SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 20 de Agosto de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3599

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3545, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.

Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal nº 721, de 04 de Fevereiro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os Membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA - do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, com a seguinte composição:

I - Membros da Administração Direta e Indireta:

Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Resíduos Sólidos e Turismo:
Titular: Edenilso José Ogliari
Suplente: Lenoir Pizato
Secretaria de Educação:
Titular: Maria Edineia Souza Vargas Preto
Suplente: Ana Paula Cappellesso Cecato
Secretaria de Saúde:
Titular: Jessica Biavatti
Suplente: Alana Boing
Secretaria de Assistência Social:
Titular: Ivanete Rufatto Trindade
Suplente: Leonilda Begnine
Secretaria de Urbanismo:
Titular: Ivair Dreves
Suplente: Paulo da Silveira
Representante do Instituto de Desenvolvimento Rural (IDR):
Titular: Valdisio Candido Moreira
Representante da SANEPAR:
Titular: Pedro Brugnara

II - Representante da Sociedade Civil:

Representante da Associação Comercial:
Titular: Angelita Gava
Suplente: Juliano Pansera
Representante do Sindicato dos Agricultores:
Titular: Ademar Candido da Silva
Suplente: Afonso Rodrigues
Representante da Associação de Produtores Rurais:
Titular: Francisco Bratti
Suplente: Carlos Antonio Variani
Representante do Clube de Mães:
Titular: Claudete Dambros de Souza
Suplente: Angelica Antunes de Souza

Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:FAE92EFE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
LEI Nº 836.2026 - SUPLEMENTAÇÃO - ITAIPU

LEI Nº 836, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar/Especial no valor de R$ 1.340.420,00, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Givanildo Trumi, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo municipal, autorizado a abrir no orçamento geral do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um crédito adicional Suplementar/Especial no valor de R$ 1.340.420,00 (um milhão, trezentos e quarenta mil, quatrocentos e vinte reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

07.00	*- Secretaria de Viação e Obras*		
07.01	*- Secretaria de Viação e Obras*		
26.782.0050.1005	*- Pavimentação Readequação e Calçadas em Ruas e Rodovias*		
3449051000.0000	*- Obras e Instalações*		
10720	*- PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA*	*R$*	*1.340.420,00*

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito Suplementar/Especial de que trata a presente Lei, serão:
- Superávit:

10720	*- PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA*	*R$*	*1.340.420,00*

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:8BB98D20

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
RETIFICAÇÃO DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 082/2026

O **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, Estado do Paraná**, por intermédio do Pregoeiro, torna pública a presente **RETIFICAÇÃO do Edital do Pregão Eletrônico nº 049/2026, Processo Administrativo nº 082/2026**, cujo objeto é o **Registro de Preços para aquisição de pneumáticos**.

A presente retificação decorre do acolhimento da **Impugnação apresentada pela empresa MILANO COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS LTDA., CNPJ nº 36.097.231/0001-02**, referente às especificações técnicas dos itens 15, 40 e 41.

1. DA RETIFICAÇÃO DO ITEM 15
Fica alterada a especificação referente à lonagem do pneu 1000X20 radial, borrachudo, uso misto.
Onde se lê:
"PNEU 1000X20 RADIAL – 18 LONAS BORRACHUDO USO MISTO..."
Leia-se:
"PNEU 1000X20 RADIAL – 16 LONAS BORRACHUDO USO MISTO..."
Permanecem inalteradas as demais características e exigências técnicas estabelecidas para o item.

2. DA RETIFICAÇÃO DOS ITENS 40 E 41
Fica alterado o índice de velocidade exigido para os pneus **275/80 R22.5**.
Onde se lê:
"ÍNDICE DE VELOCIDADE M (130 KM/H)"
Leia-se:
"ÍNDICE DE VELOCIDADE K (110 KM/H)"
Permanecem inalteradas as demais características e exigências técnicas estabelecidas para os itens.

3. DA ALTERAÇÃO DA DATA DE ABERTURA
Em razão das alterações promovidas nas especificações técnicas do objeto, fica alterada a data anteriormente prevista para realização do certame.
Onde se lê:
"DATA DE ABERTURA: 21/08/2026, às 14h00min."
Leia-se:
"DATA DE ABERTURA: 01/09/2026, às 10h00min."

A alteração da data tem por finalidade assegurar a publicidade da modificação realizada e garantir aos interessados prazo adequado para conhecimento das alterações e formulação de suas propostas.

4. DA REPUBLICAÇÃO
Considerando que as alterações promovidas no Termo de Referência possuem potencial de interferir na formulação das propostas, fica determinada a **republicação do Edital Retificado**, com a divulgação da nova data de abertura nos mesmos meios utilizados para a publicação do edital original, bem como nos demais meios oficiais aplicáveis.

5. DA RATIFICAÇÃO
Ficam **ratificadas todas as demais disposições do Edital do Pregão Eletrônico nº 049/2026, do Termo de Referência e de seus anexos que não tenham sido expressamente alteradas por este Termo de Retificação**.

O presente Termo de Retificação passa a integrar o edital para todos os fins legais.

Boa Esperança do Iguaçu – PR, 19 de agosto de 2026.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Autoridade Competente

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:B80A899B

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90052/2026 - REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 1 ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO, PARA FUTURA E EVENTUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO, DETONAÇÃO E DESMONTE DE ROCHAS

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 90052/2026 (SRP 987503 – 16/2026). Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: 04 de setembro de 2026, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Registro de Preços, por um período de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual de prestação de serviços de perfuração, detonação e desmonte de rochas. Valor máximo estimado: R$ 202.920,00 (duzentos e dois mil, novecentos e vinte reais). Gênero: Serviços. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00 horas, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:36B64179

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 251/2025 - DECISÃO DA SECRETARIA

JULGAMENTO

Processo: Memorando Eletrônico nº 6.764/2025
Contrato: nº 20/2025
Licitação: Concorrência Eletrônica nº 90001/2025
Objeto:Contratação de Empresa Especializada para Aquisição e Instalação de Parques Infantis e Pisos de Borracha SBR, no Município de Chopinzinho, Paraná.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ACUSADO

BIOLUX DO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 51.596.761/0001-99, com sede na Rua Cobalto, nº 71, Parque São Pedro, Município de Itaquaquecetuba, Estado de São Paulo, representada por AMARO PEDRO CAMPOS DA SILVA, inscrito no CPF n° 324.400.628-04 e RG n° 35.316.361-2. E-mail: bioluxdobrasil@gmail.com e telefone (11) 94003-4261.

2. DOS FATOS

Trata-se de processo administrativo de apuração de responsabilidade instaurado em face da empresa BIOLUX DO BRASIL LTDA, regularmente contratada pelo Município de Chopinzinho por meio do Contrato nº 20/2025, decorrente da Concorrência Eletrônica nº 90001/2025, cujo objeto consiste na aquisição e instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR.

Consta nos autos que a fiscalização do contrato, exercida pela Engenheira Civil Ana Kelle Malaguti, apresentou relatório técnico concluindo pela inexecução parcial do contrato, em razão do atraso injustificado e da execução mínima da obra.

O contrato foi assinado em 13 de fevereiro de 2025, tendo por objeto a execução de dois lotes: Lote 01, localizado ao lado do Ginásio de Esportes Deonisto Debona, no valor de R$ 89.775,00; e Lote 02, localizado no Bairro Nossa Senhora Aparecida, no valor de R$ 68.000,00, totalizando R$ 157.775,00.

Em 21 de março de 2025, a fiscalização e a contratada visitaram os locais das obras, ocasião em que se constatou a necessidade de aditamento contratual para contemplar a reforma dos equipamentos dos parques infantis, os quais se encontravam em sua grande maioria danificados. Em 24 de março de 2025, foram emitidas as Ordens de Serviço nº 003/2025 e nº 004/2025, autorizando o início da obra.

Em 21 de maio de 2025, foi emitida ordem de paralisação da obra, uma vez que a maior parte dos itens a serem aditados necessitava de cotações.

Em 21 de julho de 2025, foi formalizado o 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 20/2025, que promoveu a dilação do prazo de execução em 90 (noventa) dias e o acréscimo de serviços e valores no montante de R$ 37.451,80, elevando o valor total do contrato para R$ 195.226,80.

Em 31 de julho de 2025, foi emitido o Termo de Retomada de Obra, não havendo mais empecilhos para o andamento dos serviços.

Em 03 de novembro de 2025, foi formalizado o 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 20/2025, que promoveu nova dilação do prazo de execução em 45 (quarenta e cinco) dias, estabelecendo o novo prazo final para 14 de dezembro de 2025.

Segundo o relatório técnico e os documentos constantes no processo administrativo, verificou-se que a empresa: i) executou menos de 2% da obra até o prazo final de execução; ii) não compareceu ao canteiro de obras com regularidade; iii) não se comunicou de maneira assertiva com a fiscalização; iv) não apresentou documentação dentro dos prazos previamente estipulados; v) não disponibilizou o material piso emborrachado, essencial à obra; vi) não instalou placa de obra; vii) deixou de apresentar ART de execução e Cadastro Nacional de Obras (CNO), mesmo após reiteradas cobranças; e viii) deixou de complementar a garantia contratual após o acréscimo do valor contratual.

Em 19 de novembro de 2025, a fiscalização encaminhou relatório detalhado à gestão do contrato, informando que a obra encontrava-se sem evolução e que não era possível estabelecer contato com a contratada.

Em 26 de novembro de 2025, foi expedida Notificação à empresa, concedendo-lhe prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar justificativa quanto ao descumprimento contratual, sob pena de instauração de processo para apuração de responsabilidade.

Em 03 de dezembro de 2025, a fiscalização encaminhou o contrato, seus aditivos, o último relatório de fiscalização e a notificação à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, solicitando a deliberação quanto à abertura de procedimento administrativo.

Em 09 de dezembro de 2025, a Secretária de Educação, Cultura e Esportes solicitou a instauração do processo administrativo.

Em 15 de dezembro de 2025, foi instaurado o Procedimento Administrativo nº 251/2025 para apuração de responsabilidade da empresa.

Em 14 de abril de 2026, foi editada a Portaria nº 416/2026, nomeando a Comissão Processante composta pelos servidores Luciani Gubert, Elisangela Aparecida Rodrigues Tavares e Jovani Martins.

A Comissão Processante, por meio do Ofício Eletrônico nº 497/2026, notificou a empresa para apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis. Todavia, a empresa não apresentou qualquer manifestação, conforme consignado no Parecer Final da Comissão.

Por intermédio do Parecer Final, a Comissão Processante, designada pela Portaria nº 416/2026, recomendou a aplicação cumulativa das seguintes penalidades: a) Multa moratória de 15% sobre o valor do contrato; e b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Chopinzinho pelo prazo de 3 (três) anos.

Vieram os autos para decisão.

É a síntese do essencial.

3. DAS SANÇÕES PREVISTAS NO CONTRATO

Conforme exposto, verifica-se a inexecução parcial do Contrato nº 20/2025, em razão da execução mínima da obra contratada, consistente na aquisição e instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR no Município de Chopinzinho/PR.

Destaca-se que, mesmo devidamente notificada em diversas ocasiões e após duas prorrogações de prazo, a empresa executou menos de 2% da obra, descumprindo integralmente suas obrigações contratuais.

O Contrato nº 20/2025, em sua Cláusula Décima Oitava, estabelece as seguintes penalidades:

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E PENALIDADES

18.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto n.º 73, de 2023 e neste contrato.

18.2 Constituem motivo para extinção do contrato:

18.2.1 O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;

18.2.2 O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;

18.2.3 A lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão da obra e/ou do serviço nos prazos estipulados;

18.2.4 O atraso injustificado no início da obra e/ou serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

18.2.5 A paralisação da obra e/ou do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

18.2.7 O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;

18.2.8 O cometimento reiterado de faltas na execução do ajuste, anotadas no Relatório de Vistoria;

18.2.13 A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

(...)

18.11 Pela inexecução total ou parcial, bem como pelo atraso injustificado na execução do contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes sanções:

18.13 Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 30% (trinta por cento). Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória;

18.14 Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.15 Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto;

(...)

18.20 Impedimento de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Chopinzinho, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos e na forma previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto n.º 73, de 2023;

18.21 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município, nos casos e na forma previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto n.º 73, de 2023;

18.22 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a pena de multa (...).

4. DO CONTRADITÓRIO E DA AMPLA DEFESA

O processo administrativo observou integralmente os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, previstos no art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como os arts. 201 a 204 do Decreto Municipal nº 73/2023.

Durante a instrução processual, a empresa teve pleno acesso aos autos e foi regularmente notificada em todas as fases do procedimento, conforme se demonstra a seguir.

4.1 DA NOTIFICAÇÃO PARA JUSTIFICATIVA PRÉVIA

A empresa foi regularmente notificada em 26 de novembro de 2025, por meio de Notificação expedida pela fiscalização e gestão do contrato, para apresentar justificativa quanto ao descumprimento contratual no prazo de 2 (dois) dias úteis.

Todavia, não houve qualquer manifestação por parte da contratada, apesar da regular ciência.

4.2 DA DEFESA PRÉVIA

A empresa foi regularmente notificada por meio do Ofício Eletrônico nº 497/2026, expedido pela Comissão Processante em 29 de abril de 2026, para apresentar defesa escrita no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

Todavia, não houve qualquer manifestação por parte da contratada, conforme consignado no Parecer Final da Comissão Processante.

4.3 DAS ALEGAÇÕES FINAIS

Posteriormente, foi concedido novo prazo para apresentação de alegações finais, mediante notificação expedida em 25 de maio de 2026.

Novamente, a empresa permaneceu inerte, deixando transcorrer o prazo sem apresentação de qualquer manifestação ou justificativa.

Dessa forma, verifica-se que o exercício do contraditório e da ampla defesa foi plenamente assegurado, sendo a ausência de manifestação decorrente exclusivamente de decisão da própria empresa. Conforme o art. 203, § 10, do Decreto Municipal nº 73/2023, o acusado regularmente notificado que não comparecer para exercer o direito de acompanhar o processo será considerado revel e e presumir-se-ão verdadeiras as alegações de fato formuladas nos autos do procedimento administrativo para apuração de responsabilidade.

5. DA TIPIFICAÇÃO DA CONDUTA E DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

Verifica-se a inexecução parcial do Contrato nº 20/2025, decorrente da Concorrência Eletrônica nº 90001/2025, em razão da execução mínima da obra de aquisição e instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR no Município de Chopinzinho/PR. Ressalte-se que, apesar de regularmente notificada em diversas ocasiões e após duas prorrogações de prazo, a empresa executou menos de 2% da obra, permanecendo inerte.

Nota-se que a empresa incorreu em infração aos dispositivos legais e contratuais aplicáveis, em especial aos seguintes artigos do Decreto Municipal nº 073/2023:

Art. 196. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

I - **dar causa à inexecução parcial do contrato**, que supere aquela prevista no inciso II do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, **ou que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;**

§ 3º A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Chopinzinho, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

Art. 199. A multa será calculada na forma prevista no edital ou no contrato, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado.

Já quanto às penalidades de multa e de impedimento de contratar, o Contrato nº 20/2025 prevê que:

18.14 **Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo** (...);

18.20 Impedimento de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Chopinzinho, **por prazo não superior a 3 (três) anos**, nos casos e na forma previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto n.º 73, de 2023 (...);

18.22 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a pena de multa.

5.1 DA NATUREZA E DA GRAVIDADE DA INFRAÇÃO COMETIDA

A infração possui natureza grave, pois houve inexecução parcial do objeto contratado, com execução inferior a 2% da obra, sem qualquer providência efetiva por parte da empresa para viabilizar a conclusão dos serviços. A conduta evidencia descumprimento direto das obrigações assumidas no contrato administrativo, especialmente quanto ao dever de executar os serviços dentro das condições e prazos pactuados, mesmo após duas prorrogações de prazo.

Trata-se de inadimplemento que compromete a finalidade do ajuste celebrado com a Administração, uma vez que impede a concretização da obra pública destinada à instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR, frustrando o interesse público e os benefícios esperados pela coletividade, especialmente crianças usuárias dos equipamentos públicos. Além disso, a ausência de medidas concretas por parte da contratada para sanar a situação demonstra falta de diligência e de compromisso com a execução do contrato, agravando a irregularidade verificada.

Ressalta-se que a paralisação e a lentidão na execução da obra geram impactos administrativos e financeiros, ocasionando atraso na implementação de políticas públicas, prejuízo ao planejamento da Administração e aumento da probabilidade de ocorrência de lesões aos usuários (crianças) em razão da não execução dos reparos necessários nos parques infantis.

Conforme entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, a aplicação de sanções administrativas deve observar os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, sendo a gravidade da infração, os danos dela decorrentes e a conduta do infrator fatores determinantes para a dosimetria da penalidade. Nesse contexto, a conduta da contratada caracteriza infração grave, apta a ensejar a aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação pertinente.

5.2 DAS PECULIARIDADES DO CASO CONCRETO

No caso concreto, verifica-se que a empresa:

- Executou menos de 2% da obra até o prazo final de execução;
- Não compareceu ao canteiro de obras com regularidade;
- Não se comunicou de maneira assertiva com a fiscalização;
- Não apresentou documentação dentro dos prazos previamente estipulados;
- Não disponibilizou o material piso emborrachado, essencial à obra;
- Não instalou placa de obra;
- Deixou de apresentar ART de execução e Cadastro Nacional de Obras (CNO), mesmo após reiteradas cobranças;
- Deixou de complementar a garantia contratual após o acréscimo do valor contratual;
- Desconsiderou notificações sucessivas da fiscalização e da gestão contratual, não apresentando justificativas adequadas;
- Não apresentou defesa ou manifestação dentro dos prazos concedidos pela Comissão, permanecendo inerte diante das intimações.

Tais circunstâncias evidenciam conduta incompatível com os deveres assumidos perante a Administração Pública e, em especial, o Contrato Administrativo nº 20/2025.

5.3 DAS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES

Não há incidência de circunstâncias agravantes previstas no art. 211 do Decreto 73/2023.

5.4 DAS CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES

5.4.1 DA PRIMARIEDADE

A Contratada não é reincidente em descumprimento contratual com o Município de Chopinzinho-PR, razão pela qual incide na circunstância atenuante de primariedade, insculpida no art. 212, inciso I, do Decreto Municipal nº 73/2023.

Entretanto, tal circunstância não é suficiente para afastar a aplicação das penalidades cabíveis, diante da gravidade da infração constatada nos presentes autos.

5.5 DOS DANOS DECORRENTES DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E À COLETIVIDADE

Conforme apurado no Parecer Final da Comissão Processante, a inexecução contratual ocasionou relevantes prejuízos à Administração Pública Municipal e à coletividade diretamente beneficiária da obra,

extrapolando o mero inadimplemento contratual e produzindo impactos administrativos, financeiros e sociais concretos.
No âmbito administrativo e financeiro, a conduta da contratada implicou prejuízo ao erário, ainda que de forma indireta, em razão da necessidade de instauração de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade e da necessidade de novo procedimento licitatório para viabilizar a conclusão da obra originalmente contratada. Tal circunstância demanda nova mobilização da estrutura administrativa municipal, envolvendo a elaboração e revisão de documentos técnicos, atualização de planilhas e orçamentos, reanálise de projetos, tramitação processual, publicações oficiais e condução de novo certame licitatório, acarretando custos administrativos adicionais e expressivo retrabalho por parte das equipes técnicas e dos setores responsáveis pela contratação e fiscalização do empreendimento.
Além disso, a inexecução contratual comprometeu o planejamento administrativo e a efetividade da política pública voltada à instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR, retardando a concretização de obra destinada ao atendimento das necessidades de lazer, desenvolvimento infantil e segurança da população local.
No aspecto social, os prejuízos mostraram-se igualmente significativos. Consta da Notificação expedida que a não execução dos serviços aumenta a probabilidade de ocorrência de lesões aos usuários (crianças) dos parques infantis. Registra-se, ainda, que a precariedade dos equipamentos existentes, com madeiras quebradas, secas e enrijecidas com risco de quebrar, exigiu a adoção de medidas por parte do Poder Público Municipal para garantir a segurança dos usuários, gerando novas despesas operacionais e sobrecarga à estrutura administrativa.
Ressalta-se, por fim, que a inexecução do objeto contratado frustrou a legítima expectativa da comunidade beneficiária quanto à realização da obra pública anunciada e contratada pela Administração, circunstância que evidencia a gravidade dos danos decorrentes da conduta da contratada e o efetivo comprometimento do interesse público subjacente à contratação.

5.6 SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DO ACUSADO

De acordo com o Comprovante de Inscrição no CNPJ e as informações constantes dos autos, a contratada é uma pessoa jurídica regularmente constituída, com sede no Estado de São Paulo.
A empresa não apresentou qualquer documentação que demonstrasse incapacidade financeira ou impossibilidade de cumprimento das obrigações assumidas. Ao contrário, a contratada demonstrou interesse em executar os serviços aditados e apresentou orçamentos para a reforma dos parques, o que evidencia que a inexecução contratual não decorreu de limitação financeira ou estrutural, mas de conduta caracterizada por descaso e falta de responsabilidade perante a Administração Pública.

5.7 DO DISPOSITIVO LEGAL VIOLADO

Conforme demonstrado, a contratada deixou de executar o objeto contratado, consistente na aquisição e instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR, no âmbito do Contrato nº 20/2025, mesmo após reiteradas notificações por parte da Administração e duas prorrogações de prazo. A inexecução foi parcial e injustificada, com execução inferior a 2% da obra, causando grave prejuízo ao interesse público, especialmente em razão do atraso na implementação de obra destinada à melhoria das condições de lazer, desenvolvimento infantil e segurança da população.
O Decreto Municipal nº 073/2023, em seu art. 196, inciso I, dispõe que a sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao contratado que der causa à inexecução parcial do contrato, que supere aquela prevista no inciso II do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
Dessa forma, a conduta da contratada se amolda perfeitamente à hipótese legal, caracterizando a subsunção do fato à norma.
Cumpre destacar que, em hipóteses de inadimplemento contratual, a Administração deve observar os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade na aplicação da penalidade.
No presente caso, contudo, diante da gravidade do descumprimento contratual e dos prejuízos administrativos e sociais ocasionados pela não execução da obra pública, mostra-se inadequada a aplicação de penalidades meramente brandas, como advertência ou multa isolada.
Considerando a primariedade da contratada, circunstância atenuante prevista no art. 212, inciso I, do Decreto Municipal nº 073/2023, esta autoridade entende ser adequado graduar a penalidade de forma proporcional. Assim, fixa-se a multa contratual no patamar de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato (R$ 195.226,80), correspondendo ao valor de R$ 29.284,02 (vinte e nove mil, duzentos e oitenta e quatro reais e dois centavos), bem como a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Chopinzinho pelo prazo de 03 (três) anos.
Tais medidas mostram-se compatíveis com a gravidade da infração e com os prejuízos ocasionados à Administração e à coletividade local, especialmente em razão do atraso na execução de obra destinada à instalação de parques infantis e pisos de borracha SBR, ao mesmo tempo em que observam a atenuante reconhecida, assegurando o equilíbrio entre a punição aplicada e a proporcionalidade exigida pelo ordenamento jurídico.
Logo, a conduta da empresa configura infração administrativa por violação: i) ao art. 155, II, da Lei Federal nº 14.133/2021; ii) aos arts. 194 e seguintes do Decreto Municipal nº 73/2023, em especial o art. 196, I e art. 199; e iii) às cláusulas contratuais do Contrato nº 20/2025, especialmente os itens 18.1, 18.2.1, 18.2.3, 18.2.4, 18.2.7, 18.2.8, 18.2.13, 18.13, 18.14, 18.15, 18.20 e 18.22 da Cláusula Décima Oitava.

6. DA SANÇÃO IMPOSTA

Diante do exposto, e com base nas provas e nas análises dos argumentos fáticos e jurídicos apresentados na instrução processual, e de acordo com os princípios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade, **DECIDO** pela aplicação da sanção de:
a) IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública do Município de Chopinzinho, pelo prazo de 03 (três) anos, nos termos do Item 18.20 do Contrato e art. 196, inciso I, do Decreto Municipal nº 073/2023;
b) MULTA CONTRATUAL no patamar de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato (R$ 195.226,80), prevista no item 18.13 do contrato (multa moratória) e art. 199 do Decreto Municipal nº 073/2023, qual seja, no importe de R$ 29.284,02 (vinte e nove mil, duzentos e oitenta e quatro reais e dois centavos);
c) ao Departamento Financeiro para a emissão da guia/boleto da multa de que trata o item anterior;
d) à Divisão de Licitações e Contratos para que notifique a empresa quanto ao teor da decisão e cópia integral do processo administrativo, juntamente com o boleto da multa para pagamento e demais providências que se fizerem necessárias;
e) à Comissão Processante para ciência e arquivamento dos autos.

7. DA PUBLICAÇÃO NO PNCP (PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS)

Nos termos do art. 174 da Lei Federal nº 14.133/2021, todas as penalidades referidas neste julgamento deverão ser publicadas no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).
Chopinzinho, datado e assinado digitalmente.

CASSIA TRÊS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:0E23A6DB

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 898-2026 - FÉRIAS NIVALDO JOSE BELLO JUNIOR

PORTARIA Nº 898/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo n° 63, inciso X, da Lei Orgânica e artigos n° 19 e 20 da Lei Complementar n° 068/2012, de 02/02/2012, e Lei n.º 4.113/2025,

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico n.º 4.462/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor Nivaldo Jose Bello Junior, matrícula funcional nº 3667-5, ocupante do Cargo em Comissão de Procurador Geral, referente ao período aquisitivo de 09

de janeiro de 2025 a 08 de janeiro 2026, para fruição de 1º a 30 de setembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE AGOSTO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:57A9665A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 899-2026 - FÉRIAS MADALENA OLIVIA SAUER

PORTARIA Nº 899/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO os despachos 10 e 11 do Memorando Eletrônico n.º 2.386/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 08 (oito) dias à servidora Madalena Olivia Sauer, matrícula funcional nº 1972-0, ocupante do cargo de Psicólogo, referente ao período aquisitivo de 05 de dezembro de 2024 a 04 de dezembro de 2025, para fruição de 04 a 11 de dezembro de 2026.
Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE AGOSTO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALLI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:9ABD97F1

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 900-2026 - FG DANIELI LUCIA BELLI PETRIS

PORTARIA Nº 900/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo n° 63, inciso X, da Lei Orgânica e artigos n° 19 e 20 da Lei Complementar n° 068/2012, de 02/02/2012, e Lei n.º 4.113/2025,

CONSIDERANDO o despacho 11 do Memorando Eletrônico n.º 2.745/2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora Danieli Lucia Belli Petris, matrícula funcional nº 3358-0, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, para exercer o cargo de Chefe do Departamento de Habitação, vinculado à Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos, mediante Função Gratificada FG-4, a partir de 17 de agosto de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 19 DE AGOSTO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:33D9F36C

GABINETE DO PREFEITO
LEI 4242/2026 - ALTERA DISPOSITIVOS LEI MUNICIPAL 3090/2013

LEI Nº 4.242, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 3.090, DE 15 DE MAIO DE 2013, PARA ATUALIZAR AS NOMENCLATURAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS VINCULADAS AO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.
Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou o Projeto de Lei nº 057/2026, de autoria do Executivo, e eu sanciono e promulgo a seguinte:
LEI:
Art. 1º O *caput* do art. 1º da Lei Municipal nº 3.090, de 15 de maio de 2013, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, vinculado à Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos, com o objetivo de assegurar-lhes o pleno exercício dos direitos individuais e sociais."
Art. 2º As alíneas "a", "c" e "f" do inciso II do art. 5º da Lei Municipal nº 3.090, de 15 de maio de 2013, passam a vigorar com as seguintes redações:
"Art. 5º .....
[...]
II – Seis representantes governamentais das seguintes Secretarias:
a) um representante da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos;
[...]
c) um representante da Secretaria de Administração e Finanças;
[...]
f) um representante da Secretaria de Obras e Urbanismo."
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 3.090/2013.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, 19 dE agosto de 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:7761026D

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 186/2026 - ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS À LC 142/2022

LEI COMPLEMENTAR Nº 186, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS À LEI COMPLEMENTAR Nº 142, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022, PARA DISCIPLINAR A ALIENAÇÃO ONEROSA DE ÁREA PÚBLICA EXCEDENTE A 250 M² (DUZENTOS E

CINQUENTA METROS QUADRADOS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.
Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou o Projeto de Lei Complementar nº 007/2026, de autoria do Executivo, e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º O Art. 6º da Lei Complementar nº 142, de 20 de dezembro de 2022, passa a vigorar com as seguintes alterações na alínea "c" do inciso I, na alínea "b" do inciso II, e com o acréscimo dos parágrafos 3º, 4º e 5º, que passam a ter a seguinte redação:
*"**Art. 6º**.....*
[...]
***I -** no caso de urbanização e reurbanização de áreas:*
[...]
***c)** ocupação de área de até 250 m² para fins de concessão ou regularização gratuita, desde que a ocupação tenha se consolidado até 22 de dezembro de 2016, devendo a área que ultrapassar esse limite ser regularizada mediante alienação onerosa, nos termos desta Lei;*
[...]
***II -** no caso de relocação:*
[...]
***b)** destinação de imóvel de até 250 m² de forma gratuita, observados os requisitos desta Lei, devendo a área excedente ser paga pelo beneficiário de forma onerosa;*
[...]
***§ 3º** Atendidos os requisitos previstos nesta Lei, poderá o Município promover a alienação onerosa da área pública excedente ao limite de 250 m² (duzentos e cinquenta metros quadrados), aplicando-se à área excedente as regras de avaliação e parcelamento previstas no art. 7º desta Lei.*
***§ 4º** O cálculo do valor da área excedente a ser paga tomará por base a avaliação proporcional da fração de terra que ultrapassar os 250 m² (duzentos e cinquenta metros quadrados), mantendo-se a gratuidade apenas em relação à fração de até 250 m².*
***§ 5º** A regularização prevista no § 3º fica condicionada à elaboração de laudo técnico fundamentado pelo Município, que ateste, cumulativamente:*
I – que a área excedente não é necessária ao atendimento de interesse público, atual ou futuro;
II – que a incorporação da área excedente é necessária para assegurar a utilização adequada do imóvel pelo beneficiário, ou que o desmembramento da área excedente seja técnica, urbanística ou economicamente inviável; e
III – que a alienação da área excedente não compromete o sistema viário, áreas verdes, equipamentos públicos, áreas institucionais ou qualquer outra finalidade de interesse coletivo prevista na legislação urbanística." (NR)
.
Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO/PR, 19 DE AGOSTO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná – **AMP**
SIGPUB – Sistema Gerenciador de Publicações Legais
EDIÇÃO Nº _____ de ___/08/2026

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:247D1395

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4243/2026 - ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 4.113/2025

LEI Nº 4.243, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 4.113, DE 2025, PARA ADEQUAR AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS E AMPLIAR O NÚMERO DE VAGAS DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.
Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou o Projeto de Lei nº 058/2026, de autoria do Executivo, e eu sanciono e promulgo a seguinte:
LEI:
Art. 1º O art. 9º do Anexo XI da Lei Municipal nº 4.113, de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"**Art. 9º** .....
§ 1º Formação: Ensino Fundamental Incompleto e CNH categoria mínima C.
§ 2º Descrição Sumária/Sintética: Operar veículos motorizados especiais de grande porte e máquinas montadas sobre rodas ou esteiras, tais como motoniveladora, trator de esteira, escavadeira, retroescavadeira, rolo compactador, pá-carregadeira, equipamentos de sinalização viária, caminhão equipado com guindaste hidráulico articulado, caminhão/veículos de carga, mini carregadeira e mini escavadeira, trator de pneus e outros correlatos. Realizar serviços de terraplanagem, aterros, nivelamento e revestimento de estradas, desmatamento, abertura e desobstrução de valetas, remoção e compactação de terra, cultivo de solos, roçada de terrenos, limpeza de vias, praças e jardins, bem como o carregamento e descarregamento de materiais e demais serviços correlatos conforme determinação da chefia imediata.
§ 3º São consideradas atribuições típicas:
I - Operar máquinas e equipamentos pesados, providos ou não de implementos, para a realização de terraplanagem, aterros, nivelamento e revestimento de estradas, desmatamento, abertura e desobstrução de valetas, nivelamento de terrenos e taludes, remoção e compactação de terra, cultivo de solos, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins;
II - Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, a fim de posicioná-la conforme as necessidades específicas do serviço;
III - Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para carregar, descarregar ou empilhar em caminhões terra, areia, cascalho, pedras e materiais similares para transporte;
IV - Relatar em impresso ou sistema próprio os serviços executados pela máquina, para efeitos de controle estatístico e operacional;
V - Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução e o cumprimento das normas técnicas;
VI - Colocar em prática rigorosamente as medidas de segurança recomendadas para a operação e o estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes e proteger a integridade física própria e de terceiros;
VII - Controlar o consumo de combustível e lubrificantes para levantamento dos custos do serviço, bem como acompanhar a limpeza, a lubrificação e o abastecimento da máquina e de seus implementos, observando as instruções do fabricante;
VIII - Zelar pela conservação da máquina, realizar antes do funcionamento a verificação prévia de níveis de óleo e água, além dos demais dispositivos essenciais ao seu funcionamento, realizar pequenos reparos de manutenção, providenciando o encaminhamento para a troca de pneus quando necessário e comunicando imediatamente à chefia a ocorrência de falhas ou defeitos que demandem manutenção especializada;
IX - Acompanhar o mecânico na manutenção preventiva e nos reparos corretivos da máquina e de seus equipamentos adjacentes;
X - Dirigir veículo oficial (inclusive aqueles abaixo de 3.500 kg, quando determinado pelo superior) para locomoção inerente às suas funções ou recolhimento do maquinário;

XI - Recolher a máquina ou veículo à garagem ou local destinado a esse fim ao término da jornada de trabalho, deixando-o corretamente estacionado, limpo e fechado;
XII - Executar outras tarefas correlatas e afins determinadas por sua linha hierárquica;
XIII – Recolher a máquina às dependências do Município ao término dos trabalhos e, quando isso não for possível, realizar/acompanhar o deslocamento para local seguro, após a comunicação diretamente à Chefia imediata que irá autorizar/determinar o seu recolhimento, zelando pela sua guarda, conservação e segurança, bem como de seus componentes." (NR)
Art. 2º Fica ampliado, no Anexo XXV – Quadro de Pessoal Temporário – da Lei Municipal nº 4.113, de 28 de abril de 2025, o número de vagas do cargo de ASSISTENTE SOCIAL TEMPORÁRIO, passando de 2 (duas) para 6 (seis) vagas, conforme tabela abaixo:
"ANEXO XXV - QUADRO DE PESSOAL TEMPORÁRIO RELAÇÃO DAS FUNÇÕES PÚBLICAS

[...]

Nº DE VAGAS	CH	C.B.O.	DENOMINAÇÃO
6	30	2516-05	ASSISTENTE SOCIAL TEMPORÁRIO"

.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, 19 dE AGOSTO de 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:5736C113

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE HABILITAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2026

EDITAL DE HABILITAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2026: SELEÇÃO DE PROPONENTES PARA PARTICIPAÇÃO NO AMBIENTE REGULATÓRIO EXPERIMENTAL (SANDBOX REGULATÓRIO) DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR, VISANDO A TESTAGEM DE MODELOS DE NEGÓCIO INOVADORES, PRODUTOS OU SERVIÇOS QUE DEMANDEM A DISPENSA TEMPORÁRIA DE NORMAS MUNICIPAIS VIGENTES, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL N.º 85/2026, QUE REGULAMENTA O AMBIENTE REGULATÓRIO EXPERIMENTAL (SANDBOX REGULATÓRIO)

Em virtude da existência do Chamamento Público nº 02/2026, o Comitê de Gestão da Inovação (CGI) realizou a análise da documentação apresentada pela proponente interessada e comunica que foI **HABILITADA** a seguinte fornecedora:

EMPRESA	CNPJ	SITUAÇÃO
RAMBO E RAMBO TECNOLOGIA, METODOS E GOVERNANÇA LTDA. – ME	52.252.471/0001-90	HABILITADA

JOSÉ FRANCISCO GREZZANA
Presidente do Comitê de Gestão de Inovação

Publicado por:
Alana Patrícia Locatelli
Código Identificador:4054B086

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 896 - 2026 - DIARIAS ANGELITA DOS REIS DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 896/2026
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 265/2025,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à Servidora Angelita dos Reis de Oliveira, Agente da IMO, CPF nº 070.***.***-80, 02 e 1/2 (duas e meia) diárias de viagem, no valor total de R$ 900,00, conforme Art. 11, § 1º e § 2º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, com pernoite, com saída no dia 24 de agosto de 2026 e e retorno no dia 26 de agosto de 2026, para Curitiba - PR, para participar da Capacitação de CTPS digital, Intermediação de Mão de Obra, Seguro Desemprego e Pis, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 19 DE AGOSTO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:00A36CDE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 897 - 2026 - DIARIAS ANA CARLA DEZINGRINI

PORTARIA Nº 897/2026

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 265/2025,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a servidora Ana Carla Dezingrini, Auxiliar Administrativo, CPF nº 106.***.***-28, 02 (duas) diárias de viagem, no valor total de R$ 1.120,00, conforme Art. 11, § 1º, Anexo I, da Lei 3.908/2021, com pernoite, saída no dia 01 de setembro de 2026 e retorno no dia 04 de setembro de 2026, para Foz do Iguaçu - PR, para participar de Evento do SEBRAE-PR, PR acelerar 2026 – Encontro Estadual de Politicas Públicas, promovido pela Unidade de Ambiente de Negócios, a serviço da Administração Municipal.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 19 DE AGOSTO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:D0E22141

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Aos dois dias do mês de março de 2026, nas dependências do Espaço Recreativo Social, realizou-se reunião do Conselho Municipal de Cultura e Turismo, com a finalidade de apresentar e dar conhecimento aos conselheiros acerca das ações culturais desenvolvidas pelo Município, especialmente relacionadas à Fanfarra Municipal, bem como registrar o recebimento dos instrumentos musicais destinados ao desenvolvimento das atividades. Foi informado aos presentes que, no mês de janeiro de 2026, o Município recebeu os instrumentos musicais destinados à Fanfarra, possibilitando a continuidade e o fortalecimento das atividades de formação musical, cultural e artística desenvolvidas com os participantes. A aquisição e disponibilização dos instrumentos representam importante investimento na cultura do Município, proporcionando aos participantes o contato com a música,

contribuindo para o desenvolvimento da disciplina, responsabilidade, trabalho em equipe, expressão artística e valorização da cultura local. Foi informado, ainda, que os ensaios da Fanfarra são realizados regularmente às segundas e sextas-feiras, às 17h30, conforme cronograma estabelecido pela equipe responsável, oportunizando aos participantes momentos de aprendizado, prática musical e preparação para apresentações e atividades culturais do Município. Durante a reunião, destacou-se a importância da manutenção das atividades da Fanfarra como instrumento de incentivo à participação cultural, especialmente entre crianças, adolescentes e demais integrantes da comunidade, promovendo a democratização do acesso à cultura e fortalecendo a identidade cultural municipal. O Conselho Municipal de Cultura e Turismo tomou conhecimento das informações apresentadas e registrou a relevância das ações desenvolvidas, reconhecendo a importância da continuidade dos ensaios, da conservação dos instrumentos e do incentivo à participação da comunidade nas atividades culturais. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes e registrada para os devidos fins.
Corumbataí do Sul – PR, 02 de março de 2026.

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:FF611F85

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
RESULTADO PRELIMINAR DE HABILITAÇÃO EDITAL Nº 003/2026 – PREMIAÇÃO -PNAB

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CORUMBATAÍ DO SUL torna público o RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE HABILITAÇÃO dos candidatos inscritos no Edital nº 003/2026 – PNAB – Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.
Os candidatos abaixo relacionados foram considerados HABILITADOS, estando aptos para a próxima etapa do certame, conforme critérios estabelecidos no edital.

PROPONENTES HABILITADOS

Nº	PROPONENTE	SITUAÇÃO	VAGAS
01	ASSOCIACAO DE CAVALEIROS E MULADEIROS DE CORUMBATAI DO SUL - PR	HABILITADO	PREMIAÇÃO

Fica aberto o prazo para interposição de recurso conforme cronograma previsto no edital.

Corumbataí do Sul, 18 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:71889B55

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

SECRETARIA DE FINANCAS
DECRETO 6577-2026

DECRETO Nº6577/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, para o exercício de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e Lei Orçamentária Anual nº **1632/2025** publicada em **09/12/2025**.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um **Crédito Adicional Suplementar** no valor de R$:**9.000,00** (Nove mil reais) para atender despesas conforme Relatório de Alteração Orçamentária, anexo I ao presente Decreto.

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constantes deste Decreto serão utilizados Remanejamento - Anulação de dotação orçamentária.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Sec. Mun. da Administração

Publicado por:
Luciane Pavnoski
Código Identificador:D28832A4

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 118/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 118/2026
Pregão Eletrônico Nº 13/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **A.J.R. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME**.
Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais, ferramentas, equipamentos e contratação de serviços especializados destinados à manutenção preventiva, corretiva e eventual dos imóveis públicos pertencentes ou utilizados pelo Município de Enéas Marques - PR, conforme condições, quantidades estimadas, exigências e especificações estabelecidas neste instrumento e em seus anexos**
Valor: **R$ 1.255.000,00(um milhão, duzentos e cinquenta e cinco mil reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **19/08/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 19 de agosto de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:738E06D7

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 127/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 127/2026
Pregão Eletrônico Nº 12/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **LUISA MARSANGO & CIA LTDA**.
Objeto: **Sistema Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais elétricos destinados à manutenção preventiva e corretiva, modernização, ampliação e melhoria das**

instalações elétricas dos prédios públicos municipais e da rede de iluminação pública do Município de Enéas Marques/PR
Valor: **R$ 4.525,80(quatro mil, quinhentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **19/08/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 19 de agosto de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:E1562299

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2026 - AVISO DE SUSPENSÃO

AVISO DE SUSPENSÃO

O Município de Fênix/PR comunica aos interessados que fica **SUSPENSA a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 18/2026 – Processo Licitatório nº 72/2026**, inicialmente designada para o dia **19/08/2026, às 09h00**, em razão de impugnação apresentada ao instrumento convocatório e da necessidade de análise e revisão de disposições do Edital e do Termo de Referência.

A suspensão é realizada de forma motivada, nos termos do item 3.6.1 do Edital, visando resguardar a legalidade, a isonomia, a competitividade, o julgamento objetivo e a segurança jurídica do procedimento.

Após a conclusão da análise e das eventuais adequações, **nova data será oportunamente divulgada**, observados os prazos legais aplicáveis.

Fênix/PR, 19 de agosto de 2026.

NILSON CRISTIANO MEIRA ALEIXO
Pregoeiro

Publicado por:
Nilson Cristiano Meira Aleixo
Código Identificador:CDBCE59F

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
276/2026

PORTARIA Nº 276/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder o (a) Servidor (a), **JOSIELI POTRATZ FERNANDES**, Licença para tratamento de saúde de 30 dias conforme atestado médico, a partir de 18 de agosto de 2026.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeitos retroativos a 18 de agosto de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 19 de agosto de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:DBAD4EA5

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO ELIZABETE BATISTA PENNACCHI - PRODUTOS ALIMENTICIOS

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	31/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	19/08/2026
e) Objeto da Homologação:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.
08.245.0008.2.135. - Manter as Atividades do CRAS

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: ELIZABETE BATISTA PENNACCHI - PRODUTOS ALIMENTICIOS
CNPJ/CPF: 78.091.584/0001-45

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	AÇUCAR - 5KG TIPO CRISTAL GRANULADO COR CLARA, SEM UMIDADE E SUJIDADE.	720	R$ 18,85	R$ 13.572,00
6	CREME DENTAL: COM ANTICARIE, COM FLUOR E CALCIO EM EMBALAGENS DE NO MINIMO 90 G GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAUDE E/OU ANVISA.	1.440	R$ 4,09	R$ 5.889,60
12	PAPEL HIGIÊNICO PACOTE COM 04 ROLOS PAPEL NÃO RECICLADO EM ROLOS DE 10 CM X 30 METROS.	720	R$ 5,06	R$ 3.643,20
14	SABÃO EM BARRA GLICERINADO ACONDICIONADO EM PACOTES COM 5 UNIDADES DE 200G CADA.	720	R$ 14,87	R$ 10.706,40

Valor Total Homologado - R$ 33.811,20

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 19 de agosto de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:D9E52CD2

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 926478 – 10/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO INTERNO Nº 45/2026

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 02/09/2026 até as **08h00**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço que tem por objeto

REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais, insumos e equipamentos veterinários destinados ao Programa de Inseminação Artificial, executado pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de São Jorge D'Oeste/PR. Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **08h00 do dia 02 de setembro de 2026,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br**.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 19/08/2026.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:481053A9

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 110/2026

EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato	**Nº 110/2026 Pregão – Eletrônico N°. 43/2026**
Contratante	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03**
Contratada	GENTE SEGURADORA S/A- CNPJ nº. 90.180.605/0001-02
Objeto	**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total (cobertura compreensiva), com assistência 24 horas, para os veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Jorge D'Oeste - PR, sendo 01 (um) Ônibus (Volkswagen/Neobus 9.180, ano/modelo 2026/2027) e 01 (um) automóvel (Renault Kwid Zen 1.0 Flex, ano/modelo 2026/2026), conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.**
Valor	R$ 533,90 (quinhentos e trinta e três reais e noventa centavos)
Prazo de execução	12 (doze) meses, até 19/08/2027
Prazo de vigência	até 19/08/2027
Data assinatura	São Jorge D´Oeste/Pr, 19/08/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:DCF2C6D5

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 111/2026

EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato	**Nº 111/2026 Pregão – Eletrônico N°. 43/2026**
Contratante	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03**
Contratada	SEGUROS SURA S.A.- CNPJ nº. 33.065.699/0001-27
Objeto	**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total (cobertura compreensiva), com assistência 24 horas, para os veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Jorge D'Oeste - PR, sendo 01 (um) Ônibus (Volkswagen/Neobus 9.180, ano/modelo 2026/2027) e 01 (um) automóvel (Renault Kwid Zen 1.0 Flex, ano/modelo 2026/2026), conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.**
Valor	R$ 2.596,39 (dois mil quinhentos e noventa e seis reais e trinta e nove centavos)
Prazo de execução	12 (doze),meses até 19/08/2027
Prazo de vigência	até 19/08/2027
Data assinatura	São Jorge D´Oeste/Pr, 19/08/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:B109F1B6

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 5021 NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES E REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 1.089/2023

DECRETO Nº 5021/2026

Nomeia Comissão Especial para Regularizacão de Edificações e Regulamenta a Lei Municipal n°. 1.089/2023.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, Prefeito de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em especial pela Lei Municipal n°. 1.089/2023.

DECRETA

Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, nos termos do Artigo 3° e Parágrafo Único da Lei Municipal n°. 1.089/2023, para integrar a Comissão Especial para Regularizagdo de Edificações do Municipio de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, os seguintes membros:

I — Representantes dos Engenheiros do Municipio:
RONALDO LUÍS CECATTO, CPF N° 061.315.119-42 e CREA-PR N° 170965/D;
KALILA FERNANDA DALLA LASTA, CPF N° 089.783.379-10 e CREA-PR N° 177448/D;

II – Representantes dos Arquitetos:
LAUANA CARIZE DALMOLIN, CPF N° 098.008.049-51 e CAU N° A170523-7;
AMANDA DANIELI RIEGER, CPF N° 108.232.489-25 e CAU N° A284011-1;

III – Representantes do Departamento de Engenharia do Município:
BENNO ALUÍSIO MARMITT, CPF N° 080.231.619-03 e CREA-PR N° 171013/D;
LEANDRO HENRIQUE MAZUTTI, CPF N° 059.175.759-16 e CREA-PR N° 161264/D;

IV – Coordenador da Comissão Especial para Regularização de Edificações:
GLACIANO DE OLIVEIRA, CPF N° 038.436.549-30 e CREA-PR N° 157785/D;

Art. 2º - O exercício da função de membro da comissão não será remunerado, considerando-se como serviço público relevante.

Art. 3º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis 63º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:6C8D12D5

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 03/2026 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO CURSO PREPARATÓRIO PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO – 2026, PROMOVIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE SÃO JORGE D'OESTE – PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

EDITAL Nº 03/2026

Dispõe sobre a regulamentação, organização e realização do Curso Preparatório para Gestores da Educação – 2026, promovido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de São Jorge D'Oeste – PR, e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.058/2022 e do Decreto Municipal nº 4.030/2023,

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DO OBJETO E DA FINALIDADE

Art. 1º O presente Edital tem por objeto regulamentar a organização e a realização do Curso Preparatório para Gestores da Educação – 2026, promovido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de São Jorge D'Oeste – PR, destinado à formação e ao aperfeiçoamento de profissionais da educação interessados na gestão das instituições de ensino da Rede Municipal.

Art. 2º O Curso Preparatório tem como finalidade proporcionar formação específica relacionada às diferentes dimensões da gestão escolar, promovendo o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de conhecimentos e competências necessárias ao exercício das funções de gestão educacional.

Art. 3º O Curso Preparatório integra as ações de formação promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e, nos termos da legislação municipal vigente, constitui etapa formativa a ser considerada para fins da Avaliação de Mérito e Desempenho relacionada ao processo de escolha de Diretores das Escolas Municipais.

Parágrafo único. O presente Edital disciplina exclusivamente a organização, participação, frequência e conclusão do Curso Preparatório, não abrangendo a regulamentação das demais etapas do processo de escolha de Diretores, as quais observarão a legislação municipal e os atos específicos expedidos para essa finalidade.

CAPÍTULO II – DOS PARTICIPANTES

Art. 4º Participam do Curso Preparatório para Gestores da Educação os profissionais da Rede Municipal de Ensino que manifestaram previamente interesse e realizaram sua inscrição para participação na formação ofertada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

§ 1º A relação dos participantes inscritos no Curso Preparatório consta do Anexo I deste Edital, para fins de publicidade, registro e formalização administrativa.

§ 2º A participação no Curso Preparatório, por si só, não confere direito à nomeação, designação ou exercício da função de Diretor Escolar, tampouco substitui o atendimento aos requisitos e às demais etapas previstas na legislação municipal para o processo de escolha de Diretores.

§ 3º A verificação dos requisitos específicos exigidos para eventual participação no processo de escolha de Diretores será realizada na forma e no momento estabelecidos pela legislação municipal e pelos atos próprios que regulamentarem o respectivo processo.

CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO CURSO

Art. 5º O Curso Preparatório para Gestores da Educação é promovido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, com execução da formação pelo Instituto Educacional Essência Humana – Marcia Baldini.

Art. 6º O Curso Preparatório para Gestores da Educação será realizado no período de 13 de agosto a 21 de setembro de 2026, com carga horária total de 40 (quarenta) horas, assim distribuídas:

I – 30 (trinta) horas de formação, distribuídas em 10 (dez) encontros de 3 (três) horas cada, conforme cronograma constante do Anexo II deste Edital;

II – 10 (dez) horas destinadas à elaboração do Plano de Gestão, como atividade integrante da formação.

§ 1º O Plano de Gestão deverá ser elaborado individualmente pelo participante, considerando os conhecimentos desenvolvidos durante o Curso Preparatório e contemplando aspectos relacionados às dimensões pedagógica, administrativa, democrática, financeira e organizacional da gestão escolar.

§ 2º A elaboração e a entrega do Plano de Gestão constituem atividades integrantes da carga horária do Curso Preparatório, devendo ser cumpridas de acordo com as orientações e o prazo estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

§ 3º As orientações relativas à estrutura, aos elementos mínimos e à forma de apresentação do Plano de Gestão serão repassadas aos participantes durante a formação.

Art. 7º O conteúdo programático compreende temas relacionados à gestão escolar e educacional, conforme cronograma do Anexo II, incluindo IDEB e processos de aprendizagem, PDDE, Conselho Escolar e APMF, legislação educacional, políticas públicas, LGPD, documentação escolar, Plano de Trabalho, atribuições do Diretor, Coordenador e Professor, e avaliação.

CAPÍTULO IV – DA FREQUÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

Art. 8º A frequência dos participantes será registrada e acompanhada durante todo o período de realização do Curso.

Art. 9º Para fins de conclusão do Curso Preparatório, o participante deverá comprovar frequência mínima de 80% (oitenta por cento) da carga horária presencial ofertada, observadas as disposições da legislação municipal aplicável, bem como cumprir a atividade de elaboração e entrega do Plano de Gestão.

Art. 10º O controle da frequência será realizado por meio de listas de presença, registros da instituição responsável pela formação ou outro instrumento adotado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Parágrafo único. É de responsabilidade do participante acompanhar sua frequência e cumprir as atividades propostas durante o desenvolvimento do Curso.

CAPÍTULO V – DA CONCLUSÃO E CERTIFICAÇÃO

Art. 11º Será considerado concluinte do Curso Preparatório o participante que atender aos critérios de frequência e realizar e entregar o Plano de Gestão, conforme as orientações estabelecidas.

Art. 12º Ao término da formação, poderá ser expedida certificação correspondente à carga horária total de 40 (quarenta) horas aos participantes que cumprirem os requisitos previstos neste Edital.

Art. 13º A conclusão do Curso Preparatório será registrada para os fins previstos na legislação municipal, quando aplicável.

Parágrafo único. A conclusão do Curso não assegura, isoladamente, habilitação definitiva ou direito ao exercício da função de Diretor Escolar, permanecendo o interessado sujeito ao atendimento dos demais requisitos e procedimentos previstos na legislação municipal e nos atos específicos relativos ao processo de escolha.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14º A publicação do presente Edital tem por finalidade conferir publicidade, transparência e formalização administrativa à realização do Curso Preparatório para Gestores da Educação – 2026 e à relação dos profissionais participantes da formação.

Art. 15º As situações relacionadas especificamente às demais etapas do processo de escolha de Diretores das Escolas Municipais não constituem objeto deste Edital e serão disciplinadas pela legislação municipal e, quando necessário, por atos próprios.

Art. 16º Os casos omissos relacionados à realização do Curso serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, observada a legislação vigente.

Art. 17º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Jorge D'Oeste – PR, 19 de agosto de 2026.

_____

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:8A31827F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ATA Nº 02/2026 - COMISSÃO DE REPRESENTAÇÃO – PORTARIA Nº 04/2026

Aos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 12 horas e 15 minutos, na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, reuniram-se os membros da Comissão de Representação instituída pela Portaria nº 04/2026, composta pela Presidente, Vereadora Delci Bazzanella Nath, pelo Relator, Vereador Edelvan Lazare, e pelos membros Alexandro Bett, Divonei Roberto Panizzon e João Pedro Hartmann, com a finalidade de apreciar, discutir e deliberar sobre o Relatório Final elaborado pela Relatoria. Declarada aberta a reunião pela Presidente, foi concedida a palavra ao Relator, Vereador Edelvan Lazare, que procedeu à leitura integral do Relatório Final, expondo aos demais membros os fundamentos adotados, as diligências realizadas, a documentação analisada, as conclusões alcançadas e os encaminhamentos propostos. Concluída a leitura, o Relatório Final foi amplamente discutido pelos integrantes da Comissão, oportunidade em que foram analisados os fatos apurados, a documentação constante dos autos e o parecer emitido pela Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, não havendo qualquer ressalva ou proposta de alteração ao texto apresentado pela Relatoria. Encerradas as discussões, a Senhora Presidente submeteu o Relatório Final à votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade pelos membros da Comissão de Representação, que reconheceram a regularidade da instrução processual e a consistência das conclusões e recomendações constantes do relatório. Em razão da aprovação unânime, deliberou-se pelo encaminhamento do Relatório Final à Presidência da Câmara Municipal para adoção das providências regimentais cabíveis. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente agradeceu a colaboração dos membros durante os trabalhos da Comissão e declarou encerrada a reunião, determinando a lavratura da presente ata, que, após lida e aprovada, segue assinada por todos os seus integrantes.

DELCI BAZZANELLA NATH
Presidente da Comissão

EDELVAN LAZARE
Relator da Comissão

Membros:

ALEXANDRO BETT

DIVONEI ROBERTO PANIZZON

JOÃO PEDRO HARTMANN

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:DC1D1428

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
AVISO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 140/2026.

MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
DO DECRETO 140/2026, DE 18/08/2026

Informamos que foi retificada a publicação do Decreto nº. 140/2026, de 18 de agosto de 2026, publicado neste Diário Oficial dos Municípios do Paraná, nas páginas 23 e 24 da edição nº. 3598 do dia 19/08/2026, pelo motivo de incorreções no texto. E para dirimir quaisquer dúvidas, segue na edição de hoje deste mesmo diário eletrônico a publicação do texto correto do referido Decreto.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:70158E90

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 140/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

DECRETO Nº. 140/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento anual de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com o art. 4º da Lei Municipal nº. 1.660/2025, de 18 de dezembro de 2025 (LOA 2026), DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento anual de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 8.250,00 (oito mil e duzentos e cinquenta reais), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 - Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 367 – Educação Especial
Programa: 08 – Saudade do Iguaçú Com Mais Educação
Ação: 2.027 – Manutenção da Educação Especial e do Ensino Inclusivo
Fonte: 102 – Fundeb – Máximo 30%
Despesa: 335043 – Subvenções Sociais
Valor em R$: 2.250,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.041 – Proteção Social Básica e Serviços Socioassistenciais
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319094 – Indenizações e Restituições Trabalhistas
Valor em R$: 6.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 8.250,00.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do excesso de arrecadação de receitas e da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, II e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

Natureza da Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01.00
Descrição: Remuneração de Depósitos Bancários - Principal
Fonte de Recurso: 101 – Fundeb - Mínimo 70%
Valor Excesso de Arrecadação R$: 2.250,00

TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 2.250,00.

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.041 – Proteção Social Básica e Serviços Socioassistenciais
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 6.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 6.000,00.

Art. 3º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.645/2025, de 14 de outubro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 4º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.646/2025, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 18 de agosto de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:03C29E24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 170/2026

Portaria Nº 170, de 19 de Agosto de 2026.

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – Conceder, a servidora, **DAIANE APARECIDA PEDROSO,** ocupante do Cargo Efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente aos períodos de trabalho compreendido entre **2025/2026**, a partir de **31/08/2026,** com retorno em **30/09/2026.**

II- Revogam-se as disposições em contrário.

III- Registre-se e publique-se.

Gabinete da Prefeita, em 19 de Agosto de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:6DB36928

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA N° 10/2026

O SAMAE de Abatiá – Estado do Paraná, torna público que realizará Licitação na Modalidade Dispensa Eletrônica nº 10/2026, que tem por objeto a "**ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A CONTRATAÇÃO DIRETA, POR DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO COM BASE NA LEI N° 14.133/2021, VISANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DO SAMAE", no valor máximo de R$ 13.690,83 (treze mil, seiscentos e noventa reais e oitenta e três centavos).** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **www.bll.org.br**. **A abertura para recepção de propostas ocorrerá no dia 21 de agosto de 2026 às 08:00 horas e se encerrará as 08:00 horas do dia 27 de agosto de 2026, iniciando a disputa no dia 27 de agosto de 2026, às 09h00min, no site www.bll.org.br.** A íntegra do Aviso de Contratação e outras informações poderão ser obtidas no endereço **samaedeabatia@gmail.com.br**, em horário de expediente das 8:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:30 horas, pelo telefone (43) 3556-1400 ou pelo Portal de Transparência no site **www.abatia.pr.gov.br**.

Abatiá PR, 19 de agosto de 2026**.**

WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA
Diretor

ANDRÉ SEBASTIÃO DO NASCIMENTO
Pregoeiro / Agente de Contração

Publicado por:
Willian Custodio Nogueira
Código Identificador:EFAF4179

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
PORTARIA Nº 19/2026

O Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Abatiá - Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas:

RESOLVE:

I - **INTERROMPER,** as férias concedidas a **MARCOS LEANDRO DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de Auxiliar de Operação e Manutenção, referente ao período aquisitivo de 2025/2026, concedida através da **Portaria nº 18/2026,** de **06/08/2026,** com período de gozo de 10.08.2026 à 29.08.2026. O interrompimento se refere a **09 (nove)** dias de gozo de férias por motivo de relevante interesse público, devido à ausência de servidor com treinamento específico para desempenhar sua função, com base no art. 104 da Lei Municipal nº12/93, o servidor retornará a sua função no dia **21/08/2026**.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

III - Registre-se.
IV - Publique-se.

Abatiá – Estado do Paraná, aos 19 de agosto de 2026.

WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Rafael Peixoto Martins
Código Identificador:F4DFCAEE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

ADRIPREV
PORTARIA Nº 002/2026 - EXTINÇÃO DE BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO - SARA GARCIA DE MATOS DE FARIA

PORTARIA nº 002/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre extinção de Benefício Previdenciário e da outras providencias"

A Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Adrianópolis, **MARCIA CRISTINA MOTTIN SANTOS**, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

ARTIGO 1º - Fica extinto o **BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA,** em nome de **SARA GARCIA DE MATOS DE FARIA**, em razão de seu falecimento em 11.08.2026 (conforme Certidão Óbito).

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.
Adrianópolis, 19 de Agosto de 2026.

MARCIA CRISTINA MOTTIN SANTOS
Diretora Presidente

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:E9CF9224

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.304/2026 - ALTERA O ART. 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.275/2025, PARA ATUALIZAR OS VALORES MÍNIMOS DOS BENS MÓVEIS AUTORIZADOS PARA ALIENAÇÃO MEDIANTE LEILÃO

LEI Nº 1.304/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA: "ALTERA O ART. 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.275/2025, PARA ATUALIZAR OS VALORES MÍNIMOS DOS BENS MÓVEIS AUTORIZADOS PARA ALIENAÇÃO MEDIANTE LEILÃO."

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Considerando, que a Lei Municipal nº 1.275/2025 autorizou a alienação de veículos, máquinas e equipamentos considerados inservíveis ao patrimônio público municipal;
Considerando, que, após a edição da referida Lei, foi realizado **Auto de Avaliação** por Leiloeiro Público Oficial devidamente credenciado pelo Município, mediante vistoria individualizada dos bens e pesquisa de mercado;
Considerando, que a avaliação foi elaborada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, com o Decreto Federal nº 11.461/2023, com o Decreto-Lei nº 21.981/1932 e com as normas técnicas da ABNT NBR 14.653, utilizando metodologia reconhecida para determinação do valor de mercado dos bens móveis;
Considerando, que o Auto de Avaliação demonstrou que alguns valores mínimos anteriormente estabelecidos necessitam de atualização para refletirem as reais condições de mercado dos bens, considerando seu estado de conservação, depreciação, obsolescência, liquidez e potencial de comercialização;
Considerando, que a atualização dos valores mínimos visa garantir maior competitividade ao certame, ampliar a possibilidade de êxito do leilão, evitar a realização de certames desertos ou fracassados e assegurar a observância dos princípios da eficiência, economicidade, razoabilidade e do interesse público;
Art. 1º - O art. 1º da Lei Municipal nº 1.275, de 19 de novembro de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a alienar, mediante a modalidade de Leilão, observados os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições pertinentes, os seguintes veículos, máquinas, equipamentos e implementos declarados inservíveis à Administração Municipal, conforme Declaração de Inservibilidade nº 001/2025:
Ônibus VW Mascarello Granmini O, placa ARA-2567 – valor mínimo **R$ 3.000,00**;
Ônibus Iveco Cityclass 70C17, placa AXP-2A72 – valor mínimo **R$ 30.000,00**;
Trator Agrícola Massey Ferguson modelo 275 – valor mínimo **R$ 15.000,00**;
Automóvel VW Novo Gol Trendline MBV, placa BBG-4553 – valor mínimo **R$ 12.000,00**;
Automóvel VW Gol 1.6, placa ATB-7629 – valor mínimo **R$ 4.000,00**;
Automóvel VW Novo Gol Trendline MBV, placa BBG-4557 – valor mínimo **R$ 12.000,00**;
Ambulância Fiat Ducato MC Rontan, placa AVS-7437 – valor mínimo **R$ 20.000,00**;
Automóvel Renault Sandero Expression 1.6, placa BAE-5024 – valor mínimo **R$ 10.000,00**;
Ambulância Renault Master Altech, placa AWF-5676 – valor mínimo **R$ 12.000,00**;
Automóvel Ford Fiesta Sedan 1.6 Flex, placa AYP-7142 – valor mínimo **R$ 10.000,00**;
Automóvel VW Gol 1.0 GIV, placa AWQ-0542 – valor mínimo **R$ 6.000,00**;
Automóvel VW Gol 1.6, placa ARP-8392 – valor mínimo **R$ 6.000,00**;
Micro-ônibus Mercedes-Benz Sprinter Classy, placa BCO-4945 – valor mínimo **R$ 55.000,00**;
Micro-ônibus Mercedes-Benz 415 CDI Sprinter M, placa BAE-5028 – valor mínimo **R$ 25.000,00**;
Automóvel Renault Sandero Expression 1.6, placa BAE-5030 – valor mínimo **R$ 12.000,00**;
Ambulância Renault Master Alltech, placa BAK-8010 – valor mínimo **R$ 20.000,00**;
Automóvel VW Gol 1.0, placa ASQ-7B36 – valor mínimo **R$ 10.000,00**;
Pá Carregadeira New Holland 12B – valor mínimo **R$ 40.000,00**;
Caminhão Mercedes-Benz L1513, placa ALK-5817 – valor mínimo **R$ 20.000,00**;
Caminhão Mercedes-Benz Atron 2729 K, placa AYK-7494 – valor mínimo **R$ 90.000,00**;
Micro-ônibus Marcopolo Volare V8L ON, placa RHB-7D95 – valor mínimo **R$ 100.000,00**;
Caminhão VW 26.220 Worker, placa ATI-0878 – valor mínimo **R$ 90.000,00**;
Automóvel VW Jetta 2.0, placa AXT-6576 – valor mínimo **R$ 30.000,00**;
Automóvel VW Up Take MA, placa BAE-5025 – valor mínimo **R$ 9.000,00**;
Automóvel Renault Sandero Expression 1.6 SCE, placa BCJ-3079 – valor mínimo **R$ 15.000,00**;
Retroescavadeira JCB 4x4 – valor mínimo **R$ 40.000,00**;
Caminhão VW 26.220 Worker, placa ATI-0879 – valor mínimo **R$ 100.000,00**;
Compactador de lixo para caminhão, marca Usimeca – valor mínimo **R$ 1.000,00**."
Art. 2º - Permanecem inalteradas todas as demais disposições da Lei Municipal nº 1.275, de 19 de novembro de 2025.
Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Adrianópolis, 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:846F4926

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 429/2026 - ADMISSÃO, NOMEAÇÃO E REVOGAÇÃO DE ATO - LAILA GABRIELI ANDRADE MACHADO

PORTARIA nº 429/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre Admissão, Nomeação e Revogação de Ato e dá outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

ART. 1º – Admitir a Srta. **LAILA GABRIELI ANDRADE MACHADO**, portadora da RG nº 14.128.822-9 PR para exercer o cargo comissionado de Assessora de Departamento, com vencimentos de Nível 101 – CC-17.
PARÁGRAFO ÚNICO – A servidora responderá pelo atendimento e representação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS

(Agência de Adrianópolis/PR), cumulativamente com as atribuições junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – CORREIOS (Agência de Adrianópolis/PR).
ART. 2º - Esta Portaria entrara em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário, especificamente a Portaria nº 102/2025.
REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:BF290AA8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 430/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - GIZELE CRISTIANE RIBEIRO MACIEL

PORTARIA nº 430/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidora Pública Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 235/2026, de 18 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal Sra. **GIZELE CRISTIANE RIBEIRO MACIEL**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2020/2025.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:7C71B7DA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 431/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - ROSIMERI PONTES LANHOZO

PORTARIA nº 431/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidora Pública Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 236/2026, de 18 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal Sra. **ROSIMERI PONTES LANHOZO**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2020/2025.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:A9E3885E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 432/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - UBIRAJARA BAPTISTA CARVALHO

PORTARIA nº 432/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidor Público Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 237/2026, de 18 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal Sr. **UBIRAJARA BAPTISTA CARVALHO**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2020/2025.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:A483FDB9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 433/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - JOSÉ CARLOS RIBEIRO

PORTARIA nº 433/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidor Público Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 238/2026, de 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal Sr. **JOSÉ CARLOS RIBEIRO**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2019/2024.

Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:BD42ABC4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 434/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - MARILDA PEREIRA DE SOUZA DA SILVA

PORTARIA nº 434/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidora Pública Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 239/2026, de 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal Sra. **MARILDA PEREIRA DE SOUZA DA SILVA**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2019/2024.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:13FF0F7D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 435/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - LUCINEIA DA SILVA RIBEIRO DA MOTA

PORTARIA nº 435/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidora Pública Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 239/2026, de 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal Sra. **LUCINEIA DA SILVA RIBEIRO DA MOTA**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2020/2025.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:1CAAA8A2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 436/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - FERNANDO ANTONIO DO NASCIMENTO

PORTARIA nº 436/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidor Público Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 241/2026, de 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal Sr. **FERNANDO ANTONIO DO NASCIMENTO**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2019/2024.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:639A0FA1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 437/2026 - DOBRA DE JORNADA - RAISSA MOREIRA

PORTARIA nº 437/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Sumula: "Dispõe sobre concessão de Dobra de Jornada e da outras providências"

Considerando, o Art. 36 da Lei Municipal nº 665/2008;
Considerando, o Memorando nº 297/2026 da SMED, de 18 de Agosto de 2026, protocolado sob o nº 242/2026, de 19.08.2026

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

ARTIGO 1º - Fica concedido a Professora **RAISSA MOREIRA,** Dobra de Jornada – na CMEI Fani Lerner (período da tarde) - Calendário Escolar 2026.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.
REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:B4BA5C10

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 438/2026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM DINHEIRO - FATIMA SUKEVICIEUS DE OLIVEIRA

PORTARIA nº 438/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: "Conversão de Licença Prêmio em dinheiro a Servidora Pública Municipal"

Considerando, o Requerimento protocolado sob nº 244/2026, de 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
Artigo 1º - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal Sra. **FATIMA SUKEVICIEUS DE OLIVEIRA**, por ter completado período aquisitivo de 05 (cinco) anos ininterruptos no serviço publico municipal, referente ao período 2019/2024.
Artigo 2º - Conforme faculta o Art. 103 da Lei 465/94, fica estabelecido que essa **Licença Prêmio será convertida em Dinheiro**.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.
REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:2407E0A8

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 147/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2026

RESOLUÇÃO Nº 147/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS
Estado do Paraná

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2026

OBJETO: ALUGUEL SOCIAL A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
LOCADOR: Carlos Rosa de França
VALOR MENSAL: R$ 500,00 (quinhentos reais).
PRAZO: 12 (doze) meses.

Adrianópolis, 05 de Agosto de 2026

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:5B1A239F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA N° 90/2026

PORTARIA N° 90/2026

O Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os membros abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a EQUIPE DE APOIO DA LICITAÇÃO da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, a partir desta data.

I – STEFANI CASTRO, CPF nº 093.XXX.XXX-52
II – DEBORA MONICA DA SILVA, CPF nº 087.XXX.XXX-44
III – LUIZ RICARDO SANTANA, CPF nº084.XXX.XXX-05

Art. 2º - DESIGNAR para atuar como Pregoeira em Licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, a servidora STEFANI CASTRO.

Art. 3º - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio, em licitações na modalidade Pregão, dispensa de licitação e inexigibilidade, no âmbito da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, os servidores:

I – DEBORA MONICA DA SILVA, CPF nº 087.XXX.XXX-44
II – LUIZ RICARDO SANTANA, CPF nº084.XXX.XXX-05

Art. 4º - Ficará concedida gratificação nos termos do art. 24 da lei 1950/2017.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 01 de agosto de 2026.

FÁBIO GUERRA CORREA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen Costa
Código Identificador:D4337BE7

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº025/2026

A DIRETORA PRESIDENTE do IPMAT – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que estabelece o Artigo 74, § 4º da Lei Complementar Municipal nº 95/2021, e considerando o Processo de Aposentadoria nº 041/2026.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** aposentadoria voluntária comum, com proventos baseados na última remuneração, integral, com paridade, com fulcro no Artigo 57, c/c art. 60, I, da Lei Complementar n° 095/2021, à servidora **ELSA DA COSTA MOREIRA**, brasileira, servidora pública de Almirante Tamandaré, ocupante do cargo efetivo de Atendente Infantil, matrícula 1736 (Nível e Referência DD-30), portadora do RG n° X.X95.855-X e inscrita no CPF sob n° XXX.532.839-XX.

Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 4.874,06 (quatro mil oitocentos e setenta e quatro reais e seis centavos centavos), constante na planilha de cálculos de proventos folha 61, sendo garantida a percepção do salário mínimo

vigente com base no Artigo 201 § 2º da Constituição Federal, a partir de **20 de agosto de 2026.**

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Almirante Tamandaré, em 13 de agosto de 2026.

MARIA SILVANA BUZATO
Diretora Presidente

Publicado por:
Emanuela Gomes de Siqueira
Código Identificador:786E6FF9

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº026/2026

A DIRETORA PRESIDENTE do IPMAT – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que estabelece o Artigo 74, § 4º da Lei Complementar Municipal nº 95/2021, e considerando o Processo de Aposentadoria nº 089/2026.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** aposentadoria voluntária comum, com proventos baseados na última remuneração, integral, com paridade, com fulcro no Artigo 56, c/c art. 59, I, "a" da Lei Complementar n° 095/2021, à servidora **REGINA CELIA SOBRINHO**, brasileira, servidora pública de Almirante Tamandaré, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, matrícula 2028 (Nível e Referência CC-29), portadora do RG n° X.X88.897-X e inscrita no CPF sob n° XXX.938.329-XX.

Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 4.378,43 (quatro mil trezentos e setenta e oito reais e quarenta e três centavos), constante na planilha de cálculos de proventos folha 55, sendo garantida a percepção do salário mínimo vigente com base no Artigo 201 § 2º da Constituição Federal, a partir de **20 de agosto de 2026.**

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Almirante Tamandaré, em 13 de agosto de 2026.

MARIA SILVANA BUZATO
Diretora Presidente

Publicado por:
Emanuela Gomes de Siqueira
Código Identificador:AFBAB8F6

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº027/2026

A DIRETORA PRESIDENTE do IPMAT – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que estabelece o Artigo 74, § 4º da Lei Complementar Municipal nº 95/2021, e considerando o Processo de Aposentadoria nº 0018.000007555/2026.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** aposentadoria voluntária comum, com proventos baseados na última remuneração, integral, com paridade, com fulcro no Artigo 56, c/c art. 59, I, "a" da Lei Complementar n° 095/2021, à servidora **EVERLI DO ROSARIO NASCIMENTO**, brasileira, servidora pública de Almirante Tamandaré, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, matrícula 1390 (Nível e Referência BB-26), portadora do RG n° X.X74.562-X e inscrita no CPF sob n° XXX.106.739-XX.

Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 2.202,82 (dois mil duzentos e dois reais e oitenta e dois centavos), constante na planilha de cálculos de proventos folha 54, sendo garantida a percepção do salário mínimo vigente com base no Artigo 201 § 2º da Constituição Federal, a partir de **20 de agosto de 2026.**

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Almirante Tamandaré, em 13 de agosto de 2026.

MARIA SILVANA BUZATO
Diretora Presidente

Publicado por:
Emanuela Gomes de Siqueira
Código Identificador:E181830E

SECRETARIA DA FAZENDA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 003/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTETAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com fulcro no parágrafo único, do artigo 48, da Lei Complementar nº 101/00, de 4 de maio de 2000, TORNA PÚBLICO: Que será realizada, no Plenário da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, em 25 de agosto do corrente ano, às 15:00 horas, AUDIÊNCIA PÚBLICA para discussão e elaboração do Projeto de Lei de DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o exercício de 2027, nos termos da legislação vigente.

Almirante Tamandaré, 17 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra da Luz Macedo
Código Identificador:7A8610F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 263/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 263/2026
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA PAVSOL TECNOLOGIA EM PAVIMENTAÇÃO E ENERGIA SOLAR LTDA.
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DESTINADO AO REPARO DE VIAS DE PAVIMENTAÇÃO FLEXÍVEL, MEDIANTE AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETAMINOSO USINADO A QUENTE – CBUQ PARA APLICAÇÃO A FRIO, ACONDICIONADO EM SACOS DE 25 KG".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: É PREVISTO, INICIALMENTE, O PRAZO PARA O CONSUMO DAS QUANTIDADES DO MATERIAL RELACIONADO, DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER ADITADO SE HOUVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, NA FORMA DO ARTIGO 105 DA LEI N° 14.133/2021.
VALOR: R$ 158.800,00 (CENTO E CINQUENTA E OITO MIL E OITOCENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 18/08/2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
08.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
04.122.0004.2.024	Construção e Manutenção de Próprios Municipais
3.3.90.30.00 - 1000	Material de Consumo 122
15.541.0032.2.025	Manutenção de Vias Urbanas
3.3.90.30.00 - 1000	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 - 1002	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 - 1510	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 - 1511	Material de Consumo 132
15.452.0032.2.027	Manutenção de Ruas e Avenidas – Royalties, CIDE
3.3.90.30.00 - 1504	Material de Consumo 135

3.3.90.30.00 – 1512	Material de Consumo 135
08.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
04.122.0004.2.024	Construção e Manutenção de Próprios Municipais
3.3.90.30.00 - 1000	Material de Consumo 122
15.541.0032.2.025	Manutenção de Vias Urbanas
3.3.90.30.00 - 1000	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 - 1002	Material de Consumo 132
3.3.90.30.00 - 1510	Material de Consumo 132

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Sandra Maria Cumin
Código Identificador:DF4009BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 224/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 224/2026

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 224/2026 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA CASA DE REPOUSO SÃO JOSÉ LTDA.**

Objeto: "**CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DA EMPRESA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA ACOLHIMENTO DE PACIENTE PORTADOR DE DEFICIÊNCIA MENTAL MODERADA, COM OU SEM COMPROMETIMENTO COMPORTAMENTAL, COM TRANSTORNO DE PERSONALIDADE, QUE POSSAM APRESENTAR QUADRO PATOLÓGICO DE ESQUIZOFRENIA DEPENDENTE DE CUIDADOS DE TERCEIROS, EM SITUAÇÃO DE RISCO PELA CONDIÇÃO PESSOAL E VULNERABILIDADE SÓCIO FAMILIAR; EM REGIME DE 24 HORAS, PELO PERÍODO DE 12 MESES**".

Prazo: O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, iniciado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da administração.

Valor: O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$78.000,00 (setenta e oito mil reais).**

Data de Assinatura: 14.08.2026.

10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA, MULHER E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0010.2.049 Coordenação de Serviço Social
3.3.90.39.00- 1000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 225

Publicado por:
Maria Eduarda Aparecida da Silva
Código Identificador:8EC7122E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 061/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 061/2026

PROTOCOLO 0018.000015599/2026

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é a **"AQUISIÇÃO DE DISPENSERS DE ACRÍLICO PARA PRESERVATIVO PARA AS UBS.",** a favor da empresa **ACRILICOS SP ARTEFATOS E PEÇAS EM ACRILICOS LTDA.**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 17.243.670/0001-31,** com o valor global de **R$ 4.576,00 (quatro mil, quinhentos e setenta e seis reais),** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Aparecida da Silva
Código Identificador:943E097F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DO PROCESSO Nº 062/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 062/2026

PROTOCOLO 0018.000014051/2026

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é a "**AQUISIÇÃO DE LUVAS E ÁLCOOL PARA SAÚDE BUCAL",** a favor da empresa **AABA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 80.392.566/0001-45,** com o valor global de **R$ 44.460,00 (QUARENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA REAIS),** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 19 de AGOSTO de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Karolynny Pereira Gulin
Código Identificador:42567A0E

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 226/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000012426/2026.
OBEJTO: Fornecimento parcelado de fraldas geriátricas as usuários do Sistema Único De Saúde (SUS) de Almirante Tamandaré/PR.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA INOVAMED HOSPITALAR LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO.
Renovam-se os prazos de execução e vigência do Contrato Administrativo nº 226/2025, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 06 de agosto de 2026 e finalizando-se em 06 de agosto de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO.
O valor do contrato permanece o mesmo, conforme especificado na cláusula segunda, do contrato originário, em R$ 186.200,00 (cento e oitenta e seis mil e duzentos reais), e o valor do saldo contratual segundo informações da Secretaria Municipal da Fazenda – Protocolo nº 12426/2026, perfaz R$ 116.671,40 (cento e dezesseis mil seiscentos e setenta e um reais e quarenta centavos).

Data da Assinatura: 20/07/2026.

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:AEFC6871

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 238/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000013614/2026.
OBEJTO: Aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à unidade de saúde 24 horas.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA 216 MATERIAL HOSPITALAR LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO.

Renovam-se os prazos de execução e vigência do Contrato Administrativo nº 238/2025, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 11 de agosto de 2026 e finalizando-se em 11 de agosto de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO.

O valor do contrato permanece o mesmo, conforme especificado na cláusula segunda, do contrato originário, em R$ 1.098,00 (um mil e noventa e oito reais), e o valor do saldo contratual segundo informações da Secretaria Municipal da Fazenda – Protocolo nº 13614/2026, perfaz R$ 1,098,00 (um mil e noventa e oito reais), saldo este já empenhado segundo despacho datado de 04 de agosto de 2026, subscrito pela Sra. Ana Carolina Ducat, do Departamento de Compras e Contratos.

Data da Assinatura: 05/08/2026.

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:C83F48DA

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 248/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000013801/2026.
OBEJTO: Fornecimento parcelado de insumos de enfermagem e material médico-hospitalar destinados às unidades de saúde do Município de Almirante Tamandaré.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO.
Renovam-se os prazos de execução e vigência do Contrato Administrativo nº 248/2025, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 11 de agosto de 2026 e finalizando-se em 11 de agosto de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO.
O valor do contrato permanece o mesmo, conforme especificado na cláusula segunda, do contrato originário, em R$ 9.246,80 (dois mil duzentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos), e o valor do saldo contratual segundo informações da Secretaria Municipal da Fazenda – Protocolo nº 13801/2026, perfaz R$ 7.320,24 (sete mil trezentos e vinte reais e vinte e quatro centavos).

Data da Assinatura: 28/07/2026.

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:2C2E9CC3

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 257/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000013650/2026.
OBEJTO: Fornecimento parcelado de insumos de enfermagem e material médico-hospitalar destinados às unidades de saúde do Município de Almirante Tamandaré.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA SOMA PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO.
Renovam-se os prazos de execução e vigência do Contrato Administrativo nº 257/2025, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 11 de agosto de 2026 e finalizando-se em 11 de agosto de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO.
O valor do contrato permanece o mesmo, o qual especificado na cláusula segunda, do contrato originário, em R$ 169.420,00 (cento e sessenta e novel mil quatrocentos e vinte reais), e o valor do saldo contratual segundo informações da Secretaria Municipal da Fazenda – Protocolo nº 13650/2026, é de R$ 124.130,00 (cento e vinte e quatro mil cento e trinta reais).

Data da Assinatura: 04/08/2026.

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:F07D6733

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO 115/2026

''Nomeia os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional- COMSEA do Município de Almirante Tamandaré, e dá outras providências.''

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto nos Artigos 69, IV e artigo 89, I, "a" da Lei Orgânica, e protocolo 0018.000015860/2026,

DECRETA:

Art. 1º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEA, do Município de Almirante Tamandaré, será composto por, no mínimo, 12 (doze) conselheiros, sendo 2/3 de representantes da sociedade civil organizada e 1/3 de representantes do governo municipal, preferencialmente, ou por no mínimo maioria de representantes da sociedade civil organizada.

•
Órgão governamental

I - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
Titular: João Márcio Machado do Pilar Pientosa
Suplente: Sandra Mara Prestes

II - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Titular: Tatiana Tomal Brondani dos Santos
Suplente: Graziela Bragueto Escher

III - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, MULHER E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Titular: Ligia Maria Gubert Souza
Suplente: Cristiane Hecke

IV - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Titular: Gisele Priscila Aparecido
Suplente: Camile Santos Maciel

V - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E INOVAÇÃO
Titular: Fabiano Pavoni
Suplente: Antônio Augusto Siqueira

•
Não governamental

VI - REPRESENTANTE DA APAAT (ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES AGRÍCOLAS DE ALMIRANTE TAMANDARÉ)
Titular: Airton Scholschoski
Suplente: Leandro Vicente Goinski

VII - REPRESENTANTE DA CRAVI (CASA DE RECUPERAÇÃO ÁGUA VIDA)
Titular: Ely Regina Franceschi Lemos
Suplente: Leila Teresinha de Oliveira

VIII - REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA LUISA DE MARILLAC
Titular: Neriuza Franco
Suplente: Maria Camerini

IX - REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS
Titular: Sandra Aparecida Gonçalves
Suplente: Raphael Gonçalves

X - REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO MATERNO INFANTIL - APMI
Titular: Temis de Fátima Luciano
Suplente: Laudenice Subtil

XI - REPRESENTANTE DA JOVENS COM UMA MISSÃO
Titular: Felipe Pires Clemente
Suplente: Lidiane Silva Santos Delfim

XII - REPRESENTANTE DA ESCOLA ECOLÓGICA MARCELINO CHAMPAGNAT
Titular: Gizelle Machado Bogarin
Suplente: Rayde Mariclar

XIII - REPRESENTANTE DA AECRI PROJETO DORCAS
Titular: Hamilton Ferreira da Silva
Suplente: Darclê Susan Westpal da Cunha

XIV - REPRESENTANTE DO GRUPO MANANCIAL
Titular: Lisiane Hauer
Suplente: Arlei Vieira de Jesus

XV - REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO BETESDA
Titular: Jonas Barbosa da Silva
Suplente: Francisco Glodzienski

PRESIDENTE: Gizelle Machado Bogarin
VICE PRESIDENTE: Airton Scholschoski

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 079/2024, de 25 de abril de 2024.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 12 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:3078236B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 124/2026

"Declara de utilidade pública áreas de terras localizadas no Município de Almirante Tamandaré-PR, para fins de desapropriação".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de acordo com o que estabelece o Art. 69, inciso XII, e Art. 89, inciso I, alínea "d", da Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré-PR,

CONSIDERANDO o Termo de Compromisso MCIDADES 985336/MCidades/Caixa, cujo o objetivo é a execução de Obras de Contenção de Cheias,
CONSIDERANDO a necessidade de ampliação das áreas declaradas de utilidade pública, conforme iniciados pelo Decreto 081/2026 , cujo o objetivo é a execução da Bacia de Contenção Barigui - Fase 2,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam declaradas de utilidade pública, para fins de desapropriação, as áreas a serem destacadas dos imóveis matriculados sob o nº 10.650, 9437, 8753, 1511, 8352, 4739, 4738, 3832, 7180, 7179, Transcrição 14.265, Transcrição 6757 junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente, localizados no Município de Almirante Tamandaré/PR, cujas dimensões, confrontações e áreas serão definidas em projeto executivo e memorial descritivo próprios.

Art. 2º - A desapropriação de que trata este Decreto destina-se à execução de Obras de Contenção de Cheias da Bacia do Rio Barigui.

Art. 3º - O Município de Almirante Tamandaré-PR, por meio das Secretarias competentes, fica autorizado a promover a desapropriação amigável e, restando frustrada, a ajuizar a competente ação de desapropriação, nos termos da legislação específica.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 17 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:45A77AB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 512/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.312, de 18 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o Sr. ADIR PAULO DE LARA JUNIOR, RG nº 12.XXXXXX-0/PR, CPF nº 092.XXXXXX-20, para responder interinamente, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, a partir do dia 17 de agosto de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:4CEC7502

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 513/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR o(a) Sr(a). ALINE DO PRADO DELISS, CPF nº 119.XXXXXX-33, para o cargo comissionado de CHEFE DE NÚCLEO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, MULHER E DESENVOLVIMENTO SOCIAL com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 07 de agosto de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:6D300446

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 518/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER, nos termos do art. 177, da Lei Complementar 19/2011, a licença para o trato de interesses particulares ao servidor ALYCE BERTHOLINA DA SILVA, matrícula 6197, servidor efetivo a partir de 16 de julho de 2026, pelo período de dois (2) anos, devendo retornar a partir de 15/07/2028 conforme encaminhamento da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através do protocolo sob n˚ 0018.000013591/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, 17 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:62D87BBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 519/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER, nos termos do art. 177, da Lei Complementar 19/2011, a licença para o trato de interesses particulares ao servidor PAMELA THAYNARA DE PAULA SILVA RIBEIRO, matrícula 9135, servidor efetivo a partir de 23 de julho de 2026, pelo período de dois (2) anos, devendo retornar a partir de 22/07/2028 conforme encaminhamento da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através do protocolo sob n˚ 0018.000013607/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, 17 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:5B0F5740

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 520/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER, nos termos do art. 177, da Lei Complementar 19/2011, a licença para o trato de interesses particulares ao servidor ISAIDE PEREIRA SANTOS SAGIONETI, matrícula 9135, servidor efetivo a partir de 27 de julho de 2026, pelo período de um (1) ano, devendo retornar a partir de 26/07/2028 conforme encaminhamento da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através do protocolo sob n˚ 0018.000011862/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, 17 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:1C674474

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 522/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR a pedido o(a) Sr(a). MARIA SUELI BARBOSA, RG nº 893XXXXX/PR, do Cargo efetivo de TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, a partir do dia 18 de agosto de 2026, conforme solicitado através do protocolo de nº 0018.0000016320/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:5BB21FE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 523/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR a pedido o(a) Sr(a). ANA ROSA RAUSIS, RG nº 12XXXX410/PR, do Cargo comissionado de CHEFE DE SERVIÇOS, a partir do dia 18 de agosto de 2026, conforme solicitado através do protocolo de nº 0018.0000016298/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:212E977D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 524/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR a pedido o(a) Sr(a). MARILIS LAZAROTTO, RG nº 39XXXXX1/PR, do Cargo comissionado de CHEFE DE DIVISÃO, a partir do dia 17 de agosto de 2026, conforme solicitado através do protocolo de nº 0018.0000016141/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:1F02AEA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 525/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR a pedido o(a) Sr(a). ANA PAULA SANTOS DE LIMA, RG nº 90XXXXX5/PR, do Cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, a partir do dia 17 de agosto de 2026, conforme solicitado através do protocolo de nº 0018.0000016184/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:B991D1C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 526/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR a pedido o(a) Sr(a). FRANCIELLI CUNHA ALVES, RG nº 8xxxxx52/PR, do Cargo efetivo de PROFESSOR ED BÁSICA, a partir do dia 17 de agosto de 2026, conforme solicitado através do protocolo de nº 0018.0000016157/2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 19 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:A4C081FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2026 EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2026

ATA DE ADJUDICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2026
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de oxigênio medicinal, recarga de cilindros, disponibilização de cilindros em regime de comodato e fornecimento dos equipamentos acessórios necessários, destinados ao atendimento das necessidades do Hospital Municipal Jadelmo Gomes Duarte, da Unidade Básica de Saúde (UBS), das ambulâncias e demais serviços vinculados à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Altamira do Paraná/PR.

LOTE 01 – ADJUDICADO – 19/08/2026
DESCRIÇÃO: Oxigênio Med. 0,4 à 1m³
QUANTIDADE: 40
UNIDADE: M3
VALOR UNITÁRIO: R$ 80,00
VALOR TOTAL: R$ 3.200,00

LOTE 02 – ADJUDICADO – 19/08/2026
DESCRIÇÃO: Oxigênio Med. 1,5 a 4m³
QUANTIDADE: 80
UNIDADE: M3
VALOR UNITÁRIO: R$ 72,49
VALOR TOTAL: R$ 5.799,20

LOTE 03 – ADJUDICADO – 19/08/2026
DESCRIÇÃO: Oxigênio Med. 6 a 10m³
QUANTIDADE: 1200
UNIDADE: M3
VALOR UNITÁRIO: R$ 30,00
VALOR TOTAL: R$ 36.000,00

Com fundamento no resultado do julgamento e da habilitação, em conformidade com o disposto no Art. 71, Inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e considerando que foram cumpridos todos os requisitos do edital da Dispensa Eletrônica nº 030/2026, a Prefeita Municipal resolve **ADJUDICAR** o objeto da contratação supramencionada, tendo como Contratada, **OXIDAKAR COMÉRCIO DE OXIGÊNIO, CNPJ/MF 15.025.390/0001-21.**

LOTE 01 – ADJUDICADO – 19/08/2026
DESCRIÇÃO: Regulador de oxigênio com fluxômetro.
QUANTIDADE: 12
UNIDADE: UND
VALOR UNITÁRIO: R$ 365,93.
VALOR TOTAL: R$ 4.391,16.

Com fundamento no resultado do julgamento e da habilitação, em conformidade com o disposto no Art. 71, Inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e considerando que foram cumpridos todos os requisitos do edital da Dispensa Eletrônica nº 030/2026, a Prefeita Municipal resolve **ADJUDICAR** o objeto da contratação supramencionada, tendo como Contratada, **ELM EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ/MF 60.682.658/0001-52.**

Encaminhe-se para homologação da autoridade superior e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 19 de agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jadson Moraes Dos Reis
Código Identificador:F320E389

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDOTERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025

EXTRATO DO SEGUNDOTERMO ADITIVO A
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025

Pelo presente instrumento particular do Termo aditivo, as partes abaixo assinadas:
CONTRATANTE: O Município de Altamira do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob

nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, nº 180, Centro, na cidade de Altamira do Paraná, Cep nº 85.280-000, telefone: (44) 3755-1142, neste ato representado pela Prefeita Municipal Elza Aparecida da Silva e;
CONTRATADA: A empresa DISTRIBUIÇÃO DAP DO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 54.570.158/0001-26, com sede à Avenida Jaime Canet, n° 88, Centro, CEP nº 85.280-100, na cidade de Altamira do Paraná, no Estado do Paraná, neste ato representado por Sr. Mauricio Machado Godois.
Têm entre si, justas e contratadas as seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO.
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 045/2025, por mais 12 (doze) meses, a renovação dos quantitativos registrados para o período de 03 (três) meses e a aplicação do reajuste dos preços registrados, nos termos previstos na ata e na legislação vigente.

2. DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA
Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 20 de agosto de 2026, com término em 19 de agosto de 2027.

3. DA UTILIZAÇÃO TRANSITÓRIA E DO ENCERRAMENTO ANTECIPADO
A vigência da Ata de Registro de Preços n° 045/2025 fica prorrogada por 12 (doze) meses, compreendendo o período de 20 de agosto de 2026 a 19 de agosto de 2027, ficando sua utilização limitada aos quantitativos constantes do Anexo próprio deste Termo Aditivo, dimensionados para atender a demanda administrativa durante o período estimado de transição de 90 (noventa) dias.
§ 1° Os quantitativos renovados possuem natureza estimativa e constituem limites máximos, não gerando obrigação de aquisição integral pelo Órgão Gerenciador.
§ 2º Eventual saldo remanescente da vigência originária será encerrado e não será transportado, somado ou acumulado com os quantitativos renovados.
§ 3º A partir da assinatura, publicação e eficácia da nova Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual decorrente do novo procedimento licitatório, ficara vedada a emissão de novas ordens de fornecimento com fundamento na Ata nº 045/2025.
§ 4º Verificada a situação prevista no § 3º, o Órgão Gerenciador promovera o encerramento ou cancelamento antecipado da Ata nº 045/2025, mediante ato administrativo motivado por razões de interesse público, sem prejuízo da conclusa o das obrigações decorrentes das ordens de fornecimento regularmente emitidas antes da eficácia da nova contratação.
§ 5º O gestor da Ata acompanhara o andamento do novo procedimento e certificara nos autos a data de início da eficácia da nova contratação, a cessação das emissões vinculadas a Ata prorrogada e o fechamento dos respectivos saldos.
4. DO VALOR.
O Presente Termo de Aditivo terá impacto orçamentário no valor de R$ 27.518,54 (vinte e sete mil e quinhentos e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos).

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias no Exercício:

03.001.04.122.0003.2006 - ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇA O GERAL ADMINISTRATIVA
05.002.12.365.0012.2034 - GESTA O E ATIVIDADES OPERACIONAIS DA EDUCAÇA O INFANTIL
05.003.12.367.0013.2036 - GESTA O E ATIVIDADES OPERCIONAIS DA EDUCAÇA O ESPECIAL
05.004.12.306.0014.2037 - ALIMENTAÇA O E NUTRIÇA O ESCOLAR (PNAE) - EDUCAÇA O DE JOVENS E ADULTOS
05.004.12.306.0014.2038 - ALIMENTAÇA O E NUTRIÇA O ESCOLAR (PNAE) - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.306.0014.2039 - ALIMENTAÇA O E NUTRIÇA O ESCOLAR (PNAE) - EDUCAÇA O INFANTIL
05.004.12.361.0009.2025 - ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.006.13.392.0017.2046 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISA O DA CULTURA
05.006.13.392.0017.2047 - FOMENTO A AÇO ES CULTURAIS
06.001.27.812.0018.2049 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESPORTE
06.001.27.812.0018.2050 - DESENVOLVIMENTO E APOIO A S AÇO ES ESPORTIVAS
07.001.10.302.0019.2057 - ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
07.001.10.304.0021.2055 - AÇO ES VIG. SANITA RIA, EPIDEMIOLOGIA E CONT. DE DOENÇAS
07.002.10.301.0021.2018 - APOIO E PROTEÇA O A TERCEIRA IDADE
07.002.10.301.0021.2053 - ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
08.001.08.244.0022.2070 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AÇA O SOCIAL
08.001.08.244.0022.2071 - AÇO ES DE PROMOÇA O SOCIAL E PROTEÇA O A FAMI LIA
08.001.08.244.0022.2222 - SERVIÇO DE PROTEÇA O SOCIAL BA SICA PARA PESSOAS IDOSAS E COM DEFICIENCIA
08.002.08.243.0023.2074 - ATIVIDADES OPERAC. DO FDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.002.08.243.0023.2224 - EXECUÇA O DO PROGRAMA SERVIÇOS DE CONV. E FORT. DE VINCULOS
09.001.20.606.0030.2104 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUA RIA
09.001.20.606.0030.2105 - ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS A AGRICULTURA E PECUA RIA
10.001.15.452.0026.2085 - ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
10.002.26.782.0026.2086 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
13.001.14.244.0007.2000 - ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DA MULHER
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

4. DA RATIFICAÇÃO.
Ficam mantidas integralmente as demais cláusulas e condições estabelecidas no instrumento inicial, desde que não contrariem, implícita ou explicitamente, as previstas neste Termo Aditivo.

5. DO FORO.
Para dirimir eventuais conflitos oriundos deste Termo é competente o foro da Comarca de Campina da Lagoa/PR.

E por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente extrato do Termo de Aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para que produzam os devidos efeitos legais.

Altamira do Paraná, 19 de agosto de 2026.

_____
Representante Legal do Contratante

_____
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Simone da Silva Vaz Dias
Código Identificador:00F78C36

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2026
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2026

HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2026
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de oxigênio
medicinal, recarga de cilindros, disponibilização de cilindros em regime de comodato e

fornecimento dos equipamentos acessórios necessários, destinados ao atendimento das
necessidades do Hospital Municipal Jadelmo Gomes Duarte, da Unidade Básica de
Saúde (UBS), das ambulâncias e demais serviços vinculados à Secretaria Municipal de
Saúde do Município de Altamira do Paraná/PR.

Com fundamento no artigo 71, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021, a Prefeita Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa Eletrônica nº 030/2026 para a contratação supramencionada, tendo como Contratada, **OXIDAKAR COMÉRCIO DE OXIGÊNIO, CNPJ/MF 15.025.390/0001-21.**

Com fundamento no artigo 71, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021, a Prefeita Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa Eletrônica nº 030/2026 para a contratação supramencionada, tendo como Contratada, **ELM EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ/MF 60.682.658/0001-52.**

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 19 de agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jadson Moraes Dos Reis
Código Identificador:78A5A83D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

A Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o **EDITAL Nº 05/2025 DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado para a contratação por prazo determinado Edital nº 01/2025, tendo em vista a necessidade de preenchimento de vaga temporária abaixo relacionada, CONVOCA a seguinte candidata classificada, para comparecer à Secretaria de Recursos Humanos, situada à Rua Cantú, nº 180 - Centro, Altamira do Paraná (Paço Municipal), no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação deste edital e apresentar os seguintes documentos:
Original e cópia da Carteira de Identidade;
Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
Original e cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
Original e Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
Original e Cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
Certidão negativa de antecedentes criminais.
Cópia do Comprovante de endereço;
Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade, pré-requisitos mínimos constantes no Edital de Abertura nº 001/2025;
Cópia da Carteira de Habilitação conforme requisito exigido para o cargo;
Cópia dos Títulos apresentados;
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)
PIS ou PASEP e data de cadastramento;
Exame admissional que comprove a aptidão física e mental para o cargo pretendido.
Declaração, fornecida pelo RH e preenchida no momento da entrega da documentação, da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como, de não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da Constituição Federal), com exceção das hipóteses previstas no art. 37, XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal e a compatibilidade de horário.
Declaração, fornecida pelo RH e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
Declaração de bens e valores, fornecida pelo RH e preenchida no momento da entrega da documentação, que integram o patrimônio privado conforme prescrito no art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei estadual n. 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei n. 8.429 de 02 de junho de 1992;

1) CARGO: PROFESSOR(A) - 20 horas

Candidato(a)	Classificação
Luciane de Morais	6º

Altamira do Paraná, 19 de agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andréa da Cruz Alves
Código Identificador:F51D2A3E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 18/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 01/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA MARQUES

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:B470C963

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 19/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 02/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: CRISTIANA ANTONIO

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:F4C26685

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 20/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 04/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: KETHELY MAGNA SCHERBAI FERREIRA MARIA

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:9E132C4B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 21/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 05/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: LUZIA MARIA CARNEIRO

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:D98E383C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 22/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 07/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 07/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: ARIELLY VITORIA DE SENE

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:9DF0CDB9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 23/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 08/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: JANAINA APARECIDA RIBEIRO DE GODOY

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:D89B28CC

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 24/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 09/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 09/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: VALDENETE INÁCIO

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.
AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:F3299C0E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 25/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 10/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 10/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: EDINALVA APARECIDA ALVES DOS SANTOS NORBERTO

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:36E7DCE2

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 26/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 11/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: PATRICIA PEREIRA ROQUE

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.
DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 20 de agosto de 2026 à 19 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 19 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:5416ED29

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 27/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 12/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: JAQUELINE DOS SANTOS BATINGA

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de GARI - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 21 de agosto de 2026 à 20 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 20 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:355E82A7

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 28/2026 (TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 13/2025)

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nº 13/2025 – PSS Nº 002/2025.

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – CNPJ nº 78.069.143/0001-47.

CONTRATADO: GENI ALVES DE OLIVEIRA

DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços por tempo determinado para o exercício do cargo de GARI - TEMPORARIO, com carga horária de 40 horas semanais.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.659,12 (um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e doze centavos) mensais, acrescido dos adicionais legais vigentes.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: 21 de agosto de 2026 à 20 de agosto de 2027.

JUSTIFICATIVA: Inexistência de concurso vigente para preenchimento da vaga e necessidade de manter a regularidade na oferta do serviço.

AMPARO LEGAL: Lei Municipal nº 608/2019.

Altamira do Paraná, PR 20 de agosto de 2026

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:503BDA58

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 338/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora em cargo em comissão.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 19 (dezenove) de agosto de 2026, a Sra. **JAMILE FERREIRA BATISTA**, brasileiro(a), maior, portador(a) da Cédula de Identidade **RG nº XX.906.752-X-SSP/PR** e inscrito(a) no **CPF nº XXX.075.059.XX,** para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE RECREAÇÃO E LAZER CC-IV**, lotada na Secretaria da Mulher.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andréa da Cruz Alves
Código Identificador:F35844B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

LICITAÇÃO
EDITAL DE HABILITAÇÃO Nº 04

INEXIGIBILIDADE Nº 010/2026
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2026
(Processo Administrativo nº 059/2026)

A comissão de contratação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO nº 005/2026, dos interessados do dia 07/08/2026, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, foi habilitada os seguintes interessados, com seus devidos itens:

Nº	EMPRESA	CNPJ
1	CLINICA RADIOLÓGICA DE PARANAVAI LTDA.	77.430.015/0002-03

Comunicamos, que dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas conforme o item "*9.2.1. A manifestação da intenção de recorrer deverá ser feita em até 24h (vinte e quatro horas) a partir da publicação do resultado, sob pena de preclusão"*, contados da data deste edital, a comissão de contratação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

A desclassificação ou inabilitação do interessado no credenciamento não impede a apresentação de nova carta de interesse, desde que observadas as condições previstas no edital, enquanto o credenciamento permanecer aberto.
Amaporã, 18 de agosto de 2026.

ROSÂNGELA ALEXANDRE DE ANDRADE-
Agente de Contratação

_____
ANA PAULA DAS VIRGENS GUIMARÃES

_____
CLEYTON DIAS ROCHA

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:98942E46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

CULTURA
RESOLUÇÃO Nº 01/2026

RESOLUÇÃO Nº 01/2026

Dispõe sobre a aprovação da eleição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Política Cultural para o exercício de 2026.

O Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy,(COMPOC)no uso de suas atribuições legais e considerando a realização da reunião ordinária no dia 06 de março de 2026, às 9h, via aplicativo Google Meet, conforme registro em ata.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada, por unanimidade dos conselheiros presentes, a eleição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy, para o exercício de 2026, composta pelos seguintes membros:

I – Presidente: Wilian Francis de Carvalho
II – Vice-Presidente: Dulcilene de Souza
III – Secretária: Gleiciani Pedroso de Amorin Orlando

Art. 2º A Mesa Diretora ora eleita exercerá suas funções durante o ano de 2026, podendo ser reconduzida conforme legislação e regimento interno vigente.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Anahy – PR, 10 de março de 2026.

_____
Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

_____
Secretária Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:D182945E

CULTURA
RESOLUÇÃO Nº 02/2026

Dispõe sobre a aprovação do regimento do Conselho Municipal de Política Cultural para o exercício de 2026.

O Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy, (COMPOC)no uso de suas atribuições legais e considerando a realização da reunião ordinária no dia 16 de Junho de 2026, presencial, conforme registro em ata.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada, por unanimidade dos conselheiros presentes, o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural

Art. 2º º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Anahy – PR, 18 de Junho de 2026.

_____
Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

_____
Secretária Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:2AA9A39C

CULTURA
RESOLUÇÃO Nº 03/2026

RESOLUÇÃO Nº 03/2026

Dispõe sobre a aprovação da substituição de membro do Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy/PR e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE ANAHY – COMPOC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.090/2024,

CONSIDERANDO o pedido formal de desligamento apresentado pelo Conselheiro Sérgio Bezerra Galvão, por motivos particulares;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a composição do Conselho Municipal de Política Cultural durante o mandato da Gestão 2025/2027;

CONSIDERANDO a deliberação e aprovação da substituição pelos membros do Conselho, em reunião realizada na data de **23 de Julho de 2026**;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o desligamento do Conselheiro Sérgio Bezerra Galvão, da função de Conselheiro Suplente, representante da Sociedade Civil – Artistas eleitos em Conferência, em razão de solicitação apresentada por motivos particulares.

Art. 2º Aprovar a indicação do Sr. Antonio Donini para ocupar a função de Conselheiro Suplente, representante da Sociedade Civil – Artistas eleitos em Conferência, em substituição ao conselheiro desligado, para completar o mandato da Gestão 2025/2027.

Art. 3º Encaminhar a presente Resolução ao Chefe do Poder Executivo Municipal para adoção das providências necessárias à alteração do Decreto Municipal nº 2.479/2026 e à formalização da nomeação.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação..

Anahy – PR, **25 de Julho de 2026**.

_____
Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

_____
Secretária Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:DB435989

CULTURA
RESOLUÇÃO Nº 04/2026

Dispõe sobre a validação do processo de elaboração, participação social, análise e deliberação do Plano Municipal de Cultura de Anahy e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE ANAHY – COMPOC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.090/2024, que institui o Sistema Municipal de Cultura de Anahy, e

CONSIDERANDO que a Constituição Federal de 1988 assegura a participação da sociedade na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.835/2024, que institui o Sistema Nacional de Cultura – SNC, especialmente os princípios da gestão democrática, da participação social, da descentralização e do planejamento das políticas culturais;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB), que fortalece a institucionalização das políticas públicas de cultura e a atuação dos Sistemas Municipais de Cultura;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.090/2024, que institui o Sistema Municipal de Cultura de Anahy, estabelece o Conselho Municipal de Política Cultural como instância colegiada de caráter consultivo, deliberativo e fiscalizador e prevê a elaboração e o acompanhamento do Plano Municipal de Cultura;

CONSIDERANDO que a Conferência Municipal de Cultura realizada no exercício de 2025 constituiu a instância democrática de participação social destinada ao debate, construção e aprovação das diretrizes, objetivos, metas e ações estratégicas que orientam o Plano Municipal de Cultura de Anahy;

CONSIDERANDO que, após a realização da Conferência Municipal de Cultura, as deliberações aprovadas foram consolidadas em documento técnico, preservando integralmente o conteúdo aprovado pelos participantes;

CONSIDERANDO que o texto consolidado foi submetido à apreciação, estudo, análise e deliberação deste Conselho Municipal de Política Cultural, bem como disponibilizado para participação da sociedade, garantindo transparência, publicidade e controle social durante sua elaboração;

CONSIDERANDO que o processo adotado observou os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, participação popular e gestão democrática da cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Fica reconhecido e validado o processo de elaboração do Plano Municipal de Cultura de Anahy, desenvolvido de forma participativa, democrática e em conformidade com a legislação federal e municipal aplicável.

Art. 2º Fica registrado que as diretrizes, objetivos, metas e ações do Plano Municipal de Cultura foram debatidos e aprovados durante a Conferência Municipal de Cultura realizada no exercício de 2025, constituindo a base para a elaboração do documento técnico.

Art. 3º Após a consolidação técnica das deliberações da Conferência Municipal de Cultura, o Plano Municipal de Cultura foi submetido à apreciação deste Conselho Municipal de Política Cultural, que realizou sua análise, estudo e deliberação, bem como foi disponibilizado à participação da sociedade para conhecimento e apresentação de contribuições.

Art. 4º O Conselho Municipal de Política Cultural declara que o texto final do Plano Municipal de Cultura mantém coerência com as deliberações aprovadas na Conferência Municipal de Cultura, não havendo alteração substancial que descaracterize a vontade manifestada pela sociedade naquele processo participativo.

Art. 5º O Conselho Municipal de Política Cultural manifesta-se favoravelmente à aprovação e à publicação do Plano Municipal de Cultura de Anahy, reconhecendo que foram observados os princípios da participação social, da gestão democrática, da transparência e do controle social previstos na legislação vigente.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Anahy – PR, **25 de Julho de 2026**.

_____
Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

_____
Secretária Conselho Municipal de Política Cultural de Anahy

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:145B03E3

LICITAÇÃO
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 065/2025 VINCULADO AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 031/2025PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 097/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ANAHY Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, n°. 591, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ARILSON BATISTA DE SOUZA,** brasileiro, casado, residente domiciliado na cidade de Anahy, sito, Rua Bandeirantes, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 764.217.169-20 e Portador da Cédula de Identidade nº. 5.341.856-2 SSP/PR.**CONTRATADA:** a empresa**, INSTITUTO DR. AURELIO REGAZZO**pessoa jurídica de direito privado, com sede àRua Alagoas, 305,Centro, na Cidade de Nova Aurora Paraná, CEP: 85410-000,inscrita no **CNPJ nº. 34.503.311/0001-95,** doravante denominada**CONTRATADA**, representada neste ato pelo sua Administradoraa Sra.Daisy Maria Kaled Regazzo, Portadora do RG sob nº. 601220-5 SSP/PR, e CPF nº. 806.584.239-91.**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**: Contratação de empresa com estrutura de Unidade Hospitalar para prestar serviços de plantões médicos de urgência e emergência para atendimento de pacientes do Município de Anahy/PR.**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA**: Fica prorrogado em até 06 (seis) meses, O PRAZO DA VIGÊNCIA previsto no contrato n°. 065/2025 firmado em 19 de agosto de 2025. A prorrogação compreende o período entre 20/08/2026 à 20/02/2027. **CLÁUSULA TERCEIRA: DA REPOSIÇÃO INFLÁCIONÁRIO**: Quanto à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, acordam as partes em repactuar o valor do contrato aplicando-se o índice de correção IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado),acumulado entre o mês 08/2025 (mês da assinatura do contrato) até o mês 07/2026 (último mês com índice cadastrado), sendo assim o valor anteriormente pactuado de **R$ 506.912,34 (quinhentos e seis mil, novecentos e doze reais e trinta e quatro centavos.)**deverá ser corrigido aplicando-se o percentual corresponde a aproximadamente **2,756530 % (dois vírgula setecentos e cinquenta e seis mil quinhentos e trinta milionésimos por cento)**, conforme cálculo feito junto à calculadora do cidadão do Banco Central do Brasil, chega-se ao novo valor de **R$520.885,53(quinhentos e vinte mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e três centavos). CLÁUSULA QUARTA – DA JUSTIFICATIVA:** Conforme solicitação do Departamento Municipal de Saúde, memorando nº 232/2026 da Secretaria de Coordenação Geral, fundamentado em Parecer Jurídico em anexo.**CLÁUSULA QUINTA– DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo aditivo encontra amparo legal no artigo 107, e alíneas da Lei n.º 14.133/21. **CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.**CLÁUSULA SÉTIMA - SUCESSÃO E FORO**: Foro do mesmo a Comarca de CORBÉLIA, Estado do Paraná. Anahy, 19 de agosto de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:D16538A8

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.522/2026.

Dispõe sobre a concessão de diárias a servidor público municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.126 de 18 de dezembro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor do servidor efetivo Claudir Bourscheid, motorista, portador do RG. 7.647.387-0/PR, lotado no Departamento de Saúde sob a matrícula nº 6033-1, 1/2 (meia) diária para empreender viagem a serviço do Departamento Municipal de Saúde, sendo:

Data:	07 de agosto de 2026.
Destino:	Foz do Iguaçu - PR
Objetivo:	Transportar com o veículo HB20, placa: UCE4J42, a paciente Pamela Cristina de Campos Soberai e acompanhante que se encontra em alta médica no Hospital Nossa Senhora Aparecida.
Protocolo nº:	353/2026.
Valor da meia-diária:	R$ 150,00 (cento e cinquenta reais).
Quant. de Diária:	1/2 (meia) diária.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 19 dias do mês de agosto de 2026

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:E2DD2814

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.523/2025.

Dispõe sobre a concessão de diárias a servidora pública municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.126, de 18 de dezembro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor da servidora pública Josiane Reco Saturno Hort, motorista, portadora do RG. 8.589.577-0/PR, lotada no Departamento de Saúde, matrícula funcional nº 12060-1, meia diária, para empreender viagem a serviço do Departamento Municipal de Saúde, sendo:

Data:	18 de agosto de 2026.
Destino:	Jandaia do Sul – PR.
Objetivo:	Transportar com o veículo SPIN, placa TBM2E72, familiares da paciente Vanessa Aparecida da Rocha Bandeira, que se encontra internada no Hospital Regional Vale do Ivaí, para visita.
Protocolo nº	354/2026.
Quant. de Diárias:	Meia diária.
Valor Total:	R$ 150,00

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 19 dias do mês de agosto de 2026

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:CC0FF46E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
ATA Nº. 05/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS 15 DE MAIO DE 2026

Foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) em quinze de maio de dois mil e vinte e seis com a presença dos seguintes conselheiros: Taciana de Souza, Camila Nardoni Gonçalez, Ana Paula de Freitas Gomes, Andrea Regina Fantinelli de Souza, Nivea Maria Lopes Nascimento, Raimundo Eleoterio Benfica Junior. Na condição de convidados participaram: Viviani Millani Teixeira Hatori, Ronaldo Regis Favero Bonesso, Silvane Marcela Mazur, Gabriela Rodrigues Reynaldo, Jocelene Priscila Tanazio de Carvalho, Rogênia Alves, Claysse Danielle Morimoto e Karoline Francisquinho Nunes. **Pauta nº 01 – Aprovação das atas nº 03 e 04/2026:** Gabriela explica que colocou as atas no grupo para que os conselheiros possam realizar a leitura. Qualquer tipo de alteração/correção deve ser avisado para os devidos ajustes antes da publicação em Diário Oficial e no site da Prefeitura Municipal de Andirá. **Pauta nº 02 – Renovação da inscrição no conselho da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) e da Instituição de Longa Permanência para Idosos Dona Aracy Barbosa:** Gabriela explica que foi realizado o processo para renovação das inscrições da APAE e do Lar dos Idosos Dona Aracy Barbosa no conselho, conforme é realizado anualmente. A comissão específica realizou a análise documental de ambas as instituições, realizando o parecer favorável a renovação. As renovações serão efetivadas por meio das Resoluções nº 18 e 19/2026, com validade até 19/05/2027. **Pauta nº 03 – Planos APAE:** 1 – Aditivo referente ao Termo de Fomento nº 11/2025: Conforme Ofício nº 022/2026 da APAE, foi feita a solicitação para um aditivo de valor ao Termo de Fomento nº 11/2025 já firmado anteriormente. A solicitação teria o objetivo de acréscimo de valor de R$656,23 (seiscentos e cinquenta e seis reais e vinte e três centavos) provindo de juros do recurso, para alimentação, tendo em vista a necessidade de reforço na oferta de alimentação aos usuários atendidos pela instituição. Com a aprovação dos conselheiros presentes, o aditivo será efetivo por meio da Resolução nº 09/2026. 2 – Plano de Trabalho referente a Emenda Parlamentar da programação nº 410110120260001: Andrea explica sobre o Plano de Trabalho referente a Emenda Parlamentar de programação nº 410110120260001 no valor de R$50.000,00 (cinquenta mil reais). A aplicação dos recursos ficariam distribuídos da seguinte forma: R$40.000,00 (quarenta mil reais) para gêneros alimentícios e R$10.000,00 (dez mil reais) para uniformes. Portanto, o recurso teria como objetivo a oferta de alimentação adequada e a padronização dos usuários por meio de uniformes. Com a aprovação dos conselheiros presentes, o Plano de trabalho será efetivado por meio da Resolução nº 10/2026. 3 – Plano de Trabalho referente a Emenda Impositiva 2026: Andrea explica sobre o Plano de Trabalho referente a Emenda Impositiva 2026 oriundos de emendas parlamentares impositivas de alguns vereadores do município no valor total de R$50.000,00 (cinquenta mil reais). O plano de Trabalho teria como principais metas promover a melhoria das condições de atendimento educacional, terapêutico e assistencial ofertadas pela APAE por meio de aquisição de materiais educativos, escolares e pedagógicos adequados as necessidades dos usuários atendidos pela instituição, além de realizar reparos, adequações e melhorias na estrutura física da entidade, tais como troca de pisos e louças dos banheiros, troca de telhas e algumas vigas de madeira no telhado da instituição, reparos e trocas na parte hidráulica, trocas de portas de salas e banheiros visando garantir maior segurança, acessibilidade, conservação patrimonial, funcionalidade, e conforto aos usuários, colaboradores e demais frequentadores da instituição. Conforme o Plano de Aplicação, os recursos ficariam distribuídos da seguinte forma: R$10.000,00 (dez mil reais) para Material Educativo, R$30.000,00 (trinta mil reais) para Reparos de Bens Imóveis, R$5.000,00 (cinco mil reais) para Mobiliários e R$5.000,00 (cinco mil reais) para Equipamentos de Processamento de Dados. O plano foi aprovado com a ressalva que a instituição fizesse algumas pequenas correções, no sentido de deixar mais explícito as obras que serão

realizadas, com medidas dos lugares, itens específicos que seriam trocados, bem como fotos dos cômodos. O plano alterado será disponibilizado no grupo específico deste conselho. A aprovação será efetivada por meio da Resolução nº 11/2026. 4 – Plano de Trabalho referente ao recurso do Bloco de Proteção Social Especial (SUAS) MC/AC Subvenções Sociais: Andrea explica sobre o Plano de Trabalho referente ao recurso do Bloco de Proteção Social Especial no valor de R$10.334,71 (dez mil, trezentos e trinta e quatro reais e setenta e um centavos) da reprogramação de saldos para o ano de 2026. O plano teria como metas assegurar a compra de gêneros alimentícios para o preparo de refeições diárias, e também viabilizar a aquisição de materiais necessários para a realização de oficinas, possibilitando o desenvolvimento de atividades semanais com os usuários. Conforme o Plano de Aplicação, os recursos ficariam distribuídos da seguinte forma: R$3.334,71 (três mil, trezentos e trinta e quatro reais e setenta e um centavos) para gêneros de alimentação e R$7.000,00 (sete mil reais) para material de artesanato. Com a aprovação dos conselheiros presentes, será efetivado por meio da Resolução nº 12/2026. **Pauta nº 04 – Planos Lar dos Idosos Dona Aracy Barbosa:** 1 – Alteração do Plano de Aplicação referente ao Termo de Fomento nº 02/2026 (Convênio Municipal): Ronaldo explica a alteração no Plano de Aplicação referente ao recurso do Convênio Municipal repassado por meio do Termo de Fomento nº 02/2026. O novo Plano de Aplicação teria como valor total R$392.000,00 (trezentos e noventa e dois mil reais) que seriam distribuídos da seguinte forma: R$137.000,00 (cento e trinta e sete mil reais) para gênero de alimentação, R$14.000,00 (quatorze mil reais) para Serviços de energia elétrica, R$8.000,00 (oito mil reais) para Serviços de gás e outros materiais engarrafados, R$80.000,00 (oitenta e mil reais) para Material de limpeza e produtos de higienização, R$53.000,00 (cinquenta e três mil reais) para Material farmacológico e R$100.000,00 (cem mil reais) para Folha de pagamento. Com a aprovação da alteração pelos conselheiros presentes, será efetivado por meio da Resolução nº 13/2026. 2 – Plano de Aplicação referente ao recurso de Emenda Parlamentar da programação nº 410110120260001: Ronaldo apresenta o Plano de Aplicação referente ao recurso no valor de R$50.000,00 (cinquenta mil reais) de Emenda Parlamentar. Conforme cronograma de despesas, o recurso seria distribuído da seguinte forma: R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para gêneros alimentícios visando o fornecimento contínuo de alimentação adequada e balanceada aos acolhidos, contribuindo para a manutenção da saúde, bem-estar e qualidade de vida dos idosos. R$15.000,00 (quinze mil reais) para Material de limpeza, visando assegurar a higiene diária de todos os ambientes da instituição, contribuindo para a prevenção de riscos à saúde e manutenção de espaços limpos, organizados e adequados ao acolhimento. E R$10.000,00 (dez mil reais) para Material de expediente e escritório para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas da instituição. Com a aprovação dos conselheiros presentes, será efetivado por meio da Resolução nº 14/2026. 3 – Plano de Aplicação referente a Emenda Impositiva 2026: Ronaldo explica sobre o Plano de Aplicação referente ao recurso de emendas impositivas, sendo R$11.000,00 (onze mil reais) destinados pelo Vereador Paulo Chibata Fernandes, R$10.000,00 (dez mil reais) pelo Vereador José do Carmo de Souza e R$10.000,00 (dez mil reais) pelo Vereador Gilmar Roberto Rezende, totalizando R$31.000,00 (trinta e um mil reais). Conforme o cronograma de despesas, o valor total seria utilizado para a compra de 10 cadeiras de rodas, 10 cadeiras de banho e 03 camas hospitalares. Os itens irão permitir o fortalecimento da estrutura de atendimento por se tratarem de equipamentos indispensáveis a assistência dos idosos acolhidos, visando a melhoria das condições de mobilidade, higiene, conforto, acessibilidade e segurança, especialmente os com limitações físicas e necessidades especiais de cuidado. Com a aprovação dos conselheiros presentes, será feito a efetivação por meio da Resolução nº 15/2026. 4 – Plano de Aplicação referente ao recurso do Bloco de Proteção Social Especial (SUAS) MC/AC Subvenções Sociais: Ronaldo explica sobre o Plano de Aplicação referente ao recurso do Bloco de Proteção Social Especial no valor de R$16.480,96 (dezesseis mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e seis centavos) da reprogramação de saldos para o ano de 2026. Conforme cronograma de despesas, o recurso ficaria distribuído da seguinte forma: R$6.480,96 (seis mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e seis centavos) para gêneros alimentícios para adquirir produtos essenciais utilizados diariamente na instituição para o preparo de refeições equilibradas e adequadas. R$6.000,00 (seis mil reais) para Material de limpeza para itens de uso contínuo e indispensáveis aos cuidados diários dos idosos e R$4.000,00 (quatro mil reais) para Material de expediente que incluem itens básicos utilizados nas atividades administrativas da instituição. Com a aprovação dos conselheiros presentes, será feito a efetivação por meio da Resolução nº 16/2026. **Pauta nº 05 – Ações do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS 2026-2027:** Silvane apresenta o monitoramento das ações que foram realizadas até o momento referente ao Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS (2026-2027). A primeira atividade a ser realizada foi a elaboração do questionário e do Google Forms para o levantamento da demanda dos cursos pelos servidores. Foi realizado uma apresentação prévia para a equipe da Secretaria Municipal dos temas para as capacitações conforme as respostas pelo Forms. As respostas obtidas no formulário foram classificadas conforme os temas, considerando a afinidade entre os temas/assuntos. Posteriormente foi formado o Comitê Municipal de Educação Permanente do SUAS conforme Portaria nº 19.926 de 13 de março de 2026, sendo o comitê o responsável por aprovar os conteúdos programáticos dos cursos, a partir das demandas levantadas. A lista com as demandas foi compartilhada com o setor administrativo da Secretaria, que é o responsável por iniciar os procedimentos necessários para os cursos que serão necessário a contratação. Foi elaborado também um diagnóstico dos servidores da Assistência Social para entender o panorama do quadro de RH específico da assistência, quantidade de funcionários, profissões, cargos e funções e etc. E por fim, foi criado um instrumental de acompanhamento dos cursos realizados bem como iniciadas as articulações com profissionais e entidades para os cursos que serão desenvolvidos em forma de parcerias para a organização da programação. **Pauta nº 06 – Plano de reordenamento do Programa Criança Feliz/Primeira Infância no SUAS para o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos (SPSBD – GC):** Viviani e Jocelene explicam sobre o Plano de reordenamento do Programa Criança Feliz. O plano foi elaborado visando o reordenamento do Programa Criança Feliz que irá passar a ser Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos (SPSBD – GC). O plano busca reorganizar, qualificar e fortalecer as ações desenvolvidas no âmbito da Primeira Infância no SUAS. Atualmente, o Programa Criança Feliz acompanha famílias com crianças na Primeira Infância e gestantes em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo ações voltadas ao fortalecimento da parentalidade, desenvolvimento infantil e proteção social básica. O plano está embasado nas seguintes normativas: Resolução CIT nº 30/2025 – dispõe sobre a reorganização e diretrizes do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas em situação de vulnerabilidade social; Resolução CNAS nº 218/2025 – altera a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e Resolução nº 219/2025 – regulamenta parâmetros, funcionamento, organização e execução do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio. O serviço será voltado para as famílias com crianças entre zero e seis anos, inseridas no Cadastro Único, com o objetivo de oferecer meios para promover seu desenvolvimento integral. No momento o Programa conta com a seguinte equipe de trabalho: 01 coordenadora, 01 supervisora e 05 visitadores. Conforme Plano de Ação elaborado, estão previstas algumas metas até o final do ano, como elaborar diagnóstico territorial com dados sobre o público alvo, avaliar se a capacidade já pactuada pelo município na oferta do PCF está adequada, podendo ser reduzida ou expandida no momento de adesão, identificar a equipe atual do CRAS e PCF entre outras. Foi apresentado outras partes principais do Plano, que ficará disponível na íntegra no grupo específico do conselho. Com a aprovação dos conselheiros presentes, será feito a efetivação por meio da Resolução nº 17/2026. Nada mais a tratar, esta ata foi elaborada por Gabriela Rodrigues Reynaldo, sendo que na oportunidade os presentes nesta reunião preencheram o formulário de presença e será feita a divulgação mensal de registros das reuniões e eventos do Conselho com a devida autorização dos membros. Andirá, Paraná, 15 de maio de 2026. Ata publicada em Diário Oficial em 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:4E8922A2

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.321 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL I, EDUCADOR INFANTIL, PEDAGOGO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ARTE E PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**, objeto do Edital nº 004/2026, homologado em 23 de Abril de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 19 de agosto de 2026, a Sra. **ANA PAULA ARIOSO DOS SANTOS** para exercer o cargo de **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL - PSS**

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data,

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:B948514E

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.322 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL I, EDUCADOR INFANTIL, PEDAGOGO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ARTE E PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**, objeto do Edital nº 004/2026, homologado em 23 de Abril de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 19 de agosto de 2026, a Sra. **BIANCA ROCIO JERONIMO NOGUEIRA** para exercer o cargo de **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL - PSS**

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data,

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:07BF2D86

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.323 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do **CONCURSO PÚBLICO 001/2023,** objeto do **EDITAL Nº 001/2023**, homologado em 21 de fevereiro de 2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 19 de agosto de 2026, a Sra. **CAMILA DA SILVA PELIZARI** para exercer o cargo de **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL.**

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data,

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:3DC807BE

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.324 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do **CONCURSO PÚBLICO 001/2023,** objeto do **EDITAL Nº 001/2023**, homologado em 21 de fevereiro de 2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 19 de agosto de 2026, a Sra. **CAMILA NARDONI GONÇALEZ** para exercer o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.**

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data,

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:9701586B

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 11.325/2026 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 19.270,31 (dezenove mil duzentos e setenta reais e trinta e um centavos), autorizado pela Lei Orçamentária nº 4004/2025 de 23/12/2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de ANDIRA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, nas dotações orçamentárias abaixo especificadas:

Suplementação			
08.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
08.003.15.452.0021.2.062.		Manter e Conservar Vias e Logradouros Públicos	
1452 - 3.3.90.30.00.00	3065	MATERIAL DE CONSUMO	7.303,58
10.000.00.000.0000.0.000.		SEC. MUL. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	
10.004.00.000.0000.0.000.		FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FIA	
10.004.08.243.0023.6.006.		Manter o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Projeto Esperança	
1278 - 3.3.90.39.00.00	3981	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	11.966,73
		Total Suplementação:	**19.270,31**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de ANDIRA , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:1BBD6852

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 011/2026 PSS - MOTORISTA

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de MOTORISTA, objeto do Edital nº 002/2026, homologado em 17 de MARÇO de 2026, CONVOCA para contratação, os candidatos abaixo relacionados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr., no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-Pr, e se apresentar até a data de 24 de agosto de 2026, das 08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00.

Candidato convocado:

CARGO: MOTORISTA - PSS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
14º	TOBIAS FRANCISCO PRINCIPE

O candidato classificado convocado que não se apresentar para os procedimentos administrativos de admissão no prazo fixado de dois dias úteis, deve ser considerado desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subseqüente, de acordo com item 12.6 do Edital nº 001/2026.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 19 de agosto de 2026.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal de Andirá

Publicado por:
Gustavo Taconi
Código Identificador:3FE19209

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 117/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
ANCORA REDES ESPORTIVAS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE REDES DE PROTEÇÃO ESPORTIVA NO CAMPO SOCIETY E NA QUADRA DE AREIA DO CENTRO SOCIAL E ESPORTIVO SAID ABIB, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO OBJETO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

VALOR: Pela prestação do serviço o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de **R$ 8.878,29** (oito mil, oitocentos e setenta e oito reais e vinte e nove centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir de **19.08.2026 a 18.08.2027**

DATA: 18.08.2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2026

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

AMANDA MARIA SCUIZATO FAVERSANI
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:059AD284

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.295 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO a Portaria Municipal nº 20.277 de 11 de agosto de 2026, que concedeu 15 dias de férias finais, a partir do dia 19 de agosto de 2026, ao Servidor Público Municipal **GERSON CARLOS MARCHIONI**, ocupante do cargo em comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.**

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear**,** a partir do dia 19 de agosto de 2026, o Servidor Público Municipal **AILTON BARBOZA**, para exercer interinamente o Cargo em Comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE,** durante o período de férias do titular da pasta.

Art. 2°. Não decorrerá ao nomeado, direito de acréscimo aos seus subsídios.

Art. 3°. Esta portaria entra em vigor nesta data,

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:AE78419B

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.296 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias remanescentes, a partir do dia 01 de outubro de 2026, a Servidora Pública Municipal **AMANDA FERNANDA NASCIMENTO** ocupante do cargo de **VETERINARIO** lotada na Secretaria Municipal da Saúde, referente ao período aquisitivo: 08-07-2024 a 07-07-2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:78225AC0

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.297 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio por Assiduidade ao Servidor Público Municipal, **RICARDO CRUZ DE SOUSA**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS**, lotado na Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos, por um período de 03 (três) meses, iniciando em 21 de agosto de 2026, com término em 25 de novembro de 2026, referente ao período aquisitivo: 01-02-2011 a 31-01-2016, com a respectiva remuneração, conforme art. 1º da Lei nº. 1.661/2007, que alterou o art. 111 da Lei nº. 1.170/1993.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:BBDCC6B2

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.298 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio por Assiduidade a Servidora Pública Municipal, **DENISE ANDREOTI MENDES**, ocupante do cargo de**PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por um período de 03 (três) meses, iniciando em 21 de setembro de 2026, com término em 20 de dezembro de 2026, referente ao período aquisitivo: 01-08-2005 a 31-07-2010, com a respectiva remuneração, conforme art. 1º da Lei nº. 1.661/2007, que alterou o art. 111 da Lei nº. 1.170/1993.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:2C6B9D8B

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.299 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDOa Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante daAdministração especialmente designado.

CONSIDERANDOo Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	RAFAEL VITAL DOS SANTOS		
Fiscal Substituto:	JULIO CESAR CARVALHO		
Gestor Titular:	JURACI BERNARDINO ALVES		
Gestor Substituto:	ROSILENE MARQUES FERNANDES FARINHA		
Contrato nº	117/2026	**VIGÊNCIA:**	19.08.2026 a 18.08.2027
Modalidade:	**DISPENSA DE LICITAÇÃO**		
Nº licitação	019/2026		
Contratado:	**ANCORA REDES ESPORTIVAS LTDA**		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE REDES DE PROTEÇÃO ESPORTIVA NO CAMPO SOCIETY E NA QUADRA DE AREIA DO CENTRO SOCIAL E ESPORTIVO SAID ABIB, INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO OBJETO, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
Valor:	**R$ 8.878,29**		

Art. 2° - OFiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado,mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:7882059F

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.300 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, da função de **COORDENADORA DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE,** a Servidora Pública Municipal **SARA FLORIANO DE OLIVEIRA,** a partir do dia 19 de agosto de 2026**.**

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor nesta data,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:52C14898

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.301 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, para exercer a função de **COORDENADORA DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE.** a Servidora Pública Municipal **SILVIA OKABE ALVES VALENTIM,** a partir do dia 19 de agosto de 2026**.**

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:0A28926F

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 1.561 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a lei e,
CONSIDERANDO a previsão dos Artigos 43 e 46 da Lei 2.495 de 26 de Março de 2014, que discorre sobre a Promoção Vertical dos Servidores, que consiste na passagem de um nível ou subnível para outro imediatamente superior, dentro da mesma classe, por titulação de curso em instituições reconhecidas na forma da lei, relacionada com o cargo ou que contribua para o aprimoramento do serviço público, a qual dependerá da obtenção de pontuação mínima de 70% (setenta por cento) de aproveitamento na Avaliação de Desempenho, e demais critérios gerais previstos em regulamentação própria.

CONSIDERANDO o Relatório final da Comissão de Avaliação de Títulos, instituída pela Portaria nº 1.532 de 18 de maio 2026, que dispõe sobre a aceitação e comprovação de títulos,
RESOLVE

Art. 1º - Promover mudança de nível salarial, para promoção Vertical e horizontal para o servidor abaixo relacionado, conforme Avaliação de Títulos e Avaliação de Desempenho.

NOME	DATA ADMISSÃO	CARGO	Elevar do Nível/Classe	Para Nível/Classe
ANTONIO EDUARDO BONIFÁCIO	18/08/2022	ENGENHEIRO CIVIL	III-02	III.I-02

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Andirá, 19 de agosto de 2026.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:56C67BB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

OBJETO: Aquisição de uniformes esportivos para atletas e treinadores do departamento de esportes, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.
VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 73.315,92 (setenta e três mil, trezentos e quinze reais e noventa e dois centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h do dia 21/08/2026 às 08h 14min. do dia 04/09/2026.
Abertura das Propostas: das 08h 15min. do dia 04/09/2026 às 08h 59min. do dia 04/09/2026.

Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h do dia 04/09/2026.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br *https://balsanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes* e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil *https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1* . Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 19 de agosto de 2026.

SUÉLI LUCIANE ROECKER DE SOUZA
Pregoeira / Agente de Contratação
Portaria Nº 570/2026

Publicado por:
Sueli Luciane Roecker de Souza
Código Identificador:5D39E305

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E BONÉS PARA CAMPANHAS E EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 277.822,50 (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h00min do dia 21/08/2026 às 08h14min. do dia 04/09/2026.
Abertura das Propostas: das 08h15min. do dia 04/09/2026 às 08h59min. do dia 04/09/2026.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h do dia 04/09/2026.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br *https://balsanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes* e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil *https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1* . Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinado Digitalmente
RENATA WENCELOSKI CÓSTA
Pregoeira / Agente de Contratação
Portaria nº 570/2026

Publicado por:
Renata Wenceloski Costa
Código Identificador:F877166D

ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE BALSA NOVA - PR RESOLUÇÃO Nº 05/2026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE BALSA NOVA - PR

RESOLUÇÃO Nº 05/2026

Súmula: Dispõe sobre a alteração do conselheiro suplente representante da Secretaria Municipal de Saúde.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Balsa Nova - PR, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal nº 1377/2024 e demais dispositivos aplicáveis à espécie, torna público que, em **Assembleia Ordinária** realizada em **18 de agosto de 2026**, o colegiado;

RESOLVE:

Art. 1º- Fica alterada a representação do conselheiro (a) suplente da Secretaria Municipal de Saúde, passando a exercer a função a Sra. Fernanda Ribeiro Feola em substituição à Sra. Fabiula de Lurdes Roesner.

Art. 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 18 de agosto de 2026.

Balsa Nova, 19 de agosto de 2026.

LUCYLENE DO ROCIO SKRZYPEK
Presidente- COMDIM

NEUCIMAR AP. V. DE AMORIM DE SOUZA
Secretaria Executiva -COMDIM

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:1E3F19BA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 001/2026 - CHAMADA PUBLICA 010/2026 - PSS ASSISTENTE EDUCACIONAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 001/2026

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte, no uso de suas atribuições legais, considerando a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado n.º 010/2026, homologado pelo Decreto n.º 166/2026, que visa à contratação, em caráter temporário, para o cargo de Assistente Educacional, conforme consta nos autos do Processo Administrativo n.º 12921/2026, e nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e n.º 661/2012,

TORNA PÚBLICO

Que, em atendimento aos dispositivos contidos no **item 9 – Da Convocação e Contratação** do **Processo Seletivo Simplificado n.º 010/2026,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Brasil, n.º 665, Centro, Balsa Nova/PR, no dia **24/08/2026, às 9h**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de **ASSISTENTE EDUCACIONAL** ou, alternativamente, manifestar desistência provisória, com opção de permanência ao final da lista de classificação, conforme previsto no item 9.3.

Conforme consta no Processo Administrativo n.º 20296/2026 --- SMECE, ficam disponibilizadas as seguintes vagas:

LOCAL DAS VAGAS	HORÁRIO	N.º DE VAGAS
Escola Municipal Joaquim Ribas de Andrade	8h30 às 17h30	1
Escola Municipal Padre Boleslau Liana	6h30 às 15h30	1
Escola Rural Municipal Herculano Schimaleski	6h às 15h	1
Escola Rural Municipal Herculano Schimaleski	10h às 19h	1
Escola Municipal Irmã Rosalina	6h às 15h	1
Escola Municipal Irmã Rosalina	10h às 19h	1

A escolha da vaga seguirá rigorosamente a ordem de classificação, conforme segue:

ORDEM DE CONVOCAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	INSCRIÇÃO
1º	1º	CELIA REGINA JAVORSKI SCHINDA	16545/2026
2º	2º	DANIELE DOS SANTOS MORAES	16693/2026
3º	3º	CAMILA SOECKI	16888/2026
4º	4º	DENILSON VALERIANO DA SILVA	17061/2026
5º	**1º – Afrodescendente**	***EMILY MAIER CORDEIRO**	**16923/2026**
6º	5º	CARLOS EDUARDO DE PAIVA CAMPOS	16447/2026

***Vaga reservada a candidato(a) afrodescendente.**

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para a contratação, o candidato deverá apresentar os documentos pessoais originais, em situação regular, acompanhados de **01 (uma) cópia simples de cada documento**, às suas expensas:

1) 01 (uma) foto 3x4: colorida, recente (podendo ser arquivo digital);
2) Documento de Identidade, podendo ser RG ou CIN (Carteira de Identidade Nacional). Não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação - CNH para esta finalidade;
3) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4) Comprovante de residência atualizado;

5) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, (física ou digital);
Física: cópia da página da foto e do verso,
Digital: cópia (captura de tela) contendo todos os dados;
6) Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso;
7) Histórico Escolar compatível com o cargo;
8) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (disponível na CTPS ou no aplicativo Meu INSS);
9) Título de Eleitor;
10) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE: www.tse.jus.br;
11) Carteira Nacional de Habilitação – CNH. Obrigatória apenas para cargos específicos, conforme previsto em edital;
12) Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
13) Comprovante de inscrição e regularidade junto ao Órgão de Classe: apenas para candidatos a cargo regulamentado, quando exigível;
14) Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
15) CPF dos filhos menores de 18 anos;
16) Atestado de Antecedentes Criminais;
Se o RG for do Paraná, emitido pelo Instituto de Identificação do Paraná, disponível no endereço eletrônico http://www.ii.pr.gov.br;
Para RG de outros Estados, apresentar Atestado de Cadastro Negativo, emitido pelo órgão competente;
17) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores, cartórios criminais ou varas de execução penal dos Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) nos quais o candidato tenha residido ou domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
18) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais, expedida nos últimos 90 (noventa) dias;
19) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, nos termos do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e conforme o Anexo IV deste Edital;
20) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu cargo público em razão de decisão judicial transitada em julgado;
21) Comprovante de abertura de conta-salário no banco informado pelo Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação;
22) Avaliação médica de saúde ocupacional, a ser agendada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação.

Balsa Nova, 19 de agosto de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal nº 113/2023
IEDA ANDREASSA PORTELA FRANCO
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:530A87BC

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00013

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - BALSA NOVA - PR

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00013, de 19 de Agosto de 2026.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á
feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
JULIANO SILVA JASKIW	03X.XXX.XX9-44	7443 /00011/2026
JULIANO SILVA JASKIW	03X.XXX.XX9-44	7443 /00012/2026
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: LUCIANO JOSE DE SOUZA Matrícula: 00054189 Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO / 6202 Assinatura:		

Data de afixação: 19/08/2026
Data de desafixação: 03/09/2026

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:40C07C4C

ADMINISTRAÇÃO
LISTA DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 11/2026 – TERAPEUTA OCUPACIONAL PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 1084/2026 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 11/2026 – TERAPEUTA OCUPACIONAL
PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 1084/2026
Prefeitura do Município de Balsa Nova
O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 11/2026, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, em conformidade com as Leis Municipais nº 879/2015 e demais legislações cabíveis a espécie, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista de classificação:

1 DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA. Através dos itens 5 e 8 do edital 11/2026, publica-se o resultado da classificação que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado – PSS:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
1°	PRISCILLA DALVA DOS SANTOS SILVESTRE	18964/2026	30/12/1988	1,5

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO AFRODESCENDESTE	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos			

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos inscritos			

2. Os candidatos interessados em interpor recurso contra o resultado ora divulgado, poderão fazê-lo no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, através do link disponibilizado no edital **https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno** Código do assunto **772 - "RECURSO – PSS TERAPEUTA OCUPACIONAL"** ou no Protocolo Geral instalado no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, localizado na Avenida Brasil nº. 665, Centro.

Balsa Nova, 18 de agosto de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:3B323D76

ADMINISTRAÇÃO
LISTA DEFINITIVA DE INSCRITOS – PSS TERAPEUTA OCUPACIONAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1084/2026 LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA DEFINITIVA DE INSCRITOS – PSS TERAPEUTA OCUPACIONAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1084/2026
LOCAL: Prefeitura do Município de Balsa Nova

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 11/2026, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, em conformidade com as Leis Municipais nº 879/2015 e demais legislações cabíveis a espécie, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista definitiva de inscritos:

1 Lista de candidatos inscritos, em ordem alfabética:

CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO
AGATHA CRISTINE XAVIER MACHADO SILVEIRA	18689/2026	INDEFERIDO
MARIANE BUREI MAYER PACHOLOK	18704/2026	INDEFERIDO
MICHELLE CLAUDINO	18965/2026	INDEFERIDO
MICHELLE CLAUDINO	18967/2026	INDEFERIDO
NICOLY KASEKER SANGUINO	17182/2026	INDEFERIDO
PRISCILLA DALVA DOS SANTOS SILVESTRE	18963/2026	INDEFERIDO
PRISCILLA DALVA DOS SANTOS SILVESTRE	18964/2026	DEFERIDO
STELA MALKO	18966/2026	INDEFERIDO
YASMIN CAROLINA RAMOS ALMEIDA	18929/2026	INDEFERIDO

Balsa Nova, 13 de agosto de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:15105C0F

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 594/2026

PORTARIA N.º 594/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento na Leis Municipais 624/2011 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 006/2024 - Processo Administrativo N.º 8231/2024,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Balsa Nova, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 006/2024, pelo prazo de **05/09/2026 a 04/05/2027.**

SIRLEI DE FÁTIMA DA SILVA SANTOS
Matrícula: 541985
Cargo: PSS – Técnico em Saúde
Lotação: Secretaria Municipal de Saúde – UBS Elizabeth Nascimento
Processo nº: 20291/2026
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 19 de agosto de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Thiago Longato
Código Identificador:473C3607

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 595/2026

PORTARIA N.º 595/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento na Leis Municipais 624/2011 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 006/2024 - Processo Administrativo N.º 8231/2024,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Balsa Nova, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 006/2024, pelo prazo de **06/10/2026 a 05/06/2027.**

ROSANI SCHEUFELE
Matrícula: 542002
Cargo: PSS – TÉCNICO EM SAÚDE
Lotação: Secretaria Municipal de Saúde – Centro Médico Bom Jesus
Processo nº: 20290/2026
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 19 de agosto de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Thiago Longato
Código Identificador:ED55C83A

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 596/2026

PORTARIA Nº 596/2026

"Dispõe sobre a Autorização de Uso da Pista de Laço do Centro de Eventos Pedro Besciak e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o disposto no art. 22 da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO o requerimento formulado por **Adilson Gonçalves Rodrigues**;
CONSIDERANDO o caráter específico, transitório e precário da atividade pretendida;
RESOLVE:
Art. 1º Fica autorizada a utilização da *Pista de Laço do Centro de Eventos Pedro Besciak*, para o Evento Duelo de Laço Comprido, por **Adilson Gonçalves Rodrigues**, inscrita no CPF/MF nºXXX.XXX.XXX-96
Art. 2º A presente autorização é concedida a título precário, gratuito pessoal e intransferível, podendo ser revogada a qualquer tempo por razões de interesse público, sem que caiba à autorizada qualquer direito à indenização.
Art. 3º A autorizada será integralmente responsável:
I – Pela organização e realização do evento;
II – Pela preservação do espaço público e de seu patrimônio;
III – pela reparação de quaisquer danos materiais eventualmente causados ao imóvel ou aos bens nele existentes;
IV – pelo cumprimento das normas de segurança, acessibilidade, higiene e demais exigências legais aplicáveis.

Art. 4º O Município não possuirá qualquer vínculo com o evento, isentando-se de toda e qualquer responsabilidade decorrente dessa atividade.
Art. 5º É vedada a alteração da finalidade prevista nesta Portaria, bem como a cessão do espaço a terceiros.
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Balsa Nova, 19 de agosto de 2026

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Thiago Longato
Código Identificador:5301D3C5

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 73/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026 AVISO DE INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 73/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026
AVISO DE INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Considerando a decisão do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, que acolheu o parecer do Pregoeiro recomendando a revogação do Pregão Eletrônico nº 26/2026, com fundamento no art. 71, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021;

Considerando a necessidade de observância do disposto no art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando-se aos interessados a oportunidade de manifestação previamente à formalização da decisão administrativa;

TORNA-SE PÚBLICA A INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 26/2026, cujo objeto é a "**contratação de empresa especializada para aquisição de licenças dos softwares de tecnologia BIM Autodesk Revit LT, incluindo suporte técnico, garantia de instalação, utilização e atualização dos softwares, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, para sistema operacional Windows, modalidade single user"**.

Fica assegurado aos licitantes e demais interessados o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da publicação deste aviso, para, querendo, apresentarem manifestação acerca da pretendida revogação, nos termos do art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da observância das garantias do contraditório e da ampla defesa.

Decorrido o prazo acima estabelecido, e analisadas as eventuais manifestações apresentadas, os autos serão submetidos à autoridade competente para deliberação quanto à revogação definitiva do certame.

O processo está disponível junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br *https://balsanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes* e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil *https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1.*

Balsa Nova/PR, 19 de agosto de 2026.

DEJALMA KOCHINSKI
Pregoeiro
Portaria Nº 001/2026

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:3A2C6854

GABINETE
DECRETO Nº 168/2026

DECRETO Nº 168/2026

Súmula: "Dispõe sobre a convocação de Conselheira Tutelar suplente para substituição temporária. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais disposições aplicáveis à espécie;

CONSIDERANDO a necessidade de recomposição temporária do quadro do Conselho Tutelar em razão do período de afastamento por motivo de doença de um dos conselheiros;

CONSIDERANDO a ordem de classificação do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

DECRETA:

Art. 1º Fica CONVOCADA a Sra. **DÉBORA SCHUESSLER**, Conselheira Tutelar **suplente**, inscrita no CPF sob o nºxxx.xxx.xxx-98, para ocupar, em caráter temporário, a função de Conselheira Tutelar no Município de Balsa Nova – PR.

Art. 2º A convocação de que trata este Decreto tem por finalidade a substituição de Conselheiro Tutelar titular durante o período de afastamento por motivo de doença, compreendido **de 20 de agosto de 2026 a 22 de setembro de 2026**.

Art. 3º Durante o período de substituição, a Conselheira convocada fará jus a todos os direitos, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo, nos termos da legislação vigente.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 19 de agosto de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:97E2F080

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 16/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2026

O SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BANDEIRANTES-PR., avisa aos interessados que realizará no dia **16 de setembro de 2026, às 09h:05min,** na plataforma da BLL-Compras (Bolsa de Licitações do Brasil) – www.bll.org.br a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** que tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OS LABORATÓRIOS FÍSICO-QUIMICO E MICROBIOLÓGICO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BANDEIRANTES-PR.,** de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. A retirada do edital poderá ser feita no departamento de licitações do SAAE na Rua Antonio Sartório, 1001 – Vila Rubi – Bandeirantes – Pr., ou no sítio eletrônico do SAAE – www.saaebandeirantes.com.br ou ainda na plataforma da BLL Compras www.bll.org.br a partir do dia 21 de agosto de 2026.

Bandeirantes, 19 de agosto de 2026.

JOÃO GUIN FILHO
Diretor

Publicado por:
Gilmara Cristina Neri
Código Identificador:B2AD5D70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
DECRETO LEGISLATIVO 04/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº 04/2026

EMENTA: Dispõe sobre critérios para participação de Vereadores e servidores da Câmara Municipal em cursos, eventos e atividades de capacitação, bem como para concessão de diárias, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a Recomendação Administrativa n° 003/2026, do Ministério Público do Estado do Paraná, a Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

DECRETA:

Art. 1º A participação de Vereadores e servidores da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz em cursos, eventos, treinamentos e atividades de capacitação observará os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, economicidade e supremacia do interesse público.

Art. 2º Será observada para a participação em cursos e capacitações:
I – que guardem relação direta com as atribuições legislativas, administrativas ou de fiscalização;
II – promovidos por órgãos ou entidades públicas;
III – gratuitos; e
IV – realizados na modalidade virtual ou a distância – EAD.

Parágrafo único. Não havendo disponibilidade dos incisos acima, serão adotadas as contratações de empresas para cursos de conteúdo geral de gestão pública.

Art. 3º As contratações previstas no parágrafo único do artigo anterior, serão observadas as formalidades previstas na Lei n° 14.133/21.

Art. 4º A concessão de diárias para participação em cursos ou eventos presenciais dependerá de justificativa prévia e fundamentada quanto ao interesse público e à pertinência da capacitação.

Art. 5º O beneficiário de diária deverá comprovar a efetiva participação no curso ou evento mediante certificado ou documento equivalente, bem como apresentar relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas.

Art. 6º As informações relativas às diárias e às capacitações custeadas pela Câmara Municipal serão divulgadas no Portal da Transparência, incluindo, no mínimo:
I – nome do beneficiário;
II – finalidade e local do deslocamento;
III – período;
IV – valor das diárias ou demais despesas custeadas;
V – certificado ou comprovante de participação; e
VI – relatório das atividades desenvolvidas.

Art. 7º O pagamento ou ressarcimento de despesas decorrentes de participação em cursos ou eventos dependerá da observância das normas legais e regulamentares aplicáveis e da efetiva comprovação da despesa e da participação do beneficiário.

Art. 8º Este Decreto Legislativo aplica-se aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal, sem prejuízo das normas específicas previstas na legislação municipal e nos atos regulamentares vigentes.

Art. 9º O Presidente da Câmara adotará as medidas administrativas necessárias ao cumprimento deste Decreto Legislativo, inclusive quanto à sua divulgação e à ciência dos Vereadores e Servidores.

Art. 10. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz/PR, 17 de agosto de 2026.

ANDRÉ DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Sirley Montila de Sá
Código Identificador:879F254D

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA 03/2026

RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N.º 03/2026

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, por seu Promotor de Justiça subscritor, no exercício de suas atribuições constitucionais e legais, com fulcro nos arts. 127, caput, e 129, II da Constituição da República, art. 6º, XX, da Lei Complementar nº 75/93 c/c art. 80 da Lei nº 8.625/93; art. 27, parágrafo único, IV, da Lei nº 8.625/93, art. 107 do Ato Conjunto nº. 001/2019-PGJ/CGMP, bem como na Resolução nº. 164, do Conselho Nacional do Ministério Público, e
CONSIDERANDO que compete ao Ministério Público, nos termos do art. 127 da Constituição da República, a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis, zelando pelo efetivo respeito dos Poderes Públicos e dos serviços de relevância pública aos direitos assegurados na Constituição, promovendo as medidas necessárias a sua garantia;
CONSIDERANDO que ao Ministério Público compete zelar pela defesa do patrimônio público e social, nos termos do art. 129, inciso II, da Constituição da República, bem como no art. 120, inciso II, da Constituição do Estado do Paraná, que atribuem ao Ministério Público a função institucional de "*zelar pelo efetivo respeito dos Poderes Públicos e dos serviços de relevância pública aos direitos assegurados nesta Constituição, promovendo as medidas necessárias a sua garantia*";
CONSIDERANDO o estabelecido no art. 129, inciso III, da Constituição da República, bem como no art. 120, inciso III, da Constituição do Estado do Paraná, que atribuem ao Ministério Público a função institucional de "*promover o inquérito civil e a ação civil pública, para a proteção do patrimônio público e social, do meio ambiente e de outros interesses difusos e coletivos*";
CONSIDERANDO o art. 2°, *caput*, da Lei Complementar Estadual n°. 85, de 27 de dezembro de 1999, que antes de elencar funções atribuídas ao Ministério Público, reforça aquelas previstas na Constituição Federal e Estadual e na Lei Orgânica Nacional;
CONSIDERANDO que o mesmo diploma legal supramencionado, no inciso III do §1° do art. 67 e no item 10 do inciso XIII do art. 68, dispõe que ao Promotor de Justiça incumbe, respectivamente, "*atender a qualquer do povo, ouvindo suas reclamações, informando, orientando e tomando as medidas de cunho administrativo ou judicial, ou encaminhando-as às autoridades ou órgãos competentes*", e "*efetuar a articulação entre os órgãos do Ministério Público e entidades públicas e privadas com atuação na sua área*";
CONSIDERANDO que o art. 27, parágrafo único, inciso IV, da Lei Federal n°. 8.625, de 12 de fevereiro de 1993, faculta ao Ministério Público expedir recomendação administrativa aos órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, requisitando ao destinatário adequada e imediata divulgação;
CONSIDERANDO que a recomendação "*é instrumento de atuação extrajudicial do Ministério Público por intermédio do qual este expõe, em ato formal, razões fáticas e jurídicas sobre determinada questão, com o objetivo de persuadir o destinatário a praticar ou deixar de praticar determinados atos em benefício da melhoria dos serviços*

públicos e de relevância pública ou do respeito aos interesses, direitos e bens defendidos pela instituição, atuando, assim, como instrumento de prevenção de responsabilidades ou correção de condutas", nos termos do art. 1º da Resolução 164/2017 do Conselho Nacional do Ministério Público;

CONSIDERANDO a instauração, nesta Promotoria de Justiça, do Inquérito Civil nº. MPPR-0015.25.000138-3, destinado a investigar eventual prática de atos de improbidade administrativa, por ação ou omissão, na concessão e recebimento de diárias no Poder Legislativo de Barbosa Ferraz/PR, durante os anos de 2021 a 2024, bem como eventuais atos de improbidade administrativa nos gastos com cursos e eventos para vereadores e servidores da referida Câmara de Vereadores.;

CONSIDERANDO que apenas no período de janeiro a março de 2026, por exemplo, o montante gasto com diárias, inscrições e transporte para a participação nestes cursos totalizou aproximadamente R$ 237.365,51 (duzentos e trinta e sete mil, trezentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e um centavos);

CONSIDERANDO que a participação em cursos por servidores públicos é atividade e extrema importância para seu aperfeiçoamento e consequente melhoria dos serviços públicos, estando em sintonia com o princípio da eficiência. Contudo, o afastamento do servidor não pode prejudicar o bom andamento das suas atividades, nem onerar sobremaneira o ente público que o remunera, sempre observando o princípio da moralidade, economicidade e supremacia do interesse público;

CONSIDERANDO que a função precípua do vereador é legislar e fiscalizar o Poder Executivo, representando os interesses da população e que qualquer atividade diversa que gere um gasto extra para a administração pública, tais como a inscrição e participação em cursos, deve se dar com cautela e responsabilidade, em observância aos princípios basilares do ordenamento jurídico, mais precisamente da moralidade, economicidade e supremacia do interesse público;

CONSIDERANDO que os temas abordados nos cursos presenciais, tais como "Administração Pública Municipal", "Fiscalização Orçamentária", "Nova Lei de Licitações" e "Gestão de Contratos", possuem natureza técnica comum e farta oferta pedagógica, não justificando a alegada "natureza singular" para fins de inexigibilidade;

CONSIDERANDO que tais conteúdos podem ser perfeitamente transmitidos via modalidade online (EAD), evitando-se o dispêndio vultoso com inscrições e, principalmente, com diárias de viagem, que muitas vezes são utilizadas de forma imoral para complementação indireta de subsídio;

CONSIDERANDO a existência de farta oferta de capacitação gratuita e de alta qualidade oferecida por instituições públicas de renome, como a Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), o Interlegis (Senado Federal) e do próprio Ministério Público do Paraná, através da Escola Superior (diversos materiais e vídeos no *site* e no *Youtube*) e do projeto Agentes da Cidadania ofertados inclusive a servidores públicos e agentes políticos;

CONSIDERANDO que os cursos presenciais de vários dias, custeados pelo ente municipal, contribui para a dita "farra das diárias", que tanto onera a administração púbica e que, além de enriquecer terceiros, enriquece os agentes públicos que fazem uso destas verbas como uma prática reiterada, sem qualquer limite, visando exclusivamente a complementação de salário, o que é absolutamente imoral;

CONSIDERANDO que o recebimento de diária pelo agente público sem o efetivo deslocamento ou participação na atividade ou evento que autorizou o pagamento pode configurar ato de improbidade administrativa (MS 20.785, Rel. p/ Acórdão Min. Og Fernandes, Primeira Seção do STJ, j. em 25.10.2017; ED 0002722-25.2017.8.16.0055, Rel. Des. Renato Braga Bettega, Quinta Câmara Cível do TJPR, j. em 04.07.2022);

RESOLVE

Expedir a presente **RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA** ao senhor **Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz/PR** ou a quem os venha a sucedê-los ou substituí-los no cargo, para que, de forma imediata:

1. CESSE IMEDIATAMENTE as contratações reiteradas de empresas de treinamento por inexigibilidade de licitação sob o argumento de "natureza singular" do serviço, quando o objeto for temas gerais de gestão pública, uma vez que a viabilidade de competição é manifesta.

2. PRIORIZE, para o aperfeiçoamento de vereadores e servidores, a realização de cursos na modalidade online e gratuitos;

3. ABSTENHA-SE autorizar o pagamento de diárias para cursos presenciais quando houver opção de treinamento equivalente disponível virtualmente ou de forma gratuita por órgãos governamentais;

4. ADOTE critérios rígidos de transparência, publicando no Portal da Transparência não apenas o valor das diárias, mas o certificado de frequência integral e um relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pelo beneficiário.

O descumprimento desta Recomendação Administrativa poderá implicar a adoção de medidas judiciais cabíveis, incluindo o ajuizamento de Ação Civil Pública por Ato de Improbidade Administrativa e a responsabilização pessoal dos agentes envolvidos pela lesão ao erário.

Requisita-se que o destinatário da presente Recomendação, no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, informe a esta Promotoria de Justiça se a acata e quais as medidas concretas foram adotadas para o seu cumprimento, bem como a cientificação de todos os vereadores e servidores.

Com fundamento no art. 27, parágrafo único, inciso IV, da Lei Federal nº 8.625/1993, requisita-se ainda a publicação desta recomendação administrativa no órgão de imprensa oficial do município e no respectivo portal da transparência, independentemente de seu acolhimento.

Barbosa Ferraz/PR, 04 de agosto de 2026

LUCAS JUNQUEIRA BRUSADELLI MACEDO
Promotor de Justiça

Publicado por:
Sirley Montila de Sá
Código Identificador:02789797

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
ATA SESSÃO Nº 02 CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2026 – INEXIGIBILIDADE 028/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2026

Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, no departamento de licitações, localizado no paço municipal as 9:00 horas, reuniu-se a comissão permanente de licitação, presidida pelo SRº. HENRIQUE WARKEN, tendo como secretária a SRa VANESSA TOMAZ DA SILVA, e membro da equipe de apoio, ROGER ROBERT PEREIRA, para realizar o sorteio destinado à escolha do leiloeiro oficial responsável pela realização de leilão público de bens móveis e imóveis pertencentes ao Município de Barbosa Ferraz/PR. Aberta a sessão pelo agente de contratação o mesmo informou que será realizado o sorteio de forma simples, ou seja, com papeis dobrados (de mesmo tamanho e formato), colocando em um mesmo recipiente, um papel por vez, sendo ao todo 33 (trinta e três) papeis, cada um contendo individualmente os nomes dos leiloeiros previamente HABILITADOS.

O primeiro nome sorteado será o leiloeiro designado a realização do leilão, ficando os demais leiloeiros listados como suplentes, obedecida a ordem de classificação. Logo após, foi dado inicio aos procedimentos para a realização do sorteio, sendo retirado um a um, a fim de assim declarar a ordem de classificação dos leiloeiros.

Após finalizar a retirada de todos os papeis, a ordem de classificação do sorteio ficou da seguinte forma:

CLASSIFICAÇÃO	LEILOEIRO(a)	CPF
•	HELCIO KRONBERG	085.187.848-24
•	RAFAEL GALVANI FERREIRA	010.427.359-30
•	JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA	065.132.226-05
•	MARCOS ANTONIO TULIO	046.021.839-56
•	GUILHERME EDUARDO STUTZ TOPOROSKI	042.371.199-71
•	LUIZ BARBOSA DE LIMA JUNIOR	397.601.709-49
•	PEDRO LERNER KRONBERG	005.142.199-20
•	LELIA MARIA DE PAULA LENZ CESAR	839.225.129-68
•	CLEVER ELMES MILANI	000.567.899-47
•	ANDERSON LUCHTENBERG	022.246.659-62
•	SIDNEI BELARMINO FERREIRA JUNIOR	049.611.679-75
•	CAMILA DE MOURA GAIA PELISSARI	066.326.499-55

•	FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO	039.167.186-30
•	FABIO GONÇALVES BARBOSA	036.503.789-30
•	JOACIR MONZON POUEY	007.917.900-29
•	ADALBERTO SCHERER FILHO	301.894.209-44
•	ALEX SANDRO VIEIRA FELIX	026.187.549-30
•	DANIEL ELIAS GARCIA	910.192.149-53
•	CONRADO AUGUSTO CARVALHO DE MAGALHAES	089.444.926-54
•	FABIO MARLON MACHADO	066.868.919-67
•	JORGE MARCO AURÉLIO BIAVATI	580.826.389-15
•	RICARDO FERREIRA GOMES	005.114.589-83
•	JAQUELINE SPERANÇA	859.917.759-15
•	CATIA FERNANDA ALIEVI TOPOROSKI	040.261.439-96
•	GIANCARLO PETERLONGO LORENZINI MENEGOTTO	587.159.750-53
•	LUIZ CARLOS DALL AGNOL	607.889.929-53
•	DANIEL RIBAS ROSA FRAHM	044.809.879-24
•	RAFAEL CERETTA ALEGRANZZI	830.232.400-00
•	ANDRÉ LUIZ WUITSCHIK	028.240.179-29
•	LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA	014.721.886-16
•	BRUNO HENRIQUE LOPES	072.261.849-23
•	JORGE VINICIUS DE MOURA CORREA	042.689.509-66
•	JEREMY WU SANTIAGO DA COSTA E SILVA	007.834.909-50

Nada mais a constar, deu-se por encerrada a sessão, eu Henrique Warken lavrei a ata, qual vai assinada por todos presentes, a mesma será publicada no órgão de impressa oficial.

Barbosa Ferraz - PR 13 de agosto de 2026.

HENRIQUE WARKEN
Presidente Comissão De Licitação

VANESSA TOMAZ DA SILVA
Secretaria

ROGER ROBERT PEREIRA
Membro

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:7D773665

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 77/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: MARCUS E DALTO PRODUÇAO MUSICAL LTDA , CNPJ: 28.341.429/0001-61.

PROCESSO LICITATORIO: Inexigibilidade nº 40/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA MARCUS E DALTO PRODUÇAO MUSICAL LTDA, CNPJ: 28.341.429/0001-61, PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO MUSICAL COM A DUPLA MARCUS E DALTO, A SER REALIZADO NO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR..

