SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 09 de Abril de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO VII | Nº 1480

ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ - AMP

GABINETE DO PRESIDENTE
EDITAL DE PUBLICAÇÃO DO PEDIDO DE DESINCOMPATIBILIZAÇÃO DE MARCEL MICHELETTO PERANTE A DIRETORIA DA CNM ANTE O PERÍODO ELEITORAL 2018.

A AMP – Associação dos Municípios do Paraná, com sede nesta Capital, na Praça Osório, nº: 400, sala 401, Centro, deixa público pedido de seu ex presidente Marcel Henrique Micheletto, através do presente EDITAL, que este renunciou aos seus cargos de 2º Vice Presidente da Confederação Nacional dos Municípios, biênio 2015-2018, e de Representante Regional Sul, biênio 2018-2021, junto aquela entidade nacional representativa dos municípios, à título de desincompatibilização, nos termos da Lei Complementar nº: 64 de 18 de maio de 1990, em consonância com o calendário eleitoral.

Era o que tínhamos a informar.

Curitiba, 06 de abril de 2018.

Conselho Diretor da Associação Dos Municípios do Paraná.

Publicado por:
Ronaldo Donizete da Silva
Código Identificador:B188612D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI Nº 714/2018

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2017 / 2019

Cargo	Nome do Associado	Município	Micro
Presidente	Marcel Henrique Micheletto	Assis Chateaubriand	Amop
1 Vice presidente	Frank Ariel Schiavini	Coronel Vivida	Amsop
2 Vice presidente	Carlos Alberto Gebrim Preto	Apucarana	Amuvi
3 Vice presidente	Celio Marcos Barranco	Guaporema	Amerios
1 Secretário	Marcel Jayre Mendes dos Santos	Mato Rico	Amocentro
2 Secretário	Angela Maria Moreira Kraus	Farol	Comcam
1 Tesoureiro	Ernesto Alexandre Bastos	Nova America da Colina	Amunop
2 Tesoureiro	Sergio Eduardo Emygdio de Faria	Jacarezinho	Amunorp
Diretor de Relações Institucionais Política	Carlos Eugenio Stabach	Contenda	Assomec

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Lei n.º 714, de 06 de abril de 2018.

EMENTA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA RAIZ DE JESSÉ – RJ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Câmara Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, aprovou e Eu, Nelson Garcia Junior, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública, para todos os efeitos, no âmbito do Município de Abatiá, a ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA RAIZ DE JESSÉ - RJ, associação civil de defesa de direitos sociais, inscrita no CNPJ sob o nº 27.954.292/0001-58, com sede na Avenida João Carvalho de Mello, nº 325, neste Município.
Art. 2º - A Associação deverá prestar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, até 30 de abril de cada ano, relatório dos serviços prestados à coletividade no ano precedente.
Parágrafo Único. O Poder Executivo enviará à Câmara Municipal, no prazo de 30 (trinta) dias a contar de seu recebimento, cópia do relatório.
Art. 3º - Cessará automaticamente os efeitos da declaração de utilidade pública caso a entidade:
I – Deixar de cumprir a exigência do art. 2º desta Lei;
II – Substituir os fins estatutários ou negar-se a prestar serviços nestes compreendidos ou quando solicitados pela municipalidade, salvo este último por justo motivo;
III – Alterar sua denominação e, dentro de 30 (trinta) dias contados da averbação no Registro Público, deixar de enviar a mesma à Câmara Municipal para tornar-se objeto de nova lei;
IV – Eleger nova diretoria após esta declaração de utilidade pública e deixar de comprovar a idoneidade moral de seus novos diretores.
V - Seja utilizada para fins políticos, ferindo os princípios para o qual foi criada;
VI - Utilize recursos públicos em desacordo com a legislação vigente;
VII - Promova atos de desordem ou de incentivo à desobediência civil.
Art. 4º - O Poder Executivo atribuirá competência a um de seus órgãos a fim de que realize a fiel fiscalização do cumprimento desta Lei.
Art. 5º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatia Pr em 06 de abril de 2018.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:DA05214E

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA 14/2018

PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 14/2018.

MUNICÍPIO DE ABATIÁ – PR

RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Município de Abatiá, Estado do Paraná, torna público a homologação e adjudicação do procedimento de Dispensa de Licitação em epígrafe, com objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA RECUPERAÇÃO DA PONTE SITUADA NA VILA BARRO PRETO QUE DÁ ACESSO AO BAIRRO RURAL ÁGUA DAS PEROBAS E OUTROS,** tendo como vencedora a empresa: **ORIVALDO JOSÉ JOFRE - ME,**

inscrita no CNPJ sob número 00.405.173/0001-90, estabelecida na Rua Zacaria de Gões, **nº 83, centro**, na cidade de Abatiá, Estado do Paraná, ***com valor de R$ 5.274,93 (cinco mil duzentos e setenta e quatro reais e noventa e três centavos).***

Abatiá – PR, 05 de abril de 2018.

NELSON GARCIA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:08CE5770

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2018

Favorecido: ELETROTRAFO PRODUTOS ELETRICOS LTDA.
CNPJ: 80.224.785/0001-15.
Objeto: Manutenção de bomba da estação elevatória de esgoto.
Valor Total: R$ 893,79 (oitocentos e noventa e três reais e setenta e nove centavos).
Dotação Orçamentária: 01.004.17.512.00042-004 – 3.3.90.30.25.00
Data: 06 de abril de 2018.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:B42D487A

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 30/2018

Favorecido: IGOR FLORENCIO TABORDA.
CNPJ: 30.068.123/0001-25.
Objeto: Contratação de mão de obra - Pessoa Jurídica.
Valor Total: R$ 4.200,00 (Quatro mil e duzentos reais).
Dotação Orçamentária: 01.001.17.122.00012-001 – 4.4.90.51.00.00
Data: 06 de abril de 2018.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:93EE20B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 046 DE 06 DE ABRIL DE 2018.

A Prefeita Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal n° 079/90 de 02 de maio de 1990, resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica criado o Ponto de Táxi nº 14, na Rua Cândido Fagundes dos Santos entre a Avenida Brasil e José Biaobock Sobrinho, sentido Rodovia PR 419, neste Município, com capacidade máxima para 01 (um) veículo de transporte de passageiros.
Art. 2° - Fica estabelecido o uso obrigatório de caixa luminosa com a palavra TAXI sobre o teto do veículo.
Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 06 de abril de 2018.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita

Publicado por:
Jussara Aparecida Bail Moletta
Código Identificador:57185B76

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 006/2018

Dispõe sobre a aprovação do Programa 5500020180008, Proposta 39285/2018 – SICONV, e dá providências.

O Conselho Municipal de Assistência Social do município de Almirante Tamandaré – CMAS, no uso das atribuições dadas pelo artigo 10 da lei municipal Nº 388, de 26 de setembro de 1995 e,
Considerando a deliberação da 5ª Plenária CMAS, de 06 de abril de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR o Programa 5500020180008, Proposta 39285/2018, elaborada e inserida pela Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré/PR. no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, com previsão de repasse no valor de R$ 250.000,00.
Art. 2º. Conforme disposto, a Proposta tem por objetivo estruturar a rede de serviços socioassistencial do SUAS, mediante transferência voluntária de recursos, tendo como ação a estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social Básica e como objeto a construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, na região do Bairro Tranqueira, município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná.
Art. 3º. Fica a **Secretaria Municipal de Família, Desenvolvimento Social e Cultura, gestora da Política de Assistência Social,** responsável em informar ao Conselho Municipal de Assistência Social eventuais alterações no Programa/Proposta aprovado por este.
Art. 4º. O Gestor Municipal da Política de Assistência Social fica responsável pela prestação de contas ao Conselho Municipal de Assistência Social da utilização dos recursos repassados por intermédio do Programa 5500020180008, Proposta 39285/2018.
Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 06 de abril de 2018.

PUBLIQUE-SE

ELY REGINA FRANCESCHI LEMOS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:0E008CDC

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 019/2018

Dispõe sobre a nomeação para exercer o mandato de Conselheiro Tutelar do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, e dá providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 127, de 14 de novembro de 1991, e inciso II do artigo nº 88 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e,

Considerando o resultado final da eleição para o Conselho Tutelar conforme o Edital CMDCA nº 11/2015 e a Resolução CMDCA nº 59/2015, ambos de 09 de outubro de 2015;
Considerando o disposto no art. 18 da Lei 127, de 14 de novembro de 1991, que dispões que o Conselho Tutelar será composto de 5 (cinco) membros;
Considerando a resolução de chamamento 008/2017- CMDCA;
Considerando o não atendimento a Resolução 008/2017 - CMDCA;
Considerando a vacância existente no Conselho Tutelar de Almirante Tamandaré/PR;
Considerando a deliberação da 3ª plenária CMDCA, de 22 de março de 2018;
Considerando o não atendimento a Resolução 017/2018 – CMDCA, de 23 de março de 2018;
Considerando o não atendimento a Resolução 018/2018 – CMDCA, de 26 de março de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, para exercer o mandato de Conselheiro Tutelar do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, a Sra. FABIANA JOSÉ DA SILVA – CPF Nº: 007.476.209-54 - RG Nº 7549528-5.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 04 de março de 2018.

PUBLIQUE-SE

ROBSON FRANCISCO DA COSTA
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:1E4DFBC6

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 020/2018

Dispõe sobre a nomeação para exercer o mandato de Conselheiro Tutelar do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, e dá providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 127, de 14 de novembro de 1991, e inciso II do artigo nº 88 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e,
Considerando o resultado final da eleição para o Conselho Tutelar conforme o Edital CMDCA nº 11/2015 e a Resolução CMDCA nº 59/2015, ambos de 09 de outubro de 2015;
Considerando o disposto no art. 18 da Lei 127, de 14 de novembro de 1991, que dispões que o Conselho Tutelar será composto de 5 (cinco) membros;
Considerando a resolução de chamamento 008/2017- CMDCA;
Considerando o não atendimento a Resolução 008/2017 - CMDCA;
Considerando a vacância existente no Conselho Tutelar de Almirante Tamandaré/PR;
Considerando a deliberação da 3ª plenária CMDCA, de 22 de março de 2018;
Considerando o não atendimento a Resolução 017/2018 – CMDCA, de 23 de março de 2018;
Considerando o não atendimento a Resolução 018/2018 – CMDCA, de 26 de março de 2018;
Considerando o não atendimento a Resolução 019/2018 – CMDCA, de 04 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, para exercer o mandato de Conselheiro Tutelar do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, a Sra. ROSANA RIBEIRO SANTOS – CPF Nº: 014.668.669-18 – RG Nº 6.338.310-4.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 06 de abril de 2018.

PUBLIQUE-SE

ROBSON FRANCISCO DA COSTA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:7C92B95A

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 018/2018

Dispõe sobre a nomeação para exercer o mandato de Conselheiro Tutelar do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, e dá providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições dadas pelo artigo 5º da Lei Municipal nº 127, de 14 de novembro de 1991, e inciso II do artigo nº 88 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e,

Considerando o resultado final da eleição para o Conselho Tutelar conforme o Edital CMDCA nº 11/2015 e a Resolução CMDCA nº 59/2015, ambos de 09 de outubro de 2015;
Considerando o disposto no art. 18 da Lei 127, de 14 de novembro de 1991, que dispões que o Conselho Tutelar será composto de 5 (cinco) membros;
Considerando a resolução de chamamento 008/2017- CMDCA;
Considerando o não atendimento a Resolução 008/2017 - CMDCA;
Considerando a vacância existente no Conselho Tutelar de Almirante Tamandaré/PR;
Considerando a deliberação da 3ª plenária CMDCA, de 22 de março de 2018;
Considerando o não atendimento a Resolução 017/2018 – CMDCA, de 23 de março de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, para exercer o mandato de Conselheiro Tutelar do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, a Sra. Jaqueline Lucas Contrera – CPF: 411631408-05, RG: 48862612-2
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 26 de março de 2018.

PUBLIQUE-SE

ROBSON FRANCISCO DA COSTA
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:76D622FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 86/2018 – REF. CONCURSO PÚBLICO 2015

A **Secretaria Municipal de Administração e Previdência**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011, tendo em vista o Decreto Municipal nº 1.081/2016 de 05 de janeiro de 2016, e o Edital nº 002/2015 da Secretaria Municipal de Administração e Previdência – SMAP, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1.CONVOCAR o candidato contido no **Anexo I,** deste Edital, para o cargo de **ADVOGADO,** a comparecer **dia 13 de Abril de 2018, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30 no Departamento de Recursos Humanos**, na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **agendamento de Avaliação Médica,** conforme item 15.2 do Edital 02/2015.

2.Em conformidade com o item 15.4 do Edital nº 02/2015, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

3.O não comparecimento em local e hora determinado fará com que a candidata seja eliminada do certame.

Almirante Tamandaré, 06 de Abril de 2018.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

CONVOCAÇÃO PARA RETIRADA DO ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO MÉDICA
Edital nº 002/2015 – CONCURSO PÚBLICO
ADVOGADO– QUADRO GERAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG
5º	**LUCIANA MUNIZ FERREIRA**	**5.907.952-2 / PR**

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:CF2D897F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL 19/2018

PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIOS

A Secretária Municipal de Administração e Previdência, no uso das atribuições, amparado em excepcional interesse público com fulcro no Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, e ainda com a observância das normas da Lei Federal 11.788/2008, dos Art.3 § 1 e Art. 18 da Lei Complementar Municipal 019/2011 e no Art. 21 da Lei Complementar Municipal 18/2011, e ainda considerando na forma da Lei 11.788/2008 com a Empresa Centro de Integração Empresa Escola no Paraná-CIEE – PR., (conforme termos de contrato nº 153/2015), resolve:

TORNAR PÚBLICO

1.A CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIOS para os candidatos (as) contidos no Anexo I, ao curso de **PEDAGOGIA - VAGAS Nº 10000854533 e 10000854530**, determinado no item 4 do Edital 08/2017 – PSS/SMAP.
2.A relação de candidatos contidos no **Anexo II**, deste Edital, que não compareceram para a entrevista, considerados como **AUSENTES**, convocados no Edital 18/2018- Processo Seletivo para Vagas de Estagiários, conforme item 5.4 do Edital 01/2017, os candidatos estão **eliminados do certame.**
3.O candidato poderá interpor Recurso na Classificação Provisória, nas 24 horas úteis, após a divulgação da lista de classificação no site: www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e Edital próprio afixado no prédio central da Prefeitura Municipal.
4.Os Recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo geral da Prefeitura Municipal com a documentação comprobatória do alegado e não serão consideradas as reclamações verbais.
5.Os Recursos serão analisados por Comissão, que emitirá Parecer Conclusivo.
6.Após análise dos Recursos, a Classificação Final será publicada no site: www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e em Editalpróprio, afixado no prédio da Prefeitura Municipal, Av. Emílio Johnson, 360, centro, conforme item 1.2 do edital 08/2017 – PSS/SMAP.

Almirante Tamandaré, 06 de Abril de 2018.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA
PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIOS

PEDAGOGIA - VAGAS Nº 10000854533 e 10000854530

CANDIDATO	NOTA	RESULTADO
ALEFF ALVES DA SILVA	2,0	**APTO**
EDIMEIA DO ROCIO FARIA DOS SANTOS	2,0	**APTO**
MARIA ANGELICA MIRANDA DE LARA	2,0	**APTO**
THAIS SIMIÃO	2,0	**APTO**
ANDRESSA VELOZO DE SOUZA LIMA	1,9	**APTO**
ILIALDA OSMINDA APARECIDA DE ANDRADE	1,9	**APTO**
JULIANA DE FÁTIMA NOVAK	1,9	**APTO**
REGIANE DO ROCIO DONATO	1,9	**APTO**
STEPHANE EULALIO	1,9	**APTO**
AMANDA CAROLINE NUNES DE OLIVEIRA	1,8	**APTO**
MARCIA DELMIRO DA SILVA	1,8	**APTO**
MILENE APARECIDA SANTOS	1,8	**APTO**
KEYTLIN CRISTINE MENDES MARINHO	1,7	**APTO**
NICOLLE WOICHIK VENDRECHOVSKI	1,7	**APTO**
ROSANGELA RIBEIRO DE SOUZA PEREIRA	1,3	**APTO**
ELIANE APARECIDA DO NASCIMENTO	1,0	**APTO**
ANGELA ELISABETE DOMINGOS DE ARAÚJO	0,0	**INAPTO**

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIOS
VAGAS Nº 10000854533 e 10000854530
EDITAL 18/2018

CANDITADO	RESULTADO
ALEXANDRA CAMILA MANFRON	**AUSENTE**
ALINE DE FÁTIMA MARTINS NUNES DE OLIVEIRA	**AUSENTE**
ANE CAROLINE MARQUES	**AUSENTE**
CAMILA ARANDA	**AUSENTE**
CELINA DOS SANTOS FREITAS	**AUSENTE**
CRISTINA DOS SANTOS ARAUJO	**AUSENTE**
DALILA DE MEIRA GRAVA	**AUSENTE**
DANIELA DO VALLE PONTES	**AUSENTE**
DOMINIKE MARCIO JASLUK CAVALHEIRO	**AUSENTE**
EDINEIA FERNANDA LOPES CARDOSO	**AUSENTE**
EDMEIA VELOZO DA GAMA	**AUSENTE**
ELIZIANE CAROLINE DE FARIA	**AUSENTE**
EZEQUIEL PEREIRA DA SILVA	**AUSENTE**
FERNANDA INÁCIO ALVES DE LIMA	**AUSENTE**
FRANCIELE SENTER CUNICO	**AUSENTE**
FRANCISCA MARIA MENEZES FERREIRA	**AUSENTE**
GABRIELA DA SILVA PEREIRA	**AUSENTE**
GABRIELLY ARALDI FRANÇA	**AUSENTE**
GIOVANA ROSA BAPTISTA	**AUSENTE**
GISELE RAMOS MARCELINO	**AUSENTE**
HELLEN FABIANE DOS SANTOS VEIGA	**AUSENTE**
JOELMA TABORDA FARIA	**AUSENTE**
JOICI DOMINGUES ARMSTRONG DE LARA	**AUSENTE**
JULLI DE ARAUJO FARIA	**AUSENTE**
KLAUBER LOPES DA SILVA	**AUSENTE**
LARAVID ESPIRITU EGUIA	**AUSENTE**
LARISSA DE ALMEIDA VIEIRA DOS REIS	**AUSENTE**

LAYLA FORTE DOS SANTOS	**AUSENTE**
MARA SUELI VENDRAMETTO	**AUSENTE**
MARCOS ANTONIO PEREIRA	**AUSENTE**
MARIANA DE SOUZA PIVOVAR	**AUSENTE**
MARIANA OLIVEIRA DA SILVA	**AUSENTE**
NAYARA KETINI DE NOVAIS DA SILVA	**AUSENTE**
NAYARA TEIXEIRA DE LARA	**AUSENTE**
PATRÍCIA MENDES RODRIGUES	**AUSENTE**
PAULO DO ROCIO DOS SANTOS	**AUSENTE**
RENAN GABRIEL REZENDE DOS SANTOS	**AUSENTE**
SHIRLEI DOS ANJOS CARDOSOS DA ROSA	**AUSENTE**
SILVIO ALVARO CABERLIN	**AUSENTE**
SIRLEI GOINSKI	**AUSENTE**
SUELEN RIBEIRO DE LIMA DAVID	**AUSENTE**
SUZI RAMOS	**AUSENTE**
TATIANE VANESSA VAZ SUREK	**AUSENTE**
VIVIANE MARTINS RAMOS PEREIRA	**AUSENTE**

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:030D09A5

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
EDITAL Nº 001/2018 AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL - LAVRATURA

O Município de Almirante Tamandaré, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 242, III da Lei Complementar nº 13/2009**,** COMUNICA o Sr. **DARCI DA ROCHA**, da lavratura do Auto de Infração Ambiental nº 020/2017 TB de 27.11.17, em face do descumprimento da NOTIFICAÇÃO Nº 067/2017 TB do cometimento da infração do(s) Artigo(s) 101, que obriga a roçada/limpeza do quintal, bem como a manutenção e asseio da edificação, Lote 009, Quadra 011, Loteamento Jardim Kokot, Bairro Colônia Antonio Prado, Inscrição Imobiliária nº 0201005150149001, sito à Rua Angelo Prodoscimo nº 721, neste município. Diante disso, fixa-se o prazo de 10 (dez) dias contados da publicação deste Edital para que o Senhor(a) tome as seguintes providências: I - provar que cumpriu a penalidade e a obrigação de fazer ou não fazer imposta em função da respectiva infração administrativa; II- apresentar Defesa Preliminar Administrativa junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura, com efeito suspensivo até o seu julgamento ou recolher o valor da multa imposta que incide em:
02 UR,s (Duas Unidades de Referência do Município), Anexo I Art. 28. - Lei Complementar 13/2009, pelo descumprimento do Art. 101.
O não pagamento da multa ou o não oferecimento da defesa, no prazo de 10 (dez) dias, implicará na inscrição em Dívida Ativa, do valor correspondente e implicações legais.

Almirante Tamandaré, 04 de abril de 2018

NEREU COLODEL
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:AEB7BCF5

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, nos termos do art. 234, § 1º da Lei Complementar n.º 019/2011, promove, pelo presente Edital, a NOTIFICAÇÃO do **Sr. JORGE ALVES DOS SANTOS,** servidor público municipal, residente e domiciliado consoante os assentamentos funcionais, nesta Cidade e Estado, atualmente em lugar incerto e não sabido, de que, pela Portaria n.º 161/2018, devidamente publicada, foi instaurado processo administrativo em que é imputado a Vossa Senhoria os supostos fatos constantes do procedimento:
"Ausência injustificada do servidor Jorge Alves Dos Santos, no período compreendido entre 16/08/2017 até 07/12/2017."
Pelos fatos acima narrados, imputa-se ao servidor a suposta inobservância dos deveres constantes do art. 218, I, da Lei Complementar 019/2011, bem como abandono de cargo previsto no art. 234, § 1º de referida Lei.
Caso restem comprovados os fatos acima especificados, estará o servidor sujeito a penalidade de demissão, nos termos do art. 234, II do Estatuto do Funcionário Público do Município de Almirante Tamandaré.

Desde já, fica facultada vista dos autos,- inclusive para retirada de cópias – e o acompanhamento de todos os atos do processuais, pessoalmente ou por intermédio de procurador, sem prejuízo de posterior apresentação de manifestação escrita.
A Comissão encontra-se instalada no Prédio da Prefeitura Municipal, na sala em frente ao banco Itaú, sito à Avenida Emílio Johnson, 360, Centro.
Por fim, fica Vossa Senhoria INTIMADA para comparecimento em data 16/04/2018 às 14:00 hs, no endereço supra referido, para prestar primeiras declarações, sob pena de revelia.

Almirante Tamandaré, 02 de Abril de 2018.

LUIS AUGUSTO NASSAR BATISTA

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:B1B5A83A

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, nos termos do art. 234, § 1º da Lei Complementar n.º 019/2011, promove, pelo presente Edital, a NOTIFICAÇÃO do **Sr. JOSÉ LUIZ TAVARES,** servidor público municipal, residente e domiciliado consoante os assentamentos funcionais, nesta Cidade e Estado, atualmente em lugar incerto e não sabido, de que, pela Portaria n.º 159/2018, devidamente publicada, foi instaurado processo administrativo em que é imputado a Vossa Senhoria os supostos fatos constantes do procedimento:
"Ausência injustificada do servidor José Luiz Tavares, no período compreendido entre o mês de maio/2016 a abril/2017."
Pelos fatos acima narrados, imputa-se ao servidor a suposta inobservância dos deveres constantes do art. 218, I, da Lei Complementar 019/2011, bem como abandono de cargo previsto no art. 234, § 1º de referida Lei.
Caso restem comprovados os fatos acima especificados, estará o servidor sujeito a penalidade de demissão, nos termos do art. 234, II do Estatuto do Funcionário Público do Município de Almirante Tamandaré.

Desde já, fica facultada vista dos autos,- inclusive para retirada de cópias – e o acompanhamento de todos os atos do processuais, pessoalmente ou por intermédio de procurador, sem prejuízo de posterior apresentação de manifestação escrita.
A Comissão encontra-se instalada no Prédio da Prefeitura Municipal, na sala em frente ao banco Itaú, sito à Avenida Emílio Johnson, 360, Centro.
Por fim, fica Vossa Senhoria INTIMADA para comparecimento em data 16/04/2018 às 14:30 hs, no endereço supra referido, para prestar primeiras declarações, sob pena de revelia.

Almirante Tamandaré, 02 de Abril de 2018.

LUIS AUGUSTO NASSAR BATISTA

Publicado por:
Alessandro Sales de Lara
Código Identificador:65F8AF29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2018

PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 003/2018
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2018

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Cantú, n° 180, inscrito no CNPJ nº 01.992.451/0001-15, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Sr. **AGENOR CORDEIRO DE CRISTO**, Presidente da Mesa Diretora, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.001.402 - SSP-PR e do CPF sob nº 350.490.499-20.

CONTRATADO: **JURANDIR DE ANDRADE - ME,** pessoa jurídica, com endereço na Avenida São Pedro, 1128, Centro, Município de Roncador, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 00.304.533/0001-67.

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de serviços de Internet Banda Larga com 20 (vinte) MB Megabytes.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de abril de 2018

VALOR: R$ 1.918,80 (Um mil e novecentos e dezoito reais e oitenta centavos)
Valor mensal: R$ 159,90 (Cento e cinquenta e nove reais e noventa centavos).
Prazo de vigência: 12 (Doze) meses.

PAGAMENTO: A vista, mediante a apresentação de Nota Fiscal.

FORO: Comarca de Campina da Lagoa - PR

Altamira do Paraná, 06 de abril de 2018.

AGENOR CORDEIRO DE CRISTO
Presidente

Contratada
Representante Legal

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:3C92EA16

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 062/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2018

OBJETO: Contratação de empresa para Recuperação, Manutenção e Fornecimento de peças em Ar Condicionado de Ônibus AYL-4147 da Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR: R$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais)

DATA EXECUÇÃO: Imediato

PAGAMENTO: A vista, após realização dos serviços e apresentação de nota fiscal.

CONTRATADO: C. F. C. REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA VEÍCULOS LTDA – CNPJ 07.940.517/0001-00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07.002.10.301.0021.2053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de dispensa tem fundamento no artigo 24, inciso II, da Lei n. 8666/93, em razão do valor atender os 10% do limite previsto na alínea "a" do inciso II do artigo 23 da referida lei. Justificamos, ainda, que a contratação de empresa para realização de serviço em Ar Condicionado do Ônibus AYL-4147 é necessária e tem caráter emergencial pois o município possui apenas um ônibus da frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde, sendo necessário a execução do serviço visando que o veículo é indispensável para o Município, já que o mesmo é utilizado para transportar pacientes em tratamento para outros Municípios. Segue ainda, Ofício de solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, Autorização da Chefe do Poder Executivo, Dotação Orçamentária, orçamentos, certidões negativas da Empresa que apresentou a melhor proposta e por fim parecer jurídico, embasando o referido Processo.

Altamira do Paraná, 06 de Abril de 2018.

GISLEI RODRIGUES DIAS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:2194160A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 062/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2018

OBJETO: Contratação de empresa para Recuperação, Manutenção e Fornecimento de peças em Ar Condicionado de Ônibus AYL-4147 da Secretaria Municipal de Saúde.

Com fundamento nas informações constantes no Ofício encaminhado pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, ante as justificativas que se embasam no Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeita Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supramencionada, tendo como contratada a empresa **C. F. C. REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA VEÍCULOS LTDA – CNPJ 07.940.517/0001-00**

Para a efetivação da presente dispensa, se levou em conta o valor atender o previsto em lei e a necessidade da realização dos serviços.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 06 de Abril de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:99A8E953

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO 060/2018 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 062/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2018

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Elza Aparecida da Silva Aguiar, portadora do RG 5.770.561-0 SSP/PR e CPF 804.135.609-53, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **C. F. C. REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA VEÍCULOS LTDA – CNPJ 07.940.517/0001-00**, com sede na cidade de Sarandi - PR, neste ato representado pelo Sr. **FRANCISCO PEREIRA TOMAZ**, portador do RG 4919243-6-SSP/PR e CPF 802.255.009-49, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 062/2018 e Dispensa n. 031/2018, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93 (com suas alterações), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Contratação de empresa para capacitação servidores públicos de Altamira do Paraná em curso de E-Social na Administração Pública Direta e Indireta.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no artigo 24, II, da Lei n. 8666/93, ante a necessidade da realização dos serviços deste

Procedimento Licitatório, sendo que o valor do mesmo se encaixa no disposto no referido artigo.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a efetuar os serviços conforme orçamento/proposta apresentada a Administração Municipal.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
O presente contrato tem como valor global R$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais), onde o CONTRATANTE se compromete a pagar ao CONTRATADO, A vista, após a realização dos serviços e apresentação de nota fiscal.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subseqüente a data da assinatura do presente e tem como validade de 60 (sessenta) dias

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
07.002.10.301.0021.2053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

Altamira do Paraná, 06 de Abril de 2018
.
Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná
ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Contratante

C. F. C. Refrigeração e ar Condicionado Para Veículos LTDA
FRANCISCO PEREIRA TOMAZ
Contratada

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:C377C60D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 058/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2018

OBJETO: Contratação de Empresa para Fornecimento de Veiculo Tipo Van 16 lugares para passageiros, para atender o Serviço de Transporte Sanitário no Município de Altamira do Paraná.

A documentação referente ao procedimento Licitatório nº. 058/2018 - Dispensa de licitação nº 027/2018, atende a todos os requisitos do Artigo 24, inciso V, da lei 8.666/93.

Com efeito, **RATIFICO** todas as formalidades legais e autorizo a Dispensa de licitação nº. 027/2018, para a empresa **INGÁ VEICULOS LTDA – CNPJ 01.994.951/0010-87.**

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 06 de Abril de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:59D7C5EF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 058/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2018

OBJETO: Contratação de Empresa para Fornecimento de Veiculo Tipo Van 16 lugares para passageiros, para atender o Serviço de Transporte Sanitário no Município de Altamira do Paraná.

Com fundamento nas informações constantes no Oficio encaminhado, ante as justificativas que se embasam no Art. 24, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeita Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supramencionada, tendo como **Contratada a empresa INGÁ VEICULOS LTDA – CNPJ 01.994.951/0010-87.**

Para a efetivação da presente dispensa, se levou em conta o valor atender o previsto em lei e a necessidade de aquisição

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 06 de Abril de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:D55097C5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO 061/2018 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 058/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2018

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal Elza Aparecida da Silva Aguiar, portadora do RG 5.770.361-0 SSP/PR e CPF 804.135.609-53, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **a INGÁ VEICULOS LTDA – CNPJ 01.994.951/0010-87 – RODOVIA BR 282, KM 644 – BAIRRO PROGRESSO – CEP 89.900-000 – SÃO MIGUEL DO OESTE – SC**, representada por seu representante Genylson Bernardo Bravo, portador CPF nº 040.700.799/71 e RG 8.772.653-3**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 058/2018 e Dispensa n. 027/2018, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93 (com suas alterações), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Contratação de Empresa para Fornecimento de Veiculo Tipo Van 16 lugares para passageiros, para atender o Serviço de Transporte Sanitário no Município de Altamira do Paraná.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no artigo 24, V da Lei n. 8666/93, ante a necessidade de aquisição, sendo que o valor do mesmo se encaixa no disposto no referido artigo.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a realizar os serviços, conforme orçamento/proposta apresentada e de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de forma imediata, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
O presente contrato tem como valor R$ 160.000,00 (Cento e sessenta mil reais), onde o CONTRATANTE se compromete a pagar ao CONTRATADO, A vista, após a execução dos serviços e emissão da nota fiscal.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subseqüente a data da assinatura do presente e tem como validade o prazo de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
07.001.10.302.0019.2053 – ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE ASSISTENCIAA SAÚDE
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Altamira do Paraná, 06 de Abril de 2018.

ELZA APARECIDA DA S. AGUIAR
Prefeito Municipal

INGÁ VEICULOS LTDA
CNPJ 01.994.951/0010-87

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:040C3C45

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 119/2018

***ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.*

RESOLVE

***Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias** de férias a partir do dia 03 (três) de abril de 2018, ao funcionário **GUILHERME PEDRO DOS SANTOS**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG nº **9.664.497-3-SSP-PR,** inscrito no CPF sob o nº. **081.975.009-32** e matrícula funcional nº **508265**, exercendo a função de Operador Máster do Programa Bolsa Família, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS), conforme Lei 130/2005, Capítulo IV, Seção Primeira. .*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:48D88038

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 07/2018

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Concurso Público objeto do Edital nº 001/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, CONVOCA para contratação, conforme o item 3 e 18 do Edital mencionado, os candidatos abaixo relacionados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – PR., sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-PR., e apresentar, em até 5 dias úteis, a partir da notificação, que poderá ser via Correios por AR ou através de comparecimento espontâneo, o que ocorrer primeiro, munido dos documentos, conforme o item 18.7.1, da letra "a" até "s", do Edital nº 001/2017.

Candidatos convocados:

CARGO: ENFERMEIRO		
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**	**RG**
2	NEIDE APARECIDA CAVALCANTE NARDONI	48729606

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM		
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**	**RG**
2	ANA PAULA BITENCOURT FERNANDES	86242290

O não comparecimento para a entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 06 de abril de 2018.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:75AE07D9

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 045/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
R. A. VALENTIM & VALENTIM LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM VEÍCULO ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 (QUARENTA QUATRO) PASSAGEIROS OU SUPERIOR, PARA ATENDER O TRANSPORTE ESCOLAR PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de **R$ 5.218,85** (cinco mil duzentos e dezoito reais e oitenta e cinco centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 02 (dois) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2017

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

JOÃO BATISTA VALENTIM
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:71D393A9

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 046/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018

PARTES:

SINVAL MARCIANO DOS SANTOS SOBRINHO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR E AUXILIAR DE BANDA MUSICAL MARCIAL, INSTRUTOR COREOGRÁFICO E INSTRUTOR DE FANFARRA, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de **R$ 900,00** (novecentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

SINVAL MARCIANO DOS SANTOS SOBRINHO
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:2D703356

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 050/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
JOSÉ PAULO DE OLIVEIRA - MEI

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR E AUXILIAR DE BANDA MUSICAL MARCIAL, INSTRUTOR COREOGRÁFICO E INSTRUTOR DE FANFARRA, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de **R$ 4.400,00**(quatro mil e quatrocentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

JOSÉ PAULO DE OLIVEIRA - MEI
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:9D170D35

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 048/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
FABIANO HIKOKISHI WATANABE SANTIAGO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR E AUXILIAR DE BANDA MUSICAL MARCIAL, INSTRUTOR COREOGRÁFICO E INSTRUTOR DE FANFARRA, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de **R$ 750,00** (setecentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

FABIANO HIKOKISHI WATANABE SANTIAGO
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:FA98307E

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 049/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018

PARTES:

DANIEL CARDOSO COSTA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR E AUXILIAR DE BANDA MUSICAL MARCIAL, INSTRUTOR COREOGRÁFICO E INSTRUTOR DE FANFARRA, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de **R$ 3.992,00**(três mil novecentos e noventa e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

DANIEL CARDOSO COSTA
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:04182117

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 051/2018 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2018

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
ELETROTRAFO PRODUTOS ELETRICOS LTDA

OBJETO: Aquisição de Pulverizadores para a vigilância em saúde no combate a mosquitos vetores de doenças, atendendo à Secretaria Municipal de Saúde.

PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de R$ 2.787,97 (dois mil setecentos e oitenta e sete reais e noventa e sete centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 019/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

RAIMUNDO MINATO
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:E6CD2136

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 052/2018 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2018

PARTES:

MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
CONSORCIO INTERGESTORES PARANA SAÚDE

OBJETO: Consórcio Paraná Saúde com a finalidade de realizar atividades de execução administrativa, orçamentária, financeira e técnica de gestão associada, manutenção e conservação, bem como o gerenciamento na área da saúde pública, conforme princípios, diretrizes e normas que regulam o sistema único de saúde - SUS, atendendo à secretaria municipal de saúde, atendendo à Secretaria Municipal de Saúde.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de R$5.755,01 (cinco mil setecentos e cinquenta e cinco reais e um centavo).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 020/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

ERNESTO ALEXANDRE BASSO
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:AC3CAA41

GABINETE DA PREFEITA
RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 001/2017

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 250/2017
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 06/04/2018

OBJETO: CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DOS IMÓVEIS DESCRITO NO TERMO DE REFERENCIA, DESTINADOS À INSTALAÇÃO DE EMPRESAS DE NATUREZA INDUSTRIAIS, COMERCIAIS E AO PLANO DE INCENTIVO EMPRESARIAL, VISANDO ESTIMULAR A GERAÇÃO DO EMPREGO E RENDA NO ÂMBITO MUNICIPAL, CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2928 DE 11 DE JULHO DE 2017.

EMPRESAS VENCEDORAS:
HABITUÉ ARQUITETURA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - ME inscrito no **CNPJ/CPF:22.377.242/0001-31;**

ELTON CARLOS SILVEIRA - ME inscrito no **CNPJ/CPF: 20.105.224/0001-75;**

KELLY CRISTINA SERTHORE GONÇALVES - MEI inscrito no **CNPJ/CPF: 19.559.324/0001-92;**

LIMONT MONTAGENS LTDA - ME inscrito no **CNPJ/CPF: 20.466.030/0001-03;**

BANDINI, GALHEGA & CIA LTDA - ME inscrito no **CNPJ/CPF: 07.617.974/0001-68;**

LUIZ CARLOS ATELLA FERREIRA inscrito no **CNPJ/CPF: 06.261.394/0001-18;**

KAWASAN COMÉCIO E SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA - EPP
inscrito no **CNPJ/CPF: 18.350.685-0001-61**

TATIANEAPARECIDA MARCHIORI
Presidenta de Comissão de Licitação

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:F196FF04

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 047/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
BRENDA MIKAELA CAMPOS ESTEVAM

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR E AUXILIAR DE BANDA MUSICAL MARCIAL, INSTRUTOR COREOGRÁFICO E INSTRUTOR DE FANFARRA, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO.
PREÇO: Pela contratação dos serviços o(a) CONTRATADO(A) receberá o valor de **R$ 16.000,00** (dezesseis mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com inicio a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei nº 8666/93, caso necessário.

DATA: 06 de abril de 2018.

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2018

IONE LISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

BRENDA MIKAELA CAMPOS ESTEVAM
Representante Legal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:E61BDE95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N° 041/2018

Aviso de licitação Pregão n° 041/2018, publicado no dia 06/04/2018, página nº 22, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, dever ser retificada, ou seja:

ONDE SE LÊ:

OBJETO: aquisição de material pedagógico, atendendo à Secretaria Municipal de Educação

LEIA SÊ:
OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de passageiros com ônibus com capacidade mínima de 44 (quarenta quatro) passageiros ou superior, para atender o transporte escolar pertencente à Secretaria Municipal de Educação

DATA: 06/04/2018

ELENICE DO AMARAL SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:97AEFDCE

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2018 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 18/2018

PREGÃO Nº **11/2018** - FORMA PRESENCIAL

OBJETO: ***AQUISIÇÃO DE PEÇAS COM AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DE***

QUALIDADE DAS PEÇAS DE PRODUÇÃO ORIGINAL PARA VEÍCULOS LEVES, INTERMEDIÁRIOS E PESADOS, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES.

EMPRESA VENCEDORA:

AUTO PEÇAS MIYAO LTDA-ME -
CNPJ: 10.726.140/0001-03

VIGÊNCIA: 06/04/2018 a 05/04/2019.

ANTONIO CARLOS PICOLO FURLAN
Diretor Presidente

FLAVIA MARIA DA SILVA
Pregoeira

FLAVIANA MIYAO
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2018, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO.
www.andira.pr.gov.br/licitações

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:BB8D9429

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2018 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 019/2018

PREGÃO Nº **012/2018** - FORMA PRESENCIAL

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SACOS DE RAFIA NAS MEDIDAS 70 X 100 - LAMINADO, IMPRESSO COM LOGO DO SAMAE PARA ALOCAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS ATENDENDO O DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ - SAMAE.**

EMPRESA VENCEDORA:

H.L. INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA-ME -
CNPJ: 20.145.974/0001-70

VIGÊNCIA: 06/04/2018 a 05/04/2019.

ANTONIO CARLOS PICOLO FURLAN
Diretor Presidente

FLAVIA MARIA DA SILVA
Pregoeira

WESLEY OLIVEIRA
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2018, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO.
www.andira.pr.gov.br/licitações

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:D01F8EDE

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2018 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 020/2018

PREGÃO Nº **013/2018** - FORMA PRESENCIAL

OBJETO:**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REPOSIÇÃO DE CALÇADAS ORIUNDAS DE MANUTENÇÕES DE REDE DE ÁGUA.**

EMPRESA VENCEDORA:

PAVIMAX –PAVIMENTAÇÃO E CONCRETO LTDA-EPP-CNPJ:11.125.780/00001-12

VIGÊNCIA: 06/04/2018 a 05/04/2019.

ANTONIO CARLOS PICOLO FURLAN
Diretor Presidente

FLAVIA MARIA DA SILVA
Pregoeira

ROSICLER DA SILVEIRA CAMARGO CRUZ
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2018, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO.
www.andira.pr.gov.br/licitações

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:C6523BCE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 006/2017 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

EDITAL N.º 006 - DE 04 DE ABRIL DE 2018
CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e
Considerando a necessidade de implantação de hora/atividade dos profissionais de educação da rede municipal, em conformidade com o estabelecido no Art. 4º, inciso X e Art. 29º, §1º e 2º, da Lei Municipal nº 25/2012. (Convocação de Professores).
Considerando a necessidade de preenchimento de vagas para compor o Programa Saúde da Família. (Convocação de Técnicos em Enfermagem)
Considerando o Edital CP nº 006/2014 do resultado final reclassificação do Concurso Público de Provas e Títulos – Edital CP 01 nº 001/2012, com prazo prorrogado pelo Decreto nº 055 de 07/04/2016, para provimento de cargos no Quadro de Pessoal do Executivo Municipal, e vagas para os Cargos Públicos, relacionados em anexo:

RESOLVE CONVOCAR:

1. O candidato aprovado e classificado no referido Concurso, para o Cargo Público, conforme relação anexa, parte integrante deste Edital, para comparecer no período de 02/04/2018 à 02/05/2018, no horário das 09:00 Hs as 17:00, sito à Rua XV de Novembro, 150, na Divisão de Recursos Humanos, munido dos seguintes documentos
Carteira de Identidade (xerox)
Título de Eleitor (xerox)
CPF/MF (xerox)
Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (se for o caso)
Certidão de Nascimento de filhos menores
Comprovante de Residência
Documento de habilitação no órgão competente (se for o caso)
01 foto 3x4
PIS OU PASEP (se já inscrito)
Atestado de vacina de filho menores
Atestado médico de capacitação física e mental

Comprovante de escolaridade exigida no Edital.
Certidão Negativa de antecedentes criminais
N.B:. O convocado deverá comparecer no prazo estipulado, sob pena de perda da vaga.

Antonina, 04 de Abril de 2018

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

ANEXO I - EDITAL Nº 006/2018
DE 04 DE ABRIL DE 2018

RELAÇÃO DE CONVOCAÇÃO PARCIAL DE PESSOAL APROVADOS E CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO DE ACORDO COM O NÚMERO DE VAGAS ABERTAS:

TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
1	LEILANI FERREIRA ALVES
2	JOICE ALVES DA SILVA
3	KATERINE COSTA LIMA ALVES MARQUES
4	DAIANY GASQUES DO ROSARIO
5	PAMELA DE FREITAS CASTRO

PROFESSOR CLASSE A	
1	JULIANA ZACARIAS VERDIANO DE SOUZA
2	ARIANA PEREIRA
3	ROSE MARA CORRÊA MIRANDA
4	ELIZANGELA REGINA DA SILVA WROBEL
5	EVANIZE RODRIGUES COSTA

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Broska da Silva
Código Identificador:CF893152

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
ANEXO III DO EDITAL 07/2018 - LISTA DE ESPERA DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL CMEI'S - CADASTROS NOVOS (POSTERIORES AO

ANEXO III DO EDITAL 07/2018 - Lista de Espera dos Centros Municipais de Educação Infantil CMEI's - Cadastros Novos (posteriores ao CMU)

Classificação	Tia Niva	Responsável	Data de Nascimento	Data:Protocolo CMU 2018	Nota
	Berçário				
1º	Helena Gabriela Lima Poleto	Thana Carolina de Oliveira Lima da Silva	17/04/2017	21/03/2018	0,8
	Maternal II				
1º	Mathias Thomaz de Souza	Silvia Luzia Rockenbach	15/04/2016	24/01/2018	1,5
2º	Sophia Gabriela Lebedieff de Souza	Amanda Leticia Lebedieff Adão	27/07/2015	14/02/2018	1,2
3º	Helena de Campos Vieira	Alex José Vieira	03/04/2015	02/04/2018	0,6
4º	Camylle Victória de Andrade Ramos	Jhenifier C de Andrade	05/03/2015	19/02/2018	0,3
5º	Laura Solevicz	Priscila Tavares Godoy Solevicz	04/07/2015	29/03/2018	0
Classificação	Brincando E Criando	Responsável	Data de Nascimento	Data:Protocolo CMU 2018	Nota
	Berçario				
1º	Arthur Emanuel Evangelista Penteado	Elaine Gonçalves S P	08/11/2017	08/03/2018	1,1
2º	Thyago Vermelen Poletto Machado	Maria Otilha Vermelen Poletto Machado	06/10/2017	08/02/2018	1
3º	Kaio Vicente Ferreira Laskos	Juslaine Puppo Ferreira	23/05/2017	05/02/2018	0,4
4º	Analia Rufino Bot	Juliana Maria Rufino Bot	24/10/2017	27/02/2018	0
	Maternal I				
1º	Leonardo do Nascimento Kampa	Elaine S Kampa	14/04/2016	18/10/2017	0,6
	Maternal II				
1º	Kiara Antonela Quatrin	Carla Semigne Erardt	11/11/2015	20/02/2018	0,8
2º	Ana Daphny Quatrin	Carla Semigne Erardt	03/07/2014	21/02/2018	0,8
3º	Isabelli Bino de Oliveira	Denise Cristina Bino de Oliveira	10/06/2014	22/03/2018	0,6
4º	Bárbara Ferreira Cardoso	Edina Cristina Gouvea Ferreira	25/10/2015	05/02/2018	0,3
5º	Bernardo Cordeiro Domingues	Alessandra Antonia Cordeiro	07/10/2015	2202/2018	0,3
Classificação	Jardim da Alegria	Responsável	Data de Nascimento	Data:Protocolo CMU 2018	Nota
	Berçário				
1º	Gabriely Batista Ronik	Indionara Arce Batista Ronik	10/06/2017	21/03/2018	1,9
2º	Heloysa da Silva do Couto	Rosicléia Inocência da Silva do Couto	02/12/2017	22/03/2018	0,4
	Maternal II				
1º	Gabriel Batista Ronik	Indionara Arce Batista Ronik	13/10/2014	21/03/2018	1,9
Classificação	Cantinho da Serra	Responsável	Data de Nascimento	Data:Protocolo CMU 2018	Nota
	Berçário				
1º	Bianca de Paula Machado	Maria da Aparecida de Paula	15/11/2017	22/03/2018	0,8
2º	Sara Gabrielle Porcellis de Oliveira	Michele Rocio de Castro de Oliveira	26/06/2017	14/03/2018	0,6
	Maternal				
1º	Eloah Garrett Domingues	Maiara de Cassia Ferreira Garrett da Silva	24/04/2014	02/04/2018	0,6
Nota Explicativa:					
1 - Lista provisória sujeita a alterações					
2 - Cadastro será atualizado mensalmente até dia 10 de cada mês					
3 - Convoca-se os candidatos em vermelho para realizar matrícula conforme previsto em edital					

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:4F5BBBE5

ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I DO EDITAL 07/2018

ANEXO I DO EDITAL 07/2018
LISTA PROVISÓRIA DE VAGAS REMANESCENTES NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA REFERENTE AO MÊS DE MARÇO DE 2018.

Estabelecimento	**Turma**	**Quantidade**
Cmei Jardim da Alegria	Berçário	2
	Maternal I	5
	Maternal II	2
Cmei Cantinho da Serra	Berçário	2
	Maternal I	3
	Maternal II	9
Cmei Margarida Flórida Chiló	Berçário	6
	Maternal I	2
	Maternal II	0
Cmei Tia Niva	Berçário	0
	Maternal I	2
	Maternal II	1
Cmei Brincando e Criando	Berçário	0
	Maternal I	0
	Maternal II	0

Nota Explicativa:
Vagas informadas pelos Centros Municipais de Educação Infantil mediante memorando.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 04 de abril de 2018.

GLACI ANTONIA MERCHIORI
Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes de Balsa Nova

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:07DC9A40

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 023/2016

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 023/2016
Contratante: Município de Balsa Nova
Contratada: MEDPRIME, CLINICA GESTÃO E SAUDE LTDA.

Objeto: Aditamento correspondente ao acréscimo de meta física referente ao aumento de 60 horas para os serviços especializados de psiquiatria, ou seja, o equivalente a 2,06%, referente a prestação de serviços médicos profissionais, permanecendo inalteradas as demais condições inicialmente pactuadas.
Valor: Até R$ 9.138,00 (nove mil cento e trinta e oito reais) por todo o objeto contratado aditivado.
Dotação Orçamentária:
12.001.10.302.0016-2111-3.3.90.39.00.00.000;
12.001.10.302.0016-2111-3.3.90.39.00.00.303.
Foro: Foro Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições do Contrato nº 023/2016.

Balsa Nova, 05 de abril de 2018.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:07647581

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO COM RETIFICAÇÃO DA LEI Nº 546/2018

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, a realizar Concessão Administrativa de Bens Públicos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, à título de incentivo, a ceder em forma de Concessão de Uso de Bens Móveis, à ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DE COXILHA BONITA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.493.270/0001-44, com sede na comunidade de Linha Coxilha Bonita, município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, os seguintes bens móveis de propriedade do Município de Bela Vista da Caroba:

I – UM TRATOR AGRÍCOLA MARCA CASE IH MODELO FARMALL 80 – Ano/Fab. 2017 – Chassi: HCCZFA80VHCY58287 – Avaliado em R$ 109.900,00 (cento e nove mil e novecentos reais).
II – UMA GRADE ARADORA HIDRÁULICA c/ 16 DISCOS DE 26''C C/ PNEUS COM CONTROLE REMOTO MARCA METALFREITAS MODELO GAH 16X26 SÉRIE 212, ano 2017, COR VERMELHA, avaliada em R$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais).
III – UM ARADO SUBSOLADOR COM CINCO HASTES, PINO DE DESARME, ENGATE NO 3º PONTO COM GARRAS, LARGULA DE CORTE DE NO MÍNIMO 170mm, avaliado em R$ 5.680,00 (cinco mil seiscentos e oitenta reais).
IV – UMA COLHEDORA DE FORRAGENS NEW PECUS POLIA HIDRÁULICA 8519, avaliado em R$ 21.370,00 (vinte e um mil trezentos e setenta reais).
V – UMA CARRETA AGRÍCOLA MARCA LUMECO MODELO LMC 6000 SÉRIE 056/2016, COR AZUL, BASCULANTE, RODADO TANDEM COM PNEUS 750X16 CAPACIDADE 6 TONELADAS, avaliada em R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

Art. 2º - A Concessão Administrativa de que trata esta lei, fica dispensada do processo licitatório, por tratar-se de notório e relevante interesse público; (Art. 17, Inciso II, "a", da Lei 8.666/93);

Art. 3º Os bens de que tratam a presente lei, serão utilizados obrigatoriamente, sob pena de imediato cancelamento da concessão, para a realização de serviços ligados à agricultura, nos limites da região compreendida pela Linha Coxilha Bonita e comunidades circunvizinhas, facilitando e agilizando os trabalhos inerentes ao tipo específico das máquinas e equipamentos cedidos.
Parágrafo único – As despesas de manutenção dos veículos e equipamentos objeto desta concessão serão de exclusiva responsabilidade da concessionária.

Art. 4º - O prazo de que trata a Concessão Administrativa prevista nesta lei será de 4 (quatro) anos, tendo início a partir da publicação da presente lei, podendo ser prorrogado por igual período a critério exclusivo do Executivo Municipal, sendo que as demais especificações da concessão de que trata esta lei, constarão do Contrato de Concessão Administrativa de Bens Públicos, conforme minuta que faz parte integrante desta.

Art. 5º - São obrigações da concessionária:
I–zelar pela conservação e manutenção dos veículos e equipamentos, conservando e restaurando todas as avarias derivadas do uso e do desgaste enquanto estiver em seu poder;
II–permitir à concedente toda e qualquer vistoria do patrimônio cedido, sempre que a este o solicitar;
III–devolver os veículos e equipamentos, findo o prazo estabelecido no art. 4º, nas mesmas condições, que as receberam, ressalvada a depreciação natural;

Art. 6º - Fica vedado à concessionária, sem expresso e formal consentimento do município concedente:
I–transferir o presente contrato seja no seu todo ou em parte.
II–ceder ou doar a qualquer título, mesmo que parcialmente e para fins diversos, os veículos e equipamentos cedidos através do presente instrumento administrativo.

Art. 7º - Em caso de dissolução da Concessionária, ou paralisação de seu funcionamento, a posse dos veículos e equipamentos retornarão imediatamente para a Concedente.

Art. 8º - Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 06 DE ABRIL DE 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE BENS PÚBLICOS MÓVEIS

Por este instrumento particular de Contrato Administrativo de Concessão de Bens Públicos Móveis, que fazem entre si o **Município de BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.612.441/0001-07, com sede à Rua Rio de Janeiro, s/n, Bairro Centro, neste ato representado por seu **Prefeito Municipal, Sr DILSO STORCH**, portador da cédula de identidade RG nº 5.267.692-4 -SSP-PR e CPF nº 748.894.199-34, abaixo assinado e aqui denominado de **CONCEDENTE**, e por outro lado, a **ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DE COXILHA BONITA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.493.270/0001-44, com sede na comunidade de Linha Coxilha Bonita, município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, neste ato representada por sua Presidente, **Sr. Adão Constante Barbosa**, portador da cédula de identidade RG nº 1.292.021-0-SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob nº 394.755.069-34, doravante denominada de **CONCESSIONÁRIA**, os quais firmam o presente, pelas cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: o **Concedente** cede em favor da **Concessionária**, pelo prazo de 4 (quatro) anos, a contar da data da publicação da Lei Municipal n° , os bens móveis abaixo descritos:

I – UM TRATOR AGRÍCOLA MARCA CASE IH MODELO FARMALL 80 – Ano/Fab. 2017 – Chassi: HCCZFA80VHCY58287 – Avaliado em R$ 109.900,00 (cento e nove mil e novecentos reais).
II – UMA GRADE ARADORA HIDRÁULICA c/ 16 DISCOS DE 26''C C/ PNEUS COM CONTROLE REMOTO MARCA METALFREITAS MODELO GAH 16X26 SÉRIE 212, ano 2017, COR VERMELHA, avaliada em R$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais).
III – UM ARADO SUBSOLADOR COM CINCO HASTES, PINO DE DESARME, ENGATE NO 3º PONTO COM GARRAS, LARGULA DE CORTE DE NO MÍNIMO 170mm, avaliado em R$ 5.680,00 (cinco mil seiscentos e oitenta reais).
IV – UMA COLHEDORA DE FORRAGENS NEW PECUS POLIA HIDRÁULICA 8519, avaliado em R$ 21.370,00 (vinte e um mil trezentos e setenta reais).
V – UMA CARRETA AGRÍCOLA MARCA LUMECO MODELO LMC 6000 SÉRIE 056/2016, COR AZUL, BASCULANTE, RODADO TANDEM COM PNEUS 750X16 CAPACIDADE 6 TONELADAS, avaliada em R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

CLÁUSULA SEGUNDA: A **Concessionária**, com o recebimento dos Bens Móveis descritos na cláusula primeira **compromete-se em:**
a) Utilizá-los única e exclusivamente no desenvolvimento das atividades inerentes ao atendimento em favor dos associados.
b) Zelar pelos referidos bens e restituir os mesmos nas mesmas condições em que os receberam, ressalvada a depreciação normal pelo seu uso, arcando com as despesas de manutenção;
c) Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos bens cedidos;
d) Conservar e restaurar todas as avarias derivadas do uso e do desgaste enquanto estiver em seu poder;
e) Permitir à concedente toda e qualquer vistoria do patrimônio cedido, sempre que a este o solicitar;
f) Não transferir o presente contrato seja no seu todo ou em parte.
g) Não ceder ou doar a qualquer título, mesmo que parcialmente e para fins diversos, os veículos e equipamentos cedidos através do presente instrumento administrativo.

CLÁUSULA TERCEIRA: A **Concessionária** compromete-se em efetuar a devolução dos Bens Móveis, objeto do presente Contrato Administrativo, ao término do prazo de concessão e ainda em caso de dissolução da sociedade Concessionária, sem quaisquer ônus ao Município de Bela Vista da Caroba-PR e independente de notificação prévia.

CLÁUSULA QUARTA: O presente Contrato Administrativo fundamenta-se na Lei Municipal de nº xxxx, de 06 de abril de 2018.

CLÁUSULA QUINTA: Os referidos bens não poderão ser dados como garantia em alienação tendo em vista o caráter Público do presente instrumento.

CLÁUSULA SEXTA: Fica eleito o Fórum da Comarca de Ampére, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente termo.

Bela Vista da Caroba-PR, 06 de Abril de 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

ADÃO CONSTANTE BARBOSA
Presidente da Concessionária

TESTEMUNHAS:_____
CPF:

_____
CPF:

Publicado por:
Clair Juliane Levandoski Severo
Código Identificador:251A83AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
RESUMO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E TERMOS

Nome do Fornecedor: EVERTON MICHEL DO ROSARIO 04535171963
CPF / CNPJ: 23140538000105
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 14/2018
Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 042/2018
Objeto: Referente a prestação de serviço pessoa jurídica de mão de obra para manutenção e reparos elétricos e redes físicas de processamento de dados no Hospital São Vicente de Paula, na Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, e nas Unidades de Saúde do Município, conforme LDO 223,242,247 de conformidade com o anexo IV que é parte integrante do objeto.
Data Homologação: 06/04/2018
Data Assinatura: 06/04/2018
Vigência: 6 meses
Valor R$: 9.300,00

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:F1AD6A77

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 008/2014

TERMO ADITIVO N.° 004/2018
043/2018

A Fundação Municipal de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 04.326.257/0001-99, sito na Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 Estado do Paraná, neste ato representada pela sua Diretora Presidente, senhor RODRIGO MARCANTE, RG n.º 6.491.493-6 SSP-PR, CPF n.º 029.541.549-50, a seguir denominada CONTRATANTE, e **ATITUDE AMBIENTAL LTDA**, sito a AV. MÉXICO, 832, cidade de Dois Vizinhos- PR, inscrita no CNPJ sob n° 07075504000110, neste ato representado por VALDEMAR JOSÉ SPIELMANN, CPF nº 66625190900 qualificado(a) no contrato original, a seguir denominada CONTRATADO, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 7/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N.° 7/2014**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 008/2014, a partir de seu vencimento, até **08/04/2019**, cujo objeto é a Prestação de serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de RSS - Resíduos Sólidos de Saúde, dos tipos A, E e B, que deverão ser removidos de acordo com o que determina a Resolução 358/05 do CONAMA e Resolução RDC 306 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, no Hospital São Vicente de Paula e UBS do Município de Bituruna

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;

II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 9 de Abril de 2018.

RODRIGO MARCANTE
Contratante

ATITUDE AMBIENTAL LTDA
Contratada

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:50E24AB3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: EDITE CECILIA TAVARES 61594865949
CPF / CNPJ: 27523284000157
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 6/2018
Número Licitação: 5/2018
Número Contrato/Aditivo: 009/2018
Objeto: Prestação de serviço de orientação pedagógica, monitor de arte, artesanato, música/dança e atividades recreativas nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 80
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 22.253,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:ECB4D6DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: BRUNA CARLA BRASIL MOREIRA 06836790907
CPF / CNPJ: 27548496000199
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 6/2018
Número Licitação: 5/2018
Número Contrato/Aditivo: 010/2018
Objeto: Prestação de serviço de orientação pedagógica, monitor de arte, artesanato, música/dança e atividades recreativas nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 80
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 13.596,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:AD181DCF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: JARBAS MARCELO GOBBI 06284619928
CPF / CNPJ: 27487291000140
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 6/2018
Número Licitação: 5/2018
Número Contrato/Aditivo: 011/2018
Objeto: Prestação de serviço de orientação pedagógica, monitor de arte, artesanato, música/dança e atividades recreativas nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 80
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 18.986,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:7C4CC4E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: OSVANIR APARECIDO OLEGARIO DA SILVA 06915661948
CPF / CNPJ: 22007953000114
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 6/2018
Número Licitação: 5/2018
Número Contrato/Aditivo: 012/2018
Objeto: Prestação de serviço de orientação pedagógica, monitor de arte, artesanato, música/dança e atividades recreativas nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 80
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 18.700,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:35C76400

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: LUCILENE APARECIDA DE ALMEIDA 03092913990
CPF / CNPJ: 29186663000124
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 6/2018
Número Licitação: 5/2018
Número Contrato/Aditivo: 013/2018
Objeto: Prestação de serviço de orientação pedagógica, monitor de arte, artesanato, música/dança e atividades recreativas nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 80
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 18.986,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:74B9A3A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE TERMO ADITIVO PROCESSO: 28/2016

Nome do Fornecedor: DANIELE DONER ALVES 09248796966
CPF / CNPJ: 29695859000144

Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 6/2018
Número Licitação: 5/2018
Número Contrato/Aditivo: 014/2018
Objeto: Prestação de serviço de orientação pedagógica, monitor de arte, artesanato, música/dança e atividades recreativas nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 80
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 11.550,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:DCD39FEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: PATRICIA LUANA VIAPIANA 06972423902
CPF / CNPJ: 21924705000175
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 4/2018
Número Licitação: 3/2018
Número Contrato/Aditivo: 015/2018
Objeto: Prestação de serviço de professor (a) de libras para acompanhar alunos com surdez em sala de aula, destinado as Escolas Municipais. Conforme meta LDO 15
Data Homologação: 01/03/2018
Data Assinatura: 01/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 17.226,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:B15230E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: FUNERARIA LUTO SANTA RITA LTDA - ME
CPF / CNPJ: 18665705000193
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 8/2018
Número Licitação: 7/2018
Número Contrato/Aditivo: 016/2018
Objeto: Registro de Preços para prestação de serviços funerais, compreendendo urna, paramentos, velas, roupas, véu e preparação do corpo, e prestação de serviço de transporte funeral com veículo da contratada, visando atendimento ao Programa Auxílio Funeral, Lei Municipal 1154/06, o qual tem por objetivo proporcionar funerais e aparamentos necessários, para famílias economicamente carentes
Data Homologação: 13/03/2018
Data Assinatura: 13/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 54.335,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:21CBCC93

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: LUIS ANTONIO GIACOMINI 82548986934
CPF / CNPJ: 29870344000133
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 9/2018
Número Licitação: 8/2018
Número Contrato/Aditivo: 017/2018
Objeto: Prestação de serviço de Professor para a Casa Familiar Rural. Conforme meta LDO 15
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 31/12/2018
Valor R$: 17.330,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:AD5AC730

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: FABIO L. SZYCHTA EIRELI - ME
CPF / CNPJ: 25115613000103
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 7/2018
Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 018/2018
Objeto: Registro de Preço de Pneus, Camara e Protetores
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 10.991,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:D7019C39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: PNEUS COMERCIO DE PNEUS EIRELI
CPF / CNPJ: 06880642000109
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 7/2018
Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 019/2018
Objeto: Registro de Preço de Pneus, Camara e Protetores
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 35.309,52

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:651CDAD0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: RK2 PNEUS EIRELI
CPF / CNPJ: 26472570000178
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 7/2018
Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 020/2018
Objeto: Registro de Preço de Pneus, Camara e Protetores
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 30.634,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:BF869000

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI
CPF / CNPJ: 17092175000179
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 7/2018

Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 021/2018
Objeto: Registro de Preço de Pneus, Camara e Protetores
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 11.486,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:B424A333

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: REINALDO JOSE BOLANHO
CPF / CNPJ: 27822528000100
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 7/2018
Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 022/2018
Objeto: Registro de Preço de Pneus, Camara e Protetores
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 41.730,40

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:30AB2AE9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: CARGA SUL COMERCIO DE PNEUS EIRELI
CPF / CNPJ: 08998979000140
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 7/2018
Número Licitação: 6/2018
Número Contrato/Aditivo: 023/2018
Objeto: Registro de Preço de Pneus, Camara e Protetores
Data Homologação: 14/03/2018
Data Assinatura: 14/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 60.076,80

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:1296C8A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA
CPF / CNPJ: 00771945000107
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 11/2018
Número Licitação: 9/2018
Número Contrato/Aditivo: 024/2018
Objeto: Registro de Preços para aquisição de sêmem bovino destinados ao Programa de Inseminação Artificial conforme meta da LDO 165
Data Homologação: 22/03/2018
Data Assinatura: 22/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 10.700,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:A2D72471

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: JL SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA ME
CPF / CNPJ: 09425934000140
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 12/2018
Número Licitação: 10/2018
Número Contrato/Aditivo: 025/2018
Objeto: Aquisição e Instalação de Manta Geomembrana PEAD no aterro sanitário municipal
Data Homologação: 26/03/2018
Data Assinatura: 26/03/2018
Vigência: 120 Dias
Valor R$: 33.350,16

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:70B2FB70

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: CAMIOPAR - MECANICA E POSTO DE MOLAS LTDA
CPF / CNPJ: 03447538000137
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 14/2018
Número Licitação: 12/2018
Número Contrato/Aditivo: 026/2018
Objeto: Registro de Preços para a aquisição de óleos lubrificantes para reposição e troca na manutenção das máquinas e veículos do Município de Bituruna
Data Homologação: 26/03/2018
Data Assinatura: 26/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 16.434,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:768D3CBF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: SERVHITRAL SERVICOS HIDRAULICOS E TRATORES LTDA -
CPF / CNPJ: 79052171000114
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 14/2018
Número Licitação: 12/2018
Número Contrato/Aditivo: 027/2018
Objeto: Registro de Preços para a aquisição de óleos lubrificantes para reposição e troca na manutenção das máquinas e veículos do Município de Bituruna
Data Homologação: 26/03/2018
Data Assinatura: 26/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 64.655,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:4A9DD3AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: LUBRIFICANTES RAVANELLO LTDA.
CPF / CNPJ: 04742643000161
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 14/2018
Número Licitação: 12/2018
Número Contrato/Aditivo: 028/2018
Objeto: Registro de Preços para a aquisição de óleos lubrificantes para reposição e troca na manutenção das máquinas e veículos do Município de Bituruna

Data Homologação: 26/03/2018
Data Assinatura: 26/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 995,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:8F133C62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: GREZELLE & CIA LTDA
CPF / CNPJ: 00717643000150
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 16/2018
Número Licitação: 14/2018
Número Contrato/Aditivo: 029/2018
Objeto: Registro de preços para aquisição de pedras britadas materiais para realização de atividades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, conforme a meta 121 da LDO
Data Homologação: 28/03/2018
Data Assinatura: 28/03/2018
Vigência: 6 Meses
Valor Estimado R$: 103.000,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:7FFBCFAC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Nome do Fornecedor: COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL ALFA
CPF / CNPJ: 83305235013601
Modalidade: Pregão Presencial
Número Processo: 18/2018
Número Licitação: 15/2018
Número Contrato/Aditivo: 030/2018
Objeto: Aquisição de sementes de pastagem de inverno destinadas ao atendimento ao Programa de Desenvolvimento Rural PDR de acordo com o Decreto n.° 038/2013
Data Homologação: 28/03/2018
Data Assinatura: 28/03/2018
Vigência: 180 dias
Valor R$: 16.200,00

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:EE1C4134

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 161/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **VANESSA RODRIGUES DE CARVALHO - EIRELI - EPP**, sito a R CASTANHEIRA,208 - ANDAR: 02; , cidade de Contagem - MG, inscrito(a) no CNPJ sob n° 11366017000183, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 102/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 72/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 161/2017, a partir de seu vencimento, até **11/06/2018**, cujo objeto é a Aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos da rede pública municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, I da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;"

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA
3.1 – O presente aditivo de prazo justifica-se tendo em vista a continuidade de atendimento a rede de ensino municipal no exercício de 2018.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 11 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

VANESSA RODRIGUES DE CARVALHO - EIRELI - EPP
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:348EC0AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 160/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **CONFECCOES L.C. - EIRELI - EPP**, sito a ROD BR. 376, QUADRA 05, LOTE 07.,S/N - , cidade de Jandaia do Sul - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 09430460000124, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 102/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 72/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 160/2017, a partir de seu vencimento, até **11/06/2018**, cujo objeto é a Aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos da rede pública municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, I da Lei n.º 8.666/93, a seguir:

"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;"

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA
3.1 – O presente aditivo de prazo justifica-se tendo em vista a continuidade de atendimento a rede de ensino municipal no exercício de 2018.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 11 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

CONFECCOES L.C. - EIRELI - EPP
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:35C3A4C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 002/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME, sito a R JOAO RUBBO,30 - , cidade de BITURUNA - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 15029825000106, neste ato representado por AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME, inscrito(a) no CPF n.º 921.921.579-91, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 002/2015, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km

ITEM	VALOR POR KM RODADO	PERCENTUAL ACUMULADO INPC	PREÇO AJUSTADO
7	3,03	1,4069	3,38
10	4,13	1,4069	4,61

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

AMELIA KLOBUKOSKI LORENSINI - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:D7FA7BFF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 005/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **LAUDEMILSON CAMARGO DA SILVA**, sito a FAZ ETIENE, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11436670000171, neste ato representado por LAUDEMILSON CAMARGO DA SILVA, inscrito(a) no CPF n.º 02358169900, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 005/2015, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 3,35 (três reis e trinta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento,

objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

LAUDEMILSON CAMARGO DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:46F981E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 007/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e JERRY LEVIS, sito a COL LINHA SAO JOSE DA BOA ESPERANCA, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11487199000140, neste ato representado por JERRY LEVIS, inscrito(a) no CPF n.º 89753208987, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 007/2015, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 3,33 (três reais e trinta e três centavo).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

JERRY LEVIS
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:A2EAC151

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 006/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e AGUSTINHO DA COSTA 54524458972, sito a COL ASSENTAMENTO CRISCIUMINHA, SN, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 12088777000139, neste ato representado por AGUSTINHO DA COSTA 54524458972, inscrito(a) no CPF n.º 54524458972, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR
1,4069,1130% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 3,31 (três reais e trinta e um centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força

maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

AGUSTINHO DA COSTA
54524458972
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:79F7D548

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 006/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e SATURNINO STANGHERLIN 28614992904, sito a AV DR. OSCAR GEYER, 36, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11673096000175, neste ato representado por SATURNINO STANGHERLIN 28614992904, inscrito(a) no CPF n.º 28614992904, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 009/2015, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 3,44 (três reais e quarenta e quatro centos centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

Contratada
SATURNINO STANGHERLIN
28614992904

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:0D205D3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 004/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e MAURO DANIEL PERIZZOLO 63063026972, sito a R JOAO STANGUERLIN, 349, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 21682799000113, neste ato representado por MAURO DANIEL PERIZZOLO 63063026972, inscrito(a) no CPF n.º 63063026972, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 004/2015, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 3,36 (três reais e trinta e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força

maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

Contratada
MAURO DANIEL PERIZZOLO
63063026972

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:04CBF463

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 036/2017

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e AGUDO TRANSPORTES LTDA - ME, sito a COL ASSENTAMENTO 27 DE OUTUBRO,S/N - , cidade de BITURUNA - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 10678988000104, neste ato representado por AGUDO TRANSPORTES LTDA - ME, inscrito(a) no CPF n.º 06156974962, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 5/2017 PREGÃO PRESENCIAL nº 2/2017** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 036/2017, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 4,25 (quatro reais e vinte e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

AGUDO TRANSPORTES LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:388A37BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 005/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **VANILDO ANTONIO PALIANO**, sito a COL ASSENTAMENTO SANTA BARBARA, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11441942000121, neste ato representado por VANILDO ANTONIO PALIANO, inscrito(a) no CPF n.º 00847166902, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 1/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 1/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 003/2015, em 1,4069% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 3,34 (três reis e vinte e nove centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força

maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

VANILDO ANTONIO PALIANO
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:7427D98A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 074/2016

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **VANILDO ANTONIO PALIANO**, sito a COL ASSENTAMENTO SANTA BARBARA, S/N, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 11441942000121, neste ato representado por VANILDO ANTONIO PALIANO, inscrito(a) no CPF n.º 00847166902, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 45/2016 PREGÃO PRESENCIAL nº 34/2016** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 074/2016, em 6,1159% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de maio/17 à fevereiro/18, passando o valor por Km rodado para R$ 4,35 (quatro reais e trinta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

VANILDO ANTONIO PALIANO
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:9B62B10E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 115/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **BET & BERTOCHI LTDA - ME**, sito a AV JOAO AGUSTINI, 176, SALA 01 , cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 15100430000152, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 65/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 40/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 115/2017, a partir de seu vencimento, até **30/08/2018**, cujo objeto é a Registro de Preços para prestação de serviços de recarga de cartuchos de toner para impressoras e aquisição de toner compatível visando a manutenção das atividades do poder público municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais

vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 2 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

BET & BERTOCHI LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:F8217180

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 127/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **DAGEAL - COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO LTDA -**, sito a R PRINCESA ISABEL,26 - SALA 01 , cidade de Barão de Cotegipe - RS, inscrito(a) no CNPJ sob n° 07245458000150, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 72/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 47/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 127/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material de expediente e material didático destinados a manutenção das Secretarias Municipais, bem como ao atendimento à Creches, Clubes, Escolas Municipais e Fundação Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

DAGEAL - COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO LTDA -
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:7C9BEE7E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 123/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **ESPORTE CENTER FRAIBURGO LTDA - ME**, sito a R OTAVIO MOREIRA DE ANDRADE,106 - , cidade de Fraiburgo - SC, inscrito(a) no CNPJ sob n° 22528813000191, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 71/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 46/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 123/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material esportivo para ser utilizado em campeonatos, jogos e competições organizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo, alem de premiações e material para treinamento, conforme meta da LDO Nº 46 e 52 .

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

ESPORTE CENTER FRAIBURGO LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:C29BAF04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 126/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **LUIZ ANGELO DALGALLO - EPP**, sito a AV DR. OSCAR GEYER,269 - , cidade de BITURUNA - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 05430506000154, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 72/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 47/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 126/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material de expediente e material didático destinados a manutenção das Secretarias Municipais, bem como ao atendimento à Creches, Clubes, Escolas Municipais e Fundação Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

LUIZ ANGELO DALGALLO - EPP
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:82B4620F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 061/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **WILLIAN RODRIGO FERREIRA 04249206971**, sito a R PRINCESA IZABEL, 418, cidade de União da Vitória - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 24795272000193, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 28/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.° 17/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 061/2017, a partir de seu vencimento, até **31/12/2018**, cujo objeto é a Prestação de serviço de orientação pedagógica, treinamento de xadrez, monitor de arte/artesanato, música e treinamento de judô nos Centros de Atividades a Criança e Adolescentes do Clube do Formiguinha, Amiguinhos e Abelhinha. Conforme meta LDO 02.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 2 de janeiro de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

WILLIAN RODRIGO FERREIRA 04249206971
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:C7A998A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 117/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **FENIX INFORMATICA E TELEFONIA LTDA - ME**, sito a AV MANOEL RIBAS,791 - SALA 01 , cidade de União da Vitória - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 05047599000132, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 65/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 40/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 117/2017, a partir de seu vencimento, até **30/08/2018**, cujo objeto é a Registro de Preços para prestação de serviços de recarga de cartuchos de toner para impressoras e aquisição de toner compatível visando a manutenção das atividades do poder público municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 2 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

FENIX INFORMATICA E TELEFONIA LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:458CC306

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 128/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **ROSEMARA DOS SANTOS - ME**, sito a R RUI BARBOSA,23 - , cidade de Pinhão - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 26947090000116, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 72/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 47/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 128/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material de expediente e material didático destinados a manutenção das Secretarias Municipais, bem como ao atendimento à Creches, Clubes, Escolas Municipais e Fundação Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

ROSEMARA DOS SANTOS - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:700C3AF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 122/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **D L CECCATO - ME**, sito a AV RIO GRANDE DO SUL,770 - SALA 04 , cidade de Marechal Cândido Ron - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 11924100000120, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 71/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 46/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 122/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material esportivo para ser utilizado em campeonatos, jogos e competições organizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo, alem de premiações e material para treinamento, conforme meta da LDO Nº 46 e 52 .

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

D L CECCATO - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:7F04EE7E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 048/2014 ADITIVO N.° 005/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **LUIS HENRIQUE KEPPEN 07002159992**, sito a COL LINHA ORTIGARA, SN, KM 07 , cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 17757027000126, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 41/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N.° 33/2014**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 048/2014, a partir de seu vencimento, até **31/12/2018**, cujo objeto é a Prestação de serviços pessoa jurídica de instrução musical a alunos da rede pública municipal e interessados, integrantes da Banda Musical e de Orquestra de viola, meta LDO 21.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 2 de janeiro de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

LUIS HENRIQUE KEPPEN
07002159992
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:BF2A9669

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 116/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **ROSEMARA DOS SANTOS - ME**, sito a R RUI BARBOSA,23 - , cidade de Pinhão - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 26947090000116, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93,

de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 65/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 40/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 116/2017, a partir de seu vencimento, até **30/08/2018**, cujo objeto é a Registro de Preços para prestação de serviços de recarga de cartuchos de toner para impressoras e aquisição de toner compatível visando a manutenção das atividades do poder público municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 2 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

ROSEMARA DOS SANTOS - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:57820DF5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 124/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **MONICA REGINA DE MELLO FARIA - ME**, sito a R ENGENHEIRO JAYME MATZENBACHER,593 - , cidade de Curitiba - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 17353208000197, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 71/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 46/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 124/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material esportivo para ser utilizado em campeonatos, jogos e competições organizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo, alem de premiações e material para treinamento, conforme meta da LDO Nº 46 e 52 .

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

MONICA REGINA DE MELLO FARIA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:9A6F9FC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 125/2017 ADITIVO N.° 001/2018

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1 SSP-PR, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e **HC SUPRIMENTOS LTDA - ME**, sito a AV MARGINAL OESTE,300 - ESQ. 412 , cidade de Itapema - SC, inscrito(a) no CNPJ sob n° 17951624000197, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 71/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO N.° 46/2017**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO

1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 125/2017, a partir de seu vencimento, até **18/09/2018**, cujo objeto é a Registro de Preço de material esportivo para ser utilizado em campeonatos, jogos e

competições organizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Turismo, alem de premiações e material para treinamento, conforme meta da LDO Nº 46 e 52 .

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O aditamento ao prazo de vigência e de execução do objeto deste instrumento fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 18 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

HC SUPRIMENTOS LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:83B0567A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 036/2015

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, RG nº 5.873.746-1, CPF/MF 990.881.699-34, a seguir denominada CONTRATANTE, e VANESSA CRISTINE MACHADO SILVA & CIA LTDA - ME, sito a AV MANOEL RIBAS, 609, APT 22 , cidade de União da Vitória - PR, inscrito(a) no CNPJ n.º 07536203000146, neste ato representado por VANESSA CRISTINE MACHADO SILVA & CIA LTDA - ME, inscrito(a) no CPF n.º 02939637970, doravante denominada CONTRATADO, celebram o presente Contrato combinado com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e republicada em 06/07/94, visando a execução das atividades Prestação de Serviços de Terceiros, para transporte coletivo escolar, conforme **PROCESSO N.º 27/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº 23/2015** e mediante as Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITAMENTO DO VALOR

1.1 Fica aditado o valor do contrato n.º 036/2015, em 15,60851% considerando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, tendo por base o INPC acumulado de Maio/15 à Janeiro/18, passando o valor para R$ 2.994,26 (dois mil novecentos e noventa e quatro reais e vinte e seis centavos) para psicóloga e R$ 2.994,26 (dois mil novecentos e noventa e quatro reais e vinte e seis centavos)para fonoaudióloga .

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO

2.1 O Aditamento Contratual ao valor fundamenta-se no Art.65., Inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a seguir:
"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
II-por acordo das partes:
d)para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual. ***(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 8.6.94)"***

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 O re-equilíbrio econômico financeiro ajustado neste instrumento justifica-se tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira item 3.2 do contrato original e requerimento da CONTRATADA em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - FORO

4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 01 de março de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Contratante

VANESSA CRISTINE MACHADO SILVA & CIA LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Alessandra S. Fronchetti
Código Identificador:4B44A88D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 31/2018

SÚMULA: DÁ NOVA REDAÇÃO DO ART 53 DA LEI Nº 236/2005.

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:
Art. 1º. Fica estabelecida a reformulação da redação conforme a Lei nº 236/2005 do Plano de Carreira, artigo 53 § 3º onde cita sobre a carga horária do professor que exerce o cargo de direção de escola ou centro, com mais de um turno de funcionamento, detentor de um só cargo com jornada parcial de trabalho.

ONDE-SE LÊ ... convocado para jornada integral de 40 (quarenta horas), fazendo jus a 100% do valor do vencimento do seu cargo na jornada parcial, além da respectiva gratificação.

LÊIA-SE: ... eleito para o cargo de direção para a jornada integral de 40 (quarenta horas), fazendo jus ao recebimento do valor integral que

recebe na jornada de concurso, além da respectiva gratificação estipulado no artigo 48 dessa lei.

Art 2º Determina o retorno do pagamento da gratificação retroativo ao mês de março que foi suspenso das professoras **Jacqueline Dagmar da Silva** portadora do RG: 4.065.498-4 CPF: 665.988.189-15 e **Lucimeri Gloden** portadora do RG: 7.602.856-7 CPF: 026.943.519-05 que exercem o cargo de diretoras,com direito a permanência.

Art. 3° Os demais artigos da presente Lei permanecem inalterados.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 06 de abril de 2018.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julcimara Dallagnol dos Anjos
Código Identificador:D7E1EC36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 004 2018

PORTARIA Nº 004/2018
A Secretária Municipal de Educação de Boa Vista da Aparecida – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no Artigo 206, inciso VI da Constituição Federal, no Artigo 14, inciso II da Lei 9394/96, de 20 de dezembro de 1996 e na Lei Municipal nº 107/2015, de 22 de agosto de 2015.

Considerando o processo de escolha dos Conselheiros Escolares da Escola abaixo citada, para o Biênio 2018-2020,

RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR OS CONSELHEIROS ELEITOS PARA O MANDATO DE 02 (DOIS) ANOS – GESTÃO 2018-2020, do Conselho Escolar da **Escola Municipal Duque de Caxias - EIEF**, no Município de Boa Vista da Aparecida, os quais têm a função regulamentada.
I – Representantes do Segmento Profissionais Docentes:
Titulares: Osmar da Cruz e Sirlei Oliveira Tasso
Suplentes: Simone Terezinha Soares Pinto e Janice Rosa da Silva
II – Representantes do Segmento Profissionais Não Docentes:
Titulares: Tereza Lourdes Ribeiro da Silva e Salete de Fátima da Cruz
Suplentes: Maria Aparecida Guilherme e Andréia Batista
III – Representantes do Segmento Pais, Mães e/ou Responsáveis por alunos regularmente matriculados:
Titulares: Valdineia Bremmel, Lucineia Aparecida da Silva, Mirian Terezinha Henrichs e Marisa Michel Berlanda
Suplentes: Sirlei Nunes Rama, Claudiomir Ramos, Matilde Propodoski e Solange Zimmermann
IV – Representantes do Segmento Aluno regularmente matriculado e frequentando o Ensino Fundamental – Anos Iniciais:
Titulares: Rafael Graciane e Renato Terluk
Suplentes: Renata Schmoler Borges e Ana Julia Becker
Art. 2º - O Conselho Escolar deverá eleger entre seus membros eleitos o Vice Presidente, conforme prevê em Lei e no Regimento dos Conselhos Escolares, sendo que o Diretor da Escola é **membro nato e Presidente** do Colegiado. Os membros supracitados tomarão posse na Escola.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Educação de Boa Vista da Aparecida – PR, 06 de abril de 2018.

ROSILANGE FÁTIMA PARIS DAROS
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:42E3F0DC

LICITAÇÃO
AVISO DE REDESIGNAÇÃO PP N.º 010/2018

AVISO DE REDESIGNAÇÃO DA DATA DE ABERTURA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018
O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que, tendo em vista o Julgamento de Recurso, fará realizar a sessão de lances e abertura dos envelopes de habilitação, da Licitação e modalidade acima, do tipo: "menor preço por item", visando à **Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Costura, com a finalidade de viabilizar a geração de empregos no Município de Boa Vista da Aparecida-Pr**, fica redesignado a data de continuação do processo licitatório:
- Data de abertura: 13/04/2018
- Horário: 14h00min
- Local: Sala de Reuniões – Paço Municipal
A íntegra do instrumento acima poderá ser obtida pessoalmente nesta Prefeitura na Avenida Cícero Barbosa Sobrinho, 1190, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17 horas de segunda a sexta-feira, ou pelo site: www.boavistadaaparecida.pr.gov.br, informações pelo telefone (45) 3287-1331.

PUBLIQUE-SE

Boa Vista da Aparecida, 06 de abril de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:1E4F984F

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 108 2018

PORTARIA nº 108/2018
Data: 06/04/208

SÚMULA: Concede férias a servidora efetiva, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida férias, a servidora efetiva, abaixo relacionada pelo período de 30 (trinta) dias, conforme segue:

Nome	Matrícula	Cargo	Período de gozo	Período Aquisitivo
Rosane Aparecida Tizon	11726-9	Agente Comunitário de Saúde - CLT	09/04/2018 a 08/05/2018	2016/2017

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 06 de abril de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:66D3BB34

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 109 2018

PORTARIA nº 109/2018
Data: 06/04/2018

SÚMULA: Concede Licença Especial (Prêmio), a Servidor efetivo, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 181/2015 DE 17/12/15, CONSIDERANDO O DECRETO nº 331/2016,

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedida Licença Especial (Prêmio), ao servidor público efetivo, **Sr. Célio Roberto Teixeira**, inscrito sob matricula nº 11796-0, ocupante do cargo efetivo de Assistente de Compras, lotado na Secretaria de Administração, pelo período de 90 (noventa) dias, com inicio na data de 09/04/2018 e finalizando em 07/07/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 06 de abril de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:BA6C48CA

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 055 2018

DECRETO nº 055/2018
Data 06/04/2018

SÚMULA: Exoneração a pedido da servidora municipal ocupante de cargo efetivo, através de Emprego Público e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica **EXONERADA** a pedido a servidora municipal ocupante de cargo efetivo, através de Emprego Público abaixo relacionada:

Servidor (a)	Matrícula	Função	Admissão
Cristina Aparecida Gualberto	117868-7	Técnica em Saúde Bucal	15/02/2016

Art. 2º - Fica declarada a vacância do cargo ocupado pela servidora ora exonerada, conforme o Art. 59, inciso I, da Lei 181/2015 de 17/12/15.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, com efeitos retroativos a 05 de abril de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 06 de abril de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:C5E3A54E

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, inscrita no CNPJ n° 78.121.985/0001-09 e **CRISTINA APARECIDA GUALBERTO,** inscrita no CPF nº 072.293.759-83, rescindem o Contrato de Trabalho por prazo indeterminado, firmado em 15 de fevereiro de 2016, dando-se por terminado o referido contrato, nada mais tendo a reclamar um do outro, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

Boa Vista da Aparecida, 05 de abril de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:39FD51CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 2-2018

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul –Pr. Fone/Fax: (46) 3548-1140 – E-mail: conselhobjs@yahoo.com.br CEP 85708000 Avenida Ipiranga 166 – Bom Jesus do Sul - PR

Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul –Pr. Fone/Fax: (46) 3548-1140 – E-mail: conselhobjs@yahoo.com.br CEP 85708000 Avenida Ipiranga 166 – Bom Jesus do Sul - PR

RESOLUÇÃO Nº 02/2018 de 13 de março de 2018, do Conselho Municipal de Saúde do Município de BOM JESUS DO SUL-PR.

Dispõe sobre as conclusões acerca do Relatório Anual de Gestão do Órgão Executor da Saúde do Município de BOM JESUS DO SUL-PR, relativas ao exercício de 2017, e da Programação Anual de para o ano de 2018 (PAS). E prescreve as providências que enumera.
O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de BOM JESUS DO SUL, em reunião ordinária realizada em 13 de março de 2018.
, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal de Saúde nº 461/2011 de 03 de agosto de 2011, e de acordo com a reunião ordinária nº 154/2018
Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;
Considerando o inciso IV, do art. 4º, da Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, o qual determina que para receber os recursos de que trata o art. 3º dessa mesma lei, os municípios deverão elaborar o Relatório de Gestão; e
Considerando o § 4º do art. 33, da Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Orgânica da Saúde,
Resolve:

Art. 1º Aprovar o Relatório Anual de Gestão do Fundo Municipal de Saúde de BOM JESUS DO SUL-PR, referente ao ano de 2017 e a Programação Anual de Saúde para o ano de 2018 (PAS).

BOM JESUS DO SUL-PR. 13 de março de 2018.

GRACIANI BETTI HEMMING
Presidente do Conselho Municipal de Saúde.

PARECER DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVALIAÇÃO DA GESTÃO
(PARA FINS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)

1. O Conselho Municipal de Saúde de BOM JESUS DO SUL –PR,, em atendimento às exigências legais, notadamente o § 1º do Art. 36, da Lei Complementar nº 141, de 13, de janeiro de 2012, a regulamentação própria desta Unidade Federativa e normas do Ministério da Saúde, para fins da Prestação de Contas Anual, do exercício de 2017, do DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE, é de parecer FAVORAVEL pela prestação das contas da gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

2. A opinião supra está consubstanciada nos resultados do acompanhamento periódico, na apreciação dos Relatórios quadrimestrais de Gestão e no Relatório de Gestão Anual do Fundo Municipal de Saúde, relativamente ao exercício financeiro de 2017, conduzidos pelo Conselho Municipal da Saúde segundo o planejamento definido para o período, observando as competências legais do Conselho, com abordagem nos seguintes aspectos:

I) Organização do Conselho Municipal de Saúde;
II Reuniões ordinárias para acompanhamento da execução orçamentária da saúde;
III) Reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que demandavam urgência;
IV) O grau de relevância atribuído pelo gestor ao Conselho Municipal no planejamento e na tomada de decisões relacionadas ao setor da saúde;
V) A efetividade do sistema de planejamento, respectivo ao processo de elaboração e à inclusão dos instrumentos de planejamento da saúde no PPA, LDO e LOA;
VI) Fiscalização do cumprimento do Plano Municipal de Saúde;
VII) Acompanhamento da execução da Programação Anual de Saúde;
VIII) Avaliação da dedicação ao cumprimento de metas físicas e financeiras dos Planos de Aplicação dos recursos da saúde;
IX) Avaliação da dedicação do gestor às ações e atividades da estratégia Programa Saúde da Família;
X) Análise do Relatório de Gestão Municipal da Saúde; e
XI) Acompanhamento, até onde os exames puderam alcançar, do cumprimento do percentual constitucional mínimo de receitas vinculadas à saúde, compreendendo as receitas de impostos e transferências constitucionais vinculadas e respectivo rendimento de aplicações financeiras, no ano de 2017, e as despesas realizadas com fontes livres e mais as vinculadas pela E.C. 29/00, destinadas às ações e serviços públicos de saúde, nos termos dos artigos. 2º e 3º da Lei Complementar nº 141/2012, podendo-se opinar que não foram constatadas ofensas às normas.

3. A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

MEMBROS TITULARES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

I - REPRESENTANTES DO GOVERNO E DE PRETADORES DE SERVIÇO DE SAÚDE		**Assinatura**
TITULAR	Clarice Dill Pretto	
TITULAR	Rodrigo Matana Serafini	

II- REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DA SAÚDE		**Assinatura**
TITULAR	Graciani Betti Hemming	
TITULAR	Dilvani dos Santos Gonçalves	

III - REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS		**Assinatura**
TITULAR	Domingos de Oliveira	
TITULAR	Ananias Chaves de Almeida	
TITULAR	Gelson de Lara	
TITULAR	Sonia Soares Borges	

BOM JESUS DO SUL-PR. 13 de março de 2018.

GRACIANI BETTI HEMMING
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Copia da Ata com a presença em Anexo

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:6FA98652

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 013/2018

GABINETE DO PREFEITO

Assunto: Dispensa de Licitação n° 013/2018

RATIFICAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço para elaboração de Plano de Segurança contra incêndio e pânico para uma edificação com fins educacionais em alvenaria com área de 1.310,86 metros quadrados no Município de Bom Sucesso – Pr.

Considerando as informações, documentos e parecer da Procuradoria Geral do Município, contidos no **Processo Administrativo n° 042/2018, RATIFICO** a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 013/2018**, em favor da empresa **ARCHIMETRUM ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA – ME, CNPJ: 09.310.544/0001-24,** com o valor global de **R$ 1.500,00** (um mil e quinhentos reais), com fundamento no inciso II, do Art. 24 da Lei 8.666/93.

Com efeito, **RATIFICO**, a **Dispensa de Licitação n° 013/2018**, ficando Adjudicado o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação, para a contratação do objeto supramencionado. Autorizo a despesa e a emissão de Nota de Empenho.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de abril de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:C4422E67

LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014/2018

GABINETE DO PREFEITO

Assunto: Dispensa de Licitação n° 014/2018

RATIFICAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa no ramo pertinente para execução de serviços de mão de obra de manutenção corretiva e preventiva na substituição de Luminárias, Lâmpadas Reles, Reatores e fiação da rede de iluminação pública do município sem fornecimento de material.

Considerando as informações, documentos e parecer da Procuradoria Geral do Município, contidos no **Processo Administrativo n° 044/2018, RATIFICO** a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014/2018**, em favor da empresa **W DME – MATERIAIS ELETRICOS LTDA EPP, CNPJ: 09.106.791/0001-03,** com o valor global de **R$ 15.000,00** (quinze mil reais), com fundamento no inciso I, do Art. 24 da Lei 8.666/93.

Com efeito, **RATIFICO**, a **Dispensa de Licitação n° 014/2018**, ficando Adjudicado o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação, para a contratação do objeto supramencionado. Autorizo a despesa e a emissão de Nota de Empenho.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de abril de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:820F1797

LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 015/2018

GABINETE DO PREFEITO

Assunto: Dispensa de Licitação n° 015/2018

RATIFICAÇÃO

OBJETO: Aquisição de dois Nobreak 27745 2200 VA Bivolt com conexão para bateria externa. Módulo externo de baterias: Permite a expansão do tempo de autonomia do nobreak; Módulo de baterias Line Interactive (24 VDC/40Ah): Composto por duas baterias estacionárias de 40 Ah; Módulo de baterias Line Interactive (24 VDC/17Ah): Composto por duas baterias seladas de 17 Ah; Gabinete para baterias Line Interactive (24VDC/40Ah): Composto por gabinete metálico, conector para expansão de autonomia e cabo com conector de engate rápido. Baterias não inclusas; Net Adapter II: Permite o controle e o monitoramento remoto do nobreak via internet e/ou redes corporativas, através dos protocolos SNMP/HTTP – TCP/IP, sem a necessidade de um computador próximo ao nobreak.

Considerando as informações, documentos e parecer da Procuradoria Geral do Município, contidos no **Processo Administrativo n° 045/2018, RATIFICO** a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 015/2018**, em favor da empresa **E B BENEDETTI & CIA LTDA ME, CNPJ: 09.025.323/0001-04** com o valor global de **R$ 5.020,00** (cinco mil e vinte reais), com fundamento no inciso II, do Art. 24 da Lei 8.666/93.

Com efeito, **RATIFICO**, a **Dispensa de Licitação n° 015/2018**, ficando Adjudicado o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação, para a contratação do objeto supramencionado. Autorizo a despesa e a emissão de Nota de Empenho.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 06 de abril de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:B7C57ED7

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 41

PRAÇA PARANÁ, 77 – CENTRO - FONE/FAX (43) 3442 – 1460 – E-Mail: pmbomsucesso@bol.com.br - Bom Sucesso- Pr. CEP: 86.940 - 000 - CAIXA POSTAL 37 - PARANÁ
CNPJ: 75.771.261/ 0001- 04

PORTARIA Nº-41/2018.
DATA: 06 de Abril de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, Senhor Raimundo Severiano de Almeida Junior, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:

C O N C E D E R

Art.1º-Concede ao Servidor Público Municipal, senhor Antonio Carlos Nogueira, inscrito no CPF/MF-569.016.749-53 matricula nº-200794 , lotado no Departamento Saúde e Bem Estar Social, cargo Auxiliar de Enfermagem, 06(meses) de Licença para Tratamento de Saúde, devendo retornar suas atividades normais em 26/09/18

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02/04/18.

Art.3º- Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 06 de abril de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:082BE186

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 36

DECRETO No 036/2018

Data: 27/03/2018

SÚMULA.....Altera o Decreto nº 132/2017 de 25 de maio de 2017, que nomeia os representantes do Comitê Local do Programa Estadual Família Paranaense.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, o senhor **Raimundo Severiano de Almeida Junior**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Artigo 8º da Lei Federal nº 10.836 de 09 de janeiro de 2004, dos Artigos 14 e 30 do Decreto nº 5209 de 17 de setembro de 2004 e da Instrução Normativa nº 01 de 20 de maio de 2005:

DECRETA:

Artigo 1º O Decreto nº 036/2018 de 27 de março de 2018, passa a vigorar com as seguintes alterações e com as seguintes representatividades:
I – Representante da Política Municipal de Assistência Social – **Eleni Valéria Galdino**
Evelyn Georgia Tieni

II – Representante da Política Municipal de Esporte –
Marcos Vinicius de Oliveira

III – Representante da Política Municipal de Educação –
Claúdia Brugnolo Diniz
Luciana Sponqueado Marques

IV– Representante da Política Municipal de Saúde –
Anderson Inácio de Souza
Thamiris Guerra Sgorlon
Carlos Roberto de Souza

V - Representante do Trabalho –
Joseele Vanzella Tofano

VI- Representante da Política Municipal de Agricultura, Abastecimento e Segurança Alimentar –
Juliano Machado Pereira

VII - Representante da Política Municipal de Habitação –
Flávia Pereira Jamarim

III - Representante do Conselho Tutelar –
Gessica Mariano Borbolato

Aline Emanuelly Gonçalves Sincero
Waldenice de Oliveira
Emerson Fernando Lopes da Silva

IX - Representante de Atendimento Especializado à Família -
Rubiane Alzira Bilmaia da Silva

Artigo 2º - O Comitê Local do Programa Família Paranaense, composto por técnicos das unidades de atuação do território, passa a ter 16 (dezesseis) representantes e não mais 15 (quinze), como anteriormente.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Bom Sucesso, 27 de março de 2018

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:F64ABAD0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

O prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, torna público a homologação do resultado final dos candidatos inscritos para o Teste Seletivo 001/2018 Cargo de Contador (a).
CARGO: CONTADOR (a)

NOME	NOTA	Classificação
Leodir Salvi	100	1º
Ieda Ana Geme	31	2º
Lucineia Telles Ribeiro	25	3º
Camila Caroline Cappelaro	25	4º

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:3ACE1264

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - TP 01/2018

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS 01/2018
Expirado o prazo recursal e considerando o julgamento das propostas da Tomada de Preços nº 01/2018, que teve como objeto a contratação de empresa para a execução de obra em regime de empreitada global, relativa à execução de obra, instalação da cobertura de acesso da entrada do CMEI – Vovó Helena e coberturas da área do PLAYGROUND da escola do Município de Bom Sucesso do Sul, conforme Projeto Básico, Orçamento, Cronograma de Execução e Memorial Descritivo, e o Município de Bom Sucesso do Sul, **HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a empresa**MOLDASA INDUSTRIA E COMERCIO DE PRE-FABRICADOS SUL AMERICANA LTDA – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.987.122/0001-90, com o valor global de **R$ 94.657,32 (noventa e quatro mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos)**

Bom Sucesso do Sul, 06 de Abril de 2018.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:7D8BCF58

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO N°40/2018

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 40/2018
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2018
CONTRATADA: COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PARANÁ – CELEPAR
CNPJ: 76.545.011/0001-19
OBJETO: Prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, por parte da Contratada a Contratante.
VIGÊNCIA: 02 (dois) anos (04/04/2018 à 03/04/2020).
VALOR: R$ 2.092,80 (dois mil, noventa e dois reais e oitenta centavos) para os 02 (dois) anos previstos.

Bom Sucesso do Sul-PR, 04 de abril de 2018

LETÍCIA COMOCENA
Div. De Contratos e Convênios

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:42955845

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO N°45/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL-PR
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 45/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 04/2018
CONTRATADA: LDA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CNPJ: 46.253.225/0001-50
OBJETO: Aquisição de 1 (um) rolo Compactador Vibratório Autopropelido, com potência mínima efetiva de 125 HP, conforme Convênio 05.00.2002.0043, Firmado com a Agência de Fomento do Paraná S/A, Operação de Crédito (Contrato de Financiamento 3804/2018)
VIGÊNCIA: 01 (um) ano (06/04/2018 à 05/04/2019).
VALOR: R$ 294.500,00 (duzentos e noventa e quatro mil e quinhentos reais).

Bom Sucesso do Sul-PR, 06 de abril de 2018

LETÍCIA COMOCENA
Div. De Contratos e Convênios

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:843F0DFA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 01/2018

O Presidente da Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em especial a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, resolve:
Homologar e Adjudicar o presente Processo de Licitação nestes termos:
A)Processo de Licitação Pregão Presencial 01/2018
B)Modalidade: Pregão Presencial (Menor Preço Global)
C)Data da Homologação: 04/04/2018
D)Contratação de Empresa para prestação de serviços Contábeis com responsabilidade técnica pelo período de Licença de Maternidade da Contadora, ou seja, um período de 6 (Seis) meses (de acordo com a Lei Municipal n° 444/2011), com profissional devidamente habilitado, objetivando substituir as atividades da mesma no período ora

mencionado, efetuando todas as atividades da função bem como efetuar as Prestações de Contas através do SIM AM e SIAP junto ao Tribunal de Contas, bem como informação a outros órgãos Estaduais e Federais visando o atendimento as normas e leis em vigência as quais a Câmara Municipal de Braganey, está submetida.
E) Dotação:01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica.
F) Fornecedor: MERCUS CONSULTORIA EIRELI – ME CNPJ: 07.710.602/0001-81

Item	Objeto	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Contratação de Empresa para prestação de serviços Contábeis com responsabilidade técnica pelo período de Licença de Maternidade da Contadora, ou seja, um período de 6 (Seis) meses (de acordo com a Lei Municipal n° 444/2011), com profissional devidamente habilitado, objetivando substituir as atividades da mesma no período ora mencionado, efetuando todas as atividades da função bem como efetuar as Prestações de Contas através do SIM AM e SIAP junto ao Tribunal de Contas, bem como informação a outros órgãos Estaduais e Federais visando o atendimento as normas e leis em vigência as quais a Câmara Municipal de Braganey, está submetida.	Mês	06	1.750,00	10.500,00
Total R$					10.500,00

Valor Total Homologado : 10.500,00

Braganey, 04 de abril de 2018.

ANTONIO PEREIRA PINTO
Presidente

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:5AC6C514

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N°. 026/2018 - REGISTRO DE PREÇOS Nº. 019/2018

Objeto: Registro de Preços para a aquisição de Materiais e Uniformes Esportivos, em atendimento a solicitação das Secretarias de Esportes, Saúde e Educação do município De Braganey-PR.
Data da sessão de abertura: 19/04/2018.
Protocolo até: 08h45mim
Horário: 09h00min.
Valor estimado: R$ 221.099,94(duzentos e vinte e um mil noventa e nove reais e noventa e quatro centavos).
Endereço: Prefeitura Municipal, Avenida Arthur Pereira, 860, Centro, Braganey – Paraná.
Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail: **licitacao.braganey@hotmail.com**
Informações: (45) 3245-1235

Braganey, 06 de abril de 2018.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:DFCB6A1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA-PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2018

No Aviso de Licitação Pregão Presencial no 024/2018 de 03 de abril de 2018, publicado na edição 1477 de 04 de abril de 2018 no (diário oficial dos municípios do Paraná AMP) tem pelo presente, por lapso de digitação, a seguinte correção:

ONDE SE LÊ:
Horário: 09h00min

LEIA SE:
Horário: 14h00min

Braganey, 06 de abril de 2018

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:EB8F205D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2018

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se publico o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Locação de imóvel, Sala Comercial com a finalidade de acomodar as instalações da clinica de fisioterapia do Município de Braganey; Sala na região Central do município, no mínimo 130 m², com pintura em bom estado de conservação, piso de cerâmica ou porcelanato.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 021/2018, conforme segue os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor Mensal (R$)	Valor Total (R$)
1.	CELIA REGINA DE FREITAS KESSLER CPF nº 523.666.699-68	R$ 1.000,00	R$ 12.000,00
VALOR TOTAL		R$12.000,00	

Braganey 06 de Abril de 2018

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:869C7FB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 026/2018- VINCULADO A TOMADA DE PREÇOS 002/2018.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BRAGANEY** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Arthur Pereira, 860, inscrito no CNPJ/MF sob o nº.78.121.902/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA,** a seguir denominado **CONTRATANTE e**, de outro a empresa**, MARCIANO GUARIPUNA DE LIMA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Blumenau,414,Bragantina-PR,CEP:85.430-000, inscrita no CNPJ nº. **10.629.832/0001-25,** doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo seu Administrador Marciano Guaripuna de Lima portador da cédula de RG: **9522816-0 SSP/PR** e CPF nº. **873.843.961-15.** Firmam o presente Contrato, sob a égide da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Código Civil Brasileiro, do Código Comercial Brasileiro e de outras referentes ao objeto, e ainda as que não explicitadas.
CLÁUSULA – OBJETO
Contratação de uma empresa para execução da Ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil Balão Mágico de Braganey-PR, orçamento e cronogramas físicos financeiros emitidos pelo Departamento de Engenharia.
CLÁUSULA – VALOR CONTRATUAL
Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 398.820,57(trezentos e noventa e oito oitocentos e vinte reais e cinqüenta e sete centavos)**.
CLÁUSULA– VIGÊNCIA O prazo de vigência deste contrato é de 06/04/2018 até 05/10/2018, totalizando 180 (cento e oitenta) dias.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:7986D75C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, nº 09/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA - PR torna público, que fará realizar licitação na Modalidade Pregão, na forma presencial, menor preço por ITEM para Aquisição de pulverizador agrícola para o Municipio de Cafeara-Pr, com abertura no dia 20/04/2018, às 09h00min (Horário de Brasília), no Setor de Compras e Licitações, situado na Avenida Brasil, 188, Centro, Cafeara-PR.

O Edital se encontra disponível no site do município, ou pelo email licita.cafeara@gmail.com.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3625 1000, das 07h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m.

Cafeara-PR, 06 de abril de 2018

THAIS FERNANDA TOMADON
Pregoeira

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:5FF9481A

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO ADITIVO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO nº 60/2017 – Pregão Nº 17/2016

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada: JEFERSON LUCIO RODRIGUES 00777600935, inscrita no CNPJ sob nº. 27.034.945/0001-80
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ITENS DE PADARIA) PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-P
Motivação: O valor originalmente firmado entre as partes, de acordo com o Art. 65, §1º, da Lei nº 8666/93, fica reajustado e aditivado no valor de R$1.108,00 (um mil, cento e oito reais) referente aos itens 4,7 e 8 do lote 1 - Pregão nº 17/2017, atualizando o montante para R$36.107,00 (trinta e seis mil cento e sete reais
ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:B33A3D4C

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 33/2018

O Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto nº 1558/2018 que aprovou os instrumentos para a avaliação de desempenho,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os membros da Comissão de Avaliação, conforme Decreto nº 1558/2018, constituída em cada Secretaria, pelos seguintes servidores:

SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
SETOR – PREFEITURA:
COMISSÃO 1 - Matheus Nadab Luciano
- Marcos Rogerio Soares
- Elisangela Valéria Rojo

COMISSÃO 2 - Matheus Nadab Luciano
- Sergio Mitsuo Saneshigue
- Amarildo José Bega

SETOR – OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:
COMISSÃO 1 - Matheus Nadab Luciano
- Robson Curan Lemes
- Isaac Maia Lemes

SETOR – FISCALIZAÇÃO:
COMISSÃO 1 - Matheus Nadab Luciano
- Jose Fabrin dos Santos
- Carlos Antonio Botte

SECRETARIA DE SAÚDE
SETOR – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E HOSPITAL DA MULHER:
COMISSÃO 1 - Rita de Alencar Maximo
- Flavia Elaine Alves Mada
- Neiva Maria Tonon Fernandes

COMISSÃO 2 - Rita de Alencar Maximo
- Elis Regina Santos Arantes
- Karina Ferreira Munhoz

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
SETOR – AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
COMISSÃO 1 - Alexandro Aparecido de Carvalho
- Marcos Rogerio Soares
- Elisangela Valéria Rojo

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
SETOR – ESCOLA
COMISSÃO 1 - Ivonete de Albuquerque Guastala
- Patricia Marcelino da Silva
- Marcia Gisele Aparecida da Rocha de Melo

SETOR – CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO JUDAS TADEU
COMISSÃO 2 - Ivonete de Albuquerque Guastala
- Eliane Bernadete Reggiani
- Lucineide Marques dos Santos Silva

SETOR – CULTURA
COMISSÃO 3 - Ivonete de Albuquerque Guastala
- Magda Maria Turozi
- Sergio Mitsuo Saneshigue

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
COMISSÃO 1 - Roberissa Wanderline Modesto de Oliveira
- Sonia de Lourdes Vasconcelos
- Elisangela Valéria Rojo

COMISSÃO 2 - Roberissa Wanderline Modesto de Oliveira
- Marcos Rogerio Soares
- Gracieli Constantino

COMISSÃO 3 - Alexandro Aparecido de Carvalho
- Sonia de Lourdes Vasconcelos
- Gracieli Constantino

Art. 2º - A Comissão de Avaliação de cada órgão se reunirá na Sala de Reuniões desta Prefeitura em data e horário assim determinados:

SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA:
DIA 09/04/2018
SETOR – PREFEITURA – 08:00 HORAS
SETOR – OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – 13:00 HORAS
SETOR – FISCALIZAÇÃO – 15:00 HORAS

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIA 09/04/2018 – 10:00 HORAS

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
DIA 09/04/2018
SETOR – AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – 11:00 HORAS

SECRETARIA DE SAÚDE
DIA 10/04/2018
SETOR – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E HOSPITAL DA MULHER – 09:00 HORAS

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIA 12/04/2018
SETOR – ESCOLA – 09:00 HORAS
SETOR – CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO JUDAS TADEU – 13:00 HORAS
SETOR – CULTURA – 15:00 HORAS

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

R E G I S T R E – S E,
P U B L I Q U E – S E,
C U M P R A – S E.

Prefeitura Municipal de Cafeara, 06 de abril de 2018.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:5DF456D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DA PERMISSÃO DE USO Nº 002/2018 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2018

Permitente: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da cédula de identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Permissionário: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL PE. LUIZ LUISE, pessoa jurídica de direito privado, entidade filantrópica, devidamente inscrita no CNPJ Nº 01.110.976/0001-80, com sede à Rua Dr. Plínio Costa, nº 110 - CEP: 85.415-000- BAIRRO: Centro, Município de Cafelândia, representado pelo Sr. LUIZ CARLOS ADAMI, portador da cédula de identidade RG Nº 1.581.815-8, devidamente inscrito no CPF N° 361.841.019-00.
Objeto: PERMISSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO, ESTABELECIDA DE FORMA PRECÁRIA, GRATUITA E SEM DURAÇÃO DE PRAZO, CONFORME DECRETO Nº 016/2018.
Valor Total: de forma gratuita.
Vigência: Prazo indeterminado.
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e Luiz Carlos Adami
Data da Assinatura: 02/04/2018.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:685CD2BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DA PERMISSÃO DE USO Nº 001/2018 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2018

Permitente: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da cédula de identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Permissionário: CLUBE DO VOVÔ DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito privado, entidade de utilidade pública, devidamente inscrita no CNPJ Nº 05.695.011/0001-57, com sede à Rua Dr. Plínio Costa, nº 198 - CEP: 85.415-000- BAIRRO: Centro, Município de Cafelândia, representado pela Sra. LÚCIA KNECHT HANAUER, portador da cédula de identidade RG Nº 6.989.372-4, devidamente inscrito no CPF N° 017.203.699-25.
Objeto: PERMISSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO, ESTABELECIDA DE FORMA PRECÁRIA, GRATUITA E SEM DURAÇÃO DE PRAZO, CONFORME LEI Nº 1.413/2015.
Valor Total: de forma gratuita.
Vigência: Prazo indeterminado.
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e Lúcia Knecht Hanauer
Data da Assinatura: 02/04/2018.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:A1DCC902

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE CONVOCAÇÃO - CHAMADA PUBLICA Nº 005/2017

À entidade:

C.T.R. – COMUNIDADE TERAPEUTICA REDENÇÃO

Fica convocada a entidade **C.T.R. – COMUNIDADE TERAPEUTICA REDENÇÃO** para assinar o Termo de Fomento ao qual a mesma se credenciou na Chamada Publica 005/2017.
Assim, contemplando os ditames legais, ficam os membros acima devidamente convocados nos termos da Lei.

Publique-se.

Cafelândia,06 de Abril de 2018.

VAGNER DA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Cafelândia/PR.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:69A22DB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PP 12/2018

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2018-PMCS

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público a **Homologação** do procedimento licitatório modalidade **Pregão Presencial N.º 12/2018-PMCS** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E DE TERRAPLANAGEM DA FROTA MUNICIPAL**, e **Adjudicação** de acordo com a ata e parecer jurídico, à empresa **Z1 INDUSTRIA E COMERCIO DE PEÇAS LTDA - EPP** inscrita no CNPJ sob nº **09.436.050/0001-90**, vencedora do **Lote**

01, com valor total de **R$ 58.900,00** (cinquenta e oito mil e novecentos reais), a empresa **IDEAL AUTO PEÇAS LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ sob nº **10.855.508/0001-25**, vencedora do **Lote 02**, com valor total de **R$ 88.000,00** (oitenta e oito mil reais) e do **Lote 03**, com valor total de **R$ 84.600,00** (oitenta e quatro mil e seiscentos reais), com valor total de **R$ 172.600,00** (cento e setenta e dois mil e seiscentos reais), a empresa **A&L AUTOPEÇAS LTDA,** inscrita no CNPJ n.º **07.086.032/0001-09**, vencedora do **Lote 04**, com valor total de **R$ 133.400,00** (cento e trinta e três mil e quatrocentos reais) e a empresa **BATAGUAÇU CURITIBA PEÇAS PARA MAQUINAS LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ sob nº **84.880.137/0001-78**, vencedora do **Lote 05**, com valor total de **R$ 73.800,00** (setenta e três mil e oitocentos reais).

Campina do Simão - PR, seis dias de abril de 2018.

EMÍLIO ALTEMIRO LAZZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:7636DD98

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 21 DE 03 DE ABRIL DE 2018.

Portaria Nº 21, de 03 de Abril de 2018.

Atribuir ao servidor Pedro Albaran Foss, Gratificação Especial por Dedicação Exclusiva.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Atribuir ao servidor **Pedro Albaran Foss,** portador do CPF**:409.402.929-04**, Gratificação Especial por Dedicação Exclusiva, com percentual de 50% (Cinquenta por cento) sobre o valor de seu vencimento inicial , conforme Art. 15º da Lei Municipal nº 191 de 14/12/2005.

Art.2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, ficando revogado a Portaria nº 18 de 28 de Abril de 2018.

EMILIO ALTEMIRO LAZZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Rogerio Teixeira Aguiar
Código Identificador:8E33A4F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2018

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2018

A comissão permanente de licitação da Câmara Municipal de Campo do Tenente constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Tomada de Preços nº 1/2018, que após a análise e verificação dos Documentos de Habilitação, decidiu pelo seguinte resultado:

PROPONENTE	RESULTADO
SCHEILA APARECIDA WEISS ME	HABILITADO

PROPONENTE	ÍNDICE TÉCNICO	ÍNDICE DE PREÇO	AVALIAÇÃO FINAL
SCHEILA APARECIDA WEISS ME	10	10	10

PROPONENTE	VALOR E PRAZO DE VALIDADE
SCHEILA APARECIDA WEISS ME	Prazo de validade da proposta de sessenta dias, prazo de execução cento e oitenta dias, com valor global de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais).

Proponente: Scheila Aparecida Weiss, prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, valor unitário do item R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais), somando o valor global R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos e reais)

Campo do Tenente, 06 de abril de 2018.

SOLANGE MARIA DE LIMA FÁVARO
Presidente

Publicado por:
Solange Maria de Lima Fávaro
Código Identificador:0201060F

IPRECAMPO - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CAMPO DO TENENTE
BALANÇO PATRIMONIAL ANUAL 2016

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO CIRCULANTE		15.891.361,19	12.965.406,65
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		246.486,72	286,05
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		246.486,72	286,05
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO		15.644.874,47	12.965.120,60
TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS		15.644.874,47	12.965.120,60
ATIVO NÃO-CIRCULANTE		331.622,55	336.503,65
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		216.811,77	216.811,77
CRÉDITOS A LONGO PRAZO		216.811,77	216.811,77
IMOBILIZADO		114.810,78	119.691,88
BENS MÓVEIS		19.553,66	18.944,66
BENS IMÓVEIS		102.960,38	102.960,38
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		(7.703,26)	(2.213,16)
TOTAL		**16.222.983,74**	**13.301.910,30**

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	**Nota**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
PASSIVO CIRCULANTE		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	0,00
PESSOAL A PAGAR		0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
VALORES RESTITUÍVEIS		0,00	0,00
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		13.574.098,25	11.567.564,42
PROVISÕES A LONGO PRAZO		13.574.098,25	11.567.564,42
PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO		13.574.098,25	11.567.564,42
TOTAL DO PASSIVO		**13.574.098,25**	**11.567.564,42**
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO		**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
RESULTADOS ACUMULADOS		2.648.885,49	1.734.345,88
RESULTADO DO EXERCÍCIO		914.539,61	967.235,11
RESULTADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.734.345,88	767.110,77
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		**2.648.885,49**	**1.734.345,88**
TOTAL		16.222.983,74	13.301.910,30

ATIVO FINANCEIRO	15.891.361,19	12.965.406,65	**PASSIVO FINANCEIRO***	0,00	0,00
ATIVO PERMANENTE	331.622,55	336.503,65	**PASSIVO PERMANENTE**	13.574.098,25	11.567.564,42
SALDO PATRIMONIAL				**2.648.885,49**	**1.734.345,88**

*Passivo Financeiro: Inclui Restos a Pagar Não Processados

Saldo dos Atos Potenciais Ativos		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS A EXECUTAR	0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A RECEBER	0,00	0,00

DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**

Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS A EXECUTAR	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A LIBERAR	0,00	0,00

Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

FONTES DE RECURSOS	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
1 Recursos do Tesouro (Descentralizados)	2.537,70	250,05
40 Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	15.888.823,49	12.965.156,60
94 Retenções em Caráter Consignatário	0,00	0,00
TOTAL	**15.891.361,19**	**12.965.406,65**

- INFORMAÇÕES GERAIS – CONTEXTO OPERACIONAL

O Instituto de Previdência do Município de Campo do Tenente - IPRECAMPO, Estado do Paraná, Autarquia Municipal, com autonomia administrativa, técnica e financeira, com personalidade jurídica de direito publico, tem sua sede na Rua Gabriel Kaiss, número 477, no Centro da cidade de Campo do Tenente, Estado do Paraná, e encontra-se devidamente inscrito no CNPJ número 02.791.062/0001-94. Tem como principal atividade o programa de previdência em favor dos servidores públicos do Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná, efetivos na Prefeitura Municipal de Campo do Tenente e Câmara de Vereadores, que se encontre em atividade, em disponibilidade ou à disposição e aposentados.

- DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As Demonstrações contábeis da Previdência do Município de Campo do Tenente-IPRECAMPO, Estado do Paraná, do exercício findo em 31/12/2016, apresentadas em R$ (reais) foram elaboradas atendendo aos princípios fundamentais de contabilidade ,emitidas por Sistema Contábil informatizado, parametrizado em conformidade com orientação apresentada nas Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP, estabelecidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, mantendo concordância integral com NBC-T 16.6, do Conselho Federal de Contabilidade e também mantendo atenção a Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar nº 101/200, Princípios Fundamentais da Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e demais dispositivos de normatização.

- DAS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS – Resumo

As Demonstrações Contábeis do Instituto de Previdência do Município de Campo do Tenente- IPRECAMPO, Estado do Paraná, foram elaboradas por meio de Sistemas: Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação em conformidade com o disposto na Lei nº 4.320/64. A Contabilização das Variações Patrimoniais é realizada também por Sistema, o qual possibilita maior abrangência dos fatos e ações que tangem a Execução Orçamentária e Financeiras, bem como, mutações Patrimoniais, contemplando os atos e fatos que independem de Execução Orçamentária. Tratando-se do Ativo Permanente em 2016, ocorreram depreciações dos bens móveis e imóveis desta Autarquia, em conformidade com a Legislação Vigente para este assunto. As Receitas e Despesas orçamentárias foram codificadas em consonância com o Plano de Cobras, ambos expedidos pelo Tribunal de Contas do Paraná. O registro, em aspecto orçamentário, e consonância com a Lei Federal 4.320/64, considerou como realizadas as despesas legalmente empenhas e as receitas efetivamente arrecadadas.

- DEMONSTRAÇÕES CONTABÉIS

BALANÇO PATRIMONIAL

Elaborado seguindo rigorosamente as definições nas Instruções de Procedimentos Contábeis, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e Lei Federal 4.320/64, que por se tratar de uma demonstração contábil, financeira e econômica da entidade em determinada data, representa uma posição estática. Compõem-se o referido Balanço Patrimonial por Ativo, no qual são registrados bens e direitos e o Passivo, no qual registram-se as obrigações da Entidade. No Ativo Circulante, registram-se os valores em conta bancaria e Investimento e aplicações temporárias em curto prazo desta Entidade, com liquidez imediata, destinadas ao pagamento de despesas imediatas, obedecidas as normas do Banco Central do Brasil e as que regem os Regimes Próprios de Previdência. Saldos estes que apresentaram crescimento em relação ao exercício anterior, oriundo de contribuições, aportes e rendimentos.
No Ativo Não Circulante, são registrados os direitos a serem realizados, após o findar do exercício (longo prazo), ai estão registrados bens de natureza duradoura e sua depreciação. Depreciação esta que alcançou a monta de R$ 7.703,26 (Sete mil setecentos e três reais e vinte e seis centavos), aplicados os percentuais de depreciação de acordo com a classe contábil a qual cada bem pertence.
Passivo Circulante são as obrigações conhecidas e estimadas, que tenham prazo efetivo ou previsto de realização dentro de doze meses. Passivo Não Circulante são as obrigações conhecidas e estimadas, que tenham prazo efetivo ou previsto de realização superior de doze meses. Neste grupo há que se salientar os subgrupos Provisões a Longo Prazo, que compreende as passivos que sua realização provável seja após o período de doze meses, nelas estão contempladas as reservas matemáticas previdenciárias a longo prazo, o qual são provisões de benefícios previdenciários futuros.

- FISCALIZAÇÃO.

O Instituto de Previdência do Município de Campo do Tenente - IPRECAMPO, Estado do Paraná, tem suas ações fiscalizadas por um colegiado que é o Conselho Fiscal, legalmente constituído, e também com o acompanhamento da Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Campo do Tenente, e presta contas de maneira regular ao Ministério da Previdência e ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Campo do Tenente/PR, 31 de dezembro de 2016.

JOSÉ BARBOSA DA SILVA
Diretor Executivo

EDERALDO DOS SANTOS DIAS
Contador
CRC/PR 53.887 O1

Publicado por:
Marystela da Silva Bogarim
Código Identificador:0E465151

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 113/2018

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 250.000,00 (Duzentos e Cinqüenta Mil Reais) no Orçamento Geral do Município, Autorizado pela Lei 1.009/2017.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.009/2017 de 12 de dezembro de 2017.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2018 Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 250.000,00 (Duzentos e Cinqüenta Mil Reais), como segue:

ÓRGÃO: 11 - Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas			
UNIDADE: 03 - Departamento de Obras			
26.782.1008.1.016 – Aquisição de Veículos Leves e Pesados			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	795	250.000,00
TOTAL			250.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto em conformidade com o artigo anterior serão utilizados recursos de Excesso de Arrecadação da Fonte 795 – Convênio nº 731/2017 – Sedu/Paranacidade, no valor de R$ 250.000,00 (Duzentos e Cinqüenta Mil Reais), conforme segue:

0795 Convênio 731/2017 – Sedu/Paranacidade	250.000,00
TOTAL	**250.000,00**

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, Anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 06 de Abril de 2018.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Maria Trevisan
Código Identificador:8607D77C

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

4º TERMO ADITIVO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2015

CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

CONTRATADA:TEREZINHA CEZANOSKI KIMIECK

OBJETO: Prorrogaçãode contrato de Locação de imóvel, situado na Rua Silvestre Jarek, nº 120, Centro, para a Câmara Municipal de Campo Magro.

VALOR:R$ 54.016,56 (cinquenta e quatro mil, dezesseis reais e cinquenta e seis centavos), pelo período de 12 (doze) meses

PRAZO DE VIGÊNCIA:01 de abril de 2018 a 31 de março de 2019.

DATA DA ASSINATURA: 31 de março de 2018.

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:171C6AD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
ATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018.

OBJETO: Formação de registro de preços para aquisição de combustíveis (gasolina comum C, Óleo diesel comum S-500 e Óleo diesel S10) com fornecimento de tanques em regime de comodato, a serem entregues no pátio da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, destinados ao abastecimento da frota de veículos próprios e locados da Prefeitura Municipal de Campo Magro/PR de acordo com as condições e especificações constantes do edital, inclusive seus anexos, notadamente o anexo I, que veicula o termo de referência.

Ao 6º (sexto) dia do mês de Abril do ano de 2018 (dois mil e dezoito), às 09h00min (nove) horas (horário oficial de Brasília), no Prédio da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sito a Rodovia Gumercindo Boza Km 20, 20.823, Centro, Campo Magro - PR, em sessão pública, reuniu-se o Pregoeiro *Marcos Roberto Barreto e equipe de apoio: Enoque Santos e Jonathan Alexander Maestrelli Nunes*, *designados pelo decreto 89/2018,* para proceder ao certame da licitação em epígrafe. Verificou-se o credenciamento das seguintes licitantes:

EMPRESA	CREDENCIADO	IDENTIFICAÇÃO	PORTE DA EMPRESA
POTENCIAL PETRÓLEO LTDA.	PEDRO CAMPOS PIMENTEL.	RNE W 455677-9	LTDA

No ato de credenciamento o Pregoeiro fez a consulta junto ao site do Tribunal de contas do Estado do Paraná, Tribunal de Contas da União, e no Portal da transparência do Ministério da transparência, fiscalização e controladoria geral da união, para verificar se a empresa não estava impedida de licitar.

Em ato contínuo, os envelopes de proposta e documentação foram devidamente rubricados pelos presentes, antes da entrega ao Pregoeiro. Em continuidade aos trabalhos realizou-se a abertura do envelope de proposta, que foi examinado quanto a sua conformidade. O valor inicial e final segue em tabela anexa. Desta forma verificou-se que o percentual de desconto apresentado pela empresa: **POTENCIAL PETRÓLEO LTDA** foi de 0,35 % (zero vírgula trinta e cinco por cento) para o lote 01 (gasolina), 0,35 % (zero vírgula trinta e cinco por cento) para o lote 02 (diesel S 500) e 0,35% (zero vírgula trinta e cinco por cento) para o lote 03 (diesel S 10). Como foi empresa única o Pregoeiro iniciou a negociação com o representante da empresa visando reduzir o valor proposto inicialmente, e o mesmo propôs o desconto de 0,90% (zero vírgula noventa por cento) no lote 01 (gasolina), 0,90% (zero vírgula noventa por cento) no lote 02 (diesel S 500), e 0,90% (zero vírgula noventa por cento) no lote 03 (diesel S10). Procedeu-se então à abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da licitante **CLASSIFICADA** que foi examinado quanto a sua conformidade**,** sendo considerada pelo Pregoeiro e equipe de apoio **HABILITADA e VENCEDORA DO CERTAME**. Tendo sido concedida a palavra ao participante do certame para manifestação da intenção de recurso, o mesmo renunciou ao prazo recursal de que trata o art. 4º, XVIII da Lei 10.520/02. Nada mais, deu-se por encerrada a sessão pública as 09h37min , da qual eu, *Marcos Roberto Barreto*, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Pregoeiro	*Marcos Roberto Barreto*
Equipe de Apoio	*Enoque Santos*
Equipe de Apoio	*Jonathan Alexander Maestrelli Nunes*
POTENCIAL PETRÓLEO LTDA.	*PEDRO CAMPOS PIMENTEL.*

MAPA DE LANCES:

Objeto:

Lote 01: Gasolina.

POTENCIAL PETRÓLEO
Desconto inicial: 0,35%
Desconto proposto após negociação: 0,90%

Lote 02: Diesel S500.

POTENCIAL PETRÓLEO
Desconto inicial: 0,35%
Desconto proposto após negociação: 0,90%

Lote 03: Diesel S 10.

POTENCIAL PETRÓLEO
Desconto inicial: 0,35%
Desconto proposto após negociação: 0,90%

Publicado por:
Karine Maria Trevisan
Código Identificador:06B5B7C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DO 1° ADITIVO DO CONTRATO 009/2017
DISPENSA 004/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: ANTONIO BOZA NETO E LOURDES NEIDE MANFRON BOZA
CPF: 080.574.439-87 e **CPF:** 918.680.179-15
OBJETO: Locação de 1 (um) campo de futebol, e suas instalações, incluindo vestiários e banheiros, situado na Rua Ângelo Manfron, nº 590, CEP: 83535-000, em Campo Magro-PR, para implantação de aulas gratuitas de futebol para crianças e adolescentes, destinada a Secretaria Municipal de Ação Social, Esporte e Lazer.
VIGÊNCIA: 12 de maio de 2018 a 12 de maio de 2019.
VALOR MENSAL: **R$ 2.500,00** (dois mil e quinhentos reais mensais)
DATA DE ASSINATURA: 02 de abril de 2018

Publicado por:
Karine Maria Trevisan
Código Identificador:DE0C423A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MEI/ME/EPP

Pregão Presencial nº. 029/2018

O Município de Candói, Estado do Paraná, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público que será realizado às **9h00min (nove horas) do dia 20/04/2018**, na sede da Prefeitura Municipal situada na Avenida XV de Novembro, nº. 1761, CEP 85.140-000, Bairro Cacique Candói, Candói/PR, telefone (42) 3638-8000, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 143/2014, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar Municipal nº. 013/2009 e Decreto Municipal nº. 070/2017, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº. 3.555/2000, com suas alterações posteriores, demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e especificações contidas em edital.

O edital e seus anexos poderão ser consultados na sede da Prefeitura Municipal, no endereço supracitado junto ao Departamento de Licitação ou no site www.candoi.pr.gov.br.

Candói/PR, 06 de abril de 2018.

JOÃO LUIS TRENTIN
Pregoeiro

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:7D36A1DC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 003/2018

O Prefeito de Candói - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, **RATIFICA**, nos termos do art. 26 da Lei Federal nº. 8.666/1993 a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 003/2018** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA PARA GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS DESTINADO À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E PROJETOS.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, II da Lei Federal 8.666/1993 e alterações posteriores.
CONTRATADA: DHM SISTEMAS LTDA - ME.
CNPJ CONTRATADA: CNPJ nº. 13.749.157/0001-56.
VALOR: R$ 7.999,92 (sete mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO: do recebimento da requisição de compra até o término da vigência do contrato.

Candói/PR, 06 de abril de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:43DEA6FA

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 1.439 DE 05 DE ABRIL DE 2018

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo a proceder doação de Kits Escolares a todos os alunos da Rede Municipal de ensino de Candói - PR.

A Câmara Municipal de Candói, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal de Candói, sanciono com base no Art. 50 da Lei Orgânica Municipal a seguinte Lei;

Art. 1º Fica autorizado o Executivo Municipal a adquirir e fazer doação de kits de materiais escolares aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Candói – Paraná
.
Parágrafo único. Os Kits escolares a que se referem o *caput* deste artigo serão fornecidos gratuitamente pela Secretaria de Educação, havendo disponibilidade financeira, anualmente, a todos os alunos matriculados na Educação Infantil e no Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º A Secretaria de Educação fixará as normas e procedimentos gerais para a distribuição, em todas as escolas municipais.

Art. 3º As despesas necessárias previstas nesta Lei correrão à conta das Dotações da Secretaria de Educação, suplementadas se necessário.

Art. 4º Entra a presente Lei em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Candói, em 05 de abril de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:F366FC7B

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE

Convidamos a população do Município de Candói, para participar da Audiência Pública referente à exposição e discussão das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o exercício financeiro de 2019, a realizar-se dia 13 de abril de 2018, às 09:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal, sito à Avenida Alfredo Antônio Budel, 1067 – Candói – PR.

Município de Candói, em 23 de março de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:9F4A007D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 323/2018

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com a Lei nº 8.666/1993 – Art. 67,

RESOLVE

Art.1º Designar o servidor **TIAGO DA COSTA,** brasileiro, solteiro, portador do RG n° 8.939.719-7/PR e CPF n° 088.205.249-70, ocupante do cargo em comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS** – Nível C5A, nomeado pela Portaria nº 225/2018, matrícula: 3119-1, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, lotado na Secretaria de Planejamento, Projetos e Urbanismo, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**.

Art. 2º Os dados dos contratos a serem fiscalizados pelo servidor ora designado, serão informados pelo Setor de Licitações e Contratos, quando da elaboração do edital de abertura do certame, desde que devidamente autorizado pelo Executivo Municipal, sendo necessário para tanto, cientificar formalmente o servidor.
Parágrafo Único: Os contratos de que trata o caput, serão aqueles firmados para execução de obras, reformas e ampliações.

Art. 3º Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

Art. 4º Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura,

Gabinete do Prefeito, em 02 de abril de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:0762EB23

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 324/2018

O Prefeito do Município de Candói, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Complementar nº 31/2017 e com o Edital nº004/2018 – Abertura de Vagas para o Corpo Docente do Município em Regime Suplementar,

RESOLVE

Art.1º Conceder à servidora **SILMARA APARECIDA DA SILVA,** brasileira, solteira, portadora do RG n° 5.979.634-8/PR e CPF n° 038.432.369-33, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR** – Nível A01, nomeada pela Portaria nº 348/2014, matrícula: 2650-1, lotada na Secretaria de Educação, 20 (vinte) horas adicionais sobre seu vencimento básico inicial de carreira, passando sua jornada de trabalho para 40(quarenta) horas semanais, para substituir a professora Juliane Mulhembruch Pedroso, que encontra-se em Licença Maternidade, na Escola Municipal Ormi França Araujo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 02/04/2018.

Gabinete do Prefeito, 04 de Abril de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:B9922140

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 325/2018

O Prefeito do Município de Candói, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Complementar nº 31/2017 e com o Edital nº004/2018 – Abertura de Vagas para o Corpo Docente do Município em Regime Suplementar,

RESOLVE

Art.1º Conceder à servidora **LUCIANE BERTOLINI DE LARA,** brasileira, casada, portadora do RG n° 6.751.563-3/PR e CPF n° 026.716.169-7, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR** – Nível B01, nomeada pela Portaria nº 325/2017, matrícula: 3057-1, lotada na Secretaria de Educação, 20 (vinte) horas adicionais sobre seu vencimento básico inicial de carreira, passando sua jornada de trabalho para 40(quarenta) horas semanais, pelo período de 30 (trinta) dias, na Escola Municipal do Campo Península do Cavernoso.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 02/04/2018.

Gabinete do Prefeito, 04 de Abril de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:B60381DD

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº. 001/2018

PARTÍCIPES:
MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 95.684.478/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GELSON KRUK DA COSTA**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº. 028.115.829-08 e no RG sob o nº. 7.043.389-3 SSP/PR, residente e domiciliado no município de Candói - PR, e,
CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE CANDÓI - CONSEG, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.895.396/0001-45, com sede na AV. XV de Novembro, s/n. CEP 85.140-000, Candói/PR, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **VALMOR CAVICHON**, inscrito no CPF sob o nº 588.691.589-34 e no RG sob o nº. 4.225.194-1 SSP/PR, residente e domiciliado na Localidade da Paz, Candói/PR, doravante denominado **CONSEG.**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS, VIAS E ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, A FIM DE AUMENTAR A GUARDA, BEM COMO IDENTIFICAR POSSÍVEIS SITUAÇÕES DE RISCO EM TODA A CIDADE, PROPORCIONANDO ASSIM MAIOR SEGURANÇA PARA OS MUNÍCIPES DE CANDÓI-PR, NO QUAL, A OSC - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL SE DECLARA EM CONDIÇÕES DE PRESTAR SERVIÇO, EM ESTRITA OBSERVÂNCIA COM O INDICADO NAS ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO.

VALOR DO REPASSE: R$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais)

MATRÍCULA/NOME GESTOR: 1790-1/LUCENA DALVA VILHAS VOAS
PRAZO DE VIGÊNCIA: 04/04/2018 até 31/12/2018.
ASSINATURA: 04/04/2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:B8283371

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 326/2018

O Prefeito do Município de Candói, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Complementar nº 31/2017 e com o Edital nº004/2018 – Abertura de Vagas para o Corpo Docente do Município em Regime Suplementar,

RESOLVE

Art.1º Conceder à servidora **PRISCILA CADORIN,** brasileira, solteira, portadora do RG n° 9.437.998-9/PR e CPF n° 068.915.619-73, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR** – Nível A01, nomeada pela Portaria nº 324/2017, matrícula: 3056-1, lotada na Secretaria de Educação, 07 (sete) horas adicionais sobre seu vencimento básico inicial de carreira, passando sua jornada de trabalho para 27(vinte e sete) horas semanais, na Escola Municipal do Campo Península do Cavernoso.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 02/04/2018.

Gabinete do Prefeito, 04 de Abril de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:E0CB20F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
COMUNICADO

O Município de Candói, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, através da Secretaria Municipal de Finanças, em atendimento ao disposto no art. 2º da Lei Federal nº 9.452/97 de 20/03/1997,

COMUNICA:

A todos os Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores, Conselhos e as Entidades Empresariais com Sede no Município de Candói, Estado do Paraná, que o Governo Federal liberou ao Município de Candói os recursos financeiros abaixo.

RECURSO	01/03/2018 A 31/03/2018
FPM	862.667,06
ITR	3.960,03
COMPENSAÇÃO FINANCEIRA RECURSOS HÍDRICOS	434.458,07
COMPENSAÇÃO FINANC PROD PETROLEO 7990/89	357,17
FEP	17.508,14
COMPENSAÇÃO FINANCEIRA RECURSOS MINERAIS	159,65
PAB/SUS PAB FIXO	37.102,33
PAB/SUS SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF	59.190,00
PAB/SUS/SAÚDE BUCAL	24.600,00
PAB/SUS PACS	32.448,00
PAB/CEO	5.100,00
PAB/VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	4.056,00
PAB/VIGILÂNCIA SANITÁRIA	6.752,67
FNDE/SALÁRIO EDUCAÇÃO	52.694,86
FNDE/PNAE	14.068,60
FNDE/PNATE	18.436,99
FNDE/PNATE INFANTIL	2.694,05
FNDE/PNAC	4.601,00
DESONERAÇÃO ICMS LC 87/96	8.066,96
FNAS/GBF – PROG BOLSA FAMÍLIA E CAD. ÚNICO	1.430,00

Candói, 06 de abril de 2018.

LUIZ CARLOS MASCARELLO
Secretário de Finanças

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:7B50FF95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 074/2018 DATA: 06.04.2018

DECRETO Nº 074/2018
DATA: 06.04.2018

SÚMULA: Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2018, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.280/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2018, no valor de R$ 220.000,00 (Duzentos e vinte mil reais), com a seguinte especificação:

17 – Secretaria de Industria, Comércio e Turismo
17.01 – Departamento de Industria.
22.661.1083.2.238 – Promoção, Incentivo a Feiras / Exposições da Indústria e Comércio
Fonte: Livre
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 220.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso o Superávit Financeiro apurado no Exercício de 2017 na fonte Livre no valor de R$ 220.000,00(duzentos e vinte mil reais) nos termos do artigo 43, Inciso I da Lei Federal 4.320 as alterações.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 06 de abril 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:6A87376D

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 075/2018 DATA: 06.04.2018

DECRETO Nº 075/2018
DATA: 06.04.2018

SÚMULA: Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2018, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.280/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2018, no valor de R$ 481.735,46 (quatrocentos e oitenta e um mil setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos), com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde
13.04 – Fundo Municipal de Saúde/Msaúde/SUS
10.301.1043.2.182 – Execução das Ações do PAB Fixo - SUS
Fonte: 3.495 - Atenção Básica
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 285.559,48

10.301.1043.2.184 – Execução de Ações de Saúde Bucal – SB-SUS
Fonte: 3.495 - Atenção Básica
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 135.290,00

10.301.1043.2.236 – Execução Programa Saúde na Escola - PSE
Fonte: 3.495 - Atenção Básica
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 14.876,00

10.301.1043.2.191 - Execução Programa Qualificação Atenção Primária - APSUS
Fonte: 3.495 - Atenção Básica
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 1.353,28

10.305.1040.2.176 – Manutenção das Ações de Vigilância em Saúde e Sanitária
Fonte: 3.497 - Vigilância em Saúde
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 12.537,17

10.305.1044.2.187 – Execuções de Ações do Piso Fixo de Vig. em Saúde (PFVS-IPVS) - SUS
Fonte: 3.497 - Vigilância em Saúde
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 11.251,50
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 14.000,00

10.301.1043.2.197 – Execução e Manutenção Programa PAB/SUS – Raio-X
Fonte: 3.499 – Gestão SUS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 6.868,03

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso Superávit Financeiro Apurado no Exercício de 2017, nas Seguintes Fontes de Recursos e seus Programas:

Fonte 495 - Atenção Básica – valor de R$ 437.078,76(quatrocentos e trinta e sete mil setenta e oito reais e setenta e seis centavos),
Fonte 497 - Vigilância em Saúde – valor de R$ 37.788,67(trinta e sete mil setecentos e oitenta e oito reais e sessenta e sete centavos)
Fonte499 – Gestão SUS – valor de R$ 6.868,03 (seis mil, oitocentos e sessenta e oito reais e três centavos) nos termos do artigo 43, Inciso I da Lei Federal 4.320 as alterações.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 06 de Abril de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:D0FF3F35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
CONVITE

CONVITE
AUDIÊNCIA PÚBLICA
Nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO E O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL convida a População de Carlópolis, para participar da "AUDIÊNCIA PÚBLICA" para discussão e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – "LDO" para o exercício de 2019.
Data: 12 de abril de 2.018 - Quinta-feira
Horário: 19h00min
Local: Plenário da Câmara Municipal de Carlópolis – (Avenida Anésio Fernandes Machado, 345 - Vista Bella)

Carlópolis, 06 de abril de 2.017.

JOÃO APARECIDO DE CAMARGO
Presidente da C.O. F.

JOSÉ MERHI MANSUR
Presidente da Câmara.

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:2EEA806C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2018

COMUNICAMOS aos interessados no Pregão Presencial n° 019/2018, que tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de materiais elétricos destinados aos Departamentos e Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, está **SUSPENSO** temporariamente, por motivo de análise do Termo de Referência, para possível correção na descrição técnica, em virtude de pedidos de esclarecimento no edital, por interessados no certame.
A nova data da seção pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Carlópolis/PR, na Rua Benedito Salles, 1.060, Centro, Carlópolis/PR, ou através do fone/fax 0XX43 3566-1291.

Carlópolis, 06 de abril de 2018.

NATALIA APARECIDA CEZAR
Diretora do Departamento de Licitações

Publicado por:
Margareth Nogueira
Código Identificador:6E30F709

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018
PROCESSO Nº 048/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná,, torna publico para o conhecimento dos interessados o CANCELAMENTO do PREGÃO PRESENCIAL nº 024/2018, que tem por objeto a aquisição de 01 (um) veículo, tipo ônibus rodoviário, 0 km, para uso da Secretaria Municipal de Saúde, em decorrência da constatação de vícios e de informações inconsistentes no processo licitatório. Ao tempo, que este Município informa que o pregão supracitado será realizado brevemente, a data será publicada respeitando-se a Lei 8.666/93.

Pelo exposto, fica decidido pelo **CANCELAMENTO** do referido pregão.

Carlópolis, 05 de abril de 2018.

Publique-se.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Margareth Nogueira
Código Identificador:4CBA63C3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

PREGÃO PESENCIAL Nº **017/2018**
PROCESSO INTERNO Nº **042/2018**
SECRETARIA SOLICITANTE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO**
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DDE 01 (UM) VEÍCULO, TIPO CAMINHÃO CAÇAMBA, 0 KM, PARA USO DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO DO MUNICÍPIO ORIGINADO DE CONVÊNIO SOB PROTOCOLO 14.802.316-6, JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

TERMO DE ANULAÇÃO DEPROCEDIMENTO LICITATÓRIO

LICITAÇÃO SOB MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018

Despacho de anulaçãode processo licitatório em razão da necessidade de readequação das características editalíssimas de acordo com o convênio sob protocolo 14.802.316-6 firmado entre o Município de Carlópolis e SEDU/PARANACIDADE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e,

CONSIDERANDO a necessidade de adaptação e correção nas especificações **editalíssimas de acordo com convênio sob protocolo 14.802.316-6 firmado entre o Município e SEDU/PARANACIDADE,**

RESOLVE:

ANULAR em todos os seus termos, por interesse da administração, o processo licitatório sob modalidade Pregão Presencial nº 017/2018, cujo objeto é a contratação de empresa para aquisição de 01 (um) veículo, tipo caminhão caçamba, 0 km, para uso do Departamento Rodoviário do Município originado de convênio sob protocolo 14.802.316-6, junto ao Governo do Estado do Paraná.

Carlópolis, 06 de abril de 2018.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Margareth Nogueira
Código Identificador:E1B82E64

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 045/2018

PORTARIA Nº 045/2018 – DP

SÚMULA: "Concede Licença Prêmio a funcionária efetiva, e dá outras providências. "

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Hiroshi Kubo, no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Art. 1º. CONCEDER licença prêmio à funcionária efetiva **ANA LUIZA DE CARVALHO**, matrícula nº 001072-1, RG nº 6.925.478-0, no período de 09/04/2018 à 07/07/2018.