VALOR: R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA:4 MESES

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 19 de Agosto de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:6FD53C0B

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

1° Termo aditivo do contrato nº 45/ 2026, decorrente de Pregão N°14 / 2026 que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PINTURA PREDIAL COM REPARO EM ALVENARIA, PISOS E SUPERFÍCIES METÁLICAS, INCLUINDO RASPAGEM MANUAL, AMASSAMENTO, LIXAMENTO E PINTURA COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E MÃO DE OBRA INCLUSOS, A SEREM EXECUTADOS NO GINÁSIO DE ESPORTES ARNALDO CONEGLIAN DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Carlos Rosa Alves, e a empresa **PAULO ROBERTO BALBO PINTURAS,** portador do CPF/CNPJ sob nº24.688.337/0001-00, com sede no endereço FERNAO DIAS neste ato representada por PAULO ROBERTO BALBO, portador do CPF sob n° 67658563900, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto: Acréscimo no importe de 2,28% do valor original pactuado, pois o quantitativo inicial verificou-se insuficiente, em conformidade com o artigo 124, da Lei de n.º 14.133/21

Valor Inicial do contrato: R$ 153.200,00
Acréscimos: R$ 3.500,00 Percentual 2,28%
Valor Final do Contrato: R$ 156.700,00
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

BARBOSA FERRAZ, 14 de agosto de 2026

Contratante
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
CNPJ:76.950.062/0001-26

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal
Representante Legal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:89933C62

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Dispensa 47/ 2026
b) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E AUTORIZADA VOLKSWAGEN PARA REALIZAÇÃO DE REVISÃO DE 20.000 KM NO VEICULO DA SECRETARIA DE SAUDE: VIRTUS SENSE, PLACA: TFR-4B34; INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, LUBRIFICANTES E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNOS, EM ATENDIMENTO DA GARANTIA TÉCNICA.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
FANCAR GERMANIA LTDA	75.953.521/0001-62	R$ 1.559,36

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AGENTE LIMPEZA SISTEMA ALTA PRESSÃO	UNID	1	73,90	73,90
2	ALINHAMENTO/BALANCEAMENTO	UNID	1	182,04	182,04
3	ANEL DO CARTER	UNID	1	35,10	35,10
4	CARTÃO DE OXI-SANITIZAÇÃO	UNID	1	50,00	50,00
5	FILTRO AR MOTOR - SUBST.	UNID	1	24,60	24,60
6	FILTRO CABINE - SUBST.	UNID	1	24,60	24,60
7	FILTRO DE AR CONDICIONADO.	UNID	1	97,99	97,99
8	FILTRO DE AR DO MOTOR	UN	1	85,39	85,39
9	FILTRO DE COMBUSTIVEL.	UNID	1	39,79	39,79
10	FILTRO DE OLEO	UNID	1	155,53	155,53
11	LIMPEZA SISTEMA DE ALIMENTAÇAO	UNID	1	100,86	100,86
12	ÓLEO DE MOTOR 5W-40 SINTÉTICO	LITROS	4	99,82	399,28
13	REVISÃO DE 20.000KM	HORAS	1	246,00	290,28

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: **R$ 1.559,36 (MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**

Barbosa Ferraz, 19 de Agosto de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:F66A67A7

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 47/ 2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 113/ 2026

O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR, Inscrito no CNPJ Nº 76.950.062/0001-26, com sede à Avenida Presidente Kenedy, 636 – Centro CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR**,** nos termos da Lei 14133/2021 Art. 75 - IV - a) bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia; e o decreto municipal 26/2023 e demais regulamentações, **COMUNICA QUE;** Por intermédio do Departamento de licitações, **RATIFICA** a **DISPENSA** em favor FANCAR GERMANIA LTDA**,** inscrita(o) no CPF/CNPJ sob n. 75.953.521/0001-62, com sede/domicílio na(o) CAPITÃO ÍNDIO BANDEIRA, 2479, Centro, Campo Mourão/ PR - CEP:87300-005.
OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E AUTORIZADA VOLKSWAGEN PARA REALIZAÇÃO DE REVISÃO DE 20.000 KM NO VEICULO DA SECRETARIA DE SAUDE: VIRTUS SENSE, PLACA: TFR-4B34; INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, LUBRIFICANTES E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNOS, EM ATENDIMENTO DA GARANTIA TÉCNICA.**

Pelo **VALOR DE R$ 1.559,36 (MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**

BARBOSA FERRAZ, PR – 19/08/2026.

HENRIQUE WARKEN
Agente de Contratação
Presidente da Comissão de Licitação

Ratifico por este termo a **DISPENSA Nº 47/ 2026**

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:9BCB3655

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 119/ 2026

O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR, Inscrito no CNPJ Nº 76.950.062/0001-26, com sede à Avenida Presidente Kenedy, 636 – Centro CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR**,** nos termos da e o decreto municipal 26/2023 e demais regulamentações, **COMUNICA QUE RATIFICA** em favor METRONORTE COMERCIAL DE VEICULOS LTDA**,** inscrita(o) no CPF/CNPJ sob n. 05.035.532/0004-20, com sede/domicílio na(o) AV. DAS TORRES, 1680, São Cristóvão, São José dos Pinhais/ PR - CEP:83040300.
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR DE 7 LUGARES NOVO, ZERO QUILÔMETRO, MEDIANTE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2026, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026, GERENCIADA PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA AMERIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICIPIO.**

Pelo **VALOR DE** R$ 151.290,00 (CENTO E CINQUENTA E UM MIL, DUZENTOS E NOVENTA REAIS)

BARBOSA FERRAZ, PR – 19/08/2026.

HENRIQUE WARKEN
Agente de Contratação
Presidente da Comissão de Licitação

Ratifico por este termo

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:619C4208

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
LEI ORDINÁRIA Nº 2.824/2026.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.824/2026.

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar a doação anual de carne suína à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Barbosa Ferraz e ao Lar dos Idosos Santa Rita de Cássia, destinada à realização do almoço do prato típico "Porco Garantido" durante as festividades de aniversário do Município, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, aprova e eu, CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar, anualmente, carne suína à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Barbosa Ferraz e ao Lar dos Idosos Santa Rita de Cássia, entidades privadas sem fins lucrativos sediadas neste Município.
§ 1º A doação de que trata o caput deste artigo destina-se exclusivamente ao preparo do almoço do prato típico "Porco Garantido", realizado tradicionalmente no mês de setembro, durante as festividades comemorativas ao aniversário de emancipação político-administrativa do Município de Barbosa Ferraz.
§ 2º A quantidade de carne suína a ser doada anualmente será definida por meio de processo administrativo, com base na estimativa de público do evento e na disponibilidade orçamentária e financeira do Município, limitando-se ao montante estritamente necessário para o preparo das refeições.
Art. 2º A doação dependerá da instauração de processo administrativo específico, no qual as entidades beneficiárias deverão atuar em conjunto, devidamente instruído com:
I – requerimento conjunto das entidades interessadas;

II – cópia do estatuto social atualizado e da ata de eleição das atuais diretorias de ambas as entidades;
III – comprovação da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
IV – plano de trabalho ou projeto do evento, contendo a data de realização, estimativa de público, quantidade de carne solicitada e demonstração de que a arrecadação obtida será integralmente revertida para as finalidades institucionais das entidades;
V – parecer técnico da Secretaria Municipal competente atestando o interesse público da doação e a adequação da quantidade solicitada;
VI – parecer jurídico favorável;
VII – demonstração da existência de disponibilidade orçamentária e financeira;
VIII – autorização expressa do Chefe do Poder Executivo.
Art. 3º A aquisição da carne suína destinada à doação observará integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), e demais normas aplicáveis, garantindo-se a qualidade e as especificações adequadas para o preparo do prato típico.
Art. 4º A entrega dos bens será formalizada mediante Termo de Doação, assinado pelo Município e pelos representantes legais de ambas as entidades beneficiárias, que conterá, no mínimo:
I – identificação das partes;
II – descrição detalhada e quantidade da carne suína doada;
III – finalidade específica da doação;
IV – obrigações das entidades beneficiárias, incluindo a divisão igualitária ou proporcional da arrecadação, conforme acordado entre elas;
V – prazo para prestação de contas;
VI – previsão de restituição dos valores correspondentes ou responsabilização em caso de desvio de finalidade.
Art. 5º É estritamente vedada a utilização da carne suína doada para finalidade diversa daquela constante desta Lei, do processo administrativo e do Termo de Doação.
Parágrafo único. A comercialização dos convites para o almoço do "Porco Garantido" não configura desvio de finalidade, desde que a receita líquida obtida seja integralmente revertida à manutenção das atividades estatutárias da APAE de Barbosa Ferraz e do Lar dos Idosos Santa Rita de Cássia.
Art. 6º As entidades beneficiárias deverão prestar contas ao Município, de forma conjunta ou separada, no prazo de até 60 (sessenta) dias após a realização do evento, mediante apresentação de:
I – relatório de execução do evento, informando o público estimado e a quantidade de refeições servidas;
II – demonstrativo da utilização da carne suína recebida;
III – relatório financeiro detalhado da arrecadação obtida com a venda dos almoços;
IV – declaração firmada pelos representantes legais de que os recursos arrecadados foram ou serão integralmente aplicados nas finalidades estatutárias das respectivas instituições.
Art. 7º O Município poderá fiscalizar, a qualquer tempo, a correta utilização da carne doada e solicitar documentos complementares necessários à comprovação do cumprimento da finalidade pública e da regularidade da prestação de contas.
Art. 8º Esta Lei não dispensa a observância da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, quando a natureza da relação jurídica caracterizar parceria sujeita ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.
Art. 9º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal competente, consignadas no orçamento vigente a cada exercício, suplementadas se necessário.
Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz, 19 de agosto de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:32438D9A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
LEI ORDINÁRIA Nº 2.825/2026.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.825/2026.

SÚMULA: Altera a redação do Parágrafo Único do art. 1º da Lei Municipal nº 2.599, de 22 de março de 2023, que autoriza a cessão de uso de bem móvel à APMF da Escola Estadual de Paraíso do Sul, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, aprova e eu, CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

L E I

Art. 1º. O Parágrafo Único do art. 1º da Lei Municipal nº 2.599, de 22 de março de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º. [...]
Parágrafo único. 01 VEÍCULO TIPO PASSEIO E UTILITÁRIO, MARCA/FABRICANTE: VW - VOLKSWAGEN, MODELO: GOL, COR: BRANCO, PLACA: BCR-2343, ANO DE FABRICAÇÃO: 2018, ANO DO MODELO: 2019, COMBUSTÍVEL: FLEX, CAPACIDADE DE PASSAGEIROS: 5, CADASTRADO NO CÓDIGO PATRIMONIAL NÚMERO 8499."

Art. 2º. Ficam mantidas inalteradas todas as demais disposições, condições, responsabilidades e obrigações constantes na Lei Municipal nº 2.599/2023, as quais passam a incidir integralmente sobre o veículo descrito no art. 1º desta Lei.
Art. 3º. O Poder Executivo fica autorizado a firmar Termo de Distrato/Devolução referente ao veículo anterior (GM Corsa, Placa ASC-5602) e celebrar novo Termo de Cessão de Uso com a entidade cessionária para o veículo substituto.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz, 19 de agosto de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:44EC088A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
LEI ORDINÁRIA Nº 2.826/2026.

LEI ORDINÁRIA Nº 2.826/2026.

SÚMULA: Autorizará o Poder Executivo a doar imóvel urbano de sua propriedade à MITRA DIOCESANA DE CAMPO MOURÃO e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ, ESTADO DO PARANÁ, APROVA E EU, CARLOS ROSA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE;

L E I

Art. 1º Ficará o Poder Executivo Municipal autorizado a doar à **MITRA DIOCESANA DE CAMPO MOURÃO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.903.880/0001-05, a título gratuito e definitivo, o imóvel urbano de propriedade do Município descrito no artigo 2º desta Lei.
Art. 2º O imóvel objeto da doação autorizada por esta Lei corresponde à **Data de Terras nº 01, da Quadra nº 56, com área de**

612,50 m² (seiscentos e doze vírgula cinquenta metros quadrados), situado na planta urbana deste Município.
Parágrafo único. O imóvel está devidamente matriculado sob o nº 3.213 no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Barbosa Ferraz-PR.
Art. 3º Todas as despesas decorrentes da lavratura da escritura pública de doação e seu respectivo registro no Cartório de Registro de Imóveis correrão por conta exclusiva da donatária.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Barbosa Ferraz, em 19 de agosto de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:5AFB945D

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 279-2026

PORTARIA N°279/2026
De: 19/08/2026

SÚMULA: "Concede Licença Maternidade à servidora Daiane Carvalho Oliveira e dá outras providências".

CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder à servidora **DAIANE CARVALHO OLIVEIRA** ocupante de cargo de Auxiliar Serviços Gerais Feminino**,** Licença Maternidade, compreendendo o período de 180 dias de 17/08/2026 a 12/02/2027, conforme atestado médico, prevista nos arts. 7.º, XVIII, e 39, § 3.º da Constituição Federal e Lei Municipal nº1.949/2012.

Artigo 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros em 17 de agosto de 2026.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 19 de agosto de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Pinheiro da Silva
Código Identificador:F2EDB020

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA REEDITADA 274/2026

PORTARIA REEDITADA N° 274/2026 De: 13/08/2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a transferência da servidora Luana Cristina Chrastek Damorim e dá outras providências".

CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o comunicado nº 155/2026 de 13 de agosto de 2026, da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE:

Artigo 1° - Fica transferida a servidora **LUANA CRISTINA CHRASTEK DAMORIM,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor (a), matrículas 600456 e 600741, conforme especificado abaixo:
Do Centro Municipal de Educação Infantil do Campo Tancredo Neves, Distrito de Bourbônia, Município de Barbosa Ferraz Pr, **para a Escola Municipal Jacira Momesso de Almeida Peternelli - EF**, Município de Barbosa Ferraz Pr, a partir de 14 de agosto de 2026.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 13 de agosto de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

ANA CATARINA BARBOSA BLESSA PEGORARO
Secretário (a) Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Juliana Pinheiro da Silva
Código Identificador:165F1355

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO Nº 39/2026 NA FORMA ELETRÔNICA.

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO Nº 39/2026 NA FORMA ELETRÔNICA.

A prefeitura do Município de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, torna público que fará realizar-se no dia 04/09/2026, em sua sede à Rua Rui Barbosa, 96, na sala de Sessão do Pregão Eletrônico da Prefeitura para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, **Aquisição de Medicamentos que contemplam a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) do Município, referentes a itens desertos de processos anteriores**, conforme especificação descritas no Anexo-I e termo de referência, do edital.
Valor Total: R$174.496,00 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Quatrocentos e Noventa e Seis Reais)
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00min do dia 20/08/2026 às 09h30min do dia 04/09/2026. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 09h31min do dia 04/09/2026 às 09h59min do dia 04/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 10h00min do dia 04/09/2026.
Os recursos financeiros para custear as despesas objetos deste PREGÃO, estão anexados no processo.
LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações"
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Edital Nº 39/2026, com detalhes do Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO por Lote estará à disposição dos interessados a partir do dia 20/08/2026, diretamente na BLL e no portal de transparência da Prefeitura Municipal. Informações através do pmbj@uol.com.br ou pelo fone (43) 3144-1180.

Barra do Jacaré/PR, 19/08/2026

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:1DB22176

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 12/2026 | CMAS

Resolução nº. 12/2026 | CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre a Prestação de Contas Trimestral dos Recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS de Bela Vista da Caroba - Paraná.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS** de Bela Vista da Caroba - Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 611/2022, de 24 de fevereiro de 2022, em Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 18 de agosto de 2026, conforme registro em ATA nº 08/2026 do CMAS,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, nos termos da ATA nº 08/2026 do CMAS, da Reunião Plenária Ordinária, a **Prestação de Contas Trimestral, de maneira unânime e sem ressalvas**, referente aos gastos realizados no período do **segundo trimestre de 2026**, com recursos alocados ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS de Bela Vista da Caroba - Paraná, cita-se recursos Federais (IGD-PBF, IGD-SUAS e PROCAD-SUAS), recursos provenientes do Estado (Piso Único de Assistência Social - PAS), e Recursos Ordinários (Livres).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 19 de agosto de 2026.

MARLEI TEREZINHA JUNKES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Mayara Nonnenmacher
Código Identificador:D251C9A4

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 11/2026 | CMAS

Resolução nº. 11/2026 | CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre o monitoramento e aprovação do Plano de Aprimoramento Municipal de Bela Vista da Caroba - Paraná.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS** de Bela Vista da Caroba - Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 611/2022, de 24 de fevereiro de 2022, em Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 18 de agosto de 2026, conforme registro em ATA nº 08/2026 do CMAS,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, conforme monitoramento das ações realizadas por este Conselho, nos termos da ATA nº 08/2026 do CMAS, da Reunião Plenária Ordinária, o **Plano de Aprimoramento Municipal** de Bela Vista da Caroba - Paraná, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em resposta ao Relatório de Visita Técnica da equipe da SEDEF emitido em 2025.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 19 de agosto de 2026.

MARLEI TEREZINHA JUNKES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Mayara Nonnenmacher
Código Identificador:748CD07E

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 13/2026 | CMAS

Resolução nº. 13/2026 | CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre o Relatório de Avaliação dos Atendimentos da Secretaria Municipal de Assistência Social de Bela Vista da Caroba - Paraná, referente ao ano de 2025.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS** de Bela Vista da Caroba - Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 611/2022, de 24 de fevereiro de 2022, em Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 18 de agosto de 2026, conforme registro em ATA nº 08/2026 do CMAS,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, nos termos da ATA nº 08/2026 do CMAS, da Reunião Plenária Ordinária, o **Relatório de Avaliação dos Atendimentos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Centro de Referência de Assistência Social - CRAS** de Bela Vista da Caroba - Paraná, referente ao ano de 2025.

Art. 2º - O **Relatório de Avaliação dos Atendimentos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Centro de Referência de Assistência Social - CRAS**, deverá ser publicado integralmente no site do Município de Bela Vista da Caroba - Paraná, no prazo de até 15 dias.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 19 de agosto de 2026.

MARLEI TEREZINHA JUNKES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Mayara Nonnenmacher
Código Identificador:5000165C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
PORTARIA Nº 27/2026

PORTARIA Nº 27/2026

Concede licença para tratamento de saúde à servidora Lucélia do Carmo Martins, nos termos do artigo 110 I e 112 da Lei Municipal nº 832/2015 de 19 de maio de 2015.

RODINEI MARCOS MATIAZZO, Presidente da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas e,
CONSIDERANDO o atestado médico apresentado pela servidora Lucélia do Carmo Martins,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER licença para tratamento de saúde à servidora Lucélia do Carmo Martins, nos termos do artigo 110 I e 112 da Lei Municipal nº 832/2015 de 19 de maio de 2015, pelo período de 60 (sessenta) dias, iniciando em 14 de agosto de 2026 e término em 12 de outubro de 2026, conforme legislação vigente.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de agosto de 2026.

Boa Ventura de São Roque, 18 de agosto de 2026.

RODINEI MARCOS MATIAZZO
Presidente

Publicado por:
Gilnei Luis Kunast
Código Identificador:8C75BC29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 66/2025

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 66/2025

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 66/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA ATITUDE AMBIENTAL LTDA.

O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, NESTOR KENEAR, portador do CPF nº 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ATITUDE AMBIENTAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 07.075.504/0001-10, situada na Estrada Principal, s/n, Linha São Roque, Dois Vizinhos/PR, CEP 85.660-000, representada neste ato pelo Sr. VALDEMAR JOSÉ SPIELMANN, portador do CPF nº 666.251.909-00, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o prazo de vigência do Contrato nº 66/2025, referente à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, tratamento, transporte e destinação final de resíduos hospitalares, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RENOVAÇÃO DO VALOR E DO REAJUSTE

Em decorrência da prorrogação estabelecida na Cláusula Primeira, fica renovado o valor contratual para o novo período de 12 (doze) meses.

Considerando a previsão de reajustamento constante da Cláusula Sétima do Contrato nº 66/2025, e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, aplica-se ao valor contratado o reajuste pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, conforme cálculo constante do procedimento administrativo.

Com a aplicação do reajuste, o valor mensal dos serviços, anteriormente fixado em R$ 3.503,00 (três mil, quinhentos e três reais), passa para R$ 3.668,15 (três mil, seiscentos e sessenta e oito reais e quinze centavos).

Dessa forma, considerando a prestação dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, o valor total estimado para o período prorrogado passa a ser de R$ 44.017,80 (quarenta e quatro mil, dezessete reais e oitenta centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Conta:03671

Grupo da Fonte: EA

Fonte de Recurso: 01112 – Emendas Individuais Impositivas – Transferência com Finalidade Definida.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 66/2025 que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.

E, por assim estarem ajustados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 19/08/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***VALDEMAR JOSÉ SPIELMANN***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:49F18C30

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DO CONTRATO DE ALUGUEL SOCIAL Nº18/2026

EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO RESIDENCIAL N° 18/2026 LEI Nº 546/2021 (BENEFÍCIO SOCIAL AUXÍLIO MORADIA)

CONTRATANTE: Município De Boa Vista Da Aparecida/PR.

CONTRATADA: Laiane Gonçalves da Veiga

BENEFICIÁRIO: Alessandra de Araújo Fagundes

OBJETO: locação de uma casa residencial localizada na Rua Caiuá n°82, na Cidade de Boa Vista da Aparecida/PR, com suas benfeitorias e instalações, para atender as finalidades sociais previstas na Lei Municipal nº 546/2021.

VALOR DO CONTRATO: R$ 500,00 (quinhentos reais) mensais.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é de 06 (seis) meses, com vigência no período de 11/08/2026 a 10/02/2027.

FISCAL DO CONTRATO: Rosangela Ghedin Berti

Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 agosto de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leila Mara Kubiak Mizerski
Código Identificador:56392194

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
ATO DA MESA DIRETIVA Nº 001, DE 5 DE AGOSTO DE 2026

ATO DA MESA DIRETIVA Nº 001, DE 5 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre a obrigatoriedade de transmissão ao vivo, gravação em áudio e vídeo, regras de arquivamento digital das reuniões das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, estabelece prazos para publicação, formatos tecnológicos, sanções por descumprimento, e dá outras providências.

A Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais e legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade de transmissão ao vivo e gravação integral, em áudio e vídeo, de todas as reuniões ordinárias e extraordinárias das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida.

§ 1º A transmissão em tempo real será realizada simultaneamente por meio das redes sociais oficiais do Poder Legislativo, de seu sítio eletrônico oficial e de veículos de comunicação devidamente cadastrados ou conveniados.

§ 2º Em caso de problemas técnicos que impossibilitem a transmissão ao vivo, a reunião não será anulada, desde que mantida a gravação local e integral do ato para posterior publicação.

Art. 2º Em estrito cumprimento aos critérios de avaliação do programa PROLEGIS do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

(TCE-PR), a gravação digitalizadas dos pronunciamentos dos vereadores membros ou participantes integrará, de forma indissociável, as respectivas atas de reunião.
§ 1º As atas lavradas em texto escrito deverão conter, além do resumo dos trabalhos e verificação de quórum, o link de acesso direto ao arquivo digital da gravação correspondente e a indicação de sua assinatura digital por meio de chave pública reconhecida.
§ 2º O arquivo digital de áudio e vídeo deverá ser gerado obrigatoriamente no formato padrão **MP4**, com resolução mínima de **720p (High Definition - HD)** e compressão de áudio **AAC**, visando garantir a interoperabilidade e a preservação digital de longo prazo.
§ 3º Os arquivos digitais das gravações serão armazenados em servidores próprios ou em serviço de nuvem oficial da Câmara Municipal, garantindo-se o backup de segurança, a integridade dos dados e a indexação que permita a busca pública por data, comissão e matéria distribuída.
§ 4º O prazo de guarda e manutenção dos arquivos digitais em ambiente de livre acesso à população será permanente, vedada a exclusão ou alteração das mídias originais.
Art. 3º A assessoria das Comissões Permanentes ou o setor técnico de tecnologia da informação responsável terá o prazo peremptório de até **2 (dois) dias úteis**, contados da data de encerramento da respectiva reunião, para efetuar o upload e a disponibilização do arquivo de vídeo integral no sítio eletrônico oficial.
Art. 4º As Comissões Permanentes deverão fixar calendário próprio e designar datas específicas para a realização de suas reuniões ordinárias, observada a disponibilidade de seus membros, com o objetivo de otimizar a análise das matérias.
§ 1º A distribuição de Projetos de Lei e demais proposições deve garantir tempo hábil para a discussão, votação interna e emissão de pareceres pelas comissões antes do encaminhamento para a pauta de deliberação do Plenário, respeitados os prazos fixados no Regimento Interno.
§ 2º O descumprimento injustificado do prazo regimental para a emissão de parecer conclusivo sujeitará a matéria à avocação pelo Presidente da Câmara para inclusão imediata na Ordem do Dia, ou à destituição e substituição do Relator omisso, sem prejuízo da apuração de responsabilidade funcional ou política nos termos das normas regimentais vigentes.
Art. 5º As despesas decorrentes da execução deste Ato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Poder Legislativo Municipal, suplementadas se necessário.
Art. 6º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, 5 de agosto de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI CESAR LUIZ DE BONA
PRESIDENTE – 2025/2026 VICE-PRESIDENTE – 2025/2026

GILVAIR ANTONIO ALVES MAURO TREVISAN
1º SECRETARIO – 2025/2026 2º SECRETARIO – 2025/2026

3. Exposição de Motivos (Justificativa para Leitura em Plenário)
EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS AO ATO DA MESA DIRETIVA Nº 001/2026
Senhores Vereadores,
População de Boa Vista da Aparecida,
A Mesa Diretiva desta Casa de Leis submete ao Plenário e ao conhecimento público o presente Ato da Mesa nº 001/2026, que moderniza de forma profunda as regras de transparência de nossas Comissões Permanentes.
Esta medida não é apenas uma escolha administrativa; trata-se de um avanço institucional em estrito cumprimento às orientações do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)**, por meio de seu programa **PROLEGIS**. O Tribunal de Contas tem exigido dos municípios paranaenses mecanismos reais de governança e visibilidade pública dos atos que precedem as votações em Plenário.
É no âmbito das comissões que os Projetos de Lei são debatidos tecnicamente, emendas são propostas e o mérito das políticas públicas é desenhado. A transmissão ao vivo em alta definição (720p) e o armazenamento permanente das mídias garantem que nenhum cidadão seja privado de compreender o processo legislativo originário.
Ademais, ao fixarmos o prazo rígido de 2 (dois) dias úteis para a publicação e estabelecermos critérios tecnológicos claros de arquivo (formato MP4 com áudio AAC), estamos blindando o patrimônio histórico e documental de Boa Vista da Aparecida contra perdas de dados e garantindo a auditabilidade de nossos atos pelo TCE-PR.
Por essas razões, amparados na Lei Orgânica e em nosso Regimento Interno, editamos este Ato para elevar esta Câmara Municipal aos mais altos padrões de transparência pública do Estado do Paraná.
Sala das Sessões, 5 de agosto de 2026.
MESA DIRETIVA
VALDIR DAS DORES MANZANI CESAR LUIZ DE BONA
PRESIDENTE – 2025/2026 VICE-PRESIDENTE – 2025/2026

GILVAIR ANTONIO ALVES MAURO TREVISAN
1º SECRETARIO – 2025/2026 2º SECRETARIO – 2025/2026

1. Modelo Padrão de Ata de Comissão Permanente
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
ESTADO DO PARANÁ
ATA DA [NÚMERO]ª REUNIÃO [ORDINÁRIO-EXTRAORDINÁRIA] DA COMISSÃO DE [NOME DA COMISSÃO]
Aos [dia] dias do mês de [mês] de [ano], às [horário], na Sala das Comissões da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, reuniu-se a Comissão de [Nome da Comissão], sob a Presidência do(a) Vereador(a) [Nome do Presidente da Comissão], com a presença dos Vereadores Membros: [Nome do Membro 1] e [Nome do Membro 2]. Havendo quórum legal, o Senhor Presidente declarou abertos os trabalhos.
DA TRANSMISSÃO E GRAVAÇÃO DIGITAL: Em estrito cumprimento ao disposto no **Ato da Mesa Diretiva nº 001/2026** e às diretrizes do programa PROLEGIS do TCE-PR, a presente reunião foi transmitida ao vivo em áudio e vídeo pelas redes sociais oficiais da Casa de Leis e gravada integralmente em formato digital.
ORDEM DO DIA: Análise e emissão de parecer sobre o **Projeto de Lei nº [Número/Ano]**, de autoria do [Poder Executivo / Vereador X], que *"Dispõe sobre [Objeto do Projeto]"*. O Relator da matéria, Vereador [Nome], proferiu seu voto conclusivo [favorável/contrário] à tramitação da matéria. Colocado em discussão e votação, o parecer foi aprovado por [unanimidade / maioria dos votos].
REGISTRO AUDIOVISUAL INDISSOCIÁVEL: Nos termos do Art. 2º do Ato da Mesa nº 001/2026, os pronunciamentos, debates, justificativas de voto e discussões ocorridas nesta data constam gravados na íntegra, integrando esta ata de forma indissociável para todos os fins legais. O arquivo digital correspondente possui as seguintes especificações e chaves de acesso público:
Link Direto de Acesso: www.boavistadaaparecida.pr.leg.br/transparencia/comissoes/[LinkEspecifico]
Identificador do Arquivo: REC_[DATA]_[COMISSÃO].mp4 (Resolução 720p HD / Áudio AAC)
Assinatura Digital de Validação: [Inserir Hash/Chave Pública do Certificado Digital da Câmara]
Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual eu, [Nome do Assessor/Secretário], lavrei a presente ata, que vai assinada digitalmente por todos os membros presentes.
Boa Vista da Aparecida, PR, [Data].

[Nome do Presidente da Comissão] –
Presidente

[Nome do Membro 1] –
Membro

[Nome do Membro 2] –
Membro

2. Termo de Credenciamento para Veículos de Comunicação
EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº [X]/2026
TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO DE RETRANSMISSÃO DIGITAL
Pelo presente instrumento, a **CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA**, Estado do Paraná, neste ato representada

por sua Mesa Diretiva, e o veículo de comunicação/órgão de imprensa adiante qualificado:
Razão Social / Nome Fantasia: [Nome do Veículo]
CNPJ / CPF: [Número]
Representante Legal: [Nome do Responsável]
Canal / Plataforma Digital de Retransmissão: [Link do site, Facebook, YouTube, etc.]
Resolvem firmar o presente compromisso de parceria técnico-informativa, sem ônus financeiro para o Poder Legislativo, mediante as seguintes cláusulas:
Cláusula Primeira: O credenciado fica autorizado a retransmitir, em tempo real ou por meio de inserções gravadas, o sinal oficial de áudio e vídeo das reuniões das Comissões Permanentes da Câmara Municipal, nos termos do Art. 1º, § 1º, do Ato da Mesa Diretiva nº 001/2026.
Cláusula Segunda: O credenciado compromete-se a preservar a integridade técnica das imagens e áudios captados, sendo expressamente vedada a manipulação, trucagem, edição maldosa ou distorção de falas de parlamentares, servidores ou cidadãos participantes, sob pena de descredenciamento imediato e sanções cíveis e criminais.
Cláusula Terceira: As retransmissões deverão conter de forma clara o selo institucional da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida e a indicação de que se trata de sinal oficial cedido sob as regras do programa PROLEGIS do TCE-PR.
Boa Vista da Aparecida, PR, [Data].

Mesa Diretiva Da Câmara

Representante Legal Do Veículo

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:E1CB9B4F

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
ATO DA MESA DIRETORA Nº 002, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.

ATO DA MESA DIRETORA Nº 002, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: Regulamenta a transmissão ao vivo, a gravação, a moderação de interações e a disponibilização do áudio e vídeo das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e das audiências públicas da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, determina sua integração como parte inclusa da ata oficial, institui regras para o período eleitoral, uso de imagem, estabelece o credenciamento de veículos de comunicação pela Secretaria Executiva e revoga o Ato da Mesa nº 002/2011.

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições locais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno desta Casa de Leis,
RESOLVE:
CAPÍTULO I – DAS TRANSMISSÕES E DO ACESSO
Art. 1º Fica regulamentada a transmissão ao vivo, a gravação e o arquivamento em áudio e vídeo das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e das audiências públicas da Câmara Municipal. [1]
Parágrafo único. O arquivo digital, mídia física ou o endereço eletrônico (link) da gravação integral em áudio e vídeo de cada sessão ou audiência pública constará como parte inclusa, integrante e indissociável de sua respectiva ata oficial para todos os fins legais.
Art. 2º As transmissões ocorrerão em tempo real pelos canais oficiais da Câmara na internet (portal oficial e redes sociais institucionais).
Parágrafo único. Eventuais falhas técnicas na transmissão ao vivo não invalidam os atos praticados na sessão ou na audiência pública, desde que garantido o registro oficial em ata.
Art. 3º O arquivo integral e sem cortes de cada sessão ou audiência pública gravada será disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal, passando a ter validade oficial somente após a aprovação da respectiva ata na sessão subsequente.
CAPÍTULO II – DA MODERAÇÃO DE COMENTÁRIOS E INTERAÇÕES
Art. 4º Os canais de transmissão ao vivo nas redes sociais oficiais manterão o espaço de comentários aberto ao público, atuando o Responsável pelas Mídias Sociais da Câmara como moderador ativo.

Art. 5º Serão imediatamente ocultados ou excluídos os comentários que contiverem:
I – Expressões ofensivas, palavrões, injúrias, calúnias ou difamações contra os parlamentares, servidores ou terceiros;
II – Discurso de ódio, manifestações preconceituosas ou discriminatórias de qualquer natureza;
III – Propaganda política, partidária ou eleitoral, bem como pedidos explícitos ou implícitos de voto;
IV – Links externos comercialmente motivados, conteúdos repetitivos (*spam*) ou alheios à pauta da sessão legislativa ou audiência pública em andamento.
Parágrafo único. Usuários que descumprirem reiteradamente estas regras poderão ser bloqueados temporariamente das páginas oficiais, mediante relatório fundamentado do Responsável pelas Mídias Sociais à Presidência.
CAPÍTULO III – DO CREDENCIAMENTO DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO
Art. 6º A captação de imagens e áudio no Plenário por emissoras de rádio, televisão, jornais impressos, portais de notícias e criadores de conteúdo digital dependerá de prévio credenciamento junto à Secretaria Executiva da Câmara.
§ 1º O cadastro dos veículos de comunicação deverá ser atualizado anualmente ou sempre que houver alteração na equipe de profissionais designada para a cobertura das sessões e audiências públicas.
§ 2º Os profissionais credenciados deverão portar crachá de identificação visível e ocupar as áreas reservadas à imprensa, de modo a não interferir na circulação dos parlamentares, dos palestrantes, do público e no andamento regular dos trabalhos.
CAPÍTULO IV – DAS RESTRIÇÕES NO PERÍODO ELEITORAL
Art. 7º Nos 3 (três) meses que antecedem as eleições gerais ou municipais, as transmissões e publicações seguirão regime restritivo rigoroso em conformidade com a Lei Federal nº 9.504/1997 e resoluções do Tribunal Superior Eleitoral (TSE).
Art. 8º Durante o período estipulado no Art. 7º, ficam determinadas as seguintes condutas: [1]
I – Desativação completa e obrigatória dos campos de comentários, chat ao vivo e interações do público em todas as plataformas e redes sociais oficiais onde a sessão ou audiência pública for transmitida;
II – Restrição dos pronunciamentos em plenário estritamente às matérias de interesse público da atividade legislativa ou ao tema específico da audiência pública convocada, sendo proibida a menção a candidaturas, números de partidos ou exaltação de realizações pessoais com caráter eleitoreiro;
III – Interrupção imediata ou corte do áudio da transmissão ao vivo, por ordem do Presidente da sessão ou mesa coordenadora, caso ocorra descumprimento do inciso II, sem prejuízo das sanções eleitorais cabíveis ao infrator.
CAPÍTULO V – DO USO DA IMAGEM INSTITUCIONAL
Art. 9º O acervo de áudio, vídeo e imagem capturado pelos sistemas da Câmara Municipal é de propriedade do Poder Legislativo e destina-se ao uso jornalístico, informativo e de interesse público.
Art. 10. É expressamente proibida a utilização de trechos das transmissões oficiais para a criação de peças de propaganda eleitoral, material de campanha ou vídeos que promovam o desvirtuamento do debate institucional para fins políticos pessoais ou partidários.
§ 1º A reprodução de trechos pelos veículos de comunicação devidamente cadastrados, cidadãos ou imprensa geral é livre, desde que mantido o contexto original da fala e citada obrigatoriamente a fonte institucional.
§ 2º O uso indevido, fraudulento ou manipulado das imagens institucionais sujeitará o responsável ao descredenciamento imediato junto à Casa por ato da Secretaria Executiva, sem prejuízo das sanções civis, criminais e eleitorais previstas na legislação vigente.
CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. Fica expressamente revogado o Ato da Mesa nº 002/2011, bem como todas as disposições em contrário.
Art. 12. Os casos omissos neste Ato serão resolvidos soberanamente pela Presidência, ouvida a Mesa Diretora.
Art. 13. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação. [1]
Sala das Sessões da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 06 de agosto de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente – 2025/2026

CESAR LUIZ DE BONA
Vice-Presidente – 2025/2026

GILVAIR ANTONIO ALVES
1º Secretario – 2025/2026

MAURO TREVISAN
2º Secretario – 2025/2026

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS (JUSTIFICATIVA)
EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS AO ATO DA MESA DIRETORA Nº 002/2026
Senhores Vereadores,
Submetemos à apreciação deste Plenário a proposta de Ato da Mesa Diretora nº 002/2026, que visa modernizar, disciplinar e conferir total transparência e segurança jurídica aos procedimentos de transmissão ao vivo, gravação e disponibilização do acervo audiovisual das sessões legislativas ordinárias, extraordinárias, solenes e das audiências públicas no âmbito da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida.
A publicidade dos atos públicos é um mandamento constitucional. No entanto, o avanço das transmissões digitais em redes sociais exige desta Casa uma normatização que garanta o bom andamento dos trabalhos, previna o uso eleitoral indevido, resguarde a participação popular legítima e preserve o decoro parlamentar. [1]
Destacamos os pontos fundamentais que justificam a aprovação desta matéria:
Inclusão das Audiências Públicas: Estende-se formalmente toda a proteção legal, regras de transmissão e moderação de interações às audiências públicas realizadas pela Edilidade, garantindo que os debates comunitários fiquem integralmente registrados com validade institucional.
Validação Condicionada à Ata Oficial: O arquivo de áudio e vídeo de cada sessão legislativa ou audiência pública será disponibilizado eletronicamente, mas sua validade oficial fica estritamente vinculada à aprovação da respectiva ata na sessão subsequente. Isso assegura que o registro audiovisual possua o mesmo valor e precisão documental exigidos por lei.
Integração como Parte Inclusa da Ata: O link ou mídia digital do conteúdo gravado passará a constar formalmente como anexo e parte indissociável da ata escrita, modernizando o arquivo histórico da Câmara.
Moderação de Interações e Comentários: O ambiente de transmissão virtual será protegido contra abusos. Fica instituído o papel do Responsável pelas Mídias Sociais para realizar a moderação ativa de comentários ofensivos, difamatórios, discriminatórios ou de propaganda político-partidária.
Blindagem no Período Eleitoral: Em cumprimento estrito à Lei Federal nº 9.504/1997, determina-se a desativação compulsória de chats e comentários nos 3 (três) meses antecedentes às eleições, protegendo o Poder Legislativo de sanções ou acusações de uso da máquina pública.
Credenciamento pela Secretaria Executiva: Fica disciplinado o acesso de veículos de comunicação ao Plenário, exigindo-se o cadastro prévio gerido pela Secretaria Executiva, assegurando que o livre direito de imprensa ocorra de forma organizada e sem interferir na atuação dos vereadores.
Segurança Jurídica: Por fim, revoga-se de forma expressa o Ato da Mesa nº 002/2011, cujos termos encontram-se obsoletos frente às tecnologias atuais.
Certos da relevância da matéria para a salvaguarda desta instituição legislativa, contamos com o apoio dos nobres pares para a devida aprovação deste instrumento.
Sala das Sessões da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 06 de agosto de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
Presidente – 2025/2026

CESAR LUIZ DE BONA
Vice-Presidente – 2025/2026

GILVAIR ANTONIO ALVES
1º Secretario – 2025/2026

MAURO TREVISAN
2º Secretario – 2025/2026

FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO DE IMPRENSA
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – ESTADO DO PARANÁ
SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO
(Nos termos do Art. 6º do Ato da Mesa Diretora nº 002/2026)
Protocolo nº: _____ / 2026
Data de Recebimento: _____ / _____ / 2026
Responsável pelo Recebimento (Secretaria Executiva): _____

1. DADOS DO VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO
Razão Social / Nome Fantasia: _____
CNPJ / Registro Profissional: _____
Tipo de Veículo: ( ) Rádio ( ) TV/WebTV ( ) Portal de Notícias/Blog ( ) Jornal/Revista
Endereço do Sítio Eletrônico / Rede Social Oficial: _____
Telefone Comercial: (___) _____ **E-mail:** _____

2. PROFISSIONAIS DESIGNADOS PARA COBERTURA EM PLENÁRIO
Nome Completo 1: _____ **Função:** _____ **RG:** _____
Nome Completo 2: _____ **Função:** _____ **RG:** _____

3. TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO
Na condição de representante devidamente constituído do veículo de comunicação acima nominado, declaro ter integral conhecimento dos termos regulamentares fixados pelo **Ato da Mesa Diretora nº 002/2026**, assumindo a obrigação jurídica de:
Manter a fidedignidade e o contexto integral das falas e imagens capturadas, abstendo-me de realizar montagens, cortes fraudulentos ou edições capciosas;
Mencionar obrigatoriamente a fonte ("Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida") em qualquer material publicado que utilize as captações autorizadas;
Respeitar as áreas delimitadas de atuação e as orientações disciplinares expedidas pela **Secretaria Executiva** desta Casa de Leis durante as sessões e audiências públicas;
Não utilizar o acervo ou material capturado em propagandas eleitorais ou partidárias pessoais, sob pena de descredenciamento e sanções legais.
Boa Vista da Aparecida, PR, _____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do Representante do Veículo de Comunicação

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES INTERNAS
PORTARIA Nº [X], DE 06 DE AGOSTO DE 2026
Dispõe sobre a designação de servidores públicos e setores responsáveis pela moderação, fiscalização, gestão de credenciamento e cumprimento dos termos do Ato da Mesa Diretora nº 002/2026, e dá outras providências.
O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
RESOLVE:
Art. 1º Ficam designados os titulares da **Secretaria Executiva**, o **Responsável pelas Mídias Sociais** e o **Setor de Tecnologia da**

Informação (TI) desta Edilidade para atuarem de forma conjunta como agentes institucionais responsáveis pela execução técnica, moderação de mídias, gestão do credenciamento e cumprimento das diretrizes fixadas no Ato da Mesa Diretora nº 002/2026.
Art. 2º Competirá ao **Responsável pelas Mídias Sociais**:
I – Exercer a moderação ativa dos comentários em tempo real nas transmissões das sessões e das audiências públicas, aplicando as penalidades de ocultação, exclusão ou bloqueio conforme os critérios fixados no Art. 5º do Ato nº 002/2026;
II – Prestar suporte técnico e operacional direto durante a transmissão dos atos legislativos e consultivos oficiais.
Art. 3º Competirá à **Secretaria Executiva**:
I – Processar, analisar, deferir e emitir as credenciais e crachás de identificação apresentados pelos veículos de comunicação locais e regionais para acesso às sessões e audiências;
II – Fiscalizar a conduta e a permanência dos profissionais de imprensa credenciados dentro das áreas reservadas no Plenário;
III – Encaminhar ao Setor de TI a ata ou termo de encerramento formalmente aprovado para fins de liberação e certificação de validade oficial do arquivo audiovisual correspondente.
Art. 4º Competirá ao **Setor de Tecnologia da Informação (TI)**:
I – Garantir a estabilidade técnica das transmissões e providenciar o upload dos arquivos audiovisuais na íntegra no portal eletrônico da Câmara, estritamente após a liberação e validação da ata enviada pela Secretaria Executiva;
II – Efetuar o desligamento técnico obrigatório das caixas de comentários e chats digitais nos 3 (três) meses antecedentes ao período eleitoral.
Art. 5º A **Assessoria Jurídica** da Câmara Municipal atuará como órgão consultivo de apoio aos setores designados, devendo ser provocada em casos de reincidência de condutas graves por usuários ou descumprimento por veículos de imprensa credenciados.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 06 de agosto de 2026.

VALDIR DAS DORES MANZANI
PRESIDENTE – 2025/2026

CERTIDÃO DE VALIDADE OFICIAL DO ACERVO AUDIOVISUAL
CERTIDÃO DE CONFORMIDADE E VALIDADE LEGAL
A **Secretaria Executiva da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições regimentais e em estrito cumprimento ao disposto no Artigo 3º do Ato da Mesa Diretora nº 002, de 06 de agosto de 2026,
CERTIFICA, para os devidos fins de direito e instrução legal, que:
A gravação audiovisual (áudio e vídeo) correspondente à **[Sessão Ordinária / Extraordinária / Solene / Audiência Pública]** realizada no dia _____ de _____ de 20___, armazenada sob o código de arquivo/link digital _____, foi devidamente integrada à Ata Oficial do respectivo ato.
A respectiva Ata Oficial foi formalmente submetida à votação, tendo sido **APROVADA** pelo Plenário desta Casa de Leis na sessão subsequente, realizada no dia _____ de _____ de 20___.
Em decorrência da referida aprovação soberana, o arquivo de áudio e vídeo acima identificado goza de **plena validade oficial e fidedignidade institucional**, integrando de forma indissociável o acervo histórico e legal deste Poder Legislativo.
O referido é verdade e dou fé. [1, 2]
Boa Vista da Aparecida, PR, _____ de _____ de 20___.

_____
Secretário(a) Executivo(a)
Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:D559C3FB

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 91/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 91/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: METALURGICA BOAVISTENSE LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, TRANSPORTE, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE ABRIGOS METÁLICOS PADRONIZADOS PARA PONTOS DE ÔNIBUS, DESTINADOS À IMPLANTAÇÃO EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR, CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ELABORADAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL..

VALOR DO CONTRATO: R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: Ana Flávia Santos Feuser.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **19 de agosto de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:C80D7EB7

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 19/2026

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 19/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: CONSTRUTORA DE OBRAS CONSKOVA LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS EM CBUQ, TOTALIZANDO 2.686,98 M², CONTEMPLANDO: SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO ASFÁLTICO (CBUQ), MEIO-FIO E SARJETA, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ENSAIOS TECNOLÓGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL..

PRAZO DE EXECUÇÃO ORIGINAL: 22 de agosto de 2026.

PRAZO DE EXECUÇÃO ADITADO: até 20 de novembro de 2026.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **19 de agosto de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:4C12B5CC

LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 53/2025

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 53/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: RIBER CONSTRUTORA LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE CICLOVIA COM REVESTIMENTO EM CBUQ E CONCRETO COM ÁREA DE 3.087,41 M², INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COM SARJETA, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, DRENAGEM, ENSAIOS TECNOLÓGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL, EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, ORÇAMENTO, CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E MEMORIAL DESCRITIVO, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

VALOR ORIGINAL DO CONTRATO: R$ 532.300,00 (quinhentos e trinta e dois mil e trezentos reais)

VALOR DO CONTRATO ADITADO: R$ 558.857,23 (quinhentos e cinquenta e oito mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e vinte e três centavos).
VALOR DO CONTRATO GLOSADO: R$ 542.745,00 (quinhentos e quarenta e dois mil e setecentos e quarenta e cinco reais).

Boa Vista da Aparecida – PR, em **19 de agosto de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:D0A1DC1B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 180/2026

PORTARIA nº 180/2026
Data: 19/08/2026

SÚMULA: Fica concedida licença maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, nos moldes do artigo 126 da Lei Municipal 181/2015 c/c Lei Municipal 47/2008, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida licença maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a servidora municipal sra. **LUCILENE FIDEL,** matrícula 1181493, ocupante de cargo efetivo de Professor, nos moldes do artigo 126 da Lei Municipal 181/2015 c/c Lei Municipal 47/2008, **a partir de 01 de agosto de 2026 a 27 de janeiro de 2027.**

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 19 de agosto de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:2129E958

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025 EDITAL Nº 34/2026

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025
Edital nº 34/2026
Data: 19/08/2026

O Prefeito de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais, mediantes as condições estipuladas no Edital 05/2023, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes a matérias, resolve:

CONSIDERANDOo memorando interno nº 154/2026 da Secretaria Municipal de Educação, o qual solicita a contratação de Professores - Temporários, com a finalidade de suprir o afastamento para tratamento de saúde da servidora efetiva Leonice Maccari Bet;

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º. A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo 01/2025, conforme Edital de Abertura 001/2025 e Edital de Homologação do Resultado Final 004/2025, conforme segue:

Cargo: Professor – Temporário				
INSC.	**NOME**	**D. DE NASC.**	**PONT.**	**CLASSIF.**
020	Ketlin Cristina Swistalski Savaris	26/06/1996	47,00	40º
035	Elisangela de Sales Baloneker	17/05/1988	46,00	41º

Art. 2º. Ficam convocadas as candidatas acima descritas para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Municipalidade no prazo de **72 (setenta e duas) horas, após sua publicação**, em horário das **07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas**, munida dos seguintes documentos:
(Original e Cópia) - RG e CPF; Carteira de Trabalho; Pis / Pasep / NIT; Em casos de CTPS digital o número pode ser emitido através do Extrato do CNIS, disponível no site do MEU INSS; Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral; A certidão de Quitação Eleitoral pode ser emitida pelo app do E-Título ou pelo site do TSE; Carteira Nacional de Habilitação; Comprovante de Endereço; Comprovante de quitação militar (se sexo masculino); Comprovação de estado civil (Nascimento/Casamento); Escolaridade e Registro no Conselho de Classe; Certidão de antecedentes criminais expedida pela justiça estadual; Certidão de Antecedentes Criminais; Foto 3 x 4 (recente); Foto Digital estilo 3x4; Hemograma Completo (válido o exame dos últimos 30 dias); Exame Toxicológico (quando cargo de Motorista); Tipagem Sanguínea; Atestado Médico; Declaração de Bens ou última declaração de Imposto de Renda; Se cônjuge (casados); Caso filhos menores de 21 anos, apresentar: RG e CPF, declaração de matrícula (caso estudante até o ensino médio), Certeira de Vacinação (menores de 14 anos); Números de Telefone (fixo e celular); Número da Conta Pagamento (salário), podendo ser das seguintes instituições: SICREDI e SICOOB.

Art. 3º. O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, serão considerados como desistentes e a candidata perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo, **conforme item 1.6 do Edital nº 005/2025**.

Art. 4º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista da Aparecida, 19 de agosto de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:65B22ECD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
DDECRETO Nº 753/2026

DECRETO Nº 753/2026

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, usando de suas atribuições, em vista da Comunicação pelo INSS a Prefeitura Municipal, em 19.08.2026, que concede Aposentadoria por Idade.

DECRETA:

Art. 1º - Fica DESLIGADA, Rosilda Biora Nascimento, Portadora do CPF Nº ***.674.029-**, admitida em 16 de junho de 2014, ocupante do Cargo de Auxiliar Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, sendo autorizada a baixa de sua documentação junto ao Setor de Pessoal, a partir de 19 de agosto de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, 19 de agosto de 2026.

Registre-se / Publique-se

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:DD9D8195

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 751/2026

DECRETO Nº 751/2026

Súmula: Exonera a pedido servidora efetiva.

O Prefeito de Bocaiúva do Sul, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º - Exonera a pedido servidora efetiva, Andressa Carla de Souza Melo CPF Nº ***.241.052-****,** ocupante do cargo de Cirurgiã dentista 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, 18 de agosto de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:B909C794

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 752/2026

DECRETO Nº 752/2026

Súmula: Exonera a pedido Cargo em Comissão.

O Prefeito de Bocaiúva do Sul, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º Exonera a pedido a partir de 18 de agosto de 2026, **Aline Santos Silva, CPF Nº ***627.089**** ocupante do cargo de provimento em Comissão de Chefe de Divisão CC3**,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, 18 de agosto de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:06430C77

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 754/2026

DECRETO Nº 754/2026

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, usando de suas atribuições, em vista da Comunicação pelo INSS a Prefeitura Municipal, em 19.08.2026, que concede Aposentadoria por tempo de contribuição.

DECRETA:

Art. 1º - Fica DESLIGADO, HAMILTON TABORDA RIBAS, Portador do CPF Nº ***.953.309-** PR, admitido em 01 de fevereiro de 1988, ocupante do Cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, sendo autorizada a baixa de sua documentação junto ao Setor de Pessoal, a partir de 31 de agosto de 2026.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, 19 de agosto de 2026.

Registre-se / Publique-se

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:7655231F

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - RESCISÃO CONTRATO 225/2025 – CHAMADA PÚBLICA 03/2025 INEXIGIBILIDADE 17/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL INTERNO
CONTRATADO: ELUANA DA SILVA FALCADE
CPF: XXX.844.XXX-88
DATA DA RESCISÃO: 19/08/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 19 DE AGOSTO DE 2026.

JOÃO DE LIMA

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:36BD971E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO E LOA

CONVITE

O Prefeito Helio Jose Surdi, vem através deste convidar a população e os departamentos deste Município para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, **referente a LDO e LOA para 2027**.
A Audiência será realizada no dia 28 de agosto de 2026 as 15:30h, na sala de licitações nas dependências da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul - PR n° 185.

Bom Jesus do Sul - Pr, 19 de agosto de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DA88FF1C

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°154-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N°154/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL – PR.
CONTRATADA: ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA.
OBJETO: Contratação junto a concessionária de plano de revisão preventiva para máquina rodoviária Retroescavadeira, marca JCB, modelo 3CX, ano 2025, abrangendo inspeção, análise e realização dos serviços necessários.
VIGÊNCIA: 19/08/2026 à 18/08/2027.
VALOR: R$ 10.578,90 (dez mil, quinhentos e setenta e oito reais e noventa centavos).
FUNDAMENTO: Dispensa de Licitação N°25/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:91ABD44E

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5997/2026

Exonera a pedido Servidor Público Municipal.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a Servidora pública Senhora HELLEN MARTINS BRIZOLA, matrícula 2863, ocupante do Cargo de Enfermeiro, nomeada através da Portaria nº 5939 de 26 de junho de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 5939/2026.

Bom Jesus do Sul-PR, 19 de agosto de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:9ED2778C

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5998/2026.

Concede Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio a funcionária Sra. **CLEONICE TEREZINHA MARONI** matricula nº 870, servidora em efetivo exercício desde 04/06/2018, referente aos períodos aquisitivos de 04/06/2018 a 03/06/2023, para serem gozadas de 21/08/2026 à 19/09/2026, pelo período de 30 dias, 40 horas, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 19 de agosto de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:9F545453

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5999/2026.

Concede Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio a funcionária Sra. **CLAUDIA BERTOTTI CAVAGNOLLI** matricula nº 858, servidora em efetivo exercício desde 02/04/2018, referente aos períodos aquisitivos de 02/04/2018 a 02/04/2023, para serem gozadas de 11/09/2026 à 10/10/2026, pelo período de 30 dias, 40 horas, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 19 de agosto de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:61D01B39

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6000/2026.

Concede Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio a funcionária Sra. **DENISE CRISTINA DIAS** matricula nº 855, servidora em efetivo exercício desde 02/04/2018, referente aos períodos aquisitivos de 02/04/2018 a 01/04/2023, para serem gozadas de 21/09/2026 à 20/10/2026, pelo período de 30 dias, 40 horas, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 19 de agosto de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:243547ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 418, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Conceder Auxilio Deslocamento a servidores municipais.
O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026.
RESOLVE
Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão ao deslocamento à cidade de **Sulina – PR**, a serviço do Departamento de Educação, Cultura e Esporte, para transporte de atletas que participarão da 2° Taça Iguaçu de Futsal.

Servidores	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Clayton Cesar da Silva	Motorista	**19/08/2026** Saída: 18:00h Retorno: 23:30h	01 (um) auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Alessandro José Capelin	Chefe da Divisão de Esportes	**19/08/2026** Saída: 18:00h Retorno: 23:30h	01 (um) auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 19 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:E0B65785

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 419, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Conceder diária de viagem ao servidor

Adilson José Ramos.
O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor **Adilson José Ramos**, ocupante do cargo efetivo de **Motorista**, matrícula nº **777-3/1**, **½ (meia) diária de viagem**, para o dia **19 de agosto de 2026**, em deslocamento à cidade de **Foz do Iguaçu - Pr**, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para realização de transporte de pacientes para tratamento fora do domicílio junto ao Hospital Nossa Senhora Aparecida.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **19 de agosto de 2026**.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do **mês de agosto do ano de 2026**.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:B45585FD

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 420, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Concede diária de viagem ao servidor Marcos Cesar Pilonetto.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor **Marcos Cesar Pilonetto,** ocupante do cargo efetivo de **motorista,** matrícula nº **645-9/1**, **½ (meia) diária de viagem**, retroativa ao dia **18 de agosto de 2026**, em deslocamento à cidade de **Céu Azul – PR**, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para realização de transporte de pacientes para tratamento fora do domicílio junto ao **Hospital Bom Samaritano.**
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 18 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos **19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026.**

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:ABC0698F

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 421, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Concede diária de viagem ao servidor Jucimar Girardello de Freitas.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor **Jucimar Girardello de Freitas**, ocupante do cargo efetivo de **Motorista**, matrícula nº 492-8/3, **½ (meia) diária de viagem**, para o dia **19 de agosto de 2026**, em deslocamento à cidade de **Cascavel – PR**, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para realização de transporte de pacientes para tratamento fora do domicílio junto ao **Hospital de Olhos Prime.**
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 19 de agosto de 2026.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do **mês de agosto do ano de 2026**.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:A7627461

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 422, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Concede auxílio deslocamento ao servidor Célio Jose de Vargas.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor **Célio Jose de Vargas**, ocupante do cargo efetivo de **Motorista**, matrícula nº **768-4/1**, **01 (um) auxílio deslocamento de viagem**, para o dia **19 de agosto de 2026**, em deslocamento à cidade de **Clevelandia-PR**, com veículo oficial, a serviço do Departamento de Saúde, para transporte de pacientes para tratamento fora de domicílio junto a Associação Pro Saúde de Clevelândia.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 19 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos **19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026**.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:A21A6699

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 423, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Concede diária de viagem ao servidor

Jucimar Girardello de Freitas.
O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor **Jucimar Girardello de Freitas**, ocupante do cargo efetivo de **Motorista**, matrícula nº 492-8/3, **½ (meia) diária de viagem**, retroativa ao dia **17 de agosto de 2026**, em deslocamento à cidade de **Guarapuava – PR**, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para realização de transporte de pacientes para tratamento fora do domicílio junto ao **Hospital Regional de Guarapuava.**
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 17 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do **mês de agosto do ano de 2026**.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:EDFF1F1F

CHEFE DE GABINETE
RETIFICA O EDITAL 02/2026/CMDCA– EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR INDIRETO PARA O CONSELHO TUTELAR DE BOM SUCESSO DO SUL

ERRATA
REF. PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR INDIRETO PARA O CONSELHO TUTELAR DE BOM SUCESSO DO SUL

Na publicação do dia 18 de agosto de 2026, edição 3597, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no Edital n° 02/2026 de 17 de agosto de 2026.
Onde se lê:
1.3 Os 5 (cinco) candidatos que obtiverem maior número de votos, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de membro suplente do Conselho Tutelar.
Leia-se:
1.3 Os 5 (cinco) candidatos que obtiverem as melhores notas, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de membro suplente do Conselho Tutelar.

Onde se lê:
Declaro-me ciente e concordo com todos os termos do**EDITAL N°002/2025/CMDCA**, e solicito a minha inscrição para participar do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares Suplentes do Município de Bom Sucesso do Sul/Pr.
Leia-se:
Declaro-me ciente e concordo com todos os termos do **EDITAL N°002/2026/CMDCA**, e solicito a minha inscrição para participar do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares Suplentes do Município de Bom Sucesso do Sul/Pr.
Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

LUCIANE DIAS TEIXEIRA
Presidente da Comissão Especial
Processo de Escolha Suplementar Indireto dos Membros do Conselho Tutelar de Bom Sucesso do Sul-PR

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:1FE5DE7B

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 42/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº30/2026
UASG: 989979
O Município de Bom Sucesso do Sul/PR. comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 42/2026, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** destinado ao **registro de preços para eventuais aquisição de notebooks novos, de primeiro uso, destinados aos professores da Rede Municipal de Ensino de Bom Sucesso do Sul – PR, visando atender às necessidades pedagógicas, administrativas e tecnológicas do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com as condições, quantidades, exigências e especificações técnica estabelecidas no anexo I do edital. O termo de Referência é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações contantes deste edital, e no Instrumento Convocatório e em seus anexos.** A sessão do pregão eletrônico será realizada através do site **www.gov.br/compras/pt-br, no dia 08/09/2026, às 09h00min**. O edital encontra-se disponível nos endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br e www.bomsucessodosul.pr.gov.br,** podendo também ser solicitado pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br. Informações pelo fone (46) 3199-2333.

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:3BA32923

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO 41/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026
UASG: 989979
O Município de Bom Sucesso do Sul/PR. comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 41/2026, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinado a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instrução e desenvolvimento de atividades de capoeira, por meio de profissional(is) habilitado(s), destinadas aos usuários atendidos pelos programas sociais PROJOVEM, Programa Bolsa Família e PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, visando à promoção da inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvimento cultural, esportivo e educacional, conforme especificações, especificações e condições descritas no Termo de Referência que é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações contantes deste edital A sessão do pregão eletrônico será realizada através** do site **www.gov.br/compras/pt-br, no dia 04/09/2026, às 09h00min**. O edital encontra-se disponível nos endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br e www.bomsucessodosul.pr.gov.br,** podendo também ser solicitado pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br. Informações pelo fone (46) 3199-2333.

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:7AD26FF9

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 19/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 19/2026 - *Processo Licitatório 79/2026*
Expirado o prazo recursal, de acordo com o parecer jurídico e considerando ainda e Classificação das Propostas e o julgamento da documentação, referente a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 19/2026, que teve como objeto a MENOR PREÇO GLOBAL, visando a contratação de empresa para a execução da obra construção de 10 unidades habitacionais unifamiliares compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos, conforme projetos arquitetônicos, projetos complementares, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, quantitativos e demais documentos técnicos fornecidos pela Administração Municipal em atendimento ao convênio firmado com a COHAPAR – Companhia de Habitação do Paraná, incluindo serviços preliminares, fundações, estrutura, alvenaria, cobertura, instalações elétricas e hidros sanitárias, revestimentos, esquadrias, pinturas, limpeza final da obra e demais serviços correlatos necessários à entrega das unidades em plenas condições de uso e habitabilidade, os documentos encontram-se em anexo ao edital bem como o Termo de Referência., HOMOLOGO por seus próprios fundamentos determinando que seja ADJUDICADO o seu objeto a favor da empresa: IMPONENCE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.379.027/0001-98, com o valor global de R$ 1.820.000,00 (um milhão, oitocentos e vinte mil reais).

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:DF7F8957

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 427, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Demito, a pedido, a senhora Luana Candiago, ocupante do emprego público de Enfermeira – CLT, conforme Lei Municipal nº 1.753/2025, Teste Seletivo nº 001/2025.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
RESOLVE:
Art. 1º Demitir a pedido e a partir de 17 de agosto de 2026 a senhora *Luana Candiago*, matricula nº 811-7/1, ocupante do emprego público de Enfermeira.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Valentina Rosecler Marinhuk
Código Identificador:7D8C3D77

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 428, DE 13 19 AGOSTO DE 2026.

Exonera, a pedido a servidora Juliana Maria Stacessin, ocupante do cargo efetivo de Merendeira.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
RESOLVE:
Art. 1º Exonerar, a pedido, e a partir de 19 de agosto de 2026, a servidora Juliana Maria Stacessin, matricula 718-8/1, ocupante do cargo efetivo de Merendeira, com carga horária de 40 horas.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Valentina Rosecler Marinhuk
Código Identificador:34AC8A80

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2025

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 46, XXV da Lei Orgânica Municipal, **CONVOCA** o (a) candidato (a) relacionado (a) abaixo, aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº 001/2025, à comparecer, **até o dia 26 de agosto de 2026**, das 8h às 11h e das 13:30h às 17h, na sede da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, localizada na cidade de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, na Rua Cândido Merlo, nº 290, para entrega de toda a documentação exigida nos itens 10.4 e 10.5, do Edital nº 001/2025, do Processo Seletivo Simplificado – PSS Nº 001/2025 e encaminhamento aos exames médicos admissionais, para efeito de tomar posse no respectivo cargo, sob pena de perda da vaga e convocação dos demais candidatos aprovados.

ASSISTENTE SOCIAL

Classificação	Nome
11º	LEDA MARIA ORTOLAN

ENFERMEIRO

Classificação	Nome
12º	CRISTIANE TEBEROSKI HEINDRICKSON

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valentina Rosecler Marinhuk
Código Identificador:426DD9F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE N° 22/2026
PROCESSO N° 133/2026
FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso I, da lei 14.133/21

OBJETO: Contratação da Federação Paranaense de Motociclismo, inscrita no CNPJ nº 76.659.572/0001-49, para a realização e supervisão da 5ª Etapa da Copa Oeste Sportbay de Velocross 2026, a ser realizada no dia 23 de agosto de 2026, no Município de Braganey/PR.

VALOR GLOBAL: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzida	*Despesa/elemento*	Fonte	Secretaria
159	05003133920013202433903900000	31000	Cultura

Tendo em vista o contido na solicitação inicial, e a informação do Departamento de Contabilidade dando conta da existência de dotação orçamentária suficiente, bem como parecer jurídico acostado aos autos, **AUTORIZO** a contratação por meio da licitação na modalidade INEXIGIBILIDADE, nos termos pleiteados pela secretaria solicitante, de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável, observadas as formalidades legais.

Braganey- PR, 19 de Agosto de 2026

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:7C394340

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 065/2026

AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 065/2026

O Município de Braganey – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 065/2026.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bnccompras.com e www.braganey.pr.gov.br **.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 139/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital

OBJETO: aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, tipo sedan compacto, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Braganey/PR.

VALOR MAXIMO: VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 117.788,34 (cento e dezessete mil, setecentos e oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:30 horas do dia 30/09/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 30/09/2026.

Braganey – PR, 19 de agosto de 2026.

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Pregoeiro

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:C21879C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 070/2026 EXCLUSIVA PARA ME, EPP, MEI

AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 070/2026
Exclusiva para ME, EPP, MEI

O Município de Braganey – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 070/2026.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bnccompras.com e www.braganey.pr.gov.br **.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 139/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital

OBJETO: Contratação de empresa para locação de tendas e banheiros químicos, incluindo montagem, desmontagem, remoção e manutenção, para atendimento dos eventos do Município de Braganey/PR.

VALOR MAXIMO: VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 189.600,00 (cento e oitenta e nove mil e seiscentos reais)
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:30 horas do dia 09/09/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 09/09/2026.

Braganey – PR, 19 de agosto de 2026.

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Pregoeiro

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:6A8B46ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 093/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 029/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 093/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 029/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa AMOP ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DO OESTE DO PARANÁ**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 75.907.576/0001-36, sediada na Rua Pernambuco,1936 CENTRO, na cidade de CASCAVEL, Estado do PR, CEP: 85810-021, neste ato representada pelo **Sr.** APARECIDO JOSÉ WEILLER JUNIOR**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 801.083.009-78** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 029/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Pagamento das taxas de inscrição das equipes masculina de futsal do Município de Braganey-PR para participação no 7º Campeonato de Futsal Masculino promovidos pela Associação dos Municípios do Oeste do Paraná – AMOP.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 5.000,00 (cinco mil reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **19/08/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 19 de agosto de 2026.

.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:A4EB3F7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 094/2026 VINCULADA A INEXIGIBILIDADE 022/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 094/2026 VINCULADA A INEXIGIBILIDADE 022/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa FEDERAÇÃO PARANAENSE DE MOTOCICLISMO**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 76.659.572/0001-49, sediada na Rua Maria Trevisan Tortato, Nº965, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, neste ato representada pelo **Sr** GILBERTO ROSA**,** portador do **CPF/MF Nº. 621.568.619-00** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **INEXIGIBILIDADE 022/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Contratação da Federação Paranaense de Motociclismo, inscrita no CNPJ nº 76.659.572/0001-49, para a realização e supervisão da 5ª Etapa da Copa Oeste Sportbay de Velocross 2026, a ser realizada no dia 23 de agosto de 2026, no Município de Braganey/PR.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **17/11/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 19 de Agosto de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:32714F24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE DISPENSA

PUBLICAÇÃO DE DISPENSA
O Agente de Contratação, designada através da Portaria nº 22/2026 de 02 de março de 2026, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público Resultado do processo de Dispensa de Licitação.

MODALIDADE: DISPENSA Nº 026/2026
PROCESSO Nº 120/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de torno e solda em máquinas pesadas, compreendendo a execução de soldagem com eletrodo (vareta), eletrodo cromo e solda MIG, destinados à manutenção corretiva da frota e dos equipamentos do Município de Braganey/PR.

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UND	QTDE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	Serviço de torno e solda para maquinas pesadas, incluindo solda com ELETRODO (VARET), ELETRODO CROMO e SOLDA MIG.	Hora	120	R$ 141,67	R$ 17.000,40

PROPOSTA APRESENTADA: ONEIDE PEREIRA BARROS 62638807168.
CNPJ Nº 11.647.560/0001-59
VALOR DA PROPOSTA: R$ 17.000,40 (dezessete mil reais e quarenta centavos)
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto na Lei 14133/21, bem como no Termo de Referencia, estando para tanto **HABILITADA**.

Braganey-PR, 19 de agosto de 2026

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:E8C67580

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA NORMAL N°. 29/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 126/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Dispensa Normal N°. 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 126/2026

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Pagamento das taxas de inscrição das equipes masculina de futsal do Município de Braganey-PR para participação no 7º Campeonato de Futsal Masculino promovidos pela Associação dos Municípios do Oeste do Paraná – AMOP.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Dispensa Normal N°. 29/2026,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
AMOP ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DO OESTE DO PARANÁ	75.907.576/0001-36	R$ 5.000,00

Braganey, 19 de agosto de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:2F5DFA45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE NORMAL N°. 22/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 133/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Inexigibilidade Normal N°. 22/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 133/2026

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Contratação da Federação Paranaense de Motociclismo, inscrita no CNPJ nº 76.659.572/0001-49, para a realização e supervisão da 5ª Etapa da Copa Oeste Sportbay de Velocross 2026, a ser realizada no dia 23 de agosto de 2026, no Município de Braganey/PR.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Inexigibilidade Normal N°. 22/2026,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
FEDERAÇÃO PARANAENSE DE MOTOCICLISMO	76.659.572/0001-49	R$ 20.000,00

Braganey, 19 de agosto 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:3689D3D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO PREGÃO N° 058.2026 - DOCES E GULOSEIMAS

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 058/2026

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 120/2026**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°** 058/2026, PROCESSO COMPRASGOV: Contratação:987985 - 20/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por item, tendo por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, incluindo doces, guloseimas, chocolates, balas, pirulitos, bombons, chicletes, paçocas, pipocas, confeitos, biscoitos doces, kits de guloseimas e demais produtos alimentícios similares, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Cafelândia/PR, conforme as condições, quantidades e exigências descritas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital e demais anexos. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$891.144,00 (oitocentos e noventa e um mil, cento e quarenta e quatro reais). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **02 de setembro de 2026 às 09h00min**, no site www.gov.br/compras nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 19 de agosto de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:94795874

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO PREGÃO N° 059.2026 - MATERIAL DE HIGIENE

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 059/2026
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 122/2026**, na modalidade **Pregão Eletrônico n°** 058/2026, PROCESSO COMPRASGOV: Contratação:987985 - 21/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por item, tendo por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, incluindo fraldas descartáveis, lenços umedecidos, sabonetes, produtos de higiene infantil e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Pública do Município de Cafelândia/PR, conforme as condições, quantidades e exigências descritas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital e demais anexos. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 231.333,00 (duzentos e trinta e um mil, trezentos e trinta e três reais).. O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **03 de setembro de 2026 às 09h00min**, no site www.gov.br/compras nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 19 de agosto de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:5DD151BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 109 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Decreto nº 109 de 19 de agosto de 2026

SÚMULA: Abre crédito Adicional Suplementar no orçamento do Município de Cafelândia, para o exercício de 2026, conforme Lei nº 2.059/2026.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2.059 de 08 de abril de 2026, resolve:

DECRETAR:
Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no orçamento-programa da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para o
exercício de 2026, no valor total de R$ 484.205,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil e duzentos e cinco reais), para as seguintes dotações orçamentárias:
1 - Inclusão de valor nas dotações orçamentárias:

10		SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
10.001		SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
15.451.0016-1054		EDIFICAÇÕES/PAVIMENTAÇÕES PARA A SECRETARIA		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
6321	990	Pavimentação de Vias Urbanas	Excesso	384.205,00

5	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
5.001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
16.482.0019.1073	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	

		DE INTERESSE SOCIAL		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
982	989	Transferências Federais Unidades Habitacionais	Excesso	100.000,00

Art. 3º - Constituem recursos para o atendimento do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o Artigo anterior, de conformidade com o Artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II (Excesso) da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, a seguir especificado:

EXCESSO	FONTE	VALOR
2419990101000000 - EMENDA INDIVIDUAL - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	990	384.205,00
2414990101000000 - TRANSFERENCIA CONVENIO FEDERAL UNIDADES HABITACIONAIS	989	100.000,00
TOTAL		**484.205,00**

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de julho de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

ALTAIR PAULETTI
Téc. em Contab. CRC PR-30.705

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:A58A7F2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 086/2025 – PREGÃO ELETRONICO Nº 048/2025

Extrato do 1° Termo Aditivo AO CONTRATO Nº 086/2025 – PREGÃO ELETRONICO Nº 048/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.
.
Contratado: VIDALIMP PRESTADORA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 10.292.473/0001-63, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 288, Centro, Toledo/PR, Telefone: (45) 3252-4093 e (45)99144-2385, e-mail: comercial@vidalimp.srv.br / adm@vidalimp.srv.br, neste ato representada por seu representante legal LUCAS ZANG MACHADO.

Objeto: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 086/2025 **por mais 06 (seis) meses**, compreendendo o período de 18 de agosto de 2026 a 17 de fevereiro de 2027.

Em razão do transcurso do interregno contratual e da previsão constante da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 086/2025, fica aplicado o IPCA de 4,44%, exclusivamente sobre o Módulo 05 – Insumos Diversos, permanecendo inalterados os demais módulos da planilha de custos, cujos componentes de mão de obra já foram atualizados em decorrência da Convenção Coletiva de Trabalho aplicável.

§ 1º O valor do Módulo 05 passa de R$ 17,15 (dezessete reais e quinze centavos) para R$ 17,91 (dezessete reais e noventa e um centavos) por posto de trabalho.

Em razão da prorrogação contratual e do reajustamento previsto neste Termo Aditivo, o valor estimado para o período de 06 (seis) meses passa a ser de **R$ 285.982,56 (duzentos e oitenta e cinco mil, novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e seis centavos).**

Assinaturas: Junior Motter, LUCAS ZANG MACHADO
Data da Assinatura: 17/08/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:7843DAAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 152/2026 – INEXIGIBILIDADE Nº 020/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 152/2026 – Inexigibilidade nº 020/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.

Contratado: R.R.TEIXEIRA & CIA LTDA -ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF Nº 05.521.365/0001-85, RUA INTES DOLAR FONTANA, 444 QD05 LT15 - CEP: 85415000 - BAIRRO: PARQUE SAO PAULO, E-MAIL: moto.show@hotmail.com, Telefone, 3241-3073 CIDADE: Cafelândia/PR, neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) ROBERSON RODRIGUES TEIXEIRA .

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA AUTOMOTIVA PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA DIAGNÓSTICO, REPAROS, SUBSTITUIÇÕES, REGULAGENS, RECUPERAÇÃO E DEMAIS INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS EM SISTEMAS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS E ELETROELETRÔNICOS DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS PERTENCENTES À FROTA DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR **.**

Valor Total: R$ 482.666,00 (Quatrocentos e Oitenta e Dois Mil, Seiscentos e Sessenta e Seis Reais).
Assinaturas: Sr. Junior Motter, ROBERSON RODRIGUES TEIXEIRA
Vigência: 19/08/2026 a 01/07/2027.
Data da Assinatura:19/08/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:1FB348C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 03/2026 CMAS

Edital de Convocação Nº. 03/2026

Reunião Ordinária

O Conselho Municipal da Assistência Social de Cafelândia/PR, convoca todos os conselheiros(as) titulares e convida os conselheiros(as) suplentes e demais interessados, para a Reunião Ordinária deste Conselho, no dia **21/08/2026 (sexta-feira) às 13:30h na sala de reuniões da Secretaria de Assistência Social de Cafelândia/PR.**

Pauta:

Prestação de Contas da entidade APAE do período de 04/2025 a 10/2025;
Apresentação de indicação de Emenda Parlamentar do Senador Flávio Arns para a APAE de Cafelândia no valor de R$ 80.000,00 para custeio;
Novas exigências para beneficiários do Programa Bolsa Família e do BPC.

Informes:
Outros informes.

Cafelândia/PR, 19 de Agosto de 2026.

RAQUEL PEREIRA MOTTER
Presidente do CMAS

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:740C0317

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
LEI Nº 2.070/2026

Lei nº 2.070/2026

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Credito Adicional Suplementar/Especial no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para o exercício de 2026.

O POVO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito adicional Suplementar/Especial no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para o exercício de 2026.

Art. 2º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento-Programa da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para oexercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar/Especial no valor total de R$ 2.310.516,00 (dois milhões trezentos e dez mil e quinhentos e dezesseis reais).

1 - Inclusão de valor nas dotações orçamentárias:

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.304.0007-2025		AÇÕES DE VIGILANCIA SANITÁRIA		
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTO E MATERRIAL PERMANENTE		
3214	367	Transf Estadual Resolução 1357/2025	EXCESSO	220.000,00

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.304.0007-2025		AÇÕES DE VIGILANCIA SANITÁRIA		
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTO E MATERRIAL PERMANENTE		
3215	995	Emenda Parlamentar Portaria 11061	EXCESSO	97.516,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008-2031		FUNDEB 70% ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.04.00.00		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		
4338	0	Recursos Ordinarios Livres	Suplementar	10.000,00
4339	101	Fundeb 70% Ensino Fundamental	Suplementar	200.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.365.0009-1034		EDIFICAÇÕES PARA O ENSINO INFANTIL		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
4532	974	Incentivo Creche - Primeira Infancia	EXCESSO	1.300.000,00

10		SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
10.001		SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PUBLICOS		
15.122.0016-2053		GESTÃO DAS POLITICAS DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
3.1.90.16.00.00		OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL		
6212	0	Recursos Ordinários Livres	Suplementar	10.000,00

11		SECRETARIA MUNIC DE AGRIC, MEIO AMB, COM. IND E TURISMO		
11.002		COORD DE DESENV. DA INDUSTRIA E COMERCIO		
22.661.0018-2070		MANUTENÇÃO DA COORD. DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO		
3.3.50.41.00.00		CONTRIBUIÇÃO		
7405	0	Recursos Ordinários Livres	Suplementar	23.000,00

12		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
12.001		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
27.812.0011-1071		AQUISIÇÕES/EDIFICAÇÕES PARA O ESPORTE E LAZER		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
7482	993	Transf. Voluntaria Estaduais Investimentos	EXCESSO	100.000,00

12		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
12.001		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
27.812.0011-2072		MANUTENÇÃO E DEZENVOLVIMENTO DO ESPORTE		
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE		
7654	993	Transf. Voluntaria Estaduais Investimentos	EXCESSO	350.000,00

Art. 3º - Constituem recursos para o atendimento do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o Artigo anterior, de conformidade com o Artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II e III (Excesso e Cancelamento) da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, a seguir especificado:

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008-2031		FUNDEB 70% ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.04.00.00		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		
4340	0	Recursos Ordinarios Livres	Suplementar	10.000,00
4350	101	Fundeb 70% Ensino Fundamental	Suplementar	200.000,00

10		SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
10.001		SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PUBLICOS		
15.122.0016-2053		GESTÃO DAS POLITICAS DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS		
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
6200	0	Recursos Ordinários Livres	Cancelar	10.000,00

11		SECRETARIA MUNIC DE AGRIC, MEIO AMB, COM. IND E TURISMO		
11.001		FUNDO MUNICIPAL DE DESENV. RURAL E MEIO AMBIENTE		
20.608.0017-2067		MANUTENÇÃO DA COORD. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
7280	0	Recursos Ordinários Livres	Cancelar	23.000,00

EXCESSO	**FONTE**	**VALOR**
24119901010000 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO ESTADO RESOLUÇÃO 1357/2025	367	220.000,00
24299901040000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO P/ ESPORTE - INVESTIMENTO	993	450.000,00
24295101000000 - TRANSFERÊNCIA RECURSO ESTADO PROGRAMA EDUCAÇÃO	974	1.300.000,00
24195101020000 - EMENDA PARLAMENTAR PORTARIA 11061	995	97.516,00
TOTAL		**2.067.516,00**

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:E18FA7A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 059/2026

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 059/2026.

SÚMULA: Concede Diárias a Servidora Pública nos termos da Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.694/2019 E 1.999/2025.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Servidora Publica, Sra. Patrícia Freitas Tenfen, portadora do R.G. nº 880.***.189-87 - SSP/PR, 02 (duas) diárias, correspondente a 05 (cinco) U.F.M. cada, pelo seu deslocamento a Cidade de Telêmaco Borba - Paraná, para representar o Município de Cafelândia, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 20 (vinte) de agosto de 2026.
Horário de saída: 11h00min.

Motivo: Participar do Simpósio Regional Educação que Transforma da Undime - PR, evento sobre Equidade, Bem-estar, Proteção de Direitos e Liderança na Gestão Educacional.

Data do retorno: 22 (vinte e dois) de agosto de 2026.
Horário do retorno: 15h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:80229318

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 060/2026

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 060/2026.

SÚMULA: Concede Diárias a Servidora Pública nos termos da Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.694/2019 E 1.999/2025.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Servidora Publica, Sra. Fernanda Rafaely Tenfen Becker, portadora do R.G. nº 10.***.056-4 - SSP/PR, 02 (duas) diárias, correspondente a 05 (cinco) U.F.M. cada, pelo seu deslocamento a Cidade de Telêmaco Borba - Paraná, para representar o Município de Cafelândia, conforme se demonstra abaixo:
Data da saída: 20 (vinte) de agosto de 2026.
Horário de saída: 11h00min.

Motivo: Participar do Simpósio Regional Educação que Transforma da Undime - PR, evento sobre Equidade, Bem-estar, Proteção de Direitos e Liderança na Gestão Educacional.

Data do retorno: 22 (vinte e dois) de agosto de 2026.
Horário do retorno: 15h00min.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:22FD5162

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 020/2026

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 020/2026
CREDENCIAMENTO N° 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 074/2026

Fundamenta-se a presente contratação na hipótese dos art. 78 e 79 da Lei Federal n° 14.133/2021, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, RATIFICO a inexigibilidade de licitação para **CREDENCIAMENTO** de empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva

Objeto: **CREDENCIAMENTO** de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra especializada para diagnóstico, reparos, substituições, regulagens, recuperação e demais intervenções necessárias em sistemas elétricos, eletrônicos e eletroeletrônicos de veículos leves e pesados pertencentes à frota do Município de Cafelândia/PR, conforme necessidade da Administração Municipal.

EMPRESA CREDENCIADA	LOTES CREDENCIADOS
R.R. TEIXEIRA & CIA LTDA CNPJ N° 05.521.365/0001-85	006, 007 E 008

Cafelândia/PR, 17 de agosto de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:29351AD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE N° 032.2026 - ADESÃO CÂMERAS MONITORAMENTO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 032/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 121/2025

Fundamenta-se a presente contratação no art. 74, caput e art. 86, §3º, inc. II, ambos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação para adesão à Ata de Registro de Preços.
Objeto: Adesão a Ata do Procedimento Licitatório – Pregão nº 004/2025, Ata de Registro de Preço 002/2026, Processo Administrativo nº 010/2025 – Pregão eletrônico do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CONDESCOM, para aquisição de sistema de monitoramento.

Vencedor do lote				
Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Lote
INTERSEPT COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA CNPJ 05.538.275/0001-05	1.127.407,90	um milhão, cento e vinte e sete mil, quatrocentos e sete reais e noventa centavos	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001

Cafelândia/PR, 19 de agosto de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:AB075F3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 28/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 125/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 28/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **08h00min do dia 26 de agosto de 2026**, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br,** DISPENSA ELETRÔNICA, objetivando a **Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.** Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 19 de agosto de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:BBE7B3DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 124/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 124/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2026
O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 03 de setembro de 2026**, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br,** PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando a **Registro de Preço para aquisição de uniforme escolar para os Alunos das Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantis do município de Califórnia/PR.** Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 19 de agosto de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:A4690270

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 210

DECRETO 210/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 470,50 (quatrocentos e setenta reais e cinquenta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.006 DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO DA MERENDA ESCOLAR
07.006.12.122.0021.2.051 MANUTENCAO DO TERMINAL DA DISTRIBUICAO DA MERENDA.
4.4.90.52.00.00 1016 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 470,50

Total Suplementação: 470,50

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Redução
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.006 DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO DA MERENDA ESCOLAR
07.006.12.122.0021.2.051 MANUTENCAO DO TERMINAL DA DISTRIBUICAO DA MERENDA.
3.3.90.30.00.00 1016 MATERIAL DE CONSUMO 470,50

Total Redução: 470,50

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 19 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:4B09079E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 211

DECRETO 211/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 31,96 (trinta e um reais e noventa e seis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.006 DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO DA MERENDA ESCOLAR
07.006.12.122.0021.2.051 MANUTENCAO DO TERMINAL DA DISTRIBUICAO DA MERENDA.
4.4.90.52.00.00 1016 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 31,96

Total Suplementação: 31,96

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Fonte:
1016 - Emendas Individuais Impositivas - Transferência Especial - (Inciso I do Art. 166-A da E.C. 105/2019)

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 19 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:E8F37EA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 212

DECRETO 212/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 11.273,54 (onze mil e duzentos e setenta e três reais e cinquenta e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA
09.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUARIA
09.001.20.608.0026.2.060 MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUARIA.
3.3.90.93.00.00 908 INDENIZACOES E RESTITUICOES 11.273,54

Total Suplementação: 11.273,54

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Receita:
1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Fonte: 908 2.754,93
2.4.2.2.99.0.1.21 CONVENIO SEAB SIT 77045 INSTRUMENTO 617 20975 - 8.518,61

Total da Receita: 11.273,54

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 19 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:F4D4029C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 213

DECRETO 213/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 7.000,00 (sete mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SAUDE
05.001 DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.301.0007.2.022 MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA.
3.3.90.30.00.00 495 MATERIAL DE CONSUMO 7.000,00

Total Suplementação: 7.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Fonte:
495 - Atenção Básica

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 19 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:6D20909D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 214/2026

DECRETO Nº 214/2026

Sumula: Aprova o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Califórnia e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, Paulo Sérgio Chileide, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Califórnia, na forma do Anexo Único deste Decreto.
Art. 2º O Regimento Interno estabelece a organização, o funcionamento, as competências, os processos de trabalho e os instrumentos de gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social, abrangendo, entre outros, a gestão do Sistema Único de Assistência Social — SUAS, o CRAS, o PAIF, o SCFV, o Cadastro Único, os programas de transferência de renda, os benefícios eventuais, a Proteção Social Especial, a Vigilância Socioassistencial, a Gestão do Trabalho, o Fundo Municipal de Assistência Social e o apoio ao Conselho Municipal de Assistência Social — CMAS.
Art. 3º A Secretaria Municipal de Assistência Social adotará as providências necessárias à implementação do Regimento Interno, podendo expedir instruções normativas, ordens de serviço, portarias e demais atos administrativos complementares, observadas as competências legais de cada autoridade.
Art. 4º A aplicação do Regimento Interno não prejudica a autonomia administrativa, deliberativa e fiscalizadora do Conselho Municipal de Assistência Social — CMAS, nem restringe os direitos assegurados aos usuários pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica da Assistência Social — LOAS e pelas demais normas do SUAS.
Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Assistência Social, mediante decisão fundamentada e observância da legislação vigente, das normas do SUAS e das deliberações dos órgãos competentes.
Art. 6º As unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social deverão compatibilizar seus procedimentos operacionais, fluxos e instrumentos de gestão com o Regimento Interno aprovado por este Decreto.
Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Califórnia, 19 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

ANEXO

REGIMENTO INTERNO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Seção I
Da Natureza Jurídica
Art. 1º A Secretaria Municipal de Assistência Social constitui órgão integrante da
Administração Pública Direta do Município de Califórnia, responsável pela formulação,
coordenação, planejamento, execução, monitoramento, avaliação e aprimoramento da
Política Municipal de Assistência Social, competindo-lhe exercer a gestão local do
Sistema Único de Assistência Social – SUAS, observadas as competências
estabelecidas na legislação federal, estadual e municipal.
Art. 2º A Secretaria desenvolverá suas atividades observando o caráter público da
política de assistência social, a descentralização político-administrativa, a participação
popular e o controle social, assegurando a primazia da responsabilidade do Poder
Público na condução da Política Municipal de Assistência Social.
Art. 3º Constituem pressupostos permanentes da atuação da Secretaria:
I. Reconhecimento da assistência social como política pública integrante da
Seguridade Social;
II. Proteção social não contributiva;
III. Garantia dos mínimos sociais;
IV. Promoção da cidadania;
V. Fortalecimento da autonomia dos usuários;
VI. Enfrentamento das desigualdades socioterritoriais;
VII. Prevenção das situações de vulnerabilidade e risco social.
Seção II
Da Missão Institucional
Art. 4º A missão institucional da Secretaria consiste em planejar, coordenar, executar e
avaliar políticas públicas destinadas à proteção social da população, contribuindo para
a redução das vulnerabilidades sociais, fortalecimento dos vínculos familiares e
comunitários, promoção da autonomia dos usuários e garantia do acesso aos direitos
socioassistenciais.
Art. 5º A Secretaria orientará sua atuação pelos seguintes eixos estratégicos:
I. Fortalecimento da Proteção Social Básica;
II. Organização da Proteção Social Especial;
III. Vigilância socioassistencial;
IV. Fortalecimento da gestão do SUAS;
V. Qualificação permanente dos trabalhadores;
VI. Fortalecimento do controle social;
VII. Gestão democrática;
VIII. Articulação intersetorial.
Seção III
Dos Princípios de Gestão
Art. 6º A gestão administrativa da Secretaria observará, além dos princípios previstos
no artigo 37 da Constituição Federal, os seguintes princípios específicos:
I. Matricialidade sociofamiliar;
II. Territorialização;
III. Interdisciplinaridade;
IV. Integralidade do atendimento;
V. Acolhida humanizada;
VI. Escuta qualificada;
VII. Centralidade na família;
VIII. Respeito às diversidades;
IX. Sigilo profissional;
X. Ética pública;
XI. Planejamento contínuo;
XII. Monitoramento permanente;
XIII. Transparência;
XIV. Eficiência administrativa.
Seção IV
Da Organização dos Processos de Trabalho
Art. 7º Os processos de trabalho da Secretaria serão organizados de forma integrada,
considerando:
I. Planejamento;
II. Execução;
III. Monitoramento;
IV. Avaliação;
V. Supervisão técnica;
VI. Registro das ações;
VII. Produção de informações;
VIII. Gestão documental;
IX. Avaliação de resultados.
Art. 8º Todas as unidades deverão desenvolver suas atividades mediante planejamento
prévio, observando o Plano Municipal de Assistência Social, o Plano de Ação Anual e
as metas pactuadas no âmbito do SUAS.
Art. 9º As ações da Secretaria serão executadas mediante protocolos técnicos, fluxos

administrativos e procedimentos padronizados aprovados pelo(a) Secretário(a)
Municipal.

CAPÍTULO II

DA DIREÇÃO SUPERIOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL

Seção I

Do(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social

Art. 10. O(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social é a autoridade máxima da
Secretaria, responsável pela direção superior, planejamento, coordenação, supervisão,
controle e avaliação da Política Municipal de Assistência Social, competindo-lhe
assegurar o cumprimento das atribuições legais do órgão gestor do Sistema Único de
Assistência Social – SUAS no âmbito do Município.

Art. 11. O(a) Secretário(a) exercerá suas atribuições observando os princípios da
administração pública, as normas do SUAS, as deliberações dos Conselhos de
Assistência Social, o Plano Municipal de Assistência Social e as diretrizes estabelecidas
pela Administração Municipal.

Art. 12. Compete ao(a) Secretário(a) Municipal:

I. Dirigir, coordenar e supervisionar todas as atividades administrativas, técnicas e
financeiras da Secretaria;

II. Exercer a gestão municipal da Política de Assistência Social;

III. Representar institucionalmente a Secretaria perante órgãos públicos, entidades
privadas, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Tribunal de
Contas e demais instituições;

IV. Estabelecer diretrizes para a organização, funcionamento e aperfeiçoamento dos
serviços socioassistenciais;

V. Promover a integração entre a Secretaria de Assistência Social e os demais
órgãos da Administração Municipal;

VI. Assegurar o cumprimento das deliberações do Conselho Municipal de Assistência
Social;

VII. Submeter ao Prefeito propostas de aperfeiçoamento da Política Municipal de
Assistência Social;

VIII. Aprovar normas técnicas, instruções de serviço, protocolos de atendimento e
fluxos administrativos;

IX. Decidir sobre matérias administrativas que não sejam de competência exclusiva
do Chefe do Poder Executivo;

X. Autorizar a instauração de procedimentos administrativos internos relacionados
às atividades da Secretaria;

XI. Acompanhar a execução orçamentária e financeira dos recursos destinados à
assistência social;

XII. Supervisionar a gestão do Fundo Municipal de Assistência Social;

XIII. Autorizar despesas, observado o limite de sua competência legal;

XIV. Acompanhar a execução física e financeira dos convênios, termos de
colaboração, termos de fomento e demais instrumentos congêneres;

XV. Determinar a elaboração de estudos, diagnósticos e levantamentos sociais
necessários ao planejamento da política pública;

XVI. Aprovar o Plano Anual de Ação da Secretaria;

XVII. Aprovar o Relatório Anual de Gestão;

XVIII. Acompanhar o cumprimento das metas pactuadas junto aos Governos Federal e
Estadual;

XIX. Assegurar o adequado funcionamento do CRAS;

XX. Assegurar a organização da oferta da Proteção Social Especial executada pelo
Município;

XXI. Promover a articulação permanente entre a Proteção Social Básica e a Proteção
Social Especial;

XXII. Assegurar a manutenção da Vigilância Socioassistencial;

XXIII. Garantir a atualização dos sistemas de informação oficiais;

XXIV. Promover a qualificação permanente das equipes;

XXV. Determinar a realização de reuniões técnicas periódicas;

XXVI. Acompanhar os indicadores de desempenho dos serviços;

XXVII. Promover a integração entre servidores efetivos, comissionados, contratados e
estagiários;

XXVIII. Zelar pela observância das normas éticas aplicáveis aos trabalhadores do SUAS;

XXIX. Adotar providências para assegurar infraestrutura adequada ao funcionamento
dos serviços;

XXX. Exercer outras atribuições previstas em lei.

Seção II

Da Organização da Direção Superior

Art. 13. A direção superior da Secretaria será exercida de forma integrada, mediante
planejamento, coordenação, supervisão e avaliação contínua das ações desenvolvidas
pelas unidades vinculadas.

Art. 14. Compete ao(a) Secretário(a) estabelecer mecanismos permanentes de
integração entre os serviços, assegurando a unidade administrativa e técnica da
Secretaria.

Art. 15. Constituem instrumentos obrigatórios de gestão da Secretaria:

I. Plano Municipal de Assistência Social;

II. Plano de Ação Anual;

III. Relatório Anual de Gestão;

IV. Plano de Educação Permanente;

V. Diagnóstico Socioterritorial;

VI. Plano de Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social;

VII. Plano de Monitoramento e Avaliação dos Serviços.

Art. 16. Os instrumentos de gestão deverão ser elaborados de forma participativa,
considerando:

I. Diagnósticos territoriais;

II. Indicadores sociais;

III. Dados da Vigilância Socioassistencial;

IV. Demandas identificadas pelas equipes técnicas;

V. Deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social;

VI. Metas pactuadas no âmbito do SUAS.

Art. 17. O(a) Secretário(a) promoverá, no mínimo, uma reunião bimestral de gestão com
as equipes técnicas da Secretaria, destinada ao acompanhamento das ações
desenvolvidas, análise dos indicadores, avaliação dos serviços, definição de estratégias
e encaminhamento das demandas administrativas.

Art. 18. As decisões administrativas que impliquem alteração de fluxos de atendimento,
organização dos serviços ou procedimentos técnicos deverão ser formalizadas por ato
interno, precedidas de análise técnica e comunicadas às equipes envolvidas.

Art. 19. O(a) Secretário(a) poderá instituir grupos de trabalho, comissões ou equipes
técnicas temporárias para estudo, elaboração de propostas, revisão de procedimentos,
implantação de programas ou desenvolvimento de projetos específicos, observada a
legislação municipal.

CAPÍTULO III

DO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Seção I
Da Organização dos Processos de Trabalho
Art. 20. A Secretaria Municipal de Assistência Social desenvolverá suas atividades
mediante processos de trabalho integrados, orientados pelo planejamento, pela gestão
compartilhada, pelo monitoramento permanente e pela avaliação contínua dos
resultados obtidos.
Art. 21. Os processos de trabalho deverão observar, obrigatoriamente:
I. O respeito às competências legais de cada unidade;
II. A integração entre as equipes técnicas e administrativas;
III. A padronização dos procedimentos internos;
IV. A celeridade na tramitação dos processos administrativos;
V. A transparência das decisões administrativas;
VI. A racionalização dos recursos públicos;
VII. A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados;
VIII. A proteção dos direitos dos usuários do SUAS.
Art. 22. A organização dos processos de trabalho será estruturada considerando, no
mínimo:
I. Planejamento das ações;
II. Execução das atividades;
III. Registro documental;
IV. Supervisão técnica;
V. Monitoramento;
VI. Avaliação de resultados;
VII. Revisão periódica dos procedimentos.
Art. 23. Todas as ações executadas pelas equipes deverão possuir registro documental
compatível com sua natureza, observadas as normas técnicas do SUAS, a legislação
arquivística, as normas municipais e a legislação relativa à proteção de dados pessoais.
Seção II
Do Planejamento Institucional
Art. 24. O planejamento constitui instrumento permanente de gestão e deverá orientar
todas as ações desenvolvidas pela Secretaria.
Art. 25. O planejamento institucional compreenderá:
I. Plano Municipal de Assistência Social;
II. Plano Anual de Ação;
III. Planejamento específico dos serviços;
IV. Cronogramas de execução;
V. Metas quantitativas e qualitativas;
VI. Indicadores de desempenho;
VII. Mecanismos de monitoramento.
Art. 26. Cada serviço deverá elaborar planejamento anual contendo:
I. Diagnóstico da realidade atendida;
II. Objetivos;
III. Metas;
IV. Metodologia de trabalho;
V. Cronograma de atividades;
VI. Previsão de recursos necessários;
VII. Indicadores de acompanhamento;
VIII. Mecanismos de avaliação.
Art. 27. O planejamento deverá ser revisto sempre que ocorrerem alterações relevantes
na demanda dos usuários, na legislação aplicável ou nas diretrizes estabelecidas pelos
entes federativos.

Seção III
Das Reuniões Técnicas
Art. 28. As reuniões técnicas constituem instrumento permanente de gestão e destinam-
se ao planejamento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e aperfeiçoamento
das ações desenvolvidas pela Secretaria.
Art. 29. Serão realizadas, preferencialmente:
I. Reuniões gerais da Secretaria;
II. Reuniões das equipes técnicas;
III. Reuniões intersetoriais;
IV. Reuniões de estudo de casos, observado o sigilo profissional;
V. Reuniões de planejamento;
VI. Reuniões de avaliação.
Art. 30. As reuniões deverão possuir pauta previamente definida, registro em ata ou
instrumento equivalente e encaminhamentos expressamente identificados.
Art. 31. Os encaminhamentos definidos nas reuniões constituirão orientação
administrativa para as equipes, respeitadas as competências legais de cada
profissional.
Seção IV
Do Monitoramento e Avaliação
Art. 32. O monitoramento das ações da Secretaria será permanente e compreenderá o
acompanhamento sistemático da execução física, financeira e técnica dos serviços,
programas, projetos e benefícios.
Art. 33. Constituem objetivos do monitoramento:
I. Verificar o cumprimento das metas;
II. Identificar dificuldades operacionais;
III. Avaliar a qualidade dos serviços;
IV. Subsidiar o planejamento;
V. Orientar a tomada de decisões;
VI. Promover a melhoria contínua.
Art. 34. A avaliação dos serviços observará, entre outros, os seguintes aspectos:
I. Cobertura territorial;
II. Acesso dos usuários;
III. Qualidade do atendimento;
IV. Efetividade das ações;
V. Satisfação dos usuários;
VI. Resultados alcançados;
VII. Conformidade com as normativas do SUAS.
CAPÍTULO IV
DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS
Seção I
Da Natureza e Finalidade
Art. 35. O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS constitui unidade pública
estatal de base territorial, responsável pela organização e oferta da Proteção Social
Básica do Sistema Único de Assistência Social no Município.
Art. 36. O CRAS constitui a principal porta de entrada da Política Municipal de
Assistência Social, competindo-lhe organizar a oferta dos serviços da Proteção Social
Básica no território de abrangência.
Art. 37. São objetivos do CRAS:
I. Prevenir situações de vulnerabilidade e risco social;
II. Fortalecer a função protetiva das famílias;
III. Promover o acesso aos direitos socioassistenciais;
IV. Desenvolver potencialidades das famílias;
V. Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
VI. Contribuir para a autonomia dos usuários;
VII. Articular a rede socioassistencial do território.
Seção II
Das Competências Gerais
Art. 38. Compete ao CRAS:
I. Executar o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;
II. Organizar a oferta da Proteção Social Básica no território;
III. Realizar acolhida dos usuários;
IV. Realizar escuta qualificada;
V. Realizar atendimento técnico individualizado;
VI. Realizar atendimento familiar;
VII. Desenvolver acompanhamento familiar continuado;
VIII. Elaborar Plano de Acompanhamento Familiar quando necessário;
IX. Realizar visitas domiciliares;
X. Desenvolver ações comunitárias;
XI. Promover busca ativa;
XII. Identificar situações de vulnerabilidade social;

XIII. Realizar encaminhamentos à rede socioassistencial e às demais políticas
públicas;
XIV. Realizar referência e contrarreferência;
XV. Promover atividades coletivas com famílias;
XVI. Desenvolver ações de caráter preventivo;
XVII. Identificar demandas para a Vigilância Socioassistencial;
XVIII. Alimentar os sistemas oficiais de informação;
XIX. Manter atualizado o Prontuário SUAS;
XX. Elaborar relatórios técnicos;
XXI. Produzir informações gerenciais;
XXII. Participar da elaboração do diagnóstico socioterritorial;
XXIII. Colaborar na elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
XXIV. Participar do monitoramento das ações da Secretaria;
XXV. Desenvolver outras atividades compatíveis com sua finalidade institucional.

Seção III

Da Organização do Trabalho Técnico

Art. 39. O trabalho desenvolvido no CRAS observará metodologia interdisciplinar,
fundamentada na matricialidade sociofamiliar, na territorialização e no fortalecimento da
função protetiva das famílias.

Art. 40. O atendimento às famílias compreenderá, conforme a necessidade identificada:
I. Acolhida;
II. Escuta qualificada;
III. Estudo social;
IV. Atendimento particularizado;
V. Atendimento familiar;
VI. Visitas domiciliares;
VII. Acompanhamento familiar;
VIII. Encaminhamentos;
IX. Articulação intersetorial;
X. Acompanhamento dos encaminhamentos realizados;
XI. Encerramento técnico do acompanhamento, quando atingidos os objetivos
estabelecidos.

Art. 41. Nenhuma família será desligada do acompanhamento técnico sem avaliação
fundamentada da equipe de referência e registro no prontuário, observadas as
normativas do SUAS.

Art. 42. O CRAS manterá permanente articulação com a equipe da Proteção Social
Especial, assegurando o fluxo de referência e contrarreferência, de forma a garantir
continuidade do atendimento às famílias e indivíduos quando identificadas situações
que demandem acompanhamento especializado.

CAPÍTULO V

DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

Seção I

Da Natureza e dos Objetivos

Art. 43. O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF constitui o
principal serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social –
SUAS, de caráter continuado, desenvolvido obrigatoriamente no âmbito do Centro de
Referência de Assistência Social – CRAS.

Art. 44. O PAIF tem por finalidade prevenir a ruptura dos vínculos familiares e
comunitários, contribuir para a melhoria da qualidade de vida das famílias, fortalecer sua
função protetiva e promover o acesso aos direitos socioassistenciais e às demais
políticas públicas.

Art. 45. O desenvolvimento do PAIF observará, entre outros, os seguintes princípios:
I. Centralidade na família como núcleo de proteção social;
II. Respeito à diversidade das estruturas familiares;
III. Fortalecimento da autonomia dos usuários;
IV. Valorização das potencialidades das famílias;
V. Respeito às diferenças étnicas, culturais, religiosas, geracionais e de gênero;
VI. Atendimento humanizado;
VII. Preservação do sigilo profissional;
VIII. Construção compartilhada dos planos de acompanhamento.

Seção II

Do Público Atendido

Art. 46. Constituem público prioritário do PAIF as famílias residentes no território de
abrangência do CRAS que apresentem situações de vulnerabilidade decorrentes, entre
outras, de:
I. Insuficiência ou ausência de renda;
II. Fragilidade dos vínculos familiares ou comunitários;
III. Acesso precário às políticas públicas;
IV. Deficiência, dependência ou limitação funcional de seus membros;
V. Envelhecimento associado à vulnerabilidade social;
VI. Situações de discriminação ou exclusão social;
VII. Isolamento social;
VIII. Ocorrência de calamidades públicas ou emergências.

Art. 47. A inclusão da família no acompanhamento pelo PAIF ocorrerá mediante
avaliação técnica da equipe de referência, considerando o grau de vulnerabilidade
identificado e a necessidade de acompanhamento continuado.

Seção III

Da Acolhida

Art. 48. A acolhida constitui procedimento técnico obrigatório e corresponde ao primeiro
atendimento realizado pelo CRAS, destinado à identificação das demandas
apresentadas, orientação inicial e definição das providências necessárias.

Art. 49. Durante a acolhida deverão ser observados:
I. Atendimento em ambiente reservado;
II. Respeito à dignidade do usuário;
III. Escuta qualificada;
IV. Ausência de qualquer forma de discriminação;
V. Utilização de linguagem acessível;
VI. Identificação das demandas imediatas;
VII. Orientação quanto aos direitos socioassistenciais.

Art. 50. Sempre que necessário, a equipe técnica realizará estudo social preliminar para
subsidiar a definição da modalidade de atendimento.

Seção IV

Do Acompanhamento Familiar

Art. 51. O acompanhamento familiar constitui processo técnico continuado, planejado e
sistemático, destinado às famílias que demandem intervenções periódicas da equipe de
referência.

Art. 52. O acompanhamento familiar compreenderá, conforme a necessidade
identificada:
I. Estudo social;
II. Elaboração de diagnóstico familiar;
III. Definição conjunta dos objetivos do acompanhamento;
IV. Elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar;
V. Atendimentos individuais e familiares;
VI. Visitas domiciliares;
VII. Encaminhamentos intersetoriais;
VIII. Monitoramento da evolução da família;
IX. Reavaliações periódicas.

Art. 53. O Plano de Acompanhamento Familiar deverá conter:
I. Identificação da família;
II. Síntese da situação apresentada;
III. Potencialidades identificadas;
IV. Vulnerabilidades constatadas;
V. Objetivos do acompanhamento;
VI. Estratégias de intervenção;
VII. Responsabilidades da equipe técnica;

VIII. Responsabilidades pactuadas com a família;
IX. Periodicidade dos atendimentos;
X. Critérios para reavaliação.
Art. 54. O acompanhamento deverá ser revisto sempre que ocorrer alteração
significativa da situação familiar ou quando os objetivos inicialmente estabelecidos
forem alcançados.

Seção V

Das Visitas Domiciliares
Art. 55. A visita domiciliar constitui instrumento técnico de trabalho destinado ao
conhecimento da realidade familiar, fortalecimento do vínculo entre equipe e usuários,
acompanhamento das intervenções e qualificação da avaliação social.
Art. 56. A visita domiciliar não poderá ser utilizada exclusivamente para fiscalização das
famílias ou verificação de denúncias, devendo possuir finalidade técnica compatível com
os objetivos da Política de Assistência Social.
Art. 57. Toda visita deverá possuir registro no prontuário da família contendo:
I. Data;
II. Profissionais participantes;
III. Objetivos;
IV. Principais informações observadas;
V. Encaminhamentos realizados;
VI. Avaliação técnica.

Seção VI

Dos Atendimentos Coletivos
Art. 58. O PAIF desenvolverá atividades coletivas destinadas ao fortalecimento dos
vínculos familiares e comunitários.
Art. 59. As atividades coletivas poderão compreender:
I. Grupos socioeducativos;
II. Oficinas;
III. Palestras;
IV. Rodas de conversa;
V. Encontros comunitários;
VI. Campanhas socioeducativas;
VII. Ações intersetoriais.
Art. 60. As atividades coletivas deverão integrar o planejamento anual do CRAS e
possuir objetivos, metodologia, cronograma e critérios de avaliação previamente
definidos.

Seção VII

Dos Registros Técnicos
Art. 61. Todos os atendimentos realizados no âmbito do PAIF deverão ser registrados
em instrumentos oficiais, observadas as orientações do Ministério do Desenvolvimento
e Assistência Social.
Art. 62. Constituem registros obrigatórios:
I. Prontuário SUAS;
II. Formulários padronizados;
III. Registros eletrônicos dos sistemas oficiais e próprios;
IV. Relatórios técnicos;
V. Planos de acompanhamento.
Art. 63. Os registros deverão refletir objetivamente a intervenção técnica realizada,
vedados juízos de valor incompatíveis com a ética profissional.

Seção VIII

Da Articulação Intersetorial
Art. 64. O PAIF atuará de forma integrada com as demais políticas públicas, buscando
assegurar proteção integral às famílias.
Art. 65. A articulação intersetorial compreenderá, entre outras:
I. Saúde;
II. Educação;
III. Habitação;
IV. Trabalho e Renda;
V. Cultura;
VI. Esporte;
VII. Conselho Tutelar;
VIII. Sistema de Justiça;
IX. Organizações da Sociedade Civil.

Seção IX

Do Monitoramento
Art. 66. O PAIF será permanentemente monitorado pela Secretaria Municipal de
Assistência Social mediante indicadores quantitativos e qualitativos.
Art. 67. Constituem indicadores mínimos de acompanhamento:
I. Número de famílias referenciadas;
II. Número de famílias acompanhadas;
III. Tempo médio de acompanhamento;
IV. Atendimentos realizados;
V. Visitas domiciliares;
VI. Atividades coletivas desenvolvidas;
VII. Encaminhamentos realizados;
VIII. Resultados alcançados.

CAPÍTULO VI

DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 68. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV integra a
Proteção Social Básica do SUAS e será desenvolvido em articulação permanente com
o PAIF.
Art. 69. O SCFV possui caráter preventivo, protetivo e proativo, destinando-se ao
fortalecimento das relações familiares e comunitárias e ao desenvolvimento de
potencialidades dos usuários.
Art. 70. O serviço será organizado por ciclos de vida, observando as orientações
técnicas do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, as características do
território e as demandas identificadas pelo CRAS.

Seção II

Dos Objetivos Específicos do SCFV
Art. 71. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolverá ações
socioeducativas voltadas à prevenção de situações de vulnerabilidade social, à
promoção da convivência comunitária e ao fortalecimento das relações familiares,
contribuindo para a proteção social dos usuários.
Art. 72. São objetivos específicos do SCFV:
I. Complementar o trabalho social realizado com as famílias pelo PAIF;
II. Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
III. Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos dos
usuários;
IV. Promover o protagonismo, a participação social e o exercício da cidadania;
V. Prevenir situações de isolamento social;
VI. Estimular a convivência intergeracional;
VII. Contribuir para a permanência de crianças e adolescentes na escola;
VIII. Prevenir situações de violência, negligência, abandono e violações de direitos;
IX. Promover o acesso às manifestações culturais, esportivas, recreativas e de lazer;
X. Fortalecer o sentimento de pertencimento ao território.

Seção III

Do Público Prioritário
Art. 73. O ingresso dos usuários no SCFV observará os critérios estabelecidos pela
Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e pelas normativas do SUAS.
Art. 74. Terão prioridade de acesso ao serviço:
I. Famílias acompanhadas pelo PAIF;
II. Beneficiários de programas de transferência de renda;
III. Pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade;

IV. Idosos em situação de isolamento social;
V. Crianças e adolescentes com fragilização de vínculos familiares;
VI. Usuários encaminhados pela Proteção Social Especial, quando houver
possibilidade de retorno ao convívio comunitário;
VII. Famílias atingidas por situações de emergência ou calamidade pública;
VIII. Outros públicos definidos nas normativas do SUAS.

Seção IV

Do Planejamento das Atividades

Art. 75. O SCFV será executado mediante planejamento anual elaborado pela equipe
técnica, observadas as características do território, o perfil dos usuários e as prioridades
definidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 76. O planejamento anual deverá conter, no mínimo:
I. Diagnóstico do público atendido;

II. Objetivos gerais e específicos;
III. Organização dos grupos;
IV. Metodologia de trabalho;
V. Cronograma anual;
VI. Atividades previstas;
VII. Estratégias de articulação com o PAIF;
VIII. Indicadores de acompanhamento;
IX. Metodologia de avaliação.

Art. 77. O planejamento poderá ser revisado sempre que identificada necessidade
decorrente de alterações no perfil dos usuários, mudanças territoriais ou atualização das
normativas do SUAS.

Seção V

Da Execução das Atividades

Art. 78. As atividades do SCFV serão organizadas de forma contínua, coletiva e
participativa, respeitando as especificidades de cada ciclo de vida.

Art. 79. Constituem atividades do SCFV:
I. Oficinas socioeducativas;
II. Atividades culturais;
III. Atividades esportivas e recreativas;
IV. Rodas de conversa;
V. Oficinas de convivência;
VI. Atividades intergeracionais;
VII. Ações comunitárias;
VIII. Campanhas educativas;
IX. Eventos de integração familiar;
X. Atividades voltadas ao desenvolvimento da autonomia e da participação cidadã.

Art. 80. As atividades deverão priorizar metodologias participativas, evitando práticas
meramente recreativas ou assistencialistas desvinculadas dos objetivos do serviço.

Seção VI

Da Articulação com o PAIF

Art. 81. O SCFV constitui serviço complementar ao PAIF, devendo manter articulação
permanente com a equipe de referência do CRAS.

Art. 82. O acesso e a permanência dos usuários no Serviço de Convivência e
Fortalecimento de Vínculos – SCFV ocorrerão de forma articulada com o Serviço de
Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. Sempre que a equipe do SCFV
identificar demandas que indiquem a necessidade de acompanhamento familiar, deverá
comunicar a equipe técnica do PAIF para avaliação e adoção das providências cabíveis,
observados os fluxos de referência e contrarreferência.

Art. 83. A equipe do SCFV participará das reuniões técnicas promovidas pelo CRAS
para discussão do planejamento, monitoramento dos usuários e avaliação dos
resultados alcançados.

Seção VII

Dos Registros e Avaliação

Art. 84. Todas as atividades desenvolvidas deverão ser registradas em instrumentos
próprios, contendo informações suficientes para subsidiar o monitoramento do serviço.

Art. 85. Os registros deverão contemplar:
I. Frequência dos usuários;
II. Atividades realizadas;
III. Encaminhamentos efetuados;
IV. Intercorrências;
V. Avaliação da equipe;
VI. Resultados alcançados.

Art. 86. A equipe responsável realizará avaliação periódica do serviço, considerando:
I. Permanência dos usuários;
II. Participação das famílias;
III. Fortalecimento dos vínculos familiares;
IV. Integração comunitária;
V. Alcance dos objetivos estabelecidos no planejamento anual.

CAPÍTULO VII

DA GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E DOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA
DE RENDA

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 87. A gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
constitui atividade permanente da Secretaria Municipal de Assistência Social, destinada
à identificação, caracterização socioeconômica e acompanhamento das famílias de
baixa renda do Município.

Art. 88. O Cadastro Único será executado em conformidade com a legislação federal,
observadas as orientações do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social e
demais órgãos competentes.

Art. 89. A gestão municipal do Cadastro Único deverá manter integração permanente
com o CRAS, a equipe da Proteção Social Especial, a Vigilância Socioassistencial e os
demais serviços ofertados pela Secretaria.

Seção II

Das Competências

Art. 90. Compete à gestão do Cadastro Único:
I. Realizar cadastramentos e atualizações cadastrais;
II. Promover a inclusão de famílias elegíveis;
III. Realizar busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade;
IV. Executar ações de averiguação e revisão cadastral;
V. Orientar os usuários quanto aos critérios dos programas sociais;
VI. Manter atualizadas as bases de dados oficiais;
VII. Promover ações de qualificação cadastral;
VIII. Emitir relatórios gerenciais;
IX. Fornecer informações à gestão municipal para subsidiar o planejamento das
políticas públicas;
X. Colaborar com a Vigilância Socioassistencial na produção de diagnósticos
socioterritoriais;
XI. Exercer outras atribuições previstas nas normativas federais.

Seção III

Dos Procedimentos de Atendimento

Art. 91. O atendimento às famílias deverá observar os princípios da dignidade da pessoa
humana, da boa-fé, da impessoalidade, da transparência e do respeito às informações
prestadas pelo usuário.

Art. 92. O cadastramento e a atualização cadastral serão precedidos de entrevista
realizada por profissional devidamente capacitado, observando os formulários e
sistemas oficiais.

Art. 93. Sempre que necessário, poderão ser realizadas visitas domiciliares para
complementação de informações, busca ativa ou atendimento às orientações dos
órgãos gestores federal e estadual.
Art. 94. A entrevista para o Cadastro Único deverá ser conduzida de forma ética,
preservando o sigilo das informações e garantindo tratamento respeitoso às famílias,
vedada qualquer forma de constrangimento, discriminação ou exigência de documentos
não previstos na legislação aplicável.
Art. 95. As informações declaradas pela família possuem natureza autodeclaratória,
cabendo ao Município adotar os procedimentos de verificação previstos nas normas
federais, inclusive mediante visita domiciliar quando necessária, sem prejuízo da
responsabilidade do responsável familiar pela veracidade e atualização dos dados
cadastrais.

Seção IV

Da Gestão dos Programas de Transferência de Renda

Art. 96. A gestão municipal dos Programas de Transferência de Renda observará as
normas estabelecidas pela União, sem prejuízo das competências atribuídas ao
Município para organização, acompanhamento e monitoramento das famílias
beneficiárias.
Art. 97. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio da equipe
responsável:
I. Coordenar a execução local dos programas;
II. Divulgar informações oficiais à população;
III. Orientar as famílias quanto aos direitos, deveres e critérios de permanência;
IV. Acompanhar o cumprimento das condicionalidades quando previsto na legislação
federal;
V. Promover ações voltadas à superação das vulnerabilidades sociais das famílias
beneficiárias;
VI. Articular ações com as políticas públicas de saúde, educação, habitação, trabalho
e renda;
VII. Monitorar situações de bloqueio, suspensão e cancelamento de benefícios,
orientando as famílias sobre os procedimentos cabíveis;
VIII. Elaborar relatórios gerenciais para subsidiar a gestão municipal.
Art. 98. O recebimento de benefício de transferência de renda não substitui o
acompanhamento socioassistencial quando constatada situação de vulnerabilidade ou
risco social.
Art. 99. Sempre que identificada necessidade de acompanhamento sistemático, a
família deverá ser referenciada ao PAIF ou, quando cabível, à equipe da Proteção Social
Especial.

Seção V

Da Busca Ativa

Art. 100. A busca ativa constitui estratégia permanente de gestão destinada à
identificação de famílias e indivíduos que, embora elegíveis às ofertas da Política de
Assistência Social, ainda não tenham acesso aos serviços, programas, projetos ou
benefícios.
Art. 101. A busca ativa poderá ser realizada mediante:
I. Visitas domiciliares;
II. Ações itinerantes;
III. Mutirões de atendimento;
IV. Articulação com as equipes da Saúde, Educação e demais políticas públicas;
V. Informações produzidas pela Vigilância Socioassistencial;
VI. Encaminhamentos da rede socioassistencial;
VII. Demandas oriundas dos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
Art. 102. As ações de busca ativa deverão priorizar famílias residentes em áreas com
maior incidência de vulnerabilidade social, observados os diagnósticos socioterritoriais
do Município.

Seção VI

Do Sigilo das Informações

Art. 103. Os dados constantes do Cadastro Único possuem caráter sigiloso e deverão
ser utilizados exclusivamente para fins institucionais e execução das políticas públicas.
Art. 104. O acesso às informações cadastrais será restrito aos profissionais autorizados,
observadas as competências funcionais, a legislação vigente e as normas de proteção
de dados pessoais.
Art. 105. É vedado:
I. Fornecer informações cadastrais a terceiros sem autorização legal;
II. Utilizar informações para finalidade diversa daquela prevista na legislação;
III. Divulgar dados pessoais dos usuários;
IV. Realizar consultas cadastrais sem finalidade institucional.
Art. 106. O descumprimento das normas de sigilo sujeitará o agente público às
responsabilidades administrativa, civil e penal, sem prejuízo das sanções disciplinares
previstas na legislação municipal.

CAPÍTULO VIII

DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 107. Os Benefícios Eventuais constituem provisões suplementares e provisórias
prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de
vulnerabilidade temporária e calamidade pública ou emergência, conforme legislação
federal e legislação municipal específica.
Art. 108. A concessão dos Benefícios Eventuais observará os princípios da dignidade
da pessoa humana, impessoalidade, isonomia, transparência, celeridade administrativa
e respeito à autonomia dos usuários.
Art. 109. Os Benefícios Eventuais possuem natureza socioassistencial e não poderão
ser utilizados como mecanismo permanente de complementação de renda ou
substituição das demais políticas públicas.

Seção II

Da Gestão dos Benefícios Eventuais

Art. 110. A gestão dos Benefícios Eventuais compete à Secretaria Municipal de
Assistência Social, que organizará os procedimentos administrativos, técnicos e
financeiros necessários à sua execução.
Art. 111. Compete à gestão dos Benefícios Eventuais:
I. Coordenar a execução da política municipal dos Benefícios Eventuais;
II. Assegurar o cumprimento da legislação municipal específica;
III. Padronizar procedimentos administrativos;
IV. Elaborar formulários e instrumentos técnicos;
V. Orientar os profissionais responsáveis pelos atendimentos;
VI. Controlar a execução orçamentária dos recursos destinados aos benefícios;
VII. Manter sistema de registro das concessões;
VIII. Elaborar relatórios gerenciais;
IX. Monitorar a demanda por benefícios;
X. Subsidiar o planejamento da política municipal.

Seção III
Da Avaliação Técnica
Art. 112. A concessão dos Benefícios Eventuais dependerá de avaliação técnica
realizada por profissional de nível superior integrante da equipe de referência da
Secretaria, observadas as normas éticas da respectiva profissão e a legislação
municipal.
Art. 113. A avaliação técnica deverá considerar:
I. Composição familiar;
II. Condição socioeconômica;
III. Situação de vulnerabilidade apresentada;
IV. Renda familiar;
V. Rede de apoio existente;
VI. Acesso a outras políticas públicas;
VII. Demais elementos relevantes para a análise da demanda.
Art. 114. A concessão do benefício será formalizada mediante registro administrativo
contendo:
I. Identificação do usuário ou da família;
II. Fundamentação técnica;
III. Modalidade do benefício concedido;
IV. Data da concessão;
V. Responsável pela avaliação;
VI. Assinatura do beneficiário ou de seu representante legal, quando cabível.

Seção IV
Do Acompanhamento das Famílias
Art. 115. A concessão de Benefício Eventual não dispensa o acompanhamento técnico
da família quando identificadas situações que demandem intervenção continuada da
Política de Assistência Social.
Art. 116. Sempre que constatada vulnerabilidade persistente, a equipe técnica
promoverá a inclusão da família no acompanhamento pelo PAIF ou, quando
caracterizada situação de risco pessoal ou social, realizará o encaminhamento à
Proteção Social Especial.
Art. 117. A concessão reiterada de Benefícios Eventuais à mesma família deverá ser
objeto de análise técnica específica, visando identificar as causas da demanda
recorrente e definir estratégias de intervenção voltadas à superação das
vulnerabilidades identificadas.
Seção V
Do Controle e Monitoramento
Art. 118. A Secretaria manterá sistema de controle administrativo e financeiro dos
Benefícios Eventuais, assegurando a rastreabilidade das concessões, a transparência
da aplicação dos recursos e a produção de informações para subsidiar o planejamento
da política pública.
Art. 119. A gestão elaborará relatórios periódicos contendo, no mínimo:
I. Quantidade de benefícios concedidos por modalidade;
II. Perfil das famílias atendidas;
III. Distribuição territorial das concessões;
IV. Recursos financeiros aplicados;
V. Demandas recorrentes identificadas;
VI. Avaliação dos resultados alcançados.
Art. 120. As informações produzidas integrarão os instrumentos de Vigilância
Socioassistencial e subsidiarão a revisão do Plano Municipal de Assistência Social, do
Plano Anual de Ação e das prioridades de atendimento da Secretaria.
CAPÍTULO IX
DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Seção I
Da Natureza e Finalidade
Art. 121. A Proteção Social Especial constitui nível de proteção do Sistema Único de
Assistência Social destinado ao atendimento de famílias e indivíduos que se encontrem
em situação de risco pessoal e social por ocorrência de violação de direitos, fragilização
ou rompimento de vínculos familiares e comunitários.
Art. 122. Considerando a classificação do Município de Califórnia como Município de
Pequeno Porte I, a Proteção Social Especial será organizada por equipe técnica
vinculada diretamente ao órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social,
observadas as responsabilidades previstas na legislação do SUAS e os pactos
interfederativos.

Art. 123. A atuação da equipe da Proteção Social Especial será desenvolvida de forma
articulada com:
I. O CRAS;
II. A rede socioassistencial pública e privada;
III. A política municipal de saúde;
IV. A política municipal de educação;
V. A política habitacional;
VI. Os órgãos de segurança pública;
VII. O Conselho Tutelar;
VIII. O Ministério Público;
IX. O Poder Judiciário;
X. A Defensoria Pública;
XI. Os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
Seção II
Dos Objetivos
Art. 124. Constituem objetivos da Proteção Social Especial:
I. Contribuir para cessação das situações de violação de direitos;
II. Fortalecer a capacidade protetiva das famílias;
III. Reduzir agravamentos das situações de risco;
IV. Promover reconstrução dos vínculos familiares e comunitários;
V. Favorecer o acesso dos usuários às políticas públicas;
VI. Apoiar o desenvolvimento da autonomia das famílias;
VII. Prevenir reincidências das violações de direitos.
Seção III
Das Competências
Art. 125. Compete à equipe da Proteção Social Especial:
I. Realizar atendimento técnico especializado;
II. Realizar acolhida especializada;
III. Desenvolver estudo social;
IV. Elaborar diagnóstico social das situações atendidas;
V. Elaborar Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento;
VI. Acompanhar famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;
VII. Realizar visitas domiciliares;
VIII. Realizar atendimentos institucionais;
IX. Elaborar relatórios técnicos;
X. Emitir pareceres técnicos quando necessários;
XI. Produzir informações para subsidiar decisões administrativas e judiciais, quando
legalmente requisitadas;
XII. Realizar encaminhamentos à rede de proteção;
XIII. Acompanhar o cumprimento dos encaminhamentos realizados;
XIV. Participar das reuniões da rede intersetorial;
XV. Manter articulação permanente com o CRAS;
XVI. Desenvolver ações preventivas em conjunto com a Proteção Social Básica;
XVII. Produzir informações para a Vigilância Socioassistencial;
XVIII. Participar da elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
XIX. Colaborar com ações de educação permanente;
XX. Exercer outras atribuições compatíveis com sua finalidade.

Seção IV
Do Atendimento Especializado

Art. 126. O atendimento especializado deverá observar metodologia interdisciplinar,
fundamentada na proteção integral dos direitos humanos e na construção de estratégias
voltadas à superação das situações de risco.
Art. 127. Nenhum usuário poderá ser submetido a procedimentos que impliquem
constrangimento, exposição pública, discriminação ou revitimização.
Art. 128. O atendimento técnico compreenderá, conforme avaliação da equipe:
I. Acolhida especializada;
II. Escuta qualificada;
III. Estudo social;
IV. Atendimento individual;
V. Atendimento familiar;
VI. Visitas domiciliares;
VII. Articulação com a rede;
VIII. Elaboração de plano de acompanhamento;
IX. Monitoramento da evolução do caso;
X. Encerramento técnico fundamentado.

Seção V

Dos Estudos Sociais

Art. 129. O estudo social constitui instrumento técnico privativo dos profissionais
habilitados e será utilizado para subsidiar intervenções, encaminhamentos e decisões
administrativas.
Art. 130. O estudo social deverá considerar:
I. Composição familiar;
II. Condições socioeconômicas;
III. Histórico das violações identificadas;
IV. Potencialidades da família;
V. Rede de apoio existente;
VI. Acesso às políticas públicas;
VII. Fatores de proteção;
VIII. Fatores de risco.

Seção VI

Dos Relatórios e Pareceres Técnicos

Art. 131. Os relatórios técnicos produzidos pela equipe deverão observar objetividade,
clareza, fundamentação técnica e respeito às normas éticas das profissões envolvidas.
Art. 132. É vedada a emissão de pareceres contendo juízo moral, opiniões pessoais ou
informações sem respaldo técnico.
Art. 133. Os documentos técnicos deverão permanecer arquivados em local seguro,
assegurando a confidencialidade das informações.

Seção VII

Da Articulação com a Proteção Social Básica

Art. 134. A integração entre Proteção Social Básica e Proteção Social Especial constitui
diretriz permanente da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 135. A referência e a contrarreferência deverão ocorrer mediante fluxo previamente
estabelecido pela Secretaria, assegurando continuidade do acompanhamento das
famílias.
Art. 136. O encaminhamento entre os níveis de proteção não implicará interrupção do
atendimento, devendo ser acompanhado pelas equipes envolvidas até sua efetiva
integração ao serviço competente.
Art. 137. Serão realizadas reuniões técnicas periódicas entre a equipe do CRAS e a
equipe da Proteção Social Especial para:
I. Avaliação dos fluxos de atendimento;
II. Discussão de estratégias de intervenção;
III. Análise de demandas territoriais;
IV. Planejamento conjunto;
V. Integração das ações da rede socioassistencial.

CAPÍTULO X

DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 138. A Vigilância Socioassistencial constitui função essencial da gestão do SUAS,
destinada à produção, sistematização, análise e disseminação de informações
territorializadas sobre situações de vulnerabilidade, risco social e oferta dos serviços
socioassistenciais.
Art. 139. A Vigilância Socioassistencial será desenvolvida de forma integrada pelas
equipes da Secretaria, sob coordenação do órgão gestor, considerando a estrutura
administrativa do Município.
Art. 140. Constituem objetivos da Vigilância Socioassistencial:
I. Subsidiar o planejamento da política pública;
II. Identificar demandas sociais;
III. Produzir diagnósticos socioterritoriais;
IV. Monitorar a oferta dos serviços;
V. Acompanhar indicadores sociais;
VI. Subsidiar o processo de tomada de decisões;
VII. Contribuir para o aperfeiçoamento da gestão do SUAS.

Seção II

Das Competências

Art. 141. Compete à Vigilância Socioassistencial:
I. Produzir diagnósticos territoriais;
II. Organizar banco de dados da política municipal;
III. Consolidar informações produzidas pelos serviços;
IV. Elaborar mapas de vulnerabilidade social;
V. Monitorar indicadores de cobertura dos serviços;

VI. Acompanhar demandas reprimidas;
VII. Subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
VIII. Elaborar relatórios gerenciais;
IX. Apoiar o Conselho Municipal de Assistência Social com informações técnicas;
X. Acompanhar os sistemas oficiais de informação do SUAS;
XI. Produzir boletins informativos periódicos;
XII. Apoiar a gestão na definição de prioridades territoriais.

CAPÍTULO XI

DA GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO PERMANENTE

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 142. A Gestão do Trabalho constitui função estratégica da Secretaria Municipal de
Assistência Social, destinada ao planejamento, organização, desenvolvimento,
valorização e qualificação permanente dos trabalhadores do Sistema Único de
Assistência Social – SUAS, observadas as diretrizes da Política Nacional de Educação
Permanente do SUAS e da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB-
RH/SUAS.
Art. 143. A Gestão do Trabalho tem por finalidade fortalecer a capacidade institucional
da Secretaria, assegurar a qualidade técnica dos serviços socioassistenciais e promover
condições adequadas para o exercício das atribuições dos trabalhadores.
Art. 144. A gestão do trabalho observará os seguintes princípios:
I. Valorização dos trabalhadores do SUAS;
II. Educação permanente;
III. Interdisciplinaridade;
IV. Ética profissional;
V. Respeito às atribuições privativas das categorias profissionais;
VI. Planejamento das ações de capacitação;
VII. Desenvolvimento institucional;
VIII. Melhoria contínua da qualidade dos serviços.

Seção II

Das Competências

Art. 145. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:
I. Identificar as necessidades de capacitação das equipes;

II. Elaborar Plano Anual de Educação Permanente;
III. Promover cursos, oficinas, seminários e encontros técnicos;
IV. Incentivar a participação dos trabalhadores em capacitações promovidas pelos
Governos Federal e Estadual;
V. Organizar reuniões técnicas de estudo;
VI. Estimular a produção e socialização de conhecimentos;
VII. Promover integração entre as equipes da Proteção Social Básica e Especial;
VIII. Acompanhar a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos;
IX. Manter registro das ações de capacitação desenvolvidas;
X. Avaliar periodicamente os resultados das ações de educação permanente.

Seção III
Da Educação Permanente
Art. 146. A Educação Permanente constitui processo contínuo de aprendizagem
desenvolvido a partir da realidade cotidiana dos serviços socioassistenciais.
Art. 147. As ações de Educação Permanente poderão compreender:
I. Estudos dirigidos;
II. Grupos de trabalho;
III. Oficinas técnicas;
IV. Seminários;
V. Capacitações presenciais ou remotas;
VI. Reuniões de estudo de casos;
VII. Supervisão técnica;
VIII. Intercâmbio de experiências.
Art. 148. O planejamento das ações de educação permanente deverá considerar:
I. Demandas identificadas pelas equipes;
II. Alterações na legislação;
III. Recomendações dos órgãos de controle;
IV. Resultados do monitoramento dos serviços;
V. Prioridades estabelecidas pela gestão municipal.
VI.

Seção IV
Da Supervisão Técnica
Art. 149. A supervisão técnica constitui instrumento permanente de qualificação dos
serviços socioassistenciais e será realizada de forma sistemática pelo órgão gestor.
Art. 150. A supervisão técnica terá por objetivos:
I. Qualificar os processos de trabalho;
II. Uniformizar procedimentos;
III. Aperfeiçoar metodologias de atendimento;
IV. Fortalecer a integração entre as equipes;
V. Identificar necessidades de capacitação;
VI. Promover melhoria contínua dos serviços.

CAPÍTULO XII
DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Seção I
Das Disposições Gerais
Art. 151. O Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS constitui instrumento de
gestão orçamentária e financeira destinado ao financiamento das ações da Política
Municipal de Assistência Social, observada a legislação específica.
Art. 152. A gestão financeira do Fundo observará os princípios da legalidade,
economicidade, transparência, eficiência, planejamento e responsabilidade fiscal.

Seção II
Das Competências
Art. 153. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social, na condição de órgão
gestor do Fundo:
I. Elaborar a proposta orçamentária anual da Assistência Social;
II. Executar o orçamento aprovado;
III. Acompanhar a aplicação dos recursos;
IV. Elaborar o Plano de Aplicação dos Recursos;
V. Manter controle da execução financeira;
VI. Prestar contas aos órgãos competentes;
VII. Elaborar demonstrativos financeiros;
VIII. Acompanhar convênios, termos de colaboração e instrumentos congêneres;
IX. Manter atualizados os sistemas oficiais relacionados à gestão financeira do SUAS;
X. Subsidiar o Conselho Municipal de Assistência Social no exercício do controle
social sobre a aplicação dos recursos.

Seção III
Do Planejamento Financeiro
Art. 154. A aplicação dos recursos do Fundo deverá observar:
I. Plano Municipal de Assistência Social;
II. Plano Anual de Ação;
III. Lei Orçamentária Anual;
IV. deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social;
V. Normas dos entes financiadores.
Art. 155. Nenhuma despesa poderá ser realizada sem previsão orçamentária e
observância dos procedimentos legais aplicáveis.

CAPÍTULO XIII
DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO APOIO ADMINISTRATIVO
Seção I
Das Disposições Gerais
Art. 156. A Secretaria Municipal de Assistência Social prestará apoio institucional ao
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, respeitada sua autonomia
administrativa, deliberativa e fiscalizadora, na forma da Lei Orgânica da Assistência
Social, da legislação municipal e do Regimento Interno do Conselho.
Art. 157. O apoio institucional compreende a disponibilização dos recursos materiais,
humanos, financeiros e administrativos necessários ao regular funcionamento do
Conselho, observadas as competências da Secretaria Executiva do CMAS.

Seção II
Das Competências
Art. 158. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:
I. Assegurar espaço físico adequado para funcionamento do Conselho;
II. Disponibilizar mobiliário, equipamentos e materiais de expediente necessários às
atividades do CMAS;
III. Garantir suporte tecnológico e de informática;
IV. Assegurar dotação orçamentária destinada ao funcionamento do Conselho,
observada a legislação vigente;
V. Disponibilizar transporte oficial para atividades institucionais do Conselho, quando
autorizado e necessário;
VI. Prestar apoio administrativo às atividades do Conselho, quando solicitado pela
Secretaria Executiva;
VII. Fornecer informações técnicas solicitadas pelo Conselho, respeitados os limites
legais e o sigilo profissional;
VIII. Garantir acesso aos documentos necessários ao exercício do controle social;
IX. Apoiar a realização das Conferências Municipais de Assistência Social, sem
prejuízo da coordenação exercida pelo Conselho;
X. Colaborar na implementação das deliberações do CMAS que dependam da
atuação do órgão gestor.

Seção III
Das Competências da Secretaria Executiva do Conselho
Art. 159. As atividades inerentes ao funcionamento do Conselho Municipal de
Assistência Social serão exercidas pela Secretaria Executiva do CMAS, na forma da
legislação municipal e do Regimento Interno do Conselho.

Art. 160. Compete à Secretaria Executiva do Conselho, entre outras atribuições
previstas em legislação específica:
I. Organizar e secretariar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho;
II. Elaborar e encaminhar convocações;
III. Elaborar atas das reuniões;
IV. Controlar o expediente administrativo do Conselho;
V. Organizar arquivos e documentos;
VI. Acompanhar a tramitação das deliberações;
VII. Providenciar a publicação das Resoluções do Conselho;
VIII. Prestar apoio às comissões permanentes e temporárias;
IX. Acompanhar os prazos regimentais;
X. Executar outras atribuições previstas no Regimento Interno do CMAS.

Seção IV

Da Autonomia do Conselho

Art. 161. O apoio institucional prestado pela Secretaria Municipal de Assistência Social
não implica subordinação administrativa ou técnica do Conselho Municipal de
Assistência Social ao órgão gestor.

Art. 162. As competências deliberativas, normativas, fiscalizadoras e de controle social
são exclusivas do Conselho Municipal de Assistência Social, nos termos da legislação
vigente.

Art. 163 Nenhum servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social poderá interferir
nas deliberações do Conselho ou restringir o exercício de suas competências legais.

CAPÍTULO XIV

DOS DEVERES DOS SERVIDORES

Seção I

Das Responsabilidades Funcionais

Art. 163. Os servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social exercerão
suas atribuições com observância da legislação vigente, das normas do SUAS, dos
respectivos códigos de ética profissional e deste Regimento.

Art. 164. Constituem deveres dos servidores:
I. Atender os usuários com urbanidade, respeito e dignidade;
II. Preservar o sigilo das informações obtidas no exercício profissional;
III. Manter atualizados os registros administrativos e técnicos;
IV. Observar os fluxos institucionais estabelecidos;
V. Participar das reuniões técnicas e ações de educação permanente;
VI. Zelar pelo patrimônio público;
VII. Utilizar adequadamente os sistemas oficiais;
VIII.Comunicar imediatamente situações que possam comprometer a continuidade
dos serviços;
IX. Atuar de forma integrada com os demais profissionais da Secretaria;
X. Cumprir os princípios éticos inerentes ao exercício da função pública.

Seção II

Das Vedações

Art. 165. É vedado aos servidores:
I. Utilizar informações obtidas em razão do cargo para fins particulares;
II. Divulgar informações sigilosas dos usuários;
III. Discriminar usuários em razão de raça, cor, sexo, religião, orientação sexual,
deficiência, idade, origem ou condição social;
IV. Praticar qualquer forma de violência institucional;
V. Solicitar vantagens pessoais em razão da função exercida;
VI. Utilizar os serviços socioassistenciais para promoção político-partidária;
VII. Praticar condutas incompatíveis com a ética profissional e com os princípios da
Administração Pública.

CAPÍTULO XV

DAS ATRIBUIÇÕES DOS TRABALHADORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 166. As atribuições previstas neste Capítulo complementam aquelas estabelecidas
na legislação municipal referente aos cargos públicos, não substituindo as
competências previstas em lei, nos planos de cargos e carreiras e nas regulamentações
dos respectivos conselhos profissionais.

Art. 167. Os trabalhadores da Secretaria desenvolverão suas atividades de forma
interdisciplinar, integrada e cooperativa, observando os princípios da ética profissional,
da proteção integral, da supremacia do interesse público e da centralidade na família.

Art. 168. Nenhum servidor poderá recusar atendimento ao usuário em razão de
condição econômica, raça, etnia, sexo, identidade de gênero, orientação sexual,
religião, deficiência, idade, nacionalidade, condição migratória ou qualquer outra forma
de discriminação.

Seção II

Das Atribuições dos Coordenadores de Serviços

Art. 169. Os Coordenadores dos serviços socioassistenciais são responsáveis pela
organização administrativa, técnica e operacional das unidades sob sua
responsabilidade.

Art. 170. Compete aos Coordenadores:
I. Planejar as atividades da unidade;
II. Distribuir as demandas entre os profissionais;
III. Acompanhar a execução dos serviços;
IV. Supervisionar os registros técnicos;
V. Promover reuniões periódicas de equipe;
VI. Acompanhar os indicadores de atendimento;
VII. Elaborar relatórios gerenciais;
VIII. Controlar frequência dos servidores;
IX. Comunicar à Secretaria necessidades de manutenção da unidade;
X. Acompanhar a execução dos recursos materiais disponibilizados;
XI. Garantir o cumprimento das normativas do SUAS;
XII. Articular a unidade com a rede socioassistencial e intersetorial;
XIII. Zelar pelo patrimônio público;
XIV. Encaminhar informações solicitadas pelo órgão gestor;
XV. Exercer outras atribuições correlatas.

Art. 171. Os Coordenadores responderão administrativamente pela organização da
unidade, sem prejuízo da autonomia técnica dos profissionais legalmente habilitados.

Seção III

Das Atribuições dos Assistentes Sociais

Art. 172. O exercício profissional do Assistente Social observará a Lei Federal nº
8.662/1993, o Código de Ética Profissional e as Resoluções do Conselho Federal de
Serviço Social.

Art. 173. Compete ao Assistente Social, sem prejuízo das atribuições privativas
previstas em lei:
I. Realizar acolhida e atendimento social;
II. Desenvolver acompanhamento familiar;
III. Realizar estudos sociais;
IV. Elaborar pareceres, relatórios e laudos, quando cabíveis;
V. Realizar visitas domiciliares;
VI. Elaborar Plano de Acompanhamento Familiar;
VII. Realizar encaminhamentos à rede de proteção;
VIII. Desenvolver ações coletivas;
IX. Participar da elaboração do diagnóstico socioterritorial;
X. Colaborar na elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;
XI. Registrar adequadamente as intervenções técnicas;
XII. Participar das ações de Vigilância Socioassistencial;

XIII. Desenvolver ações de busca ativa;
XIV. Participar das reuniões técnicas da Secretaria;
XV. Exercer outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.
Art. 174. O Assistente Social possui autonomia técnico-operativa para definição das
metodologias de intervenção social, observados os limites legais, éticos e institucionais.

Seção IV

Das Atribuições dos Psicólogos
Art. 175. O exercício profissional do Psicólogo observará a Lei Federal nº 4.119/1962, o
Código de Ética Profissional do Psicólogo e as Resoluções do Conselho Federal de
Psicologia.
Art. 176. Compete ao Psicólogo:
I. Realizar acolhida;
II. Realizar escuta qualificada;
III. Desenvolver acompanhamento psicossocial;
IV. Realizar atendimentos individuais e familiares;
V. Participar das intervenções interdisciplinares;
VI. Realizar visitas domiciliares quando necessárias ao acompanhamento;
VII. Desenvolver grupos socioeducativos;
VIII. Contribuir para fortalecimento dos vínculos familiares;
IX. Participar da elaboração dos planos de acompanhamento;
X. Registrar as intervenções realizadas;
XI. Elaborar documentos psicológicos conforme legislação profissional;
XII. Participar das reuniões técnicas;
XIII. Desenvolver ações preventivas;
XIV. Colaborar com as atividades de educação permanente.
Art. 177. O exercício das atribuições do Psicólogo no âmbito da Secretaria Municipal de
Assistência Social deverá observar as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social
– SUAS, as normativas da Política Nacional de Assistência Social, as orientações
técnicas dos serviços socioassistenciais, a legislação profissional e os princípios da
proteção social, da interdisciplinaridade, da matricialidade sociofamiliar e da garantia de
direitos.

Seção V

Dos Orientadores Sociais
Art. 178. O Orientador Social desenvolverá atividades de acompanhamento dos grupos
do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, observadas as orientações
técnicas da equipe de referência.
Art. 179. Compete ao Orientador Social:
I. Executar atividades planejadas pela equipe técnica;
II. Acompanhar a frequência dos usuários;
III. Desenvolver oficinas;
IV. Estimular a participação dos usuários;
V. Promover integração entre os participantes;
VI. Comunicar à equipe técnica situações de vulnerabilidade identificadas;
VII. Registrar as atividades realizadas;
VIII. Colaborar na organização dos eventos promovidos pelo serviço;
IX. Zelar pelos materiais utilizados;
X. Exercer outras atividades correlatas.

Seção VI

Dos Entrevistadores do Cadastro Único
Art. 180. Os Entrevistadores do Cadastro Único desenvolverão suas atividades
conforme as normas expedidas pelo Governo Federal.
Art. 181. Compete aos Entrevistadores:
I. Realizar entrevistas cadastrais;
II. Atualizar os registros das famílias;
III. Orientar os usuários quanto às informações prestadas;
IV. Verificar a documentação necessária;
V. Preservar o sigilo das informações;
VI. Cumprir os procedimentos estabelecidos pelo Ministério do Desenvolvimento e
Assistência Social;
VII. Comunicar inconsistências à coordenação;

VIII. Participar das capacitações promovidas pela Secretaria.

Seção VII

Dos Profissionais Administrativos
Art. 182. Os servidores administrativos prestarão suporte às atividades técnicas da
Secretaria, assegurando a regular tramitação dos processos administrativos.
Art. 183. Compete aos servidores administrativos:
I. Protocolar documentos;
II. Organizar arquivos;
III. Controlar expedientes;
IV. Elaborar documentos administrativos;
V. Atender usuários quanto às informações administrativas;
VI. Controlar materiais de consumo;
VII. Auxiliar na organização das agendas institucionais;
VIII. Apoiar administrativamente os serviços.

Seção VIII

Das Equipes Multiprofissionais
Art. 184. As equipes multiprofissionais atuarão de forma integrada, respeitando as
competências legais de cada profissão e vedada a sobreposição de atribuições
privativas.
Art. 185. As decisões técnicas relativas ao acompanhamento das famílias deverão,
sempre que possível, ser construídas de forma interdisciplinar, preservando-se a
autonomia profissional de cada integrante da equipe.
Art. 186. Divergências técnicas entre profissionais serão discutidas em supervisão ou
reunião de equipe, sendo vedada qualquer forma de constrangimento ou interferência
em atribuições legalmente privativas.

CAPÍTULO XVI

DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DOS FLUXOS INTERNOS DE
TRABALHO

Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 187. Os processos administrativos da Secretaria Municipal de Assistência Social
constituem o conjunto de atos e procedimentos destinados à execução das atividades
administrativas, técnicas, financeiras e operacionais da Política Municipal de Assistência
Social.
Art. 188. Todos os processos administrativos deverão observar os princípios da
legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade,
motivação, razoabilidade, segurança jurídica e interesse público.
Art. 189. A tramitação dos processos administrativos deverá observar fluxo previamente
definido pelo órgão gestor, garantindo celeridade, transparência e rastreabilidade dos
atos praticados.
Art. 190. Os atos administrativos deverão ser formalizados por meio de documentos
oficiais, físicos ou eletrônicos, observadas as normas municipais de gestão documental.

Seção II

Da Organização dos Fluxos Internos
Art. 191. Os fluxos internos de trabalho deverão ser estabelecidos por Instrução
Normativa, Ordem de Serviço ou outro ato administrativo expedido pelo(a) Secretário(a)
Municipal de Assistência Social.
Art. 192. Os fluxos administrativos deverão disciplinar, entre outros:

I. Acolhimento das demandas;
II. Distribuição de processos;
III. Definição das responsabilidades das equipes;
IV. Prazos para manifestação;
V. Procedimentos para análise técnica;
VI. Procedimentos para decisão administrativa;
VII. Formas de registro dos atos praticados;
VIII. Mecanismos de monitoramento.
Art. 193. Sempre que houver alteração legislativa, normativa ou organizacional, os
fluxos internos deverão ser revisados e divulgados às equipes.

Seção III

Dos Processos Técnicos
Art. 194. Constituem processos técnicos da Secretaria:
I. Acolhida dos usuários;
II. Atendimento técnico;
III. Acompanhamento familiar;
IV. Visitas domiciliares;
V. Elaboração de estudos sociais;
VI. Emissão de relatórios técnicos;
VII. Concessão de benefícios eventuais;
VIII. Cadastramento e atualização do Cadastro Único;
IX. Encaminhamentos à rede de proteção;
X. Monitoramento das famílias.
Art. 195. Os processos técnicos deverão ser executados exclusivamente por
profissionais habilitados, observadas as competências privativas estabelecidas pelos
respectivos conselhos profissionais.

CAPÍTULO XVII

DA GESTÃO DOCUMENTAL E DOS REGISTROS INSTITUCIONAIS

Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 196. A gestão documental compreende o conjunto de procedimentos destinados à
produção, recebimento, classificação, utilização, guarda, conservação e destinação dos
documentos produzidos pela Secretaria.
Art. 197. Todos os documentos produzidos constituem patrimônio documental da
Administração Pública Municipal e deverão ser preservados conforme a legislação
arquivística vigente.

Seção II

Dos Registros Técnicos
Art. 198. Os registros técnicos deverão refletir fielmente as intervenções realizadas
pelas equipes, vedadas anotações subjetivas, ofensivas ou incompatíveis com a ética
profissional.
Art. 199. Os registros deverão conter, sempre que possível:
I. Identificação do usuário;
II. Data do atendimento;
III. Identificação do profissional responsável;
IV. Síntese objetiva da demanda;
V. Providências adotadas;
VI. Encaminhamentos realizados;
VII. Avaliação técnica;
VIII. Previsão de retorno, quando necessário.
Art. 200. Os registros deverão ser realizados preferencialmente no mesmo dia da
intervenção técnica, evitando-se informações incompletas ou produzidas
posteriormente sem justificativa.

Seção III

Do Arquivamento
Art. 201. Os documentos físicos permanecerão arquivados em local seguro, organizado
e de acesso restrito aos servidores autorizados.
Art. 202. Os documentos eletrônicos deverão ser armazenados em sistemas
institucionais que assegurem integridade, autenticidade e rastreabilidade das
informações.
Art. 203. O descarte documental somente poderá ocorrer após observância da
legislação arquivística, da tabela de temporalidade e dos procedimentos administrativos
aplicáveis.

CAPÍTULO XVIII

DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 204. A Secretaria utilizará os sistemas de informação disponibilizados pelos
Governos Federal, Estadual e Municipal como instrumentos de gestão, monitoramento
e prestação de contas da Política de Assistência Social.
Art. 205. Os sistemas oficiais deverão permanecer permanentemente atualizados,
observados os prazos estabelecidos pelos órgãos gestores.

Seção II

Das Responsabilidades
Art. 206. Compete aos profissionais responsáveis pelos sistemas:
I. Registrar corretamente as informações;
II. Manter atualizados os cadastros;
III. Observar os prazos legais;
IV. Preservar a confidencialidade dos dados;
V. Comunicar inconsistências à gestão.
Art. 207. Os coordenadores dos serviços deverão acompanhar periodicamente a
qualidade das informações registradas, promovendo as correções necessárias.

CAPÍTULO XIX

DO PATRIMÔNIO, DOS MATERIAIS E DA INFRAESTRUTURA

Seção I

Das Disposições Gerais
Art. 208. Compete à Secretaria zelar pela adequada utilização, conservação e
manutenção dos bens públicos destinados à execução da Política Municipal de
Assistência Social.
Art. 209. Todo servidor é responsável pela guarda e conservação dos equipamentos
colocados sob sua utilização.

Seção II

Dos Equipamentos Públicos
Art. 210. O CRAS e os demais espaços utilizados pela Secretaria deverão permanecer
em condições adequadas de funcionamento, garantindo:
I. Acessibilidade;
II. Privacidade para os atendimentos;
III. Segurança dos usuários;
IV. Condições de higiene;
V. Ambiente adequado ao trabalho das equipes.
Art. 211. A Secretaria realizará periodicamente levantamento das necessidades de
manutenção predial, aquisição de equipamentos, mobiliário, materiais permanentes e
materiais de consumo.

CAPÍTULO XX

DO PLANEJAMENTO, DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Seção I

Do Planejamento Estratégico
Art. 212. O planejamento estratégico da Secretaria será elaborado considerando:
I. Diagnóstico socioterritorial;
II. Indicadores produzidos pela Vigilância Socioassistencial;
III. Demandas identificadas pelas equipes;
IV. Deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social;
V. Prioridades definidas pelo Plano Municipal de Assistência Social.

Seção II

Da Avaliação Institucional

Art. 213. A Secretaria realizará avaliação institucional periódica com a finalidade de
verificar a qualidade da gestão e da execução dos serviços socioassistenciais.
Art. 214. A avaliação institucional considerará:
I. Eficiência administrativa;
II. Qualidade dos serviços;
III. Cobertura territorial;
IV. Satisfação dos usuários;
V. Resultados alcançados;
VI. Cumprimento das metas pactuadas.
Art. 215. Os resultados das avaliações subsidiarão a revisão dos processos de trabalho,
dos instrumentos de planejamento e das ações de educação permanente.

CAPÍTULO XXI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 216. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Secretário Municipal
de Assistência Social, observada a legislação vigente, as normas do Sistema Único de
Assistência Social e as deliberações dos órgãos competentes.
Art. 217. O Secretário Municipal poderá expedir Instruções Normativas, Ordens de
Serviço, Portarias e demais atos administrativos necessários à execução deste
Regimento.
Art. 218. As unidades da Secretaria deverão elaborar seus procedimentos operacionais
internos em conformidade com este Regimento, promovendo sua revisão sempre que
necessária.
Art. 219. O presente Regimento deverá ser revisado sempre que houver alterações
significativas na estrutura administrativa da Secretaria, na legislação aplicável ou nas
normativas do SUAS.
Art. 220. A revisão do Regimento poderá ser proposta pela Secretaria Municipal de
Assistência Social ou pelo Conselho Municipal de Assistência Social, observadas as
competências legais de cada órgão.
Art. 221. Este Regimento aplica-se a todos os servidores efetivos, ocupantes de cargos
em comissão, empregados públicos, contratados temporariamente, estagiários,
residentes e demais colaboradores que exerçam atividades no âmbito da Secretaria
Municipal de Assistência Social, no que couber.
Art. 222. Os profissionais deverão observar, além deste Regimento, os respectivos
Códigos de Ética Profissional, as normas expedidas pelos Conselhos de Classe e a
legislação pertinente às suas atribuições.
Art. 223. Nenhuma disposição deste Regimento poderá ser interpretada de forma a
restringir direitos assegurados aos usuários pela Constituição Federal, pela Lei
Orgânica da Assistência Social, pela Política Nacional de Assistência Social e pelas
demais normas do Sistema Único de Assistência Social.
Art. 224. Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação pelo ato
normativo competente.

Publicado por:
Luiz Eduardo Aparecido de Ananias
Código Identificador:A1E3530F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 137/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 137/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/ 2026
MODALIDADE Concorrência [[Nº 13/ 2026
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA CAMPO SUIÇO NO MUNICIPIO DE CALIFORNIA.
FORNECEDOR: MARTINELLI CONSTRUTORA LTDA - ME
CNPJ/CPF: 13.950.465/0001-55
REPRESENTANTE LEGAL: OSMAR MARTINELLI JUNIOR
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 564.263,58
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 18/08/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:1F35F42E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 82/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 82/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 91/ 2026
MODALIDADE Inexigibilidade Nº 15/ 2026

OBJETO: Contratação de show artístico da Banda Metrô para apresentação na Festa Junina do Município de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: BANDA METRO SHOWS E EVENTOS LTDA
CNPJ/CPF: 12.915.200/0001-53
REPRESENTANTE LEGAL: DILMAR CESAR GRASSI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 19.800,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 25/06/2026

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:4FAFCCA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS CONCORRÊNCIA Nº 12/2026

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 106/2026
Concorrência nº 12/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº 047/2026**, **TORNA PÚBLICO** o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto descrição: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA QUADRA ANTÔNIO VOLTARELLI NO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA.**

EMPRESA: TECBULA CONSTRUCOES E REFORMAS SLU LTDA
CNPJ: 51.888.489/0001-10

ITEM	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERV	1	Contratação de empresa especializada em construção civil para reforma e ampliação da quadra Antônio Voltarelli no município de Califórnia.	R$ 769.500,00	R$ 769.500,00
Total Geral:					**R$ 769.500,00**

Califórnia, 17/08/2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:82C1F65A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS CONCORRÊNCIA Nº 13/2026

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 107/2026
Concorrência nº 13/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº 047/2026**, **TORNA PÚBLICO** o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto descrição: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA CAMPO SUIÇO NO MUNICIPIO DE CALIFORNIA.**

EMPRESA: MARTINELLI CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 13.950.465/0001-55

ITEM	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERV	1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA CAMPO SUIÇO NO MUNICIPIO DE CALIFORNIA.	R$ 564.263,58	R$ 564.263,58
Total Geral:					**R$ 564.263,58**

Califórnia, 17/08/2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:C4BE0422

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 013/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 107/2026
Nº Licitação: 13/2026
Modalidade: Concorrência Eletrônica

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA CAMPO SUIÇO NO MUNICIPIO DE CALIFORNIA.

EMPRESA: MARTINELLI CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 13.950.465/0001-55

ITEM	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERV	1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA CAMPO SUIÇO NO MUNICIPIO DE CALIFORNIA.	R$ 564.263,58	R$ 564.263,58
Total Geral:					**R$ 564.263,58**

Valor Total do Pregão: R$ R$ 564.545,86 (quinhentos e sessenta e quatro mil quinhentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos)

Total Homologado do Processo: R$ 564.263,58 (quinhentos e sessenta e quatro mil, duzentos e sessenta e três reais e cinquenta e oito centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Construção, Ampliação e Reformas de Quadras e Outras Áreas para a Prática de Esportes
11.002.27.812.0027.1010 – 4.4.90.51 Fonte 1000 - Red. 582

Valor total: R$ 564.545,86 (quinhentos e sessenta e quatro mil quinhentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos).

Califórnia, 19 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:4683E763

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 1384, DE 19 DE JULHO DE 2026

DECRETO Nº 1384, DE 19 DE JULHO DE 2026.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação no Orçamento do Exercício de 2026, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e na conformidade com a Lei nº 920 de 17 de dezembro de 2025 - Lei Orçamentária Anual 2026, e o contido na lei nº 945 de 2026.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2026, até o valor de **R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001 – ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2012 – Convênio Federal Quadra de Esportes Escola Tatiane Roncaglio Kasczuk
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 200,00
Conta Despesa: 595
Fonte: 805 (Convênio Federal 201804561-1 – Quadra de esportes Escola Vital Brasil)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001 – ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2012 – Convênio Federal Quadra de Esportes Escola Tatiane Roncaglio Kasczuk
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 219.800,00
Conta Despesa: 594
Fonte: 805 (Convênio Federal 201804561-1 – Quadra de esportes Escola Vital Brasil)

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação conforme abaixo demonstrado:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE	CONTA RECEITA	ORIGEM DOS RECURSOS	VALOR
805	2.4.1.4.54.0.1.01.00.00.00.00	Quadra de esportes Vital Brasil – Termo de compromisso 201804561-1	R$ 220.000,00
TOTAL			**R$ 220.000,00**

Art. 03º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ANDRE JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:7DC86F44

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
LEI Nº 945, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

LEI Nº 945, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação no Orçamento do Exercício de 2026, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e sanciona a seguinte,

LEI:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2026, até o valor de **R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001 – ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2012 – Convênio Federal Quadra de Esportes Escola Tatiane Roncaglio Kasczuk
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 200,00
Conta Despesa: 595
Fonte: 805 (Convênio Federal 201804561-1 – Quadra de esportes Escola Vital Brasil)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
001 – ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2012 – Convênio Federal Quadra de Esportes Escola Tatiane Roncaglio Kasczuk
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 219.800,00
Conta Despesa: 594
Fonte: 805 (Convênio Federal 201804561-1 – Quadra de esportes Escola Vital Brasil)

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação conforme abaixo demonstrado:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE	CONTA RECEITA	ORIGEM DOS RECURSOS	VALOR
805	2.4.1.4.54.0.1.01.00.00.00.00	Quadra de esportes Vital Brasil – Termo de compromisso 201804561-1	R$ 220.000,00
TOTAL			**R$ 220.000,00**

Art. 03º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão Estado do Paraná, em 18 de agosto de 2026.

ANDRE JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:8D5409AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO

INEXIGIBILIDADE Nº 01/2025-RPPS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO LICENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARES PARA GESTÃO PÚBLICA.

CONTRATANTE: REGIME PRÓPRIO PREVIDÊNCIA DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **08.962.568/0001-03**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pela atual Presidente a Sr.ª Lourdes Ferreira Buchart**.**

CONTRATO 01/2025
CONTRATADA: PAVIANI E GALLO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.011.845/0001-57, sediada na Rua Guerino Cassol, 40 – Centro – Guaraniaçu/Pr, CEP: 85400-00, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Sócio Administrador o Sr. º **Clodoaldo Paviani.**

VALOR: R$ 75.089,52 (setenta e cinco mil e oitenta e nove reais e cinquenta e dois centavos)

VIGÊNCIA: 30 DE AGOSTO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 19 DE AGOSTO DE 2026.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:A2B625FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO ADITIVO DO CONTRATO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025-PMCS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62/2025
CONTRATO 33/2025

PRIMEIRO ADITIVO – PRAZO E VALOR

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA REALOCAÇÃO DA AGÊNCIA DOS CORREIOS.

CONTRATANTE/LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA/LOCADOR: JULIO CESAR NOGUEIRA CORDEIRO, residente na Avenida Dr. João Ferreira Neves, SN, brasileiro, empresário doravante denominado **CONTRATADO/LOCADOR**.

PRAZO ADITIVADO: 12 (DOZE) MESES.
VALOR ADITIVADO: R$ 15.068,16 (QUINZE MIL E SESSENTA E OITO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 23 DE AGOSTO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 19 DE AGOSTO DE 2026.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:203368B7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO

INEXIGIBILIDADE N.º 08/2025-PMCS
CONTRATO Nº 32/2025

SEGUNDO ADITIVO – PRAZO E VALOR

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA CREDENCIADA NO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FISIOTERAPIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: R A FERREIRA JUNIOR ENFERMAGEM, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **59.855.863/0001-93,** sediada na Rua Jose Iastrenski – 543 - Bairro Centro, CEP: 85148-000, Campina do Simão- PR, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Sócio Administrador o sr. º **Rui Alves Ferreira Junior**.

PRAZO ADITIVADO: 06 (Seis) meses, encerrando em 20 de fevereiro de 2027.

VALOR ADITIVADO: **R$ 19.499,70 (Dezenove Mil, Quatrocentos e Noventa e Nove Reais e Setenta Centavos)**.

VIGÊNCIA: 20 DE FEVEREIRO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 19 DE AGOSTO DE 2026.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:0DAE1D08

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO DE ADITIVO

INEXIGIBILIDADE N.º 07/2025-PMCS
CONTRATO Nº 31/2025

SEGUNDO ADITIVO – PRAZO E VALOR

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA CREDENCIADA NO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FISIOTERAPIA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: A C B SOTOZONO LTDA inscrita no CNPJ n.º **52.360.172/0001-70**, situada a Rua Quintino Bocaiuva nº 2326 – sala 1002 – Centro – Guarapuava - Paraná Cep: 85010-300, neste ato representada pela sua Sócia Administradora a Sr.ª Aline Cristine Bochnia Sotozono.

PRAZO ADITIVADO: 06 (Seis) meses, encerrando em 20 de fevereiro de 2027.

VALOR ADITIVADO: **R$ 19.499,70 (Dezenove Mil Quatrocentos e Noventa e Nove Reais e Setenta Centavos)**.

VIGÊNCIA: 20 DE FEVEREIRO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 19 DE AGOSTO DE 2027.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:DA372C5D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

GABINETE
LEI COMPLEMENTAR N.º 102, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Altera a Lei Complementar Municipal n.º 31, de 20 de outubro de 2017, que dispõe sobre o Estatuto da Guarda Civil Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei altera a Lei Complementar Municipal n.º 31, de 20 de outubro de 2017, que dispõe sobre o Estatuto da Guarda Civil Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, e dá outras providências, na forma que especifica

Art. 2º O anexo III da Lei Complementar Municipal n.º 31, de 20 de outubro de 2017, passa a vigorar nos termos do anexo único desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 19 de agosto de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N.º 102, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

ANEXO ÚNICO

ANEXO III – FUNÇÕES GRATIFICADAS

FUNÇÃO	QUANT. VAGAS	PISOS DE GRATIFICAÇÃO
Inspetor Geral	1	4,0
Subinspetor	1	3,5
Supervisor	6	2,0
Diretor de Ensino da Guarda Civil Municipal	1	3,0

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:345426AB

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA PG ELETRÔNICO N° 77/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº. 77/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 02 (DUAS) BALANÇAS ELETRÔNICAS DIGITAIS, SENDO UMA DE BANCADA, COM CAPACIDADE DE PESAGEM ENTRE 30 KG E 35KG E OUTRA DE PISO, DO TIPO INDUSTRIAL, COM CAPACIDADE, ATÉ 200KG, DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA COMPRA DIRETA PARANÁ,

CONFORME DESCRITIVOS E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
Critério de julgamento: Menor Preço por Lote
Valor Máximo: R$ 2.596,00 (dois mil quinhentos e noventa e seis reais).
Data de abertura: 04/09/2026 às 09:00 horas.
Local da realização: Compras BR - https://comprasbr.com.br
O Edital do referido Pregão Eletrônico e seus anexos, poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento Compras BR no endereço: https://comprasbr.com.br. Outras informações enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br e/ou pelo telefone (41) 3162-7000.

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:AB2A3B4F

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 65/2026

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 65/2026
Processo nº 135/2026
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas na Lei Federal nº 14.133/21 e com base no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, referente ao processo Pregão nº 65/2026, que tem por objeto a SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DIVULGAÇÃO COM CARRO E CAMINHÃO DE SOM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS., em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), conforme relatório(s) de julgamento disponível(is) no sistema eletrônico Compras BR (www.comprasbr.com.br) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
JOSIMAR APARECIDO KNUPP FROES FILHO	05.298.533/0001-15	R$ 322.340,00

Determino, ainda, que o presente Termo de Adjudicação e Homologação seja devidamente publicado, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).
Campina Grande do Sul, 19/08/2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:04449C01

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE N° 89/2026

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade nº 89/2026
Processo nº 169/2026
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no Art. 72, VIII da Lei Federal nº 14.133/2021 e considerando os elementos contidos no presente processo de contratação direta e no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **AUTORIZO** e **HOMOLOGO** o presente processo administrativo de Inexigibilidade n°. 89/2026, que tem por objeto AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) LICENÇA PERMANENTE DA SOLUÇÃO INTEGRADA DE ENGENHARIA ESTRUTURAL DA PLATAFORMA CYPE, CONTEMPLANDO OS SOFTWARES CYPECAD FULL 206, STRUBIM SHEAR WALLS, VIGAS PAREDES E CYPE 3D METÁLICAS MT175, FORNECIDA PELA EMPRESA INTERCONTROLE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIAIS LTDA. (MULTIPLUS), DISTRIBUIDORA EXCLUSIVA DA SOLUÇÃO NO BRASIL, DESTINADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, COM A FINALIDADE DE VIABILIZAR O DESENVOLVIMENTO, DIMENSIONAMENTO, ANÁLISE, CÁLCULO, DETALHAMENTO E COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS ESTRUTURAIS, BEM COMO APOIAR AS ATIVIDADES TÉCNICAS DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E INFRAESTRUTURA PÚBLICA, em favor do(s) contratado(s) abaixo relacionado(s).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
INTERCONTROLE SERVICOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIAIS LTDA	14.630.251/0001-64	R$ 44.996,00

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br)
Campina Grande do Sul, 19/08/2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:86B7DEF4

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 33/2026

A Secretária Municipal de Saúde de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no §3º do artigo 4º da Lei nº. 1.032, de 05 de dezembro de 2024;

Considerando o Decreto nº. 2.627, de 02 de março de 2026, que regulamenta a delegação de competências no âmbito da Administração Pública Municipal e autoriza a expedição de Portarias para definição de local de trabalho de servidores;

Considerando a necessidade administrativa de alteração do local inicialmente designado para o exercício das atribuições do servidor, visando à melhor adequação do serviço público e ao interesse da Administração;

D E S I G N A

Art. 1º Fica designada a servidora **SCHEILA DE MIRANDA, matrícula nº. 329619**, ocupante do cargo efetivo Enfermeiro, para exercer suas atividades na Unidade Básica de Saúde Adelque Bossardi, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Art. 2º A presente designação destina-se exclusivamente à definição do local de trabalho e do exercício funcional, não implicando alteração de cargo, função, remuneração ou lotação administrativa, salvo disposição legal em contrário.

Campina Grande do Sul, 03 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 03 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:CE7E033B

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 34/2026

A Secretária Municipal de Saúde de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no §3º do artigo 4º da Lei nº. 1.032, de 05 de dezembro de 2024;

Considerando o Decreto nº. 2.627, de 02 de março de 2026, que regulamenta a delegação de competências no âmbito da Administração Pública Municipal e autoriza a expedição de Portarias para definição de local de trabalho de servidores;

Considerando a necessidade administrativa de alteração do local inicialmente designado para o exercício das atribuições do servidor, visando à melhor adequação do serviço público e ao interesse da Administração;

D E S I G N A

Art. 1º Fica designada a servidora **VANICE AMAREL KONTZE, matrícula nº. 329625**, ocupante do cargo efetivo Enfermeiro, para exercer suas atividades na Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Art. 2º A presente designação destina-se exclusivamente à definição do local de trabalho e do exercício funcional, não implicando alteração de cargo, função, remuneração ou lotação administrativa, salvo disposição legal em contrário.

Campina Grande do Sul, 07 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 07 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:82374BAE

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 35/2026

A Secretária Municipal de Saúde de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no §3º do artigo 4º da Lei nº. 1.032, de 05 de dezembro de 2024;

Considerando o Decreto nº. 2.627, de 02 de março de 2026, que regulamenta a delegação de competências no âmbito da Administração Pública Municipal e autoriza a expedição de Portarias para definição de local de trabalho de servidores;

Considerando a necessidade administrativa de alteração do local inicialmente designado para o exercício das atribuições do servidor, visando à melhor adequação do serviço público e ao interesse da Administração;

D E S I G N A

Art. 1º Fica designada a servidora **ANDRÉA DE SOUZA LIMA DA SILVA, matrícula nº. 329626**, ocupante do cargo efetivo Auxiliar de Saúde Bucal, para exercer suas atividades na Unidade Básica de Saúde Conceição Maria de Andrade, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Art. 2º A presente designação destina-se exclusivamente à definição do local de trabalho e do exercício funcional, não implicando alteração de cargo, função, remuneração ou lotação administrativa, salvo disposição legal em contrário.

Campina Grande do Sul, 12 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 12 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:01E7225D

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 36/2026

A Secretária Municipal de Saúde de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no §3º do artigo 4º da Lei nº. 1.032, de 05 de dezembro de 2024;

Considerando o Decreto nº. 2.627, de 02 de março de 2026, que regulamenta a delegação de competências no âmbito da Administração Pública Municipal e autoriza a expedição de Portarias para definição de local de trabalho de servidores;

Considerando a necessidade administrativa de alteração do local inicialmente designado para o exercício das atribuições do servidor, visando à melhor adequação do serviço público e ao interesse da Administração;

D E S I G N A

Art. 1º Fica designada a servidora **MICHELE FÁTIMA CRUZ, matrícula nº. 329627**, ocupante do cargo efetivo Técnico em Enfermagem, para exercer suas atividades na Unidade Básica de Saúde Adelque Bossardi, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Art. 2º A presente designação destina-se exclusivamente à definição do local de trabalho e do exercício funcional, não implicando alteração de cargo, função, remuneração ou lotação administrativa, salvo disposição legal em contrário.

Campina Grande do Sul, 17 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 17 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:CA959872

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 37/2026

A Secretária Municipal de Saúde de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no §3º do artigo 4º da Lei nº. 1.032, de 05 de dezembro de 2024;

Considerando o Decreto nº. 2.627, de 02 de março de 2026, que regulamenta a delegação de competências no âmbito da Administração Pública Municipal e autoriza a expedição de Portarias para definição de local de trabalho de servidores;

Considerando a necessidade administrativa de alteração do local inicialmente designado para o exercício das atribuições do servidor, visando à melhor adequação do serviço público e ao interesse da Administração;

D E S I G N A

Art. 1º Fica designada a servidora **EMILIN OLIVEIRA BANDEIRA, matrícula nº. 329628**, ocupante do cargo efetivo Técnico em Enfermagem, para exercer suas atividades no Centro de Vigilância em Saúde, no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Art. 2º A presente designação destina-se exclusivamente à definição do local de trabalho e do exercício funcional, não implicando alteração de cargo, função, remuneração ou lotação administrativa, salvo disposição legal em contrário.

Campina Grande do Sul, 19 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:08D80DD1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DECRETO LEGISLATIVO Nº 002/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a cassação do mandato eletivo do Vereador Jorge Luiz Quege por quebra de decoro parlamentar e dá outras providências.

RAFAEL DE JESUS VENTURA, Presidente da Câmara Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal especialmente as conferidas pelo art. 42, inciso XII do Regimento Interno e pelo art. 5º, inciso VI do Decreto-Lei nº 201/1967.

CONSIDERANDO a Representação Disciplinar protocolada pelo Vereador Josemar Veiga, que imputou ao Vereador Jorge Luiz Quege condutas incompatíveis com o decoro parlamentar;

CONSIDERANDO que o processo de cassação seguiu rigorosamente o rito legal, assegurando ao denunciado o exercício do contraditório e da ampla defesa;

CONSIDERANDO a decisão soberana do Plenário desta Casa de Leis que, em sessão de julgamento realizada em 18 de agosto de 2026, declarou o Vereador Jorge Luiz Quege incurso na infração político-administrativa prevista no art. 7º, inciso III, do Decreto-Lei nº 201/1967 e no art. 91, inciso III, do Regimento Interno;

CONSIDERANDO que o resultado da votação nominal atingiu o quórum de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal exigido por lei.

DECRETA:

Art. 1º Fica **cassado o mandato eletivo** do Vereador **Jorge Luiz Quege**, por ter procedido de modo incompatível com a dignidade da Câmara e faltado com o decoro na sua conduta pública, nos termos dos artigos 90, II, 91, III, 92 §1º, VI e 93, III, do Regimento Interno, artigo 48, II, combinado com o artigo 99 da Lei Orgânica Municipal e art. 7º, III, combinado com o artigo 5º do Decreto-Lei nº 201/1967.

Art. 2º Em decorrência da cassação, fica declarada a vacância do cargo de Vereador, devendo o Presidente da Câmara convocar imediatamente o respectivo suplente para a posse no cargo em caráter definitivo.

Art. 3º Fica a Secretaria da Câmara Municipal autorizada a proceder à imediata comunicação desta decisão à Justiça Eleitoral, para os fins de direito.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente, 18 de agosto de 2026.

RAFAEL DE JESUS VENTURA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Mariane de Souza
Código Identificador:01F25B15

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA 022/2026

Dispõe sobre a posse de suplente de vereador convocado por vacância de cargo

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE-PR, **RAFAEL DE JESUS VENTURA**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno da Câmara e pela Lei Orgânica Municipal, visando a transparência e publicidade ao que se refere a Câmara Municipal de Vereadores de Campo do Tenente.

Considerando o Decreto Legislativo 002/2026 - Dispõe sobre a cassação do mandato eletivo do Vereador Jorge Luiz Quege por quebra de decoro parlamentar e dá outras providências.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica empossado, a partir de 20 de agosto, o suplente vereador **Rivanildo Braz Cavalheiro,** em face da cassação do mandato do vereador Jorge Luiz Quege

Art. 2°. A referida convocação e posse na forma dos artigos 102, §1º e 103 do Regimento Interno da Câmara de Vereadores de Campo do Tenente é em caráter definitivo.

Art. 3º. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Campo do Tenente, 19 de agosto de 2026.

RAFAEL DE JESUS VENTURA
Presidente

Dê-se ciência, registre-se e publique-se

Publicado por:
Mariane de Souza
Código Identificador:7CA5EF5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°280/2026

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Joice Maria Kulka Lazarini, inscrita no CPF sob nº 128.XXX.399-XX., para exercer o cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 18 de Agosto de 2026.

Campo do Tenente – PR, 18 de Agosto de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:66168422

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°281/2026

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Florintiana de Moraes Steclan Lopata, inscrita no CPF sob nº 067.XXX.549-XX., para exercer o cargo de Monitora de Alunos, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 18 de Agosto de 2026.

Campo do Tenente – PR, 18 de Agosto de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:A564E487

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº282/2026

EXONERA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DE CARGO PÚBLICO MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Fica exonerada a pedido, no respectivo Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com vínculo em Cargo Público, Adriana Wojcikievicz de Jesus, inscrita no CPF sob nº 069.XXX.199-XX, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros até 12 de Agosto de 2026, revogando as disposições em contrário.

Campo do Tenente, 18 de Agosto de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:DA7C5C48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº283/2026

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Simone Moreira dos Santos, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, matrícula nº 6781, no período de 15 de Setembro de 2026 a 29 de Setembro de 2026, referente ao período aquisitivo de 04 de Julho de 2023 a 03 de Julho de 2024.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciou seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 14 de Agosto de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:99ACAF73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE EXTINÇÃO UNILATERAL

MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE, com sede na Avenida Miguel Komarchewski - Centro, na cidade de Campo do Tenente/Estado Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.002.658/0001-02, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Weverton Willian Vizentin, com RG nº 7.694.521-7/PR e do CPF sob nº 028.572.059-70, residente e domiciliado neste Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná**,** resolve através do presente, **EXTINGUIR UNILATERALMENTE o CONTRATO nº 275/2025, originário do Pregão Eletrônicio nº 39/2025,** firmado com a empresa **SOUL GESTÃO DE NEGOCIOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 24.327.852/0001-56, sediado(a) na Rua POÇO BRANCO, Nº 2002, BAIRRO NOVA PARNAMIRIM, MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, RIO GRANDE DO NORTE, CEP: 59.152-280, em conformidade com às disposições da Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO UNILATERAL
Constitui objeto do presente Instrumento a extinção unilateral do Contrato, a partir da data de assinatura deste Instrumento, nos termos do inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS FUNDAMENTOS
A extinção do ajuste se dá, nesta oportunidade, de forma UNILATERAL pela Contratante, mediante autorização da autoridade legal competente constante dos autos do processo administrativo e em virtude do descumprimento, pela Contratada, das cláusulas contratuais do ajuste em questão.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS A SEREM APLICADAS Á CONTRATADA
A extinção unilateral que aqui se opera não exime a Contratada das multas e demais sanções administrativas que porventura lhe venham a ser impostas em razão do descumprimento das disposições contratuais ocorrido durante a vigência do ajuste, bem como não a isenta do dever de reparar os danos emergentes do inadimplemento contratual ensejador da presente dissolução de vínculo contratual, os quais serão devidamente apurados em procedimento administrativo próprio, com garantia ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO RECURSAL
Abre-se o prazo legal de 03 (três) dias úteis para, querendo, apresentar recurso, nos termos do inciso I, letra "e", do art. 165 da Lei n.º 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO
O extrato do presente instrumento será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, conforme o disposto na Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
Para dirimir as questões oriundas do presente Instrumento, elegem o foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná.

Campo do Tenente, PR., 19 de agosto de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Secretário Municipal Interino de Administração e Finanças
Portaria Nº 242/2026

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:7D9F9D90

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 689/2026

Republicado por haver incorreção.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 277.894,54 (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e noventa e quatro) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 277.894,54 (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e noventa e quatro), como segue:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE: 04 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO			
08.241.1008.2.083 – SUBVENÇÕES SOCIAIS AOS IDOSOS			
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	0000	250.105,09
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	0000	27.789,45
TOTAL			**277.894,54**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados excesso de arrecadação, no valor de R$ 277.894,54 (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e noventa e quatro), proveniente da fonte: 0000.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 18 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:F90EFCB8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 690/2026

Republicado por haver incorreção.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 373.727,78 (trezentos e setenta e três mil, setecentos e vinte e sete reais e setenta e oito centavos) no

Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 373.727,78 (trezentos e setenta e três mil, setecentos e vinte e sete reais e setenta e oito centavos), como segue:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE: 03 – FUNDO MUNIC. DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE			
08.243.1008.2.027 – SUBVENÇÕES SOCIAIS AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	0000	336.355,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	0000	37.372,78
TOTAL			**373.727,78**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados excesso de arrecadação, no valor de R$ 373.727,78 (trezentos e setenta e três mil, setecentos e vinte e sete reais e setenta e oito centavos), proveniente da fonte: 0000.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 13 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:7608E26E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 694/2026

Exonera por motivo de falecimento, o servidor SERGIO LUIZ CAMBRI, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:

a) A Certidão de Óbito n.º 087353015520264000141440005749 90;

D E C R E T A

Art. 1º - **EXONERA por motivo de falecimento,** do cargo comissionado de Assessor Público I, o servidor **SERGIO LUIZ CAMBRI,** matrícula n.º 3238, a partir de 17 de agosto de 2026.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 17/08/2026.

Paço Municipal de Campo Magro, em 19 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:6ED85574

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO DE CONVOCAÇÃO N.º 114/2026
ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO E FARMACÊUTICO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado da convocação do Edital n.º 114/2026, destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para os cargos de **ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO E FARMACÊUTICO.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

Paço Municipal de Campo Magro, em 17 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
24	THAIS PEDRINHO DE PONTES	Ausente	Ausente

Cargo: PSICÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
28	BIANCA GRIZZO MARCHESE	Em Análise	Ausente
29	LEONARDO ISOPPO AMADOR ZARA	Ausente	Ausente

Cargo: FARMACÊUTICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
20	MARCIA XAVIER DA SILVA VARELLA	Solicitação de Final de Lista – Protocolo n.º 5406/2026	Ausente
21	VANESSA TSCHANNERL	Ausente	Ausente

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:9881B72B

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO DE CONVOCAÇÃO N.º 115/2026
PSICÓLOGO CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado da convocação do Edital n.º 115/2026, destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para o cargo de **PSICÓLOGO.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

Paço Municipal de Campo Magro, em 19 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: PSICÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
30	GABRIELLE MACIEL PEREIRA	Em Análise	Apta para Função

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:351EA04C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO FINAL DE CONVOCAÇÃO N.º 114/2026 ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO E FARMACÊUTICO CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado final da convocação do Edital n.º 114/2026, destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para os cargos de **ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO E FARMACÊUTICO.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

Paço Municipal de Campo Magro, em 17 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOMEAÇÃO	SITUAÇÃO
24	THAIS PEDRINHO DE PONTES	-	Ausente à Convocação

Cargo: PSICÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOMEAÇÃO	SITUAÇÃO
28	BIANCA GRIZZO MARCHESE	-	Ausente na Realização dos Exames Médicos Admissionais/ Desistente
29	LEONARDO ISOPPO AMADOR ZARA	-	Ausente à Convocação

Cargo: FARMACÊUTICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOMEAÇÃO	SITUAÇÃO
20	MARCIA XAVIER DA SILVA VARELLA	-	Solicitação de Final de Lista – Protocolo n.º 5406/2026
21	VANESSA TSCHANNERL	-	Ausente à Convocação

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:86CE6173

LEGISLATIVO MUNICIPAL
INEXIGIBILIDADE 03-2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2026.
INEXIBILIDADE Nº 03/2026.

TERMO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 74, inc. I da Lei Federal nº14.133/21 e suas alterações, torna público que homologa o processo de Inexigibilidade de Licitação 03/2026, adjudicando o objeto: realização de curso em relação ao tema de letramento, responsabilização, conceitos e preconceitos: aplicabilidade da violência de gênero, **THAYSE POZZOBON SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, inscrita no CNPJ: **51.393.140/0001-08**, pelo valor total de R$ 2.000,00 (dois mil reais).

Campo Magro, 14 de Agosto de 2026.

RONES RIBAS MACHADO
Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:141DEF02

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2025 ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: PLENUS DISTRIBUIDORA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA
CNPJ: 29.206.230/0001-93
DO OBJETO DO CONTRATO: Formação de registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para composição da Merenda Escolar (Escolas Municipais e CMEIs) de conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE
DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: Pelo presente termo aditivo originário do protocolo 2766/2026, prorroga-se o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, passando de 27 de maio de 2026 para 27 de maio de 2027
DO VALOR: O valor total para fazer frente à execução contratual será de **R$ 103.179,20 (cento e três mil, cento e setenta e nove reais e vinte centavos),** caracterizado como saldo remanescente
DATA ASSINATURA: 27 de maio de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n.º 14.133/2021

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:10844653

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2025 ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: NUTRICESTAS ALIMENTOS LTDA
CNPJ: 14.156.181/0001-54
DO OBJETO DO CONTRATO: Formação de registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para composição da Merenda Escolar (Escolas Municipais e CMEIs) de conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE
DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: Pelo presente termo aditivo originário do protocolo 2613/2026, prorroga-se o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, passando de 03 de junho de 2026 para 03 de junho de 2027
DO VALOR: O valor total para fazer frente à execução contratual será de **R$ 116.793,02 (cento e dezesseis mil, setecentos e noventa e três reais e dois centavos),** caracterizado como saldo remanescente
DATA ASSINATURA: 03 de junho de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n.º 14.133/2021

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:8FE90FD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2025 ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO

CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: MERCADO & MATERIAL DE CONSTRUCAO PONTES LTDA
CNPJ: 42.433.719/0001-66
DO OBJETO DO CONTRATO: Formação de registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para composição da Merenda Escolar (Escolas Municipais e CMEIs) de conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE
DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: Pelo presente termo aditivo originário do protocolo 2772/2026, prorroga-se o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, passando de 03 de junho de 2026 para 03 de junho de 2027
DO VALOR: O valor total para fazer frente à execução contratual será de **R$ 14.716,00 (quatorze mil, setecentos e dezesseis reais),** caracterizado como saldo remanescente
DATA ASSINATURA: 03 de junho de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n.º 14.133/2021

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:54A699A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025 ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: PLENUS DISTRIBUIDORA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA
CNPJ: 29.206.230/0001-93
DO OBJETO DO CONTRATO: Formação de registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para composição da Merenda Escolar (Escolas Municipais e CMEIs) de conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE
DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: Pelo presente termo aditivo originário do protocolo 2769/2026, prorroga-se o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, passando de 03 de junho de 2026 para 03 de junho de 2027
DO VALOR: O valor total para fazer frente à execução contratual será de **R$ 7.324,35 (sete mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e cinco centavos),** caracterizado como saldo remanescente.
DATA ASSINATURA: 03 de junho de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n.º 14.133/2021

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:A0755047

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2026

AVISO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Pretende-se formalizar Termo de Fomento com dispensa de chamamento público, nos termos do art. 30, VI, da Lei Federal nº 13.019/2014, conforme a justificativa abaixo. Nos termos do art. 32, § 2º, da Lei Federal nº 13.019/2014, qualquer interessado poderá impugnar a justificativa e seus fundamentos, no prazo de cinco dias, a contar desta publicação.

A impugnação poderá ser apresentada, acompanhada dos documentos pertinentes, presencialmente no Setor de Protocolo, localizado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 20823, em Campo Magro/PR, CEP 83535-000, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, ou mediante envio de email para protocolo@campomagro.pr.gov.br.

Campo Magro, 28 de julho de 2026

DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2026

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO (Lei 13.019/2014) PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO TERAPÊUTICA E PARADESPORTIVA EQUOCAVALARIA, CNPJ/MF Nº 29.138.520/0001-47

Parceiro: ASSOCIAÇÃO TERAPÊUTICA E PARADESPORTIVA EQUOCAVALARIA, CNPJ/MF Nº 29.138.520/0001-47.

Objeto: Fornecer atendimento em Equoterapia para os pacientes com deficiência vinculados ao Serviço de Fisioterapia do Município de Campo Magro, método terapêutico que utiliza o cavalo dentro de uma abordagem interdisciplinar nas áreas de saúde, educação e equitação, buscando o desenvolvimento biopsicossocial de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais.

Vigência: 12 (doze) meses.

Valor global: R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

A Associação Terapêutica e Paradesportiva Equocavalaria apresentou Plano de Trabalho cujo objetivo geral consiste em contribuir para o tratamento de pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais e de suas famílias, por meio da oferta de terapia, esporte e paradesporto, promovendo evolução neuropsicomotora, inclusão social, autonomia e melhoria da qualidade de vida. Os objetivos específicos encontram-se detalhados no referido plano.

O Município de Campo Magro possui demanda por atendimento em equoterapia, especialmente voltado a famílias em situação de vulnerabilidade social que não dispõem de meios para custear esse tipo de tratamento. Nesse contexto, a parceria proposta visa suprir tal necessidade, garantindo acesso a serviço terapêutico especializado.

A execução do objeto contempla a oferta de 10 (dez) vagas, com atendimentos semanais, totalizando 4 (quatro) sessões mensais por paciente.

A entidade apresentou, ainda, Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso, os quais foram devidamente analisados e aprovados pelo COMSCAM, que atestou a adequação das condições ofertadas para atendimento do público-alvo.

Nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC), as parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil devem, como regra, ser precedidas de chamamento público. Todavia, o artigo 30, inciso VI, da referida lei autoriza a **dispensa desse procedimento** nos casos de atividades vinculadas às áreas de **saúde**, educação e assistência social, desde que executadas por organizações previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política pública.

No caso em análise, a entidade encontra-se devidamente credenciada junto ao Conselho Municipal de Saúde de Campo Magro, atendendo às exigências legais para a dispensa do chamamento público. Ademais, trata-se de organização da sociedade civil sem fins lucrativos, que não distribui resultados e prevê a destinação de seu patrimônio a entidade congênere ou ao poder público em caso de dissolução, em conformidade com o artigo 2º, inciso I, da Lei nº 13.019/2014.

A celebração do Termo de Fomento mostra-se, portanto, adequada e necessária para assegurar a ampliação do atendimento especializado, contribuindo para a efetivação de direitos fundamentais, em especial o direito à saúde e à dignidade da pessoa humana, previsto no artigo 1º, inciso III, da Constituição Federal.

Diante do exposto, verifica-se a presença de justificativa suficiente e juridicamente idônea para a celebração de Termo de Fomento com a Associação Terapêutica e Paradesportiva Equocavalaria, com dispensa de chamamento público, nos termos do artigo 30, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014, bem como em observância ao disposto no artigo 32 do mesmo diploma legal.

Por fim, determina-se a publicação da presente justificativa no sítio eletrônico oficial do Município de Campo Magro, na mesma data de

sua formalização, para fins de transparência e eventual apresentação de impugnação por interessados, no prazo de 5 (cinco) dias.

Campo Magro, 19 de agosto de 2026

JOSÉ CARLOS DOS SANTOS DIAS
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:F37D69CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e cumprindo os princípios da legalidade, da publicidade e da transparência, e com base na Constituição Federal e Art. 48, § 1º, INCISO I, da Lei Complementar nº 101, de maio de 2000, faz saber à população em geral e a quem possa interessar, que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para apresentação e discussão da **Proposta da Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de 2027**, nos seguintes termos:

Data: 24 de agosto de 2026;
Horário: às 10:00H;
Local: Câmara Municipal de Candói, situada a Av. Alfredo Antonio Budel nº 1067 – Bairro Pioneiros - Candói-Pr.

Candói, 04 de agosto de 2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:F026A394

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 258/2026 DATA: 19/08/2026

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Candói – PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 545 de 01 de abril de 2004.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica nomeado o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Candói - PR, com a seguinte composição:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
Representante da Secretaria de Agricultura e Pecuária
Titular: Luciara Aparecida Barbosa
Suplente: Ketllyn Simone Voncik

Representante da Secretaria de Assistência Social
Titular: Rozane Hlusko
Suplente: Thainá Matos de Souza

Representante da Secretaria de Saúde
Titular: Gilvana Maria Ferreira da Silva
Suplente: Evelin Loriange Nascimento de Araújo

Representante da Secretaria de Educação
Titular: Aline Hedrich Marcondes
Suplente: Mariza do Belem varge Kloster

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:
Representante dos Quilombolas
Titular: Fabio dos Santos Oliveira
Suplente: Leonel Rodrigues de Oliveira

Representante das APMF's
Titular: Priscila Gomes Valentim
Suplente: Marcio Michel de Lima

Representante do Conselho de Alimentação Escolar
Titular: Cristian Jakubouski
Suplente: Mariza do Belem varge Kloster

Representantes da Agricultura Familiar
Titular: Alessandra Barbosa Pereira Zimolog
Suplente: Ivone Miss Mila

Representante da APAE
Titular: Daiane Muhlenbruch
Suplente: Lorena A. Ferrari

Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais
Titular: Adilson de Jesus da Silva
Suplente: Airton da Silva

Representante da ACIERCAN
Titular: Aldecir José Verdi
Suplente: Rosana Aparecida dos Santos

Representante das Entidades Religiosas
Titular: Juciliane Misturini
Suplente: Claudineia Volenitis Zimolog

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto 335/2023 e 237/2026 e as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), 19 de agosto de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:89C3482D

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 114/2026

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 114/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025 (90.004/2025)
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 397/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: COSTA & SKOROPAD EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ sob o nº 19.168.221/0001-00.
OBJETO: Contratação de serviço de inspetor de alunos de 40h semanais, através de cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
VALOR GLOBAL: R$ 60.543,72 (sessenta mil, quinhentos e quarenta e três reais e setenta e dois centavos).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contado da assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 19/08/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:35AE2371

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026 - ACIERCAN

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026
AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.095/2026
OSC: Associação Comercial Industrial e Empresarial de Candói – ACIERCAN
CNPJ: 00.395.512/0001-02

OBJETO: XX FESTA NACIONAL DO CHARQUE
VALOR GLOBAL DA PARCERIA: R$ 217.000,00 (duzentos e dezessete mil reais)

TERMO DE APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.xxx-xx, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R14xxxxx SESP/SC, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E EMPRESARIAL DE CANDÓI – ACIERCAN, inscrita no CNPJ sob nº 00.395.512/0001-02, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**, resolvem formalizar o presente **TERMO DE APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL
O presente Termo de Apostilamento fundamenta-se no art. 57 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que dispõe sobre a possibilidade de revisão do Plano de Trabalho da parceria para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou apostila ao Plano de Trabalho original.
A presente alteração observa, ainda, a legislação municipal aplicável às parcerias celebradas entre o Município de Candói e as Organizações da Sociedade Civil, bem como as disposições constantes do instrumento original da parceria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO APOSTILAMENTO
O presente Termo de Apostilamento tem por objeto formalizar a reformulação do Plano de Aplicação Financeira integrante do Plano de Trabalho, conforme solicitação
apresentada pela Organização da Sociedade Civil e análise técnica realizada pela Administração Pública.
A alteração limita-se à redistribuição dos recursos entre elementos de despesa, sem alteração do objeto da parceria, das metas pactuadas, da vigência ou do valor global originalmente aprovado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO
O Plano de Aplicação Financeira originalmente aprovado passa a vigorar com a seguinte distribuição:

Elemento de despesa	Plano original	Plano reformulado
3.3.90.36.99 – Outros Serviços de Pessoas Físicas	R$ 10.000,00	R$ 0,00
3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 87.000,00	R$ 77.000,00
3.3.90.30.07 – Gêneros de Alimentação	R$ 120.000,00	R$ 140.000,00
TOTAL	**R$ 217.000,00**	**R$ 217.000,00**

Parágrafo único. O remanejamento corresponde à redução de:
R$ 10.000,00 no elemento 3.3.90.36.99;
redução de R$ 10.000,00 no elemento 3.3.90.39.99 e
acréscimo de R$ 20.000,00 no elemento 3.3.90.30.07, mantendo-se inalterado o valor global da parceria.

CLÁUSULA QUARTA – DA MANUTENÇÃO DO OBJETO E DAS METAS
A presente alteração não implica modificação do objeto da parceria, das metas, dos resultados esperados ou das atividades originalmente pactuadas.
Permanecem integralmente vigentes todas as demais condições estabelecidas no instrumento original da parceria e respectivo Plano de Trabalho que não tenham sido expressamente alteradas pelo presente Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DO VALOR GLOBAL
O presente apostilamento não implica acréscimo ou redução do valor global da parceria, que permanece fixado em: **R$ 217.000,00 (duzentos e dezessete mil reais).**
A alteração consiste exclusivamente no remanejamento da aplicação dos recursos entre os elementos de despesa constantes do Plano de Aplicação Financeira.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA
A Organização da Sociedade Civil deverá aplicar os recursos públicos exclusivamente nas despesas vinculadas ao objeto da parceria e em conformidade com o Plano de Trabalho ora reformulado.
As despesas realizadas deverão guardar pertinência com as atividades e metas pactuadas e deverão ser devidamente comprovadas na prestação de contas da parceria.
O presente apostilamento não autoriza a realização de despesas estranhas ao objeto da parceria nem afasta a obrigação de observância das normas legais e regulamentares aplicáveis à execução e prestação de contas dos recursos públicos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
A execução financeira da parceria será acompanhada pelo gestor da parceria e pelos demais órgãos competentes da Administração Pública Municipal, considerando-se, para fins de monitoramento e prestação de contas, o Plano de Trabalho com a reformulação ora formalizada.
A Organização da Sociedade Civil deverá comprovar a regular aplicação dos recursos, observando-se os valores e elementos de despesa constantes do Plano de Aplicação Financeira reformulado.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Permanecem inalteradas a vigência da parceria, o objeto, as metas, as obrigações das partes e todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no instrumento original que não forem incompatíveis com o presente Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE
O presente Termo de Apostilamento será juntado aos autos do Processo Administrativo nº 2.095/2026 e receberá a publicidade necessária, nos termos da legislação aplicável, especialmente quanto à transparência dos atos relativos à parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais disposições do instrumento original da parceria e do respectivo Plano de Trabalho que não tenham sido expressamente modificadas por este Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO
O presente Termo de Apostilamento será publicado na forma prevista na legislação municipal e federal aplicável às parcerias celebradas com Organizações da Sociedade Civil.
E, por estarem de acordo, firma-se o presente Termo de Apostilamento para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Candói – Paraná, 18 de agosto de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

ANEXO I – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA REFORMULADO

CÓDIGO/DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.36.99 – Outros Serviços de Pessoas Físicas	R$ 0,00
3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 77.000,00
3.3.90.30.07 – Gêneros de Alimentação	R$ 140.000,00
TOTAL	**R$ 217.000,00**

Observação: O presente Anexo substitui, exclusivamente quanto à composição do Plano de Aplicação Financeira, a distribuição anteriormente constante do Plano de Trabalho, permanecendo inalterados o objeto, as metas, a vigência e o valor global da parceria.

Publicado por:
Indianara Simeoni Vasselechen
Código Identificador:28A8C037

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026 - TERMO DE FOMENTO 01/2025

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026
AO 1º TERMO ADITIVO DO TERMO DE FOMENTO Nº 01/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.166/2026
OSC: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Candói - APAE
CNPJ: 02.684.430/0001-03
OBJETO: Atendimento Educacional e Assistencial Especializado a Pessoas com Deficiência
VALOR GLOBAL DA PARCERIA: R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais)

TERMO DE APOSTILAMENTO

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.xxx-xx, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R14xxxxx SESP/SC, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE) DE CANDÓI**, inscrita no CNPJ sob nº 02.684.430/0001-03, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**, resolvem formalizar o presente **TERMO DE APOSTILAMENTO**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL
O presente Termo de Apostilamento fundamenta-se no art. 57 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que dispõe sobre a possibilidade de revisão do Plano de Trabalho da parceria para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou apostila ao Plano de Trabalho original.
A presente alteração observa, ainda, a legislação municipal aplicável às parcerias celebradas entre o Município de Candói e as Organizações da Sociedade Civil, bem como as disposições constantes do instrumento original da parceria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO APOSTILAMENTO
O presente Termo de Apostilamento tem por objeto formalizar a reformulação do Plano de Aplicação Financeira integrante do Plano de Trabalho, conforme solicitação apresentada pela Organização da Sociedade Civil e análise técnica realizada pela Administração Pública.
A alteração limita-se à redistribuição dos recursos entre elementos de despesa, sem alteração do objeto da parceria, das metas pactuadas, da vigência ou do valor global originalmente aprovado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO
O Plano de Aplicação Financeira originalmente aprovado passa a vigorar com a seguinte distribuição:

Detalhes do desdobramentos		
RUBRICA	**Descrição**	**Valor**
3.3.90.30.16	Material de expediente	R$ 20.000,00
3.3.90.30.07	Gêneros de alimentação	R$ 40.000,00
3.3.90.30.01	Combustíveis e lubrificantes automotivos	R$ 27.000,00
3.3.90.39.58	Serviços de telecomunicações	R$ 2.157,60
3.3.90.39.43	Serviços de energia elétrica	R$ 27.000,00
3.3.90.39.44	Serviços de água e esgoto	R$ 32.645,15
3.3.90.39.77	Vigilância ostensiva/monitorada	R$9.150,00
3.3.90.39.83	Serviços de cópias e reprodução de documentos	R$ 28.000,00
3.3.90.39.16	Manutenção e conservação de bens imóveis	R$ 53.404,35
3.3.90.30.04	Gás e outros materiais engarrafados	R$ 20.760,00
3.3.90.30.24	Material para manutenção de bens imóveis	R$ 122.260,00
3.3.90.30.22	Material de limpeza e produtos de higienização	R$ 48.000,00
3.3.90.30.26	Material eletrico eletronico	R$15.641,20
3.3.90.30.39	Material para manutencao de veiculos	R$ 10.000,00
3.3.90.39.97	Despesas de teleprocessamento	R$ 3.450,00
3.3.90.30.50	Bandeiras, flamulas e insígnias	000
3.3.90.30.99	Outros materiais de consumo	R$516,05
3.3.90.30.21	Material de copa e cozinha	R$2.000,00
3.3.90.36.22	Manutenção e conservação de bens imóveis	R$18.015,65
TOTAL GERAL R$ 480.000,00		

Parágrafo único. O remanejamento corresponde à redução de:

3.3.90.30.01 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos: **R$ 3.000,00**;
3.3.90.30.04 – Gás e Outros Materiais Engarrafados: **R$ 1.000,00**;
3.3.90.30.21 – Material de Copa e Cozinha: **R$ 1.000,00**;
3.3.90.30.50 – Bandeiras, Flâmulas e Insígnias: **R$ 1.000,00**;
3.3.90.30.99 – Outros Materiais de Consumo: **R$ 2.645,15**.

O valor total a ser remanejado corresponde a **R$ 8.645,15**, o qual deverá ser destinado à suplementação da seguinte rubrica:

3.3.90.39.44 – Serviços de Água e Esgoto: suplementação

CLÁUSULA QUARTA – DA MANUTENÇÃO DO OBJETO E DAS METAS
A presente alteração não implica modificação do objeto da parceria, das metas, dos resultados esperados ou das atividades originalmente pactuadas.
Permanecem integralmente vigentes todas as demais condições estabelecidas no instrumento original da parceria e respectivo Plano de Trabalho que não tenham sido expressamente alteradas pelo presente Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DO VALOR GLOBAL
O presente apostilamento não implica acréscimo ou redução do valor global da parceria, que permanece fixado em: **R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).**
A alteração consiste exclusivamente no remanejamento da aplicação dos recursos entre os elementos de despesa constantes do Plano de Aplicação Financeira.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA
A Organização da Sociedade Civil deverá aplicar os recursos públicos exclusivamente nas despesas vinculadas ao objeto da parceria e em conformidade com o Plano de Trabalho ora reformulado.
As despesas realizadas deverão guardar pertinência com as atividades e metas pactuadas e deverão ser devidamente comprovadas na prestação de contas da parceria.
O presente apostilamento não autoriza a realização de despesas estranhas ao objeto da parceria nem afasta a obrigação de observância das normas legais e regulamentares aplicáveis à execução e prestação de contas dos recursos públicos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
A execução financeira da parceria será acompanhada pelo gestor da parceria e pelos demais órgãos competentes da Administração Pública Municipal, considerando-se, para fins de monitoramento e prestação de contas, o Plano de Trabalho com a reformulação ora formalizada.
A Organização da Sociedade Civil deverá comprovar a regular aplicação dos recursos, observando-se os valores e elementos de despesa constantes do Plano de Aplicação Financeira reformulado.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Permanecem inalteradas a vigência da parceria, o objeto, as metas, as obrigações das partes e todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no instrumento original que não forem incompatíveis com o presente Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE
O presente Termo de Apostilamento será juntado aos autos do Processo Administrativo nº 2.166/2026 e receberá a publicidade

necessária, nos termos da legislação aplicável, especialmente quanto à transparência dos atos relativos à parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais disposições do instrumento original da parceria e do respectivo Plano de Trabalho que não tenham sido expressamente modificadas por este Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO
O presente Termo de Apostilamento será publicado na forma prevista na legislação municipal e federal aplicável às parcerias celebradas com Organizações da Sociedade Civil.
E, por estarem de acordo, firma-se o presente Termo de Apostilamento para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Candói – Paraná, 18 de agosto de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

ANEXO I – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA REFORMULADO

DETALHES DO DESDOBRAMENTOS		
RUBRICA	**Descrição**	**VALOR**
3.3.90.30.16	Material de expediente	**R$ 20.000,00**
3.3.90.30.07	Gêneros de alimentação	**R$ 40.000,00**
3.3.90.30.01	Combustíveis e lubrificantes automotivos	**R$ 27.000,00**
3.3.90.39.58	Serviços de telecomunicações	**R$ 2.157,60**
3.3.90.39.43	Serviços de energia elétrica	**R$ 27.000,00**
3.3.90.39.44	Serviços de água e esgoto	**R$ 32.645,15**
3.3.90.39.77	Vigilância ostensiva/monitorada	**R$9.150,00**
3.3.90.39.83	Serviços de cópias e reprodução de documentos	**R$ 28.000,00**
3.3.90.39.16	Manutenção e conservação de bens imóveis	**R$ 53.404,35**
3.3.90.30.04	Gás e outros materiais engarrafados	**R$ 20.760,00**
3.3.90.30.24	Material para manutenção de bens imóveis	**R$ 122.260,00**
3.3.90.30.22	Material de limpeza e produtos de higienização	**R$ 48.000,00**
3.3.90.30.26	Material eletrico eletronico	**R$15.641,20**
3.3.90.30.39	Material para manutencao de veiculos	**R$ 10.000,00**
3.3.90.39.97	Despesas de teleprocessamento	**R$ 3.450,00**
3.3.90.30.50	Bandeiras, flamulas e insígnias	**00,00**
3.3.90.30.99	Outros materiais de consumo	**R$516,05**
3.3.90.30.21	Material de copa e cozinha	**R$2.000,00**
3.3.90.36.22	Manutenção e conservação de bens imóveis	**R$18.015,65**
TOTAL GERAL R$ 480.000,00		

Observação: O presente Anexo substitui, exclusivamente quanto à composição do Plano de Aplicação Financeira, a distribuição anteriormente constante do Plano de Trabalho, permanecendo inalterados o objeto, as metas, a vigência e o valor global da parceria.

Publicado por:
Indianara Simeoni Vasselechen
Código Identificador:5DCBD130

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

CAMARA MUNICIPAL
ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 03/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 03/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA: Ficam nomeados os membros da CPI – Comissão Parlamentar de Inquerido, constituída através da Resolução n° 01/2026.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas no Regimento Interno da Câmara Municipal, com fundamento no artigo 3° da Resolução n° 01/2026, de 21 de julho de 2026, e
CONSIDERANDO o requerimento de criação da Comissão Parlamentar de Inquérito – CPI, aprovado pelo Plenário desta Câmara Municipal, destinado a apurar os fatos determinados constantes do respectivo requerimento;
CONSIDERANDO as indicações dos vereadores realizadas pelos respectivos líderes partidários, observada a representação proporcional dos partidos e blocos parlamentares, na forma regimental;
CONSIDERANDO a necessidade de formalização da composição da Comissão Parlamentar de Inquérito para o regular desenvolvimento de seus trabalhos;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os Vereadores abaixo relacionados para comporem a COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO – CPI, com a finalidade de apurar possíveis irregularidades relacionadas à contratação, fiscalização, medição, liquidação e pagamento de serviços de horas-máquina realizados no Município, mais precisamente ao processo investigativo efetivado pelo Ministério Público com referência aos Contratos administrativos 67/2025, 68/2025 e 152/2024, constituída através da Resolução n° 01/2026.

Art. 2º. Os componentes devidamente indicados pelos líderes partidários, são:

VEREADORES	PARTIDO
CLEVERSON BARON DOS SANTOS	REPUBLICANOS
FRANCISCO JAIR DE CAMPOS	PL
REVAIR JOSÉ RODRIGUES	PDT
ROBSON ANSELMO BERGAMIN	MDB
ODAIR FRANCISCO FARINA	PSD

Parágrafo Único **-** Na primeira reunião, os membros da Comissão escolherão entre si o Presidente, Relator e membros, nos termos do art. 4º da Resolução n° 01/2026.

Art. 3º Este ato da presidência entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

SIDINEI JOSÉ GIUSTI
Presidente

Publicado por:
Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
Código Identificador:623BF24C

SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA
INEX. 133/2026 - EXTRATO CTO 372/2026

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 133/2026.

***PROCEDIMENTO DE "CARONA"* –** Processo Adm. nº 237/2026.
***Fundamentação*:** Art.72, inc. VI, 74, inc. I, e art. 86, § 2º, todos da Lei nº 14.133/2021 e art. 213 do Decreto nº 385, de 11 de dezembro de 2023.

Declaro inexigível a licitação na modalidade de "Carona", a favor da empresa ***SILARE SOLUÇÕES AGRÍCOLAS LTDA,*** sita à Rua Ophyr Monteiro, 709, Moinhos D'Água, CEP: 95.904-100, Lageado, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ sob nº 30.660.915/0001-94, no valor de R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais), para a aquisição de 10 (dez) ensacadoras de silagem e forragens, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 00025/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90019/2026, promovido pela Secretaria de Estado de Abastecimento, Aquicultura e Pesca – SEAG do Estado do Espírito Santo, sendo custeada com recursos provenientes da Emenda Parlamentar Especial – PIX – P0932024, conforme solicitação nº 273/2026 da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária do Município de Capitão Leônidas Marques-PR.
Publique-se.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 372/2026.

REF:
INEXIGIBILIDADE Nº 133/2026.
Processo Adm. Nº 237/2026.
Solicitação Nº 273/2026.

***Fundamentação*:** Art.72, inc. VI, 74, inc. I, e art. 86, § 2º, todos da Lei nº 14.133/2021 e art. 213 do Decreto nº 385, de 11 de dezembro de 2023.

PROCEDIMENTO DE "CARONA" - Pregão Eletrônico nº 90019/2026, promovido pela Secretaria de Estado de Abastecimento, Aquicultura e Pesca – SEAG do Estado do Espírito Santo.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.

CONTRATADA: SILARE SOLUÇÕES AGRÍCOLAS LTDA.

OBJETO: O presente Termo tem como objeto a aquisição de 10 (dez) ensacadoras de silagem e forragens, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 00025/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90019/2026, promovido pela Secretaria de Estado de Abastecimento, Aquicultura e Pesca – SEAG do Estado do Espírito Santo, sendo custeada com recursos provenientes da Emenda Parlamentar Especial – PIX – P0932024, conforme solicitação nº273/2026 da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária do Município de Capitão Leônidas Marques-PR.

VALOR: R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais).

DOTAÇÃO: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:
*** 521 – 14.001.20.606.1060.1134.4.4.90.52.00.**

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:6A396806

SECRETARIA DE ESPORTE
PREGÃO ELETRÔNICO 081/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2026
CÓDIGO COMPRAS.GOV: 25/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização destinados à realização de eventos de pequeno porte, compreendendo o fornecimento, transporte, instalação, operação, manutenção e desmontagem dos equipamentos necessários, garantindo a adequada execução de eventos institucionais, esportivos, culturais, turísticos, sociais, educativos e demais ações promovidas pela Administração Pública Municipal, conforme especificações, quantitativos, condições e exigências estabelecidos no Termo de Referência.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 50.841,99 (cinquenta mil, oitocentos e quarenta e um reais e noventa e nove centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 14.09.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 14.09.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por lote***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:8A7764DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS PE 065/2026

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR
PORTARIA N. º 345/2026 de 19.08.2026.
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 065/2026 de 14.07.2026,** destinado a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) em geral, destinados ao uso dos servidores públicos das diversas Secretarias Municipais de Capitão Leônidas Marques/PR, visando garantir a segurança, a saúde e a integridade física dos trabalhadores no desempenho de suas atividades laborais, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o ***"Menor Preço Por item",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam declaradas vencedoras do processo, com seus respectivos itens, as empresas: ***ROMAN COMÉRCIO DE FERRAGENS EIRELI*** com os itens nº 02, 06, 08, 09, 10, 13, 14, 17, 19 e 31 no valor de R$ 8.371,50 – ***CONFIAR***

COMÉRCIO DE EPI'S LTDA com os itens nº 03, 05, 12, 27, 30 e 35 no valor de R$ 5.785,75 – ***PROLINE MATERIAL HOSPITALAR EIRELI*** com o item nº 04 no valor de R$ 196,00 – ***PROTEGGERE IND. COM. DE EPI'S EIRELI*** com o item nº 07 no valor de R$ 546,00 – ***AD LICITAÇÕES LTDA*** com os itens nº 16, 23 e 25 no valor de R$ 1.610,50 – ***MMW PRODUTOS HOSPITALARES LTDA*** com o item nº 18 no valor de R$ 7.150,00 – ***ENEIAS SILVA DO NASCIMENTO LTDA*** com o item nº 21 no valor de R$ 136,00 – ***COSLIMP COMERCIO DE PRODUTOS LTDA*** com o item nº 22 no valor de R$ 5.375,00 – ***OILEC SERVIÇOS E COMERCIO LTDA*** com os itens nº 24, 32 e 33 no valor de R$ 5.129,80 – ***RIOLLI E LIMA UNIFORMES ME*** com o item nº 26 no valor de R$ 2.144,00 – ***ATACADISTA DE UTILIDADES E SUPRIMENTOS LTDA*** com o item nº 29 no valor de R$ 578,60, conforme registrados no Mapa. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em ***R$ 37.023,15 (Trinta e sete mil e vinte e três reais e quinze centavos),*** conforme Ata da Sessão Pública.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS
N. º 373/2026 ao 383/2026.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 065/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADAS: ROMAN COMÉRCIO DE FERRAGENS EIRELI – CONFIAR COMÉRCIO DE EPI'S LTDA – PROLINE MATERIAL HOSPITALAR EIRELI – PROTEGGERE IND. COM. DE EPI'S EIRELI – AD LICITAÇÕES LTDA – MMW PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ENEIAS SILVA DO NASCIMENTO LTDA – COSLIMP COMERCIO DE PRODUTOS LTDA – OILEC SERVIÇOS E COMERCIO LTDA – RIOLLI E LIMA UNIFORMES ME e ***ATACADISTA DE UTILIDADES E SUPRIMENTOS LTDA.***
OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) em geral, destinados ao uso dos servidores públicos das diversas Secretarias Municipais de Capitão Leônidas Marques/PR, visando garantir a segurança, a saúde e a integridade física dos trabalhadores no desempenho de suas atividades laborais, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.
VALOR: R$ 37.023,15 (Trinta e sete mil e vinte e três reais e quinze centavos) conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:
*** 116 – 04.001.04.122.1009.2108.3.3.90.30.00;**
*** 511 – 14.001.20.606.1015.2209.3.3.90.30.00;**
*** 284 – 07.001.27.812.1026.2156.3.3.90.30.00;**
*** 60 – 03.001.04.122.1004.2111.3.3.90.30.00;**
*** 306 – 08.001.13.392.1027.2200.3.3.90.30.00;**
*** 532 – 15.001.18.541.1017.2211.3.3.90.30.00;**
*** 405 – 10.001.08.245.1028.2183.3.3.90.30.00;**
*** 468 – 13.001.15.451.1010.2204.3.3.90.30.00.**
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:BEEEDD28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 003/2026 CONTRATO Nº 017/2023-11.09.2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 003/2026 CONTRATO Nº 017/2023-11.09.2023
Processo: nº 024/2023
Inexigibilidade de Licitação: nº 011/2023
Contratante: CÂMARA MUNCIPAL DE CARLÓPOLIS-ESTADO DO PÁRANA
CNPJ: 77.778.793/0001-07
Contratada: ATECPONTO COM. ASSIST TEC. E EQUIP INFORM. - EIRELI
CNPJ:11.398.383/0001-14
Objeto: Locação de software de tratamento de ponto.
O prazo de vigência do presente será de 12 (doze) meses, iniciando em 11 de setembro de 2026 a 10 de setembro de 2027.
Valor: R$ 828,00
Data da Assinatura: 10 de agosto de 2026

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:01B44109

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 142/2024 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 PROCESSO INTERNO Nº 013/2024

Pelo presente instrumento, as partes abaixo assinadas, de um lado, como LOCATÁRIO o Município de Carlópolis, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade na Rua Benedito Salles, nº 1.060, CNPJ nº 76.965.789/0001-87, neste ato devidamente representada pela Senhora Alana Karolina de Souza Bueno, Secretária Municipal de Administração e Comunicação, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXX e portadora da Carteira de Identidade RG XXXXXXXX SSP PR, através do Decreto nº 4.227 de 29 de agosto de 2025 e de outro lado como **LOCADOR** a Senhora Tomie Belkiss Watanabe Ishikawa, inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXX, e portadora da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXX, residente à Rua Antônio Jonas Ferreira Pinto, 195, Centro, no município de Carlópolis, CEP: 86420000, Telefone: (43)99635-6064, que, ao final este subscrevem, têm entre si justo e convencionado o presente aditivo, nas seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo da locação de imóvel para instalação do Batalhão da Policia Militar.
CLÁUSULA SEGUNDA: O valor mensal passa de R$ 1.410,95 (um mil quatrocentos e dez reais e noventa e cinco centavos) para R$ 1.462,43 (um mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e quarenta e três centavos), conforme o Índice IGP-DI, totalizando R$ 17.549,16 (dezessete mil, quinhentos e quarenta e nove reais e dezesseis centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA
O prazo de vigência contratual do objeto aditado fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com eficácia no período de 19 de agosto de 2026 a 19 de agosto de 2027.
CLÁUSULA QUARTA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas estabelecidas no Contrato nº 142/2024.

Justos e Contratados, firmam as partes este instrumento a fim de que produza seus efeitos legais.

Carlópolis, 19 de agosto de 2026.

ALANA KAROLINA DE SOUZA BUENO
Secretária Municipal de Administração e Comunicação
Locatário

TOMIE BELKISS WATANABE ISHIKAWA
Locador

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:4E5BB25D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 PROCESSO INTERNO Nº 0116/2026

O Secretário Municipal de Turismo e Cultura do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto nº 4.227 de 29 de agosto de 2025, TORNA PÚBLICO para todos os efeitos e fins legais, o CANCELAMENTO E RETRATAÇÃO DA PUBLICAÇÃO do Termo de Homologação e Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 037/2026, veiculado originalmente em 19 de agosto de 2026.

A referida publicação foi veiculada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Ano XV, Nº 3598, página 550, no dia 19 de agosto de 2026, sob o Código Identificador: C9AC9DF2.

A presente medida decorre de estrito interesse público e conveniência administrativa, tornando a referida publicação sem efeito para todos os fins formais e legais a partir desta data

Carlópolis, 19 de agosto de 2026.

NILTON JOSÉ TELES
Secretário (a) Municipal de Turismo e Cultura

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:335CD08A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 30/2026
Processo Administrativo nº 72/2026
Tipo: Menor Preço SRP

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA VETERINÁRIA PARA EFETUAR SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE CANINOS.

Sessão Pública: A sessão pública será realizada no ambiente virtual do Portal de Compras do Governo Federal "Compras.gov.br", no dia 04/09/2026 às 09h00min e será conduzida pela Pregoeira/Agente de Contratações com o auxílio da Equipe de Apoio, para tanto designados.

Instrumentos: O Termo de Referência e anexos estão disponíveis no portal supracitado UASG 987497, site: http://www.catanduvas.pr.gov.br/, link: **https://webapp1-catanduvas.cidade360.cloud/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2** e junto ao Departamento De Licitações do Município, no horário de expediente.

Catanduvas - PR, 19 de agosto de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:7AA20D09

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RETIFICAÇÃO DE EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 7/2026

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 7/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA (S) DE GERAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA ON-GRID, COM INVERSORES EQUIPADOS COM OTIMIZADORES DE POTÊNCIA, CONECTADO(S) À REDE DA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA ELÉTRICA, EM CONFORMIDADE COM O INSTRUMENTO DE REPASSE Nº 450007258, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS E A ITAIPU BINACIONAL. A CONTRATAÇÃO ABRANGE A INSTALAÇÃO DE SISTEMA(S) FOTOVOLTAICO(S) COMPLETO(S), EM TELHADO(S) PREVIAMENTE DEFINIDOS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS AO SEU PLENO FUNCIONAMENTO, INCLUINDO O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, E COMPONENTES DO SISTEMA, A EXECUÇÃO INTEGRAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, COM TODA A MÃO DE OBRA INDISPENSÁVEL, A ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS E DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, COM EMISSÃO DAS RESPECTIVAS ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ARTS), A REALIZAÇÃO DE COMISSIONAMENTO E OPERAÇÃO ASSISTIDA COM SUPORTE TÉCNICO DURANTE O PROCESSO DE ENTREGA E INÍCIO DE OPERAÇÃO, ALÉM DA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA DE MICROGERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA ON-GRID JUNTO À CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA ELÉTRICA, COM ACOMPANHAMENTO INTEGRAL DO PROCESSO ATÉ SUA EFETIVA CONCLUSÃO.

Diante do recebimento de pedido de esclarecimento, foi identificado a necessidade de alteração no descritivo do Item 6.4.3 do termo de referência, com isso, a Agente de contratação resolve RETIFICAR o edital, nos seguintes termos:

RETIFICAÇÃO DA REDAÇÃO DO ITEM 6.4.3 DO TERMO DE REFERÊNCIA.
Para eliminar a divergência de interpretação apontada pela empresa e garantir que todos os licitantes formulem suas propostas com base nas mesmas premissas técnicas, o item 6.4.3 deverá ser considerado com a seguinte redação:
6.4.3 – A relação entre a potência nominal do inversor e a potência nominal total do arranjo fotovoltaico deverá observar o dimensionamento estabelecido neste Termo de Referência, sendo prevista, para cada sistema, a instalação de arranjo fotovoltaico com potência de 80 kWp (DC) e 01 (um) inversor com potência nominal de 75 kW (AC), devendo a potência nominal do inversor corresponder a, no mínimo, 76% da potência total dos módulos fotovoltaicos, observadas as demais especificações técnicas, normas aplicáveis e exigências da concessionária de energia elétrica.
Dessa forma, fica afastada a interpretação de que o arranjo de cada sistema deverá necessariamente possuir entre 97,50 kWp e 101,25 kWp.

Diante da alteração supra mencionada, considerando que interferem na proposta, altera-se o prazo de distribuição do edital e a apresentação de proposta para até as 08:59 hrs do dia **09 de setembro de 2026**, com sessão de julgamento ocorrendo as **09:00 hrs** do mesmo dia.

NATIELLY SANTOS DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:45246CC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026**

Comunicamos aos interessados que, de acordo com os termos do **Pregão Eletrônico nº 33/2026**, após a análise e verificação da documentação de habilitação e das propostas apresentadas, bem como após o encerramento dos recursos e a devida apreciação e decisão, fica estabelecida a classificação final dos itens constantes do relatório anexo a este Edital.

Os itens constantes do referido relatório encontram-se aptos ao prosseguimento do procedimento para fins de adjudicação e homologação parcial, considerando a necessidade da Administração na aquisição dos bens correspondentes aos itens já definitivamente concluídos. O Lote 16 permanecerá pendente de homologação, para posterior adoção das providências necessárias à convocação de novas interessadas, conforme a legislação aplicável.

Centenário do Sul/PR, 19 de Agosto de 2026.

DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:A4F26258

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2026 - ID Nº 12826

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2026 - ID Nº 12826
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 77/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: DM LICITA COMERCIO E ASSESSORIA LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS COMPATÍVEIS E UNIDADE DE IMAGEM PARA AS IMPRESSORAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALOR GLOBAL: R$ 19.256,22 (Dezenove Mil, Duzentos e Cinqüenta e Seis Reais e Vinte e Dois Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de até 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da ata de registro de preços.
DATA DE ASSINATURA: 30/07/2026

Publicado por:
Jessica Maria da Silva
Código Identificador:BBCE66BF

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2026 - ID Nº 12926

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2026 - ID Nº 12926
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 77/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS COMPATÍVEIS E UNIDADE DE IMAGEM PARA AS IMPRESSORAS DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALOR GLOBAL: R$ 1.866,00 (Um Mil, Oitocentos e Sessenta e Seis Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de até 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da ata de registro de preços.
DATA DE ASSINATURA: 30/07/2026

Publicado por:
Jessica Maria da Silva
Código Identificador:3877BA5C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2026 - ID Nº 12626

EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2026 - ID Nº 12626
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 68/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: DRS MOVEIS E DECORACOES LTDA
OBJETO: Aquisição de Itens Eletrônicos e Eletrodomésticos para Show de Prêmios em confraternização de final de ano, com as famílias do PAIF Programa de Atenção Integral à Família e PAEFI Programa de Atenção Especial a Família e ao Indivíduo, através da Secretaria Municipal de AssistênciaSocialdo municípiode Centenário do Sul PR.
VALOR GLOBAL: R$ 1.455,53 (Um Mil, Quatrocentos e Cinqüenta e Cinco Reais e Cinqüenta e Três Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 28/07/2026

Publicado por:
Jessica Maria da Silva
Código Identificador:6F73DB45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
DECISÃO ADMINISTRATIVA

Processo Administrativo: (sem número)
Interessados: Jairo Tiblier; Mariedina Fronza; Paulo Alexandre Galvão.

DECISÃO ADMINISTRATIVA

I - RELATÓRIO

Cuida-se de requerimento administrativo de PAULO ALEXANDRE CERBELO GALVÃO, no qual requer a revisão das verbas rescisórias retidas pelo RH por ocasião dos cálculos rescisórios e, seu consequente pagamento dos valores supostamente devidos.

É a síntese do pedido.

II - FUNDAMENTAÇÃO

Pois bem, cumpre rememorar que a rescisão do servidor requerente decorreu de processo administrativo disciplinar, que ao fim entendeu pela aplicação da pena de demissão, por cometimento de infração administrativa de natureza grave tipificada nos artigos 195, I, alíneas “a”, “c” e “d” e 196, XIII c/c 209, IV, VIII e X, todos da Lei Municipal nº 003/2002.

Nesse sentido, após a conclusão do PAD, o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal determinou a Procuradoria-Geral do Município a instauração de processo para ressarcimento dos valores desviados do erário, o que de fato ocorreu, em 27 de abril de 2026, com isso, em despacho inicial deste Procurador-Geral do Município foi requerida ao órgão de recursos humanos a retenção das verbas de natureza

indenizatória, eventualmente devidos por ocasião da demissão e rescisão dos servidores JAIRO TIBLIER e PAULO ALEXANDRE CERBELO GALVÃO, uma vez que MARIEDINA FRONZA, já havia sido demitida em outro PAD, que concluiu pelo abandono de cargo pela mesma.

Cumpre dizer que as verbas alimentares ficaram de fora dessa retenção.

Assim, as retenções ocorridas NÃO são, nesse momento, definitivas, pois visam assegurar o mínimo de efetividade do processo administrativo para ressarcimento ao erário, que se processa observando o contraditório e a ampla defesa dos aqui devedores.

Por tal razão, deixo de apreciar o pedido formulado por PAULO ALEXANDRE CERBELO GALVÃO, nesse momento, fazendo-o juntar no processo administrativo já instaurado para o ressarcimento, haja vista a dependência do pedido em relação a apuração do próprio ressarcimento devido.

III - DECISÃO

1. Isso posto, deixo de apreciar o pedido formulado por PAULO ALEXANDRE CERBELO GALVÃO, nesse momento, fazendo-o juntar no processo administrativo já instaurado para o ressarcimento, haja vista a dependência do pedido em relação a apuração do próprio ressarcimento devido, assim, esse será apreciado no mesmo processo, na oportunidade de decisão final, após o exercício da ampla defesa e do contraditório.

2. Que seja notificado o servidor REQUERENTE quanto ao decidido, para que querendo, realize pedido de reconsideração, nos termos do inciso II, do art. 179, da Lei Municipal nº 003/2002[1], no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida, conforme previsão do art. 59 da Lei Federal nº 9.784/1999[2].

3. Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Registre-se. Intime-se. Remeta-se cópia do inteiro teor desta decisão, por correspondência eletrônica, ao advogado do REQUERENTE devidamente constituído, conforme procuração que acompanha o requerimento do mesmo.

Cerro Azul, 19 de agosto de 2026.

FERNANDO VON DER OSTEN
Procurador-Geral do Município

[1] **Lei Municipal nº 003/2002**
Art. 179**.**Para exercício dos direitos assegurados no artigo anterior será necessário:
[...]
II - Pedido de reconsideração dirigido a autoridade que haja expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

[2] **Lei Federal nº 9.784/1999**
Art. 59. Salvo disposição legal específica, é de dez dias o prazo para interposição de recurso administrativo, contado a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida.

Publicado por:
Ana Caroline de Oliveira
Código Identificador:662A69FE

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 237/2026. RETIFICAÇÃO - EXONERAR, A PARTIR DE 03 DE AGOSTO DE 2026, A SENHORA ELIZABETE STADLER MACHADO, DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, OCUPANDO O CARGO PROVIMENTO EM COMISSÃO SÍMBOLO CC02.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 001, de 28 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,

DECRETA:

ART.1º - Exonerar, a partir de 03 de agosto de 2026, a senhora ELIZABETE STADLER MACHADO, portadora do RG nº 5.***.***-9 SSP/PR, do Departamento Administrativa e Financeira, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 04 de agosto de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:BD9EFB79

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 320/2026. NOMEAR, A PARTIR DE 05 DE AGOSTO DE 2026, O SENHOR MATHEUS COSTA BRINE.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional.

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 05 de agosto de 2026, o senhor MATHEUS COSTA BRINE, portador do CPF n° 132.***.***-52, para o cargo de chefe de Divisão de Transporte Escolar e Manutenção, ocupante do Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC03, ficando lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 18 de agosto 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:0B86AB19

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº:321/2026. EXONERAR A PEDIDO, A PARTIR DE 20 DE AGOSTO DE 2026, O SENHOR BRUNO HENRIQUE LOVATO, OCUPANTE DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO SÍMBOLO CC 01, DA EXERCER A FUNÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional.

DECRETA:

ART.1º - Exonerar a pedido a partir de 20 de agosto de 2026, o senhor BRUNO HENRIQUE LOVATO, portador do RG 12.***.***-5 ocupante do Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 01, da exercer a função de Secretário Municipal de Governo do Município de Cerro Azul.

ART. 2º – Este Decreto entrar em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 19 de agosto de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:A665585D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1067, DE 17 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL MATHEUS HENRIQUE LACERDA DA SILVA OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO.

PORTARIA Nº 1067, DE 17 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados ao servidor público municipal Matheus Henrique Lacerda da Silva ocupante do cargo de Chefe de Divisão.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados ao servidor Público Municipal Senhor Matheus Henrique Lacerda da Silva, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo de férias de 01/09/2025 a 31/08/2026 para usufruir a partir de 15 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:F71D0BF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1068, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 15(QUINZE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CRISTIELI GUIMARAES ALVES VITORINO, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO, COM CESSÃO FUNCIONAL AO MUNICÍPIO DE IT

PORTARIA Nº 1068, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 15(quinze) dias de férias regulares e a servidora pública municipal Cristieli Guimaraes Alves Vitorino, ocupante do cargo de Agente Administrativo, com Cessão Funcional ao Município de Itaperuçu.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - Considerando que o servidor Público Municipal senhora Cristieli Guimaraes Alves Vitorino cargo efetivo de Agente Administrativo, com Cessão funcional (Extrato do Termo de Permuta de Servidores Públicos, data de assinatura dia 18 do mês de fevereiro do ano de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26 do mês de fevereiro do ano de 2025, edição 3224) para Prefeitura Municipal de Itaperuçu Paraná, e que o servidor encaminhou requerimento para atualização das atividades funcionais, denotando que usufruirá 15(quinze) dias de férias regulamentares do período aquisitivo 06/01/2025 a 05/01/2026, Para usufruir a partir de 01 de setembro do ano de 2026. Conforme liberação do setor competente em que a mesma está com cessão funcional prestando serviços.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data revogando-se, as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:35ECCD72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1069, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MAIARA CRISTINA DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO.

PORTARIA Nº 1069, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Maiara Cristina da Silva, ocupante do cargo de Agente Comunitário.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Maiara Cristina da Silva, ocupante do cargo de Agente Comunitário, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 10/06/2025 a 09/06/2026. Para usufruir a partir de 14 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:B5A55E95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1070, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL BRUNA LUIZA BESTEL PONTES, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO.

PORTARIA Nº 1070, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Bruna Luiza Bestel Pontes, ocupante do cargo de Agente Comunitário.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Bruna Luiza Bestel Pontes, ocupante do cargo de Agente Comunitário, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 10/06/2025 a 09/06/2026. Para usufruir a partir de 10 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:CE742584

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1071, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIA BRUNA BORBA, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO.

PORTARIA Nº 1071, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Maria Bruna Borba, ocupante do cargo de Agente Comunitário.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Maria Bruna Borba, ocupante do cargo de Agente Comunitário, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 10/06/2025 a 09/06/2026. Para usufruir a partir de 14 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:D2418E04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1072, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 10(DEZ) DIAS DE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARLI DA APARECIDA PORFIRIO DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

PORTARIA Nº 1072, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 10(dez) dias de férias regulamentares a servidora pública municipal Marli da Aparecida Porfirio dos Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 10(dez) dias de férias regulamentares a servidora pública municipal senhora Marli da Aparecida Porfirio dos Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 26/12/2024 a 15/12/2025. Para usufruir a partir de 11 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.
Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:B82458D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1074, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PAOLA BUENO DE OLIVEIRA, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE ENDEMIAS.

PORTARIA Nº 1074, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Paola Bueno de Oliveira, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Endemias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Paola Bueno de Oliveira, ocupante do cargo de Agente Comunitário de endemias, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 10/06/2025 a 09/06/2026. Para usufruir a partir de 09 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:617C7578

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1081, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL IVANI MARIA FERMINO DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PORTARIA Nº 1081, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Ivani Maria Fermino dos Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública senhora Ivanilda Maria Fermino dos Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na secretaria municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 12/03/2025 a 11/03/2026. Para usufruir a partir de 10 de setembro do ano de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:91B3E233

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1082, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 10(DEZ) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E 10(DEZ) DIAS REMUNERADOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DANIELE ALVES CORDEIRO, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

PORTARIA Nº 1082, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 10(dez) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública municipal Daniele Alves Cordeiro, ocupante do cargo de Diretor de Departamento.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 10(dez) dias de férias regulares e 10(dez) dias remunerados a servidora pública senhora Daniele Alves Cordeiro, ocupante do cargo de Diretor de Departamento lotado na secretaria municipal de Assistência Social referente ao período aquisitivo de férias de 01/04/2025 a 31/03/2026. Para usufruir a partir de 30 de setembro do ano de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:F2B98DD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1083, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 20(VINTE) DIAS DE FÉRIAS REGULARES E AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ADMILSON MANGGER OCUPANTE DO CARGO DE OPERADOR DE RAIO X.

PORTARIA Nº 1083, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 20(vinte) dias de férias regulares e ao servidor público municipal Admilson Mangger ocupante do cargo de Operador de Raio X.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 114, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 20(vinte) dias de férias regulamentares ao servidor Público Municipal Senhor Admilson Mangger, ocupante do cargo de Operador de Raio X, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de férias de 02/11/2025 a 01/05/2026. Para usufruir a partir de 14 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:7DF05B9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1084, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 30(TRINTA) DIAS DE FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL AMANDA AMÉLIA LOPES, OCUPANTE DO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL.

PORTARIA Nº 1084, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 30(trinta) dias de férias regulares a servidora pública municipal Amanda Amélia Lopes, ocupante do cargo de educador social.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 30(trinta) dias de férias regulares a servidora pública municipal Amanda Amélia Lopes, ocupante do cargo de Educador Social lotado na secretaria municipal de assistência social referente ao período aquisitivo de férias de 06/08/2025 a 05/08/2026. Para usufruir a partir de 01 de setembro do ano de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:B7CB5FAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1085, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 DISPÕE SOBRE CONCEDER 05(CINCO) DIAS DE FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EDIMARA MOREIRA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ATENDENTE DE INCLUSÃO DIGITAL, ATUA COMO CHEFE DO POSTO DE ATENDIMENTO DETRA

PORTARIA Nº 1085, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Conceder 05(cinco) dias de férias regulares a servidora pública municipal Edimara Moreira, ocupante do cargo efetivo de Atendente de Inclusão Digital, atua como Chefe do Posto de Atendimento DETRAN.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 110, da Lei Municipal nº 03, de 02 de julho de 2002, e Lei 001/2020 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder** 05(cinco) dias de férias regulares a servidora pública municipal Edimara Moreira, ocupante do cargo efetivo de Atendente de Inclusão Digital, atua como Chefe do Posto de Atendimento DETRAN, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo de férias de 14/03/2025 a 13/03/2026. Para usufruir a partir de 14 de setembro do ano de 2026.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de agosto do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:3926A872

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1103, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JURANDIR RIBEIRO DE SOUZA, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA (DUAS) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1103, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Jurandir Ribeiro de Souza, ocupante do cargo de Motorista (duas) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Jurandir Ribeiro de Souza ocupante do cargo de Motorista vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°394/2026 o pagamento de 2(duas) diárias no valor de R$ 145,16 (cento e quarenta e cinco reais e dezesseis centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á Curitiba– PR, no dia 14 e 17 de Agosto do ano em curso, para transportar pacientes em tratamento. Saídas as 06:00 e retorno as 16:00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de Agosto do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:B4A27AAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1104, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DIOGO PORFIRIO DE MATOS, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1104, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Diogo Porfirio de Matos, ocupante do cargo de Agente Administrativo 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Diogo Porfirio de Matos ocupante do cargo de Agente Administrativo vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°395/2026 o pagamento de 1 (uma) diária no valor de R$ 72,58 (setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á Curitiba– PR, no dia 17 de Agosto do ano em curso, para participação de reunião de alinhamento da Central de Regulação de agendas COMESP. Saídas as 08:00 e retorno as 17:00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 18 de Agosto do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:A24CE295

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1105, DE 19 DE AGOSTO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL WALTER JOSÉ DO VALE, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 4 (QUATRO) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1105, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Walter José do Vale, ocupante do cargo de Motorista 4 (quatro) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Walter José do Vale ocupante do cargo de Motorista vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°396/2026 o pagamento de 4 (quatro) diárias no valor de R$ 290,32 (duzentos e noventa reais e trinta e dois centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, á Curitiba– PR, nos dias 13, 14, 17 e 18 de Agosto do ano em curso, para transportar pacientes em tratamento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 19 de Agosto do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:30B13CCA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
RESOLUÇÃO Nº. 014/2026

Conselho Municipal dos direitos da criança e do adolescente
Clevelândia-Pr

RESOLUÇÃO Nº. 014/2026

Súmula: Aprova a alteração do plano de trabalho referente a Deliberação 013/2025 CEDCA/PR;

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº. 1345/1993, alterada pela Lei Municipal nº 2.067/2007; e

Considerando a deliberação e aprovação unânime da Plenária Ordinária realizada no dia 12 de agosto de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º – Aprova a alteração do plano de trabalho para o saldo financeiro que se encontra em conta corrente em razão de rendimentos e sobra do que já foi executado, o plano será destinado a aquisição de materiais de artesanato, materiais pedagógicos, recreativos e demais materiais de consumo destinados as oficinas e atividades socioeducativas desenvolvidas pelo SCFV, PAIF e demais serviços da rede socioassistencial que atendem crianças e adolescentes.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 12 de agosto de 2026.

CAMILA SERPA BALENA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:03A293C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1.942/2026

LEI Nº 1.942 DE 13 DE AGOSTO DE 2026

Altera o art. 3º da Lei Municipal nº 1.167, de 24 de março de 2010, para incluir atribuições da Guarda Municipal relacionadas à atuação como Agente da Autoridade Municipal de Trânsito.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou, e eu, HELDER LUIZ LAZAROTTO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica acrescido o inciso X ao art. 3º da Lei Municipal nº 1.167, de 24 de março de 2010, com a seguinte redação:
"Art. 3º .....
X – atuar como Agente da Autoridade Municipal de Trânsito, exercendo atividades de fiscalização, autuação e lavratura de autos de infração de trânsito, nos termos da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro, das normas do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, da Secretaria Nacional de Trânsito – SENATRAN e dos atos de integração do Município de Colombo ao Sistema Nacional de Trânsito."

Art. 2º - O exercício das atribuições previstas nesta Lei dependerá de capacitação específica, credenciamento e designação formal dos servidores, observadas as normas técnicas e operacionais previstas na legislação federal aplicável.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 13 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:DB8FDF95

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 1.943/2026

LEI N.º 1.943 DE 13 DE AGOSTO DE 2026

Altera os arts. 1º e 2º da Lei Municipal nº 904, de 2005 que dispõe sobre parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou, e eu, HELDER LUIZ LAZAROTTO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - A ementa e os artigos 1º e 2º da Lei nº 904, de 03 de fevereiro de 2005 passam a vigorar com a seguinte redação:
"Autoriza o Poder Executivo Municipal a formalizar Acordo de Cooperação com a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais. (NR)
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a formalizar Acordo de Cooperação com a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014. (NR)
Art. 2º Para atendimento dos objetivos de parceria, a APAE poderá utilizar bens e equipamentos públicos municipais, conforme inventário próprio e previsão constante no instrumento de Acordo de Cooperação. (NR)"

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 13 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:4217FD4C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 746/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear o senhor **LEANDRO MASCHIO,** portador do CPF n.º 033.XXX.XXX-XX**,** para ocupar o cargo interinamente de Secretario Municipal de Administração, no período de 24 de agosto a 03 de outubro de 2026. Período no qual o Secretário **ISMAILIN SCHROTTER,** estará gozando de suas férias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 17 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:FFC4A0B0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 747/2026

PORTARIA N.º 747/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 307/2026, Processo Licitatório: Dispensa n.º 068/2026, com objeto de aquisição de fardamento tático destinado à Guarda Municipal de Colombo, contemplando itens de uso funcional, operacional, institucional e formativo, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

Gestor de Contrato:
Thiago Skau, matrícula n.º: 11276, RG: 9.xxx.xxx-7, CPF: 018.xxx.xxx-07, telefone: (41) 3666-5353, E-mail: guardamunicipal@colombo.pr.gov.br.

Fiscal Técnico:
Luiz Antônio Brizola, matrícula n.º: 11249, RG: 9.xxx.xxx-7, CPF: 062.xxx.xxx-02, telefone: (41) 3666-5353, E-mail: cplan_gm@colombo.pr.gov.br.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 18 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:963069FA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 748/2026

PORTARIA N.º 748/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 308/2026, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 038/2026 , com objeto de Contratação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para execução de serviços de **Operador de Caixa**, **Repositor**, e **Auxiliar de Limpeza** para atendimento ao Programa Armazém da Família do Município de

Colombo/PR, conforme (Anexo I) Termo de Referência, conforme segue:

Gestor do Contrato:
Hugo Somaio Neves**,** matricula: 16503.

Fiscal de Contrato:
Paulo Cézar Antoniacomi, matricula: 19335.

Fiscal de Técnico de Contrato:
Cezar Augusto Lovato, matricula: 19718.

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 18 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:7FB0E9B3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 749/2026

PORTARIA N.º 749/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, das ATAS n.º 281/2026 a 304/2026, Processo Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 018/2026, com objeto de Aquisição de materiais médico hospitalares descartáveis para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo/Pr, conforme segue:

Gestora do Contrato:
Ana Mara Harbs de Oliveira, matrícula funcional n.º 17.522.

Fiscal de Contrato:
Jocieli Maschio, matrícula funcional n.º 13.483.

Fiscal de Contrato:
Emanuelle Sanches B. Veronesi, matrícula funcional n.º 10.791.

Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 18 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:1FEEA343

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 750/2026

PORTARIA N.º 750/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear as senhoras abaixo relacionadas, para atuarem como Conselheiros Tutelares Suplentes, a partir do dia 18 de agosto de 2026, conforme segue:

Angelita Ribeiro dos Santos Damke, CPF n.º 043.XXX.XXX-88;
Luciane Cristiane de Lima, CPF n.º 055.XXX.XXX-55.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 18 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:016C84F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: T. D. & V. COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ n.º 10.696.932/0001-74
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 46.099,60 (quarenta e seis mil, noventa e nove reais e sessenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:AEAF336F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: MEGA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA., CNPJ n.º 25.341.162/0001-14
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296

Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 9.002,00 (nove mil e dois reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 28 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:3DE69F8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2025

Processo: 37077/2025.
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Contratada: BALAX EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 45.811.792/0001-12.
Fiscalização. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor o Sr. Erick Marcelo Assunção de Melo, matricula nº 19.718, telefone para contato: (41) 98823-1578, E-mail: colomboesporte@gmail.com, e o fiscal Sr. Cristiano Aurélio Furlan, matricula nº 19.335, telefone para contato: (41) 98823-1578, E-mail: colomboesporte@gmail.com.
Objeto: O Registro de empresa especializada para prestação de serviços de Arbitragem para jogos, torneios e competições de diversas modalidades, nos termos do edital e abaixo:
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/24.
Valor: O valor total é de R$ 218.414,50 (duzentos e dezoito mil e quatrocentos e quatorze reais e cinquenta centavos).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 29 de janeiro de 2026.
Assinatura: Rodrigo Marcel Coradin.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:449F8C64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

Processo: 31053/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.802.002/0001-02
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, Telefone: (41) 3606-8200 R – 991153, e-mail: anaharbs@hotmail.com / direcaoapc@gmail.com, das fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, Telefone: (41) 3605-8200 ramal – 991159, E-mail: assistenciafarmaceutica.colombo@gmail.com e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06, Telefone: (41) 3206-0277 ramal – 991235, E-mail: cdm.colombo@gmail.com.
Objeto: Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: R$ 1.154,00 (mil e cento e cinquenta e quatro reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 06 de fevereiro de 2026.
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:A651D2D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 434/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: SIMONE KACIANO DE ARAÚJO LTDA, CNPJ n.º 11.234.029/0001-54
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 18.704,88 (dezoito mil, setecentos e quatro reais e oitenta e oito centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:960DBEBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 435/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: POLISPORT ARTIGOS ESPORTIVOS E CONFECÇÕES LTDA, CNPJ n.º 18.828.722/0001-02
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 599,70 (quinhentos e noventa e nove reais e setenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:5028DC77

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 436/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: A COMERCIAL MATERIAIS EDUCACIONAIS LTDA, CNPJ nº 51.563.164/0001-68
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 11.357,37 (onze mil, trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e sete centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:287A2751

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 437/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: BUUM DE OFERTAS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA, CNPJ n.º 31.131.502/0001-85
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 10.920,00 (dez mil, novecentos e vinte reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:2C4E95B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 439/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: BEATRIZ MARIA TESSER KURITZA, CNPJ n.º 08.931.718/0001-03
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:BB7A2E27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 440/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: COMERCIAL USUAL LTDA, CNPJ n.º 14.050.075/0001-91
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 6.836,22 (seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e vinte e dois centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:D48EA15F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 441/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: WVB RIBEIRO LICITAÇÕES COMERCIAL, CNPJ n.º 44.231.283/0001-58
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 244.644,40 (duzentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e quarenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:5D46A5D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 442/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: D.E.A CALÇADOS LTDA, CNPJ n.º 52.331.094/0001-85
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 2.310,00 (dois mil, trezentos e dez reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:00F1BB0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 443/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: TIC TAC COMERCIO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS LTDA ME, CNPJ n.º 13.697.291/0001-60
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 45.933,95 (quarenta e cinco mil, novecentos e trinta e três reais e noventa e cinco centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:1D7E7C83

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 444/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: FASULL COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ n.º 42.334.856/0001-43
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 10.567,32 (dez mil, quinhentos e sessenta e sete reais e trinta e dois centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:8BB1CA55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 445/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: OTT COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA, CNPJ n.º 76.486.869/0001-50
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 633,00 (seiscentos e trinta e três reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:3F356C4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 446/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025

Processo: 19.246/2025
Contratante: Secretaria Municipal de Educação
Contratada: GEST COMERCIAL TECNOLOGIA LTDA, CNPJ n.º 58.095.846/0001-32,
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Srª Ana Paula Magalhães Strapasson, matrícula funcional n.º 12.214 e Fiscalização de Contrato: Srª Cristiane Costa Silva
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais pedagógicos, compreendendo jogos educativos, materiais esportivos, itens de papelaria e demais produtos correlatos, para atender às necessidades do Ensino Fundamental das Escolas Integrais do Município, com recursos provenientes do FNDE – Programa Escola em Tempo Integral (Termo de Compromisso nº 14.640/2023) visando assegurar a continuidade e a qualidade das práticas pedagógicas, esportivas, recreativas e de apoio à aprendizagem.
Valor: O valor é de R$ 5.668,30 (cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e trinta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 19 de novembro de 2025
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:2EE4964B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO 016/2026

HOMOLOGAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE:

HOMOLOGAR o Relatório do Agente de Contratação, nomeado pela Portaria n° 103/2025 de 20 de janeiro de 2025, referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 016/2026**, O presente chamamento público tem por objeto a captação de recursos financeiros, por meio de patrocínio de empresas privadas, para a realização da 14ª Festa do Agricultor de Colombo, que acontecerá nos dias 22 e 23 de agosto de 2026, nas dependências do Parque Municipal da Uva.

CREDENCIADOS:
LUSON VEÍCULOS LTDA,78.453.669/0001-26
SICREDI CAMPOS GERAIS E GRANDE CURITIBA PR/SP,81.466.286/001-05
CENTER AUTOMÓVEIS LTDA,03.402.181/0001-70
MOTOCAR PARANÁ LTDA,59.282.524/0002-46

PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme Edital.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme Edital.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme Edital.

Colombo, 19 de agosto de 2026

JERONIMO STRAPASSON
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio

Publicado por:
Alexandre Amaral de Mello
Código Identificador:19ADD84E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 016/2026 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA CRISTÓVÃO COLOMBO

HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO
A Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas:

R E S O L V E:
HOMOLOGAR e ADJUDICAR o procedimento licitatório dirigido pelo Agente de Contratação, nomeado pela Portaria **477/2026 de 18 de maio de 2026** da Prefeitura Municipal de Colombo, referente à **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 016/2026**, que tem por objeto a Contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Cristóvão Colombo, localizado na Rua da Francisco Camargo, 659, Centro, Colombo-PR, com área de intervenção de 3.907,79 m² de área a reformar e 112,91 m² a ampliar, destinada à ampliação da capacidade de atendimento da unidade escolar, para criação de novas vagas de Educação em Tempo Integral.

VENCEDOR: CAMARGO E CAMARGO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA –
CNPJ: 07.928.501/0001-81.

VALOR TOTAL: R$ 6.139.000,00 (Seis milhões, cento e trinta e nove mil reais.).

DOS PRAZOS: Conforme cronograma do edital.

DOS PAGAMENTOS: Os pagamentos serão efetuados em parcelas mensais conforme medições, através de conta bancária fornecida pelo licitante vencedor, com base nas medições dos serviços executados, liberadas em **até 30 (trinta) dias** a contar da emissão da Nota Fiscal, aceite do fiscal de contrato e devidamente ratificado pelo ordenador de despesas.

Dê-se publicidade,

Colombo, 19 de agosto de 2026.

LUCIANE DALA VALLE CORREIA DE FREITAS
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:37A6E1BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 007/2026

ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO
A Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Colombo, no uso das atribuições que lhe são conferidas:
R E S O L V E:
ADJUDICAR e HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº 477/2026 de 18 de maio de 2026 da Prefeitura Municipal de Colombo, referente à **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2026**, que tem por objeto contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de Reforma da Casa de Acolhimento a Mulher Colombense, localizada na Rua Pedro Fiorese, nº 133, Águas Fervidas, Colombo/PR, área de intervenção de 1.033,71 m².
VENCEDOR: CONSTRUTORA AZULMAXX LTDA – ME, CNPJ. 26.322.885/0001-39.
VALOR TOTAL: R$ 1.605.948,84 (um milhão e seiscentos e cinco mil e novecentos e quarenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)).
PRAZOS EXECUÇÃO: Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente Contrato é de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no PNCP.
PRAZO DE INÍCIO DAS OBRAS: O início da execução do objeto, deverá ocorrer em, no máximo 21 (vinte e um) dias da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no PNCP.
PAGAMENTOS: Conforme edital.

Dê-se publicidade,

Colombo, 19 de agosto de 2026.

ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:64ADBF29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 309/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 065/2026

Processo: 17425/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal da Assistência Social.
Contratada: ESTELA FABIANA MARCONDES, inscrita no CNPJ sob nº 12.323.246/0001-83
Fiscalização: A fiscalização do presente Contrato será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Jocelis Fátima Nunes Rolim e Fiscal de Contrato Sra. Thaís da Silva Assis.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de atração cultural, composta por apresentação de cantor/músico ao vivo, com fornecimento de sonorização, iluminação, instrumentos musicais, equipamentos complementares e demais estruturas necessárias, para realização dos Encontros de Integração das Pessoas Idosas do Município de Colombo/PR, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O custo estimado total da contratação é de R$ 15.750,00 (quinze mil e setecentos e cinquenta reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 09 (nove) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante comprovação de que as condições pactuadas e o preço contratado permanecem vantajosos à Administração, nos termos do artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024, observado o disposto no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, c/c o artigo 22 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.
Local e data da emissão: Colombo, 18 de agosto de 2026.
Assinatura: Elisângela Rena Beraldo Lazarotto

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:9E241311

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Processo: 34.142/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: A.D. DAMINELLI LTDA, CNPJ n.º 10.749.758/0001-80
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato: Srª Ana Mara Harbs de Oliveira, matrícula funcional n.º 17.522; Fiscal de Contrato: Srª Jocieli Maschio, matrícula funcional

n.º 13.483; Fiscal de Contrato: Srª Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, matrícula funcional n.º 10.791
Objeto: Aquisição de materiais médico hospitalares descartáveis para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo/Pr.
Valor: O valor total é de R$ 8.750,00 (oito mil, setecentos e cinquenta reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 17 de agosto de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:5996E4E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 295/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Processo: 34.142/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: CROMO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ODONTO-MÉDICO HOSPITALARES LTDA, CNPJ n.º 30.584.194/0001-80
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato: Srª Ana Mara Harbs de Oliveira, matrícula funcional n.º 17.522; Fiscal de Contrato: Srª Jocieli Maschio, matrícula funcional n.º 13.483; Fiscal de Contrato: Srª Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, matrícula funcional n.º 10.791
Objeto: Aquisição de materiais médico hospitalares descartáveis para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo/Pr.
Valor: O valor total é de R$ 91.500,00 (noventa e um mil e quinhentos reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 17 de agosto de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:8C7BD389

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 300/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

Processo: 34.142/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: PÉROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA, CNPJ n.º 30.888.187/0001-72
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato: Srª Ana Mara Harbs de Oliveira, matrícula funcional n.º 17.522; Fiscal de Contrato: Srª Jocieli Maschio, matrícula funcional n.º 13.483; Fiscal de Contrato: Srª Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, matrícula funcional n.º 10.791
Objeto: Aquisição de materiais médico hospitalares descartáveis para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo/Pr.
Valor: O valor total é de R$ 2.660,00 (dois mil, seiscentos e sessenta reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 17 de agosto de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:D1961399

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N 071/2026

Processo:	28540/2026 – Dispensa Nº 071/2026.
Partes:	*Município de Colombo/PR,* **YELOU COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** **CNPJ: 43.445.635/0001-05.**
Objeto:	Aquisição de carimbos personalizados destinados à identificação de servidores municipais e dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Colombo, com a finalidade de autenticação e validação de documentos oficiais, despachos administrativos e demais atos formais, visando suprir as necessidades da Administração Pública.
Valor:	O valor máximo da Dispensa será de R$ 34.584,50 (trinta e quatro mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos).
Embasamento Legal:	Artigo 75 - II - Lei Nº 14.133/2021
Data:	19/08/2026.

Publicado por:
Francieli Maria D'agostin
Código Identificador:B4E64DD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N 072/2026

Processo:	34679/2026 – Dispensa Nº 072/2026.
Partes:	*Município de Colombo/PR,* **SIGMUND SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA** **CNPJ: 45.724.134/0001-93.**
Objeto:	Contratação de empresa para prestação de Serviços de vigilância desarmada, com fornecimento de mão de obra e equipamentos, durante a realização da 14ª Festa do Agricultor de Colombo.
Valor:	O valor máximo da Dispensa será de R$ 23.200,00. (vinte e três mil e duzentos reais).
Embasamento Legal:	Artigo 75 - II - Lei Nº 14.133/2021
Data:	19/08/2026.

Publicado por:
Francieli Maria D'agostin
Código Identificador:B9BC87E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EMPENHO N 17117/2026

N° do Empenho:	**17117/2026.**
Data:	**19/08/2026**
Valor Total do Empenho:	R$ 23.200,00 (vinte e três mil e duzentos reais)
Nº da Dispensa de Licitação	**072/2026**
Contratado:	Município de Colombo/PR, **SIGMUND SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA** **CNPJ: 45.724.134/0001-93**
Contratante:	**Prefeitura Municipal de Colombo.**
Objeto:	Contratação de empresa para prestação de Serviços de vigilância

	desarmada, com fornecimento de mão de obra e equipamentos, durante a realização da 14ª Festa do Agricultor de Colombo.
Órgão Responsável:	Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio.

Publicado por:
Francieli Maria D'agostin
Código Identificador:290E1D16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 311/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2026

Processos: 35030/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Turismo.
Fiscalização: A fiscalização do presente Contrato será de responsabilidade do Gestor de Contrato Sr. Leandro Maschio e do Fiscal de Contrato/ Técnico o Sr. Leonardo D'Agostin Wolff.
Contratada: A.L.L. COMERCIO DE EXTINTORES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 11.177.859/0001-97.
Objeto: A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de extintores de incêndio e fornecimento de placas de sinalização de emergência/segurança, com mão de obra para transporte, instalação, manutenção preventiva/corretiva e posterior retirada, destinados aos eventos oficiais do calendário do Município de Colombo/PR programados para o final de 2026 e início de 2027, a saber: 14ª Festa do Agricultor, 6ª Festa da Cerveja Artesanal, Natal Mágico de Colombo (2026) e 60ª Festa da Uva de Colombo (2027), conforme especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – nº 1882/2025..
Valor: O custo estimado total da contratação é de R$ 42.290,00 (Quarenta e dois mil e duzentos e noventa reais).
Prazo: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante comprovação de que as condições pactuadas e o preço contratado permanecem vantajosos à Administração, nos termos do artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024, observado o disposto no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133.
Local e data da assinatura: Colombo, 19 de agosto de 2026.
Assinatura: Joyce Ribeiro Da Silva

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:22741D75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 004/2026 - CONTRATO Nº 249/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2022

Processo: 9102/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Administração.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do fiscal de contrato do Sr. Christian Alberto de Azevedo, portador do Documento de Identidade RG. 8.xxx.xxx-7 e CPF 0xx.xxx.xxx-x2.
Contratada: PMT CLÍNICA MÉDICA E MEDICINA DO TRABALHO, inscrita no CNPJ sob nº 17.431.088/0001-07.
Objeto: Contratação de empresa especializada em medicina do trabalho, na prestação de serviços na área de perícia médica, avaliação de equipe auxiliar, junta médica, declaração de "tempo especial", parecer para aposentadoria especial e acompanhamento/assistência técnica pericial judicial para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Colombo e da Autarquia Colombo Previdência.
Valor: Através do presente termo aditivo o Contratante pagará em razão da fiel prestação dos serviços ora contratados, a quantia total de até R$ 347.964,35 (trezentos e quarenta e sete mil e novecentos e sessenta e quatro reais e trinta e cinco centavos), de acordo com os serviços prestados.
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA –1882/2025.
Prazo: O presente termo aditivo prorroga o prazo do contrato por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01 de junho de 2026 a 31 de maio de 2027.
Local e data de emissão: Colombo, 18 de maio de 2026.
Assinatura: Ismailin Schrotter

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:21D11A75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO SUCESSÃO CONTRATUAL N° 003/2026 AO CONTRATO Nº 514/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2023.

Processo: 27624/2026.
Contratante: Município de Colombo – Secretário Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia.
Contratada: Empresa LIGGA SERVIÇOS EM TELECOM S.A., inscrita no CNPJ sob nº 65.649.511/0001-84.
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto formalizar a cessão da posição contratual no Contrato nº 514/2023, da empresa LIGGA TELECOMUNICAÇÕES S.A, anteriormente inscrita no CNPJ sob nº 04.368.865/0001-66, pela empresa LIGGA SERVIÇOS EM TELECOM S.A., inscrita no CNPJ sob nº 65.649.511/0001-84, que passa a assumir a posição de CONTRATADA, com todos os direitos e obrigações decorrentes do ajuste.
Local e data da emissão: Colombo, 03 de agosto de 2026.
Assinatura: Ademir Alberti Chaves Garcia e Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:31E6F46E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS

O Prefeito do Município de Colombo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Resultado preliminar da prova de títulos** do Concurso Público n.º 001/2026, nos seguintes termos.

Art.1° Fica divulgado por intermédio do **ANEXO ÚNICO** deste Edital, o resultado preliminar da prova de títulos.

Art.2° O candidato poderá consultar individualmente o seu desempenho na prova de títulos, acessando o campo "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.3° Em face do resultado da prova de títulos divulgado neste expediente, caberá interposição de recurso no período das **0h do dia 20/08/2026 até às 23h59min do dia 21/08/2026**, observado o horário oficial de Brasília/DF. O candidato interessado em interpor recurso deverá acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo (PR), 19 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:A4D781B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 65, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

"Autoriza o Executivo Municipal a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, Crédito Adicional

Suplementar no valor de R$ 3.478.550,10 (três milhões, quatrocentos e setenta e oito mil quinhentos e cinquenta reais e dez centavos).”

Helder Luiz Lazarotto, Prefeito do Município de Colombo, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64, na Lei Municipal nº1.882/2025 decreta,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir junto ao orçamento geral do corrente ano, crédito adicional suplementar no valor de R$ 3.478.550,10 (três milhões, quatrocentos e setenta e oito mil quinhentos e cinquenta reais e dez centavos), como segue:

SUPLEMENTAÇÃO		
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
03	**DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO A SAÚDE**	
10.301.0018.2.062	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	
33.72.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0.2.356	Emendas Individuais Impositivas - Custeio/SAÚDE (Finalidade Definida) – Exercício Anterior	300.000,00
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.356	Emendas Individuais Impositivas - Custeio/SAÚDE (Finalidade Definida) – Exercício Anterior	400.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica	
0.1.357	Emendas de Comissão - Custeio/Saúde	200.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica	
2.494.1	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Federais - Exercícios Anteriores	1.200.000,00
10.302.0021.2.071	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
33.90.30	Material de Consumo	
0.2.356	Emendas Individuais Impositivas - Custeio/SAÚDE (Finalidade Definida) – Exercício Anterior	200.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica	
0.1.303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) - Exercício Corrente	789.000,00
10.302.0021.2.072	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA -SAMU	
33.71.70	Rateio pela Participação em Consórcio Público	
2.494.1	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Federais - Exercícios Anteriores	134.550,10
10.303.0021.2.170	ASSISTÊNCIA A SAÚDE MENTAL	
33.90.30	Material de Consumo	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	30.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica	
0.1.303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) - Exercício Corrente	100.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica	
2.494.2	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos Estaduais - Exercícios Anteriores	125.000,00
	TOTAL SUPLEMENTAÇÃO	**3.478.550,10**

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, serão utilizados recursos de conformidade com as disposições da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, artigo 43, § 1º item I – o superávit financeiro apurado em balanço do exercício anterior no valor de R$ 2.389.550,10 (dois milhões, trezentos e oitenta e nove mil, quinhentos e cinquenta reais e dez centavos), item II – os provenientes de excesso de arrecadação no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), e item III – os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de R$ 889.000,00 (oitocentos e oitenta e nove mil reais) como segue:

REDUÇÃO		
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
03	**DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO A SAÚDE**	
10.302.0021.2.071	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
33.50.43	Subvenções Sociais	
0.1.303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) - Exercício Corrente	789.000,00
10.303.0021.2.170	ASSISTÊNCIA A SAÚDE MENTAL	
33.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
0.1.303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%) - Exercício Corrente	100.000,00
	TOTAL REDUÇÃO	**889.000,00**

Art. 3º. Ficam compatibilizados a partir desta abertura de crédito adicional suplementar, os demais instrumentos de planejamento orçamentário correspondentes.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal de Colombo
Em, 19 de agosto de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:5E0C6747

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 253/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 253/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preço para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços veterinários de esterilização cirúrgica (castração) e microchipagem de cães e gatos.
VALOR TOTAL: R$ 176.400,00 (cento e setenta e seis mil e quatrocentos reais)
CONTRATADA: FBS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob no 15.057.972/0001-90,
DATA: 18/08/2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:2E01EB56

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 192/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 141/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 192/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 141/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 207/2026
OBJETO: Chamamento público para o credenciamento de profissionais, pessoas juridicas para a prestação de serviços referente ao cargo de merendeira, auxiliar de serviços gerais, recepcionista, mecânico, profissional de apoio escolar e atendente
VALOR: R$ 24.648,00 (vinte e quatro mil, seiscentos e quarenta e oito reais).
CONTRATADA: KEMELLY KAROLINE VIEIRA DA SILVEIRA
CNPJ: 66.298.892/0001-67
VIGÊNCIA: 12 MESES
EXECUÇÃO: 12 MESES
DATA: 18/08/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:B30D93C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 143/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 206/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 143/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 206/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: Aquisição de kits de uniformes esportivos infantis oficiais e camisetas adultas oficiais da Escola Furacão, junto ao Club Athletico Paranaense (Loja Oficial CAP), para atender às obrigações do convênio do projeto social Escola Furacão Contenda.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

.005.27.812.0018.2.039.3.3.90.32.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA - 1000 - Recursos Ordinários (Livres)
VALOR: R$ 18.724,55
CONTRATADA: CLUB ATHLETICO PARANAENSE - CNPJ: 76.710.649/0003-20
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 19/08/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:D5C178EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL 004/2026 - PSS 02/206

EDITAL Nº 004/2026, de 19 de agosto de 2026.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026
O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Edital de Abertura nº. 002/2026 de 09 de julho de 2026 – Processo Seletivo Simplificado,
RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO o resultado das provas de Títulos do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2026.
I – RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS:
Farmacêutico:

NOME DO CANDIDATO	Nº DE PROTOCOLO	NOTA	CLASSI-FICAÇÃO
Camila Carnieletto Winques	3533/26	20,00	1º
Alisson Caleffi Alievi	3435/26	15,00	2º
Jessica Bonassi	3513/26	14,00	3º
*Eduardo Lazzarini	3535/26	13,00	4º
*Paula Graciela Koetz	3362/26	13,00	5º
Leidiane da Luz de Lima	3512/26	11,00	6º
Tatiane Barbosa Braum	3484/26	0,0	7º
Monise Caroline Capelin	3560/26	0,0	8º

*** Utilizado dos Critérios de Desempate**
II – O candidato que desejar interpor recurso em face do conteúdo deste edital da classificação preliminar, **deverá fazê-lo até as 17:00 horas do dia 21 de agosto de 2026**, mediante protocolo no Setor de Protocolo da Prefeitura.
Coronel Vivida - PR, 19 de agosto de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

JAIANA KEVILIN GUBERT
Secretária Municipal de Saúde, e Presidente da Comissão Organizadora e Examinadora

Publicado por:
Samara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:891BB70A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESUMO TERMO ADITIVO

ADITIVO N° 04 ao Contrato nº 11/2025 – Concorrência Eletrônica nº 01/2025. Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA, CNPJ nº 77.744.134/0001-41. Prorroga-se o prazo de execução por mais 30 dias, retroagindo seus efeitos. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 18 de agosto de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

ADITIVO N° 08 ao Contrato nº 35/2024 – Concorrência Eletrônica nº 02/2024. Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA, CNPJ nº 77.744.134/0001-41. Fica prorrogado o prazo de vigência em mais 60 dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 18 de agosto de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

ADITIVO Nº 02 ao Contrato nº 16/2026 – Concorrência Eletrônica nº 02/2026. Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: SUDOPAV CONSTRUTORA LTDA, CNPJ nº 26.499.438/0001-50. Em razão da revisão das quantidades, a presente alteração contratual contempla uma supressão no valor de R$ 413.605,04, decorrente da redução dos serviços de drenagem. Em contrapartida, foi apurado um acréscimo de R$ 42.685,82, correspondente à ampliação dos serviços de sarjetas. Prorroga-se o prazo de execução por mais 60 dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 18 de agosto de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:C6FCB3DD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 9086 = REGULAMENTA COBRANCA MULTAS TRÂNSITO E INDICAÇÃO CONDUTOR

DECRETO Nº 9.086, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: Regulamenta o procedimento administrativo para o controle, a identificação de condutores, o pagamento antecipado e o ressarcimento ao Erário de valores decorrentes de multas de trânsito e danos causados aos veículos oficiais do Município de Coronel Vivida, bem como define os trâmites para a cobrança administrativa dos servidores condutores, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, **usando de suas atribuições constitucionais e legais, especialmente o disposto nos art. 24, alínea "g" e art. 78, inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, e**

CONSIDERANDO o disposto no § 6º do art. 37 da Constituição Federal de 1988, que consagra a responsabilidade objetiva da Administração Pública pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, princípio este que se aplica integralmente aos prejuízos causados ao Erário decorrentes de infrações de trânsito e danos materiais em veículos oficiais;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 9.503/1997, especialmente o art. 257, § 3º, que impõe ao proprietário do veículo a responsabilidade pela indicação do condutor infrator, e o art. 280, que disciplina a lavratura do auto de infração, sendo imperativo que o ente público mantenha controle rigoroso sobre a utilização de sua frota para permitir a correta identificação dos responsáveis;

CONSIDERANDO o entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), notadamente no Acórdão nº 3003/25 do Tribunal Pleno, o qual estabelece que, em razão da supremacia do interesse público e da necessidade de manter a regularidade da frota oficial para a continuidade dos serviços públicos, a Administração deve arcar com o pagamento da multa para evitar restrições de circulação, promovendo, obrigatoriamente e *a posteriori*, a cobrança regressiva contra o servidor causador do dano;

CONSIDERANDO o teor dos art. 258 e 259 da Lei Complementar Municipal nº 071/2025 (Estatuto dos Servidores), que determinam expressamente que as multas por infrações de trânsito e os danos materiais causados ao patrimônio público aplicados ao Município, por dolo ou culpa, serão suportados pelo condutor do veículo, autorizando o desconto em folha de pagamento mediante observância do devido processo legal e dos limites consignáveis;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos internos de notificação, defesa e cobrança, garantindo-se aos servidores o contraditório e a ampla defesa previstos no art. 5º, LV, da Constituição Federal, antes da efetivação de qualquer desconto remuneratório ou inscrição em dívida ativa, conferindo segurança jurídica aos atos administrativos e evitando a impunidade administrativa disciplinar;

CONSIDERANDO o dever de eficiência e a obrigatoriedade de zelar pela economia e conservação dos bens públicos, bem como a necessidade de coibir a prática de infrações de trânsito e o mau uso da frota por servidores no exercício de suas funções, as quais atentam contra a moralidade administrativa e a imagem do serviço público municipal;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO E DAS DEFINIÇÕES TÉCNICAS

Art. 1º Este Decreto estabelece as rotinas administrativas, os prazos e as responsabilidades para o processamento das notificações de infração de trânsito, a identificação dos condutores de veículos oficiais, o pagamento das multas pelo Município, a apuração de danos materiais em veículos decorrentes de acidentes ou mau uso e o consequente processo administrativo de ressarcimento ao Erário, aplicando-se a todos os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Coronel Vivida.

Art. 2º Para os fins desta norma, consideram-se as seguintes definições:
I- Notificação de Autuação (NA): Documento expedido pela autoridade de trânsito que dá ciência da autuação, permitindo a indicação do condutor infrator e a apresentação de defesa prévia;
II- Notificação de Penalidade (NP): Documento expedido após a fase de defesa prévia ou decurso de prazo, contendo o valor da multa a ser paga e o prazo para recurso;
III- Condutor Responsável: Agente público que, no momento da infração, detinha a posse direta e a condução do veículo oficial, devidamente registrado em diário de bordo, sistema de rastreamento ou controle de tráfego;
IV- Direito de Regresso: Prerrogativa e dever da Administração Pública de exigir do agente causador do dano o ressarcimento dos valores despendidos com o pagamento de multas de trânsito, nos termos da legislação civil e administrativa;
V- Infração Administrativa Agravada: Penalidade pecuniária imposta à pessoa jurídica proprietária do veículo pela não indicação do condutor no prazo legal (multa NIC), a qual constitui dano ao Erário passível de responsabilização funcional do gestor da frota ou do servidor que omitiu a informação.
VI- Dano Material ao Veículo: Prejuízo físico causado ao veículo oficial decorrente de colisões, abalroamentos, capotamentos ou uso inadequado, cuja reparação exija dispêndio financeiro pelo Município;
VII- Processo Administrativo de Cobrança (PAC): Procedimento administrativo interno destinado a apurar a liquidez e certeza do crédito da Fazenda Municipal em face do servidor, garantindo o direito de defesa e formalizando a cobrança ou o desconto em folha.

Art. 3º O procedimento de ressarcimento disciplinado neste Decreto pressupõe a responsabilidade subjetiva do servidor, apurada mediante a comprovação de que a infração ou o dano ocorreu durante o período em que o veículo estava sob sua responsabilidade, ressalvadas as hipóteses de excludente de ilicitude devidamente comprovadas em processo administrativo específico, tais como o estrito cumprimento do dever legal em situações de emergência, conforme previsto no art. 259, § 1º, da Lei Complementar nº 071, de 19 de setembro de 2025.

CAPÍTULO II
DO CONTROLE DE TRÁFEGO E IDENTIFICAÇÃO DO CONDUTOR

Art. 4º É obrigatória a manutenção, em todos os veículos da frota municipal, de Diário de Bordo físico ou sistema eletrônico equivalente de controle, no qual deverão ser registrados, diariamente e a cada movimentação, a identificação completa do condutor, a data, o horário exato de saída e chegada, o itinerário percorrido e a quilometragem inicial e final, sob pena de responsabilidade funcional da chefia imediata e do condutor pela omissão no dever de cautela e controle do patrimônio público.

Art. 5º Recebida a Notificação de Autuação (NA), esta deverá ser remetida, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ao órgão responsável pelo veículo, para a imediata identificação do condutor responsável pela infração no momento do fato.

Parágrafo único. O referido órgão deverá cruzar os dados da notificação com os registros do Diário de Bordo a fim de identificar inequivocamente o servidor que conduzia o veículo na data e hora da infração.

Art. 6º Identificado o condutor, a Divisão de Patrimônio e Almoxarifado providenciará, dentro do prazo legal estabelecido na notificação, o preenchimento do formulário de Indicação do Condutor Infrator, colhendo a assinatura do servidor e anexando cópia de sua Carteira Nacional de Habilitação (CNH), para remessa à autoridade de trânsito competente, visando a transferência da pontuação e o cumprimento do disposto no art. 257, § 7º, do CTB.

§ 1º A recusa do servidor em assinar o formulário de indicação ou a impossibilidade de colher a assinatura em tempo hábil não exime a Administração do dever de indicar o condutor à autoridade de trânsito, mediante ofício do servidor responsável pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, identificando o condutor infrator, acompanhado de cópia de documento que comprove a condução do veículo no momento do cometimento da infração, nos termos do art. 5º, §1º, inciso I, da Resolução do CONTRAN nº 918, de 28 de março de 2022.

§ 2º Caso o condutor não seja identificado devido à falha, omissão ou inexistência dos registros de controle de tráfego, será instaurada Sindicância Administrativa para apurar a responsabilidade do gestor da frota e dos servidores envolvidos, os quais poderão responder solidariamente pelo valor da multa original e pela multa agravada por não indicação de condutor.

CAPÍTULO III
DO PAGAMENTO ANTECIPADO E REPARAÇÃO DOS DANOS

Art. 7º Em consonância com o Acórdão nº 3003/25 do TCE-PR e visando evitar a restrição de circulação do veículo oficial, o bloqueio do licenciamento ou a incidência de juros e correção monetária, o Município de Coronel Vivida procederá ao pagamento da multa de trânsito junto à instituição bancária até a data de seu vencimento, independentemente da conclusão do processo de ressarcimento contra o servidor.

Art. 8º Nos casos de danos materiais ao veículo decorrentes de acidentes, o Município poderá promover o reparo imediato do bem visando a continuidade do serviço público, sem prejuízo da posterior cobrança regressiva contra o servidor responsável quando caracterizado dolo ou culpa.

Art. 9º O pagamento da multa ou o custeio do reparo pelo ente público não implica, em hipótese alguma, anistia, perdão ou assunção definitiva da dívida, configurando apenas adiantamento de despesa de caráter indenizatório, a ser integralmente recomposta ao Erário pelo agente causador, em observância ao princípio da indisponibilidade do interesse público e à vedação ao enriquecimento sem causa.

CAPÍTULO IV
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COBRANÇA E RESSARCIMENTO

Seção I
Da instauração e notificação

Art. 10. Simultaneamente ao encaminhamento da multa ou do reparo para pagamento, ou logo após a identificação do condutor, será instaurado Processo Administrativo de Cobrança (PAC), contendo:
I- Cópia do auto de infração ou do Boletim de Ocorrência do acidente;
II- Prova da identificação do condutor;
III- Orçamentos, notas fiscais ou comprovantes de pagamento despendidos pelo Município;
IV- Notificação para apresentação de defesa;
V- Demais documentos pertinentes à elucidação dos fatos e valores.

Art. 11. O servidor condutor será notificado pessoalmente ou por meio do Sistema 1Doc ou outro sistema oficial que vier a substituí-lo, garantindo-se a ciência inequívoca, para, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos, exercer uma das seguintes opções:
I- Realizar o pagamento da multa diretamente ao órgão de trânsito autuador, apresentando nos autos o respectivo comprovante de quitação com a devida autenticação bancária, caso em que o processo de ressarcimento será arquivado;
II- Reconhecer a responsabilidade pela infração ou dano e autorizar, de forma expressa e irretratável, o desconto do valor integral ou parcelado em sua folha de pagamento, conforme disposição do art. 257, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº 071, de 19 de setembro de 2025;
III- Efetuar o pagamento do valor devido ao Município por meio de Guia de Recolhimento, apresentando o respectivo comprovante nos autos, nas hipóteses em que o ente público já tenha realizado a quitação da multa junto ao órgão de trânsito;
IV- Apresentar defesa administrativa, contestando a autoria ou a materialidade, ou alegando excludentes de responsabilidade, tais como a utilização do veículo em situação de urgência ou emergência devidamente comprovada, nos termos do § 1º do art. 259 da Lei Complementar Municipal nº 071, de 19 de setembro de 2025;
V- Comprovar que apresentou defesa ou recurso administrativo de trânsito perante o órgão autuador, pleiteando a suspensão da cobrança administrativa interna, nos termos da Seção II deste Capítulo.

Parágrafo único. Nas hipóteses previstas nos incisos I e IV, o servidor condutor deverá observar o prazo constante na notificação da infração para efetuar o pagamento ou apresentar a defesa ou a interposição de recurso junto à autoridade competente.

Seção II
Da defesa de trânsito e da suspensão da cobrança administrativa

Art. 12. Fica assegurado ao condutor do veículo o pleno exercício do direito de defesa e interposição de recursos previstos no Código de Trânsito Brasileiro e demais normas legais, diretamente perante a Autoridade de Trânsito, visando à anulação, cancelamento ou insubsistência do auto de infração de trânsito lavrado.

Art. 13. Caso o servidor condutor opte por exercer o seu direito de impugnar o mérito da infração de trânsito junto aos órgãos competentes do Sistema Nacional de Trânsito, o Processo Administrativo de Cobrança (PAC) instaurado no âmbito municipal terá seu trâmite e exigibilidade suspensos, condicionada tal suspensão à comprovação formal e tempestiva da interposição do recurso.

§ 1º Para obter o efeito suspensivo da cobrança administrativa disciplinado no *caput*, o servidor deverá apresentar requerimento nos autos do Processo Administrativo de Cobrança (PAC), dentro do prazo de defesa previsto no art. 11 deste Decreto, anexando obrigatoriamente:
I- Cópia integral da defesa prévia ou do recurso apresentado ao órgão de trânsito;
II- Comprovante de protocolo ou recibo de entrega que ateste a tempestividade da impugnação junto ao órgão de trânsito competente;
III- Declaração de que manterá a Administração Municipal informada sobre o andamento e o resultado final do julgamento do recurso.

§ 2º A suspensão da cobrança administrativa persistirá enquanto não houver decisão administrativa definitiva na esfera dos órgãos de trânsito, vedando-se, durante este período, qualquer desconto em folha de pagamento ou inscrição em dívida ativa referente ao valor da multa objeto de recurso.

§ 3º O pagamento antecipado da multa realizado pelo Município para fins de regularização do licenciamento, conforme previsto no art. 7º deste Decreto, não prejudica o direito de recurso do servidor junto ao órgão de trânsito, nem implica em reconhecimento de culpa por parte deste, devendo o valor permanecer como crédito da Fazenda Pública aguardando a condição resolutiva do julgamento do recurso.

Art. 14. O servidor deverá comunicar, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, o resultado da defesa ou recurso apresento junto ao órgão de trânsito à Administração Municipal.

§ 1º Em caso de acolhimento da defesa ou recurso e cancelamento da multa pela autoridade de trânsito:
I- O servidor ficará isento do ressarcimento ao Erário;
II- O Município solicitará a restituição do valor pago antecipadamente junto ao órgão de trânsito ou a compensação em futuros pagamentos;
III- O Processo Administrativo de Cobrança (PAC) será arquivado definitivamente.

§ 2º Em caso do não acolhimento da defesa ou recurso e manutenção da penalidade:
I- A suspensão da cobrança administrativa será imediatamente revogada;
II- O servidor será notificado para, no prazo de 10 (dez) dias corridos, efetuar o pagamento ou autorizar o parcelamento;
III- O valor a ser ressarcido será o valor original da multa pago pelo Município, sem a incidência de juros moratórios durante o período em que o processo permaneceu suspenso por força da defensa administrativa apresentada, salvo se comprovada a má-fé ou caráter meramente protelatório da medida.

Seção III
Da análise da defesa interna e do julgamento

Art. 15. Nas hipóteses em que não houver a apresentação de defesa administrativa ou recurso junto ao órgão de trânsito ou quando a defesa no Processo de Administrativo de Cobrança versar exclusivamente sobre questões internas (ex: negativa de autoria na condução do veículo oficial ou estado de necessidade administrativa), a defesa apresentada pelo servidor será analisada, em primeira instância, pelo Secretário Municipal de Administração.

§ 1º A autoridade processante poderá realizar diligências sumárias para verificar a veracidade das alegações, solicitando informações complementares, oitiva de testemunhas ou novos documentos.

§ 2º A alegação de que a infração ou o acidente ocorreu para atender a situação de emergência ou urgência deverá ser corroborada por prova documental robusta e pré-constituída, tais como fichas de atendimento de saúde e prontuários, boletins de ocorrência policial, relatórios oficiais da defesa civil ou corpo de bombeiros, entre outros, devendo o servidor demonstrar, de forma clara e inequívoca, a proporcionalidade e a razoabilidade entre o ato praticado e o risco iminente que se pretendia evitar.

§ 3º Não serão aceitas defesas baseadas na alegação genérica de desconhecimento das normas de trânsito, pressa injustificada, cumprimento de horários de agenda ou condições adversas de tráfego, considerando que o condutor de veículo oficial deve pautar sua conduta pelo estrito cumprimento da legalidade, da prudência e da direção defensiva.

Art. 16. Julgada improcedente a defesa interna ou decorrido o prazo sem a apresentação de defesa ou recurso de trânsito, a autoridade

competente proferirá decisão final fundamentada determinando o ressarcimento ao Erário.
Art. 17. Da decisão administrativa final que determinar o ressarcimento decorrerão as seguintes medidas executórias:
I- Pagamento Voluntário: O servidor será notificado nos próprios autos do Processo Administrativo de Cobrança (PAC) para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, realizar o pagamento voluntário dos valores apurados, mediante guia própria;
II- Desconto em Folha: Na ausência de pagamento voluntário no prazo estabelecido no inciso I, o desconto será processado compulsória e automaticamente na folha de pagamento subsequente, respeitando-se estritamente o limite máximo de 20% (vinte por cento) da remuneração bruta do servidor, abatidos os descontos legais obrigatórios, conforme preconiza o art. 257, § 1º, da Lei Complementar nº 071/2025, podendo o saldo remanescente ser parcelado em tantas vezes quantas forem necessárias até a integral quitação do débito atualizado;
III- Inscrição em Dívida Ativa: Caso o servidor tenha se desligado do serviço público por exoneração, demissão, falecimento ou aposentadoria antes da quitação total do débito, ou caso o desconto em folha não seja possível por qualquer razão legal, o processo será imediatamente encaminhado à Divisão de Arrecadação, Tributação e Fiscalização para a inscrição do valor em Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal e posterior ajuizamento de Execução Fiscal ou outra medida de cobrança extrajudicial, acrescido dos encargos legais pertinentes.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DISCIPLINARES

Art. 18. A reincidência habitual em infrações de trânsito, o envolvimento frequente em acidentes por negligência, a condução temerária ou a utilização do veículo oficial para fins particulares ensejarão, independentemente do ressarcimento financeiro, a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) para apuração de falta funcional, nos termos dos art. 249 e 250 da Lei Complementar Municipal nº 071, de 19 de setembro de 2025.

Art. 19. Os casos de multas aplicadas por falta de manutenção do veículo ou regularidade documental serão de responsabilidade da Administração, salvo se comprovada a negligência do condutor em vistoriar o veículo ou comunicar a falha à chefia imediata antes da utilização. Da mesma forma, danos decorrentes de desgaste natural, defeitos de fabricação ou força maior (fenômenos da natureza) não serão objeto de ressarcimento pelo condutor.

Art. 20. No prazo de 10 (dez) dias corridos após a entrada em vigor do presente Decreto, as Secretarias Municipais deverão encaminhar à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado e ao Departamento de Gestão de Pessoas cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de todos os servidores que utilizem veículos de propriedade do Município.

Art. 21. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (2026).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:56CDA8C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2026 PROCESSO Nº 98/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 08/2026
PROCESSO nº 98/2026

OBJETO: Constitui objeto desta licitação **a contratação de empresa para prestação de serviços de reforma e de edificação, destinada ao CMEI Domingas Thomaz Rocco, localizado no Distrito de Santana, através da Secretaria de Educação desta municipalidade, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais e demais insumos necessários, conforme projetos, memorial descritivo e planilha orçamentária (SINAPI)** e demais condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 125.452,26 (Cento e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e vinte e seis centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: das 14:00 do dia 20/08/2026 às 13:00 horas do dia 10/09/2026.
Abertura e julgamento das propostas: das 13:01 às 13:29 horas do dia 10/09/2026.
Início da sessão de disputa de preços: às 13:30 horas do dia 10/09/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DA CONCORRÊNCIA: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bllcompras.com "Acesso Identificado no link – licitações".

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Cruz Machado, 19 de agosto de 2026

CARLOS NOWAK
Prefeito

Publicado por:
Matheus Mazur
Código Identificador:7830EE46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026
O Município de Diamante do Sul torna público que fará realizar, às **09h00 do dia 21 de setembro de 2026**, por meio da plataforma BLL Compras, **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, sob regime de **empreitada por preço global**, tipo **menor preço**, para contratação de empresa especializada para execução de **pavimentação/recapeamento de vias urbanas em CBUQ, com área total de 33.010,48 m²**, incluindo os serviços previstos nos projetos, memoriais e demais documentos técnicos.
Local: Vias urbanas do Bairro Centro, Diamante do Sul/PR.
Área pavimentada: 33.010,48 m².
Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias.

A Pasta Técnica contendo o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos estará disponível no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul e na plataforma BLL Compras.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação por meio da plataforma.
Diamante do Sul/PR, 19 de agosto de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:36E2DD88

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CONSÓRCIO PÚBLICO DOS MUNICÍPIOS DO PROCAXIAS - COMPRO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO:02/2026; **OBJETO:**Contratação direta de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, consistentes na representação, coordenação e defesa judicial conjunta dos interesses do Consórcio Público dos Municípios do Procaxias – COMPRO e dos Municípios consorciados demandados na Ação Ordinária nº 0001995-44.2025.8.16.0004, seus incidentes, ações conexas e recursos; **CONTRATADA:**EDGAR GUIMARAES & ADVOGADOS ASSOCIADOS, inscrita no CNPJ sob o nº 05.659.929/0001-40, sediada na Rua Alameda Presidente Taunay nº 1360, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná,doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu responsável legal o Sr. Edgar Antonio Chiuratto Guimarês, inscrito no CPF nº 320.XXX.XXX-87; **FUNDAMENTO LEGAL**:Art. 74, inciso III, alínea "e" da Lei Federal 14.133/2021; **PRAZO: 60 (sessenta) meses**; **VALOR ESTIMADO:** R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais); **RECONHECIMENTO:**13 de agosto de 2026, por**Dione Luiz da Silva,** Secretário de Administração e Finanças do município de Dois Vizinhos-PR; **RATIFICAÇÃO:**13 de agosto de 2026, por**Luis Carlos Turatto**, presidente do Procaxias-Compro.

LUIS CARLOS TURATTO
Presidente

Publicado por:
Dirlei Luci Lermen Obergen
Código Identificador:59CEFCDA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23742/2026

DECRETO Nº 23742/2026

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento aos servidores.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico, a partir de 01 de agosto de 2026, com base no Artigo 95 - incisos V e VI da Lei 1666/2011, aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	CURSO	INSTITUIÇÃO
19570-1	Jobson Lorel Oliveira da Silveira	Agente Comunitário de Saúde	Graduação em Gestão Pública	Centro Universitário Fael - UNIFAEL
19796-1	Neuza Ribeiro Moreira Constante	Agente Comunitário de Saúde	Graduação em Gestão Pública	Universidade Positivo

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:314DCC76

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23743/2026

DECRETO Nº 23743/2026

Revoga o dispositivo do Decreto nº 23262/2026 que concedeu ajuda de custo (difícil acesso) a servidora Ana Claudia Kreff.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Revoga o dispositivo do Decreto n° 23262/2026, que concedeu ajuda de custo (difícil acesso) no percentual de 15% (quinze por cento) da classe em que se encontra, à servidora **ANA CLAUDIA KREFF**, matrícula funcional nº 20010-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, a partir de 01 de agosto de 2026.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8580E497

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23744/2026

DECRETO Nº 23744/2026

Prorroga a Licença para tratar de doença em pessoa da família (filha) à servidora Dieli Geremia Pandolfi.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º PRORROGA a Licença para tratar de doença em pessoa da família (filha) à servidora **DIELI GEREMIA PANDOLFI**, matrícula funcional 18512-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo lotada junto a Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Compras, no período de 13 de agosto de 2026 a 08 de fevereiro de 2027, com base no artigo 94, inciso II e artigo 110 § 2º da Lei 577/1993, com 50% (cinquenta por cento) de redução na remuneração. Conforme requerimento protocolizado nº 2997/2025 (1doc).

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:042AE5BB

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23746/2026

DECRETO Nº 23746/2026

Regulamenta a Lei Municipal nº 2.972, de 10 de março de 2026, que institui o Cartão de Pagamento do Município de Dois Vizinhos – CPMDV, e estabelece normas para sua concessão, utilização, controle e prestação de contas.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto nos arts. 65 a 69 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 2.972, de 10 de março de 2026,

D E C R E T A:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a emissão, a concessão, a utilização, o controle, a fiscalização e a prestação de contas do Cartão de Pagamento do Município de Dois Vizinhos – CPMDV.
Art. 2º O Cartão de Pagamento Municipal constitui instrumento de execução do regime de adiantamento e será utilizado exclusivamente para o pagamento de despesas de pequeno vulto, pronto pagamento, necessidade imediata e caráter excepcional.
§ 1º A utilização do Cartão de Pagamento Municipal deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, transparência, segregação de funções e proteção do patrimônio público.
§ 2º O Cartão de Pagamento Municipal não constitui procedimento ordinário de aquisição ou contratação e não poderá ser utilizado para substituir o adequado planejamento das despesas, os procedimentos de compras, as licitações, as contratações diretas, os contratos, as atas de registro de preços ou os estoques regularmente mantidos pelo Município.
§ 3º A utilização do cartão deverá ser restrita às situações em que a submissão da despesa ao procedimento ordinário de aquisição ou contratação se mostre inviável ou incompatível com a necessidade imediata do serviço público.
Art. 3º Para os fins deste Decreto, considera-se:
I – portador: o servidor público municipal em cujo nome tenha sido emitido o Cartão de Pagamento Municipal;
II – gestor: o Secretário Municipal, dirigente de fundo ou autoridade responsável pela unidade administrativa beneficiária da despesa;
III – ciclo de utilização: o período compreendido entre a disponibilização dos recursos e o seu encerramento, pelo atingimento do limite financeiro, pelo decurso do prazo máximo ou por qualquer outra hipótese prevista neste Decreto;
IV – despesa individual: o conjunto de bens ou serviços destinado ao atendimento de uma mesma necessidade administrativa, ainda que adquirido mediante mais de uma transação, fornecedor ou documento fiscal;
V – prestação de contas: o conjunto de documentos, declarações e informações destinados a demonstrar a regularidade, a necessidade, a finalidade pública e a correta aplicação dos recursos disponibilizados.
Art. 4º A realização de despesas por meio do Cartão de Pagamento Municipal dependerá de:
I – disponibilidade financeira;
II – autorização do gestor da Secretaria, fundo ou unidade administrativa;
III – disponibilização prévia dos recursos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
IV – demonstração da necessidade imediata e do caráter excepcional da despesa;
V – demonstração da impossibilidade ou inconveniência de atendimento pelo procedimento ordinário de aquisição ou contratação;
VI – compatibilidade do preço com os valores praticados no mercado.
Art. 5º O valor máximo de cada despesa individual realizada por meio do Cartão de Pagamento Municipal será de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais).
§ 1º O limite previsto no caput compreende o valor total da aquisição ou contratação, incluindo fretes, taxas, tributos e demais encargos incidentes.
§ 2º Nenhuma transação ou documento fiscal poderá ultrapassar o limite estabelecido no caput.
§ 3º É vedado o fracionamento de uma mesma necessidade, aquisição ou contratação em diferentes pagamentos, documentos fiscais, fornecedores, portadores ou ciclos de utilização com a finalidade de adequá-la ao limite estabelecido neste artigo.
§ 4º É vedado o pagamento parcial, por meio do cartão, de despesa cujo valor total ultrapasse o limite previsto no caput, ainda que a diferença seja paga com recursos próprios, outro cartão, outro adiantamento ou qualquer outra forma de pagamento.
§ 5º Para identificação de eventual fracionamento, serão considerados conjuntamente a natureza do objeto, sua finalidade, o local de aplicação, a proximidade temporal das aquisições e a previsibilidade da necessidade.
Art. 6º Os valores estabelecidos neste Decreto poderão ser revistos por novo ato do Chefe do Poder Executivo, mediante justificativa da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

CAPÍTULO II
DA EMISSÃO E DA INDICAÇÃO DOS PORTADORES

Art. 7º Cada Secretaria Municipal contará, como regra, com um único Cartão de Pagamento Municipal.
§ 1º As Secretarias Municipais de Saúde e de Educação poderão possuir mais de um Cartão de Pagamento Municipal, considerando a quantidade e a dispersão de suas unidades, o volume de atendimentos e a necessidade de continuidade dos serviços públicos.
§ 2º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá autorizar a emissão de mais de um cartão para outra Secretaria, fundo ou unidade administrativa, mediante solicitação fundamentada que demonstre:
I – a existência de unidades administrativas descentralizadas;
II – a dispersão geográfica dos serviços;
III – a elevada frequência de pequenas despesas de necessidade imediata;
IV – a necessidade de continuidade de serviços essenciais;
V – a existência de fundo municipal, fonte vinculada ou necessidade de segregação contábil e financeira;
VI – outra circunstância administrativa relevante devidamente justificada.

§ 3º A autorização de cartões adicionais não afasta os limites financeiros, as responsabilidades e as obrigações de prestação de contas estabelecidas neste Decreto.
§ 4º Cada cartão será vinculado a um único portador.
§ 5º A quantidade de cartões poderá ser reduzida, suspensa ou revista pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças sempre que constatada a ausência de necessidade administrativa, a baixa utilização ou a ocorrência de irregularidades.
Art. 8º O Cartão de Pagamento Municipal será emitido nominalmente em nome de servidor público municipal previamente designado por ato do Chefe do Poder Executivo.
§ 1º A indicação recairá preferencialmente sobre servidor ocupante de cargo efetivo.
§ 2º A indicação de servidor exclusivamente comissionado será admitida quando justificada pela natureza de suas atribuições, pela estrutura da Secretaria ou pela inexistência de servidor efetivo apto e disponível para assumir a responsabilidade.
§ 3º O portador responderá pessoal, administrativa, civil e penalmente pela guarda, utilização e prestação de contas dos recursos movimentados, sem prejuízo da responsabilidade do gestor pelos atos de autorização, aprovação e fiscalização que lhe competirem.
§ 4º Compete ao portador verificar e declarar que os preços pagos são compatíveis com os valores praticados no mercado, adotando as cautelas necessárias para evitar aquisições ou contratações com preços excessivos ou manifestamente desvantajosos para o Município.
§ 5º O servidor indicado deverá declarar expressamente que tem ciência das responsabilidades decorrentes da utilização do cartão e das normas estabelecidas neste Decreto
Art. 9º Não poderá ser indicado como portador ou receber nova disponibilização de recursos o servidor que:
I – estiver declarado em alcance;
II – possuir prestação de contas pendente, rejeitada ou não regularizada;
III – for responsável por dois adiantamentos ainda não encerrados;
IV – possuir débito decorrente da utilização anterior de recursos públicos;
V – estiver em período de férias, licença ou afastamento incompatível com a utilização do cartão;
VI – estiver respondendo a procedimento de apuração relacionado à utilização irregular de adiantamento ou cartão, quando o bloqueio for determinado pela autoridade competente.
Parágrafo único. Considera-se em alcance o servidor que não tenha prestado contas no prazo, tenha suas contas rejeitadas, não tenha restituído valores devidos ou tenha causado desfalque, desaparecimento ou dano a bens ou recursos públicos.

CAPÍTULO III
DA DISPONIBILIZAÇÃO DOS RECURSOS E DO CICLO DE UTILIZAÇÃO

Art. 10 O limite financeiro ordinário de cada ciclo de utilização será de até R$ 4.000,00 (quatro mil reais) por cartão.
§ 1º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá fixar limite diferente do estabelecido no caput, considerando:
I – a necessidade apresentada;
II – a natureza das despesas;
III – a disponibilidade financeira;
IV – o histórico de utilização do portador e da Secretaria;
V – a estimativa de despesas para o respectivo ciclo.
§ 2º Os recursos serão disponibilizados de acordo com a necessidade demonstrada, não sendo obrigatória a liberação integral do limite previsto no caput.
§ 3º É vedada a acumulação de valores correspondentes a diferentes ciclos de utilização.
§ 4º O limite será controlado individualmente por cartão e por portador.
§ 5º Quando a Secretaria possuir mais de um cartão, cada cartão terá ciclo de utilização e prestação de contas próprios.
Art. 11 O prazo máximo de duração de cada ciclo de utilização será de 120 (cento e vinte) dias, contado da data da disponibilização dos recursos.
§ 1º O ciclo será encerrado quando ocorrer primeiro:
I – o atingimento do limite financeiro autorizado;
II – o término do prazo de 120 (cento e vinte) dias;
III – o encerramento anual previsto neste Decreto;
IV – a exoneração, demissão, transferência, afastamento ou substituição do portador;
V – o bloqueio, suspensão ou cancelamento do cartão;
VI – a determinação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças ou recomendação do Controle Interno;
VII – a cessação da necessidade administrativa.
§ 2º O atingimento do limite financeiro autorizado encerrará automaticamente o ciclo e impedirá novas transações até a apresentação da respectiva prestação de contas.
§ 3º A existência de saldo disponível não autoriza a utilização do cartão após o encerramento do ciclo.
Art. 12 A abertura de novo ciclo ficará condicionada:
I – à apresentação da prestação de contas do ciclo anterior;
II – à conferência formal dos documentos pelo Departamento Financeiro;
III – à inexistência de pendências impeditivas;
IV – à existência de disponibilidade financeira;
V – à demonstração da necessidade administrativa;
VI – à autorização da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.**§ 1º** A apresentação da prestação de contas não assegura automaticamente a liberação de novo ciclo.
§ 2º A conferência formal para liberação de novo ciclo não equivale à aprovação definitiva da prestação de contas, que poderá ser posteriormente revista ou submetida a diligências.

CAPÍTULO IV
DA UTILIZAÇÃO DO CARTÃO

Art. 13 Poderão ser realizadas por meio do Cartão de Pagamento Municipal, desde que atendidos os requisitos deste Decreto:
I – pequenas aquisições de materiais de consumo necessários ao atendimento imediato de serviço público;
II – pequenos reparos, consertos e serviços indispensáveis à continuidade das atividades administrativas;
III – aquisição imediata de peças, componentes, insumos ou materiais cuja ausência possa interromper ou prejudicar serviço público;
IV – despesas necessárias ao atendimento de situações excepcionais, imprevisíveis ou urgentes;
V – outras despesas de pequeno vulto e pronto pagamento, devidamente justificadas e autorizadas.
§ 1º A necessidade, a excepcionalidade e a finalidade pública deverão ser demonstradas individualmente para cada despesa.
§ 2º A urgência decorrente exclusivamente da ausência de planejamento ou da demora injustificada na abertura de procedimento ordinário não constitui fundamento suficiente para utilização do cartão.
Art. 14 É vedada a utilização do Cartão de Pagamento Municipal para:
I – despesas pessoais ou alheias ao interesse público;
II – despesas estranhas às atribuições da Secretaria, fundo ou unidade administrativa;
III – saques em dinheiro;
IV – transferências bancárias, PIX ou operações equivalentes destinadas a pessoas físicas ou jurídicas;
V – concessão de empréstimos ou adiantamentos a terceiros;
VI – parcelamento de compras ou serviços;
VII – aquisição de bens ou contratação de serviços abrangidos por contrato, ata de registro de preços, estoque ou outro instrumento vigente, salvo impossibilidade de atendimento imediato devidamente demonstrada e autorizada;
VIII – despesas regulares, contínuas, previsíveis ou que devam ser objeto de planejamento e contratação ordinária;
IX – pagamento de pessoal, gratificações, diárias, auxílios, indenizações ou qualquer vantagem funcional;
X – pagamento de multas, juros, correção monetária, encargos por atraso ou tarifas decorrentes de falha do portador;
XI – aquisição de bebidas alcoólicas, presentes, brindes ou bens sem vinculação direta com atividade pública;
XII – aquisição de bens permanentes, salvo situação excepcional previamente autorizada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e condicionada ao imediato registro patrimonial;
XIII – despesas não autorizadas pelo respectivo gestor;
XIV – pagamento a fornecedor ou prestador vinculado ao portador, ao gestor ou a seus parentes, quando caracterizado conflito de interesses;

XV – qualquer despesa realizada em desacordo com a legislação orçamentária, financeira, tributária, patrimonial ou de contratações públicas.
§ 1º A tentativa de posterior ressarcimento ao Município não afasta a irregularidade da despesa.
§ 2º Os encargos decorrentes de atraso, utilização irregular, perda de prazo ou falha imputável ao portador deverão ser ressarcidos pelo responsável.
Art. 15 O cartão é pessoal e intransferível, sendo vedado ao portador:
I – emprestar ou entregar o cartão a outra pessoa;
II – permitir sua utilização por terceiro;
III – fornecer senha, código de segurança ou dados que possibilitem sua utilização por terceiros;
IV – armazenar os dados do cartão em contas particulares, aplicativos ou plataformas sem autorização;
V – utilizar o cartão após o término do ciclo, bloqueio, suspensão, cancelamento ou encerramento de sua condição de portador;
VI – realizar despesas em nome próprio ou solicitar documento fiscal em nome diverso do Município ou do respectivo fundo.
Art. 16 O portador deverá adotar todas as cautelas necessárias à guarda e à segurança do cartão.
§ 1º A perda, o furto, o roubo, a clonagem ou qualquer indício de utilização indevida deverá ser imediatamente comunicado:
I – à instituição financeira ou operadora;
II – ao Departamento Financeiro;
III – ao gestor da Secretaria, fundo ou unidade administrativa.
§ 2º A autoridade competente poderá determinar o registro de boletim de ocorrência e a instauração de procedimento de apuração.
§ 3º O portador responderá pelos prejuízos decorrentes de dolo ou culpa na guarda ou utilização do cartão.
Art. 17 A escolha do fornecedor deverá observar:
I – a compatibilidade do preço com os valores praticados no mercado;
II – a adequação do objeto;
III – a capacidade de atendimento imediato da necessidade;
IV – a emissão de documento fiscal idôneo.
§ 1º Não será obrigatória a obtenção de três orçamentos para cada despesa, sem prejuízo do dever do portador de verificar e demonstrar, de forma simplificada, a razoabilidade do preço.
Art. 18 Antes da contratação de serviços, o portador deverá consultar o Departamento Financeiro quanto à existência de retenções tributárias ou obrigações acessórias.
Parágrafo único. A despesa sujeita a retenção tributária somente poderá ser realizada mediante orientação do Departamento Financeiro, de forma a assegurar o correto recolhimento dos tributos.
Art. 19 O documento fiscal deverá:
I – ser emitido em nome do Município de Dois Vizinhos ou do respectivo fundo municipal;
II – conter o CNPJ correspondente;
III – apresentar data compatível com o ciclo de utilização;
IV – identificar detalhadamente os produtos adquiridos ou os serviços executados;
V – indicar as quantidades, os valores unitários e o valor total;
VI – estar legível e sem rasuras, emendas ou adulterações;
VII – corresponder à transação constante do extrato do cartão.
§ 1º Não serão admitidos documentos fiscais com descrições genéricas que impeçam a identificação dos bens ou serviços adquiridos.
§ 2º Deverão ser anexados, quando existentes, a nota fiscal, o comprovante da transação eletrônica, a ordem de serviço, o orçamento e os demais documentos relacionados à despesa.
§ 3º Recibos simples somente serão admitidos quando o fornecedor estiver legalmente dispensado da emissão de documento fiscal, devendo essa condição ser demonstrada.
Art. 20 O recebimento do bem ou serviço deverá ser atestado por servidor que confirme sua efetiva entrega, execução e destinação.
§1º Sempre que possível, o ateste será realizado por servidor distinto do portador.
§2º O ateste deverá indicar o servidor responsável, a data do recebimento e a unidade, endereço, veículo, equipamento, evento, atividade ou serviço público em que o objeto foi aplicado.

CAPÍTULO V
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 21 O portador deverá apresentar prestação de contas:
I – quando as despesas atingirem o limite financeiro autorizado para o ciclo;
II – ao término do prazo de 120 (cento e vinte) dias;
III – quando ocorrer qualquer hipótese de encerramento antecipado do ciclo;
IV – por ocasião do encerramento anual dos cartões.
§ 1º A prestação de contas será individualizada por cartão, portador e ciclo de utilização.
§ 2º A prestação de contas deverá ser protocolada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do encerramento do respectivo ciclo, observado o prazo máximo previsto na Lei Municipal nº 2.972/2026.
§ 3º O saldo não utilizado deverá ser recolhido, estornado ou devolvido na forma indicada pelo Departamento Financeiro, juntando-se o respectivo comprovante à prestação de contas.
Art. 22 Independentemente da data de início do ciclo, do prazo restante ou da existência de saldo disponível, todos os ciclos de utilização serão obrigatoriamente encerrados no dia 5 de dezembro de cada exercício.
§ 1º Todos os portadores deverão apresentar a prestação de contas anual até o dia 15 de dezembro, abrangendo a totalidade das despesas realizadas, dos documentos fiscais, das operações constantes do extrato e dos saldos não utilizados.
§2º A partir do encerramento previsto no caput, os cartões permanecerão bloqueados para novas transações até a abertura do exercício financeiro seguinte e a autorização de novo ciclo pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
§ 3º Quando as datas previstas neste artigo recaírem em dia não útil, o encerramento e a apresentação da prestação de contas deverão ocorrer no dia útil imediatamente anterior.
§ 4º O Departamento Financeiro poderá estabelecer calendário anual com datas anteriores às previstas neste artigo, quando necessário ao adequado encerramento contábil e financeiro do exercício.
Art. 23 A prestação de contas será apresentada conforme o modelo constante do Anexo I deste Decreto e deverá conter:
I – identificação da Secretaria ou unidade, do portador, do cartão e do ciclo de utilização;
II – período de aplicação dos recursos;
III – valor disponibilizado, valor utilizado e saldo devolvido;
IV – extrato completo das operações realizadas;
V – relação das despesas, com número e data do documento fiscal, identificação do fornecedor, valor, descrição, justificativa e local de aplicação;
VI – documentos fiscais e comprovantes das transações;
VII – ateste do recebimento dos bens ou serviços;
VIII – manifestação do gestor da Secretaria ou unidade administrativa.
§ 1º A justificativa deverá indicar concretamente a necessidade atendida e a destinação da despesa.
§ 2º Não serão admitidas justificativas genéricas como “necessidade da Secretaria”, “uso administrativo”, “despesa urgente” ou expressões equivalentes.
Art. 24 Compete ao portador organizar e assinar a prestação de contas, apresentar os documentos comprobatórios, justificar as despesas, indicar o local de aplicação e restituir os valores considerados irregulares ou não comprovados.
Parágrafo único. Compete ao gestor verificar se as despesas possuem relação com as atribuições da unidade, confirmar sua finalidade pública e manifestar-se sobre a prestação de contas.
Art. 25 A prestação de contas será analisada pelo Departamento Financeiro e autorizada pelo Secretário de Administração e Finanças, que verificará os prazos, os limites financeiros, os documentos fiscais, a correspondência com o extrato e a devolução de eventual saldo.
§ 1º O Departamento Financeiro poderá solicitar documentos ou esclarecimentos adicionais, que deverão ser apresentados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
§ 2º A aprovação da prestação de contas não impede sua posterior revisão pelo Controle Interno ou pelos órgãos de controle externo.
Art. 26 Será considerada irregular a despesa realizada:
I – fora do prazo ou acima dos limites autorizados;
II – sem documento fiscal ou justificativa adequada;
III – sem comprovação de recebimento ou destinação;
IV – em finalidade estranha ao interesse público ou às atribuições da unidade;
V – mediante fracionamento;

VI – por pessoa diversa do portador;
VII – em desacordo com este Decreto ou com a legislação aplicável.
§ 1º Os valores relativos às despesas irregulares, não comprovadas ou rejeitadas deverão ser restituídos ao Município no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da notificação.
§ 2º A restituição não afasta a apuração de responsabilidade administrativa, civil ou penal.
Art. 27 A ausência de prestação de contas no prazo acarretará o bloqueio do cartão, a suspensão de novas disponibilizações de recursos, a notificação do portador, a comunicação ao Controle Interno e a adoção das medidas necessárias à apuração de responsabilidade e ao ressarcimento do erário.

CAPÍTULO VI
DA TRANSPARÊNCIA E DA FISCALIZAÇÃO

Art. 28 O Sistema de Controle Interno poderá examinar os processos de concessão e prestação de contas, solicitar documentos e esclarecimentos, realizar auditorias, recomendar medidas corretivas e comunicar irregularidades à autoridade competente.
Art. 29 Incumbirá ao Departamento Contábil dar publicidade a prestação de contas no Porta da Transparência;
Art. 30 A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá suspender, bloquear ou cancelar o cartão quando houver indício de irregularidade, ausência de prestação de contas, descumprimento de diligência, afastamento ou substituição do portador, cessação da necessidade administrativa ou necessidade de encerramento do exercício financeiro.
Parágrafo único. Os cartões cancelados ou substituídos deverão ser devolvidos ao Departamento Financeiro, com registro no respectivo processo administrativo.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31º As dúvidas de natureza operacional, financeira, contábil e relativas à prestação de contas serão esclarecidas pelo Departamento Financeiro.
Parágrafo único. Os casos omissos e as demais dúvidas relativas à interpretação e aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, que poderá consultar a Contabilidade, o Departamento de Compras, o Controle Interno ou a Procuradoria-Geral do Município.
Art. 32º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá expedir instruções, manuais, formulários, cronogramas e orientações complementares necessários à execução deste Decreto.
Art. 33º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F055E199

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23747/2026

DECRETO Nº 23747/2026

Institui o Programa Municipal de Estações de Hidratação e autoriza a implantação de equipamentos em espaços públicos do Município de Dois Vizinhos.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de ampliar o acesso gratuito da população à água potável nos espaços públicos municipais;

Considerando a conveniência de implantação de mobiliário urbano destinado à hidratação, especialmente em locais destinados ao lazer, à prática esportiva, à convivência e à circulação de pessoas;

Considerando a possibilidade de implantação e manutenção das estações mediante colaboração de pessoas jurídicas, sem pagamento ou repasse financeiro pelo Município;

Considerando o disposto nos arts. 74, inciso IV, 78, inciso I, e 79 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e na regulamentação municipal aplicável ao credenciamento;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Dois Vizinhos, o Programa Municipal de Estações de Hidratação, destinado à implantação de equipamentos para fornecimento gratuito de água potável à população em espaços públicos municipais.
Parágrafo único. As estações poderão disponibilizar água potável refrigerada, aquecida e outras funcionalidades relacionadas à hidratação, observadas as especificações técnicas, sanitárias, de segurança e de acessibilidade estabelecidas pela Administração.
Art. 2º A implantação do Programa poderá ocorrer mediante credenciamento de pessoas jurídicas interessadas em fornecer, instalar, operar, higienizar, conservar e manter as estações de hidratação, sem pagamento, repasse ou contraprestação financeira pelo Município.
§ 1º A utilização do espaço público será formalizada por Termo de Permissão de Uso, em caráter gratuito, precário, pessoal e intransferível.
§ 2º O credenciamento observará a Lei Federal nº 14.133/2021, a regulamentação municipal e as condições estabelecidas no respectivo edital.
Art. 3º O Programa contemplará inicialmente até 10 (dez) pontos de instalação, cujas localizações serão definidas nos documentos técnicos e no edital de credenciamento.
§ 1º Cada credenciada poderá assumir, no máximo, 2 (dois) pontos de instalação.
§ 2º Havendo mais de uma pessoa jurídica habilitada interessada no mesmo ponto, sua atribuição será realizada mediante sorteio público, na forma definida no edital.
§ 3º A Administração poderá alterar, substituir ou incluir locais de instalação, mediante justificativa técnica e demonstração do interesse público.
Art. 4º O prazo de cada Termo de Permissão de Uso será de até 24 (vinte e quatro) meses, admitida prorrogação por igual período, mediante decisão motivada da Administração.
§ 1º A prorrogação dependerá da manutenção do interesse público, da regularidade da credenciada e do adequado cumprimento das obrigações assumidas.
§ 2º A fixação de prazo não afasta o caráter precário da permissão nem gera direito subjetivo à sua manutenção ou prorrogação.
Art. 5º As estações de hidratação deverão observar padrão técnico, funcional, estético e de acessibilidade definido pelo Município.
§ 1º As especificações mínimas, dimensões, materiais, características de funcionamento, interfaces hidráulicas e elétricas, condições de acessibilidade, segurança e demais requisitos serão estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e respectivos anexos técnicos.
§ 2º Poderão ser admitidos equipamentos de diferentes fabricantes e modelos, desde que comprovado o atendimento integral ao padrão e às especificações mínimas estabelecidas pela Administração.
Art. 6º Caberá ao Município, conforme previsto nos documentos da contratação:
I – disponibilizar os espaços públicos destinados à instalação;
II – executar ou providenciar a base necessária à fixação dos equipamentos;
III – disponibilizar os pontos de água potável, energia elétrica e escoamento;
IV – suportar os consumos ordinários de água e energia elétrica;
V – aprovar previamente os equipamentos e sua instalação; e

VI – acompanhar e fiscalizar a execução do Programa.

Art. 7º Caberá à credenciada, às suas expensas:
I – fornecer ou adquirir o equipamento;
II – realizar o transporte, instalação e conexões finais;
III – executar os testes necessários ao início da operação;
IV – realizar a operação, limpeza, higienização e conservação;
V – realizar as manutenções preventiva e corretiva;
VI – substituir filtros, peças e componentes;
VII – reparar ou substituir equipamentos que não apresentem condições adequadas de funcionamento ou segurança; e
VIII – retirar seus equipamentos e reparar eventuais danos ao espaço público ao término da permissão.
Art. 8º Será admitida a subcontratação parcial de atividades técnicas ou especializadas necessárias à execução do objeto, na forma estabelecida no edital.
Parágrafo único. A subcontratação não importará transferência da condição de credenciada, do ponto de instalação ou das responsabilidades assumidas perante o Município.
Art. 9º Os equipamentos poderão conter identificação e comunicação visual da credenciada, nos espaços, dimensões e condições definidos pela Administração.
§ 1º Todo conteúdo deverá ser previamente aprovado pelo Município e observar a legislação municipal aplicável.
§ 2º É vedada a cessão, locação, sublocação ou comercialização do espaço visual dos equipamentos para terceiros.
§ 3º É vedada a veiculação de publicidade político-partidária, conteúdo ilícito, discriminatório, ofensivo ou incompatível com o interesse público.
Art. 10 A Administração designará gestor e fiscais para acompanhamento dos Termos de Permissão de Uso, competindo-lhes verificar, especialmente, as condições de funcionamento, manutenção, higiene, segurança, acessibilidade e comunicação visual das estações.
Art. 11 A permissão poderá ser suspensa, revogada ou extinta:
I – por razões de interesse público devidamente motivadas;
II – pelo descumprimento das condições estabelecidas neste Decreto, no edital ou no Termo de Permissão;
III – quando o equipamento apresentar risco à saúde ou à segurança dos usuários;
IV – pela perda das condições necessárias ao credenciamento;
V – pelo abandono ou paralisação injustificada da estação; ou
VI – pela necessidade de utilização do espaço para outra finalidade pública.
§ 1º A revogação da permissão em razão de interesse público não assegura direito à sua continuidade, retenção do espaço ou indenização pela utilização cessante.
§ 2º As infrações praticadas pela credenciada serão apuradas em processo administrativo próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
Art. 12. Encerrada a permissão, a credenciada deverá retirar seus equipamentos e demais componentes no prazo estabelecido pela Administração, deixando o espaço público em condições adequadas de utilização e segurança.
Art. 13. As despesas de responsabilidade do Município decorrentes da implantação da infraestrutura e do consumo de água e energia correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.
Art. 14. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá expedir orientações complementares necessárias à implantação e execução do Programa, sem prejuízo das competências dos demais órgãos municipais.
Art. 15. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:50A2461B

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23748/2026

DECRETO Nº 23748/2026

Nomeia a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN, e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a **Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN** de Dois Vizinhos, composta pelos seguintes membros:

Segmento	Titular	Suplente
Secretaria de Desenvolvimento Rural	Irival Di Domênico	Cleverson Aléssio da Silva
Secretaria de Educação e Cultura	Leda Maria Ferrari	Ana Luisa Barbosa
Secretaria de Assistência Social e Cidadania	Adilson Rosa	Gilmara Rompkovski Camargo
Secretaria de Saúde	Claudete Meurer	Gilmara Rompkovski Camargo

Art. 2º Revoga-se o Decreto n.º 18665/2022.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D2A8E176

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23750/2026

DECRETO Nº 23750/2026

Declara a vacância do cargo público do servidor Antônio Luiz Kemer, em razão da concessão de Aposentadoria por Invalidez.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Declara a vacância, nos termos do Artigo 79 – inciso V da Lei 577/93 e suas alterações, do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado junto à Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos, em razão da concessão de Aposentadoria por Invalidez, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, ao servidor **ANTÔNIO LUIZ KEMER**, matrícula funcional 17619-1, a partir de 01 de agosto de 2026.

Art. 2º Concede prêmio por motivo de aposentadoria, no valor correspondente ao valor de 1 (um) vencimento básico do nível em que se encontra, conforme prevê o art.109 da Lei 1666/2011.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:E4C5A79E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23752/2026

DECRETO Nº 23752/2026

Concede Licença por morte em pessoa da família ao servidor Ivonei Lopes Pedroso.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença por Morte em Pessoa da Família (mãe) ao servidor **IVONEI LOPES PEDROSO**, matrícula funcional 14150-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado junto a Secretaria de Saúde, no período de 07 a 14 de agosto de 2026, com base no artigo 10, Inciso VII, alínea "b", da Lei 1875/2014 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F319E581

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23754/2026

DECRETO Nº 23754/2026

Concede Licença por morte em pessoa da família ao servidor Edson Mario Rodrigues Roceto.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença por Morte em Pessoa da Família (mãe) ao servidor **EDSON MARIO RODRIGUES ROCETO**, matrícula funcional 6688-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Cirurgião Dentista, lotado junto a Secretaria de Saúde/PSF Meredick, no período de 09 a 16 de agosto de 2026, com base no artigo 10, Inciso VII, alínea "b", da Lei 1875/2014 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6DE9D04A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23755/2026

DECRETO Nº 23755/2026

Nomeia a Senhora Elaine Heinz Palma para o cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Física com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível "NI - Classe 01".

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **ELAINE HEINZ PALMA,** matrícula funcional n° 20856-1, regularmente aprovada no Concurso Público, Edital 001/2023, para o cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Física com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível "NI - Classe 01", para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/ Escola Municipal Presidente Vargas, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 18 de agosto de 2026, com base na Lei 2902/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 18 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:FF0C56D4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23756/2026

DECRETO Nº 23756/2026

Concede Promoção por Merecimento aos servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Promoção por Merecimento, com base na Lei 577/93 e suas alterações e no relatório emitido pela Portaria 054/2025, aos servidores municipais, no mês de agosto de 2026, conforme tabela abaixo:

MATRÍCULA	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	ADMISSÃO	NÍVEL ATUAL	NÍVEL PROMOÇÃO
6459 - 1	Adriana Nicaretta Nunes	07 /08/ 1990	47	48
16438 - 1	Edenilson Dare da Silva	15 /08/ 2011	25	26
6440 - 1	Noeli Manfredi Lazzari	07 /08/ 1990	43	44
18017 - 1	Rosemara Nepomuceno	06 /08/ 2014	11	12
6467 - 1	Sandra Maria Nicaretta	13 /08/ 1990	47	48
13805 - 1	Solange Gulhak Serpa	14 /08/ 2008	16	17
16446 - 1	Suzane Cordeiro Ferreira	15 /08/ 2011	25	26
18016 - 1	Terezinha Pires Leandro	05 /08/ 2014	11	12
3441 - 1	Zilma Alves Rodrigues	06 /08/ 1987	32	33

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezoito do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8DBAC18D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 093/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 093/2026

Contrato	363/2026 – Pregão Eletrônico nº 90035/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Lazarini Indústria e Comércio de Produtos Alimentícios Ltda - CNPJ/MF nº 05.321.228/0001-05.
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis a ser destinada a Merenda Escolar no ano letivo de 2026/2027, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 98.460,00 (noventa e oito mil, quatrocentos e sessenta reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	12 de agosto de 2026.

Contrato	365/2026 – Pregão Eletrônico nº 90035/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Neri Belusso & Cia Ltda - CNPJ/MF nº 09.169.727/0001-71.
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis a ser destinada a Merenda Escolar no ano letivo de 2026/2027, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 545.348,00 (quinhentos e quarenta e cinco mil, trezentos e quarenta e oito reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	12 de agosto de 2026.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 448/2025 - Pregão Eletrônico nº 90050/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Olibus – Agência de Viagens e Turismo Ltda - CNPJ/MF nº 22.116.168/0001-08
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a CLÁUSULA QUINTA – PREÇO – Acresce ao contrato original o valor R$ 186.192,00 (cento e oitenta e seis mil, cento e noventa e dois reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO - Prorroga-se o prazo de vigência até 26 de agosto de 2027.
Data de Assinatura	11 de agosto de 2026.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 409/2025 - Pregão Eletrônico nº 90062/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Altamir Alberton e Cia Ltda - CNPJ/MF nº 84.949.882/0001-26.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a CLÁUSULA QUINTA – PREÇO – Acresce-se ao contrato o valor de R$ 309.156,00 (trezentos e nove mil, cento e cinquenta e seis reais). Cláusula Segunda - Fica alterada a CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO – Prorroga-se o prazo de vigência até 04 de agosto de 2027.
Data de Assinatura	31 de julho de 2026.

Dois Vizinhos, 19 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:E0A2649F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 3029/2026

LEI Nº 3029/2026

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 2.885, de 2025, que cria o Conselho Municipal de Saneamento – COMUSA e o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu, **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:
Art. 1º Altera o art. 1º da Lei Municipal nº 2.885 de 2025, o qual passa a ter a seguinte redação:
"*Art.1° Fica criado o CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO - COMUSA do Município de Dois Vizinhos, órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo na formulação de política de saneamento básico e ambiental, no planejamento e na avaliação de sua execução. O Conselho Municipal de Saneamento, deverá ter competências para a definição das diretrizes e mecanismos de acompanhamento, fiscalização e controle do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental e contar com a participação de representantes da sociedade civil ligados, direta ou indiretamente, ao setor de saneamento básico.''*
Art. 2º Altera o inciso V do art. 2º da Lei Municipal nº 2.885/2025, o qual passa a ter a seguinte redação:
"Art. 2° [...]
V – Acompanhar e avaliar a utilização de recursos financeiros empregados em saneamento básico no âmbito do Município;"
Art. 3º Altera o art. 13 da Lei Municipal nº 2.885/2025, o qual passa a ter a seguinte redação:
"Art.13. Fica criado o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, com personalidade jurídica, procederá à execução orçamentária no âmbito de sua competência. O Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA deve ter por finalidade o custeio de ações destinadas à universalização e aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico e Ambiental ou o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental, desde que sua execução seja de competência do Município e não constitua obrigação contratual do prestador de serviços. "
Art. 4º Altera o caput do art. 15 da Lei Municipal nº 2.885/2025, o qual passa a ter a seguinte redação:
"Art. 15. Os recursos do FMSBA serão contabilizados como Receita Orçamentária do Município e serão movimentados através de conta bancária própria, aberta no CNPJ do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental. "
Art. 5º Altera os § 1º, § 3º e § 4º do art. 15 da Lei Municipal nº 2.885 de 2025, o qual passa a ter a seguinte redação:
"Art. 15. [...]
§ 1º O Plano Anual de Aplicação dos Recursos do FMSBA, elaborado pelo seu gestor do fundo e referendado pelo COMUSA - Conselho Municipal de Saneamento, deverá respeitar o previsto no PPA e LDO, integrar o Orçamento Anual do Município e contar com a participação de representantes da sociedade civil ligados, direta ou indiretamente, ao setor de saneamento básico, conforme o artigo 2º, inciso IV, da Resolução Agepar n.º 10/2022.
§ 3º A execução orçamentária das receitas se processará por meio de obtenção de seu produto nas fontes indicadas nos incisos I a VI do artigo 14º desta Lei.
§ 4º Os recursos que compõem o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA deverão ser aplicados exclusivamente em ações de universalização e aprimoramento dos serviços de saneamento básico. "

Art. 6º Altera os incisos II e VIII do art. 23 da Lei Municipal nº 2.885 de 2025, o qual passa a ter a seguinte redação:
" Art. 23 [...]
II - Firmar convênios, contratos, em consonância com o Chefe do Poder Executivo, referente a recursos financeiros e/ou técnicos, os quais serão administrados pelo FMSBA, previamente aprovados pelo COMUSA;
VIII - Elaborar análise da situação econômico-financeira do FMSBA, para ser submetida pelo Executor à apreciação do COMUSA. "
Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:4480C1D7

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 094/2026

PORTARIA Nº 094/2026

Designa a servidora Juliana Stodulny Andrade para exercer as funções de Agente de Desenvolvimento junto à Sala do Empreendedor do Município de Dois Vizinhos.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no art. 85-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora **JULIANA STODULNY ANDRADE**, matrícula funcional nº 20808-1, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de Gabinete, Símbolo C-5, lotada junto ao Gabinete do Prefeito, como responsável pelas funções de Agente de Desenvolvimento da Sala do Empreendedor do Município de Dois Vizinhos.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:26B6EADD

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**, cujo objeto é: **Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas interessadas no fornecimento de cascalho, destinado à recuperação de estradas vicinais no interior do município,** em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ/CPF	Item
PAULO SERGIO LOHN	**09**	9*****72	14- LINHA SÃO MIGUEL DO CANOAS

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 13 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:91CF46AB

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2026**, cujo objeto é: **Credenciamento de pessoas jurídicas para aquisição de peças, material e mão de obra para manutenção de equipamentos: roçadeiras, motosserras, sopradores e trator cortador de grama,** em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ/CPF
CLAUDEMIR KRAHL	**02**	09.644.925/0001-40

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 17 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B4AAB4AE

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **02º Aditivo ao CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2024**, cujo objeto é: CREDENCIAMENTO POR MEIO DE CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE DE ENDOCRINOLOGIA PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS NO CENTRO INTEGRADO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE DOIS VIZINHOS**,** em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ	Consultas semanais
CLINICA MEDICA INEN LTDA	02	03.852.940/0001-05	40 consultas

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 17 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BF25F19D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90045/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90045/2026.
OBJETO**: Aquisição de material gráfico e contratação de serviços gráficos, para atender às diversas Secretarias do Município de Dois Vizinhos.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90045/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor das licitantes vencedoras**:**

• **AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA,** CNPJ Nº: 11.383.230/0001-01, **Item 67 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 3.424,00 (três mil, quatrocentos e vinte quatro reais)**;
• **CALGAN EDITORA GRAFICA LTDA,** CNPJ Nº: 04.261.548/0001-46, **Itens 06, 07, 08, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 34, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 59 e 61 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 126.860,60 (cento e vinte e seis mil, oitocentos e sessenta reais e sessenta centavos)**;
• **EDITORA PROGRESSIVA LTDA,** CNPJ Nº: 04.772.585/0001-19, **Item 37 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 3.000,00 (três mil reais)**;
• **OLIART COMUNICACAO VISUAL LTDA,** CNPJ Nº: 00.176.555/0001-99, **Itens 01, 10, 14, 39, 40, 46, 50, 52 e 68 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 180.596,50 (cento e oitenta mil, quinhentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos)**;
• **RB COMUNICACAO VISUAL LTDA,** CNPJ Nº: 27.232.288/0001-86, **Item 26 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 13.293,00 (treze mil, duzentos e noventa e três reais)**;
• **SOLANGE VIDAL MANN LTDA,** CNPJ Nº: 41.244.330/0001-00, **Itens 09, 38 e 45 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 9.431,50 (nove mil, quatrocentos e trinta e um reais e cinquenta centavos)**;

Pois atendem todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.
Restaram **FRACASSADOS** os **Itens 02, 03, 04, 05, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62, 63, 64, 65, 66 e 69 Lote 01.**

Dois Vizinhos, 18 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:671A9161

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90047/2026.
OBJETO**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transmissão ao vivo de partidas de futebol e futsal das equipes do Município de Dois Vizinhos.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90047/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: PLAYDV - PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E EVENTOS LTDA,** CNPJ: 65.864.739/0001- 97, com proposta no valor total de **R$ 27.200,00 (vinte e sete mil, duzentos reais)**, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 11 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BF08D8D7

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90050/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90050/2026.
OBJETO**: Aquisição de materiais esportivos, para atividades físicas e jogos educativos, destinados ao desenvolvimento de ações promovidas pela Secretaria Municipal da Mulher, do Idoso, da Juventude e dos Imigrantes, especialmente voltadas ao público idoso atendido por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), bem como às atividades realizadas nos bairros com grupos comunitários, como clubes de mães e grupos de idosos.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90050/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**:**

• **FJCRP COMERCIAL LTDA,** CNPJ Nº: 57.358.556/0001-71, **Itens 19 e 20 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 3.442,38 (três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos)**;
• **GUIDONI DISTRIBUIDORA LTDA,** CNPJ Nº: 63.129.821/0001-42, **Item 03 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 820,80 (oitocentos e vinte reais e oitenta centavos)**;
• **PROSUL COMERCIO E SERVICOS LTDA,** CNPJ Nº: 62.110.122/0001-98, **Itens 01, 06, 07, 08, 09, 10, 15, 16, 17, 18, 22, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 27.395,03 (vinte e sete mil, trezentos e noventa e cinco reais e três centavos)**;
• **RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS,** CNPJ Nº: 22.382.705/0001-53, **Itens 14, 23 e 24 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 4.225,05 (quatro mil, duzentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)**;

Pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.
Restou em **DESERTO** o **Item 21 Lote 01**, **REVOGADO** o **Item 31 Lote 01** e **FRACASSADOS** os **Itens 02, 04, 05, 11, 12 e 13 Lote 01.**

Dois Vizinhos, 12 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:59FC2EC3

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90054/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90054/2026.
OBJETO**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de disponibilização de link de acesso à internet, por meio de conexão em fibra óptica e rádio digital.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90054/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: DEZ SOLUCOES EM TELECOMUNICACOES LTDA**, CNPJ: 10.216.357/0001-65, com proposta no valor total de **R$ 219.600,00 (duzentos e dezenove mil e seiscentos reais)**, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 18 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:CF16E557

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº0257/2026 NOMEAR, O SENHOR IMAR DOS SANTOS, PORTADOR DO CPF/MFN°797.XXX.XXX-10, NO CARGO TEMPORÁRIO DE MOTORISTA.