Art. 2º. Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade as providências necessárias para o cumprimento da presente portaria.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 06 de abril de 2018.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:85836125

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 206/2014

EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 206/2014

Partes: Contratante: **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR**
Contratada: **MTZ COMUNICAÇÃO LTDA**
CNPJ: **07.030.123/0001-14**
Modalidade: **Pregão Presencial nº 09/2014**
Objeto: Alteração na cláusula terceira do contrato prorrogando-se o prazo do contrato até 30 de junho de 2018, sem acréscimo de valor possível de ser gasto, permanecendo o montante máximo estipulado em aditivo anterior.
Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.
Ficam ratificadas as demais exigências do Contrato.
Data: **21/03/2018**

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:2AB43E26

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 04/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Tomada de Preços **Nº 04/2018**
Processo Administrativo Nº 33/2018
Tipo: Menor Preço**.**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR IMPLANTAÇAO DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA NA COMUNIDADE DO SANTANA, NO MUNICIPIO DE CATANDUVAS, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL E MAO-DE-OBRA.**

A sessão de recebimento dos envelopes e julgamento do certame será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal situada a Avenida dos Pioneiros, 500, Município de Catanduvas, no dia 10/05/2018.

A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site: www.catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas, 06 de abril de 2018.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:067C7AC3

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 38/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 38/2018

CONTRATANTE:MUNICIPIO DECATANDUVAS
CONTRATADA:CTO Centro de Treinamento do Oeste
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OPERAÇAO DE MAQUINAS PESADAS.
VALOR - R$ 7.900,00 (sete mil e novecentos reais).
PRAZO -O prazo de execução deste contrato é de até 60 (sessenta) dias após assinatura do contrato.
DISPENSA: 07/2018
DATA: 05/04/2018

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:A4E57CB2

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 39/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 39/2018
Partes:
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CATANDUVAS
CONTRATADA: EXTANG - INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – ME
CNPJ: 07.040.806/0001-52
MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 08/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EXTINTORES ABC 4KG NOVOS COM SUPORTES E PLACAS FOTOLUMINESCENTES PARA EQUIPAR AS ESCOLAS, SECRETARIAS E DEMAIS PRÉDIOS DA ADMINISTRAÇÃO.
PREÇO: R$7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 05 dias após assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 dias além do prazo de execução.
DATA DO CONTRATO: 05/04/2018

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:72649311

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 40/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 40/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR**
Detentora do direito de preferencia de fornecimento: **RAFAEL OCHOA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS – ME**
CNPJ: **26.529.632/0001-30**
Modalidade: **Pregão nº 12/2018**
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE PEÇAS TEATRAIS ALUSIVA AO DIA DE COMBATE A VIOLENCIA SEXUAL INFANTIL**.
Valor: **R$ 4.000,00 (quatro mil reais).**
Prazo de execução: **Até 18 de maio de 2018.**
Prazo de vigência: **30 dias além do prazo de execução.**
Data: **06/04/2018**

O inteiro teor do contrato se encontra disponível para consulta junto ao processo licitatório

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:7192C4A8

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO 48/2018 - ALTERAÇÃO ORÇAMENTARIA

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **42 de 28 de novembro de 2017 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2018, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.10.18.541.1650.2.067	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	000	R$ 22.000,00
02.10.18.541.1650.2.067	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	000	R$ 17.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.10.20.606.1700.2.029	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	000	R$ 39.000,00

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 22/2017, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 23/2017, respectivamente, a fim de compatibiliza-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 06 de Abril de 2018.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:640421DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2018 - ID Nº 2318

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2018 - ID Nº 2318
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: ANTONIO JOSÉ DA SILVA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 5.050,00 (Cinco Mil e Cinqüenta Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:692AC373

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 24/2018 - ID Nº 2418

EXTRATO DO CONTRATO Nº 24/2018 - ID Nº 2418
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: CELSO MANTOAN
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 5.160,00 (Cinco Mil, Cento e Sessenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:60E9E3F9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 25/2018 - ID Nº 2518

EXTRATO DO CONTRATO Nº 25/2018 - ID Nº 2518
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: ELISABETE ALVES MANÇAN
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 14.400,00 (Quatorze Mil e Quatrocentos Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:92044DE3

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 26/2018 - ID Nº 2618

EXTRATO DO CONTRATO Nº 26/2018 - ID Nº 2618
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: GIZELE FONSECA DE SOUZA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 2.400,00 (Dois Mil e Quatrocentos Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:5B71A696

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 27/2018 - ID Nº 2718

EXTRATO DO CONTRATO Nº 27/2018 - ID Nº 2718
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: IDALINA VICENTIN MANTOAN
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 2.040,00 (Dois Mil e Quarenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:75932973

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2018 - ID Nº 2818

EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2018 - ID Nº 2818
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: IRIO RODRIGUES DE SOUZA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:2FF51176

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2018 - ID Nº 2918

EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2018 - ID Nº 2918
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: JOSE MAUSSON
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 9.440,00 (Nove Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:720CE140

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2018 - ID Nº 3018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2018 - ID Nº 3018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: JÚLIO CÉSAR DIAS
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 950,00 (Novecentos e Cinqüenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:3A030AB2

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 31/2018 - ID Nº 3118

EXTRATO DO CONTRATO Nº 31/2018 - ID Nº 3118
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: MARCIA FERRO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 1.500,00 (Um Mil e Quinhentos Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:B6F53323

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2018 - ID Nº 3218

EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2018 - ID Nº 3218
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: MARIA APARECIDA CARVALHO PEREIRA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 2.825,00 (Dois Mil, Oitocentos e Vinte e Cinco Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:AC5069F9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2018 - ID Nº 3318

EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2018 - ID Nº 3318
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: MARIA DO CARMO DOS SANTOS
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:5B8F6AE6

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2018 - ID Nº 3418

EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2018 - ID Nº 3418
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: MARIA LEONOR ORLANDINI BAZALHA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 14.400,00 (Quatorze Mil e Quatrocentos Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:83596DD8

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 35/2018 - ID Nº 3518

EXTRATO DO CONTRATO Nº 35/2018 - ID Nº 3518
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº5/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: PAULO AFONSO MOREIRA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMÍLIAR PARA A MERENDA ESCOLAR, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 2.050,00 (Dois Mil e Cinqüenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do Contrato será até dia 31 de Dezembro de 2018.
DATA DE ASSINATURA: 06/04/2018

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:BE0794E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 002/2018

ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

Edital de Convocação 002/2018

O Exmo. Senhor **Altair José Gasparetto**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONIMS, no uso de suas atribuições legais, convoca os Exmos. Senhores Prefeitos, para a Assembleia Geral Ordinária N.º 002/2018 a realizar-se no dia 18 de abril de 2018, às 09:30h, no Auditório do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS de Pato Branco, Rua Afonso Pena, N.º 1902, Bairro Anchieta, Município de Pato Branco/PR.
Conforme artigo 17, § 2º do Estatuto Social do CONIMS, fica vedado à participação na Assembleia, os Prefeitos cujos municípios estejam na Infringência de qualquer disposição do Protocolo de Intenções e Estatuto Social.
A assembleia tem como pauta:

Reajuste salarial;
Assuntos Gerais.

Pato Branco, 06 de abril de 2018.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
Presidente
CONIMS

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:EA224465

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 4/2018

EDITAL DE HABILITAÇÃO
REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 4/2018

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Tomada de Preços nº 4/2018, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar a seguinte proponente:

Nº	EMPRESA
1	Visaluz Ltda – ME

E inabilitar a seguinte Empresa:

Nº	EMPRESA
1	Cooperativa de Eletrificação Rural de Chopinzinho Ltda

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Chopinzinho, 06 de abril de 2018.

RUBENEI MELOTO
Presidente da Comissão

Membros da Comissão

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK e

JOVANI MARTINS

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:A7851844

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 125/2018

Extrato de Contratos Pregão 1/2018: Objeto: Aquisição De Equipamentos Rodoviários: - Escavadeira Hidráulica. - Rolo Compactador. - Retroescavadeira 4 X 4. - Semirreboque Carrega Tudo. Elemento de despesa: 1906-1905. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Data da assinatura: 06/04/2018. Prazo de Vigência: 365 dias. Prazo de Entrega: 60 dias. Contrato 125/2018 – Contratada – ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA - Valor: R$ 200.000,00.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito.

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:6BD71DBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO CONTRATO 104/2018

REFERÊNCIA: CONTRATO 104/2018
CONTRATADA: ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA
RETIFICAÇÃO
O Município de Chopinzinho, através do presente termo, torna pública a retificação do Contrato 104/2018, nos seguintes termos:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO
Onde Lia-se:
O objeto do presente contrato é o fornecimento dos seguintes equipamentos: Uma Escavadeira Hidráulica Nova, Zero Hora, Marca/Modelo JCB/JS210 lote nº 1 e uma Retroescavadeira 4x4, nova, Zero Hora, Marca/Modelo JCB/3CX, lote nº 3, demais características técnicas conforme propostas de preços e ficha técnica que integram o presente processo.
Leia-se
O objeto do presente contrato é o fornecimento do seguinte equipamento: Uma Escavadeira Hidráulica Nova, Zero Hora, Marca/Modelo JCB/JS210 lote nº 1, demais características técnicas conforme propostas de preços e ficha técnica que integram o presente processo.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
Onde Lia-se:
O valor global para o fornecimento do objeto deste contrato é de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) sendo Lote nº 1 R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) e Lote nº 3 R$ 200.000,00, daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".
Leia-se
O valor global para o fornecimento do objeto deste contrato é de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) - Lote nº 1, daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

Chopinzinho, 06 de abril de 2018.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:65BCF5ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 02/2018

Protocolo nº 13326/2017.
Processo Administrativo: n° 224/2018.
Assunto: Dispensa de Licitação n° 02/2018.

Com amparo legal no inciso II, do art. 24, da Lei 8666/93 a Câmara Municipal de Colombo contrata a empresa ZENITRAM MÓVEIS, inscrita no CNPJ sob nº 08.693.173/0001-44, Inscrição Estadual sob nº 9039817680, localizada na Rodovia da Uva, km 05 – nº 3715, para realizar manutenção das cadeiras que compõe mobiliário da Câmara Municipal de Colombo, no valor de R$ 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais).

Colombo, 05 de abril de 2018.

VAGNER BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:7E91E751

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2018

Protocolo nº 13325/2018.
Processo Administrativo: n° 223/2018.
Assunto: Dispensa de Licitação n° 03/2018.

Com amparo legal no inciso II, do art. 24, da Lei 8666/93 a Câmara Municipal de Colombo contrata a empresa GRÁFICA COLOMO, inscrita no CNPJ sob nº 77.183.978/0001-60 e Inscrição Estadual sob nº 103.00.690-28, para realizar aquisição de 25.000 (vinte e cinco mil) folhas timbradas e 500 (quinhentas) pastas, no valor de R$ 3.680,00 (Três mil, seiscentos e oitenta reais).

Colombo, 05 de abril de 2018.

VAGNER BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:3BA832EF

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA

A Prefeitura Municipal de Colombo vem pela presente corrigir o Decreto nº 016/2018, publicado no Diário Oficial da AMP, edição nº. 1469 de 23 de março de 2018, no Art. 1º, onde se lê "Escola Municipal Ernesto Ferreira Santiago – Ensino Fundamental em

Tempo Integral", Leia-se "Escola Municipal Ernesto Ferreira Santiago – Ensino Fundamental".

Paço Municipal de Colombo Em 06 de Abril de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeitura Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:F97305AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECISÃO - PP 020/2018

Trata-se de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2018** para contratação de empresa especializada para implantação por meio de REGISTRO DE PREÇOS de sinalização viária, horizontal e vertical, com fornecimento de materiais e mão de obra, em vias públicas do Município de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o Edital.
O secretário Municipal de Obras e Viação da Prefeitura de Colombo, no uso de suas atribuições, mantém a decisão do Pregoeiro, bem como acolhe o Parecer nº. 111/2018 da Procuradoria Geral do Município e **DECIDE** pelo **DESPROVIMENTO** dos recursos impetrados pelas licitantes **A CAÇAMBA PINHAIS LTDA – EPP**, Processo Administrativo nº. 8059/2018 e **SINCO SINALIZAÇÃO E CONSTRUÇÕES INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, Processos Administrativos nº. 8147/2018 e 8725/2018.
É a decisão.
Dê-se prosseguimento.

Colombo, 06 de abril de 2018.

AGNALDO APARECIDO ALVES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Viação

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:75216FD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 028/2018

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais **COMUNICA** o(a) Sr(a). **LUIZ JOSÉ SCHINDA**, inscrito no CPF/MF: 007.173.639-53 que V.Sª foi notificado, para no prazo de 30 dias a contar da data desta publicação, a regularizar sua situação junto a esta municipalidade quanto à: DEGRADAÇÃO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO, na Rua José de Alencar Nº S/N - lotes 53 e 54, Bairro Guarani, devendo o responsável: Promover a limpeza do logradouro público e solucionar o problema interno ao terreno para que não haja o carreamento de terra e outros detritos para a via pública e consequente entupimento da boca de lobo. Notificação formalizada por esta fiscalização, em data de 06/04/18. O não cumprimento do disposto acima implicará na adoção de medidas extrajudiciais e judiciais previstas na legislação municipal.

Colombo, 6 de abril de 2018.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

PAULO LUIZ KOPRIK
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 12.251

Publicado por:
Gilmar dos Santos Mergarefo Junior
Código Identificador:1E24AD8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
AUTO DE INFRAÇÃO Nº 004/2018

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais **COMUNICA** o(a) Sr(a). **JOSÉ GOMES DOS SANTOS**, portador do RG: 1.709.960-4 e CPF: 393.921.989-49 que V.Sª foi autuado em decorrência do: CONSTRUÇÃO IRREGULAR E, DESRESPEITO A NOTIFICAÇÃO APLICADA, publicada em 4/6/2018 10:53:41 AM, acerca de Providenciar a regularização da obra, junto a Prefeitura Municipal., na Rua Rua Lago Barigui.
O valor da multa foi arbitrado em: R$ 4456,80.

Colombo, 6 de abril de 2018.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

PAULO LUIZ KOPRIK
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 12.251

Publicado por:
Gilmar dos Santos Mergarefo Junior
Código Identificador:853892DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
AUTO DE INFRAÇÃO Nº 003/2018

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais **COMUNICA** o(a) Sr(a). **IRANI MOREIRA DE PAULA**, portador do RG: 6.305.552-2 e CPF: 977.536.539-20 que V.Sª foi autuado em decorrência do: CONSTRUÇÃO IRREGULAR, publicada em 4/6/2018 3:00:01 PM, acerca de Providenciar a regularização da obra, junto a Prefeitura Municipal., na Rua Rua Lago Barigui.
O valor da multa foi arbitrado em: R$ 1785,6,00.

Colombo, 4/6/2018 3:00:01 PM.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

PAULO LUIZ KOPRIK
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 12.251

Publicado por:
Gilmar dos Santos Mergarefo Junior
Código Identificador:AC98696A

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH
AUTO DE INFRAÇÃO Nº 002/2018

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação de Fiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legais **COMUNICA** o(a) Sr(a). **SERGIO JUVENCIO GRIGOLLI**, portador do RG: * e CPF: 307.005.909-00 que V.Sª foi autuado em decorrência do: CONSTRUÇÃO IRREGULAR, publicada em 6/4/2018, acerca de Paralisar a obra e demolir a edificação que está sendo construída no recuo obrigatório., na Rua Rua Araucária.
O valor da multa foi arbitrado em: R$ 1071,36,00.

Colombo, 6 de abril de 2018.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que o não atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sanções previstas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

PAULO LUIZ KOPRIK
Coordenação de Fiscalização de Obras
Matrícula 12.251

Publicado por:
Gilmar dos Santos Mergarefo Junior
Código Identificador:A4236AE0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

SECRETARIA DE GOVERNO
LEI Nº 1748/2018

SÚMULA: *Autoriza o Executivo Municipal contribuir mensalmente com a Entidade Nacional de Representação dos Municípios – Confederação Nacional dos Municípios – CNM, conforme especifica e dá outras providências.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CONTENDA**, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a contribuir mensalmente com a **CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS MUNICÍPIOS – CNM** – CNPJ/MF nº 00.703.157/0001-83, entidade nacional de representação dos Municípios do Estado do Paraná.

Art. 2º. A contribuição visa assegurar a representação institucional do Município de Contenda, através da Confederação Nacional de Municípios – CNM, nas diversas esferas administrativas da União, junto ao Governo Federal e aos diversos Ministérios, Congresso Nacional e demais órgãos normativos, de execução e de controle, e para:
I - Integrar colegiados de discussão junto aos diversos órgãos governamentais e legislativos, defendendo os interesses dos Municípios;
II - participar de ações governamentais que visem ao desenvolvimento dos Municípios, à atualização e capacitação dos quadros de pessoal dos entes públicos municipais, à modernização e instrumentalização da gestão pública;
III - representar os Municípios em eventos oficiais nacionais;
IV - desenvolver ações comuns com vistas ao aperfeiçoamento e à modernização da gestão pública municipal.

Art. 3º. Para custear o cumprimento das ações referidas no artigo anterior, o Município contribuirá financeiramente com a entidade em valores mensais a serem estabelecidos em Assembleia Geral anual da mesma.

Art. 4º. Ficam ratificados os atos de delegação e contribuições realizados para esta finalidade até a data da publicação desta Lei.

Art. 5º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Contenda, 05 de abril de 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:B63976C3

SECRETARIA DE GOVERNO
LEI Nº 1749/2018

SÚMULA: *Autoriza o Executivo Municipal contribuir com anuidade para a União dos Dirigentes Municipais de Educação – UNDIME/PR, conforme especifica e dá outras providências.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CONTENDA**, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI
Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a contribuir com anuidade com a **UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO – UNDIME/PR** – CNPJ/MF nº 81.398.588/0001-85, entidade de representação das Secretarias Municipais de Educação dos Municípios do Estado do Paraná.

Art. 2º. A contribuição visa assegurar a representação institucional do Município de Contenda, através da União dos Dirigentes Municipais de Educação – UNDIME/PR, nos diversos órgãos de articulação e de coordenação das ações comuns das Secretarias Municipais de Educação.

Art. 3º. Para custear o cumprimento das ações da entidade, o Município contribuirá financeiramente com valor de anuidade estabelecido pelo Conselho Nacional de Representantes da UNDIME Nacional.

Art. 4º. Ficam ratificados os atos de delegação e contribuições realizados para esta finalidade até a data da publicação desta Lei.

Art. 5º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Contenda, 05 de abril de 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:A05D7D71

SECRETARIA DE GOVERNO
RETIFICA DECRETO Nº 078/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) IVAN DA SILVEIRA , portador (a) do RG nº 8.180.409-5 PR para o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão , CC-4 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL ,16 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:4BEFBF69

SECRETARIA DE GOVERNO
RETIFICA DECRETO Nº 066/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) JAIR WERGENSKI , portador (a) do RG nº 6.042.345-8 PR para o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão - CC-04 a partir de 01/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 06 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:BEC73C1D

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 097/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) EDICLÉIA PIOVEZAN VIDAL portador(a) do RG nº. 6.928.247-4 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:B0D4ED72

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 098/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) JÉSSICA MARIA TORRES portador(a) do RG nº. 9.850.949-6 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:433517D8

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 099/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) LILIANE MARTINS DE LIMA portador(a) do RG nº. 10.869.980-9 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:F5AB090C

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 100/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) ANDRESSA BONETTO PEREIRA STABACH portador(a) do RG nº. 9.164.767-2 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:16D68B5E

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 102/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) DIVA MOTA DE SOUZA portador(a) do RG nº. 8.768.648-5 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:C8502071

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 103/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) IDALINA FERREIRA ALVES DE ANDRADE portador(a) do RG nº. 3.244.106-8 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:E79A6310

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 104/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) ANDRESSA RIBEIRO portador(a) do RG nº. 9.686.168-0 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Física a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:6D5003D3

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 105/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a necessidade de serviços e considerando a existência de candidatos aprovados do Concurso Público;

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (a) Sr (a) JULIO ANDERSON WILHELM portador(a) do RG nº. 8.135.695-5 - PR, por ter sido habilitado em Concurso Público para exercer o cargo de Professor de Educação Física a partir de 19/02/2018.

Art. 2º: As despesas do presente correrão pela seguinte Dotação Orçamentária 31 90 11.

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art. 1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:133E3988

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 106/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) DÉBORA CRISTINA KNAPIK , portador (a) do RG nº 8.489.655-1 PR para o Cargo em Chefe de Divisão , CC-4 a partir de 01/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:17DA48FE

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 107/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) SANDRA MARA SOCZEK , portador (a) do RG nº 8.916.331-5 PR para o Cargo em Assessor Especial III , CC-7 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:949D1C8A

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 108/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) MÁRCIA MOL , portador (a) do RG nº 6.432.346-6 PR para o Cargo em Assessor Especial III , CC-7 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:28DA03A7

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 109/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) TALITHA KAROLINE STABACH , portador (a) do RG nº 12.698.744-7 PR para o Cargo em Assessor Especial IV , CC-8 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:AFAA500E

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 110/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) HAMABILY HANA CRUZ BROSOWSKI , portador (a) do RG nº 12.577.286-2 PR para o Cargo em Assessor Especial III , CC-7 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:B1AA7D0A

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 111/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) ANA PAULA CARDOSO , portador (a) do RG nº 10.263.325-3 PR para o Cargo em Assessor Especial IV , CC-8 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:F7F76203

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 112/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) ALESSANDRA HALAMA , portador (a) do RG nº 13.752.736-7 PR para o Cargo em Assessor Especial III , CC-7 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:1E1032B6

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº 113/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor,

RESOLVE

Art. 1º: Nomear – O (A) Sr.(a) JOSIANE SKRABA , portador (a) do RG nº 10.165.600-4 PR para o Cargo em Assessor Especial III , CC-7 a partir de 15/02/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir desta data, ressalvando o disposto no art.1º.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 DE FEVEREIRO DE 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:D3F407AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 016/2018 - CONCEDER GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR RONNALDO ANSELMO DE ASSIS

PORTARIA Nº. 016/2018

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a Lei 029/2017 em seu anexo III;

RESOLVE

Art. 1° - Considerando a Portaria 060/2017, ao qual cede o servidor **Ronaldo Anselmo de Assis**, portador do CPF nº 974.766.769-04, titular do cargo de Advogado para exercer suas funções junto ao DOUTOR ULYSSES PREV, conceder gratificação de 30% sobre seu salario base conforme determina a Lei 029/2017 em seu anexo III;

Art. 2° - A gratificação supracitada será provenientes dos recursos do órgão cedente, extinguindo a carga horária estipulada pela Portaria 060/2017;

Art. 3° - Esta portaria entre em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 02 de Abril de 2018.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:5168ADF4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 017/2018 - FICA AFASTADA A SERVIDORA VERA LUCIA HOFFMAN

PORTARIA Nº. 017/2018

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Considerando, a Lei 029/2017 e laudo emitido após pericia médica;

RESOLVE:

Art. 1° - Fica afastada a servidora **Vera Lucia Hoffman** portadora da Cédula de Identidade n° 6.600.858-4**,** Estatutária, cargo de **Zeladora,** admitida em 17/05/2002, por motivo de doença;

Art. 2° - O afastamento de que trata esta portaria será pelo período de 90 (noventa) dias, conforme recomendação médica;

Art. 3° - Ao servidor deverá ser pago a titulo de auxilio doença, com vencimento equivalente ao ultimo salário normal;

Art. 4° - A servidora em afastamento terá seus salários custeados pelo Regime Próprio de Previdência Social, conforme dispõe o § 2° do art. 78 da lei 029/2017;

Art. 5° - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 03 de Abril de 2018.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4B8947BE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 018/2018 - CONCEDER REGIME SUPLEMENTAR A SERVIDORA LAIZ REGINA DA SILVA SOARES

PORTARIA Nº. 018/2018

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, o disposto na lei municipal 003/2004;
CONSIDERANDO, que a oferta adequada de ensino é dever constitucional do município;
CONSIDERANDO, a necessidade de atender a toda a demanda de professores e profissionais para dar suporte a Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1° - Conceder Regime Suplementar a servidora **LAIZ REGINA DA SILVA SOARES,** cargo Professora, admitida 18/06/2012;

Art. 2° - Esta portaria tem efeitos retroativos de 15/02/2018, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 04/04/2018.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F8482719

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 19/2018 - PRORROGAR O PRAZO DA SINDICÂNCIA INSTAURADA ATRAVÉS DA PORTARIA 006/2018.

PORTARIA Nº. 19/2018

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO necessidade de maior prazo para a conclusão dos trabalhos da sindicância investigativa;

RESOLVE

Art. 1° - Prorrogar o prazo da sindicância instaurada através da Portaria 006/2018, por 60 dias;

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 05/04/2018.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:AEE875B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2018

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 49/2018

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: DEPOSITO DE MAT.DE CONSTR. FLORIDA LTDA EPP - 202.980.809-15
Objeto	: Registro de Preço para a aquisição de Material para Construção, Eletrico e Hidraulico para atender as necessidades das Secretarias do Municipio de Florida.
Valor total da Contratação	: R$ 365.059,06 (trezentos e sessenta e cinco mil e cinquenta e nove reais e seis centavos)
Vigência do contrato	: 03/04/2019

Flórida, 03 de abril de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:7006B86C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2018

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2018

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: ATRIELI TRANSPORTE COMERCIO E DISTRINUIÇÃO LTDA ME - 042.191.279-09
Objeto	: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
Valor total da Contratação	: R$ 25.154,59 (vinte e cinco mil, cento e cinquenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos)
Vigência do contrato	: 06/04/2019

Flórida, 06 de abril de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:2C31E772

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 51/2018

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 51/2018

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: CAMPOS & GAVA LTDA - ME - 205.681.269-04
Objeto	: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
Valor total da Contratação	: R$ 4.362,77 (quatro mil, trezentos e sessenta e dois reais e setenta e sete centavos)
Vigência do contrato	: 06/04/2019

Flórida, 06 de abril de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:0F2A75FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 52/2018

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 52/2018

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: CELSO MARTINS DE OLIVEIRA - INFORMATICA - ME - 206.734.509-53
Objeto	: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
Valor total da Contratação	: R$ 2.292,71 (dois mil, duzentos e noventa e dois reais e setenta e um centavos)
Vigência do contrato	: Até 06 de abril de 2018.

Flórida, 06 de abril de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:C220A514

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 53/2018

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 53/2018

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: M.R. MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA - ME - 017.803.259-08
Objeto	: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
Valor total da Contratação	: R$ 12.338,20 (doze mil, trezentos e trinta e oito reais e vinte centavos)
Vigência do contrato	: Até 06 de abril 2019.

Flórida, 06 de abril de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:5DC2C752

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 54/2018

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 54/2018

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: MARCOS DE SOUZA ALMEIDA COMERCIAL - ME - 022.578.369-01
Objeto	: AQUISIÇÃO FRACIONADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
Valor total da Contratação	: R$ 6.242,54 (seis mil, duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos)
Vigência do contrato	: Até 06 de abril de 2019.

Flórida, 06 de abril de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:9A294100

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
205_18 - APOSENTADORIA - VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE SERVIÇO - MARIO LOURENÇO APPELT

DECRETO MUNICIPAL N.º 205 DE 04 DE ABRIL DE 2018

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição ao servidor MARIO LOURENÇO APPELT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob n.º 028/2018 - PREVBEL, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o artigo 3º da Emenda Constitucional n.º 47 de 2005 - fórmula 85/95, voluntária por idade e tempo de contribuição.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição ao servidor MARIO LOURENÇO APPELT, CPF n.º 394.925.409-91, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – nível 001-13.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 2.217,23 (Dois mil, duzentos e dezessete reais e vinte e tres centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – nível 001-13 + 50% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 3º da Emenda Constitucional n.º 47 de 2005 - fórmula 85/95, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 04 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:D218474E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
206_18 - APOSENTADORIA - VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE SERVIÇO - CLARICE MARIA ADRIA PASSARELLO

DECRETO MUNICIPAL N.º 206 DE 04 DE ABRIL DE 2018

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora CLARICE MARIA ADRIA PASSARELLO.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob n.º 029/2018 - PREVBEL, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o artigo 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, voluntária por idade e tempo de contribuição,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora CLARICE MARIA ADRIA PASSARELLO, CPF n.º 023.076.289-16, ocupante do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL – Nível C2 – Classe - 13.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 3.369,03 (Três mil, trezentos e sessenta e nove reais e tres centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL – Nível C2 – Classe - 13 + 50% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 04 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6509B192

ASSESSORIA LEGISLATIVA
207_18 - NOMEAÇÃO EFETIVO - FRANCIELE TRICHEZ MENIN

DECRETO MUNICIPAL N.º 207 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Nomeia FRANCIELE TRICHEZ MENIN para o cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL - NÍVEL D2 - CLASSE AV-01.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições do Estatuto dos Funcionários Municipais e considerando a aprovação no Concurso Público objeto do Edital n.º 057 de 2016, bem como a convocação feita através do Edital n.º 074 de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada FRANCIELE TRICHEZ MENIN, portadora do RG n.º 11.094.200-1 para o cargo efetivo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL - NÍVEL D2 - CLASSE AV-01, em caráter probatório, a partir de 6 de Abril de 2018.

Art. 2º O candidato ora nomeado tem o prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação deste decreto para tomar posse e assumir o exercício de suas funções, sob pena de ser considerado tacitamente desistente.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de Abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C8418818

ASSESSORIA LEGISLATIVA
208_18 - ELEVAÇÃO DE NÍVEL - PROFESSOR - JENIFER RODRIGUES DE ALMEIDA

DECRETO MUNICIPAL N.º 208 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Reconhece à servidora JENIFER RODRIGUES DE ALMEIDA promoção por grau de escolaridade.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.260, de 21 de novembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica reconhecida à servidora JENIFER RODRIGUES DE ALMEIDA, promoção por grau de escolaridade, considerando a conclusão de CURSO SUPERIOR, sendo-lhe concedido avanço para o nível B-2 na tabela de vencimento-base correspondente ao cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:0B26140A

ASSESSORIA LEGISLATIVA
209_18 - ELEVAÇÃO DE NÍVEL - PROFESSOR - ANDRELIZE ROSSANELLI

DECRETO MUNICIPAL N.º 209 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Reconhece à servidora ANDRELIZE ROSSANELLI promoção por grau de escolaridade.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.260, de 21 de novembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica reconhecida à servidora ANDRELIZE ROSSANELLI, promoção por grau de escolaridade, considerando a conclusão de PÓS GRADUAÇÃO, sendo-lhe concedido avanço para o nível C-1 na tabela de vencimento-base correspondente ao cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:EBAF103B

ASSESSORIA LEGISLATIVA
210_18 - EXONERAÇÃO - JOANA PEROTTA

DECRETO MUNICIPAL N.º 210 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Exonera a servidora JOANA PEROTTA do cargo de MÉDICA GENERALISTA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.039 de 2013 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a servidora JOANA PEROTTA do cargo de MÉDICA GENERALISTA da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 1º de abril de 2018.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C9E2A335

ASSESSORIA LEGISLATIVA
211_18 - EXONERAÇÃO - MAYARA REGINA CORTE PEREIRA

DECRETO MUNICIPAL N.º 211 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Exonera a servidora MAYARA REGINA CORTE PEREIRA do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.039 de 2013 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora MAYARA REGINA CORTE PEREIRA do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, a partir de 2 de abril de 2018.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:ED7245DF

ASSESSORIA LEGISLATIVA
212_18 - UTILIDADE PÚBLICA - DESAPROPRIAÇÃO MP

DECRETO MUNICIPAL Nº 212 DE 06 DE ABRIL DE 2018

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação o imóvel identificado pela matrícula imobiliária nº 11.700 do 2º Ofício de Imóveis desta Comarca de Francisco Beltrão, Estado do Paraná.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com base no Art. 46, inciso V, da Lei Orgânica Municipal e Art. 5º, alínea "m", do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação, por ser necessário para construção de prédio público, o imóvel urbano identificado pela matrícula imobiliária nº 11.700, Lote Urbano nº 01 (um) da Quadra nº 92 (noventa e dois), nesta cidade e comarca, com as seguintes confrontações:

I – Ao norte por uma linha curva confronta-se com o Rio Marrecas, ao Nordeste por uma linha seca, medindo 160,58m confronta-se com o Lote nº 01 da Quadra nº 79, ao sudeste por uma linha seca medindo 213,37m confronta-se com a Rua Guaporé, ao sudoeste por uma linha seca medindo 261,29m confronta-se com a Rua Maranhão, ao nordeste por uma linha seca medindo 76,30m confronta-se coma Rua Antonina.

Art. 2º A área a que se refere o Art. 1º deste Decreto destina-se a construção de edifícios públicos.

Parágrafo único. É declarada de urgência a desapropriação, para efeito de imissão provisória do Município na posse do bem referido no Art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Fica o Município de Francisco Beltrão através da Secretaria de Administração autorizado a adotar as providências necessárias à efetivação da desapropriação de que trata o presente Decreto, por via negociada ou judicial, consignando as indenizações à conta de dotações próprias do Orçamento Geral do Município, suplementadas, se necessário.

Art. 4º O bem imóvel objeto do presente Decreto expropriatório ficará vinculado, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Administração.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 6 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:ADD950C3

ASSESSORIA LEGISLATIVA
156_18 - LICENÇA PRÊMIO - JOSE PIRES

PORTARIA MUNICIPAL N.º 156 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Concede ao servidor JOSE PIRES Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JOSE PIRES, licença prêmio, por um período de 240 (duzentos e quarenta) dias referente aos períodos de 1996/2001 - 60 (sessenta) dias, 2001/2016 - 90 (noventa) dias e 2006/2011 - 90 (noventa) dias, a partir de 2 de abril de 2018, conforme processo n.º 108 de 2018-DRH.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:7BC52625

ASSESSORIA LEGISLATIVA
157_18 - LICENÇA PRÊMIO - SILVANA GRANETTO

PORTARIA MUNICIPAL N.º 157 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Concede à servidora SILVANA GRANETTO Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora SILVANA GRANETTO, licença prêmio, por um período de 270 (duzentos e setenta) dias referente aos períodos de 2001/2006 - 90 (noventa) dias, 2006/2011 - 90 (noventa) dias e 2011/2016 - 90 (noventa) dias, a partir de 6 de abril de 2018, conforme processo n.º 058 de 2018-DRH.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:9DD4E987

ASSESSORIA LEGISLATIVA
158_18 - LICENÇA PRÊMIO - NEIDE GONÇALVES RIBEIRO

PORTARIA MUNICIPAL N.º 158 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Concede à servidora NEIDE GONÇALVES RIBEIRO Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora NEIDE GONÇALVES RIBEIRO, licença prêmio, por um período de 90 (noventa) dias referente ao período de 2013/2018 - 90 (noventa) dias, a partir de 1º de abril de 2018, conforme processo n.º 105 de 2018-DRH.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C81E95F4

ASSESSORIA LEGISLATIVA
159_18 - LICENÇA PRÊMIO - JOSE CARLOS DE ARAUJO

PORTARIA MUNICIPAL N.º 159 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Concede ao servidor JOSE CARLOS DE ARAUJO Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JOSE CARLOS DE ARAUJO, licença prêmio, por um período de 90 (noventa) dias referente ao período de 2011/2016 - 90 (noventa) dias, a partir de 17 de abril de 2018, conforme processo n.º 110 de 2018-DRH.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6D1DA483

ASSESSORIA LEGISLATIVA
160_18 - LICENÇA PRÊMIO - OLADY TEREZINHA DE ALMEIDA RESENDE

PORTARIA MUNICIPAL N.º 160 DE 5 DE ABRIL DE 2018

Concede à servidora OLADY TEREZINHA DE ALMEIDA RESENDE Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora OLADY TEREZINHA DE ALMEIDA RESENDE, licença prêmio, por um período de 270 (duzentos e setenta) dias referente ao período de 2000/2005 - 90 (noventa) dias, 2005/2010 - 90 (noventa) dias e 2010/2015 - 90 (noventa) dias, a partir de 2 de abril de 2018, conforme processo n.º 099 de 2018-DRH.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 5 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6A4F8ED6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 060/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços para administração do programa de concessão de vagas de estagiário remuneradas a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos vinculados à estrutura do ensino médio, técnico e superior, público e particular, oficiais ou reconhecidas pelo MEC, para o preenchimento do número de vagas de oportunidade de estágio curricular supervisionado, cujas áreas de conhecimento estejam diretamente relacionadas com as atividades do Município de Francisco Beltrão, mediante concessão de bolsa de estágio oferecida pelo poder executivo municipal, em todos os órgãos.

O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, 1000, centro, torna público que:

Fica **INCLUIDO** na documentação de **Qualificação econômico-financeira** o item 10.3.2.4 e 10.3.2.4.1 com a seguinte exigência:

Os licitantes que apresentarem resultado menor do que 1,00 (um), em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações, deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do art. 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação.

10.3.2.4.1 A comprovação de patrimônio líquido deverá ser igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme determina a Lei 8666/93, por meio da apresentação do balanço patrimonial.

Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:44D2D4B8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2018 – UASG 987565 EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **27 de abril de 2018, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, menor preço GLOBAL POR ITEM, que tem por objeto a **Aquisição de equipamentos, materiais e jogos lúdicos para utilização em Consultório Psicoterapêutico no Centro de Saúde Cidade Norte do Município de Francisco Beltrão.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 27 de abril de 2018.**

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** – licitações, ou através do site: **www.comprasgovernamentais.gov.br**. Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:1C924F04

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE REVOGAÇÃO PARCIAL

AVISO DE REVOGAÇÃO PARCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços para viabilizar a realização do Encontro Municipal dos Grupos de Convivência de Idosos no município de Francisco Beltrão e aquisição de brindes para o evento.

O Município de Francisco Beltrão-PR, torna pública a revogação parcial do processo licitatório nº 034/2018 – Pregão Eletrônico, referente ao item 02 (*vira mate material plástico de poliestireno de alto impacto cor branca*), considerando que o seguimento desta licitação não atende às finalidades constitucionais estabelecidas no sistema jurídico do Estado Democrático de Direito, com respaldo nas disposições atinentes da Lei de Licitações, LEI Federal nº 8.666/1993.

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:B645910F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

SEDU/PARANACIDADE – PAM

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2018 – PMFB EXCLUSIVO PARA ME, EPP E EQUIPARADAS

O Município de **Francisco Beltrão, Estado do Paraná**, torna publico que fará realizar, às 14:00 horas do dia 25 de abril do ano de 2018, na sala de licitação da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, centro, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do Edital, para aquisição de:

LOTE	OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R$	PRAZO (DIAS)
1	Fonte de Alimentação (Hot Plug)	01	3.836,40	90
2	Discos Rígidos (DH)	16	13.760,00	90
3	Memória (DDR) – 8 GB	03	4.500,00	90

4	Switch – Switch, 48 portas, com Gerencimanto de VLAN's	02	27.296,40	90

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Nádia Aparecida Dall Agnol, na Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Paraná, Brasil – Telefone: (46) 3520-2103 – 3520-2107 – E-mail nadia@franciscobeltrao.com.br. A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço: Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1000, das 08:000 às 12:00 e das 13:30 às 16:00 horas.

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:F79D2F6E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2018
COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **25 de abril de 2018 às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, menor preço por ITEM, que tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS para serviços de confecção, substituição e implantação de placas de sinalização vertical de vias públicas do município.**

Data para entrega documentos e dos envelopes proposta e habilitação: **25 de abril de às 09:00 horas.**

Local da realização da sessão pública do pregão: sala de reuniões da administração, no paço da Prefeitura Municipal - térreo, situada na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR.

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, no mesmo endereço e no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br licitações. Protocolo de retirada: anexo ao Edital. Informações complementares telefones (46)3520-2103 e (46)3520-2107.

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:BFCB9FBB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2018

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **23 de abril de 2018 às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, menor preço por LOTE, que tem por objeto a **Contratação de serviços e mão-de-obra para reparos e consertos na manutenção de prédios públicos da Municipalidade.**

Data para entrega documentos e dos envelopes proposta e habilitação: **23 de abril de às 09:00 horas.**

Local da realização da sessão pública do pregão: sala de reuniões da administração, no paço da Prefeitura Municipal - térreo, situada na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR.

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, no mesmo endereço e no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br licitações. Protocolo de retirada: anexo ao Edital. Informações complementares telefones (46)3520-2103 e (46)3520-2107.

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:545DBC65

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

A presidente da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº 245/2017, de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de Tomada de preços de Licitação:
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2018
OBJETO: Aquisição de passagens de ônibus convencional para utilização pela municipalidade.

EMPRESAS CONTRATADAS:

01 – UNESUL DE TRANSPORTES LTDA no item nº 05 R$ 139,33 (cento e trinta e nove reais e nove reais e trinta e três centavos).
02 – CATTANI SUL TRANSPORTES E TURISMO LTDA: itens 02 R$ 14,20; 03 R$ 63,50; 04 R$ 62,00; 06 R$ 78,00; 07 R$ 81,00; 10 R$ 42,00; 11 R$ 20,00; 12 R$ 22,00; 13 R$ 6,50; 14 R$ 4,40; 17 R$ 17,00; 18 R$ 30,00; 19 R$ 23,42; 20 R$ 19,50; 22 R$ 18,00; 24 R$ 12,00; 29 R$ 64,00.
03 – REUNIDAS TURISMO S.A itens 01 R$ 140,63; 08 R$ 116,35; 09 R$ 118,60; 25 R$ 54,86; 26 R$ 124,16; 27 R$ 104,51; 28 R$ 97,47.
04 – EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S.A itens 15 R$ 189,82; 16 R$ 194,12; 21 R$ 33,10; 23 R$ 71,76; 30 R$ 93,27; 31 R$ 138,32; 32 R$ 142,34; 33 R$ 138,20; 34 R$ 142,20.
VALOR TOTAL: R$ 280.033,18 (duzentos e oitenta mil e trinta e três reais e dezoito centavos

Francisco Beltrão, 06 de abril de 2018

NILEIDE PERSZEL
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:EEED7130

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **IVAN CARLOS DALMOLIN - ME**.
ESPÉCIE: Contrato nº 645/2015 - Tomada de preços nº 59/2015.
OBJETO: Pavimentação com pedras irregulares sobre revestimento primário, de 25.860,00m2, no acesso que liga o Distrito de Seção Jacaré até a divisa do Município de Bom Sucesso do Sul.
ADITIVO: Conforme parecer técnico e parecer jurídico em anexo ao processo administrativo nº 2737/2018, maior prazo será necessário para viabilizar a execução da obra.

O prazo de **EXECUÇÃO** e **VIGÊNCIA** do contrato de empreitada fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias, ou seja, até dia 03 de junho de 2018.

Francisco Beltrão, 06 de março de 2018.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:EAD323DD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro designado através da Portaria nº 244/2017 de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado da Licitação:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2018 – Processo nº 185/2018.
OBJETO: Aquisição de um veículo utilitário cabine dupla tipo pick up, novo, 0km para utilização pelo DEBETRAN - Departamento Beltronense de Transito.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: menor preço POR ITEM.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e legislação complementar.

RESULTADO: FRUSTRADA

Francisco Beltrão, 05 de abril de 2018.

NÁDIA AP. DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:9FC171A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 16/2018
Processo Licitatório nº 47/2018
Adjudicação: 06/04/2018
Contratada: Comércio de Baterias Varnier
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro
Objeto: Contratação de empresa para realizar aferição de tacografo dos veículos utilizados no transporte escolar.

JOSÉ INALDO SCHIMANSKI
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:DA9F0DA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação n° 16/2018
Processo de Licitação n° 47/2018
Homologação: 06/06/2018
Contratada: Comércio de Baterias Varnier
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro
Objeto: Contratação de empresa para realizar aferição de tacografo dos veículos utilizados no transporte escolar.
Valor da Despesa: R$ 3.967,47 (Três mil novecentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos)
06 de Abril de 2018

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:BE735A00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº 102/2018
Contratante..: Prefeitura Municipal de General Carneiro
Contratada:...: Comércio de Baterias Varnier
Valor.....: R$ 3.967,47 (Três mil novecentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos)
Licitação.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2018
Recursos.....: Dotação: 2.016.3.3.90.39.00 (100)
Objeto... : Contratação de empresa para realizar aferição de tacografo dos veículos utilizados no transporte escolar.

General Carneiro, 06 de Abril de 2018.

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:2AA9DEB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 331/2.018

O SENHOR PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICIPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI
RESOLVE
Art. 1.º - NOMEAR a Comissão de Monitoramento e Avaliação, instância administrativa colegiada de apoio e acompanhamento da execução da parceria celebrada entre a Administração Pública Municipal e a Organização da Sociedade Civil Organizada Associação Esportiva e Cultural Viva a Vila. Conforme segue:
Patrícia Zamprone – Presidente
Rafael Estevez Sanches – Secretário
Ana Flávia de Souza Costa
Art. 2.º O Monitoramento e a Avaliação serão realizados de acordo com os termos do Decreto Municipal n.º 5.459/2017que regulamenta a Lei Federal n.º 13.019/2014.
Art. 3.º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 06 DE ABRIL DE 2018

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:B0E861F4

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 013/2018 CONVOCAÇÃO COMPLEMENTAR PARA CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2017

Divulga a convocação complementar dos candidatos para o Curso Introdutório de Formação Inicial do Processo Seletivo Público da Prefeitura de Goioerê nº 01/2017.

A PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação complementar dos candidatos constantes no **Anexo I**, para realização de inscrição para o Curso Introdutório de Formação Inicial, conforme informações a seguir:
Período de Inscrição no Curso de Formação: 09/04 e 10/04/2018 (segunda-feira e terça-feira)
Local de Realização das Inscrições: Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioerê
Endereço: R. Amazonas, 280 - Jardim Lindóia, Goioerê - PR
Horário de Realização das Inscrições: 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00
Candidatos Convocados para Inscrição e Realização do Curso de Formação: Verificar listagem constante no Anexo I da presente publicação.
2. Após a realização da inscrição, os candidatos devem comparecer ao Curso de Formação no local e nas datas especificadas a seguir:
DATA DE REALIZAÇÃO DO CURSO: 10 a 20/04/2018

EMPREGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Local de Realização do Curso: Centro de Múltiplo Uso.
Endereço: Rua Santa Catarina, S/N, Jardim Lindóia, Goioerê – PR (anexo ao Centro de Educação Infantil Maria Aparecida Trevisani Belizário).
Horário: Das 19h às 23h, durante todos os dias de curso.

EMPREGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS
Local de Realização do Curso: Centro de Treinamento Agropecuário (CTA).
Endereço: Rua Norte do Paraná, S/N, Jardim Lindóia, Goioerê – PR (anexo ao Ginásio de Esportes do Jardim Curitiba).
Horário: Das 19h às 23h, durante todos os dias de curso.
3. Para a realização do curso de formação o candidato deverá portar lápis, caneta, borracha e caderno para as devidas anotações. O Município não fornecerá material para os candidatos.
4. O Curso de Formação terá a duração de 36 (quarenta) horas/aula, incluindo nesta carga horária a realização da prova, que ocorrerá no último dia do curso.
5. O candidato que estiver impedido de participar do Curso de Formação, não poderá participar em outro momento, seja qual for o motivo alegado.
6. Como esta fase não caracteriza vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Goioerê, não serão aceitos eventuais atestados médicos para justificar e/ou abonar faltas durante o Curso de Formação.
7. O candidato não poderá realizar qualquer atividade do Curso de Formação fora de sua turma, bem como em horário ou data diferente da estabelecida na convocação complementar, seja qual for o motivo.
8. A forma de avaliação do curso de formação será uma prova objetiva de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas (a, b, c, d) e apenas 01 (uma) alternativa correta, abrangendo o conteúdo programático constante do Anexo IV do Edital de Abertura nº. 001/2017, composta por 25 questões com peso 4,00 cada.
9. A prova objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, devendo o candidato, para ser considerado aprovado, obter, no mínimo, **60% (sessenta por cento)** do total de pontos previstos para a prova.
10. A data, horário e local da prova objetiva do Curso de Formação Inicial do Processo Seletivo Público do Município de Goioerê, aberto pelo Edital nº 001/2017, ocorrerá conforme informações a seguir:

DATA DA PROVA OBJETIVA: 20/04/2018
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS: NOITE
ABERTURA DOS PORTÕES: 18H00MIN
FECHAMENTO DOS PORTÕES/BLOCOS: 18H30MIN
INÍCIO DAS PROVAS: 19H00MIN
DURAÇÃO DA PROVA: 4 HORAS
LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA: ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO, Rua Andirá, nº 565, Jardim Curitiba – Goioerê/PR
11. O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva serão divulgados 01 (um) dia útil após a aplicação da prova, sendo que as notas preliminares serão divulgadas em 05 (cinco) dias úteis após a aplicação da prova, por meio dos endereços eletrônicos www.fauel.org.br, http://goioere.pr.gov.br/, no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Goioerê disponível em http: //www.diariomunicipal.com.br/ e jornal impresso "Gazeta Regional".
12. A realização do curso de formação não gera direito à contratação.

Goioerê, 06 de abril de 2018.

ELLEN KARINE GOMES DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão Especial

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:82B27CE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 5.832/2.018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA
ARTIGO 1º. – Fica exonerada a pedido, em 05 de Abril de 2018 a Senhora NOSIATA FERREIRA PIGNATO RAMOS portadora do RG. nº. 4.360.791-0 SSP/PR., do cargo de Professor, com admissão em 01 de Março de 1999, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Departamento de Educação.

ARTIGO 2º. - Fica declarado vago, a partir de 05 de Abril de 2018 o cargo de Professor, ocupado pela servidora exonerada no Art.1º. Deste decreto, em conformidade com o artigo 27, Inciso I e artigo 28 Inciso I da Lei Complementar nº. 020/2015, que dispõe sobre o plano de cargos, carreira e remuneração do Magistério Publico Municipal.
ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de Abril de 2018.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 06 DE ABRIL DE 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 003/2018

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F68DBBF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 322/2.018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
CONCEDE
Artigo 1º- A Servidora Pública Municipal NELI APARECIDA FRANSCISCATO HONORATO, ocupante do cargo efetivo de Educador Infantil lotado na Secretaria Municipal de Educação, Departamento de Educação, Avanço Horizontal por Antiguidade, da Classe A-01, para a Classe A-02, de acordo com Lei Complementar nº. 020/2015 Artigo 25, parágrafo único, a partir de 01 de Abril de 2018.

Artigo 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos, a partir de 01 de Abril de 2018.
CUMPRA-SE.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 05 DE ABRIL DE 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº 003/2018

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:16BAB7C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 326/2.018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
CONCEDE
Artigo 1º. – A Servidora Pública Municipal MARIA CRISTINA DE GASPI, ocupante do cargo efetivo de Escriturária lotado na Secretaria Municipal de Cultura, Departamento de Cultura, progressão funcional do nível GOM3-11 para o nível GOM3-12, conforme Lei Municipal nº. 1.884/2009, Artigo 31, Parágrafo I, a partir de 01 de Abril de 2018.
Artigo 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de Abril de 2018.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 05 DE ABRIL DE 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº 003/2018

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:EBFC65A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 5.833/2.018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA
ARTIGO 1º. – Fica exonerada a pedido, em 06 de Abril de 2018 a Senhora SILVANGELA SILVA DE MOURA MOTA portadora do RG. nº. 6.889.601-0 SSP/PR., do cargo de Auxiliar Administrativo, com admissão em 25 de Outubro de 2010, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Departamento de Educação.
ARTIGO 2º. - Fica declarado vago, a partir de 06 de Abril de 2018 o cargo de Auxiliar Administrativo, ocupado pela servidora exonerada no Art.1º deste decreto conformidade com o Artigo 32, Inciso I da Lei Complementar nº. 011/2009, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Goioerê.
ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de Abril de 2018.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 06 DE ABRIL DE 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretário Municipal da Administração
Portaria nº. 003/2018

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:21FE5D48

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 059/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objeto: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada em prestação de SERVIÇOS de SEGURO, para atender a solicitação das Secretarias do Município de Goioerê. Horário: 16:30 horas. Data: 20/04/2018.
Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail: licitacoes@goioere.pr.gov.br

Goioerê, 06 de abril de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:7BE524C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A TROCA DE MARCA E REAJUSTE DE PREÇO Á ATA Nº. 420/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, inscrita no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.167.875-9 SSP/PR e inscrito no CPF nº 490.651.069-87, residente e domiciliado nesta cidade, de outro lado à empresa JM DE SOUZA – COMÉRCIO DE ALINHAMENTO - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 22.932.358/0001-95, com sede em Assis Chateaubriand – PR, Rua 9 de julho, nº 219, Bairro Araçá, CEP 85.935-000, representado pelo Sr. ELEANDRO PAULA DE SOUZA, brasileiro, casado, do comércio, portador da cédula de identidade nº 5.749.390-9 SSP-PR, inscrito no CPF de nº 999.066.949-04 resolvem entre si
Ajustadar o PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 420/2017, cujo objetivo é: Aquisições futuras de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, para atender a MERENDA ESCOLAR deste Município, que se regera pelas normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo Aditivo é a troca de marca e redução do valor do item 52 – FLOCOS DE MILHO COM AÇUCAR MASCAVO 500GR, da Ata de Registro de Preços nº 420/2017 cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, para atender a MERENDA ESCOLAR deste Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO

A alteração se faz, em virtude de que a empresa Naturall a qual comercializa o item em questão, tendo como nome comercial a marca SPECIAL não mais comercializa este produto. Sendo assim o Produto FLOCOS DE MILHO COM AÇÚCAR MASCAVO 500GR MARCA SPECIAL, fica alterado para o item FLOCOS DE MILHO COM

AÇÚCAR MASCAVO 500GR MARCA ALCA FOODS. O valor registrado que era de R$ 29,75 (vinte e nove reais e setenta e cinco centavos), fica alterado para R$ 16,95 (dezesseis reais e noventa e cinco centavos), conforme a tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA ATUAL	VALOR ALTERADO
52	FLOCOS DE MILHO COM AÇÚCAR MASCAVO 500GR	ALCA FOODS	R$ 16,95

CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
A alteração contratual de que trata este instrumento é a baseada no Art.65, Inciso II, alínea “b” da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA- DA RATIFICAÇÃO
Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê 03 de abril de 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ELEANDRO PAULA DE SOUZA
J M de Souza – Comercio de Alimentos - ME

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:D451D824

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE REAJUSTE DE PREÇO Á ATA Nº. 086/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, inscrita no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.167.875-9 SSP/PR e inscrito no CPF nº 490.651.069-87, residente e domiciliado nesta cidade, de outro lado à empresa PASCOAL OLIVIO FELIZE - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.722.829/0001-08, com sede e foro no município de Mandaguari, estado do Paraná, na Rua Manoel Antunes Pereira nº 326, Quadra 52 Lote D-04 Centro, CEP 86.975-000, neste ato representada pelo Srº PASCOAL OLIVIO FELIZE, portador da cédula de identidade RG nº 1565716 SSP/PR, inscrito no CPF nº 275.963.209-10, residente e domiciliado em Mandaguari-PR, resolvem entre si Ajustadar o PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 086/2018, cujo objetivo é: Confecção de CRACHA EM PVC, para atender as Secretarias deste Município, que se regera pelas normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O objeto do presente Termo Aditivo é a redução do valor do item nº 05 da Ata de Registro de Preços nº 086/2018, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS contratações de SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE ADESIVOS, BANNER, CRACHÁS, EXPOSITOR DE FOTOS, FAIXAS, LETRAS CAIXA, OUTDOOR, PAINÉIS, PLACAS, CÓPIAS DE CHAVES, REVELAÇÃO DE FOTOS e MANUTENÇÃO DE FECHADURAS para atender as Secretarias deste Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO VALOR
A alteração se faz, em virtude de uma grande quantidade de itens a serão produzidos, possibilitando então um menor custo, conforme a tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO ANTERIOR	PREÇO ATUAL
05	CONFECÇÃO DE CRACHÁ EM PVC - Feito em PVC de 0,5mm, medindo 8,5 x 5,4 cm, com cantos arredondados. Deverá ser personalizado com cor 4x4, de acordo com as necessidades do Município. Deve acompanhar Cordão de 85 cm, confeccionado em poliéster, com personalização em silk screen de acordo com as necessidades do Município, e jacaré em material metálico de boa qualidade. MARCA DIVIMAQ	R$ 17,30	R$ 14,50

CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
A alteração contratual de que trata este instrumento é a baseada no Art.65, Inciso II, alínea “b” da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA- DA RATIFICAÇÃO
Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê 05 de abril de 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

PASCOAL OLIVIO FELIZE
Pascoal Olivio Felize - ME

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:28DBACB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE REAJUSTE DE PREÇO Á ATA Nº. 433/2.017

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, inscrita no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.167.875-9 SSP/PR e inscrito no CPF nº 490.651.069-87, residente e domiciliado nesta cidade, de outro lado à empresa JM DE SOUZA – COMÉRCIO DE ALINHAMENTO - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 22.932.358/0001-95, com sede em Assis Chateaubriand – PR, Rua 9 de julho, nº 219, Bairro Araçá, CEP 85.935-000, representado pelo Sr. ELEANDRO PAULA DE SOUZA, brasileiro, casado, do comércio, portador da cédula de identidade nº 5.749.390-9 SSP-PR, inscrito no CPF de nº 999.066.949-04 resolvem entre si
Ajustadar o PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 433/2017, cujo objetivo é: Aquisições futuras de MATERIAL DE COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS, para atender as Secretarias deste Município, que se regera pelas normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O objeto do presente Termo Aditivo é a redução do valor ao item nº 41 da Ata de Registro de Preços nº 433/2017, cujo objeto REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de MATERIAL DE COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS, para atender as Secretarias deste Município, inclusive a de Saúde, Educação e Assistência Social.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO
A alteração se faz, em virtude de que o valor registrado está acima ao valor de mercado, devido a oscilação de preço, sendo repactuado o valor, conforme a tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO ANTERIOR	PREÇO ATUAL
01	CARVÃO VEGETAL 100% - MARCA NEGO	R$ 37,35	R$ 34,00

	BOM		

CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
A alteração contratual de que trata este instrumento é a baseada no Art.65, Inciso II, alínea "b" da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA- DA RATIFICAÇÃO
Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê 03 de abril de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ELEANDRO PAULA DE SOUZA
J M de Souza – Comercio de Alimentos - ME

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:3103560E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 063/2.018 – PMG. 017/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pregão nº. 029/2.018

O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº 280, Goioerê-PR, inscrito no CNPJ sob o Nº 78.198.975/0001-63, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado a Empresa DEMOTAY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.894.550/0001-90, com sede em Maringá, Paraná, na Rua Doutor Alberto Byngton Junior nº 218, Vila Esperança, CEP 87.020-380, neste ato representada pelo Srº. ILDEBRANDO DAZ POZ, portador da cédula de identidade RG nº 3.343.356-5 SSP/PR, inscrito no CPF nº 482.512.169-15, residente e domiciliado em Maringá, Paraná, doravante denominada CONTRATADA, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue, obrigar-se ao fornecedor os seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO - Para manutenção dos prédios públicos do Municipio de Goioerê.	310 DIAR	179,00	DEMOTAY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI - EPP

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 20 de março de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ILDEBRANDO DAZ POZ
Demotay Serviços e Manutenção EIRELI - EPP

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:BEB7CC29

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 064/2.018 – PMG 017/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pregão nº. 029/2.018

O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº 280, Goioerê-PR, inscrito no CNPJ sob o Nº 78.198.975/0001-63, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado a Empresa J CLAUDENIR DOS SANTOS – CONSTRUÇOES - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.463.618/0001-86, com sede em Goioerê, Paraná, na Rua Norte do Paraná nº 310, Jardim Curitiba, CEP 87.360-000, neste ato representada pelo Srº. JOSE CLAUDENIR DOS SANTOS, portador da cédula de identidade RG nº 5.691.367-0 SSP/PR, inscrito no CPF nº 575.760.419-00, residente e domiciliado em Goioerê, Paraná, doravante denominada CONTRATADA, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue, obrigar-se ao fornecedor os seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCANADOR - Para manutenção dos prédios públicos do Municipio de Goioerê.	120 HRS	68,05	J CLAUDENIR DOS SANTOS – CONSTRUÇOES – ME
03	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CALHEIRO - Para manutenção dos prédios públicos do Municipio de Goioerê.	120 HRS	80,35	J CLAUDENIR DOS SANTOS – CONSTRUÇOES - ME

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 20 de março de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

JOSE CLAUDENIR DOS SANTOS
J Claudenir dos Santos – Construçoes -ME

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:F51F442B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
CONTRATO Nº. 102/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
Contratada: IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA
Valor: R$ 68.700,00 (sessenta e oito mil e setecentos reais)
Vigência: Início: 05/04/2018
Término: 05/04/2019
Processo Licitatório: Nº 075/2018
Pregão Presencial: Nº: 039/2018

Recursos (Desp. 358) 12.002.10.302.0010.2.064.3.3.90.39.00.00.00.00.0303 (Desp. 344) 12.002.10.301.0013.2.068.3.3.90.39.00.00.00.00.1348

O presente contrato tem por objeto a Contratação de PESSOA JURÍDICA PARA IMPLANTAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVOS (SOFTWARE) para a Secretaria de Saúde do Município de Goioerê

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

Publicado por:
Patricia Daniele Neris
Código Identificador:6F6EA82A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria do Tesouro Nacional	Simples Nacional	06/04/2018	63,08

Goioerê, 06 de Abril de 2018.

RAISSA NATANI ALENCAR DE SOUZA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:959BF03A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
TERMO DE RATIFICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº. 002/2018
Processo Administrativo nº. 002/2018

Respaldado no inciso II, do artigo 24, da Lei Federal nº. 8.666/93, bem como no Parecer Jurídico da Assessoria Jurídica desta Casa de Leis, objeto do processo administrativo nº. 002/2018 AUTORIZO a contratação direta, através de dispensa de licitação, visando a aquisição e fornecimento de equipamentos e material permanente para a Câmara Municipal de Goioxim – Pr, no valor de R$ 2.040,00 (Dois mil e quarenta reais), para atender as necessidades desta Câmara Municipal.

Em cumprimento ao disposto do art. 26 da Lei Federal nº. 8.666/93 DETERMINO a presente ratificação no Diário Oficial do Estado, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se.

Goioxim, 05 de abril de 2018.

ELSON LUIZ GUTERVIL
Presidente da Câmara

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:061291D9

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO 056/2018

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: ANDREIA BELEM DOS SANTOS, inscrita CNPJ sob nº 22.152.784/0001-06, situada na LINHA ALTO DOS MILAGRES, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: ALVORADA Goioxim/PR; neste ato representada por ANDREIA BELEM DOS SANTOS, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 083.341.519-00, residente e domiciliado à LINHA ALTO DOS MILAGRES , SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: ALVORADA Goioxim/PR, Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo dispensa 012/2018 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, e todos os materiais de consumo, insumo e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, em regime de empreitada por preço global. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. VALOR DO CONTRATO: R$ 7.400,00 (Sete Mil e Quatrocentos Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06/04/2018.
VIGENCIA: 180 dias (Cento e Oitenta dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:6CAB478B

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO 057/2018

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pela Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR , e a parte CONTRATADA: Higrevile Fabiano de Athyde & Cia LTDA - ME, inscrita CNPJ sob nº 04.955.063/0001-52, situada na RUA SENADOR PINHEIRO MACHADO, 2073 - CEP: 85010100 - BAIRRO: CENTRO Guarapuava/PR; neste ato representada por HIGREVILE FABIANO DE ATHAYDE, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º , e CPF sob n.º 956.709.559-00, residente e domiciliado à GUARAPUAVA , - CEP: 85162000 Guarapuava/PR, Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Processo dispensa 013/2018 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Prestação de serviço relativa a elaboração do RPP - Relatório de produtos primários ano base de 2017 exercício 2018, conforme norma de procedimento fiscal conjunta CRE/CAEC n 004/2018, publicada no DOE 09/01/2018. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação. VALOR DO CONTRATO: R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais).
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06/04/2018.
VIGENCIA: 180 dias (Cento e Oitenta dias)
FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:E031C923

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 064/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA C. SILVERIO SIMÃO EIRELI - ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do

CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: C. SILVERIO SIMÃO EIRELI - ME, sediada a AV. SÃO JOÃO, 145B - CEP: 86930000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 08.490.629/0001-79, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por CLEBER SILVERIO SIMÃO, portador do RG nº e do CPF nº 045.177.619-40.

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de material escolar para atender as necessidades da Secretaria municipal de Educação, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unid.	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	8	Bastão de cola quente fino -7,5 MM 300 MM 80 unidades / Composição resina de EVA e resina taquificante	RENDICOLLA	PCTE	15,00	0,24	3,60
LOTE: 001 - Lote 001	43	Caneta esferográfica preta - (polígrafo 0.8 mm) caixa com 50 unidades. Composição- resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de carbono de tungstênio e comp. metálicos.	BIC	CX	100,00	27,85	2.785,00
LOTE: 001 - Lote 001	60	Fita adesiva 12x50 transparente 3m pt com 6 pc	CELLUX	PCTE	100,00	3,00	300,00
TOTAL							3.088,60

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 3.088,60 (Três Mil e Oitenta e Oito Reais e Sessenta Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO
Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via e-mail, ficando a mesma desde já intimada a prestar esclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA
4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
650	05.001.12.361.0004.2019	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
660	05.001.12.361.0004.2019	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
670	05.001.12.361.0004.2019	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
690	05.001.12.361.0004.2021	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
790	05.001.12.361.0004.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos

fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.

6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.

6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;

Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;

Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.

8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.

8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.

9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.

9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.

9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.

9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;

Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.

Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:

Não entrega de documentação exigida para a ata;

Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;

Não manutenção das proposta;

Retardamento da execução do objeto registrado;

Falha na execução contratual;

Fraude na execução contratual;

Comportamento inidôneo;

Cometimento de fraude fiscal.

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.

Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:

Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

Apresentar documento falso;

Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;

Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.

10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.

11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 019/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.

12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	C. Silverio Simão EIRELI - ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 08.490.629/0001-79
Prefeita Municipal	***CLEBER SILVERIO SIMÃO***

Testemunhas:

NOME:	**NOME:**
RG:	**RG:**
ASSINATURA:	**ASSINATURA:**

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:861429A0

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 066/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA A&L AUTO PEÇAS LTDA, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: A&L AUTO PEÇAS LTDA, sediada a AV PROFESSOR PEDRO CARLI , 5506 - CEP: 85040005 - BAIRRO: VILA CARLI, inscrita no CNPJ sob o nº 07.086.032/0001-09, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por PETERSON MARCONDES PRESTES, portador do RG nº 8.060.383-5 e do CPF nº 008.400.149-61.

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto: Aquisição de peças e acessórios Originais e peças e acessórios Genuínas destinados a reparos em caminhões, ônibus e micro ônibus pertencentes à frota municipal, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	9	ARRUELAS DE AJUSTE DO PINHÃO	KS	PÇ	6,00	90,00	540,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	1	Serviço mão de obra especializada	MO PROPRIA	SV	100,00	95,00	9.500,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	NAKATA	UN	2,00	260,00	520,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	NAKATA	UN	2,00	250,00	500,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	4	ANEIS	KS	UN	6,00	125,00	750,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	5	ANEIS DO COMPRESSOR	KS	UN	1,00	70,00	70,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	6	ANEL BIPARTIDO DO ROLAMENTO DO PINHÃO	KS	UN	2,00	60,00	120,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	7	ANEL PISTA	SKF	UN	1,00	100,00	100,00

LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	8	ARRUELA TRAVA PORCA PILOTO	SKF	UN	6,00	53,00	318,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	9	ARRUELAS DE AJUSTE DO PINHÃO	SKF	UN	6,00	36,00	216,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	10	BOMBA D'AGUA	SHADEK	UN	1,00	200,00	200,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	11	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	COFAP	UN	1,00	1.700,00	1.700,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	12	BORRACHA DA CUICA	DINATEC	UN	6,00	73,00	438,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	13	BORRACHA PARABRISA	DINATEC	UN	1,00	400,00	400,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	14	BRONZINA COMPRESSOR	KS	UN	1,00	40,00	40,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	15	BRONZINA DA BIELA	KS	UN	1,00	180,00	180,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	16	BRONZINAS MANCAL	KS	UN	1,00	225,00	225,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	17	BUCHA BIELA	KS	UN	6,00	19,00	114,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	18	BUCHA COMANDO	KS	UN	4,00	21,50	86,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	19	CABEÇOTE MOTOR	MWM	UN	1,00	2.150,00	2.150,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	20	CABO AFOGADOR	CABOVEL	UN	1,00	67,00	67,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	21	CABO VELOCIMETRO	CABOVEL	UN	1,00	100,00	100,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	22	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	COFAP	UN	1,00	2.550,00	2.550,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	24	CALÇOS MOLAS	KS	UN	12,00	8,00	96,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	26	CAPA DO MANCAL	ITO	UN	1,00	160,00	160,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	27	CAPA DO MANCAL	ITO	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	28	CATRACA DE FREIO	SKF	UN	4,00	250,00	1.000,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	29	CILINDRO DE RODA	TRW	UN	4,00	82,00	328,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	30	CILINDRO MESTRE DA EMBREAGEM	TRW	UN	1,00	233,00	233,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	31	CILINDRO MESTRE DO FREIO	TRW	UN	1,00	169,50	169,50
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	32	COROA E PINHÃO	SKF	UN	1,00	2.300,00	2.300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	33	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	1,00	56,00	56,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	34	COXIM DO CAMBIO	REI	UN	4,00	62,00	248,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	35	COXIM DO MOTOR	REI	UN	4,00	72,00	288,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	36	CRUZETA DIREÇÃO	ITO	UN	1,00	127,00	127,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	37	CRUZETA DO CARDAM	ITO	UN	2,00	104,00	208,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	38	CUICA DO FREIO	GARRETES	UN	4,00	350,00	1.400,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	39	EIXO PILOTO	ITO	UN	1,00	965,00	965,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	40	EIXO SECUNDARIO	SKF	UN	1,00	960,00	960,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	41	ENGRENAGEM DA 1ª	SKF	UN	1,00	520,00	520,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	42	ENGREAGEM DA 2ª	SKF	UN	1,00	515,00	515,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	43	ENGRENAGEM DA 3ª	ITO	UN	1,00	526,00	526,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	44	ENGRENAGEM 4ª	NITRON	UN	1,00	619,00	619,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	45	ENGRENAGEM 5ª	NITRON	UN	1,00	500,00	500,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	46	ENGRENAGEM RÉ	SKF	UN	1,00	520,00	520,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	47	FILTRO DE AR	TECFIL	UN	2,00	110,00	220,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	48	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	TECFIL	UN	3,00	66,00	198,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	49	FILTRO LUBRIFICANTE	TECFIL	UN	3,00	470,00	1.410,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	50	FLANGE DE ACOPLAMENTO	SKF	UN	1,00	475,00	475,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	51	FLANGE DO PINHÃO	ITO	UN	1,00	530,00	530,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	52	FLEXIVEL DE FREIO	TRW	UN	8,00	39,50	316,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	53	GARFO 1ª/RÉ	SKF	UN	1,00	220,00	220,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	54	GARFO 2ª/3ª	ITO	UN	1,00	220,00	220,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	55	GARFO 4ª/5ª	ITO	UN	1,00	210,00	210,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	56	GARFO EMBREAGEM	NITRON	UN	1,00	120,00	120,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	57	GUARDA PÓ	NITRON	UN	4,00	47,00	188,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	58	HÉLICE	VALEO	UN	1,00	500,00	500,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	59	JOGO CAVALETE	VALEO	UN	1,00	130,00	130,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	60	JOGO DE ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETARIAS	SKF	UN	1,00	110,00	110,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	61	JOGO DE CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	SKF	UN	1,00	20,00	20,00

LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	62	JOGO DE JUNTA CAMBIO	SPALL	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	63	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	1,00	300,00	300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	64	JOGO PLANETÁRIAS	SKF	UN	1,00	380,00	380,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	65	JOGO SATÉLITES	ITO	UN	1,00	460,00	460,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	66	JUNTA PONTA DE EIXO	SABO	UN	4,00	11,50	46,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	67	JUNTA TAMPA DIFERENCIAL	SABO	UN	1,00	28,60	28,60
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	68	JUNTA TURBINA	SABO	UN	1,00	27,60	27,60
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	69	KIT EMBREAGEM	VALEO	UN	1,00	1.300,00	1.300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	70	LUVA DO CARDAM	SKF	UN	2,00	270,00	540,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	71	MANGA DE EIXO	ITO	UN	2,00	1.700,00	3.400,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	72	MANGUEIRA DE RADIADOR INFERIOR	JAMAICA	UN	1,00	84,30	84,30
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	73	MANGUEIRA DO RADIADOR SUPERIOR	JAMAICA	UN	1,00	86,30	86,30
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	74	MANGUEIRA DE RETORNO	JAMAICA	UN	1,00	72,20	72,20
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	75	MOLA DO PATIM	ITO	UN	2,00	23,20	46,40
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	76	MOLAS DA VALVULA	KS	UN	12,00	23,10	277,20
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	77	MORINGA DO CÂMBIO	KS	UN	1,00	320,00	320,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	78	PALHETA DO PARABRISA	CONTINENTAL	UN	2,00	57,10	114,20
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	79	PARABRISA	VALE	UN	1,00	2.000,00	2.000,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	80	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	SKF	UN	4,00	48,10	192,40
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	81	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	ITO	UN	20,00	14,50	290,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	82	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	ITO	UN	20,00	14,30	286,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	83	PARAFUSO DA TRAVA DE AJUSTE	ITO	UN	8,00	11,40	91,20
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	88	PINOS DE MANCAIS	FAME	UN	14,00	10,60	148,40
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	89	PISTÃO	KS	UN	6,00	210,00	1.260,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	90	PONTA DO EIXO	SKF	UN	2,00	490,00	980,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	91	PONTEIRA CARDAN	SKF	UN	2,00	270,00	540,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	92	PORCA DA FLANGE DO EIXO SECUNDÁRIO	FAME	UN	2,00	84,00	168,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	93	PORCA DE AJUSTE DO PINHÃO	ITO	UN	2,00	55,00	110,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	94	PORCA DE REGULAMENTO LATERAL DO DIFERENCIAL	FAME	UN	2,00	55,00	110,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	95	PORCA DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	41,00	82,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	96	PORCA EIXO PILOTO	SKF	UN	2,00	79,00	158,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	97	PRISIONEIRO PONTA EIXO	FAME	UN	4,00	12,30	49,20
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	98	RADIADOR	VALEO	UN	1,00	910,00	910,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	99	REGULADOR DE EMBREAGEM	SKF	UN	4,00	50,00	200,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	100	RETENTOR DA CAIXA DE DIREÇÃO	SABO	UN	2,00	40,00	80,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	101	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	1,00	36,00	36,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	102	RETENTOR DE RODA DIANTEIRO	SABO	UN	4,00	38,00	152,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	103	RETENTOR DE RODA TRASEIRO	SABO	UN	4,00	38,00	152,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	104	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	2,00	64,00	128,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	105	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	1,00	70,00	70,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	106	ROLAMENTO AGULHA PILOTO	SABO	UN	1,00	180,00	180,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	107	ROLAMENTO CONICO DO EIXO INTERNO DIANTEIRO	SKF	UN	2,00	200,00	400,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	108	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	ITO	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	111	ROLAMENTO EIXO SECUNDARIO TRASEIRO	NITRON	UN	2,00	245,00	490,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	112	ROLAMENTO EXTERNO DO PINHÃO	NITRON	UN	2,00	154,00	308,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	113	ROLAMENTO INTERNO DO PINHÃO	NITRON	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	114	ROLAMENTO LATERAL	NITRON	UN	2,00	100,00	200,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	115	ROLAMENTO PILOTO	SKF	UN	1,00	150,00	150,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	116	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	SKF	UN	4,00	110,00	440,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	117	ROLAMENTO RODA TRASEIRO	SKF	UN	4,00	120,00	480,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	119	SILENCIOSO	TOPPER	UN	1,00	230,00	230,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	120	SINCRONIZADO 2ª/3ª	TOPPER	UN	1,00	800,00	800,00

LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	121	SINCRONIZADO 4ª/5ª	SKF	UN	1,00	1.000,00	1.000,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	122	SINCRONIZADOR RÉ/1	ITO	UN	1,00	1.000,00	1.000,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	123	TAMBOR DIANTEIRO	FRUN	UN	2,00	480,00	960,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	124	TAMBOR TRASEIRO	FRUN	UN	2,00	499,00	998,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	125	TAMPA DO DIFERENCIAL	FRUN	UN	1,00	180,00	180,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	126	TANQUE	COMBTEC	UN	1,00	750,00	750,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	127	TERMINAL DE DIREÇÃO	COFAP	UN	2,00	91,00	182,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	132	TURBINA	GARRETES	UN	1,00	1.499,00	1.499,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	133	VALVULA DE ALIVIO	KS	UN	1,00	120,00	120,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	134	VALVULA DE PEDAL	MALLE	UN	1,00	290,00	290,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	135	VALVULA DE ESCAPE	FRUN	UN	1,00	33,00	33,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	136	VALVULA MESTRE DE AR	MTE	UN	1,00	310,00	310,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	137	VALVULA TERMOSTÁTICA	MTE	UN	1,00	90,00	90,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	138	VALVULAS DE ADMISSÃO	MALLE	UN	6,00	30,00	180,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	139	VARÃO 1ª/RÉ	SKF	UN	1,00	300,00	300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	140	VARÃO 2ª/3ª	ITO	UN	1,00	310,00	310,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	141	VARÃO 4ª/5ª	ITO	UN	1,00	700,00	700,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	142	VIRABREQUIM	GATES	UN	1,00	2.599,00	2.599,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	143	CORREIA VENTILADOR	GATES	UN	2,00	29,00	58,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	145	COXIM DO MOTOR	REI	UN	4,00	49,30	197,20
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	146	CUBO DA RODA	FRUN	UN	8,00	75,00	600,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	147	DISCO DE FREIO	FRUN	UN	8,00	40,00	320,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	148	EIXO ENTALHAMENTO	SKF	UN	2,00	420,00	840,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	149	EIXO PILOTO	ITO	UN	2,00	320,00	640,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	150	ENGRENAGEM DA 1ª	NITRON	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	151	ENGRENAGEM DA 2ª	NITRON	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	152	ENGRENAGEM DA 3ª	NITRON	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	153	ENGRENAGEM DA 4ª	NITRON	UN	2,00	145,00	290,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	154	ENGRENAGEM 5ª	NITRON	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	155	ENGRENAGEM DA RÉ	ITO	UN	2,00	170,00	340,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	156	ESCAPAMENTO COMPLETO	MASTRA	UN	2,00	290,00	580,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	160	GARFO 1ª/2ª	SKF	UN	2,00	80,00	160,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	161	GARFO DA 3ª/4ª	SKF	UN	2,00	77,00	154,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	162	GARFO DA 5ª	COFAP	UN	2,00	85,00	170,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	163	GUARDA PÓ AMORTECEDOR	COFAP	UN	8,00	23,00	184,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	164	HOMOCINÉTICA	COFAP	UN	4,00	103,00	412,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	165	JOGO DE CABO DE VELA	NGK	UN	2,00	45,00	90,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	166	JOGO DE JUNTA DO CÂMBIO	SABO	UN	2,00	65,00	130,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	167	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	2,00	71,00	142,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	168	JOGO DE PASTILHA DE FREIO	FRASLI	UN	2,00	52,00	104,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	169	JOGO DE TRAVA	SKF	UN	2,00	25,00	50,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	170	JUNTA DA TAMPA DE VALVULA	VALEO	UN	8,00	21,30	170,40
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	171	KIT DE EMBREAGEM	VALEO	UN	2,00	220,00	440,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	172	KITS ESTABILIZADOR	COFAP	UN	2,00	35,00	70,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	173	KITS MOTOR	KS	UN	2,00	540,00	1.080,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	174	LUVA	KS	UN	2,00	72,00	144,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	175	LUVA 1ª/2ª	KS	UN	2,00	113,00	226,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	176	LUVA 3ª/4ª	SKF	UN	2,00	117,00	234,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	177	LUVA 5ª	KS	UN	2,00	120,00	240,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	178	PALHETA DE PARABRISA	CONTINENTAL	UN	8,00	30,00	240,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	179	PARABRISA 27	VALE	UN	2,00	250,00	500,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	180	PINÇA DE FREIO	TRW	UN	4,00	190,00	760,00

LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	182	PIVO DE SUSPENSÃO	COFAP	UN	4,00	38,00	152,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	183	RADIADOR	VALEO	UN	2,00	248,00	496,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	185	RETENTOR DE RODA	SABO	UN	8,00	23,50	188,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	186	RETENTOR TRASEIRA	SABO	UN	2,00	20,80	41,60
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	187	ROLAMENTO DA RODA DIANTEIRA	SKF	UN	8,00	62,00	496,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	188	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA	ITO	UN	8,00	55,00	440,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	189	ROLAMENTO DO PILOTO	NITRON	UN	2,00	72,00	144,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	190	ROLAMENTO TENSOR	NITRON	UN	2,00	63,00	126,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	200	VALVULA DE ADMISSÃO	MALLE	UN	16,00	20,50	328,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	203	VIRABREQUIM	SUZIN	UN	2,00	470,00	940,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	204	TAMBOR DIANTEIRO	FRUN	UN	2,00	540,00	1.080,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	91	SILENCIOSO	TUPER	UN	2,00	220,00	440,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	1	Serviço mão de obra especializada	MO PROPRIA	SV	120,00	140,00	16.800,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	NAKATA	UN	4,00	406,00	1.624,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	NAKATA	UN	4,00	420,00	1.680,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	4	ANEIS	KS	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	6	BOMBA D'AGUA	VELOSTER	UN	2,00	560,00	1.120,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	7	BOMBA HIDRÁULICA DE DIREÇÃO	COFAP	UN	2,00	2.800,00	5.600,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	8	BORRACHA DE PARABRISA	KS	UN	6,00	550,00	3.300,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	9	BRONZINA COMPRESSOR	KS	UN	5,00	330,00	1.650,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	10	BRONZINAS BIELA	KS	UN	5,00	330,00	1.650,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	11	BRONZINAS MANCAL	KS	UN	5,00	460,00	2.300,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	12	BUCHA BIELA	KS	UN	24,00	36,30	871,20
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	13	BUCHA COMANDO	KS	UN	24,00	36,20	868,80
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	14	CABEÇOTE MOTOR	MWM	UN	2,00	3.900,00	7.800,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	15	CABO DO VELOCIMETRO	CABOVEL	UN	2,00	98,00	196,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	16	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	COFAP	UN	2,00	4.000,00	8.000,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	17	CAIXA SATELITE	SKF	UN	2,00	3.500,00	7.000,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	18	CAMISAS	RIOSULENCE	UN	24,00	113,00	2.712,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	19	CILINDRO MESTRE DA EMBREAGEM	TRW	UN	2,00	410,00	820,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	20	CILINDRO MESTRE DO FREIO	TRW	UN	2,00	330,00	660,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	21	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	2,00	97,00	194,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	22	COXIM DO CÂMBIO	REI	UN	6,00	100,00	600,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	23	COXIM DO MOTOR	REI	UN	6,00	130,00	780,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	24	CRUZETA DIREÇÃO	REI	UN	6,00	190,00	1.140,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	25	CRUZETA DO CARDAM	ITO	UN	2,00	160,00	320,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	26	CUICA DO FREIO	FRUN	UN	2,00	720,00	1.440,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	27	EIXO PILOTO	SKF	UN	2,00	1.900,00	3.800,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	28	EIXO SECUNDARIO	ITO	UN	2,00	2.300,00	4.600,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	29	ENGRENAGEM 2ª	ITO	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	30	ENGRENAGEM 3ª	SKF	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	31	ENGRENAGEM 4ª	SKF	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	32	ENGRENAGEM 5ª	ITO	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	33	ENGRENAGEM DA 1ª	ITO	UN	1,00	1.100,00	1.100,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	34	ENGRENAGEM RÉ	SKF	UN	2,00	1.150,00	2.300,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	35	FILTRO DE AR	TECFIL	UN	4,00	200,00	800,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	36	FILTRO COMBUSTIVEL	TECFIL	UN	4,00	110,00	440,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	37	FILTRO LUBRIFICANTE	TECFIL	UN	2,00	110,00	220,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	38	FLANGE DE ACOPLAMENTO	SKF	UN	2,00	1.000,00	2.000,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	39	FLANGE DO PINHÃO	TRW	UN	2,00	250,00	500,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	40	FLEXIVEL DO FREIO	TRW	UN	2,00	50,00	100,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	41	GARFO 1ª/RÉ	TRW	UN	2,00	490,00	980,00

LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	42	GARFO 2ª/3ª	SKF	UN	2,00	460,00	920,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	43	GARFO 4ª/5ª	ITO	UN	2,00	450,00	900,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	44	GARFO EMBREAGEM	ITO	UN	2,00	250,00	500,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	45	HÉLICE	VALEO	UN	2,00	228,00	456,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	46	JOGO ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETÁRIAS	SKF	UN	10,00	115,00	1.150,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	47	JOGO DE CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	SKF	UN	6,00	53,00	318,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	48	JOGO DE JUNTA CÂMBIO	SABO	UN	6,00	240,00	1.440,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	50	JOGO PLANETÁRIAS	ITO	UN	2,00	720,00	1.440,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	51	JOGO SATÉLITE	NITRON	UN	2,00	205,00	410,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	52	JUNTA DA TAMPA DO DIFERENCIAL	SABO	UN	4,00	30,00	120,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	53	JUNTA PONTA DE EIXO	SABO	UN	6,00	10,00	60,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	54	JUNTA TURBINA	SABO	UN	6,00	29,00	174,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	55	KIT EMBREAGEM	VALEO	UN	2,00	2.300,00	4.600,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	56	LUVA DO CARDAN	SKF	UN	2,00	530,00	1.060,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	57	MANGA DO EIXO	SKF	UN	2,00	3.900,00	7.800,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	58	MANGUEIRA DO RADIADOR INFERIOR	JAMAICA	UN	2,00	100,00	200,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	59	MANGUEIRA DO RADIADOR SUPERIOR	JAMAICA	UN	2,00	99,00	198,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	60	MANGUEIRA DE RETORNO	JAMAICA	UN	2,00	18,60	37,20
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	61	MOLA DO PATIM	KS	UN	2,00	18,40	36,80
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	62	MOLAS VALVULAS	KS	UN	4,00	36,40	145,60
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	63	MORINGA DO CÂMBIO	SKF	UN	2,00	690,00	1.380,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	64	PALHETA DO PARABRISA	CONTINENTAL	UN	6,00	64,00	384,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	65	PARABRISA	VALE	UN	2,00	2.200,00	4.400,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	66	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	FAME	UN	24,00	28,00	672,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	67	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	FAME	UN	24,00	28,40	681,60
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	68	PISTÃO	KS	UN	2,00	480,00	960,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	69	PONTA EIXO	ITO	UN	2,00	900,00	1.800,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	70	PRISIONEIRO PONTA EIXO	SKF	UN	24,00	9,30	223,20
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	71	RADIADOR	VALEO	UN	2,00	2.200,00	4.400,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	72	REGULADOR DE EMBREAGEM	VALEO	UN	2,00	46,30	92,60
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	73	RETENTOR DE RODA DIANTEIRA	TRW	UN	24,00	59,40	1.425,60
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	74	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	3,00	100,00	300,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	75	RETENTOR MORINGA	SABO	UN	12,00	92,40	1.108,80
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	76	RETENTOR PINHÃO	SABO	UN	12,00	49,70	596,40
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	77	ROLAMENTO AGULHA PILOTO	SABO	UN	12,00	330,00	3.960,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	78	ROLAMENTO CONICO DO EIXO INTERMEDIARIO DIANTEIRO	SKF	UN	12,00	410,00	4.920,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	79	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	SKF	UN	12,00	230,00	2.760,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	80	ROLAMENTO DO CARDAN	SKF	UN	12,00	205,00	2.460,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	82	ROLAMENTO RODA TRASEIRA	ITO	UN	12,00	270,00	3.240,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	83	SILENCIOSO	TUPER	UN	2,00	330,00	660,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	84	SINCRONIZADO 2ª/3ª	ITO	UN	2,00	2.050,00	4.100,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	85	SINCRONIZADO 4ª/5ª	NITRON	UN	2,00	2.030,00	4.060,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	86	SINCRONIZADO RÉ/1ª	NITRON	UN	2,00	2.000,00	4.000,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	87	TAMPA DO DIFERENCIAL	NITRON	UN	2,00	280,00	560,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	88	TANQUE	COMBTEC	UN	2,00	1.300,00	2.600,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	89	TERMINAL DE DIREÇÃO	COFAP	UN	2,00	155,30	310,60
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	91	TUBO DE SILICONE	3M	UN	2,00	22,30	44,60
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	92	TURBINA	3M	UN	2,00	2.830,00	5.660,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	93	VALVULA DO ESCAPE	MTA	UN	6,00	60,30	361,80
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	94	VALVULA TERMOSTATICA	MTA	UN	6,00	180,00	1.080,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	95	VALVULAS DE ADMISSÃO	SKF	UN	6,00	59,40	356,40
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	96	VARÃO 1ª/RÉ	SKF	UN	2,00	650,00	1.300,00

LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	97	VARÃO 2ª/3ª	ITO	UN	2,00	700,00	1.400,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	99	VIRABREQUIM	SUZIN	UN	2,00	4.300,00	8.600,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	100	RETENTOR DE RODA TRASEIRO	SABO	UN	24,00	58,50	1.404,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	32	EIXO PILOTO	ITO	UN	2,00	1.700,00	3.400,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	68	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	FAME	UN	12,00	14,05	168,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	83	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	SKF	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	84	ROLAMENTO RODA TRASEIRO	SKF	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	85	ROLAMENTO DO CARDAN	SKF	UN	2,00	170,00	340,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	1	Serviço mão de obra especializada	MO PROPRIA	SV	100,00	89,00	8.900,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	NAKATA	UN	4,00	295,00	1.180,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	NAKATA	UN	4,00	320,00	1.280,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	4	ANÉIS	KS	UN	2,00	289,00	578,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	6	ANEL BIPARTIDO DO ROLAMENTO DO PINHÃO	KS	UN	2,00	82,00	164,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	8	ARRUELA TRAVA PORCA PILOTO	SKF	UN	6,00	55,00	330,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	9	ARRUELAS DE AJUSTE DO PINHÃO	SKF	UN	6,00	44,00	264,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	10	BOMBA D'AGUA	INDISA	UN	1,00	420,00	420,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	11	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	COFAP	UN	1,00	1.560,00	1.560,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	12	BORRACHA DA CUICA	FRUN	UN	6,00	21,00	126,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	13	BORRACHA PARABRISA	JAMAICA	UN	1,00	475,00	475,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	14	BRONZINA COMPRESSOR	KS	UN	1,00	50,00	50,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	15	BRONZINAS BIELA	KS	UN	1,00	195,00	195,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	16	BRONZINAS MANCAL	KS	UN	1,00	283,00	283,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	17	BUCHA BIELA	KS	UN	6,00	21,00	126,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	18	BUCHA COMANDO	KS	UN	4,00	19,00	76,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	20	CABO AFOGADOR	CABOVEL	UN	1,00	65,00	65,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	21	CABO VELOCIMETRO	CABOVEL	UN	1,00	75,00	75,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	22	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	COFAP	UN	1,00	2.745,00	2.745,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	23	CAIXA SATÉLITE	SKF	UN	1,00	1.835,00	1.835,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	24	CALÇOS MOLAS	KS	UN	12,00	10,00	120,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	25	CAMISAS	RIOSULENCE	UN	6,00	77,00	462,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	26	CAPA DO MANCAL	SKF	UN	1,00	175,00	175,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	27	CATRACA DE FREIO	TRW	UN	4,00	256,00	1.024,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	28	CILINDRO DE RODA	TRW	UN	4,00	180,00	720,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	29	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	TRW	UN	1,00	332,00	332,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	30	CILINDRO MESTRE DE FREIO	TRW	UN	1,00	295,00	295,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	31	COROA E PINHÃO	SKF	UN	1,00	1.840,00	1.840,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	32	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	1,00	65,00	65,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	33	COXIM DO CÂMBIO	REI	UN	4,00	58,00	232,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	34	COXIM DO MOTOR	REI	UN	4,00	75,00	300,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	35	CRUZETA DIREÇÃO	ITO	UN	1,00	122,00	122,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	36	CRUZETA DO CARDAM	ITO	UN	2,00	115,00	230,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	37	CUICA DE FREIO	FRUN	UN	4,00	410,00	1.640,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	38	EIXO PILOTO	ITO	UN	1,00	1.120,00	1.120,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	39	EIXO SECUNDÁRIO	ITO	UN	1,00	1.290,00	1.290,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	40	ENGRENAGEM 5ª	ITO	UN	1,00	520,00	520,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	41	ENGRENAGEM 4ª	SKF	UN	1,00	540,00	540,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	42	ENGRENAGEM DA 1ª	SKF	UN	1,00	545,00	545,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	43	ENGRENAGEM DA 2ª	NITRON	UN	1,00	540,00	540,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	44	ENGRENAGEM DA 3ª	NITRON	UN	1,00	540,00	540,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	45	ENGRENAGEM RÉ	NITRON	UN	1,00	560,00	560,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	46	FILTRO COMBUSTÍVEL	TECFIL	UN	4,00	58,00	232,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	47	FILTRO DE AR	TECFIL	UN	4,00	120,00	480,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	48	FILTRO LUBRIFICANTE	TECFIL	UN	4,00	60,00	240,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	49	FLANGE DO ACOPLAMENTO	SKF	UN	1,00	500,00	500,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	50	FLANGE DO PINHÃO	SKF	UN	1,00	200,00	200,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	51	FLEXIVEL DE FREIO	TRW	UN	8,00	60,00	480,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	52	GARFO 1ª/RÉ	ITO	UN	1,00	230,00	230,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	53	GARFO 2ª/3ª	ITO	UN	1,00	160,00	160,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	54	GARFO 4ª/5ª	SKF	UN	1,00	160,00	160,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	55	GARFO EMBREAGEM	VALEO	UN	1,00	78,50	78,50
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	56	GUARDO PÓ	VALEO	UN	4,00	240,00	960,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	57	HÉLICE	VALEO	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	58	JOGO ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETARIAS	SKF	UN	1,00	175,50	175,50
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	59	JOGO CAVALETE	IOT	UN	1,00	108,30	108,30
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	60	JOGO DE CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	NITRON	UN	1,00	360,00	360,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	61	JOGO DE JUNTA CÂMBIO	SABO	UN	1,00	190,00	190,00
LOTE: 006 -	62	JOGO DE	SABO	UN	1,00	270,00	270,00

VW 15190 ONIBUS		JUNTAS					
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	63	JOGO DE LONA DIANTEIRA	FRASLI	UN	2,00	290,00	580,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	64	JOGO DE LONA TRASEIRA	FRASLI	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	65	JOGO PLANETARIAS	SKF	UN	1,00	160,00	160,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	66	JOGO SATELITES	ITO	UN	1,00	22,30	22,30
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	67	JUNTA DA TAMPA DO DIFERENCIAL	SABO	UN	1,00	440,00	440,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	68	JUNTA DA TURBINA	SABO	UN	1,00	62,00	62,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	69	KIT EMBREAGEM	VALEO	UN	1,00	1.500,00	1.500,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	70	LUVA DO CARDAN	ITO	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	71	MANGA DE EIXO	ITO	UN	2,00	320,00	640,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	72	MANGUEIRA DE RADIADOR INFERIOR	JAMAICA	UN	1,00	450,00	450,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	73	MANGUEIRA DE RETORNO	JAMAICA	UN	1,00	38,00	38,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	74	MANGUEIRA DE RADIADOR SUPERIOR	JAMAICA	UN	1,00	70,00	70,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	75	MOLA DO PATIM	KS	UN	2,00	130,00	260,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	76	MOLAS VALVULAS	KS	UN	12,00	180,00	2.160,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	77	MORINGA DO CÂMBIO	FRUN	UN	1,00	370,00	370,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	78	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	FAME	UN	4,00	17,50	70,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	79	PALHETA PARABRISA	CONTINENTAL	UN	2,00	530,00	1.060,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	80	PARABRISA	VALE	UN	1,00	700,00	700,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	81	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	FAME	UN	20,00	15,50	310,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	82	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	FAME	UN	20,00	12,20	244,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	90	PONTA DE EIXO	ITO	UN	2,00	410,00	820,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	91	PONTEIRA DO CARDAM	ITO	UN	2,00	210,00	420,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	92	PORCA DA FLANGE DO EIXO SECUNDÁRIO	SKF	UN	2,00	80,00	160,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	93	PORCA DE AJUSTE DO PINHÃO	ITO	UN	2,00	80,00	160,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	94	PORCA DE REGULAGEM DO ROLAMENTO LATERAL DO DIFERENCIAL	SKF	UN	2,00	40,00	80,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	95	PORCA DO EIXO PILOTO	SKF	UN	2,00	39,50	79,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	96	PORCA DO PINHÃO	FAME	UN	2,00	470,00	940,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	97	PRISIONEIRO PONTA EIXO	FAME	UN	4,00	41,20	164,80
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	98	RADIADOR	VALEO	UN	1,00	480,00	480,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	99	REGULADOR DE EMBREAGEM	VALEO	UN	1,00	47,00	47,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	100	RETENTOR DA CAIXA DE DIREÇÃO	SABO	UN	2,00	38,00	76,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	101	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	1,00	50,00	50,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	102	RETENTOR DE RODA DIANTEIRO	BASTOS	UN	8,00	63,00	504,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	103	RETENTOR DE RODA TRASEIRO	SABO	UN	4,00	98,00	392,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	104	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	2,00	100,00	200,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	105	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	1,00	180,00	180,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	106	ROLAMENTO AGULHA PILOTO	SKF	UN	1,00	200,00	200,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	107	ROLAMENTO CÔNICO DO EIXO INTERMEDIARIO DIANTEIRO	SKF	UN	2,00	220,00	440,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	108	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	ITO	UN	2,00	180,00	360,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	109	ROLAMENTO DO CARDAM	ITO	UN	2,00	210,00	420,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	110	ROLAMENTO EIXO SECUNDÁRIO TRASEIRO	SKF	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	111	ROLAMENTO EIXO INTERMEDIARIO	ITO	UN	2,00	215,00	430,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	112	ROLAMENTO EXTERNO DO PINHÃO	NITRN	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	113	ROLAMENTO INTERNO DO PINHÃO	NITRON	UN	2,00	120,00	240,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	114	ROLAMENTO LATERAL	NITRON	UN	2,00	170,00	340,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	115	ROLAMENTO PILOTO	ITO	UN	1,00	90,00	90,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	116	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	SKF	UN	4,00	130,00	520,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	117	ROLAMENTO RODA TRASEIRA	SKF	UN	4,00	330,00	1.320,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	118	SELO DO COMANDO	KS	UN	1,00	570,00	570,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	119	SILENCIOSO	TUPER	UN	1,00	890,00	890,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	120	SINCRONIZADO 2ª/3ª	SKF	UN	1,00	700,00	700,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	121	SINCRONIZADO 4ª/5ª	SKF	UN	1,00	715,00	715,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	122	SINCRONIZADOR RÉ/1ª	ITO	UN	1,00	360,00	360,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	123	TAMBOR TRASEIRO	FRUN	UN	2,00	540,00	1.080,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	124	TAMPA DO DIFERENCIAL	FRUN	UN	1,00	560,00	560,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	125	TANQUE	BEPO	UN	1,00	85,00	85,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	127	TRAVA ARANHA	SKF	UN	6,00	20,00	120,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	130	TUBO DE SILICONE	3M	UN	1,00	1.200,00	1.200,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	131	TURBINA	GARRETES	UN	1,00	700,00	700,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	132	VALVULA DE ALÍVIO	TRW	UN	1,00	280,00	280,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	133	VALVULA DO ESCAPE	TRW	UN	1,00	215,00	215,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	134	VALVULA DO PEDAL	TRW	UN	1,00	260,00	260,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	135	VALVULA MESTRE DE AR	TRW	UN	1,00	320,00	320,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	136	VALVULA TERMOSTÁTICA	MTA	UN	1,00	80,00	80,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	137	VALVULA DE ADMISSÃO	MALLE	UN	6,00	150,00	900,00
LOTE: 006 -	138	VARÃO 2ª/3ª	SKF	UN	1,00	360,00	360,00

VW 15190 ONIBUS							
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	139	VARÃO 4ª/5ª	SKF	UN	1,00	360,00	360,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	140	VARÃO DE 1ª/RÉ	ITO	UN	1,00	320,00	320,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	141	VIRABREQUIM	SUZIN	UN	1,00	2.600,00	2.600,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	13	BROZINA DO COMPRESSOR	KS	UN	1,00	55,00	55,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	17	BUCHA COMANDO	KSA	UN	4,00	28,00	112,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	128	TRAVA ARANHA	COFAP	UN	6,00	21,00	126,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	130	TRAVA DE VALVULAS	SKF	UN	24,00	8,00	192,00
TOTAL							352.615,90

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 352.615,90 (Trezentos e Cinqüenta e Dois Mil, Seiscentos e Quinze Reais e Noventa Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

Os serviços, serão solicitados via requisição que será enviada através de correio eletrônico e/ou ligação (informações de contato devem ser fornecidas obrigatoriamente pela empresa vencedora da licitação) e deverá ser iniciado no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da requisição, de modo que, a execução dos mesmos deverá ocorrer onde se encontra o veículo dentro dos limites do Município.

A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR. e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR..

Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR..

Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via e-mail, ficando a mesma desde já intimada a prestar esclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;

Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;

Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
640	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
650	05.001.12.361.0004.2019	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1870	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1920	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1930	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.

6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.

6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;

Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;

Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.

8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.

8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.

9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.

9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.

9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.

9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;

Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.

Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:

Não entrega de documentação exigida para a ata;

Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;

Não manutenção das proposta;

Retardamento da execução do objeto registrado;

Falha na execução contratual;

Fraude na execução contratual;

Comportamento inidôneo;

Cometimento de fraude fiscal.

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.

Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:

Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

Apresentar documento falso;

Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;

Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.

10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

Propor medidas que melhorem a execução da Ata.

11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 021/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

CONTRATANTE	**CONTRATADO**
MUNICÍPIO DE GOIOXIM	**A&L AUTO PEÇAS LTDA**
Mari Terezinha da Silva	**CNPJ 07.086.032/0001-09**
Prefeita Municipal	PETERSON MARCONDES PRESTES

Testemunhas:

NOME:	**NOME:**
RG:	**RG:**
ASSINATURA:	**ASSINATURA:**

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:D8746992

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 069/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA SANTIAGO PAVIMENTAÇÕES EIRELI EPP, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: SANTIAGO PAVIMENTAÇÕES EIRELI EPP, sediada a RUA FREI EVERALDO , 4755 - CEP: 85560000 - BAIRRO: VERDI, inscrita no CNPJ sob o nº 07.852.815/0001-48, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por MARCELO SILVESTRI, portador do RG nº 70499126 e do CPF nº 025.056.959-03.
1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquinas de escavadeira hidráulica, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	Hora máquina Escavadeira Hidráulica, peso operacional mínimo 14 tonela capacidade da concha mínimo de 0,75m3, com no máximo 05 anos de uso	CATERPILLAR	SV	450,00	199,00	89.550,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	Hora máquina Escavadeira Hidráulica, peso operacional mínimo 17 ton capacidade da concha mínimo de 1,0m3, com no máximo 05 anos de uso	CATERPILLAR	SV	550,00	244,00	134.200,00
LOTE: 002 - Lote 002	1	Hora máquina Escavadeira Hidráulica, peso operacional mínimo 14 tonela capacidade da concha mínimo de 0,75m3, com no máximo 05 anos de uso	CATERPILLAR	SV	100,00	199,00	19.900,00
LOTE: 002 - Lote 002	2	Hora máquina Escavadeira Hidráulica, peso operacional mínimo 17 ton capacidade da concha mínimo de 1,0m3, com no máximo 05 anos de uso	CATERPILLAR	SV	50,00	244,00	12.200,00
TOTAL							255.850,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 25.585,00 (Vinte e Cinco Mil, Quinhentos e Oitenta e Cinco Reais).
3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor. A execução do serviço solicitado será conforme o número de horas demandadas para cada empreitada.
A execução dos serviços deverão ser efetuados em locais pré-estabelecidos pelo Município, de forma parcelada, ou seja, em previsões de períodos para a execução do objeto ao longo do contrato, conforme indicação e orientação dos responsáveis pelos trabalhos elencados, que acompanharão os serviços e atestarão pela conclusão.
Caso os serviços não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os serviços serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os serviços que forem recusados deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição os serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos serviços entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata de registro de preços e/ou do contrato que advir da ata.
Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via e-mail, ficando a mesma desde já intimada a prestar esclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1820	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
1883	08.001.26.782.0009.2083	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
1900	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
1930	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.

6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.

6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Nelson Kinseler Ferraz, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11."**, desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 021/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Santiago Pavimentações EIRELI EPP
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 07.852.815/0001-48
Prefeita Municipal	***MARCELO SILVESTRI***

Testemunhas:

NOME:	**NOME:**
RG:	**RG:**
ASSINATURA:	**ASSINATURA:**

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:E0E1E4F6

MUNICIPIO DE GOIOXIM
RATIFICAÇÃO PROCESSO DISPENSA 01/2018

Em atendimento ao disposto no artigo 26 da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, eu MARI TEREZINHA DA SILVA, Prefeita Municipal de Goioxim, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, RATIFICO a Dispensa de Licitação 01/2018 de 30/01/2018. Cujo Objeto é: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E/OU EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, EM ATENDIMENTO A LEI Nº 11.947/2009, DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE GOIOXIM. Adjudico as empresas , inscrita no CNPJ , PINHALZINHO , SN - CEP: 85167000 - BAIRRO: INTERRIOR CIDADE/UF: Goioxim/PR, SANTA TEREZINHA - GOIOXIM - PR., SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: CIDADE/UF: Goioxim/PR, ASSENTAMENTO NOSSA SENHORA DAS VITORIAS, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: ASSENTAMENTO WAGNER CIDADE/UF: Goioxim/PR, PINHALZINHO, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR CIDADE/UF: Goioxim/PR, PINHALZINHO - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: CIDADE/UF: Goioxim/PR, BARRO PRETO - GOIOXIM - PR., SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: CIDADE/UF: Goioxim/PR, BAIRRO ALVORADA, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Goioxim/PR, JABOTICABAL, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: INTERIOR CIDADE/UF: Goioxim/PR, SANTA TEREZINHA - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: CIDADE/UF: Goioxim/PR, ASS.Nª Sª DAS VITORIAS - GOIOXIM - PR, SN - CEP: 85162000 - BAIRRO: GOIOXIM CIDADE/UF: Goioxim/PR o objeto supra citado. *48.804,50*

Encaminhe–se para publicação e demais providências legais.

Goioxim, 06 de abril de 2018

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Mun. de Goioxim

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:FC100DEA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
LEI Nº. 2.044/2018

D a t a:- 06/04/2018

Ementa: altera a Lei Municipal nº. 1.653/2009 e seus Anexos, passando o Advogado à carga horária semanal de 36 horas e reflexos nos seus vencimentos proporcionais.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Presidente, nos termos do artigo 52, § 7, da Lei Orgânica Municipal, promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º – O artigo 2º da Lei Municipal 1.653/2009 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 2º - Ficam criados os cargos efetivos de Advogado, Oficial Legislativo e Administrativo, Contador, Telefonista, Auxiliar de Serviços Gerais, Recepcionista e Assistente Administrativo.

§ 1º - As atribuições, carga horária, requisitos e vencimentos, constam no Anexo I desta Lei, passando o Advogado à carga horária semanal de 36 horas e reflexos nos vencimentos proporcionais.
§ 2º - (MANTIDO NA INTEGRA)"

Art. 2º - A tabela do Anexo I, da Lei Municipal nº. 1.653 de 28.08.2009, que trata "DOS CARGOS EFETIVOS", passa a viger com a seguinte redação, permanecendo inalteradas as disposições "DA FORMAÇÃO ESCOLAR E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO"
ANEXO I
DOS CARGOS EFETIVOS

Cargo	Requisitos	Vagas	Salário	Carga Horária Semanal
Advogado	3º Grau Completo	1	R$ 6.854,44	36
Oficial Legislativo e Administrativo	3º Grau Completo	1	R$ 2.856,01	40
Contador	3º Grau Completo	1	R$ 3.808,02	40
Telefonista	2º Grau Completo	1	R$ 1.827.86	36
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	3	R$ 1.332,79	40
Recepcionista	2º Grau Completo	1	R$ 1.450,67	40
Assistente Administrativo	2º Grau Completo	2	R$ 1.568,73	40

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Guaíra, estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

CARLOS MAGNO PAREDES CZERWONKA
Presidente

Publicado por:
Alexia Stefani Bacovicz
Código Identificador:68A0EBF4

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 064/2018

Tipo: Menor Preço

Regime de Contratação: Por Item

Objeto: Registro de preços visando a contratação de empresa para o fornecimento de fraldas descartáveis infantis para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município. **EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS**

DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

Data de Abertura: às 08h30min do dia 20 de abril de 2018.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se

Guaíra (PR), em 06 de abril de 2018.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:CACDE441

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 065/2018

Tipo: Menor Preço

Regime de Contratação: Global

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa do ramo para o fornecimento de Urnas Adultas e Infantis a serem distribuídas as pessoas de vulnerabilidade social, afim de atender a Secretaria de Assistência Social, deste Município. **EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

Data de Abertura: às 10h30min do dia 20 de abril de 2018.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se

Guaíra (PR), em 06 de abril de 2018.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:FC692976

COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2018

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa do ramo para o fornecimento de suplementos nutricionais e dietas enterais, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, desse Município.

ACATO a decisão da Comissão Permanente de Licitações e do parecer jurídico da PROJUR do Município, e pelo qual estou convencido de que seguramente as decisões tomadas neste certame foram para impossibilitar futuro danos para a administração, razão porque **REVOGO** o processo licitatório em questão, o que faço então pelas razões acima e com fundamento no artigo 49 da Lei de Licitação.

PUBLIQUE-SE

DÊ-SE CIÊNCIA ÀS INTERESSADAS.

Gabinete do Prefeito de Guaíra PR, 06 de abril de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:CE58D671

PROJUR
PORTARIA Nº 117/2018 DATA: 06.04.2018

Ementa: concede Licença Especial a servidora pública municipal conforme especifica, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1246/2003, e, considerando o memorando on-line sob o nº 1.023/2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Especial a servidora pública municipal abaixo mencionada, ocupante do cargo de Servente de Limpeza, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	RG Nº	**Períodos aquisitivos**	Período de gozo
Maria Aparecida Dantas Gonçalves	16.621.873 SESPII/PR	2012/2017	07.05.2018 a 06.08.2018

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 07.05.2018.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:E96D3903

PROJUR
PORTARIA Nº 118/2018 DATA: 06.04.2018

Ementa: concede férias aos servidores públicos municipais, conforme especifica.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando os memorandos on-line sob os n°s 2.832/2017, 978/2018 e 980/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Férias aos servidores públicos municipais, mencionados a seguir:

NOME	**RG Nº**	**PERIODO AQUISITIVO**	**INICIO/FINAL**
Altemir Custodio Ribeiro	4.554.517-2 SESPII/PR	2016/2017	02.05.2018 a 31.05.2018
Ana Emidio Lopes	4.425.019-5 SESPII/PR	2016/2017	06.04.2018 a 05.05.2018
Danieli de Oliveira	7.801.136-0 SESPII/PR	2016/2017	11.06.2018 a 10.07.2018

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CB8191B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 065/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder Licença Especial aos servidores abaixo relacionados, conforme dispõe o artigo 153 da Lei Municipal nº 892 de 18 de dezembro de 2001:

Nome	Cargo	Período aquisitivo	Início da licença	Término da licença
Secretaria Municipal de Saúde				
Andre Moraes de Oliveira	Motorista	12/06/2012 12/06/2017	03/04/2018	01/07/2018
Juliana Bianchi Trombini	Farmacêutica	01/04/2010 01/04/2015	06/04/2018	04/07/2018

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná,Aos 06 dias do mês de abril de 2018.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:DD726D15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 066/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Designar a servidora **Indiamara Duarte Preto Shimada**, Educadora Infantil, para a função de Coordenadora Pedagógica do CMEI Pequenópolis, conforme dispõe o artigo 21, § 1º, inciso II da Lei Municipal nº 1389 de 20/11/2015, a partir do mês de abril de 2017.

Revogam-se as demais disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná,Aos 06 dias do mês de abril de 2018.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:3C3E7F87

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 068/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Cancelar a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do seu vencimento básico, para responder pela agenda do Salão Comunitário de Guaraci, da servidora **ADRIANA CANDIDO DE OLIVERIA VIVAN**, a partir do mês de abril de 2018.
Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, Aos 06 dias do mês de abril de 2018.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:CC20CC4E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 67/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder 1 e 1/2 (uma e meia) diária, no valor de 350,00, a favor do servidores municipais Daniel Souza Vieira e Maria de Lourde Fecchio para levar paciente em tratamento para a cidade de Barretos - SP, no dia 09 e 10 de abril.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná,Aos 06 dias do mês de abril de 2018.

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:9235B430

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIAÇU

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE OPÇÃO E RESPONSABILIDADE Nº 13/2018

Pelo presente instrumento nos termos do artigo 2º da Lei Municipal nº 571/2011, considerando o lapso temporal transcorrido superior a 90 dias entre a publicação do Decreto Municipal 3688/2018 que concedeu o beneficio, e a presente data, sem decisão definitiva quanto ao registro junto ao TCE/PR, solicito o afastamento das atividades laborais, com manutenção da remuneração, assumindo para tanto a responsabilidade de devolução dos valores recebidos sem prestação de labor caso negado o registro junto ao TCE/PR.

Ainda, autorizo desde já caso negado o registro do ato junto ao TCE/PR, seja descontado em folha de pagamento os valores recebidos sem prestação de labor. Matrícula funcional 4332/1.

Guaraniaçu 06 de Abril de 2018.

MARIA APARECIDA DOS SANTOS
CPF- 788.230.569-34

Defiro conforme requerido ante a legislação acima descrita e os fatos narrados.

Publique-se.

Guaraniaçu, 06/04/2018.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:836D2B06

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 3090/2018

SÚMULA**:** Homologa Termo de Opção e Responsabilidade e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, consoante com a Lei 571/2011 e Inciso II, "a" do artigo 62 da Lei Orgânica de Guaraniaçu PR;

R E S O L V E

Art. 1º Homologar o Termo de Opção e Responsabilidade nº 013/2018, da Servidora Maria Aparecida dos Santos, inscrita no CPF nº 788.230.569-34, Matricula nº 4332/1, a qual opta em não prestar labor ao Município de Guaraniaçu, devido à concessão de sua aposentadoria conforme Decreto Municipal nº 3688/2018, publicado em 05 de janeiro de 2018, no Diário Oficial dos Municípios Paraná.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 06 de abril de 2018.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:4F8EDF0C

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N.º 3750/2018 (REPUBLICAÇÃO)

SÚMULA: Declara a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2 (dois)anos e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 62, inciso I da Lei Orgânica do Município, pelo artigo 87, III da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações e artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

CONSIDERANDO, a legislação vigente em cumprimento a Lei de Licitações e de interesse social, a Secretaria Municipal de Saúde atestou o descumprimento do contrato objeto do Processo Licitatório Modalidade Pregão 48/2017.

RESOLVE

Art. 1º Declarar a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2 (dois)anos a empresa **DAL POSSO & SAUER LTDA. ME**, CNPJ n. 17.749.533/0001-73, sediada na Rua Capitão Rocha, 732, sala 2, Bairro Trianon, em Guarapuava, Paraná.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 06 de abril de 2018.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:E86D78B4

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
ATO ADMINISTRATIVO Nº. 05/2018

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUARANIAÇU, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 13 DA LEI MUNICIPAL Nº 1042/2017,

RESOLVE

Art. 1º – Autorizar o pagamento de 01 (uma) Diária com pernoite e 01 (uma) sem pernoite, totalizando o valor de R$ 995,00 (Novecentos e Noventa e Cinco Reais), a Vereadora Zilda Maria Mota, para viagem à Curitiba/PR a fim de participar de audiências com os deputados estaduais Nereu Moura, Luiz Claudio Romanelli e Artagão Jr., na Assembleia Legislativa do Paraná nos dias 10 e 11 de Abril de 2018.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 06 de Abril de 2018.

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:8F4F54F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2018

O MUNICÍPIO DE GUARANIAÇU, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro designado pela Portaria no 2863/2017, torna público que será realizado certame licitatório, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM, cujo objeto é Aquisição de materiais e equipamentos de Fisioterapia ou Reabilitação destinados à Rede de Atenção à Saúde da Pessoa com Deficiência junto à Clínica de Fisioterapia Municipal, conforme descrito no presente Edital e seus anexos, na data, horário e local indicados abaixo. O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002; subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, Lei complementar nº 123/2006 e demais legislações pertinentes.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO
Data: 23/04/2018 - Horário: 09:00 horas. Horário de Brasília
Limite para acolhimento das propostas: 23/04/2018 08:30h
Local: Licitações-e Banco do Brasil www.bb.com.br

Outras informações, poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações do município à Av. Abilon de Souza naves 394, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, fone (45) 3232-1162, site www.guaraniacu.pr.gov.br ou e-mail: compras@guaraniacu.pr.gov.br

PUBLIQUE-SE

Guaraniaçu, 06 de abril de 2018.

JOSÉ HAMILTON C. DA SILVA
Pregoeiro.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:688A9CC1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 041/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUATU, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº. 95.595.013/0001-67, com sede à Avenida Centenário, 500, CEP: 85423-000, na cidade de Iguatu, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Vlademir Antônio Barella, portador da cédula de identidade RG nº. 3.462.360-0 e CPF: 333.437.561-72, residente e domiciliado na cidade de Iguatu, Estado do Paraná.

CONTRATADA: REINALDO DE SOUZA CORREA 93870523972 pessoa jurídica de direito privado, CNPJ sob nº 20.494.083/0001-20, com endereço na Rua Piquiri , n° S/N, cidade de Anahy, Estado do Paraná, representada neste ato por seu administrador o Sr. Reinaldo de Souza Correa, portador do RG: 6.197.996-4 e CPF:938.705.239-72, brasileiro, residente e domiciliado em Anahy, Estado do Paraná.

OBJETO: O presente objeto refere-se à Contratação de empresa para prestar serviço de publicidade (propaganda de eventos), realizada no Município de Iguatu

VALOR: O presente item terá o valor total de R$ 3.000,00 (Três mil reais), que será pago após a emissão da nota fiscal.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é de 05/04/2018 até 04/09/2018, totalizando 273 (duzentos e setenta três dias)

DOTAÇÕES:

Contas	Fonte	Secretaria	Descrição	Rubrica
420	000	Administração	Outros Serviços de Terceiros - P. J.	339039

FORO: Comarca de Corbélia, Estado do Paraná.

Iguatu, 03 de Abril de 2018.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Lins dos Reis
Código Identificador:1384E117

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº. 003/2018

Em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, legislação pertinente, torna-se publico o resultado do Processo de Inexigibilidade de Licitação, apresentando o vencedor pelo critério de aceitação e ADJUDICA E HOMOLOGA o item conforme segue ao vencedor:

Item	Descrição	Proponente	Valor Total
1	Contratação de entidade para execução de serviços de capacitação/formação continuada para a equipe de professores da rede de ensino municipal de Iguatu/Paraná	AMOP- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ, CNPJ: 75.907.576/0001-36.	R$ 11.264,40 (Onze mil duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).

O Prefeito Municipal de Iguatu, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento a Legislação pertinente, resolve: Fica HOMOLOGADO E ADJUDICADO O PRESENTE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO AO VENCEDOR do item acima.

Iguatu, 06 de Abril de 2018.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:CA98E4D3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 038/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUATU, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº. 95.595.013/0001-67, com sede à Avenida Centenário, 500, CEP: 85423-000, na cidade de Iguatu, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Vlademir Antônio Barella, portador da cédula de identidade RG nº. 3.462.360-0 e CPF: 333.437.561-72, residente e domiciliado na cidade de Iguatu, Estado do Paraná.

CONTRATADA: FADCT – FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO VALE DO PIQUIRI, pessoa jurídica de direito privado, com sede à estabelecida na Av. Amazonas, N° 449, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê - PR, CEP: 87.360-000, inscrita no CNPJ/ME sob nº. 80.900-590/0001-48, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente o Sr. Pedro Francisco Ribeiro, portador do RG: 5.802.648-4 e CPF: 775.001.649-04

OBJETO: Assessoramento e apoio técnico a Comissão de Concurso Público do Poder Executivo, para Realização de teste seletivo simplificado para contratação de professores, estagiários e jovens aprendizes no Município de Iguatu, a presente contratação as disposições da Lei Federal nº 8666/93.

VALOR: O presente item terá o valor total de R$ 8.000,00 (Oito mil reais), que será pago em 03 (três) parcelas, mediante apresentação da respectiva nota fiscal após a homologação final de cada teste seletivo.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é de 28/03/2018 até 27/12/2018, totalizando 09 (Nove) meses

DOTAÇÕES:

Contas	Fonte	Secretaria	Descrição	Rubrica
420	000	Administração	Outros Serviços de Terceiros - P. J.	339039

FORO: Comarca de Corbélia, Estado do Paraná.

Iguatu, 28 de Março de 2018.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:63C29EF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 60/2018, DE 05 DE ABRIL DE 2018.

Concede Diária ao Vice Prefeito Municipal em virtude de viagem a Cidade de Curitiba

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e Conforme A Resolução nº 001/2007, de 04/04/2007,
RESOLVE,
Art. 1º - Arbitrar em favor do Vice Prefeito Municipal de Iguatu, as diárias abaixo relacionadas, tendo em vista o deslocamento a Cidade de Curitiba, Capital do estado do Paraná, tudo conforme o disposto na Resolução Legislativa nº 001/2007, de 04/04/2007, conforme segue:
FRANCISCO SANTOS GANDRA.
Período: 05/ 04 / 2018 a 06 / 04 / 2018
Total: 02 diárias
Valor unitário da diária: R$ 200,00

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 05 dias do mês de abril do ano de 2018.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Lins dos Reis
Código Identificador:3C8B4E0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº. 061/2018, DE 05 DE ABRIL DE 2018.

CONCEDE DIÁRIA AO PREFEITO MUNICIPAL

EM VIRTUDE DE VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA
VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e Conforme a Resolução nº 001/2007, de 04/04/2007,
RESOLVE,
Art. 1º - Arbitrar em favor do Prefeito Municipal de Iguatu, as diárias abaixo relacionadas, tendo em vista o deslocamento a Cidade de Curitiba, Capital do estado do Paraná, tudo conforme o disposto na Resolução Legislativa nº 001/2007, de 04/04/2007, conforme segue:
VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Período: 05/04/2018 a 06/04/2018
Total: 02 diárias
Valor unitário da diária: R$ 400,00
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 05 dias do mês de abril do ano de 2018.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Lins dos Reis
Código Identificador:235C4C34

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N°001/2018, DE 06 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Implantação do Protocolo Municipal de Distribuição de Fraldas Descartáveis.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a Lei complementar 141/2012, Art. 3º, II, dispõe que "Atenção integral e universal à saúde em todos os níveis de complexidade, incluindo assistência terapêutica e recuperação de deficiências nutricionais".

CONSIDERANDO as transformações políticas, econômicas e demográficas ocorridas no Brasil na segunda metade de Século XX, que geraram mudanças significativas no perfil epidemiológico da população e que se traduzem em um aumento das chamadas doenças crônico-degenerativas;

CONSIDERANDO que os pacientes portadores dessas doenças necessitam, muitas vezes, de materiais e cuidados paliativos;

CONSIDERANDO que os usuários portadores de necessidades especiais ou de incapacidade funcional, necessitam utilizar fraldas geriátricas descartáveis;

CONSIDERANDO a necessidade de definição de critérios técnicos e do fluxo administrativo para distribuição deste produto aos usuários do SUS;

RESOLVE:

Art. 1º: Aprovar a criação e implantação do Protocolo para Distribuição de Fraldas, o qual deverá funcionar conforme as diretrizes e normas constantes no Anexo I, no fluxo constante no Anexo II, desta Portaria.

Art. 2º: A despesa originada pela presente portaria sairá do Fundo Municipal de Saúde.
Art. 3º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Secretário de Saúde de Iguatu, aos 06 dias do mês de abril do ano de 2018.

DICLEIA APARECIDA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Jessica Lins dos Reis
Código Identificador:2FE33C2E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 282/2018 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

AUTORIZA O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO A VIAJAR A CIDADE DE MARINGÁ ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 275/1995 de 1º de março de 1995.

RESOLVE;

I – AUTORIZA o **PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO**, Senhor **CELSO ANDREY ABREU** a viajar a cidade de Maringá Estado do Paraná, nos dias 03 e 04 de abril de 2018, para tratar de assuntos jurídicos do Município, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 02 (dois) diárias.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 03 de abril de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:2763320D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 032/2018 REPUBLICAÇÃO

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ROBERTO DA SILVA, Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, usando das atribuições legalmente lhe conferidas, e em especial pelo que determina a Lei Municipal nº **1529/2017**, de 06/11/2017, publicada no Órgão Oficial do Município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em data de 07/11/2017, edição de nº 1374, resolve:
Art. 1º - Fica pelo presente Decreto, aberto ao Orçamento Geral do atual Exercício, **Crédito Adicional Suplementar**, no valor de **R$ 280.000,00 (Duzentos e Oitenta Mil Reais)**, destinado a tender despesa(s) da(s) seguinte(s) Secretaria(s), em conformidade com o que segue discriminado:
05. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E À ÁREA SOCIAL
05.02. FUNDO MUNICIFPAL DE SAÚDE

103010015.2.031000 MANUTENÇÃO DA SAÚDE – ATENÇÃO BÁSICA
3.1.90.11.00.0000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 75.000,00
1851 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
3.1.91.13.00.0000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS.....R$ 15.000,00
1852 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
103010015.2.037000 MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF
3.3.90.30.00.0000 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 10.000,00
2211 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
3.3.90.36.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.....R$ 30.000,00
1858 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
103010015.2.038000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO DA QUALIDADE - PMAQ
3.3.90.39.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 30.000,00
1868 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
103020016.2.032000 MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBUL. E HOSP.
3.3.90.39.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 60.000,00
2215 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
103020016.2.033000 REPASSE SUBVENÇÃO A APAE
3.3.50.43.00.0000 SUBVENÇÕES SOCIAIS.....R$ 10.000,00
1607 FONTE: 494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
SOMA.....R$ 230.000,00
07. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
07.02. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOES MUNICIPAIS – DIVISÃO DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS
154510024.2.012000 GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS EM VIAS URBANAS
3.3.90.30.00.0000 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 50.000,00
330 FONTE: 000 Recursos Ordinários (Livres)
SOMA.....R$ 50.000,00
TOTAL.....R$ 280.000,00
Art. 2º - O(s) recurso(s) para fazer(em) face ao(s) encargo(s) gerado(s) pelo que determina o Artigo 1º deste Decreto decorrerá(ão), por Cancelamento de Dotação parcial da despesa orçada para o atual exercício, conforme demonstrado abaixo:
CANCELAMENTO DE DOTAÇÃO
05. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E À ÁREA SOCIAL
05.02. FUNDO MUNICIFPAL DE SAÚDE
103010015.2.031000 MANUTENÇÃO DA SAÚDE – ATENÇÃO BÁSICA
3.1.90.11.00.0000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 75.000,00
174 FONTE: 495 Atenção Básica
3.1.91.13.00.0000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS.....R$ 15.000,00
175 FONTE: 495 Atenção Básica
103010015.2.037000 MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF
3.3.90.30.00.0000 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 10.000,00
179 FONTE: 495 Atenção Básica
3.3.90.36.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.....R$ 30.000,00
180 FONTE: 495 Atenção Básica
103010015.2.038000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO DA QUALIDADE - PMAQ
3.3.90.39.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 30.000,00
183 FONTE: 495 Atenção Básica
103020016.2.032000 MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBUL. E HOSP.
3.3.90.39.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 60.000,00
187 FONTE: 496 Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. e Hosp.
103020016.2.033000 REPASSE SUBVENÇÃO A APAE
3.3.50.43.00.0000 SUBVENÇÕES SOCIAIS.....R$ 10.000,00
188 FONTE: 496 Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. e Hosp.
SOMA.....R$ 230.000,00
07. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
07.02. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOES MUNICIPAIS – DIVISÃO DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS
266060033.1.196000 CASCALHAMENTO DAS ESTRADAS RURAIS
4.4.90.39.00.0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 50.000,00
353 FONTE: 000 Recursos Ordinários (Livres)
SOMA.....R$ 50.000,00
TOTAL.....R$ 280.000,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **vinte e oito** dias do mês de **março** do ano de **dois mil e dezoito**.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:0C3D9A9C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 01/2018

Súmula: Aprova a expedição de ofício as organizações não governamentais solicitando o envio do Plano de Ação de 2018 e o Relatório de Atividades de 2017, assim como o relatório do Programa Bolsa Família.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Iporã, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.090 de 31 de maio de 2010, considerando o disposto na:

Lei Nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social –
LOAS, Art. 16 – IV;

Resolução Nº 145, de 15 de outubro de 2004, Política Nacional de Assistência Social - PNAS;

Resolução Nº 130, de 15 de julho de 2005, Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS;

Resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais;

Lei Nº 12.435, de 06 de julho de 2011, que tem por finalidade alterar a Lei Nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, a qual dispõe sobre a organização da Assistência Social;

Resolução Nº 33, de 12 de Dezembro de 2012, aprova a Norma Operacional Básica do sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS.

Considerando a deliberação realizada em 05 de Abril de 2018, sob a ata 222,

Resolve:

Art. 1º - Expedir ofício as Organizações da Sociedade Civil inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) requerendo o Plano de Ação do período de 2018 e o Relatório de Atividades do período de 2017, até a data de 30 de Abril de 2018.

Art. 2º - Aprovar a relação de beneficiários do Programa Bolsa Família dos meses de Janeiro e Fevereiro de 2018.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã/PR, 06 de Abril de 2018.

NEIDE ALVES CALDEIRA NATALI
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:41E336FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 008/2018, 06 DE ABRIL DE 2018.

PORTARIA Nº 008/2018, 06 DE ABRIL DE 2018.

EXONERAR SERVIDOR DE CARGOS EM COMISSÃO-ADMINISTRAÇÃO INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de atendimento das atividades de caráter permanente da Câmara Municipal, relativas aos serviços internos administrativos, técnicos, operacionais e legislativos auxiliares.
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **Madalena Aparecida de Miranda**, RG. n. 7347096-0SSP/PR e CPF/MF n. 022.241.229-18, para o cargo de **Assessor de Gabinete**, simbologia CC-03,em conformidade com o Art. 6º da Lei 443/2013, de 13 de setembro de 2013, Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Itaperuçu.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Câmara Municipal de Itaperuçu – PR, 06 de abril de 2018.

SEBASTIAO VIEIRA GUIMARAES
Presidente

Publicado por:
Camila zen De Lara
Código Identificador:3E97DAC5

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO 1° ADITIVO PRAZO E VALOR CONTRATO Nº 54/2017

MODALIDADE: Pregão Presencial nº10/2017
CONTRATANTE: Município de Itaperuçu
CONTRATADO: WOLNEY RUTH SANTANA – BORRACHARIA - ME
CNPJ: 07.516.225/0001-44
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de borracharia, conserto de pneus, montagens de pneus, troca de bicos e vulcanização de PNEUS.
VALOR GLOBAL: R$ 84.574,97 (oitenta e quatro mil quinhentos e setenta e quatro reais e noventa e sete centavos)
DATA DA ASSINTURA: 05 DE abril DE 2018
VIGÊNCIA: o presente aditivo tera vigencia de 08 de abril de 2018 a 08 de abril de 2019.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:79E7353D

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO 2 ° ADITIVO CONTRATO – ACRÉSCIMO QUANTITATIVO

CONTRATO Nº 65/2017
MODALIDADE PREGÃO Eletronico Nº 19/2017
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: THARLON JOSÉ DE LARA-ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS PARA O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.
VALOR: R$ 46.250,00 (quarenta seis mil, duzentos e cinquenta reais)
DATA DA ASSINTURA: 29 de março de 2018.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:83E6B2C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA LICITAÇÃO 038/2018 - PREGÃO PREGÃO 024/2018 - PROCESSO ELETRÔNICO 002/2018

AVISO DE RETIFICAÇÃO
Prorrogação da data de julgamento
LICITAÇÃO N° 038/2018
PREGÃO Nº 024/2018
PROCESSO ELETRÔNICO 002/2018
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde - APSUS.
Sessão de julgamento-nova data: 19/04/2018 às 09:30 hs.
Dotação orçamentária: contas de despesas
08011030110110449020003731601
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 06 de abril de 2018.

MARCO ANTONIO JENSEN
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:F0E3E718

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA LICITAÇÃO 061/2018 - PREGÃO 039/2018 - PROCESSO ELETRÔNICO 003/2018

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL
Prorrogação da data de julgamento
LICITAÇÃO N° 061/2018
PREGÃO Nº 039/2018
PROCESSO ELETRÔNICO 003/2018
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)

Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Mobiliários, , equipamento de ar condicionado, telefone sem fio, e impressora multifuncional para a Secretaria Municipal de Saúde.
Sessão de julgamento- nova data: 20.04.2018 às 09:30 hs.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 06 de abril de 2018.

MARCO ANTONIO JENSEN
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:6186E7EB

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA LICITAÇÃO 062/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 040/2018

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL
Prorrogação da data de julgamento
AVISO DE LICITAÇÃO N° 062/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2018
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Kit para ação dos agentes do Setor de endemias da Secretaria Municipal de Saúde.
Sessão de julgamento- nova data: 19/04/2018 às 13:30 hs.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 06 de abril de 2018.

MARCO ANTONIO JENSEN
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:22AC5464

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO 052/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 037/2018

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO N° 052/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Locação de som para radio feira e o concurso da escolha da rainha da XVI Festa das Associações de Produtores Rurais e do Jais - Jogos Abertos de Ivaí - Pr.
PARTICIPANTE E INABILITADO : Luciano Teixeira Guimarães & Cia. Ltda. Me.
LICITAÇÃO FRACASSADA.
HOMOLOGAÇÃO: 06.04.2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:4A8F1267

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 070/2018 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 014/2018

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 070/2018
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Dispensa de Licitação n° 014/2018
FUNDAMENTO LEGAL: Inciso II do artigo 24 da Lei Federal 8.666/93.
OBJETO: Locação pelo período de 150 dias de uma área de terra na localidade de Linha Cavocão, Municipio de Ivaí - escritura de cessão de direitos do livro 033, folha 039 do Cartório de Tabelionato Joel Garabeli Faix, Ivaí - Pr e INCRA nº 710.032.014.842-1 para exploração de cascalho para fins de manutenção de estradas municipais.
CONTRATANTE: Município de Ivaí- Pr.
CONTRATADA: Antonio Olzevski.
VALOR GLOBAL: R$ 5.000,00.
VIGÊNCIA: 09.04.2018 a 05.09.2018.
DATA DA ASSINATURA: 06.04.2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal
Contratante

ANTONIO OLZEVSKI.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:E935953A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 081/2018

DECRETO Nº 081/2018

IDIR TREVISO, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do processo seletivo para ampliação de carga horária suplementar, e de conformidade com o art. 32, da Lei Municipal nº 914, de 28 de dezembro de 2009,
D E C R E T A

Art. 1º - Fica cancelada a jornada suplementar da professora SIMONE **KOSCIORECZKO,** concedida pelo Decreto Municipal nº 032/2018, a partir de 01 de fevereiro de 2018.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de fevereiro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal em, 06 de abril de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:376C47A7

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 082/2018

DECRETO N.º 082/2018

Súmula: Determina que a servidora exerça suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE).

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A

Art. 1º - A Servidora **VANDERCLEIA FRANCO KARPINSKI, Psicologa, responsável técnica pela Casa Lar Anjo da Guarda** exercerá suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE), observadas as disposições do Decreto nº 050/97, de 03 de junho de 1997.

Art. 2º - Pela prestação de serviços na forma prevista no artigo anterior, a servidora perceberá, mensalmente, gratificação pela

prestação de serviços em regime de tempo integral e dedicação exclusiva no valor correspondente a 62,0% (sessenta e dois por cento) do vencimento do respectivo cargo.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários a partir de 03 de abril de 2018.

GABINETE DO PREFEITO, em 06 de abril de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:353D9D67

PROCURADORIA JURIDICA
LEI 1282/2018

Súmula: Autoriza a Secretaria Municipal de Educação a disponibilizar aos alunos da rede municipal de ensino aulas de Ballet Clássico

A CÂMARA MUNICIPAL DE IVAÍ, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º - Fica autorizada a Secretaria Municipal de Educação a disponibilizar aos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino, aulas de BALLET CLÁSSICO.
PARÁGRAFO ÚNICO – A Secretaria Municipal de Educação expedirá regulamento definindo o número de vagas a serem disponibilizadas, assim como o processo de seleção dos alunos beneficiados.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta lei serão custeadas custeado com recursos oriundos da respectiva dotação orçamentária.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 06 de abril de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Italo Ditzel Felchak
Código Identificador:64D07E78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE IVATUBA - FPMI
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018-PMI

O Fundo Municipal de Ivatuba torna público aos interessados a convocação para a participação de licitação na modalidade Pregão Presencial, de acordo com as seguintes especificações:
MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 001/2018-PMI.
TIPO: Menor preço.
OBJETO: Contratação de serviço de Consultoria na área Previdenciária, compreendendo a analise e concessão de benefícios previdenciários para o Fundo de Previdência Municipal de Ivatuba, conforme planilha de especificações das atividades constantes no Anexo I do edital.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até às 14h, do dia 20 de Abril de 2018.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 14h15min, do dia 20 de Abril de 2018.
EDITAL DISPONÍVEL: A cópia do Edital poderá ser retirada junto ao Portal da Transparência no site oficial do Município de Ivatuba.
ENDEREÇO: Casa da Cultura, Fundo de Previdência Municipal de Ivatuba, na Rua Primeiro de Maio esquina com a Rua Faria Lemos, 91, Centro, Cidade de Ivatuba - Pr.

Ivatuba/PR, 06 de Abril de 2018.

LOANA DE FATIMA ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:C38D3B8B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018-PMI

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Pregão Presencial - Registro de Preços nº. 007/2018-PMI, que tem por objeto Aquisição de móveis planejados, poltronas e cadeiras para o Município de Ivatuba, conforme planilha de especificações e quantidades constantes no Anexo I do edital, e nos termos da Lei nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002 ADJUDICO o Lote 01 do objeto a favor da licitante: D. S. DE CARVALHO CASTRO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 05.759.031/0001-44, no valor de R$ 111.500,00 (Cento e onze mil e quinhentos reais) e ADJUDICO o Lote 02 do objeto a favor da licitante: CASTOFAR INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº. 80.521.883/0001-14, no valor de R$ 40.900,00 (Quarenta mil e novecentos reais).

Ivatuba/Pr, 05 de Abril de 2018.

LOANA DE FATIMA ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:EEA8C188

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018-PMI

O Prefeito Municipal torna pública a HOMOLOGAÇÃO efetivada em 05 de Abril de 2018 do Processo Licitatório executado sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 007/2018-PMI, que tem por objeto Aquisição de móveis planejados, poltronas e cadeiras para o Município de Ivatuba,, declarando como vencedor para o Lote 01 a licitante: D. S. DE CARVALHO CASTRO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 05.759.031/0001-44, no valor de R$ 111.500,00 (Cento e onze mil e quinhentos reais) e para o Lote 02 a licitante CASTOFAR INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº. 80.521.883/0001-14, no valor de R$ 40.900,00 (Quarenta mil e novecentos reais).

Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 05 de Abril de 2018.

VALTER VASSOLER JUNIOR
Secretario de Administração

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:082FF17A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 008/2018-PMI

O Prefeito Municipal torna pública a HOMOLOGAÇÃO efetivada em 22 de Março de 2018 do Processo Licitatório executado sob a

modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 008/2018-PMI, que tem por objeto Contratação de pessoa jurídica para Aquisição de pneus novos, não ressolados, e não advindos de reciclagem de pneus usados, câmaras e protetores para os veículos da frota municipal de Ivatuba, declarando como vencedor para os ITENS 06, 16, 18, 20 e 22 do objeto a licitante: E. M. MOREIRA - EPP, inscrita no CNPJ nº. 04.419.468/0001-76, no valor de R$ 21.674,00 (Vinte e um mil seiscentos e setenta e quatro reais). Para os ITENS 03, 07, 08, 10, 12, 14, 15, 21, 24, 25, 26, 30, 31, 32 e 33 do objeto a licitante: CARGA SUL COMÉRCIO DE PNEUS EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ nº. 08.998.979/0001-40, no valor de R$ 100.116,80 (Cem mil cento e dezesseis reais e oitenta centavos). Para os ITENS 09, 11, 13, 17, 19, 27, 28 e 29 do objeto a licitante: AS3 AUTOMOTIVA LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº. 09.151.179/0001-52, no valor de R$ 29.098,00 (Vinte e nove mil e noventa e oito reais) e para os ITENS 01, 02, 04, 05 e 23 do objeto a licitante: REINALDO JOSE BOLANHO ME, inscrita no CNPJ nº. 27.822.528/0001-00, no valor de R$ 31.211,60 (Trinta e um mil duzentos e onze reais e sessenta centavos).

Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Onde se lê: Ivatuba/Pr, 08 de Março de 2018

Leia-se: Ivatuba/Pr, 22 de Março de 2018.

VALTER VASSOLER JUNIOR
Secretario de Administração

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:6AD8E147

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2018-PMI

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Pregão Presencial nº. 014/2018-PMI, que tem por objeto: Contratação de pessoa jurídica para instalação de tela em alambrado para a Secretaria Municipal de Educação de Ivatuba, conforme planilha de especificações das atividades constantes no Anexo I do edital, e nos termos da Lei nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002, ADJUDICO o Lote Único do objeto a favor da licitante: TELAS DE ALAMBRADO MARINGÁ LTDA - EPP, inscrita no CNPJ: 00.147.794/0001-10, no valor de R$ 45.625,00 (Quarenta e cinco mil seiscentos e vinte e cinco reais).

Ivatuba/Pr, 04 de Abril de 2018.

LOANA DE FATIMA ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:06FFB4E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2018-PMI

O Secretário de Administração torna pública a HOMOLOGAÇÃO efetivada em 04 de Abril de 2018 do Processo Licitatório executado sob a modalidade Pregão Presencial nº. 014/2018-PMI, que tem por objeto: Contratação de pessoa jurídica para instalação de tela em alambrado para a Secretaria Municipal de Educação de Ivatuba, conforme planilha de especificações das atividades constantes no Anexo I do edital, declarada como vencedora para o Lote Único do objeto a licitante: TELAS DE ALAMBRADO MARINGÁ LTDA - EPP, inscrita no CNPJ: 00.147.794/0001-10, no valor de R$ 45.625,00 (Quarenta e cinco mil seiscentos e vinte e cinco reais).
Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 04 de Abril de 2018.

VALTER VASSOLER JUNIOR
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:D6D04BD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 03/2018

Em atendimento ao disposto no artigo 2º da Lei Federal nº 9.452 de 20 de março de 1.997, NOTIFICAMOS através do presente, os partidos políticos, os sindicatos dos trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Ivatuba, Estado do Paraná.

Origem dos Recursos	Valor – R$	Data
PAB/SUS – MAC – Bloco MAC	332,64	01/03/18
AT. ESPECIAL – Estruturação de Un. At. Especializada em Saúde	99.170,00	02/03/18
ATENÇÃO BÁSICA – Incremento temporário do piso de At. Básica	100.000,00	06/03/18
PAB/SUS – Piso de atenção básica fixo	6.976,67	06/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	1.183,12	06/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	5.835,99	07/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	9.848,37	09/03/18
Transferências da cota-parte do FPM	335.492,48	12/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	3.497,51	13/03/18
Transferências de recursos do PNATE	182,49	13/03/18
Transferências do salário educação	8.224,86	13/03/18
PAB/SUS – VIG SAUDE – Assistência financeira complementar	101,40	13/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	22.454,15	14/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	8.922,43	20/03/18
PNAE – Programa merenda escolar	3.390.80	20/03/18
Transferências da cota-parte do ITR	53,19	20/03/18
Transferências da cota-parte do FPM	57.764,50	20/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	15.560,90	21/03/18
PAB/SUS – VIG SAÚDE – Incentivo financeiro	758,46	22/03/18
PAB/SUS – Piso de atenção básica variável	12.560,00	22/03/18
Componente para gestão do programa BF e do cadastro único (suas)	1.430,00	22/03/18
Cota-parte do fundo especial do petróleo	10.504,88	23/03/18
PAB/SUS – ATENÇÃO BÁSICA – Agente comunitário de saúde	4.056,00	26/03/18
PAB/SUS – VIG SAUDE – Assistência financeira complementar	2.028,00	26/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	1.343,64	27/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	12.437,99	28/03/18
Transferências de recursos do FUNDEB	7.508,35	29/03/18
Transferências da cota-parte do FPM	253.743,28	29/03/18
Transferências financeiras do ICMS – desoneração LC nº 87/96	1.608,95	29/03/18

Gerência de Contabilidade da Prefeitura Mu8nicipal de Ivatuba, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2018 (dois mil e dezoito).

JOSÉ DE OLIVEIRA SOUZA
Contador
CRC-13462/O-8

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:2A6C00DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 038/18

Súmula:- Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista as disposições contidas no § 2º, artigo 6º da Lei Orçamentária nº. 785 de 29/12/2017 e no artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64,

DECRETA:-

Art. 1º - Fica aberto no orçamento em execução, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 4.861,05 (quatro mil, oitocentos e

sessenta e um reais e cinco centavos), destinado ao reforço da seguintes dotações orçamentárias:

08.001.10.301.0011.2.054 – Manutenção do Programa Piso da Atenção Básica Fixo – PAB FIXO

3.1.90.11.00.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil – fonte: 33330	2.140,65
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil – fonte: 33332	2.720,40
Valor do Crédito		**4.861,05**

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito aberto pelo artigo anterior, serão provenientes de Superávit Financeiro das fontes: 33330 e 33332 supra citadas, apurado no Balanço Patrimonial de 2017, nos termos do inciso I, § 1º,artigo 43 da Lei Federal nº 4320 de 17 de março de 1964.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 06 (seis) dias do mês de abril de 2018 (dois mil e dezoito).

ROBSON RAMOS
Prefeito Municipal

JOSÉ DE OLIVEIRA SOUZA
Contador
CRC -13.462/o-8

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:957E0D0D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

Pregão PRESENCIAL n.º 010/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 043/2018

O Pregoeiro da **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento de todos os interessados **CANCELAMENTO** da **LICITAÇÃO**, na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos moldes da Lei n.º 8.666/1993, objetivando a: **AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS, CONFORME RESOLUÇÃO SESA/PR N.° 051/2017, CELEBRADO ATRAVÉS DO TERMO DE ADESÃO AO INCENTIVO FINANCEIRO DE INVENSTIMENTO PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO DO APSUS, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ E A SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE, na quantidade, forma e condições estabelecidas em Edital e no correspondente Termo de Referência,** cuja abertura estava prevista para o dia **09/04/2018**, às **09h00min**.

Jaguapitã – PR, 06 de Abril de 2018.