DECRETO Nº0257/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 004-2026;
DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o senhor **IMAR DOS SANTOS,** portador do CPF/MFn°797.XXX.XXX-10, no cargo temporário de MOTORISTA;

Artigo 2° - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 19 de agosto de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:3843DA71

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº0258/2026 NOMEAR, O SENHOR DOUGLAS RENAN HILLMANN, PORTADOR DO CPF/MFN°089.XXX.XXX-78, NO CARGO TEMPORÁRIO DE MOTORISTA DE CAMINHÃO

DECRETO Nº0258/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 004-2026;
DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o senhor **DOUGLAS RENAN HILLMANN,** portador do CPF/MFnº089.XXX.XXX-78, no cargo temporário de MOTORISTA DE CAMINHÃO;

Artigo 2° - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 19 de agosto de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:1CEB066D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº0259/2026 NOMEAR, A SENHORA YASMIM NAIZER MACHADO, PORTADORA DO CPF/MFNº130.XXX.XXX-38, NO CARGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

DECRETO Nº0259/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 001-2025;
DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **YASMIM NAIZER MACHADO,** portadora do CPF/MFnº130.XXX.XXX-38, no cargo temporário de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS;

Artigo 2° - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 19 de agosto de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4230FF05

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 022/2026 SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DOS ARTIGOS 67, 68, 69, 70 E 71 DA LEI 038/2025 QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº **022/2026**

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração dos artigos 67, 68, 69, 70 e 71 da Lei 038/2025 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Municipal e da outras providências.

A Câmara Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais **APROVOU** por proposta do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL** e eu, **ESEQUIEL BESTEL JUNIOR,** Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei.

“LEI”

Art. 1º. O art. 67º da Lei nº 038/2025, de 24 de novembro de 2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 67. A gratificação de direção de unidade escolar de ensino fundamental e centro municipal de educação infantil ao profissional possuidor de apenas um cargo e 20 (vinte) horas semanais, paga de forma única, já incluída a jornada ampliada, corresponderá a 90% (noventa por cento) sobre seu único cargo."
Art. 2º. O art. 68º da Lei nº 038/2025, de 24 de novembro de 2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 68. Possuindo o professor 2 (dois) cargos em jornada parcial, os quais ficarão à disposição da direção, a gratificação corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) sobre cada um dos cargos."
Art. 3º. O art. 69º da Lei nº 038/2025, de 24 de novembro de 2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 69. Pelo exercício das funções de Coordenação Pedagógica em escola de ensino fundamental ou centro municipal de educação infantil, o professor terá direito a uma gratificação de 20% (vinte por cento) sobre seu vencimento básico por cargo de 20 (vinte) horas semanais."
Art. 4º. O art. 70º da Lei nº 038/2025, de 24 de novembro de 2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 70. Os professores que exercem as funções de Assessoramento Pedagógico, possuidores de apenas um cargo, deverão atuar em período integral, com direito a uma gratificação de 90% (noventa por cento) calculada sobre seu único cargo."
Art. 5º. O art. 71º da Lei nº 038/2025, de 24 de novembro de 2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 71. Possuindo o professor 2 (dois) cargos em jornada parcial, os quais ficarão à disposição pelas funções de Assessoramento Pedagógico, a gratificação corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) sobre cada um dos cargos.
Art. 6°. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Prefeito em 19 de agosto de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:D3339DD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
1ºAVISO RETIFICADOR PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 054/2026

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
Alteração da restrição de participação exclusiva de ME/EPP e no item 11.14

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo e que **devido as alterações da restrição da exclusividade ME/EPP e no item 11.14, serão efetuadas as retificações necessárias, ficando assim informado nova data e horário de abertura:**
OBJETO: Contratação de empresa especializada, com outorga da ANATEL, para prestação de serviços de telefonia fixa comutada (STFC) e Serviço de Comunicação Multimídia (SCM), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais fixo-fixo e fixo-móvel, incluindo PABX IP em nuvem, protocolo SIP, tecnologia VoIP, link SIP, fornecimento de DDR, portabilidade numérica e telefones IP em regime de locação.
FORMA DE JULGAMENTO: Menor preço global
Modo de Disputa: aberto
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00h do dia 19/08/2026 às 08:30h do dia 04/09/2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08:31h às 09:00h do 04/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Das 09:01h às 09:05h do dia 04/09/2026, acrescido do período aleatório**.**
LOCAL: www.bll.org.br "**Acesso Identificado**". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3570-0106, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 19 de agosto de 2026.

GABRIEL EDUARDO RODRIGUES
Agente de Contratação
Portaria 102/2026

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:18ADB9AB

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 219/2026

Súmula: Concede Progressão Funcional Vertical Por Titulação em conformidade à Lei 833/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município e com fulcro na Lei Municipal nº 833/2023 e requerimento solicitando progressão funcional, protocolo digital nº 143/2026,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão Funcional Vertical Por Titulação a servidora do município de Fernandes Pinheiro, conforme cargo e nível disposto no quadro abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Nível Atual	Nível com a Progressão	Protocolo
1202-1	ANALU APARECIDA DMUCHARSKI	Psicólogo	N1	N2	143/2026 (ONLINE)

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos financeiros a partir de 01 de setembro 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 19 de agosto de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:3BD84FBC

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº 020/2026 REF.: AO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA 003/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para construção de muro na Escola Municipal Genny Schumanske Kuller, na localidade de Angaí.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: RICETTO & RICETTO LTDA
CNPJ nº 36.642.772/0001-74

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

§ Único - Constitui objeto do presente termo aditivo de prorrogação de prazo, conforme Proc. Administrativo nº 061/2026

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
§ Único – Conforme previsto na cláusula sexta do contrato original, e de acordo com os pareceres técnico e jurídico, fica prorrogado o prazo de execução da obra, passando o seu vencimento de 24/07/2026 para 23/08/2026 e prorroga-se o prazo de vigência do contrato para 22/09/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único – Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, em 19 de agosto de 2026.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Ricetto & Ricetto LTDA
ROBERSON RICETTO
Contratada

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:988DEC1D

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº 029/2025 REF.: A CONCORRÊNCIA, NA FORMA ELETRÔNICA 001/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para a pavimentação asfáltica em TST, na localidade de Bituva dos Machados, conforme Instrumento de Repasse nº 4107736/2023 – Programa Itaipu Mais que Energia.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: CONSTRUTORA TANGARA LTDA
CNPJ nº 04.345.893/0001-68

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ Único - Constitui objeto do presente termo aditivo de prorrogação de prazo, conforme Memorando 3.201/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
§ Único – Conforme previsto na cláusula sexta do contrato original, e de acordo com os pareceres técnico e jurídico, fica prorrogado o prazo de execução da obra, passando o seu vencimento de 22/08/2026 para 21/10/2026 e prorroga-se o prazo de vigência do contrato para 20/11/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único – Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, em 19 de agosto de 2026.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Construtora Tangara LTDA
WALTER ALEXSANDRO SILVA
Contratada

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:A06D78F1

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PLANO ANUAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – PAR POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO – PARANÁ EXERCÍCIO 2025

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, por meio da unidade responsável pela gestão da política municipal de cultura, torna público o presente **Plano Anual de Aplicação dos Recursos – PAR**, elaborado no âmbito da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, em conformidade com a legislação federal aplicável.

1. IDENTIFICAÇÃO
Ente Recebedor: Município de Fernandes Pinheiro – Paraná
Exercício: 2025
Instrumento: Plano Anual de Aplicação dos Recursos – PAR

2. SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA
O Município de Fernandes Pinheiro possui **Conselho Municipal de Cultura**, que participa do processo de acompanhamento, discussão e planejamento das políticas públicas municipais de cultura.

3. PROCESSO DE CONSULTA PÚBLICA
A consulta pública foi realizada para o **Plano Anual de Aplicação dos Recursos – PAR**, referente ao exercício de 2025.
O processo de participação social teve como finalidade promover o diálogo com a sociedade civil e com os agentes culturais do Município, contribuindo para a definição das ações a serem desenvolvidas com os recursos destinados pela Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.
As informações e deliberações decorrentes do processo participativo foram consideradas na elaboração do presente Plano.

4. META 1 – AÇÕES GERAIS
Exercício 2025
4.1. Fomento Cultural
Valor: R$ 59.422,21 (cinquenta e nove mil, quatrocentos e vinte e dois reais e vinte e um centavos).
4.2. Edital de Fomento Cultural
Valor da atividade: R$ 59.422,21 (cinquenta e nove mil, quatrocentos e vinte e dois reais e vinte e um centavos).
A atividade será executada por meio de **Termo de Execução Cultural**, nos termos da Lei Federal nº 14.903/2024 e demais normas aplicáveis.
4.3. Segmentos culturais
O Edital de Fomento Cultural contemplará os seguintes segmentos:
I – Artes Visuais;
II – Artesanato;
III – Música Popular;
IV – Música Vocal/Coral.
4.4. Etapas do fazer cultural
As propostas poderão contemplar as seguintes etapas:
I – Criação;
II – Produção;
III – Difusão e Circulação;
IV – Formação.
4.5. Território

A atividade não será direcionada exclusivamente a território específico, sendo estabelecidos no respectivo edital os requisitos e condições para participação dos agentes culturais.

4.6. Pautas específicas

As ações poderão contemplar propostas relacionadas às seguintes pautas:

I – Cultura e Educação;
II – Cultura e Economia Criativa;
III – Cultura e Juventude;
IV – Cultura e Infância;
V – Cultura e Pessoas Idosas.

4.7. Ações afirmativas

Serão adotadas ações afirmativas no âmbito do Edital de Fomento Cultural, incluindo:

I – Busca ativa;
II – Cotas;
III – Critérios diferenciados de pontuação.

As regras e procedimentos para aplicação das ações afirmativas serão estabelecidos no respectivo edital, em conformidade com a legislação vigente.

5. META 3 – CUSTO OPERACIONAL

Exercício 2025

Valor total: R$ 3.127,48 (três mil, cento e vinte e sete reais e quarenta e oito centavos).

5.1. Gestão e operacionalização

Valor: R$ 3.127,48 (três mil, cento e vinte e sete reais e quarenta e oito centavos).

5.2. Pareceristas

Valor: R$ 3.127,48 (três mil, cento e vinte e sete reais e quarenta e oito centavos).

Os recursos serão destinados à gestão e operacionalização das ações previstas no Plano, incluindo a remuneração de pareceristas responsáveis pela análise das propostas apresentadas no âmbito do Edital de Fomento Cultural, observadas as normas aplicáveis.

6. RESUMO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

A aplicação dos recursos do Plano Anual de Aplicação dos Recursos – PAR, referente ao exercício de 2025, apresenta a seguinte distribuição:

META/AÇÃO	VALOR
Meta 1 – Ações Gerais	R$ 59.422,21
1.1 – Fomento Cultural	R$ 59.422,21
1.1.1 – Edital de Fomento Cultural	R$ 59.422,21
Meta 3 – Custo Operacional	R$ 3.127,48
3.2 – Gestão e operacionalização	R$ 3.127,48
3.2.1 – Pareceristas	R$ 3.127,48
TOTAL	**R$ 62.549,69**

Valor total previsto no presente PAR: R$ 62.549,69 (sessenta e dois mil, quinhentos e quarenta e nove reais e sessenta e nove centavos).

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

A execução das ações previstas neste Plano observará a legislação federal aplicável à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, bem como as normas municipais pertinentes.

A seleção dos projetos e agentes culturais será realizada mediante instrumento próprio, no qual serão estabelecidos os critérios de participação, habilitação, seleção, avaliação, ações afirmativas, execução, acompanhamento e demais condições aplicáveis.

A aplicação dos recursos deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência e interesse público.

O presente Plano Anual de Aplicação dos Recursos – PAR constitui instrumento de planejamento para a execução dos recursos destinados ao fomento cultural no Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, referente ao exercício de 2025.

Fernandes Pinheiro, Paraná, 17 de agosto de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:864793CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA 017/2026

Concede Férias a Servidora Pública

JUNIOR BERNO, Presidente da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul – Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, para a Servidora Pública Municipal, **Francisqueli Cristina Caus,** lotada do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, férias de 20 (vinte) dias a partir do dia 24 de agosto de 2026, sendo 05 dias correspondente ao período aquisitivo 2023/2024 e 15 dias correspondente ao período aquisitivo 2024/2025, devendo retorna as atividades em 13 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Flor da Serra do Sul, 19 de agosto de 2026.

JUNIOR BERNO
Presidente

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:EB7CB6FB

RH
PORTARIA 317/2026

PORTARIA Nº 317/2026

ALTERA LOTAÇÃO DE SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - ALTERAR a lotação da servidora pública municipal, Sra. **KEVELIN GOMES ZANELLA LAMERA**, inscrita no RG/CPF sob nº ***.932.952-**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, passando a desempenhar a partir de 12 de agosto de 2026 suas funções na Secretaria Municipal de Industria e Comércio.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 12/08/2026.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 19 de agosto de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:E67FEE1A

RH
PORTARIA 318/2026

PORTARIA Nº 318/2026

ALTERA LOTAÇÃO DE SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - ALTERAR a lotação da servidora pública municipal, Sra. **WANESSA PRISCILLA BARCELLA**, inscrita no RG sob nº 12.567.034-2 SSP-PR ocupante do cargo efetivo de Psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social-CRAS, passando a desempenhar a partir de 19 de agosto de 2026 suas funções na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 19 de agosto de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:54B2346D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Detentora: 65.668.789 Jean Carlos Yukio Hokazono
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Fluossilicato de Sódio, destinado ao sistema municipal de tratamento de água, visando atender às necessidades da Divisão de Água do Município de Flórida/PR.
Valor total da Ata: R$ 7.400,00 (sete mil e quatrocentos reais).
Vigência da ata: 12 (doze) meses.

Flórida, 07 de agosto de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:1CA833CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 35/2026

O Município de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/MF sob n° 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte da divisão competente e o parecer jurídico emitido, ratifica a DISPENSA de licitação n° 35/2026, nos termos do Artigo 75, caput, II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

DISPENSA DE LICITAÇÃO - 35/2026
CONTRATADA: FRANCIELLI A ROCHA DE CARLI
CNPJ: 51.056.105/0001-01.
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação e aperfeiçoamento de professores da Rede Municipal de Ensino, contemplando formação continuada em Língua Portuguesa e Matemática.
VALOR: R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).
FORO: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:97FC4E0F

SECRETARIA DE FAZENDA-DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO N.º 5133 DE 13 DE AGOSTO DE 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 5133/2026 de 13/08/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Flórida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 821/2026 de 12/08/2026.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 426.557,00 (quatrocentos e vinte e seis mil quinhentos e cinqüenta e sete reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES	
08.006.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal do Esporte	
08.006.27.812.0012.1.040.		Aquisição de Equipamentos para a Divisão de Esportes	
663 - 4.4.90.52.00.00	31924	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	213.000,00
08.006.27.812.0012.1.041.		Reforma e Melhorias do Meu Campinho	
664 - 4.4.90.51.00.00	31924	OBRAS E INSTALAÇÕES	160.000,00
08.006.27.812.0012.2.081.		Desenvolvimento de Atividades Esportivas através do Fundo Municipal de Esportes	
665 - 3.3.90.30.00.00	31924	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
667 - 3.3.90.30.00.00	31925	MATERIAL DE CONSUMO	18.557,00
668 - 3.3.90.39.00.00	31915	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.000,00
666 - 3.3.90.39.00.00	31924	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
		Total Suplementação:	**426.557,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.3.2.1.01.11.01.00000000	Fonte: 31915	8.000,00
Receita:1.7.2.9.99.01.01.00000000	Fonte: 31924	400.000,00
Receita:1.7.2.9.99.01.02.00000000	Fonte: 31925	18.557,00
	Total da Receita:	**426.557,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Flórida, Estado do Paraná, em 13 de agosto de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Pereira
Código Identificador:F5602AD0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
EXTRATO DO CONTRATO 25/2026

EXTRATO DO CONTRATO 25/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, CNPJ/MF 01.615.560/0001-13, CONTRATANTE, e, de outro, a empresa **OFFICER X MÓVEIS LTDA.** CNPJ/MF sob Nº 66.296.653/0001-78, **CONTRATADA**, nos termos do processo de Dispensa de Licitação 015/2026, homologado em 18/08/2026.

DO OBJETO
A Presente Contratação para empresa especializada em confecção e execução, fornecimento e instalação de móveis planejados, conforme projetos e especificações técnicas, para a Câmara Municipal de Foz do Jordão-PR.

DO PRAZO E GARANTIA
O contrato terá vigência e garantia pelo prazo de 06 (meses), a contar de 19 de Agosto de 2026.

DO VALOR
O Valor total acertado e ajustado é pelo valor de R$ 47.560,00 (Quarenta e Sente Mil Quinhentos E Sessenta Reais). Que a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, Conforme proposta apresentada e adjudicada.

Foz do Jordão/PR, 19 de Agosto de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:9E83F3CF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000029/2026 PROCESSO ADM: Nº 423/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000029/2026
Processo Adm: Nº 423/2026
Objeto:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE RETIRADA DA GRAMA SINTÉTICA EXISTENTE NO LOCAL DO PARQUE INFANTIL DAPRAÇA DA BÍBLIA, NO PARQUE DA ESCOLA MUNICIPAL PADRE EMILIO BARBIERI E ATRÁS DA CASA LAR E ETC, COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA DE 20MM DE ESPESSURA NOS LOCAIS DE RETIRADA EM UMA AREA DE APROXIMADAMENTE 1000 M², UTILIZANDO A BASE JÁ EXISTENTE
Empresas vencedoras valor total: R$ 45.000,00
(quarenta e cinco mil reais)
:
EMANUELE CRISTINA ELY
(14606979000150) com os lotes: 1 no valor total de R$ 45.000,00(quarenta e cinco mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) DECRETO 28/2024 LEI 14.133/2021, e suasalterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especifi cado.

FOZ DO JORDÃO (PR), quarta-feira, 19 de agosto de 2026

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Autoridade Competente

Publicado por:
Andressa da Silva de Souza
Código Identificador:E6D10D72

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 07/2026 PREVFOZ

EXTRATO DO CONTRATO 7.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 7
CONTRATANTE: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDENCIA DE FOZ DO JORDAO -PR (CNPJ Nº 07.602.215/0001-21).
CONTRATADO: IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA (CNPJ sob o nº 51.684.924/0001-95).
OBJETO: 6º SIMPÓSICO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
VALOR: 6.780,00 (Seis Mil, Setecentos e Oitenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 90 dias Noventa dias.
PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias úteis contados da data de apresentação da requisição de compra.
DATA DE ASSINATURA: 14/08/2026.

JOSELAINE PRESA
Presidente do RPPS

Publicado por:
Rosangela do Nascimento
Código Identificador:D803741B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
ESPÉCIE: 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 9912678631.
PROCESSO: Processo Administrativo nº 53107.025931/2024-74.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO - CNPJ/MF: 01.603.719/0001-80.
CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - CNPJ/MF: 34.028.316/0020-76.
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato original por mais 12 (doze) meses.
PRAZO DE VIGÊNCIA: De 22/11/2026 a 22/11/2027.
VALOR ESTIMADO: R$ 2.720,00 (dois mil, setecentos e vinte reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Arts. 89, 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DE ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:F2DD1099

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS ALDIR BLANC

Plano de Aplicação de Recursos
Número do Plano de Ação:
30882120250002-025550
Ente Recebedor:
MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO
CNPJ do Ente Recebedor:
01.603.719/0001-80
UF:
PR
Status do PAR:
Alteração solicitada pelo MinC
Data e hora de envio:
Informação não encontrada
Fundo/Órgão Vinculado:
FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA DE FOZ DO JORDAO
CNPJ do Fundo/Órgão Vinculado:
21.487.448/0001-51
Valor total do Plano de Ação:
R$ 217.187,24

O MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO possui:		
Conselho de Cultura	Fundo de Cultura	Plano de Cultura

Conselho de Cultura
Número da Lei
1005
Ano da Lei
2023
Lei
Lei nº 1005 de 2023.

Número do Decreto
061
Ano do Decreto
2025
Decreto
Decreto nº 061 de 2025.
Fundo de Cultura
CNPJ do Fundo de Cultura
21.487.448/0001-51
Nome do Fundo de Cultura
FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA DE FOZ DO JORDAO
Número da Lei
1005
Ano da Lei
2023
Lei
Lei nº 1005 de 2023.
Outro documento
Cartão do CNPJ
Número do outro documento
21487448000151
Ano do outro documento
2013
Outro
Cartão do CNPJ 21487448000151 de 2013.
Plano de Cultura
Número da Lei
1046
Ano da Lei
2024
Lei
Lei nº 1046 de 2024.

Processo de Consulta Pública:
O **MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO** tem disponível **R$ 217.187,24** para distribuir no PAR.

A consulta pública foi realizada para o PAR anual ou plurianual?	Para quais exercícios realizou-se a consulta pública?
Anual	Exercício 1

Qual modalidade de processo participativo foi realizada na consulta ao PAR?
Presencial
Data da consulta: 07/07/2025
CEP: 85145000
Logradouro: Rua General Osório
Número: 510
Complemento: Secretaria
Bairro: Centro
Município: Foz do Jordão
Estado/UF: PR
Número de Participantes: 12
Documento de comprovação
Quais modalidades de consulta foram realizadas?
Conselho de Cultura

Meta 1 - Ações Gerais	
Exercício 2025	**R$ 54.296,81**

1.1 Fomento Cultural	R$ 38.000,00

1.1.1 Edital de Fomento Cultural
Valor da Atividade: R$ 38.000,00
Forma de execução da atividade:
Termo de Execução Cultural (Lei 14.903/2024)
Segmento cultural da atividade:
Artes Visuais; Artesanato; Literatura; Culturas Populares e Tradicionais; Música Popular
Etapas do fazer cultural da atividade:
Criação; Produção; Difusão e Circulação; Formação
Essa atividade é direcionada para algum território específico?:
Regiões com menor índice de Desenvolvimento Humano – IDH
Essa atividade é direcionada para alguma pauta específica?:
Cultura e Educação; Cultura e Economia Criativa; Cultura e Pessoas Idosas; Cultura e Infância;
Cultura e Juventude; Cultura e Acessibilidade; Cultura e Gênero; Cultura e Meio ambiente; Cultura e Turismo
Ação afirmativa da atividade:
Busca ativa; Cotas; Critérios diferenciados de pontuação

1.4 Aquisição de bens culturais	R$ 16.296,81

1.4.1 Compra equipamentos para palco do auditório municipal
Valor da Atividade: R$ 16.296,81
Tipo de aquisição::
Aquisição de equipamentos culturais fixos
O equipamento cultural já está definido?:
Sim
Nome do equipamento cultural:
Auditório Municipal João Maurina
Endereço do equipamento ou local que será beneficiado:
Rua General Osório, 510, centro
Territórios:
Não se aplica
Tipos de espaços e equipamentos culturais beneficiados:
Auditório
Porte do espaço/equipamento cultural:
Médio: de 500m² a 1999m²

Resumo das Metas	
Exercício 2025	
Meta 1 - Ações Gerais	**R$ 54.296,81**
1.1 Fomento Cultural	**R$ 38.000,00**
1.1.1 Edital de Fomento Cultural	**R$ 38.000,00**
Soma das Atividades	**R$ 38.000,00**
1.4 Aquisição de bens culturais	**R$ 16.296,81**
1.4.1 Compra equipamentos para palco do auditório municipal	**R$ 16.296,81**
Soma das Atividades	**R$ 16.296,81**
Soma das ações	**R$ 16.296,81**
Total	**R$ 54.296,81**

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:B9D6F66D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 205/2026

PORTARIA N° 205/2026

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais; **Considerando**, a necessidade de conceder adiantamento financeiro para pagamento de eventuais despesas constantes da Lei Municipal 1069/2025;
RESOLVE

Art. 1° Designar o Senhor **VALTER JUNIOR SOARES CORREA**, Auxiliar de Serviços Gerais, responsável pelas referidas despesas.

Art. 2° Conceder em caráter excepcional de conformidade com o artigo 65 da lei n° 4.320/64, e da Lei Municipal 1069/2025 adiantamento de numerário ao mencionado, o valor de R$ 670,40 (seiscentos e setenta reais e quarenta centavos), com a finalidade de cobrir despesas de alimentação aos atletas da Equipe de Bolão Feminino e representantes da Secretaria de Esportes. Que iram representar o Município na cidade de Laranjeiras do Sul no dia 23 agosto de 2026.

Art.3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Foz do Jordão, 19 de agosto 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:1B48C411

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 337 DE 17 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 337 DE 17 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre licença por motivo de doença em pessoa da família - servidora LORENI FATIMA DA ROCHA, cargo de professora efetiva - matrícula n.º 1441

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Art. 1º CONCEDER à servidora **Loreni Fátima da Rocha –** ocupante do cargo de **professora efetiva,** matrícula nº 1441**, 30 (trinta) dias** de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, referente ao acompanhamento de seu irmão, conforme laudo médico pericial constante nos autos.
Art. 2º A referida licença terá início em **17 de agosto de 2026** e término em 15 de setembro de 2026, nos termos do art. 84.º – Lei Complementar n.º 002-2005 - ESTATUTO DOS SERVIDORES.
Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17 de agosto de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 19 de agosto de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:A9792AEF

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 338 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **05** dias de férias regulamentares, ao Sr. **JOÃO ARIS POMPEO DA SILVA**, Lotado na Secretaria Municipal de Obras, referente ao período 2025 a 2026 a partir de **17/08/2026 A 21/08/2026** com retorno em **24/08/2026.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação com efeito em 17/08/2026.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 19 de Agosto de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:BF8A319E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 531/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

Art. 1º - Na conformidade do disposto no art. 42 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, bem como em observância ao art. 8º, §1º e §2º, inciso I e II, e art. 9º, parágrafo único, da Lei Orçamentária Anual – Lei Municipal nº 2.149/2025, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no Orçamento vigente, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 492.630,00 (quatrocentos e noventa e dois mil e seiscentos e trinta reais), conforme valores e discriminações a seguir especificados:

Desp.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
58	1052	02.005.20.608.0012.2.045	MANUT. SECRETARIA DE AGRICULTURA	3.3.90.30	R$ 9.000,00
24	511	02.002.04.122.0003.2.042	MANUT. SECRETARIA DE ADMIN. GERAL	3.3.90.39	R$ 30.000,00
38	927	02.002.04.122.0003.2.042	MANUT. SECRETARIA DE ADMIN. GERAL	3.3.90.93	R$ 30,00
312	104	06.001.12.361.0016.2.080	MANUT. DOS SERVIÇOS ADMIN. DA EDUCAÇÃO	4.4.90.52	R$ 1.000,00
217	713	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.3.90.14	R$ 2.000,00
35	000	02.002.04.122.0003.2.042	MANUT. SECRETARIA DE ADMIN. GERAL	3.3.90.40	R$ 265.000,00
7	000	02.001.04.122.0003.2.005	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	3.1.90.11	R$ 50.000,00
8	000	02.001.04.122.0003.2.005	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	3.1.90.13	R$ 14.000,00
95	000	02.007.04.122.0009.2.047	MANUT. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	3.3.90.46	R$ 60.000,00
178	1494	03.002.10.301.0024.2.035	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	3.3.90.39	R$ 45.000,00
218	631	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.3.90.30	R$ 16.600,00

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito adicional de que trata o artigo anterior decorrerão do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, do excesso de arrecadação nas fontes de recursos correspondentes e da anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo especificadas, nos termos do art. 43, § 1º, incisos I, II e III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Desp.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
34	000	02.002.04.122.0003.2.042	MANUT. SECRETARIA DE ADMIN. GERAL	3.3.90.39	R$ 25.000,00
59	000	02.005.20.608.0012.2.045	MANUT. SECRETARIA DE AGRICULTURA	3.3.90.36	R$ 100.000,00
93	000	02.007.04.122.0009.2.047	MANUT. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	3.3.90.36	R$ 200.000,00
214	000	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.1.90.11	R$ 64.000,00
180	1494	03.002.10.301.0024.2.035	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	3.3.90.48	R$ 45.000,00
226	631	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.3.90.93	R$ 16.600,00

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações necessárias no Plano Plurianual – PPA 2026–2029, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA vigente, a fim de viabilizar a inclusão das suplementações previstas no art. 1º deste Decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, 19 de agosto de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:9C6D9DA1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação nº 129/2026
Pregão Eletrônico nº 048/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, a **SUSPENSÃO** da sessão pública do Pregão Eletrônico nº 048/2026, anteriormente prevista para o dia 20 de agosto de 2026, às 09h00min, por meio da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

A suspensão decorre da necessidade de análise dos pedidos de esclarecimento e da impugnação apresentados ao instrumento convocatório, bem como da realização de procedimentos administrativos internos e adequações no Edital e seus anexos.

A nova data para realização da sessão pública será oportunamente divulgada pelos mesmos meios oficiais utilizados para publicação do certame, com observância dos prazos legais aplicáveis.

General Carneiro - PR, 19 de agosto de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:CB741775

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO

EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO

Chamamento Público n° **012/2026**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR
Credenciados:

GIACOMINI COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA – CNPJ nº 31.531.493/0001-10
AUTO POSTO SANTO ANTÔNIO LTDA – 06.068.257/0001-61

Objeto: Chamamento Público para o credenciamento de postos revendedores de combustíveis automotivos, localizados no Município de General Carneiro/PR, para o fornecimento parcelado de **Etanol Hidratado Combustível, Gasolina Comum, Óleo Diesel S10, Óleo Diesel S500 e ARLA 32 (Agente Redutor Líquido Automotivo)**, destinados ao abastecimento da frota municipal de veículos, máquinas e equipamentos, conforme as necessidades das Secretarias Municipais.

Os documentos permanecerão disponíveis para consulta, respeitando-se os prazos legais para apresentação de **impugnações e recursos**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Kimberly de Moura da Rosa
Agente de Contratação

General Carneiro, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:0D77903A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.943/2026

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR ENXURRADAS (12200)

O Senhor **Pedro Antonio de Oliveira Coelho**, Prefeito(a) do município de **Goioerê**, localizado no estado de(o) Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pela lei orgânica do Município e pelo Inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608 de 10 de Abril de 2012,

CONSIDERANDO:
Que ocorreu no dia dez de agosto de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas e trinta minutos, no município de Goioerê, um evento de enxurradas, caracterizado por uma precipitação de 120 mm em apenas 15 minutos. Este fenômeno, que também apresentou uma ocorrência concomitante de inundação (COBRADE 12100), demandou resposta da Coordenadoria Municipal de Proteção e defesa Civil.

A comunidade Água do Chiqueiro, zona rural, próximo a Jaracatiá foi atingida por chuva torrencial com a precipitação ocasionando os seguintes danos:
Curvas de Nível: Registrou-se o rompimento e transbordamento de terraços/curvas de nível em diversos pontos devido ao volume excessivo de água acima da capacidade do projeto, desencadeando sulcos e voçorocas ao longo das encostas.
Cultura de cobertura (Aveia): As lavouras estabelecidas ou em fase de manejo nas áreas afetadas sofreram com o carregamento de camada fértil do solo, acamamento de plantas e o recobrimento da vegetação por sedimentos transportados pela enxurrada.
Tanques e Viveiros: A intempérie repentina afetou diretamente a atividade aquícola da região. O volume excessivo de água causou o transbordamento dos tanques, alteração drástica na qualidade da água (turbidez e oxigenação) e consequente fuga ou perda do plantel de peixes em locais atingidos pelo fluxo de enxurrada. afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) anexo ao presente Decreto;
Como conseqüência desse desastre, resultaram os danos e prejuízos constantes do descritos no formulário FIDE anexo a este Decreto;
Que o parecer da COMPDEC municipal relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência**.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de Informações de Desastre (FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **Enxurradas (12200)**.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da COMPDEC municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMPDEC municipal.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo nº 5 da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre e em caso de risco iminente, a:
a) Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
b) Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior se houver dano;
Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de Junho de 1941, autoriza-se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do Art. 75 da Lei número 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados à partir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar por 180 dias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".

Goioerê – Paraná, 19 de agosto de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:8D8C28D3

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 527/2026

Determina a abertura de Sindicância Investigatória para apuração de fatos no âmbito da Administração Pública Municipal e dá outras providências.

O senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 152, parágrafo único c/c o art. 154, I, ambos da lei Complementar Municipal nº 11/2009;

CONSIDERANDO as informações constantes na Comunicação Interna nº 158/2026 - SEMAS, bem como os documentos correlatos encaminhados à Secretaria Municipal de Administração;

CONSIDERANDO a necessidade de apuração dos fatos narrados acerca de possível irregularidade funcional e/ou eventual falha administrativa relacionada ao atendimento prestado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e;

CONSIDERANDO o dever da Administração Pública de apurar fatos que possam configurar irregularidade administrativa, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e do devido processo legal;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar **SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA** destinada à apuração dos fatos narrados na Comunicação Interna nº 158/2026 – SEMAS e demais documentos relacionados, visando verificar a existência de eventual irregularidade administrativa, bem como identificar possíveis responsabilidades funcionais e desvendar sumariamente meandros de condutas que podem ser enquadradas em inobservância de dever disciplinar (art. 125, I, III e IX, da Lei Complementar Municipal nº 11/2009) e/ou incidência em proibições (art. 126, XIV, da Lei Complementar Municipal nº 11/2009).

Art. 2º Ficam designados como membros da Comissão de Sindicância os seguintes servidores efetivos e estáveis: **I) Teivia Diele da Silva de Melo**, Nutricionista, matrícula funcional nº 505127, lotada na Secretaria Municipal de Educação, que exercerá a função de Presidente da Comissão; **II) Fernando Roberto Parolo**, Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 505923, lotado na Secretaria Municipal de Administração; e **III) Carlos Magno Lettrari dos Santos**, indicado pelo Sindicato da categoria, Técnico Desportivo, matrícula funcional nº 504846, lotado na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Art. 3º No mesmo ato, para atuar na função de Secretária "ad hoc", nomeio a servidora **Gabriela Zanatta Pereira**, Auditora Fiscal da Receita Municipal, matrícula funcional nº 505711, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, a qual exercerá as atribuições de Secretária da Comissão, exclusivamente, no âmbito do processo acima referido, prestando apoio técnico e administrativo aos trabalhos da comissão, inclusive com lavraturas de atas, registros, notificações, intimações e demais documentos pertinentes.

Art. 4º A Comissão deverá cumprir as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, nos moldes do art. 158, §1º, a Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê-Paraná, 19 de agosto de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:A786AD65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA Nº. 513/2026

Na Edição nº. 3598 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, veiculada na data de 19 de agosto de 2026, foi publicada a portaria nº. 513/2026, onde foi escrito indevidamente:

Onde se lê:

"08/09/2025 a 17/09/2025"

Leia-se:

"08/09/2026 a 17/09/2026"

C U M P R A - S E

PAÇO MUNICIPAL, "14 DE DEZEMBRO", Goioerê- Paraná, 19 de agosto de 2026

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F0914EDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA Nº. 518/2026

Na Edição nº. 3598 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, veiculada na data de 19 de agosto de 2026, foi publicada a portaria nº. 513/2026, onde foi escrito indevidamente:

Onde se lê:

"08/09/2027 a 22/09/2026"

Leia-se:

"08/09/2026 a 22/09/2026"

C U M P R A - S E

PAÇO MUNICIPAL, “14 DE DEZEMBRO”,
Goioerê- Paraná, 19 de agosto de 2026

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:E9685ADC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 526/2026

Concede horário especial a servidor efetivo, na forma do art. 107, § 3º, da Lei Complementar nº 11, de 15 de dezembro de 2009 e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e
Considerando que o art. 107, da Lei Complementar nº 11/2009, disciplina que o servidor terá direito a redução de jornada (horário especial) quando possuir familiar portador de deficiência, desde que haja compensação de horário;
Considerando que, apesar da redação do artigo supracitado, o Supremo Tribunal Federal (STF) fixou a seguinte tese, proveniente do Tema nº 1.097 (RE 1237867): “Aos servidores públicos estaduais e municipais é aplicado, para todos os efeitos, o art. 98, § 2º e § 3º, da Lei 8.112/1990”;
Considerando que o art. 98, §§ 2º e 3º, da Lei 8.112/1990, dispõe que o servidor terá direito a redução de jornada (horário especial) independente de compensação de horário;
Considerando o protocolo para alteração de horário de cumprimento de carga horária nº 0067.3099/2026;
Considerando que o servidor público possui jornada diária de trabalho de 08 (oito) horas, das 07:30h às 11:30h, das 13h30 às 17h30,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder horário especial ao servidor ROMARIO JOSE GROPO, ocupante do cargo de “Operador de Máquinas”, consistente em redução de até 50% (cinquenta por cento) da carga horária, com base no art. 107, § 3º, da Lei Complementar Municipal nº 11/2009, sem prejuízo da remuneração e dispensada a compensação de horário.

Parágrafo único. A incidência da redução prevista no caput dar-se-á, diariamente, de segunda a sexta-feira, de modo que a jornada diária deverá ser cumprida pelo servidor da seguinte maneira: das 07:30h as 11:30h.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 18 de agosto de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

*Republicada por erro material, ficando excluída a publicação do dia 19 de agosto de 2026, edição 3598.

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F7BD4D7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 98/2026

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ.
Contratada: SOLO TOPOGRAFIA E GEORREFERENCIAMENTO LTDA.
Valor: R$ 110.000,00.
Vigência: 1 (um) ano contado da publicação do contrato no Diário Oficial dos municípios do Paraná.
Concorrência Eletrônica: 11/2026.
Objeto da Contratação: Contratação de Serviços especializados voltados à Regularização Fundiária Urbana (Reurb), nos termos da Lei Federal Nº 13.465/2017 e demais legislações correlatas, para atuação nos núcleos urbanos informais consolidados situados no município de Goioerê-Pr

Goioerê/PR, 11 de Agosto de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

RODRIGO LUY
Solo Topografia e Georreferenciamento LTDA

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:5160E77E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 34/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 34/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 158/2026
HOMOLOGAÇÃO: 19/08/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
OBJETO: Revisão de 10.000 KM do veículo CITROEN/AIRCROSS, placa UBS-2D94, frota 658, em período de garantia na concessionária autorizada, conforme solicitação da Secretaria de Esporte de Goioerê/PR.
CONTRATADO: CHANSON VEICULOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 2.190,93
19/08/2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:78CDD849

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 159/2026
HOMOLOGAÇÃO: 19/08/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
OBJETO: Revisão de 10.000 KM do veículo CITROEN/AIRCROSS, placa UBS-2D92, frota 655, em período de garantia na concessionária autorizada, conforme solicitação da Secretaria de Esporte de Goioerê/PR.
CONTRATADO: CHANSON VEICULOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 2.190,93
19/08/2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:BE79BB74

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 36/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 36/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 160/2026
HOMOLOGAÇÃO: 19/08/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
OBJETO: Revisão de 10.000 KM do veículo CITROEN/AIRCROSS, placa UBS-2D97, frota 659, em período de garantia na concessionária autorizada, conforme solicitação da Secretaria de Esporte de Goioerê/PR.
CONTRATADO: CHANSON VEICULOS LTDA

VALOR DA DESPESA: R$ 2.190,93
19/08/2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:B9DCF722

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
FNAS – FUNDO NACIONAL ASSISTENCIA SOCIAL	IGDBF	19/08/2026	R$ 7.817,55
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FUNDEB	19/08/2026	R$ 593.116,38
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	19/08/2026	R$ 7.728,78

Goioerê, 19 de agosto de 2.026.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:0609610D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO N° 38 2026 - CONSELHO CONSULTIVO DAS ESTAÇÕES ECOLÓGICAS MUNICIPAIS

Institui o Conselho Consultivo das Estações Ecológicas Municipais Jacutinga I e Jacutinga II, no Município de Goioxim, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.985, de 18 de julho de 2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC);
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 4.340, de 22 de agosto de 2002, que regulamenta a criação e funcionamento dos Conselhos das Unidades de Conservação; CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a gestão participativa das Estações Ecológicas Jacutinga I (48,4 ha) e Jacutinga II (100,3 ha), instituídas em razão de compensação ambiental,
DECRETA:
Art. 1º Fica instituído o Conselho Consultivo das Estações Ecológicas Municipais Jacutinga I e Jacutinga II, com caráter consultivo, vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Art. 2º Compete ao Conselho Consultivo:
Acompanhar a elaboração, implementação e revisão do Plano de Manejo das referidas Unidades de Conservação;
Propor ações de proteção, fiscalização e educação ambiental;
Opinar sobre questões relativas ao uso e ocupação do entorno das Unidades de Conservação;
Contribuir para a captação de parcerias e recursos para a gestão das Unidades de Conservação;
Subsidiar a elaboração do Relatório Técnico de Atividades Anuais (RTAA) das Unidades de Conservação.
Art. 3º O Conselho Consultivo será composto pelos seguintes representantes, titulares e suplentes:
1 (um) representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que presidirá o Conselho;
1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação
1 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura;
1 (um) representante do Instituto Água e Terra - IAT/PR (Escritório Regional de Guarapuava - ERGUA);
1 (um) representante de associação de moradores ou entidade da sociedade civil local.
§1º Os membros terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.
§2º As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas, sendo consideradas de relevante interesse público.
Art. 4º Os representantes de que trata o art. 3º serão indicados pelas respectivas instituições, mediante ofício, e formalmente designados por Portaria do Prefeito Municipal.
Art. 5º O Conselho Consultivo reunir-se-á ordinariamente a cada 6 (seis) meses, e extraordinariamente quando convocado por seu Presidente.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim-PR, em 19 de agosto de 2026.
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:C8CF41FF

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO 0101/2026

EXTRATO DE CONTRATO 0101/2026

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: ALB ASSESSORIA E SERVICOS LTDA, inscrita CNPJ sob nº 27.150.711/0001-07, situada na RUA RUA LUCIONEL DE JESUS PEREIRA, 66 - CEP: 85162000 - BAIRRO: ALVORADA Goioxim/PR; neste ato representada por ADRIANO LUIS BALDICERA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 00107746366, e CPF sob n.º 077.161.519-16, residente e domiciliado à RUA SETE DE SETEMBRO, SN CASA - CEP: 85162000 - BAIRRO: CENTRO Goioxim/PR,;

Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Concorrência - Presencial 07/2026 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: Contratação de empresa especializada para execução da obra de Construção de 01 (uma) Unidade de Atendimento Mista de Saúde no Município de Goioxim/PR, conforme Resolução SESA nº 1774/2025, Resolução SESA nº 2009/2025 e-Protocolo nº 25.174.505-6.. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 5.766.508,51 (Cinco Milhões, Setecentos e Sessenta e Seis Mil, Quinhentos e Oito Reais e Cinqüenta e Um Centavos)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 18/08/2026.

VIGENCIA: 600 dias (Seiscentos dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:9F02DBBD

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO 0103/2026

EXTRATO DE CONTRATO 0103/2026

CONTRATANTE: Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, com sede à Rua LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 184, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78.

CONTRATADA: J MARTINELLI LTDA, inscrita CNPJ sob nº 01.400.519/0001-20, situada na R DAS PALMEIRAS, 0 SALA - CEP: 85560000 - BAIRRO: CRISTO REI Chopinzinho/PR; neste ato representada por JURANDIR MARTINELLI, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 59698648, e CPF sob n.º 859.819.749-15, residente e domiciliado à RUA WASHINGTON LUIZ , 3905 - CEP: 85560000 - BAIRRO: CENTRO Chopinzinho/PR,;

Objeto: Por disposição do Processo de Licitação Modalidade Pregão - Uso até 30/04/26 038/2024 e deste contrato a CONTRATADA se compromete em: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MECÂNICA, HIDRÁULICA, REVISÕES E AFINS INCLUINDO O FORNECIMENTO E TROCA DE PEÇAS/ACESSÓRIOS SENDO PO (PEÇAS ORIGINAIS) PG (PEÇAS GENUÍNAS) E PR (PEÇAS PARALELAS), PARA ATENDER OS MAQUINÁRIOS/EQUIPAMENTOS DE LINHA PESADA DESTA MUNICIPALIDADE.. Conforme Proposta de Preços e Modalidade de Licitação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 554.792,63 (Quinhentos e Cinqüenta e Quatro Mil, Setecentos e Noventa e Dois Reais e Sessenta e Três Centavos)..

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 19/08/2026.

VIGENCIA: 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias)

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:DA50A9F9

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PARECER JURÍDICO REFERENCIAL Nº 002/2026

Interessada: Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional
Assunto: Contratação direta. Dispensa de licitação em razão do valor (art. 75, I e II, da Lei nº 14.133/2021). Dispensa de análise jurídica individualizada.

DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. PARECER JURÍDICO REFERENCIAL. CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR. ART. 75, INCISOS I E II, DA LEI Nº 14.133/2021. DISPENSA DE ANÁLISE JURÍDICA INDIVIDUALIZADA. ART. 53, §5º, DA LEI Nº 14.133/2021 C/C ARTS. 19, §1º, E 147 A 150 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 002/2024. PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E ROTEIRO DE INSTRUÇÃO.

I – Nos termos do art. 53, §5º, da Lei nº 14.133/2021, é dispensável a análise jurídica individualizada nas hipóteses previamente definidas, consideradas o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas padronizadas.

II – O presente parecer referencial complementa e confere eficácia à dispensa prevista nos arts. 147 a 150 do Decreto Municipal nº 002/2024, de modo a dispensar a manifestação jurídica individualizada nos processos fundamentados no art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, desde que observadas integralmente as balizas nele fixadas.

III – A dispensa não afasta o dever de o agente de contratação atestar, expressamente e em cada processo, o amoldamento integral do caso concreto a estas balizas, juntando-lhe cópia, nem isenta a Procuradoria de dirimir dúvidas pontuais suscitadas (art. 150 do Decreto Municipal nº 002/2024).

IV – Subsiste a obrigatoriedade de manifestação individualizada sempre que houver dúvida jurídica relevante, suscitação de ilegalidade pela autoridade competente (art. 149 do Decreto), complexidade incomum do objeto ou necessidade de instrumento contratual não padronizado pela Procuradoria.

Pela aprovação e adoção como orientação uniforme e vinculante para as unidades demandantes e os agentes de contratação do Município.

I – RELATÓRIO

Cuida-se da elaboração de parecer jurídico referencial, no exercício da competência consultiva afeta a esta Procuradoria Jurídica, com o propósito de orientar, de forma padronizada e uniforme, os processos de contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor, fundamentados no art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de Goioxim/PR.

A iniciativa decorre da necessidade de conferir eficiência, celeridade e segurança jurídica às contratações de menor vulto, racionalizando a atuação do órgão de assessoramento jurídico e desonerando-o da emissão de manifestações individualizadas e repetitivas sobre matéria idêntica e recorrente, em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade e da segregação de funções (art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e art. 3º, §1º, do Decreto Municipal nº 002/2024).

O Decreto Municipal nº 002/2024, que estabelece as regras e diretrizes para a aplicação da Lei nº 14.133/2021 no Município, já contempla, em seus arts. 147 a 150, a dispensa de análise jurídica para as contratações diretas fundamentadas nos incisos I e II do art. 75 da Lei. Nesse contexto, a presente manifestação tem por finalidade estabelecer orientação uniforme e conferir segurança jurídica à aplicação da previsão regulamentar, delimitando as hipóteses abrangidas e os parâmetros mínimos de instrução a serem observados.

É, em síntese, o relatório. Passa-se à fundamentação.

II – FUNDAMENTAÇÃO

II.1 – Do cabimento e da competência para a emissão de parecer referencial

O parecer jurídico referencial é a manifestação consultiva emitida sobre matérias idênticas e recorrentes, de pressupostos fáticos e jurídicos homogêneos, apta a orientar de modo uniforme um conjunto indeterminado de processos e a dispensar a análise individualizada sempre que o caso concreto se amolde, integralmente, às suas balizas, mediante ateste expresso da unidade técnica.

Sua admissibilidade decorre diretamente do art. 53, §5º, da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual é dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas, consideradas o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

No plano federal, a orientação encontra-se sedimentada na Orientação Normativa AGU nº 69/2021, que afastou a obrigatoriedade de manifestação jurídica nas contratações diretas de pequeno valor amparadas no art. 75, I e II, da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as hipóteses de celebração de contrato administrativo não padronizado e de suscitação de dúvida quanto à legalidade da dispensa. A doutrina especializada reforça que a dispensa do §5º não autoriza a supressão da manifestação jurídica em hipóteses que apresentem complexidade ou reflexos relevantes para os interesses da Administração, casos em que a autoridade conserva a prerrogativa de provocar a Procuradoria.

Cumpre demarcar, neste ponto, a premissa central que justifica a edição deste ato. O Decreto Municipal nº 002/2024, em seus arts. 147 a 150, dispensa a análise jurídica das contratações diretas fundamentadas nos incisos I e II do art. 75 da Lei. O presente parecer referencial, em complementação à regulamentação municipal, define, de forma expressa, clara e objetiva, as hipóteses abrangidas e os parâmetros a serem observados pelas unidades demandantes e pelos agentes de contratação. É precisamente essa a função desta manifestação referencial.

A competência desta Procuradoria para a edição de orientações gerais encontra suporte, ainda, no art. 19, §1º, do Decreto Municipal nº 002/2024, que prevê que o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico se dará por meio de orientações gerais ou em resposta a solicitações de apoio. O parecer referencial é, por excelência, a orientação geral de que trata o dispositivo.

II.2 – Da contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor

A contratação direta não constitui espaço de discricionariedade ilimitada nem dispensa a observância de formalidades prévias. Cuida-se, em verdade, de procedimento especial e simplificado, ordenado à seleção da proposta mais vantajosa, no qual subsistem o dever de planejamento, a pesquisa de preços, a demonstração de regularidade do contratado e a motivação da escolha, sob pena de responsabilização solidária do agente e do contratado por dano ao erário, na hipótese de contratação direta indevida praticada com dolo, fraude ou erro grosseiro (art. 73 da Lei nº 14.133/2021), bem como de tipificação penal (art. 337-E).

As hipóteses de dispensa em razão do valor são objetivas e dependem, exclusivamente, do montante da contratação. Nos termos do art. 75, incisos I e II, da Lei, é dispensável a licitação: (i) para contratação que envolva valores inferiores ao limite do inciso I, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores; e (ii) para contratação que envolva valores inferiores ao limite do inciso II, no caso de outros serviços e compras.

Tais limites são atualizados anualmente, por ato do Poder Executivo Federal, com base no IPCA-E (art. 182 da Lei nº 14.133/2021). A unidade demandante deverá sempre verificar, à data da contratação, a vigência desses valores e eventual atualização superveniente.

Impõe-se rigorosa atenção à vedação ao fracionamento indevido da despesa. Para a aferição dos limites, deverão ser observados o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora e o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, assim entendidos os relativos a contratações no mesmo ramo de atividade (art. 75, §1º, I e II, da Lei). O art. 138, §3º, do Decreto Municipal nº 002/2024 estabelece que se considera mesmo ramo de atividade a participação econômica do mercado identificada pelo agrupamento de subclasse da CNAE. Escapam dessa restrição, contudo, as contratações de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade, incluído o fornecimento de peças, nos limites do art. 75, §7º, da Lei, atualizados por Decreto Federal anualmente.

Ressalvada a hipótese de dispensa eletrônica disciplinada adiante, as contratações diretas em razão do valor serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis (art. 75, §3º, da Lei, e art. 139, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 002/2024), devendo a opção pela não divulgação ser expressamente justificada nos autos.

II.3 – Da instrução do processo de contratação direta: roteiro de verificação

O processo de contratação direta deverá ser instruído com os documentos arrolados no art. 72 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 137 do Decreto Municipal nº 002/2024, observadas as simplificações próprias das contratações de menor vulto. Para fins de aferição objetiva do amoldamento a este referencial, o agente de contratação deverá verificar, item a item, o atendimento dos seguintes requisitos:

(a) Documento de Formalização da Demanda (DFD): justificativa da necessidade, descrição sucinta do objeto, quantitativo considerada a expectativa de consumo anual, estimativa preliminar do valor, demonstração de compatibilidade orçamentária, previsão de prazo de fornecimento e indicação do fiscal ou do servidor responsável pela liquidação (art. 137, I, do Decreto Municipal nº 002/2024);

(b) Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Riscos termo de referência, projeto básico ou projeto executivo: facultativos nas contratações cujos valores se enquadrem nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei, podendo ser afastados quando a simplicidade do objeto ou o modo de fornecimento o permitir, mediante justificativa no DFD (arts. 58, I, e 137, §1º, do Decreto), restando ainda dispensado o Mapa de Riscos para tais contratações (art. 161, §1º, do Decreto);

(c) Estimativa de despesa e justificativa de preço: elaborada em formulário próprio (art. 43 do Decreto), com base nos parâmetros do art. 23, §1º, da Lei, e do art. 40 do Decreto, priorizados os incisos I a III e justificada a impossibilidade de sua adoção; o valor estimado será apurado pela média, mediana ou menor dos valores, sobre conjunto de três ou mais preços, desconsiderados os inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados (art. 42 do Decreto); a pesquisa será realizada por servidor próprio, em respeito à segregação de funções, que se responsabiliza funcionalmente pela informação produzida (art. 40, §3º, do Decreto);

(d) Demonstração da compatibilidade orçamentária: indicação da dotação e comprovação do prévio empenho, vedada a realização de despesa sem prévio empenho (art. 72, IV, da Lei, e art. 60 da Lei nº 4.320/1964);

(e) Habilitação e regularidade do contratado: comprovação de que o contratado preenche os requisitos mínimos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, exigidos apenas os documentos necessários ao caso concreto e não obteníveis por consulta a sítios públicos (art. 142 do Decreto), facultada a dispensa total ou parcial nas contratações de entrega imediata e naquelas de valor inferior a ¼ do limite do inciso II do art. 75 da Lei (art. 142, parágrafo único, do Decreto);

(f) Razão da escolha do contratado: demonstração das razões fáticas que ensejaram a escolha do particular (art. 72, VI, da Lei);

(g) Autorização da autoridade competente: ato de autorização da contratação direta (art. 72, VIII, da Lei);

(h) Preferência às microempresas e empresas de pequeno porte: as contratações fundamentadas nos incisos I e II do art. 75 deverão ser firmadas preferencialmente com ME e EPP, observada a Lei Complementar nº 123/2006 (art. 145 do Decreto);

(i) Dispensa eletrônica: as contratações fundamentadas nos incisos I e II do art. 75 serão realizadas preferencialmente por dispensa eletrônica, mediante publicação de Aviso de Dispensa Eletrônica com o conteúdo do art. 139 do Decreto, divulgado no sítio oficial e no PNCP pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, ressalvada a dispensa motivada desse procedimento (art. 138, §1º, do Decreto);

(j) Instrumento contratual: dispensável na dispensa em razão do valor e nas compras com entrega imediata e integral das quais não resultem obrigações futuras, podendo ser substituído por carta-contrato, nota de empenho, autorização de compra ou ordem de execução de serviço (art. 143 do Decreto), aplicáveis, no que couber, as cláusulas do art. 92 da Lei; subsistindo obrigações futuras, como garantia ou assistência técnica, impõe-se a celebração de contrato;

(k) Publicidade: divulgação e manutenção, no PNCP e no sítio oficial do Município, do ato de autorização e do contrato ou instrumento equivalente, observados os arts. 144 do Decreto e 94 da Lei, bem como o envio dos dados ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná na forma da legislação de regência;

(l) Designação dos agentes: juntada dos atos de designação do agente de contratação, do gestor e dos fiscais, observados o art. 7º (segregação de funções) e os arts. 9º a 17 do Decreto Municipal nº 002/2024.

18. O atendimento cumulativo dos itens acima, atestado pelo agente de contratação, é condição para que o processo se enquadre neste referencial e prescinda de manifestação jurídica individualizada.

II.4 – Das condições, limites e exceções à dispensa da análise jurídica

A dispensa da análise jurídica não é absoluta. Subsiste a obrigatoriedade de manifestação individualizada, devendo o processo ser remetido a esta Procuradoria, nas seguintes hipóteses:

(a) quando o Chefe do Poder Executivo Municipal, ou a autoridade competente, suscitar dúvida a respeito da legalidade da contratação direta (art. 149 do Decreto Municipal nº 002/2024);

(b) quando o caso concreto não se amoldar, integralmente, às balizas deste referencial, ou apresentar complexidade jurídica incomum, peculiaridade fática relevante ou potencial reflexo significativo para os interesses da Administração;

(c) quando a contratação exigir a celebração de instrumento de contrato não padronizado pelo órgão de assessoramento jurídico, ou contiver cláusulas atípicas, obrigações futuras relevantes ou garantias que extrapolem o modelo-padrão;

(d) quando houver indício de fracionamento indevido da despesa, sobreposição de objetos de mesma natureza ou dúvida quanto ao correto enquadramento no inciso I ou II do art. 75 da Lei.

Ainda que dispensada a análise individualizada, a dispensa não isenta esta Procuradoria do dever de dirimir dúvidas e de subsidiar os agentes públicos com informações relevantes para a prevenção de riscos na execução das contratações (art. 150 do Decreto Municipal nº 002/2024), franqueada à unidade demandante a remessa dos autos para complementação da orientação, mediante consulta específica e individualizada.

Cumpre, por fim, advertir as unidades para a estrita observância do princípio da segregação de funções (art. 7º do Decreto Municipal nº 002/2024), de modo que não recaiam sobre o mesmo agente público funções incompatíveis e mais suscetíveis a risco — notadamente a elaboração da pesquisa de preços e a condução da contratação —, preservando-se a higidez do procedimento.

II.5 – Da operacionalização
Para a utilização deste parecer referencial, a unidade demandante e o agente de contratação deverão:
(i) juntar aos autos cópia integral desta manifestação;
(ii) preencher e juntar lista de verificação que reproduza os requisitos do item II.3 supra; e
(iii) lavrar ateste expresso, datado e assinado, de que o caso concreto se amolda, em sua integralidade, aos termos deste referencial, assumindo a responsabilidade funcional pela conferência dos dados e documentos.
Cumpridos tais requisitos, o processo prescindirá de remessa a esta Procuradoria, reputando-se revestido de regularidade e legalidade para fins de prosseguimento, sem prejuízo do controle interno e da revisão a qualquer tempo por esta Procuradoria, diante de nova compreensão jurídica da matéria ou de alteração legislativa superveniente.

III – CONCLUSÃO
Ante o exposto, opina-se:
(a) pela viabilidade jurídica da edição do presente parecer referencial, complementando e conferindo plena eficácia à dispensa de análise jurídica prevista nos arts. 147 a 150 do Decreto Municipal nº 002/2024;
(b) pela dispensa de manifestação jurídica individualizada nos processos de contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor, fundamentados no art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, desde que o caso concreto se amolde integralmente às balizas deste referencial e seja atestado o cumprimento do roteiro de instrução do item II.3;
(c) pela subsistência da obrigatoriedade de análise jurídica individualizada nas hipóteses ressalvadas no item II.4, em especial na suscitação de dúvida pela autoridade competente (art. 149 do Decreto) e na utilização de instrumento contratual não padronizado;
(d) pela recomendação de que este parecer seja submetido à aprovação do Chefe do Poder Executivo Municipal, para adoção como orientação uniforme e vinculante das unidades demandantes e dos agentes de contratação, e de que seja amplamente divulgado e mantido à disposição no sítio oficial do Município e no PNCP.

É o parecer, que se submete à superior consideração e aprovação.

Goioxim/PR, na data da assinatura eletrônica.

BALDUINO PETRO FILHO
Procurador Jurídico do Município de Goioxim
OAB/PR 59.269

DESPACHO DE APROVAÇÃO
Aprovo, na qualidade de Chefe do Poder Executivo Municipal, o Parecer Jurídico Referencial nº 002/2026, adotando-o como orientação jurídica uniforme e vinculante no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, para os fins do art. 53, §5º, da Lei nº 14.133/2021 e dos arts. 147 a 150 do Decreto Municipal nº 002/2024.
Determino sua divulgação no sítio oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como a observância de seus termos por todas as unidades demandantes e agentes de contratação.

Goioxim/PR, na data da assinatura eletrônica.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Goioxim

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:D82F4D24

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 184 DE 19 DE AGOSTO DE 2026, JOAO LUIS KOSMENKI MARCONDES.

PORTARIA Nº 184 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Concede licença sem vencimentos ao servidor JOAO LUIS KOSMENKI MARCONDES para tratar de assuntos particulares, e dá outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Complementar Municipal nº 001/2006 de 21 de abril de 2006, e com base no disposto no **Art. 76**, que prevê:
"**Art. 54** - A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, desde que não se encontre em período de estágio probatório, licença para tratar de interesses particulares pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração."
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder ao servidor **JOAO LUIS KOSMENKI MARCONDES**, matricula funcional nº 74801, ocupante do cargo de **Operador de Maquinas**, licença **sem vencimentos** para tratar de **assuntos particulares**, pelo período de **até 02 (dois) anos**, a contar de **18 de agosto de 2026.**
Art. 2º - Esta portaria tem efeitos retroativos a contar de **18 de agosto de 2026**, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 19 de agosto de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:DBF3B1B7

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 185 DE 19 DE AGOSTO DE 2026, GEOVANE FERREIRA DAS CHAGAS.

PORTARIA Nº 185 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Concede férias ao servidor(a) GEOVANE FERREIRA DAS CHAGAS, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder férias de 20 (vinte) dias, a contar de 17 de agosto de 2026, ao servidor(a) GEOVANE FERREIRA DAS CHAGAS, ocupante do cargo de Enfermeiro, matricula funcional nº 137860, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. - Esta portaria tem efeitos retroativos a contar de **17 de agosto de 2026**, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 19 de agosto de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:1EA6472E

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 26/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 26/2026
PROCESSO Nº 65/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, Sr. EDER DOS SANTOS, no uso das atribuições legais, à vista dos elementos constantes do Processo nº 65/2026, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 26/2026, e com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, resolve adjudicar o objeto e homologar o resultado do certame.

CONSIDERANDO que o objeto do certame consiste no registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação, sob demanda, de serviços de recapagem de pneus utilizados em caminhões, ônibus, máquinas pesadas e demais veículos da frota municipal;

CONSIDERANDO que o critério de julgamento adotado foi o de menor preço por item;

CONSIDERANDO a proposta final apresentada pela empresa IMPÉRIO PNEUS E RECAPAGENS LTDA **CNPJ/MF:** 36.445.798/0001-22 **Endereço Completo:** RUA JORGE ALVES RIBEIRO Nº 1750, BARRACÃO 06, BAIRRO IMÍVEL MORRO ALTO, GUARAPUAVA-PR, CEP: 85055-040. **Telefone:** (42) 3624-2244 **E-mail:** licitaimperiorecapes@gmail.com, abrangendo os itens 01 a 12, no valor global de R$ 468.160,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil, cento e sessenta reais);

CONSIDERANDO que o valor global da proposta apresentada é inferior ao valor total estimado da contratação, fixado em R$ 565.436,74;

RESOLVE:

I – ADJUDICAR os itens 01 a 12 do Pregão Eletrônico SRP nº 26/2026 em favor da empresa IMPÉRIO PNEUS E RECAPAGENS LTDA, CNPJ nº 36.445.798/0001-22, pelo valor global de R$ 468.160,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil, cento e sessenta reais), conforme proposta final apresentada e demais condições estabelecidas no edital e seus anexos.

II – HOMOLOGAR o resultado do Pregão Eletrônico SRP nº 26/2026 – Processo nº 65/2026, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

III – DETERMINAR ao Departamento de Licitações e aos setores competentes a adoção das providências necessárias à formalização da Ata de Registro de Preços, observadas as condições, os quantitativos, os preços adjudicados e as demais exigências previstas no instrumento convocatório.

IV – DETERMINAR a divulgação e a publicação deste ato na forma legal, bem como o prosseguimento dos demais atos administrativos necessários à execução do objeto.

QUADRO RESUMO DA ADJUDICAÇÃO

Item	Descrição resumida	Qtd.	Valor unit. (R$)	Valor total (R$)
1	Recapagem 900/20, tipo borrachudo, profundidade mínima de 15 mm	20	549,00	10.980,00
2	Recapagem 1.400/24, banda de rodagem desenho G3/L3	30	1.499,00	44.970,00
3	Recapagem 17.5/25, banda de rodagem desenho G3/L3	40	1.699,00	67.960,00
4	Recapagem 12.5/80 R18, banda de rodagem desenho G2/L2	20	899,00	17.980,00
5	Recapagem 275/80 R22.5, tipo borrachudo, profundidade mínima de 18 mm	100	699,00	69.900,00
6	Recapagem 215/75 R17.5, tipo borrachudo, profundidade mínima de 16 mm	60	399,00	23.940,00
7	Recapagem 23.1-26, desenho E3/L3	10	4.889,00	48.890,00
8	Recapagem 295/80 R22.5, tipo borrachudo, profundidade de 18 mm	100	727,00	72.700,00
9	Recapagem 235/75 R17.5, tipo borrachudo, profundidade mínima de 16 mm	30	446,00	13.380,00
10	Recapagem 19.5/24, desenho G2/L2	20	2.578,00	51.560,00
11	Recapagem 12-16.5, desenho G2/L2	10	790,00	7.900,00
12	Recapagem 20.5/25, banda de rodagem desenho E3/L3	8	4.750,00	38.000,00
TOTAL ADJUDICADO				**R$ 468.160,00**

Goioxim/PR, 19 de agosto de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:5A0E2BEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE POSSE Nº. 01/2026

TERMO DE POSSE Nº. 01/2026
Concurso nº. 01/2023

Aos dezenove dias do mês de agosto de 2026, nas dependências da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, compareceu ao Gabinete da Presidente desta Casa de Leis, o Senhor SILMAX CORREIA BORGES, portador do Registro Geral-CPF nº XXX.200.233-XX, para assumir com probidade e cumprimento fiel de seus deveres, as atribuições e responsabilidade das funções do cargo de ANALISTA LEGISLATIVO DE CONTROLE INTERNO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de dezenove de agosto de 2026, conforme Edital do Concurso Público nº. 01/2023 CMG e respectiva Portaria nº. 74/2026. Eu, Andréa Marta Salamon Schimmel, matrícula nº. 87-6, lavrei o presente termo que vai assinado por mim, pela Presidente, Senhora Tereza Camilo dos Santos, pela Vice-Presidente Senhora Keila Marta Francisco, pela 1° Secretário, Senhor Gilmar Soares da Fonseca e o Servidor Empossado. Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, dezenove de agosto de 2026.

TEREZA CAMILO DOS SANTOS	
Presidente	
KEILA MARTA FRANCISCO	***GILMAR SOARES DA FONSECA***
Vice-Presidente	1° Secretário

SILMAX CORREIA BORGES
Servidor Empossado

ANDRÉA MARTA SALAMON SCHIMMEL
Oficial Legislativo

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:80CD4F15

COMPRAS E LICITAÇÕES
2º ADENDO MODIFICADOR PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 146/2026

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e do Pregoeiro Gabriel Ribeiro do Monte, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados, especialmente às empresas que adquiriram o edital em epígrafe, o teor do presente **ADENDO**, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N° 146/2026**, cujo objeto é o Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução de sistemas de cerca elétrica e/ou alarme por sirene, bem como sistemas de monitoramento com cerca elétrica e/ou alarme, destinados a todas as Secretarias deste Município, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A Secretaria Municipal de Administração e Diretoria de Compras, **ALTERA-SE E MODIFICA-SE** por meio deste, o seguinte:

FICA ALTERADA A JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO ITEM 3. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ANEXO 01) DO EDITAL.

ALTERA-SE O DESCRITIVO DOS ITENS 15, 16 E 51 NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO 02) DO EDITAL, E ONDE CONSTAR:

Onde se lê:

ITEM 15 - CENTRAL MONITORAMENTO 18 ZONAS, CAPACIDADE PARA CONEXÃO DE ATÉ 4 TECLADOS E 4 RECEPTORES, SUPORTE A 2 CHIPS (CARTÕES SIM) DE CELULAR, CONEXÃO COM SENSORES VIA TCP/IP, LINHA TELEFÔNICA E GPRS

Leia-se:

ITEM 15 - CENTRAL MONITORAMENTO 18 ZONAS, CAPACIDADE PARA CONEXÃO DE ATÉ 4 TECLADOS E 4 RECEPTORES, SUPORTE A 2 CHIPS (CARTÕES SIM) DE CELULAR, CONEXÃO COM SENSORES VIA TCP/IP, LINHA TELEFÔNICA E GPRS (DEVENDO SER COMPATIVEL COM O ITEM 51)

Onde se lê:

ITEM 16 - CENTRAL MONITORAMENTO 8 ZONAS, CAPACIDADE PARA CONEXÃO DE ATÉ 4 TECLADOS E 4 RECEPTORES, 8 MEMÓRIAS PARA TELEFONE, FUNÇÃO PÂNICO, EMERGÊNCIA E ZONA 24 HORAS

Leia-se:

ITEM 16 -CENTRAL MONITORAMENTO 8 ZONAS, CAPACIDADE PARA CONEXÃO DE ATÉ 4 TECLADOS E 4 RECEPTORES, 8 MEMÓRIAS PARA TELEFONE, FUNÇÃO PÂNICO, EMERGÊNCIA E ZONA 24 HORAS (DEVENDO SER COMPATIVEL COM O ITEM 51)

Onde se lê:

ITEM 51 - TECLADO DA CENTRAL DE MONITORAMENTO, COMPATÍVEIS COM AS CENTRAIS DOS ITENS 17 E 19

Leia-se:

ITEM 51 -TECLADO DA CENTRAL DE MONITORAMENTO, COMPATÍVEIS COM AS CENTRAIS DOS ITENS 15 E 16.

Em face das alterações fica estabelecida a nova data de abertura do Pregão Eletrônico n° 146/2026, para:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 04/09/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 04/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 04/09/2026

O Presente Adendo passa a fazer parte integrante do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n° 146/2026, ficando inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus anexos.

O Edital modificado será encaminhado às empresas que o adquiriram, e os demais interessados, poderão obtê-lo através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios e/ou pelo site https://bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9928/9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Comuniquem-se as empresas que adquiriram.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 19 de agosto de 2026.

GABRIEL RIBEIRO DO MONTE
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:1A54F33B

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 157/2026

Tipo: Maior Desconto

Tipo de Julgamento: Por Grupo

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO COM GRUPOS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 04/09/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 04/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 04/09/2026

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 19 de agosto de 2026.

MICHELE TAIS CLARO GUEDES
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:80532282

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 392/2026

Pregão Eletrônico nº 124/2026
Processo Administrativo nº 208/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **BLINDADO PRESTADORES DE SERVICOS LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 48.390.258/0001-78.**

Objeto da Ata: Para a prestação de serviços de manejo integrado de pragas urbanas em áreas públicas do Município de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência, anexo 02 do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 124/2026**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 26.481,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e um reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **19 de agosto de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 19 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 19 de agosto de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:9E4E23A4

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 540/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 392/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **BLINDADO PRESTADORES DE SERVICOS LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 48.390.258/0001-78.**

Objeto do Contrato: Para a prestação de serviços de manejo integrado de pragas urbanas em áreas públicas do Município de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência, anexo 02 do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 124/2026**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 26.481,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e um reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **19 de agosto de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 19 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 19 de agosto de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:32F7B6B6

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINSITRATIVO Nº 539/2026

Processo Administrativo nº 261/2026
Dispensa de Licitação nº 036/2026

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA, CNPJ nº 77.396.810/0007-29**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa para manutenção de veículos, para efetuar a terceira revisão da Frota 632, veículo Caminhonete FIAT/STRADA VOLCANO 13AT – Placa: TAN7B35, Patrimônio 50081, que pertence a frota que está lotada na Diretoria de Administração, deste município de Guaíra/PR.

Fundamentação: Artigo 75, inciso IV, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021.

Valor Total: R$ 1.260,64 (um mil e duzentos e sessenta reais e sessenta e quatro centavos).

Recursos Orçamentários:

373.06.04.2024.3339030399900000256.505
378.06.04.2024.3339039199900000256.505

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do contrato é de **90 (noventa) dias**, com início na data de assinatura e término em **17 de novembro de 2026**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 19 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 19 de agosto de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:8689A7AE

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 502/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 124/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 124/2026,** cujo objetivando contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manejo integrado de pragas urbanas em áreas públicas do Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexosl, sendo a empresa vencedora:

BLINDADO PRESTADORES DE SERVICOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 48.390.258/0001-78**, vencedora do item 1 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 26.481,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e um reais)**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 19 de agosto de 2026

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:E004B25D

CONSAMU
PORTARIA Nº 167/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 002/2025;
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a Sra. Reginei Aparecida Biolchi, RG nº 4.446.865-4 SSP PR, do Cargo Comissionado de Assessor I, que compõe a estrutura organizacional do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada a Portaria nº 158/2023 e demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 19 de agosto de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:F7500159

CONSAMU
PORTARIA Nº168/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 002/2025;
RESOLVE:

Art. 1º - Designar para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Equipe, a Sra. Dafne da Mota Gurgel, RG 021.135.571-26 SSP PR com gratificação de 10%, nos termos do Art. 15 da Resolução nº 002/2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 19 de agosto de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:77290FCD

PROJUR
2. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE MULTA EM DECORRÊNCIA DO COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 05/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
PHQ9D15	275710T000007881	10/06/2026	50100	R$ 880,41
PHQ9D15	275710T000007882	10/06/2026	51180	R$ 880,41
PHQ9D15	275710T000007883	10/06/2026	66531	R$ 195,23
SHQ9I28	275710T000006045	10/06/2026	76332	R$ 293,47
TBD7B59	275710NIC0001366	23/05/2026	50020	R$ 390,46

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 18/08/2026 07:48 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:F1C91872

PROJUR
3. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA EM DECORRÊNCIA DE COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 08/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AKF6C33	275710S000010845	10/06/2026	56732	
AMA6F07	275710S000010841	10/06/2026	56732	
ASL3B08	275710S000010849	10/06/2026	56732	
ATG4967	275710T000003566	15/06/2026	56650	08966960505
ATN5H58	275710T000003567	15/06/2026	56222	
BDB3D99	275710S000010864	11/06/2026	56732	
FDN7A50	275710S000010878	12/06/2026	56732	
KAU6I20	275710S000010834	09/06/2026	56732	

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 19/08/2026 08:28 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:0569863A

PROJUR
4. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA EM DECORRÊNCIA DE COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 05/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
PHQ9D15	275710T000007884	10/06/2026	64080	15884099

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 18/08/2026 07:48 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:0AAC9324

PROJUR
5. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA EM DECORRÊNCIA DE COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 05/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AMV4G74	275710T000006038	03/06/2026	67690	80116231920

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 17/08/2026 06:20 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:8E8DD498

PROJUR
6. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI LAVRADA A AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO COMETIDA COM O VEÍCULO DE SUA PROPRIEDADE, PODENDO V. S.ª INDICAR O CONDUTOR INFRATOR, BEM COMO OFERECER DEFESA DA AUTUAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 05/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABT1336	275710NIC0001636	28/07/2026	50020
AOW9H66	275710T000009052	17/08/2026	66531
AQD9749	275710T000009055	17/08/2026	65992
AQD9749	275710T000009056	17/08/2026	70561
ARI2B93	275710NIC0001647	28/07/2026	50020
ATR9J26	275710NIC0001635	28/07/2026	50020
HSL1926	275710T000009057	17/08/2026	65992
LWN9F25	275710T000009053	17/08/2026	76332
MEA9C84	275710NIC0001633	28/07/2026	50020
MMA1676	275710NIC0001645	28/07/2026	50020

QAV4A23	275710NIC0001644	28/07/2026	50020
QCQ7507	275710NIC0001641	28/07/2026	50020
QXF4F10	275710NIC0001648	28/07/2026	50020
RLN4F96	275710NIC0001646	28/07/2026	50020
SMF5D68	275710NIC0001643	28/07/2026	50020
SMK7J59	275710NIC0001642	28/07/2026	50020
SSS7H04	275710NIC0001637	28/07/2026	50020
SWV8H93	275710NIC0001638	28/07/2026	50020
TBO1B22	275710NIC0001634	28/07/2026	50020
TCS0D74	275710NIC0001639	28/07/2026	50020
TDO4E49	275710NIC0001640	28/07/2026	50020
UAV7G01	275710NIC0001632	28/07/2026	50020

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 19/08/2026 08:28 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:6E717A32

PROJUR
DECRETO Nº 400/2026 DATA: 19.08.2026 EMENTA: CONSTITUI COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA DO XXXII TORNEIO INTERNACIONAL DE PESCA DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e consoante o artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Guaíra e Lei Municipal nº 2060 de 13.09.2018, e, considerando o memorando on-line sob o nº 2.223/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Organizadora composta pelos membros a seguir, para realização do XXXII Torneio Internacional de Pesca Esportiva de Guaíra, Estado do Paraná, nos dias 26 e 27 de setembro de 2026.

Presidente	**Marli Kihara**
Vice-Presidente	Sirley Berton
1º Tesoureiro	**Eliana Andreghetti da Costa**
2º Tesoureiro	**Maristela Schllemer**
1º Secretário	Viro Miguel Altenhofen
2º Secretário	**Luciana Possan Weber**
Coordenadores de Segurança	**Cesar Luis de Freitas** **Raymundo Francisco Miranda Castanon Andrade**
Coordenadores Jurídicos	Claudinéia Aparecida de Miranda Juliana Rigolon de Matos Tatiane Cristina Rannow de Alvarenga
Coordenadores de Informática	**Anderson Barbosa Perez** **Giovani Mendanha Sobrinho** **Sergio Roberto Gouveia**
Coordenadores de Marketing e Imprensa	**Adalton Raimundo da Cunha** **Antonieli Souza** **Carlos Gabriel Gurjão** **Cintia Marques da Silva** **Lindomar Dias Vantelino** **Tais Carolina Lopes Pereira**
Coordenadores de Logística e Eventos Complementares	**Ana Claudia Eloy Foletto** **Edina Diniz Meira** **Elaine Silva de Medeiros** **Gislaine Borba dos Santos** **Kevin William Moenster Balbino** **Leticia Suski Lopes** **Lucineia Raimunda de Souza** **Marli de Souza Jardim** **Thomaz Luiz Zeballos**
Coordenadores de Classificação	Jhony Ferry Mendonça da Silva Júlio Cesar Juvenal Luiz Vieira da Silva Zinaldo da Rocha

Art. 2º À Comissão Organizadora compete realizar todas as atividades inerentes ao XXXII Torneio Internacional de Pesca, nos termos da Lei Municipal nº 2060/2018.

Art. 3º Os trabalhos desempenhados por esta Comissão são considerados serviços públicos relevantes e não serão remunerados.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:6B82B642

PROJUR
PORTARIA Nº 503/2026 DATA: 19.08.2026 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 2.266/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Especial ao Servidor Público Municipal mencionado, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	Cargo	Matrícula Nº	Período aquisitivo	Período de gozo
Anildo Morais Peraçoli	Escriturário	17329-02	**2005/2010**	20/08/2026 a 19/11/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 20 de agosto de 2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:9497CAD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 05/2026 - CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Dispõe sobre A COMPOSIÇÃO E NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA IX CONFERENCIA DO CMDCA DE GUARACI-2026.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Guaraci, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei Municipal nº 1.728/2023:

RESOLVE:

Art. 1º - Em reunião realizada dia 19 de agosto de 2026, eleger e aprovar a **COMISSÃO ORGANIZADORA DA IX CONFERENCIA MUNICIPAL DO CMDCA DE GUARACI-2026,** que acontecerá em novembro de 2026, com o tema central: **"FORTALECENDO O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (SGDCA) E A DEMOCRACIA PARTICIPATIVA**". São parte da referida Comissão os seguintes membros:
- **MARUILTON CONCEIÇÃO SOARES** (PRESIDENTE DO CMDCA);
- **PAULO HENRIQUE PADILHA** (CONSELHEIRO);
- **ZELINA MARIA ALVES FEITOSA** (CONSELHEIRA);
- **DAMARIS VALERIA DA SILVA** (CONSELHJEIRO);

- ANA MARIA BIACIO (ASSISTENTE SOCIAL DA SMAS);
- MISMONIA FERREIRA GOMES (SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARACI).

Art. 2º. Esta Comissão Organizadora está responsável por fazer todo o processo de realização da conferencia até a sua concretização final, sempre respaldada pelo CMDCA.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci, 19 de agosto de 2026.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

MARUILTON CONCEIÇÃO SOARES
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Guaraci-2026

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:C2C792BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 124/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), autorizado pela Lei nº 1858 de 02 de Outubro de 2025 dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:
DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), conforme abaixo:
27 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
001 – Departamento de Administração Assistencia Social
08 – Assistência Social
0244 – Assistência Comunitária
0010 – Assistência Social Geral
2.051 – Manutenção do Bloco de Proteção Social Básica
3.3.90.30 – Material de Consumo - Cód. 404..... R$ 30.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 30.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:
27 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
001 – Departamento de Administração Assistencia Social
08 – Assistência Social
0244 – Assistência Comunitária
0010 – Assistência Social Geral
2.051 – Manutenção do Bloco de Proteção Social Básica
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas - Cód. 399..... R$ 30.000,00

TOTAL DO SUPERÁVIT..... R$ 30.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 19 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:26E6B45E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 068/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 034/2026, resultado divulgado pelo Edital nº 041/2026 e homologado pelo Decreto nº 062/2026:

RESOLVE:

Convocar o aprovado abaixo relacionado, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 20/08/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Motorista
Paulo Cesar da Silva

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:A892CFA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 069/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 050/2026, resultado divulgado pelo Edital nº 059/2026 e homologado pelo Decreto nº 0119/2026:

RESOLVE:

Convocar os aprovados abaixo relacionados, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 21/08/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Médico Clinico Geral 20h
Felipe Crepaldi Duarte

Função: Médico ESF
Wenyo Jose Carvalho Santos

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:84009D06

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 141/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI
R E S O L V E :

Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Willian Saab Galdioli, para levar amostras de água em análise de monitoramento no laboratório da UEL e retirar notificação de receita

amarela na 17ª RS, com saída às 07:00h e retorno às 15:00 do dia 11 de agosto de 2026, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Eric Leandro Rosa, para transportar professores do CECD ao NRE, com saída às 07:00h e retorno às 18:30h do dia 17 de agosto de 2026, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 140,00, a favor do servidor Eduardo Renan da Silva Guimarães, para transportar jurados do GUARA SOM, com saída às 14:00h do dia 15 e retorno às 01:40h do dia 16 de agosto de 2026, na cidade de Maringá - PR.
Conceder 03 (três) diárias, no valor de R$ 350,00 cada uma, a favor da Secretaria de Educação Talita de Moura Cabral Carvalho e das servidoras Leila Pereira de Oliveira Lima e Sintia Maria Colombar da Silva, para participar do II Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios – NCPM 2026, com saída às 05:00h do dia 01 e retorno às 01:00 do dia 04 de setembro de 2026, na cidade de Foz do Iguaçu - PR.

Revogam-se as disposições em contrário.
Município de Guaraci, estado do paraná
Aos 19 dias do mês de agosto de 2026

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:2462151C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
5ª ATA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 28/2026

Aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 14:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação (CPL), nomeados pela Portaria, a saber: o Sr. Jefferson Sundadozo Teresa, o Sr. Marcelino Dias Patricio, o Sr. Osmar Onorato Rodrigues, a Sra. Marilda Vidal da Rosa Santos e o Sr. Eloir Barbosa Colombes, com a finalidade de proceder a análise dos envelopes protocolados.
Os envelopes referem-se ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026, inexigibilidade 28/2026, com o objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas.
Na sequência, os membros da Comissão procederam à rubrica do envelope e de todos os documentos neles contidos, realizando a análise minuciosa da documentação complementar apresentada. Concluída a conferência inicial, o credenciado abaixo relacionado encontram-se devidamente.

HABILITADO: MOTORISTA B
4287/26 | Rafael Silva Manoel | 084.756.759-13
4352/26 | Luiz Gustavo Soares Crisanto | 112.381.219-50
4380/26 | Ismael Barreto Junior | 109.106.859-32
4389/26 | Roaldo Roza Reded | 071.662.819.47

HABILITADO: MOTORISTA D
4317/26 | Vilmar Cordeiro da Silva | 073.763.809-57

INABILITADOS
4393/26 | Gabriel Perreira da Rocha | 141.432.999-76
4394/26 | Ezir Soares Theodoro | 037.669.879-92 – Desabilitado por não conter EAR na CNH, Certidão municipal positiva e sem Certidão Estadual.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e encaminhada para a Secretaria solicitante para as devidas providências.

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA

MARCELINO DIAS PATRICIO

OSMAR ONORATO RODRIGUES

MARILDA VIDAL DA ROSA SANTOS

ELOIR BARBOSA COLOMBES

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:2945C665

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
6ª ANÁLISE DO DOCUMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026 INEXIGIBILIDADE Nº28/2026

Município de Guaraqueçaba torna público nova rodada de análise dos documentos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026, inexigibilidade 28/2026, com o objeto:**Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas.**

Informa que realizará análise dos documentos protocolizados até o dia 19/08/2026, através do Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Guaraqueçaba.
A abertura dos envelopes será realizada as 14:00 horas, pela comissão no dia 20/08/2026 e realizará a publicação da ATA com o resultado preliminar dos credenciados.

Guaraqueçaba, 19 de agosto de 2026

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA
Comissão de Licitação

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:1009E1BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUDIÊNCIA PÚBLICA DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA), RELATIVA AO EXERCÍCIO DE 2027.

A Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, por meio da Secretaria de Planejamento e Projetos, convida toda a população a participar da Audiência Pública para apresentação e discussão da Lei Orçamentária Anual – LOA 2027. O encontro tem como objetivo garantir a transparência da gestão pública e possibilitara participação da comunidade a definição das prioridades do orçamento municipal para o próximo exercício. A presença de cada cidadão é fundamental para que possamos construir juntos um orçamento participativo, atendendo às necessidades e demandas de Guaraqueçaba. Participe e contribua para o futuro do nosso município!

Data: 22/09/2026
Horário: 09:00 Hr Local: Câmara dos Vereadores

Publicado por:
Wellison Marinho Barboza Rosa
Código Identificador:95FB306E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 820/2026

Súmula: Altera as disposições relativas à publicidade, organização e realização das audiências públicas quadrimestrais para prestação de contas do Poder Executivo e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 77, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município de Guaraqueçaba,
CONSIDERANDO que as audiências públicas têm como objetivo apresentar o Relatório de Gestão Fiscal, promovendo a transparência e o controle social sobre a execução orçamentária e financeira do Município, com a participação da população guaraqueçabana;
CONSIDERANDO a necessidade de organização prévia das audiências públicas quadrimestrais e de articulação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo para sua realização;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer prazo adequado para solicitação de utilização das dependências da Câmara Municipal de Guaraqueçaba para a realização das respectivas audiências;
DECRETA:

Art. 1º. As audiências públicas para prestação de contas das metas fiscais dos quadrimestres deverão ter ampla publicidade, visando assegurar a participação popular na gestão orçamentária e financeira municipal.
§ 1º. A Secretaria Municipal de Finanças deverá encaminhar à Câmara Municipal de Guaraqueçaba, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para a realização da audiência pública, ofício solicitando a disponibilização do espaço físico da Casa Legislativa, indicando a data e o horário pretendidos.
§ 2º. Confirmada a disponibilidade do espaço e definida a data da audiência, deverão ser adotadas as providências necessárias à sua ampla divulgação, mediante publicação
de edital e comunicação à população pelos meios oficiais disponíveis. 1

Art. 2º. A responsabilidade pelo planejamento, organização, execução, documentação, registros e protocolo perante o Tribunal de Contas do Estado do Paraná das Audiências Públicas Quadrimestrais será da Secretaria Municipal de Finanças de Guaraqueçaba/PR.
Parágrafo único. A Secretaria Municipal responsável poderá contar com o auxílio das demais Secretarias Municipais e da Procuradoria-Geral nas providências que se fizerem necessárias.
Art. 3º. Cada Secretário Municipal, o Controlador e o Procurador-Geral ficam responsáveis pela organização e apresentação das informações referentes às respectivas Secretarias, à Controladoria e à Procuradoria-Geral, quando necessárias à prestação de contas.
Art. 4º. A Secretaria Municipal de Finanças deverá manter devidamente arquivados os documentos relacionados à realização das audiências públicas, incluindo ofícios encaminhados à Câmara Municipal, confirmações de disponibilidade, editais, publicações, listas de presença, atas, registros e demais documentos comprobatórios.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto Municipal nº 439, de 25 de junho de 2025, e as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR, em 18 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:F19C3ACE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA : PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº 193/2026

ERRATA - PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº 193/2026

A Portaria nº. 193 de 10 de agosto de 2026, publicado na edição nº. 3592, de 11 de agosto de 2026, do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná – AMP tem pela presente, por lapso de digitação a seguinte correção:

Onde se lê:

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR LUIS ARTHUR AMÉRICO CUNHA REDEDE PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE ESPORTE **JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER."**

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor, **LUIS ARTHUR AMÉRICO CUNHA REDEDE** inscrito no CPF 07x.262.xxx-03, para o Cargo em Comissão de **Chefe da Divisão de Esporte** da Secretaria Municipal de turismo, cultura, esporte e lazer, cargo em caráter remuneratório sobre sigla CC-5, conforme disposto na Lei Complementar nº 61 de 15 de dezembro de 2025.

Leia-se:

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR LUIS ARTHUR AMÉRICO CUNHA REDEDE PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE EVENTOS, ESPORTE E LAZER **JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER."**

Art. 1º. Art. 1º - NOMEAR, o Senhor, **LUIS ARTHUR AMÉRICO CUNHA REDEDE** inscrito no CPF 07x.262.xxx-03, para o Cargo em Comissão de **Chefe da Divisão de Eventos, Esporte e Lazer** da Secretaria Municipal de turismo, cultura, esporte e lazer, cargo em caráter remuneratório sobre sigla CC-5, conforme disposto na Lei Complementar nº 61 de 15 de dezembro de 2025.

Publique-se.

Informe ao Departamento de Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, em 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:8471B039

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 191/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): JOSEMAR FERREIRA COSTA
CPF: 720.884.009-15.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Vigia - PSS, com lotação na Secretaria Mun. De Administração.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 01/04/2026 a 31/03/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 01 de abril de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e JOSEMAR FERREIRA COSTA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:49EE71F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 192/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): FERNANDA GONÇALVES PONTES
CPF: 063.801.029-22.

OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar De Serviços Gerais - Pss, com lotação na E. R. M. Ipanema - Ens. Fund. - Ipanema Do Norte.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 22/04/2026 a 21/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 22 de abril de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e FERNANDA GONÇALVES PONTES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:15B4A0B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 193/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ROBERTY VALDECIR CORDEIRO
CPF: 149.454.319-22.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar Adminitrativo - Pss, com lotação na Sec. Ação Social.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 09/04/2026 a 08/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais)
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 09 de abril de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ROBERTY VALDECIR CORDEIRO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:DCB49649

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 194/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): MILTON JOSÉ MARTINS VIDAL
CPF: 141.862.449-79.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Educador Social-PSS, com lotação na Sec. Ação Social.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 16/04/2026 a 15/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 16 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e MILTON JOSÉ MARTINS VIDAL (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:144C7D8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 195/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): DENISE GONCALVES PEDRO SOARES
CPF: 113.167.789-75.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Educador Social-Pss, com lotação na Sec. Ação Social.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 16/04/2026 a 15/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 16 de abril de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e DENISE GONCALVES PEDRO SOARES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:6DE885EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 196/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ITAMARA ATHANÁSIO DA GRAÇA
CPF: 159.426.449-00.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h- Pss, com lotação na E.R.M. João Luiz Da Silva Jr.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 15/04/2026 a 14/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$ 1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 15 de abril de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ITAMARA ATHANÁSIO DA GRAÇA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:8C83D514

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 197/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): JAINE DO ROSARIO PIRES
CPF: 112.418.989-01.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professora 20h - PSS, com lotação na Secretaria Mun. De Educação.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 09/04/2026 a 08/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$ 1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos)
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 09 de abril de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e JAINE DO ROSARIO PIRES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:2402FE4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 198/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): MICHAELLA FRANCIELE RIBEIRO ATANÁSIO
CPF: 102.354.169-67.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Assistente Administrativo - PSS, com lotação na Secretaria Mun. De Educação.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.

VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 13/04/2026 a 12/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$2.097,00 (Dois mil e noventa e sete reais.).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 13 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e MICHAELLA FRANCIELE RIBEIRO ATANASIO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:2DA445F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 199/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): NEIDE ROSA PONTES
CPF: 083.377.869-22.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar De Serviços Gerais - Pss, com lotação na E. R. M. Padre Mario De Maria - Comunidade Rio Verde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 06/04/2026 a 05/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.621,00 (Mil seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 06 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e NEIDE ROSA PONTES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:A267FC10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 200/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): KATIA FERNANDES MIRANDA TORRES
CPF: 043.151.479-82.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h - PSS, com lotação na E. R. M. Tagaçaba De Cima - Comun.Tagaçaba De Cima.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 01/04/2026 a 31/03/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 01 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e KATIA FERNANDES MIRANDA TORRES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:38BADD68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 201/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): JUSSARA PEREIRA MAIA
CPF: 101.218.169-31.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h - PSS, com lotação na E. R. M. Barbado - Ens. Fund. - Ilha De Barbado.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 13/04/2026 a 12/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 13 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e JUSSARA PEREIRA MAIA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:A1A8F15A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 202/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): IRENE RAMOS DO NASCIMENTO
CPF: 017.322.109-26.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h -PSS, com lotação na E.M. Antonio Barbosa Pinto - E.I.E.E.F. - Sede.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 06/04/2026 a 05/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 06 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e IRENE RAMOS DO NASCIMENTO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:BD9F01DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 203/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): FABIELE BATISTA ALEXANDRE
CPF: 103.076.689-40.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar De Serviços Gerais - PSS, com lotação na E. M. Salim Do Carmo – Comunidade do Tagaçaba Porto Da Linha.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 06/04/2026 a 05/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 06 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e FABIELE BATISTA ALEXANDRE (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:FB44B962

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 204/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): GENIRA FERREIRA DA SILVA
CPF: 834.451.024-49.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h - PSS, com lotação na C.M.E.I. Sonho De Criança - Sede.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 06/04/2026 a 05/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 06 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e GENIRA FERREIRA DA SILVA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:757A6E5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 205/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): EVELIN PINTO DE OLIVEIRA PONTES
CPF: 064.981.019-89.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professora 20h - PSS, com lotação na E.R.M.Santa Terezinha - E.I.E.F - Ilha De Almeida.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 01/04/2026 a 31/03/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 01 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) EVELIN PINTO DE OLIVEIRA PONTES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:5174E2A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 206/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): LIDIANNY REDEDE ALVES MOREIRA DO ROSÁRIO
CPF: 073.746.499-24.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h - Pss, com lotação na C.M.E.I. Sonho De Criança - Sede.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 08/04/2026 a 07/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.956,60 (Um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 08 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e LIDIANNY REDEDE ALVES MOREIRA DO ROSÁRIO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:65ADED5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 207/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): FRANCIELE DO NASCIMENTO
CPF: 095.572.829-08.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar De Serviços Gerais - Pss, com lotação na E. R. M. Venceslau De Araujo - Ilha De Tibicanga.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 13/04/2026 a 12/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 13 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e FRANCIELE DO NASCIMENTO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:60D5E779

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 208/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): MARWIN DO CARMO SANTOS
CPF: 092.621.419-55.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Contador - PSS, com lotação na Secretaria Municipal de Administração.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 23/04/2026 a 22/04/2027. **REMUNERAÇÃO MENSAL:** R$3.800,00 (três mil e oitocentos reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba – PR, 23 de abril de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e MARWIN DO CARMO SANTOS (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:0736D3FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 209/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ADONIS JUNIOR AMORIM LIBERATTO
CPF: 092.443.999-89.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Veterinário - Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **01/06/2026** a **31/05/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$2.560,17 (dois mil, quinhentos e sessenta reais e dezessete centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 01 de junho de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ADONIS JUNIOR AMORIM LEBERATTO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:6E62DEF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 210/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): JOELMA ANTONIO REDED COGROSSI
CPF: 073.463.619-97.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Técnico Em Enfermagem – Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **04/05/2026** a **03/05/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$3.325,00 (Três mil trezentos e vinte e cinco reais).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e JOELMA ANTONIO REDED COGROSSI (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:50365ABE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 211/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): FRANCISCO JAVIER JARRÍN SÁNCHEZ
CPF: 011.153.739-86.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Médico Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **12/05/2026** a **11/05/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 12 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e FRANCISCO JAVIER JARRÍN SÁNCHEZ (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:A1229145

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 212/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): IVANA MARIA MOLIN
CPF: 336.757.910-68
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Médico Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **04/05/2026** a **03/05/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$15.000,00 (Quinze mil reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e IVANA MARIA MOLIN (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:355E0AEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 213/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): SARAH MARIA LOPES MARTINS
CPF: 113.612.619-86.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Técnico Em Enfermagem - PSS**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **26/06/2026** a **25/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$3.325,00 (Três mil trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e SARAH MARIA LOPES MARTINS (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:315E3354

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 214/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): RUBIA MIRANDA CUNHA
CPF: 091.637.039-98.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Auxiliar Administrativo PSS**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e RUBIA MIRANDA CUNHA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:76474376

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 215/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): GABRIELLE DE LIMA POLIDORO
CPF: 096.228.809-83.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Auxiliar Administrativo PSS**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e GABRIELLE DE LIMA POLIDORO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:063BE9E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 216/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ERIKA NATALIA PONTES ARAUJO
CPF: 063.307.759-31.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Auxiliar Administrativo Pss**, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.621,00 (Mil seiscentos e vinte e um reais).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ERIKA NATALIA PONTES ARAUJO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:22A7BE81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 217/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ELENISE MARIA DO NASCIMENTO
CPF: 016.917.509-05.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Atendente De Farmácia Pss**, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$1.621,00 (Mil seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ELENISE MARIA DO NASCIMENTO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:B101445A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 218/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): SIMONE DOS SANTOS PINTO OILKE
CPF: 048.653.069-86.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Técnico Em Enfermagem - Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e SIMONE DOS SANTOS PINTO OILKE (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:387701F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 219/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): NIZIANE DOS SANTOS SILVA
CPF: 032.129.959-04.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Enfermeiro - Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 4.750,00 (quatro mil setecentos e cinquenta reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e NIZIANE DOS SANTOS SILVA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:010576B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 220/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): JULIA REDED CONGROSSI
CPF: 131.811.949-99.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de **Técnico Em Enfermagem - Pss**, com lotação na **Secretaria Mun. De Saúde**.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de **15/06/2026** a **14/06/2027**.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 15 de junho de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e JULIA REDED CONGROSSI (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:8F48C9B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 221/2026 – ALCIELE MORAIS PEREIRA ANGELO

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ALCIELE MORAIS PEREIRA ANGELO
CPF: 092.489.019-30.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Técnico Em Enfermagem - Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 04/05/2026 a 03/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ALCIELE MORAIS PEREIRA ANGELO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:14DE3B7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 222/2026 – ALYSSON CONSTANTINO PEDRO

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): ALYSSON CONSTANTINO PEDRO
CPF: 161.820.109-32.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar Administrativo Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Administração.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.

VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 11/05/2026 a 10/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 11 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e ALYSSON CONSTANTINO PEDRO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:6DEBAAEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 223/2026 – CARLOS EDUARDO DOS SANTOS ROSSONI

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): CARLOS EDUARDO DOS SANTOS ROSSONI
CPF: 141.874.179-58.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Enfermeiro Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde. **FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 14/05/2026 a 13/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 4.750,00 (quatro mil, setecentos e cinquenta reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 14 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e CARLOS EDUARDO DOS SANTOS ROSSONI (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:F6860D2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 224/2026 – CAROLINE DE ALMEIDA MARTINS

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): CAROLINE DE ALMEIDA MARTINS
CPF: 058.142.709-26.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Técnico Em Enfermagem - Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 04/05/2026 a 03/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 14 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e CAROLINE DE ALMEIDA MARTINS (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:0DD971CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 225/2026 – EDILSON TEREZINHA CUNHA

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): EDILSON TEREZINHA CUNHA
CPF: 131.266.649-89.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar Administrativo - Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 11/05/2026 a 10/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais)
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 14 de maio de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e EDILSON TEREZINHA CUNHA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:46D0B885

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 226/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): LUANA DA SILVA FRANÇA
CPF: 121.913.559-35.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar Administrativo Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Administração.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 11/05/2026 a 10/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.621,00 (mil seiscentos e vinte e um reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba -PR, 11 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e LUANA DA SILVA FRANÇA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:8B22D8F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 227/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): MANUELLE MUNIZ DOS SANTOS
CPF: 075.760.989-96.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Enfermeiro Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde. **FUNDAMENTO LEGAL**: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 04/05/2026 a 03/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 4.750,00 (quatro mil, setecentos e cinquenta reais).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e MANUELLE MUNIZ DOS SANTOS (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:A26FE803

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 228/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): MARINALVA CORREA MENDES OLIVEIRA
CPF: 065.532.569-77.

OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Técnico Em Enfermagem - PSS, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 04/05/2026 a 03/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e MARINALVA CORREA MENDES OLIVEIRA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:8BE3DF6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 229/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): MARISSOL OELKE DA VEIGA
CPF: 147.247.739-10.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Auxiliar Administrativo PSS, com lotação na Secretaria Mun. De Administração.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 11/05/2026 a 10/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.621,00 (mil seiscentos e vinte e um reais).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 11 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e MARISSOL OELKE DA VEIGA (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:2BE0AF11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 231/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): NAGILA DE FATIMA SOARES DOS SANTOS GALDINO
CPF: 059.708.439-46.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h - PSS, com lotação na C.M.E.I. Sonho De Criança – Sede.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 16/06/2026 a 15/06/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.956,60 (um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 16 de junho de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e NAGILA DE FATIMA SOARES DOS SANTOS GALDINO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:7A48820B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 232/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): RYAN PEDRO DE RAMOS
CPF: 127.607.129-90**.**
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Técnico Em Enfermagem - Pss, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 04/05/2026 a 03/05/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e RYAN PEDRO DE RAMOS (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:020D17B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 233/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): VANDA DO CARMO PONTES
CPF: 042.616.849-69.
OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Professor 20h - PSS, com lotação na E.M. Antônio Barbosa Pinto - E.I.E.E.F. – Sede.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 09/06/2026 a 08/06/2027.
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.956,60 (um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 09 de junho de 2026.

ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e VANDA DO CARMO PONTES (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:DCC680FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE REGIME ESPECIAL Nº 234/2026

CONTRATANTE: Município de Guaraqueçaba - PR.
CONTRATADO(A): VERONICA DE RAMOS PEDRO
CPF: 800.426.299-69.

OBJETO: Contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Técnico Em Enfermagem - PSS, com lotação na Secretaria Mun. De Saúde.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº 52/2021; e Edital PSS nº 001/2025.
VIGÊNCIA: 12 meses, compreendendo o período de 04/05/2026 a 03/05/2027.

REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 3.325,00 (três mil, trezentos e vinte e cinco reais).

DATA DE ASSINATURA: Guaraqueçaba-PR, 04 de maio de 2026.
ASSINATURAS: ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI (Contratante) e VERONICA DE RAMOS PEDRO (Contratado).

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:20EB5893

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 68/2025 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA SMI - SERVICOS, MOBILIARIO URBANO E ILUMINACAO LTDA

CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Travessa Sete de Setembro, Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

CONTRATADA SMI - SERVICOS, MOBILIARIO URBANO E ILUMINACAO LTDA, inscrito noCNPJ08.929.760/0001-90, sede na R Paranaguá, nº 9427,Bairro: BALNEARIO ALBATROZ,cidade: Matinhos /PR,CEP:83.260-000, representada pelo senhor **CARLOS ROBERTO DA SILVA**, brasileiro, divorciado, natural de Joaquim Távora/PR, nascido em 17/01/1947, empresário, inscrito no CPF/MF sob n.º 028.044.099-53, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 477.484-1 SESP/PR, residente e domiciliado a Rua Flor de Maio, 1281, Praia de Pontal do Sul, Pontal do Paraná/Paraná, CEP: 83255-000;

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa **SMI - SERVICOS, MOBILIARIO URBANO E ILUMINACAO LTDA**, inscrito noCNPJ08.929.760/0001-90, doravante denominado CONTRATADA e com fulcro no disposto no art. 84 da Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.2021, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 68/2026, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia elétrica e civil, compreendendo a implantação de sistema de iluminação pública autônoma (off-grid), contemplando o fornecimento, a logística de transporte multimodal (terrestre e marítimo) e a instalação operacional completa de 71 (setenta e um) conjuntos de luminárias LED Solares, em regime de Empreitada por Preço Unitário**,** conforme as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ADITIVO DE VALOR
As partes de comum acordo procedem com aditivo de valor de 25% (vinte e cinco por cento) ao valor Inicial do Contrato: R$ 142.000,00 (cento e quarenta e dois mil reais), com Acréscimo: R$ 35.500,00 (trinta e cinco mil, quinhentos reais), totalizando o montante ao Contrato: R$ 177.500,00 (cento e setenta e sete mil, quinhentos reais)

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.39.00.0 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.
CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 68/2026, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo de Prorrogação.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba/PR

SMI - SERVICOS, MOBILIARIO URBANO E ILUMINACAO LTDA
CNPJ08.929.760/0001-90

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:5F5CF3EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 06-J, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

EDITAL Nº 06-J, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre Homologação do resultado final da Progressão de Carreira, referente ao Edital de Abertura nº 06-A/2026.

O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, Estado do Paraná, por meio da Comissão de Organização, Avaliação e Julgamento, designada pela Portaria nº 24, de 29 de junho de 2026, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO A Lei Municipal nº 247, de 02 de abril de 2008, que dispõe sobre o Plano de carreiras e salários do Magistério Municipal;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº248, de abril de 2008, que dispoe sobre o Estatuto do Magistério do Municipio de Honório Serpa;

CONSIDERANDO as normas gerais, direitos e vantagens especiais, deveres e normas disciplinares do Magistério Público da Rede Municipal de Educação de Honório Serpa- Estado do Paraná, de acordo com a legislação em vigor e o Edital nº06-A/2026

TORNA PÚBLICO

A Homologação do resultado da Progressão na carreira dos Professores Municipais, referente ao Edital nº06-A/2026

PADRÃO ANTIGO	NÍVEL	PADRÃO NOVO	NÍVEL
NOME		NOME	
Cláudio Luíz Chiavagatti	14	Alessandra Albino Hennerich	8
Elizangela Osório do Amaral	14	Carla Regina de Ramos Fornari	9
Florinda das Graças Morais	15	Cirlene Ribeiro Garcia	8
Janaina Silvério da Silva	14	Cláudio Luíz Chiavagatti	9
Maristela Isabel D. da Fonseca	14	Denise Ferreira	8
Marizete Aparecida Almeida	10	Edna dos Santos Batista	9
Sandra Cordeiro Rafain	14	Elizaine Alves	9
Simone Aparecida Palhano	11	Elisangela Osorio Amaral	9
Simone Nonnemacher Pilar	13	Florinda das Graças Morais	9
		Janaina Silvério da Silva	9
		Maria Ângela de Oliveira	9
		Marisa Ana Petzhold da Veiga	9
		Maristela Isabel D. da Fonseca	9
		Simone Aparecida Palhano	9
		Simone Nonnemacher Pilar	9
		Tatiana Tauille	8
		Tatiana Tauille	6
		Juliana da Silva	6
		Carla Regina de Ramos Fornari	3
		Marisa Ana Petzhold da Veiga	3
		Ana Cleide de Siqueira Fiorentin	3
		Juliane Miranda do Nascimento	3
		Vanderleia Conceição de Oliveira	2

Os efeitos financeiros resultantes da promoção, serão incorporados aos vencimentos do professor a partir do mês de 1 de janeiro de 2027.
Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Pedrozo Quirino
Código Identificador:E1228056

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
MINUTA DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2026 ACORDO DE COOPERAÇÃO – MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR E ACEHS

MINUTA DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2026 ACORDO DE COOPERAÇÃO – MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR E ACEHS INTERESSADA: Associação Comercial e Empresarial de Honório Serpa – ACEHS, CNPJ nº 00.791.288/0001-60 INSTRUMENTO: Acordo de Cooperação, sem transferência de recursos financeiros FUNDAMENTO: Arts. 29, 31 e 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 175/2018 A COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DA PARCERIA apresenta a presente JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para a celebração de Acordo de Cooperação entre o Município de Honório Serpa/PR e a Associação Comercial e Empresarial de Honório Serpa – ACEHS, com base nos elementos constantes do processo administrativo e nos fundamentos a seguir expostos. 1. DO OBJETO E DA DELIMITAÇÃO DA PARCERIA A parceria tem por objeto a conjugação de esforços entre o Município e a ACEHS para fortalecer o atendimento ao público empreendedor e as ações municipais de desenvolvimento econômico, mediante o compartilhamento gratuito, temporário, precário e não exclusivo de espaço físico específico nas dependências da Biblioteca Municipal, junto à Sala do Empreendedor. No local será mantido ponto de apoio administrativo e de atendimento da ACEHS para orientação inicial, triagem, encaminhamento, mobilização, capacitação, articulação institucional e execução de ações conjuntas voltadas à formalização, ao empreendedorismo, ao fortalecimento da atividade empresarial e à geração de emprego e renda. O Acordo não envolverá repasse de recursos financeiros, remuneração, subvenção, auxílio, reembolso ou transferência de numerário à ACEHS. O Município conservará integralmente a posse, o domínio, a administração e o poder de controle sobre o espaço, inexistindo locação, cessão exclusiva, subcessão ou constituição de direito real em favor da entidade. 2. DO ENQUADRAMENTO JURÍDICO O ajuste enquadra-se como Acordo de Cooperação, nos termos do art. 2º, inciso VIII-A, da Lei Federal nº 13.019/2014, por formalizar parceria de interesse público e recíproco sem transferência de recursos financeiros. O art. 29 da mesma Lei permite a celebração de acordos de cooperação sem chamamento público, ressalvando os casos que envolvam comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial. Como o objeto compreende o uso compartilhado de espaço municipal, deve-se examinar a possibilidade concreta de competição. Justificativa de Inexigibilidade nº 09/2026 | Página 1 de 5 PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA Rua Elpídio dos Santos, nº 541 – Fone/Fax (46) 3245-1130 CEP – 85548-000 – Honório Serpa – PR O art. 31 considera inexigível o chamamento quando a competição entre organizações da sociedade civil for inviável em razão da natureza singular do objeto ou quando as metas somente puderem ser atingidas por entidade específica. É exatamente essa a situação verificada, porque o núcleo da parceria não consiste na contratação de serviço comum ou padronizado, mas na integração institucional entre o Município e a entidade que representa, de forma organizada, o segmento empresarial local. 3. DA NATUREZA SINGULAR DO OBJETO E DA INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO 3.1. Conteúdo institucional da parceria A finalidade determinante do ajuste é estabelecer canal permanente de cooperação entre a Sala do Empreendedor e a representação associativa do empresariado de Honório Serpa. A execução pressupõe legitimidade institucional perante o setor produtivo local, vínculo associativo com os agentes econômicos, capacidade de mobilização da comunidade empresarial e atuação continuada na defesa e no desenvolvimento das atividades econômicas do Município. O Plano de Trabalho, subscrito pelos partícipes, registra que a ACEHS é entidade local de representação empresarial e associativa, com finalidade relacionada à defesa das atividades empresariais, à cooperação com os poderes públicos e à promoção do desenvolvimento econômico e social. Esses atributos integram o próprio objeto e não constituem requisito acessório ou mera qualificação técnica. 3.2. Caráter insubstituível da representatividade da ACEHS A representatividade institucional da ACEHS não pode ser transferida a outra organização nem substituída por experiência genérica em capacitação, atendimento ou empreendedorismo. Outra entidade poderia, em tese, executar atividades isoladas, mas não poderia atuar em nome da base associativa da ACEHS, reproduzir os vínculos institucionais formados por ela ou substituir sua posição de interlocutora do segmento empresarial local sem modificar substancialmente o objeto e os resultados pretendidos. As metas de mobilizar o setor produtivo, manter interlocução permanente com os empresários locais, identificar demandas coletivas, articular parceiros e aproximar a comunidade empresarial das políticas municipais dependem dessa relação institucional preexistente. Não se trata, portanto, de escolher entre prestadores equivalentes, mas de cooperar com a própria entidade cuja identidade e representação constituem o conteúdo essencial da parceria. 3.3. Inadequação material do procedimento competitivo O chamamento público pressupõe pluralidade de organizações capazes de apresentar propostas equivalentes e passíveis de comparação objetiva. Essa premissa não se verifica neste caso: os resultados vinculados à representação, à mobilização e à interlocução do empresariado local não podem ser destacados da identidade institucional da ACEHS nem avaliados como serviço fungível. A realização de competição para selecionar entidade diversa produziria alteração do próprio objeto, pois substituiria a cooperação com a representação empresarial organizada Justificativa de Inexigibilidade nº 09/2026 | Página 2 de 5 PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA Rua Elpídio dos Santos, nº 541 – Fone/Fax (46) 3245-1130 CEP – 85548-000 – Honório Serpa – PR por contratação de ações genéricas de apoio ao empreendedorismo. O procedimento seria apenas formalmente competitivo, sem alternativas materialmente equivalentes para o alcance das metas estabelecidas. Fica, assim, demonstrado que a singularidade decorre da dimensão institucional e representativa do objeto e que as metas somente podem ser atingidas pela ACEHS, caracterizando a inviabilidade de competição prevista no art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014. 4. DA RAZÃO DA ESCOLHA DA ACEHS A escolha da ACEHS decorre do vínculo direto e necessário entre suas finalidades institucionais e os resultados da parceria. A entidade reúne a condição específica de associação empresarial local, a interlocução com o setor produtivo e a finalidade de cooperar com o Poder Público na promoção do desenvolvimento econômico e social. A escolha não se fundamenta em preferência subjetiva, simples conveniência administrativa, sede no Município ou ausência de repasse financeiro. Fundamenta-se na impossibilidade de dissociar as metas de representação e articulação da entidade que efetivamente exerce essa função. Por essa razão, a ACEHS é a destinatária necessária e adequada do Acordo de Cooperação. 5. DO INTERESSE PÚBLICO, DA RECIPROCIDADE E DA VANTAJOSIDADE O interesse público está presente na ampliação do alcance das políticas de desenvolvimento econômico, no fortalecimento do ambiente de negócios, na orientação aos empreendedores, no incentivo à formalização e na aproximação permanente entre Administração e setor produtivo. O atendimento realizado no espaço deverá ser impessoal e acessível ao público-alvo, independentemente de associação à ACEHS. A reciprocidade decorre da contribuição efetiva de ambos os partícipes: o Município disponibiliza, sem exclusividade, ambiente inserido na estrutura da Sala do Empreendedor e mantém a coordenação da política pública; a ACEHS disponibiliza sua articulação institucional, capacidade de mobilização e, quando necessário, pessoa colaboradora própria, sob sua exclusiva responsabilidade e sem vínculo com o Município. A solução é vantajosa porque utiliza estrutura pública existente, amplia a capacidade de mobilização e atendimento sem transferência de recursos financeiros e preserva o controle municipal sobre o espaço e os serviços. Cada partícipe arcará com suas despesas próprias, e eventuais custos incidentais serão expressamente delimitados no instrumento, vedada a criação de obrigação financeira não prevista. 6. DAS SALVAGUARDAS ADMINISTRATIVAS E PATRIMONIAIS A inexigibilidade não confere privilégio patrimonial nem afasta os deveres de controle. O espaço será previamente identificado e vistoriado; a utilização observará dias, horários e regras fixados pelo Município; e a entrega será formalizada em Termo de Entrega, Recebimento e Vistoria, com registro dos bens existentes, estado de conservação e responsabilidades por danos. Justificativa de Inexigibilidade nº 09/2026 | Página 3 de 5 PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA Rua Elpídio dos Santos, nº 541 – Fone/Fax (46) 3245-1130 CEP – 85548-000 – Honório Serpa – PR A atuação da pessoa colaboradora indicada pela ACEHS ficará restrita às atividades de apoio, orientação inicial, triagem, encaminhamento e articulação. Ficam vedados o exercício de atribuições privativas de agente público, a prática ou assinatura de atos administrativos, o recebimento de valores públicos, a promoção pessoal ou político

partidária e o uso do espaço para finalidade diversa. O acesso a sistemas dependerá de autorização individual, perfil restrito, credencial pessoal e termo de responsabilidade e confidencialidade. Serão observados o sigilo, a Lei Federal nº 13.709/2018, o registro dos acessos, a comunicação de incidentes e a revogação imediata das credenciais quando cessar a necessidade. O Município manterá acompanhamento contínuo, poderá realizar vistorias e solicitar relatórios, e poderá suspender ou encerrar a utilização em caso de necessidade administrativa, irregularidade, dano, desvio de finalidade, risco à proteção de dados ou prejuízo à continuidade dos serviços públicos. 7. DA CONCLUSÃO DA COMISSÃO Diante do conjunto de fundamentos expostos, esta Comissão CONSIDERA DEMONSTRADA A INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO e CONCLUI PELA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para a celebração do Acordo de Cooperação entre o Município de Honório Serpa/PR e a Associação Comercial e Empresarial de Honório Serpa – ACEHS, com fundamento no art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014. A conclusão decorre da natureza singular e institucional do objeto e da constatação de que as metas de representação, mobilização, interlocução e articulação do segmento empresarial local somente podem ser atingidas pela ACEHS, não havendo alternativas materialmente equivalentes que permitam comparação objetiva em chamamento público. Encaminhe-se esta justificativa ao administrador público para decisão. Acolhida a conclusão da Comissão, o extrato deverá ser publicado no sítio eletrônico oficial do Município na mesma data do ato, nos termos do art. 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias para impugnação. Decorrido o prazo e decidida eventual impugnação, o processo deverá prosseguir para a formalização do Acordo, observadas as demais exigências legais, regulamentares, patrimoniais e de controle e a posterior publicação do extrato do instrumento como condição de sua eficácia jurídica.

Honório Serpa/PR, 27 de julho de 2026.

Comissão Responsável Pela Análise da Parceria

EDERSON LUIZ DOS SANTOS
Membro da Comissão

EDUARDO BRUSTOLIM TRICHES DE MORAES
Membro da Comissão

LÚCIO DIEGO GUERRA
Membro da Comissão

Publicado por:
Elessandra de Oliveira
Código Identificador:4074E964

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, com base na Lei nº 14.133, de 2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato, referente ao Inexigibilidade de Licitação nº **04/2026**, Processo licitatório nº **17/2026.**

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a pessoa jurídica: COOPERATIVA AGRICOLA MISTA SÃO CRISTOVÃO LTDA
CNPJ N° 76.194.091/0026-63
ESPÉCIE: Contrato nº 54/2026 – Inexigibilidade 04/2026.
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE AVEIA PRETA, AZEVÉM, E FERTILIZANTES VISANDO ATENDER O PROGRAMA MUNICIPAL DE SEMENTES DE PASTAGENS, FERTILIZANTES E CORRETIVOS DE SOLO, BEM COMO A OFERTA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA, PR – LEI MUNICIPAL N° 1070 DE 15 DE OUTUBRO DE 2025.**
PRAZO: 12 (doze meses).
VALOR TOTAL: **R$ 49.920,00 (quarenta e nove mil novecentos e vinte reais).**
FORMA DE PAGAMENTO: até 10 dias da data de emissão da nota fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei Nº 1081 de 16 de dezembro de 2025

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
43	06/006	04.122.0017.2.012	3.3.90.39	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Recursos Livres
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026.
FORO: Comarca de Coronel Vivida-PR.
Gabinete do Prefeito Municipal –

JOÃO CARLOS GARBIN

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:DD8F3754

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2025

Com base nos orçamentos, justificativas e parecer jurídico, anexos, **RATIFICO** a Inexigibilidade de Licitação nº13/2025, processo administrativo nº37/2025, para **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM SERVIÇOS DE CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, LAVAGENS, ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CONSERTO E PRENSAGEM DE MANGUEIRAS HIDRÁULICAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS AUTOMOTIVOS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA - PR. PRESTAÇÃO CONTINUADA E/OU FRACIONADA DO OBJETO CONFORME NECESSIDADE DO DEPARTAMENTO SOLICITANTE**. Ao seguinte Credenciado: **E R KRUMM AR - CONDICIONADO E ACESSORIOS,** inscrita no CNPJ: 36.008.543/0001-00, situada na Avenida Júlio Scheib n° 795, Centro da cidade de HONÓRIO SERPA – PR. CEP 85.548-000, com valor total credenciado de R$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais). Com base no Art. 14, parágrafo 1º da Lei Federal 11.947/09 e Lei Federal 14.133/21 e suas alterações.
Ciências aos interessados.
Encaminhe se para as demais providencias legal.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:4E359694

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2026

Com base nos orçamentos, justificativas e parecer jurídico, anexos, RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação nº **04/2026**, Processo licitatório nº **17/2026**, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE AVEIA PRETA, AZEVÉM, E FERTILIZANTES VISANDO ATENDER O PROGRAMA MUNICIPAL DE SEMENTES DE PASTAGENS, FERTILIZANTES E CORRETIVOS DE SOLO,**

BEM COMO A OFERTA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA, PR – LEI MUNICIPAL N° 1070 DE 15 DE OUTUBRO DE 2025. À seguinte credenciada **COOPERATIVA AGRICOLA MISTA SÃO CRISTOVÃO LTDA**, inscrita no CNPJ N° 76.194.091/0026-63, situado na Avenida XVI de Novembro n°663 no Centro do município de HONÓRIO SERPA – PR. CEP 85.548-000, fornecedor neste ato representado por Anderson Leichtweis (responsável pela empresa) portador do CPF: 039.656.759-23. Com valor total CREDENCIADO de R$ 49.920,00 (quarenta e nove mil novecentos e vinte reais). Com base no Art. 14, parágrafo 1º da Lei Federal 11.947/09 e Lei Federal 14.133/21 e suas alterações.
Ciência aos interessados.
Encaminhe-se para as demais providências legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:4F433FAD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 32/2026

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2026

Com base nas justificativas e anexos, **AUTORIZO e RATIFICO** o Processo Licitatório nº 74/2026, modalidade Dispensa de Licitação nº 32/2026 da Prefeitura Municipal de Honório Serpa com o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO, VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO, DE EMPRESA DA REDE CREDENCIADA AUTORIZADA PARA A REVISÃO VEÍCULO YARIS - TOYOTA PLACA TAV9D18.** E **ADJUDICO** o objeto em favor da empresa**:** Dados do contratado: **TOYOPABRA VEICULOS E PEÇAS LTDA CNPJ: 01.643.145/0001-73** situada a VIA LATERAL DORICO TARTARI Nº BAIRRO VILA ESPERANÇA, PATO BRANCO – PR. **Valor da contratação: de R$ 2.140,62 (dois mil cento e quarenta reais sessenta e dois centavos). Conforme o Art. 75 da Lei federal nº 14.133/2021, inciso IV alínea a.**
Gabinete do Prefeito Municipal, 19 de Agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:0107F84E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 33/2026

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2026

Com base nas justificativas e anexos, **AUTORIZO e RATIFICO** o Processo Licitatório nº 75/2026, modalidade Dispensa de Licitação nº 33/2026 da Prefeitura Municipal de Honório Serpa com o seguinte objeto: **Contratação via dispensa de licitação, de empresa especializada para execução de revisão/manutenção preventiva para manutenção de garantia, conforme o artigo 75 inciso IV, alínea "a", com fornecimento de mão de obra, peças, filtros e óleo lubrificante, no veículo oficial Citroën C3, placa TAJ2F82, chassi 935CEFC2CRB548947, ano/modelo 2024/2024, pertencente à frota do Município de Honório Serpa, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. E **ADJUDICO** o objeto em favor da empresa**:** Dados do contratado: **LE LAC VEICULOS SA - FCB CNPJ: 73.402.711/0009-13** situada na Rua Vereador Romeu Lauro Werlang, n°520, Francisco Beltrão – PR. Valor da contratação: de **R$ 1.037,07 (um mil trinta e sete reais, sete centavos).**

Honório Serpa, 19 de Agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:E26C7384

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CHAMAMENTO 01/U

EDITAL 01-U DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre a convocação de candidata aprovada no Teste Seletivo Simplificado nº 001/2026, Edital de Abertura nº 01-A/2026 e Edital de Homologação do Resultado nº 01-I/2026 de 27 de março de 2026.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE
Art. 1.º Convocar os nomes abaixo relacionados, devidamente aprovados (a), para tomar posse da vaga oriunda do Teste Seletivo Simplificado n° 01-A/2026, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas) após a publicação.

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES PSS

Nº Ordem	Candidato(a)	CLASSIFICAÇÃO
05	João Maria Turibio	5º

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 179de agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:ABB2D096

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CHAMAMENTO 09/Y

EDITAL Nº 09-Y DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre a convocação de candidata aprovada no Teste Seletivo Simplificado nº 04/2025 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 09-K/2025 de 19 de dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE
Art. 1.º Convocar os nomes abaixo relacionados, devidamente aprovados (a), para tomar posse da vaga oriunda do Teste Seletivo Simplificado n° 04/2025, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas) após a publicação.

CARGO: PROFESSOR PSS 40 HS

Nº Ordem	Candidato(a)	CLASSIFICAÇÃO
35	Marisa Ramos de Quadros Guerra	35°
36	Gisele Mello De Lima	36°

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 19 de agosto de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:E9E2F281

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO Nº 166/2026

DECRETO Nº 166/2026

Súmula: Dispõe sobre a nomeação da Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Cultural.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando os princípios delineados no art. 37 e ss. da CRFB;
II – Considerando os ditames da LCM n.º 05/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo, combinando-os com as previsões do PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos e do Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade;
III – Considerando as disposições contidas no art. 51, I da Lei Orgânica desta municipalidade
DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a contar do dia 19 de agosto de 2026 a Sra. MARILENE APARECIDA BERNINI MARTINS, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 029.***.***-81, para exercer o cargo de provimento em comissão, com característica *ad nutum* de Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Cultural, Símbolo CC-2, constante da LCM nº 05/2023, de 06/09/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo desta municipalidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições do Decreto nº 165/2026.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:D630FC72

CHEFIA DE GABINETE
LEI Nº 0025/2026 (AUTOR: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL)

LEI Nº 0025/2026
(Autor: Poder Executivo Municipal)

Súmula: Autoriza o repasse de contribuição associativa anual à Agências do Desenvolvimento Cultural e do Turismo Sustentável do Setentrião Paranaense - ADETUR Encantos dos Ipês, e dá outras providências.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Iguaraçu aprovou e eu, Claudio Aparecido Bernin, Prefeito Municipal, sanciono a presente Lei:

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contribuir, a título de anuidade associativa, com o valor de **R$ 8.007,00 (oito mil e sete reais)**, correspondente a **12 (doze) parcelas mensais de R$ 667,25 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e cinco centavos)**, à Agência de Desenvolvimento Cultural e do Turismo Sustentável do Setentrião Paranaense – ADETUR Encantos dos Ipês, inscrita no CNPJ sob o nº 51.939.269/0001-79, com sede na Avenida Nóbrega, nº 370 – Zona 4 – CEP 87014-180 – Maringá/PR.

Parágrafo único. O valor da contribuição de que trata este artigo será atualizado mediante Decreto, de acordo com as deliberações entre o Executivo Municipal e a ADETUR Encanto dos Ipês, na forma definida em Assembleia Geral.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações do orçamento vigente e a serem consignadas nos orçamentos vindouros.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:EAEFF746

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
RELAÇÃO DE EMPRESA CREDENCIADA E HABILITADA
CREDENCIAMENTO Nº 009/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 156/2026

Objeto: Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de motoristas, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística do Município de Iguaraçu/PR, para prestação de serviços de condução de veículos da frota municipal, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

ORDEM	CREDENCIADO	CNPJ	HABILITADO
01	68.153.504 JOSÉ APARECIDO DA SILVA	68.153.504/0001-85	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.25. d) registro de Exercício de Atividade Remunerada (EAR) na Carteira Nacional de Habilitação;
02	68.157.443 CICERO PAIVA WILHANS	68.157.443/0001-24	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.25.1. d) registro de Exercício de Atividade Remunerada (EAR) na Carteira Nacional de Habilitação;
03	68.220.603 RANULFO ALVES DE SOUSA	68.220.603/0001-32	HABILITADO
04	68.154.321 JURACI BATISTA DA SILVA	68.154.321/0001-84	HABILITADO
05	54.345.748 EDMAR SHIGUERU HIROTA	54.345.748/0001-55	HABILITADO
06	55.043.774 AYRON MESSIAS DOS SANTOS	55.043.774/0001-91	HABILITADO
07	68.562.243 OSVALDO DE ARAUJO MARTINS	68.562.243/0001-57	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.25.1. b) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida e categoria D. d) registro de Exercício de Atividade Remunerada (EAR) na Carteira Nacional de Habilitação;

Iguaraçu, 19 de agosto de 2026

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:2908D152

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO COMPRA DIRETA Nº 055/2026

Ratifico a COMPRA DIRETA e autorizo a despesa e emissão de empenho para contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de grama sintética fibrilada, incluindo todos os materiais, insumos, mão de obra, equipamentos e demais serviços necessários à adequada preparação, instalação e acabamento da área destinada ao parquinho infantil do CMEI Gente Pequena, no Município de Iguaraçu – PR, em favor da empresa **SPG – COMERCIO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESCRITÓRIO LTDA** sob CNPJ N° 03.964.682/0001-40, situada na Avenida Colombo, nº 4937 A – Zona 07*-– na cidade de Maringá/PR, no valor de R$ 13.015,00 (treze mil e quinze reais) com fundamentos no Artigo 95, parágrafo 2º, da Lei n º 14.133/21. Em anexo as documentações legais da empresa proponente do menor valor, para comprovação.

IGUARAÇU/PR, 19/08/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:F6E19C8E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO Nº 05 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 06/2025 – EDUCADOR RESIDENTE

CONVOCAÇÃO Nº 05 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 06/2025 – EDUCADOR RESIDENTE

A Secretária Municipal de Assistência Social o do município de Inácio Martins convoca os candidatos classificados abaixo relacionados inscritos no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 06/2025 para o cargo de Educador Residente.

Vagas Ampla concorrência

Nome Completo	Data de Nascimento	Classificação
Josiane Belem Souza	25/08/1996	8°

Os candidatos, convocados, devem comparecer ao Departamento de Recursos Humanos nos dias 20 a 24/08/2026 a partir das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas munidos dos documentos relacionados no item 11 do Edital (caso tenham intenção de assumir a vaga, ao contrário devem apresentar somente para assinar a desistência.

Inácio Martins, 19 de agosto de 2026.

THAIARA DE CASSIA TAVARES MELO
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 018/2026

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:9ED90B55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO CREDENCIAMENTO Nº 022/2026 / INEXIGIBILIDADE Nº 035/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2026

O **MUNICÍPIO DE IPORÃ DO PARANÁ/PR**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que fará realizar chamamento público, visando o **Credenciamento de pessoa física e jurídica especializadas para prestação de serviços odontológicos destinados ao atendimento da população usuária do sistema único de saúde – sus no município de Iporã/PR, contemplando procedimentos odontológicos especializados, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde.**

- Data de inscrição: de **21/08/2026 a 26/09/2026**
- Horário: **das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00**
- Local SALA DE LICITAÇÕES –PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ /PR, Rua Pedro Alvares Cabral, nº 2677, centro, Iporã-PR.

Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Rua Pedro álvares Cabral, nº 2677, centro, Iporã, Paraná - Telefone (44) 3652-8100 – e-mail: licitação.ipora@ipora.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de iporã-PR (www.ipora.pr.gov.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitação.ipora@ipora.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h00 às 17 horas.

P U B L I Q U E - S E.

Iporã/PR, 19 de Agosto de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:ED2D599E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 031/2026

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do **Concorrência eletrônica nº 031/2026.**

O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA, JUNTO AO GINÁSIO DE ESPORTES JOÃO PEPINO E AO ESTÁDIO MUNICIPAL VIRGÍNIO BORTOLOTTI, CONTEMPLANDO MELHORIAS ESTRUTURAIS E FUNCIONAIS..
VALOR MINÍMO: R$ 586.062,66 (quinhentos e oitenta e seis mil e sessenta e dois reais e sessenta e seis centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50 horas do dia 04/09/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:50 às 09:00 horas do dia 04/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Ás 09:00 horas do dia 04/09/2026.

Iporã – PR, 19 de agosto de 2026.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:FC3422CA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 032/2026

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do **Concorrência eletrônica nº 032/2026.**

O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PISO MODULAR INDOOR, EXECUÇÃO DE PINTURA INTERNA E EXTERNA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CADEIRAS PARA ARQUIBANCADAS, BEM COMO INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO EVAPORATIVA E EXAUSTÃO DE AR, JUNTO AO GINÁSIO DE ESPORTES JOÃO PEPINO, VISANDO PROPORCIONAR MAIOR CONFORTO, SEGURANÇA, ACESSIBILIDADE, EFICIÊNCIA TÉRMICA E MELHORIA DAS CONDIÇÕES PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS E LAZER COMUNITÁRIO.
VALOR MINÍMO: R$ 442.864,75 (quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e setenta e cinco centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:50 horas do dia 04/09/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13:50 às 09:00 horas do dia 04/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Ás 14:00 horas do dia 04/09/2026.

Iporã – PR, 19 de agosto de 2026.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:7F94CFEB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS 062/2026

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 062/2026.**

O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento, instalação, manutenção, limpeza e operação de cabines sanitárias premium, destinadas ao atendimento de eventos promovidos pela Administração Pública Municipal.
VALOR MÁXIMO: R$ 180.300,00
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50 horas do dia 02/09/2026
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:50 às 09:00 horas do dia 02/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:00 horas do dia 02/09/2026

Iporã – PR, 19 de agosto de 2026.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:E32FAF32

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS 063/2026

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 063/2026.**

O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de grupos geradores de energia elétrica, incluindo disponibilização, instalação, operação, acompanhamento técnico e retirada dos equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Iporã – PR.
VALOR MÁXIMO: R$ 316.035,20
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:50 horas do dia 01/09/2026
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13:50 às 14:00 horas do dia 01/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 14:00 horas do dia 01/09/2026

Iporã – PR, 19 de AGOSTO de 2026.

JANINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:5B78EEFD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS 064/2026.

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do Pregão eletrônico nº 064/2026.

O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços terapêuticos nas áreas de Psicopedagogia, Intervenção Precoce Baseada no Modelo Denver, Terapia Psicológica Comportamental, Terapia Comportamental ABA e Fonoterapia, destinados ao atendimento de crianças, adolescentes e demais usuários encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Iporã/PR, conforme necessidade da Administração.
VALOR MÁXIMO: R$ 181.131,00
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50 horas do dia 01/09/2026
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:50 às 09:00 horas do dia 01/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:00 horas do dia 01/09/2026

Iporã – PR, 19 de AGOSTO de 2026.

JANINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:01EE6FB6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REMUME 2026 RELACAO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPORÃ

Prefeito Municipal
Exmº. Sr. ROBERTO DA SILVA

Secretário Municipal da Saúde
Ilmª. Sra. ARISTIDES ANTONIO CAMPOS

Comissão de Farmácia e Terapêutica

Andreza da Silva
Cord. Assistencia Farmacêutica

Luciane Rech Moreira
Farmacêutica Secretaria Municipal de Saúde

Danielle Ribeiro P. Campos
Cord. Atenção Primária em Saúde

Brizza Sampaio de Cosmo
Diretora depart . de Saúde
SUMÁRIO

Apresentação..... 4
Orientações para Leitura..... 5

Anexo I (Relação Municipal de Medicamentos disponíveis para dispensação por ordem Alfabética 6

Apresentação

A Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) contempla todos os medicamentos padronizados pelo município. A REMUME foi referenciada pela Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME).
A RENAME é um meio fundamental para orientar a padronização, quer da prescrição, quer do abastecimento de medicamentos, principalmente no âmbito do SUS, constituindo assim, um mecanismo para a redução dos custos dos produtos.
A seleção de medicamentos segundo Marin et al. (2003) possibilita ganhos terapêuticos e econômicos, sendo os ganhos terapêuticos aqueles relacionados à promoção do uso racional e à melhoria da qualidade terapêutica, e os econômicos aqueles que se referem à racionalização dos custos dos tratamentos. Dessa forma, uma lista padronizada de medicamentos é um instrumento que favorece a qualidade na assistência, produzindo resolutividade nas intervenções e desdobrando-se na incorporação de uma visão construtiva de sustentabilidade do sistema de atenção à saúde no nível municipal.
Cada medicamento foi designado pela denominação comum brasileira ou pela denominação comum internacional (DCB ou DCI) acompanhado de concentração, forma e apresentação farmacêuticas.
O princípio de classificação dos medicamentos na REMUME é o mesmo adotado por diversos órgãos nacionais e internacionais, incluindo-se o MS e a OMS, como exemplo, agrupando-os segundo sua indicação por grupos anatômicos, terapêuticos e químicos — sistema de classificação anatômico terapêutico químico, ou ATC (sigla em inglês de anatomical therapeutic chemical).
A REMUME elenca 161 medicamentos para dispensação aos pacientes.

Orientações para Leitura
ABREVIATURAS DE NOMES E FORMAS FARMACÊUTICAS

SIGLAS ABREVIATURAS DE NOMES E FORMAS FARMACÊUTICAS
AP/AMP ampola
BNG bisnaga
CAP cápsula
CAR carpule
COM comprimido
DRA drágea
ENV envelope
EV endovenoso
F/A frasco/ampola
FR frasco
IM intramuscular
SC subcutânea
SL sublingual
SMS secretaria municipal da saúde
Sol. solução
Susp. suspensão
TB tubo

RELAÇÃO MUNICICIPAL DE MEDICAMENTOS DE IPORÃ

FÁRMACO APRESENTAÇÃO UNID

1. Ambroxol Xarope 6mg/ml FR
2. Ambroxol Xarope 3mg/ml FR
3. Aciclovir Comprimido 200mg COM
4. Ácido Acetilsalicílico Comprimido 100mg COM
5. Ácido Fólico Comprimido 5mg COM
6. Ácido Fólico Solução Oral Gotas 0,2mg/ml FR
7. Albendazol Comprimido Mastigável 400mg COM
8. Albendazol Solução Oral 40 mg/ml FR
9. Alendronato de Sódio Comprimido 70mg COM
10. Alopurinol Comprimido 300mg COM
11. Amitriptilina (Cloridrato) Comprimido 25mg COM
12. Amoxicilina Cápsula 500mg CAP
13. Amoxicilina + Clav. de Potássio Comprimido 500mg + 125mg COM
14. Amoxicilina + Clav. de Potássio Suspensão Oral 50mg + 12,5mg/ml FR
15. Anlodipino (Besilato) Comprimido 5mg COM
16. Azitromicina Comprimido 500mg COM
17. Azitromicina Pó Suspensão Oral 200mg/5ml (600mg) SUSP
18. Benzilpenicilina Benzatina Pó Suspensão Injetável 1.200.000UI F/A
19. Biperideno (Cloridrato) Comprimido 2mg COM
20. Bromoprida Comprimido 10mg COM
21. Bromoprida Injetável 5mg/ml AMP
22. Bromoprida Solução Oral Gotas 4mg/ml FR
23. Budesonida Aerossol Nasal 32mcg FR

24. Captopril Comprimido 25mg COM
25. Carbamazepina Comprimido 200mg COM
26. Carbonato de Cálcio + Colecalciferol Comprimido 600mg + 400UI
COM
27. Carbonato de Lítio Comprimido 300mg COM
28. Carvedilol Comprimido 3,125mg COM
29. Carvedilol Comprimido 6,25mg COM
30. Carvedilol Comprimido 12,5mg COM
31. Carvedilol Comprimido 25mg COM
32. Cefalexina Cápsula 500mg CAP
33. Cefalexina Suspensão Oral 50mg/ml FR
34. Ceftriaxona (Sódica) + Lidocaína Pó para Solução Injetável 1g I.M. F/A
35. Ceftriaxona (Sódica) Pó para Solução Injetável 1g I.V. F/A
36. Cetoconazol Creme Tópico 20mg/g BNG
37. Cetoprofeno Cápsula 100mg CAP
38. Cetoprofeno Injetável I.M. 100mg AMP
39. Cetoprofeno Solução Oral Gotas 20mg/ml FR
40. Ciclobenzaprina Comprimido 10mg COM
41. Cimetidina Injetável 150 mg/ml AMP
42. Cinarizina Comprimido 25mg COM
43. Ciprofloxacino (Cloridrato) Comprimido 500mg COM

44. Claritromicina Comprimido 500mg COM
45. Clindamicina (Cloridrato) Cápsula 300mg CAP
46. Clonazepam Solução Oral Gotas 2,5mg/ml FR
47. Clonidina (Cloridrato) Comprimido 0,100mg COM
48. Cloreto de Sódio Solução Nasal Gotas 0,9% FR
49. Cloreto de Sódio Solução Nasal Spray 0,9% FR
50. Clorpromazina (Cloridrato) Comprimido 25mg COM
51. Clorpromazina (Cloridrato) Comprimido 100mg COM
52. Clotrimazol Pomada Vaginal 2% (20mg/g) BNG
53. Colagenase + Cloranfenicol Pomada 0,6UI + 1% BNG
54. Colecalciferol (Vitamina D) Gotas 200UI FR
55. Colecalciferol (Vitamina D) Comprimido 50.000UI COM

56. Desloratadina Xarope 0,5 mg/ml FR
57. Dexametasona Comprimido 4mg COM
58. Dexametasona (Acetato) Creme Dermatológico 0,1% (1mg/g) BNG
59. Dexametasona (Fosfato dissódico) Solução Injetável 4mg/ml AMP
60. Dexclorfeniramina (Maleato) Comprimido 2mg COM
61. Dexclorfeniramina (Maleato) Solução Oral 0,4mg/ml FR
62. Diazepam Comprimido 5mg COM
63. Diclofenaco Sódico Solução Injetável 25 mg/ml AMP
64. Digoxina Comprimido 0,25mg COM
65. Dimenidranato + Piridoxina (Cloridrato) Comprimido 50 + 10mg COM
66. Diosmina + Hesperidina Comprimido 450mg + 50mg COM
67. Dipirona Sódica Comprimido 500mg COM
68. Dipirona Sódica Solução Oral Gotas 500mg/ml FR
69. Dipropianato de Betametasona + Fosfato de Dissódico de Betametasona Injetável 5mg + 2mg/ml AMP
70. Doxiciclina (Cloridrato) Drágea 100mg DRG
71. Escitalopram (Oxalato) Comprimido 10mg COM
72. Escopolamina (Butilbrometo) Comprimido 10mg COM
73. Escopolamina (Butilbrometo) + Dipirona Sódica Ampola 4mg + 500mg/ml AMP
74. Escopolamina (Butilbrometo) + Dipirona
75. Sódica Comprimido 10mg + 250mg COM
76. Espironolactona Comprimido 25mg COM
77. Fenitoína Comprimido 100mg COM
78. Fenobarbital Comprimido 100mg COM
79. Fenobarbital Solução Oral Gotas 40mg/ml FR
80. Fluconazol Cápsula 150mg CAP
81. Fluoxetina (Cloridrato) Cápsula 20mg CAP
82. Furosemida Comprimido 40mg COM

83. Haloperidol Comprimido 1mg COM
84. Haloperidol Comprimido 5mg COM
85. Haloperidol (Decanoato) Solução Injetável 50mg/ml AMP
86. Hedera Helix Solução Oral 7mg/ml FR
87. Hidrocortisona (Succinato sódico) Injetável 100mg F/A
88. Hidrocortisona (Succinato sódico) Injetável 500mg F/A
89. Hidróxido de Alumínio Suspensão Oral (60 a 62mg/ml) FR
90. Hidroxizina (Cloridrato) Solução Oral 2mg/ml FR
91. Ibuprofeno Comprimido 600mg COM
92. Ibuprofeno Suspensção Oral Gotas 50mg/ml FR
93. Imipramina (Cloridrato) Comprimido 25mg COM
94. Insulina Humana NPH Solução Injetável. 100UI/ml /Ampola/Caneta F/A
95. Insulina Humana Regular ® Solução Injetável 100UI/ml/Ampola/Caneta F/A
96. Isoflavona de Soja (Extrato Glycine Max 40%) Cápsula 150mg CAP
97. Itraconazol Cápsula 100mg CAP
98. Ivermectina Comprimido 6mg COM
99. Lactulose Solução Oral 667mg/ml FR
100. Levopromazina Solução oral/ 40mg/ml FR
101. Levodopa + Benserazida Comprimido 200mg + 50mg COM
102. Levonorgestrel + Etinilestradiol Comprimidos 0,15mg + 0,03mg COM
103. Levotiroxina Sódica Comprimido 25mcg COM
104. Levotiroxina Sódica Comprimido 50mcg COM
105. Levotiroxina Sódica Comprimido 75mcg COM
106. Levotiroxina Sódica Comprimido 100mcg COM
107. Lidocaína (Cloridrato) Gel tópico 2% (20mg/g) BNG
108. Lidocaína (Cloridrato) Injetável sem vasoconstritor 2% FR
109. Loratadina Comprimido 10mg COM
110. Loratadina Solução Oral 1mg/ml FR
111. Medroxiprogesterona (Acetato) Suspensão Injetável 150mg/ml AMP
112. Meloxicam Comprimido 15mg COM
113. Metildopa Comprimido 250mg COM

114. Metoprolol (Succinato) Comprimido 50mg COM
115. Metronidazol Comprimido 250mg COM
116. Metronidazol Gel Vaginal c/ Aplicador 100mg/g BNG
117. Metronidazol Suspensão Oral 40mg/ml FR
118. Miconazol (Nitrato) Creme Dermatologico 20mg/g BNG
119. Mikania Glomerata Spreng (Guaco) Solução Oral 0,1mg/ml FR
120. Neomicina (Sulfato) + Bacitracina Pomada Dermatológica 5mg + 250 UI/g BNG
121. Nimesulida Comprimido 100mg COM
122. Nifedipino Comprimido 20mg COM
123. Nistatina Supenção Oral 100.000UI/ml FR
124. Nistatina + Óxido de Zinco Creme 100.000UI + 200mg/g BNG
125. Nitrofurantoína Cápsula 100mg COM
126. Noretisterona Comprimido 0,35mg DRG
127. Noretisterona (Enantato) + Estradiol (Valerato) Injetável 5mg + 50mg/ml AMP
128. Omeprazol Cápsula 20mg CAP
129. Ondansetrona (Cloridrato) Comprimido 4mg COM
130. Ondansetrona (Cloridrato) Injetável I.M. 2mg/ml AMP
131. Óleo mineral Suspenção Oral FR
132. Paracetamol Comprimido 500mg COM
133. Paracetamol Solução Oral Gotas 200mg/ml FR
134. Permetrina Loção 1% FR
135. Permetrina Loção 5% FR
136. Prednisolona (Fosfato Sódico) Solução Oral 3 mg/ml FR
137. Prednisona Comprimido 5mg COM
138. Prednisona Comprimido 20mg COM
139. Pregabalina Comprimido 75mg COM
140. Polimixina B, Neomicina, Fluocinolona e Lidocaína 0,250+10.000+3,50+20mg sol. otológica FR
141. Prometazina Comprimido 25mg COM
142. Prometazina Solução Injetável 25mg/ml FR
143. Propranolol Comprimido 40mg COM
144. Saccharomyces Boulardii Cápsula 100 mg CAP
145. Sais para Reidratação Envelope 27,5g ENV
146. Secnidazol Comprimido 100mg COM
147. Sertralina (Cloridrato) Comprimido 50mg COM
148. Simeticona Solução Oral Gotas 75mg/ml FR
149. Sulfadiazina De Prata Creme 1% (10mg/g) BNG
150. Sulfametoxazol + Trimetropina Comprimido 400mg + 80mg COM
151. Sulfametoxazol + Trimetropina Suspensão Oral 40mg + 8mg/ml FR
152. Sulfato Ferroso Comprimido (Equivalente a 40mg de Ferro II) COM
153. Sulfato Ferroso Solução Oral gota (Equi. a 25mg/ml de Ferro II) FR
154. Tobramicina Solução Oftalmica 0,3% FR
155. Valproato de Sódio 288mg (Equivalente a 250mg de Ácido Valproíco) COM
156. Valproato de Sódio 57,624mg/ml (Equivalente a 50mg/ml de Ácido Valpróico) FR
157. Vitaminas do Complexo B Solução Injetável AMP
158. Vitaminas do Complexo B Comprimido COM
159. Venlafaxina Comprimido 37.5 mg COM
160. Venlafaxina Comprimido 75 mg COM

INSUMOS:

Denominação genérica.
Agulha 4mm para insulina caneta.
Lancetas descartável para punção digital.
Seringa descartável para insulina com agulha integrada.
Tiras reagentes para determinação de glicemia capilar.

EXMº. SR. ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

ILMª. SRA. ARISTIDES ANTONIO CAMPOS
Secretário Municipal da Saúde

Comissão de Farmácia e Terapêutica

ANDREZA DA SILVA
Cord. Assistencia Farmacêutica

LUCIANE RECH MOREIRA
Farmacêutica Secretaria Municipal de Saúde

DANIELLE RIBEIRO P. CAMPOS
Cord. Atenção Primária em Saúde

BRIZZA SAMPAIO DE COSMO
Diretora depart . de Saúde

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A3F5CF92

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 5.375, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a reversão ao patrimônio público municipal de imóvel urbano objeto da matrícula nº 7.944 do 1º Ofício de Registro de Imóveis de Irati e revoga expressamente a Lei Municipal nº 3.070, de 23 de junho de 2010, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte Lei:

DECRETA

Art. 1º - Fica declarada, a reversão ao patrimônio pleno do Município de Irati do imóvel urbano com área de 10.000,00 m² (dez mil metros quadrados), situado no Bairro Lagoa (também conhecido como Alto da Lagoa), objeto da Matrícula nº 7.944 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Irati.

Art. 2º- Fica declarada extinta e rescindida a Concessão de Direito Real de Uso outorgada gratuitamente e por prazo indeterminado à ASPANA — AÇÃO SOCIAL PATRULHA DA NATUREZA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.353.650/0001-37, autorizada pela Lei Municipal nº 3.070, de 23 de junho de 2010.

Art. 3º- A reversão do imóvel ao patrimônio público municipal e a consequente extinção da concessão operam-se em razão da não utilização do imóvel para as finalidades de desenvolvimento de ações sociais e de preservação do meio ambiente descritas no artigo 2º da Lei Municipal nº 3.070, de 23 de junho de 2010.

Art. 4º- Ficam incorporadas ao patrimônio do Município de Irati todas as benfeitorias, acessões ou melhorias eventualmente introduzidas no imóvel, sem qualquer direito a retenção, indenização ou compensação, conforme expressamente previsto no artigo 7º da Lei Municipal nº 3.070, de 23 de junho de 2010.

Art. 5º- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover todos os atos administrativos, judiciais e registrais necessários para a regularização da titularidade e imissão na posse plena do imóvel revertido junto ao 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Irati.

Art. 6º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogada a Lei Municipal nº 3.070, de 23 de junho de 2010.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 19 de agosto de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:B9D8AB11

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 5.376, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Altera a Lei Municipal nº 5.368/2026 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte Lei:

DECRETA

Art. 1º - Fica alterado o art. 4º da Lei Municipal nº 5.368/2026 que passa a constar com a seguinte redação:

***"Art. 4º** - Para a execução da transferência fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial para criação das dotações abaixo indicadas, no exercício financeiro de 2026, até o limite de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), por superávit financeiro, conforme abaixo: Dotação: 10.001.08.243.0801.2.074.4.4.50.42.00.00 – FUNDO MUN 1A INFANCIA, CÇA E ADOLESCENTES - AUXÍLIOS – FONTE 32312 - R$150.000,00.*
Parágrafo único. A abertura do crédito especial justifica-se por superávit financeiro, na forma do disposto pelo artigo 43, §1º, inciso I da Lei Federal nº 4.320/1964.".

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 19 de agosto de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:5ED948E1

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 5.377, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Altera a lei municipal nº 5.204/2025 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte Lei:

DECRETA

Art. 1º - Fica alterado o art. 1º da Lei Municipal nº 5.204/2025 que passa a constar com a seguinte redação:

***"Art. 1º** - Fica a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC do Município de Irati, Estado do Paraná, vinculada ao Gabinete do Prefeito, com a finalidade de coordenar, em nível municipal, todas as ações de Proteção e Defesa Civil, nos períodos de normalidade e anormalidade".*

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 19 de agosto de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:408A9B58

PROCURADORIA
DECRETO Nº 595/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores aprovados no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para os seguintes cargos:

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
GEOVANE DE SOUSA MIRANDA	XXX.XXX.769-80	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 20 de AGOSTO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:54ADB3F9

PROCURADORIA
DECRETO Nº 596/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado para o exercício do Cargo em Comissão o seguinte servidor relacionado abaixo, a partir de 18/08/2026.

NOME:	CARGO:	SETOR:	CPF:
ANGELO MARCOS LITTIERI	Diretor de Departamento III	Secretaria de Esporte	XXX.XXX.849-34

Art. 2°- Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 18/08/2026, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 19 de AGOSTO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:D4F31DF5

PROCURADORIA
DECRETO Nº 597/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 002/2026, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Educação, para os seguintes cargos abaixo relacionados:
Professor - Pss 20 H/S

EDUARDA MACHADO BARBY	XXX.XXX.159-40

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 17 de agosto de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 002/2026.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 19 de AGOSTO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:3CD590EC

PROCURADORIA
EXTRATO TERMO DE FOMENTO 06/2026

CONCEDENTE: Prefeitura Municipal de Irati
CONVENENTE: Comunidade Bethânia – Recanto IRATI
OBJETO: O projeto tem como propósito contribuir para a redução dos índices de vulnerabilidade social, promovendo o acolhimento humanizado de jovens e adultos que enfrentam problemas relacionados à dependência química. Por meio de uma proposta pedagógica e terapêutica consolidada, fundamentada na convivência comunitária, na espiritualidade, no desenvolvimento humano e na valorização da dignidade da pessoa, busca-se proporcionar condições para a recuperação integral dos acolhidos.
GESTORA DE PARCERIA: Daniela Zwierzikowski Raffo
Membro de Comissão de Monitoramento e Avaliação:
MEMBRO:Agostinho Vanderlei Basso, inscrito CPF: 925.845.960-3
MEMBRO:Wiviane das Graças da Cruz, inscrita CPF: 059.783.399-02
VALOR TOTAL: 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), será em parcela única.
VIGENCIA: 12 meses após o início da execução
Datas de assinaturas: Irati, 13 de agosto de 2026, Waldomiro Lucio Tardivo Filho, Presidente da Entidade Comunidade Bethânia, pela Prefeitura Municipal de Irati Emiliano Augusto Rocha Gomes.

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:7C3C5AD6

PROCURADORIA
EXTRATO TERMO DE FOMENTO 07/2026

CONCEDENTE: Prefeitura Municipal de Irati
CONVENENTE: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Irati – APAE.
OBJETO: A APAE de Irati oferta serviços, programas e projetos voltados às Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltiplas, nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde. No âmbito da Assistência Social, a entidade executa serviços de Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade, com foco no atendimento integral aos usuários e suas famílias. Considerando a crescente demanda e a necessidade de manutenção contínua das atividades, faz-se indispensável o investimento em despesas de custeio, visando garantir condições adequadas de funcionamento, qualidade no atendimento e continuidade dos serviços prestados gratuitamente.

GESTOR DE PARCERIA: Denis Cezar Musial
Membro de Comissão de Monitoramento e Avaliação:
MEMBRO:Aline Aparecida Muzinoski, inscrita no CPF/MF: 090.742.849-57;
MEMBRO:Francieli Dwulatka, inscrita no CPF/MF: 042.948.009-17;
MEMBRO:Luan Felipe Biscaia, inscrito no CPF/MF: 087.629.039-00.
VALOR TOTAL: R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), em parcela única.
VIGENCIA: 12 meses após o início da execução
Datas de assinaturas: Irati, 10 de agosto de 2026, Waldomiro Lucio Tardivo Filho, Presidente da Entidade Comunidade Bethânia, pela Prefeitura Municipal de Irati Emiliano Augusto Rocha Gomes.

Irati, 23/07/2026

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES	***VALDENEI DAL SANTO***
	Presidente
Prefeito Municipal de Irati	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Irati - APAE
DENIS CEZAR MUSIAL	
Gestor da Parceria	
TESTEMUNHAS:	
1._____	2._____
CPF nº	CPF nº
3._____ CPF nº	4._____ CPF nº

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:74F2B89C

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO Nº 009/2026/CMDPI

SÚMULA: Aprova a proposta de implantação da Clínica-Escola de Fisioterapia da Real IPEX nas dependências da Cidade do Idoso, mediante cooperação com o Município de Irati.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DO MUNICÍPIO DE IRATI – CMDPI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4.190/2016 e demais legislações vigentes,

CONSIDERANDO a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI para acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre políticas públicas destinadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da pessoa idosa;

CONSIDERANDO a proposta apresentada pela **Real IPEX – Instituto de Pesquisa e Extensão Campo Real,** para implantação de Clínica-Escola de Fisioterapia nas dependências da Cidade do Idoso, mediante cooperação com o Município de Irati;

CONSIDERANDO a deliberação favorável do Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, em reunião ordinária realizada no dia **05 de agosto de 2026,** conforme registrado na **Ata nº 124/2026;**

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a proposta de implantação da **Clínica-Escola de Fisioterapia da Real IPEX**, nas dependências da **Cidade do Idoso**, mediante cooperação com o Município de Irati, conforme projeto apresentado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irati, 08 de agosto de 2026.

RAMONA FERREIRA DE LIMA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
CMDPI

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:D17DB4D3

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO Nº 016/2026/CMSI

SÚMULA: Aprova o Plano de Trabalho e a concessão de subvenção à Irmandade do Hospital de Caridade de Irati – Santa Casa de Irati.

O Conselho Municipal de Saúde de Irati – PR, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, a legislação municipal pertinente e seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO o Plano de Trabalho apresentado pela Irmandade do Hospital de Caridade de Irati – Santa Casa de Irati, destinado ao custeio parcial do serviço de sobreaviso médico nas especialidades de Cirurgia Geral, Ortopedia, Anestesiologia e Clínica Médica;

CONSIDERANDO a aprovação da matéria, em caráter de urgência, pelos membros do Conselho Municipal de Saúde, mediante consulta realizada no grupo oficial do colegiado em 09 de julho de 2026, cuja deliberação será registrada na Ata nº 09/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho apresentado pela Irmandade do Hospital de Caridade de Irati – Santa Casa de Irati, destinado à manutenção dos atendimentos médicos hospitalares aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, mediante custeio parcial do serviço de sobreaviso médico nas especialidades de Cirurgia Geral, Ortopedia, Anestesiologia e Clínica Médica.

Art. 2º Aprovar a concessão de subvenção no valor total de R$ 690.000,00 (seiscentos e noventa mil reais), a ser repassado em 06 (seis) parcelas mensais de R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais), conforme Plano de Trabalho aprovado.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Irati, 09 de julho de 2026.

CARLA MOSELE RAGUGNETI
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Irati – PR
CMSI

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:4CE03079

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO Nº 19/2026/CMSI

SÚMULA: Aprova a alteração do local de implantação da Unidade Básica de Saúde – USF Tipo II, objeto do Protocolo nº 21.444.381-3, em trâmite junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA.

O Conselho Municipal de Saúde de Irati – PR, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, a legislação municipal pertinente e seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO a tramitação do Protocolo nº 21.444.381-3 junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, referente à implantação de Unidade Básica de Saúde – USF Tipo II no Município de Irati/PR;

CONSIDERANDO a inviabilidade técnica de execução da obra no terreno inicialmente previsto, localizado na Rua João Stoklos, Bairro Colina Nossa Senhora das Graças, e a indicação de novo local para

implantação da unidade, situado na Rua Bruna Bonfim, Bairro Jardim Aeroporto, em imóvel de propriedade do Município de Irati;

CONSIDERANDO a justificativa técnica apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, que demonstra a necessidade de reorganização da Rede de Atenção Primária à Saúde e de ampliação do acesso aos serviços de saúde na região;

CONSIDERANDO a apreciação e deliberação favorável do Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Irati, em reunião realizada em 12 de agosto de 2026, registrada na Ata nº 09/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a alteração do local de implantação da Unidade Básica de Saúde – USF Tipo II, objeto do Protocolo nº 21.444.381-3, em trâmite junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, passando do imóvel inicialmente previsto, localizado na Rua João Stoklos, Bairro Colina Nossa Senhora das Graças, para o imóvel situado na Rua Bruna Bonfim, Bairro Jardim Aeroporto, de propriedade do Município de Irati/PR.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Irati, 12 de agosto de 2026.

CARLA MOSELE RAGUGNETI
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Irati – PR
CMSI

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:E2143207

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 61/2026
Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Rodrigo Aparecido Ramos	Motorista	Maringá	10/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Curitiba	12/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 200,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Apucarana	12/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Maringá	13/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00
Rodrigo Aurélio Merli	Motorista	Cornélio Procópio	15/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
Cesar Augusto da Silva Carrara	Motorista	Curitiba	18 e 19/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 400,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 19 de agosto de 2026.

CANCELAMENTO DE DIÁRIAS:
Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº 55/2026, em 05 de agosto de 2026, Edição 3588, onde se lê:

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Rodrigo Aparecido Ramos	Motorista	Londrina	10/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Londrina	12/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Londrina	12/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Londrina	13/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00

Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº 56/2026, em 06 de agosto de 2026, Edição 3589, onde se lê:

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Gislaine Maria Munhoz Neves	Conselheiro Tutelar	Cornélio Procópio	07/08/2026	Participar de capacitação geral da rede de proteção a criança e ao adolescente	R$ 72,50

Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº 57/2026, em 11 de agosto de 2026, Edição 3592, onde se lê:

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Cesar Augusto da Silva Carrara	Motorista	Londrina	18 e 19/08/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 19 de agosto de 2026

Publicado por:
Julio Cesar Dias
Código Identificador:7CB3A302

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2026
Processo Adm: Nº 35/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro para veículos da Frota Municipal, por um período de 12 meses, com assistência técnica 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em todo o território nacional.
Empresas vencedoras valor total: R$ 33.618,16 (trinta e três mil e seiscentos e dezoito reais e dezesseis centavos): **GENTE SEGURADORA S.A.** (90180605000102) com os lotes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 9 no valor total de R$ 7.411,12 (sete mil e quatrocentos e onze reais e doze centavos). **SEGUROS SURA S/A.** (33065699000127) com os lotes: 2, 8 e 10 no valor total de R$ 4.676,64 (quatro mil e seiscentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos). **PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS** (61198164000160) com os lotes: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 no valor total de R$ 21.530,40 (vinte e um mil e quinhentos e trinta reais e quarenta centavos).

ITAMBARACÁ - PR, 19 de agosto de 2026

ARIOVALDO MARTINS
Agente de Contratação/ Pregoeiro

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:3E9D4007

LICITAÇÃO
AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2026

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO Nº 019/2026 NA FORMA PRESENCIAL
O Município de Itambaracá/Pr torna público que fará realizar-se no dia 04/09/2026, Pregão Presencial para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para Registro de Preços para realização de oficinas com atuação junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviços de Proteção Básica e Serviço de Proteção Especial, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal do Município de Itambaracá –PR., de acordo com as especificações do edital. Limite para acolhimento dos envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação até as 09h00min do dia 04/09/2026. O Edital completo estará à disposição dos interessados no Portal de Transparência do Município de Itambaracá e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
Itambaracá Pr, 19 de agosto de 2026

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:282504B8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 5.510/2026

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo a deliberação da Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional - **CAISAN**:

R E S O L V E :

Art. 1º - Nomear nos termos da Lei 1.850/2021 do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional para compor a Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, os representantes dos órgãos governamentais, conforme segue:

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS

Secretaria Municipal de Agricultura
Titular: Ivan Alexandre
Suplente: Nicoly Maria Peres Monteiro

Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Fernando da Silva
Suplente: Mário Sérgio Fuzeto

Secretaria Municipal de Educação E Cultura
Titular: Juliana Miyao Torué
Suplente: Aqueles Aparecida dos Santos

Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Regiane da Silva Mendes Polizel
Suplente: Letícia Robli

Art. 2º - Restou referendado a Diretoria da Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, assim composta:

Presidente da CAISAN Municipal: Ivan Alexandre

Secretária Executiva da CAISAN Municipal: Letícia Robli

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 4.744/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:3ACD0C59

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 323/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Licença 03 meses na forma do Art. nº 139 da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 666/2026 do Ofício nº 117/2026 do Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras, Viação, Habitação e Urbanismo que autoriza Licença 03 meses do referido servidor abaixo;

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 995/2026 do Ofício nº 232/2026 da Secretária Municipal de Saúde que solicita Licença Prêmio ao servidor abaixo:

R E S O L V E :

Art. 1º - Conceder ao Senhor **WILLIAM GABRIEL DIAS ,** funcionária concursado, Matrícula nº 200802, no cargo **MÊCANICO** do Quadro da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotado na Secretaria Municipal de Saúde admitido em **04 de maio de 2015**, **LICENÇA POR 03 (TRÊS) MESES** de acordo com o disposto no Artigo n.º 139 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) do período aquisitivo de **02/10/2018 a 01/10/2023**, com início em **20 de agosto de 2026 e término aos 18 de novembro de 2026**.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:19AD277D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 324/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Gozo de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 993/2026 do Ofício nº 235/2026 da Secretária Municipal de Saúde que solicita Gozo de Férias ao servidor abaixo:

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 10 (dez) dias de Gozo de Férias na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
RODRIGO APA RAMOS	200846	MOTORISTA	04/08/2024 A 03/08/2025	20/08/2026	29/08/2026

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:0DD8A65B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 325/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Gozo de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 1003/2026 do Ofício nº 216/2026 da Secretária Municipal de Saúde que solicita Gozo de Férias ao servidor abaixo:

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 10 (dez) dias de Gozo de Férias na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
CRISTIAN GUILHERME ZAMBONI	200846	MOTORISTA	21/10/2024 A 20/10/2025	20/08/2026	29/08/2026

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:C11B9DDC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

Ananias Soares Vieira, Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o teor do Edital n.º 001-C/2025 (Edital de Classificação Final),

RESOLVE:

1. CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado (PSS) aberto pelo Edital nº 001/2025, para comparecer junto à Unidade de Recursos Humanos, no Paço Municipal de Itambé/PR, sito à Praça Rui Barbosa, 34 – Centro, no prazo de 03 (Três) dias úteis a contar desta publicação, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, para fins de cumprimento do processo de admissão junto ao Poder Executivo desta municipalidade, ou, se do eventual desinteresse por parte do(a) mesmo(a), para fins de expedição de declaração formal de desistência na assunção do cargo público correspondente, munido de fotocópias dos documentos abaixo relacionado.

Documentos:
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) CPF e fotocópia;
c) Registro no Conselho Regional de Classe e fotocópia e Certidão de regularidade do respectivo conselho;
d) Registro Civil de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista/Isenção e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
h) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado da declaração de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pela Justiça Estadual e Federal, no local de residência do candidato;
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração.
p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
q) cópia do comprovante do tipo sanguíneo;
r) Exames médicos e clínicos para avaliação de capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo, pela Perícia Médica Oficial ou por órgão devidamente indicado pelo Poder Público Municipal.

Cargo: Auxiliar de Creche

CANDIDATO(A)	DATA NASC.	CLASSIF.
CINTIA DA SILVA SANTOS	29/10/1997	9º
STEFANIE DA SILVA MOLINARI	27/07/2000	10º
SHIRLEY APARECIDA DELGADO DA SILVA	02/12/1970	11º

O não comparecimento implicará na Desistência da Vaga.

2. A desobediência e/ou não comparecimento no prazo previsto no presente instrumento, acarretará as sanções previstas na legislação vigente disciplinadora da matéria, c/c ditames do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025.