LAERCIO SOARES JUNIOR
Pregoeiro
Portaria Municipal N.º 034/2018

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:BC25A234

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.° 005/2018

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CONJUNTO ALUNO INDIVIDUAL – CARTEIRA E CADEIRA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna público o procedimento licitatório, em epígrafe, Homologando e Adjudicando, para que surta os feitos legais, as propostas de:

NOME:	VALOR R$:
NATALI BRINK BRINQUEDOS LTDA EPP	13.000,00

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:053B7BE5

GOVERNO MUNICIPAL
ERRATA – PORTARIA Nº. 257/2018

Na publicação do Diário Oficial Eletrônico (DOE), do dia 05/04/2018, a Portaria nº. 257/2018, Código Identificador: E1584011

Onde se lê: DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 1.444,80 (um mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), a favor do Sr. CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal, referente ao pagamento de 02 (duas) diárias, face a viagem que fará a Curitiba – Pr., nos dias 05 e 06/04/2018, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade junto a Casa Civil e Assembléia legislativa, sendo que na Assembléia irá participar da posse da Sra. Cida Borghetti no cargo de Governadora do Estado.

Leia-se: DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 1.083,60 (um mil, oitenta e três reais e sessenta centavos), a favor do Sr. CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal, referente ao pagamento de 1 e ½ diária, face a viagem que fará a Curitiba – Pr., nos dias 05 e 06/04/2018, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade junto a Casa Civil e Assembléia legislativa, sendo que na Assembléia irá participar da posse da Sra. Cida Borghetti no cargo de Governadora do Estado. Saída às 12 horas do dia 05/04/2018.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,Em 05 de abril de 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:F452D6DA

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 259/2018

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 040/2017, de 23/08/2017,

RESOLVE

CANCELAR A PORTARIA Nº 258/2018, devidamente publicada no Diário Oficial dos Municípios, Código Identificador: F183D750, Edição 1478, de concessão de diárias a favor do Sr. LUIS AUGUSTO DA SILVA, Secretário Municipal de Administração, em decorrência da não realização da viagem.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 05 de abril de 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:A49EE031

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 415 DE 29 DE MARÇO DE 2018

Dispõe sobre a Concessão de Férias funcionais e dá outras providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com os artigos 51, 75 e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal nº 2717/2012, **RESOLVE**:
Art. 1º - CONCEDER conforme escala abaixo especificada férias aos servidores nominados:

Descrição Funcionário	Início Gozo	Final Gozo
UNIDADE DE CONTROLE INTERNO		
FRANCISCO SIMAO F PRESTES	09/04/2018	08/05/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
ANIBAL ANTONIO PEREIRA	01/03/2018	30/03/2018
JOAQUIM JAIR GRITTEN	02/04/2018	01/05/2018
JOSÉ CARLOS GRITTEN MARTINS	02/04/2018	01/05/2018
JOSÉ LAERTES CARDOSO	01/03/2018	30/03/2018
MARCELO FIORAVANTE ZELLA	02/04/2018	11/04/2018
ROMUALDO NICANOR PORTES ZELA	20/04/2018	19/05/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		
HELENA DEQUECH DARDAQUE PORTES	11/04/2018	25/04/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
JANICE INES CZERNYSZ	30/04/2018	29/05/2018
MARIA CRISTINA FERREIRA GANZERT	01/04/2018	15/04/2018
VANIA GABINACIA FERREIRA	20/04/2018	19/05/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
ANA CAROLINA DA CRUZ CASTRO	02/04/2018	01/05/2018
ANGELA CRISTINA GONCALVES	01/04/2018	30/04/2018
ANTONIO CARLOS PADILHA PEDROSO	01/04/2018	30/04/2018
CAMILA ALVES DOS SANTOS	02/04/2018	01/05/2018
CRISTIANE ADAO	01/04/2018	30/04/2018
ELCIO CLAUDIO PERCILIANO DOS SANTOS	02/04/2018	11/04/2018
ERICA DO ROCIO DA SILVEIRA ANTUNES	02/04/2018	16/04/2018
EVANIR BAIA LOPES	10/02/2018	01/03/2018
FRANCIELE GANZERT CAUS	01/04/2018	30/04/2018
GEBRAIL DEQUECH DARDAQUE	02/04/2018	16/04/2018
GILMARA TEREZINHA CARVALHO GANZERT	01/04/2018	30/04/2018
GISLAINE DA LUZ SANTANA DA SILVA	05/03/2018	03/04/2018
JAIR SANTIAGO DA SILVA	02/04/2018	01/05/2018
JANE MARIA SCARTEZINI	01/04/2018	30/04/2018
LIDIANE LOPES PARANA	16/04/2018	15/05/2018
LUCIANE BINDER PICULSKI PAZ	02/04/2018	01/05/2018
MARAGLAI TERTULIANO PINTO	02/04/2018	11/04/2018
MARCIA LEINEKER	11/04/2018	10/05/2018
MARIA DE LOURDES BATISTA DE PAULA PINTO	16/04/2018	30/04/2018
MARIA DE LOURDES DOS SANTOS	01/04/2018	30/04/2018
NEIVA IONE CORREA DA SILVA	15/04/2018	29/04/2018
PATRICIA HELLINGER	05/03/2018	03/04/2018
SONIA REGINA CARDOSO DA SILVA	02/04/2018	16/04/2018
TEREZINHA WILLIANS DE PAULA	01/04/2018	30/04/2018
VALDOMIRO ALBERTO BEGHE	10/04/2018	29/04/2018
ZILMA FRANCA KOMINKIEWICZ	12/03/2018	10/04/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE		
BERNADETE APARECIDA S PEREIRA	17/04/2018	01/05/2018
JULIETA BAIOTTO	02/04/2018	01/05/2018
ROSELI APARECIDA AGUIAR RIBAS	02/04/2018	01/05/2018
SERGIO AUGUSTO DOMINGUES	02/04/2018	01/05/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE		
ALANA HELENA KNAUT	09/04/2018	28/04/2018
RENAN DE CAMARGO BASTOS	02/03/2018	31/03/2018
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS		
DIEGO DA ROSA RIBAS	02/04/2018	25/04/2018
JUAREZ RODRIGUES	01/04/2018	30/04/2018
LUCIANO RAMOS WEINHARDT	02/04/2018	06/04/2018

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 29 de março de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FA55A879

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 416 DE 29 DE MARÇO DE 2018

Dispõe sobre a Concessão de Adicional por Tempo de Serviço e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com o artigo 87, I, da Lei Municipal nº 2280/2008 e considerando o Processo nº 5555/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, **RESOLVE**:

Art. 1º - CONCEDER a título de Adicional por Tempo de Serviço, acréscimo de 5% (cinco por cento), sobre seus respectivos vencimentos, para os servidores abaixo mencionados:

NOME	CIRG Nº	PERÍODO	%	%
ADRIANA PICULSKI PAES	6.187.183-7/PR	03.04.2015 a 03.04.2018	5%	20%
ALTAIR CARNEIRO SCHMIDT	4.302.098-6/PR	02.04.2015 a 02.04.2018	5%	10%
AMANDA CAMPANHOLO MAURER	9.643.587-8/PR	16.04.2015 a 16.04.2018	5%	10%
ANA CLAUDIA DE FREITAS HOFFMANN	10.256.298-4/PR	01.04.2015 a 01.04.2018	5%	5%
ANDERSON IVO PAES	5.108.514-0/PR	01.06.2015 a 01.06.2018	5%	5%
ANTONIO MONTEIRO SCHUSTER	3.929.413-3/PR	19.04.2015 a 19.04.2018	5%	40%
ARLETE APARECIDA PIMENTEL DOS SANTOS	4.145.228-5/PR	06.04.2015 a 06.04.2018	5%	5%
CAMILA MILANEZI CANERI	8.235.606-1/PR	01.04.2015 a 01.04.2018	5%	5%
CASSIELE GREGORIO BAGGIO	7.390.797-7/PR	09.04.2015 a 09.04.2018	5%	10%
CRISTIANE APARECIDA DE LARA FABIENSKI	9.196.083-4/PR	09.04.2015 a 09.04.2018	5%	10%
CRISTIANE FANTIM HORNING	9.445.552-9/PR	06.04.2015 a 06.04.2018	5%	5%
DANIELLI ALVES DA SILVA	7.902.685-9/PR	02.04.2015 a 02.04.2018	5%	10%
DIAMIR DA SILVA	3.129.309-0/PR	24.04.2015 a 24.04.2018	5%	35%
EDICLEIA FERREIRA MEIRA	6.151.687-5/PR	06.04.2015 a 06.04.2018	5%	5%
EDSON LUIZ SILVA	4.729.684-6/PR	04.04.2015 a 04.04.2018	5%	40%
EVANDILSON GOOD RODRIGUES	4.673.955-8/PR	09.04.2015 a 09.04.2018	5%	35%
FABIANE TARDETTI	8.165.028-4/PR	13.04.2015 a 13.04.2018	5%	15%
FRANCIELE LETICIA KARPINSKI ALBERTI	10.496.704-3/PR	10.04.2015 a 10.04.2018	5%	10%
HELENA LASKAWSKI KLEMBA	10.312.307-0/PR	14.04.2015 a 14.04.2018	5%	5%
IVO BENEDITO SILVEIRA DE LIMA	1.258.972/PR	24.04.2015 a 24.04.2018	5%	35%
JANE MARIA SCARTEZINI	820.201-0/PR	02.04.2015 a 02.04.2018	5%	10%
JOAO DARDAQUE NETO	3.380.361-3/PR	10.04.2015 a 10.04.2018	5%	20%
JOSE CARLOS GRITTEN MARTINS	3.592.825-1/PR	19.04.2015 a 19.04.2018	5%	40%
JOSE PEDRO DE AGUIAR COLACO	5.097.033-7/PR	09.04.2015 a 09.04.2018	5%	35%
JOSIANE GADONSKI SILVA	12.826.966-5/PR	06.04.2015 a 06.04.2018	5%	5%
JULIANA DE FATIMA STELMAK	7.400.418-0/PR	03.04.2015 a 03.04.2018	5%	10%
JULIANA HAMMERSCHMIDT	9.945.882-8/PR	03.04.2015 a 03.04.2018	5%	10%
MARILIA APARECIDA F BIEHL	4.176.211-0/PR	14.04.2015 a 14.04.2018	5%	40%
MARINA LEINEKER	5.931.531-5/PR	24.04.2015 a	5%	30%

		24.04.2018		
MARTA BARBOSA DA SILVA	7.664.339-3/PR	01.04.2015 a 01.04.2018	5%	15%
MAURO CESAR MACIEL SIQUEIRA	935.266-0/PR	26.04.2015 a 26.04.2018	5%	40%
NEUSA SOVIENSKI FERREIRA	3.633.399-5/PR	19.04.2015 a 19.04.2018	5%	40%
PAULO CESAR RIBAS HOFFMANN	3.279.736-9/PR	09.04.2015 a 09.04.2018	5%	35%
REGIANE PAZ MULLER ECKEL	9.365.264-9/PR	01.04.2015 a 01.04.2018	5%	5%
ROSANE SANTOS LIMA PIRES	7.074.472-4/PR	06.04.2015 a 06.04.2018	5%	5%
ROSECLEIDE HORNING DO VALE	6.239.727-6/PR	02.04.2015 a 02.04.2018	5%	10%
SALETE BUENO AFONSO	6.229.756-5/PR	17.04.2015 a 17.04.2018	5%	30%
SANDRA MARTINS RICETO	5.973.308-7/PR	24.04.2015 a 24.04.2018	5%	30%
SUELI APARECIDA GOLL DE CAMPOS	3.440.311-2/PR	14.04.2015 a 14.04.2018	5%	40%
VALDICLEA SCHMIDT	8.706.400-0/PR	02.04.2015 a 02.04.2018	5%	10%
WANDERLEY BECHTLOFF DOS SANTOS	6.258.404-1/PR	26.04.2015 a 26.04.2018	5%	40%

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir das datas em que os funcionários que fazem jus ao adicional completarem o triênio.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 29 de março de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:196780BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 417 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 22/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 10% (dez por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5558/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: ARTUR REMI PINTO RIBEIRO
CIRG Nº: 3.825.499-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 166
CARGO: MOTORISTA HABILITAÇÃO C
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: A REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 10% (DEZ POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 22/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:67B0143F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 418 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 06/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 5% (cinco por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5560/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: CARLA MARA MARQUES GREGOSKI
CIRG Nº: 4.862.842-7 SSP/PR
MATRÍCULA: 224
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: D REFERÊNCIA: 12
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 5% (CINCO POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:831FF963

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 419 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 01/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 10% (dez por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5561/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: CELIA REGINA PALOMA CARNEIRO
CIRG Nº: 3.645.934-4 SSP/PR
MATRÍCULA: 253
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: D REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 10% (DEZ POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8D23148F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 420 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 15/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 10% (dez por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5564/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: GEDALIA DO ROCIO DE L BARBOSA
CIRG Nº: 4.635.392-7 SSP/PR
MATRÍCULA: 498
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 07
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 10% (DEZ POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 15/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:93B5A799

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 421 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 19/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 15% (quinze por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5563/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: MARIA OTILIA GEMIN KASEKER
CIRG Nº: 3.575.465-2 SSP/PR
MATRÍCULA: 1053
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: D REFERÊNCIA: 12
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 15% (QUINZE POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 19/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6C8FFA91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 422 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 06/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 5% (cinco por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5565/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: MOISES BENEDITO PINTO
CIRG Nº: 4.453.530-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 1179
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 5% (CINCO POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E641D8FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 423 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Adicional Especial a servidor público municipal.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER a (o) servidor (a) abaixo qualificado (a), ADICIONAL ESPECIAL, a partir de 01/04/2018, tendo por base legal o artigo 4º, II, Parágrafo 2º da Lei Municipal 2186/2008, que alterou a Lei Municipal nº 1773/2004, combinados com o Artigo 87, II, da Lei Municipal 2280/2008, no importe de 10% (dez por cento) do seu respectivo vencimento base e em atendimento ao Processo Digital nº 5567/2018 de 27/03/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: ROSANGELA BERALDI XAVIER PINTO
CIRG Nº: 3.829.728-7 SSP/PR
MATRÍCULA: 1339
CARGO: GUIA TURÍSTICO
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 09
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
PERCENTUAL: 10% (DEZ POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E638F7AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 424 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Concessão de Licença Especial por Produtividade e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a(o) servidor(a) abaixo qualificado(a), LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE, com fundamento (s) no (s) Artigo (s) 127 a 132 da Lei Municipal nº 2280/2008, em conformidade com o Requerimento protocolado sob nº 5512/2018 de 26/03/2018, do Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: ALTAIR EUKO
CIRG Nº: 6.144.023-2 SSP/PR
MATRÍCULA: 5023
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA / DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

Art. 2º - O período de gozo compreende entre 09/04/2018 a 07/07/2018, correspondente ao período aquisitivo de 13/03/2006 a 12/03/2011, devendo o(a) servidor(a) retornar ao trabalho em 08/07/2018;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D05ABDA2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 425 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe de cancelamento de Serviço Extraordinário Temporário e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com os artigos 51, 75 e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal nº 2717/2012, RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR, a partir de 01/04/2018 os efeitos da Portaria nº 409 de 19/05/2015, no que diz respeito ao Serviço Extraordinário, concedido ao servidor respectivamente especificado abaixo, considerando o Processo Digital nº 5532/2018 de 26/03/2018, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte:

NOME: RODOLFO MOLKENTHIN CRUZ
CIRG Nº: 8.238.492-8 SSP/PR
MATRÍCULA: 9138
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: C
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:68D4FB3B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 426 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Concessão de Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER ao servidor abaixo qualificado, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 30% (trinta por cento), incidente sobre seu (s) vencimento (s), a partir de 01/04/2018, com fundamento nos artigos 104 e seguintes da Lei Municipal nº 2280/2008, em atendimento ao Processo Digital nº 5532/2018 de 26/03/2018, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte:

NOME: RODOLFO MOLKENTHIN CRUZ
CIRG Nº: 8.238.492-8 SSP/PR
MATRÍCULA: 9138
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: C

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE
PERCENTUAL: 30% (TRINTA POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D758BB92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 427 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe da concessão de Serviço Extraordinário Temporário e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com os artigos 51, 75 e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal nº 2717/2012, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a partir de 01/04/2018, Serviço Extraordinário Temporário 100% ao servidor abaixo qualificado, considerando o Processo Digital nº 5532/2018 de 26/03/2018, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte:

NOME: MARCOS BOCZKOSKI JUNIOR
CIRG Nº: 7.739.383-8 SSP/PR
MATRÍCULA: 5140
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: D
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:90133EBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 428 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 3378, de 13/01/2017, artigo 19, Inciso III, atendendo o disposto na Lei Orgânica Municipal, artigo 69, Inciso XXIV, consubstanciado ao disposto no artigo 201, da Lei Municipal nº 2280 de 31/12/2008, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017 e atendendo ao Decreto nº 23.145 de 15/01/2018, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os membros da Comissão Processante Permanente de Sindicância, de Processo Administrativo Disciplinar e para demais apurações no âmbito da administração direta e indireta do município, nomeada pela Portaria nº 175/2018 de 14/02/2018, para constituírem a COMISSÃO PROCESSANTE (Processo Administrativo Disciplinar) DE NÚMERO 01- 04- 2018, com a finalidade de no prazo de 60 (sessenta) dias, investigar e apurar eventuais transgressões disciplinares cometidas pela servidora municipal S. L. K.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:60E060EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 429 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe de Concessão e Cancelamento de Gratificação pelo Local de Exercício e dá outras providencias.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, de conformidade com os artigos 61, III, e 64 da Lei Municipal nº 2717/2012, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER GRATIFICAÇÃO PELO LOCAL DE EXERCÍCIO, à servidora abaixo qualificada no importe de 20% (vinte por cento), a partir de 01/04/2018, considerando o Comunicado Interno nº 139/2018 de 15/03/2018 e Processo Digital nº 5947/2018 de 15/03/2018, da Secretaria Municipal de Educação:

NOME: VANIA PARIZE BAUMGARTNER
CIRG Nº: 9.594.886-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 4148
CARGO: PROFESSOR
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: D
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PERCENTUAL: 20% (VINTE POR CENTO)

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:52A4AD0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 430 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Remoção de Servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - REMOVER DE OFÍCIO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), com fundamento no artigo 54, § único, inciso II, da Lei Municipal nº 2280/2008, a partir de 01/05/2018, da Secretaria Municipal de Educação / Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral para a Secretaria Municipal de Educação / Escola Municipal Emília Magalhães Ferreira do Amaral, em atendimento ao Comunicado Interno nº. 167/2018, de 29/03/2018, e Processo Digital nº 5958/2018, de 02/04/2018, da Secretaria Municipal de Educação, com manifestação favorável neste transcrito:

NOME: ANA LUISA RIBAS PINTO
CIRG Nº: 12.530.221-1 SSP/PR
MATRÍCULA: 80891
CARGO: COZINHEIRA
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
NOVA LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / ESCOLA MUNICIPAL EMÍLIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/05/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F32DD75C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 431 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Remoção de Servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - REMOVER A PEDIDO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), com fundamento no artigo 54, § único, inciso I, da Lei Municipal nº 2280/2008, a partir de 01/05/2018, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social / PSF Mariental para a Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social / Maternidade Municipal Humberto Carrano, em atendimento ao Protocolo sob nº. 4947/2018, de 19/03/2018 da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: DALVA REGINA GUTERVILLE
CIRG Nº: 6.649.638-4 BSSP/PR
MATRÍCULA: 317
CARGO: ENFERMEIRO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 01
NOVA LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL / MATERNIDADE MUNICIPAL HUMBERTO CARRANO

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/05/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:DD333595

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 432 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Remoção de Servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - REMOVER DE OFÍCIO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), com fundamento no artigo 54, § único, inciso II, da Lei Municipal nº 2280/2008, a partir de 01/05/2018, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social / Maternidade Municipal Humberto Carrano para a Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social / PSF Mariental, em atendimento ao Protocolo sob nº. 4947/2018, de 19/03/2018 da Secretaria Municipal de Administração:

NOME: MICHELE BROGIAN
CIRG Nº: 7.268.574-1 SSP/PR
MATRÍCULA: 1161
CARGO: ENFERMEIRO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 01
NOVA LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL / PSF MARIENTAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/05/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A93D6C36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 433 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a concessão de pagamento de Indenização por Trabalho Operoso, nos termos da Lei Municipal nº 3089/2015 e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, com supedâneo nos termos da Lei Municipal nº 3089/2015 e considerando o Processo Digital nº 5929/2018 de 02/04/2018 da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER PAGAMENTO DE INDENIZAÇÃO POR TRABALHO OPEROSO a partir de 01/04/2018, ao servidor abaixo mencionado, conforme permissivo previsto no art. 1º, IV da Lei nº 3089/2015:

NOME: MARCIO RODRIGO RODRIGUES TEIXEIRA
CIRG Nº: 6.245.595-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 80972
CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE /

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:FA8882F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 434 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a concessão de pagamento de Indenização por Trabalho Operoso, nos termos da Lei Municipal nº 3089/2015 e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, com supedâneo nos termos da Lei Municipal nº 3089/2015 e considerando o Processo Digital nº 5929/2018 de 02/04/2018 da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER PAGAMENTO DE INDENIZAÇÃO POR TRABALHO OPEROSO a partir de 01/04/2018, ao servidor abaixo mencionado, conforme permissivo previsto no art. 1º, IV da Lei nº 3089/2015:

NOME: BRUNO ZAVELINSKI JACINTHO
CIRG Nº: 10.780.916-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 81014
CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE / DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:423F3162

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 435 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a concessão de pagamento de Indenização por Trabalho Operoso, nos termos da Lei Municipal nº 3089/2015 e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, com supedâneo nos termos da Lei Municipal nº 3089/2015 e considerando o Processo Digital nº 5929/2018 de 02/04/2018 da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte, RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER PAGAMENTO DE INDENIZAÇÃO POR TRABALHO OPEROSO a partir de 01/04/2018, ao servidor abaixo mencionado, conforme permissivo previsto no art. 1º, IV da Lei nº 3089/2015:

NOME: BENEDITO ALTAIR TEIXEIRA CARVALHO
CIRG Nº: 7.894.453-6 SSP/PR
MATRÍCULA: 81016
CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE / DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E7BA65B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 436 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: DANIELE FLENIK
CIRG Nº: 6.147.197-9 SSP/PR
MATRÍCULA: 323
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 04
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:314422CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 437 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: ELIANE DE JESUS FERREIRA
CIRG Nº: 9.626.793-2 SSP/PR
MATRÍCULA: 5114
CARGO: EDUCADOR INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:65B424E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 438 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: ISAIAS KAZEKER THURMANN
CIRG Nº: 5.693.090-6 SSP/PR
MATRÍCULA: 565
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 06
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A9C87247

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 438 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: ISAIAS KAZEKER THURMANN
CIRG Nº: 5.693.090-6 SSP/PR
MATRÍCULA: 565
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 06
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1FDC9CBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 439 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: LOUISE RITTER WIEDMER
CIRG Nº: 6.952.850-3 SSP/PR
MATRÍCULA: 833
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 03
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:3010DFB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 440 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: MOISES BENEDITO PINTO
CIRG Nº: 4.453.530-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 1179
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A941CD4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 441 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre Perícias Médicas por motivo de doença e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Administração no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XI, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, o Doutor JOSÉ GASPAR BORNANCIN – CRM 18310-PR, para o fim de, com fundamento nos Artigos 254 e 256, da Lei Municipal nº 2280/2008, realizar Perícia Médica no (a) servidor (a) afastado (a) e a seguir qualificado (a):

NOME: SUELI TEREZINHA W LEINEKER
CIRG Nº: 4.033.547-1 SSP/PR
MATRÍCULA: 1499
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 05
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A perícia será realizada em 06/04/2018, às 09h30, na Rua Tenente Henrique Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período;

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:898B371E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 442 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Licença Especial e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA 1178/2017 de 06/11/2017, no que concerne a (ao) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente à Licença Especial do período aquisitivo de 01/10/2012 a 30/09/2017, para constar que, 60 (sessenta) dias foram gozados entre 01/02/2018 a 01/04/2018 e que restam para usufruir, 30 (trinta) dias, que serão gozados entre 01/11/2018 a 30/11/2018, conforme informações apresentadas no Comunicado Interno nº 20/2018 de 09/03/2018, do Departamento de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: MARILENE BERNADETE KARAS BRUM
CIRG Nº: 4.539.171-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 6133
CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA
GRUPO OCUPACIONAL: NIVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 04
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:DCA22E3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 443 DE 02 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre o Aditamento na Concessão de Licença Especial e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 69, XXVIII, combinado com o

Artigo nº 70, ambos da Lei Orgânica do Município da Lapa, coadjuvado pelo Decreto 22.393 de 10/01/2017, RESOLVE:

Art. 1º - ADITAR a PORTARIA 1177/2017 de 06/11/2017, no que concerne a (ao) servidor (a) abaixo qualificado (a), referente à Licença Especial do período aquisitivo de 01/02/2011 a 31/01/2016, para constar que, 60 (sessenta) dias foram gozados entre 01/02/2018 a 01/04/2018 e que restam para usufruir, 30 (trinta) dias, que serão gozados entre 01/11/2018 a 30/11/2018, conforme informações apresentadas no Comunicado Interno nº 20/2018 de 09/03/2018, do Departamento de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, tendo por base legal o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei 2280/2008.

NOME: ANNA GLORIA DE FIGUEIREDO WOLFF
CIRG Nº: 10.233.305-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 2122
CARGO: AUXILIAR DE ODONTOLOGIA
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 03
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03/04/2018.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:417C7DCD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que entre si celebram Faculdade Educacional da Lapa - FAEL (Instituição de Ensino) e a Prefeitura Municipal da Lapa (Parte Concedente).
O Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de Estágio Obrigatório de Estudante da Instituição de Ensino junto a unidade Concedente de Estágio, o qual, obrigatório ou não, deve estar de acordo com a Lei 11.788/2008 e ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO como uma Estratégia de Profissionalização que integra o Processo de Ensino-Aprendizagem.

As partes acima qualificadas firmam o presente Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.

Duração: 20h semanais

Início: 09/04//2018

Final: 09/05/2018
ASSINATURAS: CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, EDICLEA VEIGA E MARILZA ARALDI ROLINSKI.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7781BB25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que entre si celebram Faculdade Educacional da Lapa - FAEL (Instituição de Ensino) e a Prefeitura Municipal da Lapa (Parte Concedente).
O Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de Estágio Obrigatório de Estudante da Instituição de Ensino junto a unidade Concedente de Estágio, o qual, obrigatório ou não, deve estar de acordo com a Lei 11.788/2008 e ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO como uma Estratégia de Profissionalização que integra o Processo de Ensino-Aprendizagem.

As partes acima qualificadas firmam o presente Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.

Duração: 20h semanais

Início: 09/04//2018

Final: 30/04/2018
ASSINATURAS: CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, EDICLEA VEIGA E FRANCIANE CRISTIELI BATISTA.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:EB2470C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer neste departamento, sito à Rua Barão do Rio Branco, 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
De acordo com o preconizado no item 10.1 do Edital 01.01/2017, "Se aprovado e convocado, o candidato deverá, por ocasião da posse, apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital, bem como outros que lhe forem solicitados na Convocação no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação".

NOME	CARGO
FERNANDA DE LARA NETO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Lapa, 06 de abril de 2018.

VALÉRIA MARIA MISSAU
Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:93BDD79D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: P.A.S PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO SOCIAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ SOB Nº 08.903.201/0001-00, REPRESENTADA SEU SÓCIO, SR. FERNANDO HENRIQUE MONTANARI.
OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA E LIMPEZA, ITEM (NS) 01, 02, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 13, 18, 22, 30, 34, 38, 50, 53, 57, 59, 63 E 74.
VALOR GLOBAL: R$ 92.585,00 (NOVENTA E DOIS MIL E QUINHENTOS E OITENTA E CINCO REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO

SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:77433D49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: SATELITE COMERCIAL EIRELI EPP, CNPJ SOB Nº 82.629.072/0001-67, REPRESENTADA SEU SÓCIO, SR. BRUNO CASTRO VILHA.
OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA E LIMPEZA, ITEM (NS) 37, 64, 69 E 71.
VALOR GLOBAL: R$ 7.194,50 (SETE MIL, CENTO E NOVENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:38D24AF7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: LUIZ MINIOLI NETTO EPP, CNPJ SOB Nº 14.221.429/0001-13, REPRESENTADA SEU TITULAR, SR. LUIZ MINIOLI NETTO.
OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA E LIMPEZA, ITEM (NS) 21, 44, 46, 47, 61, 68, 70, 72 E 75.
VALOR GLOBAL: R$ 50.163,50 (CINQUENTA MIL, CENTO E SESSENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9D7BF9A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: M. C. DALABONA DISTRIBUIDORA, CNPJ SOB Nº 24.972.018/0001-13, REPRESENTADA SUA TITULAR, SRA. MARIELE CRISTINA DALABONA.
OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA E LIMPEZA, ITEM (NS) 17, 28, 40, 51, 55, 56, 58 E 73.
VALOR GLOBAL: R$ 5.722,80 (CINCO MIL, SETECENTOS E VINTE E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 21/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:172469F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 032/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 001/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A, CNPJ SOB Nº 61.074.175/0001-38, REPRESENTADA POR SEU PROCURADOR, SR. FRANCISCO EDINALDO MOREIRA DE SOUSA.
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, MEDIANTE EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ABAIXO RELACIONADAS, LOTE (S) 01 A 09.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES
VALOR GLOBAL: R$ 54.060,00 (CINQUENTA E QUATRO MIL E SESSENTA REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
RECURSO: 104; RECURSO: 196; RECURSO: 557; RECURSO: 300; RECURSO: 300; RECURSO: 5; RECURSO: 140; RECURSO: 484; RECURSO: 666;RECURSO: 150; RECURSO: 73;; RECURSO: 458; RECURSO: 363; RECURSO: 170
DATA: 14/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B914C906

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 19° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA N° 077/2016

ORIGEM: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2016
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: MARCO ANTONIO FERRARI RAMOS E CIA LTDA, CNPJ SOB Nº 12.953.704/0001-68, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. MARCO ANTONIO FERRARI RAMOS.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE EMPREITADA Nº 077/2016, ESTENDENDO-SE DE 01.07.2018 ATÉ 30.09.2018.
FICA PRORROGADO O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO DE EMPREITADA Nº 077/2016, ESTENDENDO-SE DE 01.04.2018 ATÉ 30.06.2018.
DATA: 22/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:40E8848A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO – APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 439/2017 /CELEPAR

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 028/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PARANÁ – CELEPAR, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 76.545.011/0001-19.
O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO TEM POR OBJETIVO ACRESCENTAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 151
4 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
5 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
2011 - AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE
0 - RECURSOS LIVRES
3339039570000000000 - SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.
DATA: 27/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:29154A04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO – APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS N° 014/2016

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL N° 077/2015
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SR. CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, CNPJ SOB Nº 84.968.874/0001-27.
O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO TEM POR OBJETIVO ACRESCENTAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 373
1 - GABINETE DO PREFEITO
1 - GABINETE DO PREFEITO
2023 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
0 - RECURSOS LIVRES
3339039120000000000 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.
CÓDIGO REDUZIDO: 373
1 - GABINETE DO PREFEITO
1 - GABINETE DO PREFEITO
2023 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
0 - RECURSOS LIVRES
3339039830000000000 - SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS.
DATA: 27/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:332F5C49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2018

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Dispensa de Licitação, cujo objeto é aquisição de tijolos para término do muro do pátio de obras e escada extensível de alumínio para utilização no Theatro São João, empresas vencedoras:
SAMPAIO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ: 04.878.498/0001-40, no valor total de R$ 1.020,00 (mil e vinte reais), referente à aquisição de 3.000 tijolos e, LAPA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ: 84.950.435/0001-97, no valor total de R$ 509,00 (quinhentos e nove reais), referente à aquisição de escada extensível.
Tal Processo encontra amparo legal no artigo 24 Inciso II, da Lei 8.666/1993, originando o Processo Nº. 021/2018.

Lapa/PR, 06 de Abril de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A7448AB7

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SRA. MARIA CRISTINA FERREIRA GANZERT, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: GTA ATACADO E VAREJO EIRELI EPP, CNPJ Nº 20.257.784/0001-45, REPRESENTADA POR SEU PROCURADOR, SR. AGNALDO MARTINS DE SOUZA.
OBJETO: FORNECIMENTO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS PARA OS CMEI'S E TURMAS DA PRÉ-ESCOLA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ITEM (NS) 01, 02, 17 E 22.
VALOR GLOBAL: R$ 21.106,40 (VINTE E UM MIL, CENTO E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 01/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B563A7D8

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR N° 112/2016

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2016
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SRA. MARIA CRISTINA FERREIRA GANZERT, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: TRANSNASCIMENTO TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA, CNPJ SOB Nº 04.314.992/0001-82, REPRESENTADA POR SÓCIO GERENTE, O SR. OSVALDO NASCIMENTO.
OBJETO: FICA SUBSTITUÍDO O VEÍCULO DA LINHA 03 DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 112/2016 QUE PASSA A SER: ÔNIBUS VW INDUSCAR APACHE U, ANO DE FABRICAÇÃO/MODELO 2008/2009, 37 PASSAGEIROS, PLACA GVQ-9647.
DATA: 23/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:23E50C47

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE
EXTRATO DO 1° ADENDO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2017

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO N° 085/2016
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, SR. FABIO JOSÉ FIATES FURIATI, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: AMA CASA DO CONSTRUTOR LTDA ME, CNPJ SOB Nº 18.758.807/0001-53, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. SOELI CRISTINA SERENA SILVA.
OBJETO: FICA SUBSTITUÍDA A RAZÃO SOCIAL E A REPRESENTANTE DA EMPRESA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2017 SENDO A RAZÃO SOCIAL: HELIA BINDER DE AGUIAR E A REPRESENTANTE A SRA. HÉLIA BINDER DE AGUIAR.
DATA: 28/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:57B76861

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS N° 025/2017

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 005/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, PLANEJAMENTO E TRANSPORTE, SR. FABIO JOSÉ FIATES FURIATI, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA, CNPJ SOB Nº 02.144.891/0001-85, REPRESENTADA POR SEU ADMINISTRADOR, SR. JOÃO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS Nº 025/2017, POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 15.03.2018 E 14.03.2019, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$ 7.992,00 (SETE MIL E NOVECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 668
14 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS PÚB. E TRANSPORTE
7 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
2099 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
0 - RECURSOS LIVRES
3339039110000000000 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES.
DATA: 14/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:79123C87

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: PRÓ-VIDA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ SOB Nº 03.889.336/0001-45, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. MARCELO JUSTUS ZINI.
OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAL HOSPITALAR, LOTE ÚNICO.
VALOR GLOBAL: R$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 06/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B46ACAF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
DETENTORA DA ATA: NELSI PESSAIA ME, CNPJ SOB Nº 75.652.099/0001-05, REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. NELSI PESSAIA.
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ESGOTAMENTO DE FOSSAS SÉPTICAS E DESENTUPIMENTOS DE TUBULAÇÃO DE ESGOTOS NA ÁREA URBANA E RURAL DESTE MUNICÍPIO, ITEM (NS) 01, 02, 03 E 04.
VALOR GLOBAL: R$ 271.000,00 (DUZENTOS E SETENTA E UM MIL REAIS).
PRAZO DE VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 22/03/2018

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C0AACEB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 034/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 115/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: TANIA MARA PINHEIRO EPP, CNPJ SOB Nº 05.834.259/0001-51, REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. TANIA MARA PINHEIRO.
OBJETO: CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA EQUIPE DO SAMU E VESTIMENTAS CIRÚRGICAS PARA A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO-UPA, ITENS 03 E 04.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 (TRÊS) MESES
VALOR GLOBAL: R$ 18.405,00 (DEZOITO MIL E QUATROCENTOS E CINCO REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
RECURSO: 541
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2304 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3339039700000000000 - CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS
303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
DATA: 19/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CFF3704C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 035/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 115/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: J B EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 01.721.742/0001-79, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. JOSIR SANTOS BATISTA.
OBJETO: CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA EQUIPE DO SAMU E VESTIMENTAS CIRÚRGICAS PARA A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO-UPA, ITENS 01, 02 E 05.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 (TRÊS) MESES
VALOR GLOBAL: R$ 18.450,00 (DEZOITO MIL E QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
RECURSO: 541
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2304 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3339039700000000000 - CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS
303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – ITEM 01
RECURSO: 541
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2304 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3339039700000000000 - CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS
303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – ITENS 02 E 05
DATA: 19/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:436E5BB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 1° ADENDO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2017

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO N° 089/2016
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: RINALDI & COGO LTDA, CNPJ SOB Nº 07.269.677/0001-79, REPRESENTADA POR SEU PROCURADOR, SR. FABIO HARTMANN.
OBJETO: COM O OBJETIVO DE RECOMPOR A MANUTENÇÃO DO EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANCEIRO, FICA REAJUSTADO O VALOR UNITÁRIO DO ITEM 88, QUE PASSA A SER DE R$ 5,56 (CINCO REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS), OS EFEITOS FINANCEIROS DESTE ADENDO RETROAGEM À 03/07/2017.
DATA: 16/02/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:27685821

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 033/2017

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 008/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: VILLAFLOR CLÍNICA MÉDICA S/S ME, CNPJ SOB Nº 27.134.374/0001-56, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. ANA MARIA FLORES VARGAS.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 033/2017, POR MAIS 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 27.03.2018 E 26.03.2019, COM O VALOR CONTRATUAL DE R$ 604.137,60 (SEISCENTOS E QUATRO MIL, CENTO E TRINTA E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
CÓDIGO REDUZIDO: 521
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2287 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ATENÇÃO BÁSICA
303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇO MÉDICO - HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
CÓDIGO REDUZIDO: 541
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2304 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇO MÉDICO - HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
DATA: 23/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:54D359DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 034/2017

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 008/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: JARDIM PIERIN SERVIÇOS MÉDICOS S.S. - EPP, CNPJ SOB Nº 19.412.970/0001-22, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RODRIGO JARDIM PIERIN.
OBJETO: FICA RETIFICADO O PARÁGRAFO ÚNICO DA CLÁUSULA PRIMEIRA DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 034/2017, COM O OBJETIVO DE CORRIGIR O TERMO UTILIZADO, ONDE SE LÊ CONSULTAS, LEIA-SE DIÁRIAS.
DATA: 21/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A5F9F331

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 034/2017

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 008/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: JARDIM PIERIN SERVIÇOS MÉDICOS S.S. - EPP, CNPJ SOB Nº 19.412.970/0001-22, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RODRIGO JARDIM PIERIN.
OBJETO: FICA MODIFICADO O VALOR CONTRATUAL EM DECORRÊNCIA DE SUPRESSÃO NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS Nº 034/2017 NO VALOR DE R$ 126.720,00 (CENTO E VINTE E SEIS MIL E SETECENTOS E VINTE REAIS.
JUSTIFICA-SE A SUPRESSÃO TENDO EM VISTA A REDUÇÃO DE 11 DIÁRIAS POR MÊS, PARA SERVIÇOS DE MÉDICO CLÍNICO GERAL DIARISTA, A PARTIR DE 27.03.2018.
DATA: 26/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5949F20E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 7° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 034/2017

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 008/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: JARDIM PIERIN SERVIÇOS MÉDICOS S.S. - EPP, CNPJ SOB Nº 19.412.970/0001-22, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. RODRIGO JARDIM PIERIN.
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 034/2017, POR MAIS 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 27.03.2018 E 26.03.2019.
O VALOR CONTRATUAL É DE R$ 1.342.200,00 (HUM MILHÃO, TREZENTOS E QUARENTA E DOIS MIL E DUZENTOS REAIS).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
CÓDIGO REDUZIDO: 521
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2287 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO ATENÇÃO BÁSICA
303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)
3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇO MÉDICO - HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
CÓDIGO REDUZIDO: 575
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2311 - MÉDIA COMPLEXIDADE
495 - ATENÇÃO BÁSICA
3339039509900000000 - DEMAIS DESPESAS COM SERVIÇO MÉDICO - HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL.
DATA: 26/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AC7B242B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 9° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA FINS NÃO RESIDENCIAIS N° 057/2014

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 022/2014
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
LOCADOR: ILTON PEREIRA, CPF SOB Nº 170.222.749-91.
OBJETO: O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA FINS NÃO RESIDENCIAIS Nº 057/2014 FICA PRORROGADO PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01.04.2018 E 31.03.2019, DEVENDO SER EMPENHADO O VALOR GLOBAL DE R$ 11.584,56 (ONZE MIL, QUINHENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 589
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2286 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
0 - RECURSOS LIVRES
3339036150000000000 - LOCAÇÃO DE IMÓVEIS.
DATA: 26/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5660986C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO – APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO N° 007/2018

ORIGEM: PREGÃO ELETÔNICO N° 093/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: LUIZ MINIOLI NETTO EPP, CNPJ SOB Nº 14.221.429/0001-13.
O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO TEM POR OBJETIVO ACRESCENTAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 525
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2303 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
337 – PROGRAMA SAÚDE FAMILIA QUILOMBOLAS
3339030220000000000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.
DATA: 26/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F89DAADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO – APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 030/2018

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADA: REALFERMETAL SERRALHERIA EM ESQUADRILHA METÁLICA LTDA ME, CNPJ SOB Nº 03.605.966/0001-40.
O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO TEM POR OBJETIVO ACRESCENTAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 521
08 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 – ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
2287 – GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE 15%
303 – SAÚDE – RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 – 15%)
3339039160000000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS
CÓDIGO REDUZIDO: 541
08 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 – ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
2304 – GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE 15% - GESTÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
303 – SAÚDE – RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 – 15%)
3339039160000000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS
DATA: 26/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9065B5D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO – APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS N° 066/2014

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 008/2014
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SR. RUY SUPLICY WIEDMER, (DELEGADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 22460, DE 26.01.2017).
CONTRATADO: ANDRÉ LUÍS VIANNA, CPF/MF SOB Nº 039.433.439-60.
O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO TEM POR OBJETIVO ACRESCENTAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 767
8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2333 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
494 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS
3319004000000000000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.
DATA: 26/03/2018
FORO: COMARCA DA LAPA/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5A62F616

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAN°153/2018

PORTARIA Nº153/2018

SUMULA: Exonera servidor de cargo em comissão e da outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
Exonerar Apedido do empregado

Art. 1º - Fica exonerado o servidor, HUGO LEANDRO PEREIRA, portador do RG:82832769 SSP/PR, ocupante do cargo em comissão Agentes Políticos – Assessor de Gabinete, símbolo CC- 1.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 06 dias do mês de Abril de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:3B5F7AC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAN°154/2018

PORTARIA Nº154/2018

SUMULA: Exonera servidor de cargo em comissão e da outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
Exonerar Apedido do empregado

Art. 1º - Fica exonerado o servidor, RIVALDINO ANTUNES, portador do RG:58849537 SSP/PR, ocupante do cargo em comissão de Agentes Políticos – Secretário Municipal de Transportes, símbolo CC- 1.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 06 dias do mês de Abril de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:4E8BD982

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAN°155/2018

Portaria nº 155/2018

SUMULA: Nomeia servidor para exercer o cargo de Agente Político – e da outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - Fica nomeado o senhor HUGO LEANDRO PEREIRA portador do RG: 8.283.276-9 SSP/Pr, e CPF: 043.743.139-82 para exercer o cargo de Agentes Políticos – Secretário Municipal de Transportes, símbolo CC- 1.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, ao 05 dias do mês de Abril de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:AD5BDF94

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAN°156/2018

Portaria nº 156/2018

SUMULA: Nomeia servidor para exercer o cargo de Agente Político – e da outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - Fica nomeado o senhor RIVALDINO ANTUNES portador do RG: 5.884.953-7 SSP/Pr, e CPF: 590.885.169-87 para exercer o cargo de Secretaria Especial De Gabinete, símbolo CC- 1.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, ao 06 dias do mês de Abril de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:4B8AC322

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°158/2018

Portaria nº 158/2018

O Prefeito Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido 15(QUINZE) dias de Férias legais a servidora ADRINA COLLITO ocupante do Cargo efetivo, ao período aquisitivo de 2015 a 2016 no período de gozo de 09 de Abril de 2018 a 23 de Abril de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 06 de Abril de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:48C3ACC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAN°161/2018

Portaria nº161/2018

SUMULA: Concede Licença Maternidade à servidora e dá outras providencias.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
CONSIDERANDO – Atestado Médico para Gestante
Resolve
Art. 1º - CONCEDER à servidora MARCIA DE FÁTIMA RIBAS, matricula – 11126 servidora desta municipalidade, lotada no departamento CARGO COMISSSÃO – CHEFE DE SEÇÃO-EDUCAÇAO, LICENÇA PARA GESTANTE pelo período de 160 (cento e sessenta) dias, conforme atestado médico de 02/04/2018 que prevê o artigo 101 da Lei Municipal 011/1993 - Estatuto dos servidores públicos Municipais, a contar do dia 02 de Abril de 2018.
Art. 2º - O prazo descrito no art. 1º. Caracteriza como auxilio maternidade e garantido pelo regime próprio de previdência social, conforme art. 026 da Lei 007/2005 de 22 de junho de 2005 e alterada pela Lei 18/2011.
Art. 3º - Decorrido o prazo descrito no art. 1º a servidora deverá apresentar-se ao trabalho.
Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 06 dias de Abril de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edinilson Guimarães
Código Identificador:DAF563E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA RESUMIDA DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2018.

A Pregoeira Oficial do Município de Lobato - PR, faz saber que no dia 06/04/2018, às 08h30min, procedeu a abertura dos envelopes contendo os documentos e as propostas da empresa participante no Pregão Presencial nº 019/2018, que tem por objeto "**contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), para fins de prestação de serviços de comunicação multimídia, obrigatoriamente por meio de infraestrutura de fibra ótica , nos termos do memorial descritivo".** Aberta a sessão, constatou-se que compareceu para a sessão a empresa MANSKE & ISRAEL LTDA, presentando os envelopes documentos e proposta**, conforme exigido no Edital de Convocação.** Feito o julgamento da proposta de preço apresentada pela empresa e a mesma foi considerada apta para contratação. Após a devida analise do envelope **contendo os documentos da empresa participante** MANSKE & ISRAEL LTDA, constatou-se que ela apresentou o documento exigido no item 13.3.3 do Edital de Convocação com data de validade anterior a abertura do certame. Desta feita, por não se tratar de restrição na regularidade fiscal e não havendo meios de aplicar os preceitos contidos na Lei Complementar 123/2006 e as respectivas alterações, a Pregoeira e equipe de apoio decidiu **julgar inabilitada a empresa MANSKE & ISRAEL LTDA, por não ter atendido as exigências mínimas do Edital de Convocação.** Sendo assim, a despeito do reza o **artigo 48, § 3º da Lei de Licitações, julgou o presente procedimento FRACASSADO,** uma vez que o único licitante participante fora inabilitado. A despeito do que determina o artigo 48, § 3º da Lei de Licitações e Item 14.7, decidiu conceder prazo de 08 (oito) dias para o proponente apresentar novos documentos, fixando o dia 19 de abril do corrente ano, às 08:30 para apresentação de nova documentação, mantendo-se inalterado o edital de convocação. Nada mais tendo a tratar, foi lavrada a ata, que foi assinada pelos presentes**.**

Lobato - PR, 06 de abril de 2018.

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Pregoeira Oficial.

Publicado por:
Deise Mara Alves Ribeiro
Código Identificador:44C9532C

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DEMONSTRATIVOS DA RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2018/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPALDE LOBATO

RREO -ANEXO X (LDB, art. 72)					R$ 1,00
RECEITAS DO ENSINO					
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	1.388.000,00	1.388.000,00	162.609,56	162.609,56	11,72
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	383.000,00	383.000,00	25.564,62	25.564,62	6,67
1.1.1- IPTU	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2- Multas, Juros de Mora, DívidaAtiva e Outros Encargos do IPTU	83.000,00	83.000,00	9.388,14	9.388,14	11,31
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	330.000,00	330.000,00	30.068,00	30.068,00	9,11
1.2.1- ITBI	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2- Multas, Juros de Mora, DívidaAtiva e Outros Encargos do ITBI	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	310.000,00	310.000,00	29.356,08	29.356,08	9,47
1.3.1- ISS	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2- Multas, Juros de Mora, DívidaAtiva e Outros Encargos do ISS	10.000,00	10.000,00	685,38	685,38	6,85
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	365.000,00	365.000,00	77.620,86	77.620,86	21,27
1.4.1- IRRF	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	_	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora, DívidaAtiva e Outros Encargos do ITR	_	0,00	0,00	0,00	0,00
2- RECEITADE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	18.033.000,00	18.033.000,00	3.108.224,55	3.108.224,55	17,24
2.1- Cota-Parte FPM	11.760.000,00	11.760.000,00	1.695.759,10	1.695.759,10	14,42
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	11.000.000,00	11.000.000,00	1.695.759,10	1.695.759,10	15,42
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e alínea e	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	5.500.000,00	5.500.000,00	1.079.351,47	1.079.351,47	19,62
2.3- ICMS-Desoneração ? L.C. nº87/1996	35.000,00	35.000,00	6.228,44	6.228,44	17,80
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	68.000,00	68.000,00	18.050,81	18.050,81	26,55
2.5- Cota-Parte ITR	100.000,00	100.000,00	9.369,19	9.369,19	9,37
2.6- Cota-Parte IPVA	570.000,00	570.000,00	299.465,54	299.465,54	52,54
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	_	0,00	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DARECEITABRUTADE IMPOSTOS (1 + 2)	19.421.000,00	19.421.000,00	3.270.834,11	3.270.834,11	16,84
RECEITASADICIONAIS PARAFINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITADAAPLICAÇÃO FINANCEIRADE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC.AO ENSINO	_	0,00	117,23	117,23	0,00
5- RECEITADE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	298.000,00	298.000,00	42.745,94	42.745,94	14,34
5.1- Transferências do Salário-Educação	180.000,00	180.000,00	42.199,46	42.199,46	23,44
5.2- Outras Transferências do FNDE	118.000,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00
5.3-Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	_	0,00	546,48	546,48	0,00
6- RECEITADE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	39.000,00	39.000,00	29,58	29,58	0,08
6.1- Transferências de Convênios	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00
6.2-Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	_	0,00	29,58	29,58	0,00
7- RECEITADE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	_	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARAFINANCIAMENTO DO ENSINO	_	0,00	0,00	0,00	0,00
		298.000,00			
9- TOTAL DAS RECEITASADICIONAIS PARAFINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	298.000,00	298.000,00	42.892,75	42.892,75	14,39
FUNDEB					

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADASAO FUNDEB	3.254.600,00	3.254.600,00	621.644,86	621.644,86	19,10
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	2.000.000,00	2.000.000,00	339.151,77	339.151,77	16,96
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.227.600,00	1.227.600,00	279.373,58	279.373,58	22,76
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	7.000,00	7.000,00	1.245,68	1.245,68	17,80
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	13.600,00	13.600,00	3.610,18	3.610,18	26,55
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	20.000,00	20.000,00	1.873,83	1.873,83	9,37
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	_ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	2.105.000,00	2.105.000,00	473.066,17	473.066,17	22,47
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	2.100.000,00	2.100.000,00	472.563,93	472.563,93	22,50
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	_ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	5.000,00	5.000,00	502,24	502,24	10,04
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	-1.154.600,00	-1.154.600,00	-149.080,93	-149.080,93	12,91
ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	_ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	1.154.600,00	1.154.600,00	149.080,93	149.080,93	12,91
DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	1.658.000,00	1.645.600,00	379.130,06	379.130,06	23,04
13.1- Com Educação Infantil	996.500,00	984.100,00	228.067,87	228.067,87	23,18
13.2- Com Ensino Fundamental	661.500,00	661.500,00	151.062,19	151.062,19	22,84
14- OUTRAS DESPESAS	437.300,00	437.300,00	43.161,74	43.161,74	9,87
14.1- Com Educação Infantil	190.700,00	190.700,00	18.893,13	18.893,13	9,91
14.2- Com Ensino Fundamental	246.600,00	246.600,00	24.268,61	24.268,61	9,84

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	2.095.300,00	2.082.900,00	422.291,80	422.291,80	20,27
DEDUCOES PARAFINS DE LIMITE DO FUNDEB					VALOR
16- RESTOSAPAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRADE RECURSOS DO FUNDEB					0,00
16.1 - FUNDEB 60%					0,00
16.2 - FUNDEB 40%					0,00
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIOANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
17.1- FUNDEB 60%					0,00
17.2- FUNDEB 40%					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARAFINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
INDICADORES DO FUNDEB					VALOR
19- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARAFINS DELIMITE (15 - 18)					422.291,80
19.1- Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério1 (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %					80,14
19.2- Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) %					9,12
19.3 - Máximo de 5% nãoAplicado no Exercício (100 - (19.1 +19.2)) %					10,73
CONTROLE DAUTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE					VALOR
20- RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2017 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS					0,00
21- DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2018 [2]					0,00
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	1.902.450,00	1.890.050,00	322.805,81	322.805,81	17,08
22.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.187.200,00	1.174.800,00	246.961,00	246.961,00	21,02
22.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	715.250,00	715.250,00	75.844,81	75.844,81	10,60
23- ENSINO FUNDAMENTAL	1.893.000,00	1.893.000,00	304.687,50	304.687,50	16,10

23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	908.100,00	908.100,00	175.330,80	175.330,80	19,31
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	984.900,00	984.900,00	131.628,09	131.628,09	13,36
23.9- (-) Dedução de Despesas Indevidamente Contabilizadas		0,00	-2.271,39	-2.271,39	0,00
24- ENSINO MÉDIO		0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO SUPERIOR	240.000,00	240.000,00	29.092,40	29.092,40	12,12
26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADOAO ENSINO REGULAR		0,00	0,00	0,00	0,00
27- OUTRAS	326.000,00	326.000,00	15.311,35	15.311,35	4,70
28- TOTAL DAS DESPESAS COMAÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	4.361.450,00	4.349.050,00	671.897,06	671.897,06	15,45

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARAFINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	-149.080,93
30- DESPESAS CUSTEADAS COMACOMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	0,00
31- RECEITADEAPLICAÇÃO FINANCEIRADOS RECURSOS DO FUNDEBATÉ O BIMESTRE = (49 fundeb)	502,24
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIOANTERIOR, DO FUNDEB	0,00
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIOANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
34- RESTOSAPAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRADE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00
35- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOSAPAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRADE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOSAO ENSINO = (46 g)	0,00
36- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARAFINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35)	-148.578,69
37- TOTAL DAS DESPESAS PARAFINS DE LIMITE ((22 + 23) - (36))	776.072,00
38- PERCENTUAL DEAPLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDADE IMPOSTOS ((37) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%	23,73

OUTRAS INFORMAÇÕES PARACONTROLE					
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITASADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
39- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	180.000,00	180.000,00	22.269,02	22.269,02	12,37
41- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
43- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (39 + 40 + 41 + 42)	230.000,00	230.000,00	22.269,02	22.269,02	9,68

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITASADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
44- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28 + 43)	4.591.450,00	4.579.050,00	694.166,08	694.166,08	15,16
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRADE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO				SALDOATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2018(g)
45- RESTOSAPAGAR DE DESPESAS COM MDE				88.792,03	0,00

CONTROLE DADISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
46- DISPONIBILIDADE FINANCEIRAEM 31 DE DEZEMBRO DE 2017	0,00	111.670,65
47- (+) INGRESSO DE RECURSOSATÉ O BIMESTRE	472.563,93	42.199,46
48- (-) PAGAMENTOS EFETUADOSATÉ O BIMESTRE	409.496,67	75.362,83
48.1- ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO	409.496,67	21.177,82
48.2- RESTOSAPAGAR	0,00	54.185,01
49- (+) RECEITADEAPLICAÇÃO FINANCEIRADOS RECURSOSATÉ O BIMESTRE	502,24	498,45
50- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRAATÉ O BIMESTRE	63.569,50	79.005,73
51- (+)AJUSTES	0,00	0,00
51.1- RETENCOES	0,00	0,00
51.2- CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	0,00	0,00
52- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	63.569,50	79.005,73

Lobato, 05/04/2018

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

CLAUDINEI PEREIRA DA SILVA
Contador
CRC 042259/O-8

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:B209D85F

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 200/2018, DE 06 DE ABRIL DE 2018 - AUTORIZA O SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO A PROCEDER À ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO PARA 2018.

DECRETO Nº 200/2018, DE 06 DE ABRIL DE 2018

Ementa: Autoriza o SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO a proceder à abertura de um Crédito Adicional Suplementar no orçamento para 2018.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

TANIA MARTINS COSTA, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentaria nº 1.355/2017-E de 14/12/2017:

DECRETA:

Art. 1.º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO para o exercício financeiro de 2018, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais) para suplementação das seguintes dotações:
SUPLEMENTAÇÕES

14.00		**Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE**	
14.001		**Samae**	
17.122.0021.2070		**Manutenção dos Serviços Administrativos**	
3.3.90.36.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	4.500,00
17.512.0021.2072		**Operação e Manutenção Sistema de Água**	
3.3.90.36.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	6.500,00
17.512.0021.203		**Operação e Manutenção Sistema de Esgoto**	
3.3.90.36.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	6.500,00
Total das Suplementações			**17.500,00**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recursos os provenientes a Anulação de Dotação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64.

CANCELAMENTOS

14.00		**Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE**	
14.001		**Samae**	
17.122.0021.2070		**Manutenção dos Serviços Administrativos**	
3.3.90.39.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	4.500,00
17.512.0021.2072		**Operação e Manutenção Sistema de Água**	
3.3.90.39.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	6.500,00
17.512.0021.2073		**Operação e Manutenção Sistema de Esgoto**	
3.3.90.39.00.00	10076	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	6.500,00
Total dos Cancelamentos			**17.500,00**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:815D0A25

SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 002/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS 002/2018

A Comissão Permanente de Licitação do **SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE LOBATO**, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 001/2018, de 05 de Janeiro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO nº. 002/2018**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL.**
Do objeto da Licitação: **Contratação de empresa devidamente habilitada e credenciada ao CREA, para a construção de um fuste em concreto armado, com altura de 8,00 metros, para ser instalado o reservatório metálico de 65m³, existente no Conjunto Habitacional Arara Azul.**
Valor máximo: R$ 47.703,95 (Quarenta e sete mil, setecentos e três reais e noventa e cinco centavos).
Do recebimento e abertura dos envelopes: Os envelopes serão recebidos até às **09h40min**, do dia **04 de maio de 2018,** sendo que a sessão pública para abertura e julgamento será no mesmo dia, às **10:00h,** na sala de reuniões do **SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE LOBATO**.
Maiores informações pelo telefone: (44–3249-1399). As cópias do **EDITA**L poderão ser obtidas pelo site www.cismae.com.br e no **SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE LOBATO**, na Rua Antônio Coletto nº. 1228 Centro, Lobato, Estado do Paraná, no Setor de Compras e Licitações no horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00.

Lobato, 05 de abril de 2018.

AILTON GOMES DOS SANTOS
Serviço Autônomo Municipal de água e Esgoto de Lobato

SUELI MARQUES DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:60046129

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
DEMONSTRATIVO DE DESPESA COM PESSOAL - REPUBLICAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
REPUBLICAÇÃO
DEMONSTRATIVO DE DESPESA COM PESSOAL

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro/2017 a Dezembro/2017

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		Em Reais R$
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**	
	LIQUIDADAS (a)	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSAD. (b)**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.121.257,51	0,00
Pessoal Ativo	1.121.257,51	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	8.016,06	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	8.016,06	0,00
Pensionistas	0,00	0,00
IRRF	8.016,06	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	1.113.241,45	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	35.248.296,76	-
(-) Transf. Obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF) 'Nota 02'	154.885,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA - RCL (VI)	35.093.411,76	-
% do DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV/V)*100	1.113.241,45	3,17%
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 6,00%	2.105.604,71	6,00%
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	2.000.324,47	5,70%
LIMITE DE ALERTA (Inciso II do parágrafo 1° do art. 59 da LRF) - 5,40%	1.895.044,24	5,40%

FONTE: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal do TCE/PR
Unidade Responsável: Câmara Municipal de Mallet
Data da Emissão: 25/01/2018
Data da Reemissão: 06/04/2018

Notas:

01. Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

02. Demonstrativo REPUBLICADO em virtude de alterações na RCL Ajustada devido a inclusão, pelo TCE-PR em data posterior à publicação original, do item: (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais, no valor de R$ 154.885,00, o qual deve ser expurgado do cálculo da RCL.

NIVALDO BLOCKI
Presidente

PAULO JULIANO CHOMA
Contador
CRC-PR 44.864/O-0

Publicado por:
Fernando Roberto Arkaten
Código Identificador:40862B75

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - REPUBLICAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
REPUBLICAÇÃO
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro/2017 a Dezembro/2017

LRF, art. 48 - Anexo VII		Em Reais R$
DESPESA COM PESSOAL 'Nota 01'	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Despesa Total com Pessoal – DTP	1.113.241,45	3,17
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) -	2.105.604,71	6,00

<%>		
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	2.000.324,47	5,70
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	42.297.956,11	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	7.754.625,29	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	5.639.727,48	16,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	2.467.380,77	7,00
RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	**0,00**	**0,00**

FONTE: Sistema Betha SAPO
Unidade Responsável: Câmara Municipal de Mallet
Data da emissão: 25/01/2018
Data da Reemissão: 06/04/2018

Notas:

01. Demonstrativo REPUBLICADO em virtude de alterações na RCL Ajustada devido a inclusão, pelo TCE-PR em data posterior à publicação original, do item: (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais, no valor de R$ 154.885,00, o qual deve ser expurgado do cálculo da RCL, ocasionando com isso alterações nos cálculos da Despesa com Pessoal deste relatório.

NIVALDO BLOCKI
Presidente

PAULO JULIANO CHOMA
Contador
CRC-PR 44.864/O-0

Publicado por:
Fernando Roberto Arkaten
Código Identificador:36F43249

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2018

I – OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização e iluminação em eventos oficiais e festividades a serem realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Educação e Esportes do município de Mallet/PR.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Esta solicitação de dispensa de licitação se dá pelo fato das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Esportes necessitarem contratar empresa especializada para prestação de serviço de sonorização e iluminação em eventos oficiais e festividades promovidas por elas, visando oferecer som e iluminação de qualidade para os eventos.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A empresa foi escolhida pelo fato de que entre as cotações, apresentou o menor preço para a realização deste serviço. A mesma apresentou toda documentação exigida para a realização de Dispensa de Licitação. Por esse motivo, fora contratada a pessoa física **EDERSON ANTONIO CORDEIRO DA CRUZ SERVIÇOS DE FRETE, CNPJ 11.120.393/0001-93**, localizada à Rua Dona Estefania, nº 2038, Vila Prohamn, município de São Mateus do Sul, Estado do Paraná.

IV – JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

Pelo serviço, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de **R$ 7.900,00 (sete mil e novecentos reais),** a ser pago conforme eventos agendados pelas secretarias.
Em relação aos valores a serem pagos, entendemos que os mesmos são compatíveis com aqueles praticados no mercado, tendo em vista os orçamentos apresentados pela vencedora em comparação com as demais cotações de preços apresentadas.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência desta Dispensa de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **270 (duzentos e setenta) dias após**.
O prazo de vigência não poderá ser prorrogado em hipótese alguma.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Dispensa para Compras e Serviços serão pagas através das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.2.005.3.3.90.39.00.00.00.00.1000
Manut. Unidades Operacionais – Sec. Administração
02.04.2.011.3.3.90.39.00.00.00.00.1000
Manut. e Desenvolvimento de Serviços da Educação
02.04.2.011.3.3.90.39.00.00.00.00.1104
Manut. e Desenvolvimento de Serviços da Educação
02.11.2.039.3.3.90.39.00.00.00.00.1000
Manut. Unidades Operacionais – Sec. Esportes

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CERTIFICADO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, em vigor.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na Seção II do Capitulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Dispensa de Licitação encontra respaldo legal no art. 24, II, da Lei Federal nº 8.666/93, *in verbis:*
Art. 24. É dispensável a licitação:
(...)
II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a

parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso da rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO

Publicado a Ratificação da Dispensa de Licitação, a vencedora está convocada para a assinatura do Contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de **02(dois) dias úteis,** sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
Nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da lei federal 8.666/93, poderá o Município de Mallet/PR, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação independentemente da aplicação da multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor global da proposta apresentada e das demais cominações previstas na Lei Federal 8.666/93.
Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XII – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 06 de abril de 2018.

ANGÉLICA ARKATEN
Presidente da Comissão de Licitações

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:80F79615

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2018

Pelo presente Termo, fica ratificado o Parecer nº 010/2018 elaborado pelo Procurador Legislativo da Câmara de Manfrinópolis, nos termos em que opina pela contratação, mediante **Dispensa de Licitação,** fundamentada no inciso IV do artigo 24 da Lei 8866/93, na contratação de empresa especializada para cessão de uso de software compreendendo a implantação, consolidação por dentro do texto, compilação, versionamento dos atos oficiais de efeito externo do município com a publicação em sistema de pesquisa online, e acesso exclusivo a banco de dados compreendendo a legislação de municípios e estados brasileiros em um único ambiente de pesquisa, através da empresa:

LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA – CNPJ: 03.725.725/0001-35

Manfrinópolis, 05 de abril de 2018.

TAISLLER GUIMARÃES DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Silvanie Guidini
Código Identificador:458639BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº. 037/2018

ESPÉCIE: CONTRATO DE SERVIÇOS.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA– PARANÁ, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: VALDINEI MARTINS - ME, CNPJ Nº 27.260.217/0001-97.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA SOBRE RODAS COM CARREGADEIRA, TRAÇÃO 4X4), PARA ESCAVAÇÃO DE TERRA EM 200,00 METROS LINEAR, PARA ALOCAÇÃO DE TUBOS PARA ESCOAMENTO DE ÁGUAS PLUVIAIS EM PARTE DA AVENIDA MARINGÁ, DISTRITO DE IPANEMA EM MARILENA-PR.

VALOR: R$ 7.991,70 (-SETE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E UM OITO REAIS E SETENTA CENTAVOS-).

O PRESENTE TERMO DE APOSTILAMENTO TEM POR FINALIDADE A INCLUSÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, PASSANDO A VIGORAR ALÉM DAS PRESENTES NO CONTRATO ÀS DESCRITAS NESTE TERMO, DOTAÇÕES ESTAS PREVISTAS NO ORÇAMENTO FISCAL VIGENTE, COMO SEGUE:

FONTE DE RECURSOS:

06.001.15.452.0008.2019.3.3.90.39 – CONSERVAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA.
FONTE DE RECURSOS:
130 - 01504 – ROYALTIES E OUTRAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS NÃO P
131- 01512- CIDE (LEI 10866/04, ART. 1º B) - EXERCÍCIO CORRENTE.

MARILENA, 06 DE ABRIL DE 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA.
Contratante

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:3711EABC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 016/2018 - PMM

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 016/2018 – PMM

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2017 - PMM

PROCESSO Nº 009/2018 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: PM9 ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - ME

CNPJ Nº: 21.217.345/0001-71

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA LEOCÁDIA ORLOWISKI DOS SANTOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Secretaria:	**08 Secretaria M. de Educação e Cultura**		
Unidade:	08.02 Coordenação Geral do Ensino Fundamental		
Funcional Programática:	12.361.0108.1005		
Projeto/Atividade:	Construção/Reformas de Escolas		
Reduzido: 4649	**Categoria Econômica:**	44.90.51.00.00	Obras e Instalações
Desdobramento Reduzido:	5427	44.90.51.01.05	Escolas/Colégios
Fonte de Recurso:	104	**Reserva de Saldo nº 967**	

VALOR: R$964.165,36 (novecentos e sessenta e quatro mil, cento e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 14 (quatorze) meses

DATA DA ASSINATURA: 19/03/2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:0A02E454

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2017 - PMM

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Ref.: Edital de Licitação – TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2017 - PMM

O PREFEITO DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão da Comissão Permanente de Licitação, composta conforme Decreto n° 823/2017, de 24/10/2017 e parecer jurídico proferido pela Procuradoria Geral do Município, resolve:

HOMOLOGAR E ADJUDICAR

HOMOLOGO o procedimento licitatório e **ADJUDICO** seu objeto à licitante vencedora **PM9 EMGENHARIA E CONSULTORIA EIRELI – ME,** inscrita no **CNPJ nº 21.217.345/0001-71,** no valor global de R$964.165,36 (novecentos e sessenta e quatro mil, cento e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos), de acordo com as especificações do Edital de Licitação – TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2017 – PMM, que prevê a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA LEOCÁDIA ORLOWISKI DOS SANTOS.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Matinhos, em 19 de março de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:C4FD4141

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 022/2018 - PMM

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 022/2018 – PMM

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2018 - PMM

PROCESSO Nº 054/2018 - PMM

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE MATINHOS

LOCADOR: DEORILDES ORZECHOWSKI

CPF Nº: 737.173.209-04

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, PARA FUNCIONAMENTO DE **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI E DE CENTRO DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR**, LOCALIZADO À AV. MARINGÁ, Nº 259, CENTRO, MATRÍCULA NO REGISTRO DE IMÓVEL Nº 36.415 - LOTE 16 - QUADRA 25 PLANTA BALNEÁRIO MATINHOS, NA CIDADE DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Secretaria:	08 Secretaria M. de Educação, Cultura e Esportes		
Unidade:	08.03 Coordenação Geral da Educação Infantil		
Funcional Programática:	12.365.0108.2035		
Projeto/Atividade:	Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creche		
Reduzido: 4655	**Categoria Econômica:**	33.90.36.00	Outros Serviços Pessoa Física
Desdobramento Reduzido:	4703	33.90.36.15	Locação de Imóvel
Fonte de Recurso:	104	**Reserva nº 969**	**R$ 30.377,97**

VALOR: R$40.503,96 (quarenta mil quinhentos e três reais e noventa e seis centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 06/04/2018

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:6A32D910

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 013/2018 - PMM

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 013/2018 - PMM
O Prefeito Municipal de Matinhos torna pública a **RATIFICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** da DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 013/2018 – PMM, que prevê a LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, PARA FUNCIONAMENTO DE CMEI - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR, em favor de **DEORILDES ORZECHOWSKI**, portadora do RG n.º 5.126.331-6 e inscrita no CPF sob n.º 737.173.209-04, no valor global de **R$40.503,96 (quarenta mil quinhentos e três reais e noventa e seis centavos)**, com base no Art. 24, inciso X, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o parecer jurídico proferido pela Assessoria Jurídica do Município.

Matinhos, 06 de abril de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito de Matinhos

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:268324B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 067/2018

PORTARIA Nº 067/2018

SÚMULA – Nomeia PSICÓLOGA, aprovada em Concurso Público nº 001/2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

NOMEAR:

Artigo 1º - A Sra. **GLEICE ERIANE DE LIMA PENTEADO**, portadora da cédula de identidade civil nº 13.493.333-0 e inscrição no CPF nº 101.273.159-69, aprovada em Concurso Público nº 001/2017, classificada em 2º lugar, para o Cargo Efetivo de "PSICÓLOGA", com carga horária de 20 horas semanais. a partir do dia 09/04/2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrario.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 09 de ABRIL de 2018.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:D19441F7

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº023/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO E A EMPRESA PAULO HENRIQUE DA SILVA NOGUEIRA 108.261.319-30.

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Mato Rico, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.510/0001-31, com sede administrativa na Avenida das Araucárias, s/n, na cidade de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador da Cédula de Identidade RG. Nº 5.418.844-7– SSP/Pr., e inscrito no CPF n.º 856.501.889-04, e de outro lado a empresa **PAULO HENRIQUE DA SILVA NOGUEIRA 108.261.319-30**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 23.846.379/0001-50, estabelecida Estrada Mato Rico á Barra Bonita – Mato Rico PR – CEP: 85.240-000, representada neste ato, por seu representante legal Senhor PAULO HENRIQUE DA SILVA NOGUEIRA, portador do RG nº 13.846.630-2 SSP/PR, e inscrito no CPF sob nº. 108.261.319-30, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de fornecimento nº 28/2017, referente ao Pregão Presencial nº 09/2017, as partes contratantes já qualificadas no contrato em referência, com fulcro nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, em especial no seu artigo 65, § 1º, e demais legislações aplicáveis em vigor, resolvem celebrar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira– OBJETO
O presente Contrato tem por objeto A aquisição de gás de cozinha para a manutenção das escolas, creches municipais e departamentos vinculados a administração.

Cláusula Segunda- DOS VALORES
O presente termo aditivo tem por objetivo o aumento do quantitativo em 24,81% do valor previsto no contrato, equivalente ao valor de R$ 4.950,66 (Quatro mil novecentos e cinquenta reais e sessenta e seis centavos), conforme artigo 65, § 1º da Lei n. 8.666/93.

Cláusula Terceira- DAS DOTAÇÕES
As despesas resultantes deste correrão a conta de Dotações Orçamentárias consignadas na seguinte classificação, já descrita no contrato original.

Cláusula Quarta- DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas, em todos os seus termos e condições, as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo.
E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Mato Rico, 06 de Abril de 2018.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal
Contratante

PAULO HENRIQUE DA SILVA NOGUEIRA
Paulo Henrique Da Silva Nogueira
108.261.319-30.
Contratada

TESTEMUNHAS:

1 – Marcelo Bednarczuk
CPF:050.534.929-99

2-Ana Carla Humeniuk
CPF: 083.509.689-07

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:A394FA95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
PORTARIA Nº. 005/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

NOMEAR, sem ônus para os cofres público para compor o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (C.M.D.R), do Município de Miraselva, os seguintes representantes:

Representante do Executivo Municipal
Ricardo Tonin Bueno (Presidente)
José Roberto Bueno (Vice-Presidente)
Paulo Cesar Vieira de Melo (Secretário)

Representante do Legislativo
Valdair Aparecido Palla
Elvio Tonin

Representante do Sindicato Rural
João Umberto Biguetti
Ivone Francisco Biguetti

Representante do Produtores Rurais
Gino Elvio Tonin
Antonio Donadon

Representante do Comércio local
Ataide de Oliveira Rodrigues

João Lourenço da Cruz Neto

Registre se,
Afixe-se,
Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado Do Paraná, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:E81FA4B0

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA 02/2018

Encontra-se aberto no Município de Miraselva, Edital de CONCORRÊNCIA nº 02/2018, do tipo: MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a Contratação de empresa para realização de Obras de Revitalização da Praça Central, com um total de 2.813,70 m², no valor máximo de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 29 de Maio de 2018, às 09:30 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, na Rua São Paulo, 10, centro, na cidade de Miraselva-Pr CEP: 86.615-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo fone (43) 3273-1177.

Miraselva, 06 de Abril de 2018.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:AADC9A36

LICITAÇÃO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 17/2017 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 16/2017 TOMADA DE PREÇO Nº 01/2017

Aditivo ao termo de Contrato de Fornecimento de Materiais de Limpeza e Gêneros Alimentícios, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **ANACLAUDIA TOLOVI DE ALBUQUERQUE ME**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MIRASELVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico, com sede à Rua São Paulo, 10, na cidade de Miraselva, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.845.529/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 1.451.106 e do CPF nº. 239.028.179-68, residente e domiciliado à Av. Papa João XXIII, 320, na cidade de Miraselva, Estado do Paraná.

CONTRATADA: ANACLAUDIA TOLOVI DE ALBUQUERQUE ME, inscrita no CNPJ sob o Nº 10.558.303/0001-88, neste ato representada pela senhora Anaclaudia Tolovi de Albuquerque portadora do RG 9.086.595-1, inscrito no CPF sob o Nº 042.573.349-16 residente e domiciliado na Av. Papa João XXIII, s/n, CEP 86.615-000, na cidade de Miraselva Estado do Paraná.

As partes acordam em aditivar o presente contrato, no sentido de prorrogar sua vigência até o dia 06 de Maio de 2018, mantendo-se, contudo, os preços licitados.

Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.

Miraselva, 06 de Abril de 2018.

CELSO RUBENS VICENTE
Prefeito Municipal

ANTIVERI ANACLAUDIA TOLOVI DE ALBUQUERQUE
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:979C8243

LICITAÇÃO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 18/2017 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 16/2017 TOMADA DE PREÇO Nº 01/2017

Aditivo ao termo de Contrato de Fornecimento de Materiais de Limpeza e Gêneros Alimentícios, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **ATAIDE DE OLIVEIRA RODRIGUES & CIA LTDA EPP**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MIRASELVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico, com sede à Rua São Paulo, 10, na cidade de Miraselva, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.845.529/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 1.451.106 e do CPF nº. 239.028.179-68, residente e domiciliado à Av. Papa João XXIII, 320, na cidade de Miraselva, Estado do Paraná.

CONTRATADA: ATAIDE DE OLIVEIRA RODRIGUES & CIA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, com sede no município de Miraselva, Estado do Paraná, na Rua São Paulo, 101, inscrita no CNPJ sob o nº 05.628.005/0001-87, neste ato representada pela senhora Sonia Aparecida Costa, brasileira, separada judicialmente, empresária, portadora do RG 4.297.085-9 e inscrita no CPF sob o Nº 561.014.579-15 residente e domiciliada na Rua 21 de Abril, 240, centro, CEP 86.615-000, na Cidade de Miraselva Estado do Paraná.

As partes acordam em aditivar o presente contrato, no sentido de prorrogar sua vigência até o dia 06 de Maio de 2018, mantendo-se, contudo, os preços licitados.

Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.

Miraselva, 06 de Abril de 2018.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

SONIA APARECIDA COSTA
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:CCD8E7FD

LICITAÇÃO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2017 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 16/2017 TOMADA DE PREÇO Nº 01/2017

Aditivo ao termo de Contrato de Fornecimento de Materiais de Limpeza e Gêneros Alimentícios, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **F. MERI & CIA LTDA - ME**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MIRASELVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico, com sede à Rua São Paulo, 10, na cidade de Miraselva, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.845.529/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 1.451.106 e do CPF nº. 239.028.179-68, residente e domiciliado à Av. Papa João XXIII, 320, na cidade de Miraselva, Estado do Paraná.

CONTRATADA: F. MERI & CIA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede no município de Miraselva, Estado do Paraná, na Av. Papa João XXIII, 330, inscrita no CNPJ sob o nº 79.977.716/0001-01, neste ato representada pela senhora Fatima Meri, brasileira, separada judicialmente, empresária, portadora do RG 3.260.237-1 e inscrita no CPF sob o Nº 225.045.329-20 residente e domiciliada na Rua 7 de Setembro, s/n, centro, CEP 86.615-000, na Cidade de Miraselva Estado do Paraná.

As partes acordam em aditivar o presente contrato, no sentido de prorrogar sua vigência até o dia 06 de Maio de 2018, mantendo-se, contudo, os preços licitados.

Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.

Miraselva, 06 de Abril de 2018.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

FATIMA MERI
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:2FAE76D1

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2017 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 16/2017 TOMADA DE PREÇO Nº 01/2017

Aditivo ao termo de Contrato de Fornecimento de Gêneros Alimentícios, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **FATIMA APARECIDA CAMILOTTI WEIGERT - ME**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MIRASELVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico, com sede à Rua São Paulo, 10, na cidade de Miraselva, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.845.529/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 1.451.106 e do CPF nº. 239.028.179-68, residente e domiciliado à Av. Papa João XXIII, 320, na cidade de Miraselva, Estado do Paraná.

CONTRATADA: FATIMA APARECIDA CAMILOTTI WEIGERT - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede no município de Miraselva, Estado do Paraná, na Av. Papa João XXIII, 420, inscrita no CNPJ sob o nº 15.102.267/0001-67, neste ato representada pela senhora Fatima Aparecida Camilotti Weigert, brasileira, casada, empresária, portadora do RG 4.497.407-0 e inscrita no CPF sob o Nº 724.689.719-49 residente e domiciliada na Av. Papa João XXIII, 420, centro, CEP 86.615-000, na Cidade de Miraselva Estado do Paraná.

As partes acordam em aditivar o presente contrato, no sentido de prorrogar sua vigência até o dia 06 de Maio de 2018, mantendo-se, contudo, os preços licitados.

Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.

Miraselva, 06 de Abril de 2018.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

FATIMA APARECIDA CAMILOTTI WEIGERT
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:4C35C705

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 021/2018 REF. PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 10/2018 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2018

CONTRATANTE: Município de Miraselva.

CONTRATADA: W. P. DO BRASIL LTDA - EPP.

OBJETO: Contratação de empresa para a Aquisição de Toner e Cartuchos, para os diversos departamentos municipais.

VALOR: R$ 67.300,00 (sessenta e sete mil e trezentos reais).

PRAZO DE ENTREGA: 05(cinco)dias, após solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
Gabinete do Prefeito 06/04/2018.

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:432C260D

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 020/2018 REF. PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 10/2018 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2018

CONTRATANTE: Município de Miraselva.
CONTRATADA: LUIZ ROBERTO RODRIGUES PAPELARIA - ME.
OBJETO: Contratação de empresa para a Aquisição de Materiais de Expediente, para os diversos departamentos municipais.
VALOR: R$ 84.320,00 (oitenta e quatro mil trezentos e vinte reais).
PRAZO DE ENTREGA: 05(cinco)dias, após solicitação.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
Gabinete do Prefeito 06/04/2018.

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:0D01687D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 008/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

HOMOLOGAÇÃO

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Limpeza de Caixas D'água, pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento às Secretarias Municipais, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I do Edital.
Com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório Nº. 008/2018 e Pregão Presencial Nº. 005/2018, por força do inciso IV, art. 7º do Decreto 3.555/2000, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório epigrafado.
Considerando o julgamento das propostas, lances e habilitação realizada pela pregoeira assim adjudicada em sessão:
FORNECEDOR:
JLM – SERVIÇOS DE DETETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D´AGUA LTDA
CNPJ Nº 26.614.095/0001-27
NO VALOR DE R$ 21.632,00 (VINTE E UM MIL SEISCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS)

Por fim, fica expressamente convocada a proponente acima classificada, para a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 64 caput do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Morretes, 06 de Abril de 2018

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal de Morretes

Publicado por:
Tatiane Maia dos Santos
Código Identificador:0480B663

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 009/2018

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 014/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes torna público que fará realizar às 10h00min do dia 19 de abril de 2018, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Morretes, sito a Rua Praça Rocha Pombo, n.º 10-Centro, Morretes, Paraná.

PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para a aquisição de extintores, destinados às Secretarias Municipal de Educação e Esporte, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

Valor Máximo Estimado: R$ 11.855,67 (onze mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos)

INFORMAÇÕES: O Edital se encontra disponível para download no site: www.morretes.pr.gov.br

Fone: (41) 3462-1266

E-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br

Morretes, 06 de abril de 2018.

MARCOS AURÉLIO DIAS
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Marcos Aurélio Dias
Código Identificador:10588844

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3867/2018

SÚMULA: Prorroga licença para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais;

RESOLVE

Art. 1º - Prorrogar licença para tratamento de saúde, a Servidora Pública Municipal a seguir:

Vanilde de Santi da Silva, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, portadora do RG nº 8.057.252-2, até 21/07/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos seis dias do mês de abril de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:6A1826A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3868/2018

SÚMULA: Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal n.º 891/2008 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Nova Prata do Iguaçu/PR;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder licença prêmio de 03 (três) meses a servidora pública municipal ocupante de cargo efetivo do Quadro Municipal, conforme segue:

Leila Terezinha Niedzulka, portadora do RG nº 4.572.488-3, ocupante do cargo de Agente Administrativo, referente ao período aquisitivo de 01/08/1991 a 01/08/1996, a partir de 02/04/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos seis dias do mês de abril de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:DBBDECEE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018

O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, através de sua Comissão de Pregão, designada pela PORTARIA Nº 3597/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia 20/04/2018, às 09:00 horas, na sala de licitação da Prefeitura Municipal, sito a Rua Vereador Valmor Gomes, Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, realizará **LICITAÇÃO COM** ITENS DE DISPUTA GERAL E **ITENS EXCLUSIVOS** PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 147/2014, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob nº 024/2018, pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto a aquisição de equipamentos agrícolas, sendo: 01 segadeira, 01 enleirador, 01 enfardadora e 01 empacotadora, com recursos oriundos do Contrato de Repasse nº 862233/2017 – Operação nº 9004710-00 – Programa Fomento ao Setor Agropecuário do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA.
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site www.npi.pr.gov.br, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 05 de abril de 2018.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Pregoeiro

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:67465580

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 001/2018

CONTRATO Nº 050/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Leonardi Engenharia Ltda - ME – Francisco Beltrão - Pr - CNPJ Nº 10.747.957/0001-50.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos, para implantação de sistema de abastecimento de água, no interior do município de Nova Prata do Iguaçu.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO - Conforme cláusula Nona do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência do contrato original, para mais 12 (doze) mês, ou seja, até 07/04/2019, para continuidade no fornecimento dos serviços contratados.
CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 06 de abril de 2018.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:683FE104

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 001/2018

CONTRATO Nº 049/2017
DISPENSA Nº 001/2017

CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Iguassu Dedetização - EIRELI - ME - CNPJ nº 13.758.540/0001-80 – Foz do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa para Desinsetização, Desratização e controle de Pragas Urbanas para Secretaria de Saúde.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO ADITIVO – Considera-se viável para a Administração Municipal, o seguimento da referida contratação, dentro dos valores anteriormente propostos, tendo em vista a necessidade dos serviços contratados, consubstanciado com os termos do art. 57, da Lei n.º 8.666/93.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO – Conforme cláusula Sétima do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência, para mais 12 (doze) meses, ou seja, até 07/04/2019.
CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR – Devido ao aumento da vigência, fica acrescido o valor de R$ 7.200,00 (sete mil duzentos reais), para pagamento de R$ 600,00 (seiscentos reais) mensais.
CLÁUSULA QUINTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 06 de abril de 2018.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:8CF61EB9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2018, tendo como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza de bocas de lobo, poços, sarjetas, varrição de ruas, poda de arvores, retirada de galhos, capinação e corte de grama, manutenção de meio fios, canaletas e calçadas e demais serviços de limpeza e conservação necessários em todo o perímetro do Município, em favor a Empresa **NELSON FERRARI – CNPJ Nº 24.859.617/0001-25.**
Determino a elaboração do correspondente contrato nos termos legais.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 06 de abril de 2018.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018

CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Nelson Ferrari - CNPJ nº 24.859.617/0001-25– Francisco Beltrão - Pr.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza de bocas de lobo, poços, sarjetas, varrição de ruas, poda de arvores, retirada de galhos, capinação e corte de grama, manutenção de meio fios, canaletas e calçadas e demais serviços de limpeza e conservação necessários em todo o perímetro do Município.
VALOR: R$ 194.250,00 (cento e noventa e quatro mil, duzentos e cinquenta reais).
PAGAMENTO: Mensalmente o valor de R$ 32.375,00 (trinta e dois mil, trezentos e setenta e cinco reais) mensais.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 08 Secretaria de Obras, Urbanismo e Transporte, 002 Departamento de Urbanismo, 15.452.0011.2-054 Manutenção do Departamento de Urbanismo, 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 06 de abril de 2018.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:D2EDF6C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3869/2018

SÚMULA: Convoca candidatos aprovados em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2015;

RESOLVE

Art. 1º - Convocar os candidatos a seguir relacionados aprovados em Concurso Público nº 001/2015, para suprir vaga do quadro de pessoal efetivo do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná;

Cargo: Motorista
Aquiles Loli
Luiz Carlos Biandaro

Cargo: Operador de Máquinas
Odair Campestrini

Art. 2º - Os candidatos convocados deverão comparecer em até 2 (dois) dias úteis após a publicação em diário oficial do município, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, munidos dos seguintes documentos:

Fotocópia da Cédula de Identidade (RG);
Cartão ou Número do PIS/PASEP;
Fotocópia Título de Eleitor;
Fotocópia Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Fotocópia Certidão de Nascimento ou Casamento;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, quando couber;
Conta corrente para depósito de pagamento;
Atestado de capacidade física e mental – apto para exercer o cargo.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos seis dias do mês de abril de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:6019C17C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 14/2018

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das suas atribuições, vem através desse **HOMOLOGAR** a Dispensa N° 14/2018 e também **ADJUDICAR** o presente processo em favor do proponente PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS**,** inscrito no CNPJ sob n° 61.198.164/0001-60, no valor de R$ 1.804,03 (um mil e oitocentos e quatro reais e três centavos), para contratação de serviço de seguro para o veículo Chevrolet Cobalt, BBY-7866, pertencente à Câmara Municipal de Palmeira.

Palmeira, 06 de abril de 2018.

ANSELMO HEIMBECHER OSÓRIO
Presidente

Publicado por:
Debora Stelle
Código Identificador:E1EEC6E8

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 10/2018

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das suas atribuições, vem através deste **HOMOLOGAR** o Processo de Inexigibilidade N° 10/2018 e também **ADJUDICAR** o presente processo em favor de EXPRESSO RODEX LTDA - EPP, CNPJ 75.702.035/0002-52, no valor de R$ 663,00 (seiscentos e sessenta e três reais), referente à aquisição de 114 (cento e quatorze) passagens de ônibus para o Programa Parlamento Jovem da Câmara Municipal de Palmeira.

Palmeira, 06 de abril de 2018.

ANSELMO HEIMBECHER OSÓRIO
Presidente

Publicado por:
Debora Stelle
Código Identificador:60D99171

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2018

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2231/2018

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de instalação de rufos no telhado da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Empresa vencedora: ADRIANA AMARAL PELINSKI - MEI, portadora do CNPJ: 29.498.104/0001-50 com o valor total de R$ 1.570,00 (um mil quinhentos e setenta reais).

Publique-se.

06 de abril de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:883D2C2A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
RESULTADO DE JULGAMENTO - TOMADA DE PREÇOS Nº.04/2018

RESULTADO DE JULGAMENTO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1803/2018

A Comissão Permanente de Licitação torna público o resultado do julgamento da Tomada de Preços Nº. 04/2018 cujo objeto prevê a contratação de empresa especializada para execução de reformas e adaptações no Ginásio Sebastião Amâncio dos Santos, Mini Ginásio e Campo Municipal Arlei José Corsi através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Após transcorrido o prazo para interposição de recursos, as licitantes foram convocadas para a sessão do dia 06/04/2018 às 13h15min.. Dando ínicio aos trabalhos, a Comissão Permanente de Licitação solicitou que os presentes verificassem a integridade e inviolabilidade do envelope contendo a Proposta de Preço da empresa habilitada que estavam sob sua guarda. Após conferência a Comissão Permanente de Licitação efetuou a abertura dos envelopes constatando a apresentação do seguinte preço: GABRIEL AARON LUIZ EIRELI - ME com o valor total de R$ 42.090,22 (quarenta e dois mil, noventa reais e vinte e dois centavos). A Comissão Permanente de Licitação após análise da proposta apresentada e em cumprimento ao disposto no edital da Tomada de Preços nº.04/2018, decidiu por bem e unanimidade em declarar vencedor do certame a empresa: GABRIEL AARON LUIZ EIRELI - ME inscrita no CNPJ nº. 24.703.351/0001-27 com o valor total de R$ 42.090,22 (quarenta e dois mil, noventa reais e vinte e dois centavos). Todas as empresas renunciaram a fase recursal das propostas de preços. Desta forma, fica o presente processo liberado para seqüência dos tramites internos, visando a homologação e adjudicação do resultado.

Publique-se.

CRISTIANE PEREIRA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:F7454977

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2018

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2231/2018

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de instalação de rufos no telhado da Secretaria Municipal de Assistência Social. **Empresa vencedora:** ADRIANA AMARAL PELINSKI - MEI, portadora do CNPJ: 29.498.104/0001-50 com o valor total de R$ 1.570,00 (um mil quinhentos e setenta reais).

Publique-se.

06 de abril de 2018

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:42A9827A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº.04/2018

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1803/2018

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de reformas e adaptações no Ginásio Sebastião Amâncio dos Santos, Mini Ginásio e Campo Municipal Arlei José Corsi através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Dotação: 12.001.27.811.0025.2094.3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA. Empresa vencedora: GABRIEL AARON LUIZ EIRELI - ME inscrita no CNPJ nº. 24.703.351/0001-27 com o valor total de R$ 42.090,22 (quarenta e dois mil, noventa reais e vinte e dois centavos).

Publique-se.

06 de abril de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:9EB3BE2D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº.04/2018

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1803/2018

O prefeito do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de reformas e adaptações no Ginásio Sebastião Amâncio dos Santos, Mini Ginásio e Campo Municipal Arlei José Corsi através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Dotação: 12.001.27.811.0025.2094.3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA. Empresa vencedora: GABRIEL AARON LUIZ EIRELI - ME inscrita no CNPJ nº. 24.703.351/0001-27 com o valor total de R$ 42.090,22 (quarenta e dois mil, noventa reais e vinte e dois centavos).

Publique-se.

06 de abril de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:263B98CC

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 042 DE 05/04/2018 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

O Presidente do Conselho Administrativo do Instituto Municipal de Assistência a Saúde de Palmeira - IMASP, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 2.516 de 21/12/2006, em seu Artigo 24, parágrafo 2º.

Considerando que o valor das sessões para atendimento de Psicologia não sofreram reajuste desde 2.013.

RESOLVE:

1. Determinar que, o valor de cada Sessão de Psicologia, será de R$ 70,00 (Setenta Reais).
2. A Co-participação de cada sessão será de 50% (cinqüenta por cento) para o usuário e 50% (cinqüenta por cento) para o IMASP.
3. Fica expressamente revogada a Portaria nº 018 de 23/07/2013 a partir desta publicação.

Registre-se e publique-se

Sede do IMASP, Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 05 de abril de 2.018.

OLAIR DE JESUS FREITAS
Presidente do IMASP

Publicado por:
Mirian do Carmo Prestes Cruchelski
Código Identificador:782E5613

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.661 DE 06/04/2018 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 50.000,00.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal Sanciono a seguinte,
Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 4.513/2017– Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária - SMAP
09.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Agricultura e Pecuária
09.001.20.601.0018.2.063. Manutenção das atividades do Departamento de Agricultura e Pecuária
719 - 4.4.90.52.00.00 863EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 50.000,00
Total Suplementação: R$ 50.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso oexcesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita
Receita: 2.4.2.8.10.71.00.00000000 Fonte: 863 Total: R$ 50.000,00
Total da Receita: R$ 50.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:3E9E6C29

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.662 DE 06/04/2018 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$50.000,00.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal Sanciono a seguinte,
Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 4.513/2017 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação

12.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SMEL
12.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Esporte e Lazer
12.001.27.811.0025.2.094. Manutenção das atividades do Departamento de Esporte e Lazer
718 - 3.3.90.39.00.00 000OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA R$ 50.000,00

Total Suplementação: R$ 50.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminado abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$ 50.000,00

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:2D1E19A9

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.663 DE 06/04/2018 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 155.628,25.

Ementa: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial e da outras providências.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal Sanciono a seguinte,
Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 155.628,25 (cento e cinquenta e cinco mil seiscentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 4.513/2017 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação

15.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS
15.003.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
15.003.08.244.0036.6.137. Indice de Gestão Descentralizado do PBF - IDG PBF - FMAS
695 - 3.3.90.30.00.00 752 MATERIAL DE CONSUMO R$ 3.000,00
696 - 3.3.90.39.00.00 752OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA R$ 6.943,14
697 - 4.4.90.52.00.00 752 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 20.000,00
15.003.08.244.0037.2.139. Financiamento da Proteção Social Básica - FMAS
698 - 3.3.90.30.00.00 792 MATERIAL DE CONSUMO R$ 240,40
700 - 3.3.90.93.00.00 995 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 500,00

15.003.08.244.0037.6.140. Apoio à Rede Não-Governamental de Proteção Social Básica - FMAS
597 - 3.3.50.43.00.00 000 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 120.000,00

15.003.08.244.0038.6.141. Financiamento da Proteção Social Especial - FMAS
699 - 3.3.90.30.00.00 784 MATERIAL DE CONSUMO R$ 5,33

15.004.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
15.004.08.243.0039.6.143. Fortalecimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA
701 - 3.3.90.93.00.00 990 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 2.661,24

15.004.08.243.0039.6.144. Apoio à Rede Não-Governamental de Promoção dos Direitos de Crianças e Adolescentes - FMDCA
702 - 3.3.90.93.00.00 991 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 1.109,63
703 - 3.3.90.93.00.00 994 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 1.168,51

Total Suplementação: R$ 155.628,25

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
752	R$ 29.943,14
792	R$ 240,40
784	R$ 5,33

995	R$ 500,00
990	R$ 2.661,24
991	R$ 1.109,63
994	R$ 1.168,51
934	R$ 120.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:A7C71DD4

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.664 DE 06/04/2018 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 896.236,92.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal Sanciono a seguinte,
Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valorde R$ 896.236,92 (oitocentos e noventa e seis mil duzentos e trinta e seis reais e noventa e dois centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 4.513/2017 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
15.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS
15.003.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
15.003.08.244.0036.6.136. Indice de Gestão do SUAS - IGD SUAS - FMAS
574 - 3.3.90.14.00.00 936 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL R$ 4.000,00
575 - 3.3.90.30.00.00 936 MATERIAL DE CONSUMO R$ 8.000,00
577 - 3.3.90.39.00.00 936OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 18.570,68
683 - 3.3.90.39.00.00 995OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 5.000,00
579 - 4.4.90.52.00.00 936 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 10.000,00
684 - 4.4.90.52.00.00 995 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 5.000,00
15.003.08.244.0036.6.137. Indice de Gestão Descentralizado do PBF - IDG PBF - FMAS
580 - 3.3.90.14.00.00 940 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL R$ 5.000,00
581 - 3.3.90.30.00.00 940 MATERIAL DE CONSUMO R$ 10.000,00
583 - 3.3.90.39.00.00 940OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 30.000,00
584 - 4.4.90.52.00.00 940 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 70.315,43
15.003.08.244.0037.2.139. Financiamento da Proteção Social Básica - FMAS
586 - 3.3.90.30.00.00 934 MATERIAL DE CONSUMO R$ 50.000,00
589 - 3.3.90.39.00.00 934OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 80.339,75
685 - 4.4.90.52.00.00 995 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 9.500,00
15.003.08.244.0038.2.142. Apoio à Rede Não-Governamental de Proteção Social Especial - FMAS
600 - 3.3.50.43.00.00 938 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 35.309,75
601 - 3.3.50.43.00.00 939 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 22.626,89
598 - 3.3.50.43.00.00 983 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 23.648,11
15.003.08.244.0038.6.141. Financiamento da Proteção Social Especial - FMAS
603 - 3.3.90.30.00.00 935 MATERIAL DE CONSUMO R$ 15.000,00
604 - 3.3.90.30.00.00 938 MATERIAL DE CONSUMO R$ 3.000,00
606 - 3.3.90.36.00.00 938OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA R$ 9.000,00
608 - 3.3.90.39.00.00 935OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 75.593,36
609 - 3.3.90.39.00.00 938OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$ 68.628,99
687 - 4.4.90.52.00.00 995 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 10.000,00
15.004.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
15.004.08.243.0039.6.143. Fortalecimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA
614 - 3.3.90.30.00.00 990 MATERIAL DE CONSUMO R$ 5.000,00
621 - 4.4.90.52.00.00 990 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 35.000,00
15.004.08.243.0039.6.144. Apoio à Rede Não-Governamental de Promoção dos Direitos de Crianças e Adolescentes - FMDCA
624 - 3.3.50.43.00.00 880 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 176.200,20
625 - 3.3.50.43.00.00 991SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 59.000,00
626 - 3.3.50.43.00.00 994 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 50.000,00
15.005.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal dos Direitos do Idoso
15.005.08.241.0040.2.146. Apoio à Rede Não-Governamental de Promoção dos Direitos do Idoso - FMDI
627 - 3.3.50.43.00.00 900 SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 2.503,76
Total Suplementação: R$ 896.236,92

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
936	R$ 40.570,68
995	R$ 29.500,00
940	R$ 115.315,43
934	R$ 130.339,75
939	R$ 22.626,89
983	R$ 23.648,11
938	R$ 115.938,74
935	R$ 90.593,36
880	R$ 176.200,20
900	R$ 2.503,76
990	R$ 40.000,00
994	R$ 50.000,00
991	R$ 59.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:C66EECF3

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 923/2018 – PWB MANUTENÇÃO INDUSTRIAL LTDA

Contrato nº 923/2018
Contratante: Município de Palmeira, CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada: PWB MANUTENÇÃO INDUSTRIAL LTDA, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços visando a reforma da quadra de areia e manutenção do parque de diversão localizados na Colônia Francesa e instalação e manutenção de palanques e telas em Escolas Municipais, e em consonância com os documentos da TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2018, processo nº. 2367/2018, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93 e suas alterações.

Valor: O preço global para a execução do objeto deste Contrato, é de R$ 102.720,48 *(cento e dois mil, setecentos e vinte reais e quarenta e oito centavos)*, denominado "VALOR CONTRATUAL", sendo que o pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a execução dos serviços, com a apresentação da respectiva nota fiscal.

Período de vigência: O Contrato vigerá pelo período de 02 (dois) meses, contados a partir do décimo dia após assinatura da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado por igual período nos casos previstos na Lei 8.666/93.

Data da assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:4D9B1170

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2018

Ata de Registro de Preços nº. 058/2018. Processo Nº. 830/2018. Pregão Presencial nº 32/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa LUCIANO FOSCHIANI - ME, CNPJ: 11.264.503/0001-90. Valor contratado: R$ 28.970,00 (vinte e oito mil, novecentos e setenta reais). Objeto: Eventual contratação de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas, para implantação de sistema de controle da manutenção da Frota Municipal. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias após o fechamento mensal, com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada. Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:86465F3A

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2018

Ata de Registro de Preços nº. 059/2018. Processo Nº. 1223/2018. Pregão Presencial nº 22/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME, CNPJ: 22.417.394/0001-10. Valor contratado: R$ 37.360,00 (trinta e sete mil, trezentos e sessenta reais). Objeto: Eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de balcões planejados, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada. Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:5FFDD717

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.210 DE 06/04/2018 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA FABIANI RAMOS BACH CZLUSNIAK.

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 3706/2018 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de diária à agente pública abaixo identificada, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação no evento: Capacitação SIOPS Módulo Prático Turma 02/2018, a ser realizado nos dias 11, 12 e 13 de Abril de 2018, na Cidade de Brasília – DF.
a) **Fabiani Ramos Bach Czlusniak** – Contador – CPF – 061.622.379-07, duas diárias, no valor total de R$ 966,36 (novecentos e sessenta e seis reais e trinta e seis centavos);

Previsão Orçamentária: 14.001.10.301.0030. 2.115.3.3.90.14.00.00
Fonte: 1000

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:46303FAE

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.213 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA MELINE DE FREITAS HARTMANN.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 3955/2018 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Enfermeira, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 14.001.10.301.0030.2.115.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1303

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Meline de Freitas Hartmann	*034.284.059-27*	*R$ 64,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:2888F39B

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.214 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA VERIDIANA HASS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 3946/2018 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor à servidora abaixo relacionado, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Nutricionista, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 14.001.10.301.0030.2.115.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1303

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Veridiana Hass	*046.375.389-55*	*R$ 64,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:1FA1C8A9

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.215 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA ROSANA MARTINS DE SOUZA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 3953/2018 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor à servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 14.001.10.301.0030.2.115.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1303

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Rosana Martins de Souza	*574.393.469-04*	*R$ 64,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:1E2950F7

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.216 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA MARIA LUCIA SENDESKI.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 3958/2018 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Social com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 14.001.10.301.0030.2.115.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1303

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Maria Lucia Sendeski	*660.346.129-34*	*R$ 64,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:DEA52C98

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.217 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR EDSON LOURENÇO BORNANCIN.

Portaria nº 14.217 de 06/04/2018.

Dispõe sobre concessão de adiantamento.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 3964/2018 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 14.001.10.301.0030.2.115.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1303

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Edson Lourenço Bornancin	*462.097.709-91*	*R$ 64,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:F8730D37

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA Nº 14.218 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR LIBERATO COSTA GOMES.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 3965/2018 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 14.001.10.301.0030.2.115.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1303

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Liberato Costa Gomes	*479.134.019-15*	*R$ 64,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:391F6366

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
REPUBLICA POR INCORREÇÃO - ONDE SE LÊ RESOLUÇÃO Nº 04/2018 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA, LEIA-SE COMISSÃO DISCIPLINAR - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei N.º 4.180 de 11 de agosto de 2016e 4.659 de 02/04/2018, conforme DECISÃO da Comissão Disciplinar realizada no dia 05de abril de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar processo administrativo de sindicância, com fundamento no artigo 224 da Lei Municipal n.º 1700/94 e Lei Municipal n.º4.180/16 artigo 52º e 53º, considerando os seguintes fatos: apurar denuncia recebida junto a Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente no dia 12 de março de 2018 e através do PA n.º3343/2018 contra o Conselho Tutelar.

Art. 2º. Conforme previsto pelo Art. 52 da Lei Municipal n.º 4.180/2016 e Resolução n.º 139/10 do CONANDA, a Comissão Disciplinar fica constituída pelos seguintes conselheiros:
- *Tania Mara Trindade-*
- *Andrieni Caldas*
- *Mara Federhem*
- *Aline Bach Almeida*

Parágrafo Único. Preside a Comissão Disciplinar, dentre os conselheiros indicados, a *Sra.Tânia Mara Trindade*.

Art. 3º. Os membros da Comissão Disciplinar foram escolhidos na primeira reunião ordinária do ano pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente.
Art. 4º. Nos termos da Lei Municipal n.º4.180/16 a Comissão terá 15 dias para averiguação e repasse para plenário do CMDCA, contados da publicação desta decisão, podendo ser prorrogado por igual período, mediante fundamentação.

Palmeira, Estado do Paraná, em 05 de abril de 2018.

TANIA MARA TRINDADE
Vice-Presidente CMDCA

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:1BB86B71

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 14.212 DE 06/04/2018 - ADIANTAMENTO AO SERVIDOR MALCO ALEXANDRE HASS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº. 3999/2018 e com amparo na Lei Municipal nº. 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº. 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº. 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:
Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.08.244.0035.6.131.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Malco Alexandre Hass	*038.791.819-18*	*R$ 300,00*

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio da Viscondessa, Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:F91933E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 12.023 DE 06/04/2018 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 16.700,00.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 4.657 de 28/03/2018.

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 16.700,00 (dezesseis mil e setecentos reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 4.513/2017 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
11.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação - SMED

11.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
11.001.12.365.0022.6.088. Ampliação da estrutura de ensino
3.3.20.93.00.00157 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 16.700,00
Total Suplementação: R$ 16.700,00

Art. 2º - Para atender o disposto no artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminado abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
157	R$ 16.494,80

Art. 3º - Para atender o disposto no artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Excesso de Arrecadação, conforme discriminado abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO
157	R$ 205,20

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:5629870C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 14.206 DE 05/04/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, AO SERVIDOR, DIRCEU SANSON DE MORAIS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado nº.3757/2018, e com fundamento no Artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998 e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,

RESOLVE:

Art. 1º Concede licença para tratamento de saúde, ao servidor público municipal DIRCEU SANSON DE MORAIS, matricula: 203131, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 15/03/2018 encerrando em 31/05/2018, tendo seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Portaria Nº. 14.205 de 05/04/2018.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:4772033F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.207 DE 06/04/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA, FABIANA DE FATIMA HEGLER DOS ANJOS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 1135/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Alterar período de Gozo de férias, da servidora FABIANA DE FATIMA HEGLER DOS ANJOS, matricula: 203657, ocupante em efetivo de Auxiliar Administrativo I, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, devendo considerar no período de gozo de 01/03/2018 á 19/03/2018 e 16/09/2018 á 26/09/2018, referente ao período aquisitivo de 10/07/2016 à 09/07/2017.

ART 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Portaria nº. 13.941 de 05/02/2018.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:64700B7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.208 DE 06/04/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA, FABIANA DE FATIMA HEGLER DOS ANJOS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 3705/2018, e conforme Art. 76 da Lei 2404/2005 e Lei 3915/2015, e

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença maternidade, a partir de 20/03/2018, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a servidora pública municipal FABIANA DE FATIMA HEGLER DOS ANJOS**,** matrícula: 203657, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo I, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:68CE6699

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.209 DE 06/04/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA, JOSILHANE DA SILVA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 3728/2018, e conforme Art. 76 da Lei 2404/2005 e Lei 3915/2015, e

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença maternidade, a partir de 02/04/2018, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a servidora pública municipal JOSILHANE DA SILVA**,** matrícula: 600156, ocupante do cargo de Professor – PSS, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:72BA0971

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.022 DE 06/04/2018 - NOMEAÇÃO DE HEMERSON CASSIANO LAYNES PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE II DE URBANISMO E MANUTENÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 3746/2018:
DECRETA

Artigo 1º: Fica Nomeado *HEMERSON CASSIANO LAYNES,* portador do RG nº. 11.169.237-8- PR, inscrito no CPF sob o nº. 070.566.639-58, para exercer o cargo em comissão de *Chefe II de Urbanismo e Manutenção,* a partir de 06 abril de 2018.

Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:05AF888B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº.14.211 DE 06/04/2018 - DISPÕE SOBRE A REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA ADRIANA GORSKI BREDOW, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 3447/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Reduzir a carga horária da servidora ADRIANA GORSKI BREDOW, matricula: 203504, ocupante do cargo de Medico Oftalmologista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, de 20 (vinte horas) horas semanais, para 08 (oito) horas semanais, reduzindo proporcionalmente seus vencimentos em 60% (sessenta por cento) sendo a partir de 02 de Abril de 2018, podendo ser revertida a concessão, havendo interesse público, tendo como base o Artigo 178 da Lei 1.700/94.

ART 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:5567687E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.219 DE 06/04/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA, CARLA DAIANE BRESCIANI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 4029/2018, e conforme Art. 76 da Lei 2404/2005 e Lei 3915/2015, e

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença maternidade, a partir de 05/04/2018, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a servidora pública municipal CARLA DAIANE BRESCIANI**,** matrícula: 203855, ocupante do cargo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:5300E842

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.220 DE 06/04/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA, SILMARA CARDOSO HIPOLITO, LOTADA NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 4023/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Conceder 30 dias de férias a partir de 07/05/2018, referente ao período aquisitivo de 01/01/2017 à 31/12/2017, a servidora, SILMARA CARDOSO HIPOLITO, matricula: 203626, ocupante do cargo em efetivo de Auxiliar Administrativo, exercendo o cargo em comissão de Controlador do Município, lotada na Controladoria Geral do Município.

ART 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 de Abril de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:9B1509A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 3906

A T O N.° 3906

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Exonerar **LEANDRO DELPHINO LEMOS** do cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR, SÍMBOLO DAS-3A,** a pedido protocolado sob N.° 2018/04/1112 do Vereador Alekesandro Alves, em cujo Gabinete estava lotado o servidor.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 de abril de 2018.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Rômulo Reinaldo Gomes Pereira
Código Identificador:FE009EAF

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 3907

A T O N.° 3907

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE

Exonerar **PAULA CRISTINA ORLEINICK DE SOUZA** do cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR , SÍMBOLO DAS-2A ,** desta Câmara Municipal, a pedido protocolado sob N.° 2018/04/1120 do Vereador Eduardo Francisco Costa de Oliveira, em cujo Gabinete estava lotada a servidora.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 de abril de 2018.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Rômulo Reinaldo Gomes Pereira
Código Identificador:84E97BEA

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 3908

ATO N.° 3908

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Exonerar **RODRIGO JORGE PEREIRA** do cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR , SÍMBOLO DAS-3A ,** desta Câmara Municipal, a pedido protocolado sob N.° 2018/04/1119 do Vereador Eduardo Francisco Costa de Oliveira, em cujo Gabinete estava lotado o servidor.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 de abril de 2018.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Rômulo Reinaldo Gomes Pereira
Código Identificador:BB30EF98

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 3909

ATO N.° 3909

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Nomear **PAULA CRISTINA ORLEINICK DE SOUZA** para o cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR , SÍMBOLO DAS-3A,** desta Câmara Municipal conforme Art.13 da Resolução n.°393/13 alterado pela Resolução n.°409/14, a pedido protocolado sob N.°2018/04/1122 lotado no Gabinete do Vereador Eduardo Francisco Costa de Oliveira.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 de abril de 2018.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Rômulo Reinaldo Gomes Pereira
Código Identificador:586E0143

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 3910

ATO N.° 3910

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Nomear **RODRIGO JORGE PEREIRA** para o cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR , SÍMBOLO DAS-2A,** desta Câmara Municipal conforme Art.13 da Resolução n.°393/13 alterado pela Resolução n.°409/14, a pedido protocolado sob N.°2018/04/1121 lotado no Gabinete do Vereador Eduardo Francisco Costa de Oliveira.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 de abril de 2018.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Rômulo Reinaldo Gomes Pereira
Código Identificador:9BB2755D

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA Nº 08 DE 06 DE ABRIL DE 2018

O Diretor-Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar n° 181, de 23 de novembro de 2015, e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 187/2018,

RESOLVE:
I - Conceder a servidora DANIELE ORMENEZE JANOSKI, matrícula 94.147-2, CPF: 080.163.709-00, ocupante do cargo de Procuradora-Geral, 03 (três) diárias de 144 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 1.282,48 (Um Mil, Duzentos e Oitenta e Dois Reais e Quarenta e Oito Centavos), para atender às despesas de viagem com destino ao Rio de Janeiro, com saída no dia 10 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.
II - A servidora, beneficiária das diárias concedidas por esta Portaria, participará do curso de Introdução ao Direito Regulatório promovido pela Associação Brasileira de Agências de Regulação - ABAR.
III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 06 de abril de 2018.

PAULO SÉRGIO GUEDES
Diretor-Geral

Publicado por:
Simone Silva de Araújo
Código Identificador:CECA433B

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA Nº 09 DE 06 DE ABRIL DE 2018

O Diretor-Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar n° 181, de 23 de novembro de 2015, e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 187/2018,

RESOLVE:
I - Conceder a PAULO SÉRGIO GUEDES, CPF Nº 875.291.909-97, Diretor Geral, 03 (três) diárias de 184 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 1.638,72 (Um Mil, Seiscentos e Trinta e Oito Reais e Setenta e Dois Centavos), para atender às despesas de viagem com destino ao Rio de Janeiro, com saída no dia 10 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.
II - As diárias concedidas nesta Portaria, são para participação no curso de Introdução ao Direito Regulatório promovido pela Associação Brasileira de Agências de Regulação - ABAR.
III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 06 de abril de 2018.

PAULO SÉRGIO GUEDES
Diretor-Geral

Publicado por:
Simone Silva de Araújo
Código Identificador:D210AA60

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2018

CAGEPAR - CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2018

OBJETO: Aquisição de 02 (dois) aparelhos de ar condicionado do tipo split, 12000 Btus Frio 220V, com Timer, Sleep, Resfriar, Ventilar, Desumidificar, Auto Diagnóstico, Silencioso, Display Digital, Filtro Anti-Bactéria, Controle Remoto, Manual, Garantia de 1 ano.
TIPO: Menor Preço
DATA DA ABERTURA:23/04/2018
HORÁRIO:14:00hrs
VALOR ESTIMADO: R$ 4.340,00
ENDEREÇO: Rua Dr. Leocádio Correia, 307, Centro – CEP: 83203-070 Paranaguá – PR
http://www.paranagua.pr.gov.br/conteudo/secretarias-e-orgaos/cagepar

Legislação Aplicável: Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e o Decreto Municipal nº 445/2017.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Pregoeiro RONALD SILVA GONÇALVES na Rua Júlia da Costa, 322 – Centro, no horário das 11:30 às 17:30 h, telefone nº (41) 3420-6003, ou com a Equipe de Apoio na sede da CAGEPAR, das 13:00 às 19:00 h, na Rua Doutor Leocádio, 307, telefone nº (41) 3423-1713.

Paranaguá, 06 de Abril de 2018.

PAULO SÉRGIO GUEDES
Diretor Geral

Publicado por:
Simone Silva de Araújo
Código Identificador:1B85C5DE

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA Nº 10 DE 06 DE ABRIL DE 2018

O Diretor-Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar n° 181, de 23 de novembro de 2015,

RESOLVE:
I - Conceder a LUCIANO CÉZAR DIAS SALMON, CPF nº 397.737.019-72, Diretor de Fiscalização, 30 (trinta) dias de férias a partir de 09/04/2018 à 08/05/2018, período aquisitivo 01/04/2016 a 31/07/2017.
II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 06 de abril de 2018.

PAULO SÉRGIO GUEDES
Diretor-Geral

Publicado por:
Simone Silva de Araújo
Código Identificador:A722860D

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA Nº 11 DE 06 DE ABRIL DE 2018

O Diretor-Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar n° 181, de 23 de novembro de 2015,

RESOLVE:
I - Conceder a, JULIANO MICKUS, CPF nº 031.161.019-65, Diretor de Administração e Finanças, 15 (quinze) dias de férias a partir de 09/04/2018 à 23/04/2018, período aquisitivo 26/02/2017 a 25/02/2018.
II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 06 de abril de 2018.

PAULO SÉRGIO GUEDES
Diretor-Geral

Publicado por:
Simone Silva de Araújo
Código Identificador:1F76C92B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
PORTARIA N° 048/2018

PORTARIA N° 048/2018

"Substituição de membro da Comissão Permanente de Processo Disciplinar e Sindicância".

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná – CISLIPA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Artigo 1º. Designar a Sra. Daniela Moreira da Silva, Farmacêutica do quadro de servidores do CISLIPA, para, em substituição a Sra. Samila Janaina Teixeira de Andrade, Enfermeira do quadro de servidores do CISLIPA, integrar a Comissão de Processo Disciplinar e Sindicância, na qualidade de membro, especificamente para o processo de sindicância n. 103/2018.

Artigo 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 06 de abril 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Presidente do CISLIPA

Publicado por:
Jhonatan Bitencourt Isidoro
Código Identificador:5E1579C3

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
PORTARIA N° 049/2018

PORTARIA N° 049/2018

"Substituição de membro da Comissão Permanente de Processo Disciplinar e Sindicância".

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná – CISLIPA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Artigo 1º. Designar a Sra. Daniela Moreira da Silva, Farmacêutica do quadro de servidores do CISLIPA, para, em substituição ao Sr. Jefferson Reinaldo Schneider, Advogado do quadro de servidores do CISLIPA, integrar a Comissão de Processo Disciplinar e Sindicância, na qualidade de Presidente, especificamente para o processo de sindicância n. 172/2018.

Artigo 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 06 de abril 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Presidente do CISLIPA

Publicado por:
Jhonatan Bitencourt Isidoro
Código Identificador:3E822E6E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RATIFICAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2018 - DISPENSA 016/2018

Processo Licitatório n° 014/2018
Dispensa 016/2018

RATIFICAÇÃO

Ratifico todos os atos, praticados no presente procedimento licitatório, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal n° 8666/93.

Em consequência **HOMOLOGO** o presente processo.

Paranaguá, 03 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Jhonatan Bitencourt Isidoro
Código Identificador:A16AF454

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 061/2018

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE Conceder o benefício: **PENSÃO PREVIDENCIÁRIA POR MORTE DE ATIVO**
NOME DA SEGURADA: **ZENIRA DOS SANTOS VENTURA**
CARGO OCUPADO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
4.751.364-2	018.809.239-04	5275-01	Previdenciário

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de Outubro de 2006 com alterações nas LC 132/2011 e 142/2012, Decreto 2944/2012, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02 e CF/88 em seu Artigo 40, parágrafo 7º, inciso I com redação dada pela EC nº 41/2003.

FORMA DE CÁLCULO: Corresponde ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento ou de seus proventos, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite. A base cálculo dos proventos de pensão é a soma das verbas permanentes do servidor com as médias das verbas transitórias indicadas como incorporáveis.

PROCESSO Nº	REQUERIDO EM	INÍCIO
2018/02/1017	08/02/2018	01/04/2018

Ao beneficiário abaixo especificado, conforme Art. 21 da Lei Municipal nº 053/2006 e alterações:

BENEFICIÁRIA	NAT. PENSÃO	PARENTESCO	COTA PARTE	VIGÊNCIA BENEF.
JOSE VENTURA FILHO	VITALÍCIO	CÔNJUGE	Integral	INDETERMINADO

VALOR: R$ 1.739,65 (Um mil, setecentos e trinta e nove reais e sessenta e cinco centavos). (Demonstrativo em respeito à ON nº 069/2012 do TCE – PR)

ÓRGÃO DE ORIGEM: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.

PARANAGUÁ, 09 de Abril de 2018.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:5218CE05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
AVISO DE CONVOCAÇÃO DE SEGUNDO COLOCADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018
PROCESSO Nº 35.415/2017
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Arbitragem Federada.
O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, através da Pregoeira, torna público que em face da desistência da primeira colocada no Pregão Eletrônico n° 009/2018, CONVOCA a empresa, ASSOCIAÇÃO DOS OFICIAIS DE ARBITRAGENS DE FUTEBOL DE SALÃO, classificada em 2° lugar para apresentação da documentação de habilitação, no prazo de 03 (três) dias úteis, no seguinte endereço: Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Paranaguá/Pr, CEP: 83203-060.
Ficam desde já, todas as demais empresas participantes do certame e outros interessados, convocados a acompanhar a análise da documentação de habilitação. Ao final desta nova etapa abrir-se-á novamente nos termo do art. 4º, inciso XVIII da Lei nº 10.520/2002 a possibilidade de qualquer licitante, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, relativa às decisões nela tomadas, ficando por ocasião da desistência da primeira colocada, prejudicada a motivação constada em ata na primeira sessão. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira, Rua Júlia da Costa, 322 – Centro, no horário das 11:30 às 17:30h ou pelo telefone nº (41) 3420-6003.

PARANAGUÁ, 06 DE ABRIL DE 2018

ELIANE GONÇALVES COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:F67006DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECLARAÇÃO DE VENCEDORA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 026/2017 – Registro de Preços nº 020/2017

Tipo: Menor Preço
Objeto: Aquisição de Medicamentos

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ–PR, através da Pregoeira, declara vencedora a licitante remanescente, ASSUNÇÃO E MORETTO LTDA – EPP (CNPJ Nº 08.219.262/0001-53), classificada em 3º lugar no certame do **item 22 – BICARBONATO DE SÓDIO 8,4 % SOLUÇÃO INJETÁVEL 10 ML, com o preço unitário de R$ 0,499, na quantidade de 11.400 ap**. Tendo em vista a aprovação dos documentos analisados, abre-se o prazo de 24 horas aos interessados em manifestar recurso.

Paranaguá, 06 de abril de 2018 às 17:30 horas

CRISTIANE DOS SANTOS ZELLA
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:B2165965

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
AVISO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2018

A Prefeitura do Município de Paranaguá, através de sua Pregoeira oficial comunica a todos que houve Retificação no Aviso de Licitação publicado no dia 06/04/2018.
Onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2017
Leia-se: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2018
Demais esclarecimentos serão fornecidos pela Pregoeira, na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário comercial ou através do telefone nº (41) 3420-6003.

PARANAGUÁ, 06 DE ABRIL DE 2018.

MARILETE RODRIGUES DA SILVA DO ROSÁRIO
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:B17135BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECLARAÇÃO DE VENCEDORA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 026/2017 – Registro de Preços nº 020/2017

Tipo: Menor Preço
Objeto: Aquisição de Medicamentos

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ–PR, através da Pregoeira, declara vencedora a licitante remanescente, ASSUNÇÃO E MORETTO LTDA – EPP (CNPJ Nº 08.219.262/0001-53), classificada em 2º lugar no certame do **item 28 – CARVEDILOL 6,25 MG COMPRIMIDO, com o preço unitário de R$ 0,114, na quantidade de 585.000 comprimidos.** Tendo em vista a aprovação dos documentos analisados, abre-se o prazo de 24 horas aos interessados em manifestar recurso.

Paranaguá, 06 de abril de 2018 às 17:31 horas

CRISTIANE DOS SANTOS ZELLA
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:702E5836

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 717

DECRETO Nº 717

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 11.016/2018, resolve,

EXONERAR:

a pedido, ARNALDO DE SÁ MARANHÃO JUNIOR, do cargo de Secretário Municipal de Obras Públicas, Símbolo AP, a partir de 06 de abril de 2018.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 05 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:6E1B646F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 767

PORTARIA Nº 767

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem as Leis Complementares 192 e 197/2016 e 203/2017, considerando o que dispõe o art. 124 da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), modificado pela Lei Complementar nº 073/2007, e tendo em vista o contido no protocolado nº 11.045/2018,

RESOLVE:

I - Conceder licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias à servidora municipal ROSANGELA APARECIDA DA SILVA, matrícula: 10670-01, Educadora Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, com início em 02/04/2018 e término em 28/09/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de abril de 2018.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:2FF0CDCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECLARAÇÃO DE VENCEDORA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 026/2017 – Registro de Preços nº 020/2017

Tipo: Menor Preço
Objeto: Aquisição de Medicamentos

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ–PR, através da Pregoeira, declara vencedora a licitante remanescente, PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA (CNPJ Nº 85.247.385/0001-49), classificada em 2º lugar no certame do **item 40**

– CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500 ML - FRASCO SISTEMA FECHADO TIPO FRASCO OU BOLSA. EMBALAGEM TRANSPARENTE CONTENDO DUPLO SITIO, AUTOCICATRIZANTE COM LACRE OU MEMBRANA PROTETORA COM ALÇA DE SUSTENTAÇÃO, ESTERIL, APIROGÊNIA, com o preço unitário de R$ 2,989 na quantidade de 12.025 unidades. Tendo em vista a aprovação dos documentos analisados, abre-se o prazo de 24 horas aos interessados em manifestar recurso.

Paranaguá, 06 de abril de 2018 às 17:32 horas

CRISTIANE DOS SANTOS ZELLA
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:A09C5A89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECLARAÇÃO DE VENCEDORA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 026/2017 – Registro de Preços nº 020/2017

Tipo: Menor Preço
Objeto: Aquisição de Medicamentos

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ–PR, através da Pregoeira, declara vencedora a licitante remanescente, CIRÚRGICA ONIX – EIRELI – ME (CNPJ Nº 20.419.709/0001-33), classificada em 2º lugar no certame do **item 42 – CLORETO DE SÓDIO 20 % SOLUÇÃO INJETÁVEL 10 ML, com o preço unitário de R$ 0,217, na quantidade de 23.950 ap.** Tendo em vista a aprovação dos documentos analisados, abre-se o prazo de 24 horas aos interessados em manifestar recurso.

Paranaguá, 06 de abril de 2018 às 17:33 horas

CRISTIANE DOS SANTOS ZELLA
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:55EC32CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 718

DECRETO Nº 718

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta das Leis Municipais Complementares n.ºs, 192 e 197/2016 e 203/2017, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paranaguá), **CELSO LUIZ ZACHARIAS**, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Patrimônio, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Administração.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:F57A1E93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 769

PORTARIA Nº 769

"Instaura Sindicância Administrativa para apurar suposto furto de equipamento de informática, conforme denuncia da Secretaria Municipal de Saúde."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 203/2017 e o Decreto nº 207/2017, considerando o que preceitua a Lei Complementar nº 212, de 07 de março de 2018, de acordo com o Decreto nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Protocolado sob nº 233/2017,

RESOLVE:

I - Instaurar Sindicância Administrativa, face o contido no Parecer Jurídico do processo nº 233/2017, da Procuradoria Geral do Município, para apurar suposto furto de equipamento de informática contendo informações públicas do Poder Público Municipal, conforme denuncia da Secretaria Municipal de Saúde, constante do protocolado nº 233/2017, por infração em tese ao artigo 151, incisos V, VI, VII, VIII e X; artigo 152, incisos II e XV; artigos 154 e 155; art. 165, inciso XIII, todos da Lei Complementar nº 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá).

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: NAOEF AHMAD EL LADEN, matrícula: 6.564-1, como Presidente; CYNTHIA MARY DE SOUZA THOMAZ, matrícula: 5.198-1, como Secretária; JOSÉ MARCELO COELHO, matrícula: 6310-1 como membro.

III - O prazo de finalização do Processo é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste ato, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 06 de abril de 2018.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:DAD211F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 744

PORTARIA Nº 744

"Instaura Processo Administrativo Disciplinar, para apurar as 30 (trinta) faltas consecutivas e mais de 60 (sessenta) faltas injustificadas, cometidas por servidor público municipal, no período de 12 (doze) meses."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 203/2017 e o Decreto nº 207/2017, considerando o que preceitua a Lei Complementar nº 212, de 07 de março de 2018, de acordo com o Decreto nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Protocolado sob nº 26.976/2017,

RESOLVE:

I - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar, para apurar as mais de 30 (trinta) faltas consecutivas e mais de 60 (sessenta) faltas injustificadas, cometidas por servidor público municipal, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, face o contido no Parecer Jurídico constante do processo nº 26.976/2017, ante a possível ofensa ao artigo 151 incisos I e V; artigo 152, incisos I e XV, podendo incorrer nas penas do artigo 160, incisos I, II e III; artigo 165, inciso III e artigos

168, todos da Lei Complementar nº 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá).

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: NAOEF AHMAD EL LADEN, matrícula: 6.564-1, como Presidente; CYNTHIA MARY DE SOUZA THOMAZ, matrícula: 5.198-1, como Secretária; JOSÉ MARCELO COELHO, matrícula: 6310-1 como membro.

III - O prazo de finalização do Processo é de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 28 de março de 2018.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:24DB84D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 768

PORTARIA Nº 768
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 61 e 91 da Lei Complementar n° 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá) e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 6.110/2016,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **CARLOS ROBERTO MENDES DA SILVA**, matrícula 6810-02, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a averbação de contratos anteriores, conforme documentos acostados no processo em epígrafe, por tempo de serviço, considerando como efetivo exercício o tempo de 12 (doze) anos e 07 (sete) meses.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de abril de 2018.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:9A7A0FFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2018

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ nº 76.017.458/0001-15.
D.S.MATTOS & MATTOS LTDA - CNPJ nº 04.641.352/0001-87

Objeto: ***Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Transporte Marítimo de Resíduos Sólidos em caráter emergencial, para dar continuidade aos serviços prestados na Ilha do Mel, com destino ao trapiche do Rio Itiberê, na praça de Eventos Mario Roque, através de embarcações apropriadas, compreendendo 8(oito) viagens mensais. Para atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias*****,** com fulcro no artigo 24, inciso IV, da Lei Federal Nº 8.666/93, em atendimento à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme inteiro teor do processo administrativo 9663/2018, e seus anexos.

Processo Administrativo nº 9663/2018

Valor da contratação: R$ 93.600,00 (Noventa e três mil e seiscentos reais).

Dotação Orçamentária:
15.03.1014.0015.0542.0012.3339039.1000.8203
Foro: Paranaguá

Paranaguá, 06 de Abril de 2018.

RAPHAEL ROLIM DE MOURA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:D3BC94EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 770

PORTARIA Nº 770

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 15 e 18 da Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016 e a Lei Complementar n° 203, de 10 de novembro de 2017 e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 9.819/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **MAURICIO DOS PRAZERES COUTINHO**, matrícula 8719, CPF: 885.818.709-10, ocupante do cargo de Secretário Municipal da Fazenda, lotado na Secretaria Municipal da Fazenda, 02 (duas) diárias de 184 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 1.092,48 (hum mil e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Porto Alegre/RS, com saída no dia 11 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de Curso de Aumento da Arrecadação Municipal, no Instituto de Estudos Municipais, com objetivo de qualificar os assessores jurídicos, procuradores municipais e funcionários ligados ao setor da fazenda para desempenho das funções, conferindo maior segurança aos profissionais e a Administração.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:A2B87ACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2018

O Sr. Secretário Municipal de Meio Ambiente de PARANAGUÁ - PR., no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto nº 673/2018;

RESOLVE:

I. Fica homologado o Processo de Dispensa de Licitação nº 010/2018, que tem por Objeto: ***Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Transporte Marítimo de Resíduos Sólidos em caráter emergencial, para dar continuidade aos serviços prestados na Ilha do Mel, com destino ao trapiche do Rio Itiberê, na praça de Eventos Mario Roque, através de embarcações apropriadas, compreendendo 8(oito) viagens mensais. Para atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias*****,** com fulcro no artigo 24, inciso IV, da

Lei Federal Nº 8.666/93, conforme inteiro teor do processo administrativo 9663/2018, e seus anexos.
II. Adjudico o objeto à Licitante Contratada**: D.S.MATTOS & MATTOS LTDA - CNPJ nº 04.641.352/0001-87.**
III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 06 de Abril de 2018.

RAPHAEL ROLIM DE MOURA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:364EFFFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 771

PORTARIA Nº 771

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 15 e 18 da Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016 e a Lei Complementar n° 203, de 10 de novembro de 2017 e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 9.819/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **AGUINALDO ROZINA**, matrícula 6272, CPF: 910.976.149-72, ocupante do cargo de Superintendente de Fiscalização Tributária, lotado na Secretaria Municipal da Fazenda, 02 (duas) diárias de 144 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 854,98 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Porto Alegre/RS, com saída no dia 11 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de Curso de Aumento da Arrecadação Municipal, no Instituto de Estudos Municipais, com objetivo de qualificar os assessores jurídicos, procuradores municipais e funcionários ligados ao setor da fazenda para desempenho das funções, conferindo maior segurança aos profissionais e a Administração.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:8A1A523F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 772

PORTARIA Nº 772

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 15 e 18 da Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016 e a Lei Complementar n° 203, de 10 de novembro de 2017 e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 9.819/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **FABIEL ALEX SANDRO SILVA RICARDO**, matrícula 5193, CPF: 026.751.479-40, ocupante do cargo de Superintendente de Arrecadação, lotado na Secretaria Municipal da Fazenda, 02 (duas) diárias de 144 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 854,98 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Porto Alegre/RS, com saída no dia 11 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de Curso de Aumento da Arrecadação Municipal, no Instituto de Estudos Municipais, com objetivo de qualificar os assessores jurídicos, procuradores municipais e funcionários ligados ao setor da fazenda para desempenho das funções, conferindo maior segurança aos profissionais e a Administração.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:06180E9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 773

PORTARIA Nº 773

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 15 e 18 da Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016 e a Lei Complementar n° 203, de 10 de novembro de 2017 e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 9.721/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **ÍCARO JOSÉ WOLSKI PIRES**, matrícula 94.184-3, CPF: 043.539.129-17, ocupante do cargo de Procurador Geral do Município, lotado na Procuradoria Geral do Município, 02 (duas) diárias de 184 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 1.092,48 (hum mil e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Porto Alegre/RS, com saída no dia 11 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de Curso de Aumento da Arrecadação Municipal, no Instituto de Estudos Municipais, com objetivo de qualificar os assessores jurídicos, procuradores municipais e funcionários ligados ao setor da fazenda para desempenho das funções, conferindo maior segurança aos profissionais e a Administração.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:EB8C41CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 774

PORTARIA Nº 774

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 15 e 18 da Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016 e a Lei Complementar n° 203, de

10 de novembro de 2017 e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 9.721/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **ANTÔNIO JÚLIO MACHADO LIMA FILHO**, matrícula 10.260-1, CPF: 484.269.119-00, ocupante do cargo de Procurador do Município, lotado na Procuradoria Geral do Município, 02 (duas) diárias de 112 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 664,98 (seiscentos e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Porto Alegre/RS, com saída no dia 11 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de Curso de Aumento da Arrecadação Municipal, no Instituto de Estudos Municipais, com objetivo de qualificar os assessores jurídicos, procuradores municipais e funcionários ligados ao setor da fazenda para desempenho das funções, conferindo maior segurança aos profissionais e a Administração.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:DF703CCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 775

PORTARIA Nº 775

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 15 e 18 da Lei Complementar n° 192, de 13 de dezembro de 2016 e a Lei Complementar n° 203, de 10 de novembro de 2017 e tendo em vista o que consta no protocolado sob nº 9.721/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor **ALESSANDRO FABIANO ROSA**, matrícula 94.441-1, CPF: 996.964.799-72, ocupante do cargo de Superintendente de Controle Processual Judicial, lotado na Procuradoria Geral do Município, 02 (duas) diárias de 144 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 854,98 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Porto Alegre/RS, com saída no dia 11 de abril e retorno no dia 13 de abril do corrente.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de Curso de Aumento da Arrecadação Municipal, no Instituto de Estudos Municipais, com objetivo de qualificar os assessores jurídicos, procuradores municipais e funcionários ligados ao setor da fazenda para desempenho das funções, conferindo maior segurança aos profissionais e a Administração.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 06 de abril de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:C26D910C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 003/2018

Processo Licitatório n° 006/2018

Do Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de 10 (dez) botijões de 13KG de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), para atender a demanda da Câmara Municipal de Paranavaí pelo período de 12 meses.

Do Contratado: JOÃO FABIO GOULART GÁS E TRANSPORTE-ME. CNPJ: 27.789.481/0001-12

Do Valor e do Pagamento: O valor total deste contrato é de R$650,00 (seiscentos e cinquenta reais), que representa 10 botijões de 13KG de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) a um preço de R$65,00 (sessenta e cinco reais) cada. A Contratada emitirá NFe a cada entrega de produto e enviará à Contratante que efetuará o pagamento em até 15 (quinze) dias.

Da Justificativa: A dispensa de licitação para aquisição do objeto do presente termo, justifica-se pela necessidade de se fazer café, chá e afins, para consumo dos servidores, vereadores e público em geral que freqüenta os recintos do prédio da Câmara Municipal de Paranavaí.

Do Fundamento Legal: Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores.

Da Ratificação: Em vista das justificativas e fundamentações relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer jurídico nº 026/2018, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Paranavaí-PR, 06 de abril de 2018.

JOSE GALVÃO
Presidente
Câmara Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Guilhermo Murillo da Cruz
Código Identificador:AC5E88AB

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2018

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Federal 10.520/02 e Lei nº 8.666/93,

RESOLVE:

HOMOLOGAR, o Processo Licitatório, acima identificado, realizado pela Comissão de Licitação deste Consórcio Público, e que em razão do menor preço por item, apresentou como licitante vencedor:

a) R A BERTELLI ENCADERNAÇÕES - ME, CNPJ 08.766.492/0001-32, vencedora dos itens 01 e 02 , no valor total de R$ 2.577,50 (Dois mil, Quinhentos e Setenta e Sete reais e Cinquenta centavo).

Paranavaí, 05 de abril de 2018.

JOSÉ CARLOS DA SILVA MAIA
Presidente Consórcio CICA

Publicado por:
Thaís Barranco Cunha
Código Identificador:C24CB066

PROCURADORIA
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO - Nº. 28/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A ASSOCIAÇÃO PARANAVAÍ MAIOR IDADE DE PARANAVAI

De um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato devidamente representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº17.483/2017, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no C.P.F. sob o nº. 756.344.739-34 e, como interveniente a **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**, representada pelo seu Secretário **Rafael Octaviano de Souza** e de outro a **ASSOCIAÇÃO PARANAVAÍ MAIOR IDADE DE PARANAVAI** pessoa jurídica de direito privado interno sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.342.815/0001-06, neste ato representada por **António Lourenço,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 749.795 - SSP-PR inscrita no CPF sob nº. 315.574.308-53, ora simplesmente denominada **parceira**, formalizam o presente Termo de Colaboração mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 – DO OBJETO
Constitui objeto deste Termo de Colaboração a formalização de parcerias através de termo de colaboração Ofertar serviço de gestão, formação, acompanhamento e desenvolvimento do **PROJETO TERCEIRA IDADE**, implantando e desenvolvendo 5 (cinco) núcleos de Atividade Física para a terceira idade no município gerindo atividades da modalidade, contratando mão de obra qualificada para o desenvolvimento do projeto, adquirindo materiais esportivos, destinado ao atendimento de pessoas com mais de 50 anos de idade de Paranavaí.

2 – VALOR
R$ 49.700,00 (Quarenta e nove mil e setecentos reais), de acordo com o cronograma de desembolso conforme o Plano de Trabalho, deste termo.

3 – DA VIGENCIA
O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração será de 27/03/2018 a 31/12/2018.

Paranavaí, 27 de março de 2018.

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

ANTÓNIO LOURENÇO
Presidente

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:16F96EBE

PROCURADORIA
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO - Nº. 30/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A ASSOCIAÇÃO DE CORREDORES DE PARANAVAÍ E NOROESTE DO PARANÁ

De um lado, o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato devidamente representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº17.483/2017, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no C.P.F. sob o nº. 756.344.739-34 e, como interveniente a **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**, representada pelo seu Secretário **Rafael Octaviano de Souza** e de outro a **ACORRENOR – Associação de Corredores de Paranavaí e Noroeste do Paraná** pessoa jurídica de direito privado interno sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 21.610.905/0001-53, neste ato representada por **André Ricardo Franco,** portadora da Cédula de Identidade RG 4.412.776-8 inscrita no CPF sob nº. 884.979.099-68, ora simplesmente denominada **parceira**, formalizam o presente Termo de Colaboração mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 – DO OBJETO
Constitui objeto deste Termo de Colaboração a formalização de parcerias através de termo de colaboração, ofertar serviço de gestão, formação, acompanhamento e desenvolvimento do **PROJETO PEDESTRIANISMO PARA TODOS**, implantando e desenvolvendo 1 (um) núcleo de prática de pedestrianismo para pessoas acima de 10 anos de idade no município de Paranavaí.

2 – VALOR
R$ 26.000,00(vinte e seis mil reais), de acordo com o cronograma de desembolso conforme o Plano de Trabalho, deste termo.

3 – DA VIGENCIA
O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração será de 27/03/2018 a 31/12/2018.

Paranavaí, 27 de março de 2018.

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

ANDRÉ RICARDO FRANCO
Presidente

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:19B0C508

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 217/2018

Autoriza a prorrogação do prazo do Processo Administrativo Disciplinar n° 13/2017

***Considerando** o Memorando n° 005/2018 da Comissão Permanente de Disciplina que solicita prorrogação de prazo do Processo Administrativo Disciplinar n° 13/2017,*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais de 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar n° 13/2017, em análise da Comissão Permanente de Disciplina, nomeada pelos Decretos Municipais n° 18.029/2017 e 18.137/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 06DIAS DO MÊS DEABRILDE 2018.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:A9EEB3D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 218/2018

Autoriza a prorrogação do prazo do Processo Administrativo Disciplinar n° 12/2017

***Considerando** o Memorando nº 006/2018 da Comissão Permanente de Disciplina que solicita prorrogação de prazo do Processo Administrativo Disciplinar n° 12/2017,*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais de 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar n° 12/2017, em análise da Comissão Permanente de Disciplina, nomeada pelos Decretos Municipais n° 18.029/2017 e 18.137/2017.

Art. 2ºEstaPortariaentra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 06DIAS DO MÊS DEABRILDE 2018.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:98AB1932

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº220/2018

PORTARIA Nº 220/2018

Concede Licença Maternidade à servidora pública municipal.

MARIA DO CARMO PONTILIS MACHADO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

Considerando o Requerimento nº 0077.0010153, solicitando Licença Maternidade e o Atestado Médico anexado ao referido Requerimento,

RESOLVE:

Art.1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, com início em 22/03/2018 e término em 18/09/2018, à servidora **MARIA DO CARMO PONTILIS MACHADO,** no cargo de Agente comunitário de saúde, lotada na Secretaria Municipal da Saúde, conforme dispõe o artigo 93 da Lei Municipal nº 3.891, de 07 de janeiro de 2012.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 06 DE ABRIL DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:92E4471F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2018

"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA REFORMA DA SEDE DO SAMU".

Exclusiva para participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, e Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014"

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretora de Compras, Srª. NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA, no uso das atribuições delegadas através do Decreto Municipal nº 18.093/2017, torna público que fará realizar às **09:30 horas do dia 27 (vinte e sete) de Abril de 2018,** na sala da Diretoria de Compras, sito à Rua Getúlio Vargas, 900, LICITAÇÃO na modalidade TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA REFORMA DA SEDE DO SAMU** do Município de Paranavaí/Pr,, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme planilha de serviços, com prazo de execução de 03 (três) meses e valor máximo de R$ 18.232,23 (dezoito mil, duzentos e trinta e dois reais e vinte três centavos), com recursos advindos da Dotação Orçamentária: - 04.01.10.301.0006.2.350.4490.51.00.1000 (187) – Obras e Instalações.
O edital correspondente poderá ser adquirido junto ao site do município pelo endereço eletrônico www.paranavai.pr.gov.br – Acesso rápido – Processos Licitatórios. A documentação completa do edital (projeto, memorial descritivo e planilhas), como também maiores esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br. Os Envelopes nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e nº 02 - PROPOSTAS DE PREÇOS, deverão ser protocolados na Prefeitura do Município de Paranavaí – Diretoria de Compras, até às **08:30 horas do dia 27 (vinte e sete) de Abril de 2018.**
As empresas não cadastradas deverão apresentar a documentação exigida para cadastramento até dia 24/04/2018.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 05 DE ABRIL DE 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:45D4ECEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
PUBLICIDADES - 1. BIMESTRE-2018

Em atendimento ao artigo 97-C da Lei Orgânica do Município de Paranavaí			
Divulgamos às despesas com publicidade e propaganda pagas no Execício de 2018			
1º BIMESTRE DE 2018 – JANEIRO E FEVEREIRO			
Empresa		**Publicação Legal**	**Valor**
Departamento de Imprensa Oficial do Estado		Aviso de Licitação	2.736,00
Editora Noroeste Ltda		Aviso de Licitação	2.001,84
Editora Central Ltda- O Diário do Norte do Paraná		Aviso de Licitação	2.599,20
Editora O Estado do Paraná		Aviso de Licitação	360,00
Imprensa Nacional		Aviso de Licitação	792,96
		SUB-TOTAL	**8.490,00**
Agência Contratada	**Veículos de Comunicação**	**Publicidade Institucional**	**Valor**
TRADE-Comunicaçãoe MarketingLtda		**CAMPANHAS**	
	Marcelo Zavan Fotografias		
	Editora Gráfica Paraná Press S.A	Impulsionamento nas Redes Sociais	
	RPC TV Paranavaí	Cobertura Fotográfica	
	Ingá Pública Soluções em Informática Ltda	Jornal Tabloide	
		Campanha IPTU na TV	
		Jornal Papo Reto	
		Mensagem de Natal- Jornal Diário do Noroeste	
		Manutenção e Suporte do Site	23.664,91
SUB-TOTAL			**23.664,91**
TOTAL-1ºBIMESTRE			**32.154,91**

Publicado por:
Regiane Maria Scarpelli Araújo
Código Identificador:CDACEE9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2018

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E DE CONSUMO PARA EQUIPAR O LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE PRODUTOS DE PAVIMENTAÇÃO DA SEINFRAS

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo, menor preço POR ITEM e da seguinte forma:

OBJETO: É objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E DE CONSUMO PARA EQUIPAR O LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE PRODUTOS DE PAVIMENTAÇÃO DA SEINFRAS,** através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos; conforme descritos e especificados no Anexo I deste instrumento convocatório.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:00 horas do dia 09/04/2018 às 08:30 horas do dia 20/04/2018.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 às 09:30 horas do dia 20/04/2018.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 20/04/2018.

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado".

INFORMAÇÕES: Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ramal 1330, pelo site *www.paranavai.pr.gov.br* ou e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí - Paraná, em 05 de abril de 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Fernanda C. Lima de Camargo
Código Identificador:9502E6D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DECRETO Nº 18.796/2018

Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64 e Lei Municipal n° 4.663/2017,

DECRETA:

Art. 1º –Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2018, o Crédito Adicional Suplementar no montante de **R$199.335,65 (cento e noventa e nove mil trezentos e trinta e cinco reias e sessenta e cinco centavos)**, destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01(1564)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0006.2.262	PAB/PMAQ - Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica	
100494.09.02.06.1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	
3390.14	Diárias - pessoal civil	3.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE	
04.01(304)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0006.2.342	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
1000.01.07.00.000	Recursos Oedinários Livres	
3390.30	Material de Consumo	40.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01(1565)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0006.2.023	Manutenção UPA	
100494.09.02.06.1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	
3390.30	Material de consumo	10.314,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01(1566)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0006.2.023	Manutenção UPA	
100494.09.02.06.1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	
3390.39	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	26.304,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01(1567)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0006.2.261	PAB/PSB - Programa Saúde Bucal	
100494.09.02.06.1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	
3390.36	Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	14.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 (1449)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0006.2.320	INCENTIVO AÕES DST / AIDS E HEPATITES VIRAIS	
300497.09.02.06.3497	Vigilância em Saúde - Ex. Ant.	
3390.32	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	5.717,65
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROT. A VIDA, PATRIM. PUB. E TRÂNSITO	
13.02(1155)	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
15.452.0015.2.080	Atividades da Diretoria de Trânsito	
100509.99.99.00.1509	Gerenciamento de Trânsito	
3390.30	Material de Consumo	100.000,00
	TOTAL	**199.335,65**

Art. 2º – Os recursos necessários à execução desta Lei, decorrerá da anulação parcial da dotação orçamentária a seguir:

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01(105)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0006.2.262	PAB/PMAQ - Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica	
100495.09.02.06.1495	Atenção Básica	
3390.14	Diárias - pessoal civil	3.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE	
04.01 (180)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0006.2.350	Atividades de Manutenção da Saúde	
1000.01.07.00.000	Recursos Oedinários Livres	
3390.30	Material de Consumo	40.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE	
04.01(243)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0006.2.232	PROGRAMA MELHOR EM CASA - MAC	
100496.09.02.06.1496	Atenção Média e Alta Comp. Ambulat e Hospitalar	
3390.39	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	36.618,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE	
04.01(1527)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0006.2.325	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CEO	
100494.09.02.06.1494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	
3190.11	Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal Civil	14.000,00

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 (1410)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0006.2.2320	INCENTIVO AÕES DST / AIDS E HEPATITES VIRAIS	
300497.09.02.06.3497	Vigilância em Saúde - Ex. Ant.	
3390.30	Material de Consumo	5.717,65
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROT. A VIDA, PATRIM. PUB. E TRÂNSITO	
13.02(11661)	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
15.452.0015.2.080	Atividades da Diretoria de Trânsito	
100509.99.99.00.1509	Gerenciamento de Trânsito	
3390.39	Outros Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100.000,00
TOTAL		**199.335,65**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR, 06 de abril de 2018.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:40BD3F30

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 18.797/2018

Carlos Henrique Rossato Gomes, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64 e Lei Municipal n° 4.663/2017,

DECRETA:

Art. 1º –Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Paranavaí, do exercício de 2018, o Crédito Adicional Suplementar no montante de **R$140.500,00 (cento e quarenta mil e quinhentos reais)**, destinado à cobertura de despesas, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 (1568)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0006.1.023	Construção e Instalação UPA (Unidade de Pronto Atendimento)	
300500.09.02.06.3500	Bloco de Investimentos - Portaria nº 204-GM/2007	
4490.51	Obras e Instalações	140.000,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 (1569)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0006.2.342	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
300500.09.02.06.3500	Bloco de Investimentos - Portaria nº 204-GM/2007	
4490.52	Equipamento e MAterial Permanente	500,00
TOTAL		**140.500,00**

Art. 2º – como recurso para a abertura do crédito mencionado no artigo 1°, será o utilizado o Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior:

300500.09.02.06.3500	Bloco de Investimentos - Portaria nº 204-GM/2007	140.500,00
TOTAL		**140.500,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranavaí-PR,06 de Abril de 2018.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:8C4E09E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 83/2018, DE 5 DE ABRIL DE 2018, ORIGINÁRIO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 50/2018, DE 3 DE ABRIL DE 2018.

Partes: Câmara Municipal de Pato Branco, CNPJ nº 76.898.196/0001-45 e Buscade Serviços de Provedor da Internet Ltda – ME, CNPJ nº 07.854.005/0001-20. **Objeto**: serviço de manutenção, atualização e hospedagem do sítio da Câmara Municipal de Pato Branco (www.camarapatobranco.com.br). **Valor**: R$ 405,00 (quatrocentos e cinco reais) mensais, não podendo ser reajustado. **Vigência:** 12 (doze) meses, contados a partir de 8 de abril de 2018, não podendo ser prorrogado. **Foro:** Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.

Pato Branco, 5 de abril de 2018.

JOECIR BERNARDI
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco.

LEILA CRISTINA PILATI CARVALHO
Sócia Administradora da empresa Buscade Serviços de Provedor da Internet LTDA – ME.

Publicado por:
Ronaldo Roldão
Código Identificador:E0BF12EF

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Com fundamento no art. 25 da Lei Federal 8.666/1993, RATIFICO o Processo Licitatório nº 51/2018, referente à Inexigibilidade de Licitação nº 1/2018, de 4 de abril de 2018, cujo objeto é a prestação de serviço técnico de aperfeiçoamento para os vereadores Claudemir Zanco e Vilmar Maccari, referente a Marcha dos Vereadores 2018, a ser realizada nos dias 23 a 26 de abril de 2018, em Brasília, Distrito Federal, promovida pela União dos Vereadores do Brasil – UVB, inscrita no CNPJ sob nº 83.594.978/0001-56, no valor total de 1.200,00 (mil e duzentos reais).

Pato Branco, 5 de abril de 2018.

JOECIR BERNARDI
Presidente.

Publicado por:
Ronaldo Roldão
Código Identificador:5D476D20

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 45/2018

Extrato Contrato nº 45/2018/GP. Dispensa nº 32/2018. PARTES: Município de Pato Branco e ***EMITELI INDÚSTRIA ELETRÔNICA LTDA - ME***. OBJETO: O presente Termo de Permissão de Uso tem por objeto a utilização a título precário, oneroso e intransferível, do espaço vago (Laboratório Industrial), com área de 515 m2 (quinhentos e quinze metros quadrados), denominado Laboratório Industrial do Parque Tecnológico de Pato Branco, situados na Rua Lídio Oltramari, 1628, em Pato Branco - PR, destinados exclusivamente a implantação de unidades de pesquisa e desenvolvimento (P&D) e/ou de área de operação para a produção de produtos e processos inovadores que apliquem a P&D, conforme previsto no Regimento Interno do Parque Tecnológico de Pato Branco. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO: A empresa terá um prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da assinatura, para providenciar toda documentação exigida para sua ocupação do laboratório industrial no Parque tecnológico de Pato Branco/Paraná sob pena de revogação do Termo de Permissão de Uso. VALOR: Pelo uso das instalações e serviços, a permissionária recolherá aos cofres públicos os valores correspondentes a metragem da área utilizada. O valor mensal a ser pago pela permissionária será de R$ 8,00 (oito reais) por metro quadrado, totalizando ***R$ 4.120,00 (Quatro mil cento e vinte reais)*** mensais, valor este convertido em Unidade Fiscal do Município - UFMs que regulará a correção anual.

VIGÊNCIA: A vigência do Termo de Permissão de Uso será de ***05 (cinco) anos***, contados a partir da assinatura do Termo de Permissão, prorrogáveis por igual período, que será formalizado através de Termo de Aditamento firmado entre as partes.

Pato Branco, 2 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

ODIRLEI BUSATTO
Representante Legal.

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:F950AE4A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO 01 CONTRATO 18/2018

Extrato Termo de Aditamento nº 01/2018 - Contrato nº 18/2018.GP. Dispensa 8/2018. PARTES: Município de Pato Branco e IRMA DE CONTO VIGANÓ. OBJETO: Locação de imóvel urbano, sendo uma casa de alvenaria com 02 (dois) pavimentos, localizada na Rua Silveira Martins n.º 89, Lote nº 11 da Quadra n.º 77, matrícula n.º 1.554 do 1º Ofício de Registro de Imóveis, com 252 m² de área construída e 345m² de área total, na cidade de Pato Branco – Paraná. O mesmo será utilizado para a Unidade Local do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, em atendimento ao Acordo de Cooperação Técnica e Financeira n.º 07/2017, celebrado entre o DNIT e o Município de Pato Branco. ADITAMENTO: Das Alterações Contratuais: Com base na solicitação apresentada pela Secretaria de Administração e Finanças e pela Secretaria de Engenharia e Obras, fica alterada a Cláusula Quarta – Das Condições de Pagamento, sendo que passa a ser: "I – Os pagamentos serão efetuados mensalmente até o quinto dia útil do mês subsequente a execução dos serviços."; e fica alterada a Cláusula Nona – Do Gestor do Contrato, sendo que passa a ser: "I – A administração indicará como gestor do contrato o Secretário Municipal de Engenharia e Obras[...]". Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo.

Pato Branco, 27 de março de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

IRMA DE CONTO VIGANÓ
Locadora.

Publicado por:
Eduardo José Grezele
Código Identificador:4E94E84E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO 02 CONTRATO 29/2016

Extrato Termo de Aditamento nº 02/2018 - Contrato nº 29/2016.GP. Inexigibilidade 13/2016. PARTES: Município de Pato Branco e C. Cardio Clínica Cardiovascular Ltda – EPP. OBJETO: A prestação de serviços em interpretação e a devida emissão de laudos para eletrocardiograma, visando à prestação de serviços de saúde aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS residentes no Município de Pato Branco, bem como aos usuários referenciados conforme pactuações firmadas via Secretaria Municipal de Saúde de Pato Branco, com valores constantes da tabela SUS Municipal. ADITAMENTO: Do Prazo: Com base na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, especialmente em seu Artigo 57, inciso II, conforme prevê a Cláusula Quarta, inciso I, do Contrato original, e de acordo com a solicitação apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, as partes pactuam a prorrogação do prazo fixado para execução do objeto contratual para mais 12 meses, ou seja, até 04 de abril de 2019. Do valor: O valor permanece inalterado, ou seja, o valor mensal da presente contratação será estimado em R$ 8.496,00 totalizando para o período de 12 meses o valor estimado de R$ 101.952,00. Dot. Orç.: 08.02 Secretaria Municipal de Saúde - Despesa Principal 689 - Desdobramento 3277 e 08.02 Secretaria Municipal de Saúde – Despesa Principal 3770 - Desdobramento 3906. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo.

Pato Branco, 29 de Março de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

PAULO DE TARSO FERNANDES FURTADO
Representante Legal.

Publicado por:
Eduardo José Grezele
Código Identificador:1E53C222

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO Nº 68/2017

Extrato Termo de Revogação Contratual - Contrato nº 68/2017.GP. PARTES: Município de Pato Branco e ***Alexandra Picetski Vaz***. OBJETO: A regulamentação das relações entre a ITECPB/PR - Incubadora de Empresas de Base Tecnológica de Pato Branco/Paraná - da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - SMCTI e a Sra. ***Alexandra Picetski Vaz***, na modalidade de incubada residente, para o desenvolvimento de empreendimentos, estabelecendo condições de permissão de uso a título precário, de espaço físico nas dependências da ITECPB/PR - Incubadora de Empresas de Base Tecnológica de Pato Branco/Paraná, da sala de negócios/reuniões, das áreas comuns e também das facilidades e apoios oferecidos, e de suas obrigações e direitos. MOTIVAÇÃO: Com fundamento legal no Artigo 79, inciso II, da Lei 8.666/93, com base na Cláusula Nona, IV, do referido Termo de Permissão de Uso e conforme memorando 031/2018 oriundo da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, as partes resolvem amigavelmente e de comum acordo revogar o Termo de Permissão de Uso nº 68/2017/GP, decorrente da licitação promovida através do Edital de Chamada de Projetos nº 01/2016, ***Dispensa de Licitação nº 46/2017***, ***Processo nº 83/2017***, firmado entre as partes, reduzida a termo no processo, sendo conveniente e oportuno para a Administração Pública.

Pato Branco, 29 de março de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

ALEXANDRA PICETSKI VAZ
Permissionário

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:FAC0012A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 48/2018

Extrato Contrato nº 48/2018/GP. Dispensa nº 34/2018. PARTES: Município de Pato Branco e ***CELSO AVELINO BERLATTO***. OBJETO: Locação de imóveis, sendo quatro barracões, construídos no lote rural 63 – 02, Matrícula n.º 17.515, localizado na Rua Artibano Sutile n.º 60, Bairro São Francisco, Pato Branco – PR, que será utilizado para o depósito de enfeites natalinos, atendendo as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO: O serviço de Locação será executado mediante solicitação formal da contratante através da Nota de Empenho. VALOR: Será pago pela locação o valor mensal de ***R$ 5.470,73 (cinco mil quatrocentos e setenta reais e setenta e três centavos)***, totalizando para o período o valor de ***R$ 65.648,76 (sessenta e cinco mil seiscentos e quarenta e oito reais e setenta e seis centavos).*** VIGÊNCIA: O período de vigência contratual será de doze meses, **contados da assinatura do Contrato**, podendo ser prorrogado de acordo entre as partes. PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados mensalmente até o quinto dia útil do mês subseqüente a execução dos serviços, mediante apresentação de recibo de aluguel atestado pelo gestor do Contrato. DOT. ORÇ:

07.04.12.39200402.180.00 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Departamento de Cultura – 3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (536-3002) - Reserva de Saldo 8. GESTOR DO CONTRATO: A Assessora de Planejamento da Secretaria de Educação e Cultura.

Pato Branco, 5 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

CELSO AVELINO BERLATTO
Representante Legal.

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:20236DD1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 49/2018

Extrato Contrato nº 49/2018/GP. Dispensa nº 35/2018. PARTES: Município de Pato Branco e ***BIMAQ MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME***. OBJETO: Contratação de empresa fornecedora de **1 (um)** motopoda com mínimo de 1,0kw de potência do motor, peso mínimo de 6,4kg e mínimo de 25,4cm³ de cilindradas, **2 (dois)** soprador de ar com mínimo de 56,5cm³ de cilindradas, peso mínimo de 9,1kg, potência mínima de 2,6kw e **1 (um)** motoserra com mínimo de 45,4cm³ de cilindradas de motor, peso mínimo de 4,6kg, potência mínima de 2,3kw, afim de atender ás necessidades da Secretaria de Meio Ambiente, junto ao Parque Estadual Vitório Piassa – Alvorecer. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO: Os materiais deverão serem entregues no Departamento de Limpeza, sito à Rua Tapajós n.º 755, no Centro de Pato Branco PR, no prazo **não superior a cinco dias úteis**, contados do recebimento da Nota de Empenho.. VALOR: O valor global a ser pago pelo objeto do presente Contrato é de ***R$ 6.566,00 (seis mil quinhentos e sessenta e seis reais).*** VIGÊNCIA: O período de vigência contratual será de **45 (quarenta e cinco) dias**, contados da assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente. PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até quinze dias após entrega da mercadoria, com apresentação da respectiva Nota Fiscal. DOT. ORÇ: 12.02.18.54100332.076.00 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Departamento de Desenvolvimento Ambiental – 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente (1058-4689) - Reserva de Saldo 156. GESTOR DO CONTRATO: O Diretor do Departamento de Limpeza, Conservação de Vias e Espaços Públicos.

Pato Branco, 5 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito. Marco

CESAR BIANCHI
Representante Legal.

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:F1331FFF

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.115, DE 6 DE ABRIL DE 2018

Torna obrigatória no Município de Pato Branco, a fixação de cartazes informativos referente à proibição de venda de bebidas alcoólicas, cigarros e produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica ainda que por utilização indevida, em bares, casas de diversão, cinema, eventos culturais e esportivos, feiras agropecuárias, postos de combustíveis, restaurantes, supermercados e em qualquer local com aglomeração de pessoas que haja a comercialização destes produtos.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Torna obrigatória no Município de Pato Branco, a fixação de cartazes informativos referente à proibição de venda de bebidas alcoólicas, cigarros e produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica ainda que por utilização indevida, em bares, casas de diversão, cinema, eventos culturais e esportivos, feiras agropecuárias, postos de combustíveis, restaurantes, supermercados e em qualquer local com aglomeração de pessoas que haja a comercialização destes produtos.
§ 1º Os cartazes deverão conter os seguintes dizeres: "*É proibida a venda à criança ou ao adolescente de bebidas alcoólicas; produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica ainda que por utilização indevida"*, conforme preceitua o art. 81 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069, de 1990).
§ 2º Os cartazes deverão ser afixados em locais visíveis e de fácil leitura.
Art. 3º Os cartazes serão fornecidos pelo Executivo Municipal, através da Secretaria de Ação Social, COMUD -Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas.
Art. 4º Os realizadores dos eventos deverão ser informados da existência desta Lei, através do setor de Tributação e Fiscalização da Prefeitura Municipal, no momento de regularização do alvará de funcionamento.
Art. 5º A fiscalização será realizada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do setor de Tributação e Fiscalização.
Art. 6º O estabelecimento que não atender ao disposto nesta Lei, sofrerá as seguintes penalidades em ordem de reincidência:
I - multa de 10 UFM's (Unidade Fiscal Municipal),
II - suspensão do Alvará de localização e do exercício das atividades por trinta dias, cumulado com multa de 15 UFM's,
III - cancelamento definitivo do Alvará de Localização e Funcionamento.
Parágrafo único. Os recursos oriundos das multas dispostas neste artigo serão destinados ao COMUD - Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas, e CMDDCA - Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pato Branco.
Art. 7º A aplicação das multas ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a qual destinará os recursos de que trata o parágrafo único do artigo anterior.
Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições da Lei nº 2.252, de 20 de maio de 2003.

Esta Lei é e autoria do Vereador Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito, 6 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:491BE601

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.108, DE 27 DE MARÇO DE 2018

Autoriza o Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no exercício de 2018, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Autoriza o Executivo Municipal alterar o Programa da Lei nº 5.033/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0022	Assistência Social	60.000,00

Art. 2º Autoriza o Executivo Municipal a criar ação na Lei nº 5.034/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.342	**FEAS – Incentivo Beneficio Eventual**	**30.000,00**
2.343	**FEAS – Incentivo Família Paranaense – IFP - AE**	**30.000,00**

Art. 3º Autoriza o Executivo Municipal a criar Novas Ações e a abrir no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.244	**Assistência Comunitária**	
08.244.0022	**Assistência Social**	
2.342	FEAS – Incentivo Beneficio Eventual	
3.3.90.30 – 934	Material de Consumo	7.000,00
4.4.90.52 – 934	Equipamentos e Material Permanente	23.000,00
Subtotal		**30.000,00**
2.343	FEAS – Incentivo Família Paranaense – IFP - AE	
3.3.90.30 – 934	Material de Consumo	30.000,00
Total		**60.000,00**

Art. 4º Para Cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
934 – Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	**60.000,00**
Total	**60.000,00**

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 27 de março de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:3862C7F6

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.110, DE 5 DE ABRIL DE 2018

Autoriza o Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no exercício de 2018, no valor de R$ 63,41 (sessenta e três reais e quarenta e um centavos).

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Autoriza o Executivo Municipal alterar o Programa da Lei nº 5.033/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	**63,41**

Art. 2º Autoriza o Executivo Municipal a criar ação na Lei nº 5.034/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
1.001	**Pavimentação e Conservação de vias urbanas, interligação de bairros.**	**63,41**

Art. 3º Autoriza o Executivo Municipal a abrir no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 63,41 (sessenta e três reais e quarenta e um centavos) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS**	
06.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E GEOPROCESSAMENTO**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infra-Estrutura Urbana**	
15.451.0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	
1.001	Pavimentação e Conservação de vias urbanas, interligação de bairros.	
3.3.90.93 – 896	Indenizações Restituições	55,73
3.3.90.93 – 897	Indenizações Restituições	7,68
Subtotal		**63,41**
Total		**63,41**

Art. 4º Para cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
896 - Execução de Infra Estrutura Urbana - Convenio 001/2016 – SEDU	**55,73**
897 - Recapeamento asfaltica - Convenio 828460/16 - MCidades R$ 1.086.500,00	**7,68**
Total	**63,41**

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 5 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:89775EBD

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.114, DE 5 DE ABRIL DE 2018

Autoriza o Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no exercício de 2018, no valor de R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais).

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Autoriza o Executivo Municipal alterar o Programa da Lei nº 5.033/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0033	Preservar e Conservar o Meio Ambiente	1.100.000,00

Art. 2º Autoriza o Executivo Municipal a criar ação na Lei nº 5.034/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.341	Implantação e Manutenção do Parque Ambiental Vitorio Piassa	1.100.000,00

Art. 3º Autoriza o Executivo Municipal a Criar nova ação e abrir no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
12.02	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	
18	Gestão Ambiental	
18.541	Preservação e Conservação Ambiental	
18.541.0033	Preservar e Conservar o Meio Ambiente	
2.341	Implantação e Manutenção do Parque Ambiental Vitorio Piassa	
3.3.90.30 – 510	Material de Consumo	300.000,00
3.3.90.39 – 510	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	300.000,00
4.4.90.51 – 510	Obras e Instalações	250.000,00
4.4.90.52 – 510	Equipamentos e Material Permanente	250.000,00
Total		1.100.000,00

Art. 4º Para Cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.100.000,00
Total	1.100.000,00

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 5 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:87CBF328

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.111, DE 4 DE ABRIL DE 2018

Denomina via pública de **"Claudino Gresele".**
A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica denominada de **"Claudino Gresele",** via pública situada no Loteamento Coohapab Aeroporto, Bairro Aeroporto no Município de Pato Branco, Paraná.
Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Esta Lei é de autoria do Vereador Vilmar Maccari.

Gabinete do Prefeito, 4 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:9B7A282E

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.112, DE 4 DE ABRIL DE 2018

Altera dispositivos da Lei nº 3.338, de 9 de março de 2010, que dispõe sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1ºO art. 25 da 1º da Lei nº 3.338, de 9 de março de 2010, passa a vigorarcom a seguinte redação:
"Art. 25. Fica criado o Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, que será gerido e administrado pela Secretaria de Assistência Social, sendo responsável pela ordenação do Fundo e os atos decorrentes de sua capacidade executória econstituído pela dotação consignada anualmente no orçamento do Município de Pato Branco para assistência social voltada à criança e adolescente e verbas adicionais que a lei estabelecer no decurso de cada exercício:
pelas transferências de recursos financeiros do Fundo Nacional e Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
pelas doações, auxílios, contribuições e legados que lhe venham a ser destinados;
pelos valores provenientes de multas decorrentes de condenações em ações civis ou de imposição de penalidades administrativas previstas na Lei nº 8.069/90;
pelos resultados de eventos promocionais de qualquer natureza, promovidos pelo CMDDCA;
pelos recursos provenientes do Conselho Nacional e Estadual dos Direitos da Criança e Adolescentes, bem como de convênios com quaisquer órgãos da administração municipal, estadual e federal e por outros recursos que lhe forem destinados;
pelas rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações de ativos financeiros.
pelos recursos oriundos de pessoas física ou jurídicas, previsto no artigo 260 da Lei n° 8.069/90;
outros recursos e demais receitas que lhe forem destinados.
multas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente."
§ 1° O Fundo tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à criança e ao adolescente.
§ 2º Os recursos captados pelo Fundo Especial para a Infância e Adolescência deverão ser utilizados exclusivamente para implementação de ações de programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, na forma do disposto nos arts. 90, incisos I a VII, 101, incisos I a VII, 112, incisos III a VI e 129, incisos I a IV, todos da Lei nº 8.069/90.
§ 3° As ações de que trata o parágrafo anterior referem-se prioritariamente aos programas de proteção especial à criança e ao adolescente em situação de risco social e pessoal, cuja necessidade de atenção extrapola o âmbito de atuação das políticas sociais básicas.
Art. 2º O § 2º do art. 28 da Lei nº 3.338, de 9 de março de 2010, passa a vigorarcom a seguinte redação:
"Art. 28. .....
§ 1º. .....
§ 2º Por meio da Instrução Normativa nº 36/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a Secretaria Municipal de Assistência Social apresentará relatórios quadrimestrais acerca da prestação de contas do Fundo, mediante a anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente."
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 4 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:F3C381C2

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.113, DE 4 DE ABRIL DE 2018

Altera o número de vagas do Cargo de Psicólogo, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica alterado o número de vagas para o Cargo de Psicólogo, previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, que instituiu o Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Pato Branco.

VAGAS		CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CLASSE DE VENCIMENTO
DE	PARA			
20	25	Psicólogo	20	17

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 4 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:46700832

SECRETARIA DE GABINETE
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EDITAL DE APROVAÇÃO EM BANCA PÚBLICA

O Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação informa que, após o candidato DOUGLAS BIANCHEZZI da empresa PORTHOS ter apresentado seu projeto à banca pública no dia 02 (dois) dias do mês de abril do ano de 2018, foi considerado apto a ingressar na Incubadora Tecnológica Municipal de Pato Branco (ITECPB) como empresa incubada residente.

Pato Branco, 06 de abril de 2018.

GÉRI NATALINO DUTRA
Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:2AEBB6AA

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.285, DE 27 DE MARÇO DE 2018

Abre Crédito Especial no exercício de 2018, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 5.108, de 27 de março de 2018,
D E C R E T A:
Art. 1º Fica alterado o Programa da Lei nº 5.033/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0022	Assistência Social	60.000,00

Art. 2º Fica criada ação na Lei nº 5.034/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.342	FEAS – Incentivo Beneficio Eventual	30.000,00
2.343	FEAS – Incentivo Família Paranaense – IFP - AE	30.000,00

Art. 3º Ficam criadas Novas Ações e aberto no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.04	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08	Assistência Social	
08.244	Assistência Comunitária	
08.244.0022	Assistência Social	
2.342	FEAS – Incentivo Beneficio Eventual	
3.3.90.30 – 934	Material de Consumo	7.000,00
4.4.90.52 – 934	Equipamentos e Material Permanente	23.000,00
Subtotal		**30.000,00**
2.343	FEAS – Incentivo Família Paranaense – IFP - AE	
3.3.90.30 – 934	Material de Consumo	30.000,00
Total		**60.000,00**

Art. 4º Para Cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
934 – Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	60.000,00
Total	60.000,00

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 27 de março de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:CF5E0D3C

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.284, DE 22 DE MARÇO DE 2018

Abre Crédito Suplementar no exercício de 2018 no valor de R$ 916.700,00 (novecentos e dezesseis mil e setecentos reais).

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 5.059, de 7 de dezembro de 2017.
D E C R E T A:
Art. 1º Altera o Programa da Lei nº 4.835/2016 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2014/2017, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0006	Delegacia e Junta de Serviços Militar	2.700,00
0018	Planejamento Urbano	2.000,00
0009	Segurança Publica	1.000,00
0019	Serviços Urbanos e Geoprocessamento	9.000,00
0039	Manutenção do Ensino	642.000,00
0043	Manutenção da Saúde	171.000,00
0024	Assistência Comunitária	1.000,00
0027	Incentivo a Implantação de Industrias e Novas Tecnologias	13.000,00
0029	Atividades da Secretaria de Agricultura	14.000,00
0034	Limpeza Pública	61.000,00
0018	Planejamento Urbano	-42.700,00
0039	Manutenção do Ensino	-642.000,00
0043	Manutenção da Saúde	-171.000,00
0034	Limpeza Pública	-61.000,00

Art. 2º Altera a ação da Lei nº 4.836/2016 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2017, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.006	Manter as atividades da Delegacia e da Junta de Serviços Militar	2.700,00
2.238	Manutenção do Departamento de Planejamento Urbano	2.000,00
2.010	Manutenção das atividades da Unidade do Corpo de Bombeiros	1.000,00
2.023	Manutenção e ampliação da rede de iluminação pública	9.000,00
2.254	Manutenção das Instituições de Ensino Fundamental	100.000,00
2.098	Manutenção das atividades do FUNDEB 60%	401.000,00
2.099	Manutenção das atividades do FUNDEB 40%	31.000,00
2.276	Manutenção do Ensino Fundamental	44.000,00
2.176	Manutenção da Educação Infantil	66.000,00
2.114	Manutenção dos serviços Administrativos e de assistência a Saúde	50.000,00
2.123	Manutenção e ampliação da estratégia saúde bucal	40.000,00
2.252	Manutenção da estratégia saúde da família – ESF	31.000,00
2.279	Manutenção dos Serviços do CAPS	14.000,00
2.127	Manutenção dos serviços de reabilitação física e motora	3.000,00
2.129	Prestação de serviços para assistência farmacêutica básica	2.000,00
2.124	Manutenção do Programa Agentes Endêmicos	31.000,00
2.202	Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social	1.000,00
2.054	Manter atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico	13.000,00
2.073	Manutenção das Atividades do Interior	14.000,00
2.084	Manutenção das atividades de limpeza, coleta e processamento de lixo	61.000,00
2.326	Manutenção da Divisão de Geoprocessamento e Cadastro Técnico	-42.700,00
2.095	Manutenção dos Centros de Educação Infantil	-66.000,00
2.254	Manutenção das Instituições de Ensino Fundamental	-144.000,00
2.098	Manutenção das Atividades do FUNDEB 60%	-401.000,00
2.099	Manutenção das Atividades do FUNDEB 40%	-31.000,00
2.114	Manutenção dos serviços administrativos e de assistência a Saúde da UC - Unidade central e UBs - Unidades Básicas	-71.000,00
2.117	Manutenção das atividades do Sistema Municipal de Auditoria	-100.000,00
1.038	Implantação e Manutenção do Aterro Sanitário	-61.000,00

Art. 3º Abre no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Anulação de Categoria Econômica no valor de R$ 916.700,00 (novecentos e dezesseis mil e setecentos reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.03	DELEGACIA E JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR	

04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0006	**Delegacia e Junta de Serviços Militar**	
2.006	Manter as atividades da Delegacia e da Junta de Serviços Militar	
3.1.90.13 – 000 (50)	Obrigações Patronais	2.700,00

Código	Especificação	Valor R$
04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**	
04.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infraestrutura Urbana**	
15.451.0018	**Planejamento Urbano**	
2.238	Manutenção do Departamento de Planejamento Urbano	
3.1.90.13 – 000 (115)	Obrigações Patronais	2.000,00

Código	Especificação	Valor R$
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
06	**Segurança Pública**	
06.182	**Defesa Civil**	
06.182.0009	**Segurança Publica**	
2.010	Manutenção das atividades da Unidade do Corpo de Bombeiros	
3.1.90.13 – 000 (99)	Obrigações Patronais	1.000,00

Código	Especificação	Valor R$
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS**	
06.03	**DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA**	
25	**Energia**	
25.752	**Energia Elétrica**	
25.752.0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	
2.023	Manutenção e ampliação da rede de iluminação pública	
3.1.90.13 – 000 (358)	Obrigações Patronais	9.000,00

Código	Especificação	Valor R$
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.254	Manutenção das Instituições de Ensino Fundamental	
3.3.90.36 – 104 (432)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	100.000,00

07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.098	Manutenção das atividades do FUNDEB 60%	
3.1.90.13 – 101 (484)	Obrigações Patronais	401.000,00

2.099	Manutenção das atividades do FUNDEB 40%	
3.1.90.13 – 102 (487)	Obrigações Patronais	31.000,00

2.276	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.13 – 104 (493)	Obrigações Patronais	3.000,00
3.1.90.46 – 104 (495)	Auxilio – Alimentação	41.000,00
	Subtotal	**44.000,00**

12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.176	Manutenção da Educação Infantil	
3.1.90.13 – 103 (471)	Obrigações Patronais	66.000,00

Código	Especificação	Valor R$
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.02	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.114	Manutenção dos serviços Administrativos e de assistência a Saúde	
3.1.90.13 – 303 (550)	Obrigações Patronais	50.000,00

2.123	Manutenção e ampliação da estratégia saúde bucal	
3.1.90.13 – 303 (603)	Obrigações Patronais	40.000,00
2.252	Manutenção da estratégia saúde da família – ESF	
3.1.90.13 – 303 (630)	Obrigações Patronais	31.000,00

2.279	Manutenção dos Serviços do CAPS	
3.1.90.13 – 303 (649)	Obrigações Patronais	14.000,00

10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.303.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.127	Manutenção dos serviços de reabilitação física e motora	
3.1.90.13 – 303 (707)	Obrigações Patronais	3.000,00

2.129	Prestação de serviços para assistência farmacêutica básica	
3.1.90.13 – 303 (717)	Obrigações Patronais	2.000,00

10.304	**Vigilância Sanitária**	
10.304.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.124	Manutenção do Programa Agentes Endêmicos	
3.1.90.13 – 303 (740)	Obrigações Patronais	31.000,00

Código	Especificação	Valor R$
09	**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.244	**Assistência Comunitária**	
08.244.0024	**Assistência Comunitária**	
2.202	Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social	
3.1.90.13 – 000 (846)	Obrigações Patronais	1.000,00

Código	Especificação	Valor R$
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMIO**	
22	**Indústria**	
22.661	**Promoção Industrial**	
22.661.0027	**Incentivo a Implantação de Industrias e Novas Tecnologias**	
2.054	Manter atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico	
3.1.90.13 – 000 (929)	Obrigações Patronais	13.000,00

Código	Especificação	Valor R$
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0029	**Atividades da Secretaria de Agricultura**	
2.073	Manutenção das Atividades do Interior	
3.1.90.13 – 000 (1018)	Obrigações Patronais	14.000,00

Código	Especificação	Valor R$
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.03	**DEPARTAMENTO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS PUBLICOS**	
17	**Saneamento**	
17.512	**Saneamento Básico Urbano**	
17.512.0034	**Limpeza Pública**	
2.084	Manutenção das atividades de limpeza, coleta e processamento de lixo	
3.1.90.13 – 511 (1097)	Obrigações Patronais	61.000,00
Total		**916.700,00**

Art. 4º Os recursos a serem utilizados para fazer face às despesas com a abertura do Crédito Suplementar acima correrão a conta dos recursos de anulação parcial e ou total das dotações orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminado a seguir:

Código	Especificação	Valor R$
04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**	
04.02	**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infraestrutura Urbana**	
15.451.0018	**Planejamento Urbano**	
2.326	Manutenção da Divisão de Geoprocessamento e Cadastro Técnico	
3.1.90.11 – 000 (126)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	-42.700,00

Código	Especificação	Valor R$
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**	
07.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
12	**Educação**	
12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.095	Manutenção dos Centros de Educação Infantil	
3.1.90.11 – 103 (438)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	-66.000,00

12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.254	Manutenção das Instituições de Ensino Fundamental	
3.1.90.11 – 104 (422)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	-144.000,00

07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.098	Manutenção das Atividades do FUNDEB 60%	
3.1.91.13 – 101 (485)	Obrigações Patronais	-401,000,00

2.099	Manutenção das Atividades do FUNDEB 40%	
3.1.91.13 – 101 (485)	Obrigações Patronais	-31,000,00

Código	Especificação	Valor R$
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
08.02	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.114	Manutenção dos serviços administrativos e de assistência a Saúde da UC - Unidade central e UBs - Unidades Básicas	
3.1.90.49 – 303 (553)	Auxilio – Transporte	-71.000,00
2.117	Manutenção das atividades do Sistema Municipal de Auditoria	
3.1.90.11 – 303 (573)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	-100.000,00

Código	Especificação	Valor R$
12	**SECRETARIA MUNICIPAL MEIO AMBIENTE**	
12.03	**DEPARTAMENTO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0034	**Limpeza Pública**	
1.038	Implantação e Manutenção do Aterro Sanitário	
3.3.90.39 – 511 (1118)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	-61.000,00
Total		**-916.700,00**

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 22 de marco de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:218AB349

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.287, DE 5 DE ABRIL DE 2018

Abre Crédito Especial no exercício de 2018, no valor de R$ 63,41 (sessenta e três reais e quarenta e um centavos).

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 5.110, de 5 de abril de 2018,
D E C R E T A:
Art. 1º Fica alterado o Programa da Lei nº 5.033/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	**63,41**

Art. 2º Fica criada ação na Lei nº 5.034/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
1.001	**Pavimentação e Conservação de vias urbanas, interligação de bairros.**	**63,41**

Art. 3º Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 63,41 (sessenta e três reais e quarenta e um centavos) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS**	
06.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E GEOPROCESSAMENTO**	
15	**Urbanismo**	
15.451	**Infra-Estrutura Urbana**	
15.451.0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	
1.001	Pavimentação e Conservação de vias urbanas, interligação de bairros.	
3.3.90.93 – 896	Indenizações Restituições	55,73
3.3.90.93 – 897	Indenizações Restituições	7,68
Subtotal		**63,41**
Total		**63,41**

Art. 4º Para cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Excesso de Arrecadação de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	Valor R$
896 - Execução de Infra Estrutura Urbana - Convenio 001/2016 – SEDU	**55,73**
897 - Recapeamento asfaltica - Convenio 828460/16 - MCidades R$ 1.086.500,00	**7,68**
Total	**63,41**

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 5 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:062C83D9

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.288, DE 5 DE ABRIL DE 2018

Abre Crédito Especial no exercício de 2018, no valor de R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais).

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 5.114, de 5 de abril de 2018,
DECRETA:
Art. 1º Fica alterado o Programa da Lei nº 5.033/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0033	Preservar e Conservar o Meio Ambiente	1.100.000,00

Art. 2º Fica criada ação na Lei nº 5.034/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.341	Implantação e Manutenção do Parque Ambiental Vitorio Piassa	1.100.000,00

Art. 3º Fica criada nova ação e aberto no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, Crédito Especial por Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada no valor de R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	

12.02	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	
18	Gestão Ambiental	
18.541	Preservação e Conservação Ambiental	
18.541.0033	Preservar e Conservar o Meio Ambiente	
2.341	Implantação e Manutenção do Parque Ambiental Vitorio Piassa	
3.3.90.30 – 510	Material de Consumo	300.000,00
3.3.90.39 – 510	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	300.000,00
4.4.90.51 – 510	Obras e Instalações	250.000,00
4.4.90.52 – 510	Equipamentos e Material Permanente	250.000,00

Total	1.100.000,00

Art. 4º Para Cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Superávit Financeiro de Fonte de Recurso Vinculada, assim especificada:

Fonte	**Valor R$**
510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.100.000,00

Total	1.100.000,00

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 5 de abril de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:38C89BAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 1435

Dispõe sobre denominação de via pública e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário APROVOU e EU SANCIONO a seguinte LEI:

Art. 1º Fica denominada "Rua Julio Gruba" a rua cujo início parte do entroncamento com a BR 476, aproximadamente 880 (oitocentos e oitenta metros) a partir do viaduto sobre a BR 476 no sentido Paula Freitas – Curitiba, com extensão aproximada de 1.600 metros.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover os atos necessários à identificação e sinalização desta Rua com a nova denominação.

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paula Freitas, 06 de abril de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:632893D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2018
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 40/2018
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de Coleção de Livros, em atendimento a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, **Anexo V**, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital. **Entrega das propostas: até 23/04/2018 às 09h00min**. **Abertura das Propostas: 23/04/2018 às 09h30min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site:
www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br
06/04/2018

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:7FDC4DA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2018
OBJETO: Aquisição de Medicamentos eventuais para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e de pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com receita de medicamentos que não fazem parte do elenco da farmácia básica, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, **Anexo V**, o qual é parte integrante deste Edital. Entrega das propostas: **até 23/04/2018 às 14h00min**. Abertura das Propostas: **23/04/2018 às 14h30min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site:
www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br
06/04/2018

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:7229EBA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 58/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 42/2018
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de hospedagem para pacientes usuários do SUS, em tratamento nas Cidades de Curitiba/PR e Campo Largo/PR, encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, **Anexo V**, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital. Entrega das propostas: **até 24/04/2018 às 09h00min**. Abertura das Propostas: **24/04/2018 às 09h30min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00 às 17h00 ou no site:
www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br

06/04/2018

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:2B9E126E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2018
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 43/2018

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de Mantas de Microfibra (Casal), medidas 1,80x2,20m e gramatura 220g por m², em atendimento a Secretaria de Assistência Social do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, **Anexo V**, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital. Entrega das propostas: **até 24/04/2018 às 14h00min**. **Abertura das Propostas: 24/04/2018 às 14h30min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br
06/04/2018

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:1205B2A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2018
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 44/2018
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de Material Pedagógico para os Centros de Educação Infantil, em atendimento a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, **Anexo V**, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital. Entrega das propostas: **até 25/04/2018 às 09h00min**. **Abertura das Propostas: 25/04/2018 às 09h30min**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br

06/04/2018

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:C43E2130

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2018
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 45/2018
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Lixeiras de Ferro, em atendimento a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, **Anexo V**, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital. Entrega das propostas: **até 27/04/2018 às 09h00min**. Abertura das Propostas: 27/04/2018 às 09h30min. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licitacoes@paulafreitas.pr.gov.br
06/04/2018

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:5E2E8BE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 1436

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.194.323,84, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário APROVOU e EU SANCIONO a seguinte LEI:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento geral de 2018. Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.194.323,84 (Um milhão, cento e noventa e quatro mil, trezentos e vinte e três reais com oitenta e quatro centavos), com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
UNIDADE	**08.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
ATIVIDADE	10.301.0009.2.025	*Manutenção das Ações de Saúde Pública*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1494	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	374.420,75
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1494	Obrigações Patronais	104.113,30
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1494	Material de Consumo	70.444,40
DOTAÇÃO	3.3.90.36.00.1494	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	5.141,54
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1494	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.918,76
ATIVIDADE	10.301.0009.2.049	*Manutenção do Prog. De Atenção Básica a Saúde – PAB FIXO*	
DOTAÇÃO	3.3.90.14.00.1494	Diárias – Pessoal Civil	8.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1494	Material de Consumo	62.197,72
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1494	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat.	40.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1494	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	30.000,00
ATIVIDADE	10.301.0009.2.050	*Manutenção do Prog. De Agentes Comunitários - PACS*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1494	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	96.685,36
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1494	Obrigações Patronais	22.974,06
ATIVIDADE	10.301.0009.2.051	*Manutenção do Prog. Saúde da Família - PSF*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1494	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	145.256,96
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1494	Obrigações Patronais	27.308,17
ATIVIDADE	10.301.0009.2.053	*Manutenção do Prog. Saúde da Bucal*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1494	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	31.942,40
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1494	Obrigações Patronais	11.024,55
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1494	Material de Consumo	11.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1494	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat.	5.000,00
ATIVIDADE	10.301.0009.2.054	*Manutenção do Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1494	Material de Consumo	35.520,00
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1494	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat.	30.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1494	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	20.000,00
ATIVIDADE	10.304.0009.2.026	*Manutenção dos Serviços de Vigilância Sanitária*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1494	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	13.371,85
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1494	Obrigações Patronais	3.398,15
ATIVIDADE	10.305.0010.2.027	*Manutenção dos Serviços de Vigilância Epidemiológica*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1494	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	11.246,73
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1494	Obrigações Patronais	3.299,75
DOTAÇÃO	3.3.90.14.00.1494	Diárias – Pessoal Civil	1.060,00
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1494	Material de Consumo	25.795,87
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1494	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.203,52
TOTAL 1.194.323,84			

Art. 2º Para suporte do Crédito Suplementar, de que trata o artigo precedente, fica a Secretaria Municipal de Finanças, autorizada a cancelar em igual importância, as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
UNIDADE	**08.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
ATIVIDADE	10.301.0009.2.025	*Manutenção das Ações de Saúde Pública*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1495	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	180.309,45
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1495	Obrigações Patronais	54.113,30
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1495	Material de Consumo	43.575,65
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1495	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat	21.054,69
DOTAÇÃO	3.3.90.34.00.1495	Outras Desp. Pessoal Decorrentes de Contratos	244.111,30
DOTAÇÃO	3.3.90.36.00.1495	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	5.141,54

DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1495	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.918,76
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1495	Equipamentos e Material Permanente	5.814,06
ATIVIDADE	10.301.0009.2.049	*Manutenção do Prog. De Atenção Básica a Saúde – PAB FIXO*	
DOTAÇÃO	3.3.90.14.00.1495	Diárias – Pessoal Civil	3.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1495	Material de Consumo	40.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1495	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat.	40.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.34.00.1495	Outras Desp. Pessoal Decorrentes de Contratos	22.197,72
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1495	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	30.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1495	Equipamentos e Material Permanente	5.000,00
ATIVIDADE	10.301.0009.2.050	*Manutenção do Prog. De Agentes Comunitários – PACS*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1495	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	96.685,36
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1495	Obrigações Patronais	22.974,06
ATIVIDADE	10.301.0009.2.051	*Manutenção do Prog. Saúde da Familia – PSF*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1495	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	145.256,96
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1495	Obrigações Patronais	27.308,17
ATIVIDADE	10.301.0009.2.053	*Manutenção do Prog. Saúde da Bucal*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1495	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	31.942,40
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1495	Obrigações Patronais	11.024,55
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1495	Material de Consumo	8.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1495	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat.	5.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1495	Equipamentos e Material Permanente	3.000,00
ATIVIDADE	10.301.0009.2.054	*Manutenção do Núcleo de Apoio a Saúde da Família – NASF*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1495	Material de Consumo	30.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1495	Material, bem ou serviço para Distribuição Grat.	30.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1495	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	20.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1495	Equipamentos e Material Permanente	5.520,00
ATIVIDADE	10.304.0009.2.026	*Manutenção dos Serviços de Vigilância Sanitária*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1497	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	13.371,85
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1497	Obrigações Patronais	3.398,15
ATIVIDADE	10.305.0010.2.027	*Manutenção dos Serviços de Vigilância Epidemiológica*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1497	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	11.246,73
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.1497	Obrigações Patronais	3.299,75
DOTAÇÃO	3.3.90.14.00.1497	Diárias – Pessoal Civil	1.060,00
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1497	Material de Consumo	21.705,76
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1497	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.203,52
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1497	Equipamentos e Material Permanente	4.090,11
TOTAL 1.194.323,84			

Art. 3º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alterar as fontes de recursos das rubricas orçamentarias, conforme segue:

Rubrica	Descrição	Da Fonte	Para Fonte
1.7.1.8.03.1.1.01.01.00	Pab Fixo	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.02.00	Agentes Comunitários de Saúde – ACS	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.03.00	Assistência Financeira Complementar – ACS 95	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.04.00	Fortalecimento de Políticas Afetas a Atuação a Atuação da Estrategia – ACS 5%	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.05.00	Incentivo ao Programa Academia da Saúde	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.06.00	Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.07.00	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.08.00	Saúde Bucal	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.09.00	Saúde da Família	495	494
1.7.1.8.03.1.1.01.10.00	Piso de Atenção Básica Variável – Pab Variável	495	494
1.7.1.8.03.1.1.02.01.00	Assistência Financeira Complementar para Agentes de Combate de Endemias - ACE	497	494
1.7.1.8.03.1.1.02.02.00	Incentivo Financeiro aos Municípios para a Vigilância em Saúde – Diversas	497	494
1.7.1.8.03.1.1.02.03.00	Incentivo Pontuais para Ações de Serviços de Vigilância em Saúde – IPVS	497	494
1.7.1.8.03.1.1.02.04.00	Piso Fixo de Vigilância em Saúde – PFVS	497	494
1.7.1.8.03.1.1.02.05.00	Piso Fixo de Vigilância Sanitária – Parte Anvisa	497	494
1.7.1.8.03.1.1.02.06.00	Piso Fixo de Vigilância Sanitária – Parte FNS	497	494
1.7.1.8.03.1.1.02.07.00	Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde - PVVS	497	494
1.7.2.8.03.1.1.01.00.00	Transferência SESA – Rede Saúde Mental – NASF	495	494
1.7.2.8.03.1.1.02.00.00	Transferência SESA – Incentivo de Custeio Programa APSUS	495	494

Art. 4º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a criar as seguintes rubricas orçamentarias, conforme segue:

Rubrica	Descrição	Fonte
1.3.2.1.00.1.1.33.00.00	Rendimentos de Conta Vinculada a Fonte 1494 – Bloco de Custeio de Saúde	494
1.3.2.1.00.1.1.44.00.00	Rendimentos de Conta Vinculada a Fonte 1518 – Bloco de Investimento de Saúde	518

Art. 5º Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.424/2017 – LDO para o exercício de 2018 e nº 1.421/2017 – PPA para os exercícios de 2018-2021.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Paula Freitas, 06 de abril de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:985AB44C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 25/2018 - SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL PELO PODER EXECUTIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 25/2018
DATA 05/04/2018

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial pelo Poder Executivo e dá outras providências.

ART. 1º - Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) assim discriminado:

02000	Poder Executivo	
02003	Sec Mun de Tributação e Finanças	
04.124.2066	Manutenção da Tributação e Fiscalização	
361-339093.000	Indenizações e Restituições	1.000,00
TOTAL		**1.000,00**

ART. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo Artigo anterior, será considerado como recursos Financeiros a redução total ou parcial na seguinte dotação orçamentária:

02000	Poder Executivo	
02003	Sec Mun de Tributação e Finanças	
04.124.2066	Manutenção da Tributação e Fiscalização	
325.339036.000	Outros Serviços de Terceiros - PF	1.000,00
TOTAL		**1.000,00**

ART. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin, 05 de abril de 2018.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:92338C1C

GABINETE DO PREFEITO
MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PARANÁ E A PROVOPAR – AÇÃO SOCIAL DE PAULO FRONTIN - PARANÁ, COM BASE NA DELIBERAÇÃO Nº 055/2016 – CEDCA/PR.

MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA celebrado entre o MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PARANÁ e a PROVOPAR – AÇÃO SOCIAL DE PAULO FRONTIN - PARANÁ, com base na Deliberação nº 055/2016 – CEDCA/PR.

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado o MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN - PR, pessoa jurídica de direito público, com sede na Prefeitura Municipal, situada a Rua Rui Barbosa, nº 204, centro de Paulo Frontin - PR, inscrito no CNPJ/MF sob nº 77.007.474/0001-90, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Sebastião Elias da Silva Neto, em razão da delegação de competência que lhe foi atribuída, doravante designado CONCEDENTE, e de outro lado, a PROVOPAR – AÇÃO SOCIAL DE PAULO FRONTIN – PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 81.650.095/0001-92, localizada na rua 22 de janeiro, nº 143, centro de Paulo Frontin – PR, representada pela Coordenadora Sra. Cleusa Guedes da Silva, portadora da Cédula de Identidade nº 4.413.046-7 SSP/PR e CPF/MF nº 446.927.739-87, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada pelo Estatuto da Associação, doravante designada TOMADORA DE RECURSOS.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao Termo de Colaboração nº 02/2017, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº 13.019/2014 c.c. Decreto Municipal 11 de 21 de fevereiro de 2017, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - A presente Colaboração tem por objetivo o repasse de verbas recebidas do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - Fundo Estadual para Infância e Adolescente – FIA-PR, ora disponíveis no Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA de Paulo Frontin – PR, CNPJ/MF sob nº 27944242/000190, para a PROVOPAR – AÇÃO SOCIAL DE PAULO FRONTIN – PR, com o fim específico determinado na Deliberação 055/2016, parte integrante do presente Termo de Colaboração, considerando ser a PROVOPAR a entidade a responsável pelo desenvolvimento de atividades de assistência social e proteção da Criança do Município de Paulo Frontin – PR.
Parágrafo 1º - A ENTIDADE atenderá, com o valor recebido, unicamente a Casa Lar do Município de Paulo Frontin - PR, respeitando o disposto na deliberação 055/2016.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE
I – Executar o serviço socioassistencial a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;
II – Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços contratados e qualidade dos produtos comprados, em consonância com a política nacional de Assistência Social vigente;
III – Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais, sem discriminação de qualquer natureza;
IV – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;
V – Apresentar ao MUNICÍPIO, por meio do relatório circunstanciado, prestação de contas comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho,
VI – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusulas da presente Colaboração;
VII – Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal quanto ao valor repassado no presente;
VIII – Apresentar extrato e conciliação bancária;

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PLANO DE TRABALHO O Plano de Trabalho proposto pela ENTIDADE deverá atender o artigo 22 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, contendo:
I - diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;
II - descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;
III - prazo para a execução das atividades executadas com o recurso advindo do repasse;
IV - definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
V - elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;
VI - plano de aplicação dos recursos a serem repassados pela administração pública por meio do presente termo;
VII - modo e periodicidade das prestações de contas, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria;
VIII - prazos de análise da prestação de contas pela administração pública responsável pela parceria.

Parágrafo 1º - Excepcionalmente, admitir-se-á a ENTIDADE propor a reformulação do Plano de Trabalho, desde que em concordância com a CONCEDENTE. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Prefeitura do Município de Paulo Frontin, apreciar a solicitação e manifestar-se a respeito no prazo máximo de trinta dias.
Parágrafo 2º - Constarão como anexos do instrumento de parceria:
I - o plano de trabalho (aplicação), que dele é parte integrante e indissociável;

CLÁUSULA QUARTA – DO GESTOR DA PARCERIA Em cumprimento do disposto na alínea "g" do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, fica designado o servidor Damares Rodineia Carlotto da Silva, Gestor da presente parceria.

CLÁUSULA QUINTA – DAS IRREGULARIDADES Qualquer irregularidade concernente às cláusulas desta Colaboração será oficiada à Secretaria de Assistência Social e Cidadania, que deliberará quanto à implicação de suspensão e demais providencias cabíveis.

CLAUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA Esta Colaboração terá a vigência a partir da data de assinatura, com término previsto para novembro de 2018, sendo tal improrrogável tal prazo.

CLAUSULA SÉTIMA – DO VALOR O valor total estimado da presente Colaboração é de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), onerando o Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA de Paulo Frontin – PR.
Parágrafo 1º - O repasse integral será efetuado até o dia 15 de abril de 2018, após a publicação do presente Termo de Colaboração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS A ENTIDADE prestará contas ao MUNICÍPIO, da seguinte forma: A ENTIDADE apresentará prestação de contas de acordo com as instruções da Secretaria de Assistência Social e Cidadania e as normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado:
I) Prestação de contas seguindo a deliberação 055/2016, devendo conter a documentação comprovadora (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até 31 de dezembro do exercício a que se refere o repasse.

II) Apresentada a prestação de contas, a Comissão Mista de Supervisão Técnica e Administrativa de Convênios emitirá parecer: a) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Parágrafo 1º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração.
Parágrafo 2º - Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.
Parágrafo 3º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação pela Comissão Mista de Supervisão Técnica e Administrativa de Convênios, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas. Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

11 CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA COLABORAÇÃO. O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria de Assistência Social e Cidadania, órgão municipal responsável pela execução Política de Assistência Social e do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo 1º - Fica assegurado o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.
Parágrafo 2º - Fica estabelecida a obrigação de a organização da sociedade civil inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos desta Lei, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante.

CLAUSULA DÉCIMA – DA RESTITUIÇÃO A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses: A inexecução do objeto desta Colaboração; Não apresentação do relatório de execução físico financeira; e prestação de contas no prazo exigido; Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

CLAUSULA ONZE – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.
Parágrafo Único - Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

CLÁUSULA DOZE – DAS ALTERAÇÕES - Esta Colaboração poderá ser aditada, por acordo entre os partícipes, nos casos de prorrogação do prazo de vigência ou suplementação de seu valor.

CLÁUSULA TREZE – DA PUBLICAÇÃO A eficácia desta Colaboração fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUATORZE – DO FORO Fica eleito o foro da Comarca de Mallet – PR para dirimir quaisquer questões resultantes da execução desta Colaboração. Por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paulo Frontin – PR, 02 de abril de 2018

Município De Paulo Frontin – PR
Prefeito Municipal
SR. SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO

Provopar – Ação Social De Paulo Frontin – PR
Coordenadora
SRA. CLEUSA GUEDES DA SILVA

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:6899A551

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 1157/2018 DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DO SALÁRIO BASE DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº. 1157/2018
DATA Nº 06/04/2018

Dispõe sobre o reajuste do salário base dos Profissionais do Magistério Público Municipal da Educação Básica e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, Sebastião Elias da Silva Neto, Prefeito Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciono o seguinte:
Art. 1º. A partir de 1º de janeiro de 2018, o salário base dos Profissionais do Magistério Público Municipal da Educação Básica fica reajustado no percentual de 6,81% (seis vírgula oitenta e um por cento), sendo que o percentual concernente ao primeiro trimestre de 2018 será liquidado igualitariamente nos vencimentos subsequentes;
Parágrafo único: Todos os Profissionais do Magistério Público Municipal deverão receber o piso nacional determinado para a categoria, considerando a jornada de 40 horas semanais.

Art. 3º. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementares, se necessárias.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paulo Frontin - PR, 06 de Abril de 2018.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Turkot
Código Identificador:7BD76C4B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
DECRETO Nº 41/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis e:

CONSIDERANDO as disposições contidas no Decreto Municipal nº 23, de 13 de Março de 2018, que "Estabelece medidas de redução e controle das despesas de pessoal do âmbito da administra pública municipal e dá outras providências".
DECRETA
Art. 1º - Fica reduzida em 50% (cinquenta por cento) do valor a gratificação concedida através dos Decretos de nº 10/2017 e 74/2017.
Art. 2º - Ficam integralmente cancelados os Decretos de nº 08/2017 e 139/2017.
Art. 3º - Ficam integralmente cancelados as Portarias de nº 13/2017 e 39/2017.
Art. 4º Os Decretos e Portarias mencionados nos artigos antecedentes, são anexos integrantes e inseparáveis desde Decreto.
Art. 5º - O presente decreto entra em vigor com efeito retroativo ao dia 02.04.2018, ficando revogados os decretos de nº 08/2017, 139/2017 e as Portarias de nº 13/2017, 39/2017, 68/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 05 de Abril de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:ADA2620F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
PORTARIA Nº 43/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17 e alterações;
CONSIDERANDO, o constante no Artigo. 59 da Lei Municipal de nº 889/2013 de 26.11.2013;
RESOLVE
Art. 1º. Fica concedida Jornada em Regime Suplementar de 20 horas semanais para a Servidora Pública Municipal, a Senhora SILVIA DE CARVALHO, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02 de Abril de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:B6D97DA3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
PORTARIA Nº 44/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17, 1085/17 e alterações;
CONSIDERANDO o disposto nos Artigos 3º, 31º, 32º e no Parágrafo Único do Artigo 32º da Lei Municipal nº 771/2011.
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder Avanço Vertical, para a servidora Pública Municipal a Senhora KARIM FERNANDA PACHECO, ocupante do cargo em provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, por Conclusão do Ensino Superior com graduação de Bacharel em Ciências Contábeis, passando da Classe A, para a Classe B, do Grupo Ocupacional 02 – Administração e Planejamento.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02 de Abril de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:0B64A160

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
PORTARIA Nº 45/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17, 1085/17 e alterações;
CONSIDERANDO o disposto nos Artigos 3º, 31º, 32º e no Parágrafo Único do Artigo 32º da Lei Municipal nº 771/2011.
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder Avanço Vertical, para o servidor Público Municipal o Senhor GISNEI VIEIRA, ocupante do cargo em provimento efetivo de Motorista III, por Conclusão do Ensino Fundamental, passando da Classe A, para a Classe B, do Grupo Ocupacional 04 – Serviços Auxiliares.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02 de Abril de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:F1F3763C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
PORTARIA Nº 46/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17 e alterações:
CONSIDERANDO o disposto nos artigos de nº 32º, 33º e Parágrafo Único do artigo 33º da Lei Municipal de nº 889/2013.
RESOLVE
Art. 1º. Fica considerado apto para o exercício das funções de magistério, confirmado no cargo e considerado estável no Serviço Público, pela conclusão no Estágio Probatório, os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, ocupantes de Cargo de Professor, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério, referente ao período de 02/2015 a 02/2018, passando da Classe C Referência 01 para a Classe C Referência 02.

NOME DO SERVIDOR
Cristiane Prosdocimi (2º padrão)
Danieli Aparecida Campra Cossetin (2º padrão)
Dayane Jellinek Bulau (2º padrão)
Lucas Eduardo Cordasso
Regiane Aparecida Carminatti

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor com efeito retroativo ao dia 01.03.2018, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02 de Abril de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:112A588E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
PORTARIA Nº 47/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17 e alterações:
CONSIDERANDO, o disposto nos Artigos de nº 43º até 49º da Lei Municipal de nº 889/2013.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Avanço Horizontal por Avaliação de Desempenho e Qualificação do Profissional do Magistério, aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, ocupantes de Cargo em Provimento Efetivo de Professor, do Grupo Ocupacional 05 - Magistério.

NOME DO SERVIDOR	CLASSE	REFERÊNCIA
Antonio Augusto Lima Machado	**C**	02 para 03
Cleonice Artmann Palharini-(1º Padrão)	**C**	13 para 14
Cleonice Artmann Palharini-(2º Padrão)	**C**	05 para 06
Cristiane Flavia Loch Zimmer	**C**	02 para 03
Dinaia Maristani Guarda	**C**	04 para 05
Elienara Zenir Behl Borges	**B**	02 para 03
Inês Salapata	**C**	03 para 04
Katia Fernanda Pozzamai	**C**	02 para 03
Keyla Cristiane Heintze Fiss-(1º padrão)	**C**	05 para 06
Marlene de Moura	**C**	13 para 14
Raquel Dallacorte Gonchoroski	**C**	14 para 15
Roselei Aparecida Ubinski	**C**	04 para 05
Sandra de Fátima Giboski de Almeida	**C**	04 para 05
Silvia de Carvalho	**C**	14 para 15
Valderi Francisco de Souza-(1º Padrão)	**C**	14 para 15
Vilma de Fatima Tolfo Cardozo Gindri	**B**	14 para 15

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor com efeito retroativo ao dia 01.03.2018, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02 de Abril de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:AD4D0F99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIÊN
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA

A Companhia de Desenvolvimento de Piên, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ sob nº 01.625.298/0001-98, com sede na Praça do Expedicionário, nº 104, Centro, em Piên/PR, CEP 83.860-000, através de seu Conselho de Administração, devidamente representado por seu Presidente Sr. Guido Orlando Greipl, CONVOCA através do presente edital todos os seus acionistas para a realização de Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Piên, sita à Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, às 10h00min, do dia 26 de abril de 2018, para apreciar e deliberar a seguinte ordem do dia:

• Prestação de contas referente ao exercício social encerrado em 31/12/2018;

• Eleição e posse dos cargos do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva para o exercício de 2018 a 2021.

• Eleição e posse do Conselho Fiscal para o exercício de 2018 a 2019.

• Outros assuntos de interesse social.

Piên/PR, 2 de abril de 2018*.

_____
GUIDO ORLANDO GREIPEL

Publicado por:
Pamela Ritzmann de Lima
Código Identificador:862F36DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1.337, DE 06 DE ABRIL DE 2018.

Origem: Projeto de Lei nº 010/2018

Dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do Município PIÊN/PR e dá outras providências.

LIVINO TURECK, Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, faz saber a toda a população do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS

Art. 1º A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Art. 2º A Política de Assistência Social do Município Piên tem por objetivos:
I - a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente:
a) a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
b) o amparo às crianças e aos adolescentes carentes;
c) a promoção da integração ao mercado de trabalho;
d) a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;
II - a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;
III - a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais;
IV - participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de ações em todos os níveis;
V - primazia da responsabilidade do ente político na condução da Política de Assistência Social em cada esfera de governo; e,
VI - centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos, tendo como base o território.

Parágrafo único. Para o enfrentamento da pobreza, a assistência social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais visando universalizar a proteção social e atender às contingências sociais.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES
Seção I
Dos Princípios

Art. 3º A política pública de assistência social rege-se pelos seguintes princípios:
I - universalidade: todos têm direito à proteção socioassistencial, prestada a quem dela necessitar, com respeito à dignidade e à autonomia do cidadão, sem discriminação de qualquer espécie ou comprovação vexatória da sua condição;
II - gratuidade: a assistência social deve ser prestada sem exigência de contribuição ou contrapartida, observado o que dispõe o art. 35, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
III - integralidade da proteção social: oferta das provisões em sua completude, por meio de conjunto articulado de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
IV - intersetorialidade: integração e articulação da rede socioassistencial com as demais políticas e órgãos setoriais de defesa de direitos e Sistema de Justiça;
V - equidade: respeito às diversidades regionais, culturais, socioeconômicas, políticas e territoriais, priorizando aqueles que estiverem em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social;
VI - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
VII - universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;
VIII - respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se quaisquer formas de exigência de comprovação de necessidade;

IX - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;
X - divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos socioassistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Seção II
Das Diretrizes

Art. 4º A organização da assistência social no Município observará as seguintes diretrizes:
I - primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social em cada esfera de governo;
II - descentralização político-administrativa e comando único em cada esfera de gestão;
III - cofinanciamento partilhado dos entes federados;
IV - matricialidade sociofamiliar;
V - territorialização;
VI - fortalecimento da relação democrática entre Estado e sociedade civil;
VII - participação popular e controle social, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis.

CAPÍTULO III
DA GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Seção I
Da Gestão

Art. 5º A gestão das ações na área de assistência social é organizada sob a forma de sistema descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme estabelece a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, cujas normas gerais e coordenação são de competência da União.

Parágrafo único. O Suas é integrado pelos entes federativos, pelos respectivos conselhos de assistência social e pelas entidades e organizações de assistência social abrangida pela Lei Federal nº 8.742, dezembro de 1993 e Lei Federal n° 13. 019, de julho de 2014.

Art. 6º O Município de Piên atuará de forma articulada com as esferas federal e estadual, observadas as normas gerais do SUAS, cabendo-lhe coordenar e executar os serviços, programas, projetos, benefícios socioassistenciais em seu âmbito.

Art. 7º O órgão gestor da política de assistência social no Município de Piên é a Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil.

Seção II
Da Organização

Art. 8º O Sistema Único de Assistência Social no âmbito do Município de Piên organiza-se pelos seguintes tipos de proteção:
I - proteção social básica: conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
II - proteção social especial: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

Art. 9º A proteção social básica compõem-se precipuamente dos seguintes serviços socioassistenciais, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, sem prejuízo de outros que vierem a ser instituídos:
I – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;
II - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;
III – Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas;
IV – Serviço de Proteção Social Básica executado por Equipe Volante, se couber.

Parágrafo único. O PAIF deve ser ofertado exclusivamente no Centro de Referência de Assistência Social-CRAS.

Art. 10. A proteção social especial ofertará precipuamente os seguintes serviços socioassistenciais, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, sem prejuízo de outros que vierem a ser instituídos:

I – proteção social especial de média complexidade:
a) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade;
b) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
c) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
II – proteção social especial de alta complexidade:
a) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
b) Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

Parágrafo único. Os atendimentos de Proteção Social Especial de Média Complexidade e Alta Complexidade, previstos neste artigo, serão realizados pelo Serviço de Proteção Social Especial que está vinculada ao Órgão Gestor.

Art. 11. As proteções sociais básica e especial serão ofertadas pela rede socioassistencial, de forma integrada, diretamente pelos entes públicos ou pelas entidades e organizações de assistência social vinculadas ao SUAS, respeitadas as especificidades de cada serviço, programa ou projeto socioassistencial.

§ 1º Considera-se rede socioassistencial o conjunto integrado da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social mediante a articulação entre todas as unidades do SUAS.

§ 2º A vinculação ao SUAS é o reconhecimento pela União, em colaboração com o Município, de que a entidade de assistência social integra a rede socioassistencial.

Art. 12. As proteções sociais, básica e especial, serão ofertadas precipuamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e pelo Serviço de Proteção Social Especial, respectivamente, e pelas entidades de assistência social.

§ 1º O CRAS é a unidade pública municipal, destinada à articulação dos serviços–socioassistenciais no seu território de abrangência e à prestação de serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica às famílias.

§ 2º O Serviço de Proteção Social Especial destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos ou contingência, que demandam intervenções especializadas da proteção social especial.

§ 3° O CRAS e o Serviço de Proteção Social Especial possuem interface com as demais políticas públicas e articulam, coordenam e ofertam os serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social.

Art. 13. A implantação do CRAS e do Serviço de Proteção Social Especial devem observar as diretrizes:

I – territorialização - oferta capilar de serviços baseada na lógica da proximidade do cotidiano de vida do cidadão, com o intuito de desenvolver seu caráter preventivo e educativo nos territórios de maior vulnerabilidade e risco social;
II - universalização - a fim de que a proteção social básica e a proteção social especial sejam asseguradas na totalidade do território do município;

III - regionalização – prestação de serviços socioassistenciais de proteção social especial cujos custos ou ausência de demanda municipal justifiquem rede regional e desconcentrada de serviços no âmbito do Estado.

Art. 14. As unidades públicas estatais instituídas no âmbito do SUAS integram a estrutura administrativa do Município de Piên, quais sejam:

I – CRAS;
II – Serviço de Proteção Social Especial.

Parágrafo único. A instalação do CRAS deve ser compatível com os serviços nele ofertados, com espaços para trabalhos em grupo e ambientes específicos para recepção e atendimento reservado das famílias e indivíduos, assegurada a acessibilidade às pessoas idosas e com deficiência.

Art. 15. As ofertas socioassistenciais nas unidades públicas pressupõem a constituição de equipe de referência na forma das Resoluções nº 269, de 13 de dezembro de 2006; nº 17, de 20 de junho de 2011; e nº 9, de 25 de abril de 2014, do CNAS.

Parágrafo único. O diagnóstico socioterritorial e os dados de Vigilância Socioassistencial são fundamentais para a definição da forma de oferta da proteção social básica e especial.

Art. 16. O SUAS afiança as seguintes seguranças, observando as normas gerais:

I – acolhida: provida por meio da oferta pública de espaços e serviços para a realização da proteção social básica e especial, devendo as instalações físicas e a ação profissional conter:
a) condições de recepção;
b) escuta profissional qualificada;
c) informação;
d) referência;
e) concessão de benefícios;
f) aquisições materiais e sociais;
g) abordagem em territórios de incidência de situações de risco;
h) oferta de uma rede de serviços e de locais de permanência de indivíduos e famílias sob curta, média e longa permanência.
II - renda: operada por meio da concessão de auxílios financeiros e da concessão de benefícios continuados, nos termos da lei, para cidadãos que apresentem vulnerabilidades decorrentes do ciclo de vida e/ou incapacidade para a vida independente e para o trabalho;
III - convívio ou vivência familiar, comunitária e social: exige a oferta pública de rede continuada de serviços que garantam oportunidades e ação profissional para:
a) a construção, restauração e o fortalecimento de laços de pertencimento, de natureza geracional, intergeracional, familiar, de vizinhança e interesses comuns e societários;
b) o exercício capacitador e qualificador de vínculos sociais e de projetos pessoais e sociais de vida em sociedade.
IV - desenvolvimento de autonomia: exige ações profissionais e sociais para:
a) o desenvolvimento de capacidades e habilidades para o exercício da participação social e cidadania;
b) a conquista de melhores graus de liberdade, respeito à dignidade humana, protagonismo e certeza de proteção social para o cidadão, a família e a sociedade;
c) conquista de maior grau de independência pessoal e qualidade, nos laços sociais, para os cidadãos sob contingências e vicissitudes.
V - apoio e auxílio: quando sob riscos circunstanciais, exige a oferta de auxílios em bens materiais, em caráter transitório, denominados de benefícios eventuais para as famílias, seus membros e indivíduos.

Seção III
Das Responsabilidades

Art. 17. Compete ao Município de Piên, através da Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil:

I - destinar recursos financeiros para custeio dos benefícios eventuais;
II – efetuar o pagamento do auxílio-natalidade e do auxílio-funeral;
III - executar os projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;
IV - atender às ações socioassistenciais de caráter de emergência;
V - implantar a vigilância socioassistencial no âmbito municipal, visando ao planejamento e à oferta qualificada de serviços, benefícios, programas e projetos socioassistenciais;
VI – implantar sistema de informação, acompanhamento, monitoramento e avaliação para promover o aprimoramento, qualificação e integração contínuos dos serviços da rede socioassistencial, conforme Pacto de Aprimoramento do SUAS e Plano de Assistência Social;
VII – regulamentar e coordenar a formulação e a implantação da Política Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social e com a Politica Estadual de Assistência Social, observando as deliberações das conferencias nacional, estadual e municipal de assistência social e as deliberações de competência do Conselho Municipal de Assistência Social;
VIII – regulamentar os benefícios eventuais em consonância com as deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social;
IX – cofinanciar o aprimoramento da gestão e dos serviços, programas e projetos de assistência social, em âmbito local;
X – cofinanciar em conjunto com a esfera federal e estadual, a Política Nacional de Educação Permanente, com base nos princípios da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/SUAS, coordenando-a e executando-a em seu âmbito;
XI – realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social em seu âmbito;
XII - realizar a gestão local do Beneficio de Prestação Continuada - BPC, garantindo aos seus beneficiários e famílias o acesso aos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial;
XIII - realizar em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social, as conferências de assistência social;
XIV – gerir de forma integrada, os serviços, benefícios e programas de transferência de renda de sua competência;
XV – gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;
XVI – gerir no âmbito municipal, o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e o Programa Bolsa Família, nos termos do § 1º do art. 8° da Lei nº 10.836, de 2004;
XVII – organizar a oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial;
XVIII – organizar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, articulando as ofertas;
XIX – organizar e coordenar o SUAS em seu âmbito, observando as deliberações e pactuações de suas respectivas instâncias, normatizando e regulando a política de assistência social em seu âmbito em consonância com as normas gerais da União;
XX – elaborar a proposta orçamentária da assistência social no Município, assegurando recursos do tesouro municipal;
XXI – elaborar e submeter ao Conselho Municipal de Assistência Social, anualmente, a proposta orçamentária dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
XXII – elaborar e cumprir o plano de providências, no caso de pendencias e irregularidades do Município junto ao SUAS, aprovado pelo CMAS e pactuado na CIB;
XXIII – elaborar e executar o Pacto de Aprimoramento do SUAS, implementando-o em âmbito municipal;
XXIV - elaborar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/RH - SUAS;
XXV – elaborar o Plano Municipal de Assistência Social, a partir das responsabilidades e de seu respectivo e estágio no aprimoramento da gestão do SUAS e na qualificação dos serviços, conforme patamares e diretrizes pactuadas nas instância de pactuação e negociação do SUAS;
XXVI – elaborar e expedir os atos normativos necessários à gestão do FMAS, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo conselho municipal de assistência social;
XXVII – elaborar e aprimorar os equipamentos e serviços socioassistenciais, observando os indicadores de monitoramento e avaliação pactuados;
XXVIII – elaborar, alimentar e manter atualizado o Censo SUAS;

XXIX – implantar o Sistema de Cadastro Nacional de Entidade de Assistência Social – CNEAS de que trata o inciso XI do art. 19 da Lei Federal nº 8.742, de 1993;
XXX – implantar o conjunto de aplicativos do Sistema de Informações do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS;
XXXI – garantir a infraestrutura necessária ao funcionamento do respectivo conselho municipal de assistência social, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens, traslados e diárias de conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições;
XXXII - garantir a elaboração da peça orçamentária esteja de acordo com o Plano Plurianual, o Plano de Assistência Social e dos compromissos assumidos no Pacto de Aprimoramento do SUAS;
XXXIII – garantir a integralidade da proteção socioassistencial à população, primando pela qualificação dos serviços do SUAS, exercendo essa responsabilidade de forma compartilhada entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
XXXIV - garantir a capacitação para gestores, trabalhadores, dirigentes de entidades e organizações, usuários e conselheiros de assistência social, além de desenvolver, participar e apoiar a realização de estudos, pesquisas e diagnósticos relacionados à política de assistência social, em especial para fundamentar a análise de situações de vulnerabilidade e risco dos territórios e o equacionamento da oferta de serviços em conformidade com a tipificação nacional;
XXXV – garantir o comando único das ações do SUAS pelo órgão gestor da política de assistência social, conforme preconiza a LOAS;
XXXVI - definir os fluxos de referência e contrarreferência do atendimento nos serviços socioassistenciais, com respeito às diversidades em todas as suas formas;
XXXVII - definir os indicadores necessários ao processo de acompanhamento, monitoramento e avaliação, observado a suas competências;
XXXVIII - implementar os protocolos pactuados na CIT;
XXXIX - implementar a gestão do trabalho e a educação permanente;
XL – promover a integração da política municipal de assistência social com outros sistemas públicos que fazem interface com o SUAS;
XLI – promover a articulação intersetorial do SUAS com as demais políticas públicas e Sistema de Garantia de Direitos e Sistema de Justiça;
XLII - promover a participação da sociedade, especialmente dos usuários, na elaboração da política de assistência social;
XLIII - assumir as atribuições, no que lhe couber, no processo de municipalização dos serviços de proteção social básica;
XLIV - participar dos mecanismos formais de cooperação intergovernamental que viabilizem técnica e financeiramente os serviços de referência regional, definindo as competências na gestão e no cofinanciamento, a serem pactuadas na CIB;
XLV - prestar informações que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal;
XLVI – zelar pela execução direta ou indireta dos recursos transferidos pela União e pelo Estado ao Município, inclusive no que tange a prestação de contas;
XLVII - assessorar as entidades de assistência social visando à adequação dos seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais às normas do SUAS, viabilizando estratégias e mecanismos de organização para aferir o pertencimento à rede socioassistencial, em âmbito local, de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pelas entidades de assistência social de acordo com as normativas federais;
XLVIII – acompanhar a execução de parcerias firmadas entre os municípios e as entidades de assistência social e promover a avaliação das prestações de contas;
XLIX – normatizar, em âmbito local, o financiamento integral dos serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social ofertados pelas entidades vinculadas ao SUAS, conforme § 3º do art. 6º B da Lei Federal nº 8.742, de 1993, e sua regulamentação em âmbito federal;
L - aferir os padrões de qualidade de atendimento, a partir dos indicadores de acompanhamento definidos pelo respectivo conselho municipal de assistência social para a qualificação dos serviços e benefícios em consonância com as normas gerais;
LI - encaminhar para apreciação do conselho municipal de assistência social os relatórios trimestrais e anuais de atividades e de execução físico-financeira a título de prestação de contas;
LII – compor as instâncias de pactuação e negociação do SUAS;
LIII - estimular a mobilização e organização dos usuários e trabalhadores do SUAS para a participação nas instâncias de controle social da política de assistência social;
LIV - instituir o planejamento contínuo e participativo no âmbito da política de assistência social;
LV – dar publicidade ao dispêndio dos recursos públicos destinados à assistência social.

Seção IV
Do Plano Municipal De Assistência Social

Art. 18. O Plano Municipal de Assistência Social é um instrumento de planejamento estratégico que contempla propostas para execução e o monitoramento da política de assistência social no âmbito do Município de Piên.

§ 1º A elaboração do Plano Municipal de Assistência Social dar-se a cada 4 (quatro) anos, coincidindo com a elaboração do Plano Plurianual e contemplará:
I - diagnóstico socioterritorial;
II - objetivos gerais e específicos;
III - diretrizes e prioridades deliberadas;
IV - ações estratégicas para sua implementação;
V - metas estabelecidas;
VI - resultados e impactos esperados;
VII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
VIII - mecanismos e fontes de financiamento;
IX - indicadores de monitoramento e avaliação; e,
X - tempo de execução.

§ 2º O Plano Municipal de Assistência Social além do estabelecido no parágrafo anterior deverá observar:
I – as deliberações das conferências de assistência social;
II - metas nacionais e estaduais pactuadas que expressam o compromisso para o aprimoramento do SUAS;
III – ações articuladas e intersetoriais.

CAPÍTULO IV
DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PACTUAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO SUAS
Seção I
Do Conselho Municipal De Assistência Social

Art. 19. Fica reestruturado o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, órgão superior de deliberação colegiada, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, cujos membros, nomeados pelo Prefeito, tem mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução por igual período.

Art. 20. O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS será composto por 06 (seis) membros, e seus respectivos suplentes, de acordo com a paridade que segue:

I – Do Poder Público:
a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde.

II - Da Sociedade Civil:
a) 01 (um) representante dos usuários ou de organizações de usuários da Assistência Social;
b) 01 (um) representante de entidade e organização de Assistência Social;
c) 01 (um) representante do trabalhador na área da Assistência Social.

§ 1ºOs representantes do Poder Público serão indicados pelos titulares das pastas dos órgãos de governo municipal.

§ 2ºOs representantes da Sociedade Civil, titulares e suplentes, serão eleitos na Conferência Municipal de Assistência Social.

§ 3°Os membros do Conselho Municipal de Assistência Social poderão ser substituído a qualquer tempo a critério de sua representação.

§ 4ºOs suplentes substituirão os respectivos titulares em seus impedimentos, e em caso de vacância, assumirão o cargo pelo restante do mandato.

§ 5ºO CMAS é presidido por um de seus integrantes, eleito dentre seus membros, e buscará em cada mandato a alternância de comando, possibilitando que a presidência do Conselho se reveze entre o Poder Público e a Sociedade Civil.

§ 6ºO CMAS contará com uma Secretaria Executiva, cujas estruturas, atribuições e competências de seus dirigentes serão estabelecidos no Regimento Interno.

Art. 21. O CMAS reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e, extraordinariamente sempre sendo que suas reuniões devem ser abertas ao público, com pauta e datas previamente divulgadas, e funcionará de acordo com o Regimento Interno.

Paragrafo único. O Regimento Interno definirá, também, o quórum mínimo para o caráter deliberativo das reuniões do Plenário, para as questões de suplência e perda do mandato por faltas.

Art. 22.A participação dos conselheiros no CMAS é de interesse público e relevante valor social e não será remunerada.

Art. 23.O controle social do SUAS no Município efetiva-se por intermédio do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e das Conferências Municipais de Assistência Social, além de outros fóruns de discussão da sociedade civil.

Art. 24. Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social:

I – elaborar, aprovar e publicar seu regimento interno;
II - convocar a Conferência Municipal de Assistência Social, bem como estabelecer as normas de funcionamento, constituir a comissão organizadora e elaborar o Regimento Interno da Conferência;
III – aprovar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes das conferências de assistência social;
IV – apreciar e aprovar as propostas orçamentárias, em consonância com as diretrizes das conferências municipais e da Politica Municipal de Assistência Social;
V – aprovar o Plano Municipal de Assistência Social, apresentado pelo órgão gestor da assistência social;
VI – aprovar o plano de capacitação, elaborado pelo órgão gestor;
VII – acompanhar o cumprimento das metas nacionais, estaduais e municipais do Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS;
VIII – acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão do Programa Bolsa Família – PBF;
IX - normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da Assistência Social de âmbito local;
X – apreciar e aprovar informações da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil inseridas nos sistemas nacional e estadual de informações referentes ao planejamento do uso dos recursos de confinanciamento e a prestação de contas;
XI – apreciar os dados e informações inseridas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, unidades públicas e privadas da assistência social, nos sistemas nacional e estadual de coleta de dados e informações sobre o sistema municipal de assistência social;
XII – alimentar os sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre os Conselhos Municipais de Assistência Social;
XIII – zelar pela efetivação do SUAS no Município;
XIV – zelar pela efetivação da participação da população na formulação da politica e no controle da implementação;
XV – deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do SUAS em seu âmbito de competência;
XVI – estabelecer critérios e prazos para concessão dos benefícios eventuais;
XVII – apreciar e aprovar a proposta orçamentária da assistência social a ser encaminhada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil em consonância com a Política Municipal de Assistência Social;
XVIII – acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS;
XIX – fiscalizar a gestão e execução dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família –IGD-PBF, e do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
XX – planejar e deliberar sobre a aplicação dos recursos IGD-PBF e IGD-SUAS destinados as atividades de apoio técnico e operacional do CMAS;
XXI – participar da elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual no que se refere à assistência social, bem como do planejamento e da aplicação dos recursos destinados as ações de assistência social, tanto dos recursos próprios quanto dos oriundos do Estado e da União, alocados no FMAS;
XXII – aprovar o aceite da expansão dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, objetos de confinanciamento;
XXIII – orientar e fiscalizar o FMAS;
XXIV – divulgar, no Diário Oficial Municipal, ou em outro meio de comunicação, todas as suas decisões na forma de Resoluções, bem como as deliberações acerca da execução orçamentária e financeira do FMAS e os respectivos pareceres emitidos;
XXV – receber, apurar e dar o devido prosseguimento a denúncias;
XXVI – estabelecer articulação permanente com os demais conselhos de políticas públicas setoriais e conselhos de direitos;
XXVII – realizar a inscrição das entidades e organizações de assistência social;
XXVIII – notificar fundamentadamente a entidade ou organização de assistência social no caso de indeferimento do requerimento de inscrição;
XXIX – fiscalizar as entidades e organizações de assistência social;
XXX – emitir resolução quanto as suas deliberações;
XXXI – registrar em ata as reuniões;
XXXII – instituir comissões e convidar especialistas sempre que se fizerem necessários;
XXXIII – avaliar e elaborar parecer sobre a prestação de contas dos recursos repassados ao Município.

Seção II
Da Conferência Municipal de Assistência Social

Art. 25. A Conferência Municipal de Assistência Social é instância periódica de debate, de formulação e de avaliação da política pública de assistência social e definição de diretrizes para o aprimoramento do SUAS, com a participação de representantes do governo e da sociedade civil.

Art. 26. A Conferência Municipal deve observar as seguintes diretrizes:

I - divulgação ampla e prévia do documento convocatório, especificando objetivos, prazos, responsáveis, fonte de recursos e comissão organizadora;
II - garantia da diversidade dos sujeitos participantes;
III - estabelecimento da forma de escolha dos representantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Assistência Social;
IV - publicidade de seus resultados;
V - determinação do modelo de acompanhamento de suas deliberações; e,
VI - articulação com a conferência estadual e nacional de assistência social.

Art. 27. A Conferência Municipal de Assistência Social será convocada ordinariamente a cada 4 (quatro) anos pelo Conselho Municipal de Assistência Social e extraordinariamente, a cada 2 (dois) anos, conforme deliberação da maioria dos membros do CMAS.

Seção III
Participação Dos Usuários

Art. 28. É condição fundamental para viabilizar o exercício do controle social e garantir os direitos socioassistenciais o estímulo à participação e ao protagonismo dos usuários no Conselho e Conferência Municipal de Assistência Social.

Art. 29. O estímulo à participação dos usuários pode se dar a partir de articulação com movimentos sociais e populares e de apoio à organização de diversos espaços tais como: fórum de debate, audiência pública, comissão de bairro, coletivo de usuários junto aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Seção IV
Da Representação do Município nas Instâncias de Negociação e Pactuação do SUAS.

Art. 30. O Município deve buscar ser representado nas Comissões Intergestores Bipartite - CIB e Tripartite - CIT, instâncias de negociação e pactuação dos aspectos operacionais de gestão e organização do SUAS, respectivamente, em âmbito estadual e nacional, pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS e pelo Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social - CONGEMAS.

§ 1º O CONGEMAS E COEGEMAS constituem entidades sem fins lucrativos que representam as secretarias municipais de assistência social, declarados de utilidade pública e de relevante função social, onerando o município quanto a sua associação a fim de garantir os direitos e deveres de associado.

§ 2º O COEGEMAS poderá assumir outras denominações a depender das especificidades regionais.

CAPÍTULO V
DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS, DOS SERVIÇOS, DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DOS PROJETOS DE ENFRENTAMENTO DA POBREZA.
Seção I
Dos Benefícios Eventuais

Art. 31. Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, na forma prevista na Lei federal nº 8.742, de 1993.

Parágrafo único. Não se incluem na modalidade de benefícios eventuais da assistência social as provisões relativas a programas, projetos, serviços e benefícios vinculados ao campo da saúde, da educação, da integração nacional, da habitação, da segurança alimentar e das demais políticas públicas setoriais.

Art. 32. Os benefícios eventuais integram organicamente as garantias do SUAS, devendo sua prestação observar:
I – não subordinação a contribuições prévias e vinculação a quaisquer contrapartidas;
II – desvinculação de comprovações complexas e vexatórias, que estigmatizem os beneficiários;
III – a garantia de qualidade e prontidão na concessão dos benefícios;
IV – a garantia de igualdade de condições no acesso às informações e à fruição dos benefícios eventuais;
V – ampla divulgação dos critérios para a sua concessão;
VI – integração da oferta com os serviços socioassistenciais.

Art. 33. Os benefícios eventuais podem ser prestados na forma de pecúnia, bens de consumo ou prestação de serviços.

Art. 34. O público alvo para acesso aos benefícios eventuais deverá ser identificado pelo Município a partir de estudos da realidade social e diagnóstico elaborado com uso de informações disponibilizadas pela Vigilância Socioassistencial, com vistas a orientar o planejamento da oferta.

Seção II
Da Prestação de Benefícios Eventuais

Art. 35. Os benefícios eventuais devem ser prestados em virtude de nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública, observadas as contingências de riscos, perdas e danos a que estão sujeitos os indivíduos e famílias.

Parágrafo único. Os critérios e prazos para prestação dos benefícios eventuais devem ser estabelecidos por meio de Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social, conforme prevê o art. 22, §1º, da Lei Federal nº 8.742, de 1993.

Art. 36. O Benefício prestado em virtude de nascimento deverá ser concedido:

I – à genitora que comprove residir no Município;
II – à família do nascituro, caso a mãe esteja impossibilitada de requerer o benefício ou tenha falecido;
III – à genitora ou família que esteja em trânsito no município e seja potencial usuária da assistência social;
IV – à genitora atendida ou acolhida em unidade de referência do SUAS.

§ 1° O benefício eventual por situação de nascimento será concedido na forma de bens de consumo.

§ 2° Na hipótese de falecimento do recém-nascido, será permitida a conversão do valor correspondente aos bens de consumo em pecúnia, com a finalidade de prestação de apoio à mãe.

Art. 37. O benefício prestado em virtude de morte deverá ser concedido com o objetivo de reduzir vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família e tem por objetivo atender as necessidades urgentes da família para enfrentar vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros.

Parágrafo único. O benefício eventual por morte poderá ser concedido nas formas de pecúnia ou prestação de serviço, conforme a necessidade do requerente e o que indicar o trabalho social com a família.

Art. 38. O benefício prestado em virtude de vulnerabilidade temporária será destinado à família ou ao indivíduo visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, decorrentes de contingências sociais, e deve integrar-se à oferta dos serviços socioassistenciais, buscando o fortalecimento dos vínculos familiares e a inserção comunitária.

Parágrafo único. O benefício será concedido na forma de pecúnia, bens de consumo ou prestação de serviço, em caráter temporário, sendo o seu valor e a duração definidos de acordo com o grau de complexidade da situação de vulnerabilidade e risco pessoal das famílias e indivíduos, identificados nos processo de atendimento dos serviços.

Art. 39. A situação de vulnerabilidade temporária caracteriza-se pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, assim entendidos:

I – riscos: ameaça de sérios padecimentos;
II – perdas: privação de bens e de segurança material;
III – danos: agravos sociais e ofensa.

Parágrafo único. Os riscos, perdas e danos podem decorrer de:

I – ausência de documentação;
II – necessidade de mobilidade intraurbana para garantia de acesso aos serviços e benefícios socioassistenciais;
III – necessidade de passagem para outra unidade da Federação, com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária;
IV – ocorrência de violência física, psicológica ou exploração sexual no âmbito familiar ou ofensa à integridade física do indivíduo;

V – perda circunstancial ocasionada pela ruptura ou fragilizações de vínculos familiares e comunitários;
VI – processo de reintegração familiar e comunitária de pessoas idosas, com deficiência ou em situação de rua; crianças, adolescentes, mulheres em situação de violência e famílias que se encontram em cumprimento de medida protetiva;
VII – ausência ou limitação de autonomia, de capacidade, de condições ou de meios próprios da família para prover as necessidades alimentares de seus membros;
VIII – necessidade de hospedagem emergencial para pessoas em estado migratório ou para proteção da família em situação de risco pessoal e social por até 3 (três) dias.

Art. 40. Os benefícios eventuais prestados em virtude de desastre ou calamidade pública constituem-se provisão suplementar e provisória de assistência social para garantir meios necessários à sobrevivência da família e do indivíduo, com o objetivo de assegurar a dignidade e a reconstrução da autonomia familiar e pessoal.

Art. 41. As situações de calamidade pública e desastre caracterizam-se por eventos anormais, decorrentes de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, secas, inversão térmica, desabamentos, incêndios, epidemias, os quais causem sérios danos à comunidade afetada, inclusive à segurança ou à vida de seus integrantes, e outras situações imprevistas ou decorrentes de caso fortuito.

Parágrafo único. O benefício será concedido na forma de bens de consumo, em caráter provisório e suplementar, sendo seu valor fixado de acordo com o grau de complexidade do atendimento de vulnerabilidade e risco pessoal das famílias e indivíduos afetados.

Art. 42. Ato normativo editado pelo Poder Executivo Municipal disporá sobre o valor, os procedimentos e fluxos de oferta na prestação dos benefícios eventuais.

Seção III
Das Despesas com a Concessão de Benefícios Eventuais

Art. 43. As despesas decorrentes da execução dos benefícios eventuais serão providas por meio de dotações orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. As despesas com Benefícios Eventuais devem ser previstas anualmente na Lei Orçamentária Anual do Município - LOA.

Seção IV
Dos Serviços

Art. 44. Serviços socioassistenciais são atividades continuadas que visem à melhoria de vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observem os objetivos, princípios e diretrizes estabelecidas na Lei nº Federal 8742, de 1993, e na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Seção V
Dos Programas De Assistência Social

Art. 45. Os programas de assistência social compreendem ações integradas e complementares com objetivos, tempo e área de abrangência definidos para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e os serviços assistenciais.

§ 1º Os programas serão definidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, obedecidos aos objetivos e princípios que regem Lei Federal nº 8742, de 1993, com prioridade para a inserção social.

§ 2º Os programas voltados para o idoso e a integração da pessoa com deficiência serão devidamente articulados com o benefício de prestação continuada estabelecido no art. 20 da Lei Federal nº 8742, de 1993.

Seção VI
Projetos De Enfrentamento à Pobreza

Art. 46. Os projetos de enfrentamento da pobreza compreendem a instituição de investimento econômico-social nos grupos populares, buscando subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas que lhes garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão da qualidade de vida, a preservação do meio-ambiente e sua organização social.

Seção VII
Da Relação Com as Entidades de Assistência Social

Art. 47. São entidades e organizações de assistência social aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei Federal nº 8.742, de 1993, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

Art. 48. As entidades de assistência social e os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais deverão ser inscritos no Conselho Municipal de Assistência Social para que obtenha a autorização de funcionamento no âmbito da Política Nacional de Assistência Social, observado os parâmetros nacionais de inscrição definidos pelo Conselho Nacional de Assistência Social.

Art. 49. Constituem critérios para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais:

I - executar ações de caráter continuado, permanente e planejado;
II - assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;
III - garantir a gratuidade e a universalidade em todos os serviços, programas, projetos em benefícios socioassistenciais;
IV – garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Art. 50. As entidades ou organizações de Assistência Social no ato da inscrição demonstrarão:

I - ser pessoa jurídica de direito privado, devidamente constituída;
II - aplicar suas rendas, seus recursos e eventual resultado integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais;
III - elaborar plano de ação anual;
IV - ter expresso em seu relatório de atividades:
a) finalidades estatutárias;
b) objetivos;
c) origem dos recursos;
d) infraestrutura;
e) identificação de cada serviço, programa, projeto e benefício socioassistenciais executado.

Parágrafo único. Os pedidos de inscrição observarão as seguintes etapas de analise:

I - análise documental;
II - visita técnica, quando necessária, para subsidiar a análise do processo;
III - elaboração do parecer da Comissão;
IV - pauta, discussão e deliberação sobre os processos em reunião plenária;
V - publicação da decisão plenária;
VI - emissão do comprovante;
VII - notificação à entidade ou organização de Assistência Social por ofício.

CAPÍTULO VI
DO FINANCIAMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 51. O financiamento da Política Municipal de Assistência Social é previsto e executado através dos instrumentos de planejamento

orçamentário municipal, que se desdobram no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. O orçamento da assistência social deverá ser inserido na Lei Orçamentária Anual, devendo os recursos alocados no Fundo Municipais de Assistência Social serem voltados à operacionalização, prestação, aprimoramento e viabilização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Art. 52. Caberá ao órgão gestor da assistência social responsável pela utilização dos Recursos do respectivo Fundo Municipal de Assistência Social o controle e o acompanhamento dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, por meio dos respectivos órgãos de controle, independentemente de ações do órgão repassador dos recursos.

Parágrafo único. Os entes transferidores poderão requisitar informações referentes à aplicação dos recursos oriundos do seu fundo de assistência social, para fins de análise e acompanhamento de sua boa e regular utilização.

Seção I
Do Fundo Municipal de Assistência Social

Art. 53.O Fundo Municipal de Assistência Social, vinculado ao Conselho Municipal de Assistência Social é instrumento de apoio e suporte técnico-financeiro para o desenvolvimento da política municipal de assistência social, mediante programas, projetos e serviços.

Art. 54. Constituem receitas do Fundo Municipal de Assistência Social:

I – recursos provenientes da transferência dos fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;
II – dotações orçamentárias do Município e recursos adicionais que a Lei estabelecer no transcorrer de cada exercício;
III – dotações, auxílios, contribuições, subvenções de organizações internacionais e nacionais, Governamentais e não Governamentais;
IV – receitas de aplicações financeiras de recursos do fundo, realizadas na forma da lei;
V – as parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social terá direito a receber por força de lei e de convênios no setor;
VI – produtos de convênios firmados com outras entidades financiadoras;
VII – doações em espécie feitas diretamente ao Fundo;
VIII – outras receitas que venham a ser legalmente instituídas.

§ 1° A dotação orçamentária prevista para o Fundo Municipal de Assistência Social será automaticamente transferida a sua conta, tão logo sejam realizadas as receitas correspondentes.

§ 2° Os recursos que compõem o Fundo, serão depositados em instituições financeiras oficiais, em conta especial sobre a denominação – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

§ 3° As contas recebedora dos recursos do cofinanciamento federal das ações socioassistenciais serão abertas pelo Fundo Nacional de Assistência Social.

Art. 55. O FMAS será gerido pelo gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, sob orientação e fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. O orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil.

Art. 56. Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, serão aplicados em:

I – financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços de assistência social desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil;
II – em parcerias entre poder público e entidades ou organizações de assistência social para a execução de serviços, programas e projetos socioassistencial específicos;
III – aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações socioassistenciais;
IV – construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de Assistência Social;
V – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de Assistência Social;
VI – pagamento dos benefícios eventuais;
VII – pagamento de profissionais que integrarem as equipes de referencia, responsáveis pela organização e oferta daquelas ações, conforme percentual apresentado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e aprovado pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

Art. 57. O repasse de recursos para as entidades e organizações de Assistência Social, devidamente inscritas no CMAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, observando o disposto nesta Lei.

Art. 58. Fica alterado a alínea "f" do inciso IV do art. 9° da Lei nº 1.151, de 30 de janeiro de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 9°...
...
IV - ....
...
f) Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil." (NR)

Art. 59. Fica alterado o título da Seção V do Capítulo V da Lei da Lei nº 1.151, de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Seção V**
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL" (NR)

Art. 60. Fica alterado o art. 30 da Lei nº 1.151, de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 30. A Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil é o órgão de administração com a finalidade de coordenar o sistema único de assistência social no município em conformidade com a política nacional de assistência social vigente; promover um conjunto integrado de ações sócio assistenciais básicas e especiais de iniciativa pública e da sociedade civil organizada, para atendimento das necessidades sociais do público alvo da assistência social, conforme preconiza a lei orgânica da assistência social e a política nacional de assistência social; organizar os serviços de forma descentralizada, considerando as especificidades sócio-territoriais; prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e ou especial para famílias, indivíduos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, assegurando a centralidade na família, a convivência familiar e comunitária; definição de bases de financiamento da política municipal de assistência social, considerando as determinações do sistema único de assistência social, compreendendo os níveis de complexidade, territorialização e contrapartida; formular a política municipal de assistência social; elaborar o plano municipal de assistência social; elaborar o orçamento da política municipal de assistência social; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta e coordenar a execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade, formas de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais e não governamentais de âmbito local; articular-se com outras políticas setoriais de âmbito municipal com vistas à inclusão dos destinatários da política de assistência social; participação com outros órgãos do governo federal e estadual na

execução, acompanhamento e avaliação do benefício de prestação continuada; atender o público usuário da política de assistência social constituída por cidadãos (ãs) e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, tais como: famílias e indivíduos excluídos, com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade, através de serviços sócio assistenciais básicos e especializados; executar, manter e aprimorar o sistema de gestão da política e dos serviços de assistência social, respeitando as diretrizes preconizadas pela política acional de assistência social; atuar no planejamento, desenvolvimento, acompanhamento, execução e fiscalização de medidas permanentes, preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar consequências danosas de eventos desastrosos previsíveis e imprevisíveis, minimizar seus efeitos, preservar o moral da população e restabelecer o bem estar social, notadamente quando relacionados com as áreas declaradas de risco ou de preservação permanente, no âmbito da Defesa Civil". (NR)

Art. 61. Fica alterado o art. 31 da Lei nº 1.151, de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 31. Ficam vinculados e subordinados à Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil:

I – Departamento de Proteção Social Básica;

II – Departamento de Proteção Social Especial;

III – Departamento de Gestão do SUAS.

Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil o Centro de Atendimento à Mulher – CAMU, os Centros Comunitários e o Posto de Bombeiros Comunitários". (NR)

Art. 62. Ficam alterados os Anexos I e II da Lei nº 1.151, de 2013, que passam a vigorar com a redação dos Anexos I e II desta lei.
Art. 63. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 64. Revogam-se a Lei n° 689-A, de 11 de setembro de 1998, a Lei n° 1066, de 11 de agosto de 2010, a Lei n° 1109, de 24 de agosto de 2011, e a Lei n° 1188, de 02 de dezembro de 2013.

Piên/PR, 06 de abril de 2018.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

ANEXO I
Fica alterada a redação do Anexo I da Lei nº 1151, de 30 de janeiro de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I
QUADRO GERAL
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PIÊN

Classificação	Órgão da Administração	Titular (cargo de provimento em comissão)	Quantidade	Símbolo
Órgãos de assistência imediata	**Secretaria de Governo**	**Secretário de Governo**	1	Subsídio
	Assessoria de Imprensa	Assessor de Imprensa	1	CC8 a CC1
	Assessoria de Assuntos Comunitários	Assessor de Assuntos Comunitários	1	CC8 a CC1
	Assessoria de Gabinete	Assessor de Gabinete	1	CC8 a CC1
	Assessoria Jurídica	Assessor Jurídico	1	CC8 a CC1
	Procuradoria Jurídica	Procurador Jurídico	1	Subsídio
	Coordenadoria de Controle Interno	-	-	-
Órgãos de administração geral	**Secretaria de Administração e Finanças**	**Secretário de Administração e Finanças**	1	Subsídio
	Departamento de Recursos Humanos	Chefe do Departamento de Recursos Humanos	1	CC8 a CC1
	Departamento de Almoxarifado, Patrimônio e Frotas	Chefe do Departamento de Almoxarifado, Patrimônio e Frotas	1	CC8 a CC1
	Departamento de Licitações e Compras	Chefe do Departamento de Licitações e Compras	1	CC8 a CC1
	Departamento de Gestão de Informática	Chefe do Departamento de Gestão de Informática	1	CC8 a CC1
	Departamento de Tesouraria, Receitas e Contabilidade	Chefe do Departamento de Tesouraria, Receitas e Contabilidade	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo	**Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo**	1	Subsídio
	Departamento de Urbanismo	Chefe do Departamento de Urbanismo	1	CC8 a CC1
	Departamento de Orçamento e Convênios	Chefe do Departamento de Orçamento e Convênios	1	CC8 a CC1
	Departamento de Obras e Edificações	Chefe do Departamento de Obras e Edificações	1	CC8 a CC1
	Departamento de Habitação	Chefe do Departamento de Habitação	1	CC8 a CC1
Órgãos de administração específica	**Secretaria de Viação e Serviços Rodoviários**	**Secretário de Viação e Serviços Rodoviários**	1	Subsídio
	Departamento de Serviços Rodoviários, Trânsito e Transportes	Chefe do Departamento de Serviços Rodoviários, Trânsito e Transportes	1	CC8 a CC1
	Departamento de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana	Chefe do Departamento de Manutenção, Limpeza e Conservação Urbana	1	CC8 a CC1
	Departamento de Iluminação Pública e Saneamento	Chefe do Departamento de Iluminação Pública e Saneamento	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Desenvolvimento Econômico	**Secretário de Desenvolvimento Econômico**	1	Subsídio
	Departamento de Indústria e Comércio	Chefe do Departamento de Indústria e Comércio	1	CC8 a CC1
	Departamento Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON	Chefe do Departamento Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	**Secretário de Agricultura e Meio Ambiente**	1	Subsídio
	Departamento de Agricultura	Chefe do Departamento de Agricultura	1	CC8 a CC1
	Departamento de Meio Ambiente	Chefe do Departamento de Meio Ambiente	1	CC8 a CC1
	Departamento de Assistência Agropecuária	Chefe do Departamento de Assistência Agropecuária	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Educação	**Secretário de Educação**	1	Subsídio
	Departamento de Ensino	Chefe do Departamento de Ensino	1	CC8 a CC1
	Departamento de Patrimônio e Alimentação Escolar	Chefe do Departamento de Patrimônio e Alimentação Escolar	1	CC8 a CC1
	Departamento de Documentação Escolar, Financeiro, Transporte e Pessoal	Chefe do Departamento de Documentação Escolar, Financeiro, Transporte e Pessoal	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer	**Secretário de Esporte, Cultura e Lazer**	1	Subsídio
	Departamento de Esporte	Chefe do Departamento de Esporte	1	CC8 a CC1
	Departamento de Lazer	Chefe do Departamento de Lazer	1	CC8 a CC1
	Departamento de Turismo e Cultura	Chefe do Departamento de Turismo e Cultura	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil	**Secretário de Assistência Social e Defesa Civil**	1	Subsídio
	Departamento de Proteção Social Básica	Chefe do Departamento de Proteção Social Básica	1	CC8 a CC1
	Departamento de Proteção Social Especial	Chefe do Departamento de Proteção Social Especial	1	CC8 a CC1
	Departamento de Gestão do SUAS	Chefe do Departamento de Gestão do SUAS	1	CC8 a CC1
	Secretaria de Saúde	**Secretário de Saúde**	1	Subsídio
	Departamento de Gestão da Saúde	Chefe do Departamento de Gestão da Saúde	1	CC8 a CC1
	Departamento de Assistência à Saúde	Chefe do Departamento de Assistência à Saúde	1	CC8 a CC1
	Departamento de Vigilância em Saúde	Chefe do Departamento de Vigilância em Saúde	1	CC8 a CC1
	Departamento de Assistência Farmacêutica e Terapia	Chefe do Departamento de Assistência Farmacêutica e Terapia	1	CC8 a CC1
Órgãos da Administração Indireta	Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Piên – PIÊNPREV	-	-	-

Símbolo	Vencimento
CC1	R$ 5.443,74
CC2	R$ 4.717,91
CC3	R$ 3.629,16
CC4	R$ 3.266,24
CC5	R$ 2.540,39
CC6	R$ 2.177,47
CC7	R$ 1.814,58
CC8	R$ 1.451,66

ANEXO II

Fica alterada a redação do Anexo II da Lei nº 1151, de 30 de janeiro de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SECRETÁRIO DE GOVERNO: Assistir o Prefeito Municipal em suas relações com os munícipes ou com autoridades, no âmbito municipal, estadual ou federal, dando suporte de informações político-administrativas; estabelecer o Plano Anual de Trabalho, controlar a realização de despesas e elaborar as diretrizes para a Proposta Orçamentária do exercício seguinte no âmbito da Pasta, e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

ASSESSOR DE IMPRENSA: Dinamizar a divulgação dos atos do Poder Executivo; acompanhar a opinião pública a respeito da atuação da Administração Pública Municipal, ordenando suas relações com a imprensa mediante a elaboração de matérias jornalísticas das ações das Secretarias, divulgando-as em veículos de comunicação internos e externos, tais como jornais, rádios, TVs, *internet* e outros; criar campanhas de divulgação; acompanhar e divulgar as solenidades e eventos oficiais promovidos pelo Município; coordenar a criação e impressão de material gráfico; dar publicidade aos atos oficiais através da *internet* e do veículo oficial de imprensa do Município de Piên, conforme determinar legislação específica; realizar a interlocução entre a Administração Municipal e os veículos de comunicação e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

ASSESSOR DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS: Apoiar as atividades e serviços relativos à organização comunitária, incentivando, assessorando e implementando a organização e funcionamento de entidades representativas da comunidade para facilitar sua interação com a Administração Pública em todas as suas esferas, e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

ASSESSOR DE GABINETE: Organizar as atividades do Prefeito Municipal em suas relações institucionais com a comunidade, com entidades privadas e outros órgãos governamentais, mediante a emissão de correspondências oficiais; gerenciar e organizar a agenda do Prefeito Municipal; encaminhar processos administrativos para aprovação do Prefeito Municipal; e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

ASSESSOR JURÍDICO: Cargo ocupado exclusivamente por bacharel em Direito com inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil, a quem cabe assessorar diretamente o Prefeito Municipal no âmbito administrativo em processos e consultas que lhe forem submetidos, oferecendo opinativo sobre as questões jurídicas; requisitar as autoridades administrativas, aos servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, Direta e Indireta e aos prestadores de serviços públicos, informações, processos administrativos e documentos em geral, bem como adotar outras medidas necessárias à instrução de processo ou defesa; e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

PROCURADOR JURÍDICO: Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, supervisão, controle e revisão no âmbito de sua atuação, de modo a oferecer condições de tramitação mais rápida de processos na esfera administrativa e decisória, com interligação das atividades com as demais Secretarias do Município e com o Gabinete do Prefeito; estabelecer o Plano Anual de Trabalho, controlar a realização de despesas e elaborar as diretrizes para a Proposta Orçamentária do exercício seguinte no âmbito da Pasta; prestar a necessária assistência jurídica aos atos do Poder Executivo, orientando o Prefeito Municipal e demais órgãos da Administração Pública Municipal sobre a legislação federal, estadual e municipal, quando se tratar de matérias de interesse do Município, competindo-lhe representar o Município em qualquer ação judicial ou extrajudicial; atuar em processos de desapropriações amigáveis ou judiciais; assessorar a comissão de licitação e o(a) pregoeiro(a) através da emissão de pareceres em processos licitatórios; emitir parecer jurídico sobre assuntos que lhe sejam submetidos pelo Prefeito Municipal; opinar ou elaborar projetos de leis e justificativas de veto a serem encaminhados ao Poder Legislativo Municipal, além de decretos, portarias, regulamentos, contratos, acordos, convênios, aditivos e outros documentos de natureza jurídica; assessorar as comissões de sindicância, de concurso público e outras, oferecendo suporte jurídico na condução de processos administrativos, através da emissão de pareceres; acompanhar, assessorar, monitorar e efetuar o andamento processual da cobrança da dívida ativa utilizando as medidas judiciais cabíveis; propor ao Prefeito, aos Secretários Municipais e aos titulares de entidades da Administração Indireta providências de natureza jurídico-administrativa reclamadas pelo interesse público, inclusive a declaração de nulidade ou a revogação de quaisquer atos administrativos, quando conflitantes com a legislação em vigor ou com a orientação normativa estabelecida; manter atualizada a coletânea de leis e decretos municipais, bem como a legislação federal e a estadual de interesse do Município; e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS: Organizar e acompanhar o funcionamento dos serviços administrativos do Poder Executivo Municipal e executar a política econômica e financeira do município, competindo-lhe exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, supervisão, controle e revisão no âmbito de sua atuação, com vistas a garantir a execução das atividades meio da Administração Municipal, relativas à: expediente, documentação, protocolo e arquivo; suprimento e desenvolvimento de pessoal e demais atividades de recursos humanos; aquisição, guarda, normas de regulação para distribuição e controle de todo o material de consumo ou permanente utilizado na Administração Municipal; contratação de obras e serviços; proteção e conservação do patrimônio público, envolvendo os bens móveis e imóveis; controle da frota municipal; manutenção dos serviços de vigilância, copa e limpeza; controle e execução da escrituração contábil da Administração, através do lançamento, fiscalização, arrecadação dos tributos e demais rendas municipais; recebimento, pagamento, guarda e movimentação pecuniária e outros valores do município; processamento da despesa e contabilização dos fatos orçamentários, financeiros e patrimoniais; elaboração do cronograma financeiro de desembolso para programas, projetos e atividades do governo; elaboração e execução dos orçamentos do município, em conjunto com a Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo; adoção de medidas que visem assegurar o equilíbrio orçamentário e financeiro; empenho, liquidação e pagamento de despesas; competindo-lhe também estabelecer o Plano Anual de Trabalho, controlar a realização de despesas e elaborar as diretrizes para a Proposta Orçamentária do exercício seguinte no âmbito da Pasta; e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública; Estabelecer o Plano Anual de Trabalho da Pasta e as diretrizes para a Proposta Orçamentária do exercício seguinte.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: Auxiliar o Secretário de Administração e Finanças no que couber, orientar, acompanhar e supervisionar a equipe na organização dos processos individuais de cada servidor a manter atualizado o seu cadastro; na instrução dos processos relativos aos benefícios sociais do pessoal e de seus familiares – dos processos relativos a horas extraordinárias, pagamento de vencimentos, deslocamento e acidentes em serviço, emissão de certidões, declarações e notas de tempo de serviço exigidos por lei, bem como outros documentos relacionados com o pessoal; acompanhar e assessorar os processos de avaliação de desempenho dos servidores; coordenar a preparação dos processos de pessoal ativos para registro no expediente e arquivo; dar conhecimento aos superiores hierárquicos de todos os fatos ocorridos e de outros que tenha realizado por iniciativa própria, organizar a realização de concurso público em conjunto com o Secretário de Administração e Finanças, executar atos de nomeação, exoneração e movimentação de servidores, organizar os prontuários servidores, controlar as frequências e cartões ponto, elaborar portarias, certidões e relatórios a serem enviados ao Tribunal de Contas do Estado, elaborar folhas de pagamento; controlar a concessão de direitos e vantagens a servidores, prestar informações nos processos de sua alçada; executar o preenchimento de guias e informações que devam ser fornecidas a órgãos públicos ou particulares de sua alçada.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E FROTAS: Auxiliar o Secretário Municipal de Administração e Finanças, o gabinete do Prefeito e todas as Secretarias Municipais, no que concerne a gestão das compras e licitações públicas do município e na gestão e administração do patrimônio público, visando a maximização dos resultados, através da melhor aplicação dos recursos financeiros utilizados nas compras públicas e melhor utilização do patrimônio público municipal. É responsável por planejar e organizar, em conjunto com o Secretário, as rotinas voltadas à organização, supervisão e controle dos materiais em estoque do almoxarifado, quanto ao vencimento, lotes, entregas, saídas e entradas de mercadorias em geral; a organização, a supervisão e controle do uso da frota de veículos e máquinas do Poder Executivo; a organização, a supervisão e o controle dos bens públicos móveis e imóveis, envolvendo sua identificação, cadastro e inventário; compete-lhe dirigir os atos de instauração e instrução dos processos de desapropriação, regularização dominial e autorizações de uso de bens públicos; e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS: Dirigir os atos que integram os processos licitatórios, nas diversas modalidades para aquisição de bens e contratação de serviços, conforme normas vigentes, supervisionando todas as etapas; supervisionar a correta organização e arquivamento dos processos correspondentes às licitações; assessorar e prestar apoio administrativo a comissão de licitações, com o objetivo do efetivo cumprimento da legislação pertinente; coordenar os serviços de manutenção dos registros cadastrais dos fornecedores, bem como a emissão dos respectivos certificados; coordenar a manutenção, de forma regular, dos registros e relatórios instituídos pela Administração; assessorar os titulares das diversas Secretarias e Departamentos que compõem a Administração, na tomada de decisões sobre a aquisição de bens e serviços, bem como na escolha da modalidade de licitação; realizar a compra de materiais e a contratação de serviços que dispensam licitações; manter contato com fornecedores, dando uma maior rapidez no andamento do processo; dirigir todos os atos inerentes às compras de equipamentos e serviços do Município; dirigir os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade; supervisionar o processo de escolha e organização da compra dos materiais necessários à Administração Municipal; supervisionar a execução dos orçamentos de preços para fins de parâmetros nas licitações; assessorar, de forma regular, os servidores responsáveis pelo registro de todos os atos que integram a rotina de compras de materiais e contratação de serviços; acompanhar o fluxo de entrega; entre outras atividades que lhe forem conferidas.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE INFORMÁTICA: Dirigir as atividades de rotina do Departamento, como observar a abertura de chamados técnicos dos usuários e o registro das ocorrências, controlando através de sistema apropriado, manter mecanismos e ferramentas de atendimento, visando o célere restabelecimento dos serviços de tecnologia da informação e comunicação aos usuários, promover aos usuários quanto a instalação, configuração e operação dos computadores, periféricos, utilização de redes locais e de softwares e sistemas homologados pela Instituição; esclarecendo dúvidas e resolvendo problemas; promover as atividades de manutenção de hardware e atualizações tecnológicas necessárias a operacionalidade e transparência na rede, disponibilidade e a conservação dos equipamentos e outros materiais utilizados na sua área de atuação; manter o controle em conjunto com a Secretaria sobre o cumprimento da prestação dos serviços contratados, efetuar limpeza geral e manutenção preventiva de equipamentos; controlar materiais em seu poder para reposição em equipamentos, a título de manutenção; realizar pequenos reparos.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA, RECEITAS E CONTABILIDADE: Gerenciar diariamente a disponibilidade de recursos junto as instituições financeiras; acompanhar e supervisionar o correto registro das receitas; individualizadas pelas diversas fontes de recurso; acompanhar e supervisionar as rotinas operacionais para que todas as obrigações do Município sejam quitadas dentro dos prazos de exigibilidade; acompanhar o fechamento financeiro; fazer projeções sobre o ingresso e saída de recursos; dirigir os atos de instauração e instrução de processos administrativos para lançamento de tributos e processos administrativos fiscais, com vistas à análise e resolução de requerimentos protocolados relativos à diversos tributos (IPTU, ITBI, ALVARÁ, ISS, NOTIFICAÇÃO, DIVIDA ATIVA, REVISÕES DE VALORES, LANÇAMENTOS, CANCELAMENTOS), assim como isenções e imunidades, para posteriormente encaminhá-los ao Secretário ou ao Prefeito Municipal para decisão; coordenar os serviços de fiscalização de tributos; coordenar e supervisionar o lançamento de tributos e seus respectivos vencimentos; coordenar os trabalhos no que diz respeito ao registros de todos os atos e fatos contábeis; analisar os relatórios de todos os registros executados; distribuir atividades os servidores envolvidos, preparar relatórios gerenciais, visando auxiliar os gestores na tomada de decisões; dar direcionamento as demais secretarias; fundos e departamentos quanto a utilização dos recursos orçamentários e financeiros; acompanhar os índices mínimos obrigatórios quanto aos gastos com Educação e Saúde; acompanhar os índices máximos obrigatórios quanto aos gastos com pessoal e endividamento; acompanhar os indicadores de resultado primário e nominal; preparar e apresentar audiências públicas objetivando dar transparência das Contas Públicas; acompanhar o cumprimento das metas fiscais previamente estabelecidas nas Leis Orçamentárias; acompanhar o envio da Prestação de Contas aos diversos órgãos fiscalizadores; acompanhar a Consolidação das Contas do Município; fiscalizar o arquivamento da documentação contábil em cumprimento as regras exigidas.

SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO: Dirigir, coordenar, supervisinar os serviços voltados ao planejamento e a organização municipal, mediante a orientação normativa metodológica e sistemática aos órgãos da Administração Municipal e a elaboração e coordenação da execução dos projetos, programas e planos do Governo Municipal, a coordenação da elaboração da proposta orçamentária anual e planos plurianuais de investimentos, adequando os recursos aos objetivos e metas governamentais constantes do Plano Plurianual, a programação de ações anuais e sua coordenação, bem como o registro dos resultados alcançados; a coordenação de estudos e pesquisas socioeconômicas ligadas à sua área de atuação e de caráter multidisciplinar ou de prioridade; a supervisão da pesquisa de dados e informações técnicas, sua consolidação, análise e divulgação sistemática entre os diversos órgãos municipais e entidades dos governos estadual e federal; o acompanhamento de fluxos de informações entre os diversos órgãos, objetivando facilitar processos decisórios e a coordenação das atividades governamentais; o planejamento operacional, a execução, a implementação e fiscalização da aplicação da legislação relativa ao uso e parcelamento do solo, a loteamentos e ao Código de Obras e Postura do Município; o fornecimento e controle da numeração predial; denominação de logradouros públicos; o controle de informações georreferenciadas; a atualização do sistema cartográfico municipal; o planejamento, a direção e a supervisão de ações voltadas à repressão às construções e aos loteamentos clandestinos; a coordenação de atividades concernentes à elaboração de projetos de construção, conservação de obras públicas municipais e dos próprios municipais; a coordenação dos processos de licenciamento e fiscalização de obras particulares; a supervisão da execução de obras de limpeza, conservação e controle de terrenos no perímetro urbano; a direção de rotinas voltadas a manutenção e a preservação de fundos de vales; a elaboração e encaminhamento ao Executivo de anteprojeto de lei, fixando o Plano Urbanístico do Município; o planejamento operacional e a execução, por administração direta ou através de terceiros, das obras públicas e próprios municipais, com colaboração com os demais órgãos da administração, abrangendo construções, reformas e reparos; a coordenação da formulação, execução e acompanhamento da Política Municipal de Habitação e de regularização fundiária de forma integrada à Região Metropolitana de Curitiba, mediante criação, execução e captação de recursos para programas de acesso da população à habitação, bem como à melhoria da moradia e das condições de habitabilidade, como elemento essencial no atendimento do princípio da função social da cidade; a promoção de programas de habitação popular em articulação com os órgãos federais, regionais e estaduais e demais organizações da sociedade civil; a regularização e a titulação das áreas ocupadas pela

população de baixa renda, passíveis de implantação de programas habitacionais; o reassentamento das famílias residentes em áreas insalubres, de risco ou de preservação ambiental; a coordenação das ações do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (Conselho Gestor do Fundo de Habitação e Interesse Social – lei 1041/09) e gerenciamento do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social; a coordenação das ações do Conselho Municipal de Desenvolvimento; o exame de questões relativas ao domínio e à posse de imóveis do patrimônio foreiro do Município; e a execução de outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO: Coordenar o processo permanente e contínuo de acompanhamento e aprimoramento da politica e legislação relativa ao planejamento e desenvolvimento urbano, inclusive as relativas ao Plano Diretor, ao parcelamento, ao uso e ocupação do solo e as operações urbanas, coordenar o desenvolvimento urbano interagindo com os órgãos e entidades da administração direta e indireta, com outras esferas de governo e com a sociedade civil, promover a integração dos planos e projetos dos diversos órgãos e entidades da administração direta e indireta relacionados ao desenvolvimento urbano, desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, formular politicas, diretrizes e ações que propiciem o posicionamento do Município em questões relacionadas ao seu desenvolvimento urbano, incluindo as que decorram de sua inserção em planos nacionais, regionais, estatuais e metropolitanos; acompanhar e supervisionar a análise de consultas prévias de construção, projetos básicos, serviços de levantamento topográfico e consultas comerciais, bem como, a expedição do Habite-se; dirigir os processos de aprovação de desmembramentos, remembramentos, loteamento e condomínios, coordenando os atos conforme a legislação aplicável, supervisionar o encaminhamento de processos à Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba – COMEC; supervisionar o arquivamento dos documentos do Departamento; e a execução de outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONVÊNIOS: Dirigir as rotinas e serviços voltados à acompanhar e captar recursos na esfera estadual e federal através de elaboração de projetos e planos de trabalho; supervisionar e acompanhar a formalização e execução dos convênios e contratos voltados aos recursos captados na esfera estadual e federal; supervisionar e acompanhar a formalização e execução dos convênios e termos de fomento no âmbito municipal; supervisionar os atos de cadastro dos contratos e convênios firmados para que mantenham-se organizados, bem como a situação administrativo-financeira de cada um; desenvolver sistemas informatizados ou adequar os sistemas existentes objetivando a gestão dos contratos e convênios firmados; realizar em conjunto com o Gabinete do Prefeito, as secretarias executoras e o departamento de contabilidade a prestação de contas dos contratos e convênios firmados; gerir a execução dos convênios e contratos realizando avaliações periódicas e elaborando relatórios de cunho gerencial, prestando contas ao Secretário, ao Gabinete do Prefeito e as Secretarias envolvidas no andamento dos convênios; supervisionar e acompanhar a alimentação dos sistemas das esferas municipal, estadual e federal, bem como, verificar a conformidade das informações prestadas, e a execução de outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES: Coordenar a elaboração projetos de arquitetura, urbanismo e engenharia, coordenar a elaboração de memoriais descritivos, quantitativos de materiais e especificações técnicas, orçamentos para as obras, coordenar a execução dos levantamentos topográficos necessários; designar profissional para elaboração de projetos e fiscalização de obras; sugerir e coordenar contratação de profissionais especializados para qualquer tipo de projeto complementar de arquitetura, urbanismo e engenharia, pesquisar e sugerir a elaboração de novos programas, planos e projetos relacionados a arquitetura, urbanismo e engenharia para implementação no Município; executar outras atividades inerentes a área ou que venham a ser delegadas por seus superiores; acompanhar a alimentação dos sistemas das esferas municipal e estadual; supervisionar o arquivamento dos documentos relativos às obras públicas e privadas, e a execução de outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO: Controlar os contratos administrativos referentes às obras realizadas por terceiros nas reformas e construções de moradias populares; coordenar o cadastro geral de mutuários, sugerindo alterações na legislação pertinente; auxiliar na regularização fundiária dos imóveis e loteamentos irregulares do Município; executar o acompanhamento da Política Municipal de Habitação e de regularização fundiária de forma integrada à Região Metropolitana de Curitiba; buscar a promoção de programas de habitação popular junto aos órgãos federais, regionais e estaduais e demais organizações da sociedade civil, visando à melhoria da moradia e das condições de habitabilidade; coordenar ações junto ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social.

SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS: Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, supervisão, controle e revisão das atividades fim do Município relativas à operacionalização de projetos e serviços à comunidade, relacionados com a conservação, manutenção e ampliação de estradas, caminhos, pontes, galerias pluviais, bueiros, entre outros; promover e executar projetos e serviços destinados aos munícipes com vistas ao desenvolvimento da economia Municipal; coordenar a execução de serviços de limpeza pública, manutenção e conservação das áreas e bens públicos, como praças, parques, entre outros; dirigir os serviços relacionados à iluminação pública e saneamento básico; planejar, organizar e sinalizar o sistema viário e de trânsito municipal; coordenar, cadastrar e fiscalizar a concessão dos serviços de taxi e de transporte coletivo público e privado; administrar cemitérios públicos; controlar o uso, manutenção e guarda das máquinas, veículos e equipamentos rodoviários do Município; e executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, TRÂNSITO E TRANSPORTES: Organizar, coordenar, supervisionar, orientar e fiscalizar a atividades de conservação, manutenção e ampliação das estradas principais e vicinais rurais; planejar, organizar, supervisionar e orientar os serviços de sinalização do sistema viário e de trânsito municipal; Organizar, coordenar, supervisionar, orientar o cadastro e a fiscalização dos serviços de taxi e de transporte coletivo público e privado; controlar o uso, manutenção e guarda das máquinas, veículos e equipamentos rodoviários do Município; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO URBANA: Organizar, coordenar, supervisionar e orientar os serviços de recuperação, conservação e manutenção das vias, pontes, galerias pluviais, bueiros; organizar, coordenar, supervisionar e orientar os serviços de limpeza pública urbana, manutenção e conservação das áreas e bens públicos, como praças, parques, entre outros; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SANEAMENTO: Organizar, coordenar, supervisionar e orientar os serviços de manutenção e ampliação da rede de iluminação pública, analisar os pedidos de implantação de novas redes e de relocação de postes; acompanhar o sistema de água tratada na área rural; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: Formular, planejar, programar e executar a política de fomento econômico do Município, buscando captar investimentos para implantação ou ampliação na área industrial, comercial e de serviços; apoiar a criação e o desenvolvimento de micro, pequenas e médias empresas; coordenar a integração do Poder Executivo Municipal com a classe empresarial; executar políticas públicas voltadas à formalização de empresas e ao setor agropecuário e turístico;

supervisionar o andamento dos processos administrativos referentes à concessão de incentivos à instalação, ampliação e modernização de empreendimentos voltados para o desenvolvimento econômico do Município; Planejar e executar a Política Municipal de Defesa e Proteção do Consumidor, em consonância com a política nacional e estadual; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO: Auxiliar o Secretário de Desenvolvimento Econômico no fomento do desenvolvimento econômico e na implantação de empreendimentos econômicos no Município, objetivando a geração de emprego e renda e na promoção de eventos para a divulgação do Município e das suas potencialidades econômicas e das oportunidades de investimentos; apoiar e promover a qualificação profissional em parceria com instituições especializadas, buscando a permanente melhoria da qualidade da mão de obra nas atividades desenvolvidas no Município.

CHEFE DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON: Coordenar e dirigir as atividades direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor, cabendo-lhe: I - planejar, elaborar, propor, coordenar e executar a política municipal de proteção ao consumidor; II - receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, reclamações e sugestões apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado; III - orientar permanentemente os consumidores e fornecedores sobre seus direitos, deveres e prerrogativas; IV - encaminhar ao Ministério Público a notícia de fatos tipificados como crimes contra as relações de consumo e as violações a direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos; V - incentivar e apoiar a criação e organização de associações civis de defesa do consumidor e apoiar as já existentes, inclusive com recursos financeiros e outros programas especiais; VI - promover medidas e projetos contínuos de educação para o consumo, podendo utilizar os diferentes meios de comunicação e solicitar concurso de outros órgãos da Administração Pública e da sociedade civil; VII - colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos, entre outras pesquisas; VIII - manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o pública e anualmente, no mínimo, nos termos do artigo 44, da Lei Federal nº 8.078, de 1990 e os arts. 57 a 62 do Decreto Federal nº 2.181, de 20 de março de 1997, remetendo cópia ao PROCON Estadual, preferencialmente em meio eletrônico; IX - expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores e comparecerem às audiências de conciliação designadas, nos termos do art. 55, § 4º da Lei Federal nº 8.078, 90; X - instaurar, instruir e concluir processos administrativos para apurar infrações à Lei Federal nº 8.078, de 1990, podendo mediar conflitos de consumo, designando audiências de conciliação; XI - fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor - Lei Federal nº 8.078, de 1990 e no Decreto Federal nº 2.181, de 1997; XII - solicitar o concurso de órgãos públicos e entidades de notória especialização técnica para a consecução de seus objetivos; XIII - encaminhar à Defensoria Pública do Estado ou órgão equivalente os consumidores que necessitem de assistência jurídica; XIV - propor a celebração de convênios, termos de cooperação técnica, consórcios públicos, entre outros, com Municípios, Estado e União, com vistas a garantir, fomentar, viabilizar e aperfeiçoar a defesa do consumidor.

SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, supervisão, controle e revisão das atividades afetas à Secretaria; responsável por promover o plano de desenvolvimento rural, de modo a garantir a orientação e assistência técnica aos agricultores e/ou pecuaristas em seus problemas decorrentes do processo de produção; coordenar, executar e ampliar os programas e projetos municipais de apoio ao setor agropecuário e de abastecimento; desenvolver programas e mecanismos de racionalização do uso do solo, subsolo, de água e do ar; coordenar o desenvolvimento de pesquisas e avaliações da produção e do mercado agropecuário; coordenar a fiscalização da produção agrícola e vegetal, garantindo a qualidade sanitária dos produtos e a sustentabilidade ambiental do processo de produção; coordenar e executar programas de melhoria da qualidade de vida das populações rurais e do manejo adequado dos recursos naturais; coordenar a execução da política municipal do Meio Ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos naturais renováveis; coordenar a elaboração do diagnóstico do Meio Ambiente; coordenar as ações voltadas à proteção da fauna e flora; coordenar a fiscalização das reservas naturais do Município; coordenar e acompanhar os processos de licenciamento e a fiscalização de atividades e empreendimentos; coordenar programas de combate permanente da poluição ambiental; fazer cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente; promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas de Meio Ambiente; organizar, definir, coordenar, supervisionar e executar a política de limpeza pública através do gerenciamento e fiscalização da coleta, reciclagem e a disposição final do lixo, por administração direta ou através de terceiros, de forma transparente e adequada; coordenar a arborização de logradouros e vias públicas; coordenar medidas de recuperação de matas ciliares e florestas municipais; coordenar a fiscalização das margens dos rios, dos terrenos públicos e das áreas de proteção ambiental; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA: Coordenar o serviço de orientação e assistência técnica aos agricultores; acompanhar os programas e mecanismos de racionalização do uso do solo, subsolo, de água e do ar; coordenar a fiscalização da produção agrícola e vegetal, garantindo a qualidade sanitária dos produtos e a sustentabilidade ambiental do processo de produção e a sustentabilidade ambiental do processo de produção; acompanhar os programas de melhoria da qualidade de vida das populações rurais e do manejo adequado dos recursos naturais; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE: Coordenar a execução da política municipal do Meio Ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos naturais renováveis; elaborar diagnóstico do Meio Ambiente; coordenar medidas de proteção da fauna e flora; coordenar a fiscalização das reservas naturais do Município; Dirigir os processos de licenciamento e fiscalização de atividades e empreendimentos; combater permanentemente a poluição ambiental; fazer cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente; promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas de Meio Ambiente; coordenar a política de limpeza pública através do gerenciamento e fiscalização da coleta, reciclagem e a disposição final do lixo, por administração direta ou através de terceiros, de forma transparente e adequada; coordenar a arborização de logradouros e vias públicas; supervisionar a recuperação de matas ciliares e florestas municipais; coordenar a fiscalização das margens dos rios, dos terrenos públicos e das áreas de proteção ambiente; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA AGROPECUÁRIA: Coordenar o serviço de orientação e assistência técnica aos pecuaristas em seus problemas decorrentes do processo de produção; coordenar, executar e ampliar os programas e projetos municipais de apoio ao setor agropecuário e de abastecimento; desenvolver pesquisas e avaliações da produção e do mercado agropecuário; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO: Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, supervisão, controle e revisão das atividades afetas à Secretaria; responsável pelo planejamento municipal de educação, em consonância com os critérios do planejamento nacional e estadual, mantendo rede escolar de ensino que atenda as necessidades locais, promovendo programas de interesse da população, sendo responsável pela instalação e manutenção de estabelecimentos municipais de ensino; pela organização, administração, orientação, acompanhamento, controle e avaliação do sistema educacional; pelo apoio as atividades culturais,

artísticas, desportivas e recreativas, mediante adoção de medidas que visem à expansão, consolidação e aperfeiçoamento do sistema educacional do município, através do ensino de educação básica, combate ao analfabetismo, proporcionando condições necessárias a sua efetivação por meio de assistência ao educando pelo fortalecimento psicossocial, através de ações preventivas, sanitárias, de alimentação e material escolar; pela promoção de programas de orientação pedagógica, aperfeiçoamento do corpo docente municipal em suas diversas especialidades, buscando aprimorar a qualidade do ensino; pelo amparo ao aluno carente; pelo controle e manutenção do funcionamento dos prédios e estabelecimentos de ensino do Município; executar outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO: Coordenar, planejar e acompanhar, junto com a equipe pedagógica, a elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico, da Unidade Educativa; implantar e implementar o processo de organização do Conselho de Escolar; participar, junto com a Equipe Pedagógica, do planejamento e execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, e outras atividades da Unidade Educativa; dinamizar o processo ensino aprendizagem, incentivando as experiências da Unidade Educativa; zelar pelo cumprimento da função social da escola, dinamizando o processo de matrícula, o acesso e a permanência de todos os alunos na Unidade Educativa; zelar pelo cumprimento da legislação em vigor; acompanhar o processo ensino aprendizagem, através dos índices de aprovação, evasão e repetência; buscar em conjunto com a Equipe Pedagógica, Professores e Pais, a solução dos problemas referentes à aprendizagem dos alunos; coordenar o processo educacional na área administrativa e no encaminhamento pedagógico; colaborar nas questões individuais e coletivas, que exijam respostas imediatas nos problemas de disciplinas de alunos, professores e funcionários; buscar soluções alternativas e criativas para os problemas específicos da Unidade Educativa, em relação à convivência humana, espaço físico, segurança, evasão, repetência, etc.; estimular, participar de cursos, seminários, encontros, reuniões e outros; elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação da política de governo; gerir o processo de ensino e aprendizagem no cumprimento das políticas, diretrizes e metas da Educação; monitorar os indicadores de desempenho das escolas para o atendimento das metas da Secretaria; supervisionar e acompanhar o funcionamento das escolas, observando: o cumprimento dos programas, projetos e políticas; o desenvolvimento do ensino; a disponibilidade de material didático e recursos humanos; orientar as escolas com relação as atividades e registros de vida escolar dos alunos; orientar a aplicação dos sistemas de avaliação do desempenho da educação municipal; implementar programas de formação continuada de docentes e demais servidores da Secretaria de Educação; receber e atender notificações judiciais para prestar informações; assessorar a equipe escolar na interpretação e no cumprimento de textos legais e na verificação de documentação escolar; informar às autoridades superiores, por meio de termos de acompanhamento registrados junto às escolas e outros relatórios, as condições de funcionamento pedagógico, administrativo, físico, material, bem como as demandas das escolas, sugerindo medidas para a superação das fragilidades.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR, FINANCEIRO, TRANSPORTE E PESSOAL: Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades e rotinas; participar da elaboração da política administrativa da organização, fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para definição de objetivos; controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes para possibilitar melhor rendimento dos trabalhos; avaliar o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor mudanças; elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação da política de governo; coordenar o orçamento e finanças e prestar serviços a todas as unidades escolares; controlar as receitas e aplicações dos recursos da educação; informar ao secretário, mensalmente, sobre os dados financeiros; manter em dia a documentação escolar (matrículas, processo de autorização); orientar as escolas a respeito da formação de conselhos escolares e recursos vinculados; prestar contas dos recursos da Educação (FUNDEB, salário Educação, PNATE, PETE e outros); auxiliar as Escolas quanto a prestação de contas do PDDE; controlar e supervisionar a disponibilidade financeira das instituições de Ensino através de planilhas mensais; manter registro para demonstração financeira de contratos e convênios; verificar a conformidade dos faturamentos para pagamentos e serviços executados (controle de notas e assinatura); manter em arquivo cópias de termos de convênios da secretaria; elaborar registros contábeis e demonstrativos mensais atualizados, relativos aos recursos; gerenciar o transporte escolar e definir a sua rota; manter em dia arquivos da documentação do transporte escolar (rotas, motoristas, contratos, convênios etc); demarcar e regulamentar os pontos nas rotas do transporte dos alunos, reajustando-os para que os ônibus estejam realmente transportando alunos da zona rural e de difícil acesso.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR: Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, orientando, controlando e avaliando resultados para assegurar o desenvolvimento do governo, efetuar o controle patrimonial da unidade gestora, providenciar a atualização dos dados no Sistema e emissão dos "termos de responsabilidades"; emitir relatórios relacionando todos os bens não localizados, inclusive furtados, para as providências de abertura de processo administrativos ou sindicância; registrar todos os bens móveis e imóveis, adquiridos por recursos orçamentários e não orçamentários da Secretaria Municipal de Educação; realizar o registro de entrada, atualização, movimentação e saída de bens do acervo patrimonial; organizar e manter atualizado o cadastro dos bens patrimoniais moveis e imóveis de propriedade da Secretaria de Educação; encaminhar os bens obsoletos ou inservíveis para o depósito; identificar a entrada de bens na Secretária de Educação antes de serem enviados para as escolas e cmeis; solicitar para as gestoras escolares a relação atualizada de bens; assegurar o emprego de alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados e seguros aos alunos matriculados na rede municipal de ensino; contribuir para a melhoria da alimentação dos alunos, mediante programas de educação alimentar e nutricional, visando o desenvolvimento de práticas saudáveis; planejar, organizar, coordenar, executar, controlar e fiscalizar as atividades relativas ao abastecimento de gêneros alimentícios afetas à alimentação dos alunos, através de visitas periódicas as escolas e cmeis; planejar juntamente com a nutricionista os cardápios oferecidos na alimentação escolar dos alunos da rede de ensino municipal; definir juntamente com a nutricionista os cardápios para alimentação dos alunos; supervisionar a execução dos cardápios elaborados pelo Departamento; zelar pela segurança alimentar e nutricional, por meio de ações educativas desenvolvidas conjuntamente com a nutricionista e as equipes das unidades educacionais, órgãos intermediários e centrais da Secretaria de Educação; verificar a disponibilidade de oferta dos produtos no mercado; definir os produtos a serem adquiridos; gerenciar a logística de distribuição dos gêneros alimentícios; analisar a aceitabilidade e avaliação quantitativa dos produtos adquiridos; auxiliar os órgãos encarregados pela aquisição de produtos/gêneros utilizados na alimentação escolar; elaborar protocolo de atendimento de dietas especiais; fortalecer a intersetorialidade estimulando a reflexão das equipes envolvidas nas discussões e planejamento das atividades relacionadas à alimentação saudável, para que sejam efetivamente inseridas nos projetos pedagógicos das unidades educacionais; estimular a divulgação e a troca de experiências, qualificando as ações relacionadas a Educação Alimentar e Nutricional no ambiente educativo, visando um trabalho mais integrado e significativo.

SECRETÁRIO DE ESPORTE, CULTURA E LAZER: Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, supervisão, controle e revisão das atividades afetas à Secretaria; responsável pelo planejamento da política municipal de esporte, cultura e lazer, através de: desenvolvimento de projetos, planos, diretrizes e metas culturais do Município; promoção de eventos

culturais e esportivos, especialmente aqueles do calendário permanente, integrando-se com entidades oficiais, particulares e comunitárias do Município; implementação de políticas públicas visando a excelência na preservação do patrimônio cultural, no estímulo à produção artística e na garantia de acesso aos bens culturais à população do Município em toda a sua diversidade; promoção do acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer; apoio a eventos; apoio a formação de atletas amadores e profissionais; articulação de ações que visem a valorização e inclusão social dos jovens através do esporte; promoção do desenvolvimento do turismo no Município; fomento de atividades de ecoturismo, turismo cultural e turismo de negócios; realização de diagnóstico e proposição de obras e serviços visando infraestrutura e apoio à atividade turística, levando-se em conta o potencial do setor para o desenvolvimento econômico e social do Município; proposição e gerenciamento de convênios com instituições públicas ou privadas, cujos objetivos se coadunem com as políticas municipais voltadas ao Esporte, Cultura, Lazer e Turismo; coordenação de eventos oficiais do Município, juntamente com os demais órgãos a que estejam relacionados; execução de outras atividades correlatas determinadas ou exigidas pela gestão pública.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE: Promover e organizar eventos esportivos; apoiar a formação de atletas amadores e profissionais; articular ações que visem a valorização e inclusão social dos jovens através do esporte; fazer em conjunto com o Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Lazer a programação financeira de repasse as entidades sem fins lucrativos que desenvolvam atividades esportivas. Coordenar os campeonatos municipais das diversas modalidades.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LAZER: Promover o acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer envolvendo as comunidades do Município e as suas respectivas associações de moradores; definir critérios de utilização dos espaços destinados a recreação e lazer.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA: Desenvolver projetos, planos, diretrizes e metas culturais do Município; promover eventos culturais, especialmente àqueles do calendário permanente, integrando-se com entidades oficiais, particulares e comunitárias do Município; implementar políticas públicas visando a excelência na preservação do patrimônio cultural, no estímulo à produção artística e na garantia de acesso aos bens culturais à população do Município em toda a sua diversidade; fomentar atividades de ecoturismo, turismo cultural e turismo de negócios; realizar diagnóstico e proposição de obras e serviços visando infraestrutura e apoio à atividade turística, levando-se em conta o potencial do setor para o desenvolvimento econômico e social do Município; zelar pela manutenção e conservação do Parque Municipal de Eventos; autuar e processar os pedidos de utilização do Parque Municipal de Eventos.

SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL: coordenar o sistema único de assistência social no município em conformidade com a política nacional de assistência social vigente; promover um conjunto integrado de ações sócio assistenciais básicas e especiais de iniciativa pública e da sociedade civil organizada, para atendimento das necessidades sociais do público alvo da assistência social, conforme preconiza a lei orgânica da assistência social e a política nacional de assistência social; organizar os serviços de forma descentralizada, considerando as especificidades sócio territoriais; prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e ou especial para famílias, indivíduos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, assegurando a centralidade na família, a convivência familiar e comunitária; definir as bases de financiamento da política municipal de assistência social, considerando as determinações do sistema único de assistência social, compreendendo os níveis de complexidade, territorialização e contrapartida; formular a política municipal de assistência social; elaborar o plano municipal de assistência social; elaborar o orçamento da política municipal de assistência social; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta e coordenar a execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade, formas de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais e não governamentais de âmbito local; articular-se com outras políticas setoriais de âmbito municipal com vistas à inclusão dos destinatários da política de assistência social; participar com outros órgãos do governo federal e estadual na execução, acompanhamento e avaliação do benefício de prestação continuada; atender o público usuário da política de assistência social constituída por cidadãos (ãs) e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, tais como: famílias e indivíduos excluídos, com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade, através de serviços sócio assistenciais básicos e especializados; executar, manter e aprimorar o sistema de gestão da política e dos serviços de assistência social, respeitando as diretrizes preconizadas pela política acional de assistência social; atuar no planejamento, desenvolvimento, acompanhamento, execução e fiscalização de medidas permanentes, preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar consequências danosas de eventos desastrosos previsíveis e imprevisíveis, minimizar seus efeitos, preservar o moral da população e restabelecer o bem estar social, notadamente quando relacionados com as áreas declaradas de risco ou de preservação permanente, no âmbito da Defesa Civil; gerir e manter o Centro de Atendimento a Mulher – CAMU.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: Coordenar, planejar, implementar, acompanhar, monitorar e avaliar as ações de PBS; consolidar as ações da PSB no território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e nas áreas priorizadas nesses territórios; acompanhar a equipe da unidade de assistência social da PSB no desenvolvimento, monitoramento e supervisão das ações; acompanhar, articular e integrar as ações em parceria com as entidades privadas sem fins lucrativos que fazem parte da proteção social básica do SUAS; estabelecer diretrizes e definir procedimentos para o desenvolvimento dos serviços da PSB próprios e da rede privada SUAS; subsidiar a Secretaria com indicadores de gestão e resultados, contribuindo para a tomada de decisão, e na elaboração dos instrumentos de gestão da política de assistência social.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL ESPECIAL: Coordenar, planejar, implementar, acompanhar, monitorar e avaliar ações da PSE nos níveis de média e alta complexidade; acompanhar a equipe social da PSE no desenvolvimento, monitoramento e supervisão das ações; acompanhar, articular e integrar as ações em parceria com as entidade privadas sem fins lucrativos que fazem parte da PSE; articulação permanente com os órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Justiça, Promotorias, Delegacias); estabelecer diretrizes e definir procedimentos para o desenvolvimento dos serviços do PSE próprios e da rede privada SUAS; subsidiar a Secretaria com indicadores de gestão e resultados, contribuindo para a tomada de decisão, e na elaboração dos instrumentos de gestão da política de assistência social.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS: coordenar e executar ações de capacitação profissional, na implementação da educação permanente de toda rede socioassistencial do SUAS, identificação das necessidades de capacitação da rede socioassistencial e construção do plano de formação; é responsável pelo tratamento político e regulatório à gestão das condições técnicas, políticas e institucionais em que são realizados o trabalho, a gestão e o controle social, na formulação de instrumentos normativos relacionados à Política Municipal de Assistência Social; é responsável pela produção, sistematização e disponibilização de informações territorializadas sobre as situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos, e sobre a qualidade dos serviços ofertados pela assistência social; manter atualizado o mapa da rede socioassistencial, disponibilizando aos serviços e as outras políticas sociais informações produzidas pela vigilância social; alimentar os sistemas operacionais do SUAS de sua responsabilidade e próprios que sejam implantados para informação, monitoramento e avaliação da rede socioassistencial do SUAS; assessorar as entidade de assistência social quanto a constituição, organização documental e

processo de formalização de parcerias; proceder o cadastramento municipal das entidades reconhecidas como de assistência social.