Edifício da Municipalidade de Itambé, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Cristina da Costa Vieira
Código Identificador:7DAA62F7

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO 3º TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO (VALOR)
CONTRATO Nº 116/2025 – ID/TCE Nº 42960

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: AMANDA MODESTO
CNPJ Nº 35.404.475/0001-28

OBJETO: Através do presente termo as partes resolvem promover um aditivo financeiro no valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais), passando o valor global do contrato original para R$ 87.543,90 (oitenta e sete mil, quinhentos e quarenta e três reais e noventa centavos).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial nº 22/2025.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 14/08/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:13998B9C

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (VALOR)
CONTRATO Nº 029/2025 - ID/TCE Nº 42873

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: PLANHABIL LTDA
CNPJ/MF sob n.º 56.171.691/0001-40

OBJETO: Através do presente termo de Aditamento as partes resolve promover o aditivo financeiro de R$ 106.500,00 (cento e seis mil reais), passando o valor total do contrato original para R$ 2.318.484,00 (dois milhões, trezentos e dezoito mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Inexigibilidade Nº 09/2025.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 03/08/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:6AF7984B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 192/2026

CONTRATO: Nº 192/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA: EMPRESA 2 IRMÃOS LDTA.
CNPJ Nº 64.729.622/0001-38.
OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTE CONTRATO, EXCLUSIVAMENTE QUANTO AO LOTE 2, A PRESTAÇÃO, SOB DEMANDA, DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMAS DE VIDEOMONITORAMENTO (CFTV), COM MEDIÇÃO POR HORA TÉCNICA EFETIVAMENTE TRABALHADA, SEM FORNECIMENTO DE MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS PELA CONTRATADA.
DO VALOR: R$ 134.880,00 (CENTO E TRINTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E OITENTA REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 14 DE AGOSTO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:FB0932AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 193/2026

CONTRATO: Nº 193/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA: SCJ SEGURANÇA DIGITAL LTDA.
CNPJ Nº 15.510.770/0001-51.
OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATO, EXCLUSIVAMENTE NO QUE SE REFERE AO LOTE 1, O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A SISTEMAS DE VIDEOMONITORAMENTO (CFTV).
DO VALOR: R$ 210.000,00 (DUZENTOS E DEZ MIL REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 14 DE AGOSTO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:A2873B01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 092/2026 - PRAZO

CONTRATO Nº 092/2026.
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
CONTRATADO: FÊNIX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.
CNPJ: 47.875.837/0001-48.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE OBRAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE DEFENSAS METÁLICAS (100 METROS DE COMPRIMENTO), NO SEGUNDO TRECHO DA ESTRADA MUNICIPAL VERÔNICA TEIXEIRA DE CRISTO, COM INÍCIO NA ESTACA E-500 DE COORDENADAS 658.032,03M E / 7.215.052,06 M S; E TÉRMINO NA ESTACA E-700, DE COORDENADAS 654.544,85M E /7.215.317,27M S, NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU-PR. LOCALIZAÇÃO: DEFENSA 01, COORDENADAS: 25°09’54’’S, 49°27’02’’W / DEFENSA 02, COORDENADAS: 25°10’04’’S, 49°27’46’’W.
DO PRAZO: 60 (SESSENTA) DIAS, A CONTAR DO TÉRMINO DA VIGÊNCIA ATUALMENTE ESTABELECIDA, QUE OCORRERÁ EM 11 DE JULHO DE 2026, PASSANDO O CONTRATO A VIGORAR ATÉ 09 DE SETEMBRO DE 2026.
DATA DA ASSINATURA: 03 DE JULHO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:2ED868AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 75/2026

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, HOMOLOGO a presente licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 75/2026, que tem como objeto a **“**Aquisição de mobiliário, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**”**. Cujo vencedor foi a empresa **DANIELA SABRINA COSTA AGROPECUÁRIA AGROSUL, CNPJ: 31.261.918/0001-18**, no valor de **R$ 58.681,20 (cinquenta e oito mil e seiscentos e oitenta e um reais e vinte centavos).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 19 de agosto de 2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:A4388C24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2026

LICITAÇÃO PARA AMPLA CONCORRENCIA
Data Limite para Abertura de Proposta: até: 04/09/2026 à 08h15min.
Data Para Abertura da Sala de Disputa: 04/09/2026 às 09h00min.
Objeto: ***Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva, corretiva e emergencial do sistema de iluminação pública do Município de Itaperuçu/PR, abrangendo áreas urbanas, rurais, vias públicas, praças, parques, canteiros, trevos, campos, ginásios, cemitérios, prédios públicos, monumentos, áreas institucionais e demais espaços públicos dotados de iluminação.***
VALOR MÁXIMO: R$ 717.200,04 (setecentos e dezessete mil duzentos reais e quatro centavos).
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC*

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou site da Prefeitura através do Portal da Transparência: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes.

Itaperuçu/PR, 19 de agosto de 2026.

LETÍCIA FERNANDA CAVALLI
Pregoeira Oficial
Portaria nº 380/2025

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:DC63A7D9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE II
DECRETO 092/2026

DECRETO Nº 092/2026
de 19 de agosto de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Suplementar por Superavit Financeiro de Recursos Vinculados na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.677/2025, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.676/2025 do PPA 2026 a 2029, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.651/2025, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.715/2026 de 18 de agosto de 2026 e pela Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964.

DECRETA

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar por Superavit Financeiro de Recursos Vinculados no valor de R$ 49.435,60 (Quarenta e nove mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos) na seguinte dotação:

04000:- SEC. DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
04001:- DIRETORIA EXECULTIVA DE OBRA VIAÇÃO E SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICOS
04001:1545100051.010 – Construção Novo Pátio Municipal Rodoviário
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449051:- Obras e Instalações (Ficha 814)..... R$ 17.828,33
TOTAL..... R$ 17.828,33
FONTE: 803 – Emendas Individuais Impositivas – transferência especial – (Inciso I do Art. 169-A da E.C. 105/2019)

400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449051:- Obras e Instalações (Ficha 190)..... R$ 31.607,27
TOTAL..... R$ 31.607,27
FONTE: 810 - Emendas Individuais Impositivas – transferência especial – Emenda Parlamentar 2022232200007 Frangão

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 49.435,60
Art. 2º Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do Superávit Financeiro de Recursos Vinculados de anos Anteriores no valor de R$ 49.435,60 (Quarenta e nove mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos), proveniente das seguintes fontes:

FONTE: 803 – Emendas Individuais Impositivas – transferência especial – (Inciso I do Art. 169-A da E.C. 105/2019)..... R$ 17.828,33
FONTE: 810 - Emendas Individuais Impositivas – transferência especial – Emenda Parlamentar 2022232200007 Frangão..... R$ 31.607,27

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO..... R$ 49.435,60

Art. 3º As modificações orçamentárias de que tratam os arts. 1º e 2º deste Decreto encontram-se autorizadas pelo art. 4º da Lei Municipal nº 1.677/2025 (Lei Orçamentária Anual – LOA), produzindo os correspondentes ajustes no Plano Plurianual – PPA, instituído pela Lei Municipal nº 1.676/2025, e suas alterações, com vigência para o período de 2026 a 2029, bem como na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, instituída pela Lei Municipal nº 1.651/2025, para o exercício financeiro de 2026.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (19/08/2026).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:27710DD1

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE II
DECRETO 093/2026

DECRETO Nº 093/2026
de 19 de agosto de 2026

SÚMULA:- Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Especial por Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.677/2025, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.676/2025 do PPA 2026 a 2029, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.651/2025, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.716/2026 de 18 de agosto de 2026 e pela Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964.

DECRETA

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação de recursos vinculados no valor de R$ 283,94 (Duzentos e oitenta e três reais e noventa e quatro centavos), na seguinte dotação:

06000:- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06001:- SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
06001:0824200122.062 – Prog. SIGTV Estrut. Invest. E Custeio APAE
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
335000:- TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS S/FINS LUCRATIVOS
335043:- Subvenções Sociais (Ficha 790)..... R$ 283,94
TOTAL .....R$ 283,94

FONTE: 854 – SIGTV GND 3 - Custeio APAE 2026
TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL.....R$ 283,94

Art. 2º Para utilização do Crédito Adicional ESPECIAL, disposto no artigo 1º deste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes de Tendência de Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 283,94 (Duzentos e oitenta e três reais e noventa e quatro centavos), proveniente da seguinte fonte:

(Tendência de Excesso de Arrecadação)

13.21.01.11.05.25.00.00 – REND. APLIC. FINANC. – SIGTV GND 3 CUSTEIO APAE 2026 C/C 27980-3 – F. 854	283,94

TOTAL GERAL DE TENDÊNCIA DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**283,94**

Art. 3º As modificações orçamentárias de que tratam os arts. 1º e 2º deste Decreto, encontram-se autorizadas pelo art. 4º da Lei Municipal nº 1.677/2025 (Lei Orçamentária Anual – LOA), produzindo os correspondentes ajustes no Plano Plurianual – PPA, instituído pela Lei Municipal nº 1.676/2025, e suas alterações, com vigência para o período de 2026 a 2029, bem como na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, instituída pela Lei Municipal nº 1.651/2025, para o exercício financeiro de 2026.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (19/08/2026).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:B890D6C4

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 322/2026

PORTARIA Nº 322/2026

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Maternidade á servidora Amanda Beatriz dos Santos Martins e dá outras providências

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Licença Maternidade à servidora Amanda Beatriz dos Santos Martins, matrícula nº 685, CPF nº 087.***.***-22, com cargo efetivo de Professor, lotada na Escola Municipal Professora Maria de Fatima Sottoriva de Mazzi – Divisão de Ensino.

Art. 2º A Licença ora concedida, será de 120 (cento e vinte) dias a partir de 13/08/2026, conforme atestado médico.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13/08/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

VALDIRENE LUCAS DA SILVA.
Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:DA9E13FA

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 323/2026

PORTARIA Nº 323/2026

SÚMULA: Concede prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde a servidora Tatiane Aparecida Gouveia, e dá outras providências.

GILSON JOSE DE GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90; **considerando** atestado médico apresentado pela Servidora; **considerando** os artigos 81 a 86, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde, a servidora Tatiane Aparecida Gouveia, matrícula nº 361, CPF 070.2**.***-42, com o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Administração e Planejamento – Divisão de Administração.

Art. 2º A Prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde ora concedida, será por tempo indeterminado, a partir de 17 de agosto de 2026, conforme atestado médico, podendo ser alterada mediante parecer conclusivo da junta médica ou do médico perito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 17/08/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

VALDIRENE LUCAS DA SILVA.
Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:51DEAEFC

ADMINISTRAÇÃO RH
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2023
EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2023
EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

3º ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 001/2025.

Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 005/2023 e Lei Complementar nº 007/2024.
Decreto Municipal n° 001/2023.
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2023
Valor Mensal:
R$ 1.872,86 (um mil, oitocentos e setenta e dois reais e oitenta e seis centavos).
Partícipes:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL – 75.458.836/0001-33

CONTRATADO: THIAGO SOUZA SANTOS – CPF 094.***.***-06.
Objeto: prestação de serviços de **OPERADOR DE MÁQUINAS PSS**, com carga horária de 40 horas semanais.

Prazo de Execução e Vigência do aditivo: 19/08/2026 a 18/11/2026.

Prazo total de vigência do contrato: 19/08/2025 a 18/11/2026.

Data da assinatura: 18/08/2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

BRUNO VIANNA DA SILVA
CPF 065.***.***-71

JULIO FERNANDES ROCHA
CPF 084.***.***-37

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:80FF675E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE PROCEDIMENTO AUXILIAR DE LICITAÇÃO. CREDENCIAMENTO Nº 013/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE PROCEDIMENTO AUXILIAR DE LICITAÇÃO. CREDENCIAMENTO Nº 013/2026. Processo Administrativo 0126.2026. Credenciamento INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPIS) PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, VISANDO GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL, BEM-ESTAR E QUALIDADE DE VIDA A PESSOAS IDOSAS (GRAU I E II) EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL OU QUE NECESSITEM DE CUIDADOS PERMANENTES, RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL-PR. Início do recebimento dos documentos: 20/08/2026. Data final: 20/08/2027. Envio dos documentos: licitacao@itaunadosulpr.gov.br. ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES E DOCUMENTOS: até 15 (quinze) dias úteis após o protocolo. Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

Itaúna do Sul-PR, 19 de agosto de 2026.

GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:1AE29351

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO 4° TERMO ADITIVO CONTRATO 05/2023

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2023
CONTRATO Nº: 05/2023
4º TERMO ADITIVO
VINCULAÇÃO: Pregão Presencial nº 01/2023
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE IVAÍ – PR
CONTRATADA: ANDERSON LUCIO VERENKA MATERIAIS ELÉTRICOS ME
CNPJ: 15.498.255/0001-01
OBJETO: Prestação de serviços de limpeza, conservação e jardinagem do prédio da sede da Câmara Municipal de Ivaí, incluindo manutenção dos jardins, limpeza das áreas externas, passeios, estacionamentos e dependências internas do prédio, conforme especificações do contrato original.
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais **12 (doze) meses**, com vigência até **18 de agosto de 2027**, bem como reajuste do valor contratual pelo índice de **4,09% (INPC/IBGE)**.
VALOR: O valor mensal passa de **R$ 4.595,67** para **R$ 4.783,63 (quatro mil, setecentos e oitenta e três reais e sessenta e três centavos)**.
PRAZO: 18/08/2026 a 18/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 18 de agosto de 2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, c/c art. 190 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ivaí – Paraná, 18 de agosto de 2026.

RONDINELI JARSKI
Presidente da Câmara Municipal de Ivaí

Publicado por:
Edson Domareski
Código Identificador:9650C180

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 147/2026

DECRETO Nº 147/2026

Súmula: Designa o professor para prestar serviço em regime de jornada suplementar.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do processo seletivo para ampliação de carga horária suplementar, e de conformidade com o artigo 32 da Lei Municipal nº 914, de 28 de dezembro de 2009.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica designado o professor abaixo relacionado, para prestar serviço em regime de jornada suplementar, a partir de 17 de agosto de 2026:

JULIANO DA ROCHA.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de agosto de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:FFB5A288

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PSICOLOGO – AMPLA CONCORRÊNCIA- CONCURSO PUBLICO Nº003/2023 - EDITAL N°001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAI, tendo em vista o resultado final do Concurso Público nº 003/2023, realizado para admissão no cargo de **PSICOLOGO – AMPLA CONCORRÊNCIA**, conforme Edital nº 001/2024,

C O N V O C A
BIANCA RAYSSA MACHADO, aprovada pelo Concurso Público nº 003/2023 - Edital nº 001/2024, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rui Barbosa, 632, munido de seus documentos pessoais e dos documentos que comprovem os requisitos constantes no item 10 do Edital nº

001/2024 do Concurso Público, em horário comercial até o próximo dia **31 de agosto de 2026**.
O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como desistência perdendo os direitos advindos do Concurso Público.

Ivaí-PR, 19 de agosto de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Ribeiro Silvestrin
Código Identificador:BE74D74D

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 244/2026

PORTARIA Nº 244/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **SADA MONIQUE ARAKI**, Auxiliar Administrativo, do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de dez (10) dias a que tem direito, no período aquisitivo de 05/08/2025 a 04/08/2026 no período concessivo de 08 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 19 de agosto de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Ribeiro Silvestrin
Código Identificador:6F5A5E76

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 245/2026

PORTARIA Nº 245/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **ANA CRISTINA CARDOZO**, Agente Comunitário de Saúde PSF , do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de dez (10) dias a que tem direito, no período aquisitivo de 01/09/2025 a 31/08/2026 no período concessivo de 14 de setembro de 2026 a 23 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 19 de agosto de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Ribeiro Silvestrin
Código Identificador:C43F2EAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 103, DE 11 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula – Dispõe sobre o Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Ivatuba, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:-

CONSIDERANDO o disposto no artigo 227 da Constituição Federal, que estabelece ser dever da família, da sociedade e do Estado assegurar, com absoluta prioridade, os direitos fundamentais da criança e do adolescente;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, especialmente quanto à política de atendimento e à atuação articulada dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a necessidade de planejamento intersetorial e integrado das políticas públicas destinadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 171, de 04 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, que estabelece parâmetros para discussão, formulação e deliberação dos Planos Decenais dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes em âmbito estadual, distrital e municipal;

CONSIDERANDO que a elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Decenal demandam atuação articulada e intersetorial entre os diversos órgãos públicos, conselhos de políticas públicas e organizações da sociedade civil que integram o Sistema de Garantia de Direitos;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar a composição e a organização do Comitê instituído pelo Decreto Municipal nº 137/2016, adequando-o à atual estrutura administrativa e à realidade do Município de Ivatuba;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir o acompanhamento contínuo das ações, metas e indicadores estabelecidos no Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

Art. 1º Fica instituído o **Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ivatuba**, órgão de caráter intersetorial e de apoio técnico ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 2º Compete ao Comitê Intersetorial apoiar tecnicamente o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA no acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ivatuba, promovendo a articulação intersetorial das políticas públicas voltadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 3º O Comitê Intersetorial será composto por representantes dos seguintes órgãos, entidades e instâncias:

I – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
Titular: Eliane Aparecida Bonin Semprebom;

Suplente: Elaine de Oliveira Luz da Rocha;

II – Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Claudete Ghelere dos Santos;
Suplente: Nalígia de Fátima Mori;

III – Secretaria Municipal de Educação
Titular: Luciane Grazielli Lopes Vercezi;
Suplente: Rosimar dos Santos Roberto;

IV – Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Silvana Aparecida Mori Padovan;
Suplente: Ana Paula Reis Trindade;

V – Conselho Tutelar
Titular: Rosimeire Borges Duminelli;
Suplente: Luciana França de Freitas Smith;

VI – Representante da política de Proteção Social Especial
Titular: Maira Cristina dos Santos;
Suplente: Julia Cristine Saldanha;

VII – Representante da política de Proteção Social Básica
Titular: Elias José da Silva;
Suplente: Maria Andreia Moretti Lopes;

VIII – Representantes de adolescentes, assegurada, sempre que possível, a participação de adolescentes vinculados às instituições de ensino do Município
Titular: Caroline Luz da Rocha;
Suplente: Rayane Layara Henrique Vieira.

§ 1º Os representantes titulares terão seus respectivos suplentes, que os substituirão em suas ausências ou impedimentos.

§ 2º A composição do Comitê deverá observar, sempre que possível, a participação intersetorial e articulada das diferentes políticas públicas relacionadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente.

§ 3º A coordenação do Comitê será exercida por representante indicado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 4º Compete ao Comitê Intersetorial:
I – acompanhar a implementação das ações previstas no Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II – promover a articulação entre as diferentes políticas públicas municipais relacionadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;
III – acompanhar o cumprimento das metas, objetivos, ações e indicadores estabelecidos no Plano Decenal;
IV – identificar dificuldades, obstáculos e necessidades de adequação na execução das ações previstas no Plano;
V – propor medidas para o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Decenal;
VI – contribuir para a elaboração de relatórios periódicos de acompanhamento e monitoramento;
VII – subsidiar tecnicamente o CMDCA na avaliação da execução do Plano Decenal;
VIII – promover a coleta, organização e análise de informações e indicadores referentes à situação da criança e do adolescente no Município;
IX – estimular a integração entre os órgãos públicos, Conselho Tutelar, conselhos setoriais, organizações da sociedade civil e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos;
X – acompanhar a atualização das ações e metas do Plano, quando necessária, submetendo as propostas ao CMDCA para apreciação e deliberação;
XI – contribuir para a realização de diagnósticos, estudos, reuniões técnicas, consultas públicas, audiências e demais mecanismos de participação social relacionados ao Plano Decenal;
XII – acompanhar a execução das ações articuladas entre as diferentes políticas públicas destinadas à criança e ao adolescente;
XIII – elaborar e encaminhar anualmente ao CMDCA, até o final do primeiro trimestre do exercício subsequente, relatório de acompanhamento e monitoramento do Plano Decenal;
XIV – exercer outras atribuições relacionadas ao planejamento, acompanhamento e monitoramento da política municipal dos direitos da criança e do adolescente que lhe forem atribuídas pelo CMDCA.

Art. 5º O Comitê reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo uma vez a cada trimestre, e extraordinariamente sempre que necessário, mediante convocação de seu coordenador ou por solicitação da maioria de seus membros.

§ 1º As reuniões serão instaladas com a presença da maioria simples dos membros do Comitê.

§ 2º Os encaminhamentos e as decisões do Comitê serão registrados em ata e, quando envolverem matéria de competência deliberativa, serão submetidos ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA para apreciação e deliberação.

Art. 6º As reuniões do Comitê serão registradas em atas, contendo, no mínimo:
I – data, horário e local da reunião;
II – relação dos participantes;
III – assuntos tratados;
IV – deliberações e encaminhamentos;
V – responsáveis pelas providências definidas;
VI – prazo para cumprimento dos encaminhamentos, quando estabelecido.

Art. 7º A participação dos membros do Comitê será considerada de relevante interesse público e não será remunerada, sendo exercida sem prejuízo das atribuições próprias de seus respectivos cargos, funções ou atividades.

Art. 8º O Comitê poderá convidar, sempre que necessário, representantes de órgãos públicos, instituições de ensino, organizações da sociedade civil, profissionais, especialistas e demais pessoas cuja participação possa contribuir para o desenvolvimento de suas atividades.

Art. 9º O Comitê manterá articulação permanente com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, a quem compete, nos limites de suas atribuições legais, deliberar sobre as matérias relacionadas à política municipal dos direitos da criança e do adolescente e apreciar os relatórios, propostas e recomendações encaminhados pelo Comitê.

Art. 10. As propostas de alteração, revisão ou atualização do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverão ser submetidas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, para análise e deliberação, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Art. 11. A Secretaria Municipal de Assistência Social prestará o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Comitê, em articulação com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 12. Fica revogado o **Decreto Municipal nº 137/2016**.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 11 (onze) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:072D5B43

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, e com base no resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, localizada na Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba-PR, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, a fim de apresentar a documentação necessária para contratação, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Cargo: Professor (temporário)

Classificação	Nº Inscrição	Nome
26º	087	Flávio Santos França
27°	173	Adenilce Aparecida Tessedor Accetti

Os candidatos convocados deverão apresentar original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

Documentos FASE 1 – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:
Títulos/documentos para comprovação dos critérios de escolaridade, aperfeiçoamento e experiência (conforme edital), informados na Ficha de Inscrição;

Documentos FASE 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
Carteira de identidade (RG);
CPF;
Título de eleitor;
Comprovante de quitação eleitoral;
Carteira de trabalho e previdência social - CTPS;
Número do PIS/PASEP;
Certidão de nascimento ou casamento;
Prova de quitação com o serviço militar para o convocado do sexo masculino;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e registro no conselho da Classe quando houver;
Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 anos, quando houver;
Comprovante de residência;
Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do FÓRUM;
Comprovante de aptidão física e mental;
Uma foto 3X4 recente;
Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;
Outros documentos exigidos no edital do processo seletivo.

O não comparecimento no prazo estabelecido ou a não apresentação da documentação exigida e demais fatos enumerados no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, implicará na perca da colocação original de classificação e será o convocado remetido para o fim da respectiva lista de classificados, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato. Serão considerados desistentes aqueles que estiverem enquadrados nas hipóteses previstas no Item 14 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:617A7121

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA COM PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2026 - PMI

O Município de Ivatuba torna público aos interessados a convocação para a participação de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica, de acordo com as seguintes especificações:
MODALIDADE: Pregão Eletrônico Nº 034/2026 - PMI.
TIPO: Menor preço por item.
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de um veículo automotor do tipo Sport Utility Vehicle (SUV),** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.
ABERTURA E RECEBIMENTO DOS LANCES: às 09 horas, do dia 04 de setembro de 2026 no endereço eletrônico: www.bll.org.br.
EDITAL NA ÍNTEGRA: À disposição dos interessados no Setor de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Marechal Floriano, nº 797, e junto ao Portal da Transparência no site oficial do Município de Ivatuba, ou através do site: www.bll.org.br.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: licita@ivatuba.pr.gov.br ou ivatubalicitacao@gmail.com

Ivatuba/Pr, 18 de agosto de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:94B859AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 173/2026

Súmula: Concede férias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder férias aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretária Municipal de Saúde, conforme Programação de Férias constante do Protocolo nº 1851/2026 - PMI de 11/08/2026.

Matricula	Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Qtde de Dias	Período de Gozo
661	Douglas Jose Lima	Agente De Saneamento	11/09/2024 a 10/09/2026	15	21/09/2026 a 05/10/2026
507	Eliane Da Silva Leite	Zelador	15/08/2025 a 14/08/2026	05	14/09/2026 a 18/09/2026
368	Gislaine Consentini Rodrigues	Tecnico Em Enfermagem	01/06/2024 a 31/05/2025	10	14/09/2026 a 23/09/2026
758	Luciana Cristina Da Silva	Agente De Combate As Endemias	17/02/2025 a 16/02/2026	05	14/09/2026 a 18/09/2026
469	Luzia Moreira De Paiva	Agente Comun Saude - Est	01/10/2024 a 30/09/2025	15	14/09/2026 a 28/09/2026
696	Marcus Vinícius Baú Dos Santos	Farmaceutico	01/04/2025 a 31/03/2026	30	21/09/2026 a 05/10/2026
181	Sandra Lucia Presa Dos Santos	Dentista	10/03/2025 a 09/03/2026	03	01/09/2026 a 03/09/2026

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:82F456FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 123/2026.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) CARREGADEIRA COMPACTA SOBRE PNEUS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 58CV, ANO DE FABRICAÇÃO EM CURSO OU POSTERIOR; PESO OPERACIONAL MÍNIMO: 2.800 KG; MOTOR Á DIESEL; CAÇAMBA DE USO GERAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 0,40 M³. GARANTIA DE 12 MESES. A CONTRATAÇÃO SERÁ CUSTEADA COM RECURSOS DO CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR N° 997832/2026 DO MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MINICÍPIO DE JAGUAPITÃ/PR.

Local e Data do Credenciamento e da Realização Do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **20 de agosto de 2026** até às 08h20m do dia **02 de setembro de 2026**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **02 de setembro de 2026**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:C7F4D9AD

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2026.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE RECARGAS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP), BOTIJÕES DE GÁS VAZIOS, ÁGUA MINERAL NATURAL, VASILHAMES PARA ÁGUA MINERAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ/PR CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna público o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, Adjudicando e Homologando, para que surta os efeitos legais, a proposta da empresa vencedora, conforme segue:

FORNECEDOR: TRANSPORTE E COMERCIO DE GAS PAIAO LTDA

CNPJ: 74.069.964/0001-22

Valor Total: R$ 219.554,00 (Duzentos e dezenove mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais).

VALOR TOTAL DESTE PREGÃO: R$ 219.554,00 (Duzentos e dezenove mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais).

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:5C3ED0AF

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 041/2026 CONCURSO PUBLICO-CARGO PUBLICO – EDITAL 001/2024

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 018/2024 de 30/08/2024, para o ingresso no Cargo Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 077/2024 de 30/08/2024, a candidata abaixo relacionada:
EDUCADOR SOCIAL/ 40 HRS
CLEONICE APARECIDA DA SILVA

A convocada acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:30 e das 14:00 as 16:30hrs, no período de 20/08/2026 a 26/08/2026, munida dos seguintes documentos original e 01(uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho e N. º do PIS.

•
Certificado de reservista (homem).

•
01 (uma) foto 3x4, atual.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Comprovante de registro no respectivo conselho.

•
Comprovante de residência, Nº de Telefone Celular e E-mail.

•
Certidões Negativa de antecedentes criminais dos seguintes órgãos públicos (1- Federal/DPF, 2- Estadual/Instituto Identif. Polícia Civil e 3- Tribunal de Justiça/Juizado especial criminal), do lugar de residência nos últimos 05 anos.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2026 (exceto se for isento).

•

Auto declaração de raça/etnia.

•
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções. (Retirar Guia).

•
Declaração que não foi demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Declaração de recebimento ou não de proventos de aposentadoria, com código de benefício e a espécie, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Comprovação de carteira de vacina atualizada (apresentar atestado).

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 19 de agosto de 2026.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:C45E64F1

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 035/2026

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997**, NOTIFICAMOS,** aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Jaguapitã, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Jaguapitã:**

ORIGEM/OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – INCENTIVO FINANCEIRO APS – COMPONENTE PER CAPTA BASE POPULACIONAL	7.887,72	17/08/2026

Jaguapitã, PR, 19 de agosto de 2026

TELIANA CAMPOS E PRADO PAIXÃO
Secretária Municipal de Finanças
Prefeitura Municipal de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:3E0BC397

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 64/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Inexigibilidade de Licitação nº 45/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO: nº 008/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

CONTRATADA: ADRIANA MAGALHÃES CAVALCANTE ZANOTO, inscrita no CPF/MF sob nº 147.XXX.XXX-83.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos especializados de nível superior por profissional qualificada na área de Serviço Social, para atuação junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público e assegurar a continuidade dos atendimentos no âmbito da Proteção Social Básica e Especial do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no Município de Jaguapitã-PR, conforme condições e especificações do Edital de Credenciamento nº 008/2026 e seu Termo de Referência.

ITEM: Lote 01 – Serviço de Profissional – Assistente Social.

UNIDADE: Unidade/mês.

QUANTIDADE PREVISTA: 6 (seis) meses.

VALOR MENSAL: R$ 5.612,82 (cinco mil, seiscentos e doze reais e oitenta e dois centavos).

VALOR TOTAL: R$ 33.676,92 (trinta e três mil, seiscentos e setenta e seis reais e noventa e dois centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 20/08/2026 a 20/08/2027, com prestação efetiva de serviços estimada em 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa fundamentada de interesse público e disponibilidade orçamentária.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:1DC0847D

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Inexigibilidade de Licitação nº 45/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO: nº 008/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

CONTRATADA: MARCIA CRISTINA LOPES, inscrita no CPF/MF sob nº 090.XXX.XXX-21.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos especializados de nível superior por profissional qualificada na área de Psicologia, para atuação junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público e assegurar a continuidade dos atendimentos no âmbito da Proteção Social Básica e Especial do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no Município de Jaguapitã-PR, conforme condições e especificações do Edital de Credenciamento nº 008/2026 e seu Termo de Referência.

ITEM: Lote 01 – Serviço de Profissional – Psicologia.

UNIDADE: Unidade/mês.

QUANTIDADE PREVISTA: 6 (seis) meses.

VALOR MENSAL: R$ 5.753,13 (cinco mil, setecentos e cinquenta e três reais e treze centavos).

VALOR TOTAL: R$ 34.518,78 (trinta e quatro mil, quinhentos e dezoito reais e setenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 24/08/2026 a 24/08/2027, com prestação efetiva de serviços estimada em 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa fundamentada de interesse público e disponibilidade orçamentária.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:3C01C71C

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Inexigibilidade de Licitação nº 46/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO: nº 009/2026 – PROCAD-SUAS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

CONTRATADA: NEUSA VIEIRA DE OLIVEIRA, inscrita no CPF/MF sob nº 548.XXX.XXX-49.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos especializados de nível superior por profissional qualificada na área de Serviço Social, para atuação como **Entrevistadora Social** junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender às demandas do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, bem como desenvolver ações vinculadas ao Programa de Fortalecimento do Cadastro Único no SUAS – PROCAD-SUAS, no Município de Jaguapitã-PR, conforme condições e especificações do Edital de Credenciamento e seu Termo de Referência.

ITEM: Lote 01 – Serviço profissional de nível superior, com formação em Serviço Social, para prestação de serviços como Entrevistador(a) Social.

UNIDADE: Mês.

QUANTIDADE PREVISTA: 6 (seis) meses.

VALOR MENSAL: R$ 2.806,41 (dois mil, oitocentos e seis reais e quarenta e um centavos).

VALOR TOTAL: R$ 16.838,46 (dezesseis mil, oitocentos e trinta e oito reais e quarenta e seis centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 01/09/2026 a 01/09/2027, com prestação efetiva de serviços estimada em 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa fundamentada de interesse público e disponibilidade orçamentária.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:616C7D6C

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 67/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 026/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.
CONTRATADA: 45729632 CARLOS ALEXANDRE TENÓRIO DE OLIVEIRA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.729.632/0001-29.

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de 250 (duzentas e cinquenta) lixeiras residenciais metálicas, com dimensões de 60x40x20 cm e haste metálica (cano) de 1,50 metros para fixação em concreto nas calçadas, com recursos provenientes do Fundo Municipal de Meio Ambiente, visando ao aprimoramento dos serviços de limpeza urbana, coleta e manejo de resíduos sólidos no Município de Jaguapitã/PR, destinadas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Obras e Serviços Públicos.

ITEM: Lote 01 – Lixeira residencial metálica, dimensões de 60x40x20 cm, com cano metálico de 1,50 metro para chumbar com concreto na calçada, pintada com tinta esmalte, eletrostática ou galvanizada, construída com soldas reforçadas – CATMAT 296445.

MARCA: PREMIUM TOP.

QUANTIDADE: 250 (duzentas e cinquenta) unidades.

VALOR UNITÁRIO: R$ 118,90 (cento e dezoito reais e noventa centavos).

VALOR TOTAL: R$ 29.725,00 (vinte e nove mil, setecentos e vinte e cinco reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 19/08/2026 a 19/08/2027, limitada à execução completa do objeto e ao adimplemento das obrigações decorrentes do contrato, não sendo admitida prorrogação por não se tratar de contratação de natureza contínua.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:6D1C0DAE

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 68/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Dispensa Eletrônica nº 025/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

CONTRATADA: MP COMERCIO VAREJISTA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 56.980.229/0001-94.

OBJETO: Aquisição de 01 (um) equipamento de pintura tipo AIRLESS, destinado à execução dos serviços de pintura e sinalização horizontal em vias públicas do Município de Jaguapitã/PR, em atendimento à Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Obras e Serviços Públicos.

ITEM: 01 – Máquina de pintura AIRLESS, 3,5 HP, vazão de 3,5 litros/minuto, 2610 watts, 220 volts, com mangueira de 15 metros, pistola de pintura com bico 517 e pressão de 3.300 lbf/pol².

MARCA/MODELO: VONDER / MPA 350B 3,5 HP.

QUANTIDADE: 01 (uma) unidade.

VALOR UNITÁRIO: R$ 7.049,99 (sete mil e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

VALOR TOTAL: R$ 7.049,99 (sete mil e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 19/08/2026 a 19/08/2027, limitada à execução completa do objeto e ao adimplemento das obrigações dele decorrentes, não sendo admitida prorrogação por não se tratar de contratação de natureza contínua.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:F7650AEB

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO / CONTRATO Nº 62/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2026
CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO Nº 007/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.
CONTRATADA/CREDENCIADA: ANDREA APARECIDA BARBOSA CASEMIRO – CPF nº 045.XXX.XXX-99.

OBJETO: Credenciamento visando à contratação de pessoa física e/ou jurídica especializada para prestação de serviços de oficineiro, destinados ao desenvolvimento de oficinas socioeducativas, culturais e recreativas no âmbito dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, voltadas aos grupos de idosos, crianças e adolescentes, compreendendo oficinas de música, artesanato e dança, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com o Edital de Credenciamento nº 007/2026 e a proposta apresentada.

ITEM CONTRATADO: Lote 03 – Oficina de Artesanato destinada a pessoas idosas, vinculada ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

QUANTIDADE: 960 horas.

VALOR UNITÁRIO: R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por hora.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 01/09/2026 a 01/09/2027, podendo ser prorrogada nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, enquanto mantidas as condições de vantajosidade para a Administração Pública.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:D7D3C676

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO / CONTRATO Nº 63/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO Nº 007/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

CREDENCIADA: INSTITUTO FERNANDO ARAPIRANGA – IFAC, inscrito no CNPJ/MF sob nº 21.132.491/0001-02.

OBJETO: Credenciamento visando à contratação de pessoa física e/ou jurídica especializada para prestação de serviços de oficineiro, destinados ao desenvolvimento de oficinas socioeducativas, culturais e recreativas no âmbito dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, voltadas aos grupos de idosos, crianças e adolescentes, compreendendo oficinas de música, artesanato e dança, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Jaguapitã-PR, de acordo com as especificações do Edital de Credenciamento nº 007/2026 e a Proposta Comercial aprovada.

ITEM CONTRATADO: Lote 01 – Oficina de Música destinada a pessoas idosas, vinculada ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

QUANTIDADE: 240 horas.

VALOR UNITÁRIO: R$ 60,00 (sessenta reais) por hora.

VALOR TOTAL: R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, compreendida no período de 01/09/2026 a 01/09/2027, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, enquanto mantidas as condições de vantajosidade para a Administração Pública.

Jaguapitã – PR, 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:4E7EEBEA

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 541/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR o servidor público Sr. **CARLOS AMANTE**, portador do CPF nº ***.958.319-**, matricula n.º **68101**, do cargo de Provimento Efetivo de **PEDREIRO**, em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **01 de setembro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:6EE2C9C2

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 542/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR o servidor público Sr. **CLAUDINEI DE FREITAS**, portador do CPF nº ***.926.229-**, matricula n.º **34201**, do cargo de

Provimento Efetivo de **OPERADOR DE MAQUINAS**, em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **01 de setembro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:A7D73A1B

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 543/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR o servidor público Sr. **LUIZ CARLOS SILVA**, portador do CPF nº ***.685.319-**, matricula n.º **67601**, do cargo de Provimento Efetivo de **ARTIFICE**, em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **01 de setembro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:1AAB7E5B

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 544/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR a servidora pública Sra**. MARIA EUNICE BARBOSA DA SILVA,** portadora do CPF nº ***.981.599-**, matricula n.º 48501, do cargo de Provimento Efetivo de **ZELADOR,** em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **01 de setembro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:5939D50E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 545/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR o servidor público Sr. **SILVIO ROBERTO SANITA**, portador do CPF nº ***.956.009-**, matricula n.º **73901**, do cargo de Provimento Efetivo de **MOTORISTA**, em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **03 de setembro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:109DF4E0

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 546/2026

Edison Rodrigues de Almeida, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no Uso Das Atribuições Legais Que Lhe São Conferidas Por Lei,

RESOLV E,

Exonerar a Servidora Pública Sra. Glaucia Alessandra Tostes, Portadora do Cpf Nº ***.952.409-**, Matricula N.º 61601, do Cargo de Provimento Efetivo de Atendente de Educação, em Face do Registro de Aposentadoria Junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - Inss, Partir de 08 de Setembro de 2026.

Registre-se

Publique-se

Comunique-se

Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã,
Em 14 de Agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:AC5995A2

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 547/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR o servidor público Sr. **VALMIR FORNAZZA**, portador do CPF nº ***.111.679-**, matricula n.º **806801**, do cargo de Provimento Efetivo de **BIOQUIMICO**, em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **05 de outubro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:E1E83054

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 548/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE,

EXONERAR a servidora pública Sra. **DENISE PAYAO ROSSETTO,** portadora do CPF nº ***.807.859-**, matricula n.º 6201, do cargo de Provimento Efetivo de **AUXILIAR DE TESOURARIA,** em face do registro de aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, partir de **01 de dezembro de 2026.**

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:2AB0909F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 552/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

DESIGNAR o servidor público municipal, Sr. **RUBENS APARECIDO CARNEIRO,** inscrito no CPF nº ***. 847.488-**, ocupante do cargo público de provimento efetivo de Assistente de Administração sob matrícula nº. 8148658, para acessar o sistema da SEFA, incluir, cancelar e baixar cadastros de produtor, emitir e lançar notas de produtor rural e efetuar lançamento no banco de dados da SEFA, localizados neste Município de Jaguapitã, do Estado do Paraná.

Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 14 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:875F9E38

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 561/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E,

EXONERAR a pedido o SR. EDUARDO DE BRITO PEREIRA, CPF ***.095.299-**, do cargo de provimento efetivo de **EDUCADOR SOCIAL,** 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 19/08/2026, conforme Protocolo nº. 3764/2026.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:7E3CDD8A

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 562/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92** (quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor da servidora pública municipal Sra**. JOSELAINE LIMA FERREIRA**, Assistente Social da Secretaria de Assistência Social, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará à Maringá – Pr., para participar no dia 24/08/2026, do curso de Intervenção e Gestão de Desastres, promovido pela SEDEF em parceria com a Defesa Civil. Saída às 08h00, e retorno previsto às 17h00, conforme Processo nº.3776/2026.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 19 de agosto de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:DC010B11

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº 031/2026

ANTÔNIO PAULINO DE MELLO, Diretor do Serviço Autônomo Municipal Água e Esgoto – SAMAE de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 029/2026, de 05 de agosto de 2026, que concedeu férias ao servidor VERGÍLIO MARCHI NETO JÚNIOR, ocupante do cargo de Agente de Operação de Água e Esgoto, no período de 17/08/2026 a 16/09/2026, referente ao período aquisitivo de 13/08/2025 a 12/08/2026.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Jaguapitã, 19 de agosto de 2026.

ANTONIO PAULINO DE MELLO
Diretor

Publicado por:
Luciene Bernardo Santos Mattos
Código Identificador:4FEA9A77

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº 032/2026

ANTÔNIO PAULINO DE MELLO, Diretor do Serviço Autônomo Municipal Água e Esgoto – SAMAE de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

CONCEDER férias ao servidor Rodrigo Tavares da Silva, ocupante do cargo de Agente de Operação de Água e Esgoto, no período de 24/08/2026 a 12/09/2026, referente ao período aquisitivo de 13/08/2025 a 12/08/2026.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Jaguapitã, 19 de agosto de 2026.

ANTONIO PAULINO DE MELLO
Diretor

Publicado por:
Luciene Bernardo Santos Mattos
Código Identificador:822B8FBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
EXTRATO DE CONTRATO 16 - 2026

LEGISLATIVO MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 16 – 2026
ID CONTRATO 162026
PROCESSO ADM Nº 14/2026
CERTAME DISPENSA ELETRÔNICA Nº 08/2026

CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
CONTRATADA: PONTI SISTEMAS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE EM PLATAFORMA WEB, SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE MÓDULOS NOS COMPUTADORES E SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL, ABRANGENDO SISTEMA DE GESTÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO, SITE INSTITUCIONAL INTEGRADO AO SISTEMA LEGISLATIVO, PROTOCOLO DIGITAL, SOFTWARE DE ASSINATURA ELETRÔNICA EM NUVEM, SOFTWARE DE APOIO A GABINETES DE VEREADORES, INTEGRAÇÃO ELETRÔNICA ENTRE CÂMARA E PREFEITURA, PROTOCOLO DO SIC, OUVIDORIA DIGITAL, RECURSOS DE ACESSIBILIDADE, BACKUP AUTOMÁTICO REMOTO, SUPORTE TÉCNICO E E-MAILS INSTITUCIONAIS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO PRESENCIAL DE USUÁRIOS E IMPORTAÇÃO DE BANCO DE DADOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA/PR".

DO VALOR TOTAL: R$ 12.100,00 (Doze Mil e Cem Reais)
DOTAÇÃO: RED. 21. 40.001.01.031.4000.2701.3.3.90.39.00.00 – 01000 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA

Fiscal do Contrato: Paula Adriana Cavalcante de Souza

DA VIGÊNCIA: 19 DE AGOSTO DE 2026 A 19 DE AGOSTO DE 2027.
DO FORO: FORO DA COMARCA DE PARANACITY PR

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Sivaldo Lopes Ferreira
Código Identificador:85D3798C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2025
ID Nº 2084
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2025
PREGÃO Nº 22/2025
NAD Nº 2820/2026

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.970.383/0001-92, com sede na Rua Siqueira Campos, nº 83, Centro, Jardim Olinda/PR.

NOTIFICADA: LOGMEDI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº **52.179.963/0001-06**, com endereço na Rodovia PR-493, nº 0, Bairro Fraron, Pato Branco/PR, CEP 85.503-378.

O **MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR**, por intermédio do Departamento Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e na condição de órgão gerenciador da **Ata de Registro de Preços nº 276/2025**, decorrente do Processo Administrativo nº 122/2025 e Pregão nº 22/2025, vem, por meio da presente, **NOTIFICAR FORMALMENTE** a empresa **LOGMEDI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**, pelos fatos e fundamentos a seguir expostos.

I – DOS FATOS E DO DESCUMPRIMENTO

A empresa NOTIFICADA sagrou-se vencedora de itens do procedimento licitatório acima identificado, assumindo, mediante a Ata de Registro de Preços nº 276/2025, a obrigação de fornecer os medicamentos registrados quando regularmente requisitados pela Administração Municipal, observados os prazos, quantitativos, marcas, valores e demais condições estabelecidas no instrumento convocatório e na respectiva Ata.

Em **11 de junho de 2026**, foi emitida e encaminhada à empresa a **Nota de Autorização de Despesa – NAD nº 2820/2026**, Solicitação nº 2854/2026, para o fornecimento dos seguintes medicamentos:

a) 2.000 (duas mil) unidades de **CODEÍNA 30 MG COMP. – Marca MULTILAB**, ao valor unitário de R$ 0,8199, totalizando R$ 1.639,80;

b) 100 (cem) unidades de **SULFATO DE NEOMICINA + BACITRACINA ZÍNCICA 5MG/G + 250 UI/G – Marca EMS**, ao valor unitário de R$ 2,4199, totalizando R$ 241,99.

O valor total da autorização de fornecimento corresponde a **R$ 1.881,79 (mil oitocentos e oitenta e um reais e setenta e nove centavos)**.

Ocorre que, **até a presente data, 19 de agosto de 2026, os medicamentos objeto da referida autorização não foram entregues ao Município**, apesar do considerável período transcorrido desde a emissão e encaminhamento da NAD.

A situação caracteriza, em princípio, **descumprimento das obrigações assumidas pela empresa**, considerando que a Ata de Registro de Preços estabelece prazo para entrega dos bens após a solicitação da Secretaria demandante e determina que eventual impossibilidade de cumprimento seja previamente comunicada e devidamente justificada.

Registra-se, ainda, que os produtos requisitados consistem em **medicamentos destinados à distribuição gratuita e ao atendimento da Farmácia Básica Municipal**, possuindo natureza essencial e sendo necessários à continuidade da assistência farmacêutica prestada à população, inclusive para tratamento de doenças e enfermidades dos usuários da rede pública municipal de saúde.

A demora injustificada no fornecimento, portanto, ultrapassa mero descumprimento formal de prazo, podendo comprometer a regular prestação dos serviços públicos de saúde e o atendimento das necessidades dos pacientes que dependem dos medicamentos disponibilizados pelo Município.

II – DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E DAS CONSEQUÊNCIAS DO INADIMPLEMENTO

Nos termos da **Ata de Registro de Preços nº 276/2025**, compete à empresa registrada cumprir integralmente as obrigações assumidas, responsabilizando-se pela boa e perfeita execução do objeto e atendendo às determinações regulares emitidas pela fiscalização e pela Administração.

A Ata prevê expressamente como infração administrativa a **inexecução parcial ou total do instrumento**, bem como o ato de **ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado**, sujeitando a contratada às sanções administrativas previstas no instrumento e na Lei Federal nº 14.133/2021.

Do mesmo modo, o instrumento prevê a possibilidade de **cancelamento do registro do fornecedor quando houver descumprimento das condições da Ata sem motivo justificado**, sem prejuízo das demais medidas administrativas pertinentes.

A Lei Federal nº **14.133/2021**, por sua vez, assegura à Administração Pública a prerrogativa de fiscalizar a execução contratual, aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste e, nas hipóteses legalmente previstas, determinar unilateralmente sua extinção.

Nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, constitui motivo para extinção do contrato o **não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos**, sendo possível, observados os requisitos legais e o devido processo administrativo, a extinção por ato unilateral e escrito da Administração, conforme art. 138, inciso I, da mesma Lei.

III – DA NOTIFICAÇÃO PARA CUMPRIMENTO IMEDIATO

Diante do exposto, considerando o período já transcorrido desde a emissão da NAD, a essencialidade dos medicamentos requisitados e a necessidade de assegurar a continuidade da assistência farmacêutica municipal, fica a empresa **LOGMEDI COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA FORMALMENTE NOTIFICADA E INTIMADA** para que:

PROCEDA À ENTREGA INTEGRAL DOS MEDICAMENTOS CONSTANTES DA NAD Nº 2820/2026, NO PRAZO FINAL E IMPRORROGÁVEL DE 48 (QUARENTA E OITO) HORAS, CONTADO DO RECEBIMENTO DESTA NOTIFICAÇÃO OU DE SUA PUBLICAÇÃO OFICIAL, O QUE OCORRER PRIMEIRO, observando rigorosamente as marcas, quantidades, especificações, condições e demais exigências previstas na Ata de Registro de Preços, no Edital, no Termo de Referência e na proposta apresentada pela empresa.

Caso exista fato excepcional e devidamente comprovado que impossibilite o cumprimento da obrigação, a empresa deverá, **dentro do mesmo prazo**, apresentar manifestação formal e documentalmente fundamentada ao Município, esclarecendo as razões do inadimplemento, sem que a mera apresentação de justificativa implique sua automática aceitação pela Administração ou suspensão das medidas cabíveis.

IV – DA ADVERTÊNCIA E DAS PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

A empresa fica **EXPRESSAMENTE ADVERTIDA** de que o não atendimento desta notificação, dentro do prazo estabelecido e sem justificativa devidamente comprovada e aceita pela Administração, caracterizará persistência no descumprimento das obrigações assumidas, podendo ensejar, mediante o competente procedimento administrativo:

a) aplicação das sanções administrativas previstas na Ata de Registro de Preços nº 276/2025 e nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive advertência, multa e, conforme a natureza e gravidade da infração, impedimento de licitar e contratar, observados os pressupostos legais de cada penalidade;

b) cancelamento do registro do fornecedor, nos termos da Cláusula 11 da Ata de Registro de Preços nº 276/2025;

c) adoção das providências destinadas à **extinção unilateral do vínculo contratual/instrumento decorrente da Ata**, quando juridicamente cabível, com fundamento nos arts. 104, inciso II, 137, inciso I, e 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) adoção das demais providências administrativas e legais necessárias à preservação do interesse público e à continuidade do abastecimento de medicamentos da rede municipal de saúde.

Eventual aplicação de sanções, cancelamento do registro ou extinção do vínculo observará o **devido processo administrativo, o contraditório e a ampla defesa**, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e das disposições constantes da própria Ata.

A presente notificação constitui **última oportunidade administrativa para regularização imediata do fornecimento**, sem prejuízo da apuração do atraso já ocorrido e das responsabilidades dele eventualmente decorrentes.

Dê-se ciência à empresa por **correio eletrônico**, juntando-se aos autos a comprovação do envio e do recebimento, e proceda-se à **publicação da presente Notificação no Diário Oficial**, para fins de publicidade, ciência e produção dos efeitos administrativos pertinentes.

Jardim Olinda/PR, 19 de agosto de 2026.

MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR
Departamento Municipal de Saúde

Publicado por:
Juliano Ortiz da Silva
Código Identificador:C2D11AEF

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 189 - 2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 189/2026
ID CONTRATO 2322

PROCESSO ADM 94/2026
CERTAME DISPENSA Nº 51/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA
CONTRATADA: A LEO DOS SANTOS & CIA LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORRIMÃOS METÁLICOS, PORTÕES METÁLICOS, PINTURA DAS PAREDES E FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTICAÇÃO NO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES

DO VALOR TOTAL: R$ 40.479,20 (QUARENTA MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E VINTE CENTAVOS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
13.002.27.812.1300.1301.3.3.90.39.00.00. – FONTE 10000 SERVIÇOS TERC. PESSOA JURÍDICA

DA VIGÊNCIA: 19 DE AGOSTO DE 2026 A 19 DE FEVEREIRO DE 2027.
DO FISCAL DE CONTRATO: POLIANI CRISTINA MELLO DA SILVA, CHEFE DIVISÃO DE CULTURA
DO FORO: FORO DA COMARCA DE PARANACITY PR.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sivaldo Lopes Ferreira
Código Identificador:C49003FD

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO 282-2025

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 282/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA E A EMPRESA NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 024/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA PR, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Siqueira Campos, nº 83, em Jardim Olinda/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.970.383/0001-93, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. **Weverton José dos Santos Lima**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Civil RG sob nº 11.002.473-8 e inscrito no CPF/MF nº 067.740.239-24, residente e domiciliado(a) neste Município e;

CONTRATADA: NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.797.967/0001-95 com sede a Rua Izabel A Redentora nº 2356 – Centro, na cidade de São José dos Pinhais – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Administrador **Rudimar Barbosa dos Reis**, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo aditivo de prorrogação de prazo e redimensionamento do objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ASSINATURA ANUAL DE ACESSO À FERRAMENTA "BANCO DE PREÇOS" – SISTEMA DE BUSCA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, BASEADO EM DADOS DE LICITAÇÕES ADJUDICADAS/HOMOLOGADAS, NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS, TABELAS DE REFERÊNCIA OFICIAIS E COTAÇÕES DIRETAS COM FORNECEDORES, COM ATUALIZAÇÃO DIÁRIA E FUNCIONALIDADES AVANÇADAS DE ANÁLISE, FILTRAGEM, EMISSÃO DE RELATÓRIOS E APOIO À GESTÃO DE COMPRAS**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA
Considerando a solicitação da contratada com as suas justificativas, considerando a justificativa apresentada pelo Diretor do Departamento de Administração e Planejamento. Fica alterado o contrato objetivando a dilatação do prazo de vigência e de execução por mais 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Fica redimensionado o valor original do contrato mantendo o mesmo o valor inicial contratado sem alteração de valores por mais doze meses sendo o valor de R$ 12.300,00 (doze mil e trezentos reais) para um período de doze meses.

CLÁUSULA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL
O presente aditivo de prazo e redimensionamento encontra respaldo nas disposições do termos do art. 107 da Lei nº 14.133/21 e Art. 24, da Lei Federal nº 14.133/21 e na Cláusula Quarta do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA– DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e validade, diante das testemunhas abaixo.

Jardim Olinda, 14 de agosto de 2026.

Município de Jardim Olinda
WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA
RUDIMAR BARBOSA DOS REIS
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Sivaldo Lopes Ferreira
Código Identificador:49ADD465

LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA 51 - 2026

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 51/2026
Processo Administrativo nº **094/2026**

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:*

Considerando o Documento de Formalização de Demanda do Diretor do Departamento de Cultura e Esportes, em que justificadamente solicita a contratação da empresa **A LEO DOS SANTOS & CIA LTDA** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORRIMÃOS METÁLICOS, PORTÕES METÁLICOS, PINTURA DAS PAREDES E FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTICAÇÃO NO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES,** Informo que o valor estimado para a contratação em questão é de **R$ 40.479,20 (quarenta mil e**

quatrocentos e setenta e nove reais e vinte centavos), conforme proposta constante dos autos;

Considerando que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo marcado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

Considerando finalmente que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser dispensável a realização de licitação, **resolve:**

AUTORIZAR a contratação da empresa **A LEO DOS SANTOS & CIA LTDA** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORRIMÃOS METÁLICOS, PORTÕES METÁLICOS, PINTURA DAS PAREDES E FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTICAÇÃO NO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES,** Informo que o valor estimado para a contratação em questão é de **R$ 40.479,20 (quarenta mil e quatrocentos e setenta e nove reais e vinte centavos)** por **DISPENSA DE LICITAÇÃO** em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.

Sem prejuízo:

a) proceda-se o devido registro da dispensa;
b) certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;
c) convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;
d) publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda, 19 de agosto de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sivaldo Lopes Ferreira
Código Identificador:0DE1DAD6

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA ADMINISTRATIVA N.º 024, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para conclusão da sindicância administrativa, com objetivo de apurar possível utilização irregular de veículo público municipal, e dá outras providências".

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que, por meio da Portaria Administrativa nº 022, de 16 de julho de 2026, foi instaurada Sindicância Administrativa destinada à apuração dos fatos relatados na Informação Jurídica nº 001/2026, da Procuradoria Jurídica Municipal, referentes à possível utilização irregular de veículo público destinado ao transporte de usuários da APAE;

CONSIDERANDO que a Comissão de Sindicância, regularmente constituída, não logrou concluir os trabalhos no prazo estabelecido pelo art. 4º da Portaria Administrativa nº 022, de 16 de julho de 2026;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar à Comissão tempo hábil para a conclusão da apuração e a elaboração do respectivo relatório;

R E S O L V E:

Art. 1º Fica prorrogado, por mais **30 (trinta) dias consecutivos**, o prazo para conclusão da Sindicância Administrativa instaurada por meio da Portaria Administrativa nº 022, de 16 de julho de 2026, destinada à apuração dos fatos relatados na Informação Jurídica nº 001/2026, da Procuradoria Jurídica Municipal, nos termos do art. 4º da referida Portaria.

Art. 2º A prorrogação prevista no artigo anterior destina-se a assegurar à Comissão de Sindicância o tempo necessário para a conclusão dos trabalhos, a apuração integral dos fatos e a apresentação do respectivo relatório.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a **17 de agosto de 2026**, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Sede do Paço Municipal, em 18 de agosto de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:548792B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
AVISO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 002/2026

Credenciamento nº 002/2026
Processo Administrativo nº 065/2026 (E.T.P. 2026)
Protocolo Eletrônico nº 1718-2026

A Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue:

OBJETO: CREDENCIAMENTO, através de chamamento público, sem caráter de exclusividade, com onerosidade, de caráter eventual, sem vínculo empregatício, sem dependência econômica, para realizar a prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças de reposição e acessórios, compreendendo os serviços de mecânica, elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas, alinhamento de direção, tapeçaria, troca de óleo, lubrificantes, reparos e trocas de pneus/rodas, sistema de ar condicionado e serviços em geral para as respectivas manutenções devendo comprovadamente serem novas, genuínas ou originais, não sendo admitidas peças de segunda linha ou recondicionadas, objetivando atender a demanda com manutenção preventiva e corretiva, para os veículos pertencentes a frota deste município, nos termos estabelecidas neste Termo de Referência.
Processo e Julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da Lei 14.133/2021, constantes no Termo de Referência (ANEXO I).

O RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO ACONTECERÁ A PARTIR DE 21 de agosto de 2026.

LOCAL: Praça Pio X, nº 260, Bairro: Centro, na cidade de Jundiaí do Sul - PR, CEP: 86.470 - 150.

HORÁRIO: das 08 às 12h e das 13 às 17h, de segunda a sexta-feira.

VALOR ESTIMADO: R$ 2.000.000,00 (Dois milhões reais).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul/PR, na Praça Pio X, nº 260, no horário das 08h00 min. às 12h00 min. e das 13h00 min. às

17h00 min. Edital completo, demais anexos, atas e contratos futuros no diário do município no site www.jundiaidosul.pr.gov.br.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul - PR, 19 de agosto de 2026.

WALDERLEI LEME FERNANDES
Presidente da C.P.L, Agente de Contratação
Port. 001/2026

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:98619E2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI
RESOLUÇÃO Nº. 248, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Aprova a Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2027, do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, do Município de Lapa/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI/LAPA-PR, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal de criação nº 1666, de 26/11/2002;

• Considerando o inciso III, do Artigo 7°, da Lei Municipal Nº 1.666, de 26/11/2002;

• Considerando o Parágrafo 2°, do Artigo 3°, da Lei Municipal Nº 2.747, de 06/06/2012,

• Considerando a deliberação da plenária, realizada dia 19/08/2026, em reunião ordinária.

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar a Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2027, do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, do Município de Lapa/PR.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Lapa – Paraná, 19 de Agosto de 2026.

ROSELI DE SOUZA PORTES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0C15255A

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 345/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome ANGELA KRAISNKI DALLABONA		Matrícula 82141
Cargo Diretora Geral de Assistência Social e Politicas públicas para a Mulher	CPF 036.047.229-00	RG 8.533.377-1
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER	Conta corrente/poupança 582352762-0	Banco/ NºAgência Caixa Economica Federal 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
Destino(Dist. Aprox.) PONTAL DO PARANÁ 160 KM	Período **26/08/2026 a 26/08/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 diária no valor de R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	Total a Receber(R$) R$ 198,66 (cento e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 13/08/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 13/08/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
13/08/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal		

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:D75C84EC

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 346/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome GISELI ALVES DA ROCHA		Matrícula 82303
Cargo Diretora Geral de Políticas Públicas para a Mulher	CPF 105.769.519-00	RG 13971979-4
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER	Conta corrente/poupança 5465022-6	Banco/ NºAgência NUBANK 0260
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
Destino(Dist. Aprox.) PONTAL DO PARANÁ 160 KM	Período **26/08/2026 a 26/08/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 diária no valor de R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	Total a Receber(R$) R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 13/08/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 13/08/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
13/08/2026 Data		

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:29E84876

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 348/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome ALANA KOGERASKI		Matrícula 9530-05
Cargo ASSISTENTE SOCIAL	CPF 070.313.769-71	RG 10.469.719-4
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CREAS	Conta corrente/poupança 000813815158-5	Banco/ NºAgência Caixa Economica Federal 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
Destino(Dist. Aprox.) PONTAL DO PARANÁ 160 KM	Período **26/08/2026 a 26/08/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte		

Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____	
Valor Diária(s)(R$) 01 diária no valor de R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	Total a Receber(R$) R$ 198,66 (cento e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos)
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.	
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO	
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 18/08/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 18/08/2026 Data Secretário(a) Municipal	
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL	
18/08/2026 Diego Data	

TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4B0E3BF0

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao décimo nono dia do mês de agosto de 2026, de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 29879, de 14 de agosto de 2026, DANIELE OLIVEIRA MELO, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de COZINHEIRA– Grupo Ocupacional Operacional, Classe "B", referência 01, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 10.786.109-2/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

DANIELE OLIVEIRA MELO
Servidora

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:6F53C365

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao décimo nono dia do mês de agosto de 2026, de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 29880, de 14 de agosto de 2026, MARILENE LEMOS DOS SANTOS, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de COZINHEIRA – Grupo Ocupacional Operacional, Classe "B", referência 01, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 10.312.116-7/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

MARILENE LEMOS DOS SANTOS
Servidora

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0CE4B686

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao décimo oitavo dia do mês de agosto de 2026, com base no documento protocolado sob nº 19489 de 31/07/2026, com fundamento no §1º do Artigo 19 da Lei Municipal 2280/08, e de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 29843, de 28 de julho de 2026, ELTON JOSÉ DE JESUS DO CARMO, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de CUIDADOR SOCIAL – Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, Classe "B", do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 14.633.299-4/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeado. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pelo servidor.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

ELTON JOSÉ DE JESUS DO CARMO
Servidor

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:39F21E3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026

OBJETO: Aquisição de placas de identificação visual e a prestação de serviços de adesivagem, incluindo o fornecimento de materiais e a respectiva instalação, destinados às novas instituições de ensino de campo da rede municipal: CMEI Curupira, CMEI Dirceu Batista da Luz e CIAC, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar disponível em: lapa.atende.net, clicando no menu rotativo – Aviso de Dispensa.

VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 5.390,00 (Cinco mil e trezentos e noventa reais), correspondente ao menor preço obtido.

DOCUMENTAÇÃO: A empresa vencedora deverá apresentar o CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo SICAF, no portal https://www.gov.br/compras/pt-br, e os documentos abaixo descritos, salvo os que já estejam contemplados e válidos no referido certificado: Comprovante de Inscrição - CNPJ, Certidão Simplificada; Certidão de Tributos Federais, Certidão de Tributos Estaduais, Certidão de Tributos Municipais, Certidão de FGTS, Certidão Trabalhista, ,Contrato Social (última alteração), Certidão de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, Declarações que não emprega menor de idade, que não possui fatos impeditivos para contratar com a Administração e declaração referente à Lei n.º13.709 de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: De 24/08/2026 a 28/08/2026

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: A proposta deverá ser enviada no e-mail: suprimentoslapa@gmail.com. Para esclarecimento de dúvidas quanto ao objeto da contratação, favor entrar em contato com o Departamento solicitante, através do telefone: 41-3547-8072.

Lapa, 19 de agosto de 2026.

KELLY CRISTINA BROGIAN
Diretora Técnica de Compras, Licitações e Contratos

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:349B9D6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO 22º TERMO ADITIVO - APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 259/2020

ORIGEM: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2020 (PD Nº 26109/2019)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28428 DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
CONTRATADO: TRANSRESÍDUOS AMBIENTAL S.A, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 77.371.789/0001-11.
OBJETO: PRESTAÇÃODESERVIÇOSDEENGENHARIAPARA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO POR ÓRGÃO AMBIENTAL COMPETENTE, MEDIANTE O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO – ANEXO I, QUE É PARTE INTEGRANTE DESTE CONTRATO, LOTE ÚNICO.
O PRESENTE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 259/2020, TEM POR OBJETIVO SUBSTITUIR A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO NA CLÁUSULA DÉCIMA NONA, CONFORME **TERMO DE CAUÇÃO Nº 32/2026– RENOVAÇÃO** (PD Nº 19322/2026 E PD Nº 20693/2026), QUE PASSA A SER ANEXO DESTE TERMO ADITIVO, REPRESENTADA POR **APÓLICE SEGURO GARANTIA Nº 01-0775-0708083 Nº REGISTRO SUSEP 05436202200010775038402200000 DA JUNTOSEGUROS S.A.,** COM VENCIMENTO EM 12.02.2027.
O REGISTRO DESTA APOSTILA ESTÁ RESPALDADO NO §8º DO ART. 65 DA LEI 8666/1993.
DATA: 18/08/2026
DATA ASSINATURA: 18/08/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:56B2AF72

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO Nº 081/2026

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025 QUE ORIGINOU A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 234/2025 (PD Nº 31228/2024)
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRANSITO E TRANSPORTE, (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28509, DE 25.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.81, DE 31 DE MARÇO DE 2023), SR. MARCO ANTONIO BORTOLETTO.
LOCADOR: RX LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP, CNPJ/MF SOB O Nº 14.164.110/0001-01, REPRESENTADO(A) POR SEU POR SEU SÓCIO, SR. CARLOS CESAR RIGOLINO JUNIOR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, AMBULÂNCIAS E CAMINHÕES, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA. LOTE 01 – ITEM 02.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 (SEIS) MESES CONTADOS DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.
VALOR CONTRATUAL: R$ 22.328,46 (VINTE DOIS MIL, TREZENTOS E VINTE E OITO REAIS E QUARENTE E SEIS CENTAVOS), CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2 DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 380/2026 PD 3999/2026
CÓDIGO REDUZIDO: 1647
ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE.
UNIDADE: 5 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
AÇÃO: 2041 - ADQUIRIR MATERIAIS
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3339039999900000000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 31228/2024 E EM OBSERVÂNCIA ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 13/04/2026
DATA ASSINATURA: 18/08/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:BA4F17D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO Nº 169/2026

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025 QUE ORIGINOU A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 234/2025 (PD Nº 31228/2024)
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRANSITO E TRANSPORTE, (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28509, DE 25.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.81, DE 31 DE MARÇO DE 2023), SR. MARCO ANTONIO BORTOLETTO.
LOCADOR: RX LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP, CNPJ/MF SOB O Nº 14.164.110/0001-01, REPRESENTADO(A) POR SEU POR SEU SÓCIO, SR. CARLOS CESAR RIGOLINO JUNIOR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, AMBULÂNCIAS E CAMINHÕES, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA. LOTE 01 – ITEM 03.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.
VALOR CONTRATUAL: R$ 44.656,92 (QUARENTA E QUATRO MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS), CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2 DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 765/2026 PD 12019/2026
CÓDIGO REDUZIDO: 1651
ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE.
UNIDADE: 5 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
AÇÃO: 2543 - ADQUIRIR MATERIAIS E CUSTEIO DE DESPESAS, CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3339039999900000000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 31228/2024 E EM OBSERVÂNCIA ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 22/06/2026
DATA ASSINATURA: 18/08/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0B463CEE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA 07/2026

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR
MUNICÍPIO DE LARANJAL – PARANÁ

Aos 12 dias do mês de agosto do ano de 2026, às 14:00 horas, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação do Município de Laranjal, Estado do Paraná, realizou-se reunião do Comitê Municipal do Transporte Escolar, sob a presidência da Senhora Claudia Mara Cristof de Oliveira, contando com a presença dos seguintes membros: Annelise Campos da Silva, Noel Rodrigues, Ana Paula de Meira e Diandra Campos da Silva.

A reunião teve como pauta principal a organização e definição de procedimentos relacionados ao acesso dos veículos do transporte escolar às propriedades e aos locais de embarque e desembarque dos alunos, visando garantir a segurança dos estudantes, dos motoristas e dos demais usuários do transporte escolar.

Durante a reunião, foi discutida a situação de locais existentes nas rotas do transporte escolar que possuem portões, porteiras, colchetes ou outros obstáculos que necessitam ser abertos para a passagem do veículo escolar.

Após análise e discussão pelos membros do Comitê, considerando que os veículos do transporte escolar permanecem durante o trajeto com alunos em seu interior, foi ressaltada a necessidade de que o motorista tenha livre acesso à estrada e às propriedades onde realiza o atendimento, não sendo adequado que o condutor tenha que desembarcar do veículo para abrir ou fechar porteiras, portões ou colchetes.

Tal medida é necessária por razões de segurança, uma vez que o motorista, ao deixar o veículo, fica impossibilitado de manter o controle e a supervisão adequada dos alunos que permanecem dentro do ônibus. Além disso, não será permitido que alunos desembarquem do veículo para abrir ou fechar portões, porteiras ou colchetes, tendo em vista a necessidade de preservar sua integridade física e evitar situações de risco.

Diante disso, o Comitê Municipal do Transporte Escolar, após análise da questão, **DELIBEROU E FICOU DEFINIDO** que:

• Os responsáveis pelas propriedades, moradores ou usuários dos locais atendidos pelas linhas do transporte escolar deverão garantir o livre acesso do veículo escolar, mantendo abertas as porteiras, portões ou colchetes necessários à passagem do ônibus ou veículo de transporte escolar nos horários previstos para o atendimento.
• Quando houver porteira, portão, colchete ou outro mecanismo de fechamento, o responsável pelo local deverá providenciar corredor de acesso adequado na estrada ou manter o acesso aberto, de forma que o veículo possa transitar sem que o motorista precise desembarcar.
• O motorista do transporte escolar não deverá descer do veículo para abrir ou fechar porteiras, portões ou colchetes, especialmente quando estiver transportando alunos.
• Fica expressamente vedado aos alunos descerem do veículo para abrir ou fechar porteiras, portões ou colchetes, independentemente da idade do estudante, como medida preventiva de segurança.
• Os responsáveis pelos locais que possuem obstáculos de acesso deverão ser orientados previamente sobre esta determinação, ficando sob sua responsabilidade garantir as condições necessárias para a passagem segura do transporte escolar.
• Caso o acesso não esteja em condições de permitir a passagem segura do veículo, a situação deverá ser comunicada à Secretaria Municipal de Educação e/ou ao responsável pelo transporte escolar, para que sejam adotadas as providências necessárias e analisada a continuidade ou adequação do atendimento naquele ponto.
• As medidas ora estabelecidas têm como finalidade principal garantir a segurança dos alunos transportados, preservar a integridade dos motoristas e assegurar o adequado funcionamento das linhas do transporte escolar municipal.

Após as deliberações, os membros presentes manifestaram concordância com os encaminhamentos acima, ficando estabelecido que as orientações deverão ser repassadas aos motoristas, responsáveis pelas linhas e, quando necessário, aos moradores e responsáveis pelas propriedades situadas nas rotas do transporte escolar.

Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente **Claudia Mara Cristof de Oliveira** agradeceu a presença e a colaboração de todos e declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, _____, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

Laranjal – Paraná, 12 de Agosto de 2026.

ASSINATURAS
Claudia Mara Cristof de Oliveira
Presidente do Comitê Municipal do Transporte Escolar
Assinatura: _____
Annelise Campos da Silva
Titular- Secretaria Educação
Assinatura: _____
Noel Rodrigues
Titular- Diretor da Rede Estadual de Ensino
Assinatura: _____
Ana Paula de Meira
Suplente- Secretaria Educação
Assinatura: _____
Diandra Campos da Silva
Titular: Represente de Pais de Alunos
Assinatura: _____

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:F98C2D1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 362/2026

PORTARIA 362/2026

SUMULA: Comunica que a servidora retorna ao seu posto retomando suas atividades normais.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
RESOLVE

Art. 1º - Fica interrompida Licença para tratar de assuntos particulares, sem vencimentos da servidora VALQUIRIA TRINDADE VALIGURA, portador da Matricula de nº8651, servidora efetiva e estável desta municipalidade lotado no departamento de Administração, retomando assim as suas atividades normais aos 19 dias de Agosto de 2026.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de 19 de Agsoto de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 19 dias do mês de Agosto de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:E731775D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 363/2026

PORTARIA Nº 363/2026

SÚMULA: Concede Licença-Prêmio à servidora pública municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder **Licença-Prêmio** à servidora pública municipal **ROSALIA CARNEIRO MENESES**, matrícula nº **5401**, ocupante do

cargo efetivo de **Prof. Magistério R I II III IV**, referente ao período aquisitivo de **08/02/2017 a 08/02/2022**, pelo período de **90 (noventa) dias**, a serem usufruídos de **03 de agosto de 2026 a 31 de outubro de 2026**.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de **03 de agosto de 2026**.

Edifícios da Prefeitura Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, em **19 de agosto de 2026**.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:3E1A0602

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 364/2026

PORTARIA Nº 364/2026

SÚMULA: Concede Licença-Prêmio à servidora pública municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder **Licença-Prêmio** à servidora pública municipal **ALESSANDRA RODRIGUES VILELA**, matrícula nº **31**, ocupante do cargo efetivo de **Prof. Magistério R I II III IV**, referente ao período aquisitivo de **08/02/2012 a 08/02/2017**, pelo período de **90 (noventa) dias**, a serem usufruídos de **03 de agosto de 2026 a 31 de outubro de 2026**.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de **03 de agosto de 2026**.
Edifícios da Prefeitura Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, em **19 de agosto de 2026**.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:E7FAA8EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 365/2026

Portaria Nº365/2026

SUMULA: Concede Licença remunerada a servidora e dá outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

CONCEDER

Art. 1º - Fica concedido Licença prêmio de 90 dias (3 meses) 1 licença, sendo indenizadas referente ao período aquisitivo de 24/02/2008 a 24/02/2012 a servidora GREGORIA GASQUES OYERA, portador da matricula de n°381, servidora efetiva e estável desta municipalidade, lotado no departamento de Educalão período de 03 (três) meses, a partir do dia 03 de Agosto de 2026 à 31 de Outubro de 2026.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de 03 de Agosto de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 19 dias do mês de Agosto de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:96E669E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 111/2026 - PML

EXTRATO DO CONTRATO N° 111/2026 – PML

DOCUMENTO: Inexigibilidade de Licitação n° 023/2026-PML

PARTES: Município de Loanda e a empresa Simone Mendes Produções Musicais Ltda

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa promotora de eventos para a realização do show da cantora Simone Mendes na EXPOLOANDA 2026, em comemoração ao 71º aniversário de Emancipação Político-Administrativa do Município de Loanda-PR, a ser realizada no Parque de Exposição Prefeito Dr. Assiz Pinheiro, no dia 27 de novembro de 2026, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, do Município de Loanda – PR.

VALOR CONTRATUAL: O valor total da contratação é de R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), conforme tabela a seguir:

LOTE	OBJETO	VALOR R$
1	01 (UMA) APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW) DA CANTORA SIMONE MENDES, PARA A EDIÇÃO "EXPOLOANDA 2026", A SER REALIZADO NO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2026.	R$ 950.000,00
	VALOR TOTAL >>>	**R$ 950.000,00**

PRAZO DE EXECUÇÃO: O show será realizado às 23h50min do dia 27 de novembro de 2026, no Parque de Exposições Exposição Prefeito Dr. Assiz Pinheiro na EXPOLOANDA 2026, em razão a comemoração ao 71º aniversário de Emancipação Político-Administrativa do Município de Loanda-PR

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é até 31 de dezembro de 2026.

FORO: Comarca de Loanda – PR.

Loanda-Pr, em 10 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

CAIO MENDES ROCHA
Simone Mendes Produções Musicais LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:06A45C38

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 115/2026 - PML

EXTRATO DO CONTRATO Nº 115/2026-PML

DOCUMENTO: Inexigibilidade de Licitação nº 027/2026-PML.

PARTES: Município de Loanda e Maria Gabriela Gomes Villar Goudinho e João Guilherme Gomes Villar Goudinho

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto Aquisição onerosa do imóvel urbano sem benfeitorias, com área total de 1.207,00 m², objeto da matrícula nº 8.441 do Cartório de Registro de Imóveis de Loanda-PR, correspondente ao lote "E", parte da Chácara Industrial nº 22, cuja aquisição foi autorizada pela Lei Municipal nº 74/2026, destinado à implantação de via pública e à integração do sistema viário municipal,

atendendo assim as necessidades da secretaria Municipal de Serviços Urbanos do Município de Loanda – PR.

VALOR CONTRATUAL: Pela execução do objeto ora contratado, o COMPRADOR pagará aos VENDEDORES o valor total de R$ 300.185,50 (trezentos mil, cento e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos), conforme tabela a seguir:

ITEM	OBJETO	QUANT.	VALOR
01	I – PARTE DA CHÁCARA INDUSTRIAL N° 22, DA PLANTA GERAL DESTA CIDADE DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, DENOMINADO LOTE "E", COM AS SEGUINTES METRAGENS E CONFRONTAÇÕES: "PELO LADO DIREITO CONFRONTA-SE COM O LOTE "D", PELO LADO ESQUERDO CONFRONTA-SE COM A CHÁCARA INDUSTRIAL N° 23; PELOS FUNDOS CONFRONTA-SE COM A ÁREA RURAL E FINALMENTE PELA FRENTE COM A RUA OURO FINO, MEDINDO 14,20 METROS DE FRENTE, POR 85,00 METROS DA FRENTE AOS FUNDOS, PERFAZENDO UMA ÁREA TOTAL DE 1.207,00 METROS QUADRADOS". IMÓVEL OBJETO DA MATRÍCULA N° 8.441 DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE LOANDA-PR.	01	R$300.185,50

PRAZO DE EXECUÇÃO: O imóvel deverá ser entregue ao Município livre de pessoas, bens, ocupações e impedimentos, em condições de imediata disponibilidade para o planejamento e a futura execução da via pública.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses após a data da assinatura do contrato, sendo que o mesmo deverá ser rescindido após ser finalizado processo licitatório para contratação do referido objeto.

FORO: Comarca de Loanda-Pr.

Loanda-Pr., em 19 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

MARIA GABRIELA GOMES VILLAR GOUDINHO

JOÃO GUILHERME GOMES VILLAR GOUDINHO

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:00ED540A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 556/2026

PORTARIA Nº. 556/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 5865/2026 de 11/08/2026;

Resolve:

Conceder ao servidor VINICIUS HERTAL MOREIRA JOVINO, ocupante do cargo de provimento efetivo de FISIOTERAPEUTA, matrícula nº. 966937, férias pelo período de trabalho prestado entre 20/06/2005 a 19/06/2026, nos termos do artigo 101, c/c com o artigo 105 da Lei nº. 003/92, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:
15 (quinze) dias pelo período compreendido entre 14/09/2026 a 28/09/2026;
18 (dezoito) dias pelo período compreendido entre 04/01/2027 a 18/01/2027.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:5F3F6DAD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 557/2026

PORTARIA Nº. 557/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Revogar, 15 (cinco) dias de descanso de 17/08/2026 a 3108/2026, do servidor HELIO JOSE VASCONCELOS FLORENTINO, ocupante do cargo de provimento em comissão de DIRETOR GERAL, CC.2 - SEFA matricula nº. 967167, concedida através da Portaria nº 187/2026 de 09/03/2026, ficando o usufruto dos dias das férias, para nova data oportuna.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:D1CAEA38

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 558/2026

PORTARIA Nº. 558/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica,

Resolve:

Conceder a servidora SILVIA DE OLIVEIRA MARANI SCAVAZINI, ocupante do cargo de provimento efetivo AUXILIAR DE ENFERMAGEM PLANTONISTA, matrícula n° 966010, auxílio-doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42 da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 16/08/2026 a 14/11/2026, devendo realizar nova perícia em 15/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:B5E23C72

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 559/2026

PORTARIA Nº. 559/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder a servidora MICHELY MENDES DA SILVA ROBERTO, ocupante do cargo de provimento efetivo de EDUCADOR INFANTIL, matrícula n° 966641, Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 79 da Lei Municipal 003/92 (Estatuto dos Servidores Municipais), pelo período compreendido entre 10/08/2026 a 23/08/2026, devendo retornar ao trabalho em 24/08/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:4B1C0BD4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 560/2026

PORTARIA Nº. 560/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica,

Resolve:

Conceder ao servidor ARISTIDES RODRIGUES ocupante do cargo de provimento efetivo OPERÁRIO, matrícula n° 965837, auxílio-doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42 da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, até a data de 19/08/2026, devendo retornar ao trabalho em 20/08/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:D8BF98AB

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO DE ANALISE DE PROVA DE CONCEITO (POC) - PE Nº 48/2026-PML

Resultado de Analise de Prova de Conceito (PoC)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026-PML

PROCESSO ADMINISTRATIVO 87/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA DE GESTÃO PÚBLICA (ERP) EM MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), COM HOSPEDAGEM EM NUVEM PELO FORNECEDOR, ABRANGENDO LICENCIAMENTO DE USO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA E EVOLUTIVA, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL, CÂMARA MUNICIPAL E FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE LOANDA – PR.

O Município de Loanda, Estado do Paraná, torna público o resultado da Prova de Conceito (PoC) referente ao Pregão Eletrônico nº 48/2026-PML. A avaliação foi realizada no dia 14 de agosto de 2026, às 9h, nas dependências da Prefeitura Municipal de Loanda, pela Comissão Especial designada pela Portaria nº 521/2026, mediante apresentação e demonstração da solução ofertada pela empresa **Elotech Gestão Pública LTDA.**
Após a análise, a Comissão concluiu que a solução apresentada atendeu integralmente aos requisitos avaliados, estabelecidos em Edital e Termo de Referência, sendo, portanto, **APROVADA na Prova de Conceito**.

Loanda, 14 de agosto de 2026.

RENAN JANURARIO SCANACAPRA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:D9A0A0C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

CAMARA MUNICIPAL DE LOBATO
DECRETO LEGISLATIVO 007/2026-L

Decreto Legislativo 007/2026-L

Súmula: Dispõe sobre a regularidade com ressalvas das contas do Executivo Municipal, referente ao Exercício Financeiro de 2024.

A Câmara Municipal de Lobato, Estado do Paraná.

Considerando a Instrução nº 821/2025 da Coordenadoria de Contas Municipais, a Instrução nº 1411/2025 da Coordenadoria de Contas Municipais, o Parecer nº 959/2025 do Ministério Público de Contas e o Acórdão de Parecer Prévio nº 29/2026, da Segunda Câmara do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que emitiu Parecer Prévio pela REGULARIDADE COM RESSALVA das contas do Município de Lobato, referentes ao exercício financeiro de 2024, de responsabilidade do Sr. Fábio Chicaroli, na qualidade de Prefeito Municipal, em razão dos aportes para cobertura do déficit atuarial terem sido realizados em montante inferior ao previsto no resultado da avaliação atuarial, resultando em descumprimento do disposto no art. 9º da Lei Federal nº 9.717/1998 e nos arts. 53, § 1º, e 55 da Portaria MF nº 464/2018;

Resolve:

Art. 1º Ficam aprovadas as contas do Poder Executivo do Município de Lobato, referentes ao exercício financeiro de 2024, de responsabilidade do Sr. Fábio Chicaroli, em conformidade com o Acórdão de Parecer Prévio nº 29/2026, da Segunda Câmara do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que opinou pela regularidade com ressalva das referidas contas.

Art. 2º Ficam acolhidas as conclusões constantes do Acórdão de Parecer Prévio nº 29/2026 quanto à Avaliação da Atuação Governamental, considerando que o Tribunal de Contas concluiu não haver variação passível de enquadramento nos vetores da Instrução Normativa nº 172/2022, tendo os tópicos referentes às áreas de Educação, Saúde, Assistência Social e Transparência e Relacionamento com o Cidadão sido considerados atendidos.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Vereador José de Azevedo Rodrigues, aos 19 dias do mês de agosto do ano de 2026.

APARECIDO FIALHO DE CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Márcia Andréia Milani
Código Identificador:16CAADFD

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DECRETO Nº 162/2026 DE 18 DE AGOSTO DE 2026 NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – COMSEA DO MUNICÍPIO DE LOBATO.

SÚMULA: Nomeia os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA do Município de Lobato para mandato de 02 (dois) anos e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.530/2023-E, de 22 de agosto de 2023, que cria o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA e estabelece sua composição, competências e funcionamento;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.551/2024-E, de 14 de maio de 2024, que cria os componentes municipais do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN e estabelece os parâmetros para elaboração e implementação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.530/2023-E estabelece que o COMSEA será composto por 06 (seis) membros titulares e respectivos suplentes, observada a proporcionalidade de **1/3 (um terço) de representantes do Poder Público Municipal e 2/3 (dois terços) de representantes da sociedade civil**;
CONSIDERANDO as indicações apresentadas pelos órgãos do Poder Público Municipal para composição do Conselho;
CONSIDERANDO as indicações formalmente encaminhadas pelas entidades representativas da sociedade civil em atendimento ao **Ofício nº 01/2026 – CAISAN**, de 31 de julho de 2026, para composição do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade, o fortalecimento e a participação social nas ações da Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN no Município de Lobato;
DECRETA:
Art. 1º - Ficam nomeados os membros titulares e respectivos suplentes do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA do Município de Lobato, conforme a seguinte composição:
I – REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL
a) Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Titular: Maria Aparecida Tolotto de Carvalho
Suplente: Keila Mara de Brito
b) Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Fabíola de Oliveira Gazzone Chicaroli
Suplente: Tihara Keli Maciel Siqueira
II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
a) Associação de Pais e Mestres – APM da Escola Municipal "Elias Abrahão"
Titular: Elaine Aparecida de Lima
Suplente: Leda Maria de Oliveira Gomes
b) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Titular: Daniel Gomes da Rocha
Suplente: Alessandra Molinari dos Santos
c) Associação de Pais e Mestres – APM do Centro Municipal de Educação Infantil "Monteiro Lobato"
Titular: Silvana Barbosa Ferreira Gazzone
Suplente: Amanda Rafaeli Marcon
d) Associação de Pais e Mestres – APM da Escola Municipal "Rui Barbosa"
Titular: Sirley Aparecida Bisola Ricci dos Reis
Suplente: Patricia Cristina Egea Oliveira de Araujo
Art. 2º - A composição do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA observará a proporcionalidade prevista na Lei Municipal nº 1.530/2023-E, sendo 1/3 (um terço) de representantes do Poder Público Municipal e 2/3 (dois terços) de representantes da sociedade civil.
Art. 3º - O mandato dos membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA será de 02 (dois) anos, contado da data da publicação deste Decreto, observadas, quanto aos representantes da sociedade civil, as possibilidades de recondução previstas no § 6º do art. 4º da Lei Municipal nº 1.530/2023-E.
Art. 4º - A Presidência do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA será exercida por representante da sociedade civil, eleito entre seus pares, na forma estabelecida pela Lei Municipal nº 1.530/2023-E, devendo a escolha ser registrada em ata.
Art. 5º - Os membros titulares serão substituídos pelos respectivos suplentes em suas ausências e impedimentos, observadas as disposições da legislação municipal e do Regimento Interno do Conselho.
Art. 6º - A participação dos membros no Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA será considerada serviço público relevante e não remunerado.
Art. 7º - Compete aos membros ora nomeados exercer as atribuições estabelecidas na Lei Municipal nº 1.530/2023-E, na Lei Municipal nº 1.551/2024-E e nas demais normas aplicáveis à Política de Segurança Alimentar e Nutricional e ao Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN.
Art. 8º - O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA deverá atuar de forma articulada com a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN, especialmente no acompanhamento da elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – PLAMSAN.
Art. 9º - Fica revogado o Decreto Municipal nº 103/2024, de 24 de junho de 2024, que dispõe sobre a composição anterior do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA, bem como as disposições em contrário.
Art. 10 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de agosto de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Republicado por erro de digitação na Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/08/2026. Edição 3598

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:0CA78A72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REDISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA LOTE 02 – SERVIÇOS MÉDICOS EM REGIME DE PLANTÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026

O MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, **COMUNICA aos interessados e às pessoas jurídicas credenciadas no Chamamento Público nº 05/2026** que, para fins de organização, planejamento e distribuição da demanda dos serviços médicos em regime de plantão, a demanda anteriormente concentrada no **Lote 02 – Prestação de Serviços Médicos Complementares – Plantão 12 Horas** será **operacionalmente distribuída conforme os períodos e dias de execução**, mantendo-se a natureza e as características dos serviços originalmente previstos.

A presente comunicação tem por finalidade **dar transparência à forma de organização e distribuição da demanda**, permitindo melhor planejamento das escalas médicas e possibilitando que os credenciados manifestem sua disponibilidade de atendimento conforme os períodos correspondentes.

1. DA DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

A demanda referente aos serviços médicos em regime de plantão de 12 (doze) horas será considerada para fins de convocação e organização das escalas conforme a seguinte distribuição:

LOTE	DESCRIÇÃO	HORAS/ANO
LOTE 2	**Plantão médico diurno de 12 horas – de segunda-feira a sexta-feira**	**4.320**
LOTE 3	**Plantão médico noturno de 12 horas – de segunda-feira a sexta-feira**	**4.320**
LOTE 4	**Plantão médico diurno de 12 horas – sábados e domingos**	**1.152**
LOTE 5	**Plantão médico noturno de 12 horas – sábados e domingos**	**1.152**
LOTE 6	**Plantão médico diurno de 12 horas – feriados**	**264**
LOTE 7	**Plantão médico noturno de 12 horas – feriados**	**264**

Os quantitativos acima correspondem à **estimativa de demanda da Administração**, não constituindo garantia de contratação ou de execução mínima em favor dos credenciados.

2. DA ORGANIZAÇÃO DA DEMANDA

A distribuição acima tem como objetivo permitir que a Administração organize as convocações de acordo com a efetiva necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, considerando separadamente os períodos **diurno e noturno**, bem como os dias úteis, finais de semana e feriados.

A convocação dos credenciados continuará observando os **critérios objetivos de distribuição da demanda, ordem de convocação e rotatividade** estabelecidos no Chamamento Público nº 05/2026 e demais documentos que regem o credenciamento.

A organização da demanda por período **não implica preferência, exclusividade ou garantia de contratação**, devendo ser preservado o tratamento isonômico entre os credenciados aptos e disponíveis para cada período de prestação.

3. DA MANIFESTAÇÃO DOS CREDENCIADOS

As pessoas jurídicas já credenciadas que possuam interesse em atender aos períodos acima indicados poderão comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Saúde sua disponibilidade para prestação dos serviços, especificando, quando aplicável, os períodos em que possuem disponibilidade.

A manifestação de disponibilidade terá finalidade exclusivamente **organizacional**, não implicando contratação automática, garantia de demanda ou alteração das condições de habilitação e credenciamento.

Os interessados deverão permanecer atendendo às condições estabelecidas no Chamamento Público nº 05/2026.

4. DA MANUTENÇÃO DAS DEMAIS CONDIÇÕES

Permanecem **inalteradas as demais condições, exigências, critérios de habilitação, regras de convocação, distribuição da demanda, rotatividade, contratação, fiscalização e demais disposições** estabelecidas no Chamamento Público nº 05/2026 e seus anexos.

O presente Aviso possui caráter **informativo e de organização da demanda**, destinando-se a dar ciência aos interessados acerca da forma de distribuição dos serviços médicos em regime de plantão para fins de planejamento e convocação.

Lobato/PR, 19 de agosto de 2026.

ISABEL APARECIDA LUCIO MASSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:474968E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO QUARTO ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 35/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 4/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ, com sede administrativa na Rua Antônio Coletto, nº 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.

CONTRATADA: ELO SOLAR LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 27.769.002/0001-04, com sede na Rua Apucarana, nº 390, Sala 01, Centro, no Município de Santa Fé, Estado do Paraná, CEP 86.770-000.

Fundamentação Legal: O presente Termo de aditamento obedece às normas fixadas no Edital de Concorrência Eletrônica nº 4/2024, combinando-as com os ditames, da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, bem como às condições abaixo relacionadas, declarando as partes terem integral conhecimento do texto legal relacionado e que a eles se submetem.

Objeto do Aditamento: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de execução e da vigência contratual do Contrato nº 035/2025, por mais 30 (trinta) dias, contados de forma imediata e subsequente ao término anteriormente estabelecido.
Ficam, portanto, prorrogados:
a) o prazo de execução da obra até 18/11/2026;
b) o prazo de vigência contratual até 08/12/2026.

Demais Condições: Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 035/2025 e em seus aditivos anteriores, que não conflitarem com as disposições deste instrumento.

Lobato/PR, 19 de agosto 2026.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:BF6338BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
DECRETO LEGISLATIVO Nº 07/2026

Ementa: Dispõe sobre a concessão de título de cidadão benemérito a GILBERTO NEVES DA SILVA, conhecido pela alcunha de "FUTRICA", e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, APROVOU e EU PRESIDENTE DA CÂMARA, PROMULGO O SEGUINTE,

Decreto Legislativo:

Art. 1º - Concede título de cidadão benemérito a **GILBERTO NEVES DA SILVA, o "*FUTRICA*"**, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Ar. 2º - Fica a Mesa Executiva da Câmara Municipal de Lupionópolis autorizada a fixar data, local e horário para a entrega do referido título, bem como convocar a respectiva sessão solene.

Art. 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Lupionópolis, 19 de agosto de 2026.

BRUNO NEVES DA SILVA
Presidente

ROSANGELA MARIA GALERA TUROZI
1ª Secretária

Publicado por:
Michelle Angelini
Código Identificador:22241DBB

GABINETE/SECRETARIA
AVISO DE EDITAL LEILÃO PÚBLICO

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
AVISO DE EDITAL
Ref. Leilão.
O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que esta realizando LEILÃO que tem como objeto: ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMOVEIS CONSIDERADOS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS. CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS NO ANEXO.
O leilão ocorrerá na modalidade somente online, em plataforma do Leiloeiro Fabio Marlon Machado designado https://www.machadoleiloeiro.com.br no dia 18/09/2026, às 14:30 hrs, com fechamento previsto neste horário. disponível também na Prefeitura Municipal, com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site: https://www.machadoleiloeiro.com.br Maiores informações poderão ser obtidas pelo email: pmllicitacao@uol.com.br no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h ou no telefone (43) 99987-9901.

Lupionópolis,19 de agosto de 2026

JOSÉ CARLOS TIBERIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Henrique Santos de Oliveira
Código Identificador:36126615

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 80/2026

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LUPIONÓPOLIS, convoca os Candidatos abaixo relacionados e selecionados pela Décima Segunda Seleção no Programa de Assistência ao Trabalhador - PAT, realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme divulgado pela Resolução nº 50/2026, devidamente publicado em 03/06/2026.

A Secretaria Municipal de Assistência Social no uso de sua atribuição que lhe é conferida pela lei nº 05/2021, lei nº 05/2023, alterada pela lei nº 06/2025, convoca:

NOME	PONTUAÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	CLASSIFICAÇÃO
MATHEUS MORIMOTO DA SILVA	25	26/02/2002	33º
MATEUS ALVES DE SOUZA	25	22/04/2004	34º

Os candidatos acima relacionados no âmbito do Programa de Assistência ao Trabalhador – PAT, já foram devidamente comunicados, conforme contato oficial e individual realizado quanto ao local, data e horário em que deverão comparecer, de acordo com a vaga disponível, para fins de manifestação de interesse e demais providências relativas ao benefício.

O não comparecimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Lupionópolis, 19 de agosto de 2026

DHAIANE CAMPOS BUENO
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria: 143/2025

Publicado por:
Sara Lais de Lima Boqui
Código Identificador:5E2CE228

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 72/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026

O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, Estado do Paraná, torna público que às 09 horas do dia 04 de setembro de 2026, fará realizar em sua sede, situada na Praça Padre Antonio Pozzato, nº 880, certame licitatório, na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, que tem como objeto: A OUTORGA DE CONCESSÃO DE USO ONEROSA, COM ENCARGOS, DE IMÓVEIS PÚBLICOS MUNICIPAIS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A EMPRESAS SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES NOS TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA. O Edital completo, estará à disposição dos interessados na Plataforma Bolsa de Licitações BLL, disponivel também na Prefeitura Municipal, com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site: http://lupionopolis.pr.gov.br/licitacao/ , PNCP - Portal Nacional de Portal Nacional de Contratações Públicas
Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3660-1100 no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, email: licitacaolupionopolis@gmail.com .

Lupionópolis, 19 de agosto de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Roberto de Campos
Código Identificador:1E0A8604

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIAS MUNICIPAIS
DECRETO N. 361/2026

DECRETO N.º 361/2026

Institui a Comissão responsável pela revisão, atualização e instituição dos fluxos da Rede de Enfrentamento às Violências e Proteção às Vítimas ou Testemunhas do Município de Mallet/PR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mallet, **PEDRO KOWALCZYK,** no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 206/2026;
CONSIDERANDO a necessidade de elaboração, revisão, atualização e aprimoramento dos fluxos e protocolos de atendimento da Rede de Proteção, visando à organização e qualificação dos serviços prestados;
CONSIDERANDO que a construção dos fluxos e protocolos de atendimento deve ocorrer de forma articulada, integrada e participativa, envolvendo as diferentes políticas públicas, órgãos, serviços e instituições que compõem a Rede de Proteção do Município;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica instituía a Comissão Intersetorial para elaboração do Fluxo e protocolo de atendimento, a ser composta pelos membros abaixo indicados:
I – Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social:
Titular: Débora Regina Galicki
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
Titular: Bianca Burlinski
Suplente: Leticia Castilho
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
Titular: Naiara Schramm
Suplente: Michelle Andressa Wladyka
CASA LAR
Titular: Alex de Anastacio
Suplente: Hanny Aparecida Nieckacz Milão
II – Secretaria Municipal de Educação
Titular: Diva Prohmann de Lima.
Suplente: Luiz Henrique Salles Almeida
III - Representantes das Escolas Municipais de Educação.
Titular: Anderssa Paim
Suplente: Patricia Penkal Araujo Lima
IV - Representantes das Escolas Estaduais de Educação.
Titular: Vitor Hugo Rankel
Suplente: Kamila Segislaine Wisniewski
V – Secretaria Municipal da Saúde.
1. Titular: Amanda Fernandes
2. Suplente: Franciely Mikos Kovalski
VI - Representantes do Conselho Tutelar.
Titular: Valeria Sokolowski
Suplente: Joseila Valdirena Lopes Frankio
VII – Representante da Polícia Militar
Titular: Thais Oro Balbinot
VIII – Representantes da Polícia Civil
Titular: Thais Bucco
IX– Representantes da Sociedade Civil Organizada
a) APAE
1. Titular: Eliane Fronczak
2. Suplente: Karla Juctchechen
b) Hospital de Caridade São Pedro
1. Titular: Kymberly Grabowski
2. Suplente: Elisangela Sabai
c) Conselho da Comunidade
1. Titular: Jackeline Vanessa de Lima Kurzydlovski
§ 1º A Comissão poderá convidar profissionais e representantes de outros órgãos ou instituições para participar das reuniões, sempre que sua contribuição for relevante para os trabalhos.
Art. 2º A Comissão terá como objetivos:
I – revisar os fluxos atualmente utilizados pelos órgãos e serviços que integram a Rede de Proteção;
II – identificar lacunas, sobreposições e dificuldades nos procedimentos de atendimento, encaminhamento e acompanhamento dos casos;
III – propor fluxos padronizados para atendimento e encaminhamento das situações de violência e de violação de direitos;
IV – promover a articulação e integração entre os órgãos, serviços e instituições que compõem a Rede de Proteção;
Art. 3º Os trabalhos da Comissão deverão resultar na elaboração de documento contendo os fluxos revisados e/ou instituídos, o qual será submetido à apreciação das autoridades competentes para sua formalização e implementação no âmbito municipal.
Art. 4º A participação na Comissão será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.
Art. 5° A Comissão poderá solicitar informações, documentos e dados aos órgãos e serviços integrantes da Rede de Proteção, necessários ao desenvolvimento de suas atividades, observadas as disposições legais relativas ao sigilo e à proteção de dados pessoais.
Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 19 de agosto de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia Skrzeczkowski
Código Identificador:8A76DBDD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO Nº 003/2026 – REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

CONVOCAÇÃO Nº 003/2026 – REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

O Presidente do Conselho Municipal de Inovação, Sr. Fagner Paulo da Silva, no uso de suas atribuições legais,

CONVOCA:
Todos os membros do Conselho Municipal de Inovação, para participarem da 3ª Reunião Ordinária de 2026 do colegiado em questão, a ser realizada a partir das 08h50min do dia 02 de setembro de 2026 (*quarta-feira*), na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo, localizada no endereço Rua Aroldo Ferreira, s/nº, Centro, Mandaguari – PR.
As tratativas, em consonância com o disposto na Lei Municipal nº 3.405/2020, obedecerão a Ordem do Dia/Pauta a seguir:

ORDEM DO DIA/PAUTA:
Deliberação sobre temas Ideathon;
Aprovação do Regimento Interno;
Outros assuntos correlatos.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, ao décimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte e seis (19.08.2026)

FAGNER PAULO DA SILVA
Presidente do Conselho Municipal de Inovação

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:C6406AB2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 404/2026 - EXONERA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 404/2026

Súmula: Exonera servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita do Munícipio de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados os servidores públicos municipais abaixo relacionados, pelos respectivos motivos, a saber:

MATRIC	SERVIDOR	CARGO	ADMISSÃO	EXONER.	MOTIVO
164	Leila Cristina de Medeiros Capel	Professor	01/03/1988	17/08/2026	Exoneração por Aposentadoria
97947	Natalia dos Santos Pires Mendes	Educador Infantil - Temporário	03/02/2025	17/08/2026	a pedido do servidor

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de exoneração, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (19/08/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:554C503B

GABINETE DO PREFEITO
GABINETE DO PREFEITO RESOLUÇÃO N°. 03/2026
CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA - COMCULT

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N°. 03/2026
CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA - COMCULT

Considerando o disposto contido no**Art. 8º e Art. 12º da Lei 3.911/2023**que dispõe sobre a expedição de normas técnicas, padrões e critérios a serem emitidos após deliberação do Conselho Municipal de Cultura de Mandaguari; Considerando a aprovação do Conselho Municipal de Cultura de Mandaguari – COMCULT em reunião extraordinária ocorrida em 19 de agosto de 2026, com fulcro nos**Art. 9º, Art. 14° e Art. 15º da Lei 3.911/2023**, deliberou sobre matéria apresentada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, assim o referido Conselho

RESOLVE:
Art. 1°- Aprova a readequação do Plano Anual de Aplicação de Recursos (PAR) da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) referente ao ano vigente. Havendo quórum legal, o Presidente declarou aberta a sessão e iniciou a leitura da pauta única: **Retificação do PAR para remanejamento de recursos de despesas de capital (obras, reformas e aquisições) para despesas de custeio (Fomento à Oficinas Culturais de Música e Dança)**. O representante do Poder Público Municipal explicou aos conselheiros que, após análise de viabilidade e demanda do setor cultural local, a gestão municipal decidiu não aplicar os recursos nas ações de infraestrutura inicialmente previstas para este ano. Em substituição, propôs a abertura de Edital de Chamamento Público para selecionar propostas de pessoas jurídicas (escolas, academias, estúdios e espaços de música e dança) para a realização de oficinas culturais gratuitas à população de Mandaguari. O valor a ser remanejado é de **R$ 80.000,00 (Oitenta mil reais)**. Colocada em discussão, os conselheiros ressaltaram a importância do fomento direto aos espaços artísticos locais e a descentralização das atividades. Passada a fase de votação, a proposta de alteração do PAR foi aprovada por unanimidade. Ficou deliberado que a Secretaria Municipal de Cultura procederá com a retificação junto à plataforma Transferegov (CultBR) e com os trâmites contábeis para adequação orçamentária.

Art. 2º -Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandaguari, 19 de agosto de 2026.

GILMAR TAVARES DA SILVA
Presidente do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT

ENF. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:D8E100E6

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4545/2026 - AUTORIZA A FORMALIZAÇÃO DE 01 (UM) TERMO ADITIVO VISANDO O REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECURSOS LIVRES, EXERCÍCIO 2026, PARA A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Lei Ordinária Nº 4545/2026

Ementa: Autoriza a formalização de 01 (um) termo aditivo visando o repasse financeiro de recursos provenientes de recursos livres, exercício 2026, para a Organização da Sociedade Civil (OSC) voltada a prestação de serviços de assistência social no Município de Mandaguari inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social, conforme estabelece.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica autorizada a celebração de 01 (um) Termo Aditivo pelo Poder Público Municipal, a qual presta serviço da política pública de promoção, proteção, defesa e atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município, objetivando repasse financeiro de recursos livres, exercício 2026 com a Organização da Sociedade Civil abaixo relacionada, registrada no Conselho Municipal de Assistência Social do Município, visando à prestação de serviços assistenciais para o desenvolvimento das ações aprovadas pelo respectivo Conselho Municipal, no termo dos Plano de Trabalho apresentado, conforme segue:
I – Transferência no valor total de R$ **30.000,00 (trinta mil reais)** ao **Centro de Atendimento à Criança, Adolescente e Família-CECAF** visando o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento Institucional – Abrigo Institucional, a fim de executar a proteção integral às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, risco social, abandono e que tiveram seus direitos violados.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (19/08/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:A61DF6D7

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4546/2026 - AUTORIZA A FORMALIZAÇÃO DE 04 (QUATRO) TERMOS DE COLABORAÇÃO VISANDO O REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECURSOS LIVRES, EXERCÍCIO 2026, PARA A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Lei Ordinária Nº 4546/2026

Ementa: Autoriza a formalização de 04 (quatro) termos de colaboração visando o repasse financeiro de recursos provenientes de recursos livres, exercício 2026, para a Organização da Sociedade Civil (OSC) voltada a prestação de serviços de assistência social no Município de Mandaguari inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social, conforme estabelece.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica autorizada a celebração de 04 (quatro) Termos de Colaboração pelo Poder Público Municipal, objetivando repasse financeiro de recursos livres, exercício 2026 com as Organizações da Sociedade Civil abaixo relacionadas, registradas no Conselho Municipal de Assistência Social do Município, visando à prestação de serviços assistenciais para o desenvolvimento das ações aprovadas

pelo respectivo Conselho Municipal, no termo dos Plano de Trabalho apresentado, conforme segue:
I - Tomador - Comunidade Social Cristã Beneficente – CSCB, no valor total de **R$ 90.000,00** (noventa mil reais), para fins de execução do Plano de Trabalho "Espaço de Criatividade- Revitalizar para Criar", visando a revitalização do espaço antes utilizado como residência do fundador da entidade (Dr. Osvaldo) o que representa um marco fundamental para a expansão das atividades e oficinas socioeducativas, oferecendo um ambiente seguro, acolhedor e estruturado, para o público atendido.
II - Tomador - Congregação de São João Batista/Instituto Promocional Jesus de Nazaré – IPJN, no valor total de **R$ 167.000,00** (cento e sessenta e sete mil reais), para fins de execução do Plano de Trabalho "Acolhimento que Transforma" visando a prestação de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes, com faixas etárias de 06 a 17 anos de idade, a fim de proporcionar às crianças e adolescentes atividades lúdicas, por meio da oferta de duas novas oficinas: Oficina de Xadrez, que utilizará o esporte como ferramenta pedagógica para estimular o raciocínio lógico, a concentração, a memória, entre outras competências e Oficina de Cidadania e Protagonismo que será voltada ao fortalecimento da consciência cidadã, do respeito aos direitos e deveres, participação comunitária, etc.
III - Tomador - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, no valor total de **R$ 42.000,00** (quarenta e dois mil reais) para fins de execução do Plano de Trabalho "APAE Mais Segura", visando a realização do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência – Proteção Social de Média Complexidade, promovendo a melhoria na infraestrutura e na segurança da APAE, por meio da implantação de um sistema de câmeras de segurança, garantindo maior proteção ao público atendido, profissionais, familiares e demais usuários da instituição.
IV - Tomador - Asilo São Vicente de Paulo de Mandaguari, no valor total de **127.000,00** (cento e vinte e sete mil reais), para fins de execução do Plano de Trabalho "Cuidando de Quem Cuidou", visando a realização do Serviço de Acolhimento Institucional – Abrigo Institucional – Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI, a fim acolher e promover a qualidade de vida e o bem-estar das pessoas acolhidas.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (19/08/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:A263F277

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO EDITAL Nº. 272/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CARGOS: BIÓLOGO - GEÓGRAFO

REPUBLICAÇÃO

EDITAL Nº. 272/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CARGOS: BIÓLOGO - GEÓGRAFO

Estabelece normas para o Processo Seletivo Simplificado - PSS visando à contratação de Biólogo e Geográfo para atendimento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo.

A Prefeita Municipal, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo Seletivo Simplificado para seleção e contratação temporária de **BIÓLOGO E GEOGRAFO** para atender a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo, mediante as condições estabelecidas neste Edital. Este Processo Seletivo reger-se-á de acordo com os termos da Lei Municipal nº 2093/2013, Constituição Federal e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

CONSIDERANDO as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo.

CONSIDERANDO as atribuições da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo estabelecidas na Lei 3700/2022;

CONSIDERANDO a necessidade dos serviços ofertados para a população conforme licitações abertas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo;

CONSIDERANDO que os serviços de poda e manejo da arborização urbana, são de competência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo conforme a Lei 257/1997;

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo desempenha trabalhos ambientais que colaboram para o desenvolvimento equilibrado do Município de Mandaguari;

CONSIDERANDO que somente a partir deste processo de seleção simplificado poderemos melhorar a celeridade dos serviços correlatos a cada cargo fruto deste Processo Seletivo Simplificado.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1 O Processo Seletivo Simplificado, observada a legislação específica que trata da matéria, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e executado pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado – PSS, nomeada conforme Decreto nº 229/2025, será composto pelas seguintes etapas:
1.2 O Processo Seletivo Simplificado consistirá em Análise de Títulos de Escolaridade, Aperfeiçoamento Profissional, Tempo de Serviço e Entrevista, de acordo com as especificidades do cargo, em conformidade com o estabelecido neste Edital.
1.3 Os candidatos aprovados e nomeados serão submetidos ao regime jurídico do emprego público, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 2093/2013 e suas alterações posteriores.
1.4 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado até sua homologação, por meio da internet, no endereço eletrônico: www.mandaguari.pr.gov.br e no Diário Oficial do município.
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar?entidadeUsuaria=Mandaguari.
1.5 Antes de inscrever-se no PSS, o candidato deve observar as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data de convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

2. DO EMPREGO PÚBLICO E VAGAS A SEREM PROVIDAS
2.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento do emprego público e vagas a seguir descritas:

VAGA	CARGO	FORMAÇÃO/HABILITAÇÃO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
01 + CR*	Biólogo	Ensino Superior Completo em Ciências Biológicas com respectivo registro em conselho de classe.	R$ 3.738,86	20h semanais
01 + CR*	Geógrafo	Ensino Superior Completo em Geografia com respectivo registro em conselho de classe.	R$ 3.566,28	40h semanais

*CR (Cadastro de Reserva)

2.2 As atribuições dos cargos constam no **Anexo II** do presente Edital.

3. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1 Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo de que trata este Edital, podendo concorrer a 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das futuras, desde que haja compatibilidade entre as atribuições da função pretendida e a deficiência de que forem portadores, conforme disposto no § 2.º, do art. 8.º da Lei Complementar nº 17, de 30 de agosto de 1993, e em conformidade com o inciso VIII, do art. 37 da Constituição Federal e de acordo com Decreto Federal 3298/99 e com a Lei Municipal nº 611/2001.
3.2 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.
3.3 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 7.1., o candidato deverá informar expressamente sua deficiência no ato da inscrição e, no momento em que for convocado para contratação, apresentar, sob suas expensas, via original de Atestado de Saúde e Laudo Médico atestando compatibilidade com as atribuições da função pretendida.
3.3.1 O Atestado de Saúde tem validade de 90 (noventa) dias.
3.3.2 No Laudo Médico deve constar:
a) tipo da deficiência;
b) grau da deficiência;
c) o código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
d) a data de expedição do Laudo;
e) assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o Laudo.

3.4 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção através do uso de lentes ou aparelhos específicos.
3.5 O candidato com deficiência, após ser convocado para assumir o cargo, não poderá solicitar amparo especial, com base na deficiência indicada no ato da inscrição.
3.6 As informações gerais acerca do presente Edital também são pertinentes às pessoas com deficiência, objetivando não ferir o princípio da isonomia.
3.7 Na inexistência de candidatos inscritos e habilitados para assumir as vagas destinadas às pessoas com deficiência, estas serão direcionadas aos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada Edital.

O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não apresente Atestado de Saúde acompanhado de Laudo Médico, no momento da convocação, passará a figurar na lista geral de classificação.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará em aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros que forem publicados durante a realização do Processo Seletivo Simplificado, cujas regras, normas, critérios e condições os candidatos obrigam-se a cumprir, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.
4.2 As inscrições serão realizadas das 08h00 às 11h00 e das 13h30 às 16h30, nos dias 14 a 20 de agosto de 2026, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo de Mandaguari/PR, localizado R. Aroldo Ferreira, 2 - Centro, Mandaguari - PR, 86975-000, no Parque da Pedreira (Salão), bem como as inscrições poderão ser realizadas através do e-mail meioambiente@mandaguari.pr.gov.br.
4.3 Não será cobrada taxa de inscrição.
4.4 São requisitos para inscrição neste Processo Seletivo:
a) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da contratação;
c) Estar o candidato do sexo masculino, em regular situação perante o serviço militar;
d) Estar em dia com as obrigações eleitorais, para obter certidão de quitação eleitoral, acessar: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor ;
e) Não ter qualquer restrição de ordem criminal, que impeça o livre exercício de direitos;
f) Formação mínima em nível superior.
g) Possuir carteira de habilitação Categoria B;
h) Fica vedada a Contratação de qualquer servidor do Poder Público, da administração direta ou indireta, seja municipal, estadual ou federal, onde exista incompatibilidade de horário.
i) Não receber benefício proveniente de Regime Próprio de Previdência Social ou do regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público ou função pública (Art.37 § 10 da Constituição Federal), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal
4.5 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os documentos legíveis, em envelope lacrado, contendo (ou poderá encaminhar no e-mail indicado no presente edital em formato PDF):
a) Ficha de Inscrição preenchida (conforme modelo no Anexo I);
b) Cópia da Carteira de identidade;
c) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
d) Cópia do Comprovante de residência;
e) Cópia do Comprovante da Escolaridade de Conclusão do Ensino Superior (Diploma, Declaração de Conclusão de Curso).
4.5.1 Na falta dos itens das alíneas b e c, poderá substituir Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH.
4.5.2 Para comprovação de aperfeiçoamento profissional relacionado à área da respectiva modalidade do cargo escolhido, o candidato deverá apresentar ao menos um dos itens a seguir:
a) Cópia de Comprovante de Capacitação Profissional e/ou Profissionalizante (Diploma, Certificado, Declaração de Conclusão do Curso), com, no mínimo, 30 (trinta) horas, relacionado a área da respectiva modalidade do cargo pretendido;
b) Cópia de Diploma registrado ou Certidão de Conclusão de Curso de Graduação relacionado a área da respectiva modalidade do cargo pretendido;
c) Cópia de Diploma registrado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação, em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de Biologia/Geografia ou em área relacionada à respectiva modalidade do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, em conformidade com a legislação vigente.
4.6 Os cursos descritos nas alíneas a, b e c do item 4.5.2 deste edital deverão ter sido emitidos até um dia anterior a data da publicação deste edital.
4.7 Para comprovação da Experiência Profissional serão aceitos os seguintes documentos:
a) Cópia da Declaração do órgão público ou privado, emitida em papel timbrado, devidamente assinada pelo responsável da instituição/empresa, devendo constar a função/cargo, o tempo trabalhado, e as atividades desenvolvidas pelo candidato;
b) Cópia da Carteira de Trabalho, especificando, no referido documento, o tempo exercido na função pretendida. As páginas onde consta o tempo de trabalho deverão ser xerocadas e apresentadas no envelope a ser entregue no Protocolo; deverá ser acompanhada de fotocópia também das páginas de identificação do trabalhador.
4.8 Não será considerado para a pontuação o tempo de serviço já contado para aposentadoria, bem como o tempo de serviço paralelo.
4.9 Não será considerada a contagem de tempo de serviço o período de estágio curricular exercido.
4.10 Serão considerados como tempo de experiência profissional mínima, 12 (doze) meses completos.
4.11 Será admitida a inscrição por terceiros, mediante a entrega de procuração do interessado, acompanhada de cópia legível com assinatura de acordo com o documento de identidade apresentado.
4.12 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.
4.13 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas informações, provas ou documentos, conforme as etapas de classificação.
4.14 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o município de Mandaguari do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher a solicitação de forma completa e correta.
4.15 Os Editais referentes a este processo serão divulgados no site www.mandaguari.pr.gov.br, bem como publicado no Órgão Oficial do Município.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será constituído em **duas etapas, sendo a primeira etapa eliminatória e classificatória** e a **segunda etapa classificatória**;

5.2 As atribuições dos cargos estão relacionados no **Anexo II**, deste Edital;
5.3 A **primeira fase** do processo seletivo será constituída de análise da **Escolaridade**, **Experiência Profissional e do Aperfeiçoamento Profissional**, totalizando 100 (cem) pontos;

5.4 Quando da análise da Experiência Profissional (Tabela I) o avaliador atribuirá nota de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos,

5.5 Quando da análise do Aperfeiçoamento Profissional (Tabela 2), o avaliador atribuirá nota de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos.
5.6 O processo de análise dos documentos comprobatórios será realizado pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado;

5.7 A não apresentação dos documentos comprobatórios mencionados na Tabela I e II, no prazo estabelecido neste Edital, acarretará a desclassificação da(o) candidata(o);

Tabela I:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – MÁXIMO DE 50 PONTOS			
Cargos	**Descrição**	**Pontos**	**Pontuação Máxima**
Biologo Geográfo	Tempo de serviço prestado na área a que está concorrendo, nos últimos 10 (dez) anos, sendo: A cada ano completo, o valor de 05 (cinco) pontos.	05 (a cada ano completo)	50
	Tempo de serviço prestado na área a que está concorrendo, nos últimos 10 (dez) anos, sendo: A cada ano completo, o valor de 05 (cinco) pontos.	05 (a cada ano completo)	50

Tabela II:

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL – MÁXIMO DE 50 PONTOS			
Cargos	**Descrição**	**Pontos**	**Pontuação Máxima**
Biologo Geográfo	**Curso de Capacitação, Técnico ou Profissionalizante na área específica** do cargo escolhido, com carga horária **mínima** de 30 (trinta) horas por curso. Poderá ser apresentado comprovação de até 04 (quatro) cursos, sendo o valor de 05 (cinco) pontos cada um;	05 (por curso)	20
	Graduação na área da respectiva modalidade do cargo escolhido. Poderá ser apresentado o comprovante de até 02 (dois) cursos de graduação, sendo o valor de 10 (dez) pontos cada um, onde o primeiro deverá ser conforme o cargo pretendido.	10 (por curso)	20
	Pós-graduação na área da respectiva modalidade do cargo escolhido. Poderá ser apresentado até 02 (dois) cursos de pós-graduação (especialização, mestrado e/ou doutorado), sendo o valor de 05 (cinco) pontos cada um.	05 (por curso)	10

5.8 Quando da análise, o avaliador deverá verificar a veracidade das informações apresentadas por meio de documentos que comprovem o cumprimento dos critérios avaliados, de modo que, em não existindo tal comprovação, não será atribuída pontuação à (ao) candidata(o);
5.9 Para efeitos de comprovação de experiência profissional, serão considerados os documentos descritos no **Item 4.7** especificado neste edital;
5.10 O **Resultado Provisório** da **Primeira Etapa** do Processo Seletivo Simplificado estará disponível no **dia 21 de agosto de 2026** no Diário Oficial do Município;
5.11 O **Resultado Definitivo** da **Primeira Etapa** do Processo Seletivo Simplificado estará disponível no dia **31 de agosto de 2026** no Diário Oficial do Município, após apreciação de possíveis recursos a serem analisados pela Comissão;
5.12 Serão somente considerados aprovados para a Segunda Etapa (Entrevista) do processo seletivo os(as) candidatos(as) **classificados, ou seja, que obtiveram nota acima de 0,00 (zero)** na **Primeira Etapa**.
5.13 As(os) candidatas(os) classificadas(os) para a Segunda Etapa (Entrevista) deverão se apresentar na sede do órgão gestor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo , localizada na Rua Aroldo Ferreira , n.º 2 – Parque da Ferreira - Centro, Mandaguari-PR, conforme convocação com datas e horários a serem divulgados no dia **01 de setembro de 2026**.
5.14 Os(as) candidatos(as) **deverão comparecer ao local de realização de entrevista, portando o documento de identificação original com foto**. Não comparecendo no horário determinado**,** automaticamente, o(a) candidato(a) será eliminado do processo seletivo, sendo, portanto, **obrigatória** a participação nesta etapa para a continuidade neste processo. As informações referentes à entrevista, como local e horário, serão disponibilizadas na publicação da convocação.
5.15 Serão atribuídos a todos os(as) candidatos(as) desta etapa, uma pontuação conforme desempenho na Entrevista, de acordo com os critérios a serem avaliados, constantes no quadro abaixo:

Tabela III:

ENTREVISTA – MÁXIMO 20 PONTOS		
Cargos	**Descrição**	**Pontuação Máxima**
Biólogo Geógrafo	Conhecimento Básico/Avançado de informática.	08
	Conhecimento Básico sobre as funções e atribuições do cargo.	08
	Criatividade, Dinamismo, Capacidade de Gerenciamento e Relacionamento Interpessoal.	04

5.16 O Resultado Preliminar da Segunda Etapa do Processo de Seleção Simplificado será divulgado no dia 01 de setembro de 2026 no Diário Oficial do Município.

6. DO RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas finais obtidas.

6.2 A nota final do (a) candidato(a) será calculada por meio da **soma do resultado final obtido na primeira etapa, mais o resultado final obtido na segunda etapa**.

6.3 É de responsabilidade do candidato acompanhar todo o Processo de Seleção Simplificado - PSS.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Em caso de empate na pontuação final do Processo Seletivo Simplificado - PSS, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
a) maior idade, nos termos da Lei Federal n° 10.741/2003;
b) maior tempo de serviço na função pretendida, comprovados no ato de inscrição;
c) maior pontuação de aperfeiçoamento profissional.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 Os profissionais contratados poderão ter rescindido o contrato a qualquer tempo, conforme avaliação de seu desempenho, considerando os seguintes itens: assiduidade, comprometimento e qualidade das atividades desempenhadas, relação profissional com os demais funcionários e responsáveis. A avaliação de desempenho será realizada por uma Comissão Específica a ser estabelecida pela Administração Pública.

8.2 Por se tratar de contratação temporária para atendimento de um Serviço específico, o eventual vínculo empregatício estabelecido com os profissionais contratados, não importa em continuidade de serviços por tempo indeterminado e, em nenhuma hipótese gera estabilidade contratual ou vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Mandaguari – PR.

8.3 Este Processo de Seleção Simplificado - PSS anunciado neste Edital tem validade até 12 (doze) meses, a partir da Homologação dos resultados, podendo ser prorrogado por igual período ou interrompido, conforme a execução das atividades e a critério da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo.
8.4 O candidato convocado deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do Edital de Convocação, munido da documentação constante no item 8.5, para assinar o contrato. O não comparecimento no prazo estabelecido será considerado desistência

da contratação, facultada à Administração a convocação do próximo candidato classificado.

8.5 Por ocasião da contratação, será exigido do candidato classificado, portando originais e cópias dos seguintes documentos:
a) Carteira de Identidade;
b) CPF;
c) PIS/PASEP – Extrato/ Comprovante;
d) Comprovante de escolaridade;
e) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
f) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
g) Certidão de Nascimento ou Casamento;
h) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
i) Comprovante de endereço (máximo 30 dias);
j) 02 fotos 3 x 4;
k) Atestado de Vacina atualizado;
l) E outros documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos;

9. DO RECURSO
9.1 Caberá recurso contra erros ou omissões referentes ao Resultado Provisório da Primeira Etapa, Segunda Etapa e Resultado Final Provisório dentro de 01 (um) dia útil, a contar da publicação do resultado no Diário Oficial do Município.

9.2 O recurso, do candidato que se julgar prejudicado, deverá ser individual e devidamente fundamentado.
9.3 Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso não fundamentado ou intempestivo, ou não subscrito pelo próprio candidato.
9.4 Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Mandaguari, através do Protocolo Municipal.
9.5 Será rejeitado liminarmente o recurso protocolizado fora dos prazos apresentados no Item 10, ou não fundamentado, bem como também o que não contiver dados necessários à identificação do candidato.
9.6 O modelo de Requerimento de Recurso consta no **Anexo III** do presente edital.

10. DOS PRAZOS

DATAS	ATIVIDADES
14/08/2026	Publicação do Edital.
14 a 20/08/2026	Inscrições (não há taxa de inscrição).
21/08/2026	Homologação Preliminar das inscrições.
24/08/2026	Prazo para protocolo de recursos.
26/08/2026	Homologação Final das inscrições.
27/08/2026	Publicação da Classificação Provisória da Primeira Etapa (Aperfeiçoamento Profissional e Experiência).
28/08/2026	Prazo para protocolo de recursos
31/08/2026	Publicação da Classificação Definitiva da Primeira Etapa.
01/09/2026	Convocação para a Segunda Etapa (Entrevista) e divulgação de data e horário de cada candidato.
02/09 a 03/09/2026	Período para realização da Entrevista.
04/09/2026	Publicação da Pontuação da Entrevista e da Classificação Final Provisória.
04 a 08/09/2026	Prazo para protocolo de recursos.
09/09/2026	Publicação do Resultado Final e Homologação do PSS.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
11.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação dos critérios estabelecidos neste Edital;

11.2 Ao participar deste Processo de Seleção Simplificado - PSS, os profissionais interessados demonstram integral conhecimento e anuência de todas as suas condições, bem como das condições estabelecidas para eventual contratação e exercício da função junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo - SMDEMAT;

11.3 Os casos omissos serão avaliados e decididos pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado – PSS, conforme Decreto n.º 229/2025, composta específica para esse fim.

11.4 O servidor em licença sem vencimentos do cargo público ou emprego que exerce em órgão ou entidade da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios não está habilitado a tomar posse em outro cargo ou emprego público, sem incidir no exercício cumulativo vedado pelo artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil.

Mandaguari, 13 de agosto de 2026.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

FICHA DE INSCRIÇÃO
EDITAL Nº 272/2026 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Cargo Pleiteado:		
Nome:		
RG:		CPF:
D.N:	Sexo: ( ) M ( ) F	Idade:
Endereço:		
Nº:	Bairro:	
Telefone Fixo:	Telefone celular:	
E-mail:		
Escolaridade:		
Estado Civil: ( ) Solteiro ( ) Casado ( ) Viúvo ( ) Outros		

DOCUMENTOS ENTREGUES PELO CANDIDATO: (PREENCHIMENTO PELA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:
Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação – CNH.
Cadastro de Pessoa Física – CPF.
Comprovante de Residência.
Comprovante de Conclusão do Ensino Superior.
COMPROVANTES DE TEMPO DE SERVIÇO
Declaração do órgão público ou privado, emitida em papel timbrado e devidamente
assinada pelo responsável;
Cópia da Carteira de Trabalho, especificando, no referido documento, o tempo
exercido na função pretendida (tempo de trabalho e páginas de identificação)
COMPROVANTES DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL
Diploma registrado ou Certidão de Curso Superior na área escolhida.
Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-Graduação, no âmbito de
Especialização, Mestrado ou Doutorado na área escolhida.
Comprovante de Aperfeiçoamento de Capacitação Profissional (Certificado ou
Declaração de Conclusão) mínimo 30 horas.

ANEXO II- DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

BIÓLOGO
Planejar e realizar estudos e pesquisas inerentes às áreas de saúde pública;
Planejar e realizar estudos e pesquisas de campo e em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estruturas, distribuição, meio e outros aspectos de diferentes formas de vida, para conhecer as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos;
Identificar e classificar diferentes espécimes para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies;
Colecionar e conservar diferentes espécimes, criando-as em laboratório, para estudar várias fases do ciclo vital;
Realizar estudos e experiências de laboratório, empregando técnicas de dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e outras, para obter resultados e analisar a sua aplicabilidade, assim como, para observar a resistência e susceptibilidade da flora e da fauna e agentes poluentes, coordenando equipes técnicas;
Anotar em fichas apropriadas, dados sobre descobertas, conclusões e análises, para possibilitar sua utilização em futuras pesquisas;
Elaborar relatórios técnicos e trabalhos para publicação;
Identificar e avaliar as condições das espécies arbóreas;
Executar atividades correlatas.

GEOGRÁFO

Executar atividades que envolvam a execução de trabalhos de geografia, relativos a estudos e pesquisas de caráter físico-geográficos e preservação de recursos naturais.
Realizar reconhecimentos, levantamentos, estudos e pesquisas de caráter físico-geográfico, biogeográfico, antropogeográfico, geoeconômico e as realizadas nos campos gerais e especiais de geografia;
Interpretar as condições hidrológicas das bacias fluviais;
Delimitar e caracterizar regiões e sub-regiões geográficas naturais e zonas geoeconômicas, para fins de planejamento e organização físico-espacial;
Realizar pesquisa de mercado e intercâmbio comercial em escala regional e inter-regional;
Realizar estudos e planejamento das bases físicas e geoeconômicas dos núcleos urbanos e rurais;
Realizar levantamento e mapeamento destinados à solução de problemas municipais;
Efetuar estudos para aproveitamento, desenvolvimento e preservação dos recursos naturais e execução de programas de educação ambiental;
Efetuar estudo físico-cultural dos setores geoeconômicos destinados ao planejamento da produção;
Executar atividades correlatas.

ANEXO III FORMULÁRIO PARA RECURSO
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:
Nome:
RG: CPF: Data de nascimento:
/ / Cargo
Pretendido:

Este Recurso tem como base o Edital nº 272/2026 – Processo Seletivo Simplificado - PSS para Biólogo e Geógrafo para atender a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo – SMDEMAT.

Solicito revisão da Classificação Provisória na avaliação de títulos do PSS 2026, ao item referente a:

( ) Inscrição ( ) Aperfeiçoamento Profissional e Experiência ( ) Entrevista ( ) Resultado Final

Neste espaço, apresente as razões da solicitação do Recurso de forma sucinta, objetiva e consistente.

_____

de----------de----------.

Assinatura do candidato

Assinatura do Funcionário responsável pelo recurso

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:1E0D319C

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº.54/2026

Pelo presente, face os contidos no processo licitatório em referência, eu Enfª Ivonéia de Andrade Ap° Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **ADJUDICO/HOMOLOGO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, a favor da proponente:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
R S PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - ME	21.330.069/0001-53	R$ 27.600,00

Mandaguari (PR), 19 de agosto de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:C3FF3198

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº.55/2026

Pelo presente, face os contidos no processo licitatório em referência, eu Enfª Ivonéia de Andrade Ap° Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **ADJUDICO/HOMOLOGO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, a favor da proponente:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
OCHOA PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	04.540.929/0001-64	R$ 25.000,00

Mandaguari (PR), 19 de agosto de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:350B82E0

LICITAÇÃO
AVISO DE RESCISÃO UNILATERAL

A Prefeitura Municipal de Mandaguari – PR, no uso de suas atribuições legais, após solicitação da secretaria, parecer jurídico e demais documentos que instruem o processo, resolve **RESCINDIR UNILATERALMENTE a Ata de Registro de Preços nº 435/2025 – Pregão Eletrônico nº 89/2025 do Processo Administrativo nº 216/2025,** firmado com a empresa **SZATA COMÉRCIO VAREJISTA LTDA,** tendo em vista o descumprimento contratual, caracterizando a inexecução da Ata de Registro de Preços nº 435/2025.
A presente Rescisão, não isenta esta municipalidade de aplicar as penalidades previstas na ata de registro de preços, bem como na lei 14.133/21, pelo descumprimento de condições previstas no instrumento convocatório.
Fica intimado o interessado para querendo, apresentar recurso no prazo da Lei 14.133/21.

Mandaguari/PR, 18 de agosto de 2026.

ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:8C76E562

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 250/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 250/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: BARUC UNIFORMES E CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.053.648/0001-69, com endereço na Av. Manoel Silva Motta, 395, Village da Luz, CEP:

29.309-380, na cidade de Cachoeiro do Itapemirim/ES, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **IZAIAS PEREIRA BARBOZA**, inscrito no CPF sob o nº 135.530.657-45.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE CAMISETAS DESTINADAS ÀS AÇÕES E CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DESENVOLVIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL.

VALOR: 24.186,75.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 13 de Agosto de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:79FB3629

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

LICITAÇÃO
CONTRATOS

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 200/2025 – PMM
REFERENTE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025 – PMM
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
CONTRATADA: CAPITAL MÉDICA LTDA
CNPJ/MF n.º 36.283.150/0001-05
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato, cujo objeto consiste na locação de 01 (um) ventilador mecânico novo, com tecnologia BiPAP, e respectivos acessórios, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mangueirinha/PR.
VIGÊNCIA: Prorrogada por mais 12 (doze) meses, a contar do término da vigência original, mantidos os preços e condições originalmente pactuados.
DATA DA ASSINATURA: 12 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 172/2022 – PMM
REFERENTE CONCORRÊNCIA Nº 006/2022 – PMM
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
CONTRATADA: PEDREIRA SANTIAGO LTDA
CNPJ/MF n.º 77.744.134/0001-41
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em obras e engenharia, sob o regime de empreitada global (materiais e mão de obra), para construção do Contorno Noroeste do Município de Mangueirinha/PR (aprox. 1,49 km), ligando os parques industriais do município, com recursos do Convênio SEIL nº 53/2022.
VIGÊNCIA: Prorrogada por mais 120 (cento e vinte) dias corridos, sem alteração de valor, objeto ou demais condições contratuais, fixando-se como novo termo final o dia 14 de novembro de 2026.
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2026 – PMM
REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2026 – PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: LORO & SOUZA LTDA
CNPJ/MF n.º 14.174.321/0001-17
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar, para atendimento das demandas das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) do Município de Mangueirinha/PR, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR TOTAL: R$ 603.000,00 (seiscentos e três mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta Ata correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento 2026.
ENTREGA: Conforme edital.
VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2026 – PMM
REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2026 – PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: MANG FOODS LICITAÇÕES EIRELI
CNPJ/MF n.º 11.399.644/0001-10
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar, para atendimento das demandas das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) do Município de Mangueirinha/PR, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR TOTAL: R$ 300.920,00 (trezentos mil, novecentos e vinte reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta Ata correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento 2026.
ENTREGA: Conforme edital.
VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2026 – PMM
REFERENTE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026 – PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: A. A. SANTOS DELLA VECHIA - ENGENHARIA
CNPJ/MF n.º 28.103.153/0001-83
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços topográficos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Planejamento e Projetos.
VALOR TOTAL: R$ 153.490,00 (cento e cinquenta e três mil, quatrocentos e noventa reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta Ata correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento 2026.
ENTREGA: Conforme edital.
VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2026 – PMM
REFERENTE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026 – PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.

FORNECEDOR REGISTRADO: AZURE GERENCIAMENTO E PROJETOS LTDA
CNPJ/MF n.º 44.368.906/0001-39
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços topográficos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Planejamento e Projetos.
VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta Ata correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento 2026.
ENTREGA: Conforme edital.
VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 193/2026 – PMM
REFERENTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 031/2026 – PMM
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADO: MILANI E RECH LTDA ME
CNPJ/MF: 82.350.323/0001-70
OBJETO: Prestação de serviços técnicos especializados para o fornecimento de 80 (oitenta) vagas/inscrições destinadas à participação de servidores públicos municipais no Congresso Motivando Campeões, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração.
VALOR: R$ 8.000,00 (oito mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento de 2026.
EXECUÇÃO: Conforme edital e Termo de Referência.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Thiago José Costa
Código Identificador:3D4F8D64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 15/2026

Contrato de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e excepcional interesse público, nos termos do artigo 37 inciso IX da Constituição Federal.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
CONTRATADO(A): **CHARLES GREISON DOS SANTOS PIMENTEL – CPF: xxx.417.499-xx**
As partes acima identificadas concordam em celebrar o presente aditivo de contrato de trabalho, que tem fundamento na Lei Complementar Municipal nº 1129/2013, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 01/2025, pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª – O(a) Contratado(a) prestará serviços na função de: **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS.**
Cláusula 2ª - Plantar, transplantar e cuidar de vegetais e plantas decorativas; zelar pela conservação de parques, praças e jardins; Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas dos parques, praças e jardins; Plantar cortar e conservar gramados; Adubar a terra, fazer enxertos e molhar as plantas; Executar tratos culturais, capinas plantio e transplante de mudas de folhagem, preparação de covas, amarra de árvores aos tutores e outros; Zelar pela conservação e manutenção de parques, praças e jardins; Manter sob sua guarda materiais destinados ao seu trabalho; Participar de ações de manutenção e limpeza de prédios, ruas, logradouros, terrenos e outros. Coletar, selecionar e acondicionar o lixo comum ou contaminado, conforme orientações. Auxiliar nos trabalhos relativos à construção civil, calçamento, pavimentação em geral, preparar argamassa, auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de material, quebrar pedras, auxiliar nos serviços de pintura em geral e outros, em conformidade com a política da Instituição. Auxiliar na jardinagem, cuidar de arvores e manutenção dos equipamentos urbanos e rurais, conforme orientação do responsável. Varrer, escovar, lavar, remover lixo das ruas e logradouros, limpeza de bueiros, terrenos baldio, praças e outros conforme orientação do responsável e a política da Instituição. Executar serviços de transporte, armazenagem, carga e descarga de materiais, equipamentos e outros. Auxiliar na operação de tratores, veículos, caminhão e outros, conforme a política da Instituição e orientação do responsável. Zelar pela conservação e limpeza dos prédios públicos. Cavar sepultura, auxiliar em sepultamento, exumação e outros conforme a política da Instituição. Manejar instrumentos agrícolas, realizar apreensão de animais soltos em vias públicas, aplicar inseticidas e fungicidas, conforme a política da Instituição. Auxiliar nos serviços de abastecimento, lubrificação, lavagem de veículos, bem como a limpeza e organização das oficinas, sob orientação do responsável. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, bem como atividades inerentes ao cargo assumido.

Cláusula 3ª – PRORROGAÇÃO
Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 22/2025 até do dia 18/08/2027.

Cláusula 4º - Fica eleita a Comarca de Nova Londrina para nela serem dirimidas eventuais questões decorrentes do presente contrato .
Por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Marilena, 19 de Agosto de 2026

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

CHARLES GREISON DOS SANTOS PIMENTEL
Agente de Serviços Gerais

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:64D66595

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 16/2026

Contrato de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e excepcional interesse público, nos termos do artigo 37 inciso IX da Constituição Federal.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
CONTRATADO(A): **MARCIA DA SILVA GOMES – CPF: xxx.243.339-xx**
As partes acima identificadas concordam em celebrar o presente aditivo de contrato de trabalho, que tem fundamento na Lei Complementar Municipal nº 1129/2013, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 01/2025, pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª – O(a) Contratado(a) prestará serviços na função de: **COZINHEIRO.**

Cláusula 2ª - Receber os gêneros alimentícios, observando as quantidades e a qualidade dos mesmos; armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade; Preparar servir mamadeiras e refeições, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos por nutricionistas; Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha, mantendo a higiene, conservação e organização dos utensílios e equipamentos, rotineira e imediatamente após o uso; Manter a higiene, conservação e organização da área física da cozinha e depósito; Requisitar à Secretaria Municipal, utensílios e equipamentos, em conjunto com a Direção da Unidade; Registrar, diariamente, o número de refeições servidas e a aceitação por parte dos atendidos; Preencher formulários de controle de estoque de gêneros alimentícios, em conjunto com a Direção da Unidade; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Participar das atividades pedagógicas desenvolvidas pela Unidade; Realizar outras atividades correlatas com a função.

Cláusula 3ª – PRORROGAÇÃO
Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 23/2025 até do dia 18/08/2027.

Cláusula 4º - Fica eleita a Comarca de Nova Londrina para nela serem dirimidas eventuais questões decorrentes do presente contrato .
Por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Marilena, 19 de Agosto de 2026

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

MARCIA DA SILVA GOMES
Cozinheiro(a)

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:4B31597A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ANEXO V

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 001/2026 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL Nº 002/2026, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES
1.1 O Município de Marilena, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, neste ato representado pela senhora Darlene de Souza Barbosa, e o Agente Cultural, Pessoa Jurídica Garrafão Produção Musical Ltda., CNPJ nº 25695710000104, com sede à Rua Iroi, 1685, Graciosa, Paranavaí/PR, CEP: 87722-000, telefone: 44 998785682, neste ato representada por José Carlos Marques da Silva, portador do RG nº 4728018-4, expedida em SESP PR, CPF nº 72934905934, residente e domiciliado à Rua Iroi, 1685, Graciosa, Paranavaí/PR, CEP: 87722-000, telefone: 44 998785682, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:
2. PROCEDIMENTO
2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).
3. OBJETO
3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural “Canções que Contam Nossa História” e a contrapartida (conforme Anexo III do projeto apresentado) contemplado conforme processo administrativo nº 002/2026.
4. RECURSOS FINANCEIROS
4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$65.000,00 (sessenta e cinco mil reais).
4.2. Serão transferidos à conta do AGENTE CULTURAL, especialmente aberta na Cooperativa de Credito, Poupança e Investimento Dexis Sicredi Dexis, Agência: 0718, Conta Corrente nº 77616-6, para recebimento e movimentação.
5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS
5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.
6. OBRIGAÇÕES
6.1 São obrigações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
I) transferir os recursos ao AGENTE CULTURAL;
II) orientar o AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo AGENTE CULTURAL;
IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
VI) monitorar o cumprimento pelo AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.
6.2 São obrigações do AGENTE CULTURAL:
I) executar a ação cultural aprovada;
II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
V) prestar informações à Secretaria Municipal de Educação e Cultura por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;
VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Secretaria Municipal de Educação e Cultura a contar do recebimento da notificação;
VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.
7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:
I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases,

folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.
7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:
I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;
III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.
7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:
I - solicitar documentação complementar;
II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.
7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.
7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.
7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:
I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.
7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.
7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.
7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.
9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 Através de relatórios enviados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura e visita in loco.

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por prazo máximo de 06 (seis) meses.

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado Diário Oficial do Município.

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de Nova Londrina para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Marilena/PR,13 de agosto de 2026.

Pelo Órgão:
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
DARLENE DE SOUZA BARBOSA

Pelo Agente Cultural:
Garrafão Produção Musical LTDA.
JOSÉ CARLOS MARQUES DA SILVA

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:3E6DB478

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 294/2026

De 19 de Agosto de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

DECRETA:

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata, no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2025, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora **CARMEN LUCIA BRAUNA DE SOUZA MARCELINO,** portadora do CPF n. xxx.968.209-xx para ocupar o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 19 de Agosto de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:422EB3BE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 36/2026

PSS 001/2025
ESPÉCIE: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73, localizada na Rua Dante Pasqualetto, 855 – Centro; Marilena/PR.
CONTRATADA (O): CARMEN LUCIA BRAUNA DE SOUZA MARCELINO – CPF/MF: xxx.968.209-xx
DO OBJETO: O Contratado (a) prestará serviços na função de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE.**
.**VALOR:** R$3.242,00 (tres mil, duzentos e quarenta e dois reais), a título de remuneração.
O Contratado(a) exercerá suas funções durante 40 (quarenta) horas semanais.
PRAZO DE VIGÊNCIA:O prazo do contrato será de 01 Ano..

Marilena/PR, 19 de Agosto de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:CF023F85

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 167/2026

Portaria Nº 167/2026 Data: 19/08/2026 SÚMULA: Nomear Elaine de Andrade de Souza, para exercer o cargo de Professora Municipal "C". Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, definidas no Artigo 70º, item XXV, da Lei Orgânica do Município de Mariópolis, R E S O L V E: Art 1º - Nomear Elaine de Andrade de Souza, CPF 104.XXX.XXX-36, para exercer a partir de 19 de agosto de 2026, o Cargo de Professora Municipal "C", no Quadro de Servidores Estatutários do Município de Mariópolis, com carga horária de 20 horas semanais, percebendo o Piso Inicial do referido Cargo, lotado na Divisão de Educação em vista sua aprovação no Concurso Público realizado pelo Município, com resultado homologado pelo Edital de Nº 001.01/2025, de 05 de agosto 2025. Art 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, em 19 de agosto de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:FA0027FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
DECRETO Nº 5184, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício n° 245/2026-SMO, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art.1º De **JOSE RENILDO FELISBERTO,** inscrito no CPF sob o nº 028.xxx.xxx-21 e portador da Carteira de Identidade RG nº 8.xxx.xxx-8 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE MECÂNICA, ESTOFARIA E SOLDA,** simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Obras.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 16 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:95A5A8BF

GABINETE
DECRETO Nº 5185, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Lei Municipal n° 2401/2022, mediante processo n° 28846/2026, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido, de **WALDICLEI RIBEIRO ALBOIT MESQUITA,** inscrito no CPF sob o nº 016.xxx.xxx-52 e portador da Carteira de Identidade RG nº 016.xxx.xxx-52 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE E OPERAÇÃO DE MAQUINAS FROTAS E**

TRANSPORTE, simbologia **CC-2**, lotado na Secretaria Municipal de Pesca e Agricultura.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026, revogando o decreto 4981/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 19 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:430D78DC

GABINETE
PORTARIA Nº 897/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante ofício n° 088/2026-SMAS, resolve:

CONCEDER

Ao (a) servidor(a) abaixo relacionado(a), lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, **30 (trinta) dias de férias**, a contar do dia 18 de agosto a 16 de setembro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
81965/2	Natane de Borba	Diretor de Gestão Administrativa e RH	2025/2026

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D4F97B75

GABINETE
PORTARIA Nº 898/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o ofício n° 089/2026 , resolve:

SUSPENDER

Art.1° Do servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, **15 (quinze) dias de férias**, a contar de 18 de agosto a 01 de setembro de 2026, concedidas pela portaria 729/2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
101645/1	Maxwel Henrique Peters da Silva	Auxiliar de Administração	2025/2026

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos no dia 18 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:224E0622

GABINETE
PORTARIA Nº 899/2026

A Prefeita do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

PRORROGAR

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
57886/1	Annelise Bayer da Silva dos Santos	Professor	07/08/2026 A 21/08/2026 (15) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 07 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:9644CA3A

GABINETE
PORTARIA Nº 900/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, mediante a necessidade da secretaria, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, a servidora **ALINE FRANCIELI DE ANDRADE PEREIRA MELLO,** matrícula n° 82350/1, ocupante do cargo público de **Atendente Infantil**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:31436229

GABINETE
PORTARIA Nº 901/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020, n° 2660/2025 e suas alterações, resolve:

Art.1° REVOGAR da servidora **ALINE FRANCIELI DE ANDRADE PEREIRA MELLO,** matrícula nº 82350/1, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, a função gratificada de **CHEFE DE SETOR DE COORDENAÇÃO DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS**, simbologia **FG-2.**

Art.2° CONCEDER a servidora **ALINE FRANCIELI DE ANDRADE PEREIRA MELLO,** matrícula nº 82350/1, lotada na

Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, a função gratificada de **CHEFE DE SETOR DE CONVÊNIO ESTADUAL -DETRAN - PR**, simbologia **FG-2.**

Art.3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:CE3A7ED7

GABINETE
PORTARIA Nº 902/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício n° 246/2026-SMO, resolve:

REVOGAR

Art.1º Do servidor **ARCENDINO CESAR COSTA**, matrícula 17256-1, ocupante do cargo público de Pedreiro, lotado na Secretaria Municipal de Obras, a função gratificada de **COORDENADOR DE SERVIÇOS DE URBANISMO,** simbologia FG-3.
Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 18 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 18 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:BF8A4AB9

GABINETE
PORTARIA Nº 903/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, considerando a necessidade administrativa e do interesse público, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Educação, o servidor **ALBERTO PINTO DE MORAES,** matrícula n° 51934/1, ocupante do cargo público de **Auxiliar de Serviços Gerais**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 19 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DAABC438

GABINETE
PORTARIA Nº 904/2026

Dispõe sobre a revogação de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações;
CONSIDERANDO que o adicional de insalubridade é devido em razão das condições efetivamente existentes no ambiente de trabalho e da exposição a agentes insalubres, enquanto presentes os requisitos que fundamentam sua concessão;
CONSIDERANDO que o(a) servidor(a) anteriormente exercia suas atribuições no(a) Secretaria Municipal de Obras, ambiente no qual foram identificadas condições que fundamentaram a concessão do adicional de insalubridade;
CONSIDERANDO que, por necessidade e conveniência da Administração, o(a) servidor(a) foi remanejado(a) para o(a) Secretaria Municipal de Educação, a partir de 19 de agosto de 2026;
CONSIDERANDO que a alteração do local de trabalho modificou as condições ambientais e laborais às quais o(a) servidor(a) está submetido(a), não mais se verificando a exposição aos agentes insalubres que fundamentaram a concessão do adicional;
CONSIDERANDO que a caracterização da insalubridade está vinculada às condições efetivas do ambiente de trabalho e às atividades efetivamente desempenhadas, não constituindo vantagem de caráter permanente quando cessadas as condições que lhe deram origem;
CONSIDERANDO o disposto na Norma Regulamentadora nº 15 – NR-15, especialmente quanto à eliminação ou neutralização das condições de insalubridade e à consequente cessação do pagamento do respectivo adicional;
CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos assentamentos funcionais e da folha de pagamento às condições efetivamente verificadas no atual local de exercício do(a) servidor(a);
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de observância dos princípios da legalidade, razoabilidade, eficiência e interesse público, resolve:
REVOGAR

Art. 1º - O adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)** do servidor abaixo mencionado:

Matrícula	Nome	Cargo
51934/1	Alberto Pinto de Moraes	Auxiliar de Serviços Gerais

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026.
Matinhos, PR, 19 de agosto de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:159EA995

GABINETE
PORTARIA Nº 905/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
69647/2	Maria Aparecida Ferreira Martins	Educador Infantil	04/08/2026 A 01/11/2026 (90) dias	Sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 04 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 19 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:AA701278

GABINETE
PORTARIA Nº 906/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
100476/1	Suelen da Silva Fonseca	Coordenador Educacional	05/08/2026 A 03/10/2026 (60) dias	Sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 19 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1FAC3AD0

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
EDITAL N.º 003/2026 – HOMOLOGAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

A Presidente Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Matinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação das solicitações de isenção da taxa de Inscrição** do Concurso Público n.º 001/2026, nos seguintes termos.

Art.1º Após análise dos recursos administrativos interpostos em face do deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição, fica **MANTIDA** a listagem divulgada na data pretérita de 12 de agosto de 2026 no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

•
Os candidatos que interpuseram recurso contra o indeferimento das isenções poderão consultar individualmente a resposta do recurso através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que ficará disponível pelo prazo de 05 (cinco) dias, a contar a partir desta publicação.

Art.2º Registra-se, que os candidatos que tiveram a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida, poderão realizar o pagamento da inscrição até a data limite **04 de setembro de 2026.**
Art.3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos (PR), 19 de agosto de 2026

KATERINE ONDINA HERDT MANTOVANI
Presidente Previdenciária

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:F5948C41

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 261/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 261/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: 62.176.137 VANESA BUSANELLO

CNPJ: 62.176.137/0001-59

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
39	INSETICIDA PARA BARATAS TIPO ISCAS COM 6 UNIDADES	UND	1275	R$20,00	R$25.500,00
	TOTAL				R$25.500,00

VALOR: R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:90A3572A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 262/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 262/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: 65.943.307 VANESSA TAIS PEREIRA

CNPJ: 65.943.307/0001-7

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	Acendedor automático de fogão: Acendedor de fogão com faísca, para uso diário na cozinha, rápida ignição, formato anatômico. Deverá ser embalado com informações do fabricante e selo do INMETRO.	UND	667	R$5,45	R$3.635,15
37	HASTES FLEXÍVEIS INQUEBRAVEIS, COM ALGODÃO NAS PONTAS. ESTAS PONTAS DEVERÃO POSSUIR TRATAMENTO ANTIGERME E NÃO DEVEM SE DESPRENDER E NEM SOLTAR FIAPOS. EMBALAGEM COM INFORMACOES DE ACORDO COM RDC 185/2001.E REGISTRO ANVISA. EMBALAGEM COM 75 UNIDADES (NO MÍNIMO).	UND	2800	R$1,45	R$4.060,00
	TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$7.695,15

VALOR: R$7.695,15 (sete mil e seiscentos e noventa e cinco reais e quinze centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:361CF819

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 265/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 265/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: CAMPOS SOLUCOES ATACADISTAS LTDA

CNPJ: 60.915.736/0001-11

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
62	SHAMPOO PARA ADULTO USO DIÁRIO APLICACAO CABELOS NORMAIS SEM SAL EM EMBALAGEM DE 325 ML COM BICO DOSADOR TESTADO DERMATOLOGICAMENTE	UND	950	R$4,94	R$4.693,00
TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$4.693,00	

VALOR: R$4.693,00 (quatro mil e seiscentos e noventa e três reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:086A2143

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 266/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 266/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: COMERCIAL LOTUS LTDA

CNPJ: 57.063.384/0001-09

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
14	CESTO PARA LIXO - CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 LTS, EM PLÁSTICO, COM TAMPA BASCULANTE.	UND	196	R$139,99	R$27.438,04
16	CONJUNTO COMPOSTO POR 2 BALDES PLÁSTICOS COM CAPACIDADE TOTAL DE NO MÍNIMO 25 LITROS CADA, ACLOPADOS EM UM CARRO COM RODAS E UM ESPREMEDOR DE PRESSÃO HORIZONTAL DIMENSÕES MÍNIMAS 75 X 45 X 91 CM. Cabo telescópico com base, medindo no mínimo 1,30m e refil de microfibra/algodão mínimo duas unidades.	CONJUNTO	131	R$494,60	R$64.792,60
51	PANO EM MICROFIBRA - PANO MULTIUSO, NÃO DEIXA CHEIRO, RESISTENTE, ALTA ABSORÇÃO, ENXÁGUE RÁPIDO E FÁCIL EMBALAGEM COM 5 UNID. MEDIDAS APR0XIMADAS DE 33CMX 55CM	Pacote	3076	R$2,97	R$9.135,72
88	VASSOURA TIPO GARI 20FUROS CABO EM MADEIRA TRATADA E POLIDA	UND	617	R$14,84	R$9.156,28
	TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$110.522,64

VALOR: R$110.522,64 (cento e dez mil e quinhentos e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:DA458880

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 268/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 268/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: DENTARIA E DISTRIB. HOSP. PORTO ALEGRENSE

CNPJ: 91.083.212/0001-35

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
25	ESCOVA DENTAL ADULTO, COM DE CERDAS TIPO MEDIA/ CABEÇA GRANDE 40, COM LIMPADOR LÍNGUA, CABO ANGULADO E EMBORRACHADO DESIGN ERGONÔMICO PARA MAIOR CONTROLE DURANTE A ESCOVAÇÃO. APROVADA PELA ABO E ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM CAIXA PLÁSTICA DE PVC	UND	2900	R$0,68	R$1.972,00
26	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM LIMPADOR DE LÍNGUA, COM CERDAS TIPO MACIAS/ CABEÇA PEQUENA, CABO EMBORRACHADO DESIGN ERGONÔMICO PARA MAIOR CONTROLE DURANTE A ESCOVAÇÃO. APROVADA PELA ABO E ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM CAIXA PLÁSTICA DE PVC	UND	2600	R$0,67	R$1.742,00
TOTAL				R$3.714,00	

VALOR: R$3.714,00 (três mil e setecentos e quatorze reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:14EB91AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 269/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 269/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: DUQUE EMBALAGENS LTDA

CNPJ: 58.873.271/0001-31

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
77	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO 50 L, PRETO, ESPESSURA MÍNIMA DE 8 MICRAS, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 9191, CLASSE I, TIPO C, PACOTE COM MINIMO DE 10 UNIDADES.	Pacote	4738	R$2,10	R$9.949,80
78	SACO PLÁSTICO PICOTADO TRANSPARENTE PARA ALIMENTOS (BOBINA) EM POLIPROPILENO 35 X 50 CM , MATERIAL ATÓXICO E INODORO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, GRAMATURA 0,8 REEMBALADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. BOBINA COM NO MÍNIMO DE 500 UNIDADES	ROLO	1066	R$19,00	R$20.254,00
79	SACO PLÁSTICO PICOTADO TRANSPARENTE PARA ALIMENTOS (BOBINA) EM POLIPROPILENO 30 X 40 CM, MATERIAL ATÓXICO E INODORO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, GRAMATURA 0,8 REEMBALADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. BOBINA COM NO MÍNIMO DE 500 UNIDADES	ROLO	836	R$14,91	R$12.464,76
	TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$42.668,56
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA PRINCIPAL 75%				
109	Saco de lixo 100lt preto, com no mínimo 08 micras de espessura - para uso em lixo comum, embalagem com mínimo de 100 unid. O produto deve estar em conformidade com a NBR 9191. CLASSE I , TIPO E.	Pacote	6320	R$25,00	R$158.000,00
TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL				R$158.000,00	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA RESERVADA 25%				
117	Saco de lixo 100lt preto, com no mínimo 08 micras de espessura - para uso em lixo comum, embalagem com mínimo de 100 unid. O produto deve estar em conformidade com a NBR 9191. CLASSE I , TIPO E.	Pacote	2106	R$25,00	R$52.650,00
TOTAL ITENS COTA RESERVADA				R$52.650,00	
TOTAL GERAL				R$253.318,56	

VALOR: R$253.318,56 (duzentos e cinquenta e tres mil trezentos e dezoito reais e cinquenta e seis reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:CF3DF972

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 270/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 270/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS
CONTRATADA: J R ARGENTA COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 59.848.220/0001-12

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
74	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 15 LITROS ESPESSURA MÍNIMA DE 5 MICRAS, COM 39 CM DE LARGURA, POR ALTURA MÍNIMA DE 58 CM. PACOTE COM MINIMO DE 20 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 9191, CLASSE I, TIPO A.	Pacote	10284	R$1,59	R$16.351,56
76	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO 30 L, PRETO, ESPESSURA MÍNIMA DE 8 MICRAS, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 9191, CLASSE I, TIPO B, PACOTE COM MINIMO 10 UNIDADES.	Pacote	4908	R$1,69	R$8.294,52
	TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$24.646,08

VALOR: R$24.646,08 (vinte e quatro mil e seiscentos e quarenta e seis reais e oito centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:15C48E2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: KARLA KAROLINE FONTES MENESES

CNPJ: 37.937.325/0001-05

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
68	SABONETE ASPECTO FÍSICO 80 A 90G, GLICERINADO, HIPOALERGÊNICO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO BASE VEGETAL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERFUMADO, COM HIDRATANTE MATERIAL UNIDADE ESPECIFICAÇÃO: SABONETE 90 G. O SABONETE DEVERÁ POSSUIR GRANDE PODER ESPUMANTE, SER CREMOSO O SUFICIENTE PARA NÃO DESENVOLVER RACHADURAS AO LONGO DO TEMPO DE SUA UTILIZAÇÃO, EMBALAGEM: PACOTE COM 01 UNIDADE DE 90G. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE	UND	2725	R$1,25	R$3.406,25
71	SABONETE PARA BEBÊ DE 80 A 90 G - NEUTRO GLICERINADO - ADEQUADO A PELE SENSÍVEL DO BEBÊ.	UND	1850	R$3,34	R$6.179,00
83	SHAMPOO INFANTIL USO BEBÊ, , EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200ML, FÓRMULA SUAVE, SEM CORANTES, TESTADO OFTAMO E DERMATOLOGICAMENTE, FREQUÊNCIA SUAVE. INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS DE BEBÊS E CRIANÇAS, PH BALANCEADO E HIPOALERGÊNICO. NÃO IRRITA OS OLHOS. NA EMBALAGEM DO PRODUTO DEVE CONSTAR A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A MARCA, O RESPONSÁVEL TÉCNICO E O REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO INISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	1400	R$5,49	R$7.686,00
84	SHAMPOO INFANTIL COM PROTEÍNA, FÓRMULA SUAVE, HIDRATAÇÃO E BRILHO PARA TDOS TIPOS DE CABELO. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO.OFTALMOLOGICAMENTE TESTADO, NÃO IRRITA OS OLHOS. INGREDIENTES: ÁGUA, SULFATO DE SÓDIO, PEG 150, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO NO MÍNIMO 350ML	UND	1400	R$8,50	R$11.900,00
85	TALCO INFANTIL: Talco perfumado, para uso infantil; dermatologicamente testado (não irrita a pele); protege a pele do bebê contra o atrito e a umidade, evitando assaduras; composto de talco e fragrância; embalado em	UND	1650	R$10,50	R$17.325,00

	frasco plástico com tampa dosadora; indicação: para bebês de 0 a 3 anos; frasco com 200 gr; o produto deverá estar de acordo com a legislação atual vigente e conter a data de fabricação, de validade e número do lote. Validade mínima: 12 meses no ato da entrega.				
103	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL, APARELHO DE BARBEAR COM 2 LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL REVESTIDO DE CROMO, FITA LUBRIFICANTE, CABO ERGONÔMICO E CABEÇA MÓVEL. EMBALAGEM COM DOIS BARBEADORES.	UND	1300	R$1,89	R$2.457,00
	TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$48.953,25

VALOR: R$48.953,25 (quarenta e oito mil e novecentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:8071DAA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 272/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 272/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

CNPJ: 29.755.673/0001-33

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
32	ESPONJA DE LÃ DE AÇO - COMPOSTA POR FILAMENTO DE AÇO INOX ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, APROXIMADAMENTE 10 GRAMAS	UND	2950	R$1,60	R$4.720,00
	TOTAL				R$4.720,00

VALOR: R$4.720,00 (quatro mil e setecentos e vinte reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:C8C75240

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: LE BUREAU - SOLUÇÕES EM ENGENHARIA LTDA

CNPJ: 52.622.557/0001-68

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
67	"Luva cirúrgica estéril, descartável, látex natural, anatômica, textura homogênea, alta sensibilidade ao tato, boa elasticidade. Lubrificada com pó bioabsorvível e baixo teor de proteína (preferência menor que 100 µg/grama) e antiderrapante. Acondicionada em invólucro interno com dobras para abertura asséptica, dobradas conforme padrão hospitalar, identificando com fácil visualização a mão esquerda/direita e a posição do polegar. Embalada em papel grau cirúrgico e/ou filme termoplástico Nº 7.0 (Nº 7.5 de acordo com a NBR)."	PAR	1000	R$1,31	R$1.310,00
	TOTAL				R$1.310,00

VALOR: R$1.310,00 (um mil e trezentos e dez reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:6A9C9B59

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: LUIZ MINIOLI NETTO LTDA

CNPJ: 14.221.429/0001-13

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
7	BALDE PLÁSTICO 20 LT COM ALÇA METÁLICA	UND	721	R$12,48	R$8.998,08
13	CESTO PARA LIXO - 100 LTS - EM PLÁSTICO COM TAMPA E PEDAL, COR BRANCA	UND	312	R$176,86	R$55.180,32
19	COPO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50ML , MEDINDO APROXIMADAMENTE 5,0 CM DE DIÂMETRO NA BOCA, 3 CM DE DIÂMETRO NO FUNDO E 4 CM DE ALTURA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL, A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	10988	R$2,00	R$21.976,00
50	PANO DE PRATO - Pano de copa em tecido 100% algodão, branco, tamanho 45 x 80 cm aproximadamente.	UND	4306	R$2,58	R$11.109,48
53	PANO EM MICROFIBRA - PANO MULTIUSO, NÃO DEIXA CHEIRO, RESISTENTE, ALTA ABSORÇÃO, ENXÁGUE RÁPIDO E FÁCIL EMBALAGEM COM 5 UNID. MEDIDAS APR0XIMADAS DE 33CMX 55CM	UND	50	R$11,89	R$594,50
61	REFIL MOP-ÚMIDO MEDIDA: 40CM X 13CM PESO: 340G COMPOSIÇÃO: 90% DE ALGODÃO E 10% POLIÉSTER	UND	1780	R$12,63	R$22.481,40
104	DESODORANTE AEROSOL ANTITRANSPIRANTE COM PROTEÇÃO MINIMA DE 24H CONTRA SUOR E MAU ODOR - Evita manchas nas roupas pretas e brancas. Este produto não deve conter álcool etílico ou corantes - Peso mínimo 90gr- versão para	UND	1000	R$6,79	R$6.790,00

	homens e o equivalente para mulheres.				
	TOTAL GERAL				R$127.129,78

VALOR: R$127.129,78 (cento e vinte e sete mil e cento e vinte e nove reais e setenta e oito centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:B7577A85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: MAED COMÉRCIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA

CNPJ: 46.636.768/0001-57

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
48	PALHA DE AÇO Nº 01 - ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO. 01 UNIDADE, COMPRIMENTO 100 A 115 MM, PESO LIQUIDO TOTAL MÍNIMO 25 G NUMERO DE UNIDADES NA EMBALAGEM 1. AS PALHAS DEVERÃO SER EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS SEPARADOS E SELADOS.	Pacote	2040	R$0,95	R$1.938,00
49	PALHA DE AÇO Nº 02 - ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO. 01 UNIDADE, COMPRIMENTO 100 A 115 MM, PESO LIQUIDO TOTAL MÍNIMO 25 G NUMERO DE UNIDADES NA EMBALAGEM 1. AS PALHAS DEVERÃO SER EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS SEPARADOS E SELADOS	Pacote	1330	R$0,98	R$1.303,40
	TOTAL GERAL				R$3.241,40

VALOR: R$3.241,40 (três mil e duzentos e quarenta e um reais e quarenta centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:F03343C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DEREGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2026
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: MERCOSUL AGRONEGÓCIOS LTDA

CNPJ: 11.258.338/0001-64

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
38	INSETICIDA EM GEL P/ MATAR FORMIGAS - 10 GRAMAS (MÍNIMO)	UND	1222	R$7,49	R$9.152,78
40	ISCAS PARA RATO PACOTE COM 25G (MÍNIMO)	Pacote	1397	R$0,79	R$1.103,63
	TOTAL GERAL				R$10.256,41

VALOR: R$10.256,41 (dez mil e duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e um centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:3A7C88D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - EPP

CNPJ: 12.811.487/0001-71

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
3	RODO LIMPA VIDROS, COM NO MÍNIMO 25 CM, CABO INOX REGULÁVEL COM APROXIMADAMENTE 60 CM, DUPLA HASTES COM BORRACHA PARA PUXAR A ÁGUA E FLANELA PARA SECAR	UNIDADE	50	R$49,50	R$2.475,00
	TOTAL GERAL				R$2.475,00

VALOR: R$2.475,00 (dois mil e quatrocentos e setenta e cinco reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:358F5485

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: NB CONSULTORIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA

CNPJ: 38.259.243/0001-11

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
20	CREME DENTAL 90 G QUE PROPORCIONE AO MENOS TRÊS TIPOS DE PROTEÇÃO COMO: TRATAMENTO ANTICÁRIES; REMOVEDOR DE MANCHAS AMARELAS E COMBATE AO MAU HÁLITO.	UND	2800	R$1,81	R$5.068,00
21	CREME DENTAL INFANTIL 50G COM FLÚOR ATIVO, PROTEÇÃO CONTRA AS CÁRIES, SABOR TUTTI FRUIT SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR.	UND	2250	R$1,79	R$4.027,50
	TOTAL GERAL				R$9.095,50

VALOR: R$9.095,50 (nove mil e noventa e cinco reais e cinquenta centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:F4373A48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 280/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 280/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: PARANAGUA DISTRIBUIDORA LTDA

CNPJ: 57.707.826/0001-02

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
57	PENTE FINO - CERDAS FINAS PARA REMOÇÃO DE LÊNDEAS E PIOLHOS, SEM DANIFICAR OS FIOS DE CABELO. PRODUZIDO EM PLÁSTICO RESISTENTE. MEDIDAS APROXIMADAS DE 95MM.	UND	800	R$0,77	R$616,00
	TOTAL GERAL				R$616,00

VALOR: R$616,00 (seiscentos e dezesseis reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:50CF497E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 283/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 283/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: SUELEN DAIANE KANIS

CNPJ: 23.608.114/0001-14

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
87	VASSOURA DE PALHA, CABO MADEIRA RESISTENTE, TRATADA E POLIDA, MÍNIMO 1,20M	UND	1630	R$21,08	R$34.360,40
	TOTAL GERAL				R$34.360,40

VALOR: R$34.360,40 (trinta e quatro mil e trezentos e sessenta reais e quarenta centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:17B977F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão do agente de contratação, nomeado conforme Decreto nº 5054/2026 de 19/06/2026, e todos os atos referente ao certame disponível através do portal de licitação BLL COMPRAS, link https://bllcompras.com/Home/Login, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, bem como ainda de acordo com as condições estabelecidas no edital supracitado, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde adjudicou o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026, que tem por finalidade a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS, para as seguintes empresas: CAMPOS SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 60.915.736/0001-11 com os lotes: 62 no valor total de R$ 4.693,00 (quatro mil e seiscentos e noventa e três reais). KARLA KAROLINE FONTES MENESES, inscrita no CNPJ nº 37.937.325/0001-05 com os lotes: 68, 71, 83, 84, 85, 103 no valor total de R$48.953,25 (quarenta e oito mil e novecentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos). MAED COMERCIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.636.768/0001-57 com os lotes: 48, 49 no valor total de R$ 3.241,40 (três mil e duzentos e quarenta e um reais e quarenta centavos). 62.176.137 VANESA BUSANELLO, inscrita no CNPJ nº 62.176.137/0001-59 com os lotes: 39 no valor total de R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais). NB CONSULTORIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 38.259.243/0001-11 com os lotes: 20, 21 no valor total de R$ 9.095,50 (nove mil e noventa e cinco reais e cinquenta centavos). CALL EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 44.570.780/0001-80 com os lotes: 54, 97, 110, 111, 118, 119 no valor total de R$ 405.301,40 (quatrocentos e cinco mil e trezentos e um reais e quarenta centavos). J R ARGENTA COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 59.848.220/0001-12 com os lotes: 74, 76 no valor total de R$24.646,08 (vinte e quatro mil e seiscentos e quarenta e seis reais e oito centavos). KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.755.673/0001-33 com os lotes: 32 no valor total de R$4.720,00 (quatro mil e setecentos e vinte reais). COMERCIAL LOTUS LTDA, inscrita no CNPJ nº 57.063.384/0001-09 com os lotes: 14, 16, 51, 88

no valor total de R$110.522,64 (cento e dez mil e quinhentos e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos). SUELEN DAIANE KANIS, inscrita no CNPJ nº 23.608.114/0001-14 com os lotes: 87 no valor total de R$ 34.360,40 (trinta e quatro mil e trezentos e sessenta reais e quarenta centavos). 3B COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 44.899.803/0001-03 com os lotes: 24, 31, 55, 73, 75, 80, 91, 94, 96, 98, 107, 115 no valor total de R$126.528,37 (cento e vinte e seis mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e sete centavos). ABV LICITAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 44.062.059/0001-80 com os lotes: 4, 5, 6, 101, 102, 113, 121 no valor total de R$153.396,44 (cento e cinquenta e três mil e trezentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos). DUQUE EMBALAGENS LTDA, inscrita no CNPJ nº 58.873.271/0001-31 com os lotes: 77, 78, 79, 109, 117 no valor total de R$253.318,56 (duzentos e cinquenta e tres mil trezentos e dezoito reais e cinquenta e seis reais). MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ nº 12.811.487/0001-71 com os lotes: 3 no valor total de R$ 2.475,00 (dois mil e quatrocentos e setenta e cinco reais). LE BUREAU - SOLUCOES EM ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 52.622.557/0001-68 com os lotes: 67 no valor total de R$1.310,00 (um mil e trezentos e dez reais). PARANAGUA DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 57.707.826/0001-02 com os lotes: 57 no valor total de R$616,00 (seiscentos e dezesseis reais). TOP CENTER DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 55.949.772/0001-66 com os lotes: 8, 10, 12, 17, 18, 27, 29, 33, 34, 35, 41, 42, 45, 47, 52, 56, 86, 90, 92, 99, 105 no valor total de R$120.619,47 (cento e vinte mil e seiscentos e dezenove reais e quarenta e sete centavos). ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.449.927/0001-79 com os lotes: 9, 11, 15 no valor total de R$ 69.576,00 (sessenta e nove mil e quinhentos e setenta e seis reais). MICHEL DA SILVA FRANÇA LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.462.827/0001-03 com os lotes: 22, 82, 112, 120 no valor total de R$104.356,09 (cento e quatro mil e trezentos e cinquenta e seis reais e nove centavos). 65.943.307 VANESSA TAIS PEREIRA, inscrita no CNPJ nº 65.943.307/0001-71 com os lotes: 2, 37 no valor total de R$7.695,15 (sete mil e seiscentos e noventa e cinco reais e quinze centavos). MERCOSUL AGRONEGÓCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 11.258.338/0001-64 com os lotes: 38, 40 no valor total de R$ 10.256,41 (dez mil e duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta e um centavos). R.E DA SILVA E SILVA LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.765.537/0001-24 com os lotes: 1, 100 no valor total de R$4.605,00 (quatro mil e seiscentos e cinco reais). DENTARIA E DISTRIB. HOSP. PORTO ALEGRENSE, inscrita no CNPJ nº 91.083.212/0001-35 com os lotes: 25, 26 no valor total de R$3.714,00 (três mil e setecentos e quatorze reais). LUIZ MINIOLI NETTO LTDA, inscrita no CNPJ nº 14.221.429/0001-13 com os lotes: 7, 13, 19, 50, 53, 61, 104 no valor total de R$ 127.129,78 (cento e vinte e sete mil e cento e vinte e nove reais e setenta e oito centavos). COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 11.412.547/0001-10 com os lotes: 23, 28, 30, 36, 43, 44, 46, 60, 63, 64, 65, 66, 69, 70, 81, 89, 93, 106, 114 no valor total de R$254.778,67 (duzentos e cinquenta e quatro mil e setecentos e setenta e oito reais e sessenta e sete centavos).