SECRETÁRIO DE SAÚDE: Gerir, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as ações de saúde do município, organizando o SUS no âmbito municipal; viabilizar o desenvolvimento de ações de Saúde através de unidades estatais ou privadas, priorizando as entidades filantrópicas; participar na constituição do SUS, de forma integrada e harmônica com os demais sistemas municipais; disponibilizar ações e serviços de saúde de qualidade a todos os cidadãos conforme preconiza a Constituição Federal, cumprindo as normas do SUS e os princípios da Administração Pública; participar ativamente dos espaços legítimos de discussão e pactuação do SUS a exemplo da Comissão Intergestores Regional (CIR), do Conselho Regional de Secretários Municipais de Saúde (CRESEMS), do Conselho Estadual de Secretários Municipais de Saúde (COSEMS) e da Comissão Intergestores Bipartite (CIB); estabelecer articulação com outras Secretarias Municipais de Saúde, com a Secretaria Estadual de Saúde, com o Ministério da Saúde, com instituições acadêmicas, com os prestadores de serviços e lideranças políticas; respeitar e ouvir qualificadamente o cidadão-usuário, valorizar os profissionais de saúde e fazer do Conselho Municipal de Saúde o principal suporte da sua gestão; assegurar a participação da sociedade civil e de representantes de entidades nas decisões da SMS através do Conselho Municipal de Saúde; participar de: planejamento, orçamentação, licitações, compras, contratualizações, gestão do trabalho, prestação de contas, avaliação, monitoramento, regulação da Secretaria de Saúde.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA SAÚDE: Coordenar e administrar os serviços técnicos, a demanda de gestão e controle administrativo e financeiro; supervisionar o controle de documentos e processos inerentes à Secretaria de Saúde; assessorar o Secretário Municipal de Saúde; supervisionar as demandas inerentes à gestão de pessoal, intermediando a sua consecução junto ao departamento de RH; gerenciar e controlar contratos de serviços, convênios e outros firmados pelo município na área da Saúde; manter e controlar o registro de materiais e patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde;desempenhar outras atividades, determinada pelo Secretário Municipal de Saúde.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE: Planejar e coordenar as ações atribuídas ao departamento, articular ações, programas e projetos, responsabilizando-se por produtos e resultados específicos; participar e supervisionar a formulação e implementação da política de assistência à saúde, observando os princípios e diretrizes do SUS conforme a Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS-SUS 01/2002 ou outra Normatização que a substituir; planejar, orientar e avaliar as ações e serviços prestados para a população; promover o desenvolvimento de ações estratégicas voltadas para a reorientação do modelo de atenção à saúde, tendo como eixo estruturante as ações de atenção básica em saúde; participar da elaboração, implantação e implementação de normas, protocolos, instrumentos e indicadores que fortaleçam a qualidade e a capacidade de gestão do SUS no município; definir em conjunto os diferentes fluxos de referência e contra referência para os serviços básicos e de maior complexidade ou de apoio diagnóstico, de acordo com a rede instalada; chefiar as ações de saúde desenvolvidas nas unidades de atendimento; participar e cooperar em eventosrelacionadasa promoção e prevenção à saúde da população; desempenhar outras atividades, determinada pelo Secretário Municipal de Saúde.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE: Chefiar e coordenar a equipe de Vigilância em Saúde para desenvolver um conjunto de medidas capazes de promover, prevenir e controlar as doenças e agravos à saúde além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, visando à melhoria da qualidade de vida da população; desempenhar outras atividades, determinada pelo Secretário Municipal de Saúde.
A Vigilância em Saúde divide-se em:

Vigilância epidemiológica que é um "conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de se recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos". Seu propósito é fornecer orientação técnica permanente para os que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos.
Vigilância sanitária que é entendida como um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, na produção e circulação de bens e na prestação de serviços de interesse da saúde. Abrange o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que, direta ou indiretamente, se relacionam com a saúde.
Vigilância em saúde do trabalhador que se caracteriza por ser um conjunto de atividades destinadas à promoção e proteção, recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho.
Vigilância em saúde ambiental que visa o conhecimento e à detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do ambiente que interferiram na saúde humana; recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de risco, relacionados às doenças e outros agravos à saúde, prioritariamente a vigilância da qualidade da água para consumo humano, ar e solo; desastres de origem natural, substâncias químicas, acidentes com produtos perigosos, fatores físicos e ambiente de trabalho.

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E TERAPIA: Chefiar e coordenar a equipe e auxiliar o Secretário de Saúde na gestão da Assistência Farmacêutica no SUS; coordenar a equipe na realização de todas as atividades que envolvam direta e indiretamente todo o ciclo da Assistência Farmacêutica no município, como: programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos; promover e contribuir para o uso racional de medicamentos; coordenar os serviços de Assistência Farmacêutica Básica, Especializada e Estratégica no município; desempenhar outras atividades, determinada pelo Secretário Municipal de Saúde.

Publicado por:
Pamela Ritzmann de Lima
Código Identificador:DFC960D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DA HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA 01/2018

EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2018.

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 001/2018, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
01	**PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA**
02	**DE AMORIM CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA.**
03	**TEC TUBO CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**

E inabilitar as seguintes proponentes:

NÃO HOUVE INABILITAÇÃO

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada,para interposição de recurso.

Piên, 06 de abril de 2018.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Presidente da Comissão

Membros da Comissão:

MÁRCIA ZIGOVSKI

DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ

INGRID RUBIANE DE BASSI

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:10DE2D00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATOS DE ADITIVOS DE CONTRATOS 059/2015

MUNICÍPIO DE PIÊN – CNPJ: 76.002.666/0001-40

DATA DO ADITIVO	Nº DO CONTRATO	Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	CONTRATADO	ADITIVO
28/03/2018	059/2015 9° ADITIVO	001/2015	CONCORRÊNCIA	CASTRO CONSTRUÇÕES LTDA	I. ACRÉSCIMO DE R$ 13.831,92 (TREZE MIL, OITOCENTOS E TRINTA E UM REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS), DEVIDO À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NO PROJETO BÁSICO.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:440F326F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º ALTERAÇÃO DO EDITAL E DATA DE ABERTURA

PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2018
PROCESSO N° 740/2018
TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM

O processo em epígrafe fica alterado nos seguintes termos:

I) O item I do TERMO DE REFERÊNCIA fica acrescido do item 03 conforme abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtde Estimada	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
03	Conserto tip-top n° 8	Por Pneu	240	R$ 37,00	R$ 8.880,00

Em razão das alterações promovidas no Edital a DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, **DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO fica alterada para o dia **20 de abril de 2018, às 09:30 horas**.

As demais disposições do edital permanecem inalteradas.

Piên/PR, 06 de abril de 2018.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Pregoeira

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:23DC2DDF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº33 de 2018.

OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de material e sistema de monitoramento na Prefeitura Municipal e na Unidade de Saúde., conforme processo de Processo dispensa nº 2/2018.

CONTRATADO: G.M.C.- PLUS INFORMÁTICA LTDA - ME.

VALOR CONTRATADO: R$ 7.550,00 (Sete Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 05/04/2018.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
590	03.002.04.122.0402.2009	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2321	06.002.10.302.1001.2043	495	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **30 DIAS APÓS EMISSÃO DA NOTA FISCAL**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 Dias após a assinatura do contrato**.**

Pinhal de São Bento, 05/04/2018.

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:76E1C2E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 113/2017
CONTRATANTE: Município de Pinhal de São Bento
CONTRATADA: SONEIDE TEREZINHA BARBIERI ZANLCUHI - ME
CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 10.221,00**.

CLÁUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento, em 06/04/2018

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:DB2D9C41

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 112/2017
CONTRATANTE: Município de Pinhal de São Bento
CONTRATADA: COMERCIO DE COMBUSTIVEIS SONEIDE LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 3.089,80**.

CLÁUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento, em 06/04/2018

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:68BDAB6E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 81/2017
CONTRATANTE: Município de Pinhal de São Bento
CONTRATADA: SONEIDE TEREZINHA BARBIERI ZANLCUHI - ME
CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 16.134,00**.

CLÁUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento, em 06/04/2018

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:6A8F768B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 003/2018 CMDCA

SÚMULA: Convocação para Assembleia Geral.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Piraquara CMDCA,** no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal **n°1433/2014 e n°1794/2018**. De acordo com deliberação em Sessão Ordinária n °03, realizada dia 05 de abril de 2018. Considerando a necessidade de recomposição do Conselho para a Gestão "2018 – 2020".

RESOLVE:
Art. 1º - Fica convocada a Assembleia Geral do segmento não-governamental do **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Piraquara – CMDCA,** a ser realizada no dia 23 de maio de 2018, as 14h na sede da Secretaria Municipal da Assistência Social de Piraquara, localizada na Rua Barão do Cerro Azul n°361 Centro.

Art. 2º- Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 06 de abril de 2018.

DANIELLA SEVERGNINI SILVA
Presidente do CMDCA
Deliberação nº 01/2017

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:91823C30

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 002/2018 CMDCA

SÚMULA: Dispõe sobre a composição e nomeação da Comissão Organizadora da Assembleia Geral.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Piraquara CMDCA,** no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal **n°1433/2014 e n°1794/2018.**

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar e nomear a seguinte composição para Comissão Organizadora da Assembleia Geral, que ocorrerá dia 23 de maio de 2018 às 14h, na sede da Secretaria de Assistência Social, localizada na Rua Barão do Cerro Azul n° 361 Centro.
Sra. Andrelise Siqueira (ACRICA)
Sra. Daniella Severgnini Silva (SMAS)
Sra. Karin Luciane Will (SMS)
Sra. Ana Lucia Moreira do Nascimento (São Roque)
Sr. Mauricio Proença de Lima (SMCEL).
Art. 2º- Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 06 de abril de 2018.

DANIELLA SEVERGNINI SILVA
Presidente do CMDCA
Deliberação nº 01/2017

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:814E81D3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PROPOSTA DE PREÇO DA CONCORRÊNCIA Nº. 06/2018

Objeto: Contratação de empresa para execução de Urbanização de 14.992,28m², de calçadas com a execução de remoção de árvore, meio-fio de concreto com sarjeta, calçadas em pavês e CBUQ, rampas de acessibilidade em concreto, plantio de grama, serviços de sub-base, base, pintura de ligação e revestimento em CBUQ, serviços de drenagem e placas de obra.Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, cujo resultado apresenta-se da seguinte forma: **HABILITADAS:** 1 - C.N. Menezes Engenharia Eireli Epp; 2 - Infrasul Infraestrutura e Empreendimentos Ltda; 3 - Itasul Terraplanagem Ltda; 4 - R Cordeiros Construtora Ltda Epp; 5 - Sotil Ltda; 6 -Tec Tubo Construtora de Obras Ltda Epp; 7 - Tetrapavi Construtora de Obras Ltda – Epp; 8 - Viasul Construtora Eireli Me **DESCLASSIFICADA:** 1 - Almeida Araujo Construção Civil Eireli Salientamos que fica aberto o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para as licitantes interessadas interporem recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 06 de abril de 2018.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:DD52D22A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PROPOSTA DE PREÇO DA CONCORRÊNCIA Nº. 05/2018

Objeto: Contratação de empresa para execução de Pavimentação em CBUQ, 7.940,07m², incluindo os serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, paisagismo e urbanismo, sinalização de trânsito, iluminação pública, serviços diversos, drenagem, ensaios tecnológicos e placas de comunicação visual. Trechos: Rua Ouro Verde e Rua Paulina Pereira da Luz Sobrinho. Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, cujo resultado apresenta-se da seguinte forma: **HABILITADAS:** 1 - Fausto Terraplanagem, Pavimentação e Serviços Eireli; 2 - Infrasul Infraestrutura e Empreendimentos Ltda; 3 - Itasul Terraplanagem Ltda; 4 - Kjpr Pavimentações Eireli Epp; 5 - Prado e Prado Ltda Epp; 6 - R Cordeiros Construtora Ltda Epp; 7 - Sotil Ltda; 8 - Tec Tubo Construtora de Obras Ltda Epp; 9 - Viasul Construtora Eireli Me; **DESCLASSIFICADA:** 10 - ATS Asfaltos Tecnologia e Serviços Ltda; 11 - Mavillis Construções Ltda. Salientamos que fica aberto o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para as licitantes interessadas interporem recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 06 de abril de 2018.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:32886D41

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO N.º 3.416/2018 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão Presencial, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 3.416/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2018**, que tem por objeto a aquisição de teste rápido urianálise para detectação de proteinúria e teste rápido de gravidez, **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **INGALAB EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA**, com sede na Rua Vereador Arlindo Planas, n.º 2059 – sala B, bairro Gleba Patrimônio Maringá, Maringá/PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 13.415.600/0001-62, **vencedora dos itens 1 e 2**, pelo valor total estimado de R$ 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 06 de abril de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:F5F7196C

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 6609/2018

SÚMULA: "Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2018, no valor de R$ 2.500.000,00(Dois milhões e quinhentos mil reais)e dá outras providências.".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no Art.09° da Lei Municipal nº 1.791 de 20 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Suplementar no Programa vigente, no valor de **R$ 2.500.000,00**(**Dois milhões e quinhentos mil reais**), conforme especificado neste Decreto.

Art. 2º -A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:

15.000 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTR. E SERV. URBANOS
15.001 – Gabinete do Secretário-S.M.I.N
15.001.26.782.0010.2.046 – Pavimentação de Vias

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
4.4.90.51.00.00	543	331000	Obras e Instalações	R$ 2.500.000,00
T o t a l				**R$ 2.500.000,00**

Art. 3º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 4º - O valor que trata este decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 1.736, de 25 de julho de 2017 e artigo 16, § 1º, da Lei Municipal nº1791,de 20 de dezembro de 2017.

Art. 5º -Ficam alteradas as metas financeiras das leis nº 1.736/2017, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2018 e, nº 1.792/2017 - Plano Plurianual 2018/2021, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de abril de 2018.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano da Costa Lara
Código Identificador:60FB42D9

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6603/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER no período compreendido entre **06/04/2018 até 05/04/2019**, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, conforme disposto no Art. 95 da Lei 863/2006 – Estatuto dos Servidores de Piraquara/PR, Licença para Tratar de Interesses Particulares sem remuneração, a servidora **CLARISSA FARIAS BUBNIAK DE SÁ,** matrículas funcionais nº. 71153-1 e 75787-1 cargo **PROFESSOR I MAGISTÉRIO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 06 de abril de 2018.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 05 de abril de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:D6139F06

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6604/2018

NOMEIA O SERVIDOR COMISSIONADO e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1738/2017,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeado o Senhor **Hendrik Barkmann,** no cargo comissionado de **Diretor do Departamento de Cadastro Técnico –** CC4, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano a contar de 09/04/2018.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 06 de abril de 2018.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:33635A29

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6605/2018

EXONERA e nomeia O SERVIDOR COMISSIONADO e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1738/2017,

DECRETA:
Art. 1º - Fica exonerado o Senhor **Juliano Schmidt,** no cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Patrimônio Material e Imaterial –** CC2, da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer, a contar do dia 09/04/2018.
Art. 2º - Fica nomeado o Senhor **Juliano Schmidt** para exercer o cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Manutenção de Veículos –** CC2, da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a contar do dia 09/04/2018.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 06 de abril de 2018.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:FB39A6BC

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6606/2018

EXONERA e nomeia O SERVIDOR COMISSIONADO e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1738/2017,

DECRETA:
Art. 1º - Fica exonerado o Senhor **Cleiton da Rosa Moreira,** no cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Manutenção de Veículos –** CC2, da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a contar do dia 09/04/2018.
Art. 2º - Fica nomeado o Senhor **Cleiton da Rosa Moreira** para exercer o cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Promoção Comercial –** CC2, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, a contar do dia 09/04/2018.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 06 de Abril de 2018.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:477EF6D4

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 6607/2018

EXONERA e nomeia O SERVIDOR COMISSIONADO e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1738/2017,

DECRETA:
Art. 1º - Fica exonerado o Senhor **Dante Luis dos Santos Zastanni,** no cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Promoção Comercial –** CC2, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, a contar do dia 09/04/2018.
Art. 2º - Fica nomeado o Senhor **Dante Luis dos Santos Zastanni** para exercer o cargo comissionado de **Chefe de Serviço de Patrimônio Material e Imaterial –** CC2, da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer, a contar do dia 09/04/2018.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 06 de abril de 2018.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:43D57C55

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO N.º 6610/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
Art. 1° Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público, realizado através do Edital Nº. 058/2016 e com homologação através do Edital Nº. 112/2016, cumprindo as exigências legais.
FUNÇÃO: PROFESSOR

Nome	Admissão
SANDRA MARA SANTOS WANDEMBRUCK	06/04/2018

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar da data de admissão do servidor.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 06 de abril de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:43647452

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 385/2018

DATA: 16 de março de 2018.

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de membro do Conselho Tutelar.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica exonerada, mediante renúncia, a **Srª. Camile Rocha Wenger**, portadora da CI/RG nº 10.855.811-3 SSP/PR e do CPF nº 089.606.169-82, do Cargo de Conselheiro Tutelar deste Município de Pitangueiras, a partir desta data.

Art. 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 16 de março de 2018.

ANTÔNIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:298343BA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 386/2018

DATA: 29 de março de 2018.

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de servidores.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica exonerada, a pedido, a **Srª. MARIA SANDRA NASCIMENTO**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível 1, do Plano de Cargos, Carreira e Salários deste Município de Pitangueiras, a partir desta data.

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 29 de março de 2018.

ANTONIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:87B591D5

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS 04/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/2018.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de mão de obra para construção da ponte do Ribeirão Piramangueira, conforme descrições em Edital**.**

TIPO: Menor Preço.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 18.216,59 (dezoito mil duzentos e dezesseis reais e cinquenta e nove centavos)

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: dia 24/04/2018 às 09:00 horas

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.
ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do telefone (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 06 de Abril de 2018.

ARLINDO OSVAIR BENETOLI
Presidente da CPL.

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:8334758D

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
DECISÃO DA DILIGÊNCIA – PREGÃO Nº 11/2018

Processo administrativo nº 11/2018
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 07/2018
Acato Parecer Jurídico datado de 06/04/2018, referente a diligencia instaurada junto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 07/2018, cujo objeto é a aquisição de cartuchos e toners originais novos e remanufaturados a base de troca.
Da decisão resta desabilitada para o certame a empresa IMPRIME – SUPRIMENTOS EIRELLI ME.
Ficam notificadas as empresas, participantes do certame, sobre tal decisão, para que exerçam seu direito ao contraditório e ampla defesa e caso queiram, recorram no prazo de (05) cinco dias úteis nos moldes da alínea "a", inciso I do artigo 109 da lei federal 8.666/93.

Pitangueiras, 06 de abril de 2018.

ANDRÉIA CRISTINA ARAUJO
Pregoeira

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:D42AF1CA

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2018
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para execução de pavimentação asfáltica com implantação de galerias pluviais, conforme descrições do presente Edital.
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: dia 25/04/2018 às 09:00 horas**.**
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.
ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do telefone (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 03 de abril de 2018.

ARLINDO OSVAIR BENETOLI
Presidente da CPL

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:09A5A837

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
LEI 2332

LEI Nº 2332 DE 03 DE ABRIL DE 2018.

Altera a Lei nº 2217 de 14 de dezembro de 2016, e dá outras providencias.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREEADORES DE PLANALTO, Estado do Paraná **APROVOU** e Eu, Prefeito Municipal **SANCIONO** a seguinte

L E I

Art. 1º - Fica alterado o inciso II, do art. 5º da Lei nº 2217/2016, o qual passa a ter a seguinte redação:

Art. 5º - ...
I - ...
II – Residir em especial no Município de Planalto ou na Comarca de Capanema Pr;

Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLNALTO, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:BB35010F

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
DECRETO 4766

DECRETO Nº 4766 DE 05 DE ABRIL DE 2018.

Exonera o Senhor BERLINDO LEVISKI, e dá outras providências.

INÁCIO JOSÉ WERLE, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

D E C R E T A

Art. 1º - Fica exonerado o Senhor BERLINDO LEVISKI, portador da cédula de identidade RG nº 3.432.197-3 SSPPR, Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Departamento de Estradas Rurais, nomeado pelo Decreto nº 4549/2017.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

DAYANY REGINA AVILA
Dir. Dpto Pessoal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:04B59B29

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 13/2018

PORTARIA Nº 13 DE 05 DE ABRIL DE 2018.

Revoga Portaria.

INÁCIO JOSÉ WERLE, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE

Art. 1°- Fica revogada a Portaria n° 07/2017, de 03 de janeiro de 2017, a qual designou o senhor DARCI FRANCISCO DOS SANTOS para exercer a função de Secretário de Serviços Rodoviários.

Art. 2°- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:D190361E

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 14/2018

PORTARIA Nº 14 DE 06 DE ABRIL DE 2018.

Concede Gratificação Por Dedicação Exclusiva.

INÁCIO JOSÉ WERLE, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

CONSIDERANDO o Art. 127, Parágrafo 3º, da Lei 624/1989.

R E S O L V E

Art. 1º- VINCULAR a servidora PATRICIA RAQUEL BOTH, portadora da cédula de identidade RG nº 10.223.144-9SSPPR, Ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Agente de Saúde Pública, ao REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA de que trata o Art. 127, Parágrafo 3º, da Lei 624/1989.

Art. 2º- Por força da vinculação ao regime especial previsto na legislação municipal, concede-se à servidora Gratificação Por Dedicação Exclusiva, no importe de 50% (cinquenta por cento) sobre a remuneração.

Art. 3º- A gratificação disposta no artigo anterior só será paga após a assinatura, pela servidora, de declaração de vinculação ao regime de Dedicação Exclusiva, documento que será arquivado junto à sua pasta funcional.

Art. 4° - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a primeiro de abril de dois mil e dezoito, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos seis dia do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:D0DCA8CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

LICITAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL - TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

EXTRATO DE EDITAL
Procedimento licitatório: nº 31/2018
Tomada de Preços nº 01/2018
TIPO: Empreitada por preço global
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE SEDIADA REGIONALMENTE.
DATA DA REALIZAÇÃO: 25/04/2018 às 14H00

Objeto: Contratação de empresa para reforma das instalações do Centro de Convivência do Idoso
Valor Global Máximo: R$ 49.510,99 (quarenta e nove mil, quinhentos e dez reais e noventa e nove centavos).
Dotação Orçamentária: 1.016.4490.51.00.00-1130.
Pregoeira: Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Download do edital: www.porecatu.pr.gov.br
Telefone para contato: (0XX43) 3623-3100
E-mail: pmplicitacao@onda.com.br

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:DF2CC3F7

LICITAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU
EXTRATO DE EDITAL
Procedimento licitatório: nº 32/2018
Pregão Presencial: nº 19/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
DATA DA REALIZAÇÃO: 20/04/2018 às 14H00
Objeto: Contratação de empresa para realização de serviço de recarga de cartucho de tinta e tonner para as Secretarias de Administração, Educação e Saúde.
Valor máximo do lote: R$ 112.034,75 (cento e doze mil, trinta e quatro reais e setenta e cinco centavos).
Dotações Orçamentárias:
2.008.3390.39.00.00-1082,
2.011.3390.39.00.00-1294,
2.008.3390.39.00.00-1295,
2.031.3390.39.00.00-1086 e
2.042.3390.39.00.00-1089
Pregoeira: Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Download do edital: www.porecatu.pr.gov.br
Telefone para contato: (0XX43) 3623-3100
E-mail: pmplicitacao@onda.com.br

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:1BA837F4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 08ª SESSÃO ORDINÁRIA

08ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA - 09/04/2018 - 19 HORAS

ORDEM DO DIA

ITEM 01
DISCUSSÃO E SEGUNDA VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI Nº 02/2018 QUE: "ATUALIZA OS VENCIMENTOS MENSAIS DOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRADO FERREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ITEM 02
DISCUSSÃO E SEGUNDA VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI Nº 03/2018 QUE: "ATUALIZA OS VENCIMENTOS MENSAIS DO QUADRO DE PESSOAL DO EXECUTIVO MUNICIPAL E DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:897D8270

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2018

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a aquisição de seguro para 01 (um) veículo Chevrolet Onix Hatch Joy 1.0 8V flex, ano 2017 e modelo 2018, cinco portas, com vigência de 01 ano para o Consórcio CISPAR, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 2.026,19 (dois mil e vinte e seis reais e dezenove centabos)** em favor da empresa **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob Nº 61.198.164/0001-60, com endereço na Av Rio Branco, 1489 - Complemento R. Guaianases, 1238, bairro Campos Eliseos, no Município de São Paulo, Estado do São Paulo, CEP 01.205-001, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 06 de abril de 2018.

ANDRE LUIS BOVO
Presidente

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:D03FB2B7

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 091/2018

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com os arts. 2º e 3º da Lei Municipal nº 462/2017, e art. 2º do Decreto nº 11/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder reembolso, no valor de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), em favor de Osmar Moreira da Silva, Motorista, em razão das despesas com alimentação, nos dias 01, 02, 08, 12, 15, 16, 20, 22, 26, e 28/03/2018, por transportar alunos no período noturno para Cursos Técnicos em Porecatu.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 06 dias do mês de abril de 2018.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:40017EAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 22/ 2018

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder férias ao servidor do quadro de provimento efetivo abaixo relacionado:

NOME	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO GOZO
ATHAIDE DOS SANTOS KERN JUNIOR	08/06/2016 A 07/06/2017	09/04/2018 A 28/04/2018

Art. 2º – Pagar conforme legislação em vigor ao mencionado servidor, referente ao período concessivo.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 05 de abril de 2018.

GILSON RODRIGUES CORDEIRO
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Fernando de Guadalupe Kops
Código Identificador:9474C576

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 6113/2018

Súmula: Declaração de imóvel como sendo de preservação permanente, ambiental ou ecológica, e concessão de redução no valor do Imposto Predial e Territorial Urbano.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Orgânica do Município e no art. 273 do Código Tributário do Município de Quatro Barras,
Considerando o constante do Processo Administrativo n° 8538/2017,

DECRETA

Art. 1º Fica declarado como área de preservação permanente, ambiental ou ecológica o imóvel deste Município abaixo indicado, conforme pareceres no processo administrativo:

- Inscrição imobiliária nº 02.0201.064.2721.001, Cadastro/Imóvel nº 6516
Rua: Jacob Zattoni, S/N.
Processo administrativo nº 8538/2017.

Art. 2º A concessão da redução é condicionada à verificação das condições previstas na legislação e em especial ao disposto no artigo 273 do Código Tributário Municipal de Quatro Barras e regulamentações.

§ 1º O contribuinte deverá requerer, por escrito, a renovação da redução no valor do imposto a cada três anos, contados a partir do exercício financeiro no qual incidiu a redução.

§ 2º A fiscalização municipal poderá cassar a concessão antes de decorridos os três anos, desde que haja modificação nos requisitos que embasaram o parecer favorável à redução.

Art. 3º A especificação do percentual e a concessão da redução no valor do IPTU são de incumbência da Secretária de Administração, Finanças e Planejamento, conforme disposto no artigo 273 do Código Tributário Municipal de Quatro Barras, bem como as demais providências pertinentes.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 26 de março de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:D2B60906

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 6116/2018

Súmula: Constitui Responsáveis pelo Recebimento de Material/Serviços, nomeia membros e designa atribuições, bem como estabelece procedimentos para recebimento e pagamento.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a legislação em vigor, bem como considerando a reestruturação administrativa da Prefeitura Municipal,

DECRETA

CAPÍTULO I
PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE MATERIAIS/SERVIÇOS
SUBMETIDOS AO CONTROLE DO ALMOXARIFADO

Art. 1° Para recebimento de materiais que serão estocados e submetidos ao controle do Almoxarifado ficam designados os servidores públicos municipais constantes no Anexo I.
§1° Os responsáveis pelo recebimento deverão utilizar para a conferência do material/serviço cópias da Ata de Homologação/Contrato da compra, da solicitação de despesa e do empenho.
§2º Com base nos documentos acima, os responsáveis deverão conferir:
a) se o produto (material/serviço) confere com as características descritas na ata/contrato e no empenho, em relação à quantidade, embalagem, validade, marca, etc.
b) se a ata/contrato para o fornecimento do material/serviço ainda é válido.
§3º Após as verificações acima, os responsáveis pelo recebimento deverão atestar o recebimento diretamente na Nota Fiscal, relatando quaisquer discrepâncias.

CAPÍTULO II
PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE PERECÍVEIS

Art. 2° Para recebimento de perecíveis (carnes, hortifrutigranjeiros, panificação e laticínios):
I - nas CMEIs e escolas, a responsável será a Nutricionista, e equipe de apoio designada, vinculada à Secretaria de Educação, constantes do Anexo II; e
II - nos programas/projetos da Secretaria de Assistência Social e Cultura os responsáveis serão os respectivos Coordenadores e equipe de apoio designadas, constantes do Anexo IV.
§1° Os responsáveis pelo recebimento deverão utilizar para a conferência do material/serviço cópias da Ata de Homologação/Contrato da compra, da solicitação de despesa e do empenho.
§2º Com base nos documentos acima, os responsáveis deverão conferir:
a) se o produto (material/serviço) confere com as características descritas na ata/contrato e no empenho, em relação à quantidade, embalagem, validade, marca, etc.
b) se a ata/contrato para o fornecimento do material/serviço ainda é válido.
§3º Após as verificações acima, os responsáveis pelo recebimento deverão atestar o recebimento diretamente na Nota Fiscal, relatando quaisquer discrepâncias.

CAPÍTULO III
PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, PEÇAS, PNEUS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL E PARA SOLICITAÇÃO DESSES MATERIAIS E SERVIÇOS

Art. 3° O recebimento de combustíveis, peças, pneus e serviços para manutenção da frota municipal caberá exclusivamente aos servidores designados do Departamento de Frotas vinculado à Secretaria

Municipal de Urbanismo, Infraestrutura e Frotas, constantes do Anexo V.
§1° Os responsáveis pelo recebimento deverão utilizar para a conferência do material/serviço cópias da Ata de Homologação/Contrato da compra, da solicitação de despesa e do empenho.
§2º Com base nos documentos acima, os responsáveis deverão conferir:
a) se o produto (material/serviço) confere com as características descritas na ata/contrato e no empenho, em relação à quantidade, embalagem, validade, marca, etc.
b) se a ata/contrato para o fornecimento do material/serviço ainda é válido.
§3º Após as verificações acima, os responsáveis pelo recebimento deverão atestar o recebimento diretamente na Nota Fiscal, relatando quaisquer discrepâncias.

Art. 4º O procedimento para as Secretarias solicitarem material/serviço sob controle do Departamento de Frotas vinculado à Secretaria Municipal de Urbanismo, Infraestrutura e Frotas deverá, obrigatoriamente, ser o seguinte:
I - A Secretaria interessada deverá solicitar ao Departamento de Frotas que emita a autorização para o fornecimento do material/serviço.
II – O Departamento de Frotas verificará se é possível a emissão da autorização, conferindo a existência de ata/contrato, bem como de empenho e saldo.
III - Após a emissão da autorização, o recebimento do material/serviço será realizado de acordo com o artigo 3º deste decreto municipal.

CAPÍTULO IV
PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE MATERIAIS/SERVIÇOS
QUE NÃO SE ENQUADREM NOS OUTROS TÓPICOS

Art. 5º O Recebimento de materiais ou serviços cuja utilização ou destinação esteja sob controle da respectiva Secretaria, e não esteja enquadrado nas situações de procedimentos específicos, será efetuado pelos servidores vinculados à respectiva Secretaria e constantes dos anexos I a XIV deste Decreto, os quais deverão atestar o recebimento diretamente na nota fiscal e adotar as providências de previstas nos parágrafos do artigo 1º.

CAPÍTULO V
PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE OBRAS

Art. 6º O Recebimento de Obras continuará seguindo procedimento específico.

CAPÍTULO VI
PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO,
INCLUSIVE RECIBO DE PAGAMENTO A AUTÔNOMO - RPA

Art. 7º A solicitação de pagamento do serviço/material deverá ser encaminhada pela própria Secretaria ao Departamento de Contabilidade, obrigatoriamente acompanhada do Termo de Conferência, constante do Anexo XV.

Parágrafo único. A solicitação de pagamento de Recibo de Pagamento a Autônomo – RPA deverá ser encaminhada ao Departamento de Recursos Humanos, também acompanhada do Termo de Conferência constante do Anexo XV.

CAPÍTULO VII
PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS GERAIS (DÍVIDA INTERNA, CONTRIBUIÇÕES AO PASEP, ETC) E FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL

Art. 8º Nos procedimentos para pagamento de encargos gerais e folha de pagamento de pessoal, os responsáveis serão aqueles constantes no Anexo XIII.

CAPÍTULO VIII
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9º Quando necessário os representantes do Departamento de Almoxarifado constantes do Anexo I, poderão requisitar auxílio da secretaria vinculada ao recebimento do material/serviço.
Parágrafo Único. O não atendimento à requisição de comparecimento poderá ensejar responsabilização administrativa.

Art. 10 Poderão ser designadas Comissões Especiais para situações específicas.

Art. 11 O Coordenador do Sistema de Controle Interno é considerado participante nato de todos os eventos de recebimento, porém somente participará nas ocasiões entendidas como necessárias pelos responsáveis pelo recebimento.

Art. 12 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 27 de março de 2018.

ANGELO ANDREATTA

Prefeito Municipal

ANEXO I
Responsáveis da SMAFP pelo recebimento de material/serviço:
(inclusive aqueles sob controle do Almoxarifado)

- Loana Cavalli da Conceição
- Jaqueline Mary Fileti
- Adilson José da Silva
- Emerson Novaes Viegas
- Ana Caroline Lisboa de Miranda

ANEXO II
Responsáveis da SME pelo recebimento de material/serviço:

- Adriana Aparecida Baldon Grasmann
- Scheila Morais da Rosa
- Francieli Fernandes Dias Canestraro
- Aline Souza de Godoi Ferradas
- Noeli Aparecida Lovato Mori

ANEXO III
Responsáveis da SMELJ pelo recebimento de material/serviço:

- Karen Neves
- Loreny Pereira da Silva
- Arnaldo Zanicoski

ANEXO IV
Responsáveis da SMASC pelo recebimento de material/serviço:

- Aliete Batista Domingues
- Daniele de March
- Carina Moura Pavelik

ANEXO V
Responsáveis da SMUIF pelo recebimento de material/serviço:

- John Halifer
- Fernando Pensak Grassmann
- Marcelo Lima Neto
- Gilson Sydor
- Willians Camargo de França
- Zerail Gabriel da Silva
- Josiane Machado
- André Andreatta
- Henrique Kluppell Francisco
- José Augusto de Lara

ANEXO VI
Responsáveis da SMS pelo recebimento de material/serviço:

- Érica Ciconini de Melo
- Renata Marcela Ceccon Camargo

- Cátia Henrique dos Santos
- Rodrigo Oliveira Kercher
- Amon Suriani Borges

ANEXO VII
Responsáveis da SMMAA pelo recebimento de material/serviço

- Maria Onici de Godoi
- Sidney Galvão Ciffoni
- Fernando Bunn
- Silviani Joel Tulio
- Thiago Mocelin Creplive
- Iran Luis Mafra
- Jackson Carlos Borges de Sousa
- João Alexandre Alcantara

ANEXO VIII
Responsáveis da SMG pelo recebimento de material/serviço:

- Katia Regina Lovato
- Débora Andreatta da Silva
- Naireli Elisa Dalagrama Lopes
- Marco Aurélio Presa

ANEXO IX
Responsáveis da SMOP pelo recebimento de material/serviço:

- Claudenisia Aparecido Campos Soares Prestes
- Elcio Landarn Zattoni
- Luiz Henrique Schmidlin
- Meriélen Vodan

ANEXO X
Responsáveis da PGM pelo recebimento de material/serviço:

- Marina Aparecida Martins Rosalinski
- Renata Caroline Kroska
- Carlo Endrigo Peron
- Franciane Paola Borges da Costa

ANEXO XI
Responsáveis da SMDICT pelo recebimento de material/serviço:

- Carlos Eduardo Teixeira
- Leversi Silveira Filho
- Elaine Regina Kalinski

ANEXO XII
Responsáveis da SMTIC pelo recebimento de material/serviço:

- Thays dos Santos de Barros
- Josiany Cristins Ohde
- Renato dos Santos
- Fábio Meira Vergne
- Sandro Samuel Pinto Tives
- Diego Saenz Tiller

ANEXO XIII
Responsáveis pelos procedimentos para pagamento de encargos gerais (dívida interna, contribuições ao PASEP, etc.) e folha de pagamento de pessoal:

- Edina Andreatta Mocelin
- Jéssica Silva Priebe
- Gissele Maria Pellense Zanchettin
- Márcia Sartor

ANEXO XIV
Responsáveis da SUB PREFEITURA DISTRITAL BORDA DO CAMPO
pelo recebimento de material/serviço:

- Alessandra Lopes Franco
- Sibeli de Fátima Legnani

ANEXO XV
Termo de Conferência

TERMO DE CONFERÊNCIA

___/___/____. N° Processo_____

Requerimento – ( )
Certidão de INSS – ( )
Certidão de FGTS – ( )
Certidão Trabalhista – ( )
Certidão de Tributos Municipais – ( )
NF Atestada por 3 Servidores – ( )
Solicitação se superior a 10.000,00 e devidamente assinado – ( )
Empenho com data Anterior a NF e devidamente assinado – ( )
Patrimônio -Equip / Mat. Permanente – ( )

Elaborado por:

_____
Secretaria – Nome do Servidor

___/___/____.

Requerimento – ( )
Certidão de INSS – ( )
Certidão de FGTS – ( )
Certidão Trabalhista – ( )
Certidão de Tributos Municipais – ( )
NF Atestada por 3 Servidores – ( )
Solicitação se superior a 10.000,00 e devidamente assinado – ( )
Empenho com data Anterior a NF e devidamente assinado – ( )
Guia de Retenção – ( )
Patrimônio - Equip / Mat. Permanente – ( )
CNPJ O.P/NF – ( )

Elaborado por:

_____
Contabilidade – Nome do Servidor

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:567E2975

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE Nº 014/2018

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D Oeste – PR
CONTRATADA: UNIAO NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO PR CNPJ nº 81.398.588/0001-85.
OBJETO: Pagamento Inscrição para a Participação da Secretária Educação Adriana Amaro Alves Pepece no FÓRUM ESTADUAL DA UNDIME/PR com o Tema: A FUNÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FRENTE ÀS POLITICAS PUBLICAS EDUCACIONAIS a se realizar nos dias 03 e 04 de Abril de 2018, local Hotel Lizon. Na cidade de Curitiba-PR.
VALOR TOTAL: R$ 400,00 (Quatrocentos reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:05011236100122014-3.3.90.39.00 (1000)
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, Artigo 25 §I e alterações legais posteriores.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:AD955E60

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 075/17
PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2017, FIRMADO EM 16 DE MARÇO DE 2017.

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D'Oeste – PR
CONTRATADO:
OBJETIVO: O Presente Termo Aditivo tem por finalidade alterar a Cláusula Terceira e Clausula Quinta do Contrato anteriormente firmado em 16 de Março de 2017.
VALOR DO ADITIVO: R$ 59.410,00 (Cinquenta e nove mil quatrocentos e dez reais).
VIGÊNCIA DO ADITIVO: Até 15 de Março de 2.019.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº. 8.666/93, de 21/06/93 e alterações legais posteriores.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:6A5DF8DC

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 054/18 DE CONFORMIDADE COM PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018.

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D'Oeste – PR.
CONTRATADA: VERA LUCIA DOS SANTOS FERNANDES CNPJ Nº 08.033.591/0001-05
OBJETO: Fornecimento de refeições individuais, mediante requisição especifica para Pacientes, Motorista e Funcionários do Fundo Municipal de Saúde tal objeto prende-se a contratar estabelecimento não mais do que 500 Mts distante do CISCOMCAM (Consórcio Intermunicipal de Saúde da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão), localizada na Rua Mamborê nº1542 em Campo Mourão – PR, motivado pelo grau de dificuldade em horário e locomoção e Saúde da maioria dos pacientes do Município para lá encaminhados.
VALOR TOTAL: R$ 58.950,00 (Cinquenta e oito mil novecentos e cinquenta reais)
RECURSO:

Dotação Orçamentária	Elemento Despesa	Fonte Recurso
03030412200022009	3.3.90.39.00	000
06011030100212026	3.3.90.39.00	000
06021030100212029	3.3.90.39.00	303

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (Doze) Meses.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar n°. 123/06, introduzidas pela Lei Complementar 147/2014 com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93, e suas regulamentações.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:5AD16030

EDUCAÇÃO
PORTARIA 095/07/2018

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´ Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:
AUTORIZAR

I – Viagem ao Servidor **NILTON ANTÔNIO BERNAL**, ocupante do cargo de **MOTORISTA II**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Motivo: Levar as professoras da Rede Municipal de Ensino para participarem doEncontro de Formadores do PNAIC- (Pacto Nacional pela Alfabetização da Idade Certa) - Cadastro nos segmentos da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Programa Mais Educação que será realizado no dia 09 de abril de 2018 das 8 às 12 horas e das 13h30 às 17h30 na cidade de Foz do Iguaçu- PR
III – Entre as datas de **08/04/2018 a 09/04/2018;**
IV – Cidade de Foz do Iguaçú PR.
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´Oeste, 06 de abril de 2018.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:CA953519

EDUCAÇÃO
PORTARIA 096/07/2017

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:

AUTORIZAR

I – Viagem a Servidora, **BEATRIZ PEREIRA BERNAL,** ocupante do cargo de **PROFESSOR MIV**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Irá participar do III Seminário Inicial do PNAIC- (Pacto Nacional pela Alfabetização da Irá participar doEncontro de Formadores do PNAIC- (Pacto Nacional pela Alfabetização da Idade Certa) - Cadastro nos segmentos da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Programa Mais Educação que será realizado no dia 09 de abril de 2018 das 8 às 12 horas e das 13h30 às 17h30 na cidade de Foz do Iguaçu- PR
III – Entre as datas de **08/04/2018 à 09/04/2018;**
IV – Cidade de Foz do Iguaçú - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 06 de abril 2018.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:237AD8B0

EDUCAÇÃO
PORTARIA 097/07/2017

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2009, resolve:
AUTORIZAR

I – Viagem a Servidora, **NILSE RITA SUCUPIRA CAMPOS,** ocupante do cargo de **PEDAGOGA**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Motivo: Irá participar doEncontro de Formadores do PNAIC- (Pacto Nacional pela Alfabetização da Idade Certa) - Cadastro nos segmentos da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Programa Mais Educação que será realizado no dia 09 de abril de 2018 das 8 às 12 horas e das 13h30 às 17h30 na cidade de Foz do Iguaçu- PR
III – Entre as datas de **08/04/2018 à 09/04/2018;**
IV – Cidade de Foz do Iguaçú - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 06 de abril de 2018.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:92A45797

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 01/2018 06/04/2018

MARULÊ MADALENA GIRARDI WALTER , Presidente da Comissão Especial do Concurso Publico de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

ART. 1º - DESIGNAR além da comissão já constituída os Servidores abaixo relacionados

• Gilmar Rohling para acompanhar a prova prática de motorista.
• Eliana Pedron para acompanhar e ficar a disposição da FAU, para qualquer eventualidade.
ART. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Realeza, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezoito.

MARULE MADALENA GIRARDI WALTER
Presidente da Comissão do Concurso Publico

Publicado por:
Franciele Greice de Azevedo
Código Identificador:27C6856F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5.429/2018 06/04/18

MILTON ANDREOLLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art.1º - EXONERAR a pedido o servidor **MARCOS ANTONIO FURTADO BACK,** do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais do nível 03 do GO 04, a partir do dia 06/04/2018.

Art.2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezoito.

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Franciele Greice de Azevedo
Código Identificador:4F738861

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 3.595/18 02/04/2018

MILTON ANDREOLLI, **Prefeito do Município de Realeza**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 1.741/2017, de 14 de novembro de 2017, **DECRETA**:

Art. 1º - Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município**, para o **Exercício de 2018,** um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 33.752,50 (trinta e três mil e setecentos e cinquenta e dois mil e cinquenta centavos**), conforme segue:

07	Secretaria de Saúde Pública
07.001	Fundo Municipal de Saúde
10.301.1001.1051	Equipamentos e Veículos para a Saúde Pública
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente
182200500	Transferências de Outros Programas
Valor	33.752,50

Art. 2º-Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante no presente Decreto, serão utilizados recursos oriundos do:
Superávit Financeiro Vinculado – 33.752,50

Valor	33.752,50

Art. 3º - Fica adequado o Cronograma de Desembolso para o exercício, das fontes que sofreram alterações Adicionais através de suplementações orçamentárias utilizando como recurso de crédito o Superávit Vinculado.

Art. 4º-Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos dois dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezoito.

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Franciele Greice de Azevedo
Código Identificador:5EDDBF5D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 053/2018 (VINCULADO A INEXIGIBILIDADE Nº 006/2018)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Departamento de Imprensa Oficial do Estado - DIOE
OBJETO: Contratação de empresa especializada para publicações de atos oficiais no Diário Oficial do Estado - DIOE.
VALOR: R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de abril de 2018.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 06 de abril de 2018.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:A0E36FB8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 114 DE 06 DE ABRIL DE 2018

Concede férias a servidora Jessica Cristiane de Camargo**.**

Lessir Canan Bortoli, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder férias a servidora **Jessica Cristiane de Camargo**, portadora do R.G. nº 13.062.301-8 SSP/PR, inscrita no CPF nº 092.923.059-05, **Agente Comunitária de Saúde**, do Quadro de Empregos Públicos, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, no período de 06 de abril a 05 de maio de 2018, referente ao período aquisitivo de 13 de novembro de 2016 a 12 de novembro de 2017.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de abril, do ano de dois mil e dezoito, 57º ano de Emancipação.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Edilene Carlesso
Código Identificador:2C9C3E64

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 115 DE 06 DE ABRIL DE 2018

Exonera a servidora Tamara Boff.

Lessir Canan Bortoli, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, a servidora **Tamara Boff**, portadora do R.G. nº 10.509.415-9 inscrita no CPF nº 066.773.139-30, ocupante do cargo de **Professora com Licenciatura Plena e Pós Graduação**, Referência C-2, do Quadro Único de Pessoal do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, 57º ano de Emancipação.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Edilene Carlesso
Código Identificador:0FEE7340

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2017 EDITAL Nº 030 DE 06 DE ABRIL DE 2018

1. O Prefeito do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1536, de 14 de junho de 2017 e Edital nº 020/2017 CONVOCA a candidata abaixo relacionada para que no dia seguinte ao da presente convocação compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:

Cargo: **Professor 20 horas (Temporário)**

Classificação	Nº da inscrição	Nome	Pontuação Final
6º	15	Creuseli Lopes Pavanello	30,00

2. A candidata convocada de acordo com a ordem de classificação e deverá apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munidos dos seguintes documentos:
2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento e CPF de filhos menores de 21 anos
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Certidão de quitação eleitoral
XI- Comprovante de residência

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.
III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).
VI - Certidão negativa, para efeitos civis, do Cartório Distribuidor da Comarca onde resida (expedida, no máximo, há trinta dias de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4. Não ocorrendo a apresentação, a candidata será considerada desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

5. A Candidata convocada que não aceitar a vaga, poderá uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeira este reposicionamento.

6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, 57º ano de Emancipação.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Edilene Carlesso
Código Identificador:4DE4B8C7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 1862, DE 06 DE ABRIL DE 2018

DECRETO N.º 1862, DE 06 DE ABRIL DE 2018

Nomeia Comissão Especial para avaliação dos imóveis que especifica, para fins de Permuta e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Renascença, **LESSIR CANAN BORTOLI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada Comissão Especial, composta pelos Srs. Jairo Reni Buzzacaro, inscrito no CPF nº 409.090.939-20, Ricardo Soligo Biscaro, inscrito no CPF nº 046.257.269-21, e João Paulo Basniak Boese – CREA nº 134576-D, sob a presidência do primeiro, para avaliação dos imóveisdo Município, para fins de Permuta, assim descritos:

Lote 1 da Quadra 59, com área de 1.398,24 m²
Lote 2 da Quadra 59, com área de 1.697,25 m²
Lote 3 da Quadra 59, com área de 1.545,75 m²
Lote 4 da Quadra 59, com área de 1.942,20 m²
Lote 5 da Quadra 59, com área de 1.594,97 m²
Lote 6 da Quadra 59, com área de 2.597,67 m²
Lote 7 da Quadra 59, com área de 1.633,80 m²
Lote 8 da Quadra 59, com área de 1.401,14 m²
Dois barracões industriais, com área de 300 m² e 1.300m².

Art. 2º. A Comissão deverá avaliar também os terrenos de propriedade da empresa MÓVEIS E ESQUADRIAS ALVORADA LTDA, localizados na Quadra 23, no centro desta cidade de Renascença, em quantidade suficiente e de valores equivalentes aos do Município, emitindo o competente laudo de avaliação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do chefe do poder executivo municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, 57º ano de Emancipação.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Marilia Zimermann Freese
Código Identificador:CF50ED31

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

CÂMERA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO 001.2018

Aviso de Licitação
Pregão Presencial SRP Nº 001/2018

A Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio da Pregoeira Oficial do Município de Reserva do Iguaçu Luciana dos Santos Antunes e Pregoeiro Oficial do Município de Reserva do Iguaçu Lucas Palermo Pacheco, tendo em vista a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520/2002 e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014**, torna público**que fará realizar-se as**13h30min (treze horas e trinta minutos)**do dia**20/04/2018,**na sede da Câmara Municipal, situada naavenida quatro de setembro - Bairro Centro em Reserva do Iguaçu - PR, fone**(42)3651-1153**, a licitação modalidade**Pregão Presencial tipo Registro de Preços Nº. 001/2018,** cujo objeto éa **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GASOLINA COMUM,** conforme especificações constantes no edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo**MENOR PREÇO POR ITEM.**
O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-mailcamarareservaiguacu123@gmail.com ou na sede da Câmara Municipal sito ao departamento de licitações.

Reserva do Iguaçu 06 de abril de 2018.

LUCIANA DOS SANTOS ANTUNES
Pregoeira

Publicado por:
Luciana dos Santos Antunes
Código Identificador:335EE925

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO 21.2018

Aviso de Licitação
Pregão Presencial SRP Nº 021/2018

A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio de sua Pregoeira Luciana dos Santos Antunes e Pregoeiro Lucas Palermo Pacheco, tendo em vista a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520/2002 e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014**, torna público**que fará realizar-se as**08h30min (oito horas e trinta minutos)**do dia**20/04/2018,**na sede da Administração Municipal, situada naAv. 4 de Setembro, nº. 614- Bairro Centro em Reserva do Iguaçu - PR, fone**(42)3651-8000**, a licitação modalidade**Pregão Presencial tipo Registro de Preços Nº. 021/2018,** cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAl AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA LAVAGEM, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS"**,conforme especificações constantes no edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo**MENOR PREÇO POR ITEM.** O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-maillicitacoesri@gmail.com, ou na sede da Prefeitura Municipal sito o departamento de licitações.

Reserva do Iguaçu 06 de abril de 2018.

LUCIANA DOS SANTOS ANTUNES
Pregoeira

Publicado por:
Luciana dos Santos Antunes
Código Identificador:05E42E81

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO 22.2018

Aviso de Licitação
Pregão Presencial Nº 022/2018
Sistema de Registro de Preço (SRP)

A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio de sua Pregoeira Luciana dos Santos Antunes e Pregoeiro Lucas Palermo Pacheco, tendo em vista a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520/2002 e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014**, torna público**que fará realizar-se as**08h30min (Oito horas e trinta minutos)**do dia**23/04/2018,**na sede da Administração Municipal, situada naAv. 4 de Setembro, nº. 614- Bairro Centro em Reserva do Iguaçu - PR, fone**(42)3651-8000**, a licitação modalidade**Pregão Presencial Nº. 022/2018 (SRP),**cujo objeto éa "**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS"**,sendo a licitação do tipo**MENOR PREÇO POR ITEM**.
O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-maillicitacoesri@gmail.com, ou na sede da Prefeitura Municipal sito o departamento de licitações.

Reserva do Iguaçu 06 de abril de 2018

LUCIANA DOS SANTOS ANTUNES
Pregoeira

Publicado por:
Luciana dos Santos Antunes
Código Identificador:B8D39409

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 02/2018 - DC

DECRETO Nº 02/2018 – DC
O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto nos artigos 7º e 8º e da Lei Municipal nº 889/2017, de 13.12.2017, - ORÇAMENTO,
DECRETA*:*
Art. 1º *- Fica aberto um crédito adicional suplementar, no orçamento vigente do município, no valor de R$ 3.431.588,35 (Três milhões, quatrocentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e oito reais e trinta e cinco centavos) para as dotações a seguir especificadas:*

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.001- SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

08.244.0801.2015- CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS
0741 928 3.3.90.30.00.00- material de consumo 4.000,00

08.244.0801.2016- ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
0801 936 3.3.90.30.00.00- material de consumo 230,40

08.244.0801.2024- PSAC – MANUTENÇÃO DA CASA LAR
1120 939 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 32.000,00
1150 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 200,00
1170 929 3.3.90.30.00.00- material de consumo 20.643,08

08.244.0801.2025- PSAC – MANUTENÇÃO DO CRAS
1270 934 3.3.90. 39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 3.600,00

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.003- FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.243.0801.6028- MANUTENÇÃO DO PROJETO PIA
1371 934 3.3.90.30.00.00- material de consumo 13.265,83

08.243.0801.6029- MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL INFANTO JUVENIL
1401 934 3.3.90.30.00.00- material de consumo 7.418,68

07-SECRETARIA DE SAÚDE
07.001 -FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.1012 – MELHORIAS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
1621 495 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 80.000,00

10.301.1001.2037- PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -ACS
1801 494 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 440.000,00
1811 494 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 26.000,00
1812 303 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 30.000,00

10.301.1001.2038- PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF
1841 494 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 850.000,00
1861 494 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 300.000,00

10.301.1001.2039- ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL
1911 494 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 50.000,00
1910 495 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 10.000,00
1931 494 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 15.000,00
1930 495 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 5.500,00

10.301.1001.2043- PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-APSUS
2200 347 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 102.000,00

10.305.1001.2051- AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
2491 494 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas 54.400,00
2490 497 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas 12.000,00
2511 494 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 15.000,00
2510 497 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 5.000,00
2517 494 3.3.91.97.00.00- aporte para cobertura do déficit atuarial 2.000,00

08- SECRETARIA DE ESPORTES, TURISMO E CULTURA
08.001- DEPARTAMENTO DE ESPORTES E RECREAÇÃO
27.812.2701.1015- OBRAS DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA
2582 905 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 41.227,79

08- SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
08.002- FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO
27.695.2702.1019- CONSTRUÇÃO CENTRO DE EVENTOS - PARQUE DA PEDREIRA
2781 715 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 28.947,00

09- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
09.001- DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.306.1201.2064 – GÊNEROS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL
3390 110 3.3.90.32.00.00- material, bem ou serviço para distribuição gratuita 9.131,66

12.306.1201.2065 – GÊNEROS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL
3430 110 3.3.90.32.00.00- material, bem ou serviço para distribuição gratuita 9.203,85

12.361.1201.1024 – EQUIPAMENTO, MÓVEIS E VEÍCULOS ESCOLARES – OUTROS RECURSOS
3460 107 4.4.90.52.00.00- equipamentos e material permanente 70.000,00

12.361.1201.1026 – EDIFICAÇÕES PARA O ENSINO FUNDAMENTAL – OUTROS RECURSOS
3490 104 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 45.000,00

12.361.1201.2066 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – OUTROS RECURSOS
3591 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 36.798,59

12.365.1201.2074 – MANUT DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA – OUTROS RECURSOS
4180 107 3.3.90.30.00.00- material de consumo 99.000,00

12.367.1201.2076 – APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL
4280 103 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas 1.000,00

10- SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10.001- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.451.1501.1031 OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA
4350 000 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 425.000,00
4352 798 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 32.154,67

4353 889 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 8.192,84
4351 914 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 139.578,49

11- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
11.001- DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.2001.1038 – EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E VEÍCULOS - AGRICULTURA
4962 924 4.4.90.52.00.00- equipamentos e material permanente 48.300,00
4961 925 4.4.90.52.00.00- equipamentos e material permanente 46.270,00

20.608.2001.1039 – AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA
4962 924 4.4.90.52.00.00- equipamentos e material permanente 32.300,00

11- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
11.003- DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
17.511.1701.1040- AÇÕES DE SANEAMENTO RURAL
5100 000 4.4.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 50.000,00

12- SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
12.001- SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
22.661.2201.2093- AÇÕES DE PROMOÇÃO INDUSTRIAL
5420 000 4.4.90.61.00.00- aquisição de imóveis 84.920,04

80-ENCARGOS ESPECIAIS
80.001 ENCARGOS ESPECIAIS
28.846.0000.0098- RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
5540 000 3.1.90.94.00.00- indenizações e restituições trabalhistas 93.000,00

28.846.0000.0099- DEVOLUÇÃO DE SALDOS DE CONVÊNIOS
5561 904 3.3.90.93.00.00- indenizações e restituições 53.305,43

***Art. 2º-** Para atender à despesa decorrente da execução do artigo anterior, serão utilizadas as importâncias de: R$ 901.537,91*

(novecentos e um mil, quinhentos e trinta e sete reais e noventa e um centavos), recursos provenientes do superávit financeiro, R$ 48.300,00 (quarenta e oito mil e trezentos reais), recursos provenientes do excesso de arrecadação e R$ 2.481.750,44 (Dois milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, setecentos e cinquenta reais, e quarenta e quatro centavos), recursos provenientes da anulação das seguintes dotações:

03- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402.2007- SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
0330 000 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 93.000,00

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.002- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.2024- PSAC – MANUTENÇÃO DA CASA LAR
1140 000 3.1.91.13.00.00- obrigações patronais 200,00

08.244.0801.2025- PSAC – MANUTENÇÃO DO CRAS
1280 936 3.3.90. 39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 230,40

07-SECRETARIA DE SAÚDE
07.001 -FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2037- PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -ACS
1800 495 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 440.000,00
1810 494 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 26.000,00

10.301.1001.2038- PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF
1830 303 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 30.000,00
1840 495 3.1.90 11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 850.000,00
1860 495 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 300.000,00

10.301.1001.2039- ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL
1910 495 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 50.000,00
1930 495 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 15.000,00

10.305.1001.2051- AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
2490 497 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas 54.400,00
2510 497 3.1.90.13.00.00- obrigações patronais 15.000,00
2560 497 3.3.91.97.00.00- aporte para cobertura do déficit atuarial 2.000,00

09-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.1201.2069- MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
3800 104 3.3.90.30.00.00- material de consumo 45.000,00
3850 103 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 1.000,00

12.364.1201.2070-ASSISTÊNCIA À UNIVERSITÁRIOS
3900 000 3.3.50.43.00.00 - Subvenções Sociais 85.000,00

10- SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10.001- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.452.1501.2080 ATIVIDADES DA SEC DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
4520 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 120.000,00

10- SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10.002- DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO
26.782.2601.2083- MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS
4800 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 304.920,04

11- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
11.001- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
20.608.2001.2085 – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA
5010 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 50.000,00
***Art. 3º-** Revogam-se as disposições em contrário.*

Gabinete do Prefeito Municipal, Em Rio Azul, 19 de fevereiro de 2018.

RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:262EF49F

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 03/2018-DC

DECRETO Nº 03/2018 – DC
O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto nos artigos 7º e 8º e da Lei Municipal nº 889/2017, de 13.12.2017, - ORÇAMENTO,
***DECRETA**:*
***Art. 1º -** Fica aberto um crédito adicional suplementar, no orçamento vigente do município, no valor de R$ 1.313.884,63 (Um milhão, trezentos e treze mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e sessenta e três centavos) para as dotações a seguir especificadas:*

03- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402.2007- SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
0450 000 3.3.91.97.00.00- aporte para cobertura do déficit atuarial do RPPS 10.000,00

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.001- SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
08.244.0801.2016- ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
0801 936 3.3.90.30.00.00- material de consumo 9.588,00

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.002- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.1008- ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
0920 000 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 2.500,00
0930 936 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 9.588,00
0941 929 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 240.000,00
0943 922 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 19.945,00
0944 926 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 59.865,00

08.244.0801.2024- PSAC – MANUTENÇÃO DA CASA LAR
1120 939 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 8.000,00
1150 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 500,00
1171 926 3.3.90.30.00.00- material de consumo 135,00

08.244.0801.2025- PSAC – MANUTENÇÃO DO CRAS
1251 922 3.3.90.30.00.00- material de consumo 32,00

08.244.0801.2026- PSAC – MANUTENÇÃO DO CREAS
1301 927 3.3.90.30.00.00- material de consumo 1.285,00
1321 927 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 19.987,00

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.003- FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.243.0801.6028- MANUTENÇÃO DO PROJETO PIA
1371 934 3.3.90.30.00.00- material de consumo 9.870,86
1391 934 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 22.539,00

08.243.0801.6029- MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL INFANTO JUVENIL
1401 934 3.3.90.30.00.00- material de consumo 15.807,86
1431 922 4.4.90.52.00.00- equipamento e material permanente 17.484,00

07-SECRETARIA DE SAÚDE
07.001 -FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2041- ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2091 494 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 600,00

10.304.1001.2050- AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
2450 497 3.3.90.30.00.00- material de consumo 90,00
2461 494 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 6.700,00

08- SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
08.002- FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO
27.695.2702.2058- REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DA PEDREIRA
2900 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 10.000,00

09- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
09.001- DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.306.1201.2065 – GÊNEROS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL
3400 103 3.3.90.32.00.00- material, bem ou serviço para distribuição gratuita 16.000,00

12.361.1201.1024 – EQUIPAMENTO, MÓVEIS E VEÍCULOS ESCOLARES – OUTROS RECURSOS
3460 107 4.4.90.52.00.00- equipamentos e material permanente 119.000,00
3461 143 4.4.90.52.00.00- equipamentos e material permanente 1.194,00

12.361.1201.1028 – CONSTRUÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3512 138 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 68.667,83

12.365.1201.2072 – MANUT DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE – OUTROS RECURSOS
4051 143 3.3.90.30.00.00- material de consumo 3.622,79

12.367.1201.2076 – APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL
4280 103 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas 31.000,00

10- SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10.001- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.452.1501.2080 ATIVIDADES DA SEC DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
4530 504 3.3.90.30.00.00- material de consumo 15.000,00

15.451.1501.1031 OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA
4350 000 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 468.000,00
4351 914 4.4.90.51.00.00- obras e instalações 34.461,00

15.451.1501.2079 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
4460 507 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 15.000,00

10- SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10.002- DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO
26.782.2601.2083- MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS
4870 512 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 5.000,00

11- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
11.003- DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
18.541.1801.2090 – ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
5290 000 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 5.000,00

80-ENCARGOS ESPECIAIS
80.001 ENCARGOS ESPECIAIS
28.846.0000.0099- DEVOLUÇÃO DE SALDOS DE CONVÊNIOS
5563 913 3.3.90.93.00.00- indenizações e restituições 63.528,38
5562 925 3.3.90.93.00.00- indenizações e restituições 3.893,91

Art. 2º- *Para atender à despesa decorrente da execução do artigo anterior, serão utilizadas as importâncias de: R$ 577.715,86 (quinhentos e setenta e sete mil, setecentos e quinze reais e oitenta e seis centavos), recursos provenientes do superávit financeiro, R$ 150.868,77 (cento e cinquenta mil, oitocentos e sessenta e oito reais e setenta e sete centavos), recursos provenientes do excesso de arrecadação e R$ 585.300,00 (quinhentos e oitenta e cinco mil e trezentos reais), recursos provenientes da anulação das seguintes dotações:*

03- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402.2007- SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
0420 000 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 10.000,00

06-SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
06.002- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.2019- TRABALHO E CIDADANIA
0960 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 2.500,00

08.244.0801.2024- PSAC – MANUTENÇÃO DA CASA LAR
1110 000 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 500,00

07-SECRETARIA DE SAÚDE
07.001 -FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.1001.2047- MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE
2380 495 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 600,00

10.304.1001.2050- AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
2460 497 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 6.700,00

08- SECRETARIA DE ESPORTES, TURISMO E CULTURA
08.001- DEPARTAMENTO DE ESPORTES E RECREAÇÃO
27.812.2701.2052- ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES
2590 000 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 10.000,00

09-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.122.1201.2063-ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ENSINO
3260 103 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 31.000,00

12.361.1201.2066- MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-OUTROS RECURSOS
3540 103 3.1.90.11.00.00- vencimentos e vantagens fixas- pessoal civil 16.000,00

10- SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10.001- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.451.1501.2079 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
4450 507 3.3.90.30.00.00- material de consumo 15.000,00

15.452.1501.2080 ATIVIDADES DA SEC DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
4600 512 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 5.000,00

26.782.2601.2083- MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS
4800 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 168.000,00
4810 504 3.3.90.30.00.00- material de consumo 15.000,00
4840 000 3.3.90.39.00.00- outros serviços de terceiros- pessoa jurídica 300.000,00

11- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
11.001- SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
20.608.2001.1039 – AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA 5.000,00
4970 000 3.3.90.30.00.00- material de consumo 5.000,00

Art. 3º- *Revogam-se as disposições em contrário.*

Gabinete do Prefeito Municipal,
Em Rio Azul, 19 de fevereiro de 2018.

RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:BBE6573E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 17/2017

PRIMEIRO EXTRATO DE TERMO ADITIVO
REFERENTE AO CONTRATO 17/2017
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL e COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A
Fica aditivado até o dia 08/04/2019 o prazo de vigência e execução, contido na cláusula terceira do Contrato 17/2017.
ASSINATURA: 05/03/2018
FORO: Comarca de Rebouças

(A) RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

(A) WESLEY DE SOUZA CARVALHO
Representante

Publicado por:
Leoclides de Gracia Vianna Neto
Código Identificador:716EE60C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONVOCAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL – 2018 EDITAL N º 001/2018

ÁREA URBANA

Nome do candidato		Data Nasc.	Nota
11	ELSA MARIA PEREIRA SANTANA	13/04/1966	8,1

cronograma de contratação:

Dia 03 de abril - manhã: Distribuição de vagas
Comparecer na Secretaria Municipal de Educação para assinar a ata confirmando o interesse pela vaga.

Rio Branco do Sul, 02 de abril de 2018.

CRISTIANE APARECIDA DE FREITAS

ELINÉIA FERNANDA CORDEIRO SCHNEIDER

LORAINE DE FÁTIMA SOUZA OLIVEIRA

Comissão do Processo Seletivo Simplificado
Decreto Nº 5.157/2018

Publicado por:
Henrique Sales Junior
Código Identificador:FC89D0DA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.191/2018

Súmula: "Dispõe sobre a alteração de data de que trata o art. 3º, do Decreto Municipal nº 5.160, de 23 de janeiro de 2018, que dispõe sobre a atualização de valores dos Tributos Municipais (Impostos e Taxas) para o exercício de 2018, e dá outras providências."

CEZAR GIBRAN JOHNSSON, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal, e em especial do disposto na Lei Municipal nº 569, de 30 de dezembro de 2001, e

Considerando o teor do Ofício do titular da Secretaria Municipal de Finanças, solicitando a alteração da data de vencimento do pagamento à vista e parcelado do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU;

Considerando a relatada dificuldade técnica do Setor de Tributação em conseguir a emissão dos boletos para pagamento do tributo; e

Considerando que o atraso em proceder a entrega destes boletos, poderia ocasionar prejuízos aos contribuintes, bem como reduzir enormemente a arrecadação do tributo,

DECRETA:

Art. 1º O art. 3º do Decreto Municipal nº 5.160, de 23 de janeiro de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 24/01/2018, na Edição n º 1428, e que dispõe sobre a atualização de valores dos Tributos Municipais (Impostos e Taxas) para o exercício de 2018, e dá outras providências, passa a vigorar com a nova e seguinte redação:

"Art. 3º O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, observado o disposto no art. 1º desta Lei, poderá ser pago em**COTA ÚNICA**com desconto de 3% (três por cento), ou em 3 (três) parcelas, com as seguintes datas de vencimento:

COTA ÚNICA	**-**	**10/05/2018**	
1ª PARCELA	**-**	**10/05/2018**	
2ª PARCELA	**-**	**11/06/2018**	
3ª PARCELA	**-**	**10/07/2018**	**" (NR)**

Art. 2º Este Decreto, entra em vigor na data da sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, em 28 de março de 2018.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito

Publicado por:
Henrique Sales Junior
Código Identificador:0F9375C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NORMATIVA 03/2018

Estabelece procedimentos para o processo de cadastro de novas matrículas na Educação Infantil, para o ano de 2018.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, expede a presente Normativa,
1. Disposições Preliminares:
1.1. Essa Normativa visa estabelecer os procedimentos para composição de cadastro de matrícula na Educação Infantil para crianças na faixa etária de seis meses até três anos, onze meses e vinte e nove dias, para o ano letivo de 2018, nos Centros Municipais de Educação Infantil de Rio Branco do Sul.
1.2. Poderão cadastrar-se exclusivamente as famílias residentes no município de Rio Branco do Sul.
1.3. O cadastro que será realizado na Secretaria Municipal de Educação de Rio Branco do Sul, não é uma garantia de vaga, mas por

meio dele será feito o preenchimento das vagas disponíveis, de acordo com os critérios estabelecidos nessa Normativa.
1.4. A divisão das turmas obedecerá ao critério de faixa etária, considerando a idade corte de 31 de março.
1.5. O berçário e o maternal I terão vagas com Jornada Educacional Integral de no mínimo 7 horas diárias. Maternal II vagas com Jornada Educacional Integral e Jornada Educacional Parcial 4 horas diárias.

2. Dos Procedimentos para o Cadastro:

2.1. O pai ou o responsável legal deverá comparecer até a Secretaria Municipal de Educação, para o cadastro do seu filho na lista de espera dos Centros Municipais de Educação Infantil.
2.2 A lista de Espera obedece os critérios de data de inscrição, podendo ser alterada apenas no caso em que ficar provado a vulnerabilidade da criança pelo Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Educação ou Ministério Público.
2.3. As crianças enquadradas no item 2.2 terão prioridade absoluta sobre os demais encaminhamentos e ao efetivar a matrícula serão encaminhadas para a escola que possuir vaga naquela ocasião, não podendo escolher o CMEI de sua preferência. Caso os pais ou responsáveis não aceitem a vaga disponível naquele momento deverão ser reposicionado ao final de lista.
2.4. O critério para prioridade de vaga nos CMEIs será de acordo com a vulnerabilidade da criança (extrema pobreza, maus tratos, dependência química, e crianças com necessidades especiais comprovadas com laudo médico).
2.5. Nos casos citados no item 2.4 será averiguada a real situação da família e da criança pelos membros da Secretaria Municipal de Educação e Conselho Tutelar, e ao final da análise será dado o parecer a respeito da vaga requerida.
2.6. Os pais e/ou responsáveis legais estarão cientes que ao realizarem o cadastro aceitam as normas e condições estabelecidas nesta Instrução Normativa, com relação às quais não poderão alegar desconhecimento.

3. Da lista de espera:

3.1. A partir do dia 01/03/2018 não constará o número de telefone na lista de espera para os CMEIs. Será de responsabilidade do pai ou responsável, acessar o site da prefeitura no endereço eletrônico http://riobrancodosul.pr.gov.br/, ou ir até a Secretaria Municipal de Educação para verificar o edital que estará disponível em mural, toda primeira semana de cada mês.
3.2. O corte para o não chamamento da lista de espera por telefone acontecerá a partir do dia 01/03/2018. Os cadastros realizados antes do dia 01/03/2018, ainda serão comunicados por telefone e por edital.
3.3. Nos casos em que o pai ou responsável não compareça na Secretaria Municipal de Educação para a efetivação da matrícula em quinze dias úteis, quando chamado em edital, perderão o direito à vaga.
3.4. Após o chamamento para a vaga, a Secretaria Municipal de Educação emitirá uma Carta Matrícula, a qual os pais e/ou responsáveis legais da criança levarão até o CMEI designado, para realização da matrícula.
3.5. Só será efetivada a matrícula para os CMEIs com a emissão da Carta Matrícula pela Secretaria Municipal de Educação. A partir do dia 01/03/2018 os CMEIs não poderão disponibilizar a carta matrícula.
3.6. Caso os CMEIs descumpram o item 3.5 contido nesta Normativa, a direção será responsabilizada e responderá aos órgãos competentes.
3.7. É de responsabilidade dos pais guardarem a sua via de protocolo que é entregue no momento do cadastro do seu filho na lista de espera;
3.8. Só será verificado o andamento da lista com o protocolo em mãos. O protocolo é o documento que comprova que o pai colocou o nome do seu filho na lista de espera, caso haja perda do mesmo, não nos responsabilizamos por eventuais problemas.
3.9. Não serão aceitas mudanças de CMEIs por telefone, em caso de alteração de instituição os pais ou responsáveis legais deverão comparecer até a Secretaria Municipal de Educação, para realizar as devidas mudanças.
3.10. Caso o pai ou o responsável legal desista da vaga do seu filho, o mesmo deverá comparecer até a Secretaria Municipal de Educação para o preenchimento do termo de desistência da vaga.

4. Do Atendimento:

4.1. O período de atendimento escolar será de quatro horas, em período parcial, e de, no mínimo sete horas, em período integral.
4.2. A composição das turmas terá como parâmetro a idade das crianças e a data corte de 31 de março, conforme a Instrução de Matrícula.
4.3. O número de crianças poderá variar de acordo com os espaços físicos da sala de aula, a oferta da turma e o turno de atendimento, a fim de assegurar a qualidade da educação.

5. Do Atendimento para o Preenchimento do Cadastro:

5.1. Só serão feitos cadastros na lista de espera na Secretaria Municipal de Educação, nas terças e quintas-feiras das 8:30h às 11h e das 14h às 16:30h.

6. Da Matrícula:

6.1. Para efetivar a matrícula no CMEI designado para o atendimento da criança, os pais e/ou responsáveis legais, deverão apresentar os seguintes documentos originais e fotocópias:
a) Carta Matrícula emitida pela Secretaria Municipal de Educação;
b) Certidão de Nascimento da criança;
c) Comprovante de endereço;
d) Documentos pessoais dos pais e/ou responsáveis legais;
e) Cartão do SUS;
f) Carteira de vacinação;
g) Cartão do bolsa família.

7. Recursos:

7.1. Caso o pai ou responsável legal não esteja em acordo com a classificação na lista de espera, deverá ir até a Secretaria de Educação, para solicitar o formulário para recurso – Anexo I. A Secretaria de Educação tem até 7 dias para dar o retorno do pedido protocolado.

8. Das Disposições Gerais:

8.1. As crianças poderão ser chamadas em qualquer época do ano, para as vagas remanescentes.
8.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Educação
Gabinete da Secretária Municipal de Educação, Rio Branco do Sul, 01 de março de 2018.

GISLAINE CRISTINA SLITINGG DIAS
Secretária Municipal de Educação
Decreto 5.021/2017

NEUSELI AP MACHADO DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Educação

LORAINE DE FÁTIMA SOUZA OLIVEIRA
Assessora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Henrique Sales Junior
Código Identificador:161EB9E5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
CONVITE - AMSULEP

Excelentíssimo (a) Senhor (a),

A AMSULEP – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS SULESTES DO PARANÁ*, vem respeitosamente* ***CONVIDÁ-LO (A)*** *a comparecer e participar da reunião, a realizar-se no* ***dia 20 de ABRIL,*** *com início* ***às 19h,*** *no município de* ***MANDIRITUBA*** *(Chácara Águas Claras, Rua André Ferreira da Rocha- Estrada das Onças), que tratará da seguinte pauta:*

Aprovação de Estatuto
Eleição e Posse do novo Presidente da AMSULEP
Outros assuntos.

Solicitamos encarecidamente sua participação e presença - ou de seu representante - neste encontro. Certos de contar com seu apoio, agradecemos pela atenção e gentileza.

Cordiais saudações municipalistas.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Presidente
AMSULEP

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Secretário
AMSULEP

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Vice Presidente
AMSULEP

JORGE LUIZ QUEGE
Conselho Fiscal
AMSULEP

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:095B9835

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - 12 DE ABRIL DE 2018

A Prefeitura Municipal de Rio Negro convida a população em geral para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA para demonstração e avaliação da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o Exercício 2019.

A referida audiência será realizada, no Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral, na Sede da Prefeitura, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, no dia 12 (doze) de abril de 2018, às 16:00 horas.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:7FE31AD9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 040/2018 / MODALIDADE: CONCORRÊNCIA 003/2018

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA 32 RUAS – CONVENIO 068/2017-SEIL
PROPONENTES:
1) PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA R$ 2.207.972,87;
2) E C EMPREENDIMENTOS LTDA EPP., R$ 2.287.379,87;
3) CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA., R$ 2.399.297,96;
4) DE AMORIM CONSTRURORA DE OBRAS LTDA., R$ 2.464.899,69
CLASSIFICAÇÃO:
1ª CLASSIFICADA: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA.,
2ª CLASSIFICADA: E C EMPREENDIMENTOS LTDA;
3ª CLASSIFICADA: CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA.;
4ª CLASSIFICADA: DE AMORIM CONSTRURORA DE OBRAS LTDA.
* Considerando o menor preço ter sido apresentado por empresa que não se enquadra como micro empresa, e considerando a 2ª Classificada ter se credenciado e se enquadrar como micro empresa, foi oportunizado a contra proposta.
RECLASSIFICAÇÃO:
1ª CLASSIFICADA: E C EMPREENDIMENTOS LTDA.; R$ 2.206.216,30;
2ª CLASSIFICADA: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA.; 2.207.972,87;
3ª CLASSIFICADA: CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA.; R$ 2.399.297,96;
4ª CLASSIFICADA: DE AMORIM CONSTRURORA DE OBRAS LTDA. R$ 2.464.899,69.
Prazo e condições de execução, conforme edital. Rio Negro, 05 de abril de 2018./

ISABEL CRISTINA SOUZA
Diretora do Departamento de Licitações
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:91A8FF0E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2018 REGISTRO DE PREÇOS – UASG 987823

Processo: 091/2018. Objeto **AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES PARA DIETA ENTERAL.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 11/04/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 11/04/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **24/04/2018** às **08h30min** no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 03 de abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:06C0CF71

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028/2018 REGISTRO DE PREÇOS – UASG 987823

Processo: 094/2018. Objeto **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 11/04/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 11/04/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **25/04/2018** às **08h30min** no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 04 de abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:D2616724

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 029/2018 REGISTRO DE PREÇOS – UASG 987823
EXCLUSIVO ME/EPP

Processo: 097/2018. Objeto **AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 11/04/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 11/04/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **26/04/2018** às **08h30min** no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 06 de abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:9F1215FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2018 – UASG 987823 EXCLUSIVO ME/EPP

Processo: 100/2018. Objeto **AQUISIÇÃO DE APOSTILAS E CERTIFICADOS - PROERD.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 11/04/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 11/04/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **26/04/2018** às **14h00min** no *site* www.comprasnet.gov.br.
O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br
ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 06 de abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:DF29F09D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 24/2018

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a CONTRATADA: Empresa Bernhard Schumacher - ME - CNPJ/MF sob n.º 80.861.594/0001-64, neste ato representada por seu proprietário Sr. Bernhard Schumacher, em decorrência do processo de licitação Tomada de Preços n.º 02/2018. OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção básica de baixa complexidade nos equipamentos retransmissores e repetidores de sinais de TV. Prazo: 12 meses. Preço: R$ 32.256,48 (trinta e dois mil duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e oito centavos). Recursos: 05002 SECRET MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SADM DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO – DA 5210 Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 02/04/18.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:B2335271

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 003 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 021/2015 REF.: CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 001/2015

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI inscrito no CPF/MF sob n.º 616.319.819-00, e RG sob n.º 1.977.640-9, e CONTRATADA a Empresa Serrana Engenharia Ltda., com sede na Rua Ottocar Doerfell, nº 899, Bairro Atiradores, na cidade de Joinville/SC, registrada no CNPJ /MF sob nº 83.073.536/0001-64, neste ato representada por seu sócio, Sr. Odair José Mannrich, inscrito no CPF sob n.º 348.090.589-72 e RG sob n.º 2.697.721-4, acordam mediante sujeição mútua aditar o referido contrato consoante as normas constantes da Lei nº 8.666/ e as seguintes cláusulas contratuais: CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO Por solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRADA fica aditado por mais 12(doze) meses o prazo da prestação de serviços bem como o prazo de vigência, da PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, a partir de 01/04/2018. CLAUSULA SEGUNDA: DO PREÇO e DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O referido aditivo corresponde a importância de R$ 1.177.542,00 (hum milhão cento e setenta e sete mil, quinhentos e quarenta e dois reais), já devidamente reequilibrados os valores pelo índice do IPCA/IBGE acumulado no período no percentual de 2,84%. Que correrão pelas seguintes dotações orçamentárias: 13.002.3.3.90.39.82.02.00 – Limpeza e cons. de espaços públicos – Fonte 000 – Dot. 5599 13.002.3.3.90.39.82.02.00 – Limpeza e cons. de espaços públicos – Fonte 000 – Dot. 4858 13.002.3.3.90.39.82.02.00 – Limpeza e cons. de espaços públicos – Fonte 510 – Dot. 4859 CLÁUSULA QUARTA: As demais clausulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente TERMO que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, em três vias.

Rio Negro, PR, 22 de março de 2018.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:07F02D62

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2018

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva para o ventilador pulmonar KTK 920 Resgate - Takaoka.. INTERESSADO: SC Medical Comércio e Serviço Eireli. CNPJ: 12.246.862/0001-88. JUSTIFICATIVA: Fornecedor exclusivo. VALOR TOTAL: R$ 1.081,20 (um mil e oitenta e um reais e vinte centavos). PRAZO DE ENTREGA: 07 (sete) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 05 de abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:449040D2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 040 – PROCESSO N° 087/2018

OBJETO: Aquisição de certificado digital E-CPF A3 em Token. **PROPONENTE:** Dygnus Certificadora Digital Ltda. **CNPJ:** 06.298.395/0001-37. **VALOR:** R$ 463,00 (quatrocentos e sessenta e três reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 02 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:E8A21B53

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 041 – PROCESSO N° 088/2018

OBJETO: Aquisição de 8 (oito) aparelhos de telefone sem fio. **PROPONENTE:** Agro Comercial Afubra Ltda. **CNPJ:** 74.072.513/0017-01. **VALOR:** R$ 719,20 (setecentos e dezenove reais e vinte centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 02 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI /
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:200138AC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 042 – PROCESSO N° 089/2018

OBJETO: Aquisição de Refletores de LED. **PROPONENTE:** Eletrobox Comércio de Materiais Elétricos Ltda. **CNPJ:** 11.807.582/0001-39. **VALOR:** R$ 1.939,35 (um mil novecentos e trinta e nove reais e trinta e cinco centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 02 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:85339ABC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 043 – PROCESSO N° 090/2018

OBJETO: Aquisição de carretel e facas de corte para manutenção de roçadeira e trator de corte de grama. **PROPONENTE:** Agro Comercial Afubra Ltda. **CNPJ:** 74.072.513/0002-25. **VALOR:** R$ 439,20 (quatrocentos e trinta e nove reais e vinte centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 03 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI /
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:B9AB6A64

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 044 – PROCESSO N° 093/2018

OBJETO: Aquisição de cartuchos de toner. **PROPONENTE:** Reinaldo Tadeu dos Reis Rosa. **CNPJ:** 08.619.713/0001-40. **VALOR:** R$ 720,00 (setecentos e vinte reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 04 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:853238C5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 045 – PROCESSO N° 095/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada em revelação de fotos. **PROPONENTE:** J.D. Lincolor Studio Ltda. **CNPJ:** 02.788.904/0001-59. **VALOR:** R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 05 (cinco) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 04 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:3B01FD78

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 046 – PROCESSO N° 098/2018

OBJETO: Aquisição de peça (manguito) de reposição para esfigmomanômetros. **PROPONENTE:** AABA Comércio de Equipamentos Médicos Eireli. **CNPJ:** 80.392.566/0001-45. **VALOR:** R$ 45,00 (quarenta e cinco reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 03 (três) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 06 de Abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:C92484C1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 017/2018

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para merenda escolar. INTERESSADOS: Associação de Produtores de Orgânicos Nossa Terra CNPJ: 11.508.951/0001-92; Cooperativa Agroecológica Vale do Iguaçu, CNPJ: 06.261.279/0001-43; JUSTIFICATIVA: Associação e Cooperativa credenciadas através do processo de Chamada Pública nº 001/2018. VALOR TOTAL: R$ 101.783,60 (cento e um mil setecentos e oitenta e três reais e sessenta centavos). PRAZO DE ENTREGA: 03 (três) meses. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 06 de abril de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:0D16341A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 45/2018 - MODALIDADE – PREGÃO N° 15/2018

OBJETO: Aquisição de Veículo zero quilômetro Assisteência Social

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	un	Veículo 0 KM plotado Características mínimas: 5 passageiros, tipo passeio; cor branca; original de fábrica: ABS air bag duplo; ar condicionado; direção Hidráulica/elétrica; 4 portas; Hatch; bicombustível; jogo de tapetes; protetor de cárter; volume mínimo do porta malas 280 litros; itens de série e demais equipamentos de segurança exigidos pelo PRONCOVE, CONAMA E CONTRAN. Garantia mínima de 12 meses, sem limite de quilometragem. O veículo deverá conter pneus, rodas e demais componentes originais de fábrica, conforme linha de montagem do modelo específico aplicado pelo fabricante. Deverá conter itens de série e demais equipamentos de segurança exigidos pela legislação brasileira. Plotagem conforme modelo disponibilizado no site da Prefeitura.	42.100,00	DISTRIBUIDORA RIOMAFRENSE DE VEÍCULOS S/A

Rio Negro, 06 de abril de 2018

MISAEL ANTONIO KÖENE
Pregoeiro

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:7049F683

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 26/2018

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa DISTRIBUIDORA RIOMAFRENSE DE VEÍCULOS S/A - CNPJ/MF sob n.º 85.131.704/0001-56, neste ato representada por JOSÉ RENATO BARTNECK FISCHER, em decorrência do processo de licitação Pregão n.º 15/2018 . OBJETO: Aquisição de Veículo zero quilômetro Assisteência Social. Prazo: 60 dias. Preço: R$ 42.100,00 (quarenta e dois mil e cem reais). Recursos: 12005 - SECRETARIA M DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS FUNDO DIREITOS CRIANÇA E DO ADOLES-FMDCA – 5533. Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 06/04/18.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F79DA606

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
PORTARIA N.º 005/2018

Concede Pensão por Morte à dependente NIVIA PONATH.

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 40, § 7º, inciso I, da CF/1988, e considerando o contido no Processo de Pensão por Morte n. 002/2018,

R E S O L V E

Art. 1°. Conceder, a partir de **22 de janeiro de 2018**, **PENSÃO POR MORTE** à dependente **NIVIA PONATH**, na qualidade de companheira supérstite, portadora da Cédula de Identidade RG n. 2.446.648 – SSP/SC e inscrita no CPF/MF sob o n. 017.823.029-47.

Parágrafo único. A pensão por morte ora concedida se dá em virtude do falecimento da segurada inativa LENICE APARECIDA MOREIRA, aposentada por invalidez, com proventos proporcionais, nos termos do art. 40, § 1º, inciso I, da CF/1988, c/c art. 6º-A da EC 41/2003, conforme Portaria n. 85/2011, revisada pela Portaria n. 753/2012.

Art. 2º. O valor total dos proventos iniciais de pensão por morte corresponde a **R$ 1.623,71 (mil seiscentos e vinte e três reais e setenta um centavos)**, equivalente à totalidade dos proventos de aposentadoria por invalidez recebidos pela servidora no momento do óbito [composto pelo vencimento básico do cargo efetivo de Professor (PB20-10) mais Adicional por tempo de Serviço de 24% (vinte e quatro por cento), calculado proporcionalmente ao tempo de contribuição – 83,17%].

Parágrafo único. À pensionista mencionado no artigo 1º desta Portaria caberá a quota de 100% (cem por cento) do valor dos proventos de pensão por morte.

Art. 3º. O valor total dos proventos de pensão por morte não poderá exceder o valor dos proventos de aposentadoria da servidora por ocasião do óbito, nos termos do art. 40, § 2º da CF/1988, nem ser inferior ao salário mínimo, conforme disposto no art. 39, § 3º, da CF/1988.

Art. 4º. Eventuais e futuros reajustes e/ou revisão geral anual no valor dos proventos de pensão por morte dar-se-á na forma da legislação específica, nos termos do Parágrafo Único do art. 6º-A, da EC n. 41/2003, na redação dada pela EC n. 70/2012.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir 22 de janeiro de 2018.

Rio Negro, 06 de abril de 2018.

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:D6A66559

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 24.644/2018 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:
DESIGNAR os servidores desta Municipalidade para comporem a **COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO,** para fins de Elevação de Carreira e Aprovação em Estágio Probatório, dos servidores da Secretaria Municipal de Educação, **de acordo com o Art. 54º da Lei Complementar 60/2011**, a partir de **01/02/2018**, conforme segue:

MARCIA GRASIELLI GARCIA SERPELONI
Professora
Assessora de RH

LUCIMARA MELIN
Gerente do Ensino Fundamental

SILVANA FATIMA DE MARCO NEGRÃO
Diretora de Ensino

ROSANE NOGUEIRA BENAZI
Diretora Administrativa

WANDERLY POPOLIN
Assessora Pedagógica

SUPLENTES:

DORA CARMONA CABRINI
Professora

SANDRA REGINA CARRIEL
Gerente da Educação Especial

GISELI APARECIDA TOZZI NEGRÃO
Gerente de Licitação

ROSILENE APARECIDA MOLONI MOREIRA
Gerente da Educação Infantil

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 23 de março de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

ANTONIO CELSO CHEQUIN
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jhonatan Alves de Oliveira
Código Identificador:BCC652EE

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
DECRETO – Nº 22 /2018 – RP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI e considerando o Processo nº 5742/2018 de Aposentadoria do (a) servidor (a) FATIMA SUELY DOS SANTOS LIMA

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a servidora FATIMA SUELY DOS SANTOS LIMA brasileira, servidora Pública Municipal da Prefeitura Municipal de Rolândia, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Gestão Municipal B-I, referência 25 – TGM-B-I conforme quadro de cargos, portador do RG 4.398.937-5 SSP-PR e inscrito no CPF nº 569.186.319-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, com Proventos mensais e Integrais, adicional por tempo de serviço correspondente a 25%, com Paridade, com fundamento no artigo 6º da Emenda Constitucional 41/03, a partir de 09 de Abril de 2018.

Art.2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor constante no demonstrativo do cálculo de proventos de R$ 3.484,52 (Três mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos)

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se
Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 06 de abril de 2018.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Diretora Presidente do Rolândia Previdência

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:BDC18C3A

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
CONTRATO Nº 001/2018

TERMO DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA E ABCPREV GESTÃO E FORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA LTDA - EPP.

PREGÃO PRESENCIAL : Nº 001/2018
DATA : 16/03/2018
CONTRATO : Nº 001/2018

O **ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA**, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 08.690.876/0001-19, com sede à Avenida Presidente Bernardes, 809, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Senhora Eluiza Messiano Bettega, casada, portadora do RG nº 8.834.029-9/SSP-PR e sob o CPF nº 037.413.009-42, residente e domiciliada na Rua Juvenal de Oliveira, 955 – Bloco 101B, Cidade Verde, ora chamado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária LTDA - EPP**, com sede na Av. Príncipe de Gales, 71 Bairro Vila Príncipe de Gales, no Município de Santo André, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 16.778.036/0001-30, neste ato representada pelo Sr. Adriano Antonio Postal, portador do RG. nº 26.578.634-4 SSP/SP e do CPF nº 165.870.728-10, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que se segue, e que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **consultoria técnica especializada em previdência pública,** conforme especificado no Termo de Referência – Anexo I, para apoio à operação e à gestão do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rolândia, pelo prazo de 12 (dozes) meses.

1.2. A execução dos serviços ocorrerá conforme detalhamento constante no Anexo I do Pregão Presencial nº 001/2018, e de acordo com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, que, independente de transcrição ou anexação, são partes integrantes do presente instrumento.

1.3. A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir o objeto deste contrato, conforme o que foi descrito no item 1.1, na forma prevista do Pregão Presencial nº 001/2018, e seus respectivos anexos.

1.4. O gestor do contrato será a servidora Janaína Coscrato, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, como também pela conferência das Notas Fiscais/Fatura. Quando da substituição dos gestores, a autoridade superior assumirá essa responsabilidade, enquanto não seja efetuada essa alteração por meio de aditamento unilateral. As Notas Fiscais deverão ser entregues no local da prestação dos serviços ou por e-mail, diretamente a um dos Gestores do Contrato e, se, constatadas irregularidades, os gestores entrarão em contato com a **CONTRATADA** para as devidas providências.

1.5. O preposto da **CONTRATADA** será o Sr(a). Adriano Antonio Postal, portador do RG. nº 26.578.634-4 SSP/SP e do CPF nº 165.870.728-10, o qual deverá fiscalizar a execução deste Contrato, prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, conforme art. 68 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e alterações.

CLÁUSULA 2ª- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços ora contratados deverão ser executados com estrita observância ao que dispõe a proposta da **CONTRATADA,** aos termos deste contrato e aos demais elementos constantes do Pregão Presencial nº 001/2018, que integram o presente instrumento, independentemente de transcrição ou anexação.
2.2. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta da **CONTRATADA** e o contido neste Contrato e demais elementos que o integram, prevalecerão estes últimos.

2.3. O **CONTRATANTE** poderá, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los, a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios.

2.4. A fiscalização, por parte do **CONTRATANTE**, não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas na legislação civil e por danos que vier causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, seja por seus atos, de seus funcionários ou prepostos, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

2.5. Havendo qualquer falha na execução ou caso os serviços estejam em desacordo com as normas, a **CONTRATADA** será notificada para que os regularize, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Caberá à **CONTRATADA** observar escrupulosamente a boa prática dos serviços, respeitando com fidelidade as orientações, bem como as leis, regulamentos e posturas federais, estaduais e municipais relativos ao objeto deste instrumento, cumprindo imediatamente as intenções e exigências das respectivas autoridades além de:

3.2. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste instrumento.

3.3. São de responsabilidade da **CONTRATADA** os encargos tributários e trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas referentes aos serviços executados por seus empregados, decorrentes da presente avença, isentando o **CONTRATANTE** de quaisquer responsabilidades, inclusive por danos contra terceiros.

3.4. A **CONTRATADA** fica obrigada a manter, durante a vigência do contrato, as condições de participação, habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

3.5. O **CONTRATANTE** obriga-se a propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa realização do objeto deste instrumento.

3.6. O **CONTRATANTE** obriga-se, ainda, a efetuar pontualmente os pagamentos referentes aos serviços efetuados pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA 4ª - DA RESPONSABILIDADE PELO RESSARCIMENTO DE DANOS

4.1. A **CONTRATADA** se responsabilizará por danos causados por seus funcionários e/ou terceiros na prestação de serviços, objeto deste contrato, garantida ampla defesa, exceto quando comprovada a culpa única e exclusiva do **CONTRATANTE**.

4.1.1. Na hipótese do **CONTRATANTE** ser demandado por qualquer pessoa em razão de danos provocados por culpa da **CONTRATADA** ou seus prepostos, após devidamente apurado e comprovado, esta, obriga-se a ressarcir o **CONTRATANTE** e ao terceiro prejudicado, regressivamente, tudo o quanto tiver de dispender incluindo eventuais indenizações, custas ou despesas, judiciais ou extrajudiciais, honorários advocatícios, desde que o **CONTRATANTE** comunique imediatamente à **CONTRATADA** ao receber qualquer notificação, citação ou intimação, para que a mesma possa apresentar defesa.

CLÁUSULA 5ª – DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais a critério e interesse do **CONTRATANTE**, em conformidade com a Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA 6ª - DA REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Pelo fornecimento integral do objeto da prestação de serviços, descritos na cláusula 1ª, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, a importância de R$ 40.980,00 (quarenta mil novecentos e oitenta reais), a ser pago em 12 (doze) parcelas mensais de R$ 3.415,00 (três mil quatrocentos e quinze reais).

6.1.1. O faturamento deverá ser apresentado pela CONTRATADA correspondendo a 01 (um) mês de prestação do serviço e discriminar, de maneira detalhada, clara e explicativa, todo e qualquer registro relacionado à prestação do serviço no período, os descontos concedidos, os tributos e eventuais encargos.

6.1.2. O CONTRATANTE não efetuará pagamento de títulos descontados ou através de cobrança em bancos, bem como os que forem negociados com terceiros.

6.1.3. O pagamento pelo objeto da prestação de serviços, descritos na cláusula 1ª, dar-se-á mediante o fechamento mensal, no prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente à prestação dos serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente discriminada e atestada pelo gestor, por meio de depósito em conta corrente ou boleto bancário.

6.1.9. Nos preços indicados estão incluídas, além dos lucros, todas as despesas de custos, benefícios, tributos e quaisquer outras despesas direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto deste instrumento, cuja composição dos custos, poderá ser solicitada pelo **CONTRATANTE**.

6.2. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à **CONTRATADA**, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.2.1. Quando da emissão da Nota Fiscal, a **CONTRATADA** deverá fazer constar no seu corpo o número da **NOTA DE EMPENHO**, preferencialmente em destaque, sendo que na sua ausência à mesma será recusada.

6.2.2. O pagamento em atraso ensejará a incidência de correção monetária ***"pro rata"*** pela variação do INPC/IBGE, juros, também ***"pro rata dia"*** de 1% (um por cento) ao mês e multa moratória de 2% (dois por cento) após o 10º (décimo) dia.

6.3. O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção de equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

6.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

6.5. Na hipótese da **CONTRATADA** solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

CLÁUSULA 7ª - SUPORTE LEGAL E ORÇAMENTÁRIO

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação objeto deste Pregão Presencial correrão às contas das dotações orçamentárias vigentes, codificada pelo nº: Órgão: 30.01 Coordenação do Fundo Municipal 04.122.0020.2.086.000 Manutenção da Coordenação do Fundo
Classificação Orçamentária: 33.90.35.00.00.00 – Serviços de Consultoria.

7.2. O presente contrato é firmado através do Pregão Presencial nº 001/2018, com fundamento nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, pelas quais se regerá, onde a proposta da **CONTRATADA** fica fazendo parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA 8ª - DAS PENALIDADES E RESCISÃO

8.1. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, garantida prévia defesa, a CONTRATADA incorrerá em multa de acordo com a falta cometida.

8.2. As penalidades serão aplicadas por ocorrência do fato, mediante prévia notificação à contratada e respeitando-se o prazo de defesa, aplicando-se o disposto nos itens a seguir.

8.4. Nos casos de inadimplemento, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total adjudicado.

8.6. No caso de inadimplência total, multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total adjudicado.

8.7. A aplicação de multas que ultrapasse o equivalente a 30% (trinta por cento) do total do contrato, será causa de anulação do mesmo, unilateralmente, pela Administração, nos termos da legislação aplicável.

8.8. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar a partir da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado das faturas por ocasião de

seu pagamento, a exclusivo critério da CONTRATANETE, e respeitado o prazo supracitado.

8.9. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data do recebimento da notificação, será automaticamente descontado do preço que a empresa contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, inscrito em Dívida Ativa e executado judicialmente.

8.10. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a CONTRATADA da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar.

8.11. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-à comunicação escrita à empresa, e publicado na Imprensa Oficial do Município e/ou Diário Oficial do Estado (excluída as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente, inclusive junto ao Tribunal de Contas.

8.12. O presente contrato poderá ser rescindido ou alterado nas hipóteses legais, por acordo das partes ou unilateralmente pela **CONTRATANTE** nos casos de interesse público devidamente justificado.

CLÁUSULA 9ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A tolerância das partes não implica em novação das obrigações assumidas no presente contrato.
9.2. Fica eleito o foro da Comarca Rolândia como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor para o mesmo fim.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 16 de Março de 2018.

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA	***ABCPREV GESTÃO E FORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA LTDA - EPP***

TESTEMUNHAS:

Nome: Janaína Coscrato	Nome: Miriã Araújo Alves Boiko
RG n.º 10.061.293-3	RG n.º 14.728.151-0

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:3D47E6B3

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 003/2.018

Súmula: Estabelece a aprovação do Plano de Aplicação Anual de 2.018 do IGD/Bolsa Família.

O **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 2.981 de 02 de maio de 2.003, em reunião ordinária, realizada no dia 28 de março de 2.018.

Resolve:

Art.1º- Aprovar do Plano de Aplicação Anual de 2.018 do IGD/Bolsa Família**.**
Art.2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões, 28/03/2.018

ADRIANE COSTA P. DE AZEVEDO
Vice-Presidente do CMAS

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:0F6F3F06

SECRETARIA GERAL
EDITAL Nº 002/2018

Dispõe sobre a audiência pública da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), para o exercício de 2019.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar Federal n º 101/2000 e no art. 4°, da Lei Federal n° 10.257, de 10 de julho de 2011 - Estatuto das Cidades torna público às entidades civis organizadas e à população em geral que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA** no dia **11 de abril de 2018, às 8:30 horas, no auditório da Câmara Municipal, localizada na Rua Duque de Caxias nº 288,** para apresentação e discussão do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2019.

Paço Municipal de Rolândia, em 03 de Abril de 2018

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sibele Viana de Almeida Senda
Código Identificador:A802465C

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.849, DE 06 DE ABRIL DE 2018.

Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia de R$ 22.923,12 para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Assistência Social e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º e 2º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, nos §1º e 2º do art. 9º da Lei 3.846/2017 de 18/12/2017 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2018.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 22.923,12 (vinte e dois mil, novecentos e vinte e três reais e doze centavos),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 3.846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
10.13.08.244.00102.058	4624	3.3.90.39	938	22.923,12
TOTAL				**22.923,12**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 22.923,12 (vinte e dois mil, novecentos e vinte e três reais e doze centavos),** utilizar-se-á os recursos proveniente de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior nas fontes de recursos: 938.

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 22.923,12 (vinte e dois mil, novecentos e vinte e três reais e doze centavos),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
10.13	3.3	938	Abril	22.923,12
TOTAL				**22.923,12**

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 06 de abril de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

ANTÔNIO CELSO CHEQUIN
Secretário Municipal de Administração

SUELEM SILVA	*CÁSSIA PUZZI*
Diretora de Orçamento	Diretora Contábil

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:4A611BB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2018 – PMR - PROCESSO Nº 6514.91/2018.

Objeto: Registro de preços para eventual prestação de serviços de horas máquina.

Tipo: Menor Preço por Item.

Vigência: 12 (doze) meses.

Entrega dos envelopes: Até às 13:00 horas do dia 20/ABRIL/2018.

Data da Abertura dos envelopes e Sessão de Lances: 20/ABRIL/2018, às 13:30 horas.

***Anexo a este edital haverá a proposta eletrônica, para o preenchimento da mesma é necessário acessar o site da Prefeitura Municipal de Rolândia, através do link: http://www.rolandia.pr.gov.br/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=57&Itemid=119, onde poderá ser retirado o edital, seus anexos e o arquivo de proposta eletrônica, na parte superior poderão ser baixados o Kit Proposta e seu manual de uso para a cotação da proposta eletrônica, a proposta eletrônica não exclui a proposta física, pois em caso de problemas com a mesma fica valendo a cotação física. As mídias que trarão a proposta eletrônica deverão vir devidamente identificadas.**

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia/PR., no horário das 12:00 às 18:00 horas, através do site: **www.rolandia.pr.gov.br**, e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br** e telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616.

Rolândia, 06 de Abril de 2018.

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:3392232F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
4º ADITIVO DO CONTRATO 017/2014

QUARTO ADITIVO DO CONTRATO Nº 017/2014

Ref.: Pregão Presencial nº 081/2013

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob. o nº. 76288760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, casado, portador do RG nº 3.504.473-6/SSP-PR e sob o CPF nº 673.786.849-53, residente e domiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, desta cidade, de um lado doravante apenas designado **CONTRATANTE**, e de outro **CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA/ME** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 08.656.963/0001-50, estabelecida na Rua General Osório, nº 569, sala 02. Centro, na cidade de Pirassununga - SP, CEP nº 13.630-020, neste ato legalmente representada pelo Sr. **MARCOS ANTÔNIO ENGLER**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 18.563.058-3, e CPF/MF nº 057.310.558.82, residente a Rua Dom Pedro II, nº 1.421, na cidade de Pirassununga – SP, doravante designado **CONTRATADA,** ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
Fica aditivada a cláusula quinta, do prazo de execução e de vigência, prorrogando-os por mais 12 (doze) meses, com início em **10/04/2018** e término em **09/04/2019** para execução, e, com início dia **09/07/2018** e término em **08/07/2019** para vigência.

CLÁUSULA SEGUNDA -
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais cláusulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam juntamente com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 13 de Março de 2018.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*CONVÊNIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA/ME*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
paulo rogério de lima	**antonio celso chequin**
Secretária Municipal de Compras, Licitação e Patrimônio	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:88D070DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PR 23

CNPJ: 76.205.699/0001-98	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 23/2018 - PR	
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	Processo Administrativo:	33/2018
	Processo de Licitação:	33/2018
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	Data do Processo:	13/03/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	33/2018		
b) Licitação Nr.:	23/2018-PR		
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL		
d) Data Homologação:	05/04/2018		
e) Data da Adjudicação:		Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Contratação de empresa (s) para realização de serviços de Funilaria, Pintura e Solda em veículos pertencentes à frota municipal de Salgado Filho - PR, por um		

	período previsto de 12 (doze) meses.

(em Reais R$)			
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
Lote: 1 - 004893 - PAULO KUNSLER 42309360953	2	0,0000	31.000,00
Total por Fornecedor:	2		31.000,00
Lote: 2 - 006573 - ADRIANO CESAR CELANTE COMERCIO - ME	1	0,0000	16.000,00
Total por Fornecedor:	1		16.000,00
Total:	3		47.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões):
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223),
2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.460.3.3.90.39.00.00.00.00 (304)

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:2494DA31

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO CONCORRENCIA 02/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 02/2018
O Município de Salgado Filho, Estado do Paraná, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados, que até o dia 14 de maio de 2018, às 09 horas, estará recebendo, no Protocolo de Licitações da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, os Envelopes contendo os Documentos de Habilitação e Proposta de Preços do Edital de Concorrência nº 02/2018, que tem por objeto a **Concessão de uso e exploração comercial de bar/lanchonete e atividades relacionadas ao esporte na área do ginásio municipal de esportes Tancredo de Almeida Neves do município de Salgado Filho - Paraná, com fixação de encargos para a parte permissionária**, conforme descrição no edital e seus anexos, sendo o critério de julgamento da licitação do tipo "melhor Oferta por item". A licitação será regida pela Lei nº 8.666/93, suas posteriores alterações, Lei Complementar nº 123/06, e demais legislação pertinente. O inteiro teor do Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados, a partir desta data, junto ao Departamento de Licitação, na sede provisória da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, no horário de expediente, na Rua Irno Rafael Delazari, Centro, em Salgado Filho-Pr, Fone: (46) 3564-1202,email: licitacao.sf@gmail.com.

Salgado Filho, 06 de abril de 2018.

JÉSSIKA LUFT
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:93497032

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 68/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: PAULO KUNSLER 42309360953
Valor.....: 31.000,00 (trinta e um mil reais) Vigência.....: Início: 05/04/2018 Término: 05/04/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 23/2018
Recursos.....: Dotação: 2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223), 2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.460.3.3.90.39.00.00.00.00 (304)
Objeto.....: Contratação de empresa (s) para realização de serviços de Funilaria, Pintura e Solda em veículos pertencentes à frota municipal de Salgado Filho - PR, por um período previsto de 12 (doze) meses.

Salgado Filho, 5 de Abril de 2018

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 69/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: ADRIANO CESAR CELANTE COMERCIO - ME
Valor.....: 16.000,00 (dezesseis mil reais)
Vigência.....: Início: 05/04/2018 Término: 05/04/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 23/2018
Recursos.....: Dotação: 2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223), 2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.460.3.3.90.39.00.00.00.00 (304)
Objeto.....: Contratação de empresa (s) para realização de serviços de Funilaria, Pintura e Solda em veículos pertencentes à frota municipal de Salgado Filho - PR, por um período previsto de 12 (doze) meses.

Salgado Filho, 5 de Abril de 2018

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:63BB5628

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO
O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/1.993 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1/2018 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 34/2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLOGICO DO VALE DO PIQUIRI – FADCT

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a SUPRESSÃO quantitativa do Contrato firmado entre as partes em 16/02/2018, face a exclusão de cargos do certame de concurso, nos termos previstos em sua **CLÁUSULA QUINTA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO NOVO VALOR
1.O novo valor do Contrato, com redução de R$ 13.215,00 (treze mil duzentos e quinze reais), equivalente a 17,85 %, ficará R$ 60.785,00 (sessenta mil setecentos e oitenta e cinco reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RETIFICAÇÃO
Fica Retificada diante da Supressão a Clausula Primeira a tabela objetivando o preenchimento de 23 (vinte e três) cargos a seguir relacionados conforme tabela abaixo:

Cargo	Salário Base (R$)	Taxa Insc. (R$)	No de Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos
Enfermeiro	2.528,49	150,00	1+CR	40	Nível Superior, Registro no Conselho
Farmacêutico/ Bioquímico	2.809,42	150,00	1	40	Nível Superior, Registro no Conselho
Fisioterapeuta	1.545,17	150,00	1+CR	20	Nível Superior, Registro no Conselho
Fonoaudiólogo	1.545,17	150,00	1+CR	20	Nível Superior, Registro no Conselho
Médico	8.000,00	150,00	1+CR	40	Nível Superior, Registro no Conselho
Nutricionista	2.317,76	150,00	CR	30	Nível Superior, Registro no Conselho
Psicólogo	2.317,76	150,00	1	30	Nível Superior, Registro no Conselho
Assistente Social	2.317,76	150,00	CR	30	Nível Superior, Registro no Conselho
Odontólogo	4.776,01	150,00	CR	40	Nível Superior, Registro no Conselho
Advogado	3.511,77	150,00	CR	20	Nível Superior, Registro no Conselho
Engenheiro Civil	2.500,00	150,00	1	20	Nível Superior, Registro no Conselho
Técnico em Higiene Dental	1.601,36	100,00	1+CR	40	Ensino Médio Completo com Curso especifico na área
Técnico em Enfermagem	1.404,71	100,00	CR	40	Ensino Médio Completo com Curso especifico na área

Monitor de Creche	994,55	100,00	1+CR	30	Ensino Médio Completo
Auxiliar Administrativo	983,29	100,00	CR	40	Ensino Médio incompleto
Operador de Máquinas	1.376,61	70,00	1+CR	40	Ensino Fundamental Incompleto e CNH (CATEGORIA C)
Motorista Regional	1.149,11	70,00	1	40	Ensino Fundamental Incompleto e CNH (CATEGORIA D)
Tratorista	1.376,61	70,00	1+CR	40	Ensino Fundamental Incompleto e CNH (CATEGORIA C)
Auxiliar de Consultório Dentário	954,00	70,00	1+CR	40	Ensino Fundamental incompleto
Motorista	1.011,38	70,00	CR	40	Ensino Fundamental Incompleto e CNH (CATEGORIA C)
Professor	1.227,68	100,00	CR	20	Formação em Nível Médio na Modalidade Normal
Professor de Educação Infantil	1.841,52	100,00	CR	30	Formação em Nível Médio na Modalidade Normal
Professor de Educação Física	1.436,76	150,00	1+CR	20	Graduação com licenciatura plena em Educação Física, fornecido por Instituição de ensino oficial e reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro no órgão de classe.

Fica retificado o Contrato nos itens 1.2 DA PROVA OBJETIVA, item 1.3 Valorização das Questões da prova para todos os cargos e item 1.5 Total DAS QUESTÕES A SEREM ELABORADAS, para constar o que segue.

1.2 **DA PROVA OBJETIVA**
A prova objetiva abrangerá os conteúdos que integrarão o Anexo I deste edital, com questões contendo 04 (quatro) alternativas (a, b, c, d), possuindo apenas uma correta, com a seguinte pontuação:
I – Para os cargos de nível fundamental: 100 pontos e 40 questões;
II – Para os cargos de nível médio: 100 pontos e 40 questões;
III – Para os cargos de nível superior: 100 pontos e 40 questões.

1.3 O número e valoração das questões de prova para todos os cargos, será conforme abaixo

Para os cargos de **Enfermeiro, Farmacêutico/Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social, Odontólogo, Engenheiro Civil, Professor de Educação Física e Advogado** serão 40 questões, com 04 alternativas (a, b, c, d), possuindo apenas uma correta, com a valoração abaixo:

Matéria	No de Questões	Valor das Questões	Valor Total
Conhecimento Específico	20	2,50	50,00
Língua Portuguesa	07	2,50	17,50
Matemática	07	2,50	17,50
Conhecimentos gerais	06	2,50	15,00
Total	40	-	100,00

Para os cargos de **Professor, Professor de Educação Infantil, Técnico em Higiene Dental, Técnico em Enfermagem, Monitor de Creche, Auxiliar de Consultório Dentário e Auxiliar Administrativo** serão 40 questões, com 04 alternativas (a, b, c, d), possuindo apenas uma correta, com a valoração abaixo:

Matéria	No de Questões	Valor das Questões	Valor Total
Conhecimento Específico	20	2,50	50,00
Língua Portuguesa	07	2,50	17,50
Matemática	07	2,50	17,50
Conhecimentos gerais	06	2,50	15,00
Total	40	-	100,00

Para os cargos de **Operador de Máquinas, Motorista Regional, Tratorista, Mecânico, Borracheiro, Eletricista, Gari, Motorista, Pedreiro** serão 40 questões, com 04 alternativas (a, b, c, d), possuindo apenas uma correta, com a valoração abaixo:

Matéria	No de Questões	Valor das Questões	Valor Total
Conhecimento Específico	20	2,50	50,00
Língua Portuguesa	07	2,50	17,50
Matemática	07	2,50	17,50
Conhecimentos gerais	06	2,50	15,00
Total	40	-	100,00

3.O presente termo aditivo decorre de autorização da Autoridade Competente Prefeito Municipal, e a emissão de parecer jurídico favorável e encontra amparo legal na Lei nº 8.666/1.993.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.
E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, 05 de abril de 2018.

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:07683A43

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
LEI Nº 25, DE 28 DE MARÇO DE 2018

LEI Nº 25, DE 28 DE MARÇO DE 2018

Dispõe sobre a alienação de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio público municipal, na forma que especifica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 5º, inciso XII, Art. 10, Art. 32, inciso IX, Art. 46, inciso I, alínea "a" e Art. 86, todos da Lei Orgânica Municipal, faço saber que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover leilão público para alienar bens considerados economicamente inviáveis para consertos e manutenção e improdutivos para uso permanente no serviço público, além das sucatas e veículos semidestruídos, inservíveis para atendimento das ações programáticas da municipalidade.
Art. 2º. Quando a licitação não acudir nenhum participante, a alienação pode processar-se através de dispensa de licitação, mediante anúncio, com prazo de 15 (quinze) dias, no órgão oficial, devendo os interessados apresentar proposta por escrito, com as cautelas previstas para a licitação, a partir do preço de avaliação.
§1º. Quando, ainda, não acudirem proponentes, será realizado novo processo licitatório, devendo os bens sofrer nova avaliação pela Comissão responsável.
Art. 3º. Os veículos, equipamentos e as sucatas a serem leiloados serão aqueles constantes do Anexo I desta Lei e que foram avaliados e especificados por Comissão Especial para realização de Leilão Público, criada para tal finalidade.
Art. 4º. O valor arrecadado pelo Município com a venda dos bens em leilão poderá ser utilizado para a compra de novos veículos automotores, máquinas, equipamentos, ou investido em infraestrutura, conforme a necessidade da Administração Pública.
Art. 5º. Para as despesas decorrentes da presente Lei, fica o Poder Executivo autorizado a transferir e/ou suplementar dotações orçamentárias, bem como a abrir crédito especial.
Artigo 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho-Pr, 28 de março de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

ANEXO I

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR
01	01 (um)	Caminhão marca Volvo, modelo b10m, ônibus, diesel, 50 passageiros, 130cv, cor branca, ano de fabricação 1987, modelo 1988, placas BTS-0489, Renavam nº 436428610, Chassi 9bvmkc10je310171.	**R$ 5.000,00**
02	01 (um)	Caminhão marca Scania, modelo k112 13, ônibus, diesel, 50 passageiros, 305cv, cor branca, ano de fabricação 1986, modelo 1986, placas GVJ-9454, Renavam nº 00245525785, Chassi 9bskc4x27g3455115. Motor está com problemas.	**R$ 7.000,00**
03	01 (um)	Automóvel, marca Chevrolet, modelo Spin 1.8l at ltz, álcool/gasolina, 4 portas, 108cv, cor prata, ano de fabricação 2014, modelo 2014, placas AYO-	**R$ 32.000,00**

		1163, Renavam nº 01025058086, Chassi 9bgjc75zoeb270849.	
04	01 (um)	Automóvel, marca Chevrolet, modelo Spin 1.8l at ltz, álcool/gasolina, 4 portas, 108cv, cor branca, ano de fabricação 2014, modelo 2014, placas AYO-1160, Renavam nº01025056130, Chassi 9bvjc75zoeb2716980	**R$ 32.000,00**
05	01 (um)	Automóvel marca Volkswagen, modelo Gol, motorização 1.0, álcool/gasolina, 71cv, cor branca, 4 portas, ano de fabricação 2011, modelo 2012, placas AUX-6898, Renavam nº 00421949082, Chassi 9bwaa05w6cpo71185.	**R$ 12.500,00**
06	01 (um)	Automóvel marca Fiat modelo: Ducato c rontan amb, diesel, 103cv, cor branca, ano de fabricação 2005/2005, placas AMT-7406, Renavam nº 0085.498818-1, Chassi 93w231f1151022469.	**R$ 22.000,00**
07	01 (um)	Trator agrícola de pneus, marca Massey-Ferguson, modelo 275, tração traseira, diesel, ano 2004, modelo 2004, com 75cv e motor 4 cilindros, equipado com plaina dianteira com concha, placas ARI-9453, Renavam n.º 14.677073-0, Chassi 2752161741. Está com problema na caixa de marchas.	**R$ 8.000,00**
08	01 (uma)	Sucata de automóvel, marca General Motors – GM, modelo Corsa Sedan, cor cinza.	**R$ 300,00**
09	02 (duas)	Sucatas de moendas de cana.	**R$ 250,00**
10	01 (uma)	Sucata de compressor de ar.	**R$ 200,00**

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:9155D1A4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
LEI Nº 26, DE 28 DE MARÇO DE 2018

LEI Nº 26, DE 28 DE MARÇO DE 2018

Dispõe sobre Concessão de Uso do Ginásio Municipal de Esportes Tancredo de Almeida Neves do Município de Salgado Filho e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 12, 15 e 32, inciso XII, todos da Lei Orgânica Municipal, faço saber que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover concessão de uso, a título oneroso e mediante processo licitatório, do Ginásio Municipal de Esportes Tancredo de Almeida Neves, edificado sobre o Lote Urbano nº 01 (um) da Quadra nº 33 (trinta e três), da Planta Geral do Município de Salgado Filho-Pr, registrado sob a Matrícula nº 9.996, do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Barracão, Estado do Paraná.
Parágrafo único: A concessão de que trata o "*caput"* é intransferível.
Art. 2º A concessão de que trata a presente Lei se dará pelo prazo de até 03 (três) anos, contados da data de assinatura do Contrato, prorrogável se conveniente à Administração Municipal, e atender ao interesse público.
Art. 3º A finalidade da concessão de uso é conjugar esforços para disciplinar a utilização do Ginásio Municipal de Esportes Tancredo de Almeida Neves pela comunidade e pelas instituições esportivas, educacionais, culturais e sociais do Município de Salgado Filho, Estado do Paraná.
Art. 4º O Município concedente, durante o período da concessão, disporá do Ginásio para promoções de seus eventos legais, para fins de assistência social e educativos e para práticas escolares dos alunos da rede municipal, pelo tempo necessário, e poderá permitir o uso do Ginásio, a título precário, a terceiros, quando presente o interesse público, com exceção do bar.
Art. 5º O concessionário poderá promover a exploração comercial com bar, lanchonete e atividades relacionadas ao esporte no Ginásio Municipal de Esportes Tancredo de Almeida Neves.
Parágrafo único: A exploração comercial de serviços de bar e lanchonete deverão atender, obrigatoriamente, a todas às normas legais inerentes, além de praticar preços de mercado.
Art. 6º As benfeitorias realizadas pelo concessionário serão incorporadas ao imóvel.
Art. 7º A responsabilidade quanto a limpeza interna e externa, além da manutenção preventiva ou corretiva do imóvel será de inteira responsabilidade do concessionário, assumindo ainda as tarifas de água e luz, com o compromisso de zelar pelo bom uso Ginásio Municipal de Esportes Tancredo de Almeida Neves.
Art. 8º Fica vedado ao concessionário a sublocação do imóvel bem como o uso como garantia real para qualquer fim.
Art. 9º O descumprimento das condições estabelecidas nesta Lei e no Edital de Licitação implicarão na automática extinção da concessão de uso, com reversão do imóvel ao patrimônio do Município, acrescido de todas as benfeitorias, sem quaisquer ônus para a municipalidade.
Art. 10. O Edital de Licitação deverá conter, obrigatoriamente, a responsabilidade do concessionário por danos causados à terceiros.
Art. 11. As despesas decorrentes da presente concessão correrão por conta do município concedente.
Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho-Pr, 28 de março de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:CE7EA127

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 14/2018 CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 02/2014

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 14/2018

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 02/2014

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Edital de Concurso Público Municipal de nº 02, de 12 de fevereiro de 2014,

TORNA PÚBLICO

Artigo 1º- A convocação da candidata abaixo relacionada, em virtude de aprovação em Concurso Público Municipal, realizado em data de 13 de abril de 2014, com resultado final devidamente homologado mediante o Edital nº 12/2014 de 31 de maio de 2014.

Artigo 2º- A candidata deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, situada na Rua Floriano Francisco Anater, 50, no prazo de 05 dias úteis, a partir da publicação deste Edital.

Inscrição	Nome	Cargo	Classificação
220	Gilce Semoni Schorn	Agente Comunitário de Saúde	11º

Artigo 3º - A candidata deverá apresentar-se portando os documentos abaixo relacionados para sua admissão, conforme estabelece o item 2.7 do Capítulo II, e 7.7 do Capítulo VII, do Edital de Concurso Público nº. 02 de 12 de fevereiro de 2014.

Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, no termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;

Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

Possuir habilitação para o emprego pretendido, conforme o disposto na tabela de empregos, na data da contratação;

Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;

Comprovação de residência que poderá ser feita através de conta de luz, água ou telefone em nome do candidato ou declaração devidamente reconhecida em cartório;

Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido, por Médico ou Junta Médica do Município ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do emprego, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;

Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas Emendas.

Cédula de Identidade;

CPF/MF em situação regular;

PIS/PASEP;

Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;

m) Certidão de nascimento ou casamento, quando couber;

Certidão de antecedentes criminais (original) passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicilio do candidato;

01 (uma) foto 3x4 (recente);

p) Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art. 32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual n° 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual n° 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei n° 8.429 de 02 de junho de 1992, quando couber;

q) Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal;

r) Duas (2) cópias da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;

s) Certidão de quitação eleitoral emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site: www.tse.gov.br;

Artigo 4ª – O candidato que por qualquer motivo não apresentar, em tempo hábil, a documentação completa exigida no presente Edital de Convocação, perderá automaticamente o direito a contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:DE46E21E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
D E C R E T O Nº 38/2018

D E C R E T O Nº 38/2018
06.04.2018

SÚMULA: Declara Estável Servidora Pública Municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal 006/92 de 22 de Junho de 1992 "Regime Jurídico dos Servidores" e Lei Municipal de nº 023/2012 de 04 de Abril de 2012 com suas alterações posteriores que " Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Salgado Filho- Pr, analisando o parecer de avaliação do estágio probatório pela permanência da funcionária abaixo relacionada,

D E C R E T A:

Art. 1º- Tendo em vista o Concurso Público Municipal de nº 01/2014, datado de 14 de fevereiro de 2014, com resultado regularmente homologado mediante Edital de nº 015/2014 de 28 de junho de 2014, a que se submeteu e o cumprimento do Estágio Probatório de 03 (três) anos, fica declarado Estável a Servidora:

Nome	Cargo/ Carreira	Nível/ Referência Atual	Nível/Referência à Elevar
Carla Jaqueline Heimann Bach	Auxiliar de Serviços Gerais B	CD-01	CD-02

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:6851397C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2018 PROCESSO 49/2018 EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **09:00 horas do dia 19 de Abril de 2018**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Rio Grande do Sul, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, PREGÃO PRESENCIAL para Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento a demanda dos programas Projovem, PAIF, IGD e Bolsa Família e Secretarias Municipais. Critério de Julgamento: Menor Preço Por Item. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado a partir do dia 06 de Abril de 2018, no horário comercial. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo email licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 06 de Abril de 2018

FABIANO ROMANI
Presidente
CPL

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:D0EBF356

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 03/2018

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso II do Art. 24 da Lei nº 8.666/93, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	Referente ao envio/monitoramento de recortes eletrônicos dos diários oficiais.	GRIFON BRASIL ASSESSORIA LTDA EPP	32,00	220,00	7.040,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
GRIFON BRASIL ASSESSORIA LTDA EPP	7.040,00

Salto do Lontra, 06 de abril de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:FFB16CE7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 10/2018

No dia 06 do mês de Abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **A. AMARAL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO - ME**, com sede à Rua. Genesio Proni nº 35 na cidade de Rolandia PR, representado neste ato pelo Sr. Altamir do Amaral, CPF 474.850.439-00, RG 3.623.934-4 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.
.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.
.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	A. AMARAL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - ME	19.338.709/0001-20			R$ 13.632,80	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
3	Armário de cozinha em aço com 02 portas, com chave.	UNI	5	VEGEL AIA 403E	R$ 744,00	R$ 3.720,00
7	Arquivo em aço 4 gavetas com portas coloridas	UNI	12	VEGEL AIOFEP	R$ 746,90	R$ 8.962,80
14	Cadeira fixa empilhável secretária, pé palito, azul com preto ultra.	UNI	10	PRIMAX PMX SEC FIXA	R$ 95,00	R$ 950,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR
JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

A. Amaral Comercio de Equipamentos Para Escritório - ME
GENESIO PRONI
Empresário

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:F553F9EB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº 11/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **ACOSTA QUADRI & CIA LTDA**, com sede à Rua. Getulio Vargas nº 588 na cidade de Joaquim Távora PR, representado neste ato pelo Sr. Rodrigo Acosta Quadri, CPF 037.684.249-01, RG 7.952.194-9 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.
.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.
.

LOTE	EMPRESA				CNPJ	Preço Total
01	ACOSTA QUADRI & CIA LTDA				05.568.807/0001-49	R$ 7.672,00
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
12	Berço na cor branca modelo em mdf	UNI	10	HENN	R$ 476,00	R$ 4.760,00
31	Estante em aço com 4 divisórias	UNI	13	VEGEL	R$ 174,00	R$ 2.262,00
32	Ferro de passar roupa a vapor uso doméstico com base de alumínio	UNI	5	CADENCE	R$ 130,00	R$ 650,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR
JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Acosta Quadri & Cia LTDA
RODRIGO ACOSTA QUADRI
Sócio Gerente

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:9AC459E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº. 074/2018

Fica AUTORIZADO ao Sr. **GILBERTO DE SOUZA SANTOS,** Secretario de relações institucionais o valor de **R$ 140,00 cento e quarenta reais)**, para despesas com locomoção em viagem à cidade de Santa Cruz do Rio Pardo SP, no dia 03/04/2018.

OBJETIVO do ADIANTAMENTO
Custear despesas com viagem à cidade de Santa Cruz do Rio Pardo SP, no dia 03/04/2018.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 03 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:3083BE37

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº. 075/2018

Fica AUTORIZADO ao Sr. **Edimar Aparecido Pereira dos Santos,** Prefeito Municipal o valor de **R$ 150,00 (Cento e Cinquenta Reais)**, para despesas referente ao deslocamento à cidade de Curitiba – PR, para desempenhar atividades em favor da municipalidade nos dias 05/04/2018 a 06/04/2018.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 04 de Abril de 2018.

ADENIL SIQUEIRA SANTOS
Controle Interno

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:1DE4F3FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº. 076/2018

Fica AUTORIZADO a Senhora Ana Paula Kraus Toffoli, Professora o valor de R$ 90,00 (noventa reais), para custear despesa referente à alimentação na cidade de Maringá - PR, no dia 12/04/2018, trata-se da participação do 4° encontro Presencial destinado aos formadores locais, dos municípios do PNAIC UEM – Pacto nacional Alfabetização na idade certa.

OBJETIVO do ADIANTAMENTO
Custear despesa referente à participação do 4° encontro Presencial destinado aos formadores locais, dos municípios do PNAIC UEM – Pacto nacional Alfabetização na idade certa.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 05 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:D6F4E40E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº. 077/2018

Fica AUTORIZADO a Senhora Patricia Lilian Gomes, Professora o valor de R$ 90,00 (noventa reais), para custear despesa referente à alimentação na cidade de Maringá - PR, no dia 12/04/2018, trata-se da participação do 4° encontro Presencial destinado aos formadores locais, dos municípios do PNAIC UEM – Pacto nacional Alfabetização na idade certa.

OBJETIVO do ADIANTAMENTO
Custear despesa referente à participação do 4° encontro Presencial destinado aos formadores locais, dos municípios do PNAIC UEM – Pacto nacional Alfabetização na idade certa.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 05 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:860F8C95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº. 078/2018

Fica AUTORIZADO a Senhora **Sirlene Marcena de farias,** Professora o valor de **R$ 90,00 (noventa reais)**, para custear despesa referente à alimentação na cidade de Maringá - PR, no dia 12/04/2018, trata-se da participação do 4° encontro Presencial destinado aos formadores locais, dos municípios do PNAIC UEM – Pacto nacional Alfabetização na idade certa.

OBJETIVO do ADIANTAMENTO
Custear despesa referente à participação do 4° encontro Presencial destinado aos formadores locais, dos municípios do PNAIC UEM – Pacto nacional Alfabetização na idade certa.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 05 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:147ADAD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº. 079/2018

Fica AUTORIZADO ao Sr. **Nailson Teodoro de Araujo,** Motorista o valor de **R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, para despesa referente ao deslocamento à cidade de Curitiba PR, no período de 09 de abril de 2018, com o seguinte objetivo: transporte com paciente Arthur Pinheiro dos Santos com consulta agendada no Hospital das Clinicas HC.

OBJETIVO do ADIANTAMENTO

Transporte com paciente Arthur Pinheiro dos Santos com consulta agendada no Hospital das Clinicas HC em Curitiba PR.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 06 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:E6DD8CBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº. 038/2018

Fica AUTORIZADO a Senhora. **Maria Leiza Gavioli, ocupante do cargo Secretária de ações Publica e social,** o valor de **R$ 600,00 (seiscentos reais)**, para despesas referentes ao deslocamento à cidade de Curitiba - PR, nos dias, 05 e 06 de abril de 2018.

OBJETIVO
Agenda no PROVOPAR
Participação juntamente com o Prefeito Municipal, na solenidade de transmissão de cargo de Governador do Estado á Excelentíssima senhora Vice - Governadora.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 05 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:FD170D70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DIARIA Nº. 039/2018

Fica AUTORIZADO ao Sr. **Edimar Aparecido Pereira dos Santos,** Prefeito Municipal o valor de **R$ 900,00 (Novecentos Reais)** para despesas referente ao deslocamento à cidade de CURITIBA – PR, para desempenhar atividades em favor da municipalidade nos dias 05 e 06/04/2018 .

Objetivos:

-Agenda na Liderança do Governo – referente acompanhamento de Projetos e Convenios;
- Agenda no DER; Secretária de Infraestrutura e logística i SEIL Secretária da Agricultura e Abastecimento e Secretária de Segurança Publica;
- Agenda no PROVOPAR, juntamente com a Secretária de Ações Publicas e Desenvolvimento Social MARIA LEIZA GAVIOLI DOS SANTOS;
- Participação na soleidade de transmissão de cargo de Governador do Estado a Excelentíssima Senhora Vice-Governadora

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 05 de Abril de 2018.

ADENIL SIQUEIRA SANTOS
Controle Interno

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:748FF6B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018

O MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, Forma Presencial, do tipo menor preço, com aplicação do Sistema Registro de Preços.

OBJETO: Futuras Aquisições de medicamentos.
CREDENCIAMENTO: Das 08h15m as 08h29m horas do dia 19/04/2018
ABERTURA: Das 08h30m de 19/04/2018

AQUISIÇÃO DO EDITAL: www.santaceciliadopavao.gov.br,
ou no Departamento de Compras e Licitações.
Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, sita na Rua Jerônimo Farias Martins n° 514, pelo telefone (43) 3270-1356, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadopavao.pr.gov.br.

Santa Cecília do Pavão, 05 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:BB797F2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018

O MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, Forma Presencial, do tipo menor preço, com aplicação do Sistema Registro de Preços.

OBJETO: Registrar preços de concertos de pneus (borracharia) da frota Municipal.
CREDENCIAMENTO: Das 08h15m as 08h29m horas do dia 20/04/2018
ABERTURA: Das 08h30m de 20/04/2018

AQUISIÇÃO DO EDITAL: www.santaceciliadopavao.gov.br, ou no Departamento de Compras e Licitações.
Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, sita na Rua Jerônimo Farias Martins n° 514, pelo telefone (43) 3270-1356, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadopavao.pr.gov.br.

Santa Cecília do Pavão, 05 de abril de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:316CDE86

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO N.º 002/2018

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Santa Cruz de Monte Castelo – PR
Lei Federal nº 8.069/90
Lei Municipal nº 004/02.

ERRATA
Resolução N.º 002/2018
O Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente de Santa Cruz de Monte Castelo PR, FAZ SABER: resolve promover na Resolução 002/2018, a errata descrita,
Onde se lê:
em reunião realizada no dia 14 de março de 2017.

Leia-se:
em reunião realizada no dia 14 de março de 2018.

Santa Cruz de Monte Castelo / PR, 06 de abril de 2018.

ADRIANA DE PAIVA ZANATA
Presidente
CMDCA

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:82A73A74

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 045/2018

O Fundo Municipal de Saúde de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, inscrito no CNPJ de n.º 08.857.186/0001-01, através da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 75.462.820/0001-02, com sede à Av. Paulo Libânio, 700 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Francisco Antônio Boni, torna público que está instaurando licitação **Tomada de Preços n.º 006/2018** do Tipo *menor preço por item*, objetivando Concretização da Resolução SESA n.º 517/2017, que institui o incentivo financeiro de investimento para implantação do transporte sanitário nos Municípios do Programa de qualificação de Atenção Primária à Saúde - APSUS na modalidade "Fundo a Fundo", aquisição de dois Veículos de passeio, para esta Municipalidade, especificações mínimas descritas em edital. Valor Máximo: R$ 87.180,00 (oitenta e sete mil cento e oitenta reais); **Protocolo dos envelopes "1" e "2": 25/04/2018 (09h00min); Abertura da Sessão: 25/04/2018 (09h10min);** a empresa deverá estar Cadastrada de acordo com o Decreto Municipal n.º 055/2005; Custo do Edital: R$ 10,00 -c/ retira de DAM. Demais esclarecimentos: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR - fone/fax (0xx44) 3452-1155 - Avenida Paulo Libânio, 700 – Centro – CEP: 87.920-000.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 06 de abril de 2018.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:B805EEEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATO N.º019/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
CONTRATADOS: **LORISVALDO ALVES DAS NEVES**, brasileiro, casado, motorista, portador da cédula de identidade R.G. n.º 4384000-2 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º 440.332.819-91 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social n.º 121.19834.24-1, PIS-5180069-0040MG, n.º Carteira de Habilitação 00734546204, Cat. Hab. E, residente e domiciliada na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, Rua Projetada A, centro, 790, CEP:87.920-000.
OBJETO: rescisão contratual amigável do contrato n.º019/2018.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 03 de abril de 2018.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

LORISVALDOALVES DAS NEVES
Contratado

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:50486B6A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.° 810/2018

DESIGNA PESSOA PARA MISSÃO OFICIAL A SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito Municipal de Santa Cruz dE Monte Castelo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e:
Considerando a Lei Municipal n.º 015/2012, que alterou a Lei Municipal nº 091/2009, que institui o Regime de Adiantamento e dá outras providências

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica designado para missão oficial a serviço desta municipalidade o Senhor ***RODRIGO MARTINS MÜSSNICH***, inscrito no RG sob nº 1362921-2/SSP-MT e no CPF/MF sob n.º 713.696.191-20, para participar no **Seminário de Planejamento do novo Plano de Ações Articuladas (PAR) nos municípios do Paraná: subsídios para a execução e monitoramento de obras e outras ações educacionais**, ao qual se realizará por iniciativa da Associação dos Municípios do Paraná e Itaipu Binacional, na cidade de Assis Chateaubriand/PR, no dia 10 de abril de 2018.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, aos 06 dias do mês de Abril de 2018.

Registre-se, Publique-se.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:9D3847A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 226/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE SAÚDE
SERVIDOR: ATAIDE CARDOSO BARBOSA
CPF/MF: 424.148.069-15
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
DESTINO: PARANAVAI - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 05 DIÁRIAS
VALOR TOTAL: R$ 163.35
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: TRANSPORTAR PACIENTES DO MUNICÍPIO.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 226/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:C0AC131A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 227/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE HABITAÇÃO
SERVIDOR: SABRINA HERMINIO
CPF/MF: 090.479.949-22
CARGO/FUNÇÃO: CHEFE DE PROJETOS,PLANEJAMENTO E ENGENHARIA
DESTINO: MARINGÁ - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA
VALOR TOTAL: R$ 42.60
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: TREINAMENTO PARA GERAÇÃO DE ARQUIVOS SIM-AM.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 227/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:FAD4583F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 228/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SERVIDOR: FRANCIELE CRISTINA DOS SANTOS
CPF/MF: 065.923.379-74
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DESTINO: MARINGÁ - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA
VALOR TOTAL: R$ 42.60
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: SERÁ PARA PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM REGRAS DE NEGÓCIOS.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 228/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:BB21439D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 229/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SERVIDOR: FERNANDA DE OLIVEIRA
CPF/MF: 007.840.229-84
CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR DE CONTABILIDADE II
DESTINO: MARINGÁ - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA
VALOR TOTAL: R$ 42.60
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: SERÁ PARA PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM REGRAS DE NEGÓCIOS.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 229/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:7CF7CDEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 230/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE SAÚDE
SERVIDOR: JOSÉ PAIS FILHO
CPF/MF: 576.206.529-49
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
DESTINO: PARANAVAI - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 05 DIÁRIAS
VALOR TOTAL: R$ 163.35
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: TRANSPORTAR PACIENTES DO MUNICÍPIO.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 230/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:A26ADC35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 231/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,CULTURA,ESPORTE,LAZER E TURISMO.
SERVIDOR: ANA MARIA JUSTO PIRES BONI
CPF/MF: 006.667.559-65
CARGO/FUNÇÃO: PEDAGOGA
DESTINO: CURITIBA - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA
VALOR TOTAL: R$ 220.22
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: SERÁ PARTICIPAR DO CURSO A BASE NACIONAL COMUM E A CONSTRUÇÃO DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 231/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:DBB970A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 232/2018

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,CULTURA,ESPORTE ,LAZER E TURISMO.
SERVIDOR: ANA MARIA JUSTO PIRES BONI
CPF/MF: 006.667.559-65
CARGO/FUNÇÃO: PEDAGOGA
DESTINO: CURITIBA - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA
VALOR TOTAL: R$ 42.60
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: SERÁ PARTICIPAR DO CURSO A BASE NACIONAL COMUM E A CONSTRUÇÃO DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 232/2018

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 06 de abril 2018.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:41C0A38C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 604/2018

Súmula: Substituir membros da Comissão Especial de Concurso Público.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de substituição dos 3 (três) servidores nomeados pela Portaria 511/2017;

CONSIDERANDO que os membros nomeados pela Portaria 511/2017, possuem relação de parentesco com os inscritos homologados pelo Edital 03/2018 do Concurso Público;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade de dar cumprimento à finalização do Concurso Público, bem como as decisões finais sobre casos omissos no decorrer do processo.

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir os membros da Comissão Especial de Concurso, pelas pessoas abaixo relacionadas, sob a presidência da primeira, para a continuidade da realização do Concurso Público Municipal de que trata o Edital de Concurso nº 001/2018.

I – ANDRÉ DIAS DE OLIVEIRA, brasileiro, funcionário público municipal, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, portador do RG: 12.920.658-6;
II - CECILIA ROSCOSZ MARÇAL, brasileira, funcionária pública municipal, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR, portadora do RG: 4.267.992-5;
III - TATIANA CRISTINA BERTA DE MELO, brasileira, funcionária pública municipal, ocupante do cargo efetivo de CIRURGIÃO DENTISTA, portador do RG: 5.111.857-0.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, inclusive a Portaria 511/2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 06 dias do mês de Abril de 2018.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:0796D4DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
CONTRATADA: **AB PNEUS EIRELI**, inscrita sob o CNPJ n.º 25.261.896/0002-74, situada à Av. Heitor Alencar Furtado, 6089, na Cidade de Paranavai, Estado do Paraná.
OBJETO: Aquisição de câmaras de ar para maquinários da Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo desta municipalidade.
VALOR GLOBAL: **R$ 1.910,00** (mil novecentos e dez reais).
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: sim
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas na Dispensa de Licitação nº 006/2018.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de abril de 2018.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:8874EB78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2018 EDITAL 009/2018 – CONVOCAÇÃO

O Prefeito, do Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e de conformidade com o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, no artigo 68, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 18 de novembro 2014 e na Lei Municipal n.º 590, de 29 de setembro de 2014 e de acordo com o Edital n° 001/2018 do Processo Seletivo Simplificado, e ainda:
Considerando a Homologação dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado, homologado em 07 de fevereiro de 2018,

RESOLVE

Art. 1º **CONVOCAR**, o candidato abaixo relacionado, para comparecerem, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, até dia 10 de abril de 2018, munidos dos documentos exigidos para investidura, conforme item 8 do edital 001/2018, a fim de tomar posse no cargo em que foi selecionado(a).

NOME	CARGO
VIVIANA DOS SANTOS	PROFESSORA

Art. 2º O não comparecimento do candidato convocado no prazo citado no artigo anterior implicara automaticamente em desistência ao Cargo concorrido.

Santa Lúcia, PR, 06 de abril de 2018.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

O Prefeito, do Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e de conformidade com o

disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, no artigo 68, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 18 de novembro 2014 e na Lei Municipal n.º 590, de 29 de setembro de 2014 e de acordo com o Edital n° 001/2018 do Processo Seletivo Simplificado, e ainda:
Considerando a Homologação dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado, homologado em 07 de fevereiro de 2018,

RESOLVE

Art. 1º **CONVOCAR**, o candidato abaixo relacionado, para comparecerem, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, até dia 10 de abril de 2018, munidos dos documentos exigidos para investidura, conforme item 8 do edital 001/2018, a fim de tomar posse no cargo em que foi selecionado(a).

NOME	CARGO
VIVIANA DOS SANTOS	PROFESSORA

Art. 2º O não comparecimento do candidato convocado no prazo citado no artigo anterior implicara automaticamente em desistência ao Cargo concorrido.

Santa Lúcia, PR, 06 de abril de 2018.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:EE4F8EE6

EXECUTIVO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL nº **20/2018**

O Município de Santa Lúcia, inscrito no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93, comunica que realizará licitação, na modalidade **Pregão Presencial** do tipo **Menor Preço por Item**, objetivando a Aquisição de conjunto coletor de recicláveis, destinado a coleta seletiva e reciclagem em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, de acordo com o Termo de Convênio 232/2017 firmado entre este Município e o Instituo das Águas do Paraná-ÁGUAS PARANÁ, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, no **valor máximo de R$ 293.333,33 (Duzentos e Noventa e Três Mil, Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos),** por um período de **365 Dias,** conforme especificações constantes do presente edital.

A sessão de processamento do presente Processo Licitatório **Pregão** será realizada na Sede da Prefeitura do Município de Santa Lúcia, localizada na Avenida do Rosário, nº 228, centro, Município de Santa Lúcia - Pr, CEP 85.795-000, Sala de Reuniões, no **dia 24 dias de abril de 2018, às 09:00 horas,** e será processada/regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar (Federal) nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar (federal) nº 147, de 07 de agosto de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital e seus Anexos podem ser obtidos no Departamento de Licitações e Contratos, localizado na Avenida do Rosário, 228, Paço Municipal - CEP: 85795000 - Bairro: Centro, Cidade/UF: Santa Lúcia/PR, das 07:30h às 11h30 horas e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis, e no *site* do Município -
www.santalucia.pr.gov.br, no *link* - Licitações, bem como solicitado pelo e-mail:
compras@santalucia.pr.gov.br. Em caso de dúvidas, fone (45) 3288-1144.

Santa Lúcia-Pr, 06 de abril de 2018.

RENATO TONIDANDEL	*LUIZ RODRIGO BOCCA*
Prefeito	Pregoeiro

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:FE32C18D

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2018

Ref. Licitação Pregão nº 10/2018.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: ANDERSON LUIZ MULLER BORGES 05946130943;

Objeto:
Contratação de empresa especializada visando eventuais e futuras contratações para prestação de serviços de mão de obra mecânica e elétrica (mão de obra, socorro e transporte/remoção) e aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição para a manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas pertencentes as Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura.

Valor:
R$ 135.000,00 (Cento e Trinta e Cinco Mil Reais).

Prazo de Execução: 05/04/2019.

Data da Assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:41F71638

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018

Ref. Licitação Pregão nº 10/2018.

EXTRATO
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: CARTER BRASIL DISTRIBUIDORA DE PECAS LTDA - EPP;
Objeto:
Contratação de empresa especializada visando eventuais e futuras contratações para prestação de serviços de mão de obra mecânica e elétrica (mão de obra, socorro e transporte/remoção) e aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição para a manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas pertencentes as Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura.
Valor:R$ 135.000,00 (Cento e Trinta e Cinco Mil Reais).
Prazo de Execução: 05/04/2019.
Data da Assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:74F27706

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018

Ref. Licitação Pregão nº 10/2018.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: COMPEC - COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA TRATORES LTDA. ME;

Objeto:
Contratação de empresa especializada visando eventuais e futuras contratações para prestação de serviços de mão de obra mecânica e

elétrica (mão de obra, socorro e transporte/remoção) e aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição para a manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas pertencentes as Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura..

Valor:
R$ 56.000,00 (Cinquenta e Seis Mil Reais).

Prazo de Execução: 05/04/2019.

Data da Assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:EF4C00DC

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2018

Ref. Licitação Pregão nº 10/2018.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: ENGEMATSU PEÇAS E SERVIÇOS PARA TRATORES EIRELI - ME;

Objeto:
Contratação de empresa especializada visando eventuais e futuras contratações para prestação de serviços de mão de obra mecânica e elétrica (mão de obra, socorro e transporte/remoção) e aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição para a manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas pertencentes as Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura..

Valor:R$ 15.000,00 (Quinze Mil Reais).

Prazo de Execução: 05/04/2019.

Data da Assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:583BCA9D

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2018

Ref. Licitação Pregão nº 10/2018.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: HYDRAUFORCE PEÇAS E SERVIÇOS MECÂNICOS EIRELI;

Objeto:Contratação de empresa especializada visando eventuais e futuras contratações para prestação de serviços de mão de obra mecânica e elétrica (mão de obra, socorro e transporte/remoção) e aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição para a manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas pertencentes as Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura..

Valor:R$ 102.000,00 (Cento e Dois Mil Reais).

Prazo de Execução: 05/04/2019.

Data da Assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:8367CB37

EXECUTIVO MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2018

Ref. Licitação Pregão nº 10/2018.

EXTRATO

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: RHUAN GUILHERME GROHALSKI BOHN 08348328955;

Objeto:Contratação de empresa especializada visando eventuais e futuras contratações para prestação de serviços de mão de obra mecânica e elétrica (mão de obra, socorro e transporte/remoção) e aquisição de peças, acessórios e/ou componentes de reposição para a manutenção preventiva e corretiva das máquinas pesadas pertencentes as Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Agricultura..

Valor:R$ 85.000,00 (Oitenta e Cinco Mil Reais).

Prazo de Execução: 05/04/2019.

Data da Assinatura: 06/04/2018.

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:513B40F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 001/2018, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
01	ELIZANDRO FOPPA - ME
02	ALEXANDRE EMANUEL SCHREINER EPP
03	FRONSUL ENGENHARIA LTDA - ME

E inabilitar a seguinte proponente:

Nº	EMPRESA
01	L B ENGENHARIA LTDA - EPP

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data da publicação deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Santo Antonio do Sudoeste, em 06 de abril de 2018.

HELLEN MARINA PRUNZEL
Presidente da Comissão

Membros da Comissão

ELIANE BRUM E

ANA MARIA BANDEIRA

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:BAC4DCCD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO Nº 3 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2015

Pregão nº 20/2015
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de peças e serviços de mão-de-obra especializado no ramo de poços artesianos para manutenção de bombas submersas e painéis de comando.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: PERFURIBEL POÇOS ARTESIANOS LTDA;
VIGÊNCIA: 05/04/2019
VALOR RENOVADO: R$ 7.524,76
DATA DA ASSINATURA: 06/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

e Pela Contratada:
CLAUDIMAR LUBIAN
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:236F56F5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 31/2017 PREGÃO Nº 18/2017

OBJETO: Aquisição de óleos lubrificantes para manutenção e prevenção da frota de veiculos leves, pesados e maquinas pesadas da Prefeitura Municipal

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: COMERCIO DE PNEUS PAULAO LTDA - ME
VIGENCIA ATUAL: 02/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
PAULO RICARDO DOS SANTOS
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:80F1A184

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 32/2017

Pregão nº 18/2017
OBJETO: Aquisição de óleos lubrificantes para manutenção e prevenção da frota de veiculos leves, pesados e maquinas pesadas da Prefeitura Municipal

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: D. J. ZORNITTA E CIA LTDA
VIGENCIA ATUAL: 02/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal e

Pela Contratada:
ANDREY DE JESUS ZORNITTA
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:5C0DDB27

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2017

Pregão nº 18/2017
OBJETO: Aquisição de óleos lubrificantes para manutenção e prevenção da frota de veiculos leves, pesados e maquinas pesadas da Prefeitura Municipal

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: GAYARDO MATERIAIS DE CONSTRUCAO E CONSTRUTORA EIRELI
VIGENCIA ATUAL: 02/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
JULIO CESAR GAYARDO
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:BA833F66

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 34/2017

Pregão nº 17/2017
OBJETO: Aquisição de certificados e apostilas de Inglês e PROERD, para a Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: CALGAN EDITORA GRÁFICA LTDA - ME
VIGENCIA ATUAL: 03/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
ALTEMIR ROBERTO BERTE
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:FEC83389

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 40/2017

Pregão nº 21/2017
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de peças e serviços elétricos para manutenção da frota de veículos leves, pesados e máquinas pesadas da Prefeitura Municipal, incluindo socorros e transporte dos veículos

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: ARY VILLALBA & CIA LTDA - ME
VIGENCIA ATUAL: 05/04/2018
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
ARY VILLALBA
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:1C00F65D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 41/2017

Pregão nº 21/2017
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de peças e serviços elétricos para manutenção da frota de veículos leves, pesados e máquinas pesadas da Prefeitura Municipal, incluindo socorros e transporte dos veículos

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: FRANCIELE ORTEGA - ME
VIGENCIA ATUAL: 05/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
FRANCIELE ORTEGA
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:51ACF2CB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 42/2017

Pregão nº 21/2017
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de peças e serviços elétricos para manutenção da frota de veículos leves, pesados e máquinas pesadas da Prefeitura Municipal, incluindo socorros e transporte dos veículos

CONTRATANTE:

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;

CONTRATADA:

KAKTIN & KAKTIN LTDA - ME

VIGENCIA ATUAL: 05/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
NELSON KAKTIN
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:837365E1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 43/2017

Pregão nº 21/2017
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de peças e serviços elétricos para manutenção da frota de veículos leves, pesados e máquinas pesadas da Prefeitura Municipal, incluindo socorros e transporte dos veículos

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: PAULO KAKTIN - MEI
VIGENCIA ATUAL: 05/04/2019
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
PAULO KAKTIN
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:9792BDDD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017

Processo inexigibilidade nº 11/2017
OBJETO: Contratação de empresa de transporte de passageiros para fornecimento de passagens terrestres estaduais..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: WILMAR K DE SIQUEIRA & CIA LTDA - ME;
VALOR: R$ 3.750,00
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
WILMAR KUHN DE SIQUEIRA
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:55EE04FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 202/2017

Pregão Nº 69/2017
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS DE AMBULATÓRIO PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE EM ATENDIMENTO A ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA MUNICIPAL.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: HS MED COMERCIO DE ARTIGOS HOSPITALARES LTDA ;
VALOR REAJUSTE: 2.607,30
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2018

Pela Contratante:
ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
GISSIELE LUIZA SCHMIDT KAUTZMANN
Representante Legal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:8DF8CAF9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 058/2018

Processo dispensa nº 02/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: GRIFON BRASIL ASSESSORIA LTDA - EPP
CNPJ Nº 21.129.497/0001-12
Representante: ALESSANDRA PATRICIA DE SOUSA
CPF nº 150.114.998-98

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento diário por meio de correio eletrônico e website, de boletins de publicações de interesse da Administração Municipal.

VALOR TOTAL: R$ 6.692,02 (Seis Mil, Seiscentos e Noventa e Dois Reais e Dois Centavos)
VIGÊNCIA: 04/04/2019

Santo Antonio do Sudoeste, em 05/04/2018.

ZELIRIO PERON FERRARI -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:0D0507D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 30/2018 DL 009/2018

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 009/2018
CONTRATO Nº 30/2018
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE SAÚDE NO DISTRITO DE VILA NOVA DA FLORENÇA.
CONTRATADA: LAICA VALIM DA SILVA
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VALOR: R$ 7.848,00 (Sete mil oitocentos e quarenta e oito reais)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 06 de abril de 2018.

Assinaturas: João Ricardo de Mello – Prefeito Municipal
LAICA VALIM DA SILVA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:A60A14B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 140/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

CONCEDER, a Sra. **CLARICE ALVES DA FONSECA SILVA, RG** 5.689.145-5, CPF 590.535.429-49, 03 (três) meses de Licença Prêmio, a que tem direito pelo período de trabalho de 22/07/2004 a 21/07/2009, **conforme Artigo** 102 e seu Parágrafo Único do ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, a partir de 05 de abril de 2018, devendo retornar ao trabalho em 04 de julho de 2018.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 06 de abril de 2018.

JOÃO RICARDO DE MELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:A4FB0C76

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 141/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

ALTERAR, a Função Gratificada – FG-5-B, do Sr. **CELIO BORGES CORREA, Fiscal de Tributos, RG 3.734.616-0,** para FG-13-B, **a** partir de 01 de março de 2018.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 06 de abril de 2018

JOÃO RICARDO DE MELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:9A2D8F98

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 142/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE, **CANCELAR,** período adicional de 20 (vinte) horas semanais da Sra. **ELIANE AVANZO DE PAULA GROOT,** Professora PD-A, RG 7.376.065-8, a partir de 01/04/2018.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 06de abril de 2018.

JOÃO RICARDO DE MELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:FDD53436

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

CODREN - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO TERRITÓRIO DIVISA NORTE DO PARANÁ
CONCURSO PÚBLICO 001/2018

CONCURSO PÚBLICO 001/2018
EDITAL DE RESULTADO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA

O **CODREN** – Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Regional do Território Divisa Norte do Paraná torna público aos

interessados o Edital de Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.

Art. 1º Consta no Anexo Único deste Edital a lista dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição.

Art. 2º Para os candidatos que tiveram seu pedido **DEFERIDO**, as inscrições serão homologadas automaticamente e deverão aguardar as demais publicações conforme previsão do cronograma.
Art. 3º Para os candidatos que tiveram seu pedido **INDEFERIDO** haverá prazo recursal no período 09 a 11 de abril de 2018.

Art. 4º Para protocolar o recurso, os candidatos deverão acessar o site www.institutounifil.com.br, página específica do Codren – Concurso Público 001/2018, *link* Área Restrita do Candidato, e digitar seu argumento. Em seguida, após o envio, anexar os comprovantes necessários para análise (Cartão do NIS, Ficha de Cadastro atualizada emitida pela Assistência Social e/ou outros documentos que comprove sua isenção). O arquivo deve ser em formato PDF.

Art. 5º As respostas aos recursos serão publicadas oportunamente na data de publicação da Lista de Homologação das Isenções no dia 18 de abril de 2018.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Wenceslau Braz, 06 de abril de 2018.

PEDRO SÉRGIO KRONÉIS
Presidente Codren

RONNY CARVALHO DA SILVA
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO

CARGO	CANDIDATO(A)	IDENTIDADE	INSCRIÇÃO	RESULTADO	MOTIVO
ADVOGADO - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	CHRISTIAN JULIANO OLIVEIRA	101297640	00310015451	Deferido	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	ANDERSON MAURICIO DE JESUS	53132227	00310015460	Indeferido	Não enviou declaração
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	BRUNA ADRIANA DA SILVA	132647844	00310015472	Indeferido	Não enviou declaração
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	GLAUCIA MARIA DE MELO	124638313	00310015469	Deferido	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	JÚLIA DE MELLO	108992719	00310015449	Indeferido	Não enviou declaração
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	MARIA BEATRIZ RIBEIRO DOS SANTOS	130960804	00310015453	Indeferido	Não enviou declaração
CONTADOR - WENCESLAU BRAZ - TARDE	MAYSON HENRIQUE DA SILVA	93666631	00310015440	Indeferido	Não enviou declaração

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:32FC22C8

CODREN - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO TERRITÓRIO DIVISA NORTE DO PARANÁ
PROCESSO SELETIVO 001/2018

PROCESSO SELETIVO 001/2018
EDITAL DE RESULTADO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA
O **CODREN** – Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Regional do Território Divisa Norte do Paraná torna público aos interessados o Edital de Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.

Art. 1º Consta no Anexo Único deste Edital a lista dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição.

Art. 2º Para os candidatos que tiveram seu pedido **DEFERIDO**, suas inscrições serão homologadas automaticamente, e deverão aguardar as demais publicações conforme previsão do cronograma.

Art. 3º Para os candidatos que tiveram seu pedido **INDEFERIDO** haverá prazo recursal no período 09 a 11 de abril de 2018.

Art. 4º Para protocolar o recurso, os candidatos deverão acessar o site www.institutounifil.com.br, página específica do Codren – Processo Seletivo 001/2018, *link* Área Restrita do Candidato e digitar seu argumento. Em seguida, após o envio, anexar os comprovantes necessários para análise (Cartão do NIS, Ficha de Cadastro atualizada emitida pela Assistência Social e/ou outros documentos que comprove sua isenção). O arquivo deve ser em formato PDF.

Art. 5º As respostas aos recursos serão publicadas oportunamente na data de publicação da Lista de Homologação das Isenções no dia 18 de abril de 2018.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Wenceslau Braz, 06 de abril de 2018.

PEDRO SÉRGIO KRONÉIS
Presidente Codren

RONNY CARVALHO DA SILVA
Presidente da Comissão

ANEXO ÚNICO

CARGO	CANDIDATO(A)	IDENTIDADE	INSCRIÇÃO	RESULTADO	MOTIVO
MOTORISTA - WENCESLAU BRAZ - MANHÃ	RODSON AUGUSTO DE MELLO	52873185	00300015452	Indeferido	Não enviou declaração

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:670B9B31

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
TOMADA DE PREÇOS N° 02/2018 - EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de contrato n° 10/2018:

Procedimento licitatório: **Tomada de Preços n° 02/2018**
Contratante: **Município de São José da Boa Vista (PR) – Prefeitura Municipal.**
Contratado (a): **C.A. da Silva Construtora ME.**
Objeto: **Contratação de empresa especializada para a construção de superestrutura de uma ponte localizada sobre o Rio Pinhalzinho, em concreto armado, com vigas pré-moldadas, fornecidas pelo D.E.R.-PR.**
Valor total da Contratação: **R$ 100.600,10.**
Prazo de Execução: **120 dias.**
Prazo de Vigência: **150 dias.**
Data da assinatura: 06/04/2018
Autoridade competente: Prefeito Municipal e C.A. da Silva Construtora ME.

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:3C1E60E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 005/2018 PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2018

Contratante: MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU.

Objeto: aquisição de materiais de limpeza e higiene, proteção e segurança, gêneros alimentícios, copa e cozinha, mesa e banho, acondicionamento e embalagens, para posicionamento em todos os estabelecimentos de ensino da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Vigência: 12 (doze) meses. O contrato poderá ser aditivado/prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.
Dotação Orçamentária: Recursos Livres, na natureza de despesa 3.3.90.30.00.00 , através dos bloqueios orçamentários 117 a 126/2018.
CONTRATO 046/2018
Contratado: CARDOSO & GELLER LTDA - ME.
Valor Global do Contrato: R$ 3.559,70 (três mil quinhentos e cinquenta e nove reais e setenta centavos).
CONTRATO 047/2018
Contratado: DOUGLAS MIRANDA 03905440946.
Valor Global do Contrato: R$ 3.257,30 (três mil duzentos e cinquenta e sete reais e trinta centavos).
CONTRATO 048/2018
Contratado: ENEDILSON PEREIRA DE ASSIS 96482753949.
Valor Global do Contrato: R$ 3.615,97 (três mil seiscentos e quinze reais e noventa e sete centavos).

CONTRATO 049/2018
Contratado: M. LUZANI COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI-ME.
Valor Global do Contrato: R$ 14.065,00 (quatorze mil e sessenta e cinco reais).

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:7EC27E80

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 007/2018 PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2018 CONTRATO 050/2018

Contratante: MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração de "clippings" - denominados RECORTES ELETRÔNICOS, com fornecimento de informações para o Município de São Pedro do Iguaçu, disponibilizados em sites ou publicados nos Diários Oficiais do Judiciário, Legislativo e Executivo (incluindo TCU e TCE), conforme especificações do termo de referência.
Vigência: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado e /ou aditivado nos termos da Lei 8.666/93.
Dotação Orçamentária: Recursos Livres, na natureza de despesa 3.3.90.39.00, através do bloqueio orçamentário 043/2018.
Contratado: WEBJUR PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA - EPP.
Valor Global do Contrato: R$ 6.240,00 (seis mil duzentos e quarenta reais).

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:9DC5F9FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 013/2018 PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2018 CONTRATO 051/2018

Contratante: MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU.
Objeto: aquisição de serviço de solda em geral, conserto, montagem e desmontagem para reparos nos veículos e maquinas pertencente a frota municipal.
Vigência: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado e /ou aditivado nos termos da Lei 8.666/93.
Dotação Orçamentária: Recursos Livres, na natureza de despesa 3.3.90.39.00, através dos bloqueios orçamentários 067 a 077/2018.
Contratado: MARCIO PICOLI 0616757997.
Valor Global do Contrato: R$ 10.600,00 (dez mil e seiscentos reais).

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:FE134F01

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 016/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2018 RETIFICAÇÃO 002

Tendo em vista o disposto no Acórdão 1045/2016 – Tribunal Pleno do TCE-PR, ao qual este Município está jurisdicionado fica suprimida a seguinte exigência, constante no item 1.5 Qualificação Técnica, do Anexo II do Edital:
A empresa proponente deverá apresentar, no mínimo, uma das seguintes comprovações: a) Homologação da marca junto às montadoras automotivas, **ou** b) Certificação de aprovação conforme ISO/TS 16949, **ou** c) Registro da marca junto a associação da industria de pneumáticos- ANIP;
Ficam mantidas as demais condições editalícias.
Esta é a decisão.

São Pedro do Iguaçu - PR, 06 de abril de 2018.

RENATA DE LIMA BARBOSA GREGORY
Pregoeira Municipal
Portaria 001/2018

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:35C9D187

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 020/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2018 RETIFICAÇÃO 002

Tendo em vista o disposto no Acórdão 1045/2016 – Tribunal Pleno do TCE-PR, ao qual este Município está jurisdicionado fica suprimida a seguinte exigência, constante no item 1.5 Qualificação Técnica, do Anexo II do Edital:
A empresa proponente deverá apresentar, no mínimo, uma das seguintes comprovações: a) Homologação da marca junto às montadoras automotivas, ou b) Certificação de aprovação conforme ISO/TS 16949, ou c) Registro da marca junto a associação da industria de pneumáticos- ANIP;
Ficam mantidas as demais condições editalícias.
Esta é a decisão.
São Pedro do Iguaçu - PR, 06 de abril de 2018.

RENATA DE LIMA BARBOSA GREGORY
Pregoeira Municipal
Portaria 001/2018

Publicado por:
Renata de Lima Barbosa
Código Identificador:7CD1F537

GABINETE PREFEITO
DECRETO N° 035, DE 06 DE ABRIL DE 2018

DECRETO N° 035, de 06 de abril de 2018.

REVOGA O DECRETO Nº 031, DE 02 DE ABRIL DE 2018, APROVA PROJETO DE PARCELAMENTO DO SOLO, NA MODALIDADE DE CONJUNTO HABITACIONAL, DENOMINADO "CONJUNTO HABITACIONAL LIDIA ANGELINA ALVES DA SILVA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas legais e constitucionais,

Considerando a aprovação do projeto de parcelamento do solo, na modalidade de conjunto habitacional;

Considerando, ainda, a manifestação da Área Técnica da Secretaria de Administração e Planejamento, que concluiu pela regularidade do projeto;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado, nas condições deste ato, o projeto de parcelamento do solo, na modalidade de conjunto habitacional, denominado *"CONJUNTO HABITACIONAL LIDIA ANGELINA ALVES DA SILVA"*, localizado na área urbana deste Município, com área equivalente a 41.679,27 m² (quarenta e um mil seiscentos e setenta e nove vírgula vinte e sete metros quadrados), objeto da Matrícula n.º 15.819 do 2o Oficio de Registro de Imóveis da Comarca de Toledo – Paraná, oriunda da unificação dos Lotes Rurais nos 320/321-A, 322-A e 323-A de propriedade do MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, CNPJ nº 95.583.597/0001-50, em conformidade com plantas, memoriais descritivos e demais elementos apresentados e aprovados pela Secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 2º O projeto de conjunto habitacional é composto por 117 (cento e dezessete) lotes com metragens individuais mínimas de 200,00 m² (duzentos metros quadrados), sendo 116 (cento e dezesseis) Lotes Habitacionais que definem um total de 23.657,03 m² (vinte e três mil seiscentos e cinquenta e sete vírgula zero três metros quadrados), e 01 (um) Lote destinado ao uso Institucional com área de 2.000,00 m2 (dois mil metros quadrados).

Art. 3º Passam a constituir bens de domínio público, sem ônus para o Município, as seguintes áreas públicas:

I – Sistema Viário: 16.022,24 m² (dezesseis mil e vinte e dois vírgula vinte e quatro metros quadrados) que correspondem a 38,44% (trinta e oito vírgula quarenta e quatro por cento) da área total loteada;
II – Área Institucional: 2.000,00 m² (dois mil metros quadrados), que correspondem a 4,80% (quatro vírgula oitenta por cento) da área total loteada, situada no lote nº 04, da quadra nº 02.

Art. 4º O Departamento de Administração e Planejamento acompanhará os demais atos pertinentes, com estrita observância às Diretrizes expedidas.

Art. 5º Fica revoga o Decreto n° 031, de 02 de abril de 2018.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2018.

FRANCISCO DANTAS DE SOUZA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erieli Rodrigues da Silva
Código Identificador:97FCBFDC

GABINETE PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2018 TESTE SELETIVO 02/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2018
TESTE SELETIVO 02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, nos termos dos art. 37 e 41, da Constituição Federal, combinado com o art. 55, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 649 de 03 de outubro de 2011, Regime Jurídico de Servidores Públicos Municipais de São Pedro do Iguaçu:

RESOLVE:

CONVOCAR as pessoas relacionadas no ANEXO I deste Edital, aprovadas no Teste Seletivo nº 02/2017, de acordo com Edital de Teste Seletivo nº 04/2018, que homologa o resultado final do Teste Seletivo, para comparecer a Prefeitura Municipal de São Pedro do Iguaçu, na Rua Niterói, nº 121, Centro, no horário das 8h:00min às 12h:00min e das 13h:30min as 17h:30min, em dias úteis, **nos dias 09 a 13 de abril de 2018,** para:

1) Apresentação da documentação descrita no ANEXO II deste Edital, cientes de que a não apresentação dos documentos necessários dentro do prazo estipulado resultará na perda da vaga.

2) Agendamento de exame pré - admissional.

São Pedro do Iguaçu/PR, em 06 de Abril de 2018.

FRANCISCO DANTAS DE SOUZA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO I

RELAÇÃO DE CONVOCADOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL			
INSC.	**NOME**	**NASC.**	**CLASSIFICAÇÃO**
20.184	Dorly Maria RychWicki	20/12/1975	14º
20.167	Rosângela Aparecida Basílio	03/11/1977	15°

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIAS E ORIGINAIS)

- Carteira de trabalho (parte da foto, frente e verso, e o último contrato);
- 01 foto 3x4, recente;
- Cédula de Identidade;
- CPF em situação regular perante a Receita Federal;
- Certidão nascimento/ casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge quando for o caso de viúvo (a));
- Certidão de filhos (até 18 anos);
- Titulo de eleitor com Regularização Eleitoral;
- Certificado de reservista (para sexo masculino);
- Carteira motorista;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo, reconhecido pelo MEC (diploma, histórico).
- Registro profissional no respectivo órgão de classe com comprovante de regularidade;
- Comprovante de residência;
- Carteira de vacinação (em dia);
- Atestado de antecedentes criminais do domicilio;
- Declaração de não acumulo de cargo, com firma reconhecida, nos termos do art. 37 da Constituição Federal;
- Declaração de bens;

Publicado por:
Onilda Alves Pereira
Código Identificador:5950BA96

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1130/2018

LEI Nº. 1130/2018

SÚMULA: INSTITUI FÉRIAS PARA PREFEITO E VICE-PREFEITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Sapopema – Estado do Paraná, aprovou, e, eu Gimerson de Jesus Subtil, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º- Fica instituído férias anuais ao Prefeito Municipal, nos termos previsto no inciso XVII do Art. 7º da Constituição Federal, e de acórdão 650.898 do Supremo Tribunal Federal.

Parágrafo Primeiro- O gozo das férias correspondente ao último ano de mandato poderá ser antecipado para o segundo semestre daquele exercício.

Artigo 2º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 (um) de Janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, em 06 de abril de 2018.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:8D508E81

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº 1131/2018

LEI Nº 1131/2018.

SUMULA: Autoriza o Executivo Municipal a alterar o PPA e a LDO, bem como a abrir Crédito Adicional Suplementar e da outras providencias.

A Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º) - Os **PROGRAMAS** constante no Anexo de Programas integrante da **LEI nº 1068/2017 (PPA – 2018 / 2021,** passará a ter o seguinte **VALOR em 2018**:

Código do Programa	**9**	Nome do Programa	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Valor do Programa			**5.527.485,52**
Código da Ação	**22**	Tipo da Ação	**Atividade**
Descrição da Ação		**MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor da Ação		**5.461.485,52**	

Art. 2º) - O **ORGÃO, UNIDADE E PROGRAMA,** integrante da **LEI nº 1058/2017 (LDO 2018),** passará a ter o seguinte **VALOR**:

Código do Órgão	**9**	Nome do Órgão	**SECRETARIA DE SAUDE**
Valor do Órgão			**5.527.485,52**
Código da Unidade	**001**	Nome da Unidade	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Valor do Programa			**5.527.485,52**
Código do Programa	**0009**	Nome do Programa	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
Valor do Programa			**5.527.485,52**
Código da Ação	**22**	Tipo da Ação	**Atividade**
Descrição da Ação		**MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
Valor da Ação		**5.461.485,52**	

Art. 3º) – O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento geral do corrente exercício **(Lei nº 1092/2017)**, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.220.540,00 (Um milhão e duzentos e vinte mil e quinhentos e quarenta reais).

09.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.301.0009-2022		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
1635	3190.11.00.00	01494	Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	624.500,00
1655	3190.13.00.00	01494	Obrigações Patronais	180.000,00
1825	3390.34.00.00	01494	Outras Desp. Pessoal Dec. Cont. Terceiros	120.000,00
1895	3390.39.00.00	01494	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica	100.000,00
1976	4490.52.00.00	01518	Equipamentos e Material Permanente	149.940,00
Total da Unidade				**1.174.440,00**

09.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.304.0009-2023		MANUTENÇÃO DO VIGILANCIA EM SAUDE		
1995	3190.11.00.00	01494	Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	35.000,00
2005	3190.13.00.00	01494	Obrigações Patronais	11.100,00
Total da Unidade				**46.100,00**

Art. 4º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados recursos de cancelamento total ou parcial e o excesso de arrecadação de acordo com o que dispõe o art. 43 § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964.

09.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.301.0009-2022		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
1640	3190.11.00.00	01495	Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	415.000,00
1670	3190.13.00.00	01495	Obrigações Patronais	130.000,00
1830	3390.34.00.00	01495	Outras Desp. Pessoal Dec. Cont. Terceiros	159.500,00
1840	3390.34.00.00	01496	Outras Desp. Pessoal Dec. Cont. Terceiros	120.000,00
1900	3390.39.00.00	01495	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica	200.000,00
Total da Unidade				**1.024.500,00**

09.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.304.0009-2023		MANUTENÇÃO DO VIGILANCIA EM SAUDE		
1990	3190.11.00.00	01497	Venc. e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	20.000,00
2000	3190.13.00.00	01497	Obrigações Patronais	6.700,00
2020	3390.14.00.00	01497	Diárias – Pessoal Civil	700,00
2040	3390.30.00.00	01497	Material de Consumo	9.000,00
2050	3390.36.00.00	01497	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Fisica	2.000,00
2070	3390.39.00.00	01497	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica	6.700,00
2080	4490.52.00.00	01497	Equipamentos e Material Permanente	1.000,00
Total da Unidade				**46.100,00**

2418031100000000 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS – PRINCIPAL	149.940,00
Total	**149.940,00**

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 05 abril de 2018.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:6CCCEB28

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1132/2018

LEI Nº. 1132/2018

Súmula: "Denomina o Centro de Saúde de Sapopema de Marco Antônio Albergoni Chede e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, aprova e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei :

LEI

Art 1º. Fica oficializada a denominação o Centro de Saúde de Sapopema com o nome de **Centro de Saúde Marco Antonio Albergoni Chede**.
Art 2º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a mandar confeccionar as placas relativas à denominação de que tratam os artigos desta Lei.
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapopema, em:05 de abril de 2018.

GIMERSON DE JESUS DE SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:950A01BC

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2018

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2018

OBJETO: **Contratação de Empresa Especializada em Serviços Veterinários para prestação de serviços de castração com procedimentos pré-operatórios (exames laboratoriais e internação), trans-operatório (cirurgia de esterilização para fêmeas ovariohisterectomia e para machos orquiectomia), em cães (de rua ou domiciliados que comprovem baixa renda) do Município de Sapopema/Pr**. Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto a empresa **FLAVIO HENRIQUE OELKE & CIA LTDA**, totalizando o valor de R$: 14.844,00 (Quatorze Mil, Oitocentos e Quarenta e Quatro Reais).
Contrato nº 108/2018
Vigência de 12(doze) meses.

Sapopema PR, 05 de abril de 2018

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:57D3E8E0

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2018

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2018

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E INJEÇÃO ELETRÔNICA NÃO EXECUTÁVEIS NA OFICINA DA PREFEITURA, NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS, QUE COMPÕEM A FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO E OS VEÍCULOS QUE O MUNICÍPIO POSSA VIR A ADQUIRIR**. Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto a empresa **R.F. VAZ & CIA LTDA ME (ALAN DIESEL),** sendo o valor total do certame R$ 219.500,00 (Duzentos e Dezenove Mil e Quinhentos Reais).
Contrato nº 109/2018
Vigência de 24(vinte e quatro)meses

Sapopema PR, 05 de abril de 2018.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:3824A0D7

ADMINISTRAÇÃO GERAL
1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 122 /2017

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 122 /2017

Pregão Nº 33/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SR.GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº 689.440.1129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão N.º 33/2017**

CONTRATADO: R Q NAKAKOQUE PINHEIRO - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema – Av. Manoel Ribas nº 731 - Sobre Loja - cep: 84.290-000 - Bairro Centro , fone 43 3548 - 12-49 - 43 98447-6303 - email, fciadoluiz@hotmail.com, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 20.499.889/0001-00 neste ato representada pelo Sra. Roseni Quimie Nakakoque Pinheiro, portadora do C.P.F. nº 320.733.489-04 RG nº 1.288.643-8, residente e domiciliado na cidade de Sapopema - Pr.

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 122/2017, até o dia10/04/2018.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 20 de março de 2018

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:6B04B9B7

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATA DA REUNIÃO DA CHAMADA PUBLICA Nº Nº. 02/2018.

ATA DA REUNIÃO DA CHAMADA PUBLICA Nº Nº. 02/2018.
OBJETO: Edital de Chamamento Público, a partir de 19 de Março de 2018 para pessoas físicas interessadas na Doação de Lotes com encargos para fins de reassentamento de famílias carentes, destinados as pessoas em situação de vulnerabilidade social da comunidade deste Município de Sapopema/PR, subsidiado pela Lei Municipal nº 798 de 16 de dezembro de 2011 alterada pela Lei 1116/2018.
As nove horas do dia três de abril de dois mil e dezoito, nas dependências da Prefeitura Municipal, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria nº. 02/2018, compostas pelos Senhores:**Lidinei Ap. Ferreira Mainardes Oliveira– presidente, Dirce de Fátima Vieira de Oliveira – Gislene Brizola Marçal da Silva, Franciele Flor Delfino de Oliveira e João Pedro Oliveira Neto** – Membros, com a finalidade receberem a documentação dos credenciados para participar da Chamada Publica nº 02/2018, os credenciados interessados em participar do sorteio dos Lotes no Bairro Reta Grande.Dando inicio a reunião a Srª. Presidente informou que ficou responsável pelo sorteio o Concelho Municipal de Habitação e a Secretaria Municipal de Assistência Social, a comissão de licitação acompanhou o sorteio. Foram credenciados e protocolaram o envelope os (as) senhores (as):**ADENIR RIDUCINO, ADRIANA MARÇAL BRASIL, ADRIANA SANTOS DE PONCE, ADRIANE COSTA DE ANDRADE, ADRIELI PEREIRA FERREIRA, ALEX DE LARA SILVA, ALICE GOMES DA SILVA FREITAS QUEIROZ, AMANDA FERNANDES DOS SANTOS, AMARILDO ROCHA FERREIRA, ANA CAROLINA DA CRUZ DOS SANTOS, ANA CLAUDIA COSTA, ANA CLAUDIA DE FREITAS DOS SANTOS, ANA JOSIANE DA LUZ PROENÇA, ANDREIA FELIX,** representada pelo srºClelio Felix, **ANDRESSA PEREIRA DE CAMARGO, ANGELA CRISTINA DANIEL, ANGELINA MENDES DA SILVA, BENEDITO APARECIDO DA SILVA, BENTO CARLOS DOMINGUES, BRUNA GONÇALVES PEREIRA, BRUNA RAFAELLY COELHO PEREIRA, BRUNO FARIAS QUEIROZ, CALVINOFERREIRA DOS SANTOS, CAMILA MAYARA DE OLIVEIRA,CELIA RADIAO ALVES, CLAUDEMIR DE MORAIS, CLELIO FELIX RAMOS, CLEONILDE DE LARA MENDES, DAIANE LOURENÇO DA SILVA, DANIELE LOURENÇO DA SILVA, DELMA DE GODOY, DILMARA DE SOUZA PEIXOTO, DIRCEIA GONÇALVES PEREIRA, DRIANA APARECIDA GONÇALVES,** representada pela srªLucilia Conceição Gonçalves Geraldo, **DULCILEI CORDEIRO, EDINEI BARBOSA DA LUZ, EDNA DE ARAUJO CARDOSO, ELEN CRISTINA VIDAL FERRARETO, ELIANA DA SILVA TEODORO, ELIANE PEREIRA VIDAL, ELISA BUENO DE OLIVEIRA, ELOINA**

SANTOS DE PONCE, EVA CRISTINA RODRIGUES, representada pelo sr. João Batista Leite, **FABIANE AMARAL DA SILVA, FABIO MOREIRA CORDEIRO, FERNANDA DOS SANTOS SILVA, FLAVIANE DA SILVA RADIAO, FLORISVALDO F. RAIMUNDO, FRANCIELE APARECIDA DE OLIVEIRA, FRANCIELE COLENETI DA LUZ PEREIRA, FRANCIELE VIDAL DE LIMA, FRANQUELIM LOPES DE ALMEIDA, FRANTIELE DE FREITAS OLIVEIRA, GILMAR FRANCO DE LIMA, GLACI BARBOSA DE SOUZA MENDES, HERMINIO CARNEIRO DOS SANTOS, ILISANDRA RODRIGUES DA SILVA BATISTA, IRENE SILVA DA COSTA, ISABEL APARECIDA DA ROSA CORREA, ISMAIR BARBOSA CARNEIRO, JANE SUELI DE OLIVEIRA MARTINS, JESSICA CORDEIRO PIRES, JESSICA FREITAS OLIVEIRA, JOAO AUTANIR SILVA LOPES, JOSE CARLOS ROSA, JOSIANE APARECIDA MAINARDES DE SOUZA, JOSIMARA DE MATOS ALVES, JOSIQUELI DE OLIVEIRA MARTINS, JOSUEL DOMINGUES DE PAULA, JULIANY SANTOS TEIXEIRA, KAROLINY APARECIDA RIBEIRO CIOFI, KATIA CRISTINA ALVES DE SOUZA, LAERTE ALVES QUEIROZ, TAIS LORENA DE M. DA SILVA, LARISSA NATALY DE LIMA MOREIRA, LARISSA SILVA LINDONHON, LEANDRO DE OLIVEIRA DOS SANTOS, LEONICE DE OLIVEIRA VIDAL SCHINEIDER, LIGIA TOME DE ALMEIDA, LOIYANE BACH PEREIRA, LUANA SANTOS BARBOSA DA SILVA, LUCENI GONÇALVES DA CRUZ, LUCIANA ALVES CORDEIRO, LUCIANO DE OLIVEIRA BOLZANI,** representado pela srª Jéssica Alves Marcondes, **LUZINETE DA SILVA MACIEL, MAIARA DE FREITAS GONÇALVES, MARCELA QUEIROZ DE PROENÇA, MARCILIANO JOSE PEDROSO, MARIA ANGELITA DOS SANTOS, MARIA APARECIDA CARDOSO, MARIA DE FATIMA CORDEIRO, MARIA DE FATIMA P. DA SILVA, MARIA DE LURDES SANTOS DE PONCE, MARIA INES DO CARMO, MARIA JOSE SANTOS DA SILVA, MARIA TEREZA SIQUEIRA DE PROENÇA, MARILDA DAS GRAÇAS AMERICO SANTOS,** representada pela sr Jéssica Cordeiro Pires, **MARILENA RODRIGUES DA SILVA, MARINEIDE VICENTE MUNIZ, MATILDE DOS SANTOS CARDOSO, MIRIAN OLIVEIRA QUEIROZ, MOACIR BISCAIA, MOISES CREPALDI DE GODOY, NATIELI R. DE LIMA MARTINS, NEIDE DA SILVA DA COSTA, NEUZA CARDOSO DO NASCIMENTO MOGGI, PAULO DOS SANTOS CARVALHO, PAULO ROGERIO RODRIGUES, POLIANE VAZ DA SILVA, QUELI REGINA DOS SANTOS PEIXOTO, RAQUEL MARAVILHA PEREIRA, RICARDO JOSE FARIAS QUEIROZ, ROSA RODRIGUES BISCAIA MARTINS, ROSANGELA DE MATOS DA SILVA, ROSEANE RODRIGUES, ROSILEI PEREIRA DA SILVA, ROSILENE FRANÇA SUBTIL, RUTH ALVES MARAVILHA PEREIRA, SANDRA APARECIDA CARNEIRO, SANDRA APARECIDA O. DOS SANTOS, SANDRA CORREIA RODRIGUES, SANDRELI LOPES DA SILVA, SAULO DA SILVA FARIAS, SIDINEIA APARECIDA DE LIMA ROSA,** representada pela srª Rosa de Lima Rosa, **SIDNEY PEREIRA VIDAL, SILMARA DA SILVA OLIVEIRA, SILVANA BARBOSA VIEIRA, SILVIA DE MELO VIDAL, SIMONE DE OLIVEIRA, SUELI REGINA DOS SANTOS PEIXOTO, SUELI RODRIGUES RAMOS, SUZIANE CHAGAS DE OLIVEIRA,TERESA SANTOS DE LARA SILVA, THAIS APARECIDA LEITE CARNEIRO, TIAGO DE ANDRADE,** representado srªParailia Nadir da Silva, **VAGNER ROCHA DE ALMEIDA, VALDINEIA VARGAS DA LUZ, VALDIR GONÇALVES DA SILVA, VALTER DE MATOS PINTO, VANESSA DA SILVA, KARINE RODRIGUES BISCAIA, VERA LUCIA PIRES DO NASCIMENTO, VERA MESSIAS, VICENTINA MAINARDES, WELLINGTON DA SILVA SANTOS, WILMA FERRAZ TOME, LIVINA CLARO DE MELO VIDAL, JOSIANE ANDRADE DA SILVA, ROSINIDIA DE JESUS FERREIRA, ROSILDO FRANÇA SIBTIL, NEIDE DAIANE AMARO, ANDREZA APARECIDA GERALDO, LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS LIMA, ESTEVAN MENDES PEREIRA, IRAIDES DE FREITAS OLIVEIRA.** Após minucioso análise dos documentos apresentados todos foram classificados para o sorteio. Foi contemplado com o **LOTEnº 01**Glaci Barbosa de Mendes, LOTE Nº 02 Edinei Barbosa da Luz, LOTE Nº 03 Queli Regina dos S. Peixoto, LOTE Nº 4 Flaviane da Silva Radião, LOTE N**º05** Bento Carlos Domingues, LOTE Nº 06 Bruna Gonçalves Pereira, LOTE Nº 07 Tais Lorena de Melo da Silva, LOTE Nº 08 Ilisandra Rodrigues da Silva, LOTE Nº 09 Andria Felix, LOTE Nº 10 Ismair Barbosa Carneiro, LOTE Nº 11 Rosilei Pereira da Silva, LOTE Nº 12 Valdineia Vargas da Luz, LOTE Nº 13 Catia Cristina Alves de Souza, LOTE Nº 14 Isabel Aparecida da Rosa Correia, LOTE Nº 15 Camila Mayara de Oliveira, LOTE Nº 16 Eliane Pereira Vidal, LOTE Nº 17 Maiara de Freitas da Silva, LOTE Nº 18 Paulo dos Santos Carvalho, LOTE Nº 19 Fernanda dos Santos Silva, LOTE Nº 20 Franciele Coloneti Pereira da Luz Pereira, LOTE Nº 21 Benedito Aparecido da Silva, LOTE Nº 22 maria de fátima cordeiro, LOTE Nº 23 Angelina Mendes da Silva, LOTE Nº 24 Luciana de Oliveira Bolzani, LOTE Nº 25 Luceli Gonçalves da Cruz, LOTE Nº 26 Fabiane Amaral da Silva, LOTE Nº 27 Neide da Silva Costa, LOTE Nº 28 Maria José Santos da Silva, 29 Sandra Correia Rodrigues, LOTE Nº 30 Luana Santos Barbosa da Silva, LOTE Nº 31 Marineide Vicente Luz, LOTE Nº 32 Dirceia Gonçalves Pereira, LOTE Nº 33 Claudenir de Morais, LOTE Nº 34 Ligia Tomé de Almeida, LOTE Nº 35 Sandriele Lopes da Silva, LOTE Nº 36 José Carlos Rosa, LOTE Nº 37 Edina de Araujo Cardoso, LOTE Nº 38 Daiane Lourenço da Silva, LOTE Nº 39 Sandra Aparecida Oliveira da Silva, LOTE Nº 40 Larissa Silva Lindhon, LOTE Nº 41 Marciliano José Pedroso, LOTE Nº 42 Maria Ines do Carmo, LOTE Nº 43 Josimara De Matos Alves, LOTE Nº 44 Ruthi Alves Maravilha Pereira, LOTE Nº 45 Rosilene França Subtil, LOTE Nº 46 Angela Cristina Daniel, LOTE Nº 47 Vera Lucia Pires do nascimento, LOTE Nº 48 Elen Cristina Vidal Ferrareto, LOTE Nº 49 Jessica Cordeiro Pires, LOTE Nº 50 Marilda das Graças Americo Santos, LOTE Nº 51 Paulo Rogeio Rodrigues, LOTE Nº 52 Simone de Oliveira, LOTE Nº 53 Dulcilei Cordeiro, LOTE Nº 54 Silvia de Melo Vidal, LOTE Nº 55 Vicentina Mainardes, LOTE Nº 56 Josqueli de Oliveira Martins, LOTE Nº 57 Neuza Cardoso do Nascimento Moggi, LOTE Nº 58 Mirian Oliveira Queiroz, LOTE Nº 59 Luzinete da Silva Maciel, LOTE Nº 60 Frantiele de Freitas Oliveira, LOTE Nº 61 Francieli Vidal de Lima, LOTE Nº 62 Rosa Rodrigues Biscaia Martins, LOTE Nº 63 Maria Angelita dos Santos, LOTE Nº 64 Dilmara de Souza Peixoto, LOTE Nº 65 Daniele Lourenço da Silva, LOTE Nº 66 Jessica Freitas de Oliveira, LOTE Nº 67 Natiale Ramos de Lima Martins, LOTE Nº 68 Silvana Barbosa Vieira, LOTE Nº 69 Poliane Vaz da Silva, LOTE Nº 70 Josiane Aparecida Mainardes de Souza, LOTE Nº 71 Leonice de Oliveira Vidal Scheneider, LOTE Nº 72 Rosiane Rodrigues, LOTE Nº 73 Larissa Nataly de Lima Moreira, LOTE Nº 74 Celia Radião Alves, LOTE Nº 75 Moises Crepadi de Godoy, LOTE Nº 76 Andressa Pereira de Camargo, LOTE Nº Amanda Fernandes dos Santos, LOTE Nº 78 Maia Aparecida Cardoso, LOTE Nº 79 Sidineia Aparecida de Lima Rosa, LOTE Nº 80 Driana Aparecida Gonçalves, LOTE Nº 81 Suziane Chagas de Oliveira, LOTE Nº 82 Adriane Costa de Andrade, LOTE Nº 83 Karien Rodrigues Biscaia, LOTE Nº 84 Luciana Aparecida dos Santos Lima, LOTE Nº Francieli Aparecida de Oliveira, LOTE Nº 86 João Atanir da Silva Lopes, LOTE Nº 87 Eva Cristina Rodrigues, LOTE Nº 88 Sandra Aparecida Carneiro, LOTE Nº 89 Tereza Santos de Lara Silva, LOTE Nº 90 Jane Queli de Oliveira Martins, LOTE Nº 91 Bruno Farias Queiroz, LOTE Nº 92 Wagner Rocha de Almeida, LOTE Nº 93 Claudete dos Santos Cardoso, LOTE Nº 94 Wellington da Silva Santos, LOTE Nº 95Alex de Lara Silva, LOTE Nº 96 Wilma Ferraz Tomé, LOTE Nº 97 Tiago de Andrade, LOTE Nº 98 Fraquelim Lopes de Almeida, LOTE Nº 99 Rosangela de Matos da Silva, LOTE Nº 100 Ana Claudia de Freitas Santos. A lista de contemplados poderá ter alteração após a avaliação do Concelho Municipal de Habitação. Encerrada a fase de sorteio dos lotes foi feito o sorteio para a lista de espera, a classificação ficou: nº 01 Ana Claudia Costa, nº 02 Juliany Santos Teixeira, nº 03 Estevão Mendes Pereira, nº 04 Neide Daiane Amaro, nº 05 Iraides de Freitas Oliveira, nº 06 Moacir Biscaia, nº 07 Adriana Santos de Ponce, nº 08 Marilde Cardoso dos Santos, nº 09 Valter de Matos Pinto, nº 10 Laerte Alves Queiroz, nº 11 Cleonilda de Lara Mendes, nº 12 Clelio Felix Ramos, nº 13 Eloina Santos de Ponce, nº 14 Saulo da Silva Farias, nº 15 Bruna Rafaelly Coelho Pereira, nº 16 Marilene Rodrigues da Silva, nº 17 Sueli Rodrigues Ramos, nº 18 Ana Josiane da Luz Proença, nº 19 Vera Messias, nº 20 Valdir Gonçalves da Silva, nº 21 Luciana Alves Cordeiro, nº 22 Rosenidia de Jesus Ferreira, nº 23 Leandro de Oliveira dos Santos, nº

24 Maria Tereza Siqueira de Proença, nº 25 Gilmar Franco de Lima, nº 26 Rosildo França Subtil, nº 27 Tais Aparecida Leite Pereira, nº 28 Adriana Marçal Brazil, nº 29 Herminio Carneiro dos Santos, nº 30 Amarildo Rocha Ferreira, nº 31 Maria de Fatima Pereira da Silva, nº 32 Calvino Ferreira dos Santos, nº 33 Maria Lurdes dos Santos Ponce, nº 34 Raquel Maravilha Pereira, nº 35 Sidnei Pereira Vidal, nº 36 Maria Aparecida Cardoso, nº 37 Eliane da Silva Teodoro, nº 38 Loiane Bach Pereira, nº 39 Florisvaldo Fogaça Raimundo, nº 40 Silmara da Silva Oliveira, nº 41 Elisa Bueno de Oliveira, nº 42 Livina Claro de Melo Vidal, nº 43 Josiane Andrade da Silva, nº 44 Delma de Godoi, nº 45 Ricardo Jose Farias Queiroz, nº 46 Ademir Reducino, nº 47 Josuel Domingues de Paula, nº 48 Alice Gomes Farias Queiroz. As credenciadas Andressa Aparecida Geraldo e Vanessa da Silva foram consideradas moradoras de Área de Risco pelo Concelho Municipal de Habitação e serão comtempladas com casas populares, sendo assim não participaram do sorteio. Os credenciados: Adrieli Pereira Ferreira, Fabio Moreira Cordeiro, Ana Carolina da Cruz dos Santos, Marcela Queiroz de Proença e Karoliny Aparecida Ribeiro Ciofi não compareceram foram desclassificados. Os credenciados: Alice Gomes da Silva Freitas Queiroz, Amarildo Rocha Ferreira, Ana Claudia Costa, Bruna Rafaelly Coelho Pereira, Cleonildes de Lara Mendes, Eliana da Silva Teodoro, Eloina Santos de Ponce, Herminio Carneiro dos Santos, Irene Silva da Costa, Juliany Santos Teixeira, Laerte Alves Queiroz, Loyane Back Pereira, Maria de Lurdes Santos de Ponce, Maria Tereza Siqueira de Proença, Marilene Rodrigues da Silva, Matilde dos Santos Cardoso, Moacir Biscaia, Raquel Maravilha Pereira, Ricardo José Farias Queiroz, Silmara da Silva Oliveira, Sueli Regina dos Santos Peixoto, Thais Aparecida Leite Carneiro, Valter de Matos Pinto, Vanessa da Silva, Levina Claro de Melo Vidal, Rosenedia de Jesus Ferreira, Neide Daiane Amaro, Andreza Aparecida Geraldo, Estevam Mendes Pereira, Iraides de Freitas Oliveira se retiraram sem assinar a ATA. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião, cuja ata, eu, **Dirce de Fátima Vieira de Oliveira**, secretária da Comissão Permanente de Licitação, lavrei e assinei, juntamente com os demais membros da Comissão Permanente de Licitação, Concelho Municipal de Habitação e os Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Sapopema, 03 de abril de 2018

COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇAO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:AF5D4FE3

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 170/2016

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 170/2016

MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, com sede na Av. Manoel Ribas, 818, Centro, CEP 84290-000, no Município de Sapopema – PR, neste ato representado pela Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº. GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº. 689.440.129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93, atualizada pela Lei n.º 8.886, de 08/06/1994, e processo Licitatório decorrente do processo de Licitação sob a modalidade **Tomada de preçosn.º 03/2016**, neste ato denominado CONTRATANTE.

CONTRATADA: CONSTRUTORA E INCORPORADORA NAGOYA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado com sede na e foro AV. Manoel Ribas, 460 – Centro – telefone: 43 84.42.6920 - inscrita no CNPJ sob o n.º 11.892.459/0001-63, neste ato representado pelo Sr. Seidi Vieira Asakura, portador da cédula de identidade RG, sob o n.º 8.100.222-3/SSP/PR e CPF sob o n.º 054.749.009-70, a empresa neste ato denominado simplesmente **CONTRATADA**, achando-se justo e contratados mediante as cláusulas e condições seguintes, Contrato de Prestação de Serviços sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 65 §1º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica acrescido o valor de R$: 44.432,38 (quarenta e quatro mil quatrocentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos) .

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 05 de abril de 2018.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:BCF99567

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 205/2017

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 205/2017
Pregão Nº 67/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SR.GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº 689.440.1129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **PregãoN.º 67/2017**

CONTRATADO: ARIAS & ARIAS-COMERCIO DE LUBRIFICANTES E PECAS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade Londrina Pr. AV. Europa, nº , 152– Londrina - PR – CEP: 86.041-000, telefone 43 3325-9400, email lubripecas@hotmail.com, CNPJ: 08.632.885/0001-53, neste ato representado pelo Senhor Erickson Augusto Arias, brasileiro, empresario, portador do CPF sob o nº 007.077.489-76 e R. G sob o nº 5.921.474-8, residente e domiciliado na cidade de Londrina Pr.

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 65 §1º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica acrescido o valor de R$: 13.644,00 (treze mil seiscentos e quarenta e quatro reais).

CLÁUSULA 2ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 205/2017, a findar-se em 31/12/2018.

CLÁUSULA 3ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 05 de abril de 2018.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:9421BBA5

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 206/2017

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 206/2017
Pregão Nº 67/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-

87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SR.GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº 689.440.1129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **PregãoN.º 67/2017**

CONTRATADO: FPM LOJA DE CONVENIENCIA LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade Maringá Pr. Rodovia Pr, 317 – Lote 201ª - 5989 - Parque Industrial, CEP: 87.065-005, telefone 43 3294-4000, email luizmarcos@naclub.com.br, CNPJ: 10.814.503/0001-54, neste ato representado pelo Senhor José Fernando Parro, brasileiro, empresário, portador do CPF sob o nº 061.105.019-64 e R. G sob o nº 9.205849-2, residente e domiciliado na cidade de Londrina Pr.

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 65 §1º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica acrescido o valor de R$: 2.610,00 (dois mil seiscentos e dez reais), totalizando o valor de R$: 14.180,00 (quatorze mil cento e oitenta reais).

CLÁUSULA 2ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 206/2017, a findar-se em 31/12/2018.

CLÁUSULA 3ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 05 de abril de 2018.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:69283BB2

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE TERMO ADITIVO N° 002/2018

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL QUE FAZ O CODENOP E A EMPRESA DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS BISCAIA LTDA.

Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná, inscrito no C.N.P.J. sob nº 08.146.697/0001-15, neste ato representado pelo Presidente, GIMERSON DE JESUS SUBTIL, e a empresa **DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS BISCAIA LTDA**. inscrita no C.N.P.J. sob nº 07.046.320/0001-56, com sede na cidade de Telêmaco Borba/PR, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, perante as testemunhas nomeadas e firmadas, tendo em vista o Pregão Presencial nº 02/2017 e ainda o que dispõe a alínea "d", II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, resolvem aditar o Contrato n° 02/2017 celebrado em 01/10/2017, através do presente **TERMO ADITIVO.**
CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica alterado o preço unitário dos itens 01 e 02 do edital de Pregão Presencial n. 02/2017, de R$ 3,07 para R$ 3,12, a fim de se restabelecer o equilíbrio econômico financeiro previsto em lei, e, devidamente comprovado pelo Contratado.
CLÁUSULA SEGUNDA: As despesas decorrestes do presente Termo Aditivo serão por conta da seguinte verba orçamentária: próprias
CLAUSULA TERCEIRA: Ratificam-se todas as demais cláusulas do contrato original.
E por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente Termo Aditivo em três vias de igual valor e teor, que vai assinado por todos juntamente com as testemunhas firmadas.

Sapopema, 06 de Abril de 2018.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Presidente do Consórcio

DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS BISCAIA LTDA

Testemunhas:

INDIAMARA DE SOUZA BUENO
CPF 028.486.419-67

RUBENS DOMINGUES DE PAULA
CPF 532.495.349-00

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:9351557C

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CANTO DE LÂMINA PARA O TRATOR ESTEIRA D6 K2

A Comissão Permanente do Consórcio Codenop, torna pública a Inexigibilidade de Licitação, na forma do artigo 25 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

ADJUDICADA
EMPRESA: PARANÁ EQUIPAMENTOS S/A
CNPJ: 76.527.95/0001-347
VALOR TOTAL: R$: 1.288,58 (mil duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).
CONTRATO Nº 06/2018
VIGENCIA: 06.05.2018

Sapopema, 06 de Abril de 2018.

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:7E634232

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2018 REF.:- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 054/2018 – INEXIGIBILIDADE Nº 006/2018

OBJETO: Chamamento Público para fins de credenciamento de pessoas jurídicas na área de saúde, interessadas na prestação de serviços de FISIOTERAPIA, de assistência básica à saúde, a serem executados pela(s) contratada(s) em pacientes residentes no Município de Sengés e/ou residentes em outros municípios, usuários do Sistema Único de Saúde de Sengés, desde que autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

O Município de Sengés torna Publico que as empresas abaixo citadas, estão credenciadas, para a prestação de serviços do objeto da Chamada Pública supracitada.

CREDENCIADO	CNPJ nº
FABIANA COPETI GASPARATO – CLINICA DE FISIOTERAPIA - ME.	27.416.427/0001-21
RODOLFO APARECIDO DOS SANTOS – CLINICA DE FISIOTERAPIA - ME.	27.157.653/0001-35
PAOLA CAROLINE PEREIRA DOS SANTOS SENGÉS - ME	15.617.379/0001-50

Obs . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a empresa acima qualificada assinar o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 06 de Abril de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA AP. FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:F00F77E2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 071/2018 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 046/2018 EXCLUSIVO PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de medicamentos essenciais para abastecimento da Farmácia Básica Municipal, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: – R$ 41.598,40 (quarenta e um mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 23/04/2018 às 8h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23/04/2018 às 08h15min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 23/04/2018 às 08h30min.

LOCAL: www.bllcompras.org.br

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados através do site **www.bllcompras.org.br**.
Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com
ou através do **"Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL".**

Sengés, 06 de Abril de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

JAQUELINE NUNES DA SILVA
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:C6E472CE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 070/2018 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 045/2018 EXCLUSIVO PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos oficiais da marca VOLARE pertencentes à frota da secretaria Municipal de Saúde, incluindo o fornecimento de peças de reposição e acessórios em geral , conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: VALOR MÁXIMO GLOBAL :– R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), sendo estimado o valor de R$ 10.080,00 (dez mil e oitenta reais) para mão de obra referentes a 063 hora/serviço (R$160,00 por hora) e o montante de até R$ 39.930,00 (trinta e nove mil e novecentos e trinta reais) para peças.

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de Compras e Licitações, sito à Travessa Souza Naves nº 95. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400 e no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com.

DATA DA REALIZAÇÃO (início dos lances): 23/04/2018 às 13h30min.

Sengés, 06 de abril de 2018

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

JAQUELINE NUNES DA SILVA
SMS

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:EB73BD94

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 069/2018 – TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018 EXCLUSIVO PARA ME/EPP- ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06

OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços consistentes em levantamento planialtimetrico georreferenciado, conforme especificações contidas no Edital e Anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 10.316,67 (dez mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos).

DATA DA ABERTURA: 25/04/2018, às 08h30min.

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de Compras e Licitações, sito na Travessa Souza Naves nº 95. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone (43)35671400 e no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com .

Sengés, 06 de Abril de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

MARCOS VINCENZI
SMOHS

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:C1588791

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃOPROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 059/2018 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 038/2018 - EXCLUSIVO PARA ME/EPP

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de materiais de expediente, para atender as Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Assistência Social e de Educação, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

VENCEDORES:- JOSE ROBERTO RIBEIRO SENGES -ME, nos itens os itens 001, 03, 05, 06, 08, 09, 012, 015, 019, 020, 021, 022, 025, 027, 029, 030, 032, 033, 037, 039, 040, 043, 044, 046, 048, 049, 051, 052, 053, 056, 057, 061, 062, 064, 067, 069, 070, 071, 075, 076, 078, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088, 089, 090, 091, 092, 098, 099, 100, 101, 103 e 104 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 20.024,98 (vinte mil, vinte e quatro reais e noventa e oito centavos).

- **RODRIGO JOSE NOVOTNI ME**, nos itens 02, 04, 07, 010, 011, 013, 014, 016, 017, 018, 023, 024, 026, 028,031, 034, 035, 038, 041,042, 045, 047, 050, 054, 055, 058, 059, 060, 063, 065, 066, 068, 072, 073, 074, 079, 080, 093, 094, 095, 096, 097, 102, 105, 106 e 107 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 17.035,27 (dezessete mil, trinta e cinco reais e vinte e sete centavos).

- PAPERLIMP COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA EIRELI, nos itens 036 e 077 do objeto desta licitação, com o valor total de R$ 24.564,00 (vinte e quatro mil e quinhentos e sessenta e quatro reais).

HOMOL: 06/04/2018.

Obs1 . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 06 de abril de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA AP. FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:023117E9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 060/2018 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 039/2018 EXCLUSIVO PARA ME/EPP - (ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº 123/06)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recauchutagem em pneus, a serem utilizados na manutenção dos veículos que compõem a frota da Secretaria Municipal de Transporte e Viação, conforme especificações contidas no Edital e Anexos.

DATA DA REALIZAÇÃO (início dos lances): 05/04/2018 às 13h30min. Não acudiram participantes, certame declarado **DESERTO.**

Sengés, 06 de abril de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA AP. FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:75009AAD

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO ADMINISTRATIVO 002/2018-SMSU DESPACHO

Defiro a prorrogação de prazo de 60 (sessenta) dias, solicitada pelo Presidente da Comissão do Processo supra, conforme determina o artigo art. 146, §1º, da Lei nº 010/92, a contar da publicação do presente Despacho.
Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, aos 06 de abril de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:0EB8A3E8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Sertanópolis, 06/04/2018.

O Prefeito Municipal, ALEOCÍDIO BALZANELO, comunica a todos os munícipes, em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei n.º 9452/97, de 20 de março de 1997, que o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento efetuou, no dia 05/04/2018, a liberação de recursos financeiros para este Município de Sertanópolis/PR, no âmbito do Contrato de Repasse nº 852074/2017, no valor de R$ 97.500,00.

Atenciosamente,

ALEOCÍDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:4679279B

ASSESSORIA GERAL
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2018 AUXÍLIO TRANSPORTE PARA DESLOCAMENTO DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS E DE NÍVEL TÉCNICO PRESENCIAL FORA DO DOMICÍLIO

A Comissão de Auxílio Transporte, tendo em vista o atraso na segunda chamada de algumas faculdades

DECIDE:

Fica Prorrogado o prazo de entrega dos documentos para inscrição do auxilio transporte, sendo o mesmo de 09/04/2018 a 13/04/2018.

Sertanópolis, 06 de abril de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

CARINA BERNINI BARCO MARCON
Presidente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:689E82C3

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 077/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2684/2017 de 30/11/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de até R$35.000,00 (trinta e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Basica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assitência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.212	Unidade Básica de Saúde – UBS 1 (Recursos Próprios)	
- 3.0.00.00.00.00	01303 DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	01303 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	01303 APLICAÇÕES DIRETAS	
50 - 3.3.90.39.00.00	01303OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	20.000,00

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Basica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assitência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.214	Unidade Básica de Saúde – UBS 2 (Recursos Próprios)	

- 3.0.00.00.00.00	01303 DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	01303 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	01303 APLICAÇÕES DIRETAS	
64 - 3.3.90.39.00.00	01303OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	5.000,00

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Basica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assitência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.216	Unidade Básica de Saúde – UBS 3 (Recursos Próprios)	
- 3.0.00.00.00.00	01303 DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	01303 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
- 3.3.90.00.00.00	01303 APLICAÇÕES DIRETAS	
78 - 3.3.90.39.00.00	01303OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	10.000,00
Total Suplementação:		**R$ 35.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Basica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assitência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.212	Unidade Básica de Saúde – UBS 1 (Recursos Próprios)	
- 4.0.00.00.00.00	01303 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.90.00.00.00	01303 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01303 APLICAÇÕES DIRETAS	
51 – 4.4.90.52.00.00	01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00

Redução		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Basica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assitência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.214	Unidade Básica de Saúde – UBS 2 (Recursos Próprios)	
- 4.0.00.00.00.00	01303 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.90.00.00.00	01303 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01303 APLICAÇÕES DIRETAS	
65 – 4.4.90.52.00.00	01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00

Redução		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Basica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assitência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.216	Unidade Básica de Saúde – UBS 3 (Recursos Próprios)	
- 4.0.00.00.00.00	01303 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.90.00.00.00	01303 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01303 APLICAÇÕES DIRETAS	
79- 4.4.90.52.00.00	01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
Total Redução:		**R$35.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretora Superintendente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:1F801570

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 17/2018

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 17/2018

O Prefeito Municipal Aleocídio Balzanelo através de seu Pregoeiro Municipal André Solano Souto e sua equipe de apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº 025/2018, de 01/02/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no **dia 03 de maio de 2018, às 09:00 horas em 1ª Chamada, caso não haja participantes haverá a 2ª Chamada às 14:00 horas,** no endereço, DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS-PR, a reunião de recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 17/2018 na modalidade Pregão Presencial. A 1º Chamada participação exclusiva para MEI/ME/EPP, caso não haja participantes haverá a 2º Chamada para ampla concorrência.

Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado.

Objeto da Licitação:
Compra de Totem de identificação para o Departamento de Educação

SERTANÓPOLIS, 06 de abril de 2018

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:893EEB49

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO PP 016/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, ALEOCIDIO BALZANELLO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	19/2018
b) Licitação Nrº :	16/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	06/04/2018
e) Objeto Homologado :	Contratação de empresa para fornecimento de almoços comemorativos, incluindo utencílios e local, para o grupo da 3ª idade - Proteção Social Especial Idoso

08.241.0013.2.049. - Manutenção das atividades de Proteção Social Especial - Idoso
08.241.0013.2.049. - Manutenção das atividades de Proteção Social Especial - Idoso

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: TOTTI & LOPES LTDA - ME
CNPJ/CPF: 00.390.125/0001-75

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Almoços + bebidas + sobremesa, por pessoa.	BOM PETISCO	330,00	R$ 30,00	R$ 9.900,00

Valor Total Homologado - R$ 9.900,00

SERTANÓPOLIS, 06 de abril de 2018.

ALEOCIDIO BALZANELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:79141902

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
ERRATA REFERENTE AO ADITIVO DO CONTRATO 15/2017

REFERENTE AO ADITIVO DO CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL 09/2017, PUBLICADO EM 04 DE ABRIL DE 2018, NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ, EDIÇÃO 1477, PÁGINA Nº 235 E 236:

ONDE LÊ-SE: "**Cláusula Primeira.**
O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Cláusula Primeira e Cláusula Segunda do Contrato n.º 05/2017, que passa a viger com o seguinte texto: Pelo fornecimento do objeto do contrato, fica aditivada a contratada a importância de **R$ 895,00 (Oitocentos e noventa e cinco reais).** O referido acréscimo encontra-se amparado legalmente pela Lei 8.666/93, especificamente no art. 65, Inciso II, § 1º.

AGORA **LEIA-SE:** "**Cláusula Primeira.**
O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Cláusula Primeira e Cláusula Segunda do Contrato n.º 15/2017, que passa a viger com o seguinte texto: Pelo fornecimento do objeto do contrato, fica aditivada a contratada a importância de **R$ 895,00 (Oitocentos e noventa e cinco reais).** O referido acréscimo encontra-se amparado legalmente pela Lei 8.666/93, especificamente no art. 65, Inciso II, § 1º.
".

Sertanópolis, 06 de Abril de 2018.

DÉBORA MARIA MEASSI BAVATI
Pregoeira do Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:8A501E1C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

SETOR DE LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 14/2018

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO TIPO MARMITEX E BUFFET LIVRE**, à Empresa:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R$)
DANILO ANTONIO PIANTKOSKI – ME	40.910,00

Prefeitura Municipal de Sulina, em 06 de abril de 2018.

PAULO HORN,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:7801F71C

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 62/2018

CONTRATADA	**DANILO ANTONIO PIANTKOSKI – ME**	**CNPJ**	**04.203.538/0001-54**
OBJETO	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO TIPO MARMITEX E BUFFET LIVRE**		
LICITAÇÃO	**Pregão Nº 14/2018**		
VALOR	**40.910,00 (quarenta mil novecentos e dez reais)**		
VIGÊNCIA	**07/04/18| FORO:** Comarca de São João - PR		

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:7566FD7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 180/2017 - ID Nº. 1822

REF. CONVITE Nº 14/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORRO EM GESSO ACARTONADO, INCLUINDO TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO PAÇO MUNICIPAL.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **GESSO GOIAS COMERCIAL LTDA – EPP,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **SIDNEI ROCCO,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 65 da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

Fica alterada a clausula quarta do contrato inicial, prorrogando sua validade para a data de 28 de Maio de 2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 26 de Fevereiro de 2018.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

SIDNEI ROCCO
Gesso Goias Comercial LTDA – EPP
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:5FDD5F27

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 39/2017 - ID Nº. 1681

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2017

Primeiro Termo Aditivo ao contrato, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS JIU JITSU PARA CRIANÇAS CARENTES ATENDIDAS PELO CRAS.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **DOUGLAS FRANCO HARA 04397147965,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **DOUGLAS FRANCO HARA,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 57, inciso II da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

Fica alterada a vigência contratual, passando sua validade para a data de 13 de Março de 2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUANTIDADE E DO VALOR

Aditiva-se o valor de R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais), passando o valor total do contrato para a quantia de R$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais).

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 12 de Março de 2018.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

DOUGLAS FRANCO HARA
Douglas Franco Hara 04397147965
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:AD19B790

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 31/2017 - ID Nº. 1673

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2017

Primeiro Termo Aditivo ao contrato, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, ACOMPANHAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE CONVENIOS E PRÉ-PROJETOS A SEREM APRESENTADAS ATRAVÉS DE SEUS RESPECTIVOS PORTAIS DE CONVENIOS, SEM LIMITES DE QUANTITATIVOS.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **BBC CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA - ME,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **Clovis Ney da Silva,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 57, inciso II da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

Fica alterada a vigência contratual, passando sua validade para a data de 04 de Março de 2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUANTIDADE E DO VALOR

Aditiva-se o valor de R$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos), passando o valor total do contrato para a quantia de R$ 134.400,00 (cento e trinta e quatro mil e quatrocentos reais).

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 01 de Março de 2018.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

CLOVIS NEY DA SILVA
BBC Consultoria Financeira LTDA

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:7CE64B69

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 35/2017 - ID Nº. 1677

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2017

Primeiro Termo Aditivo ao contrato, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECANICA PARA ÔNIBUS E CAMINHÕES.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **GRAN BIO SERVIÇOS LTDA - ME,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **HERCULES ÂNGELO MORENO,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

Fica alterada a vigência contratual, passando sua validade para a data de 13 de Junho de 2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 12 de Março de 2018.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

HERCULES ÂNGELO MORENO
Gran Bio Serviços LTDA - ME

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:E117C83D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 34/2017 - ID Nº. 1676

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017

Primeiro Termo Aditivo ao contrato, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA LOCALIZADA NA CIDADE DE UMUARAMA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES AOS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL, QUANDO EM SERVIÇO.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **JOÃO PAULO PEREIRA DO NASCIMENTO – RESTAURANTE - ME,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **JOÃO PAULO PEREIRA DO NASCIMENTO,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

Fica alterada a vigência contratual, passando sua validade para a data de 31 de Dezembro de 2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 01 de Março de 2018.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

JOÃO PAULO PEREIRA DO NASCIMENTO
João Paulo Pereira do Nascimento – Restaurante – ME

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:B8B6D849

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
PORTARIA 05

PORTARIA Nº. 05/2018

O Diretor Presidente do Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.410, de 19 de Março de 2010, conforme Perícia Médica.

RESOLVE:

Conceder a servidora "**CIRLENE FABIO**", ocupante do cargo efetivo de Técnico Administrativo, nível – 1, classe L, lotada na Secretaria de Saúde, desta Prefeitura, 39(trinta e nove) dias de **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir de 23 de março de 2018 até 30 de abril de 2018,os encargos serão por conta do Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares conforme Pericia Médica.

Publique-se
Registre-se
Cumpra-se

Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares, em 06 de abril de2018

JOSÉ LUCIO SKOLIMOSKI
Diretor Presidente

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:B066BBB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

GABINETE
LEI Nº 1.012/2009

"Altera descrição do Anexo II da Lei nº 842/2005, alíquotas da Taxa de Licenciamento - Vigilância Sanitária e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte:
L E I:

Art. 1º. O anexo II da Lei nº 842/2005, de 09.11.2005, que trata da alíquota de cobrança das Taxas de Licenciamento e Renovação Anual de Atividade Comercial, Industrial e de Prestações de Serviços, passa a vigorar com a seguinte redação:

1) - A alíquota é multiplicada pelo número de m2 do Estabelecimento cujo produto dará o valor da taxa.

2) - "O valor máximo do licenciamento previsto neste anexo ficará limitado ao valor calculado para o estabelecimento com 4.000 m2, e, o excedente, terá uma alíquota de 0,0008 VRM por M2."

Art. 2º Esta lei entrará em vigor após a sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 01 de janeiro de 2010, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa, aos 27 de novembro de 2009.

VALTER PERES
Prefeito do Municipio

Republicado por erro material

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:FD8546EE

LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 218/2015. PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 07/2015

CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TERRA BOA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Valor: aditivar em R$ 67.838,67 (sessenta e sete mil, oitocentos e trinta e oito reais e sessenta e sete centavos) o referido contrato.
E o prazo até 31/01/2019.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de janeiro de 2018.

VALTER PERES
Contratante

REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:C2ECC45D

LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2018

Em atendimento ao art. 26 da Lei Federal Nº 8666/93, ficam pelo presente Termo, ratificados e confirmados os atos referentes à contratação direta da entidade ASILO SÃO VICENTE DE PAULO DE TERRA BOA, que tem por objeto a elaboração de TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REPASSE AO ASILO SÃO VICENTE DE PAULO DE TERRA BOA, nos termos da Lei Municipal 1.483/2017, com inexigibilidade de licitação, conf. Previsto no art.25, da mesma lei.

Terra Boa, 06 de abril de 2018.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:8FADACB7

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA FINS INDUSTRIAIS Nº 60/2018

As partes contratantes a seguir qualificadas têm entre si, devidamente ajustada, a locação de um imóvel urbano para fins de instalação de indústria, mediante as seguintes cláusulas e condições:
I – LOCADOR: JOSÉ ANTONIO BROCANELI, brasileiro, casado, Empresário, residente e domiciliado a Presidente Kenedy n.º 112, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, portador do CPF/MF n.º 471.381.579-91, RG n.º 3.251.083 3- SSP-PR, doravante simplesmente denominado LOCADOR.
II – LOCATÁRIO: Município de Terra Boa, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Tancredo de Almeida Neves, 240, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **Valter Peres,** brasileiro, casado, Engenheiro Agrônomo, portador do CPF n.º 534.948.579-20 e Cédula de Identidade RG n.º 2.003.293-6-PR, doravante simplesmente denominado LOCATÁRIO.
III – DA BASE LEGAL, DO OBJETO E FINALIDADE DA LOCAÇÃO: O presente Contrato é feito com base na Lei Municipal n.º 985/09, de 09 de junho de 2009, Artigo 7º, inciso V, tendo como objeto a locação do imóvel urbano, localizado na cidade de Terra Boa, à Rua Mandaguari n.º 685, com área aproximadamente de 393,60 m2 de construção em alvenaria, em perfeitas condições de utilização, o qual será destinado única e exclusivamente, ao atendimento dos objetivos preconizados pela Lei Municipal n.º 985/09, que dispõe sobre a concessão de incentivos à instalação de indústrias no território do LOCATÁRIO.
IV – DO VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO: O Município se comprometerá a pagar o valor de R$-2.000,00 (Dois mil reais) por mês, ou seja, 80% (oitenta por cento) do valor acordado entre a empresa requerente e o proprietário.
V – DO PRAZO DA LOCAÇÃO: 24 meses
Início: 02/04/2018
Término: 01/04/2020

Terra Boa 02 de abril de 2018.

VALTER PERES
Locatário

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:0DCB2D98

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 265/2018

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data a Senhora **VANESSA ADRIANI MILIOLI DOS SANTOS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.255.521-0 SSP/PR para exercer o cargo efetivo de Professor 20 horas, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 06 de abril de 2018.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

MARA CRISTINA DE PAULA
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:AB237C4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 23, DE 05 DE ABRIL DE 2018

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

Considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal;

Considerando a Lei n° 163/2009;
Considerando a necessidade de contratação de pessoal para suprir gradualmente as necessidades de serviço,

RESOLVE

Art. 1º Fica autorizada a abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2018 e nomeada a Comissão Especial de Acompanhamento.

Art. 2º A comissão organizadora de que trata o art. 1° será composta pelos seguintes membros:

Presidente:
Edvanil Aparecido Bezerra, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, portador da cédula de identidade com RG n° 10.905.922-6/SSP/PR;

Membros:
Rafaela Padilha de Paula, Analista de Recursos Humanos, portadora da cédula de identidade com RG n° 9.954.812-6/SSP/PR.

Flavio Adolfo Veiga, Advogado, portador da cédula de identidade com RG n° 3.392.504-2/SSP/PR.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 05 de abril de 2018.

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:3747EE2F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 24, DE 05 DE ABRIL DE 2018

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

Considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal;
Considerando a Lei n° 163/2009;
Considerando a necessidade de contratação de pessoal para suprir gradualmente as necessidades de serviço,

RESOLVE

Art. 1º Fica autorizada a abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2018 e nomeada a Comissão Especial de Avaliação.

Art. 2º A comissão Especial de que trata o art. 1° será composta pelos seguintes membros:

Presidente:
Vilma Muzzolon, Enfermeira, portadora da cédula de identidade com RG n° 6.362.162-5/PR;

Membros:
Waldir Fonçatti, Médico I, portador da cédula de identidade com RG n° 3.147.492-2/SSP/PR.

Rosilene Ferreira da Rocha, Enfermeira, portadora da cédula de identidade com RG n° 6.598.142-4/SSP/PR.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 05 de abril de 2018.

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:0A9EB619

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2018 - EDITAL Nº 11 – EDITAL DE ABERTURA

O Município de Tijucas do Sul, representado pelo Sr. Prefeito Antônio Cesar Matucheski, faz saber aos interessados que fará realizar, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal e Lei Municipal n° 163/2009 o processo seletivo simplificado para provimento de vaga, no cargo abaixo especificado, objetivando a contratação de pessoal por tempo determinado.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As especificações do cargo, incluindo pré-requisitos, remuneração, carga horária, área de atuação obedecerão exclusivamente ao exposto no item 2 deste Edital.

1.2 As contratações previstas neste Edital serão feitas por meio de contrato administrativo de prestação de serviços por tempo determinado, pelo prazo de 12 (doze) meses.

1.3 O candidato selecionado poderá ser convocado para ocupar a função com lotação e horário de trabalho a serem definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, obedecendo aos critérios de necessidades específicas da municipalidade e o relevante interesse público.

2. DOS CARGOS

2.1 MÉDICO I – ESPECIALIDADE: GINECOLOGISTA E OBSTETRA

2.1.1 Pré-Requisitos – Diploma ou Certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia ou Especialização em Ginecologia e Obstetrícia em curso reconhecido pelo MEC ou pelas Sociedades Médicas ou Título de Especialista concedido pelo respectivo Conselho de Classe.
2.1.2 Remuneração mensal no valor de 6.467,47 (seis mil quatrocentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos).
2.1.3 Carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
2.1.4 Área de Atuação: Especialidade.
2.1.5 Número de vagas: 01 (uma) vaga.

2.2 MÉDICO I – ESPECIALIDADE: PEDIATRA

2.2.1 Pré-Requisitos – Diploma ou Certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, Residência Médica em Pediatria ou Especialização em Pediatria em curso reconhecido pelo MEC ou pelas Sociedades Médicas ou Título de Especialista concedido pelo respectivo Conselho de Classe.
2.2.2 Remuneração mensal no valor de R$ 6.467,47 (seis mil quatrocentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos).
2.2.3 Carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
2.2.4 Área de Atuação: Especialidade.
2.2.5 Número de vagas: 01 (uma) vaga.

2.3 MÉDICO I – ESPECIALIDADE: CLÍNICO GERAL

2.3.1 Pré-Requisitos – Diploma ou Certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
2.3.2 Remuneração mensal no valor de R$ 6.467,47 (seis mil quatrocentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos).
2.3.3 Carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
2.3.4 Área de Atuação: Estratégia da Saúde da Família.
2.3.5 Número de vagas: 01 (uma) vaga.

2.4 MÉDICO II – ESPECIALIDADE: CLÍNICO GERAL

2.4.1 Pré-Requisitos – Diploma ou Certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
2.4.2 Remuneração mensal no valor de R$ 11.096,16 (onze mil noventa e seis reais e dezesseis centavos).
2.4.3 Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais.

2.4.4 Área de Atuação: Estratégia da Saúde da Família.
2.4.5 Número de vagas: 01 (uma) vaga.

3. DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS PARA INSCRIÇÃO APLICAVEIS ÀS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 É assegurado às pessoas portadoras de necessidades especiais o direito de se inscreverem neste Concurso para o provimento de funções cujas atribuições sejam compatíveis com a sua necessidade especial, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas facultadas a esse grupo.

3.2 Ficam reservados às pessoas portadoras de necessidades especiais o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Processo Seletivo Simplificado.

3.3 São consideradas pessoas com necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

3.4 O candidato portador de necessidade especial que não realizar a inscrição de acordo com o disposto no item 3.5, deste Edital, não concorrerá à reserva de vagas para pessoas portadoras de necessidades especiais, mas às vagas gerais.

3.5 Ao efetuar a inscrição no Processo Seletivo Simplificado como portador de necessidade especial, o candidato adere às regras deste Edital e automaticamente fica ciente, para todos os efeitos e fins de direito, que será submetido se aprovado ao exame de avaliação de compatibilidade da necessidade especial com as atividades a serem exercidas.

3.6 O candidato que se inscrever como portador de necessidades especiais, será convocado caso seja aprovado no Processo Seletivo Simplificado para exame de avaliação de compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas, devendo comparecer obrigatoriamente, sob pena de perder o direito de se assumir o cargo como tal condição. Tal avaliação será intermediada pela Diretoria de Recursos Humanos do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná.

3.7 A perícia médica do Município emitirá parecer, observando:
a) As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
b) A natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
c) A viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
d) A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos e outros meios que habitualmente utilize em seu auxílio;
e) A CID – Classificação Internacional de Doença e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

3.8 O candidato que for nomeado na condição de portador de necessidade especial não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relotação, readaptação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições do cargo.

3.9 O resultado das inscrições dos candidatos que se declararam portadores de necessidades especiais será divulgado, Órgão Oficial do Município no site www.diariomunicipal.com.br/amp, juntamente com o resultado das inscrições gerais.

4. DOS REQUERIMENTOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

4.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será convocado se atender às seguintes exigências, na data da posse:

a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos n.º 70.391/72 e n.º 70.436/72 e da Constituição Federal, artigo 12, parágrafo 1º;

b) Possuir a idade de 18 anos completos;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais e, em caso de candidato do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;

d) Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal);

e) Apresentar todos os documentos comprobatórios da escolaridade e requisitos básicos exigidos para o exercício do cargo, nos termos do presente Edital;

f) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual ou municipal, em consequência de processo administrativo ou a bem do serviço público, bem como não ter sido demitido por justa causa de emprego público de autarquia, fundação, empresa pública, ou sociedade de economia mista, instituída por órgãos da administração federal, estadual ou municipal;

g) Indicar o endereço residencial para recebimento de comunicados;

h) Possuir registro no Conselho Regional de Medicina.

4.2 O não atendimento a qualquer das exigências relacionadas no item anterior implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2 As inscrições serão gratuitas, mediante a entrega da ficha de inscrição devidamente preenchida, da qual será fornecido protocolo (recibo) com a data e hora de entrega e cópia de documentos pessoais na Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, situada na Rua XV de Novembro, 1458, no período de **16 de abril a 08 de maio de 2018**, nos horários de 8h00 às 12h e 13h00 às 17h00 horas.

5.3 Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item anterior.

5.4 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição.

5.5 O Município não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos.

5.6 Para fins de atendimento à chamada e de formalização do contrato, o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição, inclusive a ficha de inscrição, conforme determina o item 5.2 do presente Edital.

5.7 A ficha de inscrição devidamente preenchida, da qual será fornecido protocolo (recibo) com a data e hora da entrega, deverá ser acompanhada dos seguintes documentos obrigatório:
01 (uma) foto 3x4 recente;
Cópia do documento oficial de identidade e CPF;
Cópia de comprovante do nível de formação profissional exigido para o cargo;
Copia do Registro no Conselho Regional de Medicina;
Fotocópia e original para autenticação do(s) Certificados e ou Certidão de Conclusão para fins de pontuação;
Procuração simples com firma reconhecida, anexa ao requerimento, caso a inscrição seja efetuada por terceiros;
Os candidatos portadores de deficiência deverão obrigatoriamente encaminhar o laudo de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, devendo ficar anexo à ficha de inscrição. A data de emissão do laudo não poderá ser superior a 30 (trinta) dias da data de publicação deste Edital;

5.8 O candidato ou seu procurador são responsáveis pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros e/ou não preenchimento de qualquer campo da ficha de inscrição, bem como pela apresentação de documentos de qualquer campo da ficha de inscrição, bem como pela apresentação de documentos fora dos prazos e critérios estabelecidos por este Edital.

5.9 O pedido de inscrição será indeferido para os candidatos que não satisfazerem as exigências impostas por este Edital.

6. DA CHAMADA E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.2 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação da ficha de inscrição e da cópia legível dos seguintes documentos:

CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
título de eleitor;
declaração de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.gov.br;
carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento;
comprovante de PIS/PASEP;
01(uma) foto 3x4;
comprovante de residência no nome do candidato;
comprovante de conta bancária do Bradesco (poupança ou conta corrente);
certificado de reservista;
certidão de casamento ou nascimento;
certidão de nascimento de dependentes;
certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio;
declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar.
6.3 Poderá ser anulada a qualquer tempo a inscrição ou admissão do candidato desde que sejam identificadas falsidades nas declarações ou irregularidades nos documentos.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL
7.1.1 O processo de seleção para os candidatos será realizado em ETAPA ÚNICA – Análise de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, por meio dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO TÍTULOS PONTUAÇÃO

TÍTULOS	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Mestrado	Diploma ou Ata de Defesa de Dissertação, devidamente homologada, de curso de Pós Graduação stricto sensu, em nível de Mestrado, de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso.	20	20
Pós Graduação	Diploma ou Certificado de conclusão de curso em nível de Lato, acompanhado de histórico escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior – IES, devidamente credenciada e que atendam ao disposto na Resolução CNE/CES Nº 1 de 08 de junho de 2007.	10	10
Cursos na área específica da função de inscrição, com no mínimo 40 horas por curso.	Certificado de curso com ementa e carga horária mínima de 40 horas de duração	7 pontos por curso	14
Participação em cursos ou eventos de atualização profissional nos últimos 03 anos com carga horária mínima de 8 horas.		10 pontos por curso	10
Congressos, Seminários, Simpósios ou Jornadas na área específica da função de inscrição com no mínimo de 08 horas de duração por curso.	Certificado de participação em congressos, seminários, simpósios ou jornadas, na área específica da função de inscrição, com no mínimo 08 horas de duração	3 pontos por curso	6

7.1.2 Para fins de pontuação os cursos apresentados deverão estar concluídos.
7.1.3 Não serão computados pontos aos documentos exigidos como pré-requisitos, bem como não serão aceitos, na época da convocação, os cursos não concluídos e documentos rasurados, incompletos ou ilegíveis e que não atendam a legislação vigente na época da realização, sob pena de o candidato ser ELIMINADO deste Processo Seletivo.
7.1.4 As Certidões e Declarações de conclusão de curso (Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu e stricto sensu) só serão aceitas na versão original e com data atualizada.
7.1.5 A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo MEC.
7.1.6 Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo pleiteado, o candidato estará SUMARIAMENTE ELIMINADO deste Processo Seletivo, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

7.2 TEMPO DE SERVIÇO
7.2.1 Será pontuado o tempo de serviço na função de inscrição, conforme segue:

TEMPO DE SERVIÇO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional comprovada na área de atuação correspondente a função pretendida	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas de identificação do empregado e do contrato de trabalho), ou contrato de trabalho (com início e fim), ou declaração do empregador (com carimbo CNPJ e assinatura legível do emitente com carimbo de identificação do nome) com a informação das atividades desenvolvidas e o respectivo período.	10 pontos para cada ano	40

7.2.2 O tempo trabalhado em mais de um emprego ou cargo, no mesmo período, será considerado tempo paralelo e poderá ser informado apenas uma vez.
7.2.3 A fração igual ou superior a 06 (seis) meses consecutivos será convertida em ano completo. As frações inferiores a 06 (seis) meses serão desconsideradas na pontuação final do item Tempo de Serviço.
7.2.4 O tempo informado no momento da inscrição deverá ser comprovado por meio da entrega dos documentos elencados nos item 7.2.1, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo Simplificado.

7.3 DA NOTA E CLASSIFICAÇÃO
7.3.1 Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente conforme acervo de qualificação profissional somado com acervo de tempo de serviço de acordo com o cargo de inscrição escolhido.
7.3.2 A classificação dos candidatos será feita pela Comissão Especial de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, designada pelo Prefeito Municipal.
7.3.3 Na classificação final, dentre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de desempate, na ordem de classificação:
a) Idade igual ou superior à 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, de acordo com o previsto no Parágrafo Único do artigo 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
b) Candidato mais idoso (candidato de maior idade precederá o candidato de menor idade);
c) Sorteio. Persistindo o empate, será realizado sorteio para o desempate pela Comissão Especial de Acompanhamento, em data, horário e local previamente divulgados.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

8.1 A divulgação do resultado final ocorrerá até a data provável de **24/05/2018** e será publicado no site do Diário Oficial dos Municípios do www.diariomunicipal.com.br/amp/

9. DA CONVOCAÇÃO

9.1 Todos os candidatos classificados e convocados neste Processo Seletivo deverão, obrigatória e impreterivelmente, comparecer ao local, período e horário definidos em Edital de Convocação disponível no site www.diariomunicipal.com.br/amp/, munidos OBRIGATORIAMENTE de toda a documentação pessoal e de escolaridade comprobatória dos dados declarados na inscrição.
9.2 A documentação a que se refere o item anterior será conferida e avaliada pela equipe da Diretoria de Recursos Humanos, no ato da convocação.
9.3 A documentação de que trata o item 5.7 e 6.2 deste edital deverá ser apresentada por meio de cópia simples e legível, mediante a versão original, para conferência da equipe da Diretoria de Recursos Humanos ou cópia autenticada em cartório, exceto as certidões e declarações, que só serão aceitas na versão original e atualizada.
9.4 Todos os cursos deverão estar concluídos no ato da convocação do candidato.
9.5 O candidato chamado para investir-se no cargo, deverá apresentar-se ao setor correspondente munido de todos os documentos

necessários aos registros de vínculo no prazo de**05 (cinco)dias** contados da convocação.
9.6 O Candidato que não comparecer no prazo supracitado será considerado desistente.
9.7 Dentro do prazo supracitado o candidato poderá requerer, uma única vez, o pedido de deslocamento para final de lista de aprovados.
9.8O deslocamento para o final da ordem de classificação, quando solicitado, deverá ser formalizado por escrito pelo interessado.

10. DOS RECURSOS
10.1 Após a divulgação do Edital de Abertura, poderá o candidato interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, utilizando-se do formulário específico, conforme o Anexo III deste Edital.
10.2 Após a divulgação do resultado das inscrições, poderá o candidato interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, utilizando-se do formulário específico, conforme o Anexo IV deste Edital.
10.3 Após a divulgação do resultado da avaliação de títulos, poderá o candidato interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, utilizando-se do formulário específico, conforme o Anexo V deste Edital.
10.4 Após a divulgação classificação final poderá o candidato interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias, utilizando-se do formulário específico, conforme o Anexo VI deste Edital.
10.5 Os recursos deverão ser protocolizados, pessoalmente pelo candidato na Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, obedecidos os prazos e horário de funcionamento da mesma.
10.6 Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos nem analisados no mérito.
10.7A Prefeitura Municipal não se responsabilizará pelo não recebimento de recursos fora dos prazos estipulados ou pelo envio de forma incorreta.
10.8 Os recursos que não estiverem redigidos no formulário específico (Anexos III, IV, V e VI), bem como os que forem encaminhados via postal, fax ou meio eletrônico não serão admitidos nem analisados.
10.9 O resultado dos recursos da análise dos títulos será dado a conhecer, coletivamente, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico Disponível no site www.diariomunicipal.com.br/amp e em Edital na sede da própria Prefeitura. Os candidatos recorrentes não serão comunicados individualmente do resultado dos recursos que ficarão disponíveis nos autos do próprio recurso.
10.10 Após a apreciação dos recursos será divulgado o edital do resultado final com a classificação dos candidatos aprovados.
10.11Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado do recurso.
10.12 A classificação dos candidatos será feita pela Comissão Especial do PSS designada pelo Prefeito Municipal.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
11.1 É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as divulgações no site acima descrito e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.
11.2 O Processo Seletivo Simplificado tem caráter de urgência, para atender às necessidades de excepcional interesse público do Município da Tijucas do Sul.
11.3 O Processo Seletivo Simplificado terá validade de um ano, a partir da data da homologação do Resultado Final.
11.4 Nenhum documento entregue no momento da admissão será devolvido ao candidato.
11.5 Os documentos dos candidatos indeferidos neste Processo Seletivo Simplificado permanecerão em poder da Diretoria do Recursos Humanos, por um período de 03 (três) meses, contados a partir da data de homologação do resultado final. Após este prazo, os mesmos serão descartados.
11.6 Os candidatos estarão sujeitos ao horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Saúde de Tijucas do Sul. Na impossibilidade de cumpri-los, o mesmo será automaticamente eliminado.
11.7 A contratação se dará depois do candidato ser considerado apto no exame médico pré-admissional e mediante a apresentação de todos os documentos exigidos neste edital.
11.8O candidato que já tiver cargo, função ou emprego em empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista ou fundação, mantida pelo poder público deverá fazer a opção, conforme previsto no artigo 37 (item XVI) da Constituição Federal. Aplica-se também o disposto no parágrafo 10 (dez) do mesmo artigo exceto, para ambos os casos quando da acumulação legal.
11.9O exame de saúde terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
11.10 Poderão ser exigidos do candidato que apresentar indícios de patologia clínica, exames específicos para esclarecimento do diagnóstico. Esses exames deverão ser apresentados dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias, e serão realizados por junta médica do município.
11.11O Candidato que for considerado inapto temporariamente no exame de saúde, terá vaga garantida até que, dentro do prazo previsto no laudo, submeta-se a novos exames para avaliação complementar, sendo que essa situação não prejudicará a nomeação dos demais convocados.
11.12 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
11.13A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.
11.14A omissão e/ou negação pelo candidato de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação.
11.15O provimento no cargo do candidato convocado, desde que tenha sido considerado apto no exame de saúde pré-admissional, será através de assentamento em Carteira de Trabalho.
11.16 Os contratados serão vinculados pelo Regime Jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho e o Regime de Previdência geral (INSS).
11.17O candidato Portador de Necessidades Especiais que for convocado para Exames Médicos Admissionais deverá submeter-se aos exames previstos para a comprovação da deficiência declarada e da compatibilidade para o exercício do cargo.
11.18 Fica eleito o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado a Comarca de São José dos Pinhais.
11.19 Os casos omissos no Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado.

Tijucas do Sul, 09 de abril de 2018.

ANTONIO CESAR MATUCHESKI
Prefeito do Município de Tijucas do Sul

ANEXO I
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

CARGO: MÉDICO I / II
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20/40
GRUPO OCUPACIONAL: ESPECIALISTA MÉDICO
CLASSE: C4
SUBCLASSE: C4.1 / C4.2

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Presta assistência médica de acordo com a respectiva especialidade, efetuando exames médicos, emitindo diagnósticos, prescrevendo medicamentos e realizando outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar da comunidade do Município.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

Participar da formulação de diagnostico de saúde, realizando levantamentos da situação dos serviços de saúde do Município, identificando prioridades e contribuindo para determinação dos programas a serem desenvolvidos.
Elaborar, coordenar, supervisionar e executar planos e programas de saúde publica, direcionando as atividades médico – sanitárias conforme as necessidades diagnosticadas.

Elaborar e coordenar juntamente com outros técnicos o setor a implantação de normas de organização e funcionamento dos serviços de saúde postos à disposição da população.
Participar nas definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programados.
Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde.
Prestar atendimento medico preventivo, terapêutico ou de emergência, examinado o paciente diagnosticando, prescrevendo o tratamento, prestando orientação, solicitando hospitalização e ou encaminhando para outros serviços, se necessário.
Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratórios para fins de diagnostico e acompanhamento clinico.
Participar de juntas medicas, avaliando a capacidade laborativa do paciente, verificando as suas condições de saúde, emitindo laudos para emissão, concessão de licenças, aposentadorias por invalidez, readaptação, emissão de atestados de sanidade física e mental.
Executar outras tarefas correlatas.

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:	Nº INSC:
CARGO:	
CPF:	RG:
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL:	
CURSOS	**PONTUAÇÃO**
TEMPO DE SERVIÇO	
NOTA FINAL:	

Tijucas do Sul, ____/____/_____

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO III
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME:	Nº INSC:
CARGO:	
CPF:	RG:
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL:	
RECURSO	
Contra o Edital de Abertura	
Tijucas do Sul, ___/___/_____.	
_____ Assinatura do candidato	
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO (Se necessário use o verso)	

ANEXO IV
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME:	Nº INSC:
CARGO:	
CPF:	RG:
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL:	
RECURSO	
Contra o resultado das inscrições.	
Tijucas do Sul, ___/___/_____.	
_____ Assinatura do candidato	
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO (Se necessário use o verso)	

ANEXO V
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME:	Nº INSC:
CARGO:	
CPF:	RG:
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL:	
RECURSO	
Contra o resultado da prova de títulos.	
Tijucas do Sul, ___/___/_____.	
_____ Assinatura do candidato	
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO (Se necessário use o verso)	

ANEXO VI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME:	Nº INSC:
CARGO:	
CPF:	RG:
DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL:	
RECURSO	
Contra o resultado final.	
Tijucas do Sul, ___/___/_____.	
_____ Assinatura do candidato	
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO (Se necessário use o verso)	

ANEXO VII
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2018

ETAPA/ ATIVIDADE	**DATAS**
Publicação no Jornal – O Regional	06/04/2018
Publicação do Edital de Abertura	09/04/2018
Prazo de recurso contra o Edital de Abertura	12/04/2018 e 13/04/2018
Período de Inscrição	16/04/2018 a 08/05/2018
Publicação da relação dos inscritos	10/05/2018
Prazo para recurso quanto situação da inscrição	11/05/2018 e 14/05/2018
Publicação das inscrições homologadas	16/05/2018
Publicação do resultado preliminar da prova de títulos	18/05/2018
Prazo de recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos	21/05/2018 e 22/05/2018
Publicação do resultado final	24/05/2018
Prazo para recurso contra o resultado final	25/05/2018 e 28/05/2018
Publicação da homologação do resultado final	30/05/2018

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:F1968AE2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 23/2018

PREGÃO PRESENCIAL
Nr.: 23/2018 - PR
AVISO DE LICITAÇÃO Nº. 23/2018
A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 2972, de 30/11/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 23/04/2018 às 09:00 horas, no endereço, RUA XV DE NOVEMBRO, 1458, Tijucas do Sul-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 23/2018-PR na modalidade PREGÃO PRESENCIAL -

REGISTRO DE PREÇOS. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico: http://tijucasdosul.pr.gov.br.
Objeto da Licitação:
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA VACINAÇÃO DE BOVINOS E INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL PARA O MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL/PR

Tijucas do Sul, 06 de abril de 2018.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Amanda Larissa Carvalho
Código Identificador:2D89683A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 37/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLA E RODOVIÁRIOS, SENDO 01 (UM) TRATOR AGRÍCOLA, 01 (UMA) CARRETA AGRÍCOLA BASCULANTE, 01 (UMA) PLANTADEIRA PANTOGRÁFICA E 01 (UMA) ENSILADEIRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO CONTRATO DE REPASSE Nº 844205/2017/MAPA/CAIXA**.**
PARTES: Município de Três Barras do Paraná e SCHILICKMANN & ROTTA LTDA - ME,
FUNDAMENTO: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, demais alterações e Pregão nº 93/2017, Menor preço - Unitário.
PREÇO: O preço acertado para o presente contrato é de R$ 175.245,74 (cento e setenta e cinco mil duzentos e quarenta e cinco reais e setenta e quatro centavos).
PRAZO: O prazo de vigência deste contrato é de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração até os limites prescritos na Lei.

DATA DE ASSINATURA: 06 de abril de 2018.

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:2371BE0B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2018

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**, torna público que fará realizar, às **09 horas** do dia **20 de abril de 2018**, na Sala de Reuniões do Paço Municipal, na Avenida Brasil, nº 245, centro, em Três Barras do Paraná/Pr, **PREGÃO PRESENCIAL,** sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO ESTIMADA DE ÁGUA MINERAL E GÁS ENGARRAFADO DE USO DOMÉSTICO (GÁS DE COZINHA) PARA ATENDER AS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

A íntegra do instrumento convocatório e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, também poderá ser obtido através do site www.tresbarras.pr.gov.br, ou solicitada através do e-mail licitação@tresbarras.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão se encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (45) 3235-1212.

PUBLIQUE - SE.

Três Barras do Paraná/Pr, 06 de abril de 2018.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:8A666373

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº.3188/2018

DECRETO Nº 3.188/18
Data 06.04.2018

Abre Crédito Suplementar no Orçamento Geral do Município, e dá outras providências.

HÉLIO KUERTEN BRUNING, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº **1.681/17**, de 12.12.2017;
DECRETA

Art. 1º Fica Aberto Crédito Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) na seguinte dotação 0orçamentária:

06.00	**SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
06.03	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
0824400052.026000	Manutenção do Bloco de Financ. Proteção Social Básica (SUAS)	
3.3.90.39.00(231)-934	Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	R$ 30.000,00
TOTAL ..... R$ 30.000,00		

Art. 2º Para cobertura do presente crédito suplementar será utilizado à anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

06.00	**SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
06.03	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
0824400052.026000	Manutenção do Bloco de Financ. Proteção Social Básica (SUAS)	
3.3.90.30.00(229)-934	Material de Consumo	R$ 30.000,00
TOTAL ..... R$ 30.000,00		

Art. 3º Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2018, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei nº. 1.667/17; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei nº. 1.668/17; e Lei Orçamentária Anual (LOA) Lei nº. 1.681/17, conforme ***Caput***, do Art. 1º e 2º, deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 06 de abril de 2018.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:35E4DC06

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 3189

DECRETO Nº 3189/2018
Data 06.04.18

Súmula. Concede fruição parcial Licença Especial a servidora efetiva Municipal e dá outras providências.

HELIO KUERTEN BRUNING, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO

DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida fruição parcial restante da Licença Especial de 3 (três) meses, sem prejuízo de sua remuneração, com base na Lei Municipal nº 85/94, seção V, art. 57 e seus parágrafos, a servidora Senhora **Marlene Luca Ribeiro Pauli,** ocupante do cargo efetivo de Telefonista, matrícula nº 2253-5/1, portadora do CPF nº 014.859.229-50 e da CI/RG nº 6.603.304-0 SSP/PR, concedido através do Decreto nº 2954/2017 e do decreto nº 3015/2017 que suspendeu sua fruição.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 15 de março de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 06 de abril de 2018.

HELIO KUERTEN BRUNING
Prefeito

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:F24DA607

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 3190

DECRETO Nº 3190/2018
Data 06.04.18

Súmula. Cancela aumento de jornada de trabalho e dá outras providências.

HELIO KUERTEN BRUNING, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica cancelado o aumento de jornada de trabalho da Professora Municipal, senhora **Daiara Ap. Brand Guimarães**, matrícula 399-9/1, portadora da CI/RG 10.213.634-9 SSP/PR e do CPF 086.521.779-37, concedido através do Decreto nº 3162/2018.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 05 de abril de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 06 de abril de 2018.

HELIO KUERTEN BRUNING
Prefeito

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:BA723182

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 10/2018

Partes: **MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ**, CNPJ/MF sob nº. 68.703.834/0001-05, , de outro lado a empresa **PARANA SUL TRANSPORTES E LOGISTICA LTDA** CNPJ: sob nº.07.203.665/0001-41,

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS, de acordo com a legislação em vigor e especificações constantes no Edital de Pregão n.º7/2018 e seus anexos, bem como o resultado e a homologação dos LOTES: 1, 2 e 4.

PRAZOS DE VIGENCIA: Fixa o prazo de execução deste instrumento, com início no dia 19/03/2018 e término previamente estipulado para o dia 31/12/2018, conforme calendário escolar da Secretaria de Educação.

VALORES: R$ 170.445,80 (cento e setenta mil quatrocentos e quarenta e cinco mil e oitenta centavos), sendo R$: 53.328,00 (cinquenta e três mil trezentos e vinte e oito reais), lote 2 R$ 36.616,80 (trinta e seis mil seiscentos e dezesseis reais e oitenta centavos) e lote 4 R$: 80.501,00 (oitenta mil quinhentos e um reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da referida Prestação dos Serviços correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

06.015.12.361.0017.2029 Manutenção do Transporte Escolar			
Cód. Reduzido	Elemento de Despesa		Fonte
223	3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1103
224	3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1113
225	3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1132

DATA: 19 de março de 2018
Assinam o termo: **JOEL DO ROCIO JOSÉ BOMFIM - Prefeito Municipal e VINICIOS DIEGO WOTKOSKI - Representante Legal da Empresa**

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:8AF3F5DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso VI do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso XXI e XXII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, **ADJUDICA** o objeto do Pregão Presencial nº 16/2018 em favor das empresas abaixo relacionadas:

LOTE: 1	**MECÂNICA EURICH LTDA ME**	**R$ 26.431,00**
M.BENS L 1313, L1314, L1519 – 1980, 1985, 1984, 1988/1989 - VW/11.130 1986	**CNPJ Nº. 10.220.741/0001-31**	
LOTE: 2	**EURICK AUTO PEÇAS LTDA ME**	**R$ 22.400,00**
RENAULT/SANDERO; FORD/FIESTA; CHEVROLET/SPIN; MITSUBISHI/PAJERO	**CNPJ Nº 04.099.645/0001-84**	
LOTE 03	**KRETSCHMER & KRETSCHMER LTDA ME**	**R$ 27.153,00**
FIAT/UNO; FIAT/STRADA; FIAT/PALIO FIRE; FIAT/FIORINO FURGÃO	**CNPJ Nº 17.586.540/0001-00**	
LOTE: 4	**ADMILSON GRESILE MEI**	**R$ 12.735,00**
VW/KOMBI – 2011/2012; VW/KOMBI – 2013; VW/KOMBI –2007	**CNPJ Nº 26.830.963/0001-06**	
LOTE: 5	**LUCAS MANOEL RUTH DE SOUZA MEI**	**R$ 26.950,00**
VW/NOVO GOL 1.6 ; VW/GOL 1.6; VW/SAVEIRO 1.6 ; VW/NOVA SAVEIRO	**CNPJ Nº. 12.969.938/0001-01**	
LOTE: 6	**C.A. KATSCHUK MECÂNICA ME**	**R$ 87.750,00**
FORD/ ÔNIBUS; IVECO/CITYCLASS; MICRO/ÔNIBUS; M. BENZ/COMIL CAMPIONE RODOVIARIO	**CNPJ Nº. 14.042.841/0001-76**	
LOTE: 7	**MECÂNICA EURICH LTDA ME**	**38.570,00**
FORD/ CARGO 2429; FORD/CARGO 2629; M. BENS/ATRON 2729; M. BENS/ATRON 2729	**CNPJ Nº 10.220.741/0001-31**	
LOTE: 8	**KRETSCHMER & KRETSCHMER LTDA ME**	**R$ 8.180,00**
TOYOTA/BANDEIRANTE – 1998/1999	**CNPJ Nº 17.586.540/0001-00**	
LOTE: 9	**KRETSCHMER & KRETSCHMER LTDA ME**	**R$ 31.895,00**
FIAT/DOBLO GREENCAR AMBULANCIA; FORD/ TRANSIT MARTIN; M. BENS 415 CDI SPRINTER;	**CNPJ Nº 17.586.540/0001-00**	

Em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira suplente do Município de Turvo (PR) (Portaria nº 11/2018) em 04/04/2018. Na mesma oportunidade, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil nº 020/2018 e Parecer Jurídico nº 402005/2018, **HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Presencial nº 16/2018, do tipo menor preço, cujo objeto é a contratação Registro de Preços para eventual contratação de serviços de manutenção automotiva. Encaminhe-se os autos para a elaboração da ata de registro de preços.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo (PR), 05 de abril de 2018.

JERONIMO GADES DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:6F877CC6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2018
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Presencial
Tipo: Menor preço (por lote)
Objeto: Registro de Preços para eventual (ais) contratação(ões) de empresa(s) especializada(s) para a locação, instalação e manutenção de palcos, camarins, arquibancadas, tendas, geradores de energia e banheiros químicos destinados à infraestrutura de eventos promovidos pelo Município de Turvo (PR).
Entrega das Propostas: Até às 08h30min de 20/04/2018
Data de abertura: 20/04/2018, às 08h30min
Valor estimado: R$ 116.294,95 (cento e dezesseis mil duzentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Portaria Nº 11/2018
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 06 de abril de 2018.

DOMINIQUE ACIREMA SCHIO DE OLIVEIRA
Pregoeira
Portaria N° 11/2018

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:3EC629F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

> "Dispõe sobre a Publicidade da Audiência Pública em cumprimento ao que determina oartigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos a todos os munícipes que:

CONSIDERANDO que esta municipalidade deverá cumprir o que determina o art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Nº 101/2000) e art. 44 da Lei nº 10.257/01.
RESOLVE:
Art. 1º
- Fica designada para o dia 13 de abril do corrente ano, audiência pública para apresentação, discussão e conclusão da Lei das Diretrizes Orçamentária 2019.
§ 1° - A Audiência que trata o caput deste artigo será realizada no espaço do auditório da Câmara Legislativa deste município às 15h00min.
§ 2º Ficam convidadas todas as autoridades deste município, bem como todos os munícipes, para tomar ciência, fazer avaliação, discussão e conclusão da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 06 de abril de 2017.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:3BBEAE62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 168/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora Marciele de Fátima Kotaszek de Almeida, portadora do CPF n. 060904799-00, do cargo efetivo de Cozinheira/Merendeira, a pedido da mesma, através do requerimento procolado sob n. 389-2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 5 de abril de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:665CDB4B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 19/2018

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua Secretária (designado pela Portaria Nº 10/2018), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou procedimento de **Dispensa de Licitação Nº 19/2018**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos através do Memorando Administrativo Nº 031/2018, autorizado pelo Prefeito Municipal em 06/04/2018, cujos termos obedecem ao que segue:

Empresa: COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A. (CNPJ Nº 04.368.898/0001-06)
Objeto: Aquisição de suprimentos para iluminação pública.
Valor: R$ 26.393,08 (vinte e seis mil trezentos e noventa e três reais e oito centavos)
Fundamento legal: Art. 24, inciso XXII, da Lei Federal Nº 8.666/93.
Justificativa: Os suprimentos a serem adquiridos destinam-se à melhoria da iluminação pública do Município de Turvo (PR) e contam com preços mais baratos do que no mercado usual, visto que estão em desuso pela concessionária, conforme Ofício SGD-C/002/2018/DPLS.

As informações administrativas relativas à Dispensa de Licitação Nº 19/2018 poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos via Telefone: (42) 3642-1145.

Turvo/PR, 06 de abril de 2018.

DOMINIQUE ACIREMA SCHIO DE OLIVEIRA
Secretária da Comissão Permanente de Licitações
(Portaria N° 10/2018)

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:FA54ACA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 19/2018

Através do presente termo, RATIFICO o processo de Dispensa de Licitação Nº 19/2018, cujo objeto é **a aquisição de suprimentos para iluminação pública**, em favor da empresa **COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A.** (CNPJ Nº 04.368.898/0001-06), pelo valor de R$ 26.393,08 (vinte e seis mil trezentos e noventa e três reais e oito centavos), considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da empresa, e;
Os documentos relativos à habilitação da beneficiada em face das exigências previstas pela Lei Federal Nº 8.666/93.
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração do contrato.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 06 de abril de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:E78C2BE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2018

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018

CONTRATADA: Auto Posto Ochove Ltda. - CNPJ: 75.690.503/0003-05.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento periódico e parcelado de 750 litros de GASOLINA COMUM e 04 litros de ÓLEO LUBRIFICANTE 15W40, para abastecimento do veículo oficial da Câmara, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

Item	Produto	Quantidade	Preço p/ litro	Preço Total
1	Gasolina Comum	750 litros	R$ 4,19	R$ 3.142,50
2	Óleo Lubrificante 15W40	04 litros	R$ 23,90	R$ 95,60

VALOR GLOBAL: R$ 3.238,10 (três mil duzentos e trinta e oito reais e dez centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.30.00.00.00.00.1001 – Material de Consumo.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, II, da Lei nº 8.666/93.
FORO: Comarca de União da Vitória/PR.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

ALMIRES BUGHAY FILHO
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:B7929574

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGAO ELETRÔNICO 17/2018

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2018
PROCESSO Nº 25/2018

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA MÉDICA, NA ESPECIALIDADE DE NEUROPEDIATRIA, PARA DAR ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA – PR.
VENCEDOR: NEURO PEDIATRIA CURITIBA SS LTDA - CNPJ/MF sob o nº 28.821.045/0001-46 – TERMO DE CONTRATO Nº 48/2018 (4540)
VALOR TOTAL: R$ 36.600,00 (trinta e seis mil e seiscentos reais)
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 05/04/2018
DATA DE ASSINATURA: 05/04/2018
PRAZO ENTREGA: Mensal
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 4363/2014; Lei Federal n.º 10.520/2002; Lei Complementar nº 123/2006 e no que couber, a Lei Federal n.º 8.666/93.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 05 de abril de 2018.

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:F31E97A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 143/2017 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 188/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VIGAS, RIPAS, TÁBUAS E RIPÕES DE MADEIRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS. AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018, A LICITAÇÃO ORA AGENDADA PARA SUA REALIZAÇÃO, EM HORÁRIO DETERMINADO PARA REALIZAÇÃO DO CERTAME, VERIFICOU-SE QUE NENHUM PROPONENTE APRESENTOU-SE PARA CONCORRER AO CERTAME, FATO QUE LEVOU A PREGOEIRA A DECLARA A LICITAÇÃO “DESERTA”.

UNIÃO DA VITÓRIA, 05 D E ABRIL DE 2018.

ÂNGELA ANDREA HORBATIUK
Pregoeira
Decreto nº 49/2018

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:468FAC4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.° 20/2017 - PROCESSO DE COMPRA N.º 22/2017

OBJETO DO CONTRATO: *Contratação de 01 (um) profissional de Pedagogia para prestação de serviços junto ao Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) do Município de União da Vitória. nos exatos termos especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.*
CONTRATADO(S):
EDILMARA SZYMANSKI: Termo de Aditamento de Licitação nº 0001/2018 (4508), referente ao Contrato nº 30/2017 (3858);
DO PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO: O prazo de vigência/execução do Termo de Contrato n.° 30/2017 fica prorrogado por mais 03 (três) meses, a iniciar em **29/03/2018 e a terminar em 28/06/2018.**

DO VALOR: Fica aditado ao Contrato n.º 30/2017 o percentual de 25,00%, perfazendo o valor total de R$ 4.845,00 (quatro mil oitocentos e quarenta e cinco reais) para a vigência de 03 (três) meses.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, Inciso II da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 28 de março de 2018.

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:2597CB66

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO 123/2018

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NA RESPECTIVA FONTE.

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória, e considerando a autorização contida no art. 7º e art. 10º da Lei nº. 4714/2017, de 28 de novembro de 2017 e art. 38º, art. 39º, art. 40º da Lei nº 4698/2017, de 06 de setembro de 2017;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória – UNIUV, para o exercício de 2018, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 295.750,00 (Duzentos e noventa e cinco mil setecentos e cinquenta reais), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO – 13– UNIUV
UNIDADE 01 – UNIUV
PROJETO 2048 – Manutenção Ensino Superior em União da Vitória

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1005	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	295.750,00
TOTAL CRÉDITO			**295.750,00**

Art. 2º Os recursos para abertura do crédito adicional de que trata o presente decreto, serão provenientes de Excesso de Arrecadação na respectiva fonte, devido ao Convênio firmado entre a UNIUV e a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, conforme convênio nº 01/2018.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA	*DANIELE BORGES DE LIMA*
Prefeito Municipal	Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:A9655DC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO 124/2018

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE SUPERAVIT FINANCEIRO NA RESPECTIVA FONTE.

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória, e considerando a autorização contida no art. 7º e art. 10º da Lei nº. 4714/2017, de 28 de novembro de 2017 e art. 38º, art. 39º, art. 40º da Lei nº 4698/2017, de 06 de setembro de 2017;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2017, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 5.100,64 (Cinco mil e cem reais e sessenta e quatro centavos), conforme discriminação abaixo;
ÓRGÃO – 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJETO 0.058 – ENCARGOS ESPECIAIS

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3790	3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.100,64
TOTAL CRÉDITO			**5.100,64**

Art. 2º O recurso para abertura do crédito adicional de que trata o presente decreto, será utilizado superávit financeiro do exercício 2017 na respectiva fonte.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA	*DANIELE BORGES DE LIMA*
Prefeito Municipal	Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:24FD8BCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
ERRATA DA LEI 4733/2018

Na Lei nº 4733 de 02 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 1476, pág. 238, do dia 03 de abril de 2018, no ANEXO 3 – ESTRUTURA DE CARGOS COMISSIONADOS – CONSULTORIA, seja incluída a simbologia e o número de vagas do cargo de CONSULTOR DE COMUNICAÇÃO, conforme criado e constante da Lei nº 4732, de 02 de abril de 2018.

ANEXO 3
ESTRUTURA DE CARGOS COMISSIONADOS
CONSULTORIA:

LEIA-SE:

DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	N.VAGAS
CONSULTOR DE COMUNICAÇÃO	CS	01

União da Vitória, 03 de abril de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA DANIELE BORGES DE LIMA
Prefeito Municipal Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:A535E512

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO 122/2018

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória.

DECRETA:

Art. 1º Exonera a pedido a Senhora **MARIANA BUGHAY WILKOS**, do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal, retroativo a 02 de janeiro de 2018.
Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 05 de abril de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA	*DANIELE BORGES DE LIMA*
Prefeito Municipal	Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:2C947883

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA 517/2018

DANIELE BORGES DE LIMA, Secretária Interina de Administração, nomeada através do Decreto Municipal nº 2/2017, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:
Art. 1º Designar os Servidores **MATHEUS G. LAURIANO LEME** - Crea PR: 902111/D e **ROGÉRIO MARCIO TYMUS** - Eng. Civil - Crea PR 152704/D, como **FISCAL** e **FISCAL SUBSTITUTO**, respectivamente, do Contrato de Empreitada de Obra n.º 49/2018 (4541) resultante da Licitação **Concorrência n.º 02/2018 – Processo n.º 06/2018,** firmado entre o **MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA** e a empresa **VERZA PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ n.º 07.451.142/0001-14** e, que tem por objeto a Ampliação e Reforma do Ginásio de Esportes Municipal Isael Pastuch, localizado na Avenida Coronel Amazonas, n.º 507, Bairro Centro em União da Vitória/PR.

Art. 2º Registre-se.

Cumpra-se.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:5986EA91

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO N.° 26/2018 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18/2018

OBJETO: Registro de preços para aquisição de medicamentos e insumos farmacêuticos, para dispensação na Farmácia Municipal e transferência para os Postos de Saúde e Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de União da Vitória - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

EMPRESAS DETENTORAS DOS PREÇOS REGISTRADOS:
CIRÚRGICA ÔNIX – EIRELI - ME, CNPJ N.º 20.419.709/0001-33: Ata de Registro de Preços nº 43/2018 (4535); R$ 210.354,50 (duzentos e dez mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos);
A. D. DAMINELLI – EIRELI - ME, CNPJ N.º 10.749.758/0001-80: Ata de Registro de Preços nº 44/2018 (4536); R$ 114.860,00 (cento e quatorze mil oitocentos e sessenta reais);
SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ N.º 00.656.468/0001-39: Ata de Registro de Preços nº 45/2018 (4537); R$ 99.200,00 (noventa e nove mil e duzentos reais);
EXEMPLARMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALATES LTDA, CNPJ N.º 23.312.871/0001-46: Ata de Registro de Preços nº 46/2018 (4538); R$ 13.770,00 (treze mil setecentos e setenta reais);
ESTRATTI VEGETALI FARMÁCIA E MANIPULAÇÃO EIRELI, CNPJ N. 04.162.170/0001-23: Ata de Registro de Preços nº 47/2018 (4539); R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2018.
DATA DA ASSINATURA: 03/04/2018.
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses – 03/04/2018 a 03/04/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal n.º 4363 de 04 de fevereiro de 2014, Decreto n.º 123/2010, Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº. 10.520/02, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores e na proposta de preços da Contratada.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, PR, 03 de abril de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:F4BD0996

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO N.° 24/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2018

OBJETO: Registro de Preços para aquisição e instalação de padrões de luz, Lâmpadas, equipamentos para instalação de dois poços artesianos, equipamento Motobomba, grades com portão e motor para atender as eventuais necessidades das Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

EMPRESAS DETENTORAS DOS PREÇOS REGISTRADOS:
GM INSTALADORA EIRELI EPP, CNPJ N.º 14.623.473/0001-50: Ata de Registro de Preços nº 37/2018 (4522); Valor total de R$ 180.330,87 (cento e oitenta mil trezentos e trinta reais e oitenta e sete centavos);
MK COMÉRCIO E SERVICOS DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS LTDA, CNPJ N.º 29.542.122/0001-91: Ata de Registro de Preços nº 38/2018 (4523); Valor total de R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 19/03/2018.
DATA DA ASSINATURA: 21/03/2018.
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses – 21/03/2018 a 21/03/2019.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal n.º 4363 de 04 de fevereiro de 2014, Decreto n.º 123/2010, Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº. 10.520/02, de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores e na proposta de preços da Contratada.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, PR, 21 de março de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:A93D09BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO 6/2018

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE UNIÃO DA VITÓRIA (PR)

CNPJ 72.525.421/0001-47
Secretaria Executiva dos Conselhos

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
União da Vitória – Estado do Paraná
CNPJ 72.525.421/0001-47

RESOLUÇÃO nº 006/2018

Súmula: Relatório de Gestão dos Recursos Investidos na área da Criança e do Adolescente de União da Vitória – PR, referente ao 1º Bimestre de 2018.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 1946/2016 e considerando a Deliberação Plenária em Audiência Pública do CMDCA realizada em na data de 28 de março de 2018,

Resolve:

Art. 1º. Aprovar o Relatório de Gestão dos Recursos Investidos na área da Criança e do Adolescente de União da Vitória – Estado do Paraná, referente ao 1º Bimestre de 2018.
Art. 2º. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Saldo em 01/01/2018: Contas nº 7880-8 Agência 0217-8 Banco do Brasil – R$ 0,00 e a Conta nº 0409-1 Agência 0407 Caixa Econômica Federal – R$ 11.254,84 – Total de Recursos Vinculados – R$ 11.254,84.
Art. 3º. Demonstrativo do Exercício de 2018:
Repasse de Programas – R$ 1.069,76
Rendimento Aplicação – R$ 29,31
Investimento Recurso Livre Prefeitura Municipal – R$ 17.422,84
Saldo Anterior – R$ 11.254,84
Total das Receitas (A) – R$ 29.776,75
Material Permanente – R$ 0,00
Outros Serviços – R$ 15.983,66
Materiais de Consumo – R$ 1.523,18
Subvenções Sociais – R$ 0,00
Total das Despesas (B) – R$ 17.506,84
Art. 4º. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Saldo Contábil em 28/02/2018: Contas nº 7880-8 Agência 0217-8 Banco do Brasil – R$ 0,00 (A) e a Conta nº 0409-1 Agência 0407 Caixa Econômica Federal – R$ 12.269,91. Total de Recursos Vinculados (A–B): R$ 12.269,91.
Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

União da Vitória (PR), 28 de março de 2018.

SALETE MARIA DE LIMA VENÂNCIO
Presidente

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:3E290877

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA 518/2018

DANIELE BORGES DE LIMA, Secretária Interina de Administração, nomeada através do Decreto Municipal nº 2/2017, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora FABIANA FORTE HUERGO, CPF sob o n. º 919.297.689-15, como FISCAL do Contrato n.º 39/2018 (4530) resultante da Inexigibilidade de Licitação n.º 03/2018 – Processo n.º 52/2018 e firmado entre o MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA e a empresa FERNANDA BOICO MACEDO - ME, que tem por objeto a Contratação de Clínica Veterinária especializado para realização de atendimentos clínicos, exames, internações e procedimentos cirúrgicos em Cães machos e fêmeas de pequeno, médio e grande porte; de rua ou de proprietários comprovadamente de baixa renda.

Art. 2º Registre-se.
Cumpra-se.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:CDF081CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO 125/2018

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE SUPERAVIT FINANCEIRO NA RESPECTIVA FONTE.

HILTON SANTIN ROVEDA, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ata do Termo de Transmissão de Cargo de Prefeito nº 35, registrada no 3º Tabelionato de Notas de União da Vitória, e considerando a autorização contida no art. 7º e art. 10º da Lei nº. 4714/2017, de 28 de novembro de 2017 e art. 38º, art. 39º, art. 40º da Lei nº 4698/2017, de 06 de setembro de 2017;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2018, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 27.500,00 (Vinte e sete mil e quinhentos reais), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO – 19 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROJETO 1024 – Construção Cras

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3794	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES (438)	27.500,00
TOTAL CRÉDITO			**27.500,00**

Art. 2º Os recursos para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado superávit financeiro do exercício 2017 na respectiva fonte.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

HILTON SANTIN ROVEDA	*DANIELE BORGES DE LIMA*
Prefeito Municipal	Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:52B24AD6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA 519/2018

DANIELE BORGES DE LIMA, Secretária Interina de Administração, nomeada através do Decreto Municipal nº 2/2017, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os Servidores MATHEUS GARCIA LAURIANO LEME, inscrito no CREA-PR-SC nº902111/D, como FISCAL e como FISCAL SUBSTITUTO o Senhor ANDRÉ OTTO HOCHESTEIN, inscrito no CREA-PR-SC nº 127056/D, do Contrato nº 073/2016 (3385) resultante da Tomada de Preço nº

05/2016 – Processo nº 046/2016, que tem por objeto "Contratação de uma empresa do ramo de engenharia civil para realizar o término da construção da Escola São Domingos- Espaço Educativo Rural e Urbano de 06 (seis) salas de aula, de acordo com o Memorial Descritivo e Projetos constantes do presente Edital e seus Anexos e conforme o Termo de Compromisso PAR nº 32136/2014 Do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação).

Art. 2º Registre-se.

Cumpra-se.

União da Vitória, 06 de abril de 2018.

DANIELE BORGES DE LIMA
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Marco Antônio de Lima
Código Identificador:A01F66FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
ANEXO II DO EDITAL 07/2018- LISTA DE ESPERA DO CADASTRO MUNICIPAL UNIFICADO EDITAL - 01/2017

ANEXO II do Edital 07/2018- LISTA DE ESPERA DO CADASTRO MUNICIPAL UNIFICADO EDITAL - 01/2017							
Classificação	Margarida Chiló	Responsável	Data de Nascimento	Data: Protocolo lista de Espera	Data: Protocolo CMU 2018	Nota Oroginal	Nota Atual
	Maternal II						
1º	Pyetro José Cardoso da Silva	Naiara Aparecida Cardoso	23/09/2015	27/11/2017	08/01/2018	2,1	2,5
2º	Ayslan Wilson Cardoso de Lima	Naiara Aparecida Cardoso	09/05/2014	27/11/2017	08/01/2018	2,1	2,5
4º	Pietra Vieira Berton	Edilene Andresa Vieira	18/09/2015	08/11/2017	08/01/2018	1	1,6
5º	Miguel Longo	Ellen Carina Campos de Assis Longo	22/06/2015	20/11/2017		0,4	0,8
6º	Julia Pinheiro Biscaia	Jucemara Pinheiro Biscaia	09/05/2015	21/11/2017		0,4	0,8
11º	Heitor Aurelio Cabral	Danieli Aparecida Baridotti	17/08/2015		08/01/2018	0,1	0,7
9º	Milena Matozo dos Anjos	Simone Aparecida Andrade	02/08/2015		08/01/2018	0,6	0,6
Classificação	Tia Niva	Responsável	Data de Nascimento	Data: Protocolo lista de Espera	Data: Protocolo CMU 2018		Nota
	Maternal II						
1º	Ana Julia Leite da Rosa Brito	Isabela Leite da Rosa Brito	27/02/2015	17/10/2017	11/01/2018	1	1,6
2º	Lukas Gabriel de Paula dos Santos	Malena de Paula Ribeiro	04/10/2014		08/01/2018	0,8	1,4
3º	Heloisa Kinap	Keila Aparecida Seguro	07/12/2014	31/08/2017	08/01/2018	0,6	1,2
4º	Cintia Grzybowski Fideliz	Tamaris Melo de Oliveira Grzybowski	19/12/2015	05/12/2017	08/01/2018	0,6	1,2
5º	Thais Batista dos Santos	Bruna Batista Roberto	04/10/2014		08/01/2018	0,5	1,1
6º	Milena Hoffumann Fernandes Ferreira	Sabrina Regina Hoffumann Plantes Cordeiro	09/07/2015		08/01/2018	0,4	1
7º	Ana Beatriz Hartmann Ramos	Rosane Hartmann Ramos	10/02/2015		08/01/2018	0,3	0,9
8º	Hauana Aparecida Matozo	Tatiane Schinda Fontanella Matozo	25/07/2015		08/01/2018	-0,2	0,4
Classificação	Brincando E Criando	Responsável	Data de Nascimento	Data: Protocolo lista de Espera	Data: Protocolo CMU 2018		Nota
	Maternal I						
1º	Mailson Bernardo Campese de Castro	Vanessa da Silva Campese	15/11/2016	27/09/2017	11/01/2018	0,8	1,4
2º	Enzo Gabriel de Oliveira Dalagnol	Paola Regiane de Oliveira	16/12/2016		11/01/2018	0,5	0,9
3º	Eduarda Kuka Silva	Marli do Rocio Kuka	31/03/2016	09/11/2017	09/01/2018	0,4	0,8
4º	Anna Giulia Portela Franco	Aline das Graças Vieira Portela Franco	19/01/2017	04/12/2017	09/01/2017	0,3	0,7
6º	Heloisa Vitoria Mamçasz	Arilainy Paola Schwendtner	21/08/2016		09/01/2018	0,1	0,5
5º	João Miguel de Souza	Jessica Cordeiro de Souza	07/07/2016		11/01/2018	0,1	0,5
Nota Explicativa:							
1 - Lista provisória do Cadastro Municipal Unificado - CMU Edital 01/2017 autos 9370/2017 item II - Da classificação, Reclassificação e Atualização de Dados (sujeita a alterações)							
2 - Cadastro será atualizado mensalmente até dia 10 de cada mês conforme edital 01/2017 autos 9370/2017 item V - Das Transferências - 1.2							
3 - Aplica-se em nota original pontuação inicial do mês de janeiro e em nota atual pontuação conforme Edital 01/2017 item 4.3							
4 - Convoca-se os candidatos em vermelho para realizar matrícula conforme previsto em edital							

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:16992888

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA N° 41/2018

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2018
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES (de 03/04/2018 à 02/04/2019)
CONTRATADA: AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - EPP
CNPJ: **05.919.156/0001-94**
OBJETO: Aquisições de produtos e gêneros alimentícios destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino, de conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 13/2018, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, e conforme descrito abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
9	Amido de milho. Embalagem de 500 gramas.	UND	BELA	110	4,00	440,00
10	Arroz parabolizado: tipo 1, longo fino. Embalagem íntegra, de polietileno transparentes. Embalagem de 5 kg.	UND	CAMERA	120	12,90	1.548,00
16	Biscoito salgado: tipo cream cracker, a base de: farinha de trigo, gordura vegetal	UND	PRODASA	300	5,18	1.554,00

	hidrogenada, açúcar, amido de milho, sal refinado, fermento, leite ou soro. Embalagem de 370 gramas. Validade: mínimo de 3 meses após o ato da entrega.					
23	Cereal matinal: flocos de milho com açúcar acrescido de vitaminas e minerais, de procedência nacional. Isento de mofo, substâncias nocivas, odores ou sabor diferentes da sua composição normal. Embalado em plástico atóxico, de 1 kg, transparente incolor, contendo declaração da marca, nome e endereço do fabricante, lote e prazo de validade	UND	GOLD FLAKES	200	21,10	4.220,00
26	Canela em rama. Embalagem de 10 g.	UND	BELA	50	1,75	87,50
31	Colorau: aspecto de pó fino, cor alaranjada, odor e sabor próprios, contendo os seguintes ingredientes: fubá, urucum, óleo de soja e sal. Embalagem de polietileno de 500gr. Validade: mínimo de 3 meses após o ato da entrega.	UND	BELA	50	4,20	210,00
32	Cravo. Embalagem de 10 g.	UND	BELA	50	2,15	107,50
37	Farinha de mandioca, torrada, fina, seca, tipo 1, isenta de sujidades, embalagem contendo de 1 kg, em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos não violados, resistentes que garantam a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, data de fabricação, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 05 (cinco) meses a partir da data de entrega na unidade.	UND	BELA	30	5,60	168,00
42	Leite ultrapasteurizado (uht), integral ou padronizado, com teor mínimo de 3,0% (três por cento) de gordura. Caixa longa vida com 1000ml, rotulado conforme legislação vigente e atendendo as normas da rdc nº 12, de 01/01/01 da anvisa/ms. Data de fabricação máxima de 30 dias.	UND	LANGUIRU	2.000	3,00	6.000,00
46	Macarrão tipo conchinha para sopa: enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem plástica de 500 gramas. Validade: mínimo de 3 meses após o ato da entrega.	UND	2144 ROSANE	100	4,10	410,00
47	Macarrão cabelo de anjo com ovos - 500 gr macarrão tipo cabelo de anjo com ovos: ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos, amido de milho (2,3%), corantes naturais de urucum e cúrcuma. Contém glúten. De boa qualidade. As massas as serem postas na água não devem turvar antes da cocção, embalagem primária de polietileno transparente de 500g, hermeticamente vedada e intacta. Na porção de 80g aproximadamente, 59g de carboidratos, 10g de proteínas e 0,6g de lipídios. Na embalagem deverá constar a data de fabricação e validade. Validade de 12 meses a partir da data de entrega do produto.	UND	ROSANE	100	4,80	480,00
63	Sagu: Embalagem de 500 gramas. Não contém glúten.	UND	BELA	200	3,95	790,00
74	Farinha de Milho Fina Pré-cozida - Fubá de milho. Não deverá apresentar resíduos ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem: deve estar intacta, bem vedada, contendo 500 g. Prazo de Validade de no mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	UND	4728 SINHA	100	5,80	580,00

1. O valor total da Ata de Registro é de **R$ 16.595,00 (Dezesseis Mil, Quinhentos e Noventa e Cinco Reais).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações para mais ou para menos, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

Bom Sucesso do Sul, 03 de abril de 2018.

LETÍCIA COMOCENA
Div. de Contratos e Convênios

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:D1CA306E

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA N°42/2018

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2018
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES (de 03/04/2018 à 02/04/2019)
CONTRATADA: A. E. M OESTE COMERCIAL EIRELE - ME
CNPJ: **12.144.365/0001-79**
OBJETO: Aquisições de produtos e gêneros alimentícios destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino, de conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 13/2018, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, e conforme descrito abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
2	Achocolatado em pó, instantâneo, tradicional, à base de açúcar, cacau em pó, maltodextrina, embalagem em lata ou pote plástico contendo 400g cada unidade, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde	UND	NESCAU	200	7,60	1.520,00
3	Açúcar de baunilha: açúcar aromatizado com sabor baunilha. Embalagem fechada, contendo 100 g, com data de validade no mínimo de 6 meses do dia da entrega.	UND	INCAS	150	2,50	375,00
4	Açúcar cristal: umidade máxima de 0,07%. Composição: sacarose e sais minerais. Embalagens íntegras de polietileno branco ou transparente. Emb. 5 kg. Validade: mínimo de 6 meses após o ato da entrega.	UND	DELTA	200	12,90	2.580,00
15	Biscoito doce tipo Maria: a base de farinha de trigo, açúcar, gordura vegetal hidrogenada, amido de milho, açúcar invertido, soro de leite, sal, fermento químico. Embalagem de 370 gramas. Validade: mínimo de 3 meses após o ato da entrega.	UND	DIANA	300	5,15	1.545,00
24	Café solúvel em pó ou granulado. Embalagem de vidro, rotulagem adequada com a Anvisa. Validade mínima 8 meses, embalagem de 200 gramas.	UND	AMIGO	80	14,60	1.168,00
25	Canela em pó. Frasco de 35 gramas.	UND	INCAS	30	2,20	66,00
27	Chá mate sabores variados em sachê, (saquinho) caixa com 25 (vinte e cinco) sachês. Sabor laranja, limão e natural.	UND	CHILENO	250	4,15	1.037,50
28	Chocolate granulado. Embalagem de 80 gramas.	UND	INCAS	100	2,75	275,00
29	Chocolate granulado colorido. Embalagem de 80 g.	UND	INCAS	80	3,20	256,00
30	Coco ralado. Pacote de 100g	UND	VITA	50	3,85	192,50
33	Doce de frutas: isento de sódio. Sabor: uva e figo. Embalagem de polipropileno,	UND	DI FRUTA	100	7,40	740,00

	intacta e bem tampada de 400 gramas. Validade: mínimo de 3 meses após o ato da entrega.					
39	Feijão preto: tipo 1, seco. Isento de matérias estranhas, impurezas, insetos vivos ou mortos. Embalagem de polietileno transparente de 1 kg. Validade: mínimo de 5 meses após o ato da entrega.	KG	GARO DO SUL	400	4,80	1.920,00
41	Fubá: de cor amarela, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas, enriquecido com ferro e ácido fólico. Ingredientes: fubá amarelo, ferro e ácido fólico. Embalagens de polietileno transparente de 1 kg. Validade: mínimo de 6 meses após o ato da entrega.	UND	DALLAS	50	2,99	149,50
45	Macarrão tipo parafuso: enriquecido com ferro e ácido fólico, isento de gorduras trans e sódio. Embalagem plástica de 500 gramas.	UND	ROSANE	100	3,87	387,00
54	Milho para pipoca. Embalados em plástico atóxico, transparente e incolor, termo selada, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas. A embalagem primária deverá declarar a marca, nome e endereço do fabricante, peso líquido, prazo de validade, lote, número do registro no órgão competente. Embalagem de 500 g.	UND	FRANCISCA	50	3,70	185,00
55	Óleo de soja: refinado, 100% natural. Não deve apresentar mistura de outros óleos e cheiro forte. Embalagem: garrafa "pet" c/ 900 ml. Validade: mínimo de 4 meses após o ato da entrega.	UND	CAMERA	400	4,10	1.640,00
57	Orégano. Embalagem de 100 g.	UND	INCAS	30	4,10	123,00
58	Polvilho doce. Contendo 500 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UND	PRATA	100	4,05	405,00
66	Suco de uva tinto integral natural: sem adição de açúcar, água ou corantes. Coloração vermelho-rubi de boa intensidade. Embalagem em vidro de 1,5 litros.	UND	DELY	200	14,55	2.910,00
67	Suco concentrado sabores variados. Embalado em garrafas pet ou vidro de 500 ml. Rendimento de pelo menos 4,5 litros para cada 500 ml de suco. A embalagem deverá declarar a marca, nome e endereço do fabricante, prazo de validade, lote, número do registro no órgão competente. Validade mínima de 6 meses. Sabores de maracujá, maçã, pêssego, laranja, abacaxi e goiaba.	UND	DA FRUTA	500	8,45	4.225,00
69	Filme de pvc, contendo comprimento 30 metros e largura 28 centímetros, com identificação do produto, marca do fabricante.	UND	ESSE	30	5,20	156,00
70	Touca descartável sanfonada elástico simples confeccionado em TNT, cor branco, gramatura 20 pp deverá ser entregue em embalagem com 100 unidades.	PAC	NOBRE	50	23,60	1.180,00
71	Saco plástico para alimentos capacidade de 7 kg c/80 uni.	PAC	STAR	50	8,80	440,00
72	Saco plástico para alimentos capacidade de 5 kg c/80 uni.	UND	STAR	50	6,40	320,00
73	Vinagre: de vinho tinto. Ingredientes: fermentado acético de vinho tinto hidratado e conservante ins 224 - acidez 4,0%. Não contém glúten. Embalagem de 700 ml.	UND	KOLER	150	3,70	555,00
1. O valor total da Ata de Registro é de **R$ *24.350,50* (*Vinte e Quatro Mil, Trezentos e Cinquenta Reais e Cinquenta Centavos*).**						
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações para mais ou para menos, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.						
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.						

Bom Sucesso do Sul, 03 de abril de 2018

LETÍCIA COMOCENA
Div. de Contratos e Convênios

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:1E8F689D

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA N°43/2018

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2018
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES (de 03/04/2018 à 02/04/2019)
CONTRATADA: LUCAS JOSE PRECHLAK ME
CNPJ: 19.657.007/0001-09
OBJETO: Aquisições de produtos e gêneros alimentícios destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino, de conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 13/2018, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, e conforme descrito abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	Abacaxi: formato cônico, coroa longa e com espinhos. Grau de maturação adequado para o consumo imediato. Ausência de frutos com podridão e amassados. Frescos e em adequado padrão de qualidade.	UND	CANTU	500	6,60	3.300,00
5	Agnoline congelado de frango. Embalagem de 500 gramas, contendo data de fabricação e data de validade.	UND	DIPÃES	50	17,39	869,50
6	Alho: "in natura" em perfeitas condições de conservação, livre de mofos e umidade, com odor característico. Pacote de 200 g.	UND	CANTU	100	8,75	875,00
7	AMENDOIM DESCASCADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PACOTE DE 500G,	UND	INCAS	50	7,10	355,00
8	Amendoim torrado e moído, umidade máxima de 15%, embalado em pacote de polietileno atóxico, transparente, resistente, hermeticamente fechado, contendo 1005 gramas..	UND	SELECT	50	16,00	800,00
11	Banana: tipo caturra, de primeira qualidade. Limpas, íntegras com coloração própria, livres de danos mecânicos e fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Pesando entre 100 e 150 gramas a unidade.	KG	TERRA	3.200	3,50	11.200,00
12	Batata inglesa: lavada, de primeira qualidade. Coloração própria, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Pesando entre 100 e 300 gramas a unidade	KG	CANTU	500	3,15	1.575,00
13	Bebida láctea sabor morango: consistência líquida e odor característico. Com certificado de inspeção. Embalagem plástica de 1 litro, com data de fabricação de no máximo 30 dias anteriores ao ato da entrega.	UND	FRIREGGIO	200	4,40	880,00
14	Bebida láctea sabor coco: consistência líquida e odor característico. Com certificado de inspeção. Embalagem plástica de 1 litro, com data de fabricação de no máximo 30 dias anteriores ao ato da entrega.	UND	FRIREGGIO	200	4,40	880,00
17	Carne bovina tipo músculo: carne bovina, corte músculo, porcionada em cubos de aproximadamente 30g, sem ossos, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Em pacotes de 1 kg.	KG	NOVI CARNES	200	15,70	3.140,00

	devidamente selada, com especificação de peso, validade, do produto e marca/procedência. Validade a vencer de no mínimo 3 meses da entrega.					
18	Carne bovina moída: sem osso, limpa. Deve ter certificado de inspeção. Embalagem plástica transparente, 1 kg em cada embalagem.	KG	NOVI CARNES	600	14,90	8.940,00
19	Carne de frango: coxa e sobrecoxa de frango congelada, sem sambiquira, não temperado, de boa qualidade em pacotes entre 1 kg a 2 kg isento de aditivos ou substâncias estranhas ao produto, que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Em pacote, devidamente selado, com especificação de peso, validade, produto e marca/procedência. Validade de no mínimo 3 meses a partir da entrega.Carne de frango: coxa e sobrecoxa de frango congelada, sem sambiquira, não temperado, de boa qualidade em pac	KG	SEARA	400	6,00	2.400,00
20	Carne de frango: peito de frango desossado in natura, congelado. Apresentar consistência firme não amolecida, odor e cor característicos, cor amarelo-rosado. Não deve apresentar formações de cristais de gelo, penas e penugens, perfurações, coágulos e queimaduras por congelamento. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxico resistente, com rotulagem constando data de validade, peso líquido da embalagem e do produto.	KG	SEARA	300	9,00	2.700,00
21	Cebola de cabeça: de primeira qualidade. Nacional ou importada. Limpas, com coloração própria, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Tamanho médio, pesando entre 100 a 200 gramas a unidade.	KG	CANTU	200	3,50	700,00
22	Cenoura: não lenhosas, limpas, com coloração uniforme e característica, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Tamanho médio, pesando entre 70 a 140 gramas a unidade.	KG	CANTU	50	4,50	225,00
34	Doce de leite cremoso: produto resultante da cocção de leite com açúcar até concentração conveniente e parcial caramelização. Não pode conter substâncias estranhas à sua composição normal, além das permitidas pela Anvisa. É tolerado o emprego de amido na dosagem máxima de 2%. É tolerada a adição de aromatizantes naturais. É proibido adicionar ao doce de leite gorduras estranhas, geleificantes ou outras substâncias, embora inócuas exceto o bicarbonato de sódio em quantidade estritamente necessária para a redução parcial da acidez do leite. De aspecto próprio, cor amarelada ou amarelo-pardacenta, cheiro próprio e sabor doce. No rótulo deve constar a denominação "doce de leite". Embalagem de 40	UND	FRIREGGIO	100	6,30	630,00
35	Emulsificante neutro para sorvetes, contendo no mínimo 200 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UND	SELECT	80	7,05	564,00
36	Ervilha: ervilha cozida em conserva de salmoura (água e sal). A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo da embalagem. Embalagem em sachê, contendo no máximo 300g, validade mínima de 12 meses a contar a partir da data de entrega. Na embalagem deverá constar o nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade, número do lote e tabela de informação nutricional.	UND	QUERO	200	3,15	630,00
38	Farinha de trigo sem fermento, embalada em sacos limpos, não violados, resistentes. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 70 dias a partir da data de entrega. Embalagem de 5 kg	UND	DONA HILDA	80	10,00	800,00
40	Fermento em pó químico - produto formado de substância ou mistura de substâncias químicas que pela influência do calor e/ou umidade, produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amido ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade. - Embalagem primária: lata de material próprio para conter alimentos, de 250 g.	UND	ROYAL	180	6,60	1.188,00
43	Leite ultrapasteurizado (uht), integral com 90% menos lactose. Fortificado com ferro e vitaminas c, a e d. Caixa longa vida com 1000ml, rotulado conforme legislação vigente. Data de fabricação máxima de 30 dias.	UND	LATCO	50	3,74	187,00
44	Maçã gala: de primeira qualidade. Limpas, com coloração própria, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doença e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Tamanho médio.	KG	CANTU	1.000	5,74	5.740,00
48	Mamão formosa: de primeira qualidade, limpos, com coloração própria, livres de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estarem em perfeitas condições de conservação e maturação. Tamanho médio, pesando entre 1000 e 1500 g a unidade.	KG	CANTU	1.000,0	5,17	5.170,00
49	Manga tommy de 1ª qualidade – aspecto globoso – maduros com cor própria classificada como fruta com polpa firme e intacta, isenta de enfermidades, boa qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas, sem lesões de origem física. Acondicionado em embalagem própria.	KG	CANTU	600	4,92	2.952,00
50	Margarina: isenta de gordura trans. Com Sal Embalagem plástica de 500 gramas. Validade: mínimo de 4 meses após o ato da entrega.	UND	COAMO	60	4,25	255,00
51	Melancia: de primeira qualidade, deve ter casca firme, lustrosa e resistente, de cor verde, rajada, suculenta e doce, sem imperfeições e rachaduras.	KG	CANTU	2.500	1,82	4.550,00
52	Melão: amarelo, a casca deve ser firme, sem rachaduras e de cor vibrante, doce, suculento, de 1ª qualidade.	KG	CANTU	1.000	4,99	4.990,00
53	Milho verde cozido em conserva de salmoura (água e sal). A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo da embalagem. Embalagem em sachê, contendo no máximo 300g, validade mínima de 12 meses a contar a partir da data de entrega. Na embalagem deverá constar o nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade, número do lote e tabela de informação nutricional.	UND	QUERO	200	3,20	640,00
56	Ovo de galinha: classe a tamanho grande: de 50 a 55 gramas a unidade. Validade: mínimo de 20 dias após o ato da entrega. Embalagem de 1 dúzia.	DZ	AVICOLA ITALIA	500	5,52	2.760,00
59	Presunto fatiado. A carne deve ser firme e úmida, mas não molhada. A gordura deve ser branca a castanho-claro, sem manchas amarelas ou verdes. A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo. Embalagem de 1 kg.	KG	FRIREGGIO	200	18,05	3.610,00
60	Presunto peça inteira 2,5kg.	UND	FRIREGGIO	40	41,00	1.640,00
61	Queijo fatiado: tipo mussarela, de leite de vaca, em embalagens plásticas, de primeira qualidade. Fatias de 20 gramas cada. Embalagem de 1 kg. Com certificado de inspeção.	KG	FRIREGGIO	250	24,20	6.050,00
62	Queijo peça inteira 4kg.	UND	FRIREGGIO	40	83,70	3.348,00
64	Sal refinado iodado: não deve apresentar sujidade e misturas inadequadas. Embalagem de polietileno transparente de 1kg. Validade: mínima de 4 meses após o ato da entrega.	UND	GARÇA	100	1,90	190,00
65	Salsicha. As salsichas tipos Viena devem ter sabor acentuado de defumação e condimentos característicos. Não deverão ser enlatadas. Deverá ser entregue em embalagens que contenham especificados o local de origem do produto, peso, data de embalagem e data de vencimento (validade).	KG	SEARA	150	11,30	1.695,00
68	Tomate: tipo especial, longo ou redondo de primeira qualidade, maduro. Limpo, com coloração própria, livre de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças e estar em perfeitas condições de conservação e maturação, livre de umidade externa anormal. Tamanho médio, pesando de 100 a 200 gramas a unidade.	KG	CANTU	800	5,49	4.392,00
75	Abobrinha Verde: de Primeira Qualidade, com ausência de rachaduras ou cortes na casca. Sem ressecamento ou queimaduras. Livres de umidade externa, terra, parasitas e resíduos de fertilizantes. Com casca Lisa e brilhante, firme, não pode estar murcha, nem melando.	KG	CANTU	200	4,38	876,00

1. O valor total da Ata de Registro é de **R$ *24.350,50* (*Vinte e Quatro Mil, Trezentos e Cinquenta Reais e Cinquenta Centavos*).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações para mais ou para menos, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

Bom Sucesso do Sul, 03 de abril de 2018

LETÍCIA COMOCENA
Div. de Contratos e Convênios

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:879381AD

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA N°44

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2018
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES (de 03/04/2018 à 02/04/2019)
CONTRATADA: KREDENS E SANTOS LTDA - ME
CNPJ: 17.496.863/0001-02
OBJETO: Aquisições de produtos e gêneros alimentícios destinados à merenda escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino, de conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 13/2018, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, e conforme descrito abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
76	Pão francês.	KG	ART PÃO	250	7,50	1.875,00
77	Pão de fôrma. Fatias finas, confeccionado no dia. Com data de validade expressa na embalagem.	KG	ART PÃO	140	4,99	698,60
78	Mini pão francês.	KG	ART PÃO	100	8,99	899,00
1. O valor total da Ata de Registro é de **R$ *3.472,60* (*Três Mil, Quatrocentos e Setenta e Dois Reais e Sessenta Centavos*).**						
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações para mais ou para menos, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.						
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.						