Município de Matinhos, em 10 de agosto de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:35AEEEE1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
TERMO DE RETIFICAÇÃO N°09/2026

TERMO DE RETIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 09/2026

Pelo presente termo comunico a **RETIFICAÇÃO** da homologação e contração da Inexigibilidade de Licitação n° 09/2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/08/2026 edição 3598, que tem como objeto a contratação de 2 (duas) inscrições para o curso – O Poder Fiscalizador e Julgador do Legislativo Municipal. Vereadores, Assessores e Servidores: Atuação nas CPI'S, Comissões Processantes, Comissões Especiais e no Controle Interno e Externo da Administração Pública. Na cidade de Foz do Iguaçu/Pr., nos dias 19/20 e 21 de agosto de 2026. – Diante do comunicado recebido por um dos participantes de sua impossibilidade neste evento fica **CANCELADO uma inscrição** da respectiva capacitação técnica, sendo assim, o valor ora contratado será **de R$ 2.790,00 (dois mil, setecentos e noventa reais) referente a 1 (uma) inscrição.** Publique-se.

Mato Rico/Pr, 19 de agosto de 2026

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:0029603E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA Nº 279/2026 DESIGNA SERVIDORES MUNICIPAIS PARA ATUAÇÃO TEMPORÁRIA EM AÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.

PORTARIA Nº 279/2026

Designa servidores municipais para atuação temporária em ação de cooperação intermunicipal no Município de Santa Maria do Oeste/PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATO RICO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Administrativo nº 2066/2026, o evento climático ocorrido em Santa Maria do Oeste/PR em 14 de agosto de 2026 e o acordo de Cooperação Intermunicipal
RESOLVE:
Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para integrarem equipe municipal de apoio técnico-operacional destinada a auxiliar temporariamente nas ações de recuperação dos danos decorrentes do evento climático ocorrido no Município de Santa Maria do Oeste/PR:

Acir Procopiuk	Carpinteiro
Adelar José de Deus	Servente de obras
Assis Correia dos Santos	Serventre de obras
Edson Soares de Andrade	Eletricista geral
Geraldo Ferreira da Luz	Servente
João Maria Apolinário	Calceteiro
José Ferreira da Luz	Assessor de saneamento rural
Leniro Mario Braga	Motorista d
Marcisano Rosa do Amaral	Chefe da divisão de fiscalização de obras
Neri de Oliveira	Servente de obras
Nilton Otiele dos Santos	Servente de obras
Valdemar Vieira da Rosa	Auxiliar de serviços gerais
Vanderlei Ingles da Silva	Auxiliar de serviços gerais

Art. 2º A atuação ocorrerá inicialmente no período de **17 a 21 de agosto de 2026**, podendo o prazo ser reduzido conforme a conclusão dos trabalhos.
Art. 3º Fica designado o Sr. **EDSON SOARES DE ANDRADE** para coordenar a equipe durante o período de atuação.
Art. 4º Os servidores permanecerão vinculados funcionalmente ao Município de Mato Rico, devendo executar exclusivamente atividades compatíveis com as atribuições dos respectivos cargos.
Art. 5º O período de participação na ação será considerado de efetivo exercício para todos os efeitos funcionais.
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico/PR, 17 de agosto de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:1D02BE55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES EDITAL Nº 106, DE 19 DE AGOSTO 2026. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

EDITAL Nº 106, DE 19 DE AGOSTO 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, bem como o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para comparecerem, dentro do prazo e munidos da documentação exigida, conforme descrito **no item 5 do edital nº 01/2025**.

1º - Os candidatos convocados deverão comparecer entre os dias **20 a 24 de agosto**, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000.

MÉDICO (A) GENERALISTA – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
52	KELLY KARINE SALES ZEM	01/06/1989	959xxx29	064362xxx74

2º – os candidatos deverão apresentar, sob pena de eliminação, os documentos listados no item 5 do edital º 01/2025.

• CPF;
• RG;
• Cartão SUS;
• Certidão de nascimento que contenha o CPF ou RG e CPF de filhos de até 21 anos (se houver);
• Dados bancários (de preferência Banco do Brasil, caso não possua, pode ser outro banco).
• Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedida pela comarca onde reside;
• Carteira de Trabalho;
• 1 foto 3x4 atual;
• Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (https://www.tre-pr.jus.br/servicos eleitorais/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral);
• PIS ou PASEP (fotocópia);
• Certidão de nascimento ou casamento, se casado for (RG e CPF do cônjuge);
• Original e cópia do Comprovante de endereço atual, de no máximo 90 dias, que conste o nome do profissional a ser contratado e o CEP do endereço, ou declaração equivalente, na forma da Lei 7115/1983;
• Declaração de bens (fornecida no momento da admissão) ou declaração anual de imposto de renda;
• Declaração de acúmulo de cargo público (fornecida no momento da admissão);
• No caso de candidato do sexo masculino, apresentar certificado de reservista (fotocópia).
• O RG poderá ser substituído pela CTPS ou carteira de registro profissional junto ao conselho Profissional competente, uma vez que são documentos com foto.
• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego, mediante avaliação médica a ser entregue no ato da convocação);

3º - Os documentos exigidos nos itens 5.1 e 5.2 do edital nº 01/2025 e os títulos indicados no momento da inscrição, deverão ser apresentados em **cópias, DEVIDAMENTE ACOMPANHADOS PELOS ORIGINAIS**, para que a Comissão Especial para Elaboração do PSS possa atestar sua autenticidade, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2021. Os originais não serão retidos em nenhuma hipótese.

Dê-se ciência e cumpra-se,

EVERLLIN D C GUIGUER
Diretora Geral
FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:8D3865D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 36/2026

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 85/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes, inscrito no **CNPJ sob o n° 76.022.490/0001-99**, torna público que realizará **às 09hrs do dia 03 de setembro de 2026,** na Prefeitura Municipal de Morretes, situada na Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, um **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento pelo **menor preço por lote**, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, no valor máximo de **R$ 13.589.002,20 (treze milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, dois reais e vinte centavos),** conforme especificações descritas no Termo de Referência (anexo I do edital de licitação).

INFORMAÇÕES:

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, https://www.gov.br/pncp/pt-br, bem como poderão obter informações complementares na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br.

Morretes, 19 de agosto de 2026.

RENAN LUIZ FRAGOSO CARDOZO
Agente de Contratações do Município

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:0C076DBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2869 DE 06 DE JULHO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2869/2026 de 06/07/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 53.669,42 (cinquenta e três mil e seiscentos e sessenta e nove reais e quarenta e dois centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.13.392.2178.2.239		FUNDO DE CULTURA	
458 - 3.3.50.43.00.00	1050	SUBVENCOES SOCIAIS	53.669,42
		Total Suplementação:	53.669,42

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Excesso de arrecadaçãode acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita		
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.15	Reavivamento do Fandango Caiçara - Secr. Estado da Cultura - Fonte: 1050	53.669,42
	Total da Receita:	53.669,42

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 6 de Julho de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FA72FAC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2872 DE 08 DE JULHO DE 2026 - CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026

Decreto n° 2872/2026 de 08/07/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 9.708,87 (nove mil e setecentos e oito reais e oitenta e sete centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.122.0041.2.015		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO	
93 - 3.1.90.11.00.00	1104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.200,72
96 - 3.1.90.94.00.00	1104	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	13,72
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.122.0160.2.033		MANUTENCAO DE ADMINISTRACAO DA SAUDE PUBLICA	
213 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.467,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
328 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	27,43
		Total Suplementação:	9.708,87

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.122.0041.2.015		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO	
94 - 3.1.90.13.00.00	1104	CONTRIBUICOES PATRONAIS	3.214,44
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.122.0160.2.033		MANUTENCAO DE ADMINISTRACAO DA SAUDE PUBLICA	
214 - 3.1.90.13.00.00	1303	CONTRIBUICOES PATRONAIS	6.467,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
327 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	27,43
		Total Redução:	9.708,87

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 8 de Julho de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:AD590E2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2906 DE 06 DE AGOSTO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2906/2026 de 06/08/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 107.000,00 (cento e sete mil reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.245.2186.2.073		BLOCO DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL	
321 - 3.3.90.30.00.00	941	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
406 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.000,00
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.23.695.2177.2.067		MANUTENCAO DE EVENTOS, FESTIVIDADES E FESTIVAIS MUNICIPAIS	
466 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	100.000,00
Total Suplementação:			107.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.245.2186.2.073		BLOCO DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL	
322 - 3.3.90.39.00.00	941	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.000,00
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
403 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.23.695.2177.2.067		MANUTENCAO DE EVENTOS, FESTIVIDADES E FESTIVAIS MUNICIPAIS	
465 - 3.3.50.43.00.00	1000	SUBVENCOES SOCIAIS	100.000,00
Total Redução:			107.000,00

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 6 de Agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6F17D30E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2907 DE 06 DE AGOSTO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2907/2026 de 06/08/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 82,30 (oitenta e dois reais e trinta centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
02		SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0040.2.004		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE GOVERNO	
13 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	41,15
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001.04.122.0040.2.012		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
70 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	41,15
		Total Suplementação:	82,30

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02		SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0040.2.002		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
1 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	41,15
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001.04.122.0040.2.012		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
69 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	41,15
		Total Redução:	82,30

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 6 de Agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7EFB754C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2920 DE 12 DE AGOSTO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2920/2026 de 12/08/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 119.974,00 (cento e dezenove mil e novecentos e setenta e quatro reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001		GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001.18.541.2184.2.248		PATA - PREMISSAS DE ATENCAO E TRATAMENTO ANIMAL	
428 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	115.974,00
16		SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E DEFESA CIVIL	
16.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E DEFESA CIVIL	
16.001.06.122.0040.2.013		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E DEFESA CIVIL	
547 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	4.000,00
		Total Suplementação:	119.974,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001		GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001.18.541.2184.2.248		PATA - PREMISSAS DE ATENCAO E TRATAMENTO ANIMAL	
429 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	115.974,00
16		SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E DEFESA CIVIL	
16.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E	
16.001.06.122.0040.2.013		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA	
550 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4.000,00
		Total Redução:	119.974,00

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 12 de Agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A4D2437B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2925 DE 17 DE AGOSTO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2925/2026 de 17/08/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 5.000,00 (cinco mil reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
401 - 3.2.90.93.00.00	11005	INDENIZACOES E RESTITUICOES	5.000,00
Total Suplementação:			5.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Excesso de arrecadaçãode acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita		
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01.66	REM. BANC. - MORRETES EQUIP RODOVIARIO - Fonte: 11005	5.000,00
Total da Receita:		5.000,00

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 17 de Agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública Unidade Responsável MUNICIPIO DE MORRETES	17/08/2026 15:06:34	-

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E652AAC1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9154 DE 14 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 9154 DE 14 DE AGOSTO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM

Súmula: Despesas de alimentação e hospedagem, a servidora Nicolly Jacob Castanha, cargo de Superintendente de Contencioso Judicial, no dia 14/08/2026 e 15/08/2026, Florianópolis/SC, lotada na Procuradoria Geral

A Procuradora Geral Do Município, Sr.ª Karin Cristina Duarte Saif, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 5746 de 08 de abril de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 1 (uma) despesa de Alimentação e Hospedagem (100%) e 1/2 (meia) despesa de alimentação (50%), no valor total de R$ 723,23 (setecentos e vinte e três reais e vinte e três centavos), conforme disposto na tabela II E IV - Anexo I da Lei nº 790/2026, a servidora Nicolly Jacob Castanha, lotada na Procuradoria Geral, cargo de Superintendente de Contencioso Judicial, o qual se deslocou até Florianópolis/SC nos dias 14/08/2026 e 15/08/2026, para visita institucional ao CIM-Granfpolis, com a participação de representantes da administração Municipal. A iniciativa decorre da recente criação do Consórcio Multifinalitário do Litoral do Paraná – COMLIP, integrado pelo Município de Morretes e atualmente em fase de estruturação Jurídica, administrativa e operacional.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 14 de agosto de 2026.

KARIN CRISTINA DUARTE SAIF
Procuradora Geral Do Município

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A69002A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE CONSULTA PÚBLICA PARA PESQUISA DE PREÇOS E CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES

AVISO DE CONSULTA PÚBLICA PARA PESQUISA DE PREÇOS E CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ**, torna público e convoca as empresas interessadas e atuantes no ramo de **transporte escolar** para apresentação de **cotação de preços**, com a finalidade de subsidiar a elaboração da pesquisa de preços e a futura instauração de processo licitatório destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar dos estudantes das redes municipal e estadual de ensino.

A contratação pretendida contemplará a execução de rotas escolares mediante disponibilização de veículos, motoristas, monitores, combustível, manutenção e demais serviços necessários à adequada prestação do transporte escolar, conforme especificações técnicas que serão disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação.
As empresas interessadas poderão encaminhar suas cotações no período de ***20/08***/2026 a 31***/08***/2026, utilizando o modelo de proposta disponibilizado pela Administração Municipal.
As informações referentes às rotas, planilhas de quantitativos, modelo para cotação e demais documentos relacionados à consulta pública poderão ser solicitados à Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone (41) 92001-7428 (WhatsApp) ou pelo e-mail **educacao@morretes.pr.gov.br**.
A presente publicação possui caráter exclusivamente consultivo e não constitui procedimento licitatório, destinando-se unicamente à obtenção de informações de mercado para formação do preço estimado da futura contratação.

Morretes, 19 de agosto de 2026.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Vânia Stopinski
Código Identificador:767E5045

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 28/2026 Nº PROC. ADM. 77/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE NOVA AMERICA DA COLINA, de acordo com a regulamentação 14133/21 realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por LEANDRO PEREZ DE OLIVEIRA e tendo como autoridade TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO.

PUBLICAÇÃO: 19/08/2026 11:27
INÍCIO REC. PROPOSTA: 20/08/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 09/09/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 09/09/2026 08:35
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: SIM
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 2.139.374,1104

OBJETO DO PROCESSO

Registro de preço para futura contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos

Para demais informações contato via e-mail: licita@novaamericadacolina.pr.gov.br, telefone: 4335531633 ou acesso pelo link: https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5Dh0Xa60hm2qPtK6JI%2FoNP9JgZRtOF6zK713x7x9cJUYH9zOkkx_fYYRpAkqdIFFQBGtM6nqUQ0GpXy7GcUg_q%2Fa9AbdhDpZb8BG7x7 xJEtcc%3D

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:1FFE39E5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 80/2026
MODALIDADE: Dispensa de Licitação, com fulcro no Art. 75, inciso IV, alínea "a" da Lei Federal nº 14.133/2021.
OBJETO: Contratação de empresa especializada (concessionária autorizada) para a realização de revisão técnica periódica e manutenção preventiva/corretiva nos veículos oficiais tipo carro sedan (VOLKSWAGEN VIRTUS MB), Placas UBE2A39 e TBD4D68, visando a manutenção da garantia de fábrica junto à montadora/fabricante.
CONTRATADO: COLETTO 3R COMERCIO E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA – CNPJ 30.614.830/0004-12
VALOR TOTAL: R$ 3.927,06
JUSTIFICATIVA: A contratação é indispensável para assegurar a vigência da garantia técnica dos veículos (modelos 2025/2026 e 2025/2025), conforme exigência da montadora e previsão legal.
RATIFICAÇÃO: Ratifico o presente procedimento de contratação direta, nos termos do Art. 72, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

Nova América da Colina, 19/08/2026

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:1CC896FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 081/2026 | **DISPENSA Nº:** 027/2026

CONTRATANTE: Município de Nova América da Colina – PR / Secretaria Municipal de Saúde.
CONTRATADA: INDREL CARE SERVIÇOS LTDA (CNPJ nº 59.669.953/0001-90).
OBJETO: Prestação de serviço de manutenção corretiva com fornecimento e substituição de peças (Bateria 12V 180Ah e Porta com visor/vedação) no Refrigerador de Vacinas Modelo RVV 22D (NS 45880).
VALOR GLOBAL: R$ 4.456,12 (quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e doze centavos).
VALOR / RECURSOS: Dotação orçamentária do Fundo Municipal de Saúde.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, IV, "a" c/c Art. 75, II e Art. 72, VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.
RATIFICAÇÃO: Ratifico o presente procedimento de contratação direta, nos termos do Art. 72, VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Nova América da Colina – PR, 19/08/2026.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:59C8BA68

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECISÃO ADMINISTRATIVA

DECISÃO ADMINISTRATIVA
PROCESSO Nº 407/2026 CÓD. VERIFICADOR: 7VGEC1C1

INTERESSADO(A): Alera Holding Ltda
ASSUNTO: Solicitação de imunidade de Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como a cessão de direitos à sua aquisição - ITBI
MUNICÍPIO: Nova Prata do Iguaçu - PR

1. RELATÓRIO

Trata-se de requerimento formulado por Alera Holding Ltda, objetivando o reconhecimento da imunidade de ITBI sobre a transmissão de imóvel destinado à integralização de capital social, nos termos do art. 156, §2º, inciso I, da Constituição Federal.
Conforme consta no protocolo, a requerente possui em seu objeto social atividades voltadas ao cultivo agrícola (soja, milho, feijão, trigo, entre outros) e a participação em outras sociedades (holdings de instituições não financeiras), figurando o cultivo de soja como sua atividade principal declarada perante a Receita Federal do Brasil.
Para instrução do pedido, a empresa apresentou documentos constitutivos, comprovante de inscrição cadastral, declarações fiscais e requerimento endereçado ao registro de imóveis.
Remetido o feito à Assessoria Jurídica deste Gabinete do Poder Executivo para análise e emissão de parecer, sobreveio o Parecer Jurídico nº 002/2026, o qual procedeu aprofundado exame fático, contábil e jurídico da postulação, concluindo pela ausência dos requisitos legais e constitucionais ensejadores da imunidade tributária pleiteada.

É o breve relatório. Passa-se à fundamentação e decisão.

2. FUNDAMENTAÇÃO E RAZÕES DE DECIDIR

Para a adequada solução da lide administrativa, submetem-se a exame os parâmetros normativos e fáticos que regem a matéria tributária em apreço, acolhendo-se integralmente os fundamentos expostos no Parecer Jurídico nº 002/2026 como razões de decidir, incorporando-os a este ato decisório.

ELEMENTOS DE ANÁLISE	CONTEXTO FÁTICO / JURÍDICO
Norma Constitucional	Art. 156, §2º, I, da Constituição Federal, que prevê a imunidade do ITBI na incorporação de bens ao patrimônio da pessoa jurídica em realização de capital.
Jurisprudência Aplicada	Entendimento consolidado do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR) acerca da necessidade de interpretação teleológica das normas imunizantes, exigindo comprovação de substância econômica e efetiva atividade produtiva.
Análise Contábil	Balanços patrimoniais de 2024 e 2025 que evidenciam ausência total de receitas operacionais e alocação de mais de 49 (quarenta e nove) imóveis no ativo circulante - estoque - sem correspondência com insumos ou atividade agrícola produtiva.

2.1. Da interpretação teleológica da imunidade tributária e da exigência de substância econômica

A imunidade tributária prevista no artigo 156, §2º, inciso I, da Constituição Federal constitui limitação ao poder de tributar com a finalidade específica de facilitar a organização, estruturação e capitalização das pessoas jurídicas que desenvolvam atividade econômica voltada à produção de bens ou prestação de serviços, gerando empregos, renda e circulação de riquezas para a coletividade.
Contudo, a jurisprudência pacífica do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR) estabelece que o reconhecimento da referida imunidade em favor de holdings patrimoniais ou familiares não possui caráter automático ou meramente formal. Exige-se, para a fruição do benefício, a comprovação cabal de que a pessoa jurídica exerce a atividade econômica efetiva e compatível com seu objeto social, cumprindo a função social da empresa:

APELAÇÃO CÍVEL E REEXAME NECESSÁRIO. MANDADO DE SEGURANÇA. ITBI. CONCESSÃO DE SEGURANÇA PARA RECONHECER A IMUNIDADE COM RELAÇÃO AOS IMÓVEIS QUE FOREM UTILIZADOS PELA IMPETRANTE PARA INTEGRALIZAR O CAPITAL SOCIAL. SENTENÇA REFORMADA. REGRA DE IMUNIDADE TRIBUTÁRIA QUE DEVE SER INTERPRETADA DE ACORDO COM A SUA FINALIDADE. ART. 156, §2º, INC. I, DA CF QUE TEM COMO OBJETIVO FACILITAR A CONSTITUIÇÃO DE EMPRESAS QUE IRÃO DESENVOLVER ATIVIDADE PRODUTIVA DESTINADA À PRODUÇÃO DE BENS OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, GERANDO EMPREGOS E CIRCULAÇÃO DE RIQUEZAS. IMPETRANTE QUE SE TRATA DE HOLDING FAMILIAR DESTINADA TÃO SOMENTE A GERIR O PATRIMÔNIO FAMILIAR E DE SEUS SÓCIOS. FINALIDADE INCOMPATÍVEL COM A IMUNIDADE PRETENDIDA. SEGURANÇA DENEGADA. RECURSO PROVIDO.” (Apelação Cível e Reexame Necessário nº 0013228-93.2021.8.16.0031 - 1ª Câmara Cível - Rel. Desembargador Substituto Fernando Cesar Zeni - Jul. 19/06/2023).

Dessa forma, a mera adequação formal de cláusulas contratuais, a indicação de CNAE ou o registro perante órgãos competentes revelem-se insuficientes quando a realidade fático-contábil da empresa demonstra descompasso absoluto entre a estrutura formal declarada e a efetiva exploração de atividade econômica.

2.2. Da análise do caso concreto

Da análise minuciosa do protocolo, em especial as demonstrações contábeis e os Balanços Patrimoniais apresentados pela requerente referente aos exercícios de 2025 e 2025, constatam-se elementos objetivos que obstam o reconhecimento da imunidade tributária:

*** Ausência de Receita Operacional**: constatou-se que a empresa não auferiu qualquer receita advinda das atividades econômica declaradas em seu objeto social (cultivo de lavouras e atividades correlatas) ao longo dos referidos exercícios;
*** Incompatibilidade Patrimonial**: verificou-se a alocação de mais de 49 (quarente e nove) imóveis na conta de estoque do Ativo Circulante, desacompanhada de qualquer registro de insumos, maquinários agrícolas, despesas operacionais de lavoura ou outros ativos que atestem o efetivo exercício da atividade agrícola anunciada;
*** Inexistência de Circulação de Riquezas**: não há no protocolo elementos fáticos que evidenciem a geração de postos de trabalho, circulação de riquezas ou fomento à atividade produtiva local, denotando que a constituição da pessoa jurídica teve como escopo exclusivo a gestão patrimonial estática e o planejamento sucessório/patrimonial, finalidade incompatível com a teleologia da imunidade constitucional do ITBI.

Portanto, ante o conjunto probatório coligido, conclui-se que a requerente não logrou comprovar o preenchimento dos pressupostos materiais e teleológicos necessários para a concessão da imunidade tributária postulada.

3. DISPOSITIVO

Ante o exposto, acolho integralmente os fundamentos de fato e de direito apontados no Parecer Jurídico nº 002/2026 da Assessoria Jurídica de Gabinete, incorporando-os a esta decisão como razões de decidir, e, por conseguinte, **INDEFIRO o pedido de reconhecimento da imunidade do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis - ITBI**, formulado por ALERA HOLDING LTDA, nos termos da fundamentação supra.
Notifique-se a requerente do inteiro teor desta decisão, abrindo-se o prazo legal para interposição de recurso administrativo, caso assim o deseje.

Publique-se. Cumpra-se.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 19 de agosto de 2026

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:2E79E9E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECISÃO ADMINISTRATIVA

DECISÃO ADMINISTRATIVA
PROCESSO Nº 404/2026 CÓD. VERIFICADOR: X6S9EL3B

INTERESSADO(A): LC Shumann Ltda
ASSUNTO: Solicitação de imunidade de Imposto sobre Transmissão “Inter Vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como a cessão de direitos à sua aquisição - ITBI
MUNICÍPIO: Nova Prata do Iguaçu - PR

1. RELATÓRIO

Trata-se de requerimento formulado por LC Schumann Ltda, objetivando o reconhecimento da imunidade de ITBI sobre a transmissão de imóvel destinado à integralização de capital social, nos termos do art. 156, §2º, inciso I, da Constituição Federal.
Conforme consta no protocolo, a requerente possui em seu objeto social atividades voltadas ao cultivo agrícola (soja, milho, feijão, trigo, entre outros) e a participação em outras sociedades (holdings de instituições não financeiras), figurando o cultivo de soja como sua atividade principal declarada perante a Receita Federal do Brasil.
Para instrução do pedido, a empresa apresentou documentos constitutivos, comprovante de inscrição cadastral, declarações fiscais e requerimento endereçado ao registro de imóveis.
Remetido o feito à Assessoria Jurídica deste Gabinete do Poder Executivo para análise e emissão de parecer, sobreveio o Parecer Jurídico nº 003/2026, o qual procedeu aprofundado exame fático, contábil e jurídico da postulação, concluindo pela ausência dos

requisitos legais e constitucionais ensejadores da imunidade tributária pleiteada.

É o breve relatório. Passa-se à fundamentação e decisão.

2. FUNDAMENTAÇÃO E RAZÕES DE DECIDIR

Para a adequada solução da lide administrativa, submetem-se a exame os parâmetros normativos e fáticos que regem a matéria tributária em apreço, acolhendo-se integralmente os fundamentos expostos no Parecer Jurídico nº 003/2026 como razões de decidir, incorporando-os a este ato decisório.

ELEMENTOS DE ANÁLISE	CONTEXTO FÁTICO / JURÍDICO
Norma Constitucional	Art. 156, §2º, I, da Constituição Federal, que prevê a imunidade do ITBI na incorporação de bens ao patrimônio da pessoa jurídica em realização de capital.
Jurisprudência Aplicada	Entendimento consolidado do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR) acerca da necessidade de interpretação teleológica das normas imunizantes, exigindo comprovação de substância econômica e efetiva atividade produtiva.
Análise Contábil	Balanços patrimoniais de 2024 e 2025 que evidenciam ausência total de receitas operacionais e alocação de mais de 40 (quarenta) imóveis no ativo circulante - estoque - sem correspondência com insumos ou atividade agrícola produtiva.

2.1. Da interpretação teleológica da imunidade tributária e da exigência de substância econômica

A imunidade tributária prevista no artigo 156, §2º, inciso I, da Constituição Federal constitui limitação ao poder de tributar com a finalidade específica de facilitar a organização, estruturação e capitalização das pessoas jurídicas que desenvolvam atividade econômica voltada à produção de bens ou prestação de serviços, gerando empregos, renda e circulação de riquezas para a coletividade.
Contudo, a jurisprudência pacífica do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR) estabelece que o reconhecimento da referida imunidade em favor de holdings patrimoniais ou familiares não possui caráter automático ou meramente formal. Exige-se, para a fruição do benefício, a comprovação cabal de que a pessoa jurídica exerce a atividade econômica efetiva e compatível com seu objeto social, cumprindo a função social da empresa:

APELAÇÃO CÍVEL E REEXAME NECESSÁRIO. MANDADO DE SEGURANÇA. ITBI. CONCESSÃO DE SEGURANÇA PARA RECONHECER A IMUNIDADE COM RELAÇÃO AOS IMÓVEIS QUE FOREM UTILIZADOS PELA IMPETRANTE PARA INTEGRALIZAR O CAPITAL SOCIAL. SENTENÇA REFORMADA. REGRA DE IMUNIDADE TRIBUTÁRIA QUE DEVE SER INTERPRETADA DE ACORDO COM A SUA FINALIDADE. ART. 156, §2º, INC. I, DA CF QUE TEM COMO OBJETIVO FACILITAR A CONSTITUIÇÃO DE EMPRESAS QUE IRÃO DESENVOLVER ATIVIDADE PRODUTIVA DESTINADA À PRODUÇÃO DE BENS OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, GERANDO EMPREGOS E CIRCULAÇÃO DE RIQUEZAS. IMPETRANTE QUE SE TRATA DE HOLDING FAMILIAR DESTINADA TÃO SOMENTE A GERIR O PATRIMÔNIO FAMILIAR E DE SEUS SÓCIOS. FINALIDADE INCOMPATÍVEL COM A IMUNIDADE PRETENDIDA. SEGURANÇA DENEGADA. RECURSO PROVIDO.” (Apelação Cível e Reexame Necessário nº 0013228-93.2021.8.16.0031 - 1ª Câmara Cível - Rel. Desembargador Substituto Fernando Cesar Zeni - Jul. 19/06/2023).

Dessa forma, a mera adequação formal de cláusulas contratuais, a indicação de CNAE ou o registro perante órgãos competentes revelem-se insuficientes quando a realidade fático-contábil da empresa demonstra descompasso absoluto entre a estrutura formal declarada e a efetiva exploração de atividade econômica.

2.2. Da análise do caso concreto

Da análise minuciosa do protocolo, em especial as demonstrações contábeis e os Balanços Patrimoniais apresentados pela requerente referente aos exercícios de 2025 e 2025, constatam-se elementos objetivos que obstam o reconhecimento da imunidade tributária:

*** Ausência de Receita Operacional**: constatou-se que a empresa não auferiu qualquer receita advinda das atividades econômica declaradas em seu objeto social (cultivo de lavouras e atividades correlatas) ao longo dos referidos exercícios;
*** Incompatibilidade Patrimonial**: verificou-se a alocação de mais de 40 (quarente) imóveis na conta de estoque do Ativo Circulante, desacompanhada de qualquer registro de insumos, maquinários agrícolas, despesas operacionais de lavoura ou outros ativos que atestem o efetivo exercício da atividade agrícola anunciada, e tampouco há participações societárias de outras empresas alocadas no Ativo da empresa aptas a demonstrarem a efetiva realização da atividade econômica do CNAE de Holdings de Instituição Não-Financeira;
*** Inexistência de Circulação de Riquezas**: não há no protocolo elementos fáticos que evidenciem a geração de postos de trabalho, circulação de riquezas ou fomento à atividade produtiva local, denotando que a constituição da pessoa jurídica teve como escopo exclusivo a gestão patrimonial estática e o planejamento sucessório/patrimonial, finalidade incompatível com a teleologia da imunidade constitucional do ITBI.

Assim, conforme bem fundamentado no parecer jurídico, a mera previsão formal de determinadas atividades no contrato social ou nos cadastros fiscais não se mostra suficiente, por si só, para comprovar o preenchimento dos pressupostos necessários ao reconhecimento da imunidade tributária, especialmente diante das circunstâncias concretas reveladas pela documentação apresentada.
Ressalta-se que o indeferimento não decorre isoladamente da inexistência de receita ou de eventual ausência de lucratividade, mas do conjunto de elementos objetivos constantes no Protocolo, os quais não permitem, no estado atual da instrução, reconhecer a efetiva realização das atividades econômicas declaradas e a correspondência entre a finalidade empresarial formalmente estabelecida e a realidade econômico-contábil da requerente.
Portanto, acolho integralmente as conclusões do Parecer Jurídico nº 003/2026, cujos fundamentos passam a constituir parte integrante desta decisão, concluindo-se que a requerente não logrou comprovar o preenchimento dos pressupostos materiais e teleológicos necessários para a concessão da imunidade tributária postulada.

3. DISPOSITIVO
Ante o exposto, com fundamento no art. 156, §2º, inciso I, da Constituição Federal, nas demais disposições legais aplicáveis e acolhendo, como razões de decidir, os fundamentos constantes do Parecer Jurídico nº 003/2026, **DECIDO** pelo **INDEFERIMENTO do pedido formulado por LC SCHUMANN LTDA de reconhecimento da imunidade** do Imposto sobre Transmissão “Inter Vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como a cessão de direitos à sua aquisição – **ITBI**.
O indeferimento fundamenta-se na insuficiência dos elementos probatórios apresentados para demonstrar a efetiva realização das atividades econômicas declaradas e a correspondência entre a finalidade empresarial formalmente prevista e a realidade econômico-contábil da requerente.
Fica ressalvada a possibilidade de nova análise administrativa, caso a interessada apresente documentação idônea e suficiente capaz de demonstrar a efetiva exploração da atividade econômica e modificar os elementos fáticos considerados na presente decisão, conforme consignado no parecer jurídico.
Notifique-se a requerente do inteiro teor desta decisão, abrindo-se o prazo legal para interposição de recurso administrativo, caso assim o deseje.

Publique-se. Intime-se. Cumpra-se.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 19 de agosto de 2026

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:A791FEBC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 142/2025

TERMO ADITIVO N° 004/2026 – PRAZO
TERMO ADITIVO N° 005/2026 - REAJUSTE
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 142/2025
PREGÃO ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°. 037/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 064/2025
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Fábrica de Artefatos de Cimento Evangelista Ltda – CNPJ Nº 77.092.799/0001-18 – Ampére – Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Aquisição, eventual e parcelada, de artefatos de cimento como: tubos, meios fios, pavers e lajotas de concreto, para suprir as necessidades do Município de Nova Prata do Iguaçu – PR, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e demais documentação constante no processo de contratação.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO ADITIVO – Considera-se viável para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, considerando a continuidade da demanda e o caráter essencial do fornecimento, em como o fato de que o contrato possui saldo contratual suficiente, verifica-se a necessidade de aditivo de prazo por mais 12 (doze) meses, com objetivo de atender as demandas das Secretarias Municipais, possibilitando a realização de serviços e conservação de estradas, ruas, calçadas, sistemas de drenagem e demais estrutura públicas. Tendo em vista o reajuste dos valores após 12 (doze) meses, previsto na cláusula QUINTA do contrato e ainda previsto na Lei 14.133 em seu artigo 136.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO – Conforme cláusula nona do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência para mais 12 (doze) meses, ou seja, até 20/08/2027.
CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES AJUSTADOS – Fica reajustado todos os itens conforme previsão na cláusula quinta do contrato, utilizando o índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de 4,443020%, conforme itens abaixo:

Item	Descrição	Valor Unitário	Valor Reajustado
10	Tubo concreto 1,00 C/AR 10,0 PS – 1 MARCA PRÓPRIA	268,00	275,39
12	Tubo concreto 2,00 C/AR 18,0 PA – 2 MARCA PRÓPRIA	1.440,00	1.503,98
18	Tubo concreto 2,00 C/AR 18,0 PA – 2 MARCA PRÓPRIA	1.440,00	1.503,98

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR - Fica acrescido ao contrato original o valor total de R$ 11.146,17 (onze mil cento quarenta seis reais e dezessete centavos) com saldo final na presente data de R$ 244.770,17 (duzentos quarenta quatro mil setecentos setenta reais e dezessete centavos) e total contratual reajustado de R$ 419.746,17 (quatrocentos dezenove mil setecentos quarenta seis reais e dezessete centavos).
CLÁUSULA SEXTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:37731325

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 187/2025

TERMO ADITIVO N° 004/2026 – PRAZO
TERMO ADITIVO N° 005/2026 - REAJUSTE
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 187/2025
CONCORRENCIA ELETRÔNICA N°. 007/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 052/2025
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Malt Engenharia Ltda – CNPJ N° 49.996.464/0001-99 – Francisco Beltrão – Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa especializada em Engenharia e/ou Arquitetura, para elaboração de Projetos de Engenharia e/ou Arquitetura, Estudos e Projetos ambientais, Estudos geológicos e geotécnicos e Projetos Elétricos para distribuição de energia de baixa e média tensão, incluindo, Laudos, memoriais descritivos, memórias de cálculo, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, além do acompanhamento no trâmite de aprovação junto aos órgãos competentes, conforme demanda do município. A contratação visa atender às demandas do município de Nova Prata do Iguaçu-PR, conforme a Lei Municipal nº 1911/2025, que institui o "Programa Municipal de Banco de Projetos
CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO – Considera-se viável para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, amparado nos termos previsto no art. 106 e 107, da Lei Federal n° 14.133/2021, que trata da prestação de serviços de engenharia e arquitetura, estudos, projetos, levantamentos, laudos, orçamentos e demais documentos técnicos necessários ao planejamento e a execução das ações da Administração Municipal.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA – Conforme cláusula ***decima*** do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência, para mais 12 (doze) meses, ou seja, até **21/08/2027.**
CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES AJUSTADOS – Fica reajustado todos os itens utilizando o índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA acumulado nos últimos 12 meses, de 4,443020% conforme itens abaixo:

	ESTUDOS GEOLÓGICOS E GEOTÉCNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO REAJUSTADO
01	Estudo Geológico, incluindo Tipo de solo, Presença de rochas, Estrutura geológica, Riscos naturais como deslizamentos e inundações Instabilidade do solo Presença de águas subterrâneas.	m²	4,16	4,34
02	Sondagem SPT	UND	1.003,13	1.047,70
03	Sondagem a trado	UND	191,25	199,75
04	Teste de percolação	UND	235,12	245,57
05	Ensaio CBR	UND	1.087,50	1.135,82
06	Ensaio de massa específica – In Situ – Método Frasco de Areia (grau de compactação) terraplenagem	UND	402,00	419,86
07	Ensaio de Massa específica – in Situ – Método Frasco de areia (grau de compactação) Reforço do Subleito.	UND	402,93	420,83

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR - Fica acrescido ao contrato original o valor total de R$ 17.267,26 (dezessete mil duzentos e sessenta e sete reais e vinte e seis centavos) com saldo final na presente data de R$ 442.977,65 (quatrocentos e quarenta e dois mil novecentos e setenta e sete reais e sessenta e cinco centavos) e total contratual reajustado de R$ 601.287,76 (seiscentos e um mil duzentos e oitenta e sete reais e setenta e seis centavos).
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:189F3AB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026

LEI Nº 2037/2026
DATA: 18/08/2026

SÚMULA: Dispõe sobre as diretrizes para elaboração e execução do orçamento do Município de Nova Prata do Iguaçu para o exercício financeiro de 2027 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **ELIZETE CAVAZIN**, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Esta Lei fixa as Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2027, com estrita observância às diretrizes fixadas nesta Lei, aos princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município de Nova Prata do Iguaçu, à legislação vigente, em especial à Lei n.º 4.320/64; e, a Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e as recentes Portarias editadas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Parágrafo único. A Lei Orçamentária Anual compreenderá:
I – Orçamento Fiscal;
II – Orçamento de Seguridade Social;
III – Orçamento de Investimentos.

Art. 2º - A elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2027 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, fundos e entidades da administração direta e indireta, ao passo que a execução orçamentária obedecerá às diretrizes gerais, sem prejuízo das normas financeiras estabelecida pela legislação federal aplicável à espécie, sujeitando-se, ainda, às disposições contidas no Plano Plurianual de Investimentos e às diretrizes estabelecidas na presente Lei, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, formulados e avaliados segundo suas prioridades.

§1º A proposta orçamentária será elaborada em consonância com as disposições constantes da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, tendo seu valor fixado em reais, com base na previsão das receitas:
I - Fornecida pelos órgãos competentes quanto as transferências legais da União e do Estado; e
II - Projetada, no concernente a tributos e outras receitas arrecadadas diretamente pelo Município, com base em projeções a serem realizadas, considerando-se os efeitos de alterações na legislação, variação do índice de preços, crescimento econômico ou qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas do demonstrativo de evolução nos últimos três anos e da projeção para os dois seguintes e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas;

§2º Não será admitida reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, salvo erro ou omissão de ordem técnica e legal.

§3º As operações de crédito previstas não poderão superar o valor das despesas de capital constantes da proposta orçamentária em consonância e respeito aos limites legais.

Art. 3º - O montante das despesas fixadas acrescido da reserva de contingência não será superior ao das receitas estimadas.

Art. 4º - A reserva de contingência não será inferior a 0,5% (meio por cento) do total da receita corrente líquida prevista e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Art. 5º - A manutenção de atividades incluídas dentro da competência do Município, já existentes no seu território, bem como a conservação e recuperação de equipamentos e obras já existentes terão prioridade sobre ações de expansão e novas obras.

Art. 6º - A conclusão de projetos em fase de execução pelo Município, terão preferência sobre novos projetos.

Art. 7º - Não poderão ser fixadas despesas sem que sejam definidas as fontes de recursos.

Art. 8º - Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites, mínimos e máximos:
I - As despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no artigo nº 212 da Constituição Federal;
II - As despesas com saúde não serão inferiores ao percentual de 15% definido na Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;
III - As despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal incluindo a remuneração de agentes políticos, inativos e pensionistas e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinquenta e quatro por cento) da receita corrente líquida;
IV - As despesas com pessoal do Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e proventos de inatividade e pensões não será superior a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos da Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000;
V - O Orçamento do Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações da Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000.

Art. 9º - Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente serão programados para a realização de despesas de capital após atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e outras despesas de custeio administrativo e operacional.

Art. 10 - Além da observância das prioridades e metas fixadas nesta Lei, a Lei Orçamentária e os seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se estiverem adequadamente contemplados os projetos em andamento, salvo se existentes recursos especificamente assegurados para a execução daqueles.

§1º O Poder Executivo encaminhará ao Legislativo Municipal, até a data de envio do projeto de lei de diretrizes orçamentárias, relatório dos projetos em andamento, informando percentual de execução e o custo total.

§2º Serão entendidos como projetos em andamento aqueles cuja execução financeira, até 31 de março de 2026, ultrapassar vinte por cento do seu custo total estimado, conforme indicado no relatório do parágrafo anterior.

Art. 11 - As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2027, atendidas as despesas que constituem obrigação legal e constitucional do Município e as de funcionamento dos órgãos e entidades que integram o orçamento fiscal e da seguridade social, são as constantes nos Anexos desta Lei e das Metas Fiscais, as quais terão preferência na alocação dos recursos no projeto da Lei orçamentária de 2027 e na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação da despesa.

Parágrafo único. O Poder Executivo justificará, na mensagem que encaminhar a proposta orçamentária, a inclusão de outras despesas discricionárias em detrimento das prioridades e metas constantes dos Anexos a que se refere o “caput” deste artigo.

Art. 12 - Na proposta da Lei Orçamentária a discriminação da receita e despesa será apresentada, respeitada a padronização estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN):
I - Quanto a natureza da despesa, por Órgão e Unidade Orçamentária, detalhada por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e fonte de recurso sendo que o controle a nível de elemento e subelemento de despesa será efetuado no ato da realização do empenho, nos termos da legislação vigente;
II - Quanto a classificação Funcional Programática, por função, subfunção e programa, detalhada em projetos, atividades e operações especiais;

§1º A critério do Executivo Municipal poderá o orçamento ser elaborado em nível de detalhamento menor, quanto a natureza de despesa, que o de modalidade de aplicação.

§2º Cada projeto, atividade ou operação especial será detalhado por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e fonte de recurso.

§3º A Lei Orçamentária incluirá os seguintes demonstrativos:

I - Da receita, que obedecerá ao disposto no artigo 2º, parágrafo 1º da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64, com alterações posteriores;
II - Da natureza da despesa, para cada órgão e unidade orçamentária;
III - Do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias, demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática;
IV - Outros anexos previstos em Lei, relativos a consolidação dos já mencionados anteriormente.

Art. 13 - As emendas apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos Projetos de Lei relativos a Créditos Adicionais a que se refere o artigo 166 da Constituição Federal, serão apresentados na forma e no nível de detalhamento estabelecidos para a elaboração da Lei Orçamentária.

Art. 14 - São nulas as emendas apresentadas à Proposta Orçamentária:
I - Que não sejam compatíveis com esta Lei;
II – Que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente à despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida.

Art. 15 - Poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões ou relacionadas a dispositivos do texto do Projeto de Lei.

Art. 16 - As emendas individuais apresentadas pelo Poder Legislativo ficam limitadas a 2% (dois por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, sendo que, desse montante, 50% (cinquenta por cento) deverão ser destinados a ações e serviços públicos de saúde, conforme disciplinado no art. 104-A da Lei Orgânica do Município de Nova Prata do Iguaçu – PR, observado o disposto no art. 166 da Constituição Federal.

Art. 17 - As emendas impositivas ao projeto de lei orçamentária anual poderão ser apresentadas nos termos da Lei Orgânica do Município.

§1º Aprovadas as emendas de que trata este artigo, somente deixarão de ser executadas até o término do exercício em casos de impedimento de ordem técnica declarada pelo Poder Executivo, nos casos de:
I - Proposta de valor que impeça a conclusão do objeto no exercício;
II - A programação oriunda da emenda impositiva não prever valor razoável para sua execução no exercício;
III - Ausência de pertinência temática entre o objeto proposto e a finalidade institucional da entidade beneficiária, em caso de indicação de recursos à entidade sem fins lucrativos;
IV - Não indicação de beneficiário pelo autor da emenda, caso esse seja imprescindível à sua execução;
V - Não apresentação ou não aprovação de proposta, plano de trabalho ou apresentação fora dos prazos previstos nesta Lei, por parte do proponente;
VI - Não realização de complementação ou ajustes solicitados em proposta ou plano de trabalho, por parte do proponente;
VII - Desistência da proposta pelo proponente;
VIII - Em caso de não indicação de 50% em Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS no caso de emenda individual, ou sua indicação para pagamento de pessoal ou encargos sociais;
IX - Ausência de projeto de engenharia aprovado pelo órgão setorial responsável pela programação ou de recursos suficientes para a contratação de elaboração do respectivo projeto, nos casos em que for necessário;
X - Ausência de licença ambiental prévia, nos casos em que for necessária; Incompatibilidade com a política pública aprovada no âmbito do órgão responsável pela programação; Incompatibilidade com legislação local específica relacionada ao objeto da programação orçamentária oriunda de emenda impositiva;
XI - Prazos que inviabilizem o empenho no exercício financeiro;
XII - Outras razões de ordem prática, técnica e legal, que seja identificada apenas no ato da execução.

§2º Não constitui impedimento de ordem técnica a indevida classificação da despesa ou erros formais que possam ser sanados por meio de ato próprio ou créditos adicionais.

§3º As justificativas para a inexecução das programações orçamentárias oriundas de emendas impositivas serão elaboradas pelos gestores responsáveis pela execução das respectivas programações, nos órgãos, não se admitindo apresentação de impedimento sem a devida justificação de ordem técnica.

Art. 18 - No caso de impedimento de ordem técnica serão adotadas as seguintes medidas:
I - Até 120 (cento e vinte) dias após a publicação da lei orçamentária, o Poder Executivo, comunicará ao Poder Legislativo as justificativas de impedimento à execução das emendas individuais e/ou de bancadas;
II - Em até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto no inciso I, o Poder Legislativo indicará ao Poder Executivo o remanejamento da programação cujo impedimento seja insuperável;
III - Em até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto no inciso II, o Poder Executivo consolidará as indicações e, se necessário, iniciará processo legislativo dos créditos adicionais para o atendimento;

Parágrafo único. Após o término do prazo previsto no inciso II do caput, as emendas com impedimento técnico não remanejadas pelo Poder Legislativo, não serão de execução obrigatória podendo servir de fonte para abertura de créditos adicionais no exercício.

Art. 19 - Em caso de emendas que tenham como beneficiárias entidades da organização civil, o Poder Executivo as notificará para que apresentem o plano de trabalho em até trinta dias contados da promulgação da lei orçamentária anual.

§1º O Poder Executivo deve estabelecer prazo para que as entidades mencionadas neste complementem documentação ou procedam ajustes nos planos de trabalho.

§2º Oportunizados a complementação e ajustes de que trata o parágrafo anterior, o não atendimento aos requisitos das legislações, ou aos prazos, impedirá a formalização do termo ou convênio.

Art. 20 - A existência de meta ou prioridade constante nos Anexos desta Lei, não implica na obrigatoriedade da inclusão da sua programação na Proposta Orçamentária.

Art. 21 - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de “subvenções sociais”, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, que preencham uma das seguintes condições:
I - Sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, esporte, saúde ou educação;
II - Atendam ao disposto no art. 204 da Constituição Federal, no art. 61 do ADCT, bem como na Lei nº 8742, de 07 de dezembro de 1993;
III - Atendam a demanda para serviços de vigilância**,** prevenção econtrolede zoonoses.

Parágrafo único. Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular conforme disposições da lei federal 13019/14 e suas respectivas alterações, emitido por autoridades locais e comprovantes de regularidade do mandato de sua diretoria.

Art. 22 - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de auxílios para entidades privadas, ressalvadas, as sem fins lucrativos e desde que sejam:
I - Voltadas para ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;
II - De atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais do ensino fundamental;
III - Consórcios intermunicipais de saúde e de atendimento de urgência e emergência, bem como o atendimento à criança e ao adolescente, legalmente instituídos e constituídos exclusivamente por entes públicos;
IV - Associações Comunitárias de Moradores, devidamente constituídas e registradas no Cartório de Títulos e Documentos da

Comarca, no concernente a auxílios destinados a execução de obras e aquisição de equipamentos de interesse comunitário e ao exercício de atividade de apoio ao desenvolvimento econômico ou de interesse social;
V - Entidades com personalidade jurídica, para em conjunto com o Poder Executivo Municipal desenvolverem ações relacionadas ao lazer, esporte, educação, e apoio ao desenvolvimento do Município;

Parágrafo único. Podendo o Auxilio ser estendido às entidades com personalidade jurídica em forma de Cooperativa, que em conjunto com o Poder Executivo Municipal desenvolvam ações relacionadas ao cooperativismo.

Art. 23 - A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerá aos critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados, e no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos beneficiados.

§1º Serão consideradas como carentes, pessoas cuja renda "*per capita*", não ultrapasse na média a 1/2 (meio) salário mínimo por indivíduo que compõe a família ou por força de lei maior e suas alterações.

§2º Independerá de comprovação de renda a concessão de auxílios em casos de emergência ou calamidade pública assim declarados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 24 - São excluídas das limitações de que tratam os artigos 21 e 22 desta lei, os estímulos concedidos pelo município para a implantação e ampliação de empresas ou indústrias no Município, cuja concessão obedecerá aos critérios definidos na Lei Municipal nº 1573/2019 de 14/10/2019, e suas alterações.

Art. 25 - A proposta orçamentaria do Poder Legislativo Municipal para o exercício de 2027 deverá ser encaminhada ao Executivo Municipal, para fins de incorporação a proposta geral do Município até a data de 15 de agosto de 2026.

Parágrafo único. Os recursos correspondentes as dotações orçamentárias destinadas ao Poder Legislativo ser-lhe-ão repassadas pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês.

Art. 26 - A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2027 será encaminhada para apreciação do Legislativo até dia 31 de outubro de 2026.

§1º A proposta orçamentária deverá ser composta dos quadros e demonstrativos constantes da legislação específica.

§2º Fica o Poder executivo autorizado a incorporar, no ato da elaboração dos orçamentos, as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como na classificação orçamentária da receita e da despesa, por alterações da legislação Federal padronizadora, ocorridas após o encaminhamento da LDO de 2027 à Câmara Municipal.

Art. 27 - Se o Projeto de Lei do Orçamento de 2027 não for sancionado pelo Executivo até o dia 31 de dezembro de 2026, a programação dele constante poderá ser executada, enquanto a respectiva Lei não for sancionada, até o limite mensal de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação na forma do estabelecido na proposta remetida à Câmara Municipal.

Art. 28 - A execução orçamentária será efetuada mediante o princípio da responsabilidade da gestão fiscal através de ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, seguridade social e outras, dívida consolidada, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita e inscrição em restos a pagar, normas estas constantes da Lei Complementar 101, de 2000.

Art. 29 - Se no final de cada bimestre for verificado a ocorrência de desequilíbrio entre a receita e a despesa que possam comprometer a situação financeira do Município, o Executivo e o Legislativo Municipal promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos na Legislação vigente e nesta Lei, dando-se assim, o equilíbrio entre receitas e despesas para fins da alínea a, I, artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. No caso de o Poder Legislativo não promover a limitação no prazo estabelecido no ¨caput¨ deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a limitar os repasses dos valores financeiros, segundo a realização efetiva das receitas no bimestre.

Art. 30 - Não serão objeto de limitação as despesas relativas:
I - A obrigações constitucionais e legais do Município;
II - Ao pagamento do serviço da dívida pública fundada, inclusive parcelamentos de débitos;
III - Despesas fixas com pessoal e encargos sociais enquanto o Município se mantiver num patamar de até 95% (noventa e cinco por cento) do limite máximo para realização de dispêndios com pessoal constante do artigo 20 da Lei Complementar nº 101, de 2000;
IV - Despesas vinculadas a uma determinada fonte de recurso, cujos recursos já estejam assegurados ou o respectivo cronograma de ingresso esteja sendo normalmente executado.

Art. 31 - Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1º, II, da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, aos órgãos da Administração Direta e Indireta e Fundos Municipais, observado o disposto na Lei Complementar nº 101, de 2000, bem como, ainda, as disponibilidades financeiras do município.

§1º Os poderes legislativo e executivo, na elaboração de suas propostas orçamentarias, terão como base de cálculo, para fixação da despesa com pessoal e encargos, a folha de pagamento do mês de julho de 2026, projetada para o exercício de 2027 considerando os eventuais acréscimos legais a serem concedidos aos servidores públicos municipais, bem como as alterações de planos de carreira e as admissões para preenchimento de cargos, sem prejuízo do disposto nos artigos 18 e 19 da Lei complementar n.º 101 de 200- LRF, observando o contido no art. 37, II da Constituição Federal.

§2º A criação de cargos, empregos e funções somente poderão ocorrer depois de atendido ao disposto no art. 169, § 1º, I e II, da Constituição Federal, e no arts. 16 e 17 da Lei Complementar n.º 101, de 2000;

§3º Ficam os Poderes Executivo e Legislativo Municipal e suas entidades da administração direta, autorizados a conceder reposição salarial no exercício de 2027, conforme dispõe o artigo 210 e suas respectivas alterações, da Lei Municipal nº 891, de 15 de dezembro de 2008.

§4º Ficam autorizados a conceder por ato próprio a revisão de que trata o §3º, art. 27 desta lei.

§5º Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos no orçamento para 2027.

Art. 32 - Ocorrendo a superação do patamar de 95% (noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal são aplicáveis aos Poderes Executivo e Legislativo as vedações constantes do Parágrafo Único, Inciso I a V do Artigo 22 da Lei Complementar 101, de 2000.

Parágrafo único. No exercício financeiro de 2027, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa com pessoal houver extrapolado seu limite legal de comprometimento, exceto no caso previsto no art. 57, § 6º, inciso II, da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes

interesses públicos que ensejam situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

Art. 33 - O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

Parágrafo único. Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos a execução indireta de atividades que, simultaneamente:
I - Sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão;
II - Não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto, total ou parcialmente;

Art. 34 - Na Lei Orçamentaria Anual, será destinado no mínimo 70% dos recursos provenientes do FUNDEB, para remuneração dos profissionais do magistério em efetivo exercício de suas atividades no ensino básico público, conforme Emenda constitucional nº.108 de 2020 e Lei Federal nº 14.113 de 2020 e suas respectivas alterações.

Art. 35 - O projeto de lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só será aprovado se atendidas as exigências do art. 14 da Lei Complementar 101, de 2000.

Parágrafo único. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a conceder anistia de juros, multas de dívidas inscritas em dívida ativa do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, Contribuição de Melhoria e outros, a ser concedida através de lei específica no exercício de 2027.

Art. 36 - Ocorrendo a necessidade de se efetuar contenção de despesas para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, os cortes serão aplicados, na seguinte ordem:
I - Novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;
II - Investimentos em execução à conta de recursos ordinários ou sustentados por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;
III - Despesas de manutenção de atividades não essenciais desenvolvidas com recursos ordinários;
IV - Outras despesas a critério do Executivo Municipal até se atingir o equilíbrio entre receitas e despesas.

Art. 37 - Os custos unitários de obras executadas com recursos do orçamento do Município, relativas à construção de prédios públicos, saneamento básico e pavimentação, não poderão ser superior ao valor do Custo Unitário Básico – CUB, por m², divulgado pelo Sindicato da Indústria da Construção do Paraná, acrescido de até vinte por cento para cobrir custos não previstos no CUB.

Art. 38 - Serão considerados, para efeitos do artigo 16 da Lei Complementar 101/2000, na elaboração das estimativas de impacto orçamentário-financeiro quando da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, as obrigatoriedades previstas em lei vigente.

Art. 39 - Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 101, de 2000:
I - Considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;
II - No caso despesas relativas a prestação de serviços já existentes e destinados a manutenção da administração pública, considera-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.

Art. 40 - Os Poderes, em até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, estabelecerão a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. No caso do Poder Executivo Municipal, o ato referido no caput conterá, ainda, metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no art. 13 da Lei Complementar nº 101, de 2000, incluindo seu desdobramento por fonte de receita.

Art. 41 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos da Constituição Federal, a incluir na Lei Orçamentária, a manutenção dos Fundos Municipais de Saúde, dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo de Previdência Social de Nova Prata do Iguaçu, Coordenadoria Municipal de Proteção e defesa civil- COMPDEC, Fundo Municipal do Idoso, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal dos Direitos da Mulher- FMDM, Fundo municipal de Turismo- FUMTUR, Fundo municipal de saneamento básico- FMSB, Fundo Municipal de Esporte e Lazer, Fundo Municipal da Cultura- FMC, Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, além de novos fundos que vierem a ser criados e autorização para:
I - Realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação vigente;
II - Realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação vigente;
III - Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares ao orçamento fiscal até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do total geral da receita fixada para o exercício, nos termos da legislação vigente, utilizando como recursos para cobertura, os provenientes da anulação total ou parcial de dotações nos termos do inciso III e o excesso de arrecadação de recursos consoante o estabelecido no inciso II, ambos do parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64;
IV - Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recurso o previsto no inciso I, §1º, do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, até o limite da efetiva existência dos recursos de superávit financeiro nas fontes de recursos livres ou vinculados, devidamente apurados no balanço patrimonial do exercício anterior;
V - Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recursos os previstos no inciso II §1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64, mediante a efetiva ocorrência ou tendência de ocorrência de excesso de arrecadação nas respectivas fontes de recursos;
VI - Proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recurso o previsto no inciso IV do §1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, tendo como limite o valor dos respectivos instrumentos jurídicos de crédito celebrado para o exercício;
VII - Transpor ou transferir recursos, de uma categoria de programação para outra, ou de um órgão para outro, nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal, e proceder o remanejamento e compensação entre as fontes, e a criação de fontes de recursos dentro da mesma dotação orçamentária, quando da abertura de créditos adicionais que utilizem como recurso o cancelamento das dotações;
VIII - Proceder a utilização de recursos do cancelamento da dotação de Reserva de Contingência para a cobertura de créditos adicionais abertos para o atendimento das situações específicas no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.

Parágrafo único. A abertura dos créditos autorizados nos incisos IV, V e VI não são considerados para fins do limite da autorização constante do inciso III.

Art. 42 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos do art. 62 da Lei Complementar nº 101, de 2000, a custear despesas de competência de outras esferas de governo no concernente a segurança pública, assistência jurídica, trânsito e incentivo ao emprego, mediante prévio firmamento de convênio, ou instrumento congênere.

Art. 43 - No decorrer do exercício o Executivo fará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre a publicação do relatório a que se refere o § 3º do artigo 165 da Constituição Federal, nos moldes do previsto no artigo 52 da Lei Complementar 101, de 2000, respeitados os padrões estabelecidos no § 4º do artigo 55 da mesma Lei.

Art. 44 - O Relatório de Gestão Fiscal obedecendo os preceitos do artigo 54, §4º, do artigo 55, e da alínea b, do inciso II, do artigo 63, todos da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, serão divulgados em até 30 (trinta) dias após o encerramento do semestre, enquanto não ultrapassados os limites relativos à despesa total com pessoal ou à dívida consolidada, os quais uma vez atingidos, farão com que aquele relatório seja divulgado quadrimestralmente.

Art. 45 - O projeto de lei orçamentária demonstrará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para 2027, em valores correntes.

Art. 46 - Projeto de Lei Orçamentária, para que a Sistemática da Responsabilidade na Gestão Fiscal possa atingir a sua Finalidade, que é o Equilíbrio das Contas Públicas, deve estar voltado para:
I - Através de Ação Planejada e Transparente, cumprir Metas de Qualidade e de Resultados entre Receitas e Despesas;
II - Mediante Prevenção de Riscos e Correção de Desvios, Obedecer a Limites e Condições no que tange a:
a) renúncia de receita;
b) geração de despesa com pessoal, da seguridade social e outras;
c) dívidas consolidadas e mobiliária;
d) operações de crédito, inclusive por antecipação de receita – ARO;
e) concessão de garantia;
f) inscrição em restos a pagar.

Art. 47 - O Poder Executivo poderá, mediante Decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, em decorrência de extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como a alteração de suas competências ou atribuições.

Art.48 - A inclusão de recursos na Lei Orçamentária de 2027, para o pagamento de precatórios será realizada em conformidade com o que preceitua o art. 100 e seus parágrafos, e o disposto no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da administração pública submeterão os processos referentes a pagamento de precatórios à apreciação da Procuradoria Jurídica do Município, com vistas ao atendimento da requisição judicial.

Art. 49 - O Projeto de Lei Orçamentária deve primar pela Responsabilidade na Gestão Fiscal, atentando para a Ação Planejada e Transparente, direcionada para a Prevenção de Riscos e a Correção de Desvios capazes de afetar o Equilíbrio das Contas Públicas, observando o princípio da publicidade e permitindo-se amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, bem como levar em conta a obtenção dos resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais.

Art. 50 - O princípio da transparência implica, além da observância do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir acesso dos munícipes às informações ao orçamento.

Art. 51 - Será assegurada ao cidadão a participação nas audiências públicas para:
I - Elaboração da proposta orçamentária de 2027, mediante regular processo de consulta além de presencial, na rede social, acessando no portal de transparência do Município no link: https://novapratadoiguacu.atende.net/cidadao através do formulário anexado ao projeto Planejamento orçamentário participativo;
II - Avaliação das metas fiscais, conforme definido no art. 9º da Lei de Complementar n.º 101 de 2000, ocasião em que o poder Executivo demonstrará o comportamento das metas previstas nesta Lei.
III - A Câmara Municipal poderá organizar audiência pública para discussão da proposta orçamentária durante o processo de sua apreciação e aprovação.

Art. 52 - Fica autorizado a readequar a codificação de órgãos, unidades, a classificação funcional, fonte de recurso e outro relacionamento à previsão da receita e a fixação da despesa constantes dos anexos integrantes do orçamento, visando à compatibilização dos mesmos com o layout do SIM-AM 2027 definido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 53 - O Poder Executivo adotará, durante o exercício de 2027, as medidas que se fizerem necessárias, observados os dispositivos legais para dinamizar, operacionalizar e equilibrar a execução da Lei Orçamentária.

Art. 54 - O controle de custos da execução do orçamento será efetuado a nível de unidade orçamentária com o desdobramento nos projetos e atividades cuja execução esteja a ela subordinados.

Art. 55 - Os ajustes nas ações e Programas dos anexos da presente Lei e do Plano Plurianual, bem como as suas alterações em suas metas física e financeira até a data do envio, deverão ser incluídas na proposta orçamentária para 2027.

Art. 56 - Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações e adequações necessárias em sua estrutura administrativa, desde que sem aumento de despesa e com o objetivo único de modernizar e conferir maior eficiência e eficácia ao Poder público municipal.

Art. 57 - O Poder Executivo poderá encaminhar mensagens ao Poder Legislativo para propor modificação nos Projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante as partes cuja alteração é proposta.

Art. 58 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Nova Prata do Iguaçu, 18 de agosto de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

ANEXO I

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO
ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

ADMINISTRAÇÃO, GOVERNO E PLANEJAMENTO

Treinamento e aperfeiçoamento de Recursos Humanos;
Aperfeiçoamento dos processos de arrecadação;
Revisão e atualização da Legislação codificada;
Aperfeiçoamento dos instrumentos de comunicação social;
Reforma e adequação dos próprios Municipais;
Renovação da frota de veículos automotores;
Construção e ampliação de edificações públicas;
Amortização e Encargos da Dívida Interna;
Precatórios Judiciais;
Manutenção do Gabinete do Prefeito;
Equipamentos para Administração pública;
Encargos com Inativos e Pensionistas;
Melhoria no sistema de processamento de dados;
Atividade do Departamento de Contabilidade e Controle Interno;
Atividade do Departamento de Tesouraria;
Atividade do Departamento de Receita;
Atividade do Departamento de Tributos e Fiscalização;
Atividade da Assessoria Jurídica;
Atividade do Departamento de Recursos Humanos;
Atividade do Departamento de Administração;
Atividade do Departamento de Compras e Licitações;
Publicação e divulgação oficial;
Apoio a Entidades Municipalistas;
Manutenção junta serviços militares;
Atividade do Controle Patrimonial;
Recadastramento da base de dados;
Aperfeiçoamento do processo de planejamento;
Implantação do Plano Diretor Municipal.

ANEXO II

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO
ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

AGRICULTURA E PECUÁRIA

Incrementarão dos programas de mudas e sementes;
Desenvolvimento de programação de fomento à Produção Animal, atendendo as necessidades de nutrição, saúde e manejo;
Aperfeiçoamento das atividades de extensão rural;
Aquisição de veículos automotores;
Implantação e manutenção da Secretaria do Meio Ambiente;
Programa de Incentivo à grupos/associações de Produtores Rurais;
Auxilio para cooperativas de Crédito Rural;
Implantação de abastecedores comunitários nas comunidades;
Assistência Técnica e Extensão Rural, através da EMATER/PARANÁ;
Equipamento para Patrulha Mecanizada;
Aquisição de equipamentos para a Agricultura;
Distribuição de sementes, insumos, calcário e matrizes;
Atividade de Preservação Ambiental;
Atividade da Secretaria de Desenvolvimento agropecuário;
Incentivo aos Programas de Hortifrutigranjeiros;
Incentivo aos Programas de Psicultura;
Incentivo aos Programas da Bacia Leiteira no Município.
Fomento a serviços de bem estar e saúde animal.

ANEXO III

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO
ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

EDUCAÇÃO E CULTURA

Aprimoramento dos programas de complementação alimentar de estudantes;
Programa de capacitação de professores da Rede de Ensino;
Manutenção, ampliação e expansão da rede física do Ensino Municipal;
Racionalização e melhoria no transporte escolar;
Programa de erradicação do analfabetismo;
Programa de incentivo à ciência e tecnologia;
Melhoria e aparelhamento da Banda Municipal;
Diversificação e ampliação do projeto Semana da Cultura;
Implantação do Ensino Integrado;
Aquisição de veículos automotores;
Programa de incentivo aos grupos de Teatro Amador;
Implantação e continuidade na prática de realização dos Festivais Municipais e Regionais;
Melhoramento e implantação do mobiliário e de recursos audiovisuais;
Informatizar as Escolas (núcleos);
Bolsa auxilio para Qualificação de pessoal;
Ampliação e diversificação do acervo da Biblioteca Pública Municipal;
Implantação de uma videoteca e Registro de Elementos Históricos;
Aquisição de aparelhos sonoros;
Implantação e manutenção do Fundo Municipal da APAE;
Construção do Centro de Eventos;
Ampliação/Construção de creches;
Equipamento para educação;
Manutenção da creche e ensino pré-escolar;
Atividade do Departamento da Cultura;
Manutenção do Ensino Fundamental:
Manutenção do Transporte Escolar;
Apoio ao Ensino Superior;
Atividade e manutenção da Secretaria Municipal de Educação;
Manutenção do Ensino Supletivo;
Manutenção da Educação Especial;
Distribuição de Kits Escolares;
Manutenção da Merenda Escolar;
Apoio à eventos e promoções culturais.

ANEXO IV
PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO
ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

ESPORTE E TURISMO

Construção e manutenção de canchas esportivas polivalentes;
Construção de parques e praças infantis;
Reforma das quadras esportivas;
Iluminação do Estádio Municipal;
Programação de incentivo ao esporte amador;
Ampliação e reforma da Praia Artificial;
Programa de incentivo à divulgação do Potencial turístico do Município;
Aquisição de imóveis para praça de lazer;
Apoio à empreendimentos voltados ao turismo;
Obras de infraestrutura para prática de Esportes;
Atividade do Departamento de Esporte e Turismo;
Apoio a Jogos e Eventos esportivos;
Ações e projetos para desenvolvimento esportivo para crianças e adolescentes.

ANEXO V
PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO
ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO SOCIAL

Desenvolvimento do projeto de Centro Integrado de Atendimento;
Execução de política do Sistema Único de Saúde (SUS);
Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;
Implantação do Programa de Medicina Preventiva;
Melhoria, ampliação de estrutura física na Saúde Municipal e Assistência Social;
Programa de firmação de Profissionais;
Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;
Aquisição de veículos automotores;
Aquisição de equipamentos mobiliários;
Manutenção do Fundo de Assistência Social;
Agentes Comunitários de Saúde;
Programa de Saúde das Famílias;
Construção de Módulos Sanitários;
Construção de Centro Comunitário;
Atividade do Departamento de Assistência Social;
Apoio a Entidades de Assistência a deficientes;
Apoio a Entidades de Assistência Social;
Ações do Conselho da Comunidade;
Ações sobre Política sobre prevenção a drogas;
Manutenção do Conselho Tutelar;
Apoio a associações comunitárias;
Obras e Projetos Comunitários;
Atividade de Secretaria e do Fundo Municipal de Saúde;
Atividade de Assistência Médica e Sanitária;
Farmácia Básica;
Manutenção de campanhas de combate e prevenção;
Apoio a pessoas carentes;
Assistência especializada — ARSS;
Serviço de Assistência Hospitalar e Ambulatorial;
Complementação nutricional;
Ações de Vigilância Sanitária;
Assistência Odontológica e exames;
Informatização dos serviços de saúde;
Assistência aos Idosos;
Apoio à Maternidade e à Infância;
Apoio à Criança e Adolescente;
Ações e projetos de combate à violência contra a mulher.

ANEXO VI

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO
ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

SANEAMENTO

Programa de Saneamento Básico, zona rural e urbana;
Política municipal de resíduos sólidos;

Manutenção e limpeza urbana;
Canalização, retificação, desassoreamento de arroios no perímetro urbano;
Desenvolver ações de preservação, drenagem e manejo das águas pluviais.

ANEXO VII

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

URBANISMO

Reforma dos canteiros municipais;
Extensão e Manutenção da rede de iluminação pública;
Limpeza e Urbanização das vias públicas;
Ampliação, melhoria, conservação da pavimentação e sinalização de vias urbanas;
Aquisição de equipamentos para coleta e destinação de lixo;
Cemitério Municipal;
Aquisição de veículos;
Construção de passeios e muros
Construção de um Ciclovia;
Ampliação torre de transmissão;
Construção de pontes urbanas;
Construção e remodelação de praças e parques;
Pavimentação e recapeamento de vias urbanas;
Implantação do sistema de esgotos;
Abastecimento de água;
Sistema de Galerias Pluviais;
Atividade do Departamento de Urbanismo;
Manutenção e Conservação de Vias Urbanas;
Arborização e Paisagismo Urbano;
Manutenção de praças, parques e paisagismo;
Manutenção da coleta de Lixo Urbano;
Construção, reforma e ampliação de prédios públicos.

ANEXO VIII

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

HABITAÇÃO

Implantação de projetos de habitação de baixo custo;
Construção de casas habitacionais urbanas;
Construção de casas habitacionais rurais;
Incentivo a programas de habitação junto as entidades de financiamento;
Apoio à Construção de Núcleos Habitacionais.
Aquisição de terreno para habitação.

ANEXO IX

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

PREVIDÊNCIA SOCIAL

Manutenção do Sistema de Previdência ao Servidor Público;
Manter o pagamento dos aportes junto a PREVPRATA;
Treinamento e aperfeiçoamento.

ANEXO X

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

INDÚSTRIA E INFRAESTRUTURA

Aquisições de terrenos;
Ações para atrair novas indústrias;
Incentivo a implantação de agroindústrias;
Programa de incentivo às indústrias do município;
Aquisição de veículos automotores;
Construção de Barracões Industriais;
Equipamentos Industriais;
Apoio às atividades da Agência do Trabalhador;
Obras de fomento à Produção Industrial;
Implantação de Parques Industriais;
Incentivo as realizações de Expofeiras;

ANEXO XI

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

TRANSPORTE

Construção de faixas elevadas nas ruas vicinais do município;
Manutenção do Plano Rodoviário Municipal;
Aquisição e manutenção de máquinas e veículos rodoviários;
Aquisição de veículos;
Melhorias nas instalações do parque de Máquinas;
Construção de pontes, pontilhões e bueiros;
Construção de abrigos pontos de ônibus;
Restauração, revestimento e pavimentação de estradas municipais;
Revitalização da avenida Iguaçu;
Recuperação de Equipamentos Rodoviários;
Pavimentação de estradas Municipais

ANEXO XII

PRIORIDADES PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ÁREA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

MULHER, IDOSO E IMIGRANTE

Realizar atividades sociais com programas voltados a mulher;
Desenvolver programas de inclusão e apoio aos imigrantes;
Ações sociais através de programas desenvolvidos aos idosos.

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:B89CD71A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA ALTERA A RESOLUÇÃO 01/2025 QUE INSTITUI E NORMATIZA O PROJETO DE RECONHECIMENTO E PREMIAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DOCENTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RESOLUÇÃO 02/2026.

Altera a Resolução 01/2025 que institui e normatiza o Projeto de Reconhecimento e Premiação de Boas Práticas Docentes da Rede Municipal de Ensino e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU, no uso de suas atribuições legais e considerando a importância de reconhecer e valorizar o trabalho pedagógico dos professores da rede municipal de ensino que desenvolvem práticas inovadoras e eficazes voltadas à melhoria da aprendizagem dos estudantes,

RESOLVE:
Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, o Projeto de Reconhecimento e Premiação de Boas Práticas Docentes, com o objetivo de identificar, valorizar e divulgar experiências pedagógicas exitosas desenvolvidas nas escolas da rede municipal.

Art. 2º O projeto tem como foco o reconhecimento de práticas inovadoras e significativas implementadas por professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, que contribuam efetivamente para o desenvolvimento integral dos estudantes e para a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.

Art. 3º As boas práticas inscritas serão apresentadas publicamente no Seminário Municipal de Boas Práticas Docentes, a realizar-se no dia 10 de novembro de 2026, promovido pela Secretaria Municipal de Educação de Nova Prata do Iguaçu.

Dos objetivos específicos.
Art. 4º - são objetivos específicos da Premiação de Boas Práticas Docentes:

I – Valorizar o protagonismo docente e a inovação pedagógica no cotidiano escolar;
II – Compartilhar experiências bem-sucedidas que possam inspirar outras práticas na rede municipal;
III – Fortalecer o compromisso com a aprendizagem e a recomposição das aprendizagens;
IV – Fomentar o intercâmbio de saberes entre as unidades escolares.

Da participação

Art. 5º - Poderão participar do projeto professores efetivos ou contratados da rede municipal de ensino, em exercício na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, que desenvolverem práticas pedagógicas durante o ano letivo de 2026.

Das inscrições

Art. 6º – As inscrições deverão ser realizadas entre os dias 10/09/2026 a 20/10/2026. mediante envio de formulário eletrônico ou impresso, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação.
§ 1º - Cada professor poderá inscrever apenas uma prática pedagógica.
§ 2º – As práticas inscritas deverão estar acompanhadas de:
a) título da experiência;
b) breve relato (até 3 páginas) descrevendo objetivos, metodologia, resultados e evidências;
c) registro fotográfico ou audiovisual opcional.

Dos critérios de avaliação
Art. 7º - As práticas serão avaliadas por uma Comissão Avaliadora designada pela Secretaria Municipal de Educação, observando os seguintes critérios:
I – Inovação pedagógica: criatividade e originalidade da proposta;
II – Relevância educativa: contribuição para o desenvolvimento integral das crianças e estudantes;
III – Intencionalidade pedagógica: clareza dos objetivos e alinhamento à BNCC e ao currículo municipal;
IV – Impacto na aprendizagem: evidências de resultados e avanços observados;
V – Potencial de replicabilidade: possibilidade de aplicação em outras turmas ou escolas da rede.

— Da apresentação e seleção.
Art. 8º – As práticas selecionadas para o Seminário Municipal de Boas Práticas Docentes serão comunicadas aos participantes até o 01/11/2026.
Art. 9º - Durante o seminário, os autores das práticas apresentarão suas experiências em formato de comunicação oral.
Art. 10 - A Comissão Avaliadora deliberará, após as apresentações, sobre as práticas vencedoras de cada categoria.

Da premiação

Art. 11 – Serão premiadas duas práticas, sendo:
a) 1 (uma) prática de destaque da Educação Infantil, com a entrega de 01 (um) tablet;
b) 1 (uma) prática de destaque do Ensino Fundamental, com a entrega de 01 (um) tablet.
Art 12 – Todos os participantes que apresentarem suas práticas receberão certificado de reconhecimento emitido pela Secretaria Municipal de Educação.
Art 13 - A entrega das premiações ocorrerá durante o encerramento oficial do seminário.

Das estratégias de fomento à participação

Art. 14 - Para incentivar a adesão dos docentes, a Secretaria Municipal de Educação adotará as seguintes estratégias:
I – Divulgação do projeto em todas as unidades escolares e canais oficiais da Secretaria;
II – Realização de encontros formativos sobre o tema “Boas Práticas e Inovação Pedagógica”;
III – Mobilização das equipes gestoras e coordenadores pedagógicos para incentivar a inscrição de professores;
IV – Produção de materiais informativos com exemplos de práticas exitosas da rede;
V – Certificação e ampla divulgação das experiências participantes.

Das disposições finais

Art. 15 - Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 16 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Prata do Iguaçu 08 de agosto de 2026

CLEONICE G. VISSOTO
Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Janildes Sueli Metz Machado
Código Identificador:6EFA815B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/2026
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O senhor MICHAEL BRUSTULIN, Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu, **ADJUDICA E HOMOLOGA** o processo de Dispensa de Licitação nº 01/2026, no valor total de R$ 56.313,88 (cinquenta e seis mil, trezentos e treze reais e oitenta e oito centavos), em favor da empresa VIDRACARIA RM GLASS LTDA, CNPJ: 11.507.362/0001-90, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de vidros, visando à execução de adequações e melhorias nas dependências da Câmara Municipal de Paiçandu-PR, compreendendo o fechamento e complementação das estruturas de vidro existentes nas antessalas dos gabinetes, instalação de portas e painéis de vidro com aplicação de adesivo jateado, instalação de vidros na sala destinada à imprensa e no banheiro do Plenário, bem como o fornecimento e instalação de guarda-corpo em vidro no Plenário.

Paiçandu/PR, 19 de agosto de 2026.

MICHAEL BRUSTULIN
Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:9E1B2673

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
ERRATA DE ENDEREÇO DE E-MAIL

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br

TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

AVISO DE ABERTURA DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2026 CREDENCIAMENTO Nº 03/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Paiçandu, realizará CREDENCIAMENTO, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no respectivo EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

OBJETO: Credenciamento de Companhias/Agências de Viagens e Turismo, objetivando o menor preço no dia da cotação, para aquisição de passagens aéreas e terrestres incluindo cotação, reserva, emissão, entrega, transferência, endosso, marcação/remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas e terrestres para trechos nacionais, conforme especificações estabelecidas no EDITAL DE CREDENCIAMENTO e seus anexos, disponível através do seguinte endereço eletrônico: https://www.cmpaicandu.pr.gov.br/imprensa/licitacoes/Inexigibilidades/1/2026

O Edital de Chamamento para Credenciamento ficará aberto permanentemente, durante sua vigência, e o prazo para o **requerimento de credenciamento** será iniciado a partir do dia 13/05/2026. O requerimento de credenciamento deverá ser encaminhado exclusivamente no endereço eletrônico: licitacoes@cmpaicandu.pr.gov.br

Paiçandu, 12 de maio de 2026.

MICHAEL BRUSTULIN
Presidente da Câmara

ERRATA DE ENDEREÇO DE E-MAIL
Onde se lê: licitacoes@cmpaicandu.pr.gov.br

Leia-se: licitacao@cmpaicandu.pr.gov.br

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:3A473415

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
ERRATA - EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

ERRATA - EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 96/2026
Nome do Beneficiário: Marcio Cristiano da Silva
Cargo/Função: Diretor Geral
Período de Afastamento: 11/08/2026 à 14/08/2026
Cidade de Origem: Paiçandu - PR
Cidade de Destino: Foz do Iguaçu-PR
Objetivo da Viagem: Transportar os servidores Alan Carlos, Claitom Ercilio e Luiz Gustavo para o curso: Poder Legislativo Municipal – Como transformar sua Câmara em um Legislativo moderno, eficiente e digital.
Quantidade de diárias deferidas: 04
Valor unitário da diária: R$ 550,00
Valor Total Pago: R$ 2.200,00
Data da Liquidação e Pagamento: 10/08/2026
Publicado em conformidade com o Art. 15 da Lei nº 3447/2025.
Onde se lê: Cargo/Função: Diretor Geral
Leia-se: Cargo/Função: Motorista

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:F0D391BC

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 25

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Maria Eduarda Souza Batista, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.717.699-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7619A53D

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 26

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Jessica Cristina da Silva, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.696.049-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de agosto de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:627E0121

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 27

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Luana Conte Simões, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.471.249-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FF0EB88F

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 28

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Maylon Correia de Andrade, brasileiro, Professor (20 horas) – PSS, CPF ***.477.809-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0957884F

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 29

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Nagila Aparecida Seabra da Silva Massoni, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.452.899-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:2F171AD3

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 30

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Natalia de Oliveira Gomes Martins, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.172.259-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FCDA49FB

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 31

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Nayara Carolina de Souza Buer, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.145.309-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:23EF4F21

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 32

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Samara Batista dos Santos de Souza, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.894.259-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:03B5C7F9

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 33

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Naisa Fernanda Ferreira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.558.929-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:57E377DB

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 34

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Vanusa de Carvalho Fernandes Mascotti, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.849.409-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7855E07F

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 35

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Adrimaria Alcântara Schreiner, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.330.358-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:24563A5C

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 36

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Antônia Bijora de Souza, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.590.699-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9FEE1263

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 37

Prorrogação do contrato
Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Raquel Dos Santos Nunes, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.139.209-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 17 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 16 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 16 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:45C83E24

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 38

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Renata Heloisa Saraiva Casoni, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.687.889-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 17 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 16 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 16 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:FE227080

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 39

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Roberta Zaratini Ribeiro, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.316.040-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 17 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 16 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 16 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4A12E05B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 40

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Roseli Aparecida Costa Dias, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.218.959-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 17 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 16 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 16 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:1D1B2204

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 41

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Taina Fernanda Ferreira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.225.409-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:60BCE368

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 42

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Thatiane Gabrile Batista Possani, brasileira, Professora de Educação Física – PSS, CPF ***.657.309-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de fevereiro de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DBCA89F7

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 43

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Cassiane Soares de Souza, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.906.189-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6BF0908B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 44

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Eliane de Fatima Martins dos Santos da Silva, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.842.449-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EE728239

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 45

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Fabiana Aparecida Rodrigues Moura, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.554.729-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DF4DC29F

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 46

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Leticia Crivelin Dantas, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.843.989-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9C0FDF11

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 47

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Maria Alice Celestino Teixeira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.032.779-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4423397A

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 48

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Marli Dalbianco Pierangeli, brasileira, Professora de Arte – PSS, CPF ***.402.789-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:703B91FE

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 49

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Maria Helena dos Santos Bolonhesi Rodrigueiro, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.570.719-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:70342B26

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 50

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Naisa Fernanda Ferreira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.558.929-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6BDC735B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 51

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Coloni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Raquel Goncalves da Silva Sampaio, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.453.761-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D1D05055

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO – ALTERAÇÃO DE MARCA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2025

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU, inscrita no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: COMPANY HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ sob o nº 51.640.302/0001-65.
FUNDAMENTO LEGAL: nos termos por similaridade do art. 67, III, § 6º da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertado entre as partes o **3º TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE MARCA DOS ITENS 48 -** BR0272380 VENLAFAXINA, SAL CLORIDRATO, APRESENTACAO: LIBERAÇÃO CONTROLADA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 150 MG. COTA PRINCIPAL; E **49 -** BR0272380 VENLAFAXINA, SAL CLORIDRATO, APRESENTACAO: LIBERAÇÃO CONTROLADA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 150 MG. COTA EXCLUSIVA**.,** Em razão do atraso na distribuição da marca **Geolab** no mercado, alterando os itens acima para a marca **TORRENT**, **DA ARP Nº 185/2025,** nos termos por similaridade do art. 67, III, § 6º da Lei nº 14.133/21,com base na justificativa da empresa dado o atraso para entrega da marca e do Comunicado Interno 04/2026 da Coordenadora Assistência Farmacêutica da Fundação de Saúde datado em 31 de julho de 2026, aprovando a marca oferecida em troca, cujo objeto é a aquisição de **MEDICAMENTOS DA REMUME**, para atender a Farmácia Municipal e Fundação de Saúde de Paiçandu nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA
Considerando ter havido interesse recíproco, entre os contratantes, de alterar a marca do item, passando, a partir desta data, a prevalecer o seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA REGISTRADA	MARCA APROVADA
48	BR0272380 VENLAFAXINA, SAL CLORIDRATO, APRESENTACAO: LIBERAÇÃO CONTROLADA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 150 MG. COTA PRINCIPAL	**GEOLAB**	**TORRENT**
49	BR0272380 VENLAFAXINA, SAL CLORIDRATO, APRESENTACAO: LIBERAÇÃO CONTROLADA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 150 MG. COTA EXCLUSIVA	**GEOLAB**	**TORRENT**

CLÁUSULA TERCEIRA

Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original, restando aprovada a marca TORRENT.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo.

Paiçandu – PR, 06 de agosto de 2026.

Fundação de Saude de Paiçandu
THIAGO ALVES CEFALO

Publicado por:
Diana Dos Santos Silva
Código Identificador:A0646F99

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026 AVISO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2026
AVISO DE RATIFICAÇÃO

Torna-se pública a **RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**, tendo como objetivo a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA (HD 8TD)**, para atender as necessidades da Secretaria de Administração, no valor de **R$ 3.160,00 (Três mil cento e sessenta reais)**, a favor da empresa **SYMA COMPUTADORES LTDA inscrita no CNPJ sob nº 04.912.543/0001-36**, por apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

Paiçandu, 19 de agosto de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:8E71338F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 40/2026 - PROCESSO N° 92/2026

O Município de Paiçandu, Estado do Paraná, por intermédio de sua Pregoeira informa os interessados que realizará licitação na Modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço por Item.

PUBLICAÇÃO: 20/08/2026
INÍCIO REC. PROPOSTA: 20/08/2026 10:00
FIM REC. PROPOSTA: 10/09/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 10/09/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE

TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
Objeto: O presente processo licitatório tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de coleta de resíduos sólidos em residências e estabelecimentos comerciais, na área urbana da cidade de Paiçandu e no distrito de Água Boa e o transporte dos resíduos até o Aterro Sanitário Municipal, incluindo solução tecnológica integrada com sistema gerenciador de frotas, que permita o monitoramento, de atividades, rastreabilidade, cumprimento de coleta e laudo técnicos, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal.
Legislação: Lei 14.133/2021
O credenciamento e o recebimento de propostas de preços e de habilitação será no dia 10 de Setembro de 2026, às 09h00min.

Para demais informações contato via e-mail: licitacao@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440411

Edital: O presente Edital estará à disposição dos interessados através do link Licitações no site www.paicandu.pr.gov.br, e também, poderá ser obtido pessoalmente, no departamento de compras e licitações.

Paiçandu/PR, 19 de Agosto de 2026.

VERÔNICA SIMÃO BENATTI
Pregoeira

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:83CB09A3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 49

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Jose Oliveira de Assis, brasileiro, Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino) – PSS, Carteira de Identidade nº *.918.120-*-SESP/PR, CPF ***.286.759-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 19 de fevereiro de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 18 de agosto de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 18 de fevereiro de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de julho de 2026.

_____
Assinatura da Diretora Distrital

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C452AAE9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALOR DO CONTRATO Nº 74/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 10/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob nº 76.282.664/0001-52

CONTRATADO: ELIZETE FIRMINO, *brasileira, inscrita no CPF sob nº 442.123.309-97 e RG nº 3194353-1 SESP/PR*, e seu esposo o senhor FABIO DE MORAIS, *brasileiro, inscrito no CPF sob nº 412.984.979-49 e RG nº 3169362-4 SESP/PR*.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 74, inciso v, da lei 14.133/21 e clausula quinta e sexta do contrato de locação do imóvel nº 74/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
§ 1º Fica acertado entre as partes o 2º termo aditivo de **REAJUSTE DE VALOR PELO IPCA-FGV-2,77% (DOIS VIRGULA, SETENTA E SETE POR CENTO) E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO POR MAIS 12 (doze) MESES ATE A DATA DE 03/09/2027**, nos termos do art. 74, v, da Lei nº 14.133/21 e clausula quinta e sexta do contrato de locação do imóvel nº 74/2024, cujo objeto é a Locação de imóvel para instalação da SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO TRABALHO E RENDA E SALA DO EMPREENDEDOR E FOMENTO PARANÁ – localizado na Avenida Curitiba Nº539, Centro – data Nº03 inscrito no cadastro imobiliário-6007400 Jardim Brasília, em Paiçandu-PR.
§ 2º O valor inicial do contrato passará de R$ 19.953,84 (dezenove mil, novecentos e cinquenta e três reais, oitenta e quatro centavos), com o 1º aditivo ao valor de R$ 40.950,24 (quarenta mil, novecentos e cinquenta reais, vinte e quatro centavos), ficando o valor total acumulado de R$ 62.528,64 (sessenta e dois mil, quinhentos e vinte e oito reais, sessenta e quatro centavos).
O valor mensal do aluguel será de R$ 1.798,20 (Hum mil, setecentos, noventa e oito reais e vinte centavos). Sem mais alterações.
CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Paiçandu – PR, 12 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:13622EE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA 20/08/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

20/08/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo inciso II do art. 77 do Regimento Interno, convoca **sessão extraordinária** para o **dia 20 (vinte) de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 18 (dezoito) horas**, constando na ordem do dia a 2ª discussão e votação dos **Projetos de Lei 6830/2026, 6831/2026, 6832/2026, 6833/2026,**

6834/2026, 6837/2026, e do Projeto de Lei Complementar 54/2026, e 1ª discussão do **Projeto de Lei 6840/2026.**

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

DIEGO ZANETTI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:2A9581EA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 10/2026

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 10/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 289/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, resolve homologar a Dispensa n°. 10/2026, e adjudicar o objeto desta contratação nos termos que seguem:
Objeto: Registro de preços para locação de caçamba, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Empresa Contratada: ANTONIO MACHADO ROSA 42698146915, inscrita no CNPJ nº. 46.934.009/0001-70, com o valor total de R$ 1.100,00 (mil e cem reais).

Publique-se.

19 de agosto de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:4B22E5B2

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 11/2026

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 11/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2675/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, resolve homologar a Dispensa n°. 11/2026, e adjudicar o objeto desta contratação nos termos que seguem:
Objeto: Aquisição de troféus em acrílico para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Empresa Contratada: GRAFICA BOA VISTA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 43.141.816/0001-48, com o valor total de R$ 809,82 (oitocentos e nove reais e oitenta e dois centavos).

Publique-se.

18 de agosto de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:49AA5287

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 21/2026

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 21/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5272/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, resolve homologar a Inexigibilidade de Licitação n°. 21/2026, e adjudicar o objeto desta contratação nos termos que seguem:
Objeto: Inscrição em curso presencial com o tema Comunicação Pública 360° Estratégias e Impacto, através de Inexigibilidade de Licitação.
Empresa Contratada: UNYFLEX - UNYGOV GOVERNANCE CAPACITACAO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA, inscrita no CNPJ nº 55.930.096/0001-89, com o valor total de R$ 10.950,00 (dez mil novecentos e cinquenta reais).

Publique-se.

18 de agosto de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:5A514B04

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 26.491, DE 19/08/2026 - ADIANTAMENTO ELISAMA NOGUEIRA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5940/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Controladoria-Geral do Município, ocupante do cargo de Controladora-Geral, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 03.001.04.124.0004.2.010.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Elisama Nogueira	*075.xxx.xxx-64*	*R$ 250,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:D0908A85

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 26.492 DE 19/08/2026 - ADIANTAMENTO ANA BEATRIZ DOS SANTOS

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5941/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e

suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor à servidora abaixo relacionada, lotada na Controladoria-Geral do Município, ocupante do cargo de Diretora da Controle e Auditoria, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 03.001.04.124.0004.2010.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Ana Beatriz dos Santos	*073.xxx.xxx-22*	*R$ 250,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:646D057B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 69.2026

O Município de Palmeira torna público que às **09:00 do dia 03/09/2026** realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR item, com fundamento na Lei 14.133/2021, **que tem por objeto:**

Aquisição de Cadeiras de Rodas e demais equipamentos.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

19 de agosto de 2026

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:3B26CFB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 19.481, DE 19 DE AGOSTO DE 2026 - DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PARA EXERCER A FUNÇÃO DE SECRETÁRIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA – PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e,
Considerando o contido no Processo Administrativo nº 5712/2026;

Decreta:

Art. 1º Fica designada a servidora FRANCIELLE SOVINSKI, matrícula 204306, do cargo de Assistente Social, para, sem prejuízo das suas atribuições responder pela função de Secretária Executiva dos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Palmeira – Paraná, compreendendo:
I – Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
II – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
III – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI; e
IV – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM.

Art. 2º Compete à Secretária Executiva prestar suporte técnico, administrativo e operacional aos Conselhos mencionados no art. 1º, observadas as respectivas legislações de criação, regimentos internos, resoluções e demais normas aplicáveis.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:34B29F36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 19.482, DE 19 DE AGOSTO DE 2026 - INSTITUI O NÚCLEO MUNICIPAL DE CUIDADOS – NUMUC, NO ÂMBITO DO PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e,
Considerando a Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024, que institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;
Considerando o Decreto Estadual nº 11.588, de 22 de outubro de 2025, que regulamenta a Bolsa Cuidador Familiar;
Considerando a necessidade de estruturar, no âmbito municipal, instância intersetorial destinada à gestão, à articulação e ao acompanhamento das ações relacionadas à pessoa idosa e ao cuidador familiar;
Considerando o contido no Processo Administrativo nº 5733/2026;

Decreta:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Palmeira, o Núcleo Municipal de Cuidados – NUMUC, instância intersetorial responsável, no âmbito do programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, pela implementação, acompanhamento e execução das ações relacionadas à Bolsa Cuidador Familiar.

Art. 2º Compete ao Núcleo Municipal de Cuidados – NUMUC:
I – apoiar o cadastramento e validar as inscrições de cuidadores familiares no Cadastro de Cuidadores do Paraná;
II – aplicar os critérios de priorização e emitir parecer conclusivo sobre os beneficiários da Bolsa Cuidador Familiar;
III – organizar a capacitação inicial e continuada dos cuidadores familiares, bem como promover grupos de apoio, atividades de respiro e ações de autocuidado;
IV – monitorar a integridade, a proteção e a dignidade da pessoa idosa no domicílio;
V – articular e integrar os serviços municipais de saúde, assistência social, direitos da pessoa idosa e demais políticas públicas setoriais, assegurando atenção integral;
VI – atuar como instância de articulação com a rede local de atenção à pessoa idosa;
VII – alimentar e manter atualizados o Cadastro de Cuidadores do Paraná, o Sistema de Informação da Pessoa Idosa do Paraná – SIPI e os demais sistemas vinculados ao Programa, garantindo a fidedignidade das informações;

VIII – acompanhar periodicamente a manutenção das condições de elegibilidade da Bolsa Cuidador Familiar e os compromissos assumidos pelo beneficiário, adotando as providências cabíveis em caso de irregularidades;
IX – acompanhar situações que possam implicar o desligamento do beneficiário da Bolsa Cuidador Familiar, aplicando os critérios previstos na regulamentação e emitindo parecer fundamentado, quando necessário;
X – relatar periodicamente ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa os resultados alcançados, os desafios identificados e as informações necessárias ao exercício do controle social.

Art. 3º O NUMUC será composto, no mínimo, por representantes das seguintes Secretarias Municipais:
I – Secretaria Municipal de Assistência Social;
II – Secretaria Municipal de Saúde.
§1º Poderão ser convidados a integrar o NUMUC representantes de outras Secretarias Municipais.
§2º A coordenação do NUMUC será exercida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Departamento da Mulher e da Pessoa Idosa.

Art. 4º A designação dos membros do NUMUC será formalizada por ato do Prefeito ou de Secretários(as) Municipais competentes.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando expressamente o Decreto nº 18.677, de 06 de Novembro de 2025.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:499C8CBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.490, DE 19/08/2026 - ADIANTAMENTO LUCIMARA HANISKIEVICZ COVALSKI

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5807/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Educador Social II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.002.08.244.0015.6.045.3.3.90.39.00.00
Fonte: 2940

SERVIDORA	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Lucimara Haniskievicz Covalski	*031.xxx.xxx-61*	*R$ 200,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C7CEF9B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.493, DE 19/08/2026 - ADIANTAMENTO ADRIANA ROCHINSKI

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5830/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.005.04.122.0020.2.059.3.3.90.39.00.00
Fonte 21000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Adriana Rochinski	*021.xxx.xxx-64*	*R$ 500,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A865CF3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.494, DE 19/08/2026 - ADIANTAMENTO ERLINDA ELIANE SANTANA DOS SANTOS

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 5833/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Conselheira Tutelar, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:
Dotação: 08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Erlinda Eliane Santana dos Santos	*038.xxx.xxx-12*	*R$ 500,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:82E5A818

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO
ATA Nº 03/2026 – 27/07/2026

Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às dezoito horas e trinta minutos, reuniram-se de forma presencial e online na Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação o Secretário Municipal de Cultura e Comunicação, Igor Henrique Michalski Moreira, Renato Ricardo Schnell Junior, a Assessora de Cultura Meire Cristina Nery Dias, o Presidente do Conselho Municipal de Cultura, Nelson Lopes, os conselheiros Waldir Joanassi, Ana Cristina Bittencourt, Odislaine Wience, Michelle Fiorucci, Mabel de Paula e Ricardo Kasburg, para a reunião mensal do Conselho Municipal de Cultura de Palmeira.
O Secretário Igor Henrique Michalski Moreira deu início à reunião, dando as boas-vindas aos presentes e agradecendo a participação de todos.
Na sequência, Renato Ricardo Schnell Junior apresentou as pautas da reunião, destacando a necessidade de definição das diretrizes para o processo eleitoral de renovação dos membros do Conselho Municipal de Cultura, bem como os procedimentos necessários para a elaboração do edital de convocação.
Após as discussões, ficou definido que o processo eleitoral será organizado administrativamente pela Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação, não havendo constituição de comissão eleitoral específica para esta eleição. Deliberou-se, ainda, que a eleição será realizada no dia 11 de setembro de 2026, às 19 horas, no Cine Teatro Municipal de Palmeira, sendo o edital de convocação publicado no dia 17 de agosto de 2026.
Em relação aos critérios de participação, ficou estabelecido que poderão candidatar-se apenas pessoas com idade mínima de 18 (dezoito) anos, enquanto poderão participar da votação os eleitores com idade mínima de 16 (dezesseis) anos.
O Conselho deliberou também que os candidatos deverão comprovar atuação cultural na respectiva Câmara Setorial pretendida pelo período mínimo de 02 (dois) anos, mediante apresentação de portfólio contendo documentos comprobatórios de sua atuação artística ou cultural, sendo permitida apenas uma candidatura por Câmara Setorial. Em caso de empate na avaliação dos portfólios, o critério de desempate será o maior tempo de atuação cultural comprovada na respectiva área.
Ficou definido que poderão participar do processo eleitoral apenas pessoas residentes no Município de Palmeira, tanto na condição de candidatos quanto de eleitores. As inscrições de candidatos e o cadastramento de eleitores serão realizados exclusivamente por meio de formulários eletrônicos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação. Para exercer o direito ao voto, os interessados deverão realizar cadastro prévio, informando nome completo, endereço residencial e a área cultural em que atuam.
Os conselheiros deliberaram, ainda, que cada eleitor habilitado terá direito a votar em todas as Câmaras Setoriais, escolhendo um único candidato para cada segmento cultural.
Quanto ao sistema de votação, ficou aprovado que a eleição ocorrerá exclusivamente de forma presencial, mediante voto secreto, garantindo-se o sigilo da manifestação de vontade dos eleitores.
Nada mais havendo a tratar, o Secretário agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Para constar, eu, Renato Ricardo Schnell Junior, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Palmeira, 27 de julho de 2026.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C6FACBE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA 04/2026 - CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aos vinte e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, reuniram-se nas dependências da Secretaria Municipal de Educação os seguintes membros do Conselho de alimentação Escolar: Ione Maria Viatroski, Silvana Xavier, Jozieli Lopes dos Santos, Tadeu Mayer Junior. Justificaram suas ausências: Luciano Gross, Rahynne Hildebrandt e Jocelaine Barauce. A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes e passou a discorrer sobre a pauta do dia. Como primeiro item da pauta Ione deu posse a Jozieli Lopes Santos, membro da representatividade dos profissionais da área da educação. Na sequência explanou sobre as visitas às Instituições Municipais de Ensino realizadas pelo Conselho de Alimentação Escolar. Foi informado que a APAE encontra-se sem nutricionista, estando em andamento conversa com o Município para disponibilização da nutricionista da Educação para atendimento da instituição. Foi relatado, de forma geral, que praticamente todas as unidades escolares apresentaram reclamações quanto à qualidade das batatas e maçãs entregues, sendo informado que as batatas têm chegado brotadas e fora do padrão adequado para consumo. Foi apontada também a necessidade de troca das tábuas de corte para tábuas de vidro em todas as Unidades Escolares. Também foi comentado que, em determinadas situações, torna-se necessária a alteração do cardápio para utilização antecipada dos produtos, evitando desperdícios. Informou-se ainda que o caminhão utilizado para transporte da merenda escolar permanece em manutenção. Quanto às unidades visitadas, foram registrados os seguintes apontamentos: CMEI Sebastião Sanson: Houve reclamação quanto à qualidade da carne moída fornecida, considerada excessivamente gordurosa. Informou-se ainda que as carnes chegam congeladas à unidade. Foi registrado que os abacates entregues encontravam-se estragados, sendo solicitada a substituição dos produtos. A unidade solicitou panela de pressão, cambuqinhas para alimentação dos bebês de berçário e Infantil I e torneira elétrica. CMEI Professor Alderico Viante foi constatada a ausência de extintor de incêndio na cozinha ou em local próximo. A direção informou não haver local adequado para instalação do equipamento, sendo sugerida verificação da planta baixa do prédio para definição do local correto, a unidade solicitou panelas pequenas. CMEI Cristo Rei, a unidade apresentou reclamações quanto à qualidade da carne moída fornecida, relatando excesso de gordura, sangue e odor desagradável. Não foram verificadas outras irregularidades relevantes. A unidade solicitou panelas pequenas, triturador e multiprocessador com liquidificador. CMEI Recanto dos Pequeninos: A unidade informou não possuir reclamações quanto à qualidade dos alimentos fornecidos. Entretanto, foi relatado que o freezer da instituição apresenta problemas há aproximadamente três anos, estando com a porta danificada. Solicitação da unidade: aquisição de freezer vertical novo. CMEI Vereador Rubens Borcoski: Foram registradas reclamações quanto à qualidade das batatas e maçãs, bem como quanto à quantidade de merenda encaminhada à unidade, sendo necessária solicitação frequente de reposição. Informou-se que os alunos apresentam resistência ao consumo de pão integral, havendo inclusive aluno TEA que aceita apenas pão branco. Também foi apontada a utilização de tábua de plástico na cozinha. Foi solicitado acompanhamento da nutricionista Paola junto às professoras da unidade, em razão de divergências relacionadas à forma de servir as refeições às crianças. Informou-se que as preparações seguem regularmente o cardápio elaborado pela nutricionista. Escola Municipal Integral Nossa Senhora do Rocio: Foi registrado elogio ao trabalho da nova cozinheira da unidade, destacando-se a diversificação do cardápio e maior atenção no preparo das refeições. Contudo, foi relatado problema na instalação de gás da unidade, permanecendo vazamento que impossibilita a utilização da nova estrutura, sendo necessária manutenção urgente. Também foi verificado que as cerâmicas da parede estão estufadas, demandando substituição imediata. Solicitações da unidade: manutenção urgente da instalação de gás. Escola Municipal Integrada Imaculada Conceição Jesuíno Marcondes: Foi relatado que o fogão atualmente utilizado se encontra corroído em razão do tempo de uso. Também houve reclamação quanto ao recebimento de tomates estragados. Solicitações da unidade: fogão e forno novos. Escola Municipal do Campo de Witmarsum: Foi verificado que a unidade se encontra limpa e organizada, sem demais irregularidades relevantes. Solicitações da unidade: colheres e tábuas de vidro. Escola Gabriel Prestes: Foi informado que houve substituição de azulejos e reparos na fiação elétrica da unidade. Entretanto, a instalação de gás permanece sem condições adequadas de uso, tendo sido relatado que a

grade do gás encontra-se posicionada sob uma carteira. Também foi apontada necessidade de manutenção nas tomadas, em razão da existência de aberturas na parede. Houve reclamações quanto à qualidade da batata, tomate e vagem fornecidos. Escola Municipal do Cmapo Professora Ida Albach: Foi verificada a existência de casacos, bolsas e demais objetos armazenados junto à despensa da merenda escolar, porém o espaço físico é reduzido o que dificulta a separação desses objetos. O restante estava organizado, bem embalado e separado. Escola Municipal Professor Eurides teixeira de Oliveira: Foi constatada desorganização significativa nos espaços destinados ao armazenamento da merenda escolar, havendo mistura de utensílios, bolsas, sacolas, calçados e demais objetos. Também foi observado que frutas e verduras estavam armazenadas em local inadequado, juntamente com materiais de limpeza e itens destinados ao descarte. Quanto às etiquetas de identificação, esclareceu-se que a nutricionista Paola encaminhou etiquetas para identificação de produtos com prazo de validade, permanecendo necessária verificação junto à direção e à merendeira sobre a utilização adequada do material encaminhado. Após a apresentação dos relatórios de visitas às unidades de ensino, ficou deliberado em encaminhar ofício à Secretaria Municipal de Educação, com todas as solicitações e apontamentos apresentados pelas instituições visitadas. Não havendo mais assuntos a tratar, Ione finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Sem mais nada a ser tratado, eu Daphny Veronica de Paula Abramoski, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente do Conselho de Alimentação Escolar Ione Maria Viatroski, os demais presentes assinaram livro próprio de presença.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:2458444A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA N° 04/2026 - CACS-FUNDEB

Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, estiveram presentes na sede da Secretaria Municipal de educação, os seguintes membros do CACS-FUNDEB para prestação de contas do SIOPE referentes ao terceiro bimestre: Josiane Aparecida Kauka Gulhisnki, Tiago Landarin Rodrigues, Elaine Aparecida de Andrade, Diéssica dos Santos de Azevedo, Everton Luiz da Paixão, Vanessa Santa Clara de Andrade, Ione Maria Viatroski, Nicolle Dayene Morais da Cruz. A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes e passou a palavra para Thiago Landarin Rodrigues, para que pudesse realizar a apresentação da prestação de contas. Tiago passou a discorrer sobre os números. Falouq ue s receitas do FUNEB até o terceiro bimestre foram de QUATORZE MILHÕES, SETECENTOS E QUARENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS (R$14.749.433,59), os rendimentos foram de CENTO E ONZE MIL, SEISCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS (R$111.689,91), a complementação do FUNDEB foi de OITENTA E DOIS MIUL, QUATROCENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS (R$82.463,35), totalizando em receitas um valor de QUATORZE MILHÕES, NOVECENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, QUINHENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS (R$14.943.586,85). As despesas ficaram distribuídas da seguinte forma: foram DOZE MILHÕES, TRINTA E SETE MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E SETE CENTAVOS (R$12.037.895,07) com os profissionais da educação, TRÊS MILHÕES, VINTE E NOVE MIL, OITOCENTOS E VINTE REAIS E DEZENOVE CENTAVOS (R$3.029.820,19) com outras despesas, totalizando QUINZE MILHÕES, SESSENTA E SETE MIL, SETECENTOS E QUINZE REAIS E VINTE E SEUS CENTAVOS (R$15.067.715,26) de despesas até o final do terceiro bimestre. Sobre o mínimo de 70% do FUNDEB na remuneração dos profissionais da Educação Básica, o valor exigido era de DEZ MILHÕES, QUATROCENTOS E SESSENTA MIL, QUINHENTOS E DEZ REAIS E OITENTA CENTAVOS (R$10.460.510,80) o valor aplicado foi de ONZE MILHÕES, QUINHENTOS E SETENTA E CINCO MIL, TREZENTOS E DEZ REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS (R$11.575.310,88), ficando com 77,46% do valor aplicado. Já sobre o total da receita recebida e não aplicada no exercício com máximo de 10%, o valor máximo permitido era de HUM MILHÃO, QUATROCENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS. (R$1.494.358,68), o valor não aplicado foi de SEISCENTOS E TRINTA E QUATRO MIL, SEISCENTOS E DEZENOVE REAIS E OITENTA E SETE CENTAVOS (R$634.619,87), ficando com 4,25% dos valores não aplicados. Na apuração do limite mínimo constitucional de 25% o valor exigido era de VINTE E DOIS MILHÕES, QUINHENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL, NOVECENTOS E SESSENA E QUATRO REAIS E TRINTA CENTAVOS (R$22.553.964,30), o valor aplicado foi de VINTE E UM MILHÕES, CENTO E QUARENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E NOVENTA REAIS E SETE CENTAVOS (R$21.146.590,07), ficando com 23,44% dos valores aplicados. No controle da disponibilidade financeira, Thiago falou que em dezembro de dois mil e vinte e cinco, a disponibilidade era de HUM MILHÃO, TRINTA E TRÊS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E NOVENTA CENTAVOS (R$1.033.751,90), o ingresso de valores até o período foi de QUATORZE MILHÕES, NOVECENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, QUINHENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS (R$14.943.586,85), os pagamentos efetuados ficaram em QUINZE MILHÕES, SESSENTA E TRÊS MIL, DUZENTOS E NOVENTA REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS (R$15.063.290,78), ficando assim o saldo financeiro conciliado: NOVECENTOS E QUATORZE MIL, QUARENTA E SETE REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS. (R$914.047,97). A prestação de contas foi analisada e aprovada pro todos. Após a apresentação, houveram alguns questionamentos sobre as escolas em tempo integral, em que Thiago esclareceu todas as dúvidas. Sem mais nada a ser tratado, eu Daphny Veronica de Paula Abramoski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pela presidente do CACS-FUNDEB Josiane Aparecida Kauka Gulhinski, os demais membros assinaram livro próprio de presença.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:0E76CB94

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA N° 05/2026 - CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, estiveram presentes na sede da Secretaria Municipal de Educação os seguintes membros do Conselho de Alimentação Escolar: Ione Maria Viatroski, Jozieli Lopes Santos, Tadeu Mayer Junior, Cinthia Liberto, Rosilaine Barausse e Rahyne Pavilick. Esteve presente como convidada: Renata Morgado. A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes e passou a discorrer sobre a pauta do dia. Como primeiro item da pauta, Ione comentou sobre as visitas aos produtores da merenda. Tadeu e Jozieli explanaram sobre as visitas, falaram que as hortas e a panificadora são muito bem cuidadas, que os produtores têm muito capricho com o trabalho realizado, Ione falou ainda que faltam duas visitas e que serão realizadas em breve. Na sequência foi sugerido que seja realizada uma reunião com os produtores, para orientação sobre os trabalhos do CAE. Outro ponto abordado foi sobre o caminhão da merenda, Ione contou que após vários meses em manutenção, o caminhão está novamente atuando e realizando a entrega dos produtos perecíveis para as escolas. Passando ao item seguinte da pauta, a presidente relatou a situação da UMPA, informando que a unidade está há alguns meses sem abastecimento de água, o que tem dificultado a realização da limpeza do local. Também destacou os problemas de infraestrutura, mencionando que, em dias de chuva, ocorrem diversas goteiras, causando alagamentos nas dependências da unidade. Após debates sobre o assunto, ficou deliberado por enviar ofício à Secretaria de Educação, solicitando reparos em caráter de urgência. Outro ponto abordado pela presidente, Ione, foi a baixa participação dos conselheiros nas reuniões. No entanto, destacou que todas as demandas do Conselho estão sendo atendidas, esclarecendo que, embora alguns conselheiros não consigam participar das reuniões, eles contribuem de outras formas, como nas visitas às escolas e aos produtores. Sobre a qualidade dos alimentos entregues às escolas, a presidente informou que algumas unidades ainda têm registrado reclamações em relação às maçãs e às batatas. No entanto, destacou que, de modo geral, a qualidade dos produtos tem apresentado melhora. Na sequência, Jozieli comentou

que, na escola em que atua, são utilizadas caixas próprias para o recebimento dos alimentos. Quando o caminhão realiza a entrega, a equipe solicita que as frutas e verduras sejam transferidas das caixas do fornecedor para as caixas da escola, o que permite verificar a qualidade dos produtos tanto na parte superior quanto na inferior das caixas. Ficou deliberado o envio de orientação às unidades de ensino quanto a esse procedimento, visando possibilitar a verificação da qualidade das frutas e verduras no momento do recebimento. Próximo item da pauta Ione abordou sobre as eleições do CAE, falou que as eleições seriam realizadas no corrente ano, mas que devido a alteração da Lei do PNAE, que fala em unificação das datas das eleições, será necessário solicitar prorrogação do mandato atual, e realizar a nova eleição somente em 2027. Na sequência Tadeu realizou a prestação de contas dos relatórios do PNAE, sendo aprovado por unanimidade. Sem mais nada a ser tratado, eu Daphny veronica de Paula Abramoski, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente do Conselho de Alimentação Escolar, Ione Maria Viatroski, os demais membros assinaram livro próprio de presença.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:9425284F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA N°07/2026 – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, estiveram presentes na sede da Secretaria Municipal de Educação os seguintes membros do Conselho Municipal de Educação: Diessica dos Santos de Azevedo, Danieli Coelho dos Santos, Francielle Sovinski, Michele Aparecida Batista, Ana Izabel Mayer Bueno, Josiane Aparecida Kauka Gulhinski, Nadia Cristina Bach, Ione Maria Viatroski, Nicolle Dayene Moraes, Tatielle Adams Rodrigues, Débora Canestraro, Tahis Meneguel de Paula e Patrícia da Silva Viante. A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes e passou a discorrer sobre a pauta do dia. O primeiro assunto tratado foi a Educação Digital. A Presidente explicou a importância da implementação desse componente curricular, ressaltando que, embora a disciplina de Robótica já faça parte da rede municipal de ensino, ela, por si só, não contempla todas as competências e habilidades previstas para a Educação Digital. Na sequência, discutiu-se a necessidade de atualização do Documento Orientador Curricular (DOC). Foi informado que o documento encontra-se desatualizado, tendo sua última versão elaborada no ano de 2020, tornando necessária sua revisão para adequação às normativas e diretrizes vigentes. Também foi destacado que o Documento Orientador Curricular é requisito fundamental para a revisão do Plano Municipal de Educação, especialmente no que se refere à inclusão de temas como Educação Digital, projetos de jornada ampliada e a ampliação da oferta de educação em tempo integral. Foi sugerido em encaminhar ofício à Secretaria Municipal de Educação, solicitando prazo e plano de ação para atualização do DOC, bem como da Educação Digital, visto que é necessário ser implementado em todas as etapas de ensino, desde a educação infantil. Na sequência foi falado sobre a contratação de profissionais, foi comentado que alguns já foram contratados, outros ainda estão em fase de contratação, foi sugerido solicitar à Secretaria que encaminhe o número dos processos de contratação para as escolas, assim que forem abertos. A reunião foi finalizada com a presidente agradecendo a presença de todos.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:D9D78C30

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA N°08/2026 – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, reuniram-se nas dependências da Secretaria Municipal de Educação para reunião do Conselho Municipal de Educação as seguintes pessoas: Josiane Aparecida Kauka Gulhinski, Elaine Aparecida de Andrade, Ana Izabel Mayer Bueno, Nadia Cristina Bach, Everton Luiz da Paixão, Vanessa Cristina Santa Clara, Tatielle Adams Rodrigues, Nicolle Dayene Morais da Cruz, Claiton José Costa, Michele Aparecida Batista, Francielle Sovinski, Ione Maria Viatroski, Cinthia Liberto, Thiago Landarin Rodrigues, Ailton Antonio Dadona e Diéssica dos Santos de Azevedo. A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes e passou a discorrer sobre a pauta do dia. No primeiro item da pauta, a conselheira Diéssica apresentou os holerites de duas pedagogas recém-nomeadas, aprovadas no concurso público mais recente. Informou à plenária que as servidoras não estão recebendo a recomposição do piso salarial do magistério. Relatou que entrou em contato com o Setor de Recursos Humanos, onde foi esclarecido que, como a gratificação referente à função de pedagoga, somada ao vencimento básico, ultrapassa o valor do piso salarial, não estaria sendo aplicada a referida recomposição. Após discussão, a plenária deliberou pelo envio de ofício solicitando manifestação e respaldo jurídico acerca da legalidade desse procedimento e dos critérios adotados para a composição da remuneração das servidoras em relação ao piso salarial nacional do magistério. Na sequência, a presidente realizou a leitura do ofício encaminhado pelo CACS-FUNDEB à Secretaria Municipal de Educação, referente à implementação da BNCC Computação. Esclareceu aos presentes que a legislação estabelece a obrigatoriedade de sua implementação e incorporação ao currículo em todas as etapas da Educação Básica. Destacou, ainda, que essa implementação constitui uma das condicionalidades para o recebimento da complementação VAAR (Valor Aluno Ano por Resultados), motivo pelo qual deve estar devidamente efetivada, a fim de evitar que o município corra o risco de perder o acesso a esses recursos. Como encaminhamento, a plenária deliberou pelo envio de ofício à Secretaria Municipal de Educação, solicitando informações acerca das providências adotadas para a implementação da BNCC Computação, bem como a apresentação de cronograma contendo os prazos previstos e do respectivo plano de ação para sua efetiva implementação em todas as etapas da Educação Básica da rede municipal de ensino. Ficou deliberado também que seja realizada uma reunião extraordinária no dia 10 de agosto do corrente ano, a fim de tratar desse assunto. Sem mais nada a ser tratado, eu Daphny Veronica de Paula Abramoski, secretária executiva, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pela presidente do CME, Diessica dos Santos de azevedo, os demais assinaram livro próprio de presença.

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:7EE89C77

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.479 DE 19/08/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$15.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116 DE 25-07-2025– LDO e nº 6.216-2025 DE 18-12-2025– LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$15.000,00 (quinze mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216-2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.002.08.244.0015.2.043. GESTAO DA PROTECAO SOCIAL
237 – 3.3.90.36.00.00 - 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA – R$15.000,00

Total Suplementação: R$15.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.002.08.244.0015.2.043. GESTAO DA PROTECAO SOCIAL
240 – 4.4.90.51.00.00 - 000 - OBRAS E INSTALACOES – R$15.000,00

Total Redução: R$15.000,00

Artigo 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:D6C3A5E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.480 DE 19/08/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$1.500.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116 DE 25-07-2025– LDO e nº 6.216-2025 DE 18-12-2025– LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216-2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

15.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
15.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE GESTAO EM SAUDE
15.001.10.301.0040.5.107. AMPLIACAO E REFORMA DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE
557 – 4.4.90.51.00.00 - 000 - OBRAS E INSTALACOES R$1.500.000,00

Total Suplementação: R$1.500.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

15.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
15.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ATENCAO PRIMARIA
15.002.10.301.0042.6.110. AQUISICAO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDIMENTOS DOS
582 – 3.3.90.32.00.00 - 000 - MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA R$1.500.000,00

Total Redução: R$1.500.000,00

Artigo 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira Estado do Paraná, em 19 de Agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:F729A863

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 19 de agosto de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 21 de agosto do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Auxiliar de Cuidador de Acolhimento Institucional, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelos imediatos classificados, conforme processo nº. 7770/2026.

Auxiliar de Cuidador De Acolhimento Institucional:

LUCAS MENON MERCER

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:6FFF73A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA EDUCADOR SOCIAL II PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 19 de agosto de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 21 de agosto do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Educador Social II, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelos imediatos classificados, conforme processo nº. 1453/2026.

Educador Social II:

JULIANA APARECIDA FERREIRA

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:22A31102

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 20H - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2025

Palmeira, 19 de agosto de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 21 de agosto do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para substituição de Professor 20H, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento,

será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 10923/2026.

PROFESSOR 20H:

MICHELE LEAL

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:F9696D6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 40H - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2025

Palmeira, 19 de agosto de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 21 de agosto do corrente ano, às 08:30 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para substituição de Professor 40H, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 12637/2026.

PROFESSOR 40H:

ELAINE GRASIELE CHUEDE BAIAK

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:E8ECE222

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 - PROFESSOR 40H

Palmeira, 18 de agosto de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 002/2025, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo: KAROLINE DOS SANTOS DE OLIVEIRA
Inscrição: 505
Emprego público: PROFESSOR 40H

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação
Decreto 17.877 de 02/01/2025

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:79182A10

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 - AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

Palmeira, 19 de agosto de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2026 de 05 de janeiro de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.8 do edital acima indicado.

Nome completo: **MARIANA APARECIDA LEAL**
Inscrição: 107
Emprego público: AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:4B397430

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.485 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA CAROLINE PASSONI LEDERER, LOTADA NA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira**,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo no 2940/2026;

RESOLVE:

ART. 1º Conceder férias a servidora **CAROLINE PASSONI LEDERER**, matrícula 204074**,** cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, lotada na Procuradoria Geral do Município, referente ao período aquisitivo de 13/02/2025 à 12/02/2026, em conformidade com o parágrafo único, do art. 103, da Lei nº. 1.700/94.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:50180538

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.486 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR MARLO ADRIANO AYRES, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 3785/2026,

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias no período de 08/09/2026 à 22/09/2026 referente ao período aquisitivo de 19/11/2024 à 18/11/2025, ao servidor **MARLO ADRIANO AYRES,** matrícula 204065, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:988B4D5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 26.487 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A PESSOA DA FAMÍLIA, A SERVIDORA ELIANE MONTEIRO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolo sob nº. 3983/2026, e com fundamento no Artigo 111, inciso II, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998, e

RESOLVE:

Art. 1º: Conceder licença para tratamento de saúde à pessoa da família, à servidora pública municipal, **ELIANE MONTEIRO,** matrícula 203392**,** ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos desde 31/07/2026, encerrando em 06/02/2027.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:6B15D4CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.488 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA ANDRESSA SOUZA PACHESKI RODRIGUES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 4561/2026, e conforme Lei 1700/1994 Art. 127 e Lei 2860/2009, e Art. 71 da Lei 8861/1994,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença maternidade, à servidora pública **ANDRESSA SOUZA PACHESKI RODRIGUES,** matrícula 204179, a partir de 02/08/2026 até 28/01/2027, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:AFCF6A93

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 26.489 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A PESSOA DA FAMÍLIA, A SERVIDORA LETICIA APARECIDA EVANGELISTA GIELINSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolo sob nº. 4595/2026, e com fundamento no Artigo 111, inciso II, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998, e

RESOLVE:

Art. 1º: Conceder licença para tratamento de saúde à pessoa da família, à servidora pública municipal, **LETICIA APARECIDA EVANGELISTA GIELINSKI,** matrícula 203759**,** ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com efeitos desde 27/07/2026, encerrando em 02/09/2026.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:D27DF937

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 26.495 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA JOCELAINE PASSONI BARBOSA DA COSTA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira**,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo no 5032/2026;

RESOLVE:

ART. 1º Conceder férias a servidora **JOCELAINE PASSONI BARBOSA DA COSTA**, matrícula 203281**,** cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 31/12/2024 à 30/12/2025, em conformidade com o parágrafo único, do art. 103, da Lei nº. 1.700/94.

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:202E20E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2026 - EDUCADOR SOCIAL II

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 01/2026, pelo Município de Palmeira, para suprir a falta de **Educador Social II,** chamado a se apresentar para assumir a vaga para a qual concorreu, compareceu na Secretaria Municipal de Assistência Social, e expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Palmeira, 19 de agosto de 2026.

CRISTINA WOLNIEVSKI
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:BF3D55A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2025 - PROFESSOR 20 HORAS

Palmeira, 13 de agosto de 2026.

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – Pss nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 13 de agosto de 2026, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Nome completo: LUCIANA PONIJALSKI DE LIMA
Inscrição: 150
Emprego público: PROFESSOR 20 HORAS

LUCIANA PONIJALSKI DE LIMA
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:862AFA06

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA N.º 282/2025

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n.° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente **Sr. Joslei Sequineli**, brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n° 053.236.059.10**, portador da Cédula de Identidade Civil **RG sob o nº 9.688.925-9**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 18837/2026**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa **COMERCIAL MULTVILLE LTDA.EPP** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob nº 06.220.022/0001-43**, por seu representante legal, Sra. **ANA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA**, brasileira, inscrita no **CPF nº 041.890.479-02**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado e celebram, por meio do Processo digital n.º 5063/2026, por força do presente instrumento e em observância as disposições da Lei 14.133/2021, o presente **TERMO ADITIVO A ATA N.º 282/2025**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Fica restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente pactuado, mediante a atualização do preço unitário do lote 2, anteriormente registrado no valor de **R$ 727,90 (setecentos e vinte e sete reais e noventa centavos)**, que passa a ser de **R$ 913,51 (novecentos e treze reais e cinquenta e um centavos)**, correspondente à aplicação do percentual de **25,50% (vinte e cinco vírgula cinquenta por cento)** sobre o preço anteriormente praticado, conforme documentação comprobatória constante do processo administrativo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas da ata n.º 282/2025, não alcançadas pelo presente Termo Aditivo, permanecem inalteradas e continuam a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira, data da assinatura.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:F4B266A6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 126/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 26/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 73/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 126/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: DENTAL BONSUCESSO PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à ESTRADA DO GALEÃO,1463, 0 ILHA DO GOVERNADOR - CEP: 21032000 - BAIRRO: JARDIM GUANABARA, Rio de Janeiro/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob nº02.482.141/0001-13, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor(a) LUIZ ARMANDO PEREIRA DA SILVA, inscrito no CPF/MF sob o nº 0**.***.***-32.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PALMITAL - PR

DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VIGÊNCIA: 16/08/2027
VALOR TOTAL: R$ 32.285,14 (Trinta e Dois Mil, Duzentos e Oitenta e Cinco Reais e Quatorze Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

GESTOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
FISCAL: EVANDRO DA COSTA PEDRO

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:23584043

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 129/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 26/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 73/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 129/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: E.C.S. TECNOLOGIA EM SAUDE, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à ROD PRESIDENTE DUTRA, S/N KM

154.7, 0 GALPÃO 22, SETOR A - CEP: 12237901 - BAIRRO: JARDIM DAS INDUSTRIAS, São José dos Campos/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº35.706.397/0001-16, neste ato por sua representante Legal, Senhora MARCELA FERNANDA DOS SANTOS CORTEZ SALES, inscrita no CPF/MF sob o nº 4**.***.***-75.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PALMITAL - PR

DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VIGÊNCIA: 16/08/2027
VALOR TOTAL: R$ 13.934,85 (Treze Mil, Novecentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta e Cinco Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

GESTOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
FISCAL: EVANDOR DA COSTA PEDRO

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:8142FF3B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 130/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Normal Nº 26/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 73/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 130/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: FUSÃO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à AVENIDA BRASIL, 8594, 0 TERREO - CEP: 85807030 - BAIRRO: COQUEIRAL, Cascavel/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº10.633.441/0001-84, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor(a) PEDRO ARANA, inscrito no CPF/MF sob o nº 6**.***.***-87.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PALMITAL - PR

DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VIGÊNCIA: 16/08/2027
VALOR TOTAL: R$ 3.835,00 (Três Mil, Oitocentos e Trinta e Cinco Reais).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
Gestor

EVANDOR DA COSTA PEDRO
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:3ABBF51E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 131/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 26/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 73/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 131/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: GOLDEN PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à AVENIDA MARIPÁ 5457, 0 LOJA 2 - CEP: 85901000 - BAIRRO: CENTRO, Toledo/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº46.884.097/0001-43, neste ato representada por seu representante Legal, Senhor CEZAR FIORAVANTI SCHACHT JUNIOR, inscrito no CPF/MF sob o nº 0**.***.**-22.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PALMITAL - PR

DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VIGÊNCIA: 16/08/2027
VALOR TOTAL: R$ 11.710,69 (Onze Mil, Setecentos e Dez Reais e Sessenta e Nove Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
Gestor

EVANDRO DA COSTA PEDRO
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:0BF21918

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 132/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 73/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 132/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA FRANCISCO PIRES DA ROCHA 309, 0 SALA 02 - CEP: 85045010 - BAIRRO: BONSUCESSO, Guarapuava/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº17.676.642/0001-08, neste ato por seu representante Legal, Senhor MARCELO BRANDALISE ZANINI, inscrito no CPF/MF sob o nº 0**.***.***-16.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PALMITAL - PR

DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VIGÊNCIA: 16/08/2027

VALOR TOTAL: R$ 439.387,17 (Quatrocentos e Trinta e Nove Mil, Trezentos e Oitenta e Sete Reais e Dezessete Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
Gestor

EVANDRO DA COSTA PEDRO
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:F176F965

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 133/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 26/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 73/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 133/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA 434, 0 CASA 01 - CEP: 88220000 - BAIRRO: MORRETES, Itapema/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº54.322.844/0001-88, neste ato por seu representante Legal, Senhor RODRIGO GOULART LUCHTEMBERG, inscrito no CPF/MF sob o nº 9**.***.***-00.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PALMITAL - PR

DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VIGÊNCIA: 16/08/2027
VALOR TOTAL: R$ 9.426,30 (Nove Mil, Quatrocentos e Vinte e Seis Reais e Trinta Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

GESTOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
FISCAL: EVANDRO DA COSTA PEDRO

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:C5F470D0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 135/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
DISPENSA NORMAL Nº 21/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 78/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 135/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: FC COMERCIO LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA JOÃO PONTONI, 0 AP52 - CEP: 80050490 - BAIRRO: CRISTO REI, Curitiba/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº64.443.473/0001-46, neste ato por sua representante Legal, Senhora FERNANDA CARDOSO CANCELLI VIEIRA DOS PASSOS, inscrito no CPF/MF sob o nº 3**.***.***-79 denominado CONTRATADO.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E ACESSÓRIOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO, REPARO E ESTRUTURAÇÃO DA FANFARRA MUNICIPAL DE PALMITAL/PR.

DATA DO CONTRATO: 19/08/2026
VIGÊNCIA: 18/08/2027
VALOR TOTAL: R$ 27.070,67 (Vinte e Sete Mil e Setenta Reais e Sessenta e Sete Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

GESTOR:MARLY KETES ROSSI
FISCAL: EVELIN TACIANE SUERO DA CRUZ

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:392B2568

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 498/2026

PORTARIA Nº 498/2026

SÚMULA: Concede Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER
Art. 1º- Cento e oitenta dias (180) dias de Licença Maternidade a servidora **NILCELIA SOARES DE LIMA,** a contar do dia **12 de agosto de 2026,** de acordo com a Lei Municipal n.º 1098/2018.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **08 de fevereiro de 2027.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:F06532E5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 499/2026

PORTARIA Nº 499/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER
Art. 1º- Sessenta e Três (63) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** ao Servidor **JOSNEI DE LIMA MOREIRA,** ocupante do cargo de Motorista da Educação e Geral lotado na Secretaria de Educação, a partir de **17 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.

Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **17 de setembro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:33713FDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 500/2026

PORTARIA Nº 500/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Noventa e Três (93) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **ANGELA MARIA DE LIMA BUAVA,** ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e lotada na Secretaria de Administração, a partir da data de **24 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **25 de setembro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:B5820F6C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 501/2026

PORTARIA Nº 501/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Noventa (90) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **EDINA DEIZIANE CORREIA VAN HANDEL,** ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e lotada na Secretaria de Assistência Social, a partir da data de **26 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **24 de outubro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:40328210

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 502/2026

PORTARIA Nº 502/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Sessenta e Dois (62) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **MARINA FERREIRA DOS SANTOS,** ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde e lotada na Secretaria de Saúde, a partir da data de **17 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **17 de agosto de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:4AD2F845

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 503/2026

PORTARIA Nº 503/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Trinta e Um (31) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **MEIRY LARISSA DE OLIVEIRA SILVESTRE SZUARC DA SILVA,** ocupante do cargo de Enfermeira e lotada na Secretaria de Saúde, a partir da data de **18 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **17 de agosto de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:A2563FF0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 504/2026

PORTARIA Nº 504/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Um (01) ano de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **ROSANA DE SOUZA KATSCHUK,** Agente Comunitário de Saúde e lotada na Secretaria de Saúde, a partir da data de **11 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **11 de julho de 2027.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:BE656E51

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 505/2026

PORTARIA N.º 505/2026

SÚMULA: Exonera o Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- O Servidor **CLEMILTON DA SILVA MACHADO,** inscrito no CPF/MF sob o n. º 800.***.***-70, do cargo em comissão de Chefe de Seção Finanças.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:87B41B96

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 506/2026

PORTARIA N.º 506/2026

SÚMULA: Exonera Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- A Servidora **MAINARA PIEROG,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 088.***.***-10, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Manutenção e Controle de Frota Escolar.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos a partir de 31/08/2026.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:536A24AF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 507/2026

PORTARIA Nº 507/2026

SÚMULA: Nomeia Servidor Público Municipal em Cargo de Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

NOMEAR

Art. 1º - O Sr. **JOSIEL DA SILVA DUTRA,** inscrito no CPF/MF sob o n. º 032.***.***-70, no cargo em comissão de **Chefe de Seção da Secretaria de Finanças**, com remuneração salarial CC4.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos retroativos a 02/08/2026.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:B8D1D00E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 508/2026

PORTARIA Nº 508/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **ELIANE GHIORZI LIMA DA SILVA,** Professora Temporária e lotada na Secretaria de Educação, a partir da data de **09 de agosto de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **08 de setembro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:001C9BB7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 509/2026

PORTARIA N.º 509/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º - Doze (12) dias de férias à Servidora **EVELIN TACIANE SUERO DA CRUZ**, referente ao período aquisitivo **2022/2023** para serem usufruídas no período de **08/09/2026 a 19/09/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **20 de setembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:27925BA5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 510/2026

PORTARIA N.º 510/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
CONCEDER
Art. 1º- Férias aos Servidores abaixo nominados, referente à férias não usufruídas no mês de janeiro para serem usufruídas no dia relacionado a cada servidor, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

Servidora
EVA APARECIDA DE SOUZA FERREIRA
ILDEMARA VICENTIN PADILHA

Dias de Fruição
14/08/2026
14,21,28/08/2026

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 19 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:5A7B94EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 693/2026

"Concede o Título de Cidadão Honorário do Município de Paranaguá ao Sr. José Mateus de Andrade Filho."

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e a Mesa Executiva promulga o seguinte Decreto Legislativo:
Art.1º - Fica concedido o Título de CIDADÃO HONORÁRIO ao Sr. José Mateus de Andrade Filho.
Art.2 - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.
PARANAGUÁ, "PALÁCIO CARIJÓ", em 18 de agosto de 2026.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

IRINEU JOSÉ DA CRUZ ALVES
1º Secretário

GISLEINE DO NASCIMENTO BENTO SILVA
2ª Secretária

Publicado por:
João Nunes da Silva Júnior
Código Identificador:9BB674D7

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RESOLUÇÃO N° 24 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências

O presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 01/2026 de 01/01/2026:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais)**, destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
01 CISLIPA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ
01.001 Diretoria Geral
01.001.10.122.0901.2.004. Gestão Administrativa CISLIPA – Gestão de Bens e Serviços aos Consorciados

20 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 125.000,00

Total Suplementação: 125.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Receita: 1.7.3.9.50.01.37.16.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos - GUARAQUEÇABA - 125.000,00
PROG. 18/2025
Total da Receita: 125.000,00

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação , revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ADRIANO RAMOS	***RODOLFO NOGUEIRA PEDRO BOM***
Presidente Do CISLIPA	Diretor Executivo

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:067BDB45

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 4º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE Nº 008/2022

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
4º Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de nº 008/2022
PARTES: PARANAGUA PREVIDÊNCIA
CNPJ 08.542.807/00041-68
ACTUARIAL – ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA
CNPJ 00.767.919/0001-05

DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO: 14/08/2026
DATA DA VIGÊNCIA: 25/08/2026 A 24/08/2027
OBJETO: Renovação do Contrato nº 008/2022, firmado entre as partes no dia 28/07/2022. "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL", conforme o teor do processo administrativo n° 58693/2025, atendendo as necessidades da Paranaguá Previdencia.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: "25.01.09.272.0010.2235. 33.90.35.01.02"
PRAZO DE EXECUÇÃO: 360 (trezentos e sessenta) dias.
VALOR GLOBAL: R$ 19.913,40 (Dezenove mil, novecentos e treze reais e quarenta centavos).
CONTRATO: nº 008/2022 de 28/07/2022.
ASSINATURAS: ALI EL KADRI - Paranaguá Previdência
LUIZ CLAUDIO KOGUT – Actuarial Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda

Publicado por:
Claudineia Pinto Dos Santos
Código Identificador:E8939467

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.762

PORTARIA Nº 2.762

"Torna sem efeito a Portaria nº 2.761, de 18 de agosto de 2026."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 203/2017 e o Decreto nº 897/2018,

RESOLVE:

I - Tornar sem efeito a Portaria nº 2.761, de 18 de agosto de 2026, referente a relotação da servidora municipal Camila Chaves Batista.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 19 de agosto de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:8B036002

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.763

PORTARIA Nº 2.763

"Concede licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, ao servidor Lelis Ferreira dos Santos."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, § 3°, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado nº 56.081/2026,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, ao servidor LELIS FERREIRA DOS SANTOS, matrícula nº 5.430-1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial, com início em 29 de julho de 2026 e término em 05 de agosto de 2026.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 19 de agosto de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:D3ACC88A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.764

PORTARIA Nº 2.764

"Concede licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, ao servidor Luiz Gustavo Pereira Lopes."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, § 3°, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado nº 57.110/2026,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, ao servidor LUIZ GUSTAVO PEREIRA LOPES, matrícula nº 97.172-2, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial, com início em 31 de julho de 2026 e término em 07 de agosto de 2026.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 19 de agosto de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:672E5BAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.765

PORTARIA Nº 2.765

"Concede licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, a servidora Danielle de Lima Veiga."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, § 3°, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado nº 56.220/2026,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, a servidora DANIELLE DE LIMA VEIGA, matrícula nº 9.861-1/2, ocupante do cargo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, com início em 29 de julho de 2026 e término em 05 de agosto de 2026.
II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 19 de agosto de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:86F076D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.766

PORTARIA Nº 2.766

"Concede licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, ao servidor Diovaldo Mauricio de Paula."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, § 3°, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado nº 56.963/2026,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada, por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, ao servidor DIOVALDO MAURICIO DE PAULA, matrícula nº 9.051-1, ocupante do cargo de Agente Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Urbanismo e Planejamento Territorial, com início em 01 de agosto de 2026 e término em 08 de agosto de 2026.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 19 de agosto de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:57A6E106

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 05 AO CONTRATO N° 169/2022 LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIPAMENTOS - EPP
CNPJ: 00.943.564/0001-68

EXTRATO DE ADITIVO 05 AO CONTRATO N° 169/2022
LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIPAMENTOS - EPP
CNPJ: 00.943.564/0001-68

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIPAMENTOS - EPP

Data: 20/08/2026

Objeto: Aditivo 05 ao Contrato nº **169/2022**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **12 (DOIS) MESES** contados a partir de **08 DE AGOSTO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **07 DE AGOSTO DE 2027**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses.
Pregão Eletrônico n°: 069/2023
Processo Administrativo n°: 76892/2025
Valor: R$ 434.734,45 (quatrocentos e trinta e quatro mil, setecentos e trinta e quatro reais e quarenta e cinco centavos).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
MARCIA DA PAZ

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:D295D084

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 06 AO CONTRATO N° 155/2023 JC LAVANDERIA INDUSTRIAL EIRELI CNPJ: 09.323.193/0001-96

EXTRATO DE ADITIVO 06 AO CONTRATO N° 155/2023
JC LAVANDERIA INDUSTRIAL EIRELI
CNPJ: 09.323.193/0001-96

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
JC LAVANDERIA INDUSTRIAL EIRELI

Data: 20/08/2026

Objeto: Aditivo 06 ao Contrato nº **155/2023**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **06 (SEIS) MESES** contados a partir de **12 DE JULHO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **11 DE JANEIRO DE 2027**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses.
Pregão Eletrônico n°: 069/2023
Processo Administrativo n°: 76892/2025

Valor: R$ 97.493,76 (Noventa e sete mil, quatrocentos e noventa e três reais e setenta e seis centavos).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
MARCELO BARBOSA DE ALMEIDA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:9BFBAE6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
AVISO DE PREGÃO

MUNICIPIO DE PARANAGUÁ/PR
AVISO DE PREGÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2026
PROCESSO Nº 73.929/2025
UAG 987745 – 11/2026
OBJETO: Aquisição de Sacos para Exumação de Ossos.
TIPO: Menor Preço.
DATA DA ABERTURA: 02/09/2026 – **HORÁRIO:** 09:00 horas.
VALOR ESTIMADO: r$ 26.340,00 (vinte e seis mil, trezentos e quarenta reais).
ENDEREÇO: O edital estará disponível nos seguintes endereços: www.compras.gov.br e https://pncp.gov.br/app/editais.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais nºs 4.319/2023 e 683/2018 a ser processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis, bem como as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo e-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br e bianca.freitas@paranagua.pr.gov.br.

Paranaguá, 19 de agosto de 2026.

BIANCA FREITAS DE SOUZA RUSSO
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva do Rosario
Código Identificador:A22009C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2025

1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2025

1º Termo Aditivo de ITEM e PRAZO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2025, referente a contratação Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis, Diesel S10; Diesel Comum (S500), destinados ao Consórcio CICA.

CONTRATANTE: O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL, pessoa jurídica de direito Público, com sede na Rua Professora Neusa Cascão Borba, 1691 – Jardim Antigo Aeroporto II, Cep: 87705-160, inscrito no C.N.P.J. sob n.º 15.255.346/0001-08, neste ato, devidamente representado pelo Senhor Presidente, Sr. JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO, RG.: x.xxx.xxx-8 SESP/PR; CPF: xxx.xxx.xxx-92; Domiciliado na Rua Silvio Carneiro, nº 36, CEP 87.730-000, Município de Santo Antônio do Caiuá – PR, exercendo o cargo público de Prefeito do Município de Santo Antônio do Caiuá – Pr; e

CONTRATADA: COMERCIAL DE COMBUSTÍVEL NOROESTE LTDA, CNPJ: 77.927.473/0001-63, Endereço: Avenida Deputado Heitor Alencar Furtado, nº 5552, Jardim Santos Dumont, CEP 87.706-000, Paranavaí/PR., Representante Legal: Gelmino Jacó Moringa Cavasin, CPF: 088.xxx.xxx-15, resolvem de comum acordo, firmar o presente 1º TERMO ADITIVO DE ITEM E PRAZO nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Constitui objeto do presente 1º Termo Aditivo de ITEM e PRAZO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2025, referente a contratação Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis, Diesel S10; Diesel Comum (S500), destinados ao Consórcio CICA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO QUANTITATIVO
Ficam renovados os quantitativos inicialmente registrados na Ata de Registro de Preços nº 001/2025, quais sejam; Diesel S10 na quantidade de 72.000L e Diesel comum (S500) na quantidade de 40.000L

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E PRORROGAÇÃO DOS SERVIÇOS
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 001/2025, por mais 1 (um) ano, a partir de 20/08/2026 até a data de 20/08/2027, conforme autorização prevista na sua Cláusula 5.1, na forma do art. 84 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No presente termo aditivo, mantêm-se as condições estabelecidas no item 2.12. da ata de registro de preços que estabelece que o preço unitário considerado para o fornecimento do combustível será o preço médio semanal do combustível aos consumidores do Município de Paranavaí, divulgado pela ANP, referente semana de fornecimento, deduzido do percentual de desconto registrado, conforme tabela acima.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente Termo Aditivo.
E assim, por estarem de acordo as partes assinam o presente TERMO ADITIVO DE ITEM e PRAZO em (2) duas vias de igual forma e teor.

Paranavaí, 18 de agosto de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente – CICA

GELMINO JACÓ MORINGA CAVASIN
Represente Contratado

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:79F885E7

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 002/2025

1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 002/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025

1º Termo Aditivo de ITEM e PRAZO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 002/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025, referente a contratação Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis comuns (álcool e gasolina) e Lavagem de veículos leves pertencentes a frota do CICA, destinados ao Consórcio CICA.

CONTRATANTE: O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL, pessoa jurídica de direito Público, com sede na Rua Professora Neusa Cascão Borba, 1691 – Jardim Antigo Aeroporto II, Cep: 87705-160, inscrito no C.N.P.J. sob n.º 15.255.346/0001-08, neste ato, devidamente representado pelo Senhor Presidente, , Sr. JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO, RG.: x.xxx.xxx-8 SESP/PR; CPF: xxx.xxx.xxx-92; Domiciliado na Rua Silvio Carneiro, nº 36, CEP 87.730-000, Município de Santo Antônio do Caiuá – PR, exercendo o cargo público de Prefeito do Município de Santo Antônio do Caiuá – Pr;

CONTRATADA: COMERCIAL DE COMBUSTÍVEL NOROESTE LTDA, CNPJ: 77.927.473/0001-63, Endereço: Avenida Deputado Heitor Alencar Furtado, nº 5552, Jardim Santos Dumont, CEP 87.706-000, Paranavaí/PR., Representante Legal: Gelmino Jacó Moringa Cavasin, CPF: 088.xxx.xxx-15, resolvem de comum acordo, firmar o presente 1º TERMO ADITIVO DE ITEM E PRAZO nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Constitui objeto do presente 1º Termo Aditivo de ITEM e PRAZO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 002/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025, referente a contratação Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis, fornecimento de combustíveis comuns (álcool e gasolina) e Lavagem de veículos leves pertencentes a frota do CICA, destinados ao Consórcio CICA. destinados ao Consórcio CICA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO QUANTITATIVO
Ficam renovados os quantitativos inicialmente registrados na Ata de Registro de Preços nº 002/2025, quais sejam; Gasolina Comum na quantidade de 7.500L e Etanol na quantidade de 5.000L e Lavagem de veículos na quantidade de 100 um.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E PRORROGAÇÃO DOS SERVIÇOS
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 002/2025, por mais 1 (um) ano, a partir de 20/08/2026 até a data de 20/08/2027, conforme autorização prevista na sua Cláusula 5.1, na forma do art. 84 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
No presente termo aditivo, mantêm-se as condições estabelecidas no item 2.12. da ata de registro de preços que estabelece que o preço unitário considerado para o fornecimento do combustível será o preço médio semanal do combustível aos consumidores do Município de Paranavaí, divulgado pela ANP, referente semana de fornecimento, deduzido do percentual de desconto registrado.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente Termo Aditivo.
E assim, por estarem de acordo as partes assinam o presente TERMO ADITIVO DE ITEM e PRAZO em (2) duas vias de igual forma e teor.

Paranavaí, 18 de agosto de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente – CICA

GELMINO JACÓ MORINGA CAVASIN
Represente Contratado

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:4E4D8816

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
AVISO CP 06/2026

PROCESSO DIGITAL Nº 2679/2026
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º12/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º47/2026

Levamos ao conhecimento dos interessados, que o **Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/Amunpar** realizará **CREDENCIAMENTO DE PRESTADORAS DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE DE NEUROLOGIA PEDIÁTRICA NA MODALIDADE DE TELEMEDICINA** .
O presente Edital tem por objeto contratação é o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS** para a prestação de serviços médicos especializados na área de **NEUROLOGIA PEDIÁTRICA**, a serem executados na modalidade de **TELECONSULTA** (atendimento remoto síncrono, por meio de vídeo e áudio), visando atender à demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) pertencentes aos 28 (vinte e oito) municípios consorciados ao CIS/AMUNPAR, tudo em estrita conformidade com as especificações técnicas, operacionais e legais estabelecidas neste Termo de Referência e em seus respectivos Anexos, e em estrita observância às Resoluções CIS/AMUNPAR nº 05/2026 e nº 12/2026.
A proponente deverá realizar a inclusão de todos os documentos relacionados no item 6 deste edital, e o preenchimento da descrição do pedido para identificação da proponente nos dizeres como segue:
CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA DA ÁREA DA SAÚDE - TELEMEDICINA CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2026
INTERESSADO:
ESPECIALIDADE:

ENDEREÇO:
TELEFONE PARA CONTATO:
A documentação poderá ser encaminhada via sistema, **a partir do dia 03/09/2026,** mediante acesso identificado do interessado no sistema eletrônico.
A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto do Chamamento Público 06/2026 para o exercício de 2026 está prevista e indicada no processo pela área competente do CIS/AMUNPAR.
4. O Edital completo, bem como outras informações poderão ser solicitados junto à Comissão Permanente de Licitação do **Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/Amunpar**, Rua São Paulo, nº 150, Centro, Paranavaí – PR ou na página eletrônica https://cisamunpar.atende.net/, pelos telefones (44) 3421-5180, (44) 3421-5174, (44) 3421-5183 ou (44) 9 2004-8034, ou pelo endereço de email: credenciamento@consorciodesaude.com.br.

Paranavaí, 19 de agosto de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:EACD5365

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
HOMOLOGAÇÃO CP 07/2025 - X

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR
Compras e Contratos
Termo Homologação - Credenciamento
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade
Nº 16/2025
Processo Administrativo: 93/2025

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 210/2025.
Homologa
Nesta data a referida decisão constante do julgamento aplicada a credenciada para o objeto da Inexigibilidade nº. 16/2025, como segue, em conformidade com o objeto de contratação solicitado no Anexo I-A das proponentes abaixo relacionadas:

Cotação dos Lotes			
1544- TOMOGRAFIA GERAÇÃO SAUDE LTDA- PD 3763/2026			
Lote	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE EM ESPECIALIDADES, EXAMES DIAGNÓSTICOS E/OU TERAPIAS EM ESTRUTURA TERCEIRIZADA	1	R$13.419.731,83	R$13.419.731,83

Dos recursos orçamentários: 28 - 00.000.0000.33390395030000000000.00000000 - Serviços e procedimentos em saúde de média e alta complexidade

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Direção Geral
CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:817769FD

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 99/2026

PORTARIA Nº 099/2026
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestora e Fiscais das contratações originadas a partir da **CHAMADA PÚBLICA 07/2025 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS EM SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS EM ESPECIALIDADES E/OU EXAMES DIAGNÓSTICOS DE FORMA COMPLEMENTAR**, visando atender a demanda do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços, nos termos da Resolução nº 25/2023 do CIS/AMUNPAR.

NOME DO FISCAL	CATEGORIA	MATRÍCULA FUNCIONAL
ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR	GESTOR	Nº 358-1
KARINY GONÇALVES LOPES GALVÃO	FISCAL	Nº 448-1
LUIZ FERNANDO DA SILVA	FISCAL	Nº 475-1
ISABEL CRISTINA INOUE	SUPLENTE	Nº 173-1

TERMO DE CREDENCIAMENTO DA EMPRESA COMO SEGUE:
TOMOGRAFIA GERAÇÃO SAUDE LTDA

Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

Paranavaí, 18 de agosto de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:6EE98587

PROCURADORIA
DECRETO Nº 27.967/2026

Regulamenta as calçadas localizadas em área urbana no Município de Paranavaí e revoga o Decreto Municipal nº 27.578/2025.

MAURICIO GEHLEN, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, notadamente pelo artigo 60, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o elevado e urgente interesse público na regulamentação atualizada dos padrões de calçadas, em especial no que se refere à acessibilidade e mobilidade urbana, em conformidade com a evolução normativa técnica;

Considerando o que dispõe a Lei Complementar nº 89, de 05 de junho de 2025 (Plano Diretor de Paranavaí), em especial seus artigos 11, que trata da função social da cidade, e 60, que estabelece diretrizes para a mobilidade municipal, exigindo a adequação de calçadas e faixas de serviço para garantir a acessibilidade universal conforme a ABNT NBR 9050;

Considerando as diretrizes da Lei Complementar nº 91, de 2025 (Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano), em seu artigo 23, que prioriza a adaptação das calçadas para pessoas com deficiência nas Vias de Centralidade;

Considerando o estabelecido na Lei Complementar nº 92, de 2025 (Parcelamento do Solo Urbano), em seu artigo 43, que determina a execução de calçamento nas esquinas com sinalização tátil e rampas de acessibilidade, em conformidade com as normas da ABNT;

Considerando a obrigatoriedade fixada pela Lei Complementar nº 94, de 2025 (Código de Obras e Edificações), em seu artigo 87, quanto à construção de calçadas em observância à regulamentação municipal;

Considerando a necessidade de substituir e revogar o Decreto Municipal nº 27.578/2025, visto que suas disposições estão desatualizadas frente às novas técnicas de acessibilidade, incluindo revisões recentes das normas ABNT NBR 9050 (edição 2020) e ABNT NBR 16537 (edição 2024);

DECRETA

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este decreto tem por objetivo regulamentar o dimensionamento e demais critérios relativos ao desenho, à acessibilidade, à mobilidade e ao acesso de veículos em edificações, referentes às calçadas em área urbana no Municípios de Paranavaí.

Art. 2º A construção, reconstrução, modificação, reconstituição e manutenção das calçadas nos imóveis situados no perímetro urbano deverão obedecer às regulamentações deste Decreto.

Parágrafo único. Devem ser observadas as legislações vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, e demais normas dos órgãos responsáveis pelo tema.

Art. 3º Todo proprietário de terreno localizado em via pavimentada ou dotada de sarjeta e meio-fio, edificado ou não, situado no perímetro urbano deste Município, é obrigado a construir e conservar as calçadas que divisam com as testadas de seu imóvel.

Art. 4º Para efeitos deste decreto são adotadas as seguintes definições:
I - ABNT NBR 9050/2020: norma que dispõe sobre acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
II - ABNT NBR 16537/2024: norma que dispõe sobre sinalização tátil no piso, diretrizes para elaboração de projetos e instalação;
III - Acessibilidade: possibilidade e condição de alcance, para a utilização com segurança e autonomia, de edificações, espaços, mobiliário e equipamentos urbanos;
IV - Calçada: parte da via, normalmente segregada e em nível diferente, reservada ao trânsito de pedestres, dividida em faixa de serviço, faixa livre e quando possível, faixa de acesso;
V - Faixa de acesso: área da calçada destinada ao acesso das edificações, localizada junto ao alinhamento predial;
VI - Faixa de permeabilidade: área da calçada gramada onde o solo permite a infiltração de água;
VII - Faixa de serviço: área da calçada destinada à implantação de mobiliário urbano e vegetação, localizada junto ao meio-fio, composta por uma faixa pavimentada e uma faixa de permeabilidade, salvo exceções previstas neste Decreto;
VIII - Faixa de travessia de pedestre: delimita a área destinada à travessia de pedestres e regulamenta a prioridade de passagem dos mesmos em relação aos veículos, nos casos previstos pelo Código Brasileiro de Trânsito;
IX - Faixa livre ou passeio: área da calçada livre de interferências, destinada à circulação exclusiva de pedestres;
X - Faixa pavimentada: área da calçada pavimentada junto ao meio-fio;
XI - Meio-fio: peça de pedra ou de concreto que separa, em desnível, a calçada e a pista de rolamento em avenidas, ruas, praças e estradas;
XII - Mobiliário urbano: todos os objetos, elementos e pequenas construções integrantes da paisagem urbana, de natureza utilitária ou não, implantados, mediante autorização do Poder Público, em espaços públicos e privados;
XIII - Pista de rolamento: parte da via normalmente utilizada para a circulação de veículos, identificada por elementos separadores ou por diferença de nível em relação às calçadas, às ilhas ou aos canteiros centrais;
XIV - Rampa de acesso: parte inclinada de uma circulação destinada a unir locais em níveis distintos;
XV - Rebaixamento de guia/meio-fio: rampa construída ou instalada na calçada, para acesso de veículo a local interno ao lote e para acesso de pedestres, destinada a promover a concordância de nível entre calçada e a pista de rolamento;
XVI - Sarjeta: vão entre a pista de rolamento e o meio-fio, com o fim de promover escoamento das águas pluviais para as galerias pluviais;
XVII - Testada: qualquer divisa do lote que confronta com logradouro público;
XVIII - Via de Centralidade: vias de uso diversificado onde são fomentadas as atividades de comércio, serviços e indústrias, demarcadas pelo Anexo V da Lei Complementar nº 91/2025 (Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano);
XIX - Via Local: qualquer outra via que não seja classificada como Via de Centralidade.

CAPÍTULO II
DO DIMENSIONAMENTO E DA ORGANIZAÇÃO DAS CALÇADAS

Art. 5º Em novos loteamentos, as calçadas deverão ter largura mínima fixa e total de 3,00 m (três metros) e seguir os demais parâmetros aqui estabelecidos.

Art. 6º As calçadas localizadas em Vias de Centralidade, existentes ou projetadas, deverão ser organizadas em três faixas longitudinais, conforme modelo apresentado no Anexo I:
I - Faixa de serviço: localizada junto ao meio-fio, com largura fixa de 1,00 m (um metro), destinada à implantação de mobiliários e vegetação;
II - Faixa livre ou passeio: localizada adjacente à faixa de serviço, com largura mínima de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros), destinada à circulação;
III - Faixa de acesso: localizada junto ao alinhamento predial, com largura variável, sendo facultativa a sua existência.

§ 1º Fica vedada a implantação de faixa de acesso em calçadas com largura inferior a 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros).

§ 2º Excepcionalmente, em calçadas com largura inferior a 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros) será admitido que a faixa livre ou passeio tenha sua largura diminuída até o limite de 1,20 m (um metro e vinte centímetros).

§ 3º Esgotada a possibilidade de diminuição da faixa livre, em calçadas com largura inferior a 2,20 m (dois metros e vinte centímetros) será admitido que a faixa de serviço tenha sua largura diminuída.

§ 4º Em calçadas localizadas em Vias de Centralidade todas as faixas deverão ser obrigatoriamente pavimentadas com material que permita a infiltração das águas pluviais, aceitando-se:
I - Piso intertravado (*paver*) convencional ou drenante, assentado sobre base permeável e sem rejunte ou acabamento que impermeabilize as juntas entre peças;
II - Placas de concreto drenante, assentadas sobre base permeável e sem rejunte ou acabamento impermeável que impermeabilize as juntas entre placas.

§ 5º Nas Vias de Centralidade localizadas fora da área central do Município, quando a largura total da calçada for superior a 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros), poderá ser admitida a implantação de faixa permeável com recobrimento vegetal rasteiro do tipo gramínea na área variável remanescente da faixa de acesso, observadas as condições de acessibilidade, drenagem urbana e manutenção da faixa livre mínima exigida neste Decreto, conforme ilustrado no Anexo XII.

Art. 7º As calçadas localizadas em Vias Locais com largura igual ou superior a 2,60 m (dois metros e sessenta centímetros), existentes ou projetadas, deverão ser organizadas em três faixas longitudinais, conforme modelo apresentado no Anexo II.
I - Faixa de serviço, localizada junto ao meio-fio, com largura fixa de 1,40 m (um metro e quarenta centímetros), composta por uma faixa pavimentada e uma faixa permeável:
a) Faixa pavimentada, incluindo o meio-fio, com largura fixa de 0,50 m (cinquenta centímetros);
b) Faixa permeável, adjacente à faixa pavimentada, com largura fixa 0,90 m (noventa centímetros).
II - Faixa livre ou passeio: localizada adjacente à faixa de serviço, com largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) e pavimentada;
III - Faixa de acesso, localizada junto ao alinhamento predial, com largura variável, sendo facultativa a sua existência.

Art. 8º As calçadas localizadas em Vias Locais com largura superior a 2,20 m (dois metros e vinte centímetros) e inferior a 2,60 m (dois

metros e sessenta centímetros), existentes ou projetadas, deverão ser organizadas em três faixas longitudinais, conforme modelo apresentado no Anexo III.
I - Faixa de serviço, localizada junto ao meio-fio, com largura fixa de 1,00 m (um metro), composta pelo próprio meio-fio e uma faixa permeável de 0,90 m (noventa centímetros);
II - Faixa livre ou passeio, localizada adjacente à faixa de serviço, com largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) e pavimentada;
III - Faixa de acesso, localizada junto ao alinhamento predial, com largura variável, sendo facultativa a sua existência.

Art. 9º As calçadas localizadas em Vias Locais com largura igual ou inferior a 2,20 m (dois metros e vinte centímetros), existentes ou projetadas, deverão ser organizadas em duas faixas longitudinais, conforme modelo apresentado no Anexo IV.
I - Faixa de serviço, localizada junto ao meio-fio, com largura variável, composta pelo próprio meio-fio e uma faixa permeável;
II - Faixa livre ou passeio, localizada junto ao alinhamento predial, com largura fixa de 1,20 m (um metro e vinte centímetros).
Parágrafo único. Fica vedada a implantação de faixa de acesso em calçadas com largura igual ou inferior a 2,20 m (dois metros e vinte centímetros).

Art. 9º-A Nas esquinas em que houver interseção entre Via de Centralidade e Via Local, a conexão entre os calçamentos deverá ser executada de forma a preservar a configuração e as características de cada tipologia de passeio, conforme estabelecido neste Decreto.

Parágrafo único. Deverão ser respeitados o rebaixamento de guia e a sinalização tátil de piso, assegurando-se rota acessível contínua até a faixa de travessia de pedestres, conforme ilustrado no Anexo XIII.

Art. 9º-B Excepcionalmente, nos lotes vagos localizados em Vias de Centralidade que não possuam calçada executada e tenham sido objeto de notificação pela fiscalização municipal para sua implantação, será admitida a execução apenas da faixa livre ou passeio, desde que sejam integralmente atendidos os parâmetros de acessibilidade, continuidade, largura mínima, regularidade da superfície, estabilidade, segurança, inclinação, bem como a ausência de desníveis, degraus e obstáculos, conforme as disposições deste Decreto e conforme ilustrado no Anexo XIV.

§ 1º Nos lotes vagos de esquina enquadrados no caput deste artigo, deverão ser executados os rebaixamentos de guia, as rampas de acessibilidade e as demais adequações necessárias em ambas as testadas, junto às faixas de travessia de pedestres, quando existentes, ou em local tecnicamente adequado, de forma a garantir rota acessível e a circulação segura de pedestres, pessoas com deficiência e pessoas com mobilidade reduzida.

§ 2º Nos lotes vagos tratados neste artigo, a faixa de serviço, compreendida entre o meio-fio e a faixa livre ou passeio, deverá, obrigatoriamente, possuir recobrimento vegetal rasteiro do tipo gramínea.

§ 3º Nos lotes vagos tratados neste artigo, a faixa de acesso, compreendida entre o alinhamento predial e a faixa livre ou passeio, admitirá recobrimento vegetal rasteiro do tipo gramínea ou solo natural.

§ 4º A exceção prevista neste artigo aplica-se exclusivamente aos casos de implantação de calçadas decorrentes de notificação expedida pela fiscalização municipal, não afastando a obrigatoriedade de adequação integral da calçada às disposições deste Decreto quando da edificação, ampliação ou reforma do imóvel, ou em outras hipóteses previstas na legislação municipal.

SEÇÃO I
DA FAIXA DE SERVIÇO

Art. 10. Em faixas de serviço de calçadas localizadas em Vias Locais com largura igual ou superior a 2,60 m (dois metros e sessenta centímetros) a faixa pavimentada deverá ser em material que proporcione uma superfície regular.

Parágrafo único. A superfície da faixa pavimentada deve ser livre de saliências ou ondulações, estável e antiderrapante, conforme as disposições da ABNT NBR 9050, devendo ser executada conforme declividade longitudinal da via.

Art. 11. As faixas de serviço permeáveis devem possuir recobrimento vegetal rasteiro do tipo gramínea.

§ 1º As faixas permeáveis devem ser contínuas e abrangerem toda a testada do lote, podendo ser interrompida somente nos seguintes casos:
I - Por faixa transversal pavimentada destinada ao acesso de veículos, com largura igual à da guia rebaixada para acesso de veículos devidamente regulamentada;
II - Por faixa transversal pavimentada destinada ao acesso de pedestres, onde houver faixa de travessia de pedestres com largura necessária para atender ao disposto na ABNT NBR 9050;
III - Pela instalação de pontos de ônibus, paraciclos ou algum outro tipo de mobiliário urbano que necessite de acesso por pedestres.

§ 2º Os mobiliários referidos no Inciso III não poderão bloquear, obstruir ou dificultar o acesso de veículos ou pedestres, especialmente para pessoas com deficiência.

§ 3º A instalação de mobiliários não poderá dificultar a visibilidade dos pedestres e motoristas, na confluência das vias, sendo que a instalação deverá passar por análise do órgão competente da municipalidade.

Art. 12. A instalação de quaisquer tipos de mobiliários urbanos nas calçadas só será permitida dentro dos limites da faixa de serviço.

Parágrafo Único. Se tratando de instalação de mobiliário por iniciativa privada, a mesma ficará sujeita ao prévio licenciamento pela municipalidade.

Art. 13. Nos casos onde a faixa de permeabilidade não for permitida ou for interrompida por elementos existentes no passeio, deverá ser reservado um canteiro não pavimentado em torno das árvores existentes e a plantar.

§ 1º Os canteiros devem estar livres de saliências, a fim de permitir a livre captação das águas pluviais, não podendo conter nenhum tipo de mureta, borda ou manilha.

§ 2º Para árvores a serem plantadas em Vias de Centralidade, os canteiros não pavimentados deverão estar localizados inteiramente dentro da faixa de serviço, respeitando a largura máxima de 0,90 m (noventa centímetros) a partir do meio-fio.

§ 3º Para espécies de médio e pequeno porte, a dimensão mínima do canteiro não pavimentado deverá ser de 1,00 m² (um metro quadrado).

§ 4º Para espécies de grande porte, a dimensão mínima do canteiro não pavimentado deverá ser de 1,50 m² (um metro e cinquenta centímetros quadrado).

§ 5º Quando, em razão do porte ou da localização da árvore existente, houver necessidade de execução de canteiro com dimensões superiores ou fora da faixa de serviço, este poderá ser implantado sob determinada condição.

§ 6º A implantação no caso do parágrafo anterior é permitida desde que seja garantida uma faixa livre de circulação mínima de 0,90 m (noventa centímetros), conforme o Anexo V.

§ 7º Nos casos previstos no parágrafo anterior, deverão ser previstas faixas de transferência com largura de 1,20 m (um metro e vinte centímetros), destinadas à manobra de pedestres ao redor do canteiro.

§ 8º O canteiro não pavimentado destinado às árvores existentes ou a plantar deverá possuir comprimento máximo de 1,00 m (um metro), medido paralelamente ao alinhamento do meio-fio, ressalvada a hipótese prevista no § 5º deste artigo, quando comprovadamente necessária dimensão superior em razão do porte ou da localização da árvore e observadas as condições estabelecidas nos §§ 6º e 7º.

Art. 14. Todo lote localizado dentro do perímetro urbano deverá possuir árvores na calçada, respeitando a quantidade mínima de uma espécie por testada da unidade.

Parágrafo único. Devem ser observadas as disposições relativas ao plantio de mudas constantes na Lei Municipal nº 2.628/2005 (Código de Arborização Municipal), suas alterações.

Art. 15. Quando não houver árvore nas calçadas de uma ou mais testadas do imóvel, o projeto para obtenção de Alvará de Construção deverá prever o plantio de uma muda arbórea de espécie recomendada pela Lei Municipal nº 2.628/2005 (Código de Arborização Municipal), respeitando o seguinte:
I - A árvore deverá distar ao menos 1,00 m (um metro) de guias rebaixadas;
II - A árvore deverá distar ao menos 2,00 m (dois metros) das divisas do lote;
III - A árvore deverá distar ao menos 5,00 m (cinco metros) das esquinas, tomando como referência a face externa do meio-fio da via perpendicular.

Art. 16. Nenhuma árvore existente nas calçadas poderá ser suprimida sem autorização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMAM ou órgão municipal equivalente.

§ 1º Autorizada a supressão da árvore, caberá ao munícipe a retirada da respectiva raiz, deixando o local com condições adequadas para realização do replantio.

§ 2º O munícipe terá obrigação de recuperar as calçadas dentro dos parâmetros dispostos neste Decreto.

SEÇÃO II
DA FAIXA LIVRE

Art. 17. A faixa livre ou passeio deverá possuir as seguintes características:
I - Para Vias Locais, possuir largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) e pavimentação em material que proporcione uma superfície regular, livre de saliências ou ondulações, estável e antiderrapante, conforme as disposições da ABNT NBR 9050;
II - Para Vias de Centralidade, possuir largura mínima de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros) e pavimentação seguindo o disposto no artigo 6º;
III - Ser completamente livre de desníveis, degraus e qualquer obstáculo fixo, podendo ser parcialmente invadida apenas por abrigos de ponto de ônibus e paraciclos, contanto que seja resguardada a faixa livre de obstáculos fixos ou móveis, com largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros);
IV - Possuir declividade transversal mínima de 2% (dois por cento) e máxima de 3% (três por cento);
V - Possuir declividade longitudinal definida em conformidade com o perfil longitudinal do meio-fio.

Art. 18. A faixa livre ou passeio é prioritária perante as demais faixas que compõem a calçada, e sempre que não houver possibilidade de implantar as medidas determinadas para as faixas, devido às condições locais, deverá ser resguardada a largura mínima para faixa livre ou passeio para circulação de pedestre de 1,20 m (um metro e vinte centímetros).

§ 1º Em caso de calçadas onde a faixa livre projetada não possibilite a continuidade com as faixas livres de calçadas em lotes vizinhos, deverá ser previsto uma área de transferência com largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) ligando a faixa livre projetada às faixas livres adjacentes, conforme Anexo VI, sem desníveis, degraus ou obstáculos, fixos ou móveis.

§ 2º Nas calçadas que possuírem árvores ou postes instalados fora da faixa de serviço, quando não for possível garantir uma faixa livre ou passeio com largura de 1,20 m (um metro e vinte centímetros), será admitido que a mesma possua dimensão mínima de 0,90 m (noventa centímetros), conforme Anexo V.

SEÇÃO III
DA FAIXA DE ACESSO

Art. 19. A faixa de acesso será permitida somente em calçadas com largura superior a 2,60 m (dois metros e sessenta centímetros).

Parágrafo Único. Nos lotes localizados em Vias de Centralidade, a faixa de acesso será permitida em calçadas com largura superior a 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros).

Art. 20. Os estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços poderão ocupar a faixa de acesso, correspondente à testada da unidade para a inclusão de elementos decorativos e exposição de mercadorias, tabelas, placas ou outros obstáculos, desde que não comprometam a largura mínima da faixa livre e que sejam respeitadas as disposições deste Decreto e conforme regulamentação municipal específica.

Parágrafo Único. É vedada a instalação de cercamentos ou quaisquer estruturas que impeçam ou restrinjam o uso público da faixa de acesso. Qualquer tipo de cercamento somente será permitido dentro dos limites do lote, conforme indicado na matrícula do imóvel.

Art. 21. Nos lotes localizados em Vias Locais a faixa de acesso poderá receber recobrimento vegetal rasteiro do tipo gramínea, exceto nos locais de acesso à edificação.

Art. 22. Nas edificações comerciais, industriais e institucionais existentes será permitida a instalação de rampas nas calçadas para acesso de pedestres, perpendicular à entrada, a fim de promover a acessibilidade ao lote, desde que essas estejam integralmente contidas dentro dos limites da faixa de acesso.

Parágrafo Único. As rampas mencionadas no *caput* deste artigo deverão ter sua inclinação menor de 5% (cinco por cento) além de possuírem abas laterais, evitando a formação de degraus.

Art. 23. Nas edificações residenciais existentes, será autorizado o uso de rampas na faixa de acesso a fim de promover o acesso de veículos ao lote.

Parágrafo Único. As rampas mencionadas no *caput* deste artigo deverão ter sua inclinação menor ou igual a 20% (vinte por cento) além de possuírem abas laterais, evitando a formação de degraus.

Art. 24. Para a construção de novas edificações, quando houver desnível entre o lote e a calçada, o mesmo deverá ser solucionado dentro das divisas do lote.

CAPÍTULO III
DA SINALIZAÇÃO TÁTIL

Art. 25. Nas calçadas de lotes situados em Vias de Centralidade deverá ser instalada a sinalização tátil direcional e de alerta de acordo com as seguintes determinações:
I - Em calçadas com largura igual ou superior a 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros), a sinalização tátil deve ser instalada paralelamente ao meio-fio e a uma distância de 1,75 m (um metro e setenta e cinco centímetros) do mesmo, contada a partir do eixo do piso tátil;
II - Em calçadas com largura inferior a 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros) de largura, a sinalização tátil deve ser instalada paralelamente ao alinhamento predial e a uma distância de 0,75 m (setenta e cinco centímetros) do próprio alinhamento, contada a partir do eixo do piso tátil;
III - O acesso principal às edificações comerciais, de serviço, industriais e institucionais, deverá ser sinalizado através de piso direcional e alerta;

IV - Na entrada das edificações, a configuração do piso tátil de alerta deve possuir no mínimo 3 (três) placas de piso;
V - No caso de existência de rampa a partir do alinhamento predial com inclinação superior à 5% (cinco por cento), a faixa de piso tátil de alerta que sinalizará o acesso deverá ter a largura da rampa;
VI – Em calçadas sinalizadas com piso direcional, os rebaixamentos de guia destinados ao acesso de veículos deverão ser obrigatoriamente sinalizados com piso tátil de alerta, instalado transversalmente à faixa de circulação da calçada, antes do início e após o término do acesso veicular, com largura mínima correspondente a 3 (três) placas.
VII - Em calçadas sinalizadas com piso direcional, qualquer novo equipamento público instalado, tal como pontos de ônibus, botoeira para acionamento de semáforo para pedestre, etc., deverá ser sinalizado de forma a direcionar o pedestre, conforme a ABNT NBR 16537. O mesmo se aplica em caso de reforma de calçadas onde já existam esses equipamentos;
VIII - A sinalização tátil de alerta utilizada nas mudanças de direção deve ser executada conforme os modelos do Anexo VII deste decreto.

Art. 26. A largura e a cor das faixas que compõem a sinalização tátil direcional e de alerta devem ser constantes, atendendo à ABNT NBR 16537 e ao que segue:
I - Ter largura de 0,25 m (vinte e cinco centímetros) e possuir relevo tátil;
II - A sinalização tátil de alerta utilizada nas mudanças de direção deve possuir a mesma cor da sinalização tátil direcional. Se houver variação na cor do piso adjacente por onde passa a sinalização tátil direcional, deve ser utilizada uma única cor que contraste com todas elas ao mesmo tempo.

Art. 27. Quando da existência de sinalização tátil em lotes contíguos, deve-se promover a concordância do piso tátil entre os mesmos.

Parágrafo Único. Na ocorrência de obstáculos que porventura invadam a faixa livre, tais como pontos de ônibus e árvores existentes, de modo que seja impossível garantir a continuidade do piso tátil, este último deverá ser aplicado desviando do obstáculo e concordando com os existentes nas calçadas vizinhas. As mudanças de direção deverão respeitar o contido no Anexo VII.

Art. 28. Fica proibida a instalação do piso tátil direcional e de alerta na calçada para qualquer outro fim que não esteja previsto neste Decreto ou na ABNT NBR 16537.

CAPÍTULO IV
DOS REBAIXAMENTOS DE GUIA

Art. 29. As calçadas poderão ter suas guias rebaixadas para duas finalidades distintas:
I - Para acessibilidade de pessoas com deficiência e pessoas com mobilidade reduzida;
II - Para acesso de veículos aos lotes.

Art. 30. É vedada a obstrução da sarjeta para realizar a concordância entre a pista de rolamento e a calçada, ou em qualquer outra situação, de modo a não comprometer o escoamento das águas pluviais.

Art. 31. A concordância entre a pista de rolamento e os rebaixos de guia deverá ser executada de forma a garantir o livre escoamento das águas pluviais na sarjeta.

Art. 32. O rebaixamento de guias nas calçadas somente será permitido quando não resultar em prejuízo para a arborização urbana.

SEÇÃO I
DOS REBAIXAMENTOS DE GUIA PARA ACESSIBILIDADE DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PESSOAS COM MOBILIDADE REDUZIDA

Art. 33. Deverão ser executados rebaixamentos das calçadas para acessibilidade de pessoas com deficiência e pessoas com mobilidade reduzida, em ambas as testadas do lote de esquina, junto às faixas de travessia de pedestre, quando houver, ou próximo às esquinas quando desprovidas de faixas de travessia, orientadas para garantir a travessia segura e acessível da via pública.

§ 1º Os rebaixamentos mencionados no *caput* desse artigo devem proporcionar uma superfície regular, livre de saliências ou ondulações e antiderrapante.

§ 2º Sempre que possível se deve promover a concordância dos rebaixamentos entre si, promovendo ao usuário maior segurança e acessibilidade na travessia da via pública.

Art. 34. Caberá ao proprietário do imóvel a execução, manutenção e conservação dos rebaixamentos das calçadas para acessibilidade de pessoas com deficiência e pessoas com mobilidade reduzida.

Art. 35. Nas calçadas localizadas em Vias de Centralidade, o modelo de rebaixamento a ser adotado deverá ser o de rampa central com abas laterais, observando os parâmetros construtivos mínimos apresentados no Anexo VIII.

§ 1º O rebaixamento não poderá reduzir a faixa livre de circulação da calçada de no mínimo 1,20 m (um metro e vinte centímetros);

§ 2º Nas calçadas estreitas ou com altura elevada, em que a largura do passeio não for suficiente para acomodar o rebaixamento e a faixa livre com largura de no mínimo 1,20 m (um metro e vinte centímetros), deverá ser adotado o modelo de rebaixamento por rampas laterais, observando os parâmetros construtivos apresentados no Anexo IX.

Art. 36. Nas calçadas localizadas em Vias Locais, o modelo de rebaixamento a ser adotado deverá ser o de rampa entre canteiros, observando os parâmetros construtivos mínimos apresentados no Anexo X.

§ 1º O rebaixamento deverá restringir-se aos limites da faixa de serviço, não podendo reduzir a faixa livre de circulação mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros).

§ 2º Quando a largura da faixa de serviço for insuficiente para acomodar o rebaixamento em razão da necessidade de rampas mais extensas, deverá ser adotado o modelo de rebaixamento por rampas laterais, observando os parâmetros construtivos apresentados no Anexo XI.

Art. 37. A redução do percurso de travessia, mediante o alargamento das calçadas em esquinas, poderá ser adotada desde que seja devidamente autorizada por órgão municipal competente.

Parágrafo Único. Excepcionalmente nesses casos será permitido o uso de faixa de permeabilidade em Vias de Centralidade sendo limitado apenas ao trecho de alargamento das calçadas.

SEÇÃO II
DOS REBAIXAMENTOS DE GUIA PARA ACESSO DE VEÍCULOS AOS LOTES

Art. 38. A rampa de acesso de veículos junto ao rebaixo de guia deverá estar integralmente contida na faixa de serviço e deverá ser perpendicular ao alinhamento do meio-fio, deixando livre de qualquer obstáculo a faixa livre prevista para o trânsito de pedestres.

Art. 39. O rebaixamento de guia para entrada e saída de veículos, por testada de lote, obedecerá aos seguintes parâmetros, de acordo com a largura da testada e o número de vagas:
I - Para testadas com largura igual ou inferior a 9,00 m (nove metros), será permitido o rebaixamento de guia com largura máxima de 3,00 m (três metros) em edificações residenciais unifamiliares e de 3,50 m (três metros e cinquenta centímetros) em edificações comerciais, de serviço e residenciais multifamiliares;
II - Para testadas com largura superior a 9,00 m (nove metros) e inferior a 15,00 m (quinze metros), será permitido o rebaixamento de guia com largura máxima de 4,00 m (quatro metros) em edificações residenciais unifamiliares e multifamiliares, comerciais e de serviço;

III - Para testadas com largura igual ou superior a 15,00 m (quinze metros), será permitido o rebaixamento de guia com largura máxima de 5,00 m (cinco metros) em edificações residenciais unifamiliares e multifamiliares, comerciais e de serviço;
IV - Para edificações comerciais, de serviço e residenciais multifamiliares que possuam sentido duplo de acesso e 10 ou mais vagas, ser testadas com largura igual ou superior a 15,00 m (quinze metros), será permitido o rebaixamento de guia com largura máxima de 6,00 m (seis metros), podendo o mesmo ser dividido entre dois portões;
V - Para edificações industriais será permitido o rebaixamento de guia com largura máxima de 6,00 m (seis metros), exceto em casos especiais mediante solicitação devidamente fundamentada e aceite pelo órgão competente da municipalidade.

Parágrafo Único. Em edificações que necessitem de rebaixo de guia para acesso de carga e descarga, ambulância ou outro motivo não especificado neste decreto, este poderá ser executado até a largura máxima de 6,00 m (seis metros), mediante solicitação devidamente fundamentada e aceite pelo órgão competente da municipalidade.

Art. 40. É permitida a transposição da calçada por veículos exclusivamente nos trechos em que houver guia rebaixada para acesso de veículos às vagas de estacionamento no interior dos lotes.

Parágrafo Único. É proibido parar ou estacionar veículos, total ou parcialmente, sobre as calçadas, mesmo nos trechos destinados ao acesso às vagas no interior dos lotes.

CAPÍTULO V
DA INFRAESTRUTURA URBANA

Art. 41. A condução de águas pluviais, realizada do imóvel para a sarjeta ou sistema de captação específico, deverá ser canalizada sob o seu calçamento, de forma a não criar obstáculos na calçada.

Art. 42. As tampas de caixas de inspeção ou visita instaladas na calçada devem estar niveladas com o piso onde se encontram, sendo que eventuais frestas devem seguir os parâmetros da ABNT NBR 9050.

Parágrafo Único. Em novas calçadas, as tampas de caixas de inspeção ou de visita deverão ser posicionadas de modo que não interfiram na instalação da sinalização tátil.

Art. 43. A existência de grelhas e juntas de dilatação na calçada não poderá configurar obstáculos à acessibilidade e deverá seguir os parâmetros da ABNT NBR 9050.

Art. 44. A instalação de mobiliários urbanos e elementos integrantes das redes de infraestrutura urbana, tais como postes, placas, caixas de inspeção, lixeiras, bancos, paraciclos, abrigos de transporte coletivo e semelhantes, deverá ocorrer exclusivamente na faixa de serviço das calçadas.

Parágrafo Único. Nas calçadas de Vias Locais com largura igual ou superior a 2,60 m (dois metros e sessenta centímetros), a instalação desses elementos deverá ocorrer preferencialmente na faixa permeável, sendo admitida sua instalação em faixa pavimentada, quando devidamente justificada pela necessidade técnica ou condicionantes da rede existente.

CAPÍTULO VI
DAS LIXEIRAS

Art. 45. Nas testadas das unidades habitacionais unifamiliares devem ser previstas lixeiras individuais para acondicionamento de lixo até o momento da coleta realizada pelo Município, sendo no mínimo uma lixeira por unidade, a qual poderá estar localizada dentro do lote, na faixa de serviço ou na faixa de acesso quando a largura da mesma permitir.

§ 1º Quando ocuparem a faixa de serviço, as lixeiras deverão ser suspensas em formato de cesto com o fundo perfurado a fim de evitar o acúmulo de líquidos e instaladas sobre pedestal. O cesto não poderá em nenhuma hipótese se projetar sobre a faixa livre.

§ 2º Quando ocuparem a faixa de acesso, as lixeiras deverão ser suspensas em formato de cesto com o fundo perfurado a fim de evitar o acúmulo de líquidos e instaladas sobre pedestal ou engastadas no muro ou gradil de fechamento do lote. O cesto não poderá em nenhuma hipótese se projetar sobre a faixa livre.

§ 3º Quando instaladas dentro do lote, as lixeiras deverão ser em recipiente vedado por material resistente e lavável, e com fechamento articulado que permita o acesso ao lixo pela face exterior ao alinhamento predial do lote no momento da coleta.

§ 4º Para duas edificações em sistema de condomínio uma mesma lixeira poderá ser compartilhada entre duas unidades, desde que seja locada alinhada à divisa das mesmas.

Art. 46. Nas testadas das edificações habitacionais multifamiliares devem ser previstas lixeiras coletivas para acondicionamento de lixo até o momento da coleta realizada pelo Município, devendo estar localizadas, obrigatoriamente dentro dos limites do lote contíguas ao alinhamento predial, podendo ser:
I - Por meio de contêineres permanentes;
II - Por meio de abrigos de resíduos fixos e articulados.

Parágrafo Único. Em calçadas com largura maior que 4,00 m (quatro metros), será permitido que os contêineres permanentes estejam localizados na faixa de acesso, desde não comprometam a largura mínima da faixa livre.

Art. 47. Quando o acondicionamento de lixo ocorrer através de contêineres permanentes, é necessário que estes estejam localizados próximo ao acesso de veículos do imóvel, sem obstáculos que impeçam o acesso a eles no momento da coleta.

§ 1º Em testadas que não possuam acesso de veículos, os contêineres permanentes poderão ser posicionados junto ao acesso de veículos do imóvel vizinho, desde que contíguo à sua divisa lateral.

§ 2º Com a disposição do contêiner permanente contíguo ao acesso de veículos, a sinalização horizontal de demarcação da guia rebaixada deverá ser estendida para abranger também o acesso ao contêiner, de forma a evitar seu bloqueio por veículos estacionados.

§ 3º O contêiner permanente deverá ser em material íntegro, resistente e lavável, equipado com rodas emborrachadas e alças de engate compatíveis com o sistema basculante dos caminhões de coleta.

§ 4º Os abrigos de resíduos destinados às edificações habitacionais multifamiliares deverão seguir o modelo construtivo constante do Anexo XV deste Decreto.

Art. 48. Quando o acondicionamento de lixo ocorrer por abrigos de resíduos fixos dentro do lote, os mesmos deverão ser vedados por material resistente e lavável, e com fechamento articulado que permita o acesso ao lixo pelo lado externo ao lote no momento da coleta.

Parágrafo Único. O acondicionamento tratado no *caput* deste artigo será restrito a edificações multifamiliares com até 10 unidades habitacionais.

Art. 49. Para otimizar a coleta pública e promover a separação de resíduos, independente do tipo de acondicionamento adotado, é obrigatória a disponibilização de dois recipientes distintos, devidamente identificados, sendo:
I - Um contêiner ou abrigo fixo para o acondicionamento de resíduos destinados à coleta regular;
II - Um contêiner ou abrigo fixo para o acondicionamento de resíduos destinados à coleta seletiva.

Art. 50. Para as edificações habitacionais multifamiliares existentes, desprovidas de área reservada para acondicionamento nos moldes

previstos nos artigos anteriores, admite-se a localização de lixeiras coletivas na faixa de serviço, desde que:
I - Sejam obrigatoriamente do tipo contêiner permanente, em material íntegro, resistente e lavável, equipado com rodas emborrachadas e alças de engate compatíveis com o sistema basculante dos caminhões de coleta;
II - Sejam posicionados perpendicularmente à via pública e contíguos a um acesso de veículos caso a testada possua algum;
III - O espaço ocupado pelo container seja rebaixado no nível da pista de rolamento e não comprometa a largura da faixa livre da calçada.

§ 1º Não sendo possível adotar nem mesmo a solução prevista no *caput* deste artigo, o caso deverá ser levado pelo interessado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMAM ou órgão municipal equivalente, que indicará o local apropriado para a instalação do contêiner permanente

§ 2º Nos casos em que houver obstáculos que impeçam o acesso fácil ao acondicionamento de lixo, como árvores ou postes, a situação também deverá ser submetida à deliberação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMAM ou órgão municipal equivalente.

§ 3º Os abrigos de resíduos destinados às edificações habitacionais multifamiliares existentes deverão seguir o modelo construtivo constante do Anexo XVI deste Decreto.

Art. 50-A. Os estabelecimentos enquadrados como grandes geradores de resíduos sólidos, conforme regulamentação municipal específica, deverão disponibilizar estrutura própria para armazenamento temporário dos resíduos produzidos.

§ 1º. O acondicionamento deverá ocorrer obrigatoriamente dentro dos limites do lote, em local de fácil acesso para coleta e que não interfira na circulação de pedestres.

§ 2º. A capacidade dos recipientes deverá ser compatível com o volume médio de resíduos gerados pelo estabelecimento.

§ 3º. O local destinado ao armazenamento deverá possuir piso impermeável, proteção contra intempéries, sistema que impeça o acesso de animais e condições adequadas de higiene e limpeza.

§ 4º. Fica vedada a disposição permanente de recipientes de grandes geradores sobre a faixa livre ou sobre a faixa de serviço das calçadas, exceto nos horários definidos para coleta.

CAPÍTULO VII
DA MANUTENÇÃO E DAS INTERVENÇÕES

Art. 51. A calçada deve ser mantida limpa e livre de ervas daninhas, matos ou conjunto de plantas nocivas ao meio ambiente.

Art. 52. O uso de objetos móveis e a manutenção de materiais nas calçadas deverá seguir o disposto na Lei Complementar nº 92/2025 (Parcelamento do Solo Urbano) e conforme regulamentação municipal específica.

Art. 53. As obras e intervenções isoladas em calçadas deverão ser licenciadas pelo órgão competente da municipalidade.

Parágrafo Único. Consideram-se obras e intervenções isoladas em calçadas a troca, o reparo ou a pintura do pavimento, a instalação de rebaixos para acesso de veículos e acessibilidade de pedestres, a instalação de faixa de permeabilidade, a mudança de posição dos rebaixos, o avanço de tapume sobre a calçada, escavações, a alocação e relocação de mobiliário urbano e congêneres.

Art. 53-A. Nas reformas de edificações que impliquem intervenção superior a 40% (quarenta por cento) da área construída existente e/ou configure mudança de uso (residencial para comercial ou serviços), será obrigatória a reforma da calçada correspondente ao imóvel, de forma a adequá-la integralmente às disposições deste Decreto.

Parágrafo único. A emissão do documento de conclusão da obra ficará condicionada à comprovação de que a calçada foi executada ou adequada em conformidade com as exigências deste Decreto.

Art. 54. As obras e intervenções na calçada, isoladas ou não, deverão ser convenientemente sinalizadas, não sendo permitida a obstrução total da calçada, devendo os serviços e obras serem executados de forma a permitir condições de acesso e segurança de pedestres, pessoas com deficiência e pessoas com mobilidade reduzida, assegurando uma faixa livre para circulação com largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros).

Art. 55. Em casos especiais, poderá ser admitida a obstrução total da calçada, desde que previamente solicitado à municipalidade, sendo que o órgão municipal competente poderá autorizar a interdição de parte do logradouro público para o trânsito seguro de pedestres.

Art. 56. Tratando-se de logradouro de grande circulação de pedestres e veículos, poderá o órgão competente da municipalidade determinar o dia e horário para a execução dos serviços.

Art. 57. No caso de escavações, a recuperação do calçamento será de responsabilidade do autor da escavação, devendo a pavimentação retornar à condição original, no prazo máximo de 15 dias, e caso seja necessário, o órgão competente poderá prorrogar o prazo uma única vez por mais 15 dias.

Art. 58. Quando existirem faixas de ciclovia localizadas nas calçadas, qualquer intervenção nas mesmas ficará sujeita a prévio licenciamento pela municipalidade.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 59. Situações específicas não contempladas neste Decreto, ou que apresentem condições excepcionais de implantação, serão objeto de análise e deliberação dos órgãos competentes da Administração Pública Municipal, observadas as normas urbanísticas e ambientais vigentes.

Art. 60. A qualquer momento a fiscalização municipal poderá realizar vistoria *in loco* para verificação do atendimento aos requisitos disposto neste Decreto.

Art. 61. São partes integrantes e complementares deste decreto os seguintes anexos:

I - ANEXO I - MODELO DE CALÇADA PARA VIAS DE CENTRALIDADE;
II - ANEXO II - MODELO DE CALÇADA PARA VIAS LOCAIS COM LARGURA IGUAL OU SUPERIOR A 2,60m;
III - ANEXO III - MODELO DE CALÇADA PARA VIAS LOCAIS COM LARGURA SUPERIOR A 2,20m E INFERIOR A 2,60m;
IV - ANEXO IV - MODELO DE CALÇADA PARA VIAS LOCAIS COM LARGURA IGUAL OU INFERIOR A 2,20m;
V - ANEXO V - MODELO DE CALÇADA EXCEPCIONAL COM ESTREITAMENTO DA FAIXA LIVRE;
VI - ANEXO VI - MODELO DE CALÇADA EXCEPCIONAL COM ÁREA DE TRANSFERÊNCIA ENTRE LOTES VIZINHOS;
VII - ANEXO VII - MUDANÇAS DE DIREÇÃO NA SINALIZAÇÃO TÁTIL;
VIII - ANEXO VIII - REBAIXAMENTO POR RAMPA CENTRAL COM ABAS LATERAIS EM VIAS DE CENTRALIDADE;
IX - ANEXO IX - REBAIXAMENTO POR RAMPA CENTRAL E RAMPAS LATERAIS EM VIAS DE CENTRALIDADE;
X - ANEXO X - REBAIXAMENTO POR RAMPA ENTRE CANTEIROS EM VIAS LOCAIS;
XI - ANEXO XI - REBAIXAMENTO POR RAMPA CENTRAL E RAMPAS LATERAIS EM VIAS LOCAIS;
XII - ANEXO XII - MODELO DE CALÇADA EM VIAS DE CENTRALIDADE FORA DA ÁREA CENTRAL;
XIII - ANEXO XIII - MODELO DE ENCONTRO E CONCORDÂNCIA ENTRE CALÇADAS DE VIA DE CENTRALIDADE E VIA LOCAL;

XIV - ANEXO XIV - MODELO DE CALÇADA EM VIAS DE CENTRALIDADE NOTIFICADAS;
XV - ANEXO XV - MODELO DE ABRIGO DE RESÍDUOS PARA EDIFICAÇÕES HABITACIONAIS MULTIFAMILIARES;
XVI - ANEXO XVI - MODELO DE ABRIGO DE RESÍDUOS PARA EDIFICAÇÕES HABITACIONAIS MULTIFAMILIARES EXISTENTES.

Art. 62. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 27.578/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal

Para visualizar os anexos, acesse o link:
https://paranavai.atende.net/ged/r/BC73CC9219FA139A79FC5399756
112BFD8600813

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:87BAA8D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 106/2022 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL 37298/2026

4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 106/2022
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR)
PROCESSO DIGITAL 37298/2026

4º (Quarto) Termo Aditivo ao CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 106/2022 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e SOCIEDADE EDUCACIONAL GESU BAMBINO LTDA, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ. sob nº **76.977.768/0001-81**, neste ato devidamente representado por delegação pela Ilmo. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PRe inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92, conforme delegação do Decreto Municipal nº 27.266/2025.

CONTRATADA:SOCIEDADE EDUCACIONAL GESU BAMBINO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ. sob nº 24.995.663/0001-51, com sede à Rua Manoel Ribas, nº 348, Centro, Paranavaí - PR, CEP. 87.701-000, neste ato representada por seu administrador, Sr. **GUTEMBERG FREIRE**, portador da Cédula de Identidade nº 4.397.930-2, e inscrito no CPF sob nº 743.233.939-20, residente e domiciliado na Avenida José Felipe Tequinha, nº 55, Ap. 501, Jardim Oásis, cidade de Paranavaí - PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

A presente inexigibilidade de licitação tem por objeto credenciamento de Instituições de Ensino Particulares com fins lucrativos, que realizam atendimento a crianças de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias de idade, localizadas no Município de Paranavaí, para atendimento às crianças inscritas na lista de espera por vaga de creche no ano de 2021 do Município, conforme Edital de Credenciamento eLei Federal nº8.666/1993, por meio da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações constantes do Anexo III, proposta de preços e demais documentos integrantes da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 015/2022, no valor **total anual**estimado firmado entre as partes, através do **Contrato de Prestação de Serviços nº 106/2022**, **1º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor) e 2º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)**de: **R$ 906.310,08 (novecentos e seis mil, trezentos e dez reais e oito centavos)**,**3º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)**de: **R$ 952.117,92 (novecentos e cinquenta e dois mil, cento e dezessete reais e noventa e dois centavos)**.conforme abaixo descrito:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para prestação dos serviços, objeto do respectivo contrato, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução dos serviços para **21 de Setembro de 2027**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato de Prestação de Serviços nº 106/2022, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação através do Memorando nº 839/2026e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Parágrafo Primeiro:O pagamento da importância originada pelo presente reajuste de valores correrá à conta dos recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:
- 06.002.12.361.0005.2.450 – 3.3.90.39 (104) – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica.

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS nº 106/2022), datado de 21 de Setembro de 2022.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 17 DE AGOSTO DE 2026.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
Contratante

GUTEMBERG FREIRE
Sociedade Educacional Gesu Bambino LTDA.
Contratada

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:234C0B0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 107/2022 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL 37299/2026

4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 107/2022
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR)
PROCESSO DIGITAL 37299/2026

4º (Quarto) Termo Aditivo ao CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 107/2022 que entre si celebram o CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SAPIENZA LTDA. - PR, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado por delegação pela Ilmo. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PRe inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92, conforme delegação do Decreto Municipal nº 27.266/2025

CONTRATADA:CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SAPIENZA LTDA. - PR, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ. sob nº 20.515.911/0001-69, com sede à Rua Antonio Vendramin, 2301, Jardim Ouro Branco, Paranavaí -PR, CEP. 87.740-180,neste ato representada por seu administrador, Sra. **VALDENICE APARECIDA RAVAGNANI THOMÉ**, brasileira, empresária, natural de Paranavaí-PR, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, residente e domiciliada a Rua Otacílio Egger, 282 – CEP 87.708-160 – JARDIM FARROUPILHA, Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 590.580.569-53.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

A presente inexigibilidade de licitação tem por objeto credenciamento de Instituições de Ensino Particulares com fins lucrativos, que realizam atendimento a crianças de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias de idade, localizadas no Município de Paranavaí, para atendimento às crianças inscritas na lista de espera por vaga de creche no ano de 2021 do Município, conforme Edital de Credenciamento eLei Federal nº8.666/1993, por meio da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações constantes do Anexo III, proposta de preços e demais documentos integrantes da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 015/2022, no valor **total anual**estimado firmado entre as partes, através do **Contrato de Prestação de Serviços nº 107/2022**, **1º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor) e 2º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)**de: **R$ 371.819,52 (trezentos e setenta e um mil, oitocentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos)**,**3º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)**de: **R$ 390.612,48 (trezentos e noventa mil, seiscentos e doze reais e quarenta e oito centavos),** conforme abaixo descrito:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para prestação dos serviços, objeto do respectivo contrato, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução dos serviços para **21 de Setembro de 2027**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato de Prestação de Serviços nº 107/2022, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação através do Memorando nº 840/2026e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Parágrafo Primeiro:O pagamento da importância originada pelo presente reajuste de valores correrá à conta dos recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:
- 06.002.12.361.0005.2.450 – 3.3.90.39 (104) – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica.

CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS nº 107/2022), datado de 21 de Setembro de 2022.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 18 DE AGOSTO DE 2026.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
Contratante

VALDENICE APARECIDA RAVAGNANI THOMÉ
Centro de Educação Infantil Sapienza Ltda. - PR
Contratada

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:4D66156C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 108/2022 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL 37300/2026

4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 108/2022
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR)
PROCESSO DIGITAL 37300/2026

4º (Quarto) Termo Aditivo ao CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 108/2022 que entre si celebram o MUNICÍPIODEPARANAVAÍe ESCOLA FATECIE MAX LTDA., na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado por delegação pelo Ilmo. Secretário Municipal de Educação Sr. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PRe inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92, conforme delegação do Decreto Municipal nº 27.266/2025

CONTRATADA:ESCOLA FATECIE MAX LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ. sob nº 04.627.069.0001-09, Rua Pernambuco, n° 1169, Centro, Paranavaí - PR, CEP. 87740-180, neste ato representada por seu administrador,Sr. **EDUARDO LUIZ CAMPANO SANTINI**,brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, empresário, residente e domiciliado em Paranavaí, Estado do Paraná, na Avenida Presidente Tancredo Neves, n° 2.855, CASA 06, Cond. Mont Blanc, Jardim Asa Branca, CEP 87703-290, portador da Cédula de Identidade Civil RG n° 6.005.739-7 e inscrito no CPF sob o n° 019.331.749-43.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

A presente inexigibilidade de licitação tem por objeto credenciamento de Instituições de Ensino Particulares com fins lucrativos, que realizam atendimento a crianças de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias de idade, localizadas no Município de Paranavaí, para atendimento às crianças inscritas na lista de espera por vaga de creche no ano de 2021 do Município, conforme Edital de Credenciamento eLei Federal nº8.666/1993, por meio da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações constantes do Anexo III, proposta de preços e demais documentos integrantes da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 015/2022, no valor **total anual**estimado firmado entre as partes, através do **Contrato de Prestação de Serviços nº 108/2022**, **1º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor) e 2º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)**de: **R$ 766.877,76 (setecentos e sessenta e seis mil, oitocentos e setenta e sete reais e setenta e seis centavos)**,3**º Termo Aditivo (Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)**de:(oitocentos e cinco mil seiscentos e trinta e oito reais e vinte e quatro centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para prestação dos serviços, objeto do respectivo contrato, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução dos serviços para **21 de Setembro de 2027**, nos termos da Cláusula Segunda do Contrato de Prestação de Serviços nº 108/2022, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação através do Memorando nº 838/2026e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

Parágrafo Primeiro:O pagamento da importância originada pelo presente reajuste de valores correrá à conta dos recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

06.002.12.361.0005.2.450 – 3.3.90.39 (104) – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica.

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS nº 108/2022), datado de 21 de Setembro de 2022.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ,18 DE AGOSTO DE 2026.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
Contratante

DIRCE APARECIDA GARCIA DE VITRO
Escola Fatecie Max LTDA.
Contratada

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:ABBCBDC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Identificação Compras Gov - 12/2026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria Especial de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço por item e da seguinte forma:

OBJETO: É objeto da presente licitação: Registro de preços para aquisição parcelada de crachás de identificação funcional.Garantindo o atendimento a novos servidores e a substituição de unidades desgastadas ou inaptas ao uso.

Se houver divergência entre as especificações técnicas do objeto descritas neste edital e aquelas utilizadas para incluir o item no sistema, prevalecerão sempre as presentes neste instrumento convocatório, o qual vinculará a proposta da empresa.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h59mim do dia 02/09/2026.

INÍCIO DA SESSÃO: as 09h00min do dia 02/09/2026.

LOCAL: https://www.gov.br/compras/pt-br **UASG**: 987749

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: **R$ 104.775,52 (Cento e quatro mil, setecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos).**

INFORMAÇÕES: Impugnações e Esclarecimentosquanto ao Edital serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br ou pelo telefone: (44) 3421-2323.

Paranavaí - Paraná, em 19 de agosto de 2026.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Catiana Flor Larsen Bandolin
Código Identificador:999300A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS AVISO REGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO RETIFICADO Nº 042/2026
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e acessórios médico-hospitalares e de fisioterapia
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria Especial de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço por ITEM e da seguinte forma:
OBJETO: É objeto da presente licitação: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e acessórios médico-hospitalares e de fisioterapia, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Administração do Município de Paranavaí/PR., conforme descritos e especificados no Anexo I do instrumento convocatório.
Se houver divergência entre as especificações técnicas do objeto descritas neste edital e aquelas utilizadas para incluir o item no sistema, prevalecerão sempre os presentes neste instrumento convocatório, o qual vinculará a proposta da empresa
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 horas do dia 20/08/2026 às 08:30 horas do dia 03/09/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 horas do dia 03/09/2026 às 09:00 horas do dia 03/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 03/09/2026.
LOCAL: https://www.gov.br/compras/pt-br
VALOR MÁXIMO ESTIMADO R$ 912.452,73 (novecentos e doze mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e setenta e três centavos)
INFORMAÇÕES: Diretoria Especial de Compras do Município de Paranavaí, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ou pelos sites www.paranavai.atende.net. compras@paranavai.pr.gov.br
compras.pvai@gmail.com

Paranavaí - Paraná, em 19 de agosto de 2026.

THAIS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:69FFC350

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS DECRETO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026

DECRETO MUNICIPAL Nº 27.970 /2026

Dispõe sobre a nomeação de Equipe de Apoio com função de auxiliar a Pregoeira no desempenho de suas atribuições.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

DECRETA:

Art.1º. - Nomeação, nos termos do art. 8°, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 70, inciso III, §1º da Lei Municipal nº 3.891/2012, alterado pela Lei Municipal nº 5.248/2023, os servidores municipais abaixo relacionados, para comporem Equipe de Apoio com função de auxiliar a Pregoeira no desempenho de suas atribuições na análise de

documentos solicitados juntamente com a proposta ajustada conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023, no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026, cujo objeto consiste no Aquisição de mobiliários, equipamentos e acessórios médico-hospitalares e de fisioterapia, conforme pedido da secretaria:
- Sheila Hassan Smaili, matrícula nº 7168-1 e 7168-2, Farmacêutica SESAU
- Dayane Cristine Tino Cordeiro, matrícula n°6840-1, Enfermeira, Assessoria
Nível II.
- Igor Fernando Neves, matrícula n° 10.292, Enfermeiro - Coordenador de
Enfermagem.

Art.2º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:E8EE768B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria Especial de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço POR ITEM e da seguinte forma:
OBJETO: Contratação de licença de uso não-permanente, em modelo SaaS destinada ao diagnóstico e acompanhamento da qualidade das informações contábeis e fiscais enviadas ao sistema de informações contábeis e fiscais do setor público brasileiro – SICONFI, com foco na capacidade de pagamento (CAPAG) e no ranking da qualidade da informação contábil e fiscal, por meio da Secretaria Municipal de Fazenda.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h59 do dia 04/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO: às 09h do dia 04/09/2026.
LOCAL: https://www.gov.br/compras/pt-br
INFORMAÇÕES: Diretoria Especial de Compras do Município de Paranavaí, situada no Premier Shopping Business, Rua Manoel Ribas, 763, sala 14/15 - 1º Piso - Centro, 87701-000 - Paranavaí/PR, pelo telefone: (44) 3421-2323 ou pelos sites www.paranavai.atende.net e www.comprasnet.gov.br

Paranavaí - Paraná, em 19 de agosto de 2026.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Karla Nogueira Zanna Bianco
Código Identificador:EE556178

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 78/2021 (INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROCESSO DIGITAL Nº 45544/2026)

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 78/2021
(Inclusão de Dotação Orçamentária - Processo Digital nº 45544/2026)

REF.: PREGÃO Nº 097/2021

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ sob nº **76.977.768/0001-81,** neste ato devidamente representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr. **LUCAS DE OLIVEIRA**, inscrito no CPF sob nº 011.609.069-39; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura o Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; pelo Ilmo. Secretário Municipal Fomento Econômico e Inovação Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, inscrito no CPF sob nº 048.306.029-10; pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; pela Ilma. Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, inscrita no CPF sob nº 852.920.019-53; pelo Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE**, inscrito no CPF sob n° 049.598.719-03; pelo Ilmo. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, inscrito no CPF sob nº 596.187.609-87; pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **ALEX ROBERTO FERNANDES ROMERA**, inscrito no CPF sob nº 228.462.578-92; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03; pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Segurança e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61 e; pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa **LG SISTEMAS DE SEGURANCA E CONSTRUTORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida à Rua Amapá, 2178, Centro, CEP: 87705-110, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 39.790.946/0001-34, neste ato devidamente representada pelo Sócio Administrador Sr. **LUCAS GABRIEL BONETI GONCALVES**, brasileiro,maior, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Cidade de Paranavaí-PR, Rua Amapá, 2184, Centro, CEP 87705-110, portador da Cédula de Identidade RG nº 13.082.655-5 e inscrito no CPF sob nº 096.359.189-41.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de Empresa para Prestação de Serviços Contínuos de MONITORAMENTO ELETRÔNICO E VIGILÂNCIA COM PATRULHA TÁTICA MÓVEL, por meio das Secretarias Municipais e Fundação Cultural de Paranavaí, de acordo com as especificações constantes do Anexo II, proposta de preços e demais documentos integrantes da Licitação, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2021.

CLÁUSULA 2ª: DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
2.1. Em conformidade com o disposto no art. 65, §8º, da Lei nº 8.666/93, fica registrado a inclusão de dotação orçamentária vinculada ao Contrato nº 78/2021, sem modificação do objeto, valor global, prazos ou demais condições contratuais, conforme solicitação e justificativa constante no Memorando nº 1004/2026/SEAS, somente para a Secretaria Municipal de Assistência Social.
Nova Dotação Orçamentária:
Referências: 879, 906, 981, 980, 1018 e 2065
Elemento: 3339039000000000000 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Sub elemento: 3339039779900000000 Vigilância demais setores da administração

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços (CONTRATO Nº 78/2021).

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:3AFD71C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 49/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 49/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **GFMED SERVICOS MEDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 67.254.111/0001-03, estabelecida à R. CANTOR RAUL SEIXAS, 417 – GLEBA RIBEIRÃO PINGUIM, MARINGÁ - PR, e-mail GABIPAINSO11@GMAIL.COM , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). **GABRIELA PAINSO FANTIM**, inscrito(a) no CPF 106.215.999-30, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar **TERMO DE CREDENCIAMENTO,** que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA, GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 8ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 9ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 10ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde
Credenciador

GFMED SERVICOS MEDICOS LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:D2E12594

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.548/2026

Dispõe sobre a exoneração, a pedido de servidor, do cargo efetivo de Agente Administrativo, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Considerando o requerimento protocolado sob nº 46256/2026, no qual a servidora solicita exoneração do cargo de Agente Administrativo;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar, a pedido, a servidora **FRANCIELE PEREIRA COLUCCI,** matrícula nº 11251-1, nomeada pelo Decreto Municipal nº 26.588/2024, do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. A exoneração da servidora citada no *caput* dar-se-á a partir de 19 de agosto de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 18 DIAS DE AGOSTO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jaqueline Mitiko Fujihara da Silva
Código Identificador:77E41C36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1551/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Fiscal de Tributos.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) EVERTON FERREIRA LEITE, protocolado sob n° 45776/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **EVERTON FERREIRA LEITE,** efetivo (a) no cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS –** Matrícula n° 8671-2 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA,** referente ao período aquisitivo de 30/12/2016 A 29/12/2021 (28 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 45776/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 12 dias, com início em 24/08/2026 e término em 04/09/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE AGOSTO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:AD6783A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1552/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) ANICE RAMALHO TAVARES, protocolado sob n° 46149/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ANICE RAMALHO TAVARES,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL –** Matrícula n° 8694-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 26/01/2017 A 25/01/2022 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 46149/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 01 dia, com início em 14/08/2026 e término em 14/08/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE AGOSTO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:22AD0A51

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1553/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) FERNANDA BORGES DE GODOY, protocolado sob n° 46420/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **FERNANDA BORGES DE GODOY,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE –** Matrícula n° 6439-3 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente aos períodos aquisitivos de 07/01/2012 A 06/01/2017 (05 dias) e de 07/01/2017 A 06/01/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 46420/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 18/08/2026 e término em 06/09/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE AGOSTO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:5ECE5FEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
NOTIFICAÇÃO DE RESCISÃO UNILATERAL CONTRATUAL - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13471/2026

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Sr. RAFAEL LUCAS TORRENTE, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 8.397.170-3 e inscrito no CPF sob o nº 049.598.719-03, nos termos do Decreto nº 27.047/2025.

NOTIFICADA: TAILORED ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.585.722/0001-05, com sede na Rua Bahia, nº 1415, Bairro Jardim Ouro Branco, Paranavaí/PR, CEP 87.704-040, e-mail ariel@tailored.eng.br, neste ato representada pelo sócio administrador Sr. ARIEL ROCHA SANCHES, brasileiro, maior, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 096.908.049-28.

PROCESSO LICITATÓRIO: Processo Administrativo nº 026/2024, Licitação na modalidade Concorrência Eletrônica nº 03/2024, Contrato de Empreitada Global nº 124/2024.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em construção civil para a Construção do Centro de Eventos Cultural de Paranavaí, Lote 03, Subdivisão do lote 18 e 20-R-4, Gleba 1-Ivaí, Paranavaí/PR, por meio do contrato de financiamento FINISA III e de contrapartida do Município.

Prezado(a) representante legal:
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Sr. RAFAEL LUCAS TORRENTE, no uso das atribuições e competências, vem **NOTIFICAR** Vossa Senhoria acerca do **Processo Administrativo nº 13471/2026**, referente à Concorrência Eletrônica nº 03/2024 e ao Contrato de Empreitada Global nº 124/2024, da seguinte forma:
Notifica-se a rescisão unilateral do contrato supramencionado, que possui por objeto a *"Construção do Centro de Eventos Cultural de Paranavaí, Lote 03, Subdivisão do lote 18 e 20-R-4, Gleba 1-Ivaí, Paranavaí/PR"*, conforme o artigo 138, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
A referida Notificação da Rescisão Unilateral tem também como fundamento a previsão insculpida no artigo 137, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021:
Conforme previsto no artigo 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, constituído está o motivo para a rescisão unilateral do Contrato de Empreitada Global nº 124/2024 por parte da Administração, considerando que a execução dos serviços não está sendo realizada de acordo com as cláusulas do edital da Concorrência Eletrônica nº 03/2024, do Contrato de Empreitada Global nº 124/2024 (cláusulas 5.1, 14.1.8, 14.1.15 e 14.1.17), do respectivo cronograma físico-financeiro, dos projetos e do memorial descritivo.
Tem por fundamento a paralisação e o abandono da obra pela contratada, que apresenta apenas 46,27% (quarenta e seis vírgula vinte e sete por cento) de avanço físico, quando o cronograma físico-financeiro originalmente pactuado indicava, para a presente fase, a conclusão integral (100%) do empreendimento; o esgotamento do prazo de execução contratual, vencido desde 19/03/2026, permanecendo o contrato sem prazo de execução; a paralisação integral e o abandono da obra desde 11/12/2025, com o canteiro fechado e os portões trancados com cadeados, sem qualquer equipe operacional ou movimentação de equipamentos, ainda que dispostas diversas frentes de serviço plenamente executáveis e independentes das alterações de projeto então em estudo; e o completo estado de inércia administrativa e operacional por período superior a 100 (cem) dias, compreendido entre 12/03/2026 e 22/06/2026, tudo conforme consta do Parecer Técnico nº 01, datado de 14/03/2026, do Parecer da Fiscalização e Gestão Contratual, datado de 18/05/2026, e do Parecer Técnico nº 02, datado de 29/06/2026, firmados pelo Fiscal do Contrato, Engenheiro Civil Sr. IVO DIEGO PEREIRA SANTANA, e pelo Gestor do Contrato, Sr. AUGUSTO JONAS FERNANDES BARBOSA, os quais se manifestaram desfavoravelmente à continuidade da execução nas condições apresentadas e à prorrogação do prazo contratual.
Conforme previsto no artigo 137, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, constituído está o motivo para a rescisão unilateral do Contrato de Empreitada Global nº 124/2024 por parte da Administração, considerando que não houve o acatamento, pela contratada, das determinações regulares e dos apontamentos exigidos pela fiscalização do contrato, conforme consta nos Ofícios nº 247/2025-SEDUR (12/12/2025), nº 252/2025-SEDUR (22/12/2025), nº 054/2026-SEDUR, nº 107/2026-SEDUR, nº 123/2026-SEDUR, nº 126/2026-SEDUR — este encaminhado mediante Aviso de Recebimento (AR) —, nº 136/2026-SEDUR (13/05/2026) e nº 181/2026-SEDUR (22/06/2026), os quais permaneceram sem resposta formal ou apresentação de medidas corretivas; considerando, ainda, o descumprimento das determinações da autoridade ordenadora de despesa constantes do Memorando nº 221/2026-SEDUR — em especial quanto à intensificação imediata das atividades e à efetiva retomada e avanço significativo da execução —, bem como a não apresentação dos documentos necessários à formalização do respectivo aditivo; violando, assim, o disposto na cláusula 14.1.3 do Contrato de Empreitada Global nº 124/2024.
Registre-se que a rescisão ora notificada observará, em todos os seus termos, as normas previstas nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, bem como a Cláusula 26ª (Extinção do Contrato) do referido instrumento, ficando ressalvado o exercício do poder sancionador da Administração e a apuração das responsabilidades e dos prejuízos causados, em procedimento próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
Publique-se o presente termo, e notifique-se imediatamente a empresa TAILORED ENGENHARIA LTDA, para que, no prazo de **03 (três) dias úteis**, **caso tenha interesse, exerça seu direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do artigo 165, inciso I, alínea "e", da Lei nº 14.133/2021.**

Paranavaí/PR, 19 de agosto de 2026.

Cordialmente,

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí
Decreto nº 27.047/2025

LEONARDO FRATINI XAVIER DE SOUZA
Procurador do Município

Publicado por:
Renata Carvalho Grade
Código Identificador:D43DC387

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
NOTIFICAÇÃO DE RESCISÃO UNILATERAL CONTRATUAL - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 33734/2026

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado por delegação pela Secretária Municipal de Esporte e Lazer, Srª JANE NUNES DE LIMA, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portadora da Cédula de Identidade Civil RG nº 5.825.314-6 PR e inscrita no CPF sob o nº 852.920.019-53, nos termos do Decreto nº 27.043/2025.

NOTIFICADA: TAILORED ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.585.722/0001-05 (NIRE 412.1162574-8), com sede na Rua Bahia, nº 1415, Bairro Jardim Ouro Branco, Paranavaí/PR, CEP 87.704-040, telefone (41) 3024-4404, e-mail ariel@tailored.eng.br, neste ato representada pelo sócio administrador Sr. ARIEL ROCHA SANCHES, brasileiro, maior, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 096.908.049-28, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº 06397516729/Detran-PR, residente e domiciliado na Rua André Nadolny, 295, Campo Pequeno, CEP 83.403-300, Colombo/PR.

PROCESSO LICITATÓRIO: Processo Administrativo nº 043/2024, Licitação na modalidade Concorrência Eletrônica nº 07/2024, Contrato de Empreitada Global nº 098/2024.

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia civil para a Execução do Complexo Esportivo de Paranavaí, localizado na Rua Maria Montanino Marucci, S/N – Distrito Sumaré, CEP 87.720-070, Paranavaí/PR (Contrato de Repasse nº 1077.378-80/2021, Convênio nº 910144/2021 – Ministério da Cidadania/Secretaria Especial de Esportes).

Prezado(a) representante legal:
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado por delegação pela Secretária Municipal de Esporte e Lazer, Srª JANE NUNES DE

LIMA, no uso das atribuições e competências, vem **NOTIFICAR** Vossa Senhoria acerca do **Processo Administrativo nº 33734/2026**, referente à Concorrência Eletrônica nº 07/2024 e ao Contrato de Empreitada Global nº 098/2024, da seguinte forma:

Notifica-se a rescisão unilateral do contrato supramencionado, que possui por objeto a *"Execução do Complexo Esportivo de Paranavaí, localizado na Rua Maria Montanino Marucci, S/N – Distrito Sumaré, CEP 87.720-070, Paranavaí/PR"*, conforme o artigo 138, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

A referida Notificação da Rescisão Unilateral tem também como fundamento a previsão insculpida no artigo 137, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021:

Conforme previsto no artigo 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, constituído está o motivo para a rescisão unilateral do Contrato de Empreitada Global nº 098/2024 por parte da Administração, considerando que a execução dos serviços não está sendo realizada de acordo com as cláusulas do edital da Concorrência Eletrônica nº 07/2024, do Contrato de Empreitada Global nº 098/2024 (cláusulas 13.1.8, 13.1.15 e 13.1.17), do respectivo cronograma físico-financeiro, dos projetos e do memorial descritivo.

Tem por fundamento a paralisação e o abandono da obra pela contratada, a qual apresenta apenas 49,61% (quarenta e nove vírgula sessenta e um por cento) de execução física acumulada, percentual significativamente inferior ao esperado para o estágio contratual em que se encontra; a completa desmobilização dos serviços desde 21/05/2026, com o canteiro de obras fechado e sem mobilização de equipes de trabalho, ainda que dispostas diversas frentes de serviço liberadas e aptas à execução desde 11/12/2025, sem quaisquer impedimentos técnicos, administrativos ou financeiros; a ausência da contratada em aproximadamente 54% (cinquenta e quatro por cento) das vistorias realizadas pela fiscalização nos últimos 6 (seis) meses, a evidenciar efetiva desmobilização operacional; e o esgotamento do prazo de execução contratual, vencido desde 31/05/2026, sem que a contratada tenha apresentado justificativa técnica, cronograma de retomada, plano de mobilização ou qualquer manifestação formal capaz de demonstrar interesse na continuidade do contrato, tudo conforme consta no Parecer Técnico "Obra Abandonada", datado de 16 de junho de 2026, firmado pelo Fiscal do Contrato, Engenheiro Civil Sr. IVO DIEGO PEREIRA SANTANA.

Conforme previsto no artigo 137, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, constituído está o motivo para a rescisão unilateral do Contrato de Empreitada Global nº 098/2024 por parte da Administração, considerando que não houve o acatamento, pela contratada, das determinações regulares e dos apontamentos exigidos pela fiscalização do contrato, conforme consta nos Ofícios nº 083/2026-SEDUR, nº 150/2026-SEDUR, nº 159/2026-SEDUR, nº 164/2026-SEDUR e nº 169/2026-SEDUR — este último encaminhado, inclusive, mediante Aviso de Recebimento (AR) —, os quais permaneceram sem resposta formal ou apresentação de medidas corretivas, violando, assim, o disposto na cláusula 13.1.3 do Contrato de Empreitada Global nº 098/2024.

Registre-se que a rescisão ora notificada observará, em todos os seus termos, as normas previstas nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, bem como a cláusula de extinção do contrato, ficando ressalvado o exercício do poder sancionador da Administração e a apuração das responsabilidades e dos prejuízos causados, em procedimento próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Publique-se o presente termo, e notifique-se imediatamente a empresa TAILORED ENGENHARIA LTDA, para que, no prazo de **03 (três) dias úteis**, **caso tenha interesse, exerça seu direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do artigo 165, inciso I, alínea "e", da Lei nº 14.133/2021.**

Paranavaí/PR, 19 de agosto de 2026.

Cordialmente,

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer
Decreto nº 27.043/2025

LEONARDO FRATINI XAVIER DE SOUZA
Procurador do Município de Paranavaí

Publicado por:
Renata Carvalho Grade
Código Identificador:5D6CDF0E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº124/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº125/2026 – PROCESSO Nº127/2026.
EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL N°200/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**, *Associação Basquetebol Arte de Pato Branco,*** inscrita no CNPJ nº 03.061.958/0001-80. **OBJETO:** A execução do projeto "Base Feminina – Geração Basquete 2026", destinado exclusivamente ao custeio de taxas federativas, alimentação e transporte das atletas da base feminina da Associação de Basquetebol Arte de Pato Branco, para viabilizar a participação em competições oficiais previstas no calendário esportivo anual. **VALOR TOTAL:** R$ 19.145,39 (Dezenove mil cento e quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 03 (três) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887-43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 19 de Agosto de 2026.

ROGER POGLIA DA LUZ -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:DB4E0B9E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº125/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº 126/2026 – PROCESSO Nº 128/2026,
EMENDA DE BANCADA Nº 67/2025

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54. **Associação Colosso da Baixada,** inscrita no CNPJ nº 09.235.596/0001-83. **OBJETO:** promover a inclusão social, o desenvolvimento esportivo e a formação cidadã de crianças e adolescentes por meio da prática do futebol, oferecendo atividades esportivas gratuitas, acompanhamento educativo e um ambiente seguro, saudável e acolhedor. **VALOR TOTAL:** R$ 30.000,00 (trinta mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887-43207**. GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 19 de Agosto de 2026.

LUIZ CARLOS DA SILVA FILHO-
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:3183CF22

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº126/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº127/2026 – PROCESSO Nº129/2026.
EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA N°31/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**, *Associação Basquetebol Arte de Pato Branco,*** inscrita no CNPJ nº 03.061.958/0001-80. **OBJETO:** Execução do projeto esportivo de basquetebol, com foco na manutenção, desenvolvimento e fortalecimento das atividades de treinamento,

participação em competições oficiais e formação esportiva de atletas vinculados à Associação Basquetebol Arte de Pato Branco, conforme recursos oriundos de emendas impositivas ao orçamento municipal. O projeto compreende a realização de treinamentos sistemáticos, apoio técnico, aquisição de materiais esportivos, custeio de despesas operacionais e suporte à participação em competições, promovendo o desenvolvimento técnico dos atletas e a representatividade do Município em eventos esportivos oficiais. **VALOR TOTAL:** R$ 10.000,00 (dez mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 03 (três) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887-43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 19 de Agosto de 2026.

ROGER POGLIA DA LUZ -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:6E1CE091

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 67/2025
INEXIGIBILIDADE N.º 126/2026 – PROCESSO N.º 128/2026

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 67/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***ASSOCIAÇÃO COLOSSO DA BAIXADA,*** inscrita no CNPJ nº 09.235.596/0001-83, com sede na Rua Fiorelo Zandona, nº 835, Bairro Cristo Rei, CEP: 85.506-010, na cidade de Pato Branco - PR, telefone (46) 99131-3254. Para promover a inclusão social, o desenvolvimento esportivo e a formação cidadã de crianças e adolescentes por meio da prática do futebol, oferecendo atividades esportivas gratuitas, acompanhamento educativo e um ambiente seguro, saudável e acolhedor.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.
Pato Branco, 17 de Agosto de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER -
Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

GERI NATALINO DUTRA –
PrefeitoMunicípio de Pato Branco

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:7D858F5E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 125/2026 – PROCESSO N.º 127/2026 - EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL 200/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva Individual n°200/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 19.145,39 (Dezenove mil cento e quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Basquetebol Arte de Pato Branco,*** inscrita no CNPJ nº 03.061.958/0001-80, com sede na Rua Tocantins, nº 1394, Bairro Baixada, CEP: 85.505-140, em Pato Branco/PR, telefone: (46) 98806-4036, endereço eletrônico: patobasquete@gmail.com. Para a execução do projeto "Base Feminina – Geração Basquete 2026", destinado exclusivamente ao custeio de taxas federativas, alimentação e transporte das atletas da base feminina da Associação de Basquetebol Arte de Pato Branco, para viabilizar a participação em competições oficiais previstas no calendário esportivo anual.

Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.
Pato Branco, 14 de Agosto de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:C0BB61DD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 127/2026 – PROCESSO N.º 129/2026 - IMPOSITIVA DE BANCADA 31/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva De Bancada n°31/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais)
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Basquetebol Arte de Pato Branco,*** inscrita no CNPJ nº 03.061.958/0001-80, com sede na Rua Tocantins, nº 1394, Bairro Baixada, CEP: 85.505-140, em Pato Branco/PR, telefone: (46) 98806-4036, endereço eletrônico: patobasquete@gmail.com. Para a execução do projeto esportivo de basquetebol, com foco na manutenção, desenvolvimento e fortalecimento das atividades de treinamento, participação em competições oficiais e formação esportiva de atletas vinculados à Associação Basquetebol Arte de Pato Branco, conforme recursos oriundos de emendas impositivas ao orçamento municipal. O projeto compreende a realização de treinamentos sistemáticos, apoio técnico, aquisição de materiais esportivos, custeio de despesas operacionais e suporte à participação em competições, promovendo o desenvolvimento técnico dos atletas e a representatividade do Município em eventos esportivos oficiais.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 17 de Agosto de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:5404E5B5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 115/2026 – ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 41/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 17/2025 - PROCESSO Nº 124/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e ILUMINARE ESCOLA INTERNACIONAL LTDA, CNPJ nº: 36.088.499/0001-88. **OBJETO**: Contratação de empresa especializada por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 41/2025, oriunda do Pregão Eletrônico nº 17/2025 gerenciado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro – CISNORPI, para fornecimento de Solução Integrada de Robótica Educacional, compreendendo Conjuntos de Robótica Educacional nos formatos Educação Infantil, Encaixe e Maker (destinados à construção, mecanização, programação e automação de protótipos), acompanhados de materiais paradidáticos para alunos e professores, e prestação de serviços de formação continuada e assessoria técnico-pedagógica, destinados ao atendimento dos alunos e profissionais da Rede Municipal de Ensino de Pato Branco. **VALOR**: R$ 5.417.210,00 (cinco milhões quatrocentos e dezessete mil duzentos e dez reais). **VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 25464-44477, 25464-27939. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 19 de agosto de 2026.

RODRIGO ALEXANDRE DA SILVA -
Representante legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:23197E6D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 116/2026 – ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 05/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2025 - PROCESSO Nº 123/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e LINEA MÍDIA COMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº: 14.630.783/0001-00. **OBJETO**: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento, em regime de comodato, de telas interativas e monitores profissionais com software de gerenciamento, incluindo instalação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, bem como a produção e atualização de conteúdos educativos e informativos, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 005/2025, oriunda do Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 006/2025, gerida pelo Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná - CIEDEPAR. **VALOR**: R$ 2.943.000,00 (dois milhões, novecentos e quarenta e três mil reais). **VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 25470-33050. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 18 de agosto de 2026.

RODOLFO DE SOUSA AIRES
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:1DC199FD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 119/2026 – DISPENSA Nº 17/2026 - PROCESSO Nº 127/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO E LETRAS DE PARANAVAÍ - FAFIPA, CNPJ nº: 05.566.804/0001-76. **OBJETO**: Organização e realização de Processo de Certificação Ocupacional contemplando a elaboração de edital, aplicação e correção de provas objetivas e discursiva, destinado ao credenciamento de profissionais certificados para formar o banco de potenciais candidatos ao cargo de Diretor de Escola Municipal ou de Centro de Educação Infantil do Município de Pato Branco, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **VALOR**: R$ 20.990,00 (vinte mil novecentos e noventa reais). **VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 25468-32479. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 19 de agosto de 2026.

VALDIR CIPRIANO DE OLIVEIRA-
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:A42E9247

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DA DISPENSA Nº 17/2026 - PROCESSO Nº 127/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 14.244/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, CNPJ nº 76.995.448/0001-54 e FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO E LETRAS DE PARANAVAÍ - FAFIPA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 05.566.804/0001- 76. **OBJETO**: Contratação de empresa especializada para a organização e realização de Processo de Certificação Ocupacional contemplando a elaboração de edital, aplicação e correção de provas objetivas e discursiva, destinado ao credenciamento de profissionais certificados para formar o banco de potenciais candidatos ao cargo de Diretor de Escola Municipal ou de Centro de Educação Infantil do Município de Pato Branco, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **VALOR:** R$ 20.990,00 (vinte mil novecentos e noventa reais). **BASE LEGAL**: art. 75, inciso XV da Lei nº 14.133/2021. **DATA**: Pato Branco, 09 de junho de 2026.

IVETE FERRARINI IAKMIU -
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:5A351C99

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 27/2026 - PROCESSO Nº 83/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.334/2026

OBJETO: Credenciamento de cantores sertanejos, com a finalidade de compor a programação cultural da Semana Junina, que acontecerá no período de 04 a 11 de julho de 2026, na Praça Presidente Getulio Vargas, promovida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do Departamento de Cultura do Município de Pato Branco. **VALOR TOTAL:** R$ 22.440,30 (vinte dois mil quatrocentos e quarenta reais e trinta centavos). **DOTAÇÃO:** 25614-43932. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, da Lei nº 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 25 de junho de 2026.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

IVETE FERRARINI IAKMIU -
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:9DF21E88

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 29/2026 - PROCESSO Nº 94/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.231/2026

OBJETO: Credenciamento de espetáculos teatrais, com a finalidade de comporá programação cultural da Mostra de Teatro promovida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do Departamento de Cultura do Município de Pato Branco. As apresentações ocorrerão no período de 17 a 21 de agosto, destinados ao público escolar e à comunidade em geral, com duração mínima de 40 (quarenta) minutos e máxima de 120 (cento e vinte) minutos, classificação indicativa livre, contemplando no mínimo 01 (um) integrante em cena, podendo ser apresentado por pessoa física ou jurídica. **VALOR TOTAL:** R$ 42.858,72 (quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e setenta e dois centavos). **DOTAÇÃO:** 44530-44532, 44529-44531. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 27 de julho de 2026.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

IVETE FERRARINI LAKMIU -
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:29DC5593

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 38/2026 - PROCESSO Nº 123/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.576/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e LINEA MÍDIA COMUNICAÇÕES LTDA. CNPJ: 14.630.783/0001-00. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para disponibilização de solução tecnológica integrada, composta por licença de uso de software de gerenciamento, com fornecimento, em regime de comodato, de telas interativas e monitores profissionais, incluindo instalação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, bem como demais serviços previstos na Ata de Registro de Preços nº 005/2025, oriunda do Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 006/2025, promovido pelo Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR, mediante procedimento de adesão promovido pelo Município de Pato Branco, em atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **VALOR TOTAL:** R$ 2.943.000,00 (dois milhões, novecentos e quarenta e três mil reais). **DOTAÇÃO:** 25470-33050. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, da Lei nº 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 13 de agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

IVETE FERRARINI IAKMIU -
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:A2C44DF6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 39/2026 - PROCESSO Nº 124/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.473/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e ILUMINARE ESCOLA INTERNACIONAL LTDA. CNPJ: 36.088.499/0001-88. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 41/2025, oriunda do Pregão Eletrônico nº 17/2025 gerenciado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro – CISNORPI, para fornecimento de Solução Integrada de Robótica Educacional, compreendendo Conjuntos de Robótica Educacional nos formatos Educação Infantil, Encaixe e Maker (destinados à construção, mecanização, programação e automação de protótipos), acompanhados de materiais paradidáticos para alunos e professores, e prestação de serviços de formação continuada e assessoria técnico-pedagógica, destinados ao atendimento dos alunos e profissionais da Rede Municipal de Ensino de Pato Branco. **VALOR TOTAL:** R$ 5.417.210,00 (cinco milhões quatrocentos e dezessete mil duzentos e dez reais). **DOTAÇÃO:** 25464-44477, 25464-27939. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, da Lei nº 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 13 de agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito.

IVETE FERRARINI IAKMIU
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:7A61F18F

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA CONJUNTA MUNICÍPIO/PATOPREV Nº 041/2026

Concede pensão por morte de servidor público municipal inativo às dependentes Ida Marquardt e Emelly Kauanny Souza Marquardt e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e o DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PATO BRANCO – PATOPREV, com fundamento nos arts. 85-A e 88 da Lei Complementar Municipal nº 74, de 23 de abril de 2018, e demais disposições legais aplicáveis, em conformidade com o Protocolo nº 25.565/2026,

RESOLVEM:

Art. 1º Conceder o benefício de Pensão por Morte decorrente do falecimento do servidor público municipal inativo **PAULO CESAR TANELLO**, ocorrido em 27/07/2026, CPF nº xxx.556.929-xx, aposentado desde 24/08/2021, matrícula nº 264-0, em favor de suas dependentes, nos termos do art. 6º da Lei Complementar Municipal nº 89 de 02/07/2021, c/c art. 40, § 7º, da Constituição Federal e demais normas previdenciárias aplicáveis, conforme segue:

I – IDA MARQUARDT, convivente, nascida em 22/10/1960, CPF nº xxx.833.309-xx, dependente, com direito à pensão por morte vitalícia correspondente a 50% do benefício, apurado em R$ 2.640,99 (dois mil, seiscentos e quarenta reais e noventa e nove centavos), com aplicação do redutor de acumulação do art. 24 da EC nº 103/2019 em razão da percepção de outro benefício previdenciário, resultando no valor mensal de R$ 2.232,99, conforme memória de cálculo integrante do processo administrativo.

II – EMELLY KAUANNY SOUZA MARQUARDT, menor sob guarda definitiva, nascida em 04/04/2008, CPF nº xxx.760.629-xx, na condição de dependente, com direito à pensão por morte correspondente a 50% (cinquenta por cento) do benefício, no valor de R$ 2.640,99 (dois mil, seiscentos e quarenta reais e noventa e nove centavos), de forma temporária até 03/04/2029, data em que a cota individual de 10 (dez) pontos percentuais dessa dependente cessará com a perda dessa qualidade e não será reversível aos demais dependentes.

§ 1º Com a cessação da cota de EMELLY KAUANNY SOUZA MARQUARDT, o benefício devido à beneficiária IDA MARQUARDT será recalculado, observadas as regras de acumulação e do redutor previstas no art. 24 da EC nº 103/2019, de acordo com os benefícios por ela percebidos à época.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a partir de **27/07/2026**, data do óbito do instituidor, ficando sua eficácia sujeita ao registro do ato concessório pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, nos termos da legislação aplicável.

Cumpra-se. Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 19 de agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente – PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:3BF4EED1

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.987, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando Memorando nº 20.849, de 6 de julho de 2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.245	**Serviços Sociassistenciais**	
08.245.0022	**Assistência Social**	
2.606	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
3.3.90.36 – 941 (46503)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	10.000,00
3.3.90.36 – 8024 (46502)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	10.000,00

Total	**20.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias no orçamento do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.245	**Serviços Sociassistenciais**	
08.245.0022	**Assistência Social**	
2.606	Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
3.3.90.30 – 8024 (26280)	Material de Consumo	5.000,00
4.4.90.52 – 941 (26301)	Equipamentos e Material permanente	10.000,00

4.4.90.52 – 8024 (26303)	Equipamentos e Material permanente	5.000,00
Total		**20.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:10203D21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI)

RESOLUÇÃO Nº 031/2026

Súmula: Aprova a utilização de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para o fornecimento de coffee break no Festival de Talentos da Pessoa Idosa

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) de Pato Branco no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1.384 de 02 de outubro de 1995, por meio de Deliberação em reunião ordinária realizada no dia, 11 de agosto de 2026,
RESOLVE:
Art. 1° Aprovar a utilização de recursos do **Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI**, no valor de até **R$ 3.000,00 (três mil reais)**, para o fornecimento de **coffee break para aproximadamente 350 (trezentos e cinqüenta) participantes**, durante o **Festival de Talentos da Pessoa Idosa**, a ser realizado no dia **1º de outubro de 2026**, no **Centro Universitário de Pato Branco – Afya**.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Pato Branco, 11 de agosto de 2026.

HELOIZA NATALIA GARBIN
Presidente
CMDPI

Publicado por:
Vanessa Laskoski Furtoso
Código Identificador:8556CC81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI)

RESOLUÇÃO Nº 032/2026

Súmula: Aprova a utilização de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI para a realização de atividades de formação e capacitação voltadas à rede de atendimento, proteção e garantia de direitos da pessoa idosa.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) de Pato Branco no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1.384 de 02 de outubro de 1995, por meio de Deliberação em reunião ordinária realizada no dia, 11 de agosto de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a utilização de recursos do **Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI**, no valor de **R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais)**, para a realização de atividades de formação e capacitação destinadas aos profissionais da rede de assistência social e de saúde do Município de Pato Branco, conforme proposta apresentada pelo **OLHE – Observatório da Longevidade Humana e Envelhecimento**.
Art. 2º A programação contemplará a palestra **"Envelhecimento e seus Desafios e Possibilidades para um Brasil que Envelhece"**, abordando o processo de envelhecimento da população, os desafios e possibilidades da longevidade e as políticas públicas de assistência social, saúde e cuidados.
Art. 4º Serão realizadas três oficinas participativas, com as temáticas:
I – **Violência contra a Pessoa Idosa**;
II – **Sexualidade e Envelhecimento**;
III – **Autonomia tem limite?**
As oficinas serão desenvolvidas por especialistas na área da Gerontologia, conforme proposta apresentada.
Art. 5º A utilização dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI tem por finalidade fortalecer a formação dos profissionais da rede de atendimento, proteção e garantia de direitos, contribuindo para o aprimoramento das políticas públicas e das ações destinadas à população idosa do Município de Pato Branco.
Art. 6º A execução da despesa deverá observar a disponibilidade financeira do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI, bem como os procedimentos administrativos, orçamentários e legais aplicáveis.
Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
.
Pato Branco, 11 de agosto de 2026.

HELOIZA NATALIA GARBIN
Presidente
CMDPI

Publicado por:
Vanessa Laskoski Furtoso
Código Identificador:161B4966

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75,§ e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
Homologar e Adjudicar a presente Licitação nos termos: a) Processo nº 20/2026; b) Licitação nº 14/2026 IL; c) Modalidade: Inexigibilidade de Licitação; d) Data de Homologação : 18/08/2026; e) Objeto da Licitação: Inscrição curso de capacitação "O Poder Fiscalizador e Julgador do Legislativo Municipal" Participante: INSTITURO NOJURI'S LTDA Quantidade de itens: 3; Média desconto(%): 0,0000; Total dos itens (em reais $)2.790,00,00/2.790,00;
2) Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente Manutenção dos Serviços administrativos da Câmara Dotação: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00 Valor Estimado: R$ 2.790,00

Paula Freitas, 18 de agosto 2026.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:203FBDD5

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 15/2026

vO Presidente do Poder Legislativo Municipal, de conformidade com o Parecer da Comissão de Licitações, **RATIFICA** para todos os fins de direito, a contratação por Inexigibilidade de Licitação do IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA CNPJ Nº 28.474.585/0001-67 para inscrição em curso de capacitação, conforme descrição constante

do Processo Licitatório nº 21/2026, com fundamento no art. 74. Da Lei 14.133/21, combinado com art. 6º da mesma Lei.

Paula Freitas - PR, 19 de agosto de 2026.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:54E14EFB

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA E DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 15/2026

A Câmara Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, através da Agente da Comissão de Licitações, torna público que o Exmo. Senhor Presidente Edson José de Moura Cordeiro, nos termos do art. 74 da Lei nº 14.133/21, combinado com art. 6º da mesma Lei, conforme consta no Processo Licitatório nº 21/2026, declarou a Inexigibilidade N° 15 do curso: " O Poder Fiscalizador e Julgador do Legislativo Municipal ", em atendimento a Proposta e Autorização de Viagem nº 35,36,37,39/2026 para cidade de Florianópolis SC

Contratado: IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA. CNPJ N°28.474.585/0001-67
VALOR UNITÁRIO: R$ 1.990,00 (Mil novecentos e noventa reais), VALOR TOTAL GLOBAL: R$ 7.690,00 (Sete mil seiscentos e noventa reais).
Dotação orçamentária:
Órgão: 01 Poder Legislativo
Unidade: 01.01 Câmara Municipal de Paula Freitas
Funcional: 01.031.0001 Processo Legislativo
Projeto/Atividade 2.001 Manutenção dos Serviços Administrativos da Câmara
Elementos 3.3.90.39.00.00.00.00
3.3.90.39.48.00.00.00

A presente declaração encontra-se fundamentada consoante se denota da justificativa elaborada, em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com ao de mercado.
Fica eleito o fórum da Comarca de União da Vitória PR, para dirimir quaisquer dúvidas relevantes a essa Inexigibilidade de Licitação.

Paula Freitas – PR, 19 de agosto de 2026.

ELIZETE MARIA RONHAKI
Agente de Licitação

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:3C86DDDD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

A Presidente da Câmara Municipal de Paulo Frontin, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação desta Casa, e com base na documentação acostada, resolve **AUTORIZAR** o presente processo de contratação por Dispensa de Licitação, nos seguintes termos:

Dispensa de Licitação nº. 07/2026
Processo Administrativo nº. 10/2026
Fornecedor: RICARDO PADILHA MÓVEIS LTDA.
CNPJ: 65.590.459/0001-38
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário corporativo destinado às dependências da Câmara Municipal de Paulo Frontin, compreendendo cadeiras executivas para o plenário, cadeiras ergonômicas para os setores administrativos, cadeiras fixas para a sala de reuniões e poltronas para a recepção.
Valor: R$ 29.600,00 (vinte e nove mil e seiscentos reais).
Dotação Orçamentária: 4.4.90.52.00.00.00.00
Fundamento: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Paulo Frontin (PR), 19 de agosto de 2026.

BEATRIZ APARECIDA SKRZYPA
Presidente do Poder Legislativo Municipal

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:60EB537D

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2026

1. DA CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO
A presente contratação decorre da necessidade de renovação e adequação do mobiliário utilizado nas dependências da Câmara Municipal de Paulo Frontin, especialmente nos gabinetes parlamentares, setores administrativos, sala de reuniões e espaço destinado à recepção e atendimento ao público.

O mobiliário constitui elemento indispensável ao adequado desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas, influenciando diretamente as condições de ergonomia, conforto, segurança e funcionalidade dos ambientes de trabalho.

A aquisição pretendida permitirá a substituição e adequação do mobiliário utilizado por vereadores e servidores, bem como a melhoria dos espaços destinados às reuniões e ao atendimento dos cidadãos, proporcionando melhores condições para o desempenho das atividades institucionais desta Casa Legislativa.

A solução adotada consiste na aquisição de mobiliário corporativo novo e adequado às necessidades identificadas pela Administração, tratando-se de bens de utilização continuada e que passarão a integrar o patrimônio da Câmara Municipal.

2. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário corporativo destinado às dependências da Câmara Municipal de Paulo Frontin, compreendendo cadeiras executivas para o plenário, cadeiras ergonômicas para os setores administrativos, cadeiras fixas para a sala de reuniões e poltronas para a recepção.

O objeto consiste na aquisição de 21 (vinte e uma) unidades de mobiliário corporativo, distribuídas da seguinte forma:

09 (nove) Cadeiras Presidente Executiva, destinadas aos vereadores;
07 (sete) Cadeiras Diretor Ergonômica Telada, destinadas aos servidores;
02 (duas) Cadeiras Fixas para Sala de Reuniões;
03 (três) Poltronas Individuais para Recepção.

Os produtos deverão atender às especificações técnicas definidas nos documentos integrantes do Processo Administrativo, incluindo as condições de qualidade, resistência, ergonomia, garantia, transporte, entrega e montagem, quando necessária.

3. DA PESQUISA DE PREÇOS
Para aferição da compatibilidade dos preços e identificação da proposta mais vantajosa, foram obtidos orçamentos junto a três fornecedores atuantes no ramo pertinente ao objeto da contratação.

As propostas apresentadas foram submetidas à análise comparativa, resultando nos seguintes valores globais:
Rodrigo Bostelman Ltda. – R$ 31.850,00;
ASI Com Serv Informática Ltda – R$ 31.885,00;
Ricardo Padilha Móveis Ltda – R$ 29.600,00.

A pesquisa realizada, conforme art 23, IV, da Lei 14.133/21, permitiu estabelecer parâmetro objetivo de comparação entre as propostas, demonstrando que os valores apresentados guardam compatibilidade entre si e com o objeto pretendido pela Administração.

4. DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR
Após análise das propostas e do respectivo Mapa Comparativo de Preços, a escolha recaiu sobre a empresa **RICARDO PADILHA MÓVEIS LTDA**, por ter apresentado a proposta global mais vantajosa para a Administração, no valor de **R$ 29.600,00 (vinte e nove mil e seiscentos reais)**, observadas as especificações e condições estabelecidas no Processo Administrativo.

Além do aspecto econômico, a proposta foi analisada quanto à adequação dos produtos ofertados às características técnicas estabelecidas pela Administração, devendo o fornecimento observar integralmente as especificações constantes dos autos.

A documentação de habilitação e regularidade da empresa foi objeto de conferência no curso da instrução processual, constituindo requisito para a formalização da contratação.

A escolha, portanto, não decorre exclusivamente da comparação nominal dos preços, mas da conjugação entre a vantagem econômica da proposta e sua adequação às necessidades administrativas estabelecidas para o objeto.

5. DO PREÇO E DA JUSTIFICATIVA
O preço total da contratação será de R$ 29.600,00 (vinte e nove mil e seiscentos reais), correspondente ao fornecimento integral dos 21 (vinte e um) itens de mobiliário que compõem o objeto.

Para justificar o preço da aquisição, foram obtidas propostas junto a fornecedores do ramo, possibilitando a comparação entre os valores ofertados e a identificação da solução economicamente mais vantajosa.

Dessa forma, a pesquisa de preços constante dos autos demonstra a razoabilidade e a vantajosidade econômica do valor a ser contratado.

6. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA
Conforme Informação Contábil constante dos autos, existe disponibilidade orçamentária suficiente para suportar a despesa decorrente da presente contratação.

A despesa será suportada por dotação própria destinada à aquisição de Equipamentos e Material Permanente, conforme classificação orçamentária indicada pelo setor responsável.

7. DO FUNDAMENTO LEGAL
A contratação direta encontra fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se o limite legal vigente aplicável às contratações de pequeno valor.

A instrução do procedimento observa, ainda, os requisitos pertinentes à contratação direta previstos no art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à caracterização da demanda, estimativa da despesa, demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários, razão da escolha do contratado, justificativa do preço e autorização da autoridade competente.

Deverá ser observada, igualmente, a inexistência de fracionamento indevido da despesa, considerando-se as contratações de mesma natureza realizadas pela Câmara Municipal no exercício financeiro, nos termos da legislação aplicável.

8. DO INTERESSE PÚBLICO E DA VANTAJOSIDADE
A aquisição atende ao interesse público ao proporcionar melhores condições de trabalho aos vereadores e servidores, maior ergonomia e funcionalidade dos ambientes administrativos, melhoria das condições de atendimento à população e adequada estruturação dos espaços institucionais da Câmara Municipal.

Por se tratar de mobiliário destinado ao uso permanente, os bens adquiridos integrarão o patrimônio público e deverão ser submetidos aos procedimentos administrativos pertinentes de recebimento, conferência e tombamento patrimonial.

A contratação revela-se vantajosa sob os aspectos administrativo e econômico, considerando a necessidade demonstrada, a adequação do objeto às atividades institucionais e o resultado da pesquisa de preços realizada.

9. CONCLUSÃO
Do acima exposto, inobstante a posição favorável deste Agente de Contratação em contratar o referido objeto com fulcro no Art. 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021, é decisão discricionária da Presidente da Câmara Municipal optar pela contratação ou não, ante a criteriosa análise de toda a documentação acostada aos autos que instruem o presente procedimento.

Encaminhem-se os autos à Assessoria Jurídica para emissão do competente parecer jurídico e, posteriormente, à autoridade competente para adjudicação, homologação, ratificação e autorização da contratação.

Paulo Frontin/PR, 19 de agosto de 2026.

CLAUDEMIR DOS SANTOS HERTHEL
Agente de Contratação

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:7C135E3D

GABINETE DO PREFEITO
AUDIÊNCIA PÚBLICA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) 2027

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) 2027

O Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, por meio de seus órgãos competentes, CONVIDA toda a população, representantes de entidades, associações, organizações da sociedade civil e demais interessados para participarem da Audiência Pública referente à elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2027.
A audiência será realizada no dia 28 de agosto de 2026, às 9h, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Paulo Frontin – PR.
A participação da comunidade é de fundamental importância para o acompanhamento e a contribuição na definição das prioridades e ações que integrarão o orçamento público municipal para o exercício de 2027.
Data: 28 de agosto de 2026
Horário: 9h
Local: Câmara Municipal de Vereadores de Paulo Frontin – PR

Paulo Frontin – PR, 19 de agosto de 2026.

MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN
Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:8C54CEE2

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DIPSNESA DE LICITAÇÃO Nº 36/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 79/2026

AUTORIZAÇÃO DE DIPSNESA DE LICITAÇÃO Nº 36/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 79/2026.

VALOR TOTAL: R$ 8.785,80 (OITO MIL, SETECENTOS E OITENTA E CINCO REAIS E OITENTA CENTAVOS).
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TESTES PSICOLÓGICOS, MATERIAIS PSICOPEDAGÓGICOS, PROTOCOLOS, FICHAS DE AVALIAÇÃO, MANUAIS, COLEÇÕES, CRÉDITOS OU LIBERAÇÕES DIGITAIS, DESTINADOS A SUBSIDIAR AS AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS, PSICOPEDAGÓGICAS E O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR.

CONSIDERANDO que o Processo Administrativo se encontra devidamente instruído com a Documentação de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Mapa de Preços e demais peças técnicas, em conformidade com o Art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021;
CONSIDERANDO a justificativa técnica apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, Culturas e Desporto, com respaldo em manifestação profissional da área de Psicologia, visando à aquisição de instrumentos adequados para a realização de avaliações psicológicas e psicopedagógicas dos alunos da rede municipal de ensino; que a Secretaria realiza atendimentos voltados à identificação de dificuldades de aprendizagem, transtornos do neurodesenvolvimento e aspectos cognitivos, emocionais e comportamentais que possam impactar o desempenho escolar dos alunos; e que a ausência desses materiais compromete a atuação regular da equipe técnica, uma vez que é vedada a utilização de cópias, materiais não originais, instrumentos sem respaldo técnico ou testes sem parecer favorável no SATEPSI, quando exigível.
CONSIDERANDO que o Parecer Jurídico nº 179/2026, da Procuradoria do Município, manifestou-se favoravelmente pela legalidade do procedimento, reconhecendo a possibilidade de**Dispensa de Licitação,** artigo 75, inciso II e §§ 1º a 4º, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), tendo em vista que a contratação envolve valores inferiores a R$ 50.000,00;
CONSIDERANDO a compatibilidade do preço ofertado com o valor de mercado, conforme demonstrado no Mapa de Preços;
CONSIDERANDO a existência de dotação orçamentária (02.004.12.361.0012.2015.3.3.90.30.00), conforme Parecer Contábil.
RESOLVO, com fulcro no artigo 75, inciso II e §§ 1º a 4º, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021),**AUTORIZAR**a realização da despesa e a contratação direta, por meio de**Dispensa de Licitação**, em detrimento que a contratação envolve valores inferiores a R$ 50.000,00.

Paulo Frontin-PR, 19 de agosto de 2026.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:E9EBF731

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 64/2026

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 64/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 021/2026
MODALIDADE: Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)
CONTRATANTE: Município de Paulo Frontin-PR, CNPJ 77.007.474/0001-90, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. IRENEU INACIO ZACHARIAS.
CONTRATADA:NITROTEC - COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **09.492.811/0001-21**, com sede na Rua Pernambuco, nº 2862, Bairro Coqueiral, CEP 85.807-050, Cascavel/PR, neste ato representada por sua Administradora **LAURA MATOS BORELLA**.
OBJETO: Aquisição de insumos e equipamentos para inseminação artificial (Lote 16), destinados ao atendimento do Programa PROLEITE (Lei Municipal nº 937/2013),
VALOR TOTAL: R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Imediato, a partir da assinatura do contrato e recebimento da Ordem de Serviço.
PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:12 (doze) meses, contados a partir da data de sua da assinatura.
DATA DA ASSINATURA:17 de agosto de 2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Organograma: 02.008; Máscara: 02.008.20.606.0008.2034.3.3.90.30.00
02.008.20.606.0008.2034.3.3.90.39.00.
FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Paulo Frontin/PR, 19 de agosto de 2026.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal de Paulo Frontin

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:F62CD682

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DISPENSA DE LICITAÇÃO 36/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 79/2026

JUSTIFICATIVA DISPENSA DE LICITAÇÃO 36/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO:Nº 79/2026

ASSUNTO:AQUISIÇÃO DE TESTES PSICOLÓGICOS, MATERIAIS PSICOPEDAGÓGICOS, PROTOCOLOS, FICHAS DE AVALIAÇÃO, MANUAIS, COLEÇÕES, CRÉDITOS OU LIBERAÇÕES DIGITAIS, DESTINADOS A SUBSIDIAR AS AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS, PSICOPEDAGÓGICAS E O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR.
A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, apresenta a justificativa para a contratação de aquisição de testes psicológicos, materiais psicopedagógicos, protocolos, fichas de avaliação, manuais, coleções, créditos ou liberações digitais, destinados a subsidiar as avaliações psicológicas, psicopedagógicas e o atendimento educacional especializado (AEE). A Secretaria realiza atendimentos voltados à identificação de dificuldades de aprendizagem, transtornos do neurodesenvolvimento e aspectos cognitivos, emocionais e comportamentais que possam impactar o desempenho escolar dos alunos. Considerando a necessidade de dar continuidade e aprimoramento dos atendimentos especializados prestados aos alunos da rede municipal de ensino, fortalecendo a Educação Especial e Inclusiva no Município de Paulo Frontin-PR e a necessidade de continuidade do atendimento das demandas da Administração Pública; a observância dos princípios da eficiência, economicidade e interesse público; a regular instrução do processo administrativo; a compatibilidade do preço ofertado com o valor de mercado (R$ 8.785,80 (oito mil, setecentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos); e a manifestação favorável da Procuradoria Jurídica (Parecer nº 179/2026) quanto à viabilidade da contratação, resta devidamente justificada a contratação mediante dispensa presencial, com fundamento no artigo 75, inciso II e §§ 1º a 4º, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), tendo em vista que a contratação envolve valores inferiores a R$ 50.000,00, observando-se as condições de habilitação, experiência comprovada da contratada e as demais exigências legais aplicáveis ao caso concreto.

Paulo Frontin-PR, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:BA9996E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
DECRETO Nº 101, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Regulamenta a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Pérola d'Oeste e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o art. 65, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 154, § 3º e 4º, da Lei Orgânica, na Lei Municipal nº 974, de 17 de junho de 2015, prorrogada pelas Leis Municipais nº 1.557, de 2 de setembro de 2025, e nº 1.601, de 19 de março de 2026, na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, na Lei nº 14.640, de 31 de julho de 2023, na Lei nº 15.388, de 2026, e nas Resoluções CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, nº 2, de 19 de junho de 2026, e nº 4, de 14 de julho de 2026,

DECRETA

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto regulamenta, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, a execução da Meta 6 do Plano Municipal de Educação, aprovado pela Lei Municipal nº 974, de 17 de junho de 2015, disciplinando a oferta de Educação Integral em Tempo Integral na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, com a finalidade de ampliar e qualificar as oportunidades educativas e de assegurar o desenvolvimento integral dos estudantes em suas dimensões cognitiva, física, emocional, social, ética, cultural, ambiental e cidadã.

Art. 2º A Educação Integral em Tempo Integral compreende a articulação indissociável entre:

I – a oferta de matrículas em jornada escolar ampliada, com garantia de condições adequadas de acesso, permanência, participação e aprendizagem;

II – a proposta curricular integrada, coerente com os princípios da Educação Integral;

III – a organização dos tempos, dos espaços, dos profissionais, dos recursos pedagógicos e das demais condições necessárias ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Art. 3º A oferta observará os seguintes princípios:

I – equidade educacional e social;

II – inclusão e acessibilidade;

III – igualdade de condições para o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem;

IV – proteção integral da criança e do adolescente;

V – desenvolvimento integral dos estudantes;

VI – justiça curricular;

VII – valorização da diversidade cultural, étnico-racial, social, territorial e linguística;

VIII – respeito às especificidades da Educação Infantil e do Ensino Fundamental e às modalidades de ensino ofertadas pela Rede;

IX – valorização das diferentes formas de aprender, de expressar-se e de participar;

X – gestão democrática e participação da comunidade escolar;

XI – articulação intersetorial entre educação, saúde, assistência social, cultura, esporte, meio ambiente e demais políticas públicas.

Art. 4º A oferta considerará o estudante em sua integralidade, reconhecidas suas necessidades, potencialidades e contextos familiares, sociais, culturais e territoriais.

Art. 5º A Rede Municipal de Ensino integra o Sistema Estadual de Ensino do Paraná, observando-se, na aplicação deste Decreto, as normas do Conselho Estadual de Educação do Paraná, as competências do Conselho Municipal de Educação definidas na Lei Municipal nº 176, de 24 de outubro de 1997, as orientações do Ministério da Educação e do Conselho Nacional de Educação e os parâmetros nacionais de qualidade e equidade vigentes.

CAPÍTULO II

DA JORNADA ESCOLAR, DA MATRÍCULA E DAS GARANTIAS DO ESTUDANTE

Art. 6º A jornada escolar em tempo integral será de, no mínimo, 7 (sete) horas diárias ou 35 (trinta e cinco) horas semanais, ofertada de forma regular e permanente ao longo do ano letivo.

§ 1º Integram a jornada escolar e compõem o processo educativo os tempos destinados à alimentação, à higiene, à socialização e à convivência, planejados com intencionalidade pedagógica e acompanhados por profissionais qualificados.

§ 2º Na Educação Infantil, a organização da jornada respeitará os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, as interações, as brincadeiras, os campos de experiências e os tempos de descanso próprios de cada faixa etária.

Art. 7º A oferta poderá ser organizada:

I – em unidades de tempo integral, nas quais todas as turmas funcionem em jornada ampliada;

II – em unidades mistas, nas quais parte das turmas funcione em jornada ampliada e parte em jornada parcial.

Art. 8º A ampliação da jornada não se caracteriza pelo mero aumento do tempo de permanência do estudante na escola, devendo vincular-se a proposta pedagógica integrada e intencional que amplie as oportunidades de aprendizagem, convivência, participação e desenvolvimento.

Art. 9º A matrícula em tempo integral é facultativa e depende de manifestação expressa do responsável legal, formalizada no ato da matrícula ou em requerimento próprio.

§ 1º É vedada a adoção de prova, avaliação de desempenho, sorteio ou qualquer outro mecanismo de seleção para o acesso às vagas em tempo integral.

§ 2º Excedendo a demanda o número de vagas disponíveis, aplicar-se-ão os critérios de priorização do art. 18, com publicação prévia da relação de contemplados e da ordem de espera.

§ 3º O retorno à jornada parcial dar-se-á mediante requerimento do responsável legal, assegurada a vaga do estudante na unidade escolar.

Art. 10. Antes da manifestação de que trata o art. 9º, a unidade escolar prestará ao responsável legal, por escrito, informação clara sobre:

I – os horários de entrada, de saída e de funcionamento da jornada ampliada;

II – a organização dos tempos, dos espaços e da matriz curricular;

III – as refeições ofertadas e os respectivos horários;

IV – as condições de transporte escolar, quando aplicáveis;

V – as hipóteses de flexibilização da jornada e a forma de requerê-las;

VI – os canais de comunicação com a unidade escolar e com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

Art. 11. Do indeferimento do pedido de matrícula em tempo integral caberá recurso ao Secretário Municipal de Educação, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência, assegurada resposta fundamentada em igual prazo.

Art. 12. O estudante já matriculado em jornada ampliada não perderá a vaga em razão de reorganização da oferta, de alteração de critérios de priorização ou de mudança de ano escolar, ressalvado o requerimento do responsável legal.

Art. 13. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo estabelecerá, em ato próprio, hipóteses e procedimentos de flexibilização da jornada, de modo a compatibilizá-la com:

I – atendimentos em serviços de saúde e de assistência social;

II – treinos, competições, ensaios e apresentações esportivas, artísticas e culturais;

III – atendimento educacional especializado prestado em outro turno ou instituição;

IV – demais situações devidamente justificadas, no interesse do estudante.

Art. 14. A frequência escolar será apurada sobre a carga horária total da jornada ampliada, não se computando como falta as ausências decorrentes das hipóteses de flexibilização de que trata o art. 13.

Parágrafo único. Verificada infrequência, a unidade escolar adotará medidas de busca ativa e comunicará o caso ao Conselho Tutelar, na forma do art. 12, inciso VIII, da Lei nº 9.394, de 1996, e do art. 56 da Lei nº 8.069, de 1990, vedado o desligamento de ofício do estudante da jornada ampliada sem prévia notificação do responsável legal.

Art. 15. É vedado:

I – cobrar do estudante ou de sua família taxa, contribuição, material ou qualquer valor em razão da jornada ampliada;

II – utilizar a permanência em jornada ampliada, ou o desligamento dela, como medida disciplinar ou sanção;

III – condicionar a matrícula em tempo integral à participação em programa, atividade ou benefício alheio à política educacional;
IV – transferir compulsoriamente o estudante para outra unidade escolar em razão da implantação ou da reorganização da jornada ampliada.

CAPÍTULO III
DA EXPANSÃO DAS MATRÍCULAS COM EQUIDADE

Art. 16. A expansão das matrículas será progressiva, planejada e sustentável, considerando:
I – diagnóstico permanente da realidade educacional do Município;
II – demanda manifesta das famílias e da comunidade;
III – condições de infraestrutura física e pedagógica;
IV – disponibilidade e organização dos profissionais da educação;
V – condições de transporte escolar;
VI – condições de alimentação escolar;
VII – capacidade orçamentária e financeira do Município;
VIII – características e necessidades dos territórios;
IX – indicadores educacionais e sociais;
X – garantia das condições de inclusão e de acessibilidade.

Art. 17. A implantação da jornada ampliada em cada unidade escolar fica condicionada à verificação prévia, registrada em ato da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo da existência de:
I – espaços adequados para alimentação, higiene, descanso e convivência;
II – capacidade de produção e de oferta das refeições correspondentes à jornada;
III – solução de transporte escolar compatível com os novos horários, quando aplicável;
IV – quadro de profissionais dimensionado para a carga horária a ser ofertada;
V – condições de acessibilidade e de atendimento aos estudantes público-alvo da educação especial matriculados na unidade;
VI – dotação orçamentária suficiente para o exercício.
Parágrafo único. O ato de que trata o caput será publicado e encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

Art. 18. Na priorização das vagas, observar-se-ão:
I – estudantes em situação de vulnerabilidade social;
II – estudantes com dificuldades de acesso e de permanência na escola;
III – estudantes em situação de risco pessoal ou de violação de direitos;
IV – estudantes com defasagem idade-ano ou histórico de abandono, evasão ou infrequência;
V – territórios e unidades com maiores desigualdades educacionais e sociais;
VI – demais estudantes, pela ordem de requerimento.
Parágrafo único. Os critérios deste artigo constituem ordem de precedência no atendimento e não autorizam recusa de matrícula fundada em desempenho, comportamento, deficiência, origem étnico-racial, religião ou condição socioeconômica.

Art. 19. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo realizará diagnóstico periódico da oferta, com dados educacionais, sociais, territoriais, de infraestrutura, de transporte, de alimentação e de recursos humanos, para subsidiar a expansão ou a reorganização das matrículas.

Art. 20. Será realizada análise contínua da equidade na distribuição das matrículas em tempo integral, com sistematização de informações sobre raça e cor, gênero, deficiência, nível socioeconômico e localização de residência.
§ 1º O tratamento dos dados pessoais observará a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, restringindo-se à finalidade de monitoramento da política, ao mínimo necessário e ao prazo pertinente.
§ 2º A divulgação dos resultados dar-se-á exclusivamente de forma agregada, vedada a identificação de estudantes.

Art. 21. A expansão do tempo integral não poderá reduzir, suprimir ou prejudicar a oferta da Educação Escolar do Campo, da Educação Especial, do Atendimento Educacional Especializado e da Educação de Jovens e Adultos.
§ 1º Nas escolas do campo, a implantação observará as Diretrizes Operacionais para a Educação Básica nas Escolas do Campo e será precedida de consulta à comunidade atendida, registrada em ata.
§ 2º A jornada ampliada nas escolas do campo somente será implantada mediante solução de transporte que preserve tempo de deslocamento compatível com a idade dos estudantes.

Art. 22. A jornada ampliada não substitui o Atendimento Educacional Especializado, que será ofertado de forma articulada e complementar, observados o plano de atendimento individualizado e a Lei nº 13.146, de 2015.
Parágrafo único. Os recursos de acessibilidade, as adaptações razoáveis e o apoio previstos no plano de atendimento do estudante serão assegurados durante toda a jornada ampliada.

CAPÍTULO IV
DO CURRÍCULO E DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO

Art. 23. O currículo será integrado, interdisciplinar e contextualizado, articulado à Base Nacional Comum Curricular, aos Temas Contemporâneos Transversais, ao Referencial Curricular do Paraná e às características do território.

Art. 24. A organização curricular assegurará a articulação entre os componentes curriculares e as demais experiências educativas, vedada a fragmentação entre atividades do turno regular e atividades de ampliação da jornada.

Art. 25. A proposta curricular contemplará, conforme a etapa de ensino e a realidade da Rede:
I – alfabetização, leitura e produção textual;
II – matemática e raciocínio lógico;
III – ciências da natureza;
IV – ciências humanas;
V – cultura, artes e patrimônio local;
VI – esporte, lazer e práticas corporais;
VII – ciência, tecnologia, inovação e cultura digital;
VIII – educação ambiental, na forma da Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999;
IX – educação alimentar e nutricional, na forma da Lei nº 11.947, de 2009;
X – história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, na forma dos arts. 26-A e 79-B da Lei nº 9.394, de 1996;
XI – educação para a cidadania e os direitos humanos;
XII – educação financeira e educação para o trânsito.

Art. 26. A organização curricular observará o princípio da justiça curricular, de modo que os conhecimentos e as experiências escolares contribuam para a superação das desigualdades, para a garantia dos direitos humanos e para a convivência democrática.

Art. 27. As atividades de ampliação da jornada terão intencionalidade pedagógica, estarão previstas no Projeto Político-Pedagógico e articuladas à proposta pedagógica curricular da unidade escolar.

Art. 28. A organização diária assegurará ao estudante tempo de descanso, de convivência e de atividade livre, vedado o preenchimento integral da jornada por atividades dirigidas.

Art. 29. A matriz curricular será elaborada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo e submetida ao Conselho Municipal de Educação, observadas as normas do Conselho Estadual de Educação do Paraná.

Art. 30. O Projeto Político-Pedagógico das unidades que ofertarem jornada ampliada contemplará, no mínimo:
I – a concepção de Educação Integral e de Educação em Tempo Integral;
II – os objetivos da oferta;
III – a caracterização dos estudantes e do território;
IV – a organização dos tempos e dos espaços educativos;
V – a organização curricular;
VI – as estratégias de inclusão e de acessibilidade;
VII – as estratégias de articulação com as famílias e a comunidade;
VIII – as ações de formação e de desenvolvimento profissional;
IX – as formas de acompanhamento da aprendizagem;
X – as estratégias de monitoramento e de avaliação;
XI – as formas de participação dos estudantes e da comunidade escolar nas decisões.
Parágrafo único. A revisão do Projeto Político-Pedagógico será realizada com participação da comunidade escolar, até o início do ano letivo de 2027.

CAPÍTULO V
DAS CONDIÇÕES DE OFERTA

Art. 31. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo planejará a adequação progressiva da infraestrutura das unidades escolares, considerando:
I – salas de aula e espaços pedagógicos;
II – espaços para atividades culturais, artísticas e esportivas;
III – espaços de convivência e de descanso;

IV – espaços adequados para alimentação e higiene;
V – acessibilidade arquitetônica, comunicacional e atitudinal;
VI – segurança das instalações;
VII – recursos tecnológicos e conectividade;
VIII – áreas externas e espaços de exploração e aprendizagem;
IX – mobiliário e materiais pedagógicos compatíveis com a jornada ampliada.
Art. 32. As atividades poderão ocorrer em outros espaços públicos ou comunitários, mediante planejamento prévio e garantia de segurança, acessibilidade e acompanhamento por profissionais da unidade escolar.
Art. 33. A alimentação escolar observará a Lei nº 11.947, de 2009, e a regulamentação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.
§ 1º Ao estudante em jornada ampliada serão ofertadas refeições em número e em composição compatíveis com o período de permanência, observados os percentuais mínimos de atendimento das necessidades nutricionais fixados para o período integral, com intervalos adequados entre elas.
§ 2º Serão atendidas as necessidades alimentares especiais decorrentes de condição de saúde, mediante prescrição, e respeitados os hábitos alimentares locais.
§ 3º O cardápio será elaborado por nutricionista responsável técnico e submetido ao Conselho de Alimentação Escolar.
Art. 34. A organização do transporte escolar considerará os deslocamentos decorrentes da jornada ampliada, com manifestação prévia do Comitê Municipal de Transporte Escolar quanto às rotas, aos horários e às condições de segurança.

CAPÍTULO VI
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Art. 35. A alocação dos profissionais observará o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, instituído pela Lei Municipal nº 889, de 26 de novembro de 2013, e a legislação aplicável aos demais servidores.
Parágrafo único. Este Decreto não altera jornada, lotação, atribuições, vencimentos ou vantagens dos servidores municipais, nem cria cargos, funções ou gratificações.
Art. 36. O atendimento em jornada ampliada poderá contar com jornada em regime suplementar, nos limites e nas condições dos arts. 59 a 62 e 78 da Lei Municipal nº 889, de 2013, cujos critérios de designação serão regulamentados na forma do art. 61 do mesmo diploma.
Parágrafo único. Em razão do caráter eventual e transitório do regime suplementar, a expansão permanente da oferta deverá ser precedida do dimensionamento do quadro de pessoal necessário e da correspondente previsão orçamentária.
Art. 37. A organização do trabalho favorecerá, sempre que possível, a permanência do professor em uma única unidade escolar e sua atuação articulada com os demais profissionais.
Art. 38. A formação continuada em serviço, observado o mínimo anual previsto no art. 51 da Lei Municipal nº 889, de 2013, contemplará:
I – fundamentos da Educação Integral;
II – organização curricular integrada;
III – práticas pedagógicas interdisciplinares;
IV – avaliação da aprendizagem e do desenvolvimento;
V – educação inclusiva, acessibilidade e educação especial;
VI – diversidade, equidade e relações étnico-raciais;
VII – gestão democrática;
VIII – articulação com as famílias e o território;
IX – proteção integral e enfrentamento das violências contra crianças e adolescentes.
Art. 39. Os profissionais não docentes, inclusive os das áreas administrativa, de alimentação, de limpeza e de transporte, serão integrados às ações formativas e à dinâmica da comunidade escolar.

CAPÍTULO VII
DA GESTÃO, DO MONITORAMENTO E DO CONTROLE SOCIAL

Art. 40. A gestão da política será participativa, democrática e transparente, articulada entre a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo as unidades escolares, os profissionais da educação, os estudantes, as famílias, o Conselho Municipal de Educação e o Fórum Municipal de Educação.
Art. 41. Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, o Comitê de Acompanhamento da Educação Integral em Tempo Integral, composto por servidores designados por portaria, sem ônus adicional para o Município e sem prejuízo das atribuições de seus cargos.
Art. 42. Compete ao Comitê:
I – acompanhar a implementação da política;
II – orientar as unidades escolares;
III – apoiar a elaboração e a revisão dos Projetos Político-Pedagógicos;
IV – analisar indicadores educacionais e sociais;
V – acompanhar a expansão das matrículas e a verificação de que trata o art. 17;
VI – propor ações de formação continuada;
VII – promover a articulação intersetorial;
VIII – elaborar os relatórios de monitoramento;
IX – propor medidas de aprimoramento da política;
X – fomentar a participação da comunidade escolar e da sociedade civil.
Art. 43. O monitoramento considerará, no mínimo:
I – número e distribuição das matrículas em tempo integral;
II – acesso e permanência dos estudantes;
III – frequência escolar;
IV – aprendizagem e desenvolvimento;
V – indicadores de equidade;
VI – inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado;
VII – condições de infraestrutura;
VIII – alimentação escolar;
IX – transporte escolar;
X – composição e formação dos profissionais;
XI – participação das famílias e da comunidade escolar.
Art. 44. A avaliação utilizará dados de avaliações internas e externas, registros escolares, diagnósticos territoriais, instrumentos de autoavaliação e demais informações pertinentes.
Art. 45. Os resultados do monitoramento e da avaliação subsidiarão a revisão das estratégias, a reorganização das ações e a melhoria contínua da política.
Art. 46. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo apresentará, até 31 de março de cada ano, relatório de monitoramento da política ao Conselho Municipal de Educação e ao Fórum Municipal de Educação, com publicação no sítio eletrônico do Município.
Art. 47. A política será submetida à apreciação do Conselho Municipal de Educação, nos termos do art. 4º, incisos II e XI, da Lei Municipal nº 176, de 1997, e acompanhada pelo Fórum Municipal de Educação, instituído pela Lei Municipal nº 1.611, de 19 de maio de 2026.
Art. 48. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, promoverá a articulação com as políticas públicas de:
I – saúde;
II – assistência social;
III – cultura;
IV – esporte e lazer;
V – meio ambiente;
VI – proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente;
VII – ciência, tecnologia e inovação;
VIII – demais áreas que contribuam para o desenvolvimento integral dos estudantes.
Art. 49. Serão estabelecidos fluxos de comunicação e de atendimento conjunto com o Conselho Tutelar, com a rede de proteção social e com as unidades de saúde, para os casos de infrequência, de violação de direitos e de necessidade de acompanhamento especializado.
Art. 50. As parcerias com organizações da sociedade civil e demais instituições observarão a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme o caso, e dependerão de autorização legislativa quando exigida pelo art. 29, inciso XI, da Lei Orgânica do Município.
Parágrafo único. A celebração de parcerias não transfere a particulares a responsabilidade do Poder Público pela oferta e pela regência de classe.

CAPÍTULO VIII
DO PLANO DE EXPANSÃO E DOS RECURSOS

Art. 51. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo elaborará, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, o Plano de Expansão da Educação Integral em Tempo Integral, observada a metodologia e o cronograma disponibilizados pelo Ministério da Educação, contendo:

I – diagnóstico da rede;
II – metas de expansão;
III – unidades escolares participantes;
IV – critérios de priorização;
V – previsão de adequação da infraestrutura;
VI – previsão de profissionais;
VII – organização curricular;
VIII – estratégias de alimentação e de transporte;
IX – previsão orçamentária;
X – mecanismos de monitoramento e de avaliação.
Parágrafo único. O Plano será submetido ao Conselho Municipal de Educação e ao Fórum Municipal de Educação e publicado.
Art. 52. A execução das ações previstas neste Decreto observará a compatibilidade com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, e o disposto no art. 124, inciso I, da Lei Orgânica do Município.
Art. 53. Poderão ser utilizados, na forma da legislação específica, recursos próprios do Município e recursos provenientes de programas e transferências federais e estaduais destinados à Educação Integral em Tempo Integral.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 54. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo expedirá as normas complementares e as orientações pedagógicas necessárias à execução deste Decreto no prazo de 90 (noventa) dias, contado de sua publicação.
Art. 55. Os atos normativos e os instrumentos pedagógicos e administrativos da Rede Municipal de Ensino relacionados à Educação Integral em Tempo Integral serão revisados e atualizados em conformidade com este Decreto.
Art. 56. As unidades escolares que já ofertam jornada ampliada adequarão seus documentos escolares às disposições deste Decreto até o início do ano letivo de 2027.
Art. 57. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, ouvido o Conselho Municipal de Educação quando a matéria for de sua competência.
Art. 58. Fica revogado o Decreto nº 134, de 26 de junho de 2024.
Art. 59. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pérola d'Oeste, 19 de agosto de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dpto de Projetos e Planejamento
Código Identificador:8E02270E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REGIMENTO INTERNO DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PÉROLA D'OESTE – PR

CAPÍTULO I
DA NATUREZA, FINALIDADE E OBJETIVOS

Art. 1º O Fórum Municipal de Educação – FME, instituído em caráter permanente, tem por finalidade acompanhar a execução do Plano Municipal de Educação – PME e o cumprimento de suas metas, avaliar a implementação das políticas públicas de educação e promover articulações com os Fóruns Estadual e Nacional de Educação, bem como coordenar as Conferências Municipais de Educação.
Art. 2º O Fórum Municipal de Educação é uma entidade suprapartidária, sem personalidade jurídica, composta por profissionais da educação, organizações governamentais e não governamentais com atuação na Educação Básica e Ensino Superior, além de instituições que atuam na garantia e defesa dos direitos de crianças, adolescentes, jovens e adultos.
Parágrafo único. O Fórum caracteriza-se como espaço permanente de discussão, articulação e atuação na garantia desses direitos.
Art. 3º O Fórum tem por finalidade acompanhar a implantação da legislação específica da Educação Básica no Município de Pérola D'Oeste – PR, bem como promover estudos e debates sobre essa política.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 4º Compete ao Fórum Municipal de Educação:
I – promover a discussão sobre a política educacional do território municipal;
II – convocar, planejar e coordenar a realização das Conferências Municipais de Educação, bem como divulgar suas deliberações;
III – elaborar e aprovar seu Regimento Interno e o das Conferências Municipais de Educação;
IV – acompanhar e avaliar a implementação das deliberações das Conferências Municipais de Educação;
V – zelar pela articulação das Conferências Municipais com as Conferências Estadual e Nacional de Educação;
VI – planejar e organizar espaços de debate sobre a Política Municipal de Educação;
VII – acompanhar, junto ao Poder Legislativo, a tramitação de projetos relacionados à Política Municipal de Educação;
VIII – acompanhar e avaliar a implementação do Plano Municipal de Educação.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO

Art. 5º O Fórum Municipal de Educação será integrado por representantes titulares e suplentes dos seguintes segmentos:
I – Secretário Municipal de Educação;
II – representantes da Secretaria Municipal de Educação;
III – representantes do Conselho Municipal de Educação – CME;
IV – representantes do CACS – FUNDEB;
V – representantes do Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
VI – representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
VII – representantes dos Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal;
VIII – representantes dos Diretores das Escolas Municipais;
IX – representantes dos Técnicos Administrativos da rede municipal;
X – representantes da Associação de Pais e Mestres;
XI – representantes dos Professores da Rede Municipal de Educação: Educação Infantil – Creche, Educação Infantil – Pré-escola, Ensino Fundamental – Anos Iniciais, Ensino Fundamental Anos – Finais, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos;
XII – representantes dos Diretores das Escolas Públicas Estaduais;
XIII – representantes da Educação Especial Inclusiva;
XIV – representantes da Sociedade Civil;
XV – Representantes das Escolas da Rede Privada e/ou Instituições equivalentes (se houver);
XVI – representantes do Poder Legislativo Municipal;
XVII – representante da Secretaria de Estado da Educação do NRE de Francisco Beltrão no município;
XVIII – representantes da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
XIX – representante da Assessoria Jurídica do Município;
XX – Representantes do Conselho Tutelar.
§ 1º O Secretário Municipal de Educação será o presidente nato do Fórum.
§ 2º Cada segmento terá um representante titular e um suplente.
§ 3º Os representantes serão indicados por suas respectivas entidades ou segmentos.
§ 4º Os membros serão nomeados por Decreto do Executivo Municipal.
§ 5º O Fórum poderá definir critérios para inclusão de novos membros em seu Regimento Interno.

CAPÍTULO IV
DA COORDENAÇÃO

Art. 6º A Coordenação do Fórum Municipal de Educação será exercida pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, na condição de presidente nato, em conjunto com o Conselho Municipal de Educação.
Art. 7º Compete à Coordenação do Fórum:
I – convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;
II – coordenar os trabalhos do Fórum, garantindo o cumprimento de suas finalidades;
III – representar o Fórum perante órgãos e instituições;
IV – encaminhar as deliberações do Fórum aos órgãos competentes;
V – acompanhar a execução das ações deliberadas;

VI – articular a participação do Fórum com instâncias estaduais e nacionais;
VII – designar relator(es) para matérias específicas, quando necessário.
Parágrafo único. Na ausência do(a) Coordenador(a), a presidência será exercida por representante indicado entre os membros do Fórum.

CAPÍTULO V
DA SECRETARIA EXECUTIVA
Art. 8º O Fórum Municipal de Educação contará com uma Secretaria Executiva, responsável pelo suporte técnico e administrativo.
Art. 9º A Secretaria Executiva será indicada pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 10. Compete à Secretaria Executiva:
I – organizar e secretariar as reuniões do Fórum;
II – elaborar e encaminhar convocações, pautas e atas;
III – manter arquivo e registro das atividades do Fórum;
IV – acompanhar a execução das deliberações;
V – prestar apoio técnico às comissões e grupos de trabalho;
VI – sistematizar documentos e relatórios;
VII – divulgar as ações e deliberações do Fórum.
Da formalização dos atos
Art. 10-A. As solicitações, manifestações, deliberações, encaminhamentos e demais atos institucionais do Fórum deverão ser formalizados por escrito e registrados pela Secretaria Executiva.
§ 1º Os atos do Fórum poderão ser formalizados, conforme sua natureza, por meio de ofício, requerimento, resolução, recomendação, parecer, relatório, moção ou outro documento formal adequado à matéria.
§ 2º As solicitações ou encaminhamentos que dependam de providência de órgãos, entidades ou instituições externas ao Fórum deverão ser formalizados por escrito e registrados pela Secretaria Executiva.
§ 3º As comunicações realizadas por aplicativos de mensagens ou outros meios informais poderão ser utilizadas para comunicação e organização dos trabalhos, mas não substituirão a formalização e o registro dos atos institucionais do Fórum.
§ 4º As deliberações tomadas pelo Fórum deverão constar em ata e, quando implicarem providência externa, serão formalizadas por documento próprio e encaminhadas ao destinatário competente.

CAPÍTULO VI
DAS COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO
Art. 11. O Fórum poderá instituir Comissões Permanentes e Grupos de Trabalho (GTs), de caráter temporário ou permanente, para subsidiar suas atividades.
Art. 12. As Comissões terão como finalidade analisar, estudar e propor encaminhamentos sobre temas específicos da política educacional.
Art. 13. Compete às Comissões e Grupos de Trabalho:
I – realizar estudos e diagnósticos;
II – elaborar pareceres e relatórios;
III – propor ações e estratégias ao plenário do Fórum;
IV – acompanhar políticas e programas educacionais;
V – subsidiar a realização das Conferências Municipais de Educação.
Art. 14. A composição, funcionamento e prazo das Comissões e Grupos de Trabalho serão definidos em ato do Fórum.
Art. 15. A composição, o funcionamento e o prazo de duração das Comissões e dos Grupos de Trabalho – GTs serão definidos em ato do Fórum Municipal de Educação, observadas as necessidades e prioridades da política educacional do Município.
§ 1º Os trabalhos, estudos, demandas, propostas, metas, estratégias e demais matérias submetidas às Comissões e aos Grupos de Trabalho serão distribuídos de acordo com o eixo temático ao qual se enquadrarem, considerando sua natureza, finalidade e relação com as políticas educacionais e com o Plano Municipal de Educação.
§ 2º Cada Grupo de Trabalho será responsável por analisar, discutir, elaborar estudos, propostas, relatórios e encaminhamentos relativos às matérias pertencentes ao respectivo eixo temático, podendo contar com a participação de membros do Fórum e de convidados com conhecimento ou atuação na área.
§ 3º Quando determinada matéria envolver mais de um eixo temático, o Fórum poderá encaminhá-la conjuntamente a dois ou mais Grupos de Trabalho, que atuarão de forma articulada, visando à análise integrada e à elaboração de encaminhamento conjunto.
§ 4º A distribuição das matérias entre os Grupos de Trabalho será realizada pela Coordenação do Fórum, observadas as competências de cada grupo e as deliberações do Plenário.
§ 5º Os Grupos de Trabalho deverão apresentar ao Plenário do Fórum os resultados dos estudos, análises e propostas desenvolvidos, para apreciação, discussão e, quando couber, deliberação.
§ 6º A organização dos Grupos de Trabalho deverá buscar contemplar todos os eixos temáticos definidos pelo Fórum, garantindo a participação dos diferentes segmentos representados e a articulação entre as áreas da política educacional.
Funcionamento interno dos Grupos de Trabalho
§ 7º Cada Grupo de Trabalho será composto por, no mínimo, 3 (três) membros do Fórum, podendo contar com convidados ou colaboradores que possuam conhecimento ou atuação relacionada à matéria.
§ 8º Cada Grupo de Trabalho escolherá, entre seus integrantes, um Coordenador e um Relator.
§ 9º Compete ao Coordenador do Grupo de Trabalho organizar e conduzir os trabalhos, distribuir as atividades e apresentar ao Plenário as informações necessárias ao acompanhamento dos trabalhos.
§ 10. Compete ao Relator elaborar e apresentar os relatórios, pareceres ou propostas resultantes dos trabalhos desenvolvidos pelo Grupo de Trabalho.
§ 11. As decisões internas dos Grupos de Trabalho serão tomadas por maioria simples dos membros presentes, desde que esteja presente a maioria dos integrantes do respectivo grupo.
§ 12. O Grupo de Trabalho não possui competência para deliberar em caráter definitivo sobre matérias atribuídas ao Plenário do Fórum, cabendo-lhe apresentar estudos, relatórios, pareceres e propostas para apreciação do Plenário.
§ 13. O resultado dos trabalhos dos Grupos de Trabalho deverá ser apresentado ao Plenário por meio de relatório ou outro documento formal.
§ 14. Os trabalhos poderão ser distribuídos entre os integrantes do Grupo de Trabalho conforme os eixos ou assuntos específicos relacionados à matéria.
Do monitoramento do Plano Municipal de Educação
Art. 15-A. O Fórum acompanhará de forma permanente a implementação do Plano Municipal de Educação – PME e o cumprimento de suas metas e estratégias.
§ 1º Para o acompanhamento previsto no caput, o Fórum poderá constituir Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação.
§ 2º A Comissão será responsável por reunir informações, acompanhar indicadores, analisar o cumprimento das metas e estratégias e apresentar ao Plenário os resultados do monitoramento.
§ 3º O monitoramento será realizado de forma contínua, devendo ser apresentado ao Plenário, no mínimo, 1 (um) relatório anual de acompanhamento.
§ 4º O relatório deverá indicar, sempre que possível:
I – as metas e estratégias analisadas;
II – os indicadores utilizados;
III – as ações implementadas;
IV – as metas alcançadas, parcialmente alcançadas ou não alcançadas;
V – as dificuldades identificadas;
VI – as recomendações e propostas de encaminhamento.
§ 5º O relatório aprovado pelo Plenário poderá ser encaminhado ao Poder Executivo, Poder Legislativo, Conselho Municipal de Educação e demais órgãos competentes.

CAPÍTULO VII
DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
Art. 16. O Fórum terá funcionamento permanente e reunir-se-á:
I – ordinariamente, a cada 6 (seis) meses;
II – extraordinariamente, quando convocado pela Coordenação ou pela maioria de seus membros.
§ 1º As reuniões ordinárias deverão ser convocadas com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, mediante comunicação formal aos membros, contendo data, horário, local ou meio de realização e pauta dos trabalhos.

§ 2º As reuniões extraordinárias deverão ser convocadas com antecedência mínima de 3 (três) dias, salvo situação excepcional devidamente justificada.
§ 3º Para fins de deliberação e votação, será exigida a presença mínima de 1/3 (um terço) dos membros do Fórum, considerando-se os representantes titulares ou, na sua ausência, os respectivos suplentes.
§ 4º Não alcançado o quórum mínimo previsto no § 3º, a reunião poderá ocorrer para discussão, apresentação de informações e encaminhamento de assuntos, mas não poderão ser realizadas votações com caráter deliberativo.
§ 5º As deliberações serão tomadas por maioria simples dos membros presentes, observado o quórum mínimo estabelecido neste artigo.
§ 6º Cada segmento representado no Fórum terá direito a 1 (um) voto, sendo exercido pelo representante titular ou, em sua ausência, pelo respectivo suplente.
§ 7º Em caso de empate, caberá ao Presidente o voto de qualidade.

CAPÍTULO VIII
DO SUPORTE ADMINISTRATIVO
Art. 17. O Fórum e as Conferências Municipais estarão vinculados administrativamente à Secretaria Municipal de Educação.
Art. 18. A Secretaria Municipal de Educação garantirá suporte técnico, administrativo, estrutural e logístico.

CAPÍTULO IX
DA PARTICIPAÇÃO
Art. 19. A participação no Fórum é considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

CAPÍTULO X
DO ACESSO À INFORMAÇÃO E DA PROTEÇÃO DE DADOS
Art. 20. O Fórum terá acesso às informações necessárias ao desempenho de suas funções.
Art. 20-A. O Fórum Municipal de Educação deverá observar, no tratamento de dados pessoais, as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD e demais normas aplicáveis.
§ 1º Os dados pessoais coletados, recebidos ou tratados pelo Fórum serão utilizados exclusivamente para o cumprimento de suas finalidades institucionais e para as atividades relacionadas às suas competências regimentais, especialmente para estudos, diagnósticos, acompanhamento e monitoramento das políticas educacionais e do Plano Municipal de Educação – PME.
§ 2º O tratamento de dados pessoais deverá observar os princípios e requisitos estabelecidos na legislação aplicável, especialmente quanto à finalidade, necessidade, segurança e proteção dos dados.
§ 3º Os dados pessoais relativos a crianças e adolescentes, estudantes, famílias e demais pessoas deverão receber tratamento compatível com sua natureza e com as disposições legais específicas aplicáveis.
§ 4º Os membros do Fórum, integrantes de Comissões e Grupos de Trabalho e demais pessoas que tenham acesso a informações protegidas deverão preservar o sigilo dos dados e utilizá-los exclusivamente para a finalidade institucional para a qual foram disponibilizados.
§ 5º Os documentos, atas, relatórios e demais materiais destinados à divulgação pública deverão, quando necessário, ser elaborados de forma a impedir a exposição indevida de dados pessoais ou informações protegidas por sigilo legal.

CAPÍTULO XI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 21. As despesas necessárias ao funcionamento do Fórum Municipal de Educação e à realização das Conferências Municipais de Educação correrão por conta das dotações orçamentárias consignadas à Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação orçamentária, financeira e administrativa aplicável.
§ 1º A Secretaria Municipal de Educação providenciará, dentro de suas disponibilidades orçamentárias e financeiras, os recursos necessários ao desenvolvimento das atividades do Fórum e à realização das Conferências Municipais de Educação.
§ 2º A contratação de serviços, aquisição de materiais, locação de estruturas e demais despesas necessárias às atividades do Fórum ou das Conferências serão realizadas pelo Município, por intermédio do órgão competente, observados os procedimentos legais aplicáveis.
§ 3º O Fórum Municipal de Educação não realizará diretamente movimentação financeira ou execução de despesas, cabendo à Secretaria Municipal de Educação e aos demais órgãos municipais competentes a gestão e execução dos recursos destinados às suas atividades.
Art. 22. Os casos omissos serão resolvidos pelo plenário do Fórum.

Pérola D'Oeste – PR, 17 de agosto de 2026.

FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PÉROLA D'OESTE – PR

Presidente do Fórum Municipal de Educação

Publicado por:
Rosani Maria Heintze Giongo
Código Identificador:8A95CA96

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 037/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2025
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 037/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2025 - Edital nº 001/2025, homologado pelo Edital 016./2025 de 17 de novembro de 2025,

RESOLVE:
Convocar o (a) candidato (a) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **20 de agosto de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor temporário

Classificação	Nome do Candidato
28º	FRANCIELLE LISBOA DA SILVA ZANQUETA

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:F1BCDB05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 042/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 042/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:
Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **20 de agosto de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Assistente Social

Classificação	Nome do Candidato
18º	ARLETE LOPES TEIXEIRA

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:0D2422B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTINÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO 007/2017

EXTINÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO Nº 007/2017 - referente a Exploração do Serviço de Transporte Individual Remunerado de Passageiros em Veículos Automotores de Aluguel

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.002.666/0001-40, com sede na Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, CEP 83.860-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal senhor **MAICON GROSSKOPF**, brasileiro, casado, portador do RG nº 10xxxxxx-x SESP/PR e inscrito no CPF sob nº 080.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado nesta cidade, pelo presente, **EXTINGUE**, o Termo de Permissão nº 007/2017 referente a Exploração do Serviço de Transporte Individual Remunerado de Passageiros em Veículos Automotores de Aluguel, concedido para Aquilas Keike da Silva, inscrito no CPF/CNPJ sob nº 044.xxx.xxx-xx.

PIÊN/PR, 18 de agosto de 2026.
Republicado por incorreção

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:A0709C71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 196/2026 A 205/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 043/2026
Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de materiais de expediente a fim de suprir as necessidades das Secretarias Municipais.

Ata nº 196/2026 - AOS COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 66.201.035/0001-05, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 52.072,50 (cinquenta e dois mil e setenta e dois reais e cinquenta centavos).
Ata nº 197/2026 D S A CHAVES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.089.257/0001-28, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 785,00 (setecentos e oitenta e cinco reais).
Ata nº 198/2026 VPLAST COMÉRCIO DE EMBALAGENS, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 60.151.779/0001-78, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 4.403,00 (quatro mil e quatrocentos e três reais).
Ata nº 199/2026 M3. BUSINESS GROUP LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 54.494.740/0001-50, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 7.271,80 (sete mil e duzentos e setenta e um reais e oitenta centavos).
Ata nº 200/2026 MAXIMA ATACADISTA EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 26.716.048/0001-94, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 15.720,60 (quinze mil e setecentos e vinte reais e sessenta centavos).
Ata nº 201/2026 PAPELARIA SÃO BENTO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.634.816/0001-16, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 67.039,00 (sessenta e sete mil e trinta e nove reais).
Ata nº 202/2026 PARANAGUA DISTRIBUIDORA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 57.707.826/0001-02, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 80.888,53 (oitenta mil e oitocentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos).
Ata nº 203/2026 POLISPORT ARTIGOS ESPORTIVOS E CONFECCOES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 18.828.722/0001-02, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 18.250,00 (dezoito mil e duzentos e cinquenta reais).
Ata nº 204/2026 SIMONE KACIANO DE ARAÚJO ME, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.234.029/0001-54, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 758,40 (setecentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos).
Ata nº 205/2026 VANINHA UTILIDADES LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 58.421.861/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 44.539,10 (quarenta e quatro mil e quinhentos e trinta e nove reais e dez centavos).

Fiscal Administrativo:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Leticia Inez Schroth Gabardo Diego Junior Alves Domingos Regiane Rauth
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Patrick Zanqueta Pacheco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Daiane dos Santos
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Thaiane Knutz Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Marina do Carmo Stracke de Lima
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Esdras Rya Rocha Cruz

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação.
Data de assinatura: 13 de agosto de 2026

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:AB1EFA1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 206/2026 A 208/2026

EXTRATO DE ATAS

ATAS 206/2026 a 208/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 049/2026
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de gradis, estruturas metálicas, equipamentos de sonorização, sistemas de

transmissão de eventos, materiais eletrônicos, carretinhas e trator cortador de grama, destinados à realização de eventos.

Ata nº 206/2026 - 37832651 CEZAR AUGUSTO MENICOZE BIAZIM, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 37.832.651/0001-58, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 43.500,00 (quarenta e três mil e quinhentos reais)

Ata nº 207/2026 - FM PECAS E MÁQUINAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 14.233.242/0001-30, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 33.437,89 (trinta e três mil e quatrocentos e trinta e sete reais e oitenta e nove centavos).

Ata nº 208/2026 - TENDAS LIMA ESTRUTURAS EM ALUMINIO PARA EVENTOS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 55.571.560/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 128.160,00 (cento e vinte e oito mil e cento e sessenta reais).

Fiscal Administrativo: Estefany Kauany de Lima Moreira, Matrícula 4766169

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.

Data de assinatura: 18 de agosto de 2026

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:76943F16

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2026

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2026**, o qual tem como objeto o "**Registro de preços para eventual aquisição de materiais elétricos destinados para manutenção da rede de iluminação pública do Município**", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:
63.593.457 LUCIANE DE SOUZA TASCHEK, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 63.593.457/0001-77, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 69.257,20 (sessenta e nove mil e duzentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos).
ELIPTICA ENERGIA S/A, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.218.264/0001-94, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 61.650,00 (sessenta e um mil e seiscentos e cinquenta reais).
LETKI MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 82.510.850/0001-02, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 267.518,43 (duzentos e sessenta e sete mil e quinhentos e dezoito reais e quarenta e três centavos).
X3 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 10.559.634/0001-32, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais).

Piên/PR, 19 de agosto de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:BB10BED9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 18 de agosto de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, DENISE DO ROCIO GREBOS, convocado(a) pelo Edital nº 041/2026, residente e domiciliado(a) em Mandirituba/PR, CPF 995.***.***-**, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **ASSISTENTE SOCIAL,** conforme classificação obtida no **Concurso Público 001/2023.**

_____
DENISE DO ROCIO GREBOS

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:499AC85E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 19 de agosto de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **MIRIAN CARVALHO DA SILVA** convocado (a) pelo Edital nº 036/2026, residente e domiciliado em Rua Geraldo Pikosz, Trigolândia, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG / CPF nº 044.***.***-**, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **PROFESSOR** conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2025.

_____
MIRIAN CARVALHO DA SILVA

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C83955A8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO ALTERAÇÃO DE DATA REABERTURA DE PRAZO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ (UASG 985495)
COMPRASGOV 985495 - 5/2026

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO LOCAL

O Município de Pinhal de São Bento/PR, torna público para conhecimento dos interessados que a sessão pública do certame acima identificado com objeto: Aquisição de materiais de armarinho e correlatos, anteriormente suspensa em virtude de inconsistências técnicas operacionais da plataforma Compras.gov.br, terá sua reabertura realizada. Sanada a instabilidade sistêmica pelo suporte federal, fica ALTERADA A DATA de abertura do certame, restando garantida a reabertura do prazo legal para formulação e envio de propostas.

Nova data para abertura da Sessão Pública: 02/09/2026, às 09h00min, na plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br

Os demais termos do Edital permanecem inalterados.

Pinhal de São Bento/PR, 19/08/2026.

LUIS EDELAR DE LIMA
Pregoeiro

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:C537419D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 154/2026

DECRETO 154/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 19 de Agosto de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:4903A8A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 121/2026
OBJETO: Aquisição de container para Horta Comunitária conforme termo de convenio n° 659/2025 – DESAN.
CONTRATADO: GEMEOS NEGOCIOS LTDA
CNPJ: 34.661.978/0001-16
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 19.083,13 (Dezenove mil, oitenta e três reais e treze centavos)
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	05418	09.003.20.608.2001.2121	00418	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente

PAGAMENTO: : Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Pinhal de São Bento/PR, 19 de agosto de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:76D3D4CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 123/2026
LICITAÇÃO: Processo de Inexigibilidade n.º 22/2026.
OBJETO: Aquisição de Van 15+1 lugares + DPM.
CONTRATADO: MANUPA COMERCIO EXPORTACAO IMPORTACAO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS ADAPTADOS LTDA
CNPJ: 03.093.776/0008-68
VALOR TOTAL: R$ 352.000,00 (Trezentos e cinquenta e dois mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01446	06.002.10.301.1001.2043	00446	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	02084	06.002.10.301.1001.2043	00304	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Pinhal de São Bento/PR, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:B8596B04

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 283/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Sergio de Lima Matrícula: 434-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 19/08/2026 (saída as 09:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 242,15 x 0,5= 121,08
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar a paciente Dila Pereira do Nascimento para exame na UOPECAN em Cascavel/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: UOPECAN em Cascavel/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1****-8	026.***.***-58

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 19 de agosto de 2026.

Solicitante da viagem: Paulo Sergio de Lima
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:CC25937F

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 284/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Paulo Sergio de Lima Matrícula: 434-1

Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: 20/08/2026 (saída as 05:00 horas)

Destino: Cascavel/PR

Valor de diárias: 242,15 x 0,5= 121,08

Transporte utilizado: carro oficial

Finalidade da viagem: Levar os pacientes Irene Sima de Lima, Luciana Aparecida Becker Jora, Maristela Faller Fernandes, Helena de Oliveira Pinheiro e Maria Izartina da Silva com acompanhante, para exame no CEONC em Cascavel/PR.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CEONC em Cascavel/PR. Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1*****-8	026.***.***-58

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 19 de agosto de 2026.

Solicitante da viagem: Paulo Sergio de Lima

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:C5BF2074

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 285/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Paulo Roberto Kreiner Silveira Matrícula: 623-1

Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: 20/08/2026 (saída as 05:00 horas)

Destino: Foz do Iguaçu/PR

Valor de diárias: 569,83 x 0,5 = 284,91

Transporte utilizado: carro oficial

Finalidade da viagem: Levar o paciente Luiz Vilmar dos Santos para consulta no Hospital Nossa Senhora Aparecida em Foz do Iguaçu/PR.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Nossa Senhora Aparecida em Foz do Iguaçu/PR.

Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1*****-4	027.***.***-50

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 19 de agosto de 2026.

Solicitante da viagem: Paulo Roberto Kreiner Silveira

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:3A8E7362

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 286/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Paulo Roberto Kreiner Silveira Matrícula: 623-1

Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: 18/08/2026 (saída as 13:00 horas)

Destino: Dois Vizinhos/PR

Valor de diárias: 142,18 x 0,5 = 71,09

Transporte utilizado: carro oficial

Finalidade da viagem: Levar os pacientes Antonia Cleoci Dalariva, Rosa Rodrigues e Eliane Natalina Cezne para consulta no Hospital Pró Vida em Dois Vizinhos/PR.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Pró Vida em Dois Vizinhos/PR. Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1*****-4	027.***.***-50

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 18 de agosto de 2026.

Solicitante da viagem: Paulo Roberto Kreiner Silveira

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:F390A8EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/2026 DISPENSA Nº 12/2026

RATIFICO a presente contratação por dispensa de licitação na forma do Art. 75, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21, fundamentado nas informações exaradas no presente processo, bem como ADJUDICO à:

EMPRESA SIGMA TECNOLOGIA DA MANUTEÇÃO S/C LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sito a rua Lourenço Pinto, Nº 196 cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80.010-160 - inscrita no CNPJ **81.501.272/0001-77** – para prestação de serviços de engenharia, para elaboração do EVTEA, anteprojeto, projeto básico e complementares (arquitetônico, hidráulico e elétrico), planilhas orçamentárias, memoriais, cronograma físico-financeiro e BDI, para futura contratação de empresa para execução da reforma da edificação da Câmara Municipal de Piraquara (1.484 m²) e da construção de novas instalações sanitárias na recepção (11 m²), totalizando (1.495

m²) de intervenções, no valor de R$ 82.700,00 (Oitenta e dois mil e setecentos reais).

Câmara Municipal de Piraquara, em 19 de agosto de 2026.

GUANAIR DENILSON GARCIA DOS SANTOS
Presidente da Câmara Mun. De Piraquara

Publicado por:
Solange Regina Silva Almeida
Código Identificador:C4D3E0EF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP – Nº 36/2026 PROCESSO LICITATÓRIO: 27.857/2026

O Município de Piraquara, **UASG N. 987769,** por meio do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão pública eletrônica para a realização do pregão eletrônico citado, que tem por objeto a **aquisição de fórmulas infantis, suplementos alimentares e dietas enterais para o Programa Municipal de Dietas Especiais,** será realizada no dia **03/09/2026 – 9h** por meio do Portal de Compras do Governo Federal – **www.gov.br/compras.** Critério de Julgamento: Menor Valor. **Valor Máximo R$ 3.597.324,32 (três milhões, quinhentos e noventa e sete mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos)**. Aquisição de Edital: O Edital e anexos serão disponibilizados, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – **www.gov.br/compras** e no endereço eletrônico **www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações**, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que regulamenta o Decreto Municipal n° 7.359/2019). Piraquara, 19 de agosto de 2026.

EDUARDO DIAS DE LIMA -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:216AB92B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 12/2026 VIII FESTIVAL DE MÚSICA DE PIRAQUARA-PR FEMUSPI

A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.903, de 27 de junho de 2024, e na Lei Municipal nº 1.858, de 2018, torna público o presente Edital de Chamamento Público para realização de concurso cultural de música, destinado à seleção e premiação de agentes culturais participantes do VIII Festival de Música de Piraquara.

1. DO OBJETO
O presente Chamamento Público tem por objeto a realização de concurso cultural para seleção e premiação de apresentações musicais, nas categorias grupos musicais e cantores solo, destinadas a agentes culturais residentes no Município de Piraquara e na Região Metropolitana de Curitiba, interessados em participar do VIII Festival de Música de Piraquara.
O concurso tem por finalidade promover, reconhecer e valorizar a produção musical, a diversidade cultural e a expressão artística dos participantes, contemplando diferentes gêneros e estilos musicais, em caráter democrático, plural e inclusivo.
A participação no concurso não caracteriza contratação artística pelo Município, não havendo obrigação de prestação de serviço ou execução cultural futura em favor da Administração Pública, sendo os valores previstos neste Edital destinados exclusivamente à premiação dos participantes classificados nas posições estabelecidas no regulamento do concurso, mediante celebração do respectivo Termo de Premiação Cultural, nos termos da legislação aplicável.
2. DAS CATEGORIAS
Serão contempladas as seguintes categorias musicais:
2.1 Categoria Kids – participantes de 6 a 13 anos:
a) Kids – Solo;
b) Kids – Dupla;
c) Kids – Banda.
2.2 Categoria Adulto participantes a partir de 14 anos:
a) Adulto – Solo;
b) Adulto – Dupla;
c) Adulto – Banda.
2.2.1 Os participantes menores de 18 (dezoito) anos inscritos na Categoria Adulto deverão apresentar autorização de seu responsável legal, aplicando-se, no que couber, as disposições previstas neste Edital para participação de menores.
2.3 Os proponentes deverão indicar, no ato da inscrição, a categoria à qual sua proposta está vinculada, sendo permitida apenas uma inscrição por CPF/CNPJ.
3. DAS INSCRIÇÕES E PRAZOS
As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente via formulário eletrônico (Google Forms), disponível no link: https://forms.gle/i7nBcxy1WQSGBG5q9 , no site e redes sociais da Prefeitura Municipal de Piraquara.

3.1 CRONOGRAMA

ETAPA	DATA/PERÍODO
Período de inscrições	26/08/2026 a 25/09/2026, até às 14h00
Análise documental das inscrições	28/09/2026 a 05/10/2026
Análise das propostas pelos Avaliadores/Pareceristas	07/10/2026 a 21/10/2026, até às 14h00
Resultado provisório da avaliação	27/10/2026
Prazo para recurso da avaliação	27/10/2026 a 29/10/2026, até às 14h00
Resultado da seleção para a Fase Final	12/11/2026
Divulgação do cronograma de apresentações	17/11/2026
Assinatura do Termo de Compromisso de Apresentação Cultural	17/11/2026 a 19/11/2026, até às 14h00
Fase Final – Júri In Loco (Palco)	28 e 29/11/2026
Divulgação do resultado final da premiação	29/11/2026, após a conclusão das apresentações e apuração das notas
Convocação dos premiados para apresentação dos documentos de habilitação	02/12/2026
Prazo para envio dos documentos de habilitação	02/12/2026 a 04/12/2026, até às 14h00
Resultado provisório da habilitação dos premiados	10/12/2026
Prazo para recurso da habilitação	10/12/2026 a 11/12/2026, até às 14h00
Resultado definitivo da habilitação	15/12/2026
Formalização do Termo de Premiação Cultural	Após o resultado definitivo da habilitação
Pagamento da premiação	Após a conclusão da habilitação e formalização do Termo de Premiação Cultural, conforme trâmite administrativo

4.DA SELEÇÃO
4.1 – Da Análise Documental Da Inscrição
Nesta etapa, a equipe gestora do Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial realizará a conferência dos documentos e informações apresentados no ato da inscrição, com a finalidade de verificar o atendimento aos requisitos de participação e a existência dos elementos necessários à análise da proposta cultural.
Serão verificados, conforme aplicável à categoria e à natureza do proponente:
a) correto preenchimento do formulário de inscrição;
b) documentos de identificação do proponente e, quando se tratar de menor de idade, de seu responsável legal;
c) comprovante de endereço, para fins de verificação do atendimento ao requisito territorial previsto neste Edital;
d) currículo, portfólio e demais documentos comprobatórios da trajetória cultural;
e) links de vídeos, registros audiovisuais e demais materiais exigidos para avaliação artística;
f) lista de integrantes, quando se tratar de dupla, banda ou grupo;
g) autorização do responsável legal, quando se tratar de participante menor de idade;
h) demais documentos e informações expressamente previstos neste Edital como necessários à inscrição e à avaliação da proposta.
4.1.1 A análise prevista neste item possui caráter exclusivamente documental e preliminar, destinada à verificação da regularidade da inscrição e da existência dos elementos necessários à avaliação da

proposta, não se confundindo com a etapa de habilitação dos agentes culturais premiados para formalização do Termo de Premiação Cultural e recebimento da premiação, prevista no item 6.2 deste Edital.

4.1.2 As certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos destinados à habilitação para recebimento da premiação não serão exigidos nesta etapa.

4.1.3 A ausência de documento ou informação indispensável à própria inscrição ou à avaliação da proposta poderá acarretar a não continuidade da inscrição, observadas as regras de diligência e demais disposições previstas neste Edital.

4.2 – Da Fase de Avaliação pelos Avaliadores/Pareceristas

As propostas que tenham atendido aos requisitos da análise documental serão encaminhadas para avaliação técnica por até 02 (dois) avaliadores/pareceristas especializados, designados ou contratados para essa finalidade, que procederão à análise conforme os critérios e pontuações estabelecidos neste Edital.

4.2.1 Nota de Corte

Para fins de classificação, somente serão considerados aptos a prosseguir para a etapa seguinte os proponentes que alcançarem nota mínima correspondente a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima, conforme os critérios de avaliação estabelecidos neste Edital.

Havendo avaliação por 02 (dois) avaliadores/pareceristas, a nota final corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores.

4.2.2 – Dos Impedimentos e Conflitos de Interesses dos Avaliadores/Pareceristas

O avaliador/parecerista deverá declarar-se impedido de analisar proposta quando houver situação que possa comprometer sua imparcialidade, especialmente quando:

I – possuir interesse direto ou indireto no resultado da proposta;

II – possuir vínculo profissional, comercial ou artístico com o proponente ou integrante da proposta que possa comprometer a imparcialidade da avaliação;

III – possuir relação de parentesco, até o terceiro grau, com o proponente ou representante legal;

IV – tiver participado da elaboração da proposta submetida à avaliação;

V – verificar qualquer outra circunstância que possa caracterizar conflito de interesses ou comprometer a independência e a imparcialidade da avaliação.

Constatada situação de impedimento ou conflito de interesses, a proposta será encaminhada a outro avaliador/parecerista, quando necessário, devendo a ocorrência ser registrada pela Administração.

Em caso de ausência, desistência ou impossibilidade de atuação de avaliador/parecerista, a Administração poderá proceder à sua substituição, de modo a assegurar a continuidade do processo de seleção.

As avaliações e respectivas notas deverão ser registradas nos instrumentos próprios de avaliação adotados pela Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial – SMCIR.

Cada parecerista dará notas considerando os seguintes critérios:

4.3 Critérios de Avaliação – Categoria Adulto Pontuação Máxima de até 20 pontos

A avaliação considerará os seguintes critérios, de forma clara, objetiva e comparativa entre as propostas apresentadas:

Item	Descrição	Pontuação
1. Relevância e impacto da trajetória cultural	Considera a atuação artística dentro e fora de Piraquara, incluindo reconhecimento, premiações e engajamento com a comunidade.	2,5 pts
Item	Descrição	Pontuação
2. Produção e repertório autoral	Avalia a quantidade e qualidade dos materiais produzidos, como álbuns, EPs, videoclipes e registros fonográficos, dando preferência a trabalhos autorais e inovadores.	2,5 pts
3. Participação em projetos e eventos	Analisa a experiência em festivais, shows, programas culturais e demais iniciativas relevantes, destacando a contribuição para a difusão da música.	2,5 pts
4. Qualidade técnica e execução musical	Considera aspectos como afinação, harmonia, precisão rítmica, arranjos e coesão instrumental/vocal.	5,0 pts
5. Criatividade e originalidade das composições quando for autoral	Avalia a inovação, identidade artística e riqueza melódica/harmônica das obras apresentadas.	2,5 pts
6. Adesão à proposta do projeto	Verifica se o estilo musical, repertório e abordagem artística estão alinhados com os objetivos e diretrizes do edital conforme item 1.	5,0 pts

4.4- Critérios de Avaliação – Categoria Kids: Pontuação Máxima de até 20 pontos

A avaliação será adaptada à faixa etária, priorizando o potencial artístico, a expressividade e o envolvimento da criança com a linguagem artística, considerando:

Item	Descrição	Pontuação
1. Potencial artístico e expressividade	Avalia-se a desenvoltura no palco, expressão corporal, presença cênica e musicalidade natural do participante.	5,0 pts
2. Criatividade e originalidade da apresentação	Considera a autenticidade da proposta artística apresentada, mesmo que com repertório não autoral.	2,5 pts
3. Envolvimento em atividades culturais ou educativas	Valoriza a participação em oficinas, projetos culturais, atividades escolares ou comunitárias relacionadas à arte musical.	2,5 pts
4. Qualidade técnica na execução	Considera afinação, ritmo, memorização, entrosamento (quando em duplas ou grupos) e desempenho geral compatível com a idade.	5,0 pts
5. Adesão à proposta do projeto	Verifica-se o alinhamento da apresentação com os objetivos e diretrizes do edital conforme item 1.	5,0 pts

4.5 Pré Seleção para fase final

Serão selecionados até cinco melhores avaliados em cada categoria para a fase final, totalizando até Trinta apresentações distribuídas nos dias 28 e 29 de novembro.

4.5.1 Dos Critérios de Desempate da Pré-Seleção

Em caso de empate na pontuação final da fase de avaliação pelos avaliadores/pareceristas, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

I – maior pontuação no critério "Qualidade Técnica e Execução Musical", ou critério equivalente na Categoria Kids;

II – maior pontuação no critério "Adesão à Proposta do Projeto";

III – maior pontuação no critério "Relevância e Impacto da Trajetória Cultural", para a Categoria Adulto, ou "Potencial Artístico e Expressividade", para a Categoria Kids;

4.6 Fase Final – Júri In Loco

A fase final consistirá na apresentação presencial dos participantes selecionados, que serão avaliados in loco por Banca de Jurados composta por profissionais contratados mediante Chamamento Público específico. Os jurados realizarão o julgamento técnico das apresentações, aplicando os critérios previstos neste Edital de forma objetiva, imparcial e transparente.

4.6.1 – Da Banca de Jurados

A Banca de Jurados será composta por profissionais com reconhecida experiência nas áreas musical e artística, **selecionados e contratados por meio de Chamamento Público específico**, observados os critérios, requisitos e procedimentos estabelecidos no respectivo instrumento convocatório.

Os jurados atuarão de forma independente, objetiva e imparcial, observando exclusivamente os critérios de avaliação estabelecidos neste Edital.

As notas atribuídas pelos jurados serão registradas em instrumentos próprios de avaliação e utilizadas para apuração da classificação final dos participantes em cada categoria.

4.6.2 – Dos Impedimentos e da Substituição dos Jurados

O jurado deverá declarar-se impedido de avaliar participante quando houver circunstância que possa comprometer sua imparcialidade, especialmente nas hipóteses de vínculo profissional, comercial, artístico, familiar ou outro conflito de interesses com o participante, integrante do grupo ou seu representante.

Constatada situação de impedimento, conflito de interesses, ausência, desistência ou impossibilidade de atuação do jurado, a Administração adotará as providências necessárias para sua substituição, **observadas as regras e a ordem de classificação do Chamamento Público utilizado para contratação dos jurados**, quando aplicável.

A ocorrência deverá ser registrada pela organização do Festival, preservando-se a regularidade, a transparência e a continuidade da avaliação.

4.7 Critérios de Avaliação da Fase Final – Júri In Loco

Durante a apresentação presencial, os participantes das categorias Adulto e Kids serão avaliados por uma Banca de Jurados com base nos seguintes critérios:

Item	Critério	Descrição	Pontuação Máxima
1	Afinação e Qualidade Sonora	Avalia a precisão vocal ou instrumental, a harmonia entre os elementos musicais e a clareza sonora da apresentação.	5,0 pts
2	Presença e Expressividade Cênica	Considera a desenvoltura no palco, a segurança na execução e a expressividade, respeitando a faixa etária e a proposta apresentada.	5,0 pts
3	Criatividade e Espontaneidade	Avalia a originalidade, naturalidade e autenticidade da performance, levando em conta a proposta artística do participante.	5,0 pts
4	Coerência Artística e Execução Geral	Analisa a consistência entre a proposta e sua execução, considerando organização, domínio do conteúdo e clareza na comunicação artística.	5,0 pts

4.7.1 – Dos Critérios de Desempate da Fase Final

Em caso de empate na pontuação final atribuída pela Banca de Jurados, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

I – maior pontuação no critério "Afinação e Qualidade Sonora";

II – maior pontuação no critério "Presença e Expressividade Cênica";

III – maior pontuação no critério "Coerência Artística e Execução Geral";

IV – maior pontuação no critério "Criatividade e Espontaneidade";

V – persistindo o empate, a Banca de Jurados procederá ao desempate mediante decisão fundamentada, devidamente registrada em ata.

5. Das Participações

As apresentações ocorrerão no VIII Festival de Música de Piraquara, previsto para os dias 28 e 29 de Novembro de 2026, na rua Manoel Alves Cordeiro – Centro – Piraquara-PR.

5.1 A ordem das apresentações, será definida pela organização do VIII Festival de Música de Piraquara, considerando da **menor nota para maior nota recebida** pelos avaliadores pareceristas, e divulgadas no dia 17 de novembro de 2026, no site oficial da Prefeitura;ficando por conta do proponente o acompanhamento dos resultados.

5.2 A ordem de apresentações não será alterada;

As apresentações começarão sábado dia 28 de novembro a partir das 19h00 e Domingo dia 29 a partir das 16h00;

5.3 As apresentações deverão respeitar o tempo máximo de 5 (cinco) minutos;

Cada apresentação terá um tempo máximo de 5 (cinco) minutos para preparação e afinação de instrumentos;

5.4 Haverá uma bateria montada no palco, levar pratos e pedestais;

5.5 Não será permitido o uso de playback e/ou VS (Vídeo Studio) ou Dublagem para as apresentações;

5.6 Não será disponibizado Banda de Apoio, ficando o proponente responsável pelo seu acompanhamento, caso haja necessidade.

5.7 Na categoria Kids, poderão se apresentar crianças ou adolescentes de 6 (seis) a 13 (treze) anos, acompanhados de um ou mais instrumentos, sendo obrigatória a presença de um responsável legal durante toda a apresentação, assim como a autorização formal do responsável no formulário de inscrição;

5.8 Na categoria solo e duplas, poderão ser utilizados até 4 (quatro) instrumentos para acompanhar o/a(s) candidato/a(s) inscrito/a(s);

5.9 Na categoria banda, poderão se apresentar no mínimo 3 (três) integrantes;

5.10 A produção disponibilizará estrutura de som, iluminação e palco compatível ao evento.

5.11 Os artistas selecionados deverão chegar com 1 h de antecedência e poderão realizar passagem de som conforme cronograma que será disponibilizado até o dia 17 de novembro de 2026.

6. DA PREMIAÇÃO

Os vencedores receberão premiação de participação em cada categoria.

Os valores previstos para esse edital é de R$: 43.000,00 (Quarenta e três mil reais), que serão divididos nas seguintes categorias:

6.1. 1 Categoria Adulto

Categoria	1.º Lugar	2.º Lugar	3.º Lugar
Solo	R$ 2.200,00	R$ 1.500,00	R$ 800,00
Dupla	R$ 3.500,00	R$ 2.300,00	R$ 1.200,00
Banda	R$ 5.000,00	R$ 3.200,00	R$ 1.800,00

6.1.2 Categoria Kids

Categoria	1.º Lugar	2.º Lugar	3.º Lugar
Solo	R$ 2.200,00	R$ 1.500,00	R$ 800,00
Dupla	R$ 3.500,00	R$ 2.300,00	R$ 1.200,00
Banda	R$ 5.000,00	R$ 3.200,00	R$ 1.800,00

6.2. DA HABILITAÇÃO DOS PREMIADOS PARA RECEBIMENTO DA PREMIAÇÃO

Após a divulgação do resultado final da premiação, somente os agentes culturais premiados serão convocados para a etapa de habilitação, destinada à formalização do Termo de Premiação Cultural e ao posterior pagamento do prêmio.

Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados pelos agentes culturais premiados, em formato digital, para o endereço eletrônico smcir@piraquara.pr.gov.br, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial na convocação.

6.2.1 – Pessoa Física

O agente cultural premiado, quando pessoa física, deverá apresentar:

a) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Município de domicílio do proponente;

b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Estado de domicílio do proponente;

c) dados bancários de conta de titularidade do agente cultural premiado, para fins de pagamento da premiação.

6.2.2 – Pessoa Jurídica

O agente cultural premiado, quando pessoa jurídica, deverá apresentar:

a) Dados bancários de conta de titularidade da pessoa jurídica proponente;

b) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, quando cabível;

d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

e) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Município sede da pessoa jurídica;

f) Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Estado da sede da pessoa jurídica.

6.2.3 Os documentos previstos neste item não serão exigidos no ato da inscrição, sendo sua apresentação obrigatória somente pelos agentes culturais efetivamente premiados, na etapa de habilitação para formalização do Termo de Premiação Cultural e pagamento do prêmio.

6.2.4 Caso seja constatada ausência de documento, irregularidade ou necessidade de complementação da documentação apresentada, a Administração poderá realizar diligência e conceder prazo para saneamento, quando legalmente admissível.

6.2.5 O resultado da etapa de habilitação será divulgado nos meios oficiais da Prefeitura Municipal de Piraquara, assegurado aos interessados o direito de recurso, nos termos e prazos estabelecidos neste Edital.

6.2.6 A formalização do Termo de Premiação Cultural e o pagamento da premiação ficarão condicionados à conclusão da etapa de habilitação do agente cultural premiado.

7. DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos orçamentários para o presente Edital decorrem da dotação orçamentária:

ÓRGÃO	DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO
14001	462	1000	3.3.90.36.00.00
14001	463	1000	3.3.90.39.00.00

7.1Quem não pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I- tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II- sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III- sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes,

Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

8. Da Apresentação das Inscrições

8.1 São partes integrantes da proposta cultural: Formulário de Inscrição devidamente preenchido através do link descrito no item 3.0 deste edital.

8.2 Documentos Obrigatórios do proponente – Pessoa física: (No Caso de Menor, Adicionar documento do Responsável.)

8.2.1 Cópia da Carteira de Identidade do proponente;

8.2.2 Cópia do CPF do proponente, quando não conste o número no documento de identidade;

8.2.3 Cópia simples de comprovante de endereço, (faturas de luz, água e/ou telefone), com prazo não superior a 90 (noventa) dias, do proponente, ou declaração, no documento, de próprio punho do titular da conta afirmando a residência na mesma localidade, **neste último caso com cópia do RG do titular da conta.** Caso o proponente não resida em Piraquara, deverá apresentar comprovante de endereço de município integrante da Região Metropolitana de Curitiba.

8.2.4 Currículo de atividades culturais com comprovação de atuação

8.2.5 Lista com o nome dos demais componentes da banda.

8.2.6 São considerados documentos comprobatórios recortes de jornal, cartaz, convite, ingresso, folheto, links de internet, etc.

8.2.7Declaração dos integrantes da Banda reconhecendo o proponente enquanto líder do grupo e responsável em fazer o repasse do recurso para todos os componentes. **Conforme ANEXO II**

8.2.8 O proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do processo de seleção.

8.2.9 Em caso de menor apresentar documentos do Pai ou Mãe ou responsável legal.

9. Documentos do proponente – Pessoa jurídica:

9.1Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

9.2 Cópia da Carteira de Identidade (RG) do representante legal;

9.3Cópia do CPF do representante legal, quando não conste o número no documento de identidade;

9.4Cópia simples de comprovante de endereço da sede da pessoa jurídica localizada no Município de Piraquara ou em município integrante da Região Metropolitana de Curitiba, emitido há no máximo 90 (noventa) dias.

9.5Currículo de atividades culturais com comprovação de atuação

9.6 Lista dos demais componentes da banda.

9.7 São considerados documentos comprobatórios recortes de jornal, cartaz, convite, ingresso, folheto, links de internet, etc.

9.8 O proponente poderá anexar outros documentos ou informações que julgar necessários à avaliação do mérito da proposta.

10. Da Análise dos Documentos Obrigatórios

10.1 A equipe gestora de Cultura, será responsável por analisar os documentos exigidos nos itens 8. e 9. Conforme estabelecido neste edital.

10.1.1 A análise inicial será realizada para garantir que todos os documentos necessários para participação no processo de seleção estejam completos e de acordo com os critérios estabelecidos.

10.1.2 Constatada a ausência de documento ou informação indispensável à inscrição ou à avaliação da proposta, a equipe gestora registrará a ocorrência para fins de decisão no processo de seleção, podendo realizar diligência para esclarecimento ou complementação de informações, quando legalmente cabível, vedada a inclusão posterior de documento ou elemento que altere substancialmente a proposta originalmente apresentada.

10.1.3 Eventual decisão de não prosseguimento da inscrição decorrente da análise documental será devidamente registrada e divulgada juntamente com o resultado provisório da avaliação, observadas as demais disposições deste Edital.

10.2 Após a verificação da documentação, a equipe da SMCIR encaminhará os documentos aprovados para a análise subsequente dos avaliadores/pareceristas, que irão proceder com a avaliação técnica.

10.3 Não serão consideradas as inscrições:

I – protocoladas após o período de inscrição definido neste Edital;

II – que não atendam integralmente às disposições deste Edital;

III – que apresentem documentos adulterados ou, quando exigida validade, fora do respectivo prazo.

11. Dos Documentos de Seleção Curricular da Primeira Fase

A- Fase Pré Seleção – Categoria Adulto

11.1 O portfólio do proponente será avaliado por até dois avaliadores/pareceristas, contratados para essa finalidade;

11.1.1 Havendo a avaliação por dois pareceristas, o cálculo da nota final, será igual a soma das notas finais, divididas por dois.

11.1.2 Entende-se por portfólio, documentos que descrevam e expressem:

I – Currículo do proponente, neste caso da atuação, formação e trajetória do solo, dupla, banda ou congêneres;

II – O conjunto de documentos comprobatório da atuação do solo dupla, banda ou congêneres, tais como: cartas de reconhecimento, fotos com data, notícias publicadas em mídias sociais com link e data e outros formatos que o proponente considerar pertinente para uma boa avaliação.

III – Apresentação de vídeo (através de link), podendo ser Youtube, rede social, google drive, com no mínimo duas músicas executadas pelo solo, dupla, trio, banda ou congêneres;

IV – Caso a apresentação inclua músicas em inglês, é obrigatório o envio de, pelo menos, uma música em português.

As demais documentações serão analisadas pela equipe gestora da SMCIR.

B –Fase de Pré-Seleção – Categoria Kids**–**

11.2 Dos Documentos de Seleção da Primeira Fase – Categoria Kids

11.3 Para a Categoria Kids, a pré-seleção será realizada de forma simplificada, visando oportunizar a participação de crianças e adolescentes que ainda não possuam amplo portfólio.