Bom Sucesso do Sul, 03 de abril de 2018

LETÍCIA COMOCENA
Div. de Contratos e Convênios

Publicado por:
Leticia Comocena
Código Identificador:5A152ABF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 006/2018
MODALIDADE: Pregão Presencial n° 003/2018
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de pneus novos e câmaras de ar e protetores de fabricação nacional ou nacionalizados, não remoldados, não remanufaturados, atendendo às normas da ABNT vigente para os veículos.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, na Lei n.º 10.520/2002, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Pregoeiro da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 037/2018, e, nas formas e condições expostas no Processo Licitatório nº 006/2018 que tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de pneus novos e câmaras de ar e protetores de fabricação nacional ou nacionalizados, não remoldados, não remanufaturados, atendendo às normas da ABNT vigente para os veículos, nas formas consignadas que seguem:

FORNECEDOR: CARGA SUL COMERCIO DE PNEUS EIRELI - EPP - CNPJ: 08.998.979/0001-40
Valor Total do Fornecedor: R$ 1.872,00 (um mil oitocentos e setenta e dois reais).

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
7	Pneu 195/65 R15 91H. Certificado pelo inmetro. Spin.	HABILEAD H202	UNID	8	R$ 174,00	R$ 1.392,00
9	Câmara de aro 13 (automóvel). certificado pelo Inmetro	MAGGION RG 13-14	UNID	10	R$ 24,00	R$ 240,00
10	Câmara de aro 14 (automóvel). Certificado pelo Inmetro	MAGGION RG 13-14	UNID	10	R$ 24,00	R$ 240,00

FORNECEDOR: CV TYRES EIRELI - CNPJ: 28.888.423/0001-09
Valor Total do Fornecedor: R$ 150.464,00 (cento e cinquenta mil quatrocentos e sessenta e quatro reais).

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Pneu 205/75 r16c 110/108r - profundidade de sulco minima de 11,6mm. Certificado pelo Inmetro. Van ducato 16 pessoas	OVATON V-02	UNID	24	R$ 300,00	R$ 7.200,00
2	Pneu 205/70 r 15c 106/104r - profundidade de sulco minima de 10,5mm. Certificado pelo Inmetro. Van ducato	OVATON V-02	UNID	24	R$ 266,00	R$ 6.384,00
3	Pneu 175/70 r14 88t - reforçado. Certificado Inmetro. Currier/ fiat strada	APOLLO AMAZER	UNID	12	R$ 205,00	R$ 2.460,00
8	Câmara de aro 24 para pneu 1.400 X 24. Aro 24. Certificado pelo Inmetro.	BBW TR-220	UNID	40	R$ 135,00	R$ 5.400,00
11	Pneu 1000 - 20 146/143j convencional borrachudo 16l - profundidade de sulco mínima de 15,0mm com câmara e protetor.	JK JETTRACK, BBW V-03, SBN R20	UNID	96	R$	R$

	Certificado pelo Inmetro. Ônibus				1.060,00	101.760,00
13	Pneu 1400 - 24 - 16I g2 - c/c profundidade de sulco mínima de 24,8mm com câmara e protetor. Certificado pelo Inmetro. Motoniveladora	SUPERGUIDER G-2/L-2, BBW TR-220, SBN R24	UNID	12	R$ 1.689,00	R$ 20.268,00
15	Pneu 185r14c 102/100r - profundidade de sulco mínima de 11,2mm. Certificado pelo Inmetro. Strada	LINGLONG R666	UNID	16	R$ 212,00	R$ 3.392,00
17	Câmara de ar 17-5x25	BBW TR-220	UNID	20	R$ 180,00	R$ 3.600,00

FORNECEDOR: GUARA PNEUS LTDA - CNPJ: 02.623.675/0001-12
Valor Total do Fornecedor: R$ 98.020,00 (noventa e oito mil e vinte reais).

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
4	Pneu 175/70 r13 82s. certificado pelo Inmetro. Gol/Uno	JK TYRE STAR TRAK	UNID	40	R$ 130,00	R$ 5.200,00
5	Pneu 205/55 r16 91v. Certificado pelo inmetro. Jetta.	TORQUE TQ021	UNID	8	R$ 180,00	R$ 1.440,00
6	Pneu 19.5 - 24 - 12I r4 - profundidade de sulco minima de 30,5mm. Certificado pelo Inmetro. Retro Escavadeira traseiro	ADVANCE L2D	UNID	8	R$ 1.590,00	R$ 12.720,00
12	Pneu 1000 - 20 146/143j convencional liso 16I - profundidade de sulco mínima 12,5mm com câmara e protetor. Certificado pelo Inmetro. Ônibus	PNEU PIRELLI CT65 / CÂMARA TORTUGA/QBOM / PROTETOR PIRELLI	UNID	56	R$ 1.075,00	R$ 60.200,00
14	Pneu 12.4 - 24 - 8I r1 - profundidade de sulco mínima de 35.5mm com câmara. Certificado pelo Inmetro. Trator Valtra dianteiro	PNEU ADVANCE R1 / CÂMARA TORTUGA/QBOM	UNID	4	R$ 1.210,00	R$ 4.840,00
16	PNEU 215X75X17.5	LING LONG LF86	UNID	20	R$ 486,00	R$ 9.720,00
18	Câmara de ar 19-05x24	TORTUGA/QBOM	UNID	20	R$ 195,00	R$ 3.900,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 250.356,00 (duzentos e cinquenta mil trezentos e cinquenta e seis)

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 006/2018, na modalidade, Pregão Presencial: nº 003/2018, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.

Califórnia, 06 de abril de 2018

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:943CAE98

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 21 A 24/2018

EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21-2018
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2018-PMCS

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Avenida João Ferreira Neves, s/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Emílio Altemiro Lazzaretti**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n°.288.038.419-20, residente e domiciliado, nesta cidade**.**

DETENTORA DA ATA: Z1 INDUSTRIA E COMERCIO DE PEÇAS LTDA - EPP inscrita no CNPJ sob nº **09.436.050/0001-90**, situada a Rua das Canelas-Prolongamento, s/n, Sala, Cristo Rei, Cep: 85.560-000 Chopinzinho - PR, neste ato representada pela senhora **Sandra Lucia Zanelato**, brasileira, separada, empresária, portadora do CPF/MF n.º 023.395.739-12, e cédula de identidade n.º 6.808.287-0 SSP/PR, residente e domiciliada na Rua Sete de Setembro, 3835, centro, Cep:85.560-000 Chopinzinho - PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível prestação de serviços entre o Município de Campina do Simão e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 12/2018-PMCS**, cujo **objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E DE TERRAPLANAGEM DA FROTA MUNICIPAL**, conforme descrito abaixo:

LOTE 01 - RETOR ESCAVADEIRA NEW HOLLAND LB-90

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	QUANTIDADE	V. UNIT	V. TOTAL
1	SERVIÇOS DE MECÂNICA PESADA HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE MACÂNICOS PARA MANUTENÇÃO DE MAQUINARIOS PESADOS.	Z1	150	84,62	12.693,00
2	PORCA SEXTAVADA CAÇAMBA - COD. 12164121	FEY	32	1,20	38,40
3	PORCA SEXTAVADA CENTRAL - COD. 12164121	FEY	20	1,20	24,00
4	PARAFUSO DO DENTE - COD. 75238351	FEY	20	5,15	103,00
5	PARAFUSO DO DENTE DA CAÇAMBA - COD.75238351	FEY	32	5,16	165,12
6	DENTE LATERAL ESQ COD. 85801376	YCT	2	174,33	348,66
7	DENTE LATERAL DIR - COD. 85801377	YCT	2	174,32	348,64
8	ROLAMENTO EXTERNO CUBO DIANTEIRO - COD. 9967687	ZWZ	2	291,81	583,62
9	ROLAMENTO INTERNO CUBO DIANTEIRA COD. 9967687	ZWZ	2	291,81	583,62
10	ROLAMENTO EXT CUBO TRASEIRO - COD. K395101	ZWZ	2	322,13	644,26
11	ROLAMENTO INTERNO CUBO TRASEIRO - COD. K392101	ZWZ	2	322,13	644,26
12	CRUZETA DO CARDAN DIANT - COD. 85805996	TX	2	97,46	194,92

13	BOMBA DÁGUA - COD. 2856893	SCHADECK	1	515,42	515,42
14	TUBO DE ESCAPECOD. 87309656	SILENMAQ	2	263,77	527,54
15	CORREIA COD. 85826230	GATES	2	140,22	280,44
16	TENSOR DA CORREIA - COD. 2852161	OEM	2	519,20	1.038,40
17	FILTRO DA TRANSMISSAO - COD. 86982180	TURBO	2	97,40	194,80
18	FILTRO DE COMBUSTIVEL - COD. 87803444	TURBO	2	128,85	257,70
19	FILTRO LUBRIFICANTE - COD. 87803260	TURBO	2	100,05	200,10
20	FILTRO COMBUSTIVEL - COD. 87803192	TURBO	2	74,65	149,30
21	FILTRO OLEO HIDRAULICO - COD.86989733	TURBO	2	322,13	644,26
22	FILTRO DE AR EXTERNO - COD. 87682989	TURBO	2	98,53	197,06
23	FILTRO DE AR INTERNO - COD. 87682999	TURBO	2	74,65	149,30
24	FILTRO DE AR DA CABINE - COD. 87314367	TURBO	2	150,45	300,90
25	ARRUELA PLANA COD. 9967997	FEY	4	21,60	86,40
26	BUCHA COD. 87306932	FORTY	4	65,63	262,52
27	BUCHA COD. 9968019	FORTY	4	17,58	70,32
28	VEDAÇAO - COD. 87710130	AGEL	8	57,22	457,76
29	ROLAMENTO - COD. 9968002	ZWZ	4	40,24	160,96
30	ARRUELA PLANA - COD. 9968003	FEY	4	47,37	189,48
31	PIVO SUPERIOR - COD. 9968023	USINIL	4	95,42	381,68
32	PIVO INFERIOR - COD. 996805	USINIL	4	170,19	680,76
33	TERMINAL DE DIREÇAO COMPLETO - COD. 787306938	USINIL	4	398,00	1.592,00
34	ENGRENAGEM - COD. 87710173	OEM	4	1.076,31	4.305,24
35	SUPORTE DO CUBO - COD. 87710172	OEM	4	1.250,64	5.002,56
36	ROLAMENTO CONJUNTO - COD. 9967687	ZWZ	8	519,20	4.153,60
37	ENGRENAGEM PLANETARIA - COD. 85806014	WP	12	185,70	2.228,40
38	JG E AGULHAS - COD. 85806015	ZWZ	36	14,01	504,36
39	RETENTOR - COD. 85827067	AGEL	4	103,07	412,28
40	ROLAMENTO CONICO - COD. 9968047	ZWZ	4	367,61	1.470,44
41	PORCA DO PINHAO - COD. 9968032	FEY	2	31,83	63,66
42	PLACA DE FREIO - COD. 87708434	UNITEC	8	279,31	2.234,48
43	PLACA DE FREIO - COD. 87708435	UNITEC	4	216,01	864,04
44	SEMI EIXO - COD. 84203714	WP	2	943,67	1.887,34
45	CONJ. ENGRENAGEM DIFERENCIAL - COD. 87708394	PP	2	1.322,65	2.645,30
46	REPARO DO CIL. DE ESCAVAÇAO - COD. 84155586	AGEL	4	170,92	683,68
47	REPARO DO CILINDRO LEVANTE - COD. 87654843	AGEL	4	165,68	662,72
48	REPARO CILINDRO CAÇAMBA - COD. 87573868	AGEL	4	150,08	600,32
49	REPARO DO CILINDRO ELEVAÇAO - COD. 87428628	AGEL	4	159,16	636,64
50	KIT DE BUCHA DIANTEIRA	FORTY	2	2.918,17	5.836,34
VALOR TOTAL DO LOTE 01					**58.900,00**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-2018
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2018-PMCS

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Avenida João Ferreira Neves, s/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Emílio Altemiro Lazzaretti**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n°.288.038.419-20, residente e domiciliado, nesta cidade**.**

DETENTORA DA ATA: IDEAL AUTO PEÇAS LTDA EPP, inscrita no CNPJ n.º **10.855.508/0001-25**, com endereço à Rua Jose Iastrenski, 573, centro, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Sr. **Edino Josiel Senik**, brasileiro, casado, do comercio, portador do CPF/MF sob n°. 040.507.069-11 e RG sob nº 7.775.154-8 SSP/PR, residente e domiciliado, Rua Santos Vicentim, 266, centro, centro, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível prestação de serviços entre o Município de Campina do Simão e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 12/2018-PMCS**, cujo **objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E DE TERRAPLANAGEM DA FROTA MUNICIPAL**, conforme descrito abaixo:

LOTE 02 - MOTONIVELADORA CATERPILLAR 140B

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	QUANTIDADE	V. UNIT	V. TOTAL
1	SERVIÇOS DE MECÂNICA PESADA HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE MACÂNICOS PARA MANUTENÇÃO DE MAQUINARIOS PESADOS.	IDEAL	150	85,39	12.808,50
2	ARRUELA - COD. 2D5792	ROCHE	10	74,25	742,50
3	BLOCO - COD. 5B1104	LUFER	4	236,67	946,68
4	BRAÇO - COD. 4D1606	LUFER	2	151,29	302,58
5	BUCHA COD. 1F1310	LUFER	8	50,12	400,96
6	BUCHA - COD. 1F2692	LUFER	8	22,28	178,24
7	BUCHA - COD. 1F2743	LUFER	10	59,40	594,00
8	BUCHA - COD. 1F2828	LUFER	10	76,10	761,00
9	BUCHA COD. 1F1310	LUFER	8	76,10	608,80
10	BUCHA - COD. 3D2909	LUFER	10	103,02	1.030,20
11	BUCHA - COD. 3D6222	LUFER	8	61,26	490,08
12	BUCHA - COD. 1J4082	LUFER	10	71,45	714,50
13	BUCHA - COD. 2D8390	LUFER	10	120,66	1.206,60
14	BUJAO - COD. 3B0551	LUFER	2	27,84	55,68
15	CALÇO - COD. 4B5810	ROCHE	10	22,28	222,80
16	CAPA E CONE - COD. 2H3526	SKF	4	72,39	289,56
17	CAPA E CONE - COD. 1W4542	SKF	4	180,99	723,96
18	CAPA E CONE - COD. 8B2881	SKF	4	36,20	144,80
19	CAVILHA - COD. 2F59561	APC	10	41,77	417,70
20	CHAVETA - COD. 9D2717	APC	4	42,23	168,92
21	CLIP - COD. 8F1179	APC	4	11,14	44,56

22	COLAR DO RETENTOR - COD. 3B1012	APC	2	26,92	53,84
23	CONE - COD. 3B7389	SKF	4	42,69	170,76
24	CONE - COD. 4B5180	SKF	4	219,04	876,16
25	CONE - COD. 6H3566	SKF	4	294,22	1.176,88
26	COXEXÃO - COD. 2D9608	APC	4	84,46	337,84
27	CONEXAO - COD. 3H3920	APC	4	52,90	211,60
28	CONEXAO - COD. 4D3967	APC	4	35,27	141,08
29	CRUZETA - COD. 2Y4277	SPICER	4	297,00	1.188,00
30	EIXO - COD. 2Y5467	LUFER	2	267,30	534,60
31	EIXO - COD. 2Y7200	LUFER	2	267,30	534,60
32	EIXO - COD. 2F8001	LUFER	2	325,78	651,56
33	EIXO - COD. 6D6532	LUFER	2	524,40	1.048,80
34	EIXO - COD. 6F1751	LUFER	2	178,20	356,40
35	EIXO - COD. 7D5446	LUFER	2	519,76	1.039,52
36	EIXO - COD. 9D2716	LUFER	1	1.369,00	1.369,00
37	EIXO CARDAN - COD. 2Y5508	LUFER	2	680,32	1.360,64
38	ENGRENAGEM COD. 2D7941	SPICER	2	925,35	1.850,70
39	GARFO - COD. 2Y4276	APLIC	2	401,88	803,76
40	GARFO - COD. 7D1844	APLIC	2	430,66	861,32
41	GRAXEIRA - COD. 5P8334	REX	10	2,78	27,80
42	GRAXEIRA - COD. 3DB8989	REX	10	2,32	23,20
43	HASTE - COD. 2D8718	LUFER	2	192,12	384,24
44	HASTE - COD. 4D6665	LUFER	2	562,45	1.124,90
45	HASTE - COD. 9D3875	LUFER	2	300,72	601,44
46	INTERRUPTOR - COD. 7B4448	MTE	2	69,15	138,30
47	JUNTA - COD. 11147	UNIVERSAL	4	12,07	48,28
48	JUNTA - COD. 8B3006	UNIVERSAL	4	12,99	51,96
49	JOGO JUNTA UNIVERSAL - COD. 2Y7207	UNIVERSAL	4	404,20	1.616,80
50	LUVA - COD. 6F1750	LUFER	2	138,29	276,58
51	MOLA - COD. 2D2125	LUFER	8	37,13	297,04
52	MOLA - COD. 4B8305	LUFER	8	27,84	222,72
53	MOLA - COD. 8B8312	LUFER	8	27,84	222,72
54	MOLA - COD. 4D7346	LUFER	8	48,26	386,08
55	PARAFUSO - COD. 1A0224	TOTALFIX	20	29,70	594,00
56	PARAFUSO - COD. 2A1420	TOTALFIX	20	32,02	640,40
57	PARAFUSO COD. 3K3318	TOTALFIX	20	15,78	315,60
58	PARAFUSO - COD. 4B3604	TOTALFIX	20	19,95	399,00
59	PINHAO - COD. 4D3653	SPICER	2	761,07	1.522,14
60	PINO C0D. 1A0530	LUFER	4	27,84	111,36
61	PINO - COD. 3B1188	LUFER	4	162,42	649,68
62	PINO - COD. 3F6333	LUFER	4	143,86	575,44
63	PINO - COD. 5B9505	LUFER	4	295,15	1.180,60
64	PINO - COD. 5D0398	LUFER	4	84,46	337,84
65	PINO - COD. 7B2503	LUFER	4	51,98	207,92
66	PINO - COD. 9S1315	LUFER	4	22,28	89,12
67	PARAFUSO - COD. 2Y3772	TOTALFIX	4	113,70	454,80
68	PORCA - COD. 5P7846	TOTALFIX	4	24,60	98,40
69	PORCA - COD.6Y8801	TOTALFIX	4	0,93	3,72
70	PORCA - COD. 4D6171	TOTALFIX	4	2,92	11,68
71	PLACA - COD. 4B8817	ROCHE	4	142,00	568,00
72	PRESILHA - COD. 9S1350	UNIVERSAL	6	9,28	55,68
73	PRISIONEIRO - COD. '2D5238	TOTALFIX	50	6,46	323,00
74	PRISIONEIRO - COD. 2D8154	TOTALFIX	50	6,50	325,00
75	PRISIONEIRO - COD. 3B2088	TOTALFIX	50	14,85	742,50
76	PRISIONEIRO - COD. 3D2871	TOTALFIX	50	6,50	325,00
77	RETENTOR - COD. 7Y6249	ARCA	4	22,28	89,12
78	RETENTOR - COD. 7B0368	ARCA	4	38,05	152,20
79	RETENTOR - COD. 3J0378	ARCA	4	38,05	152,20
80	RETENTOR - COD. 4D9641	ARCA	4	43,62	174,48
81	RETENTOR - COD. 5B6129	ARCA	4	22,28	89,12
82	RETENTOR - COD. 6G5865	ARCA	4	12,07	48,28
83	ROLAMENTO - COD. 2F8084	ARCA	4	142,93	571,72
84	ROLAMENTO - COD. 3H1996	ARCA	4	267,30	1.069,20
85	ROLAMENTO - COD. 8B2880	ARCA	4	112,30	449,20
86	SAPATA - COD. 1G2219	LUSAR	4	451,07	1.804,28
87	SAPATA - COD. 5D6201	LUSAR	4	253,38	1.013,52
88	SAPATA LADO DIREITO - COD. 4D3274	LUSAR	2	1.042,30	2.084,60
89	SAPATA LADO ESQUERDO - COD. 4D3273	LUSAR	2	1.032,09	2.064,18
90	TAMPA - COD. 4D0307	LUFER	2	141,08	282,16
91	TERMINAL - COD. 8D0719	VIEMAR	4	680,79	2.723,16
92	TIRA - COD. 7F5055	LUFER	2	52,44	104,88
93	TUBO FREIO - COD. 5D3376	UNIVERSAL	2	167,99	335,98
94	TUBO - COD. 2F2547	UNIVERSAL	2	321,14	642,28
95	TUBO - COD. 5S3951	UNIVERSAL	2	684,50	1.369,00
96	TUBO - COD. 8N7318	UNIVERSAL	2	684,50	1.369,00
97	TUBO - COD. 2Y6492	UNIVERSAL	2	610,71	1.221,42
98	TUBO - COD. 2Y6330	UNIVERSAL	2	447,36	894,72
99	TUBO FREIO - COD. 6G4199	UNIVERSAL	2	321,14	642,28
100	TUBO - COD. 1G1687	UNIVERSAL	2	244,10	488,20
101	VALVULA - COD. 5S7332	APC	12	108,59	1.303,08
102	VEDAÇAO - COD. 3D2327	APC	4	38,05	152,20
103	VEDAÇAO - COD. 6N4985	APC	4	38,05	152,20
104	UNHA DO ESCARIFICADOR - COD. 2D5572	GHNASSI	18	88,17	1.587,06
105	PINO DO ESCARIFICADOR - COD. 5K1489	LUFER	18	25,06	451,08
106	LAMINA - COD. 5D9558	GHNASSI	4	737,87	2.951,48
107	TRAVA DO ESCARIFICADOR COD. 5K1458	LUFER	18	9,75	175,50
108	COROA CENTRAL - COD. 6D0687	SPICER	2	1.299,39	2.598,78
109	CUBO LATERAL - COD. 4V3396	SPICER	2	1.408,91	2.817,82
110	PARAFUSO DA LAMINA - COD. 3F5108	TOTALFIX	300	5,20	1.560,00

111	PORCA DA LAMINA - COD. 4K0367	TOTALFIX	300	1,86	558,00
112	CANTO DA LAMINA - COD. 2Y4984	GHNASSI	4	371,25	1.485,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02					**88.000,00**

LOTE 03 - RETRO ESCAVADEIRA JCB

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	QUANTIDADE	V. UNIT	V. TOTAL
1	SERVIÇOS DE MECÂNICA PESADA HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE MACÂNICOS PARA MANUTENÇÃO DE MAQUINARIOS PESADOS.	IDEAL	150	84,82	12.723,00
2	JUNTA DO COLETOR - COD. 2101407	UNIVERSAL	4	38,72	154,88
3	JUNTA DO COLETOR - COD. 2101408	UNIVERSAL	4	97,73	390,92
4	JUNTA DO COLETOR - COD.2101409	UNIVERSAL	4	77,45	309,80
5	RETENTOR VIRABREQUIM - COD. 2103426	SABO	2	961,62	1.923,24
6	VEDADOR COD. 12304237	TREEBOND	8	35,03	280,24
7	BUCHA - COD. 12305228	REI	8	26,74	213,92
8	COXIM DO MOTOR - COD. 12500202	REI	4	419,50	1.678,00
9	BOMBA ALIMENTADORA - COD. 17/913600	ROCHESTER	2	525,52	1.051,04
10	ANEL TRAVA DO EIXO - COD. 22031068	APC	2	42,41	84,82
11	FILTRO DO HIDRAULICO - COD. 32/925346	ORIGINAL JCB	2	362,33	724,66
12	FILTRO SEDIMENTADOR - COD. 32/925915	ORIGINAL JCB	4	186,24	744,96
13	FILTRO LUBRIFICANTE - COD. 320/04133	ORIGINAL JCB	4	87,59	350,36
14	FILTRO DE COMBUSTIVEL - COD. 320/07155	ORIGINAL JCB	4	220,35	881,40
15	CORREIA DO MOTOR - COD. 320/08609	GATES	2	360,49	720,98
16	ESTICADOR DA CORREIA - COD. 320/08651	GATES	2	512,62	1.025,24
17	TENSOR DA CORREIA - COD. 320/08651	GATES	2	517,23	1.034,46
18	TERMINAL DE DIREÇAO - COD. 33114862	VIEMAR	4	1.097,14	4.388,56
19	DISCO DE FRICÇAO DA TRANSMISSAO - COD. 33115520	MIBA	20	114,32	2.286,40
20	SEPARADO DO DISCO DE TRANSMISSAO - COD. 33116516	MIBA	20	94,04	1.880,80
21	HELICE DO MOTOR - COD. 33901027	MODEFFER	2	955,16	1.910,32
22	COROA ANELAR - COD. 450/10205	SPICER	2	2.304,93	4.609,86
23	ENGRENAGEM PLANETARIA - COD. 450/12403	APLIC	4	525,52	2.102,08
24	SEPARADOR DO DISCO - COD. 45820285	MIBA	8	98,65	789,20
25	DISCO DE FICÇAO - COD. 45820353	MIBA	6	117,09	702,54
26	EIXO DA BOMBA DA TRANSMISSAO - COD. 45950431	LUFER	2	1.781,25	3.562,50
27	DENTE LATERAL DA CONCHA LE - COD. 531/03208	MIBA	2	190,85	381,70
28	DENTE LATERAL DA CONCHA LD - COD. 531/03209	MIBA	2	190,85	381,70
29	DENTE DA CONCHA CENTRAL - COD.53103205	MIBA	28	75,61	2.117,08
30	FILTRO DA TRANSSMISSAO - COD. 581/18063	ORIGINAL JCB	2	92,20	184,40
31	FILTRO DE AR EXTERNO - COD. 581/18076	ORIGINAL JCB	2	115,25	230,50
32	RETENTOR DA FLANGE - COD. 80420172	ARCA	2	175,18	350,36
33	ARRUELA DE AJUSTE - COD. 80800209	APC	4	111,56	446,24
34	ARRUELA DE AJUSTE - COD. 80800210	APC	4	64,54	258,16
35	BUCHA DE BRONZE - COD. 80800385	APLIC	4	133,69	534,76
36	BUCHA DE BRONZE - COD. 80800388	APLIC	4	132,76	531,04
37	BUCHA DO CHASSI - COD. 80900093	APLIC	4	89,43	357,72
38	BUCHA DO CHASSI - COD. 80900102	APLIC	4	89,43	357,72
39	BUCHA - COD. 80900125A	APLIC	4	185,32	741,28
40	PINO - COD. 81150483	LUFER	4	75,60	302,40
41	PINO - COD. 81150557	LUFER	4	143,83	575,32
42	PINO - COD. 81170098	LUFER	4	193,61	774,44
43	PINO DA CONCHA DIANTEIRA - COD. 81180001	LUFER	4	58,08	232,32
44	VEDADOR - COD. 81300456	TREEBOND	4	26,74	106,96
45	MOLA DA TRANSMISSAO - COD. 81400345	ROCHE	4	81,13	324,52
46	ANEL TRAVA DO TAMBOR - COD. 82100295	APC	4	21,21	84,84
47	ARRUELAS CALÇO - COD. 82300470	APC	4	25,82	103,28
48	ENCOSTO DA MOLA - COD. 82310266	APC	4	67,30	269,20
49	RETENTOR DO CUBO DIANTEIRO - COD. 90406200	ARCA	4	177,02	708,08
50	RETENTOR DA FLANGE - COD. 90450033	ARCA	4	286,73	1.146,92
51	ROLAMENTO CUBO DIANTEIRO - COD. 90704100	SKF	4	344,82	1.379,28
52	ROLAMENTO CUBO DIANTEIRO - COD. 90705700	SKF	4	225,88	903,52
53	ROLAMENTO DO PIHHAO - COD. 90709000	SKF	2	337,44	674,88
54	ROLAMENTO DA FLANGE - COD. 90709100	SKF	2	420,42	840,84
55	ROLAMENTO DO CUBO - COD. 90709200	SKF	4	563,32	2.253,28
56	ROLAMENTO DA FLANGE - COD. 90750023	SKF	4	133,69	534,76
57	ROLAMENTO DA GAIOLA - COD. 90750200	SKF	8	140,14	1.121,12
58	ROLAMENTO AGULHA DA TRANSMISSAO - COD. 90752200	SKF	4	538,43	2.153,72
59	PINO DA CAÇAMBA - COD. 91112400	LUFER	4	212,98	851,92
60	CRUZETADO CARDAN - COD. 91458401	SPICER	4	224,04	896,16
61	CONJ. CARDAN DIANTEIRO - COD. 91460181	MECPAR	2	1.235,44	2.470,88
62	ROLAMENTO DO EIXO - COD. 91610012	SKF	2	121,70	243,40
63	ESPAÇADOR - COD. 921/50000	APC	4	399,21	1.596,84
64	LAMINA DA CONCHA DIANTEIRA - COD. 993/99391	MIBA	2	2.372,23	4.744,46
65	JOGO DE EMBUCHAMENTO DIANTEIRO	GENUINO	2	2.954,91	5.909,82
VALOR TOTAL DO LOTE 03					**84.600,00**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23-2018
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2018-PMCS

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Avenida João Ferreira Neves, s/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Emílio Altemiro Lazzaretti**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n°.288.038.419-20, residente e domiciliado, nesta cidade**.**

DETENTORA DA ATA: A&L AUTOPEÇAS LTDA, inscrita no CNPJ n.º **07.086.032/0001-09**, situada a Av. Prof. Pedro Carli, 5506, Vila Carli, Cep: 85.040-005 Guarapuava - PR, neste ato representada pelo senhor **Peterson Marcondes Prestes**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF n.º 008.400.149-61, e cédula de identidade n.º 8.060.383-5 SSP/PR, residente e domiciliada na Rua Abgail Dangui Borges, 107, Conradinho, Cep:85.055-210 Guarapuava - PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível prestação de serviços entre o Município de Campina do Simão e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 12/2018-PMCS**, cujo **objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E DE TERRAPLANAGEM DA FROTA MUNICIPAL**, conforme descrito abaixo:

LOTE 04 - MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	QUANTIDADE	V. UNIT	V. TOTAL
1	SERVIÇOS DE MECÂNICA PESADA HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE MACÂNICOS PARA MANUTENÇÃO DE MAQUINARIOS PESADOS.	MO PROPRIA	148	85,72	12.686,56
2	LAMINA 13 FUROS 3/4 CURVA - COD. 7D1576	FATEL	4	752,36	3.009,44
3	PARAFUSO DE LAMINA - COD. 4F7827	FAME	260	5,22	1.357,20
4	PORCA DE LAMINA - COD. 1D5119	FAME	260	2,14	556,40
5	CANTO DE LAMINA - COD. 8E5529	FATEL	8	522,04	4.176,32
6	PARAFUSO DE CANTO - COD. 4F7829	FAME	48	6,52	312,96
7	PORCA DO CANTO - COD. 1D5119	FAME	48	2,14	102,72
8	CALÇO DA LAMINA - COD. 8T8366	SKF	40	161,23	6.449,20
9	CALÇO - COD. 2G3219	SKF	40	3,21	128,40
10	CALÇO - COD. 2G3221	SKF	40	5,22	208,80
11	CHAPA - COD. 8W1749	FATEL	40	37,22	1.488,80
12	PARAFUSO DO CALÇO - COD. 8T4139	FAME	100	3,68	368,00
13	TURBINA - COD. 2582403	GARRETES	1	5.289,64	5.289,64
14	PINHAO DO GIRA CIRCULO - COD. 2618553	FATEL	1	1.087,12	1.087,12
15	RIXO DO GIRA CIRCULO - COD. 3071958	SKF	1	2.662,50	2.662,50
16	COROA DO GIRA CIRCULO - COD. 3238674	ENAR	1	3.464,00	3.464,00
17	DISCO DE AÇO DO GIRA CIRCULO - COD. 2G0478	ENAR	5	65,17	325,85
18	ESPAÇADOR DO GIRA CIRCULO - COD. 6G5542	ENAR	2	287,06	574,12
19	ABRAÇADEIRA - COD. 1616963	ENAR	5	4,75	23,75
20	ABRAÇADEIRA - COD. 2190314	FATEL	10	51,90	519,00
21	ANEL ORING - COD. 17577896	FATEL	5	4,04	20,20
22	ANEL ORING - COD. 2385080	SKF	5	4,01	20,05
23	ANEL ORING - COD. 3J7354	SKF	10	0,28	2,80
24	ANEL ORING - COD. 7J0204	ITO	10	34,15	341,50
25	ANEL ORING - COD. 9X7380	ITO	10	0,56	5,60
26	ANEL ORING - COD. 9X7381	ITO	10	0,56	5,60
27	BUCHA - COD. 8J6384	KS	5	59,49	297,45
28	CABEÇOTE - COD. 1482593	KAT	1	368,30	368,30
29	CABEÇOTE - COD. 9T3727	ENAR	2	318,60	637,20
30	CABO - COD. 8Y9603	CABOVEL	2	276,39	552,78
31	CAMISA IH - COD. 1309044	SENTRIFUGAL	2	4.253,21	8.506,42
32	CAPA - COD. 2N2138	KS	5	188,11	940,55
33	CAPA - COD. 9D3241	NITRON	5	215,74	1.078,70
34	CILINDRO - COD. 1324927	FATEL	2	2.955,76	5.911,52
35	CILINDRO - COD. 3983644	FATEL	2	4.207,14	8.414,28
36	CLIP - COD. 5P7462	ENAR	2	35,68	71,36
37	CLIP - COD. 150994	ENAR	12	4,43	53,16
38	CLIP - COD. 338248	ENAR	10	7,45	74,50
39	CLIP - COD. 5P7463	ENAR	2	36,48	72,96
40	CONEXAO - COD. 1196723	ENAR	1	181,50	181,50
41	CORRENTE 54 ELOS - COD. 5T0735	FATEL	2	1.903,95	3.807,90
42	DISCO - COD. 6Y5352	FATEL	2	84,46	168,92
43	DISCO - COD. 6Y7915	VALEO	2	75,61	151,22
44	RETENTOR DO CONE - COD. 3S0303	SABO	5	168,92	844,60
45	EMENDA- COD. 5T0731	SABO	2	107,10	214,20
46	FILTRO - COD. 7T7358	TECFIL	2	152,38	304,76
47	CONJ. FILTRO DE AR - COD. 2314487	TECFIL	4	206,14	824,56
48	FILTRO - COD. 2321732	TECFIL	4	206,14	824,56
49	FILTRO DE AR - COD. 8X2925	TECFIL	4	207,31	829,24
50	FILTRO HIDRAULICO - COD. 1R0774	TECFIL	4	143,95	575,80
51	FILTRO HIDRAULICO - COD. 3283655	TECFIL	4	399,24	1.596,96
52	GARFO - COD. 1RP7521	SKF	2	382,70	765,40
53	GRAXETA - COD. 3081880	SABO	10	37,22	372,20
54	HASTE - COD. 1129015	FATEL	2	1.627,60	3.255,20
55	HASTE - COD. 1198666	FATEL	2	3.516,18	7.032,36
56	HASTE - COD. 1546579	FATEL	5	522,04	2.610,20
57	INDICADOR - COD.1454212	GEOMAQ	1	342,78	342,78
58	INSTALADOR BUJAO - COD.3376814	GEOMAQ	2	192,68	385,36
59	INTERRUPTOR - COD. 1183534	DPL	2	113,99	227,98
60	INTERRUPTOR - COD. 3553148	DPL	2	352,09	704,18
61	JOGO DE ANEIS - COD. 4728026	SKF	2	142,46	284,92
62	MANGUEIRA HIDRAULICA - COD. 1078144	JAMAICA	1	495,20	495,20
63	MANGUEIRA 80CM - COD. 2423360	JAMAICA	2	65,64	131,28
64	MANGUEIRA - COD. 1078140	JAMAICA JAMAICA	1	198,55	198,55
65	MANGUEIRA - COD. 1078141	JAMAICA	1	295,58	295,58
66	MANGUEIRA - COD. 1078142	JAMAICA	1	188,11	188,11
67	MANGUEIRA - COD. 1078143	JAMAICA	1	449,13	449,13
68	MANGUEIRA - COD. 1078144	JAMAICA	1	519,61	519,61
69	MANGUEIRA - COD. 1078148	JAMAICA	1	606,50	606,50
70	MANGUEIRA - COD. 1078149	JAMAICA	2	951,97	1.903,94
71	MANGUEIRA - COD. 1078150	JAMAICA	1	322,46	322,46
72	MANGUEIRA - COD. 1103003	JAMAICA	1	419,55	419,55
73	MANGUEIRA - COD. 114007	JAMAICA	1	449,13	449,13
74	MANGUEIRA - COD. 1234994	JAMAICA	1	218,81	218,81
75	MANGUEIRA - COD. 1249676	JAMAICA	1	188,11	188,11
76	MANGUEIRA - COD. 1340747	JAMAICA	2	1.251,38	2.502,76

77	MANGUEIRA - COD. 1487027	JAMAICA	2	129,00	258,00
78	MANGUEIRA - COD. 1876294	JAMAICA	2	350,09	700,18
79	MANGUEIRA - COD. 2466036	JAMAICA	2	51,29	102,58
80	MANGUEIRA - COD. 2546802	JAMAICA	2	249,51	499,02
81	MANGUEIRA - COD. 2636914	JAMAICA	2	326,28	652,56
82	MANGUEIRA - COD. 3108005	JAMAICA	2	295,58	591,16
83	MANGUEIRA - COD. 3114908	JAMAICA	2	372,36	744,72
84	MANGUEIRA - COD. 3281672	JAMAICA	2	433,76	867,52
85	MANGUEIRA - COD. 3843727	JAMAICA	2	273,32	546,64
86	MANGUEIRA - COD. 3843730	JAMAICA	2	342,40	684,80
87	MANGUEIRA - COD. 3908021	JAMAICA	2	367,75	735,50
88	MANGUEIRA - COD. 5T9986	JAMAICA	2	109,01	218,02
89	MANGUEIRA - COD. 8W4193	JAMAICA	2	276,39	552,78
90	MANGUEIRA -COD. 8W4194	JAMAICA	2	152,01	304,02
91	MANGUEIRA - COD. 6V8523	JAMAICA	2	52,60	105,20
92	PISTAO - COD. 9T2388	KS	2	190,77	381,54
93	PISTAO - COD. 9T4211	KS	2	436,46	872,92
94	PISTAO - COD. 9W4452	KS	2	631,05	1.262,10
95	PISTAO - COD. 6E1131	KS	2	113,99	227,98
96	PLACA - COD. 7G0437	FAREL	5	90,98	454,90
97	PLACA - COD. 8D8794	FATEL	5	86,37	431,85
98	PRESILHA - COD. 6D3459	FATEL	10	32,38	323,80
99	RELE - COD. 3E5239	DPL	5	35,92	179,60
100	REPARO- COD. 2384462	SABO	2	295,58	591,16
101	REPARO - COD. 3769017	SABO	10	188,53	1.885,30
102	RETENTOR -COD. 9X7743	SABO	10	35,68	356,80
103	ROLAMENTO - COD. 2N2139	SKF	5	357,45	1.787,25
104	ROLAMENTO - COD. 9D3242	SKF	5	357,45	1.787,25
105	SENSOR- COD. 1496371	DPL	2	326,56	653,12
106	SENSOR - COD. 2746717	DPL	1	1.420,30	1.420,30
107	TAMPA - COD. 1570670	DELHPI	2	17,28	34,56
108	TAMPA - COD. 2464611	DELPHI	2	400,12	800,24
109	TAMPA - COD. 8C3445	DELPHI	5	37,22	186,10
110	TANQUE- COD. 2774837	BEPO	1	3.574,55	3.574,55
111	VALVULA JOYSTIK- COD. 2479730	URBA	1	1.266,75	1.266,75
VALOR TOTAL DO LOTE 04					**133.400,00**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-2018
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2018-PMCS

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Avenida João Ferreira Neves, s/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Emílio Altemiro Lazzaretti**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n°.288.038.419-20, residente e domiciliado, nesta cidade**.**

DETENTORA DA ATA: BATAGUAÇU CURITIBA PEÇAS PARA MAQUINAS LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob nº **84.880.137/0001-78**, situada a Rua General Mario Tourinho, 2497, Campina do Siqueira Cep: 80.740-000 Curitiba - PR, neste ato representada pelo senhor **Diogo Mormitto Freire**, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF n.º 043.948.559-26, e cédula de identidade n.º 8.129.548-4 SSP/PR, residente e domiciliada na Rua General Mario Tourinho, 2497, Campina do Siqueira Cep: 80.740-000 Curitiba - PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível prestação de serviços entre o Município de Campina do Simão e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 12/2018-PMCS**, cujo **objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E DE TERRAPLANAGEM DA FROTA MUNICIPAL**, conforme descrito abaixo:

LOTE 05 - ROLO COMPACTADOR CATERPILLAR CS 533

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	QUANTIDADE	V. UNIT	V. TOTAL
1	SERVIÇOS DE MECÂNICA PESADA HORAS TÉCNICAS DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE MACÂNICOS PARA MANUTENÇÃO DE MAQUINARIOS PESADOS.	BTG	148	85,62	12.671,76
2	CRUZETA DO CARDAN - COD. 69200311318	LNG	4	218,93	875,72
3	VALVULA ADMISSAO - COD. 6655103489	FORTRACTOR	2	687,47	1.374,94
4	VALVULA ADMISSAO - COD. 6955102772	FORTRACTOR	2	712,09	1.424,18
5	HASTE DO PISTAO - COD. 4099025935	HIDRAUCAF	2	602,35	1.204,70
6	EMBOLO- COD. 4029026000	HIDRAUCAF	2	708,95	1.417,90
7	ROTULA- COD. 4029026468	HIDRAUCAF	2	249,76	499,52
8	KIT DE VEDAÇAO - COD. 494106355	APC	4	326,29	1.305,16
9	ROLAMENTO - COD. 6601264380	NTN	6	251,97	1.511,82
10	PORCA - COD. 6601263763	REX	2	172,84	345,68
11	ROLAMENTO - COD. 6601263479	GBR	2	553,28	1.106,56
12	ROLAMENTO - COD. 6601263571	GBR	2	476,52	953,04
13	EIXO SOLAR - COD. 6601263947	FORTRACTOR	2	525,67	1.051,34
14	SILENCIOSO - COD. 4083831831	SILENMAK	1	1.134,94	1.134,94
15	TUBO - COD. 2447313008	SILENMAK	1	556,35	556,35
16	SUPORTE - COD. 1530712582	TOPCO	1	1.901,80	1.901,80
17	MANGUEIRA - COD. 6550490095	SUPERMANG	2	420,62	841,24
18	CORREIA - COD. 6200081035	GATES	3	126,91	380,73
19	HELICE - COD. 5009050029	I.CORREIA	1	755,80	755,80
20	EIXO BENGALA - COD. 2008510936	FORTRACTOR	2	1.288,31	2.576,62
21	RETENTOR - COD. 6940070766	ARCA	2	98,53	197,06
22	RETENTOR - COD.6940051955	ARCA	2	98,53	197,06
23	FLANGE/CARDAN - COD. 9998118791	FORTRACTOR	1	1.012,25	1.012,25
24	ALAVANCA - COD. 2180090202	TOPCO	1	558,64	558,64

25	ACABO - COD. 3920150782	TOPCO	1	218,55	218,55
26	PINÇA COMPLETA - COD. 6590022591	EVOLUTEC	1	1.288,31	1.288,31
27	SEMI EIXO - COD. 552153147	FORTRACTOR	2	1.031,41	2.062,82
28	EIXO DO TAMBOR - COD. 852139031	FORTRACTOR	1	755,73	755,73
29	COXIM - COD. 6520030060	TOPCO	8	295,24	2.361,92
30	ROLAMENTO - COD. 6950351385	GBR	4	525,29	2.101,16
31	PINO DA ARTICULAÇAO - COD. 52298004	PIM	2	981,57	1.963,14
32	CONJUNTO DE ROTULA - COD. 6952810199	FORTRACTOR	4	205,89	823,56
33	BOMBA HIDRAULICA - COD. 6670017382	FORTRACTOR	1	2.515,28	2.515,28
34	PINO DIREITO - COD. 2040740495	TOPCO	2	129,21	258,42
35	ROTULA - COD. 6950720390	TOPCO	4	142,24	568,96
36	MANGUEIRA - COD. 6543110885	SUPERMANG	2	428,28	856,56
37	MANGUEIRA - COD. 6545511106	SUPERMANG	2	428,28	856,56
38	VOLANTE - COD. 63200101	TOPCO	1	651,82	651,82
39	EIXO DIREITO - COD. 522540	FORTRACTOR	1	653,36	653,36
40	EIXO DA CAIXA - COD. 51106248	FORTRACTOR	1	1.779,10	1.779,10
41	ENGRENAGEM DA CAIXA - COD. 65165032	FORTRACTOR	1	1.518,37	1.518,37
42	ENGRENAGEM DA 3° - COD.65224050	FORTRACTOR	1	1.318,99	1.318,99
43	ENGRENAGEM DA 4° - COD. 1000150340	FORTRACTOR	1	1.785,61	1.785,61
44	ENGRENAGEM CAIXA - COD. 65166027	FORTRACTOR	1	1.288,31	1.288,31
45	ENGRENAGEM CAIXA - COD. 65225054	FORTRACTOR	1	1.318,99	1.318,99
46	ENGRENAGEM DA 1° - COD.86226040	FORTRACTOR	1	1.449,35	1.449,35
47	ALAVANCA - COD. 51113165	FORTRACTOR	1	966,24	966,24
48	ADAPTADOR - COD. 3000110086	TOPCO	1	635,33	635,33
49	GARFO/CRUZETA- COD. 9998102739	FORTRACTOR	4	295,61	1.182,44
50	CRUZETA MAIOR - COD. 6630012329	LNG	2	295,61	591,22
51	ESPAÇADOR - COD. 1060140328	TOPCO	1	249,60	249,60
52	ESPAÇADOR - COD. 55289002	TOPCO	1	556,27	556,27
53	FLANGE - COD. 120810141	FORTRACTOR	1	551,05	551,05
54	RETENTOR - COD.6940022598	APC	1	75,53	75,53
55	ROLAMENTO - COD. 6950560652	GBR	1	402,29	402,29
56	CUBO - COD. 1180490099	FORTRACTOR	1	755,35	755,35
57	TAMPA/TELA - COD. 6930230599	TOPCO	1	218,55	218,55
58	EIXO DA BOMBA - COD. 66201004	FORTRACTOR	1	1.449,35	1.449,35
59	COXIM - COD. 9998107152	TOPCO	4	216,63	866,52
60	PLACA DA ENGRENAGEM - COD. 1203950568	FORTRACTOR	1	755,73	755,73
61	EIXO DA BOMBA - COD. 562060	FORTRACTOR	1	294,85	294,85
VALOR TOTAL DO LOTE 05					**73.800,00**

VALIDADE DA ATA: 05 DE ABRIL DE 2019.
ASSINATURA DA ATA: 06 DE ABRIL DE 2018.
FORO: GUARAPUAVA-PR

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:B49D1261

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0006/2018

GABINETE DO PREFEITO

ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0006/2018
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

Pelo presente, face aos contidos em ata e no parecer jurídico, eu **MOISEIS BRANCO DA SILVA**, Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Parana, HOMOLOGO/ADJUDICO, o presente processo licitatorio, que tem por **OBJETO** Aquisição de Trator agrícola 4X4 com no mínimo 75 CV; 03 cilindros, sendo 4 marchas a frente e uma ré. Demais especificações no Anexo I – Termo de Referencia.. em favor da empresa **ARAÚJO & ARAÚJO – COMÉRCIO DE MÁQUINAS LTDA-ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Avenida Alice Pereira Goulart, 1350, Centro, Ibaiti, CEP: 84.900-000, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 07.334.738/0001-34, no **Valor Global de:** R$ 92.825,00 (NOVENTA E DOIS MIL OITOCENTOS E VINTE E CINCO REAIS), para o seguinte item:

LOTE	DESCRIÇÃO DO BEM	UNID.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	Trator agrícola novo, motor com potência mínima de 75 cv, 04 cilindros, 08 marchas a frente e 02 a ré, tração 4x4, tomada de potência independente, com sistema hidráulico engate de 03 pontos, controle remoto comando duplo, capota de proteção, arco de segurança, assento com regulagem de altura em espuma injetada revestido em material impermeável, equipado com pesos dianteiros e traseiros, faróis auxiliares plataforma para operador, pneus novos compatíveis com a potência requerida e tração do trator. Garantia de 12 meses, manual do operador em língua portuguesa, assistência técnica no Estado do Paraná. Possuir cópia do catálogo de peças para substituição, a fim de garantir a sua correta manutenção quando na substituição de peças a serem realizadas pela oficina da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, o catálogo deverá ser escrito em língua portuguesa. Realização de treinamento para 02 operadores da Secretaria Municipal de Agricultura sobre a correta utilização e operação do equipamento. Marca: TRATOR SOLIS - Modelo: SOLIS 75	**UNID.**	R$ 92.825,00	**R$ 92.825,00**

Doutor Ulysses/PR, 06 de abril de 2018.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:2D21419F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 49/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 49/2018

Início: 26/03/2018 **Validade/Término**: 26/03/2019
Objeto: **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**

Razão Social: Alta Genetics do Brasil Ltda
CNPJ: 00.771.945/0001-07
Endereço: Rod. BR 050, KM 164, Zona rural, Uberaba - MG
Telefone: (34) 3318-7777
e-mail: cherker@altagenetics.com
Representante Legal: Heverardo Rezende de Carvalho
R.G. 115.562 SSP/MG
CPF 140.717.896-20

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS
1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços dos itens constantes no Anexo do Edital 31/2018, referente à **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**.
1.2. O preço registrado na presente Ata constam abaixo.

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
01	04	SÊMEN BOVINO DA RAÇA GIR LEITEIRO PROVADO, CUJA MÃE TENHA LACTAÇÃO COMPROVADA IGUAL OU MAIOR QUE 15000 KG NUMA LACTAÇÃO.	EXPOENTE	UN	150	17,00	2.550,00
01	05	SÊMEN BOVINO DA RAÇA HOLANDÊS PRETO E BRANCO COM PROVA OFICIAL NÃO INFERIOR A DEZEMBRO DE 2017, NA BASE AMERICANA OU INTERBULL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TPI IGUAL OU SUPERIOR A 2000; PTA LEITE IGUAL OU SUPERIOR A 500 IBS; PTA GORDURA E PROTEÍNA IGUAL OU SUPERIOR A 0; CONFIABILIDADE DE PRODUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 93%; PTA TIPO IGUAL OU SUPERIOR A 0,50; COMPOSTO DE ÚBERE IGUAL OU SUPERIOR A 0,50; ESTATURA IGUAL OU MENOR A 0,50; CCS IGUAL OU MENOR A 2.90; VIDA PRODUTIVA IGUAL OU MAIOR A 1; DPR IGUAL OU MAIOR A 1; FACILIDADE DE PARTO IGUAL OU INFERIOR A 8%.	AIRNET	UN	200	13,50	2.700,00
01	06	SÊMEN BOVINO DA RAÇA HOLANDÊS PRETO E BRANCO com prova oficial não inferior a dezembro de 2017, que atenda as seguintes caraterísticas mínimas conforme prova oficial ou com conversão pela interbull: TPI igual ou superior a 2000; Confiabilidade de produção igual ou superior a 90%; PTA leite igual ou superior a 300 lbs; PTA gordura e proteína positivos; PTA tipo igual ou superior a 2; Composto de úbere igual ou superior a 2; Vida produtiva igual ou maior a 1; Facilidade de parto igual ou inferior a 8%.	MOPAN	UN	200	14,50	2.900,00
01	07	SÊMEN BOVINO DA RAÇA HOLANDÊS VERMELHO E BRANCO COM PROVA OFICIAL NÃO INFERIOR A DEZEMBRO DE 2017. NA BASE AMERICANA OU INTERBULL COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TPI IGUAL OU SUPERIOR A 22000; PTA LEITE IGUAL OU SUPERIOR A 900 IBS; CONFIABILIDADE DE PRODUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 78%; PTA TIPO IGUAL OU SUPERIOR A 0.50; COMPOSTO DE ÚBERE IGUAL OU SUPERIOR SUPERIOR A 1.00; FACILIDADE DE PARTO MENOR OU IGUAL A 8%; CCS IGUAL OU SUPERIOR MENOR A 3; DPR IGUAL OU SUPERIOR A 0.	IGNITION	UN	100	15,50	1.550,00
01	11	TERMÔMETRO DIGITAL	ALTA	UN	01	32,00	32,00
							R$ 9.732,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

2.1 O fornecimento dos materiais, quando solicitados, deverá ser de no máximo 10 (dez) dias úteis, entregues diretamente na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, sem custo adicional.
2.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, ***sem prorrogação.***

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES
3.1 Quanto a Inadimplência:
3.1.1 MULTA
3.1.1.1 Por atraso superior a 05 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado há trinta dias;
3.1.1.2 Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
3.1.1.3 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado à multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
3.1.2 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
3.1.3 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94.
3.2 Do Cancelamento do Registro de Preços do Fornecedor
3.2.1 O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:
a) Pela Administração, garantida a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, quando o fornecedor deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no art. 78, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhado de comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências do edital que originou o Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.
c) A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Comissão de Licitação, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.
d) A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do sistema do Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.
e) O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
4.1 Os pagamentos serão efetuados, até o dia 20 do mês subsequente ao do fornecimento do objeto licitado, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTES
5.1 Os preços praticados não serão reajustados.

CLÁUSULA SEXTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO
6.1 As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas somente após a formalização da Ordem de Fornecimento com a Administração Municipal, de forma parcelada, pelo Departamento de Compras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
7.1 A fiscalização ficará a cargo do servidor Sidnei Antônio de Lima, RG: 5.737.179-0, CPF: 017.409.589-93 residente à Rua: Vedolino Neves, n° 06, Bairro Centro, CEP 84.535-000 Nomeado pela Portaria 02/2017.
7.2 A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, pontualidade na entrega dos produtos, do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme dispõe o artigo 67 da Lei Federal n° 8.666/93, além de outras atividades pertinentes ao objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
8.1 A Empresa deverá Fornecer, ao Setor de Compras e Licitações, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços as Certidões exigidas para fins de Habilitação na Licitação: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas quando as mesmas estiverem com sua validade vencida
8.2 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento decorrente da Ata de Registros de Preços.
8.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do registro preferência em igualdade de condições.
8.4 A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante o prazo de vigência da ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
8.5 As especificações do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.
8.6 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata, é competente, por força de lei, o Foro do Município de Fernandes Pinheiro.

Fernandes Pinheiro, 26 de março de 2018

SILVANO ZANEDIN
Pregoeiro Oficial

Alta Genetics do Brasil Ltda

HEVERARDO REZENDE DE CARVALHO
Fornecedor

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:7108DB5D

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 50/2018

PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 50/2018

Início: 26/03/2018 **Validade/Término**: 26/03/2019
Objeto: **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**

Razão Social: CRI Genética Brasil LTDA
CNPJ: 07.504.171/0001-05
Endereço: Rua Drº Procópio de Toledo Malta, nº 145, São Carlos 1 morada dos Deuses, CEP 13.563-002 São Carlos - SP
Telefone: (16) 3362-3888
Representante Legal: Antônio Flávio Maia de Toledo
R.G. 14.380.850
CPF 014.063.408-80

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS
1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços dos itens constantes no Anexo do Edital 31/2018, referente à **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**.
1.2. O preço registrado na presente Ata constam abaixo.

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
01	09	SÊMEN BOVINO DA RAÇA JERSEY COM PROVA OFICIAL NÃO INFERIOR A DEZEMBRO DE 2017, NA BASE AMERICANA OU INTERBULL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: JPI IGUAL OU SUPERIOR A 90; PTA LEITE IGUAL OU SUPERIOR A 500 IBS; CONFIABILIDADE DE PRODUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 90%; PTA TIPO IGUAL OU SUPERIOR A 1.00; COMPOSTO DE ÚBERE NO JERSEY (JUI) IGUAL OU SUPERIOR A 14.0; FORÇA MAIOR OU IGUAL A 0; LIGAMENTO CENTRAL IGUAL OU MAIOR A 0; PROFUNDIDADE DE ÚBERE IGUAL OU MAIOR A 1; CCS IGUAL OU MENOR A 2,85; VIDA PRODUTIVA IGUAL OU SUPERIOR A 1.0	GENEX BRASIL TOURO TEX	UN	250	21,50	5.375,00
							R$ 5.375,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO
2.1 O fornecimento dos materiais, quando solicitados, deverá ser de no máximo 10 (dez) dias úteis, entregues diretamente na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, sem custo adicional.
2.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, ***sem prorrogação.***

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES
3.1 Quanto a Inadimplência:
3.1.1 MULTA
3.1.1.1 Por atraso superior a 05 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado há trinta dias;
3.1.1.2 Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
3.1.1.3 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado à multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
3.1.2 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
3.1.3 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94.
3.2 Do Cancelamento do Registro de Preços do Fornecedor
3.2.1 O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:
a) Pela Administração, garantida a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, quando o fornecedor deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no art. 78, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhado de comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências do edital que originou o Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.
c) A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Comissão de Licitação, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.
d) A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do sistema do Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.
e) O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
4.1 Os pagamentos serão efetuados, até o dia 20 do mês subsequente ao do fornecimento do objeto licitado, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTES
5.1 Os preços praticados não serão reajustados.

CLÁUSULA SEXTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO
6.1 As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas somente após a formalização da Ordem de Fornecimento com a Administração Municipal, de forma parcelada, pelo Departamento de Compras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
7.1 A fiscalização ficará a cargo do servidor Sidnei Antônio de Lima, RG: 5.737.179-0, CPF: 017.409.589-93 residente à Rua: Vedolino Neves, n° 06, Bairro Centro, CEP 84.535-000 Nomeado pela Portaria 02/2017.
7.2 A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, pontualidade na entrega dos produtos, do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme dispõe o artigo 67 da Lei Federal n° 8.666/93, além de outras atividades pertinentes ao objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
8.1 A Empresa deverá Fornecer, ao Setor de Compras e Licitações, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços as Certidões exigidas para fins de Habilitação na Licitação: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas quando as mesmas estiverem com sua validade vencida
8.2 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento decorrente da Ata de Registros de Preços.
8.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do registro preferência em igualdade de condições.
8.4 A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante o prazo de vigência da ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
8.5 As especificações do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.
8.6 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata, é competente, por força de lei, o Foro do Município de Fernandes Pinheiro.

Fernandes Pinheiro, 26 de março de 2018

SILVANO ZANEDIN
Pregoeiro Oficial

CRI Genética Brasil LTDA
ANTÔNIO FLÁVIO MAIA DE TOLEDO
Fornecedor

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:A18A22A8

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 51/2018

PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 51/2018

Início: 26/03/2018 **Validade/Término**: 26/03/2019
Objeto: **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**

Razão Social: NITROTEC – Comércio de Produtos Agropecuários Ltda - ME
CNPJ: 09.492.811/0001-21
Endereço: Rua Pio XII, nº 1847, CEP 85.801-20 – Cascavel PR
Telefone: (45) 3222-6100
Representante Legal: Laura Matos Borella
R.G. 54149400-4
CPF 485.026.658-47

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS
1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços dos itens constantes no Anexo do Edital 31/2018, referente à **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**.
1.2. Os preços registrados na presente Ata constam abaixo.

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
01	01	Bainha francesa para inseminação, pacote com 50 unidades	Bovi Gaine	UN	25	18,00	450,00
02	02	Luva plástica cinco dedos, especiais, com silicone, caixa c/ 50 unidades	Nitrotec	UN	45	21,00	945,00
03	03	Nitrogênio líquido refrigerado litro	Nitrovet	LT	400	7,80	3120,00
							R$ 4515,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO
2.1 O fornecimento dos materiais, quando solicitados, deverá ser de no máximo 10 (dez) dias úteis, entregues diretamente na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, sem custo adicional.
2.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, ***sem prorrogação.***

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES
3.1 Quanto a Inadimplência:
3.1.1 MULTA
3.1.1.1 Por atraso superior a 05 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado há trinta dias;
3.1.1.2 Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
3.1.1.3 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado à multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
3.1.2 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
3.1.3 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94.
3.2 Do Cancelamento do Registro de Preços do Fornecedor
3.2.1 O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:
a) Pela Administração, garantida a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, quando o fornecedor deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no art. 78, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhado de comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências do edital que originou o Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.
c) A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Comissão de Licitação, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.
d) A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do sistema do Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.
e) O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
4.1 Os pagamentos serão efetuados, até o dia 20 do mês subsequente ao do fornecimento do objeto licitado, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTES
5.1 Os preços praticados não serão reajustados.

CLÁUSULA SEXTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO
6.1 As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas somente após a formalização da Ordem de Fornecimento com a Administração Municipal, de forma parcelada, pelo Departamento de Compras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
7.1 A fiscalização ficará a cargo do servidor Sidnei Antônio de Lima, RG: 5.737.179-0, CPF: 017.409.589-93 residente à Rua: Vedolino Neves, n° 06, Bairro Centro, CEP 84.535-000 Nomeado pela Portaria 02/2017.
7.2 A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, pontualidade na entrega dos produtos, do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme dispõe o artigo 67 da Lei Federal n° 8.666/93, além de outras atividades pertinentes ao objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
8.1 A Empresa deverá Fornecer, ao Setor de Compras e Licitações, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços as Certidões exigidas para fins de Habilitação na Licitação: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas quando as mesmas estiverem com sua validade vencida
8.2 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento decorrente da Ata de Registros de Preços.
8.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do registro preferência em igualdade de condições.
8.4 A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante o prazo de vigência da ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
8.5 As especificações do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.
8.6 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata, é competente, por força de lei, o Foro do Município de Fernandes Pinheiro.

Fernandes Pinheiro, 26 de março de 2018

SILVANO ZANEDIN
Pregoeiro Oficial

NITROTEC – COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA - ME
Fornecedor

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:515A526D

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 52/2018

PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS
Nº 031/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 52/2018

Início: 26/03/2018 **Validade/Término**: 26/03/2019
Objeto: **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**

Razão Social: Semex do Brasil Comércio, Importação e Exportação LTDA
CNPJ: 00.593.476/0001-83
Endereço: Rua Guilherme Scharf, 2520 – Fidélis
CEP: 89060-001 – Blumenau - SC
Telefone: (47)32310-0400
Representante Legal: Beatriz Fernanda Voss
R.G. 5829221
CPF: 088.144.029-90

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS
1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços dos itens constantes no Anexo do Edital 31/2018, referente à **Aquisição de sêmen bovino e materiais de inseminação artificial**.
1.2. Os preços registrados na presente Ata constam abaixo.

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
01	008	Sêmen bovino da raça Jersey, com prova oficial não inferior a dezembro de 2017, na base americana ou Interbull, com as seguintes características mínimas: JPI igual ou superior a 100; PTA gordura e proteína em (%) positivos; Confiabilidade de produção igual ou superior a 76%; PTA tipo igual ou superior a 1.8; Composto de úbere no Jersey (JUI) igual ou superior a 25.0; Vida produtiva igual ou superior a 6.0; CCS igual ou menor a 3;	Semex Soprano	UN	250	19,00	4750,00
02	010	Sêmen bovino da raça red angus, com prova da sua raça atualizada para comprovação, sendo: Frame maior ou igual a 6,0; Top 5% FP; Top 5% PA; Top 10% PN; Top 10% PD; Top 5% para marmoreio. Peso ao desmame (PD) TOP 1% Peso ao ano (PA) TOP 1%. Peso de carcaça (PC) TOP 1% Gordura TOP 10%	Semex Redeem	UN	200	17,50	3500,00
R$ 8250,00							

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO
2.1 O fornecimento dos materiais, quando solicitados, deverá ser de no máximo 10 (dez) dias úteis, entregues diretamente na Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, sem custo adicional.
2.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, ***sem prorrogação.***

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES
3.1 Quanto a Inadimplência:
3.1.1 MULTA
3.1.1.1 Por atraso superior a 05 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado há trinta dias;
3.1.1.2 Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
3.1.1.3 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado à multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
3.1.2 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
3.1.3 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94.
3.2 Do Cancelamento do Registro de Preços do Fornecedor
3.2.1 O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:
a) Pela Administração, garantida a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, quando o fornecedor deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no art. 78, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
b) Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhado de comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências do edital que originou o Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.
c) A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Comissão de Licitação, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

d) A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do sistema do Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.
e) O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
4.1 Os pagamentos serão efetuados, até o dia 20 do mês subsequente ao do fornecimento do objeto licitado, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTES
5.1 Os preços praticados não serão reajustados.

CLÁUSULA SEXTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO
6.1 As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas somente após a formalização da Ordem de Fornecimento com a Administração Municipal, de forma parcelada, pelo Departamento de Compras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
7.1 A fiscalização ficará a cargo do servidor Sidnei Antônio de Lima, RG: 5.737.179-0, CPF: 017.409.589-93 residente à Rua: Vedolino Neves, n° 06, Bairro Centro, CEP 84.535-000 Nomeado pela Portaria 02/2017.
7.2 A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, pontualidade na entrega dos produtos, do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme dispõe o artigo 67 da Lei Federal n° 8.666/93, além de outras atividades pertinentes ao objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
8.1 A Empresa deverá Fornecer, ao Setor de Compras e Licitações, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços as Certidões exigidas para fins de Habilitação na Licitação: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas quando as mesmas estiverem com sua validade vencida
8.2 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento decorrente da Ata de Registros de Preços.
8.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do registro preferência em igualdade de condições.
8.4 A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante o prazo de vigência da ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
8.5 As especificações do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.
8.6 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata, é competente, por força de lei, o Foro do Município de Fernandes Pinheiro.

Fernandes Pinheiro, 26 de março de 2018

SILVANO ZANEDIN
Pregoeiro Oficial

SEMEX DO BRASIL COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA
Fornecedor

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:210CCCBB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público rerratificação de extrato de termo aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a **ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE PAPEL DE FRANCISCO BELTRÃO**.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços Nº 420/2015 – Processo de Dispensa Nº 38/2015.
OBJETO: Contratação da Associação dos Catadores de Papel de Francisco Beltrão, para prestação de serviços na coleta seletiva dos materiais recicláveis, gerados no perímetro urbano do Município de Francisco Beltrão, sendo uma vez por semana por bairro e duas vezes por semana na região central, de acordo com calendário estabelecido pela Secretária Municipal de Meio Ambiente.
ADITIVO: Em atenção à manifestação do Secretário Municipal de Meio Ambiente (fl. 02), o qual esclarece a necessidade de prorrogação de prazo, o departamento jurídico opinou pelo deferimento dos pedidos conforme o contido no parecer jurídico nº 328/2018, em anexo ao processo administrativo nº 2724/2018.
O prazo de vigência do contrato de prestação de serviços fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias, ou seja, até dia 21 de junho de 2018.
Será acrescido ao contrato original o valor abaixo especificado por conta dos trabalhos que serão realizados até o final da vigência do contrato:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	R$ MENSAL	R$ TOTAL
1	46570	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA COLETA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS NO MUNICIPIO DE FRANCISCO BELTRÃO/PR, DE ACORDO COM CALENDÁRIO ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	MÊS	3	87.500,00	262.500,00

Fica acrescido ao contrato original o valor de R$ 262.500,00 (duzentos e sessenta e dois mil com quinhentos reais)

Francisco Beltrão, 23 de março de 2018.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal da Administração.

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:63FD5CAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 013/2018 CONVOCAÇÃO COMPLEMENTAR PARA CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2017 - ANEXO I

Cargo	Inscrição	Candidato	Documento	Data de Nascimento	Resultado	Total	Conhecimentos Específicos do Cargo	Conhecimentos Gerais	Informática(Informática)	Língua Portuguesa	Matemática
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300402	Ana Patrocinia Pires	71450872	30/04/1978	Aprovado	60,00	25,00	12,50	7,50	7,50	7,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300246	Bras Oliva Sobrinho	18616879	07/02/1966	Aprovado	60,00	35,00	10,00	0,00	12,50	2,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300532	Camila Santana Da Silva	130761410	22/03/1996	Aprovado	60,00	35,00	2,50	7,50	10,00	5,00
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300329	Caroline De Oliveira Nunes Machado	134065516	17/12/1999	Aprovado	60,00	35,00	12,50	0,00	5,00	7,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300099	Cirlene Tiago Da Silva	97850313	09/04/1985	Aprovado	60,00	35,00	7,50	5,00	10,00	2,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300272	Claudineia Avelino De Araujo	98244190	04/10/1985	Aprovado	60,00	35,00	10,00	7,50	5,00	2,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300039	Clean Fernandes	129638443	28/08/1991	Aprovado	60,00	35,00	10,00	5,00	5,00	5,00
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300185	Gabriel Henrique De Moura	127828032	21/12/1999	Aprovado	60,00	30,00	12,50	5,00	5,00	7,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300417	Gabriele Cristina Barros	130759599	05/09/1997	Aprovado	60,00	30,00	12,50	5,00	10,00	2,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300156	Geisebel Barbosa De Souza	9968424-0	27/01/1987	Aprovado	60,00	35,00	10,00	5,00	7,50	2,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300479	Grazielly Pimentel De Lima	91391384	04/03/1987	Aprovado	60,00	30,00	7,50	7,50	10,00	5,00
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300436	Julia Cassia Dos Santos Dos Anjos	126326955	21/03/1993	Aprovado	60,00	30,00	7,50	7,50	10,00	5,00
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300050	Ketlyn Mayara Ferreira Maia Fagundes	130758711	23/07/1994	Aprovado	60,00	35,00	7,50	2,50	10,00	5,00
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300149	Maria Aparecida Moreira Merisse	52592810	04/11/1996	Aprovado	60,00	35,00	12,50	5,00	5,00	2,50
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	48300475	Ruth Pereira Partyka	5.959.856-2	08/02/1975	Aprovado	60,00	35,00	10,00	7,50	5,00	2,50
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300127	Gislaine Marques Teixeira	107559825	01/07/1992	Aprovado	65,00	35,00	12,50	5,00	7,50	5,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300543	Maria Vitoria Pinheiro Viola	142920247	22/12/1997	Aprovado	65,00	30,00	7,50	7,50	10,00	10,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300128	Silvana Aparecida Ribeiro	91674041	23/09/1982	Aprovado	65,00	35,00	12,50	5,00	12,50	0,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300444	Emerson Rogério Loverra	26185480-X	01/10/1976	Aprovado	62,50	30,00	12,50	2,50	7,50	10,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300573	Isalia Maria Dos Santos Carolino	12778526-0	10/03/1994	Aprovado	62,50	40,00	10,00	2,50	5,00	5,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300240	Jéssica Ariadny Gomes Tolentino	83631520	07/07/1986	Aprovado	62,50	30,00	12,50	7,50	5,00	7,50
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300601	Lucineide Ramalho Da Silva	146579060	02/10/1998	Aprovado	62,50	30,00	12,50	10,00	7,50	2,50
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300428	Luiz Eduardo Da Silva	131637195	07/02/1998	Aprovado	62,50	30,00	7,50	5,00	12,50	7,50
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO	48300542	Luiz Felipe Vila Real	111086974	26/02/1992	Aprovado	62,50	30,00	5,00	7,50	10,00	10,00

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:4995262C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 059/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA DERIVADOS DE CIMENTO PATO BRANCO LTDA - EPP, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: DERIVADOS DE CIMENTO PATO BRANCO LTDA - EPP, sediada a AVENIDA TUPI, 6300 SALA - CEP: 85507155 - BAIRRO: SÃO ROQUE, inscrita no CNPJ sob o nº 79.847.687/0001-55, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por ELOY ROBERTO LATTMANN, portador do RG nº 2.079.368-6 SSP e do CPF nº 371.565.439-20.

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de tubos de concreto para suprir as necessidades da Secretaria municipal de Viação e Obras, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	TUBOS DE CONCRETO SEM ARM. 0,20 X 1 M	DERIVADOS PB	UNID.	70,00	27,50	1.925,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	TUBOS DE CONCRETO SEM ARM. 0,30 X 1 M	DERIVADOS PB	UNID.	170,00	37,50	6.375,00
LOTE: 001 - Lote 001	6	TUBOS DE CONCRETO COM ARM. 1,00 X 1 M	DERIVADOS PB	UNID.	200,00	299,00	59.800,00
LOTE: 001 - Lote 001	7	TUBOS DE CONCRETO ARMADO. 1,20 MT	DERIVADOS PB	UN	100,00	460,00	46.000,00
LOTE: 001 - Lote 001	8	TUBOS DE CONCRETO ARMADO. 1,50 MT	DERIVADOS PB	UN	80,00	720,00	57.600,00
TOTAL							171.700,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 171.700,00 (Cento e Setenta e Um Mil e Setecentos Reais).
3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO
Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via email, ficando a mesma desde já intimada a prestar esaclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativop para aplicação das penalidades descritas no edital
4. DA VALIDADE DA ATA
4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1870	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1880	08.001.26.782.0009.2054	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1920	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;

Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.

Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:

Não entrega de documentação exigida para a ata;

Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;

Não manutenção das proposta;

Retardamento da execução do objeto registrado;

Falha na execução contratual;

Fraude na execução contratual;

Comportamento inidôneo;

Cometimento de fraude fiscal.

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.

Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:

Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

Apresentar documento falso;

Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;

Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.

10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

Propor medidas que melhorem a execução da Ata.

11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:

Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;

Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;

Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;

Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;

Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;

Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;

Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;

Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;

Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;

11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.

11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 014/2018.

12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.

12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Derivados de Cimento Pato Branco LTDA - EPP
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 79.847.687/0001-55
Prefeita Municipal	***ELOY ROBERTO LATTMANN***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:E8F3CE8A

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 060/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA MARJON ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: MARJON ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA, sediada a RUA NOGUEIRA DO AMARAL, 1662 - CEP: 85301140 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 95.404.968/0001-90, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por SERGIO LUIZ GUERRA, portador do RG nº 41194928 e do CPF nº 488.048.949-20. 4236354246 Laranjeiras do Sul/PR

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de tubos de concreto para suprir as necessidades da Secretaria municipal de Viação e Obras, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	3	TUBOS DE CONCRETO SEM ARM. 0,40 X 1 M	MARJON	UNID.	260,00	54,00	14.040,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	TUBOS DE CONCRETO SEM ARM. 0,60 X 1 M	MARJON	UNID.	260,00	86,00	22.360,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	TUBOS DE CONCRETO COM ARM. 0,80 X 1 M	MARJON	UNID.	200,00	220,00	44.000,00
TOTAL							80.400,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 80.400,00 (Oitenta Mil e Quatrocentos Reais).
3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO
Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via email, ficando a mesma desde já intimada a prestar esaclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativop para aplicação das penalidades descritas no edital
4. DA VALIDADE DA ATA
4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1870	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1880	08.001.26.782.0009.2054	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1920	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.

8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11."**, desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 014/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Marjon Artefatos De Concreto LTDA
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 95.404.968/0001-90
Prefeita Municipal	***SERGIO LUIZ GUERRA***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:6546ECFE

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 061/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA SOL EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO LTDA, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: SOL EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO LTDA, sediada a RUA INÁCIO KARPINSKI, 1276 LOJA - CEP: 85045010 - BAIRRO: BONSUCESSO, inscrita no CNPJ sob o nº 75.997.858/0001-71, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por CELSO STACHEIRA, portador do RG nº 657.216-SSP/PR e do CPF nº 149.877.169-68.

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de material escolar para atender as necessidades da Secretaria municipal de Educação, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unid.	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	2	clips galv N08 com 500 gramas	CLIPSNEW	CX	6,00	5,20	31,20
LOTE: 001 - Lote 001	6	Alfinete de cabeça colorida - Alfinete de Cabeça Colorida Perolizada Contém: 80 alfinetes Tamanho: 38mm Composição: Cabeça 100%Plástico / Alfinete 100%Aço	PRAYON	CX	25,00	2,00	50,00
LOTE: 001 - Lote 001	12	Massa de modelar. Composição: água; carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. Cores variadas	LEO E LEO	UN	100,00	1,20	120,00
LOTE: 001 - Lote 001	13	Cola branca, frasco de 1 Kg, líquida, viscosa, constituída de resina s intética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada.	PIRATININGA	UN	50,00	4,90	245,00
LOTE: 001 - Lote 001	15	Papel cartão, gramatura de 240 grs, tamanho 48 x 65 cm. Cores variadas Pacote com 20 folhas	VMP	PCTE	20,00	0,54	10,80
LOTE: 001 - Lote 001	19	Papel crepom 0,48x2,00m . Cores diversas. Caixa com 40 unidades.	VMP	CX	10,00	0,57	5,70
LOTE: 001 - Lote 001	21	Papel laminado 45 x 59 cm. Cores diversas.	VMP	UN	200,00	0,50	100,00
LOTE: 001 - Lote 001	23	Clips colorido tamanho médio caixa com 100 unidades	CLIPSNEW	CX	10,00	1,17	11,70
LOTE: 001 - Lote 001	24	Clips galvanizado nº 02 cx com 500 gramas	CLIPSNEW	CX	6,00	5,50	33,00
LOTE: 001 - Lote 001	25	Tinta guache, pote com 250ml, atóxica. nas cores: amarelo ouro, azul t urquesa, verde folha, vermelho fogo, azul celeste, marrom, rosa, verde bandeira, quantidade de cada cor a definir.	PIRATININGA	UN	100,00	1,70	170,00
LOTE: 001 - Lote 001	28	Palito De Picolé Ponta Redonda Pacote Com 1.000 unidades	STILO	PCTE	6,00	3,10	18,60

LOTE: 001 - Lote 001	30	Grampeador capacidade para uma tira completa de grampos fácil de usar. Durável, com corpo todo em metal. Permite grampear e pinar. Produto com design e qualidade Rapid. Tipo de grampo: 26/6 e 24/6. Quantidade de folhas: 20. Profundidade: 86mm.	JOCAR	UN	10,00	9,00	90,00
LOTE: 001 - Lote 001	35	Bastão de cola branca Composição resina sintética, água, umectantes e preservantes - 40 g	LEO E LEO	UN	20,00	1,56	31,20
LOTE: 001 - Lote 001	41	Papel sulfite 75g alcalino 215x315 OFICIO 9 PT 500 FL	MAGNUM	PCTE	2,00	18,20	36,40
LOTE: 001 - Lote 001	52	Papel A4 Chamequinho Coloridos 10 Pacotes De 100 Fls	SUZANO	PCTE	20,00	3,10	62,00
LOTE: 001 - Lote 001	54	Rolo De Papel Semi Kraft De 90 Cm	SAMPA	RL	3,00	28,00	84,00
LOTE: 001 - Lote 001	55	Cartolina 150 g 50x66 branca card set pct com 100 unidades	ALLFORM	PCTE	10,00	0,35	3,50
LOTE: 001 - Lote 001	58	Fita Adesiva Transparente - 12 mm x 30 m - 10 rolos PT 10 Un	ADERE	PCTE	50,00	0,40	20,00
LOTE: 001 - Lote 001	59	Fita Adesiva PP 45X40 Transparente 4802 3M - PT Com 4 PC	ADERE	PCTE	100,00	1,15	115,00
LOTE: 001 - Lote 001	64	Tesoura de ponta arredondada, cabo de 100% Polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,0 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto. Deve ser apresentado junto à amostra do produto, comprovante da composição do aço inoxidável. Comprimento mínimo: 110 mm Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236 e ao Selo do Inmetro.	LEO E LEO	UN	500,00	0,80	400,00
LOTE: 001 - Lote 001	65	Tinta guache escolar 15 ml caixa com 06 cores vivas: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. Tinta lavável e solúvel em água. Cores miscíveis entre si. Composição: colorantes, água, espessastes, carga inerte e conservante. Embalagem em cartão contendo 06 frascos plásticos transparentes, com tampa plástica de rosca. Embalagem de papel cartão duplex (300g/m²), impressão offset 4x0. Dimensões da faca de acordo com padrões do fabricante. Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações: na parte frontal - "Contém 06 unidades" no verso - "Produto atóxico" - Composição - Validade - Peso Liquido - Nome do fabricante - Selo do INMETRO Deverá atender ao estabelecido na NBR 15236.	PIRATININGA	CX	200,00	1,60	320,00
LOTE: 001 - Lote 001	69	Estilete Retrátil 6 Polegadas	JOCAR	UN	15,00	2,75	41,25
LOTE: 001 - Lote 001	70	Folha de EVA 600x400x2 mm lisos	LEO E LEO	UN	400,00	0,60	240,00
LOTE: 001 - Lote 001	71	Folha de EVA 600x400x2 mm com glitter	LEO E LEO	UN	400,00	2,05	820,00
LOTE: 001 - Lote 001	78	Giz de cera 15 cores gizão HT141115	FABERCASTELL	CX	200,00	5,72	1.144,00
LOTE: 001 - Lote 001	85	Pincel para pintura em tecido Conjunto contendo 12 pincéis artísticos 456 nos números 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22 e 24.	LEO E LEO	UN	8,00	12,00	96,00
LOTE: 001 - Lote 001	89	Rolo de TNT. Rolo com 50 metros. Cores: 5 branco, 5 vermelho, 3 amarel 2 azul claro , 2 verde claro, 2 laranja, 1 marrom, 2 azul escuro, 1 rosa, 2 verde escuro	SANTA FÉ	RL	30,00	29,90	897,00
LOTE: 001 - Lote 001	91	Bola de vôlei MG 3600 Material: pvc, leve Circunferência (cm)70,00 18 gomos	PENALTY	UN	10,00	62,23	622,30
LOTE: 001 - Lote 001	93	Mini bola de futebol ,diversas cores. Material: (poliuretano) Circunferência (cm)44,00	PENALTY	UN	20,00	20,00	400,00
LOTE: 001 - Lote 001	94	Bola Borracha Lcm N 10 com miolo de borracha e fechamento matrizada.,diversa cores	PENALTY	UN	10,00	15,00	150,00
LOTE: 001 - Lote 001	97	Kits de Cone Furado C/10 Acessório de demarcação do solo para exercícios de agilidade. Tamanho: 24 cm de altura Cor, variados	PENALTY	UN	15,00	29,00	435,00
LOTE: 001 - Lote 001	99	Envelope 120g 163x225 ouro metálico 3229R Romitec CX 50 UN	FORONI	CX	6,00	15,00	90,00
LOTE: 001 - Lote 001	103	Fita De Cetim lisa Nº02 10mm Peça C/10mts,diversas cores	CIRCULO	UN	20,00	2,10	42,00
LOTE: 001 - Lote 001	104	Fita De Cetim lisa Nº09 38mm Peça C/10mts Cores: vermelho, rosa profundo, turquesa.	CIRCULO	UN	5,00	3,50	17,50
TOTAL							6.953,15

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 6.953,15 (Seis Mil, Novecentos e Cinqüenta e Três Reais e Quinze Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via email, ficando a mesma desde já intimada a prestar esaclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativop para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.

8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11."**, desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 014/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Sol Equipamentos de Escritório LTDA
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 75.997.858/0001-71
Prefeita Municipal	***CELSO STACHEIRA***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:AC42FD04

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 062/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA GEFERSON JUNIOR WOGNEI EPP, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: GEFERSON JUNIOR WOGNEI EPP, sediada a AV JOAO FERREIRA NEVES, 3037 SALA 01 - CEP: 85148000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 07.481.107/0001-48, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por GEFERSON JUNIOR WOGNEI, portador do RG nº 81710791 e do CPF nº 041.420.939-75.

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de material escolar para atender as necessidades da Secretaria municipal de Educação, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	Cola branca para papel - Tubo de 40 g	PIRATININGA	UNID.	500,00	0,44	220,00
LOTE: 001 - Lote 001	14	Papel camurça com duas faces sendo uma face branca e outra colorida co m 25folhas em cada pacote; 40x60 cm. Cores variadas	VMP	PCTE	25,00	0,50	12,50
LOTE: 001 - Lote 001	22	Papel Casca De Ovo A4 180 Branco Off Paper - 50 Folhas	VMP	CX	2,00	9,80	19,60
LOTE: 001 - Lote 001	27	Pasta com aba elástico transparente oficio 20mm Descrição - Medidas: 335 x 20 x 235 mm/ Pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos oficio/ Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do Inmetro.	ALAPLAST	UN	100,00	1,00	100,00
LOTE: 001 - Lote 001	31	Grampo Trilho Cx C/50un Bacchi. Grampo para Pasta Trilho. Medida: 80mm	BRW	CX	25,00	1,50	37,50
LOTE: 001 - Lote 001	33	APONTADOR lâmina de aço temperado, Dimensões mínimas 60 mm de comprimento, 25,4 mm de largura, 15,8mm de altura. Certificado pelo INMETRO e NBR 125236/2009 (Segurança do artigo escolar).MARCAS PRÉ APROVADAS E ACEITAS: Staples, Shaker, Faber Castell.	FABER CASTELL	CX	30,00	31,90	957,00
LOTE: 001 - Lote 001	38	Caderno de linguagem brochura, 48 folhas c/ margem, formato 140 x 202	PANAMERICANO	UN	4.000,00	0,95	3.800,00
LOTE: 001 - Lote 001	40	Caderno universitário, capa dura, espiral, com margem, de 10 matérias com 200 folhas.	CREDEAL	UN	100,00	6,75	675,00
LOTE: 001 - Lote 001	42	Caneta esferográfica azul - (polígrafo 0.8 mm) caixa com 50 unidades.	BIC	CX	300,00	27,90	8.370,00

		Composição- resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de carbono de tungstênio e comp. metálicos.					
LOTE: 001 - Lote 001	44	Caneta esferográfica vermelha - (polígrafo 0.8 mm) caixa com 50 unidad Composição - resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, esfera de carbono de tungstênio e comp. metálicos.	BIC	CX	100,00	27,70	2.770,00
LOTE: 001 - Lote 001	51	Lapis de Cor 12 cores caixa grande sextavado Evolution 902638 Cores vivas e intensas, com ótimo poder de cobertura, Mina macia, fácil de apontar, Ponta mais resistente, não lasca. Formato Sextavado	BIC	CX	200,00	8,45	1.690,00
LOTE: 001 - Lote 001	88	Lã colorida Descrição do Produto Fio Color Novelo 100 gramas / 200 metros cada Contém: 05 unidades Peso total do pacote : 500 gramas Composição: 100% Acrílico	CIRCULO	PCTE	30,00	38,00	1.140,00
TOTAL							19.791,60

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 19.791,60 (Dezenove Mil, Setecentos e Noventa e Um Reais e Sessenta Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via email, ficando a mesma desde já intimada a prestar esaclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativop para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;

Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;

Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 019/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Geferson Junior Wognei EPP
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 07.481.107/0001-48
Prefeita Municipal	***GEFERSON JUNIOR WOGNEI***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:B42C236F

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 063/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA Maria Clair de Almeida Gomes & Cia Ltda**, NA FORMA ABAIXO:**

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: Maria Clair de Almeida Gomes & Cia Ltda, sediada a Rua Saldanha Marinho , 1796 Loja - CEP: 85010290 - BAIRRO: Centro , inscrita no CNPJ sob o nº 07.706.828/0001-09, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por Marcelo Carlos Gomes, portador do RG nº 36608382 e do CPF nº 704.993.309-00.

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de material escolar para atender as necessidades da Secretaria municipal de Educação, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	3	Pincel para pintura com Tinta guache nº 18	Tigre	UNID.	50,00	0,84	42,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	Papel seda - cores 48x60 cm maço c/ 5fls	RST	UNID.	200,00	0,13	26,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	Envelope plástico documentação com furo caixa c/ 200folhas	Acrimet	CX	11,00	0,10	1,10
LOTE: 001 - Lote 001	7	Bastão de cola quente grossa Espessura 11,2mm3 300 mm de 35 unidades	Carnival	PCTE	15,00	0,35	5,25
LOTE: 001 - Lote 001	9	Bolas de isopor vários tamanhos -Bola De Isopor Maciça 70mm 50 Unidades/ bola de isopor maciça 50mm 50 unidades/ bola de isopor de 90 mm 50 unidades	Styroform	UN	150,00	0,80	120,00
LOTE: 001 - Lote 001	10	Cola colorida 23gr c/gliter 6 cores desenvolvida para trabalhos escola	Maripel	CX	30,00	2,90	87,00
LOTE: 001 - Lote 001	11	Caderno de desenho grande espiral c/ 48 folhas, formato 200 x 275 mm, capa flexível.	Credeal	UN	1.000,00	1,77	1.770,00
LOTE: 001 - Lote 001	16	Papel colorset Papel color set 110gr 48x66cm c/10 cores sortidas PT 2 0 folhas	RST	PCTE	20,00	0,52	10,40
LOTE: 001 - Lote 001	17	Papel Manteiga 50 X 70cm	RST	UN	50,00	0,45	22,50
LOTE: 001 - Lote 001	18	Papel Adesivo Contact Estampado Primavera Rolo 45x10mts	Plastcover	RL	1,00	30,90	30,90
LOTE: 001 - Lote 001	20	Papel espelho 48x66cm, 63gr. Cores sortidas.	RST	UN	50,00	0,25	12,50
LOTE: 001 - Lote 001	26	Capa para encadernação _ Transparente e preta	Mares	UN	100,00	0,30	30,00
LOTE: 001 - Lote 001	29	Pasta Suspensa Completa Para uso em arquivamento, com medidas de aproximadamente 360 mm x 235 mm, em cartão pardo resistente, 330 g/m² à 336 g/m², com visor e etiqueta, grampo plástico e haste plástica removível, na cor parda, de boa qualidade durabilidade e resistência.	Policart	UN	100,00	0,78	78,00
LOTE: 001 - Lote 001	32	Algodão Produzido a partir de rigorosa seleção de fibras naturais. Ele é 100% hidrofilizado, o que assegura qualidade, higiene, maciez e alto poder de absorção de líquidos aquosos e gordurosos	Yok	RL	20,00	3,30	66,00
LOTE: 001 - Lote 001	34	Apagador de Lousa Feito em Madeira MDF fibra de média densidade, Feltro de 4mm. Com depósito para giz.	Stalo	UN	100,00	3,35	335,00
LOTE: 001 - Lote 001	36	BORRACHA de apagar branca, macia, tipo escolar, com as seguintes dimensões: largura: 20 a 25mm, comprimento: 30 a 35mm, espessura: 5 a 8mm. Com 40 unidades cada. MARCAS PRÉ APROVADAS: Mercur, Faber Castell, Staedtler	Mercur	CX	100,00	5,60	560,00
LOTE: 001 - Lote 001	37	COLA CASCOREZ adesivo à base de PVA com alta força de colagem e fácil aplicação. Este produto é escpecialmente indicado para colagens de alto desempenho, principalmente de artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros. Deve ser empregado por meio de processos convencionais de colagem, como prensagem a frio ou a quente. Pronto para uso, sem a necessidade de preparo ou adição de outros componentes. Tecnologia à base d'água, isento de solventes. Fácil manuseio e limpeza. Odor suave. Produto sem características tóxicas. Alta força de colagem. Excelente flexibilidade, ideal para a colagem de materiais que sofrem esforço mecânico. Ótima viscosidade. Obs.: Não adere materiais à base de Polietileno, Polipropileno e PTFE (resina antiaderente).	Cascorez	UN	20,00	13,20	264,00
LOTE: 001 - Lote 001	39	Caderno de caligrafia brochura, pequeno, com tarja larga, com 40 folhas, capa simples, linha de 5 mm com pauta verde	Credeal	UN	1.000,00	0,92	920,00
LOTE: 001 - Lote 001	45	Caneta para retroprojetor de cor azul 2,0 mm cx com 12 unidades	Cis	CX	48,00	7,90	379,20
LOTE: 001 - Lote 001	46	Caneta para retroprojetor de cor preto 2,0 mm cx com 12 unidades	Cis	CX	48,00	7,90	379,20
LOTE: 001 - Lote 001	47	Caneta para retroprojetor de cor vermelho 2,0 mm cx com 12	Cis	CX	48,00	7,90	379,20
LOTE: 001 -	48	Caneta para retroprojetor de cor verde 2,0 mm cx com	Cis	CX	48,00	7,90	379,20

Lote 001		12					
LOTE: 001 - Lote 001	49	Caneta marca texto Marking amarelo 854815 cx com 12 unidades	Cis	CX	100,00	7,50	750,00
LOTE: 001 - Lote 001	50	Lápis preto HB 2 n.2 redondo 904335 CX 72 UN Grafite ultra resistente	Masterprint	CX	5,00	10,30	51,50
LOTE: 001 - Lote 001	53	Celofane Tam.: 1,00 x 0,84m colorido com 50 unidades.	RST	PCTE	40,00	0,55	22,00
LOTE: 001 - Lote 001	56	Cola alto relevo diversas cores cx com 6 unidades	Piratininga	CX	25,00	5,40	135,00
LOTE: 001 - Lote 001	57	Fita adesiva dupla face pp 12mmx30m c/ades. Acrílico PT 6 UN	Fitpel	PCTE	100,00	5,90	590,00
LOTE: 001 - Lote 001	61	Fita crepe 18mmx50m mask 710 PT 6 UM	Fitpel	PCTE	50,00	11,90	595,00
LOTE: 001 - Lote 001	62	Lápis Borracha CX 12 UN. Composição: ecolápis e borracha, Corpo amarelo.	Masterprint	CX	5,00	14,00	70,00
LOTE: 001 - Lote 001	63	Régua plástica transparente Informações constantes do selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, Registro 010009/2013, SGS0040, INMETRO Características Régua em poliestireno 30 cm Com escala de precisão	Valew	UN	1.000,00	0,39	390,00
LOTE: 001 - Lote 001	66	Espiral encadernação 12mm plástico preto cap.100fls PT 50 UN	Mares	PCTE	1,00	0,18	0,18
LOTE: 001 - Lote 001	67	Espiral encadernação 17mm plástico preto cap.100fls PT 50 UN	Mares	PCTE	1,00	0,23	0,23
LOTE: 001 - Lote 001	68	Espiral encadernação 33mm plástico preto cap.100fls PT 50 UN	Mares	PCTE	1,00	0,99	0,99
LOTE: 001 - Lote 001	72	Folha de EVA com textura	Make +	UN	100,00	2,40	240,00
LOTE: 001 - Lote 001	73	Folha de EVA com atoalhado	Make +	UN	100,00	2,00	200,00
LOTE: 001 - Lote 001	74	Balão Latéx de diversas cores Nº 9; 23cm c/ 50 unidades Composição: Latéx Dimensões: 9 polegadas = 23cm de diâmetro Conteúdo da Embalagem: 50 unidades Prazo de validade: indeterminado	São Roque	PCTE	100,00	6,70	670,00
LOTE: 001 - Lote 001	75	Tecido estopa de linho – tela de juta T20.	Carnival	RL	1,00	11,00	11,00
LOTE: 001 - Lote 001	76	Fitas decorativas de cores, estampas e espessuras variadas	Carnival	RL	10,00	9,90	99,00
LOTE: 001 - Lote 001	77	Cartelas de meias pérolas de tamanhos e cores variadas.	Carnival	UN	50,00	9,60	480,00
LOTE: 001 - Lote 001	79	Giz escolar plastificado branco c/50 palitos 3051	Piratininga	CX	1.000,00	1,65	1.650,00
LOTE: 001 - Lote 001	80	Giz escolar plastificado colorido c/50 palitos 3051	Piratininga	CX	400,00	1,76	704,00
LOTE: 001 - Lote 001	81	Rolo 10 Metros Manta Magnética Neutra 0,3mm Imã para Lembrancinhas.	Pupets	UN	1,00	87,75	87,75
LOTE: 001 - Lote 001	82	Livro Ata 100 Folhas Preto Capa Dura	Sao Domingos	UN	30,00	5,30	159,00
LOTE: 001 - Lote 001	83	Pasta Aba Elástico Oficio Perola Neon Composição/Material Plástico Fechamento Elástico Espessura 0,35mm Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP0,35X0,23X0,005 cm	Policart	UN	100,00	1,00	100,00
LOTE: 001 - Lote 001	84	Canudinhos coloridos. Contém 100 unidades. Tamanho (6 mm).	Pupets	PCTE	10,00	6,90	69,00
LOTE: 001 - Lote 001	86	Pincel atômico ponta de feltro e tinta à base de álcool Cor e quantidade: Amarelo – 25 / azul -100/ vermelho -50/ verde – 25/ preto – 100	Masterprint	UN	300,00	0,80	240,00
LOTE: 001 - Lote 001	87	Barbante De Algodão 4/4 Com 82 Metros Branco	São Joao	RL	4,00	3,90	15,60
LOTE: 001 - Lote 001	90	Bola de futebol de campo Adulto, diversas cores Parte externa em TPU costurada à máquina para excelente toque e durabilidade. Design clássico de 12 gomos para voo preciso da bola. Câmara em butil melhora a retenção do ar e do formato. -Garantia de dois anos para a costura e o formato. Materiais: 60% borracha/15% poliuretano/13% poliéster/12% EVA.	Kagiva	UN	5,00	50,00	250,00
LOTE: 001 - Lote 001	92	Bola Futsal adulta F5 Brasil Pró Oficial Liga Nacional, diversas cores. Composição: 100% Poliuretano Costurada: sim Miolo: Removível e lubrificado Peso Aproximado: 410g a 440g Circunferência aproximada: 61 a 63 cm	Kagiva	UN	50,00	60,00	3.000,00
LOTE: 001 - Lote 001	95	Bambolês Arco Plástico Colorido 65 Cm	Carlu	UN	100,00	3,40	340,00
LOTE: 001 - Lote 001	96	Kit para tênis de mesa Kit Ping Pong 2 Raquetes 3 Bolas Rede Suporte C ompleto	Xalingo	UN	20,00	19,70	394,00
LOTE: 001 - Lote 001	98	Corda De Pular De Silicone – 2,65 Metros ,com punhal de plástico	Carlu	UN	100,00	6,00	600,00
LOTE: 001 - Lote 001	100	Saco presente soft textura linho 20x29 metal, sortido World Post PT 50	Cromus	PCTE	20,00	11,00	220,00
LOTE: 001 - Lote 001	101	Canecas personalizadas dia do professor	Camargo	UN	100,00	9,00	900,00
LOTE: 001 - Lote 001	102	Fita de Cetim estampada, diversas cores Largura: 25mm Comprimento: 10 metros Composição: 100% Poliéster	Progresso	UN	20,00	4,13	82,60
LOTE: 001 - Lote 001	105	Kit 20 Chapas Tatame Infantil Tapetinho Emborrachado 50x50cm 1cm	Dubflex	UN	3,00	120,00	360,00
LOTE: 001 - Lote 001	106	Fantasia Lobo Infantil Tamanho G, Composição de tecido Macacão: 100% Poliéster, forro mão e pé: 100% Polipropileno, Capuz: 100% Poliéster	Carlu	UN	5,00	116,00	580,00
LOTE: 001 - Lote 001	107	Fantasia Vestido Chapeuzinho Vermelho com capa com capuz e acompanha Tamanho M	Sulamericana	UN	5,00	100,00	500,00
LOTE: 001 - Lote 001	108	Vestido princesa Branca de Neve adulta Tamanha G. tecido cetim o vestido acompanha tiara + luva e capa	Sulamericana	UN	5,00	89,25	446,25
LOTE: 001 - Lote 001	109	Kit de fantasia dos personagens do Sitio Do Pica Pau.com tecidos de boa qualidade, Tamanho G	Sulamericana	UN	1,00	100,00	100,00
LOTE: 002 - Lote 002	1	Refletor Super Led alumínio duplo 100w Bivolt Bco Frio -Potência real -Alto brilho -Baixa deterioração Luminosa -Longa duração -Selo Inmetro -Bivolt -Procel: Classe A	Trafo	UN	2,00	87,20	174,40
TOTAL							21.174,95

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 21.174,95 (Vinte e Um Mil, Cento e Setenta e Quatro Reais e Noventa e Cinco Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via email, ficando a mesma desde já intimada a prestar esaclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativop para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;

Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;

Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
650	05.001.12.361.0004.2019	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
660	05.001.12.361.0004.2019	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
670	05.001.12.361.0004.2019	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
690	05.001.12.361.0004.2021	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
790	05.001.12.361.0004.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 019/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Maria Clair de Almeida Gomes & CIA LTDA
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 07.706.828/0001-09
Prefeita Municipal	***MARCELO CARLOS GOMES***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:C0292DB3

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 065/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA AUTO MOLAS E PEÇAS SÃO GERALDO LTDA ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato

devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: AUTO MOLAS E PEÇAS SÃO GERALDO LTDA ME, sediada a Rua Vitorino Prestes, sn - CEP: 85170000 - BAIRRO: centro, inscrita no CNPJ sob o nº 02.394.903/0001-20, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por Gilberto Marineski Caldas, portador do RG nº 9.361.158-6 e do CPF nº 057.521.959-93.

1. DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto: Aquisição de peças e acessórios Originais e peças e acessórios Genuínas destinados a reparos em caminhões, ônibus e micro ônibus pertencentes à frota municipal, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	COFAP	UN	2,00	514,20	1.028,40
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	COFAP	UN	2,00	528,00	1.056,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	13	BORRACHA DO PARABRISA	ORIGINAL	PÇ	1,00	700,00	700,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	35	COXIM DO MOTOR	REI	PÇ	4,00	135,00	540,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	82	PALHETA DE PARABRISA	ORIGINAL	UN	2,00	126,50	253,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	86	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	FEY	UN	20,00	28,50	570,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	87	PARAFUSO TRAVA DO AJUSTE	FEY	UN	8,00	13,50	108,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	96	PORCA DE AJUSTE DO PINHÃO	FEY	UN	2,00	95,00	190,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	109	ROLAMENTO AGULHA PILOTO	FAG	UN	1,00	318,00	318,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	120	ROLAMENTO PILOTO	FAG	UN	1,00	150,00	150,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	121	SELO COMANDO	ORIGINAL	UN	1,00	35,00	35,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	131	TRAVA ARANHA	ORIGINAL	UN	6,00	14,00	84,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	133	TRAVA DE VALVULAS	ORIGINAL	UN	24,00	10,00	240,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	134	TUBO DE SILICONE	ORBIVED	UN	1,00	31,00	31,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	23	CAIXA SATELITE	KL	UN	1,00	1.740,00	1.740,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	25	CAMISAS	METAL LEVE	UN	6,00	74,00	444,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	84	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA COROA	FEY	UN	12,00	11,00	132,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	85	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA TAMPA DO DIFERENCIAL	FEY	UN	12,00	4,00	48,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	86	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DO MANCAL	FEY	UN	8,00	14,00	112,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	87	PARAFUSO DO CARDAN	FEY	UN	12,00	9,00	108,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	118	SELO DO COMANDO	ORIGINAL	UN	1,00	22,00	22,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	128	TRAVA ARANHA	ROCHESTER	UN	6,00	11,00	66,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	129	TRAVA DA PORCA DE AJUSTE	ROCHESTER	UN	8,00	18,00	144,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	130	TRAVA DE VALVULAS	ORIGINAL	UN	24,00	8,00	192,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	131	TUBO DE SILICONE	ORBID	UN	1,00	17,00	17,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	157	FILTRO DE AR	TEC FIL	UN	4,00	32,00	128,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	158	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	TECFIL	UN	6,00	16,00	96,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	159	FILTRO LUBRIFICANTE	TECFIL	UN	6,00	18,00	108,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	181	PINOS DE MANCAIS	TRW	UN	16,00	7,00	112,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	184	RETENTOR DO CÂMBIO	SABO	UN	4,00	28,00	112,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	191	SELO DO COMANDO	ORIGINAL	UN	2,00	17,00	34,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	192	SERVO DE FREIO	VARGA	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	193	TAMPA RESERVATÓRIO	TANCLIC	UN	2,00	15,00	30,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	194	TERMINAL DE DIREÇÃO	DRIVEWAY	UN	4,00	36,00	144,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	196	TUBO DE SILICONE	ORBID	UN	2,00	13,00	26,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	201	VARETAS DE VALVULAS	ORIGINAL	UN	16,00	6,00	96,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	202	VELA DE IGNIÇÃO	NGK	UN	8,00	16,00	128,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	19	CAMISAS	METAL LEVE	UN	6,00	22,00	132,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	43	GARFO 4ª/5ª	FLAUS	UN	2,00	323,00	646,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	54	JUNTA DA TAMPA DO DIFERENCIAL	SABO	UN	2,00	24,00	48,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	55	JUNTA PONTA DO EIXO	SABO	UN	2,00	9,00	18,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	56	JUNTA TURBINA	SABO	UN	2,00	22,00	44,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	63	MOLA DO PATIM	RIVERTEC	UN	2,00	13,00	26,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	76	PRISIONEIRO PONTA EIXO	FEY	UN	24,00	7,00	168,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	77	RADIADOR	VISCONDE	UN	2,00	1.591,00	3.182,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	83	RETENTOR TRASEIRO	SABO	UN	6,00	42,00	252,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	98	TRAVA ARANHA	RIVERTEC	UN	12,00	7,00	84,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	99	TUBO DE SILICONE	ORBID	UN	2,00	22,00	44,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	5	ANEIS DO COMPRESSOR	METAL LEVE	UN	2,00	123,00	246,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	49	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	10,00	340,00	3.400,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	81	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA	FAG	UN	12,00	260,00	3.120,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	90	TRAVA ARANHA	RIVERTEC	UN	12,00	9,00	108,00
LOTE: 004 - MARCOPOLO VOLARE ONIBUS	98	VARÃO 4ª/5ª	FLAUS	UN	2,00	750,00	1.500,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	34	ENGRENAGEM 1ª	KL	UN	2,00	1.004,00	2.008,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	54	JUNTA PONTA DE EIXO	SABO	UN	12,00	9,90	118,80
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	67	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	FEY	UN	12,00	66,00	792,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	95	TRAVA ARANHA	ORIGINAL	UN	2,00	7,50	15,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	83	PARAFUSO DA TRAVA DE AJUSTE	FEY	UN	8,00	15,00	120,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	84	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA COROA	FEY	UN	12,00	7,00	84,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	85	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA TAMPA DO DIFERENCIAL	FEY	UN	10,00	7,00	70,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	86	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DO MANCAL	FEY	UN	8,00	86,00	688,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	126	TERMINAL DE DIREÇÃO	DRIVEWAY	UN	2,00	14,00	28,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	128	TRAVA DA PORCA DE AJUSTE	ORIGINAL	UN	8,00	14,00	112,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	129	TRAVA VALVULA	ORIGINAL	UN	24,00	13,00	312,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	1	Serviço mão de obra especializada	SAO GERALDO/SERVIÇO	SV	80,00	115,00	9.200,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	COFAP	UN	2,00	420,00	840,00

LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	COFAP	UN	2,00	470,00	940,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	4	ANÉIS	KS	UN	6,00	201,00	1.206,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	5	ANÉIS DO COMPRESSOR	PILOTO	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	6	ANEL BIPARTIDO DO ROLAMENTO DO PINHÃO	PILOTO	UN	2,00	117,00	234,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	7	ANEL PISTA	KS	UN	1,00	101,00	101,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	8	ARRUELA TRAVA PORCA PILOTO	PILOTO	UN	6,00	70,00	420,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	9	ARRUELA DE AJUSTE PINHÃO	PILOTO	UN	6,00	40,00	240,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	10	BOMBA D'AGUA	URBA	UN	1,00	441,00	441,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	11	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	AMPRI	UN	1,00	2.120,00	2.120,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	12	BORRACHA DE CUICA	IABV	UN	6,00	146,00	876,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	13	BORRACHA DE PARABRISA	ORIGINAL	UN	1,00	660,00	660,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	14	BRONZINA COMPRESSOR	KS	UN	1,00	67,00	67,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	15	BRONZINAS BIELA	KS	UN	1,00	254,00	254,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	16	BRONZINAS MANCAL	KS	UN	1,00	354,00	354,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	17	BUCHA BIELA	KS	UN	6,00	33,00	198,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	18	BUCHA COMANDO	KS	UN	4,00	42,00	168,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	19	CABEÇOTE MOTOR	MARINGA	UN	1,00	2.790,00	2.790,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	20	CABO DO AFOGADOR	CABOVEL	UN	1,00	117,00	117,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	21	CABO DO VELOCÍMETRO	CABOVEL	UN	1,00	149,00	149,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	22	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	AMPRI	UN	1,00	4.250,00	4.250,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	23	CAIXA SATELITE	KL	UN	1,00	2.585,00	2.585,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	24	CALÇO MOLAS	FAMA	UN	12,00	5,00	60,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	25	CAMISAS	KS	UN	6,00	131,00	786,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	27	CAPA DO MANCAL	KS	UN	1,00	205,00	205,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	28	CATRACA DE FREIO	LNG	UN	4,00	413,00	1.652,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	29	CILINDRO DE RODA	TRW	UN	4,00	125,00	500,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	30	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	TRW	UN	1,00	438,00	438,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	31	CILINDRO MESTRE DE FREIO	TRW	UN	1,00	165,00	165,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	32	SINCRONIZADOR RÉ/1ª	KL	UN	1,00	1.150,00	1.150,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	33	COROA E PINHÃO	KL	UN	1,00	1.030,00	1.030,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	34	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	1,00	142,00	142,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	35	COXIM DO CAMBIO	REI	UN	4,00	2.000,00	8.000,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	36	COXIM DO MOTOR	REI	UN	4,00	105,00	420,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	37	CRUZETA DIREÇÃO	MERITOR	UN	1,00	116,00	116,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	38	CRUZETA DO CARDAM	MERITOR	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	39	CUICA DE FREIO	VETER	UN	4,00	351,00	1.404,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	40	EIXO PILOTO	KL	UN	1,00	575,00	575,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	41	EIXO SECUNDÁRIO	KL	UN	1,00	864,00	864,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	42	ENGRENAGEM 1ª	KL	UN	1,00	1.660,00	1.660,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	43	ENGRENAGEM 2ª	KL	UN	1,00	1.109,00	1.109,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	44	ENGRENAGEM 3ª	KL	UN	1,00	809,00	809,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	45	ENGRENAGEM 4ª	KL	UN	1,00	809,00	809,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	46	ENGRENAGEM 5ª	KL	UN	1,00	785,00	785,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	47	ENGRENAGEM RÉ	KL	UN	1,00	837,00	837,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	48	FILTRO DE AR	TECFIL	UN	2,00	522,00	1.044,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	49	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	TECFIL	UN	3,00	465,00	1.395,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	50	FILTRO LUBRIFICANTE	TECFIL	UN	3,00	143,00	429,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	51	FLANGE DE ACOPLAMENTO	FLAUS	UN	1,00	374,00	374,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	52	FLANGE DO PINHÃO	FLAUS	UN	1,00	218,00	218,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729	53	FLEXIVEL DE FREIO	NORFLEX	UN	8,00	61,00	488,00

CAMINHÃO							
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	54	GARFO 1ª/RÉ	KL	UN	1,00	342,00	342,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	55	GARFO 2ª/3ª	KL	UN	1,00	343,00	343,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	56	GARFO 4ª/5ª	KL	UN	1,00	347,00	347,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	57	GARFO EMBREAGEM	KL	UN	1,00	251,00	251,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	58	GUARDA PÓ	IABV	UN	4,00	55,00	220,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	59	HÉLICE	MODEFER	UN	1,00	288,00	288,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	60	JOGO CAVALETE	ORING	UN	1,00	234,00	234,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	61	JOGO DE ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETARIAS	FLAUS	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	62	JOGO DE CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	KL	UN	1,00	49,00	49,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	63	JOGO DE JUNTA CÂMBIO	SABO	UN	1,00	230,00	230,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	64	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	1,00	297,00	297,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	65	JOGO DE LONA DIANTEIRA	LONA LEX	UN	2,00	342,00	684,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	66	JOGO DE LONA TRASEIRA	LONA FLEX	UN	2,00	341,00	682,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	67	JOGO PLANETÁRIAS	KL	UN	1,00	975,00	975,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	68	JOGO SATELITES	KL	UN	1,00	479,00	479,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	69	JUNTA DA TAMPA DO DIFERENCIAL	UNIVERSAL	UN	1,00	43,00	43,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	70	JUNTA PONTA DE EIXO	UNIVERSAL	UN	4,00	605,00	2.420,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	71	JUNTA TURBINA	UNIVERSAL	UN	1,00	180,00	180,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	72	KIT EMBREAGEM	LUK	UN	1,00	2.783,00	2.783,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	73	LUVA DE CARDAM	MECPAR	UN	2,00	325,00	650,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	74	MANGA DE EIXO	ORIGINAL	UN	2,00	1.610,00	3.220,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	75	MANGUEIRA DE RADIADOR INFERIOR	JAMAICA	UN	1,00	83,00	83,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	76	MANGUEIRA DE RADIADOR SUPERIOR	JAMAICA	UN	1,00	63,00	63,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	77	MANGUEIRA DE RETORNO	JAMAICA	UN	1,00	43,00	43,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	78	MOLA DE PATIM	RIVERTEC	UN	2,00	624,00	1.248,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	79	MOLAS VALVULA	ORIGINAL	UN	12,00	47,00	564,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	80	MORINGA DO CAMBIO	ORIGINAL	UN	1,00	1.852,00	1.852,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	81	PALHETA DE PARABRISA	FEY	UN	2,00	72,00	144,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	82	PARABRISA	FEY	UN	1,00	27,00	27,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	83	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	FEY	UN	4,00	26,00	104,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	84	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	FEY	UN	20,00	12,00	240,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	85	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	FEY	UN	20,00	14,00	280,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	86	PARAFUSO DA TRAVA DE AJUSTE	FEY	UN	8,00	9,00	72,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	87	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA COROA	FEY	UN	12,00	10,00	120,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	88	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA TAMPA DO DIFERENCIAL	FEY	UN	12,00	9,00	108,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	89	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DO MANCAL	FEY	UN	8,00	119,00	952,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	90	PARAFUSO DO CARDAM	FEY	UN	12,00	481,00	5.772,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	91	PINOS DE MANCAIS	RIVERTEC	UN	14,00	524,00	7.336,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	92	PISTÃO	KS	UN	6,00	302,00	1.812,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	93	PONTA DE EIXO	REX	UN	2,00	580,00	1.160,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	94	PONTEIRA DO CARDAM	MECPAR	UN	2,00	354,00	708,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	95	PORCA DA FLANGE DO EIXO SECUNDARIO	FEY	UN	2,00	98,00	196,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	96	PORCA DE AJUSTE DO PINHÃO	FEY	UN	2,00	100,00	200,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	97	PORCA DE REGULAGEM DO ROLAMENTO LATERAL DO DIFERENCIAL	FEY	UN	2,00	56,00	112,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	98	PORCA DO PINHÃO	FEY	UN	2,00	627,00	1.254,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	99	PORCA EIXO PILOTO	FEY	UN	2,00	91,00	182,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	100	PRISIONEIRO PONTA EIXO	FEY	UN	4,00	26,00	104,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	101	RADIADOR	VISCONDE	UN	1,00	1.475,00	1.475,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	102	REGULADOR DE EMBREAGEM	ORIGINAL	UN	4,00	67,00	268,00

LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	104	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	1,00	81,00	81,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	105	RETENTOR DE RODA DIANTEIRO	SABO	UN	4,00	70,00	280,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	106	RETENTOR DE RODA TRASEIRA	SABO	UN	4,00	108,00	432,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	107	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	2,00	152,00	304,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	108	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	1,00	123,00	123,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	109	ROLAMENTO AGULHA PILOTO	FAG	UN	1,00	293,00	293,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	110	ROLAMENTO CONICO DO EIXO INTERMEDIARIO DIANTEIRO	FAG	UN	2,00	392,00	784,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	111	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	FAG	UN	2,00	345,00	690,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	112	ROLAMENTO DO CARDAM	FAG	UN	2,00	205,00	410,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	113	ROLAMENTO EIXO INTERMEDIARIO TRASEIRO	FAG	UN	2,00	299,00	598,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	114	ROLAMENTO EIXO SECUNDÁRIO TRASEIRO	FAG	UN	2,00	286,00	572,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	115	ROLAMENTO EXTERNO DO PINHÃO	FAG	UN	2,00	286,00	572,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	116	ROLAMENTO INTERNO PINHÃO	FAG	UN	2,00	250,00	500,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	117	ROLAMENTO LATERAL	FAG	UN	2,00	181,00	362,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	118	ROLAMENTO PILOTO	FAG	UN	1,00	176,00	176,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	119	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	FAG	UN	4,00	225,00	900,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	120	ROLAMENTO RODA TRASEIRO	FAG	UN	4,00	607,00	2.428,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	121	SELO DO COMANDO	ORIGINAL	UN	1,00	467,00	467,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	122	SILENCIOSO	TUPER	UN	1,00	885,00	885,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	123	SINCRONIZADO 2ª/3ª	KL	UN	1,00	1.200,00	1.200,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	124	SINCRONIZADO 4ª/5ª	KL	UN	1,00	1.270,00	1.270,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	125	TAMBOR DIANTEIRO	BATISTA	UN	2,00	845,00	1.690,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	126	TAMBOR TRASEIRO	BATISTA	UN	2,00	555,00	1.110,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	127	TAMPA DO DIFERENCIAL	UNIVERSAL	UN	1,00	169,00	169,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	128	TANQUE	ORIGINAL	UN	1,00	857,00	857,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	129	TERMINAL DE DIREÇÃO	DRIVEWAY	UN	2,00	143,00	286,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	131	TRAVA PORCA DE AJUSTE	ORIGINAL	UN	8,00	29,00	232,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	132	TRAVA DE VALVULAS	ORIGINAL	UN	24,00	7,00	168,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	133	TUBO DE SILICONE	ORBIVED	UN	1,00	27,00	27,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	134	TURBINA	MAHLE	UN	1,00	2.530,00	2.530,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	136	VALVULA DE ALIVIO	KNORR	UN	1,00	233,00	233,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	137	VALVULA DE PEDAL	KNORR	UN	1,00	486,00	486,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	138	VALVULA ESCAPE	MAHLE	UN	1,00	60,00	60,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	139	VALVULA MESTRE DE AR	KNORR	UN	1,00	619,00	619,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	140	VALVULA TERMOSTÁTICA	KNORR	UN	1,00	228,00	228,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	141	VARÃO 1ª/RÉ	FLAUS	UN	1,00	464,00	464,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	142	VARÃO 2ª/3ª	FLAUS	UN	1,00	559,00	559,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	143	VARÃO 4ª/5ª	FLAUS	UN	1,00	605,00	605,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	144	VIRABREQUIM	SUSIN	UN	1,00	4.065,00	4.065,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	COFAP	UN	2,00	271,00	542,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	2	AMORTECEDOR TRASEIRO	COFAP	UN	2,00	297,00	594,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	3	ANÉIS	KS	UN	6,00	126,00	756,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	4	ANÉIS DO COMPRESSOR	PILOTO	UN	1,00	79,00	79,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	5	ANEL BIPARTIDO DO ROLAMENTO DO PINHÃO	PILOTO	UN	2,00	79,00	158,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	6	ANEL PISTA	KS	UN	1,00	78,00	78,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	7	ARRUELA TRAVA PORCA PILOTO	PILOTO	UN	6,00	68,00	408,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	8	ARRUELAS DE AJUSTE DO PINHÃO	PILOTO	UN	6,00	43,00	258,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	9	BOMBA D'AGUA	URBA	UN	1,00	297,00	297,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	10	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	AMPRI	UN	1,00	1.370,00	1.370,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER	11	BORRACHA DA CUICA	IABV	UN	6,00	118,00	708,00

CAMINHAO							
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	12	BORRACHA DE PARABRISA	ORIGINAL	UN	1,00	476,00	476,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	14	BRONZINAS BIELA	KS	UN	1,00	197,00	197,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	15	BRONZINAS MANCAL	KS	UN	1,00	282,00	282,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	18	CABEÇOTE MOTOR	MARINGA	UN	1,00	2.380,00	2.380,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	19	CABO DO AFOGADOR	CABOVEL	UN	1,00	70,00	70,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	20	CABO DO CELOCIMETRO	CABOVEL	UN	1,00	105,00	105,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	21	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	AMPRI	UN	1,00	2.110,00	2.110,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	22	CAIXA SATÉLITE	KL	UN	1,00	1.720,00	1.720,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	23	CALÇOS MOLAS	FAMA	UN	12,00	13,00	156,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	24	CAMISAS	KS	UN	6,00	94,00	564,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	25	CAPA DO MANCAL	KS	UN	1,00	169,00	169,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	26	CATRACA DE FREIO	LNG	UN	4,00	290,00	1.160,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	27	CILINDRO DE RODA	TRW	UN	4,00	89,00	356,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	28	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	TRW	UN	1,00	262,00	262,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	29	CILINDRO MESTRE DE FREIO	TRW	UN	1,00	228,00	228,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	30	COROA E PINHÃO	KL	UN	1,00	2.015,00	2.015,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	31	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	1,00	68,00	68,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	32	COXIM DO CÂMBIO	REI	UN	4,00	62,00	248,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	33	COXIM DO MOTOR	REI	UN	4,00	83,00	332,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	34	CRUZETA DIREÇÃO	MERITOR	UN	1,00	152,00	152,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	35	CRUZETA DO CARDAM	MERITOR	UN	2,00	134,00	268,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	36	CUICA DE FREIO	VETER	UN	4,00	446,00	1.784,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	37	EIXO PILOTO	KL	UN	1,00	1.165,00	1.165,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	38	EIXO SECUNDARIO	KL	UN	1,00	1.335,00	1.335,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	39	ENGRENAGEM DA 1ª	KL	UN	1,00	576,00	576,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	40	ENGRENAGEM DA 2ª	KL	UN	1,00	580,00	580,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	41	ENGRENAGEM 3ª	KL	UN	1,00	583,00	583,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	42	ENGRENAGEM 4ª	KL	UN	1,00	572,00	572,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	43	ENGRENAGEM DA 5ª	KL	UN	1,00	562,00	562,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	44	ENGRENAGEM RÉ	KL	UN	1,00	612,00	612,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	45	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	TECFIL	UN	3,00	62,00	186,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	46	FILTRO DE AR	TECFIL	UN	2,00	103,00	206,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	47	FILTRO LUBRIFICANTE	TECFIL	UN	3,00	68,00	204,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	48	FLANGE DE ACOPLAMENTO	FLAUS	UN	1,00	550,00	550,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	49	FLANGE DO PINHÃO	FLAUS	UN	1,00	125,00	125,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	50	FLEXIVEL DE FREIO	NORFLEX	UN	8,00	92,00	736,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	51	GARFO 2ª/3ª	KL	UN	1,00	251,00	251,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	52	GARFO 4ª/5ª	KL	UN	1,00	250,00	250,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	53	GARFO DA 1ª/RÉ	KL	UN	1,00	256,00	256,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	54	GARFO DA EMBREAGEM	KL	UN	1,00	207,00	207,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	55	GUARDA PÓ	IABV	UN	4,00	101,00	404,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	56	HÉLICE	MODEFER	UN	1,00	518,00	518,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	57	JOGO CAVALETE	FLAUS	UN	1,00	224,00	224,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	58	JOGO DE ARRUELAS	ORING	UN	1,00	161,00	161,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	59	JOGO DE CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	KL	UN	1,00	138,00	138,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	60	JOGO DE JUNTA CAMBIO	SABO	UN	1,00	167,00	167,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	61	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	1,00	419,00	419,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	62	JOGO DE LONA TRASEIRA	LONA FLEX	UN	2,00	172,00	344,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	63	JOGO DE LONA DIANTEIRA	LONA FLEX	UN	2,00	259,00	518,00

LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	64	JOGO PLANETARIAS	KL	UN	1,00	560,00	560,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	65	JOGO SATELITES	KL	UN	1,00	91,00	91,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	66	JUNTA TAMPA DO DIFERENCIAL	UNIVERSAL	UN	1,00	33,00	33,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	67	JUNTA PONTA DE EIXO	UNIVERSAL	UN	4,00	429,00	1.716,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	68	JUNTA TURBINA	UNIVERSAL	UN	1,00	128,00	128,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	69	KIT EMBREAGEM	LUK	UN	1,00	1.360,00	1.360,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	70	LUVA DO CARDAM	MECPAR	UN	2,00	210,00	420,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	71	MANGA DE EIXO	ORIGINAL	UN	2,00	995,00	1.990,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	72	MANGUEIRA DE RETORNO	JAMAICA	UN	1,00	75,00	75,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	73	MANGUEIRA DO RADIADOR INFERIOR	JAMAICA	UN	1,00	84,00	84,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	74	MANGUEIRA DO RADIADOR SUPERIOR	JAMAICA	UN	1,00	67,00	67,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	75	MOLA DO PATIM	RIVERTEC	UN	2,00	111,00	222,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	76	MOLAS VALVULA	ORIGINAL	UN	12,00	28,00	336,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	77	MORINGA DO CAMBIO	ORIGINAL	UN	1,00	521,00	521,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	78	PARAFUSO DA TRAVA DO AJUSTE	FEY	UN	8,00	7,00	56,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	79	PALHETAS DE PARABRISA	ORIGINAL	UN	2,00	67,00	134,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	80	PARABRISA	ORIGINAL	UN	1,00	697,00	697,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	81	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	FEY	UN	4,00	28,00	112,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	82	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	FEY	UN	20,00	15,00	300,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	83	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	FEY	UN	20,00	17,00	340,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	84	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA COROA	FEY	UN	12,00	8,00	96,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	85	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA TAMPA DO DIFERENCIAL	FEY	UN	12,00	5,00	60,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	86	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DO MANCAL	FEY	UN	8,00	85,00	680,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	87	PARAFUSO DO CARDAM	FEY	UN	12,00	166,00	1.992,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	88	PINOS DE MANCAIS	RIVERTEC	UN	14,00	77,00	1.078,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	89	PISTÃO	KS	UN	6,00	190,00	1.140,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	90	PONTA EIXO	REX	UN	2,00	410,00	820,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	91	PONTEIRA CARDAM	MECPAR	UN	2,00	239,00	478,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	92	PORCA DA FLANGE DO EIXO SECUNDARIO	FEY	UN	2,00	60,00	120,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	93	PORCA DE AJUSTE DO PINHÃO	FEY	UN	2,00	53,00	106,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	94	PORCA DE REGULAGEM DO ROLAMENTO LATERAL DO DIFERENCIAL	FEY	UN	2,00	27,00	54,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	95	PORCA DO PINHÃO	FEY	UN	2,00	455,00	910,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	96	PORCA EIXO PILOTO	FEY	UN	2,00	68,00	136,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	97	PRISIONEIRO PONTA DE EIXO	FEY	UN	4,00	19,00	76,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	98	RADIADOR	VISCONDE	UN	1,00	842,00	842,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	99	REGULADOR DA EMBREAGEM	ORIGINAL	UN	4,00	27,00	108,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	100	RETENTOR DA CAIXA DE DIREÇÃO	SABO	UN	2,00	29,00	58,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	101	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	1,00	49,00	49,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	102	RETENTOR DE RODA DIANTEIRO	SABO	UN	4,00	59,00	236,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	103	RETENTOR DE RODA RODA TRASEIRO	SABO	UN	4,00	84,00	336,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	104	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	2,00	102,00	204,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	105	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	1,00	99,00	99,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	106	ROLAMENTO AGULHA PILOTO	FAG	UN	1,00	162,00	162,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	107	ROLAMENTO CONICO DO EIXO INTERMEDIARIO DIANTEIRO	FAG	UN	2,00	243,00	486,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	108	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	FAG	UN	2,00	194,00	388,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	109	ROLAMENTO DO CARDAM	FAG	UN	2,00	130,00	260,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	110	ROLAMENTO EIXO INTERMEDIARIO TRASEIRO	FAG	UN	2,00	177,00	354,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	111	ROLAMENTO EIXO SECUNDARIO TRASEIRO	FAG	UN	2,00	175,00	350,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	112	ROLAMENTO EXTERNO DO PINHÃO	FAG	UN	2,00	118,00	236,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER	113	ROLAMENTO INTERNO DO PINHÃO	FAG	UN	2,00	140,00	280,00

CAMINHAO							
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	114	ROLAMENTO LATERAL	FAG	UN	2,00	124,00	248,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	115	ROLAMENTO PILOTO	FAG	UN	1,00	96,00	96,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	116	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	FAG	UN	4,00	127,00	508,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	117	ROLAMENTO RODA TRASEIRO	FAG	UN	4,00	401,00	1.604,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	118	SELO DO COMANDO	ORIGINAL	UN	1,00	334,00	334,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	119	SILENCIOSO	TUPER	UN	1,00	611,00	611,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	120	SINCRONIZADO 2ª/3ª	KL	UN	1,00	700,00	700,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	121	SINCRONIZADOR RÉ/1ª	KL	UN	1,00	597,00	597,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	122	SINCRONIZADO 4ª/5ª	KL	UN	1,00	689,00	689,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	123	TAMBOR DIANTEIRO	BATISTA	UN	2,00	623,00	1.246,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	124	TAMBOR TRASEIRO	BATISTA	UN	2,00	417,00	834,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	125	TAMPA DO DIFERENCIAL	UNIVERSAL	UN	1,00	126,00	126,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	126	TANQUE	ORIGINAL	UN	1,00	584,00	584,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	127	TERMINAL DE DIREÇÃO	DRIVEWAY	UN	2,00	78,00	156,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	129	TRAVA DE PORCA DE AJUSTE	ORIGINAL	UN	8,00	21,00	168,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	131	TUBO DE SILICONE	ORBIVED	UN	1,00	19,00	19,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	132	TURBINA	MAHLE	UN	1,00	1.640,00	1.640,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	133	VALVULA DE ALIVIO	KNORR	UN	1,00	152,00	152,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	134	VALVULA DE PEDAL	KNORR	UN	1,00	367,00	367,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	135	VALVULA ESCAPE	MAHLE	UN	1,00	97,00	97,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	136	VALVULA MESTRE DE AR	KNORR	UN	1,00	435,00	435,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	137	VALVULA TERMOSTATICA	KNORR	UN	1,00	118,00	118,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	138	VALVULAS DE ADMISSÃO	MAHLE	UN	6,00	39,00	234,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	139	VARÃO 1ª/RÉ	FLAUS	UN	1,00	306,00	306,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	140	VARÃO 2ª/3ª	FLAUS	UN	1,00	347,00	347,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	141	VARÃO 4ª/5ª	FLAUS	UN	1,00	357,00	357,00
LOTE: 008 - VW 13180 EURO 3 WORKER CAMINHAO	142	VIRABREQUIM	SUSIN	UN	1,00	2.200,00	2.200,00
TOTAL							220.581,20

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 220.581,20 (Duzentos e Vinte Mil, Quinhentos e Oitenta e Um Reais e Vinte Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

Os serviços, serão solicitados via requisição que será enviada através de correio eletrônico e/ou ligação (informações de contato devem ser fornecidas obrigatoriamente pela empresa vencedora da licitação) e deverá ser iniciado no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da requisição, de modo que, a execução dos mesmos deverá ocorrer onde se encontra o veículo dentro dos limites do Município.

A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR. e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR..

Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR..

Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via e-mail, ficando a mesma desde já intimada a prestar esclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;

Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;

Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
640	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
650	05.001.12.361.0004.2019	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1870	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1920	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1930	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.

6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.

6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;

Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;

Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;

11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 021/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Auto Molas e Peças São Geraldo LTDA ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 02.394.903/0001-20
Prefeita Municipal	***GILBERTO MARINESKI CALDAS***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:D202843B

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 067/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA ROGEF COMERCIO DE PEÇAS LTDA ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: ROGEF COMERCIO DE PEÇAS LTDA ME, sediada a RUA SETE DE SETEMBRO, S/N COPEMARQ - CEP: 85168000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 05.034.375/0001-96, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por MAURICIO POYER, portador do RG nº 8.481.833-0 e do CPF nº 037.442.379-23.

1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de peças e acessórios Originais e peças e acessórios Genuínas destinados a reparos em caminhões, ônibus e micro ônibus pertencentes à frota municipal, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unid.	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	1	Serviço mão de obra especializada	ROGEF	SV	100,00	134,50	13.450,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	4	ANEIS	FORD	UN	6,00	224,30	1.345,80
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	5	ANEIS DO COMPRESSOR	FORD	UN	1,00	130,00	130,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	6	ANEL BIPARTIDO DP ROLAMENTO DO PINHÃO	BOSCH	UN	2,00	129,00	258,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	7	ANEL PISTA	BOSCH	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	8	ARRUELA TRAVA PORCA PILOTO	CISER	PÇ	6,00	115,00	690,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	10	BOMBA D'AGUA	INDISA	PÇ	1,00	700,00	700,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	11	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	URBA	PÇ	1,00	2.200,00	2.200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	12	BORRACHA DA CUICA	FORD	PÇ	6,00	34,00	204,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	14	BRONZINA COMPRESSOR	METAL LEVE	PÇ	1,00	73,00	73,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	15	BRONZINAS BIELA	METAL LEVE	PÇ	1,00	380,00	380,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	16	BRONZINAS MANCAL	METAL LEVE	PÇ	1,00	160,00	160,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	17	BUCHA BIELA	KS	PÇ	6,00	30,00	180,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	18	BUCHA COMANDO	KS	PÇ	4,00	33,00	132,00

LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	19	CABEÇOTE MOTOR	KNORR	PÇ	1,00	4.000,00	4.000,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	20	CABO DO AFOGADOR	CABOVEL	PÇ	1,00	139,00	139,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	21	CABO DO VELOCIMETRO	CABOVEL	PÇ	1,00	158,00	158,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	22	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	TRW	PÇ	1,00	4.259,00	4.259,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	23	CAIXA SATÉLITE	MAX GEAR	PÇ	1,00	2.900,00	2.900,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	24	CALÇOS MOLAS	FORD	PÇ	12,00	16,00	192,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	25	CAMISAS	KS	PÇ	6,00	180,00	1.080,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	26	CAPA DO MANCAL	FORD	PÇ	1,00	300,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	27	CAPA DO MANCAL	FORD	PÇ	1,00	300,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	28	CATRACA DO FREIO	FORD	PÇ	4,00	500,00	2.000,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	29	CILINDRO DE RODA	TRW	PÇ	4,00	130,00	520,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	30	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	TRW	PÇ	1,00	370,00	370,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	31	CILINDRO MESTRE DE FREIO	TRW	PÇ	1,00	320,00	320,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	32	COROA E PINHÃO	NAKATA	PÇ	1,00	3.900,00	3.900,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	33	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	PÇ	1,00	80,00	80,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	34	COXIM DO CAMBIO	SAMPEL	PÇ	4,00	105,00	420,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	36	CRUZETA DIREÇÃO	SPICER	PÇ	1,00	170,00	170,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	37	CRUZETA DO CARDAN	SPICER	PÇ	2,00	200,00	400,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	38	CUICA DE FREIO	KNORR	PÇ	4,00	680,00	2.720,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	39	EIXO PILOTO	EATON	PÇ	1,00	1.600,00	1.600,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	40	EIXO SECUNDÁRIO	FORD	PÇ	1,00	1.800,00	1.800,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	41	ENGRENAGEM 2ª	FORD	PÇ	1,00	1.100,00	1.100,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	42	ENGRENAGEM 3ª	FORD	PÇ	1,00	1.400,00	1.400,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	43	ENGRENAGEM 5ª	FORD	PÇ	1,00	1.200,00	1.200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	44	ENGRENAGEM 1ª	FORD	PÇ	1,00	1.100,00	1.100,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	45	ENGRENAGEM 4ª	FORD	PÇ	1,00	1.100,00	1.100,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	46	ENGRENAGEM RÉ	FORD	PÇ	1,00	1.200,00	1.200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	47	FILTRO COMBUSTIVEL	MANN	PÇ	3,00	105,00	315,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	48	FILTRO DE AR	DELPHI	PÇ	2,00	170,00	340,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	49	FILTRO LUBRIFICANTE	MANN	UN	3,00	100,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	50	FLANGE ACOPLAMENTO	MECPAR	PÇ	1,00	800,00	800,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	51	FLANGE DO PINHÃO	MECPAR	PÇ	1,00	270,00	270,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	52	FLEXIVEL DE FREIO	LUCIFLEX	UN	8,00	70,00	560,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	53	GARFO 1ª/RÉ	SUPORTE REI	PÇ	1,00	440,00	440,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	54	GARFO 2ª/3ª	SUPORTE REI	PÇ	1,00	450,00	450,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	55	GARFO 4ª/5ª	SUPORTE REI	PÇ	1,00	480,00	480,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	56	GARFO EMBREAGEM	IMA	UN	1,00	310,00	310,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	57	GUARDA PÓ	FORD	UN	4,00	88,00	352,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	58	HÉLICE	FORD	PÇ	1,00	690,00	690,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	59	JOGO ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETARIAS	CISER	PÇ	1,00	140,00	140,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	60	JOGO CAVALETE	IMA	PÇ	1,00	250,00	250,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	61	JOGO DE JUNTA CAMBIO	SABO	PÇ	1,00	800,00	800,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	62	JOGO DE JUNTAS	SABO	PÇ	1,00	800,00	800,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	63	JOGO DE LONA TRASEIRA	FRASLE	PÇ	2,00	160,00	320,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	64	JOGO DE LONA DIANTEIRA	FRASLE	PÇ	2,00	250,00	500,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	65	JOGO PLANETARIAS	MAX GEAR	PÇ	1,00	620,00	620,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	66	JOGO SATÉLITES	FORD	PÇ	1,00	690,00	690,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	67	JOGO E CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINÃO	FORD	PÇ	1,00	95,00	95,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	68	JUNTA TURBINA	BOSCH	UN	1,00	40,00	40,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	69	JUNTA DA TAMPA DO DIFERENCIAL	SABO	UN	1,00	40,00	40,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	70	JUNTA PONTA DO EIXO	SABO	PÇ	4,00	17,00	68,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	71	KIT EMBREAGEM	SACHS	UN	1,00	2.700,00	2.700,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	72	LUVA DO CARDAM	SPICER	PÇ	2,00	600,00	1.200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	73	MANGA DO EIXO	FORD	PÇ	2,00	3.050,50	6.101,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	74	MANGUEIRA DO RADIADOR INFERIOR	GATES	PÇ	1,00	190,00	190,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	75	MANGUEIRA DO RADIADOR INFERIOR	GATES	PÇ	1,00	190,00	190,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	76	MANGUEIRA DO RADIADOR SUPERIOR	GATES	UN	1,00	200,00	200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	77	MANGUEIRA DE RETORNO	GATES	UN	1,00	110,00	110,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	78	MOLA DO PATIM	BOSCH	UN	2,00	20,00	40,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	79	MOLAS VALVULAS	BOSCH	UN	12,00	35,00	420,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	80	MORINGA DO CÂMBIO	FORD	UN	1,00	600,00	600,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	81	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DO MANCAL	CISER	UN	8,00	16,52	132,16
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	83	PARABRISA	FORD	UN	1,00	1.700,00	1.700,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	84	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	CISER	UN	4,00	86,00	344,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	85	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	CISER	UN	20,00	26,50	530,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	88	PARFUSO DE FIXAÇÃO DA COROA	CISER	UN	12,00	21,50	258,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	89	PARAFUSO DE FIXAÇÃO DA TAMPA DO DIFERENCIAL	CISER	UN	12,00	6,90	82,80
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	90	PARAFUSO DO CARDAM	CISER	UN	12,00	13,60	163,20
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	91	PINOS DE MANCAIS	PIN	UN	14,00	16,80	235,20
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	92	PISTÃO	KS	UN	6,00	410,00	2.460,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	93	PONTA EIXO	FORD	UN	2,00	990,00	1.980,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	94	PONTEIRA CARDAM	FORD	UN	2,00	510,00	1.020,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	95	PORCA DA FLANGE DO EIXO SECUNDARIO	CISER	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	97	PORCA DE REGULAGEM DO ROLAMENTO LATERAL DO DIFERENCIAL	CISER	UN	2,00	85,60	171,20
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	98	PORCA DO PINHÃO	CISER	UN	2,00	78,60	157,20
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	99	PORCA DO EIXO PILOTO	CISER	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	100	PRISIONEIRO PONTA EIXO	BOSCH	UN	4,00	22,00	88,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	101	RADIADOR	VISCONDE	UN	1,00	1.990,00	1.990,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	102	REGULADOR DE EMBREAGEM	FORD	UN	4,00	57,00	228,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	103	RETENTOR DA CAIXA DE DIREÇÃO	SABO	UN	2,00	96,00	192,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	104	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	1,00	85,00	85,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	105	RETENTOR DE RODA DIANTEIRA	SABO	UN	4,00	75,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	106	RETENTOR DE RODA TRASEIRA	SABO	UN	4,00	75,00	300,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	107	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	2,00	74,00	148,00

LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	108	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	1,00	140,00	140,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	110	ROLAMENTO CARDAN	SKF	UN	2,00	190,00	380,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	111	ROLAMENTO CONICO DO EIXO INTERMEDIARIO DIANTEIRO	SKF	UN	2,00	370,00	740,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	112	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	113	ROLAMENTO EIXO SECUNDARIO TRASEIRO	SKF	UN	2,00	440,00	880,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	114	ROLAMENTO EXTERNO DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	270,00	540,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	115	ROLAMENTO INTERMEDIARIO TRASEIRO	SKF	UN	2,00	440,00	880,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	116	ROLAMENTO INTERNO DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	270,00	540,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	117	ROLAMENTO LATERAL	SKF	UN	2,00	160,00	320,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	118	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	SKF	UN	4,00	240,00	960,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	119	ROLAMENTO RODA TRASEIRO	SKF	UN	4,00	250,00	1.000,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	122	SILENCIOSO	SICAP	UN	1,00	350,00	350,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	123	SINCRONIZADOR 2ª/3ª	FORD	UN	1,00	1.500,00	1.500,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	124	SINCRONIZADOR 4ª/5ª	FORD	UN	1,00	1.450,00	1.450,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	125	SINCRONIZADOR RÉ/1ª	FORD	UN	1,00	1.450,00	1.450,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	126	TAMBOR DIANTEIRO	DURAMETAL	UN	2,00	800,00	1.600,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	127	TAMBOR TRASEIRO	DURAMETAL	UN	2,00	800,00	1.600,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	128	TAMPA DO DIFERENCIAL	MAX GEAR	UN	1,00	330,00	330,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	129	TANQUE	BEPO	UN	1,00	1.200,00	1.200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	130	TERMINAL DE DIREÇÃO	DRIVEWAY	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	132	TRAVA DA PORCA DE AJUSTE	AUTODRIVE	UN	8,00	29,00	232,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	135	TURBINA	SCARRET	UN	1,00	2.600,00	2.600,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	136	VALVULA DE ALIVIO	SCHADEK	UN	1,00	210,00	210,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	137	VALVULA DE PEDAL	SCHULZ	UN	1,00	550,00	550,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	138	VALVULA DE ESCAPE	EATON	UN	1,00	80,00	80,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	139	VALVULA MESTRE DE AR	BOSCH	UN	1,00	470,00	470,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	140	VALVULA TERMOSTATICA	BOSCH	UN	1,00	200,00	200,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	141	VALVULA DE ADMISSÃO	MTE	UN	6,00	58,00	348,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	142	VARÃO 1ª/RÉ	FORD	UN	1,00	550,00	550,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	143	VARÃO 2ª/3ª	FORD	UN	1,00	610,00	610,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	144	VARÃO 4ª/5ª	FORD	UN	1,00	650,00	650,00
LOTE: 001 - FORD /CARGO 1317 CAMINHAO	145	VIRABREQUIM	SUSIN	UN	1,00	4.650,00	4.650,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	109	ROLAMENTO DO CARDAM	SKF	UN	2,00	120,00	240,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	110	ROLAMENTO EIXO INTERMEDIARIO TRASEIRO	SKF	UN	2,00	215,00	430,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	144	COXIM DO CAMBIO	REY	UN	4,00	33,00	132,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	195	TUBO DE COLA	TEKBONDE	UN	2,00	14,50	29,00
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	197	TUCHOS VALVULAS	MARCOPOLO/VOLARE	UN	16,00	17,40	278,40
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	198	VALVULA DE ESCAPE	EATON	UN	8,00	21,30	170,40
LOTE: 002 - MARCOPOLO VOLARE V8L	199	VALVULA TERMOSTÁTICA	BOSCH	UN	2,00	55,00	110,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	1	Serviço mão de obra especializada	ROGEF	SV	100,00	97,30	9.730,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	COFAP	UN	4,00	250,00	1.000,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	COFAP	UN	4,00	260,00	1.040,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	4	ANÉIS	IVECO	UN	2,00	240,00	480,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	5	ARRUELA TRAVA PORCA PILOTO	CISER	UN	12,00	100,00	1.200,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	6	ARRUELAS DE AJUSTE DO PINHÃO	CISER	UN	12,00	120,00	1.440,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	7	BOMBA D'AGUA	INDISA	UN	2,00	130,00	260,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	8	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	URBA	UN	2,00	1.300,00	2.600,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	9	BORRACHA E PARABRISA	IVECO	UN	6,00	60,00	360,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	10	BRONZINAS BIELA	METAL LEVE	UN	2,00	40,00	80,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	11	BRONZINAS MANCAL	METAL LEVE	UN	6,00	270,00	1.620,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	12	BUCHA BIELA	KS	UN	6,00	105,00	630,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	13	BUCHA COMANDO	KS	UN	6,00	94,30	565,80
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	14	CABEÇOTE MOTOR	KNORR	UN	2,00	2.600,00	5.200,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	15	CABO DO AFOGADOR	CABOVEL	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	16	CABO VELOCIMETRO	CABOVEL	UN	2,00	260,00	520,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	17	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	TRW	UN	2,00	2.300,00	4.600,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	18	CAIXA SATÉLITE	MAX GEAR	UN	2,00	1.580,00	3.160,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	20	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	TRW	UN	2,00	206,00	412,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	21	CILINDRO MESTRE DE FREIO	TRW	UN	2,00	88,50	177,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	22	COROA E PINHÃO	SPICER	UN	2,00	1.580,00	3.160,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	23	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	2,00	88,60	177,20
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	24	COXIM DO CÂMBIO	SAMPEL	UN	6,00	155,00	930,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	25	COXIM DO MOTOR	REY	UN	6,00	120,00	720,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	26	CRUZETA DIREÇÃO	SPICER	UN	6,00	260,00	1.560,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	27	CRUZETA DO CARDAM	SPICER	UN	6,00	93,20	559,20
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	28	EIXO PILOTO	EATON	UN	2,00	1.700,00	3.400,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	29	EIXO SECUNDARIO	IVECO	UN	2,00	2.900,00	5.800,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	30	ENGRENAGEM 1ª	IVECO	UN	2,00	560,00	1.120,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	31	ENGRENAGEM 2ª	IVECO	UN	2,00	580,00	1.160,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	32	ENGRENAGEM 4ª	IVECO	UN	2,00	710,00	1.420,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	33	ENGRENAGEM 5ª	IVECO	UN	2,00	1.080,00	2.160,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	34	ENGRENAGEM DA RÉ	IVECO	UN	2,00	390,00	780,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	35	FILTRO DE AR	DELPHI	UN	4,00	166,00	664,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	36	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	FLEETGUARD	UN	4,00	130,00	520,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	37	FILTRO LUBRIFICANTE	MANN	UN	4,00	46,30	185,20
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	38	FLANGE DO ACOPLAMENTO	MECPAR	UN	2,00	510,00	1.020,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	39	FLANGE DO PINHÃO	MECPAR	UN	2,00	520,00	1.040,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	40	FLEXIVEL DE FREIO	LUCIFLEX	UN	2,00	50,00	100,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	41	GARFO 1ª/RÉ	IVECO	UN	2,00	730,00	1.460,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	42	GARFO 2ª/3ª	IVECO	UN	2,00	330,00	660,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	44	GARFO EMBREAGEM	IMA	UN	2,00	170,00	340,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	45	GUARDA PÓ	IVECO	UN	2,00	36,00	72,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	46	HÉLICE	IVECO	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	47	JOGO ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETARIAS	CISER	UN	2,00	80,00	160,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	48	JOGO CAVALETE	IVECO	UN	2,00	250,00	500,00

LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	49	JOGO DO CALÇO DA REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	IVECO	UN	2,00	36,50	73,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	50	JOGO DE JUNTA CÂMBIO	SABO	UN	2,00	180,00	360,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	51	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	2,00	230,00	460,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	52	JOGO DE SATÉLITES	IVECO	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	53	JOGO PLANETÁRIA	MAX GEAR	UN	2,00	510,00	1.020,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	57	KIT EMBREAGEM	SACHS	UN	2,00	1.600,00	3.200,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	58	LUVA DO CARDAN	SPICER	UN	2,00	370,00	740,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	59	MANGA DO EIXO	IVECO	UN	2,00	2.750,00	5.500,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	60	MANGUEIRA DO RADIADOR INFERIOR	GATES	UN	2,00	72,00	144,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	61	MANGUEIRA DO RADIADOR SUPERIOR	GATES	UN	2,00	60,00	120,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	62	MANGUEIRA DE RETORNO	GATES	UN	2,00	70,00	140,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	64	MOLAS VALVULA	BOSCH	UN	6,00	25,20	151,20
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	65	MORINGA DO CAMBIO	IVECO	UN	2,00	500,00	1.000,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	66	PALHETA DO PARABRISA	DYNA	UN	6,00	45,00	270,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	67	PARABRISA	IVECO	UN	4,00	1.500,00	6.000,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	68	PARAFUSO AJUSTE DA COROA	CISER	UN	12,00	53,00	636,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	69	PARAFUSO DA RODA DIANTEIRA	CISER	UN	24,00	19,50	468,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	70	PARAFUSO DA RODA TRASEIRA	CISER	UN	24,00	19,30	463,20
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	71	PISTÃO	IVECO	UN	8,00	340,00	2.720,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	72	PONTA EIXO	IVECO	UN	4,00	640,00	2.560,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	73	PONTEIRA CARDAN	IVECO	UN	2,00	380,00	760,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	74	PORCA DE AJUSTE DO PINHÃO	CISER	UN	12,00	57,00	684,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	75	PORCA EIXO PILOTO	CISER	UN	12,00	100,00	1.200,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	78	REGULADOR DE EMBREAGEM	IVECO	UN	2,00	32,20	64,40
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	79	RETENTOR DA RODA DIANTEIRA	SABO	UN	12,00	41,00	492,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	80	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	12,00	62,00	744,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	81	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	12,00	34,20	410,40
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	82	RETENTOR DA FLANGE	SABO	UN	12,00	71,30	855,60
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	84	ROLAMENTO CONICO DO EIXO INTERMEDIARIO DIANTEIRO	SKF	UN	4,00	290,00	1.160,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	85	ROLAMENTO DO CARDAM	SKF	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	86	ROLAMENTO EIXO DO PINHÃO	SKF	UN	6,00	150,00	900,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	87	ROLAMENTO LATERAL	SKF	UN	6,00	110,00	660,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	88	ROLAMENTO PILOTO	SKF	UN	6,00	140,00	840,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	89	ROLAMENTO RODA DIANTEIRO	SKF	UN	6,00	180,00	1.080,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	90	ROLAMENTO ROA TRASEIRO	SKF	UN	6,00	190,00	1.140,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	92	SINCRONIZADO	IVECO	UN	2,00	1.440,00	2.880,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	93	SINCRONIZADO 2ª/3ª	IVECO	UN	2,00	1.400,00	2.800,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	94	SINCRONIZADO RÉ / 1ª	IVECO	UN	2,00	1.400,00	2.800,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	95	TAMPA DO DIFERENCIAL	MAX GEAR	UN	2,00	190,00	380,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	96	TANQUE	BEPO	UN	2,00	900,00	1.800,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	97	TERMINAL DE DIREÇÃO	DRIVEWAY	UN	4,00	115,00	460,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	100	TURBINA	SCARRET	UN	2,00	2.000,00	4.000,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	101	VALVULA E PEDAL	SCHULZ	UN	2,00	450,00	900,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	102	VALVULA ESCAPE	EATON	UN	8,00	41,00	328,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	103	VALVULA MESTRE DE AR	BOSCH	UN	6,00	410,00	2.460,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	104	VALVULA TERMOSTÁTICA	BOSCH	UN	6,00	120,00	720,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	105	VALVULAS DE ADMISSÃO	MTE	UN	6,00	40,00	240,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	106	VARÃO 1ª/RÉ	IVECO	UN	2,00	470,00	940,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	107	VARÃO 2ª/3ª	IVECO	UN	2,00	480,00	960,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	108	VARÃO 4ª/5ª	IVECO	UN	2,00	502,00	1.004,00
LOTE: 003 - IVECO CITYCLASS 70C16 ONIBUS	109	VIRABREQUIM	SUSIN	UN	2,00	2.500,00	5.000,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	1	Serviço mão de obra especializada	ROGEF	SV	110,00	150,00	16.500,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	COFAP	UN	4,00	400,00	1.600,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	3	AMORTECEDOR TRASEIRO	COFAP	UN	4,00	370,00	1.480,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	4	ANÉIS	VOLKSWAGEN	UN	2,00	200,00	400,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	5	ANÉIS DO COMPRESSOR	VOLKSWAGEN	UN	2,00	100,00	200,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	6	ANEL BIPARTIDO DO ROLAMENTO DO PINHÃO	AGEL	UN	2,00	36,00	72,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	7	ANEL PISTA	AGEL	UN	2,00	38,00	76,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	8	ARRUELA DE AJUSTE DO PINHÃO	CISER	UN	12,00	39,30	471,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	9	BOMBA D'AGUA	INDISA	UN	2,00	490,00	980,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	10	BOMBA HIDRAULICA DE DIREÇÃO	URBA	UN	2,00	2.400,00	4.800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	11	BORRACHA DA CUICA	VOLKSWAGEN	UN	2,00	25,30	50,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	12	BORRACHA DO PARABRISA	VOLKSWAGEN	UN	2,00	715,00	1.430,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	13	BRONZINA	METAL LEVE	UN	2,00	52,30	104,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	14	BRONZINA DA BIELA	METAL LEVE	UN	2,00	290,00	580,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	15	BRONZINAS MANCAL	METAL LEVE	UN	2,00	400,00	800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	16	BUCHA BIELA	KS	UN	6,00	30,00	180,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	17	BUCHA COMANDO	KS	UN	6,00	30,00	180,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	18	CABEÇOTE MOTOR	KNORR	UN	2,00	3.400,00	6.800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	19	CABO VELOCIMETRO	CABOVEL	UN	2,00	85,00	170,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	20	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRÁULICA	TRW	UN	2,00	4.400,00	8.800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	21	CAIXA SATÉLITE	MAX GEAR	UN	2,00	3.000,00	6.000,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	22	CAMISAS	KS	UN	2,00	100,00	200,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	23	CAPA DO MANCAL	VOLKSWAGEN	UN	2,00	220,00	440,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	24	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	TRW	UN	2,00	360,00	720,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	25	COROA E PINHÃO	SPICER	UN	2,00	3.200,00	6.400,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	26	CORREIA DO ALTERNADOR	GATES	UN	2,00	83,00	166,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	27	COXIM DO CAMBIO	SAMPEL	UN	2,00	85,00	170,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	28	COXIM DO MOTOR	REY	UN	2,00	120,00	240,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	29	CRUZETA DIREÇÃO	SPICER	UN	2,00	169,50	339,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	30	CRUZETA DO CARDAN	SPICER	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	31	CUICA DO FREIO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	620,00	1.240,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	33	EIXO SECUNDARIO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	2.000,00	4.000,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	35	ENGRENAGEM 2ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	980,00	1.960,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	36	ENGRENAGEM 3ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	1.010,00	2.020,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	37	ENGRENAGEM 4ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	970,00	1.940,00

LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	38	ENGRENAGEM 5ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	39	ENGRENAGEM RÉ	VOLKSWAGEN	UN	2,00	1.000,00	2.000,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	40	FILTRO DE AR	DELPHI	UN	4,00	170,00	680,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	41	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	FLEETGUARD	UN	4,00	95,00	380,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	42	FILTRO LUBRIFICANTE	MANN	UN	4,00	104,00	416,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	43	GARFO 1ª/RÉ	VOLKSWAGEN	UN	2,00	420,00	840,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	44	GARFO 2ª/3ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	405,00	810,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	45	GARFO 4ª/5ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	390,00	780,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	46	GARFO EMBREAGEM	VOLKSWAGEN	UN	2,00	210,00	420,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	47	HÉLICE	VOLKSWAGEN	UN	2,00	190,00	380,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	48	JOGO ARRUELAS ENCOSTO DAS PLANETARIAS	CISER	UN	2,00	95,00	190,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	49	JOGO DE CALÇO DE REGULAGEM DE PROFUNDIDADE DO PINHÃO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	44,00	88,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	50	JOGO DE JUNTA CÂMBIO	SABO	UN	2,00	208,00	416,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	51	JOGO DE JUNTAS	SABO	UN	2,00	290,00	580,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	52	JOGO PLANETÁRIAS	MAX GEAR	UN	2,00	620,00	1.240,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	53	JUNTA DA TAMPA DO DIFERENCIAL	SABO	UN	2,00	28,00	56,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	55	JUNTA TURBINA	SABO	UN	12,00	25,30	303,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	56	KIT EMBREAGEM	SACHS	UN	2,00	2.000,00	4.000,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	57	LUVA CARDAN	SPICER	UN	6,00	460,00	2.760,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	58	MANGA DO EIXO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	3.400,00	6.800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	59	MANGUEIRA DE RADIADOR INFERIOR	GATES	UN	2,00	88,00	176,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	60	MANGUEIRA DE RADIADOR SUPERIOR	GATES	UN	2,00	83,00	166,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	61	MANGUEIRA DE RETORNO	GATES	UN	2,00	86,00	172,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	62	MOLA PATIN	BOSCH	UN	2,00	15,30	30,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	63	MOLAS VALVULA	BOSCH	UN	2,00	31,20	62,40
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	64	MORINGA DO CAMBIO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	610,00	1.220,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	65	PALHETA PARABRISA	DYNA	UN	6,00	52,10	312,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	66	PARABRISA	VOLKSWAGEN	UN	2,00	2.700,00	5.400,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	69	PARAFUSO RODA TRASEIRA	CISER	UN	12,00	23,40	280,80
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	70	PISTÃO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	420,00	840,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	71	PONTA EIXO	VOLKSWAGEN	UN	2,00	780,00	1.560,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	72	RADIADOR	VISCONDE	UN	2,00	1.900,00	3.800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	73	REGULADOR DA EMBREAGEM	VOLKSWAGEN	UN	2,00	39,40	78,80
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	74	RETENTOR DE MORINGA	SABO	UN	12,00	77,30	927,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	75	RETENTOR DE RODA DIANTEIRO	SABO	UN	12,00	50,00	600,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	76	RETENTOR DE RODA TRASEIRA	SABO	UN	12,00	50,00	600,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	77	RETENTOR DO PINHÃO	SABO	UN	12,00	40,00	480,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	78	RETENTOR FLANGE	SABO	UN	12,00	80,00	960,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	79	ROLAMENTO DO BERÇO DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	205,00	410,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	80	ROLAMENTO EXTERNO DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	190,00	380,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	81	ROLAMENTO INTERNO DO PINHÃO	SKF	UN	2,00	190,00	380,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	82	ROLAMENTO LATERAL	SKF	UN	2,00	140,00	280,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	86	ROLAMENTO PILOTO	SKF	UN	2,00	170,00	340,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	87	SILENCIOSO	SICAP	UN	2,00	270,00	540,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	88	SINCRONIZADO 2ª/3ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	1.700,00	3.400,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	89	SINCRONIZADO 4ª/5ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	1.700,00	3.400,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	90	SINCRONIZADO RÉ/1ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	1.800,00	3.600,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	91	TAMBOR DIANTEIRO	DURAMETAL	UN	2,00	800,00	1.600,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	92	TAMBOR TRASEIRO	DURAMETAL	UN	2,00	800,00	1.600,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	93	TAMPA DO DIFERENCIAL	MAX GEAR	UN	2,00	240,00	480,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	94	TANQUE	BEPO	UN	2,00	1.100,00	2.200,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	96	TUBO DE SILICONE	TEKBOND	UN	2,00	26,70	53,40
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	97	TURBINA	SCARRET	UN	2,00	2.400,00	4.800,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	98	VALVULA DE PEDAL	SCHULZ	UN	2,00	550,00	1.100,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	99	VALVULA ESCAPE	EATON	UN	2,00	51,20	102,40
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	100	VALVULA TERMOSTATICA	BOSCH	UN	2,00	150,00	300,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	101	VALVULAS DE ADMISSÃO	MTE	UN	2,00	51,30	102,60
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	102	VARÃO 1ª/RÉ	VOLKSWAGEN	UN	2,00	580,00	1.160,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	103	VARÃO 2ª/3ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	600,00	1.200,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	104	VARÃO 4ª/5ª	VOLKSWAGEN	UN	2,00	630,00	1.260,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	105	VALVULA MESTRE DE AR	MTE	UN	2,00	500,00	1.000,00
LOTE: 005 - VW 15190 ONIBUS	106	VIRABREQUIM	SUSIN	UN	2,00	4.350,00	8.700,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	87	PARAFUSO DO CARDAM	CISER	UN	12,00	160,00	1.920,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	88	PINOS DE MANCAIS	PIN	UN	14,00	170,00	2.380,00
LOTE: 006 - VW 15190 ONIBUS	89	PISTÃO	VOLKSWAGEN	UN	6,00	280,00	1.680,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	26	CAPA DO MANCAL	MERCEDES BENZ	UN	1,00	240,00	240,00
LOTE: 007 - MERCEDES BENS ATRON 6X4 2729 CAMINHÃO	103	RETENTOR DA CAIXA DE DIREÇÃO	SABO	UN	2,00	55,00	110,00
TOTAL							408.761,16

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 408.761,16 (Quatrocentos e Oito Mil, Setecentos e Sessenta e Um Reais e Dezesseis Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

Os serviços, serão solicitados via requisição que será enviada através de correio eletrônico e/ou ligação (informações de contato devem ser fornecidas obrigatoriamente pela empresa vencedora da licitação) e deverá ser iniciado no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da requisição, de modo que, a execução dos mesmos deverá ocorrer onde se encontra o veículo dentro dos limites do Município.

A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR. e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR..

Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR..
Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via e-mail, ficando a mesma desde já intimada a prestar esclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA
4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
640	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
650	05.001.12.361.0004.2019	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1870	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1920	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1930	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Gilmar Camargo, matrícula nº 346-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 021/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Rogef Comercio de Peças LTDA ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 05.034.375/0001-96
Prefeita Municipal	***MAURICIO POYER***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:63FE0CB0

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 068/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA PINHEIRO E ANDRADES LTDA ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: PINHEIRO E ANDRADES LTDA ME, sediada a AV GETULIO VARGAS , 003 SALA 01 - CEP: 85408000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 28.380.888/0001-54, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por ACROMILDO PINHEIRO DOS SANTOS, portador do RG nº 5.433.369-2 e do CPF nº 000.588.299-03.

1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: **Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquinas de escavadeira hidráulica**, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	3	Hora máquina Escavadeira Hidraúlica, peso operacional mínimo de 22ton capacidade da concha mínimo de 1m3, com no máximo 05 anos de uso	DOSAN ANO 2014	SV	450,00	278,50	125.325,00
LOTE: 002 - Lote 002	3	Hora máquina Escavadeira Hidraúlica, peso operacional mínimo de 22ton capacidade da concha mínimo de 1m3, com no máximo 05 anos de uso	DOSAN ANO 2014	SV	150,00	278,50	41.775,00
TOTAL							167.100,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 167.100,00 (Cento e Sessenta e Sete Mil e Cem Reais).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor. A execução do serviço solicitado será conforme o número de horas demandadas para cada empreitada.

A execução dos serviços deverão ser efetuados em locais pré-estabelecidos pelo Município, de forma parcelada, ou seja, em previsões de períodos para a execução do objeto ao longo do contrato, conforme indicação e orientação dos responsáveis pelos trabalhos elencados, que acompanharão os serviços e atestarão pela conclusão.

Caso os serviços não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os serviços serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os serviços que forem recusados deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega e/ou a substituição os serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos serviços entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata de registro de preços e/ou do contrato que advir da ata.

Em caso de atraso na entrega a contratante notificará a contratada via e-mail, ficando a mesma desde já intimada a prestar esclarecimento, após dois dias do envio da notificação para mesma. A não manifestação, por parte da mesma será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das penalidades descritas no edital

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;

Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;

Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1820	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
1883	08.001.26.782.0009.2083	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
1900	08.001.26.782.0009.2054	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

1930	08.001.26.782.0009.2056	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

5.11 Dotações suplementares e futuras destinadas à suportar a aquisição/contratação, serão asseguradas em orçamentos/alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.

Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Nelson Kinseler Ferraz, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 021/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 06 de abril de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Pinheiro e Andrades LTDA ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 28.380.888/0001-54
Prefeita Municipal	***ACROMILDO PINHEIRO DOS SANTOS***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:AA0095FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
BALANÇOS ORÇAMENTÁRIOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2017
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES	13.042.200,00	13.163.171,71	2.634.726,17	20,02	11.903.780,25	90,43	1.259.391,46
RECEITA TRIBUTÁRIA	318.000,00	321.900,00	34.701,06	10,78	260.820,84	81,03	61.079,16
IMPOSTOS	283.000,00	283.000,00	33.377,49	11,79	232.274,54	82,08	50.725,46
TAXAS	34.000,00	37.900,00	1.323,57	3,49	28.546,30	75,32	9.353,70
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
(-) DEDUÇÕES RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	128.000,00	128.000,00	22.263,31	17,39	133.710,70	104,46	(5.710,70)
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	128.000,00	128.000,00	22.263,31	17,39	133.710,70	104,46	(5.710,70)
(-) DEDUÇÕES DE RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	120.000,00	120.000,00	4.231,02	3,53	83.776,34	69,81	36.223,66
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	120.000,00	120.000,00	4.156,18	3,46	83.436,16	69,53	36.563,84
RECEITA DE CONCESSÕES E PERMISSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	74,84	0,00	340,18	0,00	(340,18)
RECEITA DECORRENTE DO DIREITO DE EXPLORAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO VEGETAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO ANIMAL E DERIVADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS AGROPECUÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA EXTRATIVA MINERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA DE TRANSFORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA DE CONTRUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS INDUSTRIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	60.000,00	60.000,00	12.620,00	21,03	51.890,00	86,48	8.110,00
(-) DEDUÇÕES DE RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12.322.200,00	12.439.271,71	2.549.695,07	20,50	11.335.311,87	91,13	1.103.959,84
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	12.322.200,00	12.439.271,71	2.453.354,01	19,72	11.237.672,03	90,34	1.201.599,68
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	96.341,06	0,00	97.639,84	0,00	(97.639,84)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	94.000,00	94.000,00	11.215,71	11,93	38.270,50	40,71	55.729,50
MULTAS JUROS DE MORA	19.000,00	19.000,00	1.335,34	7,03	6.111,70	32,17	12.888,30
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	18.000,00	18.000,00	4.468,14	24,82	10.830,71	60,17	7.169,29
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	27.000,00	27.000,00	5.412,23	20,05	21.328,09	78,99	5.671,91
RECEITAS DECORRENTES DE APORTES PERIÓDICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
(-) DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	450.000,00	1.028.452,85	440.387,02	42,82	1.056.426,14	102,72	(27.973,29)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	300.000,00	878.452,85	440.387,02	50,13	1.056.426,14	120,26	(177.973,29)
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	120.000,00	120.000,00	100,00	240.000,00	200,00	(120.000,00)
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	300.000,00	758.452,85	320.387,02	42,24	816.426,14	107,64	(57.973,29)
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA PROVENIENTE DE AMORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AUFERIDA POR DETENTORES DE TÍTULOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE CERTIFICADOS DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	13.492.200,00	14.191.624,56	3.075.113,19	21,67	12.960.206,39	91,32	1.231.418,17
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	13.492.200,00	14.191.624,56	3.075.113,19	21,67	12.960.206,39	91,32	1.231.418,17
DÉFICIT (VI)	0,00	931.128,44	0,00	0,00	0,00	0,00	931.128,44
TOTAL (VII) = (V + VI)	13.492.200,00	15.122.753,00	3.075.113,19	20,33	12.960.206,39	85,70	2.162.546,61
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	931.128,44	0,00	0,00
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:B4BE6FA1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RH
DIÁRIAS COMPETÊNCIA MÊS 03/2018

CONTROLE INTERNO
DIÁRIAS - COMPETÊNCIA MÊS 03/2018

GABINETE DO PREFEITO E UNIDADES SUBORDINADAS									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	AGENDAMENTO PALÁCIO DO GOVERNO/SEDU/CASA CIVIL - VIABILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS	R$350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2017	05/03/2018	05/03/2018
RODRIGO EDUARDO MRYCZKA	164	AUXILIAR DE TESOURARIA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR DOC. CDI NO PRM PARA INCINERAÇÃO E MAPAS MENSAIS/ASSINATURA DO TENENTE E DECLARAÇÕES PARA APOSENTADORIA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2055	07/03/2018	08/03/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	BRASÍLIA/DF	ASSINATURA DO CONVÊNIO INTERNET PARA TODOS, JUNTAMENTE COM O EXCELENTENTÍSSIMO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	R$500,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2135	09/03/2018	12/03/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	ASSINATURA DE CONVÊNIO - SEDU - LIBERAÇÃO DE UM BRITADOR MÓVEL	R$350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2244	13/03/2018	13/03/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	AGENDAMENTO ALEP - ASSINATURA DE CONVÊNIO PARA CARRO	R$350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2593	20/03/2018	20/03/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	ASSINATURA DE CONVÊNIOS NO PALÁCIO IGUAÇU E AGENDA NA SEAP/DETO	R$350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2779	27/03/2018	27/03/2018
TOTAL:					**R$1.960,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
LUIZ CLAUDIO GRABOWSKI	88	GERENTE DE UNIDADE	PONTA GROSSA/PR	LEVAR DOC. CDI NO PRM PARA INCINERAÇÃO E MAPAS MENSAIS/ASSINATURA DO TENENTE E DECLARAÇÕES PARA APOSENTADORIA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2054	07/03/2018	08/03/2018
MARCELO MARCINIUK	3099	SECRETÁRIO DA FAZENDA	CURITIBA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS NA SEDU E TRANSPORTE DE SERVIDORES HELIM CRISTINA SOUZA E MARCIO ROBERTO SANTIAGO MARTINI	R$100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2304	15/03/2018	15/03/2018
MARCELO MARCINIUK	3099	SECRETÁRIO DA FAZENDA	IRATI/PR	REUNIÃO NA RECEITA FEDERAL E UNIDADE DO ERASTO GAERTNER	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2595	20/03/2018	20/03/2018
TOTAL:					**R$220,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
CLAUDIA ELISA BOCHINE ROGULSKI	3515	DIRETOR DE EXPEDINTE E ARQUIVO	CURITIBA/PR	BUSCAR CARRO NOVO PARA AGÊNCIA DO TRABALHADOR DE MALLET	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1979	02/03/2018	05/03/2018
CLAUDIA ELISA BOCHINE ROGULSKI	3515	DIRETOR DE EXPEDINTE E ARQUIVO	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	REUNIÃO NA SECRETARIA DE JUSTIÇA	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2056	07/03/2018	08/03/2018
JOSSOEL NICOLAICO	3516	ACESSOR FOMENTO E INCENTIVO	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	REUNIÃO SEJU - ASSUNTO REFERENTE A AGÊNCIA DO TRABALHADOR	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2057	07/03/2018	08/03/2018
MÁRCIO ROBERTO SANTIAGO MARTINI	2540	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CURITIBA/PR	CURSO IMPLANTANDO O E-SOCIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	R$180,00	03 DIÁRIAS INTEGRAIS SEM PERNOITE	2102	08/03/2018	13/03/2018 à15/03/2018
HELIM CRISTINA SOUZA	2508	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CURITIBA/PR	CURSO IMPLANTANDO O E-SOCIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	R$380,00	02 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE E 01 DIÁRIA INTEGRAL	2103	08/03/2018	13/03/2018 à15/03/2018

						SEM PERNOITE			
CLAUDIA ELISA BOCHINE	3515	DIRETOR DE EXPEDINTE E ARQUIVO	IRATI/PR	APERFEIÇOAMENTO PARA FAZER CTPS (CARTEIRA DE TRABALHO)	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2265	14/03/2018	15/03/2018
ROGULSKI CLAUDIA ELISA BOCHINE	3515	DIRETOR DE EXPEDINTE E ARQUIVO	CURITIBA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS REFERENTE AO CONSELHO MUNICIPAL DE TRABALHO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2735	26/03/2018	28/03/2018
ROGULSKI DURVAL DE SOUZA FILHO	1341	PSICÓLOGO	IRATI/PR	ACOMPANHAMENTO DE SERVIDOR EM CONSULTA MÉDICA	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2780	27/03/2018	27/03/2018
TOTAL:					**R$785,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
LUIZA ARLETE SIEKLICKI	2501	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	IRATI/PR	IAP - SISTEMA SGA	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1976	02/03/2018	02/03/2018
MARGARETH MAKSEMOVICZ	3128	SECRETÁRIA DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO	IRATI/PR	REUNIÃO SEAB, IAP - SISTEMA SGA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1977	02/03/2018	02/03/2018
MARGARETH MAKSEMOVICZ	3128	SECRETÁRIA DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO	INÁCIO MARTINS/PR	REUNIÃO APA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2649	21/03/2018	21/03/2018
TOTAL:					**R$155,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
REGUINA KOVALCZYK DREWNOWSKI	2447	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1833	01/03/2018	01/03/2018
REGUINA KOVALCZYK DREWNOWSKI	2447	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1834	01/03/2018	02/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR CONSELHEIRA DE SAÚDE NO AEROPORTO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1835	01/03/2018	02/03/2018 à 03/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1836	01/03/2018	02/0/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1837	01/03/2018	01/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1838	01/03/2018	01/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1839	01/03/2018	02/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	CONSULTA E INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1840	01/03/2018	01/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1842	01/03/2018	02/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1843	01/03/2018	01/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1844	01/03/2018	02/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1962	02/03/2018	02/03/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1963	02/03/2018	0/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1964	02/03/2018	05/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1966	02/03/2018	05/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1967	02/03/2018	04/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1969	02/03/2018	05/03/2018
CARLOS JOSÉ KOSLOWSKI	2441	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1970	02/03/2018	03/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1971	02/03/2018	05/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR PACIENTE PARA FAZER EXAMES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	1974	02/03/2018	02/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2018	05/03/2018	06/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2019	05/03/2018	06/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2020	05/03/2018	06/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$35,00	01 DIÁRIA	2024	05/03/2018	06/03/2018

FREITAS						INTEGRAL SEM PERNOITE			
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2025	05/03/2018	06/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2026	05/03/2018	06/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2034	06/03/2018	07/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2035	06/03/2018	07/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2036	06/03/2018	07/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2038	06/03/2018	07/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2039	06/03/2018	07/03/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR AMBULÂNCIA SPRINTER PLACAS AXX-3271 PARA REVISÃO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2041	06/03/2018	07/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2060	07/03/2018	08/03/2018 à 09/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR PACIENTE PARA FAZER EXAMES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2061	07/03/2018	07/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR PACIENTE PARA CONSULTA E EXAMES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2062	07/03/2018	07/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR AMBULÂNCIA RENAULT MASTER PLACAS ARW-6323 PARA CONSERTO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2063	07/03/2018	08/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2064	07/03/2018	08/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2065	07/03/2018	08/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2067	07/03/2018	08/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2068	07/03/2018	08/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2096	08/03/2018	09/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTES DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2097	08/03/2018	09/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2098	08/03/2018	09/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2099	08/03/2018	09/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2100	08/03/2018	09/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR AMBULÂNCIA PLACAS: ALT-6308	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2101	08/03/2018	09/03/2018
FRANCIELY MIKOS KOVALSKI	2503	ENFERMEIRA	CURITIBA/PR	ENCONTRO ESTADUAL PARA FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA	R$220,00	01 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE E UMA DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2105	08/03/2018	15/03/2018 à 16/03/2018
LORENA APARECIDA SOARES	3111	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	CURITIBA/PR	ENCONTRO ESTADUAL PARA FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA	R$400,00	01 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE E UMA DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2106	08/03/2018	15/03/2018 à 16/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2137	09/03/2018	12/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2138	09/03/2018	12/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2139	09/03/2018	10/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2140	09/03/2018	11/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2141	09/03/2018	09/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2144	09/03/2018	10/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2145	09/03/2018	12/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2147	09/03/2018	12/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2148	09/03/2018	12/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2149	09/03/2018	10/03/2018

SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR AMBULÂNCIA PLACA: AZP-4031 PARA CONSERTO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2150	09/03/2018	12/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR HELIM SOUZA E MÁRCIO MARTINI PARA CURSO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2199	12/03/2018	13/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2200	12/03/2018	13/02/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2201	12/03/2018	13/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2202	12/03/2018	13/02/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2203	12/03/2018	13/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2204	12/03/2018	13/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2205	12/03/2018	13/03/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR PACIENTES PARA CONSULTA E EXAMES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2206	12/03/2018	12/03/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2234	13/03/2018	13/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2235	13/03/2018	14/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2236	13/03/2018	14/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2237	13/03/2018	14/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2239	13/03/2018	14/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2240	13/03/2018	14/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2241	13/03/2018	14/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2243	13/03/2018	13/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2267	14/03/2018	14/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2268	14/03/2018	14/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2269	14/03/2018	14/03/2018 à 15/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2270	14/03/2018	15/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2271	14/03/2018	15/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2272	14/03/2018	15/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA CONSULTA E EXAMES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2273	14/03/2018	15/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2274	14/03/2018	15/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR PACIENTES TENDO EM VISTA ESTRAGO DA VAN SPRINTER AXX-3271	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2296	1503/2018	15/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2297	15/03/2018	15/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2298	15/03/2018	16/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2299	15/03/2018	16/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2300	15/03/2018	16/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2301	15/03/2018	16/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2302	15/03/2018	16/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2381	16/03/2018	17/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA EXAME E INTERNAMENTO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2382	16/03/2018	17/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA EXAMES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM	2384	16/03/2018	17/03/2018

						PERNOITE			
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DOS MÉDICOS CUBANOS PARA CAPACITAÇÃO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2386	16/03/2018	17/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2388	16/03/2018	19/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2389	16/03/2018	19/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2391	16/03/2018	19/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2392	16/03/2018	19/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2393	16/03/2018	19/03/2018
CHRISTIANE MUSIAL	1104	DENTISTA	IRATI/PR	GESTÃO EM SAÚDE BUCAL, MÓDULO 4/6	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2434	19/03/2018	20/03/2018
MICHELE TAQUES FERREIRA	1074	DENTISTA	IRATI/PR	GESTÃO EM SAÚDE BUCAL, MÓDULO 4/6	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2435	19/03/2018	20/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR AMBULÂNCIA PLACAS AZP-4031 PARA CONSERTO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2450	19/03/2018	20/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2451	19/03/2018	20/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2452	19/03/2018	20/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2453	19/03/2018	20/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	M'OTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2454	19/03/2018	20/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2455	19/03/2018	20/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2456	19/03/2018	20/03/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2586	20/03/2018	20/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2587	20/03/2018	21/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2588	20/03/2018	21/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2589	20/03/2018	21/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2590	20/03/2018	21/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2591	20/03/2018	21/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2592	20/03/2018	21/03/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA EXAME	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2632	21/03/2018	21/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2633	21/03/2018	21/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2634	21/03/2018	22/03/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2635	21/03/2018	22/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2636	21/03/2018	22/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANPORTE DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2637	21/03/2018	22/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR VAN PLACAS BAB-2232	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2638	21/03/2018	22/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2639	21/03/2018	22/03/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA CONSULTA E CIRURGIA	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2674	22/03/2018	22/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2675	22/03/2018	23/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2676	22/03/2018	23/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2677	22/03/2018	23/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2678	22/03/2018	23/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR VAN PLACAS BAB-	R$60,00	01 DIÁRIA	2679	22/03/2018	23/02/2018

				2232 NA OFICINA		INTEGRAL SEM PERNOITE			
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR VAN PLACAS AYT-1759 DA OFICINA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2680	22/03/2018	23/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR O SERVIDOR (MOTORISTA) PEDRO SUCH PARA TRAZER A VAN PLACAS AYT-1759 DA OFICINA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2681	22/03/2018	23/03/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2721	23/03/2018	24/03/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2722	23/03/2018	24/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2723	23/03/2018	24/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2724	23/03/2018	25/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2725	23/03/2018	26/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2726	23/03/2018	26/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2727	23/03/2018	26/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2728	23/03/2018	26/03/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA CONSULTA E EXAME	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2745	26/03/2018	26/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2746	26/03/2018	27/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2747	26/03/2018	27/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2748	26/03/2018	27/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2749	26/03/2018	27/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR PACIENTE PARA FAZER EXAMES	R$17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2773	27/03/2018	27/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2774	27/03/2018	28/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2775	27/03/2018	28/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2776	27/03/2018	28/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2777	27/03/2018	28/03/2018
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2778	27/03/2018	28/03/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO RENAULT MASTER, PLACAS ARW-6323, PARAV CONSERTO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2819	28/03/2018	29/03/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2820	28/03/2018	28/03/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2822	28/03/2018	29/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2825	28/03/2018	29/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2827	28/03/2018	29/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA CONSULTA E EXAME	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2873	29/03/2018	29/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2895	30/03/2018	30/03/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA INTERNAMENTO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2896	30/03/2018	31/03/2018
TOTAL:					**R$7.857,50**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
SOLANGE DA SILVA	2496	PSICOPEDAGOGA	IRATI/PR	ACOMPNHAR ALUNO EM CONSULTA COM NEUROLOGISTA	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2016	05/03/2018	06/03/2018
ROBERTO CARLOS KOCZAK	3510	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR PROFESORES DA APAE "RAIO DE LUZ" PARA CONGRESSO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2029	06/03/2018	07/03/2018
VILMA TRYAN CIESLAK	425	PROFESSORA	PONTA GROSSA/PR	PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2058	07/03/2018	09/03/2018
ROZIANE BELINSKI	932	PROFESSORA	PONTA GROSSA/PR	PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM	2059	07/03/2018	09/03/2018

				ALFABETIZAÇÃO		PERNOITE			
ROBSON SILVESTRE WOITOVICZ	938	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR PRODESORAS QUE PARTICIPARÃO DO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO	R$60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2104	08/03/2018	09/03/2018
JOÃO LAZOSKI	378	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	LEVAR VEÍCULO DO TRANSPORTE ESOLAR PLACA AWL-6624 PARA MANUTENÇÃO E VISTORIA NA EMPRESA VARNIER	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2303	15/03/2018	15/03/2018
TOTAL:					**R$310,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ALEXANDRO CLEDER BORDUN	3109	DIRETOR DE OBRAS	IRATI/PR	ACOMPANHAR SERVIDOR EM CONSULTA REFERENTE AO ACIDENTE DE TRABALHO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2594	20/03/2018	20/03/2018
TOTAL:					**R$35,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO PLACAS: AYK-6782 PARA CONSERTO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1803	01/03/2018	01/03/2018
ITAMARA APARECIDA FERREIRA DA SILVA	20017	COORDENADORA CASA LAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1805	01/03/2018	01/03/2018
ITAMARA APARECIDA FERREIRA DA SILVA	20017	COORDENADORA CASA LAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1806	01/03/2018	02/03/2018
JACIANE MACHADO DE AZEVEDO STELMACH	1388	ASSISTENTE SOCIAL	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1808	01/03/2018	01/03/2018
JACIANE MACHADO DE AZEVEDO STELMACH	1388	ASSISTENTE SOCIAL	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1809	01/03/2018	02/03/2018
JULIANA MARUCHIN BARSKI MACHADO	863	ASSISTENTE SOCIAL	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1810	01/03/2018	01/03/2018
CAROLINE DA SILVA CARNEIRO	3543	COORDENADORA CASA LAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1811	01/03/2018	02/03/2018
CAROLINE DA SILVA CARNEIRO	3543	COORDENADORA CASA LAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1812	01/03/2018	01/03/2018
VALERIA SOKOLOWSKI	10021	CONSELHEIRA TUTELAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1814	01/03/2018	02/03/2018
VALERIA SOKOLOWSKI	10021	CONSELHEIRA TUTELAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1815	01/03/2018	01/03/2018
ANDREA ALMEIDA VOLKMAN	20021	CONSELHEIRA TUTELAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1816	01/03/2018	01/03/2018
ANDREA ALMEIDA VOLKMAN	20021	CONSELHEIRA TUTELAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1818	01/03/2018	02/03/2018
ZENILDA HLUSZKO PASSEMKO	20015	CONSELHEIRA TUTELAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1819	01/03/2018	01/03/2018
ZENILDA HLUSZKO PASSEMKO	20015	CONSELHEIRA TUTELAR	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1821	01/03/2018	02/03/2018
WILLIAN FERREIRA	2475	PSICÓLOGO	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1823	01/03/2018	01/03/2018

				GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX					
WILLIAN FERREIRA	2475	PSICÓLOGO	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	III MÓDULO DA CAPACITAÇÃO REGIONALIZADA DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA 14° URATE/ NATE CAEX	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1824	01/03/2018	02/03/2018
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR MENOR ACOLHIDA NA CASA LAR ATÉ O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DE IRATI-CEO	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2032	06/03/2018	06/03/2018
CAROLINE DA SILVA CARNEIRO	3543	COORDENADORA CASA LAR	CURITIBA/PR	CONGRESSO ESTADUAL ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES: FORMAS DE EXPRESSÃO DA VIOLÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE	R$480,00	03 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	2376	16/03/2018	19/03/2018 à 22/03/2018
AMANDA FERNANDES	2427	ASSISTENTE SOCIAL	CURITIBA/PR	CONGRESSO ESTADUAL ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES: FORMAS DE EXPRESSÃO DA VIOLÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE	R$480,00	03 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	2377	16/03/2018	19/03/2018 à 22/03/2018
SILVIA WISNIEWSKI	20025	PSICÓLOGA	CURITIBA/PR	CONGRESSO ESTADUAL ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES: FORMAS DE EXPRESSÃO DA VIOLÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE	R$480,00	03 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	2378	16/03/2018	19/03/2018 à 22/03/2018
WILLIAN FERREIRA	2475	PSICÓLOGO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO NA 2° SUPEERVISÃO PRESENCIAL DO PROGRAMA FAMÍLIA PARANAENSE, PELA EQUIPE ACREDITAR E COMPARTILHAR	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2380	16/03/2018	19/03/2018
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃOS AO INSS	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2719	23/03/2018	23/03/2018
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR PESSOAS PARA O INSS E CAIXA ECONÔMICA	R$35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2840	28/03/2018	28/03/2018
TOTAL:					**R$2.140,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
LADY DAIANA TIBES FARIAS	3514	SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO	PONTA GROSSA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS NO PARANÁ CIDADE	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2030	06/03/2018	06/03/2018
LADY DAIANA TIBES FARIAS	3514	SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO	CURITIBA/PR	PROTOCOLO NA SECRETARIA DE TRABALHO E DOS DIREITOS HUMANOS E ENTREGA DE EQUIPAMENTOS NA EMPRESA MANFRA	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2198	12/03/2018	12/03/2018
LADY DAIANA TIBES FARIAS	3514	SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO	PONTA GROSSA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS NO PARANÁ CIDADE	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2658	R$43.180,00	21/03/2018
TOTAL:					**R$ 300,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
VALDIR ADILSON WLADYKA	3105	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES	CURITIBA/PR	VISITA A FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2208	12/03/2018	12/03/2018
VALDIR ADILSON WLADYKA	3105	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES	GUARAPUAVA/PR	REUNIÃO COM A 10° REGIONAL DO ESPORTE; COM O SECRETÁRIO ESTADUAL DE ESPORTES E TURISMO, DOUGLAS FABRÍCIO	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2734	26/03/20118	27/03/2018
TOTAL:					**R$ 200,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MARIA MARGARETE GRDEN SZINVELSKI	4000	SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO	CURITIBA/PR	ENCONTRO ESTADUAL DE GESTORES DE TURISMO	R$ 200,00	02 DIÁRIAS INTEGRAIS SEM PERNOITE	2266	14/03/2018	15/03/2018
MARIA MARGARETE GRDEN SZINVELSKI	4000	SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO NO 2° ENCONTRO DE GESTORES E DIRIGENTES MUNICIPAIS DE CULTURA - PARANÁ	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2720	23/03/2018	23/03/2018
TOTAL:					**R$ 300,00**				

*Todos os transportes foram realizados via rodovia, com veículos da frota da Prefeitura Municipal de Mallet/PR.

DEVOLUÇÕES DE DIÁRIAS

NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO/FUNÇÃO**	**DESTINO**	**TIPO**	**EMPE-NHO**	**DATA DO EMPENHO**	**DATA DA VIAGEM**	**VALOR**	**DATA DA DEVO-LUÇÃO**
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	1320	19/02/2018	20/02/2018	R$17,50	12/03/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	666	24/01/2018	25/01/2018	R$17,50	02/03/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1111	02/02/2018	09/02/2018	R$60,00	28/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1033	02/02/2018	05/02/2018	R$35,00	29/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1052	05/02/2018	06/02/2018	R$35,00	29/03/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1078	06/02/2018	07/02/2018	R$35,00	29/03/2018

NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1639	26/02/2018	27/02/2018	R$35,00	29/03/2018

Publicado por:
Maria Alice Grenteski Arkaten
Código Identificador:73F4AB9D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO ADITIVO

PUBLICAÇÃO - ADITIVOS CONTRATUAIS							
Nº ADITIVO ANO 2018	CONTRATADA/DETENTORA	ATA/CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	FINALIDADE	DATA DE ASSINATURA	VALOR ANTERIOR VIGÊNCIA ANTERIOR	VALOR ATUAL VIGÊNCIA ATUAL
5°	**Dois Irmãos Locação de Máquinas e Caminhões Ltda EPP**	45/2017	Pregão 15/2017-PMQ	Prorrogação de vigência e valor	02/04/2018	R$ 1.355.357,49	R$ 2.023.075,89

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:51553830

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2017

CNPJ-01.612.413/0001-90
Avenida Rio Branco, 500 – Fone-Fax – 3467.1000 – CEP 86848-000

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31/12/2017

1. BALANÇO PATRIMONIAL

1.1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Essas Notas Explicativas são partes integrantes às demonstrações contábeis do Município de Rio Branco do Ivaí encerradas em 31 de dezembro de 2017 e, seguindo os critérios das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBCT 16), visam identificar os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis do período, expondo informações das naturezas patrimonial, orçamentária, financeira, econômica, legal, física, social de desempenho e outros eventos não suficientemente evidenciados ou não constantes nas referidas demonstrações.

1.2. PRINCÍPIOS CONTÁBEIS NORTEADORES NA ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis referentes ao exercício de 2017 foram elaboradas considerando-se os princípios contábeis, principalmente:

a) O princípio da Entidade: tem o patrimônio como objeto da Contabilidade e afirma a autonomia patrimonial, a necessidade da diferenciação de um Patrimônio particular no universo dos patrimônios existentes, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza ou finalidade, com ou sem fins lucrativos.

b) Princípio da Continuidade: pressupõe que a Entidade continuará em operação no futuro e, portanto, a mensuração e a apresentação dos componentes do patrimônio levam em conta esta circunstância.

c) Princípio da Oportunidade: refere-se ao processo de mensuração e apresentação dos componentes patrimoniais para produzir informações íntegras e tempestivas.

d) Princípio do Registro pelo Valor Original: determina que os componentes do patrimônio devem ser inicialmente registrados pelos valores originais das transações, expressos em moeda nacional.

e) Princípio da Competência: os efeitos das transeções e outros eventos são reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento.

f) Princípio da Prudência: determina a adoção do menor valor para os componentes do ativo e do maior para os do passivo, sempre que apresentarem alternativas igualmente válidas para a qualificação das mutações patrimoniais alterem o Patrimônio Líquido

1.3. COMPOSIÇÃO DO BALANÇO PATRIMONIAL

De acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T) n° 16.6, o Balanço Patrimonial é estruturado em: Ativo (Circulante e Não Circulante), Passivo (Circulante e Não Circulante), Patrimônio Líquido e Contas de Compensação.

a) Entende-se como ativo as disponibilidades, os direitos e os bens, tangíveis ou intangíveis adquiridos, formados, produzidos, recebidos, mantidos ou utilizados pelo setor público, que seja portador ou represente um fluxo de benefícios, presente ou futuro, inerentes à prestação de serviços públicos;

b) Passivos são as obrigações assumidas pelas entidades do setor público para consecução dos serviços públicos ou mantidas na condição de fiel depositário, bem como as provisões;

c) Patrimônio Líquido é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos, segregando-se os resultados do período daqueles apurados em exercícios anteriores;

d) Contas de Compensação compreende os atos que possam vir a afetar o patrimônio;

Entende-se que o Ativo é "circulante" quando satisfizer um destes critérios:

a) estarem disponíveis para realização imediata;

b) tiverem a expectativa de realização até o término do exercício seguinte.

Os ativos que não satisfazem os critérios "a" e "b" foram considerados como "não circulantes".

A classificação em passivos "circulantes" e "não circulantes" observaram os seguintes critérios:

Os passivos devem ser classificados como circulante quando satisfizerem um dos seguintes critérios:

(a) corresponderem a valores exigíveis até o final do exercício seguinte;
(b) corresponderem a valores de terceiros ou retenções em nome deles, quando a entidade do setor público for a fiel depositária, independentemente do prazo de exigibilidade.
Os demais passivos foram ser classificados como "não circulante".

1.4. CRÉDITOS A CURTO PRAZO

Os Créditos a Curto Prazo no Balanço Patrimonial totalizam R$261.873,26, sendo composto por:

Conta	Saldo em 31/12/2016	Saldo em 31/12/2017
Créditos Tributários a Receber	125.480,81	15.772,73
Dívida Ativa Tributária	131.868,79	106.592,41
Dívida Ativa Não Tributária	4.523,66	5.531,57

a) Créditos Tributários a Receber: o total de R$125.480,81, sendo composto por:

Conta	Saldo em 31/12/2016	Saldo em 31/12/2017
IPTU	0,00	15.704,96
ITBI	0,00	18.840,00
ISS	0,00	49.655,16
TAXAS	15.772,73	41.280,69
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00

b) Dívida Ativa Tributária: o total de R$131.868,79, sendo composto por:

Conta	Saldo em 31/12/2016	Saldo em 31/12/2017
IPTU	60.375,82	40.040.46
ITBI	0,00	0,00
ISS	0,00	209,65
TAXAS	46.216,59	91.618,68
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00

c) O valor de R$4.523,66 contabilizado em Dívida Ativa não Tributária refere-se à COSIP.
No balanço encerrado em 31/12/2016 esse saldo estava em R$5.531,57.

1.5. DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

Os valores que compõem o saldo de R$561.591,77 são formados por:

Conta	Saldo em 31/12/2016	Saldo em 31/12/2017
Adiantamentos Concedidos	114.270,73	58.574,85
Créditos por Dano ao Patrimônio	282.030,47	282.030,47
Outros Valores a Receber Curto Prazo	198.695,06	220.986,45

a) Adiantamento Concedido a Pessoal R$52.616,87 e Adiantamento de Viagens R$5.957,98. Esses valores deverão ser ajustados em conta contra o Patrimônio Líquido em 2018.
c) Responsáveis por Diferenças em C/C: O saldo apresentado refere-se a valores apurados nos anos de 2012, R$267.439,67, e 2013, no valor de R$14.590,80, totalizando R$282.030,47. Estes valores estão sendo apurados através do processo no Tribunal de Contas nas prestações de contas referentes aos anos de 2012 e 2013.
d) Créditos a Receber por Reembolso de Salário Família Pago: O saldo de R$26.511,41 em 31/12/2017 refere-se a exercícios anteriores a 2017.
e) Crédito a Receber por Reembolso Salário Maternidade Pago: O saldo de R$2.000,00 em 31/12/2017 refere-se a exercícios anteriores a 2017.
f) Contribuição de Iluminação Pública a Receber: R$42.243,09
g) Outros Créditos a Receber: Essa conta apresenta um saldo de R$150.231,95

1.6. ESTOQUES

A entidade ainda está em fase de implantação de controles de estoques, sendo que o valor de R$108.809,89, refere-se ao saldo de medicamentos e materiais hospitalares adquiridos pela prefeitura em 31/12/2017.

Conta	Saldo em 31/12/2016	Saldo em 31/12/2017
Medicamentos	5.087,12	81.268,24
Materiais Hospitalares	0,00	27.541,65

1.7. IMOBILIZADO

A entidade entende que o Ativo Imobilizado é formado pelo conjunto de bens necessários à manutenção das atividades da empresa, caracterizados por apresentar-se na forma tangível (edifícios, máquinas, etc.). O imobilizado abrange, também, os custos das benfeitorias realizadas em bens locados ou arrendados.
São classificados ainda, no imobilizado, os recursos aplicados ou já destinados à aquisição de bens de natureza tangível, mesmo que ainda não em operação, tais como construções em andamento, importações em andamento, etc.
Para ser um ativo é necessário que o item preencha três requisitos básicos:
a) Incorporar benefícios econômicos futuros;
b) A entidade possuir controle sobre ele;
c) Os benefícios econômicos devem resultar de transações ou eventos passados.
Seguindo os pressupostos das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Publico, NBCT 16.10 a entidade adotou para a elaboração de suas demonstrações os seguintes pressupostos:
a) O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição, produção ou construção.
b) Deverá ser mensurado, sempre que possível, ao valor de aquisição ou ao valor de produção e construção.

c) Os bens de uso comum que absorveram ou absorvem recursos públicos, ou aqueles eventualmente recebidos em doação, devem ser incluídos no ativo não circulante da entidade responsável pela sua administração ou controle, estejam, ou não, afetos a sua atividade operacional.
d) Quando se tratar de ativos do imobilizado obtidos a título gratuito deve ser considerado o valor resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou valor patrimonial definido nos termos da doação.
e) Quando os elementos do ativo imobilizado tiverem vida útil econômica limitada, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão sistemática durante esse período, sem prejuízo das exceções expressamente consignadas.
Os saldos das contas de imobilizados são:

1.7.1. Bens Móveis

CONTA	SALDO EM 31/12/2016	AQUISIÇÕES	BAIXAS	SALDO EM 31/12/2017
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	1.071.529,18	71.635,00	0,00	1.143.164,18
Bens de Informática	87.210,52	29.177,00	0,00	116.387,52
Móveis e Utensílios	253.665,18	80.308,50	0,00	333.973,68
Materiais Culturais, Educacionais e de Comunicação	21.039,50	12.650,70	0,00	33.690,20
Veículos	2.274.579,00	513.106,00	0,00	2.787.685,00
Demais Bens Móveis	1.165.365,80	0,00	0,00	1.165.365,80
TOTAIS	4.873.389,18	706.877,20	0,00	5.580.266,38

1.7.2. Bens Imóveis

CONTA	SALDO EM 31/12/2016	AQUISIÇÕES	BAIXAS	SALDO EM 31/12/2017
Bens de Uso Especial	1.172.697,61	0,00	0,00	1.172.697,61
Bens de Uso Comum do Povo	2.094.056,05	0,00	1.490,00	2.092.566,05
TOTAIS	3.266.753,66	0,00	1.490,00	3.266.753,66

1.7.3. Regras Utilizadas para Depreciação/Amortização

O Inventário e controle patrimonial dos ativos imobilizados da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí ainda estão em fase de elaboração, deste modo, afim de evitar distorções patrimoniais optou-se por não realizar depreciação/amortização no exercício de 2017 .
1.8. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO
Os Saldos das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo é composto por:

CONTA	EM 31/12/2016	EM 31/12/2017
Pessoal a Pagar	954,47	2.701,72
Benefícios Previdenciários	990,00	990,00
Contribuição ao RGPS a Pagar - Patronal	0,08	12.588,00
FGTS a Recolher	0,00	2.392,03
Outros Encargos Sociais	464.808,92	904.937,02
TOTAIS	466.753,47	923.608,88

a) Outros Encargos Sociais: refere-se a contribuição patronal ao Regime de Previdência Social Municipal – RPSM.
b) Nesse balanço não encontram-se registrados com precisão débitos ao Regime de Previdência Social Municipal – RPSM. Essa informação deverá aparecer em balanços futuros.
1.9. FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO
As obrigações vinculadas a fornecedores são assim classificadas:

CONTA	EM 31/12/2016 EM	31/12/2017
Fornecedores Nacionais	763.126,26	576.643,65

1.10. OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO
O valor apurado em “Obrigações Fiscais a Curto Prazo”, no total de R$13.364,33, refere-se ao PIS/Pasep não recolhido no período.
1.11. DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

ORDEM	CONTA	EM 31/12/2016	EM 31/12/2017
a)	Retenções Previdenciárias	300.748,33	351.427,87
b)	Outros Consignatários	197,85	51.458,75
c)	Diversos	0,00	6.085,52

a) R$351.427,87 – Contribuições ao RPPS retidas do servidor ativo a recolher.
b) R$51.458,75 – Outros Consignatários: Refere-se aos valores retidos e recolhidos/não recolhidos sobre empréstimos consignados no Banco do Brasil e na Caixa Econômica Federal.

ORDEM	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	EM 31/12/2016	EM 31/12/2017
a)	Consórcios a Pagar	20.100,20	2.021,16
b)	Outras Obrigações a Curto Prazo	800,00	2.671,00

a) Consórcios a Pagar – Contratos de Rateio. A Prefeitura Municipal de Rio Branco do
Ivaí possui contratos de rateio com os seguintes consórcios:
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGENCIAS E EMERGENCIAS DO NOROESTE DO PARANA – CIUENP – CNPJ 15.718.459/0001-00.
CONSORCIO INT. DE SAUDE DA 22 REG. DE SAUDE DE IVAIPORA – CNPJ 02.586.019/0001-97.
CONSORCIO INTERGESTORES PARANA SAUDE – CNPJ 03.273.207/0001-28.

CONSAD PARANA CENTRO - CNPJ 07.818.922/0001-50.
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL CAMINHOS DO TIBAGI - CNPJ 17.058.641/0001-08.
b) Outras Obrigações a Curto Prazo referem-se a diárias e a suprimentos de fundos.
1.12. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido da entidade aumentou na seguinte proporção:

Conta	Apurado em 31/12/2017	Apurado em 31/12/2016
Resultados Acumulados	9.186.487,35	8.920.946,45

a) Em 2017 houve um aumento no patrimônio de R$265.300,90.
b) O saldo dos resultados acumulados sofrerá considerável redução quando a entidade começar a contabilizar as depreciações.

BALANÇO PATRIMONIAL					
EXERCÍCIO: 2017			PERÍODO: 1 a 12		
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	2.268.238,36	2.340.593,95	PASSIVO CIRCULANTE	1.927.281,05	1.559.790,34
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.335.963,44	1.612.613,86	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistencias a Pagar a Curto Prazo	923.608,77	466.753,47
Créditos a Curto Prazo	261.873,26	127.896,71			
Clientes	0,00	0,00	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	125.480,81	15.772,73	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	576.643,65	763.126,26
Divida Ativa Tributaria	131.868,79	106.592,41	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	13.364,33	8.064,23
Divida Ativa não Tributaria - Clientes	4.523,66	5.531,57	Obrigações de Repartição a Outros Entes	0,00	0,00
Créditos de Transferências a Receber	0,00	0,00	Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	Demais Obrigações a Curto Prazo	413.664,30	321.846,38
(-) Ajuste de Perdas de Crédito a Curto Prazo	0,00	0,00	Juros e Encargos a Pagar	0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	561.591,77	594.996,26	(-) Encargos Financeiros	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00			
Estoques	108.809,89	5.087,12			
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00			
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	8.845.530,04	8.140.142,84	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias eAssistencias a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00			
Clientes	0,00	0,00	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00	Fornecedores a Longo Prazo	0,00	0,00
Divida Ativa Tributaria	0,00	0,00	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Divida Ativa não Tributaria-Clientes	0,00	0,00	Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
(-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00	Resultado Diferido	0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	0,00	0,00	Juros e Encargos a Pagar	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárioa a Longo Prazo	0,00	0,00	(-) Encargos Financeiros	0,00	0,00
Estoques	0,00	0,00			
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00			
Investimentos	0,00	0,00	TOTAL DO PASSIVO	1.927.281,05	1.559.790,34
Participações Permanentes	0,00	0,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Participações Avaliadas pelo Método de	0,00	0,00			
Participações Avaliadas pelo Método de Custo	0,00	0,00	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Propriedades para Investimento	0,00	0,00			
Demais Investimentos Permanentes	0,00	0,00	Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Imobilizado	8.845.530,04	8.140.142,84	Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Bens Móveis	5.580.266,38	4.873.389,18	Reserva de Capital	0,00	0,00
Bens Imóveis	3.265.263,66	3.266.753,66	Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização	0,00	0,00	Reserva de Lucros	0,00	0,00
Intangível	0,00	0,00	Demais Reservas	0,00	0,00
Softwares	0,00	0,00	Resultados Acumulados	9.186.487,35	8.920.946,45
Marcas, Direitos e Patentes	0,00	0,00	Resultado do Exercício	265.300,90	-86.453,73
Direitos de Uso de Imóveis	0,00	0,00	Resultados de Exercícios Anteriores	8.921.186,45	9.007.400,18
			Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
			Outros Resultados	0,00	0,00
			(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	9.186.487,35	8.920.946,45
TOTAL	11.113.768,40	10.480.736,79	TOTAL	11.113.768,40	10.480.736,79
ATIVO FINANCEIRO	1.709.579,21	1.986.229,63	PASSIVO FINANCEIRO	2.500.374,25	1.859.868,25
ATIVO PERMANENTE	9.404.189,19	8.494.507,16	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				8.613.394,15	8.620.868,54

Compensações					
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congên.	0,00	0,00
Direitos Contratuais	41.021,06	41.021,06	Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	41.021,06	41.021,06	TOTAL	0,00	0,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT	SUPERÁVIT/DÉFICIT ANTERIOR
01 - Recursos Ordinários / Livres	-1.775.481,16	-870.860,68
02 - Transferências do FUNDEB	-157.833,74	-112.115,24
03 - Transferências Voluntárias	16.814,66	-169.250,53
09 - Transferências de Programas	792.002,01	999.208,40
94 - Valores Restituíveis	268.198,51	268.006,73
99 - Outras Destinações/Vinculações	65.799,00	11.667,02
TOTAL	-790.500,72	126.655,70

2. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

2.1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais tem por objetivo evidenciar as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária.
Conceitos relevantes:
a) Variações Quantitativas: elas são produtos de transações no setor público que aumentem ou diminuem o patrimônio líquido.
b) Variações Qualitativas: são decorrentes de transações no setor público que alterem a composição dos elementos patrimoniais, mas que não afetam o patrimônio líquido.

c) A Demonstração das Variações Patrimoniais é elaborada de maneira a segregar as Variações Aumentativas e as Diminutivas.
d) O resultado patrimonial é obtido pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e as diminutivas.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	15.719.152,04	14.708.305,48
IMPOSTOS, TAXAS ECONTRIBUIÇÕES DEMELHORIA	678.043,48	402.708,21
IMPOSTOS	528.918,24	362.762,33
TAXAS	149.133,24	34.176,73
CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	-8,00	5.769,15
CONTRIBUIÇÕES	147.663,96	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	147.663,96	0,00
EXPLORAÇÃO EVENDA DEBENS, SERVIÇOS EDIREITOS	4.535,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	4.535,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	126.681,70	293.737,67
JUROS E ENCARGOS DE MORA	25.528,26	21.958,38
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	97.463,12	128.645,17
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS	3.690,32	143.134,12
TRANSFERÊNCIAS EDELEGAÇÕES RECEBIDAS	14.761.999,48	14.011.859,60
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	13.206,18	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	14.700.876,63	13.961.859,60
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS	47.916,67	50.000,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	228,42	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	228,42	0,00

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	15.803.230,68	14.794.694,57
PESSOAL EENCARGOS	7.899.745,20	7.732.731,07
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	6.785.141,01	6.687.451,55
ENCARGOSPATRONAIS	1.114.310,74	1.040.904,73
OUTRASVARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS- PESSOAL E ENCARGOS	293,45	4.374,79
USO DEBENS, SERVIÇOS ECONSUMO DECAPITAL FIXO	6.385.080,96	5.517.707,78
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	4.109.129,46	3.666.743,63
SERVIÇOS	2.275.951,50	1.850.964,15
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	428.206,91	413.259,50
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOSOBTIDOS	6.769,14	13.449,93
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	164.706,77	88.808,45
OUTRASVARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS- FINANCEIRAS	256.731,00	311.001,12
TRANSFERÊNCIAS EDELEGAÇÕES CONCEDIDAS	1.070.558,87	1.009.179,72
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	880.000,00	789.981,53
TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	183,71	0,00
TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	190.375,16	219.198,19
TRIBUTÁRIAS	8.088,74	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕESDE MELHORIA	8.088,74	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	11.550,00	121.816,50
PREMIAÇÕES	0,00	4.216,50
SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	11.550,00	117.600,00
Resultado Patrimonial Do Período	-84.078,64	-86.389,09

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	705.147,20	739.943,16
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	164.706,77	88.808,45
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	29.787,84	25.778,00

Rio Branco do Ivaí, 19 de Março de 2018.

GERÔNCIO JOSÉ CARNEIRO ROSA
Prefeito

ROBERTO CARLOS CARNEIRO ROSA
Secr. de Finanças

LUIZ HENRIQUE BIAZOTTO
Contador

ANTONIO CARLOS ROSA HASS
Controle Interno

Publicado por:
Luiz Henrique Biazotto
Código Identificador:2D07274B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2018

Ref. Pregão Presencial nº 002/2018

O **ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA**, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 08.690.876/0001-19, com sede à Avenida Presidente Bernardes, 809, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Senhora Eluiza Messiano Bettega, casada, portadora do RG nº 8.834.029-9/SSP-PR e sob o CPF nº 037.413.009-42, residente e domiciliada na Rua Juvenal de Oliveira, 955 – Bloco 101B, Cidade Verde**,** resolve registrar o preço da empresa, **CAMPOS & GAVA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. José Ventura Pinto, nº 720, na cidade de Londrina - PR, cadastrada no CNPJ 75.652.305/0001-87. representada pelo Sr. Ovidio Gava Junior, brasileiro, solteiro, empresário, residente na e domiciliado na cidade de Londrina, portador do RG nº 3.684.673-9 e do CPF nº 489.296.709-20, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de material de expediente, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 002/2018, devidamente homologado pelo Rolândia Previdência em 02/04/2018.

Item	Und.	Qtd	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
1	PCT	20	Bloco nota adesiva 76x102mm com 100 folhas	5,20	104,00	Leonora
2	CX	1	Borracha escolar número 40 produzida em borracha natural e indicada para apagar escrita a lápis de lapiseira, em qualquer graduação de grafite. Macia, o que melhora a apagabilidade. Possui código de barras no corpo do produto. Produzida em borracha natural.caixa com 40 unidades. Indústria brasileira.Cor branca.	20,30	20,30	RB
3	CX	1	Caneta esferográfica azul com 50 unid. Caneta ponta esférica, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral e central, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tampa e plug da mesma cor da tinta, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica, ponta não retrátil em cobre ou latão com marca em alto relevo na ponteira do carregador e no corpo, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares). Com nacionalidade estampada no corpo do produto.	48,79	48,79	BIC
4	CX	1	Caneta esferográfica preta com 50 unid. Caneta ponta esférica, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral e central, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tampa e plug da mesma cor da tinta, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica, ponta não retrátil em cobre ou latão com marca em alto relevo na ponteira do carregador e no corpo, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares). Com nacionalidade estampada no corpo do produto.	48,79	48,79	BIC
5	CX	1	Caneta esferográfica vermelha com 50 unid.Caneta ponta esférica, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral e central, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tampa e plug da mesma cor da tinta, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica, ponta não retrátil em cobre ou latão com marca em alto relevo na ponteira do carregador e no corpo , esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares). Com nacionalidade estampada no corpo do produto.	48,79	48,79	BIC
6	UN	10	MARCA TEXTO - AMARELA. Tinta de composição especial fluorescente. Ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. Espessura escrita de 3.8 mm. Não recarregável. Medidas: Diâmetro médio do corpo: 12,70 mm. Diâmetro médio da tampa: 17,50 mm. Comprimento total: 136,750 mm. Comprimento sem tampa: 144,90 mm	2,15	21,50	Master
7	UN	10	MARCA TEXTO -AZULTinta de composição especial fluorescente. Ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. Espessura escrita de 3.8 mm. Medidas: Diâmetro médio do corpo: 12,70 mm. Diâmetro médio da tampa: 17,50 mm. Comprimento total: 136,750 mm. Comprimento sem tampa: 144,90 mm	2,23	22,30	Master
8	UN	10	MARCA TEXTO - LARANJA Tinta de composição especial fluorescente. Ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. Espessura escrita de 3.8 mm.Não recarregável. Medidas: Diâmetro médio do corpo: 12,70 mm. Diâmetro médio da tampa: 17,50 mm. Comprimento total: 136,750 mm. Comprimento sem tampa: 144,90 mm	2,15	21,50	Master
9	UN	10	MARCA TEXTO - ROSA Tinta de composição especial fluorescente. Ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. Espessura escrita de 3.8 mm.Não recarregável. Medidas: Diâmetro médio do corpo: 12,70 mm. Diâmetro médio da tampa: 17,50 mm. Comprimento total: 136,750 mm. Comprimento sem tampa: 144,90 mm	2,15	21,50	Master
10	UN	10	MARCA TEXTO - VERDE Tinta de composição especial fluorescente. Ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. Espessura escrita de 3.8 mm. Não recarregável. Medidas: Diâmetro médio do corpo: 12,70 mm. Diâmetro médio da tampa: 17,50 mm. Comprimento total: 136,750 mm. Comprimento sem tampa: 144,90 mm	2,15	21,50	Master
11	CX	3	Clips aço niquelado nº 1/0 (0) cx com 500 grs	9,15	27,45	XR
12	CX	3	Clips aço niquelado 8/0 com 500 grs	9,15	27,45	XR
13	TB	5	Cola bastão 20 grs. Não tóxica. Lavável. Composição: polivinil Pirrolidone (PVP) . Certificado pelo Inmetro. OCP 0040 e Confrms to ASTM D 4236 EN71-3 estampado em sua embalagem.	3,00	15,00	Radex
14	UN	5	Cola branca escolar 90g , não tóxica, lavável. Composição: resina vinilica , tensoativos, plastificantes e conservantes.Não recomendado para crinaças menores de 3 anos. Com a identificação do quimico responsável e CRQ , certificado do Inmetro , OCP 0061 e INNAC estampado em sua	1,90	9,50	Piratininga
15	UN	50	Envelope branco 24 x 34	0,34	17,00	Ipecol
16	UN	5	Furador grande 2 furos para até 18 folhas de uma vez (papel 75g/m², com alavanca e estrutura metálica pintada na cor preta, manual, para dois furos simultâneos. Perfurador de metal com apoio plástico . Dim. 9.0x11.9x7.7cm. Pinos perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo: 6mm. Distância dos furos: 80mm. Com escala para ajuste de formato de papel.	12,88	64,40	Jocar
17	CX	5	Grampo com 5000 unid. (26/6) em metal niquelado prateado, com proteção anti-ferrugem. Indústria brasileira.	5,00	25,00	Jocar
18	UN	50	Lapis grafite HB Nº 2 corpo cilindrico Recomendado para crianças maiores de 4 anos. Composição : madeira reflorestada e grafite. Certificado pelo Inmetro , ABNT NBR 15236:2012 e ABNT NBR 15795: 2010 e OCP 0093 Certificado pelo FSC.	0,34	17,00	Leonora
19	PCT	15	Marcador de página adesivo flags 4 cores neon 11,9x43,2mm 140 Folhas	8,25	123,75	Adelbras
20	PCT	20	Papel A4 Couche Branco 180gr com 50 folhas	18,94	378,80	Master
22	PCT	20	Papel sulfite colorido tam a4 - 100 folhas	5,41	108,20	Suzano

23	UN	50	Pasta AZ lombo largo tigrado com 2 furos, com visor, tam. Apróx. 8 x 26 x 35 cm	12,05	602,50	Frama
24	UN	5	Régua transparente tipo acrilico 30 . MEDIDAS: 0,3 x 3,5 x 31 cm. Embalagem individual.	1,30	6,50	Leonora
25	CX	10	Trilho para pasta (macho-fêmea) 50 unid.	7,49	74,90	Leonora

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
2. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
3. Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
4. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Rolândia Previdência.
5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Rolândia Previdência de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
6. O transporte dos produtos deverá ser feito dentro do preconizado para cada um e devidamente protegido quanto a danos.
7. Em caso de dano e extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente reposto, sem qualquer ônus adicional para o Rolândia Previdência.
8. Os vencedores da licitação assumem inteira responsabilidade pela qualidade dos produtos entregues.
9. Todos os produtos deverão ser entregues em estado de conservação ideal para seu uso.
10. Fornecer amostras dos produtos a serem utilizados quando solicitado pelo Rolândia Previdência, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação.
11. A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, afim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
12. A adjudicatária deverá se comprometer a manter o preço justo de mercado, podendo ser reajustado seu preço em casos de alta no valor mercado ou de baixa, ficando a mesma responsável por solicitar o reajuste tanto para mais quanto para menos do preço, caso o Rolândia Previdência perceba o preço acima do valor de mercado a empresa será notificada a reajustá-lo.
13. Os produtos deverão obedecer as normas e padrão ABNT, INMETRO e legislação vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O Rolândia Previdência se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 1.876,42 (um mil oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e dois centavos) a ser pago em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos, por intermédio da tesouraria, mediante depósito eletrônico em conta corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.

A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.

A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Autarquia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100) / 365

EM = I x N x VP

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.

É vedada a detentora do registro de preços interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas nesta ata de registro de preços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior a média dos preços de mercado, o Rolândia Previdência solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Rolândia Previdência convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Rolândia Previdência.

CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

1. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuada mediante requisição emitida pelo Rolândia Previdência.

2. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado em até 02 (dois) dias úteis, no local indicado na requisição, desde que apresentada a requisição devidamente preenchida.
3. Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 1 (um) dia útil, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
4. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados.
5. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade de cada produto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia pelo fabricante, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Rolândia Previdência.
6. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades conforme ata de registro de preços. A existência dos preços registrados não obriga o Rolândia Previdência a firmar as contratações de dele poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
7. Quando da entrega dos produtos, o fornecedor deverá observar o horário de funcionamento dos locais solicitados, sendo em sua maioria das 12:00 as 18:00 horas.
8. A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo recebimento das mercadorias bem como pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
9. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas os itens recebidos.
10. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
11. Na eventualidade de um produto não ser entregue em conformidade com os termos do edital, a vencedora do mesmo fica responsável por sanar o problema, não acarretando em nenhum ônus adicional ao Rolândia Previdência.
12. Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no Rolândia Previdência (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS
São obrigações do Detentor do Registro de Preços:
Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.
O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES
Pelo atraso injustificado na entrega dos itens, fica sujeito a(s) proponente(s) vencedora(s) às penalidades, na seguinte conformidade:
- atraso injustificado, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela em atraso;
- no caso de atraso excedente a 2 (dois) dias, ficará a empresa sujeita as penalidades por descumprimento parcial da ata de registro de preços;
– a inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente edital implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada ou executada em desacordo;
– a inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do empenho.
– A aplicação de multa, a ser determinada pela administração, após regular procedimento que garanta prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002 e alterações.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega dos itens será de até 02 (dois) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Rolândia Previdência:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste contrato;
Quando o fornecedor não assinar contrato no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVI do art. 78 da Lei 8.666/93;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Rolândia Previdência.
II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste contrato;
Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei 8.666/93.
PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Rolândia Previdência, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas a prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o Rolândia Previdência não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual exigida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:

Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:
Órgão: 30.01 Coordenação do Fundo Municipal 04.122.0020.2.086.000 Manutenção da Coordenação do Fundo
Classificação Orçamentária:
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
As dotações a serem utilizadas cumprem o Artigo Sétimo, parágrafo segundo do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 02 de Abril de 2018.

Rolândia Previdência	***CAMPOS & GAVA LTDA***

TESTEMUNHAS:

Janaina Coscrato	Miriã Araújo Alves Boiko
RG n.º 10.061.293-3	RG n.º 14.728.151-0

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:7AC5C5E1

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018

Ref. Pregão Presencial nº 002/2018

O **ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA**, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 08.690.876/0001-19, com sede à Avenida Presidente Bernardes, 809, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Senhora Eluiza Messiano Bettega, casada, portadora do RG nº 8.834.029-9/SSP-PR e sob o CPF nº 037.413.009-42, residente e domiciliada na Rua Juvenal de Oliveira, 955 – Bloco 101B, Cidade Verde**,** resolve registrar o preço da empresa, **ENDER RAIMUNDO DE SOUZA EIRELLI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Belo Horizonte, nº 711, na cidade de Cambé, cadastrada no CNPJ 27.966.382/0001-69, representada pelo Sr. Ender Raimundo de Souza, brasileiro, solteiro, empresário, residente na e domiciliado na Rua Estônia, nº 71 Jardim Morada do Sol, na cidade de Cambé - PR, portador do RG nº 6.002.532-0 e do CPF nº 871.147.479-34, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de material de expediente, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 002/2018, devidamente homologado pelo Rolândia Previdência em 02/04/2018.

Item	Und.	Qtd	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
21	PCT	100	Papel sulfite A4 branco, com certificado cerflor,FSC, inmetro, ISO 9001 e 14001 produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e suas fibras tratadas para obter o grau de brancura, com garantia de 99,99% de não atolamento do papel na impressora pacote com 500 folhas	20,00	2000,00	Chamex

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS
1. Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
2. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
3. Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
4. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Rolândia Previdência.
5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Rolândia Previdência de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
6. O transporte dos produtos deverá ser feito dentro do preconizado para cada um e devidamente protegido quanto a danos.
7. Em caso de dano e extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente reposto, sem qualquer ônus adicional para o Rolândia Previdência.
8. Os vencedores da licitação assumem inteira responsabilidade pela qualidade dos produtos entregues.
9. Todos os produtos deverão ser entregues em estado de conservação ideal para seu uso.
10. Fornecer amostras dos produtos a serem utilizados quando solicitado pelo Rolândia Previdência, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação.
11. A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, afim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
12. A adjudicatária deverá se comprometer a manter o preço justo de mercado, podendo ser reajustado seu preço em casos de alta no valor mercado ou de baixa, ficando a mesma responsável por solicitar o reajuste tanto para mais quanto para menos do preço, caso o Rolândia Previdência perceba o preço acima do valor de mercado a empresa será notificada a reajustá-lo.

13. Os produtos deverão obedecer as normas e padrão ABNT, INMETRO e legislação vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O Rolândia Previdência se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 2.000,00 (dois mil reais) a ser pago em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos, por intermédio da tesouraria, mediante depósito eletrônico em conta corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.

A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.

A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Autarquia, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100) / 365

EM = I x N x VP

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.

É vedada a detentora do registro de preços interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas nesta ata de registro de preços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior a média dos preços de mercado, o Rolândia Previdência solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Rolândia Previdência convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Rolândia Previdência.

CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

1. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuada mediante requisição emitida pelo Rolândia Previdência.

2. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado em até 02 (dois) dias úteis, no local indicado na requisição, desde que apresentada a requisição devidamente preenchida.

3. Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 1 (um) dia útil, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.

4. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados.

5. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade de cada produto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia pelo fabricante, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Rolândia Previdência.

6. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades conforme ata de registro de preços. A existência dos preços registrados não obriga o Rolândia Previdência a firmar as contratações de dele poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7. Quando da entrega dos produtos, o fornecedor deverá observar o horário de funcionamento dos locais solicitados, sendo em sua maioria das 12:00 as 18:00 horas.

8. A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo recebimento das mercadorias bem como pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

9. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas os itens recebidos.

10. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

11. Na eventualidade de um produto não ser entregue em conformidade com os termos do edital, a vencedora do mesmo fica responsável por sanar o problema, não acarretando em nenhum ônus adicional ao Rolândia Previdência.

12. Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no Rolândia Previdência (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

São obrigações do Detentor do Registro de Preços:

Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.
O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES
Pelo atraso injustificado na entrega dos itens, fica sujeito a(s) proponente(s) vencedora(s) às penalidades, na seguinte conformidade:
- atraso injustificado, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela em atraso;
- no caso de atraso excedente a 2 (dois) dias, ficará a empresa sujeita as penalidades por descumprimento parcial da ata de registro de preços;
– a inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente edital implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada ou executada em desacordo;
– a inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do empenho.
– A aplicação de multa, a ser determinada pela administração, após regular procedimento que garanta prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002 e alterações.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega dos itens será de até 02 (dois) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Rolândia Previdência:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste contrato;
Quando o fornecedor não assinar contrato no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVI do art. 78 da Lei 8.666/93;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Rolândia Previdência.
II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste contrato;
Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei 8.666/93.
PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Rolândia Previdência, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas a prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o Rolândia Previdência não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual exigida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:
Órgão: 30.01 Coordenação do Fundo Municipal 04.122.0020.2.086.000 Manutenção da Coordenação do Fundo
Classificação Orçamentária:
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
As dotações a serem utilizadas cumprem o Artigo Sétimo, parágrafo segundo do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 02 de Abril de 2018.

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA	***ENDER RAIMUNDO DE SOUZA EIRELLI - ME***

TESTEMUNHAS:

Janaína Coscrato	Miriã Araújo Alves Boiko
RG n.º 10.061.293-3	RG n.º 14.728.151-0

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:398B23B2

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.850, DE 06 DE ABRIL DE 2018

SÚMULA: Reestima as Receitas Correntes na Fonte de Recursos nº 510 – Taxa de Exercício de Poder de Policia, abre Crédito Adicional Suplementar –Por Excesso de Arrecadação na quantia de R$ 100.000,00 junto à Chefia de Governo e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso II, § 1º e 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Instrução Técnica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nº 20, de 23 de maio de 2003 e suas alterações, nos § 1º e § 2º do artigo 10º da Lei nº 3846/2017 de 18/12/2017– Lei Orçamentária Anual – LOA/2018 altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica Reestimada a Receita Corrente na Fonte de Recursos- nº 510 – Taxa de Exercício de Poder de Policia, conforme a seguir demonstrado:

Código Reduzido	Código	Descrição	*Valor Orçado	**Valor Arrecadado até 29.03.2018	*** Excesso de Arrecadação no Exercício	** Excesso de Exercício
308	**1.1.2.1.01.1.1.04.00.00.00**	Taxa por Serviços de Salubridade Publica	0	116.574,91	116.574,91	
TOTAL			**0**	**116.574,91**	**116.574,91**	
* Valor da Receita prevista na Lei Municipal nº 3846, de 18 de dezembro de 2017;						
** Valor da Receita Arrecadada até 29.03.2018;						
*** Excesso de Arrecadação						

Art. 2º Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 100.000,00 (cem mil reais),** para reforço de dotações constantes do Orçamento vigente, nº 3846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
02.02.06.182.00021.004	406	4.4.90.52	510	100.000,00
TOTAL				**100.000,00**

Art. 3º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo anterior, o Executivo utilizar-se-á do previsto no inciso II, § 1º e 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e do previsto nos § 1º e 2º do artigo 10º da Lei nº 3.846/2017 de 18/12/2017– Lei Orçamentária Anual - LOA/2018.

Parágrafo único. Como excesso de arrecadação considerar-se-á o montante de R$ **100.000,00 (cem mil reais)**, oriundos da Fonte de Recursos nº 510 – Taxa de Exercício de Poder de Polícia.

Art. 4º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de R$ **100.000,00 (cem mil reais)**, conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
02.02	4.4	510	Abril	100.000,00
TOTAL				**100.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANA, aos 06 de Abril de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO Prefeito Municipal	***FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO*** Secretário Municipal de Finanças

ANTÔNIO CELSO CHEQUIN
Secretário Municipal de Administração

SUELEM SILVA Diretora de Orçamento	***CÁSSIA PUZZI*** Diretora Contábil

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:418B6286

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Nº.: 33/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2018
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 13/2018
No dia 5 do mês de Abril do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO , Estado de PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.205.699/0001-98, com sede administrativa localizada na RUA

FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50, bairro CENTRO, CEP nº. 85620-000, nesta cidade de Salgado Filho/PR, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL , o Sr(a). HELTON PEDRO PFEIFER, inscrito no CPF sob o nº. 896.866.839-68, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 23/2018, Processo Licitatório nº. 33/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Contratação de empresa (s) para realização de serviços de Funilaria, Pintura e Solda em veículos pertencentes à frota municipal de Salgado Filho - PR, por um período previsto de 12 (doze) meses. Em conformidade com as especificações constantes no Edital. Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
6573	ADRIANO CESAR CELANTE COMERCIO - ME	3
4893	PAULO KUNSLER 42309360953	1, 2

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: 04 de 21 de janeiro de 2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
ADRIANO CESAR CELANTE COMERCIO - ME	26.847.182/0001-24	LEANDRO CELANTE	055.745.629-01
PAULO KUNSLER 42309360953	13.831.845/0001-70	PAULO KUNSLER	423.093.609-53

Fornecedor: 4893 - PAULO KUNSLER 42309360953						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	SERVIÇOS DE FUNILARIA dos veículos, que englobem: Lixa, polia, manutenção e reparos em geral (para-lamas, portas, capô, tampa do porta malas, para-choques e outros que se refiram a lataria dos veículos). OBS: Com fornecimento de materiais.	HRS	PAULO KUNSLER	200,000	76,1014	15.220,28
2	SERVIÇOS DE PINTURA dos veículos, que englobem: Pintura em geral em qualquer parte do veículo, necessários para manutenção e reparos em geral (para-lamas, portas, capô, tampa do porta malas, para-choques e outros que se refiram a pintura dos veículos). OBS: Com fornecimento de materiais.	HRS	PAULO KUNSLER	200,000	78,8986	15.779,72
Fornecedor: 6573 - ADRIANO CESAR CELANTE COMERCIO - ME						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	SERVIÇOS DE SOLDA dos veículos, que englobem: serviços gerais de solda em qualquer parte relacionada ao veículo. OBS: Com fornecimento de material.	HRS		200,000	80,0000	16.000,00

Salgado Filho,5 de Abril de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:864101E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 12/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **ANDRE LUGLIO DOS SANTOS ME**, com sede à Rua. Minas Gerais nº 1374 na cidade de São Sebastião da Amoreira PR, representado neste ato pelo Sr. Andre Luglio dos Santos, CPF 031.730.649-92, RG 7.175.551-7 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.

.

LOTE	**EMPRESA**	**CNPJ**			**Preço Total**	
01	**ANDRE LUGLIO DOS SANTOS ME**	**14.766.100/0001-38**			**R$ 9.746,00**	
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
22	Condicionador de ar instalado (split) capacidade 12.000 btus	UNI	2	GREE	R$ 1.568,00	R$ 3.136,00

23	Condicionador de ar instalado (split) capacidade 24.000 btus	UNI	1	ELGIN	R$ 2.842,00	R$ 2.842,00
30	Escrivaninha em l, medindo 1,40 x 1,40 mts, com gavetas, cor cerejeira.	UNI	1	GEBB WORK	R$ 543,00	R$ 543,00
35	Kit para cozinha com 06 portas e 03 gavetas	UNI	3	TELASUL	R$ 1.075,00	R$ 3.225,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA – PR

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Andre Luglio Dos Santos Me

ANDRE LUGLIO DOS SANTOS
Empresário

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:ADC81897

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOSNº 13/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **DEIZELAINE XAVIER DIAS ME**, com sede à Rua. Dr. João Pessoa nº 470 na cidade de Quatiguá PR, representado neste ato pela Sra. Deizelaine Xavier Dias, CPF 030.608.399-05, RG 8.248.500-7 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.
.
1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.
.

LOTE	**EMPRESA**	**CNPJ**			**Preço Total**	
01	**DEIZELAINE XAVIER DIAS ME**	**25.043.791/0001-68**			**R$ 16.431,00**	
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
5	Armário em mdf com rodinhas alto com 2 portas com chave	UNI	4	UNIMOVEIS	R$ 665,00	R$ 2.660,00
6	Armário porta cartolina	UNI	1	UNIMOVEIS	R$ 670,00	R$ 670,00
13	Cadeira com base, pistão a gás que proporciona regulagem de altura.	UNI	15	UNIMOVEIS	R$ 372,00	R$ 5.580,00
16	Cadeiras para a sala de reunião	UNI	37	UNIMOVEIS	R$ 94,00	R$ 3.478,00
42	Mesa de reunião 1,50 x 0,80 em mdf confeccionada em metalão 30 x 50	UNI	2	UNIMOVEIS	R$ 934,00	R$ 1.868,00
51	Revisteiro em aço com rodinhas medindo 1,50 x 1,10	UNI	4	UNIMOVEIS	R$ 445,00	R$ 1.780,00
52	Revisteiro em aço sem rodinhas medindo 1,50 x 1,10	UNI	1	UNIMOVEIS	R$ 395,00	R$ 395,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia –PR
JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Deizelaine Xavier Dias ME
DEIZELAINE XAVIER DIAS
Empresária

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:F93B13F8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 14/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei

Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **EMBRALON COMERCIAL EIRELI, CNPJ 26.614.272/0001-75**, com sede à Rua. José Abraão Keide nº 467 na cidade de Astorga PR, representado neste ato pelo Sr. José Roberto Peras, CPF 328.847.299-68, RG 1.323.932 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.

.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	EMBRALON COMERCIAL EIRELLI - ME	26.614.272/0001-75			R$ 14.816,50	
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
33	Forno a gás para assar mini pizza.	UNI	1	MRFOGOES	R$ 1.348,00	R$ 1.348,00
54	Som portátil mp3 entrada para usb, para cartão de memória rádio am/fm	UNI	11	MEGASTAR	R$ 397,50	R$ 4.372,50
58	Tv 32" led full hd com conversor digital no mínimo 2 hdmi 1 usb	UNI	6	AOC/TVYES	R$ 1.516,00	R$ 9.096,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Embralon Comercial Eirelli - ME
JOSÉ ROBERTO PERAS
Representante Legal

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:1D7FC80B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 15/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **FERNANDO PEREIRA EIRELI – EPP, CNPJ 17.227.691/0001-63**, com sede à Rua João Marques da Silva nº 722 na cidade de Quatiguá PR, representado neste ato pelo Sr. Fernando Pereira, CPF 004.469.059-25, RG 7.119.214/8 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.

.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	FERNANDO PEREIRA EIRELI - EPP	17.227.691/0001-63			R$ 12.352,70	
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
8	Assento para auto - de 15 à 36 quilos	UNI	3	VOYAGE	R$ 362,50	R$ 1.087,50
9	Bebê conforto - até 13 quilos	UNI	3	VOYAGE	R$ 325,00	R$ 975,00
15	Cadeira para auto de 0 a 36 kilos	UNI	5	VOYAGE	R$ 458,90	R$ 2.294,50
20	Cantinho da leitura	UNI	3	CARLU	R$ 530,90	R$ 1.592,70
28	Encadernador ofício em aço encaderna 15 folhas por vez	UNI	4	MENNO	R$ 460,00	R$ 1.840,00
36	Lavadora de roupa 15 kg	UNI	1	COLORMAQ	R$ 1.729,00	R$ 1.729,00
38	Lixeira seletiva com 4 recipientes	UNI	4	JSN	R$ 560,00	R$ 2.240,00
47	Pia com balcão em aço duas portas 4 gavetas na cor branca	UNI	1	COLORMAQ	R$ 594,00	R$ 594,00

Prefeitura Municipal De Santa Amélia – PR

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Fernando Pereira Eireli – EPP
FERNANDO PEREIRA
Representante Legal

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:7695385B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 16/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **LETTECH IND E COM DE EQUIP DE INFORMATICA LTDA EPP, CNPJ 13.258.144/0001-94**, com sede à Rua Floriano Peixoto nº 380 na cidade de Santo Antonio da Platina PR, representado neste ato pelo Sr. Leandro Arrabaça Barbosa, CPF 042.898.579-30, RG 7.873.757/3 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.
.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.
.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	LETTECH IND E COM DE EQUIP DE INFORMATICA LTDA EPP	13.258.144/0001-94			R$ 7.887,00	
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
1	Aparelho de dvd player com entrada para usb rec, bivolt	UNI	10	MONDIAL	R$ 134,50	R$ 1.345,00
11	Bebedouro industrial aço inox com pés, capacidade 200 lt, 4 torneiras	UNI	1	MAX GEL	R$ 2.562,00	R$ 2.562,00
29	Escada de alumínio três degraus	UNI	3	MOR	R$ 188,00	R$ 564,00
49	Purificador de água refrigerado com tripla filtração bivolt	UNI	1	POLAR	R$ 506,00	R$ 506,00
59	Ventilador de parede de 60 cm bivolt	UNI	15	VENTISOL	R$ 194,00	R$ 2.910,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA – PR

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Lettech Ind e Com de Equip de Informatica LTDA EPP
LEANDRO ARRABAÇA BARBOSA
Empresário

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:F2D148EC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 17/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **MEGA DISTRIBUIDORA DE UTENSILIOS EIRELI ME, CNPJ 25.229.621/0001-72**, com sede à Rua Antonio Juventino de Moura nº 7010 na cidade de Ibaiti PR, representado neste ato pelo Sr. Luis Felipe da Silva Simões, CPF 092.236.929-11, RG 5.409.505-5 SSP-SP, doravante

designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.

.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	MEGA DISTRIBUIDORA DE UTENSILIOS EIRELI ME	25.229.621/0001-72			R$ 10.873,00	
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
26	Conjunto de mesas para refeitório	UNI	4	COMERCIAL	R$ 778,50	R$ 3.114,00
43	Mesa em madeira medindo 2,00 mt. X 0,80 alt. X 70 lg.	UNI	4	COMERCIAL	R$ 655,00	R$ 2.620,00
45	Mesa para professor em mdf azul 1,60 x 60 com 3 gavetas.	UNI	9	COMERCIAL	R$ 571,00	R$ 5.139,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR
JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Mega Distribuidora de Utensilios Eireli ME
LUIS FELIPE DA SILVA SIMÕES
Empresário

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:F2001927

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 18/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **MENON INFORMATICA LTDA - ME, CNPJ 08.751.591/0001-40**, com sede à Av. XV de novembro nº 26 na cidade de Cornélio Procópio PR, representado neste ato pelo Sr. Jonir Antonio Menon, CPF 142.867.699-68, RG 1.066.517-5 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.

.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	MENON INFORMATICA LTDA	08.751.591/0001-40			R$ 13.033,90	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
10	Bebedouro elétrico	UNI	3	LATINA	R$ 457,50	R$ 1.372,50
17	Caixa de som amplificada com microfone sem fio com entrada para USB.	UNI	2	FRAHM	R$ 748,00	R$ 1.496,00
18	Caixa de som profissional com falante de 15' bivolt, com slot.	UNI	1	AMVOX	R$ 959,00	R$ 959,00
19	Caixa plástica para acondicionamento dos jogos pedagógicos	UNI	10	ARCPLAST	R$ 87,00	R$ 870,00
21	Cesto de lixo com pedal	UNI	14	PLASUTIL	R$ 48,90	R$ 684,60
27	Cortador de legumes grande (alumínio fundido-corpo)	UNI	1	DOM COM	R$ 169,90	R$ 169,90
37	Lavadora de roupa 8 kg, lava e centrifuga.	UNI	1	TWIN	R$ 1.099,90	R$ 1.099,90
40	Máquina de costura doméstica com ponto reto e zig zag	UNI	1	ELGIN	R$ 1.165,00	R$ 1.165,00
46	Multiprocessador industrial de alimentos com 06 discos	UNI	1	FC2	R$ 3.003,00	R$ 3.003,00
50	Relógio de parede com mostrador em números analógicos	UNI	33	BELLS	R$ 28,00	R$ 924,00
55	Suporte de parede apropriado para tv de 32 polegadas	UNI	6	MULTIVISÃO	R$ 111,00	R$ 666,00
56	Suporte de parede reforçado apropriado para tv 42 polegadas	UNI	3	MULTIVISÃO	R$ 111,00	R$ 333,00
57	Tabua de passar roupas simples sem gabinete	UNI	3	MOR	R$ 97,00	R$ 291,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Menon Informatica LTDA
JONIR ANTONIO MENON
Representante Legal

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:F27465C9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **NOVOTNY & SIMOES LTDA - ME, CNPJ 27.699.855/0001-09**, com sede à Rua. José de Moura Bueno nº 410 na cidade de Ibaiti PR, representado neste ato pelo Sr. Guilherme Simões da Silva, CPF 083.447.459-00, RG 10.179.943-3 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.
.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.
.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	NOVOTNY & SIMOES LTDA - ME	27.699.855/0001-09			R$ 9.276,00	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
4	Armário em aço medindo 1,98 x 1,20, com 02 portas.	UNI	12	RCH RAA 403/40	R$ 773,00	R$ 9.276,00

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR
JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Novotny & Simoes LTDA - ME
GUILHERME SIMÕES DA SILVA
Empresário

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:500E742C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2018

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 20/2018

No dia 06 do mês de abril de 2018, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA– PR**., situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JARBAS CARNELOSSI, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.877.144-SSP-PR e do CPF sob nº 329.758.309-63, nos termos das Leis n.ºs 10.520/02, e dos Decretos Municipais nº 45/2016 de 22 de novembro de 2016 e nº 46/2016 de 22 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações Lei Complementar nº147/14, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais e a empresa **STEFRAN COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - EPP, CNPJ 07.811.283/0001-09**, com sede à Rua. 24 de Maio nº 352 na cidade de Santo Antonio da Platina PR, representado neste ato pelo Sr. Maicon Pereira Ribeiro, CPF 084.551.359-13, RG 10.179.943-3 SSP-PR, doravante designada CONTRATADA, estando às partes sujeitas as normas da Lei 10.520/02 e suas alterações subsequentes aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão nº 04/2018 – Forma Presencial SRP,** RESOLVE registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - Este instrumento tem por objeto registrar preços de **MOVÉIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, para futuras aquisições através do SRP - **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.
.

1.2 – Os produtos cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o CDC - Código de Defesa do Consumidor e aprovação do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Industrial.

.

LOTE	EMPRESA	CNPJ			Preço Total	
01	STEFRAN COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – EPP	07.811.283/0001-09			R$ 7.652,10	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
2	Armário de aço de duas portas e três prateleiras 1,75 m. De altura.	UNI	3	RCH / RAA407	R$ 427,90	R$ 1.283,70
39	Máquina de algodão doce semi profissional bivolt	UNI	1	ADEMAQ	R$ 840,00	R$ 840,00
41	Mesa 100% em aço inoxidável de 2 metros (200 x 70 x 80 cm)	UNI	2	CNBR	R$ 1.595,00	R$ 3.190,00
44	Mesa para computador em mdp com duas gavetas, medindo 1,20 mts x 60 cm.	UNI	6	CASTOFAR / 25.0100-25.3002	R$ 234,90	R$ 1.409,40
53	Roupeiro em aço 12 portas	UNI	1	VEGEL / GRP512E	R$ 929,00	R$ 929,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA – PR

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito

Stefran Comércio de Móveis LTDA – EPP
MAICON PEREIRA RIBEIRO
Empresário

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:A4E3E468

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO Nº 19/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO Nº 19/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2018.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOVEIS, EQUIPAMENTOS E AR CONDICIONADO.

Em cumprimento ao disposto no Artigo 109, parágrafo 1º da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado do presente certame.

	A.AMARAL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS					
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
3	Armário de cozinha em aço com 02 portas, com chave.	UNI	5	VEGEL AIA 403E	R$ 744,00	R$ 3.720,00
7	Arquivo em aço 4 gavetas com portas coloridas	UNI	12	VEGEL AIOFEP	R$ 746,90	R$ 8.962,80
14	Cadeira fixa empilhável secretária, pé palito, azul com preto ultra.	UNI	10	PRIMAX PMX SEC FIXA	R$ 95,00	R$ 950,00
						R$ 13.632,80
	ACOSTA QUADRI & CIA LTDA					
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
12	Berço na cor branca modelo em mdf	UNI	10	HENN	R$ 476,00	R$ 4.760,00
31	Estante em aço com 4 divisórias	UNI	13	VEGEL	R$ 174,00	R$ 2.262,00
32	Ferro de passar roupa a vapor uso doméstico com base de alumínio	UNI	5	CADENCE	R$ 130,00	R$ 650,00
						R$ 7.672,00
	ANDRE LUGLIO DOS SANTOS ME					
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
22	Condicionador de ar instalado (split) capacidade 12.000 btus	UNI	2	GREE	R$ 1.568,00	R$ 3.136,00
23	Condicionador de ar instalado (split) capacidade 24.000 btus	UNI	1	ELGIN	R$ 2.842,00	R$ 2.842,00
30	Escrivaninha em l, medindo 1,40 x 1,40 mts, com gavetas, cor cerejeira.	UNI	1	GEBB WORK	R$ 543,00	R$ 543,00
35	Kit para cozinha com 06 portas e 03 gavetas	UNI	3	TELASUL	R$ 1.075,00	R$ 3.225,00
						R$ 9.746,00
	DEIZELAINE XAVIER DIAS ME					
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
5	Armário em mdf com rodinhas alto com 2 portas com chave	UNI	4	UNIMOVEIS	R$ 665,00	R$ 2.660,00
6	Armário porta cartolina	UNI	1	UNIMOVEIS	R$ 670,00	R$ 670,00
13	Cadeira com base, pistão a gás que proporciona regulagem de altura.	UNI	15	UNIMOVEIS	R$ 372,00	R$ 5.580,00
16	Cadeiras para a sala de reunião	UNI	37	UNIMOVEIS	R$ 94,00	R$ 3.478,00
42	Mesa de reunião 1,50 x 0,80 em mdf confeccionada em metalão 30 x 50	UNI	2	UNIMOVEIS	R$ 934,00	R$ 1.868,00
51	Revisteiro em aço com rodinhas medindo 1,50 x 1,10	UNI	4	UNIMOVEIS	R$ 445,00	R$ 1.780,00
52	Revisteiro em aço sem rodinhas medindo 1,50 x 1,10	UNI	1	UNIMOVEIS	R$ 395,00	R$ 395,00
						R$ 16.431,00
	EMBRALON COMERCIAL EIRELLI - ME					
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
33	Forno a gás para assar mini pizza.	UNI	1	MRFOGOES	R$ 1.348,00	R$ 1.348,00
54	Som portátil mp3 entrada para usb, para cartão de memória rádio am/fm	UNI	11	MEGASTAR	R$ 397,50	R$ 4.372,50
58	Tv 32" led full hd com conversor digital no mínimo 2 hdmi 1 usb	UNI	6	AOC/TVYES	R$ 1.516,00	R$ 9.096,00
						R$ 14.816,50
	FERNANDO PEREIRA EIRELI - EPP					
ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
8	Assento para auto - de 15 à 36 quilos	UNI	3	VOYAGE	R$ 362,50	R$ 1.087,50
9	Bebê conforto - até 13 quilos	UNI	3	VOYAGE	R$ 325,00	R$ 975,00
15	Cadeira para auto de 0 a 36 kilos	UNI	5	VOYAGE	R$ 458,90	R$ 2.294,50
20	Cantinho da leitura	UNI	3	CARLU	R$ 530,90	R$ 1.592,70
28	Encadernador ofício em aço encaderna 15 folhas por vez	UNI	4	MENNO	R$ 460,00	R$ 1.840,00
36	Lavadora de roupa 15 kg	UNI	1	COLORMAQ	R$ 1.729,00	R$ 1.729,00
38	Lixeira seletiva com 4 recipientes	UNI	4	JSN	R$ 560,00	R$ 2.240,00
47	Pia com balcão em aço duas portas 4 gavetas na cor branca	UNI	1	COLORMAQ	R$ 594,00	R$ 594,00
						R$ 12.352,70
	LETTECH IND E COM DE EQUIP DE INFORMATICA LTDA EPP					

ITEM	Produto/Serviço	UNI	Quant.	Marca	Vlr. Uni.	Vlr. Total
1	Aparelho de dvd player com entrada para usb rec, bivolt	UNI	10	MONDIAL	R$ 134,50	R$ 1.345,00
11	Bebedouro industrial aço inox com pés, capacidade 200 lt, 4 torneiras	UNI	1	MAX GEL	R$ 2.562,00	R$ 2.562,00
29	Escada de alumínio três degraus	UNI	3	MOR	R$ 188,00	R$ 564,00
49	Purificador de água refrigerado com tripla filtração bivolt	UNI	1	POLAR	R$ 506,00	R$ 506,00
59	Ventilador de parede de 60 cm bivolt	UNI	15	VENTISOL	R$ 194,00	R$ 2.910,00
						R$ 7.887,00
	MEGA DISTRIBUIDORA DE UTENSILIOS EIRELI ME					
ITEM	**Produto/Serviço**	**UNI**	**Quant.**	**Marca**	**Vlr. Uni.**	**Vlr. Total**
26	Conjunto de mesas para refeitório	UNI	4	COMERCIAL	R$ 778,50	R$ 3.114,00
43	Mesa em madeira medindo 2,00 mt. X 0,80 alt. X 70 lg.	UNI	4	COMERCIAL	R$ 655,00	R$ 2.620,00
45	Mesa para professor em mdf azul 1,60 x 60 com 3 gavetas.	UNI	9	COMERCIAL	R$ 571,00	R$ 5.139,00
						R$ 10.873,00
	MENON INFORMATICA LTDA					
ITEM	**Produto/Serviço**	**UN.**	**Quant.**	**Marca**	**Vlr. Uni**	**Vlr. Total**
10	Bebedouro elétrico	UNI	3	LATINA	R$ 457,50	R$ 1.372,50
17	Caixa de som amplificada com microfone sem fio com entrada para USB.	UNI	2	FRAHM	R$ 748,00	R$ 1.496,00
18	Caixa de som profissional com falante de 15' bivolt, com slot.	UNI	1	AMVOX	R$ 959,00	R$ 959,00
19	Caixa plástica para acondicionamento dos jogos pedagógicos	UNI	10	ARCPLAST	R$ 87,00	R$ 870,00
21	Cesto de lixo com pedal	UNI	14	PLASUTIL	R$ 48,90	R$ 684,60
27	Cortador de legumes grande (alumínio fundido-corpo)	UNI	1	DOM COM	R$ 169,90	R$ 169,90
37	Lavadora de roupa 8 kg, lava e centrifuga.	UNI	1	TWIN	R$ 1.099,90	R$ 1.099,90
40	Máquina de costura doméstica com ponto reto e zig zag	UNI	1	ELGIN	R$ 1.165,00	R$ 1.165,00
46	Multiprocessador industrial de alimentos com 06 discos	UNI	1	FC2	R$ 3.003,00	R$ 3.003,00
50	Relógio de parede com mostrador em números analógicos	UNI	33	BELLS	R$ 28,00	R$ 924,00
55	Suporte de parede apropriado para tv de 32 polegadas	UNI	6	MULTIVISÃO	R$ 111,00	R$ 666,00
56	Suporte de parede reforçado apropriado para tv 42 polegadas	UNI	3	MULTIVISÃO	R$ 111,00	R$ 333,00
57	Tabua de passar roupas simples sem gabinete	UNI	3	MOR	R$ 97,00	R$ 291,00
						R$ 13.033,90
	NOVOTNY & SIMOES LTDA - ME					
ITEM	**Produto/Serviço**	**UNI**	**Quant.**	**Marca**	**Vlr. Uni**	**Vlr. Total**
4	Armário em aço medindo 1,98 x 1,20, com 02 portas.	UNI	12	RCH RAA 403/40	R$ 773,00	R$ 9.276,00
						R$ 9.276,00
	STEFRAN COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - EPP					
ITEM	**Produto/Serviço**	**UNI**	**Quant.**	**Marca**	**Vlr. Uni**	**Vlr. Total**
2	Armário de aço de duas portas e três prateleiras 1,75 m. De altura.	UNI	3	RCH / RAA407	R$ 427,90	R$ 1.283,70
39	Máquina de algodão doce semi profissional bivolt	UNI	1	ADEMAQ	R$ 840,00	R$ 840,00
41	Mesa 100% em aço inoxidável de 2 metros (200 x 70 x 80 cm)	UNI	2	CNBR	R$ 1.595,00	R$ 3.190,00
44	Mesa para computador em mdp com duas gavetas, medindo 1,20 mts x 60 cm.	UNI	6	CASTOFAR / 25.0100-25.3002	R$ 234,90	R$ 1.409,40
53	Roupeiro em aço 12 portas	UNI	1	VEGEL / GRP512E	R$ 929,00	R$ 929,00
						R$ 7.652,10

TOTAL R$ 123.373,00
Valor total Homologado é de **Cento e Vinte e Três Mil Trezentos Setenta e Três Reais**, HOMOLOGO O PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL.

Santa Amélia 06 de abril de 2018.

JARBAS CARNELOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rogerio Antonio Dorini
Código Identificador:FEA3BC1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE
PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº06/2018
CREDENCIAMENTO Nº 03/2018

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Processo inexigibilidade CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO*** nº ***6/2018***, que teve como objeto ***SERVIÇOS DE ANÁLISES CLÍNICAS E LABORATORIAIS: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Análises Clínicas e Laboratoriais aos Usuários da Rede Municipal de Saúde do Município de Santa Lúcia, utilizando-se de todo o constante da Tabela CBHPM (Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos), com fator redutor de 15 % (quinze por cento).***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira: **LABORATORIO PARANALISES CENTER LTDA - ME.**

LABORATORIO PARANALISES CENTER LTDA - ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	SERVIÇOS DE ANÁLISES CLÍNICAS E LABORATORIAIS Prestação de Serviços de Análises Clínicas e Laboratoriais aos Usuários da Rede Municipal de Saúde do Município de Santa Lúcia, utilizando-se de todo o constante da Tabela CBHPM (Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos), com fator redutor de 15 % (quinze por cento).			UN	1,00	50.000,00	50.000,00
TOTAL								50.000,00

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 50.000,00 (Cinqüenta Mil Reais), conforme ata da Sessão Pública, ficando a empresa vencedora CONVOCADA a comparecer no Setor de Licitações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 06/04/2018.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:5865E2B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE DISPENSA Nº 2/2018

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento diário por meio de correio eletrônico e website, de boletins de publicações de interesse da Administração Municipal
Em cumprimento ao disposto no art. 109, parágrafo 1 da Lei Federal nº 8.666/93, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

GRIFON BRASIL ASSESSORIA LTDA - EPP								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	FORNECIMENTO DIÁRIO POR MEIO ELETRÔNICO E WEBSITE - BOLETIM DE PUBLICAÇÕES DE INTERESSE MUNICIPAL			SERV	1,00	6.692,02	6.692,02
TOTAL								6.692,02

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 05 de abril de 2018.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Marina Prunzel
Código Identificador:2395A8CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PP 13/2018

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

N0 ATA DE REGISTRO DE PREÇO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR
28/2018	13/2018	AQUISIÇÃO DE CARTILHAS E CERTIFICADOS PARA O PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTENCIA AS DROGAS E A VIOLENCIA (PROERD) PARA A DISTRIBUIÇÃO PARA AS TURMAS DE 5º ANO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR.	VINICIUS RONCAGLIO- ME CNPJ Nº. 22.654.822/0001-29	12/03/2018	12/03/2019	R$ 3.150,00

TIJUCAS DOS SUL, 06 DE ABRIL DE 2018

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:435EA34F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ-PR**
Contratada: **DELCI VIZENTIN PANIFICADORA - ME – CNPJ nº 00.203.097/0001-30**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	22	57.000	Unidade	PAO DE LANCHE: fresco, media de 60 a 70 gramas a unidade (ingredientes: farinha de trigo, margarina, ovos, sal, açúcar, fermento, melhorador, agua). Embalados em embalagem plástica transparente com 30 pães dispostos por pacote, de forma que não se amassem. Entrega conforme cronograma de entrega de pães, solicitado pelo setor de nutrição da Secretaria Municipal de Educação.	FABRICAÇÃO PRÓPRIA	0,50	28.500,00
2	18	50	Quilo	PÃO FRANCES: feito com farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, agua e fermento. Não conter leite ou ingredientes a base de leite.	FABRICAÇÃO PRÓPRIA	8,00	400,00
TOTAL							**28.900,00**

Valor total do fornecedor: R$ 28.900,00 (Vinte e oito mil e novecentos reais).
Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado conforme especificado na Ata de Registro de Preços.
Prazo: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.
Data: 06/04/2018.
Obs.: Maiores informações estão disponíveis nas publicações no site oficial do Município de Três Barras do Paraná, ou seja, www.tresbarras.pr.gov.br.
Pregão Presencial SRP Nº 04/2018.

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:E7D551FB

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ-PR**
Contratada: **ESTEILAN REGINA MARTINELLO EIRELI - ME – CNPJ nº 06.158.881/0001-50**

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2.400	Quilo	ABACAXI: fruta in natura, doce, fruta selecionada, no ponto para consumo (não deverá estar verde ou apodrecida).	XXX	4,82	11.568,00
2	264	Quilo	ABOBRINHA: Abobrinha verde, tipo menina ou italiana, classificada, tamanho padrão médio, de primeira qualidade, compacta, firme, sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes, não podem estar murchas, devendo ser bem desenvolvidas. Entregar em pacotes plásticos próprios para alimentos, contendo na etiqueta o nome do produto e o peso.	XXX	3,28	865,92
3	92	Quilo	ALHO IN NATURA, apresentar bulbo inteiro, de primeira qualidade, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, devendo estar bem desenvolvido e sadio. Não deve conter substancias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderentes a superfície. Embalagem em sacos plásticos resistentes, com etiqueta informando o peso. Entrega 1conforme cronograma de perecíveis da m1erenda escolar.	XXX	22,32	2.053,44
4	8.000	Quilo	BANANA IN NATURA: de primeira qualidade, em pencas, sem sujidades, sem partes podres, sem amadurecimento excessivo ou verdes que impossibilitem o consumo. Entregar conforme cronograma de perecíveis da merenda escolar.	XXX	3,24	25.920,00
5	660	Quilo	BATATA INGLESA: deve ser lavada, lisa, de primeira qualidade, sem lesões de origem física ou mecânica, não apresentarem rachaduras ou cortes na casca, livre de enfermidades, isenta de partes pútridas. Com tamanho uniforme, devendo ser de porte médio a graúdas. Embalagem em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem. Entregar conforme cronograma de perecíveis da merenda escolar.	XXX	3,64	2.402,40
6	2.200	Quilo	CARNE BOVINA (CUBOS /ÍSCAS): carne bovina (tipo acém, patinho) cortada em cubos pequenos ou em iscas, livre de gordura aparente e substâncias estranhas que sejam impróprias para o consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Produto fresco, processar/cortar e entregar congelado em pacotes plásticos próprios para alimentos com 1 kg do produto por pacote. Rotulo/etiqueta especificando, nome do produto, peso, marca/procedência (Frigorifico) e data que foi processado/cortada. Obrigatório ser produto com registro de inspeção sanitária e ser transportada em veículo refrigerado ou caixas térmicas higienizadas.	MIOLAR	14,61	32.142,00
7	3.058	Quilo	CARNE MOIDA: carne bovina com pouca gordura (tipo patinho/acém) , moída, fresca/nova e congelar para entregar. Isenta de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias para consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Embalagem plástica transparente próprias para alimentos, com peso de 1 kg. Etiqueta especificando o nome do produto, marca/procedência (Frigorifico inspecionado), peso, data que foi processado (moído), transportada em veículo refrigerado ou caixas térmicas higienizadas. Obrigatório que o produto contenha registro de inspeção sanitária.	ZANELA	11,27	34.463,66
8	352	Quilo	CARNE SUÍNA CUBOS: carne suína sem pele, sem gordura e sem osso, nova/fresca, cortar em cubos pequenos e congelar. Ser livres de substancias estranhas que sejam improprias para o consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Embalagem plástica transparente própria para alimentos, com peso de 1 kg. Etiqueta especificando o nome do produto, marca/procedência (frigorifico), peso, data que foi processado (cortado em cubos). Transportar em veículo refrigerado ou caixas térmicas higienizadas. Obrigatório que o produto contenha registro de inspeção sanitária.	MIOLAR	11,30	3.977,60
9	892	Quilo	CEBOLA: in natura, tamanho médio, nova, de primeira qualidade, com casca, compacta e firme, sã, sem rupturas, sem lesões de origem física ou mecânica, isenta de partes pútridas, livre de enfermidades. Embalada em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem.	XXX	2,67	2.381,64
10	654	Quilo	CHUCHU: novo, limpo, sem sujidades, de primeira qualidade. Deve apresentar característica bem formada, livre de danos fisiológicos, pragas e doenças. Grau médio de amadurecimento. Entregue conforme cronograma de perecíveis da alimentação escolar. Embalagem com peso identificado.	XXX	3,81	2.491,74

11	704	Quilo	COUVE-FLOR: couve flor cabeça fechada, fresco, sem partes amareladas, sem manchas de apodrecimentos, livre de sujidades, parasitas, pulgões e larvas. Embalar em sacos plásticos transparentes ou entregar em caixas plásticas limpas próprias para alimentos. Entregue conforme cronograma de perecíveis da alimentação escolar.	XXX	5,81	4.090,24
12	2.300	Quilo	SOBRECOXA DE FRANGO DESSOSSADA: sobrecoxa de frango desossado, congelado em congelamento IQF (um a um, individual), sem sinais de congelamento e recongelamento. Acondionado em pacotes plásticos de 1 kg. No rotulo deve conter dados do fabricante, prazo de validade, serviço de inspeção estadual e/ou federal. Transportar em veículo refrigerado ou em caixas térmicas higienizadas.	BIG FRANGO	10,22	23.506,00
13	694	Pacote	ERVILHA CONGELADA: sem conservantes, embalagem plástica com rótulo contendo informações nutricionais, informações sobre conservação domestica e ter registro de inspeção. Transportar em veículo refrigerado ou em caixas térmicas higienizadas. Embalagem com 350g.	LAR	4,23	2.935,62
14	1.320	Bandeja	IOGURTE: iogurte de frutas, bandeja com 6 unidades de 100 gramas cada. Entregue refrigerado.	FRIMESA	4,06	5.359,20
15	5.420	Quilo	LARANJA: laranja tipo pera, in natura, tamanho médio, sabor doce, não murcha, com casca integra.	XXX	2,95	15.989,00
16	7.830	Quilo	MAÇÃ: fruta in natura, tipo gala ou fuji, classificada, nacional, tamanho médio (130 a 150g cada), nova, grau médio de amadurecimento, não batidas e amassadas. Devem ser sadias, sem rupturas e/ou pancadas na casca. Entregues encarteladas em caixas de papelão, conforme cronograma de perecíveis da alimentação escolar. As caixas devem conter de 120 a 135 maçãs em cada caixa com peso de 18 kg.	XXX	5,04	39.463,20
17	880	Quilo	MAMÃO: Sem sujidades, sem partes podres ou rachadura, sem amadurecimento excessivo ou verdes que impossibilitem o consumo. Entregar conforme cronograma de perecíveis da alimentação escolar.	XXX	5,78	5.086,40
18	1.210	Quilo	MANGA: fruta in natura, sem sujidades, sem partes podres, rachaduras, sem amadurecimento excessivo ou verdes que impossibilitem o consumo. Não devem estar murchas. Entregar conforme cronograma de perecíveis da alimentação escolar.	XXX	3,39	4.101,90
19	694	Pacote	MILHO VERDE CONGELADO: milho verde congelado, sem conservantes. Embalagem plástica com rótulo contendo informações nutricionais, informações sobre conservação domestica e ter registro de inspeção. Transportar em veículo refrigerado ou caixas térmicas higienizadas. Embalagem com 350g.	LAR	3,94	2.734,36
20	820	Pacote	MIX DE LEGUMES OU SELETA DE LEGUMES CONGELADO: Sem conservantes. Embalagem plástica com rótulo contendo informações nutricionais, informações sobre a conservação domestica, e ter registro de inspeção. Transportar em veículo refrigerado ou caixas térmicas higienizadas. Embalagem com 350g.	LAR	3,84	3.148,80
21	396	Dúzia	OVOS DE GALINHA DE GRANJA: branco ou vermelho, de boa procedência, limpos, frescos e acondicionados em caixinhas de papelão ou isopor, contendo 12 unidades.	AVICÓRBI	4,81	1.904,76
23	440	Quilo	PEITO DE FRANGO SEM OSSO. Peito de frango sem osso, de primeira qualidade, contendo selo de inspeção, em embalagens plásticas resistentes e lacradas contendo 1 kg. Entregue congelado. Contendo em seu Rótulo: espécie do produto, data da embalagem, validade e peso, sem tempero. Entregue conforme cronograma de alimentação escolar e com peso identificado.	BIG FRANGO	10,54	4.637,60
24	125	Quilo	PIMENTÃO, tipo verde, in natura, fresco, firme.	XXX	5,56	695,00
25	176	Quilo	QUEIJO: tipo mussarela, fatiado e interfolhado, resfriado e acondicionado em embalagem plástica. No rótulo deve conter dados do fabricante, informação nutricional, prazo de validade, Serviço de inspeção (SIP/SIF) e peso. Transportar em veículo refrigerado ou em caixas térmicas higienizadas.	TERRA VIVA	24,61	4.331,36
26	3.400	Quilo	TOMATE: vegetal em bom estado, íntegro, livre de partes esmagadas, estragadas, sem sujidades ou com amadurecimento excessivo ou verdes para consumo; embalado adequadamente em embalagens plásticas ou caixas plásticas próprias para alimentos.	XXX	5,45	18.530,00
27	8.712	Quilo	LEITE DE VACA INTEGRAL: leite fluído, integral, UHT, embalagem tipo Tetra Pack, aluminizada, com capacidade de 1 litro. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura, data de envase recente, data de validade e lote.	TIROL	2,73	23.783,76
28	2.500	Pacote	ACHOCOLATADO EM PÓ: Achocolatado em pó instantâneo, enriquecido com no mínimo 8 vitaminas. Ingredientes/composição básica: açúcar, cacau em pó, soro de leite em pó, maltodextrina, estabilizante, aroma de baunilha e sal. Embalagem com 400g. Rendimento mínimo por pacote de 400g de produto: 20 porções de 200 ml. Validade mínima de 8 meses a contar da data de entrega.	ZAELI	4,48	11.200,00
29	364	Pacote	AÇÚCAR CRISTAL, especial, origem vegetal: sacarose da cana de açúcar. Embalagem primaria transparente, incolor, termossoldado, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Contendo 5 kg por pacote. Prazo mínimo de validade: 8 meses a contar da data de entrega do produto.	NEVE	10,79	3.927,56
31	160	Pacote	ARROZ BRANCO: Polido, tipo 1, Arroz agulhinha, classe longo fino, produto isento de mofo, odores estranhos e substancias nocivas a saúde. Pacote de 1 kg, embalagem plástica transparente com rotulo contendo informações nutricionais, data de validade/ lote. Prazo de validade de no mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	SABOR SUL	3,00	480,00
32	840	Pacote	ARROZ PARBOILIZADO: grupo beneficiado, subgrupo parboilizado polido, classe longo fino, tipo 1. Peso liquido 5 kg por pacote. Embalagem de plástico transparente e intacta, com rótulo contendo as informações nutricionais, prazo de validade e lote. Data de fabricação recente, com validade mínima de 8 meses a contar da data de entrega.	SABOR SUL	11,88	9.979,20
34	1.069	Pacote	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA: contendo no mínimo tais ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, açúcar, amido, gordura vegetal, fermento. Sabores variados (coco, leite, chocolate), entregar 1 sabor por remessa. No seu rótulo deverá conter informações sobre o glúten, tabela nutricional, marca do fabricante, data de fabricação, peso liquido, prazo de validade e lote. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. Embalagem contendo de 300 a 340 gramas.	PARATI	4,05	4.329,45
35	590	Pacote	BISCOITO MAIZENA: feito com no mínimo tais ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, sal, fermentos, emulsificante, melhorador de farinha. Ser livre de gordura trans. Embalagem plástica, com rotulo contendo informações nutricionais, lista de ingredientes, marca do fabricante, peso liquido, prazo de validade e lote. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. Embalagem contendo de 370 a 400g.	PARATI	4,10	2.419,00
36	210	Pacote	BISCOITO SALGADO INTEGRAL, tipo cracker, contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, gordura vegetal, fibra de trigo, açúcar, extrato de malte, sal, glicose, soro de leite, fermento, estabilizante. Ter 0% de gordura trans. Embalagem dupla proteção, com rotulo contendo informações nutricionais, lista de ingredientes, marca do produto, data de validade e lote. Embalagem de 400g.	PARATI	4,82	1.012,20
37	456	Pacote	BISCOITO SALGADO CRACKER DE GERGELIM: ter textura crocante e conter no mínimo tais ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, gergelim, gordura vegetal, açúcar invertido, sal, fermentos. Ter zero de gordura trans e no máximo 210 mg de sódio por porção de 30 gramas. Ser crocante. Ter dupla embalagem para preservação do formato do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de fabricação, validade e peso liquido. Embalagem de 400g.	PARATI	4,83	2.202,48
38	66	Pacote	CAFÉ: café torrado e moído, selo da ABIC, embalagem de 500g.	PIQUIRI	8,85	584,10
39	380	Caixa	CHÁ MATE: chá mate natural a granel, constituído de folhas novas e ramos de erva mate ligeiramente tostados, sem coloração artificial, sãos e limpos. O produto deve estar acondicionado em embalagem primaria de caixinhas de papelão atóxico resistente, lacradas, de 250 gramas cada. Rendimento por caixinha: ate 15 litros. No seu rótulo deve constar o modo de preparo, prazo de validade visível e lote.	LEÃO	7,92	3.009,60

40	176	Pacote	COCO RALADO, seco sem açúcar. Parcialmente desengordurado com teor mínimo de lipídio de 3g em 100 gr. Embalagem de 100g.	ZAELI	4,31	758,56
42	716	Pote	DOCE DE LEITE CREMOSO, tradicional, puro, feito com leite de vaca pasteurizado e/ou leite em pó reconstituído, açúcar, enzima e conservador. Sem glúten. Não deve ter amido. Embalagem de pote plástico de 350 a 400g, contendo informações nutricionais, lista de ingredientes, data de fabricação/validade e lote. Ter registro de inspeção.	FRIMESA	5,20	3.723,20
43	820	Quilo	FUBÁ natural de milho amarelo, enriquecido com ferro e acido fólico. Não ser pré-cozido. Apresentar cor, cheiro e sabor próprio, com ausência de umidade, sujidades, fermentação e ranço. Embalagem de 1 kg, em sacos plásticos transparente, e rotulagem contendo informação nutricional e ter registro no MAPA. Validade mínima de 6 meses.	Q BACANA	2,35	1.927,00
44	440	Quilo	FARINHA DE TRIGO: farinha de trigo tradicional, tipo 1, enriquecido de ferro e ácido fólico. Embalagem de 1 kg, limpas, não violadas e resistentes, contendo dados de identificação, procedência, informações nutricionais, lote, peso liquido. Com validade mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.	KOENE	2,58	1.135,20
45	470	Quilo	FEIJÃO CARIOCA: Tipo 1, classe cores, da última safra. Grãos inteiros, não apresentar características que prejudiquem a aparência e qualidade (manchados, mofados, carunchados, descoloridos). Embalados em pacotes de 1kg. Conter no rotulo a data de validade/lote.	SABOR SUL	4,59	2.157,30
46	176	Lata	FERMENTO QUIMICO EM PÓ: de qualidade, composto por amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocalcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio. Embalagem em lata de 100g com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. Validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega do produto.	ROYAL	2,68	471,68
47	108	Pacote	MACARRÃO COM OVOS, TIPO CABELO DE ANJO, feito com sêmola de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, ovos e corantes naturais urucum e cúrcuma. Isento de qualquer substância estranha ou nociva. Estar em embalagem de 500 gramas. No rotulo deve conter informações nutricionais, ingredientes, prazo de validade e lote.	ISABELA	4,61	497,88
49	264	Pacote	MACARRÃO COM OVOS TIPO GRAVATA: Massa com Ovos tipo gravatinha, pacote com 500 gramas, embalagem plástica transparente, isento de qualquer substância estranha ou nociva, prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	ISABELA	4,49	1.185,36
51	1.124	Pacote	MACARRÃO COM OVOS TIPO PARAFUSO: macarrão de sêmola de trigo enriquecido com ferro e acido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. Estar em embalagem de 500 gramas. No rótulo deve conter informações nutricionais, ingredientes, prazo de validade e lote.	ISABELA	3,38	3.799,12
52	624	Pote	MARGARINA com sal, contendo no máximo 70% de lipídeos e zero de gordura trans, não ultrapassar 2 gramas de gordura saturada por porção de 10gramas, deve conter vitamina A. Deve espalhar com facilidade na hora de passar no pão. Possuir registro no Ministério da Agricultura.	DELICIA	5,60	3.494,40
53	44	Pacote	CEREAL (de milho ou de arroz) com sais minerais e fonte de 9 vitaminas. Indicado para crianças maiores de 6 meses. Embalagem com 400g.	NESTLE	8,98	395,12
54	1.100	Frasco	ÓLEO DE SOJA: comestível, de origem vegetal de soja, puro, refinado, isento de ranço e substancias estranhas. Embalagem Pet de 900 ml, com identificação do produto, dados do fabricante, prazo de validade e peso liquido e estar de acordo com as normas e/ou resoluções da Anvisa/MS ou Registro no Ministério da agricultura.	CONCORDIA	3,61	3.971,00
55	154	Pacote	ÓREGANO: desidratado. Embalagem plástica, contendo a marca do produto, gramagem, data de validade e lote. Embalagem de 10g.	ASTRAL	2,00	308,00
56	176	Pacote	SAGÚ: Sagu/fécula de mandioca. , formato pérola, embalado em pacotes plásticos resistentes de 500 gramas. Estar isento de mofo, odores estranhos ou qualquer substância nociva. No seu rótulo deve conter informação nutricional, prazo de validade visível e lote.	PRATA	4,54	799,04
57	556	Pacote	SAL REFINADO: sal refinado, iodado, pacote de 1kg, em saco plástico transparente, resistente, com solda íntegra. No seu rótulo deve conter prazo de validade /lote.	MOC	1,35	750,60
58	176	Frasco	SUCO DE MARACUJA: suco de fruta concentrado, sabor maracujá, contendo água potável e suco concentrado de maracujá, com rendimento de 5 litros por frasco de 500 ml. Frasco de 500ml.	MAGUARY	8,81	1.550,56
59	176	Frasco	SUCO DE PESSEGO: suco concentrado, sabor pêssego, contendo água potável e suco concentrado de pêssego, com rendimento de 2 litros por frasco de 500 ml. Frasco de 500ml.	MAGUARY	8,48	1.492,48
60	1.420	Frasco	SUCO DE UVA INTEGRAL, variedade bordô. (em frasco de vidro de 1500 ml) Integral , elaborado somente com uvas, sem adição de açúcar e sem conservantes. Não alcoólico e não fermentado. Embalagem de vidro. Contendo a data de fabricação e Validade mínima de 1 ano	PETERLONGO	14,19	20.149,80
61	264	Pacote	CEREAL DE MILHO (tipo sucrilhos), tipo chocobol com açúcar, enriquecidos com ferro e vitaminas, embalagem plástica atóxica isenta de mofo, odores estranhos ou qualquer substância nociva, contendo de 200 a 250 gramas por pacote, validade de 12 meses.	KELLOGS	6,36	1.679,04
62	480	Frasco	VINAGRE DE VINHO TINTO: fermentado acético de vinho tinto e água (hidratado), acidez de 4 a 4,2%. Embalado em frasco plástico resistente de 750 ml, registrado no Ministério da agricultura e/ou Ministério da Saúde.	KILLER	3,89	1.867,20
63	22	Pacote	CANELA EM PÓ , pura. Embalada em pacotinhos plástico de 10g, contendo no título o nome do produto, fabricante, peso, data de validade.	ASTRAL	1,66	36,52
64	244	Pacote	BIJU: farinha de milho amarelo flocada. Produto de origem vegetal, natural. Embalada em pacotes de 1kg, e com rotulagem que contenha informação nutricional, data de fabricação, validade e lote. Ter registro no MAPA.	CINDERELA	3,95	963,80
65	88	Pacote	LENTILHA: tipo 1, classe média, nova, de primeira qualidade, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchos. Embalagem de 500g, de material plástico resistente e transparente com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 10 meses, ter informações nutricionais e com registro no Ministério da Agricultura.	ZAELI	6,63	573,44
66	132	Quilo	PÃO DE FORMA FATIADO, fresco, embalado, com fatias com peso médio de aproximadamente 25g cada.	DIPÃES	9,01	1.189,32
67	22	Pacote	ALECRIM, desidratado, embalado em pacotinhos de 10g, contendo no rótulo o nome do produto, fabricante, peso e data de validade.	ASTRAL	1,45	31,90
68	400	Quilo	MELANCIA, fruta in natura, fresca, não murcha.	XXX	1,95	780,00
69	764	Pacote	BISCOITO SALGADO TIPO AGUA E SAL, com zero de gordura trans e com farinha enriquecida com ferro e acido fólico, ter embalagem dupla proteção, com 370g.	PARATI	4,27	3.262,28
71	60	Pacote	LOURO: folhas desidratadas. Embalagem plástica contendo a marca do produto, gramagem, data de validade e lote. Embalagem de 5 a 7g.	ZAELI	1,79	107,40
72	1.000	Quilo	SASSAMI (FILEZINHO DE FRANGO): congelado em congelamento IQF (individualmente/um a um). Embalagem plástica de 1 kg, no rotulo deve conter dados do fabricante (nome do produto, marca, informações nutricionais, temperatura de armazenamento, data de validade). Ter registro de inspeção. Não apresentar sinais de recongelamento, ter características próprias (odor, cor, cheiro, textura). Transportar em veículo refrigerado ou em caixas térmicas higienizadas.	BIG FRANGO	8,91	8.910,00
73	240	Caixa	CHÁ MATE SABOR PESSEGO: composto de talos e folhas de erva mate e aroma idêntico ao natural de pêssego, embalagem com 25 saquinhos e peso liquido de 40g por caixa.	LEÃO	4,00	960,00
74	100	Quilo	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA, embalagem de 1kg.	MONSIL	6,13	613,00
75	70	Pacote	AÇAFRÃO EM PÓ: embalado em embalagem plástica com 10g, contendo no rotulo a	ASTRAL	2,07	144,90

			marca do produto, a gramagem, a data de validade e o lote.			
76	150	Quilo	VAGEM, in natura, fresca/nova, sem pontos escurecidos ou outras manchas.	XXX	6,64	996,00
77	240	Pote	DOCE DE FRUTAS, sabores morango, uva e Tutti Fruti. Embalagem em pote plástico de 400g, com tampa interna aluminizada e lacrada, rotulo contendo as informações nutricionais, ingredientes, data de validade e lote, e a marca do produto. OBS: devera ser entregue um sabor por remessa, conforme solicitado em planilha de pedido liberada pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação.	OLIVEIRA	4,05	972,00
1	20	Quilo	PÃO INTEGRAL, fatiado, com fatias de aproximadamente 25g cada.	DIPAES	11,50	230,00
2	20	Pacote	BISCOITO SALGADO INTEGRAL, tipo cracker, contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, gordura vegetal, fibra de trigo, açúcar, extrato de malte, sal, glicose, soro de leite, fermento, estabilizante. Ter 0% de gordura trans. Embalagem dupla proteção, com rotulo contendo informações nutricionais, lista de ingredientes, marca do produto, data de validade e lote. Embalagem de 400g.	PARATI	4,92	98,40
3	100	Pacote	BISCOITO DOCE INTEGRAL, tipo cookie, com ingredientes naturais e integrais, elaborado com soja, arroz e milho, isento de produtos lácteos (sem lactose e sem proteínas do leite), inclusive sem traços de leite e sem glúten e zero gordura trans. Embalagem/rotulagem com informações nutricionais, lista de ingredientes, validade, lote. Embalagem com 150 a 200g.	PARATI	5,88	588,00
4	20	Pote	DOCE DE FRUTAS, cremoso, contendo polpa da fruta e açúcar, glicose de milho, conservador, acidulante e aromatizante natural. Pote de 400g. Rotulagem contendo lista de ingredientes e informação nutricional, validade, marca e lote do produto. Variar o sabor do doce nas remessas entre uva, morango e outros quando solicitado pelo setor de nutrição da Secretaria Municipal de Educação.	OLIVEIRA	4,14	82,80
5	100	Unidade	IOGURTE, zero lactose para intolerantes a lactose. No seu rótulo deve conter informações sobre lactose, nutricionais por porção, data de validade, lote e número de registro de inspeção no Ministério da Agricultura. Embalagem de 140 a 170g.	UNIBABY	3,04	304,00
6	20	Bandeja	IOGURTE DE SOJA, livre de produtos a base de leite, indicado para alérgicos a proteína do leite de vaca. Sabores: morango, frutas vermelhas ou pêssego. Ter embalagem com informações nutricionais e lista de ingredientes, data de validade e lote, e ter registro no Ministério da Agricultura. Bandeja com 4 unidades.	VERDE CAMPO	5,60	112,00
7	40	Litro	LEITE DE VACA DESNATADO, padronizado, com 0 (zero) % de gordura, em embalagem longa vida, tipo tetra Pack, contendo 1 litro. Com registro de inspeção.	TIROL	2,89	115,60
8	80	Litro	LEITE 0 (zero) lactose: leite UHT semidesnatado para dietas com restrição de lactose. Ingredientes: leite semidesnatado, enzima lactase e estabilizantes. Embalagem tetrapak de 1 litro, e registro no Ministério da Agricultura.	TERRA VIVA	4,31	344,80
10	5	Lata	BEBIDA DE ARROZ: pó para preparo de alimentos a base de arroz, sabor original, sem lactose e sem glúten. Embalagem contendo 300g. No rótulo deve conter informação nutricional, sobre o glúten e lactose, prazo de validade e lote.	JASMINE	20,30	101,50
11	20	Litro	BEBIDA DE SOJA COM SABORES, sem lactose, sem proteínas do leite e sem sabor residual do produto. Embalagem longa vida, tipo tetrapak, contendo 1 litro. No rótulo deve conter informação nutricional, sobre glúten e prazo de validade e lote.	ADES	7,24	144,80
12	40	Pote	CREME VEGETAL, com sal, teor lipídico de 20 a 35%. Não conter em sua composição gordura do tipo trans e nem leite em pó ou soro de leite. Embalada em pote plástico resistente, contendo 500g, com proteção interna laminada pós tampa. No seu rótulo deve conte prazo de validade, lote e informação nutricional.	BECEL	7,06	282,40
17	10	Unidade	CACAU EM PÓ, solúvel. Ingredientes: 100% cacau em pó. Embalagem com informações nutricionais, lista de ingredientes, marca do produto, data de validade e lote. Embalagem com 200g.	BRETZKE	16,47	164,70
TOTAL						**391.939,29**

Valor total do fornecedor: R$ 391.939,29 (trezentos e noventa e um mil novecentos e trinta e nove reais e vinte e nove centavos).
Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado conforme especificado na Ata de Registro de Preços.
Prazo: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.
Data: 06/04/2018.
Obs.: Maiores informações estão disponíveis nas publicações no site oficial do Município de Três Barras do Paraná, ou seja, www.tresbarras.pr.gov.br.
Pregão Presencial SRP Nº 04/2018.

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:078107AC

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ-PR**
Contratada: **PARANÁ FOODS COMÉRCIO EIRELI - EPP – CNPJ nº 24.170.620/0001-37**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	30	154	Quilo	AMIDO DE MILHO: 100% amido de milho, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. No rotulo deve conter informações nutricionais, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses. Com registro no Ministério da Saúde.	BELA	12,85	1.978,90
1	33	44	Unidade	AVEIA EM FLOCOS FINOS: finos, 100% natural, embalagem de papelão ou plástico transparente atóxico, com rotulo identificando o produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. Validade mínima de 8 meses a contar da data de entrega. Embalagem com 500g.	BELA	7,50	330,00
1	41	278	Pacote	COLORAU (colorífico): condimento em pó, contendo tais ingredientes: fubá, extrato de urucum e óleo de soja. Embalagem em pacote plástico resistente, selado, e conter no rotulo o nome do produto, peso liquido, informações nutricionais, ingredientes e informações sobre o glúten. Embalagem de 500g.	BELA	5,35	1.487,30
1	48	88	Pacote	MACARRÃO COM OVOS, TIPO LETRINHAS: Massa com Ovos e farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, tipo letrinhas, embalagem com 500 gramas, embalagem plástica transparente, isento de qualquer substância estranha ou nociva. No rotulo deve conter informações nutricionais, ingredientes, prazo de validade e lote.	GERMANI	4,10	360,80
1	50	1.100	Pacote	MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS: Massa de sêmola de trigo enriquecido com ferro, ácido fólico, ovos, corante natural de cúrcuma e urucum. Pacote com 500 gramas, embalagem plástica transparente, resistente e termossoldado, isento de qualquer substância estranha ou nociva, prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega. No rotulo deve conter informações nutricionais, ingredientes, prazo de validade e lote.	BORTOLINI	3,38	3.718,00
1	70	3.300	Pacote	LEITE DE VACA INTEGRAL EM PÓ: instantâneo, enriquecido no mínimo com vitaminas A e D. Isento de gorduras trans. Embalagem aluminizada com 400 gramas. No seu rótulo deverá ter informações sobre glúten, tabela nutricional com identificação da porção, modo de preparo, prazo de validade e	BELA'C	10,00	33.000,00

				lote. Ter registro no Ministério da Agricultura. Cada pacote de leite em pó deverá render no mínimo 3 litros de leite reconstituído.			
TOTAL							**40.875,00**

Valor total do fornecedor: R$ 40.875,00 (Quarenta mil oitocentos e setenta e cinco reais).
Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado conforme especificado na Ata de Registro de Preços.
Prazo: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.
Data: 06/04/2018.
Obs.: Maiores informações estão disponíveis nas publicações no site oficial do Município de Três Barras do Paraná, ou seja, www.tresbarras.pr.gov.br.
Pregão Presencial SRP Nº 04/2018.

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:0562FDB0

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ-PR**
Contratada: **PARANÁ FOODS COMÉRCIO EIRELI - EPP – CNPJ nº 24.170.620/0001-37**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	9	20	Lata	FORMULA A BASE DE SOJA: pó para preparo de bebida a base de soja, para crianças de 1 a 5 anos de idade, indicado para intolerantes a lactose e para alérgicos a proteína do leite de vaca. Fonte de cálcio, ferro, zinco, ômega 3 e 6, sem adição de açúcar e isento de proteínas lácteas e lactose. Lata com 800 gramas. Na embalagem/rotulagem deve constar dados de identificação do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega e ter registro no Ministério da Saúde.	MILNUTRI SOJA DANONE	59,99	1.199,80
2	13	300	Lata	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, modificada em pó, indicada para a alimentação de crianças a partir dos 6 meses até 12 meses de idade. Com proteínas/caseína, enriquecida com DHA e ARA, nucleotídeos e prebióticos, 100% lactose. Embalagem com 400g. Na embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, orientações para o preparo e diluição, número do lote, data de validade e quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega. O produto deve possuir número de Registro no Ministério da Saúde.	APTAMIL PREMIUM 2 DANONE	20,99	6.297,00
2	14	10	Lata	FORMULA INFANTIL A BASE DE PROTEINA ISOLADA DE SOJA, em pó, enriquecida com vitaminas, ferro e outros minerais. Isenta de lactose e proteínas lácteas. Indicada para lactentes com intolerância a lactose ou alergia ao leite de vaca. Indicação entre 6 meses a 12 meses de idade. Na embalagem deverá constar externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, orientação para o preparo e diluição, número do lote, data de validade e quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega. O produto deve possuir número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem de 400g.	APTAMIL SOJA 2 DANONE	34,00	340,00
2	15	10	Lata	FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA COM FERRO PARA LACTENTES, modificada em pó, a base de proteína do soro de leite extensamente hidrolisada, adicionada de ácidos graxos essenciais, vitaminas, minerais e outros oligoelementos. Indicada para alimentação de crianças com alergia alimentar a proteína do leite de vaca e/ou de soja, sem quadro diarreico, acondicionada em embalagem contendo de 400 a 450g do produto. Na embalagem deverão constar externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, orientações para preparo e diluição, número do lote, data de validade e quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega.	APTAMIL PROEXPERT PEPT DANONE	61,79	617,90
2	16	10	Lata	FÓRMULA INFANTIL COM FERRO PARA LACTENTES, modificada em pó, a base de leite de vaca, com agente espessante goma jataí ou amido pré-gelatinizado, adicionada de vitaminas, minerais e outros oligoelementos. Indicada para a alimentação de crianças que apresentam refluxo gastroesofágico. Na embalagem deverá constar externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, orientação para o preparo e diluição, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 400g.	APTAMIL PROEXPERT AR DANONE	33,98	339,80
TOTAL							**8.794,50**

Valor total do fornecedor: R$ 8.794,50 (oito mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos).
Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado conforme especificado na Ata de Registro de Preços.
Prazo: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.
Data: 06/04/2018.
Obs.: Maiores informações estão disponíveis nas publicações no site oficial do Município de Três Barras do Paraná, ou seja, www.tresbarras.pr.gov.br.
Pregão Presencial SRP Nº 04/2018.

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:23522AA0

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018.

Em cumprimento ao disposto na legislação, torna-se público o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.
Classificação em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

NELI TERESINHA DA SILVA – MAQUINAS – EPP – CNPJ Nº 80.577.794/0001-90

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4	1	Unid.	Distribuidor de adubo orgânico líquido a vácuo, capacidade 5 mil litros, com bomba vasão 4.350L/min., com rodado tandem, com pneus 12 lonas, com comprimento de 5.000mm, com largura de 2.120mm e com altura de 2,90m.	IPACOL/ DLV 5.0 RT	22.700,00	22.700,00

Valor total do fornecedor R$ 22.700,00 (vinte e dois mil e setecentos reais).

SCHLICKMANN & ROTTA LTDA - ME – CNPJ Nº 18.960.416/0001-17

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	1	Unid.	Carreta agrícola basculante, nova, capacidade mínima 6 toneladas, com tampa desmontável e sobre caixa, mínimo 4 rodas, mínimo 2 eixos, mínimo 4 pneus novos aro 16, mínima 12 lonas, comprimento 5 metros.	IAC/ CAMB	17.820,45	17.820,45
1	2	1	Unid.	Plantadeira, nova, com mínimo 7 linhas, espaçamento entre linhas 45 cm, com largura útil de trabalho mínima de 3000mm, capacidade de semente mínimo 280kg, capacidade de adubo mínimo 1160kg, com caixas de polietileno, peso mínimo da máquina 2617kg, com haste desarme automático e com 65 combinações de distribuição de semente, com sistema de distribuição de adubo através de rosca sem fim, todo suporte em ferro.	TATU MARCHESAN / PST PLUS	67.900,00	67.900,00
1	3	2	Unid.	Grade aradora, nova, controle remoto intermediária, espaçamento entre discos 270mm, de 16 discos por 28, com peso de 1.936kg, com mancais e graxa.	PICCIN / GAICR	24.040,77	48.081,54

Valor total do fornecedor R$ 133.801,99 (cento e trinta e três mil oitocentos e um reais e noventa e nove centavos).

Desclassificações:
NÃO HOUVE

Inabilitação:
NÃO HOUVE

Três Barras do Paraná, 06 de abril de 2018.

MARCIO JOSÉ CARLOS
Pregoeiro

Publicado por:
Fabiane Delabeta Zancanaro
Código Identificador:A0E95AB5