11.4 Será exigida a apresentação de:

I- Autorização assinada pelo responsável legal, implícito no formulário de inscrição**. Anexo III**

II- Cadastro simples com os dados do participante e do responsável (nome, idade, endereço e contato);

III- Apresentação de, no mínimo, um vídeo de apresentação musical (link para Youtube, rede social ou outro), com uma música executada individualmente ou com acompanhamento podendo ser com gravação simples ex: Celular, sem edição profissional.

IV- Opcionalmente, poderão ser anexados outros materiais que demonstrem interesse ou experiências anteriores, como fotos de apresentações, certificados de participação em oficinas, concursos ou projetos culturais.

11.5 A avaliação será feita por até dois avaliadores/pareceristas designados para essa finalidade.

11.6 As demais documentações serão analisadas pela equipe gestora da SMCIR.

12. Dos Recursos

12.1 O resultado provisório da avaliação será publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Piraquara e no Diário Oficial dos Municípios, contendo a classificação das propostas e, quando aplicável, a indicação das inscrições que não prosseguiram em razão da análise documental.

12.2 Caberá recurso exclusivamente quanto ao resultado da avaliação e às notas atribuídas pelos avaliadores/pareceristas, no prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

12.2.1 Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente para o endereço eletrônico smcir@piraquara.pr.gov.br

12.2.2 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo estabelecido no cronograma.

12.3 Após a análise dos recursos, o resultado da seleção para a Fase Final será publicado no Diário Oficial e no site oficial da Prefeitura Municipal de Piraquara, conforme o cronograma, ficando o proponente responsável pelo acompanhamento das publicações.

13. Do Resultado Final

13.1 Os resultados finais da primeira fase estarão disponíveis em Diário Oficial e no site da Prefeitura municipal de Piraquara conforme cronograma disposto no item 3.

14. Das Disposições Gerais

14.1 É vedada a apresentação de letras com teor discriminatório, ofensivo, homofóbico, misógino ou racista.

14.2 A inscrição implica total ciência e aceitação das normas do presente edital.

Casos omissos serão resolvidos pela equipe gestora da SMCIR.

14.3 A divulgação do resultado de seleção para a fase final será disponibilizada até dia 12 de Novembro de 2026, no site oficial da Prefeitura Municipal de Piraquara e também no diário oficial do município.

14.4 O descumprimento de qualquer item implica na desclassificação.

15. Dos Anexos
Anexo I – Termo de Compromisso de Apresentação Cultural
Anexo II – Declaração dos Integrantes da Banda
Anexo III – Autorização do Responsável Legal para Participação de Menor(es) de idade.
Anexo IV- Termo De Premiação Cultural

ADRIANA PATRICIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Anexo I
Termo de Compromisso de Apresentação Cultural

Pelo presente Termo de Compromisso, eu, , inscrito(a) no CPF nº , residente e domiciliado(a) à , telefone/WhatsApp
, declaro para os devidos fins que:
Estou ciente de que fui contemplado(a) na primeira fase de seleção do Edital de Chamamento Público nº 12/2026 , VIII Festival de Música de Piraquara - FEMUSPI, e de que minha proposta participará da segunda fase de seleção, garantindo o recebimento do prêmio somente se classificado entre os 03 primeiros lugares, na fase final pela banca de jurados in loco.
Comprometo-me a realizar minha apresentação musical presencial nos dias e horários definidos no cronograma oficial, que será publicado até o dia 17 de novembro de 2026, no site da Prefeitura de Piraquara e demais canais oficiais de comunicação.
Declaro estar ciente de que a não apresentação resultará na desclassificação automática.
Declaro também ter lido integralmente o Edital nº 12/2026, estando de acordo com todas as normas, condições e obrigações nele contidas.
Comprometo-me a respeitar os horários estabelecidos para passagem de som, organização técnica e apresentação, conforme orientações da produção do evento.

Piraquara, de de 2026.

Assinatura do(a) Artista ou Representante Legal

Assinatura do Responsável Legal (para menores de idade)

Assinatura da Equipe Gestora / Departamento de Cultura

Anexo II
Declaração
Nós, integrantes da Banda ou grupo , abaixo-assinados, declaramos para os devidos fins que reconhecemos como líder do grupo e responsável pelo recebimento e repasse dos recursos destinados à banda ou grupo. Estamos cientes de que o proponente será responsável por administrar os valores recebidos e garantir a distribuição dos recursos entre todos os componentes da banda de forma justa e conforme acordado previamente entre as partes.
Declaramos ainda que estamos de acordo com os termos estabelecidos no projeto e que esta declaração atende às exigências do edital correspondente.
Assinaturas:
Nome do Integrante 1 – CPF: XXX.XXX.XXX-XX – Assinatura:
Nome do Integrante 2 – CPF: XXX.XXX.XXX-XX – Assinatura:
Nome do Integrante 3 – CPF: XXX.XXX.XXX-XX – Assinatura:
Nome do Integrante 4 – CPF: XXX.XXX.XXX-XX –Assinatura:

Piraquara, de de 2026

Assinatura do (a) Responsável pela declaração

Anexo III
Autorização do Responsável Legal para Participação de Menor(es)
VIII FESTIVAL DE MÚSICA DE PIRAQUARA – FEMUSPI
Edital de Chamamento Público nº 12/2026

Declaração
Eu, , portador(a) do RG nº , inscrito(a) no CPF nº , na qualidade de pai, mãe ou responsável legal, autorizo o(a) menor abaixo identificado a participar do VIII Festival de Música de Piraquara FEMUSPI, comprometendo-me a acompanhá-lo(a) durante todo o evento, conforme as regras previstas no edital.
Dados do(s) menor(es) participante(s):

Nome Completo	Data de Nascimento	RG ou Certidão (nº)	CPF (se houver)	Categoria (Solo, Dupla, Banda)

(Preencher todos os campos para cada menor participante. Se necessário, ampliar a tabela.)
Declaro, para os devidos fins, estar ciente e de acordo com todos os termos do Edital nº 12/2026, autorizando expressamente:
- a participação do(s) menor(es) sob minha responsabilidade;
- o uso da imagem, voz e registros audiovisuais do(s) menor(es) durante as apresentações, ensaios, transmissão ao vivo e divulgação institucional do evento, sem qualquer ônus ou restrição.
Comprometo-me também a:
- acompanhar presencialmente o(s) menor(es) durante as apresentações e demais atividades oficiais do Festival;
- respeitar as normas do edital e orientações da equipe organizadora.

Piraquara,de de 2026.

Nome completo do Responsável:
Telefone/WhatsApp:

Assinatura do Responsável Legal:

Anexo IV
Termo De Premiação Cultural
VIII FESTIVAL DE MÚSICA DE PIRAQUARA -FEMUSPI
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 12/2026
Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial – SMCIR, e o(a) agente cultural abaixo identificado(a), classificado(a) entre os premiados do VIII Festival de Música de Piraquara – FEMUSPI, celebram o presente TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL, nos termos da Lei Federal nº 14.903, de 27 de junho de 2024, e demais disposições aplicáveis.
1. IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PREMIADO
Nome/Razão Social: _____
CPF/CNPJ: _____
Nome do representante legal, quando aplicável: _____
CPF do representante legal:_____
Endereço:_____
Telefone: _____
E-mail: _____
Categoria:
( ) Kids – Solo
( ) Kids – Dupla
( ) Kids – Banda
( ) Adulto – Solo
( ) Adulto – Dupla
( ) Adulto – Banda
Classificação:
( ) 1º Lugar ( ) 2º Lugar ( ) 3º Lugar
2. DO OBJETO
2.1 O presente Termo tem por objeto formalizar a concessão da premiação ao agente cultural acima identificado, em razão de sua classificação no VIII Festival de Música de Piraquara – FEMUSPI, realizado nos dias 28 e 29 de novembro de 2026, conforme critérios e condições estabelecidos no Edital de Chamamento Público nº 12/2026.
2.2 A premiação possui natureza jurídica de doação sem encargo e sem estabelecimento de obrigações futuras, nos termos do art. 22 da Lei Federal nº 14.903/2024.
2.3 A concessão da premiação não caracteriza contratação de prestação de serviços artísticos pelo Município de Piraquara, tampouco estabelece obrigação de execução cultural futura pelo agente cultural premiado.
3. DO VALOR DA PREMIAÇÃO
3.1 Em razão da classificação obtida, o agente cultural fará jus à premiação no valor de:R$ _____ (_____).
3.2 O pagamento será realizado em parcela única, mediante depósito ou transferência para conta bancária informada pelo agente cultural

premiado, observados os procedimentos administrativos e financeiros aplicáveis.
3.3 Sobre o valor da premiação poderão incidir os tributos previstos na legislação aplicável, quando cabíveis.

4. DA NATUREZA DA PREMIAÇÃO

4.1 A premiação tem caráter de reconhecimento ao desempenho artístico e cultural do agente cultural no VIII Festival de Música de Piraquara – FEMUSPI.
4.2 O recebimento do prêmio não gera vínculo empregatício, contratual ou obrigação de prestação de serviços entre o agente cultural premiado e o Município de Piraquara.
4.3 Em razão da natureza jurídica do Termo de Premiação Cultural, não haverá exigência de execução de objeto futuro ou de prestação de contas relativa à utilização do valor recebido.

5. DAS DECLARAÇÕES DO AGENTE CULTURAL

5.1 Ao assinar o presente Termo, o agente cultural declara:
I – que participou regularmente do VIII Festival de Música de Piraquara – FEMUSPI e foi classificado em posição contemplada com premiação;
II – que as informações e documentos apresentados no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 12/2026 são verdadeiros;
III – que está ciente e de acordo com as disposições do Edital nº 12/2026;
IV – que os dados bancários apresentados para recebimento da premiação são de sua responsabilidade;
V – que está ciente da incidência tributária eventualmente aplicável à premiação, conforme a legislação vigente.

6. DO EFEITO DE RECIBO/FATURA

6.1 Nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.903/2024, o presente Termo de Premiação Cultural, firmado pelo agente cultural, produzirá efeito de recibo do pagamento direto realizado pela Administração Pública ao premiado.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O presente Termo está vinculado ao Edital de Chamamento Público nº 12/2026 – VIII Festival de Música de Piraquara – FEMUSPI e ao respectivo processo administrativo.
7.2 As situações não previstas neste Termo serão analisadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, observada a legislação aplicável.
E, por estarem de acordo, firmam o presente Termo de Premiação Cultural.

Piraquara, _____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura Agente Cultural

_____
Assinatura Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:AF48C64F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 381/2026

O CORREGEDOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 7º, inciso II, do Decreto n.º 6.636/2018, e, tendo em vista os artigos 167, 178, e, 179, da Lei Municipal n.º 863/2006, que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Município de Piraquara, RESOLVE:
Art. 1º - Deferir requerimento formulado através do Memorando 1DOC nº 40.683/2026, no qual manifesta a necessidade de substituição do servidor **Ricardo Cristiano Gabriel da Silva**, Técnico Desportista, Matrícula n° 783101**,** designado através da Portaria n° 369/2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 29/07/2026, Edição 3583, para atuar como presidente de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar-PAD.
Art. 2º - Nomear em substituição, o servidor **Jackson Guilherme Villar Trefflis**, Agente Operacional, Matrícula nº 992323, para atuar como presidente da Comissão, integrante do rol dos servidores estáveis passíveis de comporem Comissões de Processos Administrativos Disciplinares, conforme consta no Decreto nº 13.998/2025.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais informações da Portaria n° 369/2026.
Piraquara, 19 de agosto de 2026.

LUCIANO DA COSTA LARA
Corregedor Geral do Município
Decreto nº 13.741/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:CD16D55D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 29 DE 19 DE AGOSTO DE 2026 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA – COMUSP

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CONSELHEIROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL PARITÁRIA PROVISÓRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA – COMUSP

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAQUARA – COMUSP**, no uso de suas competências regimentais e das prerrogativas conferidas pela **Lei Municipal nº 1.004, de 05 de maio de 2009**, pelo seu **Regimento Interno** e demais dispositivos legais aplicáveis;
CONSIDERANDO as competências do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara enquanto órgão colegiado, permanente e deliberativo do Sistema Único de Saúde – SUS;
CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara, realizada em reunião ordinária no dia **19 de agosto de 2026**;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade dos trabalhos e das atribuições institucionais do Conselho Municipal de Saúde durante o período de transição da Mesa Diretora;
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento dos trabalhos do Conselho Municipal de Saúde até a homologação da eleição e da composição da nova Mesa Diretora para a gestão **2026–2028**;
RESOLVE:
Art. 1º Nomear os seguintes Conselheiros para compor a **Comissão Especial Paritária Provisória do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP**, com a finalidade de acompanhar e auxiliar os trabalhos institucionais do Conselho durante o período de transição:
I – **FRANCISCA BARROS DA SILVA**;
II – **JOSÉ ROBERTO JACOMEL JUNIOR**;
III – **PRISCILA DOS SANTOS MADEIRA**;
IV – **SACHA TESTONI LANGE**.

Art. 2º Compete à Comissão Especial Paritária Provisória acompanhar os trabalhos realizados pelo Conselho Municipal de Saúde de Piraquara, suas articulações e responsabilidades institucionais, promovendo o regular funcionamento das atividades do Conselho até a **homologação da eleição e da composição da nova Mesa Diretora, gestão 2026–2028**.

Art. 3º A Comissão Especial Paritária Provisória exercerá suas atribuições em caráter temporário, encerrando-se suas atividades após a homologação da eleição e a efetiva constituição da nova Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP.
Art. 4º Os integrantes da Comissão deverão atuar em observância à legislação vigente, ao Regimento Interno do COMUSP, às deliberações do Plenário e aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

HOMOLOGAÇÃO

Homologo a **Resolução do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP nº 29/2026**, de 19 de agosto de 2026.

Piraquara, 19 de agosto de 2026.

COMISSÃO PROVISÓRIA

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – COMUSP

FERNANDA DAHER
Secretária Municipal de Saúde de Piraquara
Decreto Municipal nº 13.050/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:13BC8898

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DO PROCESSO DE HABILITAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA

1. A Comissão de Avaliação, nomeada pela Portaria nº 17/2026, responsável pela análise, avaliação, classificação, seleção dos projetos culturais inscritos no Edital de Chamamento Público nº 01/2026, no âmbito da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB e Política Nacional Cultura Viva, no Município de Piraquara, após análise, decidiu:

PROPONENTE	NOTA	RESULTADO
Associação Beneficente E Assistencial Dos Missi-onários Do Sagrado Coração De Jesus O Bom Pastor	90	Habilitado

Piraquara, 20 de agosto de 2026.

ADRIANA PATRICIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:28D60BD7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR N° 027/2026

Dispõe sobre a delimitação do perímetro urbano do Município de Pitangueiras/PR.

A Câmara Municipal de Pitangueiras, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1° – O território do Município de Pitangueiras/PR fica dividido, para fins urbanísticos e tributários, em:
I. perímetro urbano da Sede Urbana;
II. perímetro urbano Vila Rural
III. perímetro urbano Parque Industrial PR-547;
IV. perímetro urbano Parque Industrial PR-218;
V. zona rural, constituída pelo território remanescente do Município.

Art. 2° – A delimitação dos perímetros de que trata o art. 1º consta dos Anexos I e II, que integram esta Lei para todos os efeitos legais, compreendendo:
I. anexo I: mapas e representações cartográficas;
II. anexo II: memoriais descritivos.

CAPÍTULO II
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 3° – Fica revogada a Lei Complementar nº 21, de 17 de maio de 2023, e demais disposições em contrário.

Art. 4° – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Pitangueiras/PR, 19 de agosto de 2026.

CARLOS ALEXANDRE SGORLON
Vice-Prefeito em Exercício

ANEXO I
MAPAS E REPRESENTAÇÕES CARTOGRÁFICAS
ANEXO II – MEMORIAIS DESCRITIVOS

ANEXO II-A

PERÍMETRO URBANO - SEDE URBANA

Área: 6.004.043,36 m² ou 600,4043 ha
Perímetro: 11.205,86 m

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, definido pelas coordenadas **E: 440.071,195 m** e **N: 7.429.385,477 m** com azimute **278° 11' 33,13''** e distância de **100,00 m** até o vértice **2**, definido pelas coordenadas **E: 439.972,215 m** e **N: 7.429.399,727 m** com azimute **8° 11' 33,22''** e distância de **136,95 m** até o vértice **3**, definido pelas coordenadas **E: 439.991,731 m** e **N: 7.429.535,284 m** com azimute **302° 33' 23,49''** e distância de **538,02 m** até o vértice **4**, definido pelas coordenadas **E: 439.538,253 m** e **N: 7.429.824,811 m** com azimute **349° 59' 31,36''** e distância de **41,06 m** até o vértice **5**, definido pelas coordenadas **E: 439.531,117 m** e **N: 7.429.865,249 m** com azimute **343° 52' 38,97''** e distância de **50,80 m** até o vértice **6**, definido pelas coordenadas **E: 439.517,009 m** e **N: 7.429.914,055 m** com azimute **339° 08' 57,29''** e distância de **62,94 m** até o vértice **7**, definido pelas coordenadas **E: 439.494,606 m** e **N: 7.429.972,873 m** com azimute **344° 21' 43,20''** e distância de **147,61 m** até o vértice **8**, definido pelas coordenadas **E: 439.454,817 m** e **N: 7.430.115,020 m** com azimute **329° 12' 53,36''** e distância de **72,58 m** até o vértice **9**, definido pelas coordenadas **E: 439.417,670 m** e **N: 7.430.177,370 m** com azimute **309° 43' 20,93''** e distância de **107,36 m** até o vértice **10**, definido pelas coordenadas **E: 439.335,096 m** e **N: 7.430.245,979 m** com azimute **318° 48' 24,95''** e distância de **109,09 m** até o vértice **11**, definido pelas coordenadas **E: 439.263,252 m** e **N: 7.430.328,066 m** com azimute **304° 45' 32,92''** e distância de **115,38 m** até o vértice **12**, definido pelas coordenadas **E: 439.168,459 m** e **N: 7.430.393,849 m** com azimute **295° 40' 47,18''** e distância de **108,47 m** até o vértice **13**, definido pelas coordenadas **E: 439.070,703 m** e **N: 7.430.440,853 m** com azimute **290° 11' 05,16''** e distância de **112,64 m** até o vértice **14**, definido pelas coordenadas **E: 438.964,985 m** e **N: 7.430.479,718 m** com azimute **301° 16' 33,16''** e distância de **256,25 m** até o vértice **15**, definido pelas coordenadas **E: 438.745,970 m** e **N: 7.430.612,755 m** com azimute **314° 53' 08,29''** e distância de **58,13 m** até o vértice **16**, definido pelas coordenadas **E: 438.704,780 m** e **N: 7.430.653,780 m** com azimute **276° 22' 37,48''** e distância de **134,45 m** até o vértice **17**, definido pelas coordenadas **E: 438.571,167 m** e **N: 7.430.668,713 m** com azimute **278° 06' 40,69''** e distância de **223,56 m** até o vértice **18**, definido pelas coordenadas **E: 438.349,848 m** e **N: 7.430.700,256 m** com azimute **28° 37' 52,41''** e distância de **102,94 m** até o vértice **19**, definido pelas coordenadas **E: 438.399,174 m** e **N: 7.430.790,610 m** com azimute **34° 21' 02,74''** e distância de **1.189,99 m** até o vértice **20**, definido pelas coordenadas **E: 439.070,634 m** e **N: 7.431.773,062 m** com azimute **104° 12' 41,53''** e distância de **564,27 m** até o vértice **21**, definido pelas coordenadas **E: 439.617,632 m** e **N: 7.431.634,533 m** com azimute **67° 18' 12,13''** e distância de **605,20 m** até o vértice **22**, definido pelas coordenadas **E: 440.175,964 m** e **N: 7.431.868,050 m** com azimute **62° 07' 13,10''** e distância de **110,39 m** até o vértice **23**, definido pelas coordenadas **E: 440.273,545 m** e **N: 7.431.919,672 m** com azimute **23° 52' 55,32''** e distância de **23,62 m** até o vértice **24**, definido pelas coordenadas **E: 440.283,109 m** e **N: 7.431.941,272 m** com azimute **9° 44' 00,67''** e distância de **233,06 m** até o vértice **25**, definido pelas coordenadas **E: 440.322,512 m** e **N: 7.432.170,981 m** com azimute **35° 09' 18,18''** e distância de **187,49 m** até o vértice **26**, definido pelas coordenadas **E: 440.430,467 m** e **N: 7.432.324,272 m** com azimute **26° 56' 42,65''** e distância de **123,15 m** até o vértice **27**, definido pelas coordenadas **E: 440.486,272 m** e **N: 7.432.434,056 m** com azimute **11° 03' 21,31''** e distância de **84,03 m** até o vértice **28**, definido pelas coordenadas **E: 440.502,386 m** e **N: 7.432.516,524 m** com azimute **28° 34' 00,75''** e distância de **72,20 m** até o vértice **29**, definido pelas coordenadas **E: 440.536,912 m** e **N: 7.432.579,936 m** com azimute **135° 21' 31,35''** e distância de **939,56 m** até o vértice **30**, definido pelas coordenadas **E: 441.197,106 m** e **N: 7.431.911,423**

m com azimute **225° 12' 46,25''** e distância de **262,94 m** até o vértice **31**, definido pelas coordenadas **E: 441.010,490 m** e **N: 7.431.726,188 m** com azimute **137° 22' 41,30''** e distância de **745,26 m** até o vértice **32**, definido pelas coordenadas **E: 441.515,149 m** e **N: 7.431.177,795 m** com azimute **208° 15' 06,70''** e distância de **649,85 m** até o vértice **33**, definido pelas coordenadas **E: 441.207,546 m** e **N: 7.430.605,362 m** com azimute **112° 04' 48,66''** e distância de **517,94 m** até o vértice **34**, definido pelas coordenadas **E: 441.687,500 m** e **N: 7.430.410,666 m** com azimute **197° 10' 24,04''** e distância de **16,15 m** até o vértice **35**, definido pelas coordenadas **E: 441.682,732 m** e **N: 7.430.395,238 m** com azimute **191° 54' 35,45''** e distância de **282,84 m** até o vértice **36**, definido pelas coordenadas **E: 441.624,361 m** e **N: 7.430.118,483 m** com azimute **211° 46' 15,04''** e distância de **81,64 m** até o vértice **37**, definido pelas coordenadas **E: 441.581,375 m** e **N: 7.430.049,075 m** com azimute **188° 19' 12,04''** e distância de **169,20 m** até o vértice **38**, definido pelas coordenadas **E: 441.556,892 m** e **N: 7.429.881,654 m** com azimute **218° 25' 20,07''** e distância de **55,48 m** até o vértice **39**, definido pelas coordenadas **E: 441.522,413 m** e **N: 7.429.838,187 m** com azimute **197° 48' 20,20''** e distância de **142,59 m** até o vértice **41**, definido pelas coordenadas **E: 441.478,809 m** e **N: 7.429.702,424 m** com azimute **187° 16' 31,13''** e distância de **49,34 m** até o vértice **42**, definido pelas coordenadas **E: 441.472,561 m** e **N: 7.429.653,485 m** com azimute **201° 06' 11,65''** e distância de **69,66 m** até o vértice **43**, definido pelas coordenadas **E: 441.447,480 m** e **N: 7.429.588,497 m** com azimute **230° 59' 14,95''** e distância de **91,37 m** até o vértice **44**, definido pelas coordenadas **E: 441.376,483 m** e **N: 7.429.530,979 m** com azimute **221° 31' 54,26''** e distância de **345,26 m** até o vértice **45**, definido pelas coordenadas **E: 441.147,565 m** e **N: 7.429.272,522 m** com azimute **195° 45' 48,09''** e distância de **37,75 m** até o vértice **46**, definido pelas coordenadas **E: 441.137,310 m** e **N: 7.429.236,194 m** com azimute **254° 12' 05,76''** e distância de **10,24 m** até o vértice **47**, definido pelas coordenadas **E: 441.127,460 m** e **N: 7.429.233,407 m** com azimute **278° 11' 33,20''** e distância de **1.067,16 m** até o vértice **1**, encerrando este perímetro.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 WGr, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

ANEXO II-B

PERÍMETRO URBANO – VILA RURAL

Área: 261.377,15 m² ou 26,1377 ha
Perímetro: 2.674,69 m

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, definido pelas coordenadas **E: 439.679,591 m** e **N: 7.428.813,445 m** com azimute **213° 32' 58,50''** e distância de **1.052,75 m** até o vértice **2**, definido pelas coordenadas **E: 439.097,779 m** e **N: 7.427.936,074 m** com azimute **321° 24' 46,76''** e distância de **30,79 m** até o vértice **3**, definido pelas coordenadas **E: 439.078,575 m** e **N: 7.427.960,142 m** com azimute **297° 23' 55,93''** e distância de **72,14 m** até o vértice **4**, definido pelas coordenadas **E: 439.014,529 m** e **N: 7.427.993,339 m** com azimute **264° 17' 24,12''** e distância de **154,93 m** até o vértice **5**, definido pelas coordenadas **E: 438.860,372 m** e **N: 7.427.977,925 m** com azimute **30° 33' 26,73''** e distância de **122,67 m** até o vértice **6**, definido pelas coordenadas **E: 438.922,736 m** e **N: 7.428.083,556 m** com azimute **30° 40' 10,28''** e distância de **956,99 m** até o vértice **7**, definido pelas coordenadas **E: 439.410,881 m** e **N: 7.428.906,683 m** com azimute **109° 08' 09,27''** e distância de **284,43 m** até o vértice **1**, encerrando este perímetro.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 WGr, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

ANEXO II-C

PERÍMETRO URBANO – PARQUE INDUSTRIAL PR-547

Área: 32.170,70 m² ou 3,2171 ha
Perímetro: 736,79 m

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, definido pelas coordenadas **E: 440.274,198 m** e **N: 7.427.461,091 m** com azimute **173° 25' 42,25''** e distância de **154,89 m** até o vértice **2**, definido pelas coordenadas **E: 440.291,924 m** e **N: 7.427.307,219 m** com azimute **237° 44' 07,64''** e distância de **183,31 m** até o vértice **3**, definido pelas coordenadas **E: 440.136,922 m** e **N: 7.427.209,365 m** com azimute **352° 39' 57,64''** e distância de **230,30 m** até o vértice **4**, definido pelas coordenadas **E: 440.107,524 m** e **N: 7.427.437,781 m** com azimute **82° 02' 19,00''** e distância de **168,30 m** até o vértice **1**, encerrando este perímetro.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 WGr, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

ANEXO II-D

PERÍMETRO URBANO – PARQUE INDUSTRIAL PR-218

Área: 563.993,72 m² ou 56,3994 ha
Perímetro: 3.894,15 m

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **1**, definido pelas coordenadas **E: 438.008,255 m** e **N: 7.425.281,433 m** com azimute **129° 17' 29,60''** e distância de **521,37 m** até o vértice **2**, definido pelas coordenadas **E: 438.411,764 m** e **N: 7.424.951,264 m** com azimute **32° 53' 43,87''** e distância de **292,86 m** até o vértice **3**, definido pelas coordenadas **E: 438.570,820 m** e **N: 7.425.197,169 m** com azimute **98° 55' 27,86''** e distância de **636,15 m** até o vértice **4**, definido pelas coordenadas **E: 439.199,264 m** e **N: 7.425.098,483 m** com azimute **150° 28' 00,75''** e distância de **394,09 m** até o vértice **5**, definido pelas coordenadas **E: 439.393,522 m** e **N: 7.424.755,596 m** com azimute **207° 17' 27,10''** e distância de **250,23 m** até o vértice **6**, definido pelas coordenadas **E: 439.278,790 m** e **N: 7.424.533,220 m** com azimute **213° 17' 32,62''** e distância de **116,28 m** até o vértice **7**, definido pelas coordenadas **E: 439.214,960 m** e **N: 7.424.436,020 m** com azimute **299° 46' 15,17''** e distância de **60,14 m** até o vértice **8**, definido pelas coordenadas **E: 439.162,760 m** e **N: 7.424.465,880 m** com azimute **299° 46' 14,59''** e distância de **122,01 m** até o vértice **9**, definido pelas coordenadas **E: 439.056,856 m** e **N: 7.424.526,460 m** com azimute **299° 46' 17,90''** e distância de **50,46 m** até o vértice **10**, definido pelas coordenadas **E: 439.013,052 m** e **N: 7.424.551,518 m** com azimute **296° 43' 34,37''** e distância de **98,91 m** até o vértice **11**, definido pelas coordenadas **E: 438.924,710 m** e **N: 7.424.596,000 m** com azimute **296° 00' 08,35''** e distância de **227,89 m** até o vértice **12**, definido pelas coordenadas **E: 438.719,889 m** e **N: 7.424.695,908 m** com azimute **287° 30' 22,11''** e distância de **768,86 m** até o vértice **13**, definido pelas coordenadas **E: 437.986,643 m** e **N: 7.424.927,186 m** com azimute **3° 29' 28,11''** e distância de **354,91 m** até o vértice **1**, encerrando este perímetro.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 WGr, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:ADB7991D

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 895/2026

SÚMULA: Autoriza o Município a receber imóvel urbano em doação, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **LEI:–**

Art. 1° – Fica o Executivo Municipal autorizado a receber em doação um terreno com área de 651,00m² (seiscentos e cinquenta e um metros quadrados), a ser destacado do Lote de Terras n° 40-A-3, localizado na Gleba Patrimônio Santo Antônio, neste Município de Pitangueiras/PR, de propriedade da Srª. Lindalva Casaroto de Barros, portadora da CI/RG nº 4.665.730-6 SESP/PR e do CPF nº 023.175.999-19, e seu esposo Joel de Barros, portador da CI/RG nº 2.240.347 SESP/PR e do CPF nº 461.422.319-20, conforme Matrícula n° 16.836 do Serviço Registral da Comarca de Astorga, Estado do Paraná.

Parágrafo Único: A área a que se refere o *caput* corresponde à diferença verificada entre a área descrita na matrícula e a área auferida pela equipe técnica responsável pela elaboração e implantação de projeto de urbanização no local.

Art. 2º – O imóvel recebido em doação destina-se à implantação de via pública, para fins de regularização do prolongamento da Padre Bernardo Merckel.

Art. 3º – As despesas decorrentes da efetiva transferência de propriedade do imóvel mencionado no Art. 1º correrão à conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento Geral do Município.

Art. 4º – Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a praticar todos os atos inerentes à inclusão dos imóveis no Patrimônio Público Municipal.

Art. 5º – Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, aos 19 de agosto de 2026.

CARLOS ALEXANDRE SGORLON
Vice-Prefeito em Exercício

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:1EA0AB92

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2026

OBJETO: Registro de preços, nos moldes da Lei Complementar n° 123/06 para eventual aquisição de brinquedos e utensílios para atender às necessidades da Secretaria de Educação, conforme anexo I deste edital.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 38.670,45 (trinta e oito mil, seiscentos e setenta reais e quarenta e cinco centavos).

ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 08/09/2026, às 09h00min.

INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 08/09/2026, às 09h30min.

LINK DE ACESSO AO PROCESSO: O Pregão Eletrônico Para Registro de Preços será realizado em sessão pública, via rede mundial de computadores (internet) através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico https://bllcompras.com.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 3.2. do Edital.

Pitangueiras, 19 de agosto de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Pregoeira

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:F99843A8

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2026

OBJETO: Registro de preços, com lote exclusivo para empresas constituídas nos moldes da Lei Complementar n° 123/06 e lote de ampla concorrência, para eventual aquisição de grama bermuda com plantio por hidrossemeadura, conforme anexo I deste edital.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 244.200,00 (duzentos e quarenta e quatro mil e duzentos).

ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 09/09/2026, às 09h00min.

INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 09/09/2026, às 09h30min.

LINK DE ACESSO AO PROCESSO: O Pregão Eletrônico Para Registro de Preços será realizado em sessão pública, via rede mundial de computadores (internet) através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico https://bllcompras.com.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 3.2. do Edital.

Pitangueiras, 19 de agosto de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Pregoeira

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:8D36CD2A

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 78/2026

OBJETO: Registro de preços, nos moldes da Lei Complementar n° 123/06 para eventual aquisição de fraudas geriátricas, conforme anexo I deste edital.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 72.660,00 (setenta e dois mil, seiscentos e sessenta reais).

ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 10/09/2026, às 09h00min.

INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 10/09/2026, às 09h30min.

LINK DE ACESSO AO PROCESSO: O Pregão Eletrônico Para Registro de Preços será realizado em sessão pública, via rede mundial de computadores (internet) através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico https://bllcompras.com.
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 3.2. do Edital.

Pitangueiras, 19 de agosto de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Pregoeira

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:36F51611

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 89/2025

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 125 da Lei 14.133/21
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: SÔNIA REGINA ALMEIDA - SUPERMERCADOS
CNPJ: 02.579.635/0001-10
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo reajustar valores referente a ATA RP Nº 89/2025 no Itens 3, 10 e 26.
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Sônia Regina Almeida
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:4096A8E4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 002 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 76/2025

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 125 da Lei 14.133/21
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: SÔNIA REGINA ALMEIDA - SUPERMERCADOS
CNPJ: 02.579.635/0001-10
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo reajustar valores referente a ATA RP Nº 76/2025 no Itens 28, 39, 81, 82, 142, 203, 204, 205, 208 e 209.
SIGNATÁRIOS: Carlos Alexandre Sgorlon e Sônia Regina Almeida
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:3B331188

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CMAS
RESOLUÇÃO nº 04/2026

APROVAR o Diagnóstico Socioterritorial da Política de Assistência Social do município de Planalto- PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº 2297, de 30 de novembro de 2017 que "Dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social de Planalto Pr – SUAS e dá Outras Providências", e seu Regimento, após deliberação da Plenária da Reunião Ordinária ocorrida em 17 de agosto de 2026, e:
CONSIDERANDO a Lei n.º 8.742/93, LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social.
CONSIDERANDO o Art. 20 da NOB/SUAS/2012 que expressa que "A realização de diagnóstico socioterritorial, a cada quadriênio, compõe a elaboração dos Planos de Assistência Social em cada esfera de governo. Parágrafo único. O diagnóstico tem por base o conhecimento da realidade a partir da leitura dos territórios, microterritórios ou outros recortes socioterritoriais que possibilitem identificar as dinâmicas sociais, econômicas, políticas e culturais que os caracterizam, reconhecendo as suas demandas e potencialidades".
CONSIDERANDO o disposto no Art. 91 da NOB-SUAS (2012) constituem responsabilidades comuns à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios acerca da área de Vigilância Socioassistencial: I - elaborar e atualizar periodicamente diagnósticos socioterritoriais que devem ser compatíveis com os limites territoriais dos respectivos entes federados e devem conter as informações espaciais referentes: a) às vulnerabilidades e aos riscos dos territórios e da consequente demanda por serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial e de benefícios; b) ao tipo, ao volume e à qualidade das ofertas disponíveis e efetivas à população.
CONSIDERANDO o ofício da Secretaria Municipal de Assistência Social nº 37/2026 que encaminhou o Diagnóstico Socioterritorial da Política de Assistência Social a Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social e que o mesmo se constitui em uma análise interpretativa dos dados de atendimento das unidades socioassistenciais do município de Planalto - PR.
RESOLVE
Art. 1º APROVAR o Diagnóstico Socioterritorial da Política de Assistência Social do Município de Planalto Paraná.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. PUBLIQUE-SE.

Planalto, Pr. 17 de agosto de 2026.

MARLI WANZING
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:B7438B45

ADMINISTRATIVO
DECRETO MUNICIPAL Nº 5769 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

DECRETO MUNICIPAL Nº 5769 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Nomeia membros para o Conselho Municipal de DesenvolvimentoRural- CMDR do Município de Planalto-Pr.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,
Considerando o disposto na LEI Nº 2.942, DE 23 DE JUNHO DE 2026, que instituiu o Conselho Municipal de DesenvolvimentoRural-CMDR.
Considerando a ata n° 01/2026 da Audiência Pública realizada no dia 22 de julho de 2026.
Considerando os ofícios 01/2026 a 13/2026 da Secretaria Municipal de Agricultura.
DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para comporem o Conselho Municipal de DesenvolvimentoRural- CMDR do Município de Planalto-Pr, do Município de Planalto:

I - Representantes do Poder Público Municipal e de órgãos públicos com atuação no setorrural:

a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal responsável pela Agricultura e DesenvolvimentoRural;
Titular: Monica Andreia Back;
Suplente: Gracielli Stigaribe.
b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal responsável pelo Meio Ambiente;
Titular: Cezar Augusto Soares;
Suplente: Leonir Bianchi.
c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal responsável por Obras, Viação, Serviços Rodoviários ou InfraestruturaRural;
Titular: Michel Diesel;
Suplente: Anderson Delares.
d) 1 (um) representante de órgão de defesa agropecuária, sanidade animal ou vegetal com atuação no Município ou na região;
Titular: Carolina Dutra Minosso;
Suplente: Alexandre Petry.
e) 1 (um) representante do IDR com atuação no Município ou na região;
Titular: Luiza Tonelli;
Suplente: Jose Antonio Zarth Soares.
f) 1 (um) representante indicado pelo Poder Executivo Municipal, com atuação técnica ou administrativa.
Titular: Claudio Aroldo Walter Stael Holsten;
Suplente: Ricardo Ely.
II - Representantes da sociedade civil organizada e do setor produtivorural:
a) 1 (um) representante de associação de agricultores familiares ou produtores rurais com atuação no Município;
Titular: Marlon Fernando Khun - Associação Linha 7 de Setembro;
Suplente: Jair Dietzmann - Associação Unidos de São Miguel.
b) 1 (um) representante de cooperativa de produção, comercialização ou agroindustrialização vinculada ao meiorural;
Titular: Carlos Skowronski – Coagro;
Suplente: Bruno Vinicius de Franca – Copacol.
c) 1 (um) representante de sindicato, entidade de classe ou organização representativa dos trabalhadores rurais, agricultores familiares ou produtores rurais;
Titular: Roberto G. G. Canova - Sindicato Rural;
Suplente: Berlindo Levisk – Sindicato dos Trabalhadores Rurais.
d) 1 (um) representante de entidade financeira, cooperativa de crédito ou instituição que opere linhas de créditoruralno Município;
Titular: Eliane Gruhn – Sicredi;
Suplente: Glaucia M. Binsfeld – Cresol.
e) 1 (um) representante de comunidades, setoriais, fundos de desenvolvimento comunitário, associações de moradores rurais ou entidades congêneres com atuação territorial no interior do Município;
Titular: Pedro Mombach – Setorial Centro Novo;
Suplente: Jose Dari Resta Lancanova – Setorial São Valério.
f) 1 (um) representante de entidade, associação, cooperativa ou organização vinculada à agroindústria familiar, produção orgânica, turismorural, agroecologia, proteção ambiental ou segurança alimentar;
Titular: Alceu Weiler – Apromel;
Suplente: Reneo Voigt; - Apromel.
Art. 2º A função de conselheiro será considerada de relevante interesse público não remunerada
Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Planalto, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:40AC07D5

ADMINISTRATIVO
EDITAL Nº04/2026 - SEMED

EDITAL Nº04/2026 - SEMED
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES SELECIONADAS PARA O SEMINÁRIO MUNICIPAL DE BOAS PRÁTICAS: "QUEM FAZ, INSPIRA"

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PLANALTO/PR**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na **Instrução Normativa nº 04/2026**, regulamentada pelo **Edital nº 01/2026**, e alinhada aos princípios do *Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)*, torna público o **RESULTADO PRELIMINAR** das Práticas Pedagógicas Exitosas selecionadas na Etapa 1 para apresentação no **Seminário Municipal de Boas Práticas: "Quem Faz, Inspira"**.
DAS PRÁTICAS SELECIONADAS (RESULTADO PRELIMINAR)

Nº	PROFESSOR(A)	ESCOLA / CMEI	TÍTULO DA PRÁTICA PEDAGÓGICA
01	ADRIANA TEREZINHA QUANDT	EDEJALVA CANTON FERNANDES, E M PROF-EI EF	Operações de adição e subtração
02	ALDA MARIA DE LIMA WERLE	JULIO SKRZYPCZAK, E M-EI EF	Alfabetização – trabalhando com poemas e textos diversos, formar palavras de outras palavras
03	AMANDA TOMAZONI	DULCE, E M IR-EI EF	Matemática que transforma: do bazar ao cinema
04	ANDRÉ WILLYAN BUDEL ZUANAZZI	LÁUDIO AFONSO HEINEN, E M PROF-EI EF	Detetives da informação: combatendo fake news com Educação Digital e Inteligência Artificial
05	DAIANY CRISTINA FERREIRA	ESTAÇÃO DO APRENDER, CMEI	A importância das cantigas e da contação de histórias para o desenvolvimento da fala
06	ELIZETE PATRÍCIA DONEL JEDE	EDEJALVA CANTON FERNANDES, E M PROF-EI EF	Leão Leonardo
07	GUILHERMINA APARECIDA KESSLER	EDEJALVA CANTON FERNANDES, E M PROF-EI EF	Salada de Sílabas
08	INÊS CRISTINA BELANI KOCHEN	NOSSA SENHORA DE FATIMA, E M-EI EF	Gentileza gera gentileza, já dizia o profeta
09	JOSIANE DE MATOS MENEZES	ESTAÇÃO DO APRENDER, CMEI	Detetives do reino das formigas
10	MARCIA ELISANI PANZER	MARCO ANTÔNIO SCHIAVO, CMEI	Circuito dos animais
11	MARIA ELIANE KESSLER	LÁUDIO AFONSO HEINEN, E M PROF-EI EF	Leitura que brota da Terra: descobrindo o turismo rural
12	REJANE BEATRIZ PALAVER	DULCE, E M IR-EI EF	Contação de história

DOS RECURSOS
ORIENTAÇÕES QUANTO AOS RECURSOS (Item 8 do Edital nº 01/2026):
Prazo: Os professores interessados poderão interpor recurso referente ao resultado preliminar até o dia **20/08/2026**.
Procedimento: O recurso deverá ser formalizado por meio de formulário impresso e protocolado diretamente na Secretaria Municipal de Educação.
Resultado Final: O resultado dos recursos e a homologação do resultado final serão divulgados no dia **21/08/2026** na página oficial do Município (https://planalto.pr.gov.br/).

DA APRESENTAÇÃO NO SEMINÁRIO
Os professores cujas práticas forem homologadas no Resultado Final deverão apresentar suas experiências no **Seminário Municipal de Boas Práticas: "Quem Faz, Inspira"**, que ocorrerá no dia **27/08/2026**, às **18h30min**, no **Centro Cultural.** As apresentações deverão respeitar o tempo mínimo de 05 (cinco) e máximo de 10 (dez) minutos, utilizando a estrutura padrão de slides (mínimo 7 slides) conforme prevê o Anexo II do Edital 01/2026 .

Planalto – PR, 19 de Agosto de 2026.

VÂNIA SCHNEIDER
Documentação Escolar
Port. 42/2021 DOE 20/01/2021

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:D0459AE2

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
DECRETO 5772-2026 NOMEAÇÃO GUILHERMINA KESSLER

DECRETO Nº 5772 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de servidora aprovada em concurso público e dá outras providencias.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Considerando resultado final do Concurso Público Municipal, edital 001/2026, homologado através do edital nº 17.001/2026;
Considerando Edital de Convocação nº 05/2026 de 12 de Agosto de 2026
Considerando que a mesma apresentou no departamento de Recursos Humanos a documentação exigida no edital do concurso

D E C R E T A

Art. 1º Fica nomeada para exercer o cargo efetivo de Professor III, carga horária semanal de 20 horas, *Nivel Inicial OA2*, do grupo ocupacional 02, a Sra. *Guilhermina Aparecida Kessler, cpf nº 075.072.***-90*.
Art. 2º Fica convocada a candidata nomeada por este Decreto a comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste decreto, na Secretaria Municipal de Administração desta municipalidade, situada na Praça São Francisco de Assis, nº 1583, munidos de documentos pessoais para tomar posse de seu cargo.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dezenove dias do Mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:B339A003

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
DECRETO 5773-2026 NOMEAÇÃO MARISA RECH

DECRETO Nº 5773 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de servidora aprovada em concurso público e dá outras providencias.

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Considerando resultado final do Concurso Público Municipal, edital 001/2026, homologado através do edital nº 17.001/2026;
Considerando Edital de Convocação nº 05/2026 de 12 de Agosto de 2026
Considerando que a mesma apresentou no departamento de Recursos Humanos a documentação exigida no edital do concurso

D E C R E T A

Art. 1º Fica nomeada para exercer o cargo efetivo de Professor III, carga horária semanal de 20 horas, *Nivel Inicial OA2*, do grupo ocupacional 02, a Sra. *Marisa Helena Rech, cpf nº 045.034.***-07*.
Art. 2º Fica convocada a candidata nomeada por este Decreto a comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste decreto, na Secretaria Municipal de Administração desta municipalidade, situada na Praça São Francisco de Assis, nº 1583, munidos de documentos pessoais para tomar posse de seu cargo.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dezenove dias do Mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:BC0E12A7

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 161/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 161/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ELETROMAQUINAS ASTEC LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 58.779,00 (cinquenta e oito mil, setecentos e setenta e nove reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:3DFA0F10

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 162/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 162/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ELEVATE UTILIDADES LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 824,70 (oitocentos e vinte e quatro reais e setenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:1B858FB1

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 163/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 163/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ELIAS RAFAEL FRITZEN ME
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 35.770,00 (trinta e cinco mil, setecentos e setenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:2FD4FB69

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 164/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 164/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: GRINGO ACESSÓRIOS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 12.427,50 (doze mil, quatrocentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:8F6BBAC3

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 165/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 165/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: GSZ REPRESENTAÇÕES LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 14.107,50 (quatorze mil, cento e sete reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:6B3BD288

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 166/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 166/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ITAMAR MAURI MULLER
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 18.136,00 (dezoito mil, cento e trinta e seis reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:D580BF1A

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 167/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 167/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LDTA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 6.969,00 (seis mil, novecentos e sessenta e nove reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:BAC83FB5

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 168/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 168/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 2.048,00 (dois mil e quarenta e oito reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:AE296898

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 169/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 169/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ROBERTO DE CONTO E CIA LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 1.380,00 (um mil trezentos e oitenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:777BCD74

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 170/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 170/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: SALVADORI EMBALAGENS LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 46.469,00 (quarenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e nove reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:F43703E1

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 171/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 171/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

DATA DA ASSINATURA: 03 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: SUPERMERCADO LINK LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais para uso de todas as Secretarias do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 293.782,80 (duzentos e noventa e três mil, setecentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:7785276C

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 172/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 172/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 011/2026

DATA DA ASSINATURA: 04 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: EDITORA UMA LUZ NO FIM DO TÚNEL LTDA – ME
OBJETO: Contratação de empresa visando o fornecimento de revistas pedagógicas, Fonte do Saber, Editora uma Luz no Fim do Túnel, com os seguintes conteúdos: textos informativos e instrucionais, parábolas e fábulas, caça-palavras e palavras cruzadas educativas, ética, curiosidades,
adivinhas/charadas, ecologia, boas maneiras e atualidades, cidadania, matérias educativas, temas para debates, reportagem atualizadas, e demais atividades disciplinares. Os conteúdos devem ser equivalentes ao ensino fundamental, ciclos iniciais 1°, 2° e 3° anos do 2°ciclo (3°, 4° e 5° anos), incluso a elaboração, confecção, digitação, diagramação, arte, correção, impressão e a seleção dos conteúdos e das atividades, de forma parcelada (mensalmente) para os alunos das escolas municipais, da área urbana e dos distritos pertencentes a este Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 47.500,00 (Quarenta e sete mil e quinhentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 05 (cinco) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:8D5E0D23

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 174/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 174/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 033/2026

DATA DA ASSINATURA: 12 de agosto de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ABASTECEDORA 2022 LTDA
OBJETO: Contratação de empresa localizada na sede do município para fornecimento de Óleo Diesel S10 para abastecimento exclusivo de veículos pertencentes a frota municipal deste município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$1.294.000,00 (um milhão, duzentos e noventa e quatro mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:16D46980

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 005/2026

RESOLUÇÃO Nº 005/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "**Regulamenta o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, estabelece fluxos de atendimento, prazos de resposta, canais de acesso, procedimentos de recurso, tratamento de informações pessoais, transparência ativa e uso de meios digitais, em conformidade com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021 e a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018".**

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Resolução regulamenta o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, disciplinando o recebimento, registro, análise, encaminhamento, resposta, recurso, arquivamento e publicidade das demandas de acesso à informação, bem como a execução das medidas de transparência ativa.

Art. 2º A execução desta Resolução observará:
I – a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
II – a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017;
III – a Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021;
IV – a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
V – a Lei Orgânica do Município;
VI – o Regimento Interno da Câmara Municipal;
VII – a Resolução nº 005, de 05 de junho de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

Art. 3º O SIC é o serviço institucional responsável pelo atendimento aos pedidos de acesso à informação dirigidos à Câmara Municipal, observados os princípios da publicidade, eficiência, transparência, clareza, acessibilidade, imparcialidade, integridade, proteção de dados pessoais e preservação do interesse público.

Art. 4º São objetivos do SIC:
I – assegurar ao cidadão o acesso às informações públicas sob guarda da Câmara Municipal;
II – organizar e padronizar o fluxo interno de atendimento das demandas;
III – garantir resposta clara, objetiva, fundamentada e tempestiva;
IV – promover a transparência ativa;
V – produzir registros, estatísticas e relatórios institucionais;
VI – fortalecer o uso de meios digitais no relacionamento com o cidadão, sem prejuízo do atendimento presencial, quando necessário.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA INSTITUCIONAL RESPONSÁVEL

Art. 5º A coordenação institucional do SIC caberá ao Departamento Legislativo, por intermédio da Seção de Assessoria Legislativa, com apoio das demais unidades competentes da Câmara Municipal.

§ 1º Compete ao Departamento Legislativo, por intermédio da Seção de Assessoria Legislativa:
I – coordenar o funcionamento institucional do SIC;
II – supervisionar o tratamento dos pedidos de acesso à informação;
III – consolidar e redigir respostas, quando necessário;
IV – orientar tecnicamente as unidades envolvidas;
V – coordenar a elaboração do relatório anual do SIC;
VI – apoiar a organização da transparência ativa no âmbito da Câmara.

§ 2º Compete à Seção de Processo Legislativo:
I – registrar, controlar e acompanhar a tramitação interna dos expedientes ligados ao SIC;
II – monitorar os prazos internos de atendimento;
III – registrar recursos, respostas e comunicações correlatas;
IV – auxiliar na consolidação de informações sob responsabilidade do Departamento Legislativo.
§ 3º Compete à Seção de Atas e Arquivo:
I – manter arquivo físico e/ou eletrônico dos pedidos, respostas, recursos, relatórios e demais documentos do SIC;
II – colaborar com a recuperação e organização documental necessária ao atendimento das demandas.

§ 4º Compete ao Departamento Administrativo, por intermédio de suas unidades competentes, prestar apoio ao SIC nas matérias de sua área de atribuição.

§ 5º Compete à Seção de Tecnologia da Informação:
I – prestar suporte técnico ao portal eletrônico, ao formulário digital, aos sistemas de controle e armazenamento;
II – apoiar a manutenção dos canais eletrônicos de atendimento;
III – colaborar com a segurança, disponibilidade, integridade e cópia de segurança dos dados;
IV – apoiar a divulgação digital das informações públicas.

§ 6º Compete à Divisão de Comunicação Social:
I – apoiar a divulgação institucional do SIC;
II – colaborar com a transparência ativa e com a atualização de conteúdos institucionais no sítio oficial;
III – encaminhar ao SIC, quando cabível, solicitações de internautas recebidas por correio eletrônico ou canais institucionais;
IV – colaborar na divulgação de relatórios, estatísticas e orientações ao cidadão.

§ 7º Compete ao Departamento Contábil, Financeiro e Orçamentário, por intermédio de suas unidades:
I – fornecer, quando solicitado, dados contábeis, financeiros e orçamentários;
II – colaborar com a transparência ativa de demonstrativos, relatórios e informações fiscais;
III – apoiar a resposta aos pedidos relativos à execução orçamentária, financeira e patrimonial.

§ 8º Compete ao Departamento Jurídico:
I – prestar orientação jurídica quando houver dúvida sobre restrição de acesso, sigilo, informação pessoal, fundamentação de negativa ou recurso;
II – emitir parecer jurídico, quando solicitado, sobre matéria de acesso à informação.
§ 9º Compete à Controladoria Interna:
I – apoiar a observância dos princípios da legalidade, publicidade, transparência e eficiência no âmbito do SIC;
II – colaborar com o aperfeiçoamento dos fluxos e controles internos relacionados ao acesso à informação.
§ 10. Os Gabinetes e demais unidades da Câmara prestarão colaboração ao SIC quando a informação solicitada estiver sob sua guarda ou responsabilidade
§ 11. A Presidência poderá expedir portaria designando os servidores responsáveis pela execução operacional do SIC e disciplinando rotinas complementares.

CAPÍTULO III
DOS CANAIS DE ACESSO

Art. 6º Os pedidos de acesso à informação poderão ser apresentados pelos seguintes canais:
I – portal eletrônico ou formulário digital disponível no sítio oficial da Câmara Municipal;
II – atendimento presencial;
III – correio eletrônico institucional;
IV – outros canais formais de atendimento adotados pela Câmara Municipal.

Art. 7º Os canais de acesso deverão permitir, sempre que possível:
I – o registro da demanda;
II – a identificação do protocolo ou código de acompanhamento;
III – a manifestação do interessado por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial, quando viável;
IV – atendimento em linguagem clara e acessível.

Art. 8º O atendimento presencial será realizado em local e horário definidos pela Câmara Municipal, com estrutura adequada ao atendimento ao usuário.

Art. 9º O acesso à informação é gratuito, ressalvados os custos de reprodução de documentos, quando cabíveis e na forma da legislação aplicável.

Art. 10. Não será exigida justificativa do pedido de acesso à informação, observadas as informações mínimas necessárias ao seu processamento e resposta.

CAPÍTULO IV
DO FLUXO DE ATENDIMENTO

Art. 11. O fluxo de atendimento do SIC compreenderá, no mínimo, as seguintes etapas:
I – recebimento e protocolo;
II – análise preliminar e classificação;
III – encaminhamento às unidades competentes;
IV – coleta e organização das informações;
V – redação e validação da resposta;
VI – envio ao solicitante, registro final e arquivamento.

Art. 12. Na etapa de recebimento e protocolo, o pedido será registrado e identificado, sempre que possível, com número de protocolo ou código de acompanhamento.

Art. 13. Na etapa de análise preliminar, será verificado:
I – se a informação solicitada diz respeito à competência da Câmara Municipal;
II – se o pedido possui clareza mínima para processamento;
III – se há necessidade de complementação;
IV – se existe restrição legal de acesso, inclusive por tratar-se de informação pessoal ou sigilosa.

Art. 14. Na etapa de encaminhamento, o SIC remeterá o pedido à unidade competente pela informação, para levantamento e devolução dos dados necessários à resposta.

Art. 15. Na etapa de coleta e organização, a unidade demandada reunirá as informações sob sua responsabilidade, indicando eventual necessidade de restrição, anonimização, complementação ou esclarecimento.

Art. 16. Na etapa de redação e validação, o SIC elaborará resposta clara, objetiva e fundamentada, podendo consolidar informações de mais de uma unidade quando o pedido assim exigir.

Art. 17. Na etapa de envio, a resposta será encaminhada pelo canal indicado pelo solicitante, sempre que possível, e os documentos correspondentes serão arquivados para fins de controle, rastreabilidade e memória institucional.

CAPÍTULO V
DOS PRAZOS

Art. 18. Os pedidos de acesso à informação observarão o prazo legal de resposta e, quando cabível, a prorrogação legalmente admitida.

Art. 19. Para organização interna e cumprimento do prazo legal, serão observados, preferencialmente, os seguintes prazos de referência:
I – 1 (um) dia útil para recebimento, registro e protocolo;
II – 2 (dois) dias úteis para análise preliminar e classificação;
III – 2 (dois) dias úteis para encaminhamento às unidades competentes;
IV – 8 (oito) dias úteis para levantamento e devolução das informações pelas unidades responsáveis;
V – 3 (três) dias úteis para consolidação, redação e validação da resposta;
VI – 1 (um) dia útil para envio ao solicitante e registro final.

§ 1º Os prazos internos previstos neste artigo têm caráter organizacional e visam assegurar o cumprimento do prazo legal de resposta ao cidadão.

§ 2º A Presidência poderá expedir ato complementar ajustando rotinas internas, desde que mantido o prazo legal.

CAPÍTULO VI
DAS INFORMAÇÕES PROTEGIDAS E DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Art. 20. O acesso à informação poderá ser restringido nas hipóteses legalmente previstas, observados os critérios de motivação, necessidade, proporcionalidade e base legal.

Art. 21. O tratamento de informações pessoais deverá observar:
I – a legislação de proteção de dados pessoais;
II – a proteção da intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas;
III – os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção e responsabilização;
IV – a divulgação apenas quando houver base legal ou outra hipótese legitimadora prevista na legislação aplicável.

Art. 22. Toda negativa total ou parcial de acesso deverá indicar, quando cabível:
I – a motivação da restrição;
II – a base legal correspondente;
III – a possibilidade de recurso;
IV – a instância competente para apreciá-lo.

CAPÍTULO VII
DOS RECURSOS

Art. 23. Caberá recurso nas hipóteses de:
I – negativa total ou parcial de acesso;
II – ausência de resposta no prazo legal;
III – resposta incompleta ou insatisfatória;
IV – outra limitação indevida ao direito de acesso.

Art. 24. O recurso em primeira instância será apreciado por instância interna designada por ato da Presidência ou da Mesa Executiva.

Art. 25. Poderá haver segunda instância recursal dirigida à Presidência da Câmara Municipal, na forma de regulamentação complementar.

CAPÍTULO VIII
DA TRANSPARÊNCIA ATIVA

Art. 26. A Câmara Municipal manterá, em seu sítio eletrônico oficial e em outros meios institucionais, informações de interesse geral e coletivo, independentemente de solicitação, observadas as normas aplicáveis de transparência.

Art. 27. Constituem conteúdos mínimos de transparência ativa, quando cabíveis:
I – competências, estrutura organizacional, endereços, telefones e horários de atendimento;
II – atos normativos e administrativos;
III – informações legislativas, inclusive pautas, proposições, atas, votações, sessões, comissões e relatórios;
IV – informações financeiras, contábeis, orçamentárias, despesas, licitações e contratos;
V – informações sobre programas, ações, projetos e obras;
VI – dados sobre o funcionamento do SIC;
VII – respostas a perguntas frequentes e outras informações de interesse coletivo.

Art. 28. A transparência ativa observará a responsabilidade institucional de cada unidade competente, com coordenação do SIC, apoio da Divisão de Comunicação Social e suporte técnico da Seção de Tecnologia da Informação.

Art. 29. As informações divulgadas em transparência ativa deverão observar, sempre que possível:
I – apresentação em linguagem clara e compreensível;
II – atualização periódica;
III – formatos acessíveis e, quando cabível, formatos abertos;
IV – possibilidade de localização e pesquisa pelos usuários;
V – medidas de acessibilidade e usabilidade digital.

CAPÍTULO IX
DAS ESTATÍSTICAS E DO RELATÓRIO ANUAL

Art. 30. O SIC manterá controle estatístico dos pedidos recebidos, incluindo, no mínimo:
I – quantidade total de pedidos;
II – canal de entrada utilizado;
III – tipo de informação solicitada;
IV – tempo médio de resposta;

V – número de respostas concedidas, parciais e negativas;
VI – número de recursos apresentados;
VII – demais informações gerenciais relevantes.

Art. 31. O Departamento Legislativo, por intermédio da Seção de Assessoria Legislativa, elaborará relatório anual do SIC, com consolidação das estatísticas, análise do funcionamento do serviço e sugestões de aperfeiçoamento institucional.

Art. 32. O relatório anual do SIC poderá ser divulgado no sítio eletrônico oficial da Câmara e integrar os relatórios institucionais da Casa.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33. A Câmara Municipal poderá promover capacitação periódica das unidades envolvidas no funcionamento do SIC, inclusive sobre acesso à informação, atendimento ao usuário, governo digital, proteção de dados pessoais e transparência ativa.

Art. 34. A Presidência e a Mesa Executiva poderão expedir instruções complementares para:
I – detalhamento do fluxo interno;
II – formulários de pedido, resposta e recurso;
III – modelo de controle estatístico;
IV – designação de servidores responsáveis;
V – rotina da transparência ativa e publicação institucional.

Art. 35. Ficam expressamente revogados os atos normativos internos anteriores que tratem, total ou parcialmente, da regulamentação do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC e da transparência ativa da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, especialmente aqueles substituídos por esta Resolução.

Art. 36. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:339A245C

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 006/2026

RESOLUÇÃO Nº 006/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA**:** "Regulamenta o funcionamento da Ouvidoria e dos canais de comunicação da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, disciplina o recebimento, tratamento e resposta às manifestações dos usuários dos serviços públicos legislativos e dá outras providências".

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Resolução regulamenta o funcionamento da Ouvidoria e dos canais de comunicação da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, disciplinando o recebimento, registro, análise, encaminhamento, resposta, acompanhamento e arquivamento das manifestações apresentadas pelos usuários dos serviços públicos legislativos.

Art. 2º A execução desta Resolução observará:

I – a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017;
II – a Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021;
III – a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
IV – a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação;
V – a Lei Orgânica do Município;
VI – o Regimento Interno da Câmara Municipal;
VII – a Resolução nº 005, de 05 de junho de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

Art. 3º A Ouvidoria constitui instrumento institucional de relacionamento entre a Câmara Municipal e a sociedade, destinada ao recebimento e tratamento de manifestações, com o objetivo de aprimorar os serviços, fortalecer a transparência, ampliar a participação social e contribuir para a melhoria do atendimento ao cidadão.

Art. 4º São objetivos da Ouvidoria:

I – receber e tratar manifestações sobre os serviços e atividades da Câmara Municipal;
II – promover a aproximação entre a Câmara Municipal e a sociedade;
III – contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados;
IV – estimular a transparência, a participação social e o controle social;
V – subsidiar o aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

Art. 5º Para os fins desta Resolução, consideram-se manifestações:

I – reclamação;
II – denúncia;
III – sugestão;
IV – elogio;
V – solicitação;
VI – crítica;
VII – dúvida.

Parágrafo único. Quando a manifestação consistir em pedido de acesso à informação pública, seu tratamento observará o rito próprio do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DAS RESPONSABILIDADES

Art. 6º A coordenação institucional da Ouvidoria e dos canais de comunicação observará a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e ficará assim distribuída:

I – unidade coordenadora: a Divisão de Comunicação Social, no âmbito do Departamento Administrativo, atuará como unidade responsável pela coordenação operacional dos canais de comunicação com o cidadão, do recebimento inicial das manifestações e do apoio à divulgação institucional da Ouvidoria;
II – apoio técnico e administrativo: atuarão como unidades de apoio:

a) a Seção de Tecnologia da Informação, para suporte técnico ao formulário eletrônico, sítio oficial, armazenamento e funcionamento dos canais digitais;
b) a Seção de Processo Legislativo, para controle de prazos, registro e encaminhamento dos expedientes relacionados às manifestações;
c) a Seção de Assessoria Legislativa, para apoio técnico na elaboração de respostas institucionais, comunicações e expedientes, quando necessário;
d) a Seção de Atas e Arquivo, para organização, guarda e preservação da documentação da Ouvidoria;
e) a Seção de Telefonia e Protocolo, para apoio ao recebimento, protocolo e tramitação das manifestações apresentadas por meios físicos ou telefônicos;

III – unidades setoriais responsáveis: todos os Departamentos, Seções, Gabinetes e demais órgãos da Câmara Municipal prestarão informações e colaboração à Ouvidoria quando a manifestação disser respeito à sua área de atuação;

IV – instância de revisão: a análise de manifestações complexas, recursos ou situações que demandem reavaliação poderá ser

submetida à Presidência da Câmara ou a instância interna designada por ato complementar.

Parágrafo único. A designação nominal dos servidores responsáveis pela execução operacional da Ouvidoria, inclusive das unidades de apoio e dos pontos focais setoriais, será formalizada por ato da Presidência ou da Mesa Executiva.

CAPÍTULO III
DOS DIREITOS DO USUÁRIO

Art. 7º O usuário dos serviços públicos legislativos tem direito:

I – a atendimento com urbanidade, respeito, cortesia e linguagem clara;
II – à utilização de canais acessíveis e adequados à apresentação de manifestações;
III – ao recebimento de resposta fundamentada no prazo estabelecido;
IV – ao acompanhamento da tramitação de sua manifestação;
V – à proteção de seus dados pessoais, quando cabível;
VI – à preservação do sigilo de sua identidade, quando aplicável à natureza da manifestação e nos limites da legislação.

CAPÍTULO IV
DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Art. 8º As manifestações poderão ser apresentadas pelos seguintes canais:

I – formulário eletrônico disponibilizado no sítio oficial da Câmara Municipal;
II – correio eletrônico institucional;
III – atendimento presencial;
IV – atendimento telefônico;
V – outros canais institucionais formalmente disponibilizados pela Câmara Municipal.

Art. 9º Os canais de comunicação deverão permitir, sempre que possível:

I – o registro da manifestação;
II – a identificação de protocolo ou código de acompanhamento;
III – a comunicação com o usuário por meio digital;
IV – a apresentação de documentos complementares.

Art. 10. O atendimento presencial e telefônico observará local, dias e horários definidos em ato complementar ou divulgados nos canais oficiais da Câmara Municipal.

CAPÍTULO V
DA CLASSIFICAÇÃO E DO TRATAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES

Art. 11. Recebida a manifestação, a Ouvidoria procederá ao seu registro e classificação conforme sua natureza.

Art. 12. A manifestação será analisada preliminarmente para:

I – verificar seu conteúdo e a unidade responsável;
II – identificar se há necessidade de complementação;
III – avaliar se a matéria deve ser tratada pela Ouvidoria, pelo SIC ou por outro fluxo institucional.

Art. 13. As manifestações serão encaminhadas à unidade competente para análise e resposta, observando-se a área de atribuição de cada Departamento, Seção, Gabinete ou órgão da Câmara Municipal.

Art. 14. As denúncias e manifestações que indiquem possível irregularidades poderão ser encaminhadas, conforme o caso, à Presidência, ao Departamento Jurídico, à Controladoria Interna ou a outra instância competente.

CAPÍTULO VI
DOS PRAZOS E DAS RESPOSTAS

Art. 15. As manifestações deverão ser respondidas em prazo razoável, observada sua natureza, complexidade e a legislação aplicável.

Art. 16. Para fins de organização interna, poderão ser observados os seguintes prazos de referência:

I – até 1 (um) dia útil para recebimento, registro e protocolo;
II – até 2 (dois) dias úteis para análise preliminar e classificação;
III – até 10 (dez) dias úteis para resposta das manifestações simples;
IV – até 20 (vinte) dias úteis para manifestações que demandem instrução, análise ou providências adicionais;
V – possibilidade de prorrogação motivada, quando a complexidade da manifestação assim exigir.

§ 1º O usuário será cientificado da prorrogação, quando cabível.
§ 2º Quando a manifestação envolver pedido de acesso à informação, prevalecerão os prazos e o rito próprios do SIC.

Art. 17. A resposta deverá ser clara, objetiva e compatível com a natureza da manifestação, podendo:

I – esclarecer a dúvida apresentada;
II – informar providências adotadas;
III – indicar o setor competente;
IV – comunicar impossibilidade ou limitação de atendimento, com motivação;
V – informar a possibilidade de reapreciação ou recurso, quando cabível.

CAPÍTULO VII
DO ACOMPANHAMENTO E DA REAPRECIAÇÃO

Art. 18. O usuário poderá acompanhar sua manifestação por meio do protocolo, código de acompanhamento ou outro mecanismo institucional disponibilizado pela Câmara Municipal.

Art. 19. Caberá pedido de reapreciação ou revisão da resposta, quando:

I – houver insatisfação fundamentada;
II – a resposta for considerada incompleta;
III – houver ausência de resposta no prazo aplicável.

Art. 20. O pedido de reapreciação será analisado pela Presidência da Câmara ou por instância interna formalmente designada em ato complementar.

CAPÍTULO VIII
DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DO SIGILO

Art. 21. O tratamento de dados pessoais no âmbito da Ouvidoria observará a legislação de proteção de dados pessoais e os princípios da necessidade, adequação, finalidade, segurança, prevenção e responsabilização.

Art. 22. A identidade do manifestante poderá ser preservada, quando cabível, especialmente nas manifestações sensíveis e nas hipóteses em que o sigilo seja necessário à proteção do usuário, sem prejuízo da apuração adequada dos fatos.

Art. 23. Os relatórios e dados estatísticos da Ouvidoria serão divulgados, sempre que possível, de forma agregada e sem identificação pessoal do manifestante.

CAPÍTULO IX
DOS RELATÓRIOS E DA PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

Art. 24. A Ouvidoria manterá controle estatístico das manifestações recebidas, contendo, no mínimo:

I – quantidade total de manifestações;
II – canal de entrada utilizado;
III – classificação por natureza;
IV – tempo médio de resposta;

V – temas mais recorrentes;
VI – providências gerais adotadas.

Art. 25. A unidade coordenadora elaborará relatório periódico e relatório anual da Ouvidoria, com síntese estatística, análise das demandas e sugestões de aprimoramento institucional.

Art. 26. Os relatórios da Ouvidoria poderão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal, observados o sigilo legal e a proteção de dados pessoais.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27. A Câmara Municipal poderá promover capacitação periódica dos servidores envolvidos no atendimento ao cidadão, tratamento de manifestações, proteção de dados pessoais e uso de canais digitais.

Art. 28. A Presidência e a Mesa Executiva poderão expedir atos complementares para disciplinar:
I – formulários;
II – fluxos internos detalhados;
III – prazos operacionais;
IV – designação nominal de responsáveis;
V – modelos de relatórios e estatísticas.

Art. 29. Ficam expressamente revogados os atos normativos internos anteriores que tratem, total ou parcialmente, da regulamentação da Ouvidoria e dos canais de comunicação da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, naquilo em que forem incompatíveis com esta Resolução.

Art. 30. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:8D925562

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 007/2026

RESOLUÇÃO Nº 007/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "Estabelece procedimentos para gravação, arquivamento digital, guarda e disponibilização das sessões legislativas e reuniões institucionais da Câmara Municipal de Pontal do Paraná".

Art. 1º Esta Resolução estabelece procedimentos para a gravação, o arquivamento digital, a guarda e a disponibilização das sessões legislativas e reuniões institucionais da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, com a finalidade de assegurar transparência, preservação da memória institucional e organização do acervo audiovisual.

Art. 2º Serão objeto de gravação, sempre que tecnicamente possível:

I – sessões plenárias ordinárias;
II – sessões plenárias extraordinárias;
III – sessões solenes;
IV – audiências públicas;
V – reuniões das comissões;
VI – outros eventos legislativos ou institucionais formais, quando assim determinado pela Presidência ou pela Mesa Executiva.

Art. 3º Compete ao Departamento Legislativo, coordenar a gravação e a disponibilização das sessões legislativas e reuniões institucionais, observadas as disposições desta Resolução.

§ 1º No exercício dessa competência, caberá à Divisão de Comunicação Social:
I – organizar a captação de áudio e vídeo das sessões e reuniões abrangidas por esta Resolução;
II – acompanhar a realização da gravação e, quando cabível, da transmissão institucional;
III – zelar, sempre que possível, pela qualidade mínima do registro audiovisual;
IV – providenciar o encaminhamento do material gravado para fins de arquivamento e guarda institucional;
V – promover a disponibilização pública do conteúdo nos canais institucionais adotados pela Câmara Municipal.
§ 2º A execução operacional da gravação poderá ser disciplinada por portaria da Presidência.

Art. 4º Compete à Seção de Tecnologia da Informação prestar apoio técnico à execução desta Resolução, especialmente quanto:
I – à infraestrutura tecnológica necessária à gravação, armazenamento e disponibilização dos arquivos;
II – ao suporte dos sistemas e plataformas utilizados;
III – à realização de cópias de segurança e demais rotinas de proteção dos arquivos digitais;
IV – à segurança, integridade e disponibilidade dos dados armazenados;
V – ao apoio técnico para manutenção ou melhoria dos meios eletrônicos de divulgação institucional.

Art. 5º Compete ao Departamento Legislativo, por intermédio da Seção de Atas e Arquivo:
I – receber os arquivos digitais produzidos;
II – promover sua organização em acervo institucional;
III – manter registro mínimo de identificação de cada gravação;
IV – arquivar, classificar e preservar os registros audiovisuais;
V – manter o acervo em condições de consulta institucional e recuperação documental.

Art. 6º Os registros mínimos de identificação de cada gravação conterão, sempre que possível:
I – data da sessão ou reunião;
II – tipo de evento;
III – identificação do órgão ou comissão responsável, quando cabível;
IV – horário de início e término ou duração aproximada;
V – código, número ou outra forma de identificação do arquivo;
VI – informação sobre o local ou meio institucional de armazenamento.
Art. 7º A disponibilização das gravações ao público ocorrerá, preferencialmente:
I – no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal;
II – em canal oficial de vídeo ou plataforma institucional adotada pela Câmara;
III – por outros meios eletrônicos institucionais que venham a ser utilizados para fins de transparência e acesso público.
§ 1º A disponibilização observará a capacidade técnica da Câmara Municipal e as regras aplicáveis de publicidade, acesso à informação e proteção de dados.
§ 2º A divulgação institucional do conteúdo gravado não substitui, quando exigida, a publicação oficial de atos em veículo próprio.

Art. 8º As gravações integrarão o acervo documental da Câmara Municipal e serão mantidas em arquivo digital pelo prazo definido em política interna de guarda documental ou, na sua ausência, enquanto houver interesse administrativo, institucional, histórico ou de controle.
Parágrafo único. Poderão ser adotadas rotinas de backup, migração de arquivos e atualização de suportes tecnológicos para preservação do acervo digital.

Art. 9º As gravações serão públicas, ressalvadas as hipóteses legais ou regimentais de restrição de acesso.

Parágrafo único: Havendo restrição de acesso, esta deverá ser registrada administrativamente, com a respectiva justificativa.

Art. 10. O controle institucional das gravações deverá permitir, sempre que possível:

I – a identificação do evento gravado;
II – a recuperação do arquivo correspondente;
III – o acompanhamento do material disponibilizado ao público;
IV – a preservação do acervo para fins administrativos, históricos e institucionais.

Art. 11. A Presidência e a Mesa Executiva poderão expedir instruções complementares para a execução desta Resolução, especialmente quanto:
I – ao fluxo interno de gravação, recebimento e guarda dos arquivos;
II – à padronização mínima de identificação dos registros audiovisuais;
III – aos meios de disponibilização pública;
IV – às rotinas de backup e segurança;
V – à designação dos servidores responsáveis pela execução operacional.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:D00B5485

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 008/2026

RESOLUÇÃO Nº 008/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "Estabelece procedimentos para a elaboração, consolidação e publicação do Relatório Anual de Atividades da Câmara Municipal de Pontal do Paraná".

Art. 1º Fica estabelecida a obrigatoriedade de elaboração anual do Relatório de Atividades da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, contendo informações sobre as ações legislativas, administrativas, fiscalizatórias e institucionais realizadas no exercício.

Art. 2º O Relatório Anual conterá, no mínimo, as seguintes seções:

I – SEÇÃO LEGISLATIVA:
a) quantidade total de proposições apresentadas no exercício;
b) discriminação por espécie legislativa;
c) situação das proposições e resultados das deliberações;
d) normas jurídicas relevantes aprovadas no período;
e) temas predominantes da produção legislativa;

II – SEÇÃO DE COMISSÕES:
a) relação das comissões permanentes e composição;
b) quantidade de reuniões realizadas por comissão;
c) principais matérias apreciadas;
d) pareceres, relatórios e outros documentos produzidos;
e) audiências públicas e demais atividades institucionais promovidas;

III – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO:
a) quantidade de fiscalizações, acompanhamentos ou atividades correlatas realizadas;
b) áreas, políticas públicas, programas ou órgãos acompanhados;
c) providências adotadas, achados ou encaminhamentos relevantes;
d) recomendações ou resultados institucionais obtidos;

IV – SEÇÃO ADMINISTRATIVA:
a) estrutura organizacional da Câmara;
b) lotação e qualificação dos servidores;
c) ações de capacitação realizadas;
d) tecnologia e sistemas utilizados;
e) outras informações administrativas relevantes;

V - SEÇÃO DE TRANSPARÊNCIA E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL:
a) informações sobre publicações e divulgação institucional;
b) dados sobre pedidos de acesso à informação, quando houver;
c) ações de comunicação com a população;
d) indicadores ou registros de interação institucional relevantes;

VI – SEÇÃO FINANCEIRA, quando aplicável:
a) síntese das despesas do exercício;
b) informações gerais sobre execução orçamentária e financeira;
c) investimentos e gastos institucionais de destaque;

VII – SEÇÃO PROSPECTIVA:
a) desafios identificados no exercício;
b) prioridades e metas institucionais para o exercício seguinte;
c) medidas de aperfeiçoamento planejadas.

Art. 3º A coordenação da elaboração do Relatório Anual caberá ao Departamento Legislativo, com apoio da Seção de Processo Legislativo, da Seção de Assessoria Legislativa, da Seção de Atas e Arquivo e dos demais setores competentes da Câmara Municipal, conforme a natureza das informações a serem consolidadas.
§ 1º Compete à Seção de Processo Legislativo consolidar os dados relativos às proposições legislativas, à tramitação das matérias e aos resultados do processo legislativo.
§ 2º Compete à Seção de Assessoria Legislativa prestar apoio técnico à sistematização das informações legislativas, das atividades das comissões e da redação final do Relatório.
§ 3º Compete à Seção de Atas e Arquivo fornecer os registros documentais, atas, pareceres, relatórios e demais documentos necessários à composição do Relatório.
§ 4º Os demais setores da Câmara fornecerão, quando solicitados, as informações sob sua guarda ou responsabilidade.

Art. 4º O processo de elaboração do Relatório Anual observará, preferencialmente, o seguinte cronograma:

I – coleta de dados e documentos: até o encerramento do primeiro trimestre do exercício subsequente;
II – consolidação e organização do conteúdo: em seguida à fase de coleta;
III – redação final e revisão institucional: antes da submissão à Mesa Executiva;
IV – apreciação, validação e apresentação institucional: no prazo definido pela Mesa Executiva;
V – publicação e disponibilização: após sua aprovação institucional.

Art. 5º O Relatório Anual será submetido à Mesa Executiva para apreciação e, em seguida, apresentado ao Plenário, sem prejuízo de outras formas de divulgação institucional.

Art. 6º O Relatório Anual será:

I – arquivado pela Câmara Municipal em meio físico ou digital;
II – disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Câmara, observadas as regras de publicidade aplicáveis;
III – utilizado como instrumento de memória institucional, planejamento e prestação de informações;
IV – integrado, quando cabível, aos documentos de transparência e comprovação institucional da Câmara.

Art. 7º A Presidência e a Mesa Executiva poderão expedir instruções complementares para a execução desta Resolução, especialmente quanto:

I – ao cronograma anual de coleta de informações;
II – ao modelo de relatório e padronização visual;
III – à forma de consolidação dos dados;
IV – à publicidade institucional do documento.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:48CD52CA

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 009/2026

RESOLUÇÃO Nº 009/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA**:** "Estabelece procedimentos para a realização, formalização, acompanhamento e registro de parcerias institucionais da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, voltadas ao aprimoramento da atuação legislativa, administrativa, fiscalizatória e institucional".

Art. 1º Esta Resolução estabelece procedimentos para a realização de parcerias institucionais da Câmara Municipal de Pontal do Paraná com outras instituições públicas e privadas sem fins lucrativos, com a finalidade de aprimorar a atuação legislativa, administrativa, fiscalizatória e institucional do Poder Legislativo Municipal.

Art. 2º São admitidas, para os fins desta Resolução, as seguintes modalidades de parceria institucional:

I – parcerias com universidades ou instituições de ensino superior, para realização de pesquisas técnicas, capacitação de vereadores e servidores, produção de estudos e apoio técnico especializado;
II – parcerias com órgãos de controle, instituições públicas e entidades de apoio institucional, para ações de cooperação técnica, capacitação, intercâmbio de informações, assessoria técnica e aperfeiçoamento institucional;
III – parcerias com outras Câmaras Municipais, Escolas do Legislativo, entidades representativas e organismos legislativos, para intercâmbio de experiências, compartilhamento de boas práticas, estudos comparados e padronização de procedimentos;
IV – parcerias com institutos, centros de pesquisa, entidades técnicas e organizações sem fins lucrativos, para desenvolvimento de estudos, projetos, capacitações e apoio temático em áreas de interesse público.

Art. 3º As parcerias institucionais deverão observar, no mínimo, os seguintes critérios:

I – afinidade entre os objetivos da parceria e as finalidades institucionais da Câmara Municipal;
II – relevância pública e institucional da cooperação pretendida;
III – clareza quanto ao objeto, às responsabilidades e aos resultados esperados;
IV – viabilidade administrativa e jurídica;
V – compatibilidade com a legislação aplicável;
VI – preservação da autonomia institucional da Câmara Municipal.

Art. 4º As parcerias poderão ser formalizadas, conforme o caso, por:

I – termo de cooperação técnica;
II – acordo de cooperação;
III – convênio, quando admitido pela legislação e quando houver previsão orçamentária e jurídica compatível;
IV – protocolo de intenções;
V – outro instrumento formal juridicamente adequado.

Art. 5º A iniciativa para celebração de parcerias poderá partir:

I – da Mesa Executiva;
II – da Presidência da Câmara;
III – de Comissão Permanente, quando a matéria estiver relacionada à sua área temática;
IV – do Departamento Legislativo, mediante proposta encaminhada à Presidência;
V – de outro setor da Câmara Municipal, por intermédio da Presidência, com apresentação de justificativa e objeto da parceria pretendida.

Art. 6º O processo de análise e formalização das parcerias observará, no mínimo, as seguintes etapas:

I – apresentação da proposta com indicação do objeto, finalidade, instituição parceira e justificativa;
II – análise preliminar da conveniência institucional;
III – elaboração ou conferência da minuta do instrumento jurídico cabível;
IV – análise técnica e administrativa pelos setores competentes da Câmara;
V – aprovação pela autoridade competente, na forma desta Resolução;
VI – assinatura do instrumento;
VII – registro, arquivamento e publicidade institucional.

Art. 7º Compete ao Departamento Legislativo, com apoio da Seção de Assessoria Legislativa:

I – auxiliar na instrução da proposta de parceria;
II – elaborar ou revisar minutas de termos, acordos, convênios e expedientes correlatos;
III – acompanhar a conformidade formal da parceria com os objetivos institucionais da Câmara;
IV – apoiar a produção de relatórios, registros e documentos decorrentes da execução da parceria.

Art. 8º Compete à Seção de Processo Legislativo:

I – registrar e controlar a tramitação interna dos expedientes relacionados às parcerias institucionais;
II – manter controle dos prazos, vigência e fases dos instrumentos formalizados;
III – organizar, quando necessário, os registros de encaminhamento à Mesa Executiva, à Presidência, às Comissões ou ao Plenário;
IV – manter controle das parcerias ativas, encerradas e em acompanhamento.

Art. 9º Compete à Seção de Atas e Arquivo:

I – manter arquivo físico e/ou eletrônico dos instrumentos de parceria celebrados;
II – organizar os documentos de acompanhamento, relatórios, comunicações e demais registros produzidos;
III – preservar o acervo documental das parcerias para fins de consulta, controle e memória institucional.

Art. 10. A aprovação da parceria observará a seguinte competência:

I – caberá à Mesa Executiva aprovar as parcerias de cooperação institucional ordinária, sem prejuízo de eventual deliberação plenária quando necessária;
II – caberá ao Plenário deliberar sobre as parcerias que dependam de resolução específica, envolvam matéria de maior relevância institucional ou exijam ato legislativo próprio;
III – a Presidência poderá autorizar providências preparatórias, sem prejuízo da aprovação final pela instância competente.

Art. 11. Cada parceria deverá ter responsável designado para acompanhamento, competindo-lhe:

I – monitorar a execução do objeto;
II – manter interlocução com a instituição parceira;
III – registrar as atividades realizadas;
IV – comunicar intercorrências à Presidência e ao Departamento Legislativo;
V – apresentar relatório sintético ao final da parceria ou periodicamente, quando cabível.

Art. 12. Será mantido registro institucional das parcerias celebradas, contendo, no mínimo:

I – identificação da instituição parceira;
II – objeto e finalidade da parceria;
III – instrumento utilizado;
IV – período de vigência;

V – unidade ou responsável pelo acompanhamento;
VI – principais resultados alcançados, quando houver.

Art. 13. As informações gerais sobre as parcerias institucionais poderão ser divulgadas no sítio oficial da Câmara Municipal, observadas as regras de publicidade, transparência e proteção de dados aplicáveis.

Art. 14. Os resultados das parcerias institucionais, sempre que relevantes, poderão integrar o Relatório Anual de Atividades da Câmara Municipal.

Art. 15. A Presidência e a Mesa Executiva poderão expedir instruções complementares para a execução desta Resolução, especialmente quanto:

I – à tramitação interna dos expedientes;
II – ao modelo de proposta de parceria;
III – ao modelo de instrumento de formalização;
IV – ao padrão de relatório de acompanhamento;
V – ao registro e à publicidade institucional das parcerias.

Art. 16. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:0E4D9BC5

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 010/2026

RESOLUÇÃO Nº 010/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "Estabelece procedimentos para avaliação das leis aprovadas pela Câmara Municipal de Pontal do Paraná, com o objetivo de apurar seus benefícios esperados e alcançados para o Município e a população".

Art. 1º Fica instituído procedimento formal de avaliação das leis aprovadas pela Câmara Municipal de Pontal do Paraná, com a finalidade de verificar seus objetivos, sua efetividade e seus benefícios esperados e alcançados para o Município e para a população.

Art. 2º A avaliação das leis observará, no mínimo, os seguintes critérios:
I – efetividade, consistente na verificação do cumprimento da norma e do alcance de seus objetivos;
II – impacto social, consistente na análise dos efeitos práticos sobre a população ou público beneficiário;
III – clareza normativa, consistente na verificação da redação, coerência, aplicabilidade e técnica legislativa da norma;
IV – custo-benefício, consistente na relação entre os custos de implementação, quando existentes, e os benefícios produzidos;
V – conformidade jurídica, consistente na verificação da compatibilidade da lei com a Lei Orgânica do Município, o ordenamento jurídico superior e os princípios constitucionais.

Art. 3º A avaliação será realizada mediante:
I – seleção de uma ou mais leis aprovadas no exercício ou em período definido;
II – coleta de dados e informações junto aos órgãos, unidades administrativas ou responsáveis pela execução da norma;
III – análise dos objetivos da lei, de seus efeitos esperados e dos resultados constatados;
IV – levantamento de dificuldades de implementação, quando houver;
V – elaboração de relatório técnico de avaliação.
Art. 4º A avaliação das leis será coordenada pelo Departamento Legislativo, por intermédio da Seção de Assessoria Legislativa, com apoio da Seção de Processo Legislativo e participação da comissão permanente temática competente em razão da matéria avaliada.

§ 1º Sempre que necessário, poderão ser solicitadas informações complementares aos órgãos do Poder Executivo responsáveis pela execução da norma em análise.

§ 2º A Câmara Municipal poderá, quando considerar oportuno, realizar escuta institucional, consulta pública simplificada ou outra forma de coleta de percepção sobre a aplicação da lei avaliada, desde que compatível com sua capacidade administrativa.

Art. 5º São indicadores mínimos de avaliação:
I – grau de implementação da lei;
II – aderência entre os objetivos da lei e os efeitos observados;
III – dificuldades identificadas na execução ou aplicação;
IV – necessidade ou não de revisão, aperfeiçoamento ou revogação da norma;
V – observância da técnica legislativa e da clareza normativa.

Art. 6º A avaliação será realizada, preferencialmente, uma vez por exercício, recaindo sobre lei ou leis relevantes aprovadas no período, sem prejuízo de avaliações extraordinárias determinadas pela Mesa Executiva ou pela Presidência.

Art. 7º O relatório de avaliação de leis conterá, no mínimo:
I – identificação da lei avaliada;
II – objeto e finalidade da norma;
III – metodologia utilizada;
IV – dados, informações e evidências consideradas;
V – análise dos resultados observados;
VI – conclusões quanto aos objetivos da lei;
VII – recomendações, quando cabíveis.

Art. 8º Os relatórios de avaliação de leis:
I – serão arquivados no Departamento Legislativo;
II – poderão ser apresentados à Mesa Executiva, à Presidência, às comissões e ao Plenário, quando houver relevância institucional;
III – poderão integrar o Relatório Anual de Atividades da Câmara;
IV – serão disponibilizados em meio institucional, conforme os critérios de publicidade aplicáveis.

Art. 9º A Mesa Executiva e a Presidência poderão expedir instruções complementares para a execução desta Resolução, especialmente quanto:
I – à escolha das leis a serem avaliadas;
II – ao modelo de relatório;
III – ao cronograma anual de avaliação;
IV – à forma de solicitação de informações aos órgãos responsáveis pela execução das normas.

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:87254333

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 011/2026

RESOLUÇÃO Nº 011/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "Estabelece procedimentos para o controle e registro de proposições legislativas apresentadas pelos Vereadores da Câmara Municipal de Pontal do Paraná".

Art. 1º Esta Resolução estabelece procedimentos para o controle, registro, acompanhamento e consolidação das proposições legislativas

apresentadas pelos Vereadores da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, com o objetivo de assegurar organização administrativa, publicidade, rastreabilidade e produção de dados institucionais sobre a atividade legislativa.

Art. 2º Para os fins desta Resolução, consideram-se proposições legislativas, além de outras previstas no Regimento Interno, as seguintes espécies:

I – projetos de lei;
II – projetos de decreto legislativo;
III – projetos de resolução;
IV – indicações;
V – requerimentos;
VI – moções;
VII – emendas e subemendas;
VIII – recursos;
IX – representações.

Parágrafo único: A classificação das proposições observará o Regimento Interno e a padronização adotada pela Câmara Municipal.

Art. 3º O controle e o registro das proposições legislativas abrangerão, no mínimo:

I – número e ano da proposição;
II – espécie legislativa;
III – identificação do autor e, quando houver, dos coautores;
IV – data do protocolo;
V – ementa ou resumo do objeto;
VI – situação da tramitação;
VII – comissão ou comissões às quais a matéria foi distribuída;
VIII – data de entrada e saída em cada fase da tramitação;
IX – resultado final, quando houver.

Art. 4º Compete à Seção de Telefonia e Protocolo:

I – receber as proposições apresentadas pelos Vereadores;
II – protocolar as matérias legislativas;
III – registrar data e horário de entrada;
IV – encaminhar as proposições ao Departamento Legislativo, na forma administrativa adotada pela Câmara.

Art. 5º Compete à Seção de Processo Legislativo:

I – registrar e controlar a tramitação das proposições legislativas;
II – classificar as matérias por espécie legislativa, autor e fase de tramitação;
III – acompanhar os prazos regimentais das matérias em tramitação;
IV – alimentar os sistemas de informações e os controles internos da atividade legislativa;
V – registrar a distribuição das proposições às comissões competentes;
VI – manter atualizado o histórico de tramitação de cada proposição;
VII – informar a Mesa Executiva, a Presidência, os Vereadores e as Comissões sobre a situação das matérias em tramitação;
VIII – consolidar periodicamente os dados da produção legislativa.

Art. 6º Compete à Seção de Assessoria Legislativa:

I – auxiliar na padronização técnica das proposições legislativas;
II – apoiar a elaboração de minutas, pareceres, exposições de motivos e demais expedientes relacionados à atividade legislativa;
III – organizar, quando necessário, a distribuição de cópias das proposições, relatórios e demais documentos aos Vereadores;
IV – colaborar com o Departamento Legislativo na uniformização da técnica legislativa e na preparação de informações institucionais sobre a produção normativa da Câmara.

Art. 7º Compete à Seção de Atas e Arquivo:

I – arquivar, de forma organizada, as proposições que concluírem sua tramitação;
II – manter arquivo físico e/ou eletrônico das proposições, pareceres, atas, autógrafos e demais documentos legislativos;
III – assegurar a preservação e a recuperação dos documentos relacionados à produção legislativa da Câmara;
IV – colaborar na organização do acervo legislativo para fins de consulta, histórico e comprovação institucional.

Art. 8º O controle das proposições será realizado, preferencialmente, em sistema eletrônico oficial adotado pela Câmara Municipal e, subsidiariamente, em controles administrativos complementares, físicos ou digitais, quando necessário.

Parágrafo único: Enquanto houver utilização simultânea de sistema eletrônico e registros auxiliares, prevalecerá, para fins de controle institucional, a informação oficialmente lançada e validada pelo setor competente do Departamento Legislativo.

Art. 9º O Departamento Legislativo elaborará relatórios consolidados de produtividade legislativa, com periodicidade mínima anual, contendo:

I – quantidade total de proposições apresentadas no exercício;
II – discriminação por espécie legislativa;
III – identificação dos autores;
IV – situação e resultado das matérias;
V – outros dados institucionais que contribuam para o acompanhamento da atividade legislativa.

§ 1º Os relatórios poderão ser elaborados em periodicidade inferior, sempre que houver determinação da Mesa Executiva, da Presidência ou necessidade administrativa.

§ 2º Os relatórios anuais integrarão, quando cabível, o Relatório Anual de Atividades da Câmara.

Art. 10. As informações relativas às proposições legislativas deverão ser organizadas de forma a permitir:

I – rastreabilidade da tramitação;
II – consulta institucional;
III – elaboração de relatórios gerenciais;
IV – produção de evidências para fins de transparência e prestação de contas;
V – apoio ao planejamento legislativo e à avaliação da produção normativa da Câmara.

Art. 11. A Mesa Executiva e a Presidência poderão expedir instruções complementares para a execução desta Resolução, especialmente quanto:

I – à padronização dos formulários e registros;
II – ao fluxo administrativo entre protocolo, Departamento Legislativo e demais unidades;
III – à forma de consolidação dos relatórios;
IV – ao uso do sistema eletrônico oficial;
V – à divulgação institucional das informações legislativas.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:FEF8917B

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 012/2026

RESOLUÇÃO Nº 012/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "Dispõe sobre o Regulamento Geral de Funcionamento e dos Processos de Trabalho das Comissões

Permanentes da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e dá outras providências".

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Pontal do Paraná funcionarão na forma do Regimento Interno e deste Regulamento Geral, competindo-lhes, no âmbito de suas respectivas áreas temáticas, apreciar proposições, emitir pareceres, acompanhar políticas públicas, realizar atividades fiscalizatórias, promover audiências públicas, elaborar estudos e praticar os demais atos inerentes à atividade legislativa e fiscalizatória.

Parágrafo único: O presente Regulamento aplica-se às Comissões Permanentes previstas no art. 58 do Regimento Interno, sem prejuízo da aplicação subsidiária às comissões temporárias, quando cabível e compatível com sua natureza.

Art. 2º As Comissões Permanentes são órgãos colegiados de caráter técnico-legislativo e fiscalizador, integrados à estrutura institucional da Câmara Municipal, competindo-lhes desempenhar as atribuições previstas no Regimento Interno e neste Regulamento.

Art. 3º Cada Comissão Permanente exercerá suas atividades dentro do respectivo campo temático ou área de atuação prevista no Regimento Interno, podendo atuar de forma conjunta com outra comissão quando a matéria envolver conteúdo conexo ou interdependente.

CAPÍTULO II
DA INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO INTERNA E APOIO

Art. 4º Constituídas as Comissões Permanentes na forma regimental, seus membros reunir-se-ão para instalação dos trabalhos e eleição do respectivo Presidente, observadas as disposições do Regimento Interno.

Art. 5º Cada Comissão Permanente contará, no mínimo, com Presidente e Relator, sem prejuízo da designação de Secretário para fins de organização das atas, expedientes e registros internos.

Parágrafo único: A designação de relatoria observará o Regimento Interno e poderá ser feita pelo Presidente da Comissão, conforme a matéria em análise.

Art. 6º O Departamento Legislativo da Câmara Municipal prestará apoio técnico e administrativo às Comissões Permanentes, especialmente quanto à elaboração de pautas, atas, organização documental, tramitação de expedientes, controle de prazos e arquivo.

CAPÍTULO III
DAS REUNIÕES DAS COMISSÕES

Art. 7º As Comissões Permanentes reunir-se-ão ordinariamente e extraordinariamente, na forma do Regimento Interno.

§ 1º A periodicidade mínima das reuniões ordinárias observará o que dispõe o Regimento Interno.

§ 2º As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pelo Presidente da Comissão sempre que houver necessidade de apreciação urgente ou relevante de matéria submetida ao colegiado.

Art. 8º A convocação das reuniões conterá, sempre que possível:

I – identificação da Comissão;
II – data, horário e local da reunião;
III – pauta dos assuntos a serem tratados;
IV – indicação das matérias em tramitação;
V – documentação necessária à análise, quando disponível.

Art. 9º As reuniões das Comissões serão registradas em ata, observadas as exigências regimentais.

§ 1º A ata conterá, no mínimo:

I – identificação da Comissão;
II – data, horário e local da reunião;
III – relação dos presentes e ausentes;
IV – matérias apreciadas;
V – resumo das discussões;
VI – deliberações adotadas;
VII – encaminhamentos definidos.

§ 2º As atas serão assinadas na forma adotada pela Câmara Municipal e mantidas em arquivo físico ou eletrônico próprio.

Art. 10. As Comissões manterão controle organizado de suas reuniões, atas, pareceres, relatórios, convocações, expedientes e demais documentos, para fins de preservação institucional, consulta e comprovação de funcionamento.

CAPÍTULO IV
DA TRAMITAÇÃO DAS MATÉRIAS E DOS PARECERES

Art. 11. Recebida a matéria pela Comissão, o Presidente designará Relator, observados os prazos regimentais.

Art. 12. O parecer será emitido por escrito e conterá, no mínimo:

I – relatório, com identificação da matéria e síntese do objeto;
II – fundamentação ou voto do Relator, com manifestação clara sobre a matéria;
III – conclusão, indicando o posicionamento da Comissão.

§ 1º O parecer deverá indicar, quando cabível, emendas, recomendações, ressalvas ou diligências.

§ 2º Os pareceres serão assinados pelos membros da Comissão, na forma regimental e administrativa adotada pela Câmara.

Art. 13. Nenhuma proposição sujeita à apreciação das Comissões Permanentes será encaminhada ao Plenário sem o respectivo parecer escrito da Comissão competente, ressalvadas as hipóteses de urgência ou dispensa expressamente admitidas pelo Regimento Interno.

Art. 14. Quando a matéria depender de apreciação por mais de uma Comissão, observar-se-á a tramitação sucessiva ou conjunta, conforme o Regimento Interno e a determinação da Presidência da Câmara.

Art. 15. As Comissões poderão requisitar diligências, solicitar informações, ouvir servidores ou especialistas e adotar outras providências instrutórias necessárias à adequada formação de convicção sobre a matéria em análise, observadas as atribuições regimentais.

CAPÍTULO V
DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO E DAS REUNIÕES COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 16. As Comissões Permanentes poderão encaminhar pedidos escritos de informação às autoridades competentes, na forma prevista no Regimento Interno.

Parágrafo único: Os pedidos de informação deverão indicar, com clareza:

I – a matéria ou objeto da solicitação;
II – os documentos ou esclarecimentos pretendidos;
III – a finalidade institucional da requisição;
IV – a Comissão solicitante.

Art. 17. As Comissões poderão promover reuniões institucionais com Secretários Municipais e outros agentes públicos para esclarecimento de matérias afetas às respectivas áreas de atuação, observada a forma regimental e a conveniência administrativa.

§ 1º As reuniões terão pauta previamente definida.

§ 2º Das reuniões será lavrada ata ou registro equivalente, com indicação dos participantes, assuntos tratados e encaminhamentos adotados.

CAPÍTULO VI
DAS ATIVIDADES FISCALIZATÓRIAS DAS COMISSÕES

Art. 18. As Comissões Permanentes exercerão, em suas áreas temáticas, as atribuições fiscalizatórias previstas no Regimento Interno, podendo acompanhar programas, metas, políticas públicas e serviços da administração municipal.

Art. 19. Sempre que realizarem atividade fiscalizatória específica, as Comissões observarão o regulamento geral de execução de fiscalizações da Câmara Municipal, sem prejuízo das providências próprias de sua área temática.

Art. 20. As atividades fiscalizatórias poderão compreender, entre outras medidas:

I – análise de documentos;
II – visitas técnicas e diligências;
III – pedidos de informação;
IV – reuniões com gestores públicos;
V – elaboração de relatório, nota técnica ou parecer.

Art. 21. As fiscalizações e acompanhamentos temáticos realizados pelas Comissões Permanentes serão registrados documentalmente, com indicação do objeto, das providências adotadas e dos resultados alcançados.

CAPÍTULO VII
DA APURAÇÃO DE DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES E RECLAMAÇÕES

Art. 22. As Comissões Permanentes poderão receber petições, reclamações, representações ou denúncias relacionadas às respectivas áreas temáticas, na forma regimental.

Art. 23. Recebida a manifestação, a Comissão deliberará sobre:

I – o registro da matéria;
II – sua admissibilidade temática;
III – a necessidade de diligência, instrução complementar ou encaminhamento.

Art. 24. Quando a Comissão entender cabível apuração ou acompanhamento mais aprofundado, poderá:

I – designar relatoria;
II – promover diligências;
III – solicitar informações;
IV – elaborar manifestação conclusiva;
V – propor encaminhamento ao Plenário ou aos órgãos competentes, quando for o caso.

CAPÍTULO VIII
DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E DOS ESTUDOS TEMÁTICOS

Art. 25. As Comissões Permanentes poderão realizar audiências públicas para debate de matéria relevante ou tema de interesse público relacionado à sua área de atuação, na forma do Regimento Interno e deste Regulamento.

Art. 26. O ato de convocação da audiência pública indicará, no mínimo:
I– a Comissão responsável;
II – a data, o horário e o local;
III – o tema a ser debatido;
IV – a forma de participação dos interessados, quando definida.

Art. 27. Das audiências públicas serão lavrados os registros cabíveis, com preservação da documentação produzida e de eventual lista de presença, manifestações e encaminhamentos.

Art. 28. As Comissões Permanentes poderão promover estudos temáticos sobre assuntos de interesse público relacionados às respectivas áreas de atuação, inclusive com levantamento de dados, análise legislativa, consulta a especialistas e elaboração de parecer ou relatório técnico.

CAPÍTULO IX
DO PARECER SOBRE MATÉRIAS ORÇAMENTÁRIAS

Art. 29. A Comissão competente em matéria orçamentária atuará na forma do Regimento Interno quanto à proposta orçamentária, às matérias financeiras e à fiscalização da execução orçamentária.

Art. 30. As demais Comissões Permanentes poderão manifestar-se sobre os aspectos setoriais da proposta orçamentária quando a matéria atingir diretamente suas respectivas áreas temáticas, mediante solicitação da Presidência, encaminhamento regimental ou atuação conjunta.

CAPÍTULO X
DA PUBLICIDADE E DA GUARDA DOS DOCUMENTOS

Art. 31. As atas, pareceres, relatórios, expedientes e demais documentos produzidos pelas Comissões Permanentes serão mantidos em arquivo físico ou eletrônico organizado, sob responsabilidade da unidade administrativa competente da Câmara Municipal.

Art. 32. A publicidade dos atos das Comissões observará o Regimento Interno, os atos administrativos da Câmara e as normas de transparência aplicáveis.

CAPÍTULO XI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Mesa Diretora, observadas as disposições do Regimento Interno.

Art. 34. Cada Comissão poderá adotar rotinas internas complementares, desde que compatíveis com o Regimento Interno e com este Regulamento Geral.

Art. 35. Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:7BC54AD3

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 013/2026

RESOLUÇÃO Nº 013/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "**Dispõe sobre o procedimento de justificação de ausências de Vereadores às Sessões Plenárias e às reuniões das Comissões da Câmara Municipal de Pontal do Paraná".**

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Resolução disciplina o procedimento de apresentação, recebimento, registro e apreciação das justificativas de ausência dos Vereadores às Sessões Plenárias e às reuniões das Comissões da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, em conformidade com o Regimento Interno da Casa.

Art. 2º Salvo motivo justo, e devidamente justificado por escrito à Comissão Executiva da Mesa, será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às Sessões Plenárias ou às reuniões das Comissões.

§ 1º A justificativa deverá ser apresentada por escrito, em meio físico ou eletrônico, com identificação do Vereador, da Sessão Plenária ou reunião de Comissão a que se refere e do motivo invocado.
§ 2º Sempre que possível, a justificativa será apresentada previamente à sessão ou reunião; não sendo possível, deverá ser encaminhada à Comissão Executiva da Mesa no primeiro dia útil subsequente, para registro e apreciação.

Art. 3º A justificativa de ausência será dirigida à Comissão Executiva da Mesa, a quem caberá o seu recebimento, registro e apreciação, observadas as disposições desta Resolução e do Regimento Interno.

CAPÍTULO II
DAS JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA

Art. 4º Consideram-se justificativas válidas para ausência do Vereador às Sessões Plenárias e às reuniões das Comissões:

I – doença;
II – nojo;
III – gala;
IV – desempenho de missões especiais da Câmara;
V – outros motivos, desde que esclarecidos com antecedência em Plenário e por este admitidos.

Art. 5º A apreciação das justificativas observará o seguinte:
I – nos casos previstos nos incisos I a IV do art. 4º, a Comissão Executiva da Mesa apreciará a justificativa e promoverá o respectivo registro;
II – no caso previsto no inciso V do art. 4º, a justificativa dependerá de esclarecimento prévio em Plenário e de admissão pelo próprio Plenário, nos termos do Regimento Interno.

Parágrafo único: A decisão adotada será lançada no controle próprio de frequência e faltas da Câmara Municipal.

Art. 6º Quando a Comissão Executiva da Mesa entender necessário, poderá solicitar ao Vereador esclarecimentos adicionais sobre a justificativa apresentada, antes de deliberar sobre o respectivo registro.

CAPÍTULO III
DA PRESENÇA E DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Art. 7º Considera-se presente à sessão plenária o Vereador que assinar a folha ou registro oficial de presença e participar da votação de todas as proposições constantes da Ordem do Dia, nos termos do Regimento Interno.

Art. 8º O comparecimento às reuniões das Comissões será atestado pelo controle oficial de presença e pela assinatura nas atas e pareceres, na forma regimental.

Art. 9º O Departamento Legislativo manterá registro atualizado de:

I – faltas às sessões plenárias;
II – faltas às reuniões das Comissões;
III – justificativas apresentadas;
IV – decisões da Comissão Executiva da Mesa;
V – deliberações do Plenário, quando exigidas.

Art. 10. As justificativas e os registros correspondentes integrarão o arquivo administrativo da Câmara Municipal, em meio físico ou digital, para fins de controle interno, conferência administrativa e preservação documental.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. Permanecem aplicáveis, no que couber, as disposições do Regimento Interno relativas a faltas, presença, licenças e atribuições da Comissão Executiva da Mesa.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva da Mesa, observadas as disposições regimentais e, quando necessário, com submissão ao Plenário.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 18 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:448E9A1F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO CONCORRÊNCIA 009/2026 - REPUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026
PROCESSO LICITATÓRIO nº 275/2026 – Objeto: Seleção de empresa do ramo da construção civil **visando formalização de parceria** no âmbito do **Programa Minha Casa, Minha Vida** doravante denominado **CFPR**, junto à COHAPAR – Companhia de Habitação do Paraná, através das **permissões de uso de terreno de** propriedade do **MUNICÍPIO**, no Município de **PONTAL DO PARANÁ-PR**, com a finalidade de desenvolver e produzir 2 (dois) empreendimentos habitacionais na linha de atendimento de provisão financiada de, no mínimo, 5 (cinco) e 4 (quatro) blocos de apartamentos com unidades habitacionais novas, **totalizando, no mínimo, 144 unidades/apartamentos habitacionais, sendo no mínimo 80 unidades no lote A e 64 unidades no lote B.** A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA: **13/10/2026,** às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico **https://comprasbr.com.br**. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência/licitações e portal **https://comprasbr.com.br**

Pontal do Paraná, 19 de agosto de 2026.

AUREA MUNHOZ
Agente de Contratação
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Aurea Munhoz
Código Identificador:A66FFD14

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO CONCORRÊNCIA 13/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 013/2026
PROCESSO LICITATÓRIO nº 401/2026 – Objeto: **Contratação de empresa especializada para a execução de obras de pavimentação em CBUQ, rampas de acessibilidade, meio-fio com sarjeta, sinalização viária, sistema de drenagem e demais serviços complementares, em vias urbanas municipais localizadas no Bairro Praia de Leste, com extensão total de 1.207,67 m.** A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA**: 04/09/2026,** às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico **https://comprasbr.com.br**. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico **www.pontaldoparana.pr.gov.br**, link portal da transparência/licitações e portal **https://comprasbr.com.br**

Pontal do Paraná, 19 de agosto de 2026.

AUREA MUNHOZ
Agente de Contratação
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Aurea Munhoz
Código Identificador:583D1E8C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO PREGÃO 58/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 58/2026
PROCESSO LICITATÓRIO nº 400/2026 – Objeto: **Aquisição de brinquedos pedagógicos de pequeno e grande porte, destinados ao atendimento das unidades da Rede Municipal de Ensino de Pontal do Paraná e demais secretarias sob demanda, através de Sistema de Registro de Preços.** DATA DE ABERTURA: 02/09/2026, às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico http://comprasbr.com.br . Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência/licitações e portal http://comprasbr.com.br .

Pontal do Paraná, 19 de agosto de 2026.

AUREA MUNHOZ
Pregoeira Municipal
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Aurea Munhoz
Código Identificador:CAD05651

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 399/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 299/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 299/2026, que tem por credenciamento de profissionais habilitados para a execução de oficinas, a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino Escolas e CMEIS do Município de Pontal do Paraná, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação. Empresa Contratada 43,765.193 MARIA GOMES BEZERRA RONCEN inscrita no CNPJ n.º 43.765.193/000'1-84 Data da ratificação e homologação**:** 19 de agosto de 2026. Valor homologado: **R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).**
Dotação orçamentária: 10.003.12.361.0063.2.045.3.3.90.39.00.00 -
CR 461 -
FR 104.

Pontal do Paraná,19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:E55CBD34

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ – PR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com seu Regimento Interno, convoca todas as Conselheiras titulares e suplentes para participarem da Reunião Ordinária a realizar-se no dia 21 de agosto de 2026, às 14:00 horas, na Prefeitura, no aquário com as seguintes pautas.

A reunião terá como pauta os seguintes assuntos:

•Abertura da reunião;

•Leitura, apreciação e aprovação da ata da reunião;

•Apresentação do Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher;

•Informes sobre a ***Capacitação Regionalizada Rede Preparada Mulher Segura;***

•*Assuntos Gerais;*

•Encerramento;

Pontal do Paraná, 18 de agosto de 2026

LEILA DO SOCORRO DA ROCHA LOPES
Presidente

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:C1D1BE54

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 13.623 DE 19 DE AGOSTO DE 2026 .

Súmula: "EXONERA SERVIDOR (A) EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as **Leis Municipais n. º 2634/2024 e 2635/2024** e conforme solicitado no **Protocolo nº 21.631/2026.**

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica exonerada , **á pedido** , do seu respectivo cargo de provimento em comissão **— CS – CHEFE DE SETOR DE BENEFÍCIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, **o(a) Sr (a). LEONILDA ARAÚJO DOS SANTOS,** brasileiro(a), portador(a) do **RG nº. 4.776.389-4 PR e CPF n. º 028.126.269-17** .

Artigo 2º-Este Decreto entra em vigor na data de exoneração do(a) referido (a)servidor (a) a partir de **18 de agosto de 2026.**

Artigo 3º- Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:4FABD487

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO- PROCEDIMENTO AUXILIAR N.º 16/2026 CREDENCIAMENTO N.º 16/2026

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ - CNPJ nº 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, através da Comissão Permanente de Licitação, por intermédio da equipe de licitações, tendo em vista o que consta no Edital de Chamamento Público – Procedimento Auxiliar 16/2026 – Credenciamento 16/2026, retificar os seguintes itens, conforme abaixo:

EDITAL

Onde se lê: Item 3 do Edital

•
Poderão participar deste edital de credenciamento Pessoas Jurídicas legalmente constituídas,

preferencialmente micro e pequenas empresas locais, que tenham profissionais com o conhecimento específico a respeito do tema que constitui o objeto da oficina pretendida;

•
Não poderão se inscrever para ministrar as oficinas empresas que possuam servidores da Prefeitura de Pontal do Paraná em seu quadro de funcionários;

•
As oficinas serão contratadas à medida das necessidades, demandas identificadas pela equipe técnica dos locais onde serão realizadas;
•
As oficinas serão realizadas nas dependências dos Centros Municipais de Educação, Escolas Municipais do Ensino Fundamental. Os grupos atendidos também podem necessitar de visitas em outros locais da territorialidade (passeios culturais, passeios ambientais, literários e etc.) sendo assim, o profissional deve estar ciente do trabalho a ser desenvolvido.
Leia-se:
3.1. Poderão participar deste edital de credenciamento Pessoas Jurídicas legalmente constituídas,
EXCLUSIVAMENTE micro e pequenas empresas locais, que atendam as especificações deste edital;
3.2 Não poderão se inscrever para o presente credenciamento empresas que possuam servidores da Prefeitura de Pontal do Paraná em seu quadro de funcionários;
Itens 3.3 e 3.4 ficam suprimidos em sua integralidade
Onde se lê: Item 4 do Edital
4.6.10. Poderão ser exigidos, conforme a especificidade da oficina, cursos de formação continuada,
certificados de capacitação técnica ou experiências comprovadas que demonstrem a aptidão do candidato para ministrar os p de forma didático-pedagógica, especialmente nos casos de oficinas voltadas a públicos com necessidades educacionais específicas.
Leia-se:
Item 4.6.10 fica suprimido em sua integralidade este item
Onde se lê: Item 7 do Edital
7.10 Serão remunerados os serviços prestados efetiva e comprovadamente no exercício das oficinas, sendo
vedada a remuneração para capacitações em semanas pedagógicas e atividades extracurriculares, por destoar do objeto do credenciamento pretendido.
Leia-se:
Item 7.10 fica suprimido em sua integralidade este item

MINUTA DO CONTRATO

Onde se lê: Item 8 da Minuta do contrato
8.2 A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Christiano Ellian Monte**
(Secretaria Municipal de Educação).
Leia-se:
8.2 A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Thais Bordenowski da Silva.**
(Secretaria Municipal de Educação).
Ficam mantidos os demais termos do edital e termo de referência. Esta Errata integra o edital respectivo, para todos os efeitos legais.

Pontal do Paraná, 13 de agosto de 2026.

RENATO TRAMUJAS
Coordenador de Licitações

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:95249995

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.855, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito adicional Especial no exercício de 2026, na importância de R$1.000.000,00 (um milhão de reais)."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e no orçamento do exercício 2026 – Lei nº 2781/2025, crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$1.000.000,00 (um milhão de reais).
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
10.002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL
10.002.12.365.0027.1.086 CONSTRUÇÃO DE CRECHE/ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NO BALNEARIO SHANGRI-LA, PONTAL DO PARANA/PR - FND
834 - 577 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 1.000.000,00

Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 1.000.000,00.

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o Excesso de Arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita: 2.4.9.9.99.0.1.02 Fonte: 577 R$ 1.000.000,00

Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 1.000.000,00.

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora- Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9265275B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.856, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito adicional Especial no exercício de 2026, na importância de R$1.000.000,00 (um milhão de reais)."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e no orçamento do exercício 2026 – Lei nº 2781/2025, crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$1.000.000,00 (um milhão de reais).
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
10.002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL
10.002.12.365.0027.1.086 CONSTRUÇÃO DE CRECHE/ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NO BALNEARIO SHANGRI-LA, PONTAL DO PARANA/PR - FND

834 - 3000 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 1.000.000,00

Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 1.000.000,00.

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o Superavit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 1.000.000,00.

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:EB6D5E74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.857, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Adicional Especial no exercício de 2026, na importância de R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais) ."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e no orçamento do exercício 2026 – Lei nº 2781/2025, crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)."
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA
14.001 DIRETORIA GERAL
14.001.15.451.0034.2.063 GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO
790 - 3.3.30.93.00.00 1979 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 27.000,00

Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 27.000,00.
Art. 2°. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.04.64 Fonte: 1979 R$ 27.000,00

Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 27.000,00.

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

HEITOR GONÇALVES KAYAMORI
Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Infraestrutura

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:E854D061

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.858, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no exercício de 2026, na importância de R$17.000,00 (dezessete mil reais)."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e no orçamento do exercício 2026 – Lei nº 2781/2025, crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais)."
06 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
06.006 FUNDO MUNICIPAL PARA A PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL
06.006.14.422.0064.2.162 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À IGUALDADE RACIAL
796 - 3.3.90.30.00.00 748 MATERIAL DE CONSUMO R$ 7.000,00
797 - 3.3.90.39.00.00 748 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$10.000,00
Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 17.000,00.

Art. 2º - Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.03.45 Fonte: 748 R$ 17.000,00
Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 17.000,00.

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

KATHIA SALOMÃO DE SOUZA CORDEIRO
Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:E94419D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.859, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: "Institui a Semana da Cultura Caiçara no Município de Pontal do Paraná e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1°. Fica instituída, no âmbito do Município de Pontal do Paraná, a Semana da Cultura Caiçara, a ser realizada anualmente na semana do dia 29 de junho.

Art. 2º A Semana da Cultura Caiçara passa a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município.

Art. 3º A Semana da Cultura Caiçara tem como objetivos:

I- valorizar a cultura caiçara e suas tradições;
II - preservar a identidade cultural das comunidades locais;
III - promover atividades educativas sobre a cultura tradicional;
IV- incentivar o turismo cultural sustentável;
V - fomentar a economia criativa local.

Art. 4° Durante a Semana da Cultura Caiçara poderão ser promovidas atividades como:

I - apresentações culturais e musicais;
II- oficinas de saberes tradicionais;
III - exposições e feiras artesanais;
IV - festivais gastronômicos caiçaras;
V - atividades em escolas da rede pública e privada;
VI - rodas de conversa sobre a cultura caiçara;
VII - promover atividades esportivas relacionadas à cultura tradicional caiçara.

Art. 5° O Poder Executivo poderá:

I - firmar parcerias com associações, comunidades tradicionais e instituições culturais;
II - apoiar logisticamente os eventos;
III- promover campanhas de divulgação.

Art. 6° As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, podendo ser suplementadas, se necessário.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA
Secretária Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora- Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2F26CC54

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 548 DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no **Edital do Concurso Público n° 001/2023 - Edital de Convocação n°111/2026** e conforme solicitado no **Memorando nº 20.831/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o(a) candidato (a) aprovado (a) pelo **Concurso Público n° 001/2023 ,** para o cargo abaixo relacionado, na respectiva função que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO - PROFESSOR PEDAGOGO
NOME: GABRIELA REGINA GODINHO RODRIGUES
CLASSIFICAÇÃO: 63º
ADMISSÃO:18/08/2026
EDITAL DE CONVOCAÇÃO:111/2026

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de nomeação do(a) servidor(a).

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,18 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:FD38FC33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 549 DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ* – RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 18.920/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) **LAURA ANTÔNIO DE OLIVEIRA– MATRICULA – 20201,** ocupante do cargo de **Educadora Infantil,** lotado (a) no (a) **Secretaria Municipal de Educação** do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**, período aquisitivo de 01/11/2020 a 31/10/2025, LICENÇA ESPECIAL**, pelo período de **90 (noventa)** dias, com remuneração integral .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir desta data **.**

Artigo 3º - Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,18 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:3638A847

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 550 DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ* – RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 16.155/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) **MARCELINA SANS XAVIER DO NASCIMENTO– MATRICULA – 16632.1,** ocupante do cargo de **Educadora Infantil,** lotado (a) no (a) **Secretaria Municipal de Educação** do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**, período aquisitivo de 15/02/2018 a 14/02/2023, LICENÇA ESPECIAL**, pelo período de **60 (sessenta)** dias, com remuneração integral .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir desta data **.**

Artigo 3º - Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,18 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:0A459B48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 551 DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula:"Nomeia a Comissão de Análise e Acompanhamento dos Auxílios concedidos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme solicitado no **Memorando nº 21.043/2026.**

CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº. 2188/2021, que institui auxílio para aquisição de próteses e órteses, equipamentos, materiais e fraldas geriátricas para acamados, leites e dietas especiais, bolsas de colostomia, tratamentos especiais sem cobertura do SUS e outros;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos para análise, controle, acompanhamento e registro dos benefícios concedidos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar critérios técnicos, administrativos e socioeconômicos na análise das solicitações, bem como a adequada aplicação dos recursos públicos;
RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, a Comissão de Análise e Acompanhamento dos Auxílios da Saúde, com a finalidade de analisar, acompanhar e manter o controle dos benefícios concedidos nos termos da legislação municipal vigente.

Art. 2º Compete à Comissão:

I – analisar os processos administrativos referentes às solicitações de benefícios;
II – verificar a documentação apresentada pelo requerente e o atendimento aos requisitos previstos na legislação;
III – verificar a existência de prescrição, laudo ou indicação emitida por profissional de saúde, quando exigível;
IV – observar a avaliação socioeconômica realizada pelo Serviço de Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde;
V – verificar, junto aos setores competentes, a existência de atendimento, fornecimento ou cobertura pelo Sistema Único de Saúde – SUS antes da concessão do benefício;
VI – solicitar informações, documentos ou avaliações complementares quando necessários à adequada instrução do processo;
VII – emitir manifestação quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos na legislação municipal;
VIII – acompanhar e manter registro dos benefícios concedidos, possibilitando o controle e a fiscalização pelos órgãos competentes;
IX – propor medidas para o aprimoramento dos procedimentos relacionados à concessão dos auxílios;
X – encaminhar os processos aos setores competentes para os demais procedimentos administrativos, orçamentários, financeiros e de aquisição ou contratação, quando cabíveis.

Art. 3º A Comissão será composta por 3 (três) Servidores Públicos, sendo dois representantes Secretaria Municipal de Saúde, e um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, formalmente designados:

I – Natalia Luzia de Andrade Bergamo – Nutricionista – Secretaria Municipal de Saúde;

II – Frederico Picanço Wambier – Médico – Secretaria Municipal de Saúde;

III – Tarcimere Serpa dos Santos – Assistente Social – Secretaria da Família e Desenvolvimento Social;

§ 1º A Comissão poderá solicitar manifestação de outros profissionais ou setores técnicos da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a natureza do benefício solicitado.

Art. 4º A análise da Comissão não substitui a avaliação socioeconômica realizada pelo Serviço de Assistência Social, nem as avaliações e prescrições dos profissionais de saúde exigidas pela legislação.

Art. 5º Nos casos de solicitação de consultas, exames, procedimentos ou tratamentos de média e alta complexidade, deverá ser comprovado o esgotamento das possibilidades de atendimento pela rede de referência do SUS, observadas as demais exigências previstas na legislação municipal.

Art. 6º Todos os benefícios analisados deverão possuir processo administrativo individualizado, contendo os documentos necessários à comprovação do atendimento aos requisitos legais e permitindo sua posterior fiscalização.

Art. 7º Os casos omissos serão submetidos à apreciação da Secretaria Municipal de Saúde, observada a legislação vigente.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,18 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:625D72D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 552 DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o **§2°, Art. 85 da lei Municipal n°. 075/1997** e contido no **Protocolo nº 21.140/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) **LUZIMARA ALMUDI LOBO DOS SANTOS - MATRÍCULA- 325896,** ocupante do cargo de **Assistente Social**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - Prorrogação da licença por motivo de doença em Pessoa da Família**, pelo período de **30 (trinta) dias**, sem prejuízo da remuneração .
Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença a partir de **12 de agosto de 2026.**
Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 19 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:5C704429

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
CONTRATO ADMINISTRATIVO 02/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU E A EMPRESA MARCOS ANTONIO TAVIANO DONATO.

Pelo presente instrumento vinculado ao procedimento licitatório nº 08/2026, dispensa de licitação nº 08/2026, de um lado a Câmara Municipal de Porecatu, inscrita no CNPJ sob o nº 01.575.172/0001-56, com sede na Rua Sidney Ninno, 440, neste ato representada por seu Presidente, vereador Valdinei de Alcântara Dias, portador do RG nº 6.416.277-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob o nº 034.227.849-50, brasileiro, residente e domiciliado a Rua Ricardo Fontana nº 34 – Vila Iguaçu, nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa Marcos Antonio Taviano Donato, inscrita no CNPJ sob nº 84.859.321/0001-36, sediada a Rua São Paulo nº 545, Centro, nesta cidade, neste ato

representada por Marcos Antonio Taviano Donato, portador do RG nº 03.230.785-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 474.738.869-91, doravante denominada CONTRATADA, firmam neste ato o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – A CONTRATADA fornecerá água mineral para o consumo de servidores, vereadores e demais frequentadores da Câmara Municipal de Porecatu pelo período de 12 (doze) meses a partir da data de publicação do extrato do contrato firmado entre as partes, conforme proposta vencedora, descrita e quantificada no procedimento licitatório nº 08/2026, dispensa de licitação nº 08/2026, e seus anexos, da Câmara Municipal de Porecatu.

Cláusula Segunda – A entrega dos produtos se dará de forma escalonada e de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, que solicitará com antecedência à CONTRATADA, as quantidades a serem entregues;

Cláusula Terceira - O presente contrato está vinculado ao Procedimento Licitatório nº 08/2026, Dispensa de Licitação nº 08/2026, fundamentado no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, e à proposta comercial apresentada, não podendo ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte;

Cláusula Quarta - A CONTRATADA obriga-se a cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e social relacionada à execução deste Contrato, obrigando-se a efetuar todos os recolhimentos legalmente exigidos, a suportar os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, bem como a comprovar, a qualquer tempo e quando solicitado pela CONTRATANTE, inclusive como condição de pagamento dos valores contratados, a quitação de todos os tributos e encargos gerados pelo objeto contratual.

Cláusula Quinta – O valor total estimado a ser pago pela CONTRATANTE à CONTRATADA será de R$ 9.130,00 (nove mil cento e trinta reais) incluindo neste valor todas as despesas, impostos, taxas etc, com a dotação orçamentária 01.001.01.031.0014.2.002.3.3.90.30.00.

Cláusula Sexta – O pagamento será realizado de acordo com a entrega do objeto, via transferência eletrônica para conta bancária em nome da CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias após emissão de entrega da nota fiscal e recebimento do objeto. A nota fiscal que apresentar incorreção será devolvida à CONTRATADA e seu vencimento se dará no prazo de 10 (dez) dias após a devolução das mesmas com as devidas correções.

Cláusula Sétima – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses a partir da data de publicação do extrato do contrato firmado entre as partes, podendo ser prorrogado.

Cláusula Oitava – O fiscal do contrato será o servidor efetivo Sidney Lopes da Silva, designado através da Portaria nº 31/2026 de 29/05/2026.

Cláusula Nona – O contrato poderá ser rescindido amigavelmente, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada a conveniência para a Câmara Municipal de Porecatu.

Cláusula Décima – Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu – Paraná, para a solução das questões oriundas do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Porecatu, 19 de agosto de 2026

VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS
Câmara Municipal de Porecatu – Contratante

MARCOS ANTONIO TAVIANO DONATO
Marcos Antonio Taviano Donato - Contratada

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:16F47E6E

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Art. 1º - O Prefeito do Município de Porecatu CONVOCA o aprovado e classificado no Concurso Público aberto pelo Edital nº. 002/2026, Emprego Público, para o cargo de Médico PSF abaixo relacionado:

MÉDICO PSF AMPLA CONCORRÊNCIA

01	HUGO GONÇALVES DE OLIVEIRA

Art. 2º - O convocado devera se apresentar no Edifício Sede da Prefeitura do Município de Porecatu, sito à Rua Barão do Rio Branco, 344, centro, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com os documentos conforme anexo VI do Edital Inicial.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis (19.08.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:390A6068

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS
DECRETO LEGISLATIVO N.º 3/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº 3
De 18 de agosto de 2026

Suplementa dotação orçamentária por conta de anulação parcial.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, nos termos do artigo 25, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e o que consta no artigo 41, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, combinada com o artigo 8º, da Lei nº 1.344 de 17 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementada em R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a dotação orçamentária abaixo especificada:

01.00 – CAMARA DE VEREADORES DE PORTO AMAZONAS
01.001 – CAMARA DE VEREADORES DE PORTO AMAZONAS
01.031.0001.2001 – MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS
3.3.90.14.00.00 – Diárias - Civil
Fonte 001 – Recursos do Tesouro (descentralizados).....R$ 50.000,00

TOTAL... ..... R$ 50.000,00

Art. 2º Para cobertura do valor previsto no artigo 1º, serão anulados parcialmente o valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) da seguinte dotação orçamentária, constante do orçamento para o exercício de 2026:

01.00 – CAMARA DE VEREADORES DE PORTO AMAZONAS
01.001 – CAMARA DE VEREADORES DE PORTO AMAZONAS
01.031.0001.2001 – MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS
3.1.90.13.00.00 – Contribuições Patronais
Fonte 001 – Recursos do Tesouro (descentralizados)..... R$ 50.000,00

TOTAL ..... R$ 50.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 1º de agosto de 2026.

Mesa Diretora, em 18 de agosto de 2026.

JOÃO EDUARDO CORDEIRO
Presidente

LUIZ CARLOS CHIMILOSKI
Vice- Presidente

LUIZ GOMES DA COSTA JÚNIOR
1.º Secretário

JORGE LUIZ MORAIS
2.º Secretário

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:4C8CC602

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PE 021/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº1246/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº021/2026 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVA PARA ME E EPP

MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO

Registro de Preços para aquisição de kits de higiene/limpeza e alimentação, destinados ao atendimento emergencial de famílias atingidas ou em situação de vulnerabilidade em decorrência de eventos climáticos extremos associados ao fenômeno El Niño que possam vir a ocorrer, tais como enchentes, alagamentos e outros desastres naturais, no âmbito do Município, visando assegurar assistência imediata às populações afetadas e minimizar os impactos decorrentes dessas ocorrências.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 02 de setembro de 2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia 02 de setembro de 2026.
VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 16.034,40 (dezesseis mil e trinta e quatro reais e quarenta centavos).
Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.
Informações através do e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 19 de agosto de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:81F0128B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL N°051/2026

EXTRATO CONTRATUAL

Documento: Contrato n°051/2026
Data: 19/08/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
Contratado: RICETTO & RICETTO LTDA – CNPJ N°36.642.772/0001-74
Protocolo: 825/2026
Licitação: Concorrência Eletrônica n°006/2026
Objeto: Construção de uma unidade funcional composta por lavanderia institucional integrada a depósito e varanda, a ser edificada nas dependências do Lar Vovó Luiza. Os serviços deverão contemplar todas as etapas construtivas, incluindo: serviços preliminares, fundação / infraestrutura, pisos/revestimento, superestrutura, vedações (alvenaria / parede / revestimento), cobertura, forro, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, esquadrias, acessórios, pintura e serviços finais, com entrega final em condições operacionais, em conformidade com as normas técnicas vigentes.
Valor global: R$ 57.783,02 (cinquenta e sete mil e setecentos e oitenta e três reais e dois centavos)
Fundamento Legal: Lei Federal n°14.133/2021
Prazo de Vigência: 20/08/2026 à 19/08/2027
Prazo de Execução: 03 (três) meses

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:03E9DB73

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO N°003 - CONTRATO N°028/2024

TERMO ADITIVO Nº003 AO CONTRATO Nº028/2024

TERCEIRO TERMO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO AO CONTRATO Nº028/2024 CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS E A EMPRESA PLSS SOLUÇÕES LTDA, QUE TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM SERVIDOR DEDICADO LINUX PARA WEBSITE COM A CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 2 TB, AUTONOMIA TOTAL COM ACESSO ROOT, 99,9% DE UPTIME, PAINEL CPANEL/WHM INCLUÍDO, TRANSFERÊNCIA ILIMITADA, CONTAS DE EMAIL ILIMITADAS COM SERVIÇO DE WEBMAIL PROFISSIONAL, BACKUPS AUTOMÁTICOS DO WEBSITE E CAIXAS DE EMAIL, GERENCIADOR DE ARQUIVOS E BANCO DE DADOS ILIMITADOS COM ACESSO VIA PHPMYADMIN, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n° 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da C.I.R.G. Nº X.572.335-X, e do CPF nºXXX.490.069-XX, residente e domiciliado a Rua Barão do Cerro Azul, nº447, nesta cidade de Porto Amazonas/PR.

CONTRATADA: **PLSS SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº09.648.542/0001-40, estabelecida na cidade de Ponta Grossa, Estado do Paraná, sito a Rua Coronel Dulcídio, Nº 08, Bairro Centro, Estado do Paraná, tendo como representante **JOÃO MARCOS MORETTI PELLISSARI**, inscrito no CPF nº XXX.550.739-XX, portador da cédula de identidade civil sob o nºX.093-813-X.

GESTORA: IZABELI CAROLINE BUENO CIESIELSKI, PORTARIA Nº 58 DE 28 DE MAIO DE 2025.

FISCAL: ROBSON POPOATZKI, PORTARIA Nº 58 DE 28 DE MAIO DE 2025.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato nº028/2024, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- O presente termo aditivo tem como objeto o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato n°028/2024 firmado entre as partes em 16/05/2024, nos termos previstos na sua Cláusula 10ª (décima).

CLÁUSULA SEGUNDA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- O valor mensal do contrato após reequilibrado passará a ser de R$ 1.025,00 (mil e vinte e cinco reais).

- O valor ora estabelecido corresponde a um reequilíbrio econômico-financeiro equivalente a 20,01% do valor mensal contratual.

- O valor total para o período de 12 (doze) meses após reequilibrado será de R$ 12.300,00 (doze mil e trezentos reais).

- Os efeitos financeiros vigoram com efeitos retroativos a partir da data de 15/06/2026 (data do protocolo da empresa).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DESPESA

- A despesa com o presente termo aditivo, no corrente exercício ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO – 03 – Departamento de Administração

UNIDADE – 03.001 – Departamento de Administração
PROJETO/ATIVIDADE – 04.122.0003.2003 – Manutenção do Departamento de Administração

ELEMENTO DE DESPESA – 3.3.90.40.00.00 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

Reduzido	Programática	Fonte	Desdobramento	Descrição
00305	03.001.04.122.0003.2003	00000	3.3.90.40.97.00	Despesas de Teleprocessamento

- A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

- O presente reequilíbrio econômico-financeiro passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

- O presente termo aditivo decorre de autorização e encontra amparo legal no artigo 124 da Lei nº14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

- Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.
E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Amazonas, 19 de agosto de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA	*PLSS SOLUÇÕES LTDA*		
Prefeito Municipal	Contratada		

TESTEMUNHAS:

_____	_____
NOME:	**NOME:**
CPF:	**CPF:**
RG n.º:	**RG n.º:**

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:9CC5626E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO N°003 - CONTRATO N°079/2023

TERMO ADITIVO Nº003 AO CONTRATO N°079/2023

TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALOR AO CONTRATO Nº079/2023 CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS E KETLYN MARCELA CARDOSO RAMOS, QUE TEM POR OBJETO CREDENCIAMENTO DE 01(UM) PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE NÍVEL SUPERIOR, PARA 20 HORAS SEMANAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, E 02(DOIS) PROFISSIONAIS ORIENTADORES DE NÍVEL MÉDIO, PARA 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CADA UM, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, NOS MOLDES DO ART. 442-B DA CLT, PARA PRESTAREM SERVIÇOS JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DEMAIS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO DEPARTAMENTO.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n° 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da C.I.R.G. Nº X.572.335-X, e do CPF nº XXX.490.069-XX, residente e domiciliado a Rua Barão do Cerro Azul, nº447, nesta cidade de Porto Amazonas/PR.

CONTRATADA: **KETLYN MARCELA CARDOSO RAMOS**, portador(a) da CI nºXX.879.934-X, CPF n°XXX.471.219-XX, residente e domiciliada na Rua Sebastião Teixeira Coelho, n°166, Vila Reis, Porto Amazonas, Estado do Paraná, CEP 84.140-000.

GESTOR: A SRA. THAYSE DE PAULA PADILHA CONFORME PORTARIA N°011 DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

FISCAL: MOISES SCHREIBER CONFORME PORTARIA N°011 DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato n.º079/2023, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º8.666, de 21 de junho de 1993, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência e o reajuste de valor ao contrato firmado entre as partes em 21/08/2023, nos termos previstos em sua Cláusula 4ª(Quarta).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO

- Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **21/08/2027.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE VALOR

- O valor mensal do contrato após reajustado é de R$ 2.048,43 (dois mil e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos).

- O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação do contrato e reajuste de valor pelo período de 12 (doze)

meses, é de R$ 24.581,16 (vinte e quatro mil quinhentos e oitenta e um reais e dezesseis centavos).

- A importância ora estabelecida corresponde ao acréscimo de 4,6413% do valor total do contrato vigente conforme reajuste pelo índice do IPCA.

- Os efeitos financeiros decorrentes do acréscimo vigoram a partir de 22/08/2026.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA

- A despesa com o presente termo aditivo, no corrente exercício, ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO – 10 – Departamento de Assistência Social
UNIDADE – 10.001 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE – 08.244.0031.2031– Manut. do Fundo de Assistência Social
NATUREZA DE DESPESA – 3.3.90.36.00.00 OUTROS SERV DE TERC - PESSOA FÍSICA

Reduzido	Programática	Fonte	Desdobramento	Descrição
02220	10.001. 08.244.0031.2031	00934	3.3.90.36.06.00	Serviços Técnicos

- A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

- O presente termo aditivo decorre de autorização e encontra amparo legal nos artigos 57, inciso II, e 65, inciso II, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

- Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Amazonas, 19 de agosto de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA	*KETLYN MARCELA CARDOSO RAMOS*
Prefeito Municipal	Contratada
TESTEMUNHAS: **NOME:** **CPF:** **RG n.º**	**NOME:** **CPF:** **RG n.º:**

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:37A2F74F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO N°003 - CONTRATO N°080/2023

TERMO ADITIVO Nº003 AO CONTRATO N°080/2023

TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALOR AO CONTRATO Nº080/2023 CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS E ELIANDRA DA SILVA DE OLIVEIRA, QUE TEM POR OBJETO CREDENCIAMENTO DE 01(UM) PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE NÍVEL SUPERIOR, PARA 20 HORAS SEMANAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, E 02(DOIS) PROFISSIONAIS ORIENTADORES DE NÍVEL MÉDIO, PARA 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CADA UM, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, NOS MOLDES DO ART. 442-B DA CLT, PARA PRESTAREM SERVIÇOS JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DEMAIS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, DE ACORDO COM AS NORMAS DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO DEPARTAMENTO.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n° 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da C.I.R.G. Nº X.572.335-X, e do CPF nº XXX.490.069-XX, residente e domiciliado a Rua Barão do Cerro Azul, nº447, nesta cidade de Porto Amazonas/PR.

CONTRATADA: **ELIANDRA DA SILVA DE OLIVEIRA**, portador(a) da CI nºXX.265.696-X, CPF n°XXX.477.819-XX, residente e domiciliada na Rua Verônica de Paula, n°768, Centro, Porto Amazonas, Estado do Paraná, CEP 84.140-000.

GESTOR: A SRA. THAYSE DE PAULA PADILHA CONFORME PORTARIA N°011 DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

FISCAL: MOISES SCHREIBER CONFORME PORTARIA N°011 DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato n.º080/2023, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º8.666, de 21 de junho de 1993, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência e o reajuste de valor ao contrato firmado entre as partes em 21/08/2023, nos termos previstos em sua Cláusula 4ª(Quarta).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO

- Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **21/08/2027.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE VALOR

- O valor mensal do contrato após reajustado é de R$ 2.048,43 (dois mil e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos).

- O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação do contrato e reajuste de valor pelo período de 12 (doze) meses, é de R$ 24.581,16 (vinte e quatro mil quinhentos e oitenta e um reais e dezesseis centavos).

- A importância ora estabelecida corresponde ao acréscimo de 4,6413% do valor total do contrato vigente conforme reajuste pelo índice do IPCA.

- Os efeitos financeiros decorrentes do acréscimo vigoram a partir de 22/08/2026.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA

- A despesa com o presente termo aditivo, no corrente exercício, ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO – 10 – Departamento de Assistência Social
UNIDADE – 10.001 – Fundo Municipal de Assistência Social
PROJETO/ATIVIDADE – 08.244.0031.2031– Manut. do Fundo de Assistência Social
NATUREZA DE DESPESA – 3.3.90.36.00.00 OUTROS SERV DE TERC - PESSOA FÍSICA

Reduzido	Programática	Fonte	Desdobramento	Descrição
02220	10.001. 08.244.0031.2031	00934	3.3.90.36.06.00	Serviços Técnicos

- A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

- O presente termo aditivo decorre de autorização e encontra amparo legal nos artigos 57, inciso II, e 65, inciso II, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

- Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Amazonas, 19 de agosto de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA	*ELIANDRA DA SILVA DE OLIVEIRA*
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:	
NOME:	**NOME:**
CPF:	**CPF:**
RG n.º:	**RG n.º:**

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:D5B9E843

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE 017/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 920/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

COTA PRINCIPAL
E RESERVA DE COTA PARA ME E EPP

MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO

Registro de preços para aquisição de saibro a ser retirado na saibreira e utilizados na manutenção de estradas vicinais do Município de Porto Amazonas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições e especificações do Termo de Referência.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Pregoeira, Equipe de Apoio, Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Município, constantes do presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe a Lei n° 14.133/21, torna-se público a homologação do procedimento licitatório à empresa:

MINERAÇÃO BATEIAS LTDA CNPJ: 82.618.810/0001-70 com os lotes: 1 e 2 no valor total de R$ 159.900,00 (cento e cinquenta e nove mil e novecentos reais).

Porto Amazonas, 19 de agosto de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:DEAA87EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N° 01/2026 (ERRATA)

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N° 01/2026

DISPENSA ELETRÔNICA N° 01/2026
Processo licitatório nº 08/2026

Torna-se público que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA (UASG 930051)** realizará uma Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, por item, conforme previsto no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal Nº 013/2024 e demais normas aplicáveis.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de licença de uso de software destinado ao gerenciamento do Sistema de Registro Eletrônico de Ponto – SREP, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Prado Ferreira.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.456,89 (Um mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e oitenta e nove centavos).
DATA DA SESSÃO: 26/08/2026 (quarta-feira)

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 12:00 às 16:00
LINK: http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço, por item.
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

Prado Ferreira/PR, 19 de agosto de 2026.

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:D324FEB9

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 26ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2026

PAUTA DA 26ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA – 24/08/2026 – 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA

ITEM 01
Discussão e segunda votação do Projeto de Lei Complementar nº 03/2026 que, Altera a Lei Complementar Municipal nº 471/2017, para reduzir a alíquota do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidente sobre os serviços de transporte municipal previstos no item 16 da Lista de Serviços, e dá outras providências.

ITEM 02
Discussão e segunda votação do Projeto de Lei nº 16/2026 que, Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento em vigor, inclui ações no Plano Plurianual (Lei nº. 641/2025), inclui metas na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026 (Lei nº 636/2025) e dá outras providências.

ITEM 03
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei nº 18/2026 que, Institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC

no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:A4F5AE8A

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2026 36ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado, divulgado pelo Edital nº 014/2024 de 22 de fevereiro de 2024 e homologado através da Resolução nº 22/2024, resolve **convocar** os aprovados abaixo listados para apresentação dos documentos pertinentes para nomeação até o prazo final de **26/08/2026**. O local para comparecimento será na sede do CISPAR, situado na Rua Pioneiro Miguel Jordão Martinez, 677 - Parque Industrial Mario Bulhões da Fonseca, em Maringá-PR, no horário das 08h às 17h.

Documentos necessários:

1)Cédula de Identidade RG ou protocolo da identidade e fotocópia; Cadastro de Pessoa Física CPF e fotocópia;
2) Certidão de reservista e fotocópia, quando couber;
3)Título de eleitor e fotocópia, comprovante de voto na ultima eleição ou justificativa da ausência e fotocópia;
4) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
5) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, quando couber;
6) Duas fotografias 3x4 recente, tirada de frente;
7) Atestado de sanidade física e mental;
8) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
9) Documentos comprovando a escolaridade e registro no órgão da classe e fotocópia (quando for o caso);
10) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública, excepcionados os casos permitidos pela Constituição Federal;
11) Última declaração do imposto de renda, ou declaração dos bens moveis e imóveis;
12) Inscrição do PIS/PASEP;
13) CTPS, Carteira de Trabalho e Previdência Social;
14) Conta salário na Caixa Econômica. (opcional).
15) Carteira Nacional de Habilitação, categoria B (mínimo), quando couber.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

CARGO: ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO – ENGENHARIA CIVIL/ SANITÁRIA/ AMBIENTAL			
Nome	**Nota**	**Classificação**	**Modalidade**
ANDRÉ YASSUO NAOE	72,50	4º	Ampla Concorrência

O prazo para entrega dos documentos para aceitação do cargo se encerra no dia **26/08/2026 às 17h.**

O não comparecimento dentro do prazo estipulado significará a desistência do candidato, cabendo ao CISPAR convocar outro habilitado, obedecendo à ordem de classificação.

Maringá-PR, 20 de agosto de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor-Executivo

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:BB466DD0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DO 9° TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO 025/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023 (SRP)

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ

CONTRATADA: ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA

FUNDAMENTO LEGAL: art. 57, *caput,* II da lei 8.666/93

DO OBJETO: Aditar a avença original com o fim de promover a prorrogação do contrato de empresa especializada para contratação fracionada, total ou parcial de mão-de-obra terceirizada (auxiliar de laboratório, técnico em laboratório, técnico em saneamento e auxiliar administrativo), para atender as necessidades do Consorcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR de 31 de agosto de 2026 até 30 de setembro de 2026 permanecendo inalteradas e em vigor as demais cláusulas e condições contratuais não revogadas.

DO VALOR PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R$ 249.234,39 (duzentos e quarenta e nove mil, duzentos e trinta e quatro reais e trinta e nove centavos).

Maringá-Pr, 05 de agosto de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo do CISPAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:74EF45B0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 162/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2026

ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Considerando que o presente processo administrativo se encontra regularmente instruído, com observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e após análise da documentação constante dos autos, **HOMOLOGO** a Dispensa de Licitação em epígrafe e **ADJUDICO** o objeto ao fornecedor abaixo indicado, por ter apresentado a proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com o Termo de Referência.

A contratação enquadra-se como Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo sido precedida de divulgação de aviso para recebimento de propostas adicionais, conforme §3º do referido artigo, bem como atendidas as exigências legais, técnicas, orçamentárias e administrativas aplicáveis.

Ressalta-se que, em conformidade com o art. 2º da Resolução nº 02/2026, foi elaborado Estudo Técnico Preliminar – ETP Simplificado, por tratar-se de objeto simples, sem complexidade técnica relevante, estando dispensada a elaboração de ETP completo.

Diante do exposto, fica **AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo descrito, com o regular prosseguimento dos atos administrativos subsequentes.

INTERESSADO: Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

OBJETO: Participação em Programa de Ensaio de Proficiência (PEP) para os ensaios de: Alcalinidade; Condutividade em laboratório; DBO; DQO; pH em laboratório; Sólidos dissolvidos; Dureza total; Fósforo total e Nitrogênio Amoniacal.

CONTRATADO: Rede Metrológica de Minas Gerais.

CNPJ/CPF: 10.698.532/0001-06.
VALOR TOTAL: R$ 3.310,00 (três mil, trezentos e dez reais).

Maringá – PR, 18 de agosto de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo
CISPAR

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:D157891F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 167/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 051/2026 COMUNICADO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO (DISPENSA DE LICITAÇÃO)

O Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR, em atendimento aos princípios da publicidade e transparência, torna público o presente comunicado inicial referente à instauração de processo administrativo para análise de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
Objeto: Conjunto de móveis para a cozinha do novo espaço administrativo do Cispar.
VALOR TOTAL: R$ 10.355,00.
A presente demanda decorre de necessidade administrativa do setor requisitante, relacionada ao atendimento de atividade institucional específica, cuja apuração e instrução ocorrerão no âmbito do respectivo processo administrativo.
Considerando o baixo valor, a simplicidade do objeto, a pronta execução/pagamento e a proporcionalidade do procedimento, **não será realizada divulgação de aviso para recebimento de propostas adicionais**, sem prejuízo da pesquisa de preços, da análise da compatibilidade do valor com o mercado e da seleção da proposta mais vantajosa à Administração.
O presente comunicado possui caráter exclusivamente informativo, não se tratando de procedimento competitivo, edital, aviso de disputa ou chamamento público, não havendo, nesta fase, recebimento de propostas ou abertura de prazo para participação de interessados.
Este documento tem por finalidade unicamente dar publicidade ao processo administrativo em fase inicial de instrução, não representando, por si só, autorização final da contratação.

Maringá – PR, 19 de agosto de 2026.

GABRIELA BARABASZ
Coordenadora Administrativa
Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:EAC4A357

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº 59/2026
CONCORRÊNCIA Nº 05/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 59/2026
CONCORRÊNCIA Nº 05/2026

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 08/09/2026, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade**CONCORRÊNCIA,** conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, PARA EXECUÇÃO DE BANHEIROS, BEM COMO SUBSTITUIÇÃO DE PIA DE COZINHA E TANQUE DE LAVAR ROUPAS, FOSSAS SÉPTICAS E SUMIDOUROS INCLUINDO TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS DE ALVENARIA, INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS, REVESTIMENTOS, ACABAMENTOS E DEMAIS ETAPAS COMPLEMENTARES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO.**

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

VALOR MÁXIMO: R$ 455.661,03 (Quatrocentos e Cinqüenta e Cinco Mil, Seiscentos e Sessenta e Um Reais e Três Centavos).

O Edital estará a disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3244-1143.

Prado Ferreira, 19 de agosto de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:0EA3E574

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11891/2026 DE 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1751/2025 de 19/12/2025.

Decreta:
Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA	
04.004.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
04.004.08.241.0005 .2.087.	Ações para Assistência do Idoso	
994 - 3.3.90.33.00.00	3962 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	26.000,00
	Total Suplementação:	**26.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:12912911

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11892/2026 DE 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1774/2026 de 18/08/2026.

Decreta:
Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 400,00 (quatrocentos reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
03.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretario de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
919 - 3.1.91.92.00.00	01000 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	400,00
	Total Suplementação:	**400,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
03.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretario de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
12- 3.1.91.13.00.00	01000 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	400,00
	Total Redução:	**400,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:CE95EEEF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11893/2026 DE 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1775/2026 de 18/08/2026.

Decreta:
Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 245.177,63** (**duzentos e quarenta e cinco mil cento e setenta e sete reais e sessenta e três centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
25 .000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25 .004.00.000.0000.0.000.	Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - FUNDEB	
25.004.12.361.0017 .2.101.	Ações para Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%	
972 - 3.3.90.39.00.00	2102 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	245.177,63
	Total Suplementação:	**245.177,63**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
25 .000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25 .004.00.000.0000.0.000.	Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - FUNDEB	
25.004.12.361.0017.2.101.	Ações para Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%	
629 - 3.1.90.11.00.00	01102 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	245.177,63
	Total Redução:	**245.177,63**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:F0CF63A6

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1774, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais), ao orçamento geral do corrente exercício, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica autorizado a abertura no orçamento geral do município de Quatro Barras, para o exercício de 2026, o crédito adicional especial ao valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais), a seguir especificado:

CÓDIGO	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
03.001.04.122.0002.2.008	**Ações da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento**	
3.1.91.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	400,00
1000	Recursos Livres	
TOTAL		**400,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, é indicado como recurso, consoante disposto pelo artigo 43, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, o seguinte recurso oriundo da anulação parcial de dotação consignada no orçamento vigente, a saber:

CÓDIGO	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
03.001.04.122.0002.2.008	**Ações da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento**	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	400,00
1000	Recursos Livres	
TOTAL		**400,00**

Art. 3º Para fins de compatibilização, fica autorizado no Plano Plurianual, e no Anexo de Prioridades e Metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias, as Ações autorizadas nesta lei.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Quatro Barras (PR), 18 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:83497392

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1775, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

Altera o art. 2º da Lei nº 1772/2026 modificando a fonte de recurso de excesso de arrecadação para anulação parcial de dotação, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera o art. 2º da Lei nº 1772/2026 para que passe a vigorar com a seguinte redação, modificando a fonte de recurso de "excesso de arrecadação" para "anulação parcial de dotação":

Art. 2º *Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, é indicado como recurso, consoante disposto pelo artigo 43, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, os seguintes recursos oriundos da anulação parcial de dotação consignada no orçamento vigente, a saber:*

CÓDIGO	*DESCRIÇÃO*	*VALOR*
25.000.00.000.0000.0.000	*SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE*	
25.004.00.000.0000.0.000	*FUNDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – FUNDEB*	
25.004.12.000.0000.0.000	*Educação*	
25.004.12.361.0000.0.000	*Ensino Fundamental*	
25.004.12.361.0017.0.000	*PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL*	
25.004.12.361.0017.2.101	*Ações para Manutenção do Ensino Fundamental – Fundeb 30%*	
3.1.90.11.00.00	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*245.177,63*
1102		
TOTAL		*245.177,63*

Art. 2º Efetivada a autorização disposta na presente lei que altera a Lei nº 1772/2026, o crédito poderá ser aberto por decreto executivo.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras (PR), 18 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:15F1C871

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 6024/2026
STEFANY PEREIRA TAMBORIN - CPF. XXX.973.949-XX
I)Processo Administrativo n° 12830/2026
II) Cargo do servidor: ASSESSOR OPERACIONAL DE SECRETARIA - CCI
III)Período de afastamento: 24/08/2026(08h) a 26/08/2026(22h40)
IV) Número de diárias: três diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.264,36 (três mil duzentos e sessenta e quatro reais e trinta e seis centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Visita técnica ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e Tribunal de Contas da União, em Brasília/DF.

Requerimento de Diária n° 6025/2026
ANDRESSA CRISTINA DOS SANTOS GUIMARÃES - CPF. XXX.679.219-XX
I)Processo Administrativo n° 12831/2026
II) Cargo do servidor: COORDENADOR GERAL - CCI
III)Período de afastamento: 24/08/2026(08h) a 26/08/2026(22h40)
IV) Número de diárias: três diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.264,36 (três mil duzentos e sessenta e quatro reais e trinta e seis centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Visita técnica ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e Tribunal de Contas da União, em Brasília/DF.

Requerimento de Diária n° 6026, 6027/2026
FLAVIA DE ALCANTARA CARDOSO BERNARDI - CPF. XXX.178.059-XX
I)Processo Administrativo n° 12832/2026
II) Cargo do servidor: CONTROLADORA INTERNO - CCI
III)Período de afastamento: 24/08/2026(08h) a 26/08/2026(22h40)
IV) Número de diárias: três diárias integrais.
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.264,36 (três mil duzentos e sessenta e quatro reais e trinta e seis centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Visita técnica ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e Tribunal de Contas da União, em Brasília/DF.

Quatro Barras, 19 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:93A486E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 21/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 7.238/2026

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, fundada no inciso IX, art. 75, da Lei nº 14.133/2021:

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de 30 (trinta) pares de placas veiculares no padrão MERCOSUL, incluindo o serviço de instalação obrigatória no pátio do Departamento de Frotas do Município de Quatro Barras/PR destinadas a atender as necessidades das Secretarias de Infraestrutura, Educação, Saúde e Meio Ambiente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referências.

CONTRATADA: TREVISAN AUTO PLACAS LTDA – CNPJ nº 32.252.745/0001-60.
VALOR TOTAL: R$ 4.704,00 (quatro mil, setecentos e quatro reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
15.002.15.452.0022.2.011.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
15.002.15.452.0022.2.011.3.3.90.30.00.00. - 1504 - MATERIAL DE CONSUMO
22.001.18.542.0010.2.180.3.3.90.30.00.00. - 1000 - MATERIAL DE CONSUMO
25.001.12.122.0022.2.029.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
25.001.12.122.0022.2.029.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO
25.003.12.361.0017.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1103 - MATERIAL DE CONSUMO
25.003.12.361.0017.2.038.3.3.90.30.00.00. - 1104 - MATERIAL DE CONSUMO
06.001.10.301.0012.2.076.3.3.90.30.00.00. - 1303 - MATERIAL DE CONSUMO

Quatro Barras, 17 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:FAC7F78A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO 192/2026

INEXIGIBILIDADE Nº. 41/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 90/2026
CONTRATO 192/2026.

CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ E A EMPRESA RMS PRODUCAOES E EVENTOS LTDA

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE-PR
CNPJ: 76.973.692/0001-16
ENDEREÇO: Rua Waldemar dos Santos, n.º 1197
CIDADE: Querência do Norte, Estado do Paraná
TELEFONE: 44 -3462 1222
E-MAIL: administracao@querenciadonorte.pr.gov.br
REPRESENTANTE: Alex Sandro Fernandes
CARGO: Prefeito
RG: 083.XXX.979-XX
CPF: 10.XXX.514-X SSP/PR
E-MAIL: alexsandropref@querenciadonorte.pr.gov.br
Nome do responsável para dúvidas: GUTO RENATO BERTO
FONE 44 – 9 8808- 4784
CONTRATADA: BGD PRODUCOES E EVENTOS LTDA
CNPJ: 59.083.853/0001-87
ENDEREÇO: Rua Maria de Oliveira Melo, 300, bairro California,
CIDADE: LONDRINA (PR)
CEP 86.040-500
REPRESENTANTE LEGAL: WESLEY RIBEIRO DA SILVA
CPF: 076.***.939-** | RG: 111.***23* SSP/SP
E-MAIL: cacioemarcos.adm@hotmail.com
TELEFONE: (43) 9.9173-0066
CLÁUSULA PRIMEIRA -

Acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº. 14.133/2021, , suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO.

Por este contrato, a CONTRATADA assume a responsabilidade do comparecimento de CÁCIO & MARCOS para uma apresentação artística em local e data convencionados nesta cláusula:
DATA DO SHOW: 04 DE SETEMBRO DE 2026
LOCAL DO SHOW: Próximo à Praça Central
ENDEREÇO DO SHOW: Avenida Porto Alegre
CIDADE: QUERÊNCIA DO NORTE - PARANÁ
HORÁRIO DE INÍCIO: 23:00 HORAS
TIPO DE EVENTO: 43ª FESTA DO ARROZ DE QUERÊNCIA DO NORTE
DURAÇÃO DO SHOW: "Mínima de 2:00 (DUAS HORAS) aproximadamente.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: contarão no *"Checklist"*.
O show mencionado no *caput* desta cláusula compreende a apresentação pública ou privada dos artistas, dentro das especificações previstas acima.
As condições estabelecidas, neste termo contratual, poderão ser alteradas mediante acordo firmado por escrito entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor pago pela apresentação artística, na data de 04/09/2026, de CÁCIO & MARCOS será no valor de R$ 40.000,00 (Quarenta Mil Reais), no primeiro dia útil após a realização do evento, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, conforme abaixo:

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

I) O prazo de vigência do Contrato será de 60 (sessenta) dias, possibilitado a sua prorrogação mediante aprovação da contratante, quando da ocorrência de fato superveniente que impeça a consecução do objeto no prazo acordado. Independentemente da data de assinatura do contrato seu prazo fica adstrito a vigência do crédito orçamentário, o que poderá reduzir sua vigência.
Parágrafo Primeiro: Os prazos poderão ser revistos nas hipóteses e forma a que alude o artigo 106,107 da Lei 14.133/2021

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Querência do Norte (PR), 17 de Agosto de 2026

Prefeitura Mun. Querência do Norte BGD Producoes e Eventos LTDA
ALEX SANDRO FERNANDES
Contratante

WESLEY RIBEIRO DA SILVA
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome:_____
CPF._____

Nome:_____
CPF._____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:DB80522A

LICITAÇÃO
PE 26.2026

PREGÃO ELETRONICO Nº 26/2026
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Em atendimento ao artigo 71 da Lei 14.133/2021, torna- se pública a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório em epígrafe às proponentes:

TKY MATERIAIS & FERRAGENS LTDA
CNPJ: 10.955.575/0001-11
MEDINGA COMERCIAL LTDA
CNPJ: 57.742.953/0001-42

Querência do Norte PR, 19 DE AGOSTO DE 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:A4E90F36

LICITAÇÃO
PE 30.2026 SERVIÇOS MANEJO ARBOREO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO – Nº 30/2026
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRONICO na seguinte forma: MENOR PREÇO POR ITEM-
OBJETO: contratação de serviços de manejo arbóreo urbano
ABERTURA**: 03 de Setembro de 2026 – 09 horas.**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br
– Prefeitura Municipal de Querência do Norte

Querência do Norte-PR, 18 de Agosto de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:681E3A3D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 69, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

DECRETO Nº 69, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

"Suplementação por cancelamento e excesso de arrecadação para o orçamento geral do exercício de 2026, no valor de R$ 443.350,00".

O Prefeito Municipal de Quitandinha, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que lhe faculta a Lei Municipal nº 1.351/2025, de 12 de dezembro de 2025 e Lei Federal n º 4.320/64. :

DECRETA

Art. 1 º - Ficam suplementada as seguintes dotações orçamentárias em R$ 443.350,00 (Quatrocentos e quarenta e três mil trezentos e cinquenta reais), conforme abaixo especificadas:

05 – S M DE DESENV URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE
501 – S M DE DESENV URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE
15.452.0005.2006 – MANUT DA SECR DE DESENV URBANO, INFR OBRAS E TRANSPORTE
31.90.13.00.00 – Contribuições Patronais
920 – 000 – Recursos Livre .....R$ 150.000,00

06 – SECR MUNICIPALM DE DESENV EM SAÚDE E BEM ESTAR
601 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0007.2008 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
33.72.39.00.00 – Outros serv de terc Pessoa jurídica
1551 – 493 – Estado - Bloco custeio Ações e Serv da Saúde .....R$ 150.000,00

08 – S M DE DESENV SOCIAL, ASSISTÊNCIA, CIDADANIA E INCLUSÃO
803 –FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0010.2025 –FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
33.90.30.00.00 – Material de Consumo
3971 – 957 – Programa Viaja Mais 60 – Melhor idade .....R$ 100,00
3972 – 966 – Prog Viaja mais 60 – Fase II .....R$ 150,00
33.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica
3990 – 000– Recursos Livre ..... R$ 60.000,00
3991 – 980 – Programa Viaja mais 60 Fase III .....R$ 25.000,00
08.244.0010.2024 – PROGRAMAS DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL
33.90.30.00.00 – Material de Consumo
4160 – 934 – Bloco Financ Prot Social Básica- SUAS .....R$ 30.000,00
4181 – 951 – Rec Est Incentivo Centro de Convivência .....R$ 100,00

11 – SECR MUN DE DESENV COMUNITARIO, CULTURA E ESPORTE
10 - SECR MUN DE DESENV COMUNITARIO, CULTURA E ESPORTE
27.695.0009.2050 – MANUTENÇÃO DO TURISMO
31.90.13.00.00 – Contribuições Patronais
4860 – 000 – Recursos Livre .....R$ 4.000,00
27.812.0009.2019 – MANUT DA SECR DE DESENV COMUNITARIO, CULTURA E ESPORTE
31.90.13.00.00 – Contribuições Patronais
4980 – 000 – Recursos Livre .....R$ 24.000,00

TOTAL.....R$ 443.350,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito autorizado no artigo anterior será utilizado recurso de cancelamento de dotação e excesso de arrecadação, para o orçamento geral do exercício:

Cancelamento:
06 – SECR MUNICIPALM DE DESENV EM SAÚDE E BEM ESTAR
601 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0007.2008 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
33.72.32.00.00 – Material, bem ou serv para dist gratuita
1541 – 493 – Estado - Bloco custeio Ações e Serv da Saúde .....R$ 150.000,00

11 – SECR MUN DE DESENV COMUNITARIO, CULTURA E ESPORTE
10 - SECR MUN DE DESENV COMUNITARIO, CULTURA E ESPORTE
27.695.0009.2050 – MANUTENÇÃO DO TURISMO
33.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica
4910 – 000 – Recursos Livre .....R$ 4.000,00

27.812.0009.2019 – MANUT DA SECR DE DESENV COMUNITARIO, CULTURA E ESPORTE
33.90.39.00.00 – Outros serv de terc Pessoa Juridica
5100 – 000 – Recursos Livre .....R$ 24.000,00

Fonte	Excesso de Arrecadação	
000	Rendimentos de depósitos bancários	210.000,00
966	Rendimentos de depósitos bancários	150,00
951	Rendimentos de depósitos bancários	100,00
957	Rendimentos de depósitos bancários	100,00
980	Transf Estado Prog Viaja Mais 60 Fase III	25.000,00
934	Transf de Rec do Fundo Nac de Assit Social - FNAS	30.000,00

TOTAL GERAL.....R$ 443.350,00

Art. 3º - Este Decreto entra vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha.
Gabinete do Prefeito – Quitandinha 19 de agosto de 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9DD72B4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 08/2026 – TESTE SELETIVO 01/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
Edital de Convocação 08/2026 – Teste Seletivo 01/2026
A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
35ª	ROSEMEIRA SOUZA GOMES RAMOS	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL
36ª	ALANA DE FATIMA LESNOVSKI RIBAS	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL
37ª	FRANCIELI RYBA	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL

Quitandinha, 19 de agosto de 2026.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9CE2DB72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 34/2026 – TESTE SELETIVO 01/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Edital de Convocação 34/2026 – Teste Seletivo 01/2025

A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
51ª	EVELIN RAMOS	ASSISTENTE DE ALUNOS	GERAL
52ª	KAIANE KOTECHOSKI	ASSISTENTE DE ALUNOS	GERAL
53ª	EMILAY DAYNARA RAMOS BATISTA	ASSISTENTE DE ALUNOS	GERAL
54ª	LUCAS MENON LENARTOVICZ	ASSISTENTE DE ALUNOS	GERAL
10ª F. L.	ELISANGELA CALDAS VALDERRAMA	ASSISTENTE SOCIAL	GERAL

Quitandinha, 19 de agosto de 2026.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:DC8E1CB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 64/2026 – TESTE SELETIVO 01/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Edital de Convocação 64/2026 – Teste Seletivo 01/2024

A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
27ª	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Geral

Quitandinha, 19 de agosto de 2026.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:1496B558

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 003/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 003/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DEQUITANDINHA, ESTADO DO PARANÁ, **JOSÉ RIBEIRO DE MOURA,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026 de Abertura do Concurso Público do Município de Quitandinha – PR, publicado em 29 de julho de 2026;

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - O resultado preliminar dos pedidos de isenção, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Quitandinha – PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - Não são considerados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que já tiver efetuado o pagamento da taxa de inscrição no certame em andamento.
Art. 3º - Aos candidatos que tiveram suas solicitações indeferidas, caberá recurso, o qual deverá ser solicitado no link na área do candidato, até dia **24/08/2026**. Link: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/PREFEITURA+MUNICIPAL+DE+QUITANDINHA/161
Art. 4º - As Divulgação das respostas aos recursos na "área do candidato" e o resultado final dos pedidos de isenção de taxa se dará no dia **26/08/2026**.
Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Quitandinha, Estado do Paraná,20de agostode 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito do Município deQuitandinha - PR

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:05953F46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1967/09/2026

DECRETO Nº 1967/09/2026

S Ú M U L A: "Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar , no Orçamento vigente e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprovou a LEI 996/09/2025 e Conforme seu Artigo 6º e eu Prefeito Municipal DECRETO;
Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento do corrente exercício, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR na importância de R$ 29.000,00 (Vinte e Nove Mil Reais), para reforço seguintes

Dotações Orçamentárias:				
CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FICHA	FONTE	VALORES
05.00.00000000.000	Departamento de Educação			
05.04.00000000.000	Divisão do Ensino Especial			
12.367.0014.2.075	Manutenção - Subvenção APAE			
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais	127	0	29.000,00
TOTAL.....				29.000,00

Art. 2º - Para dar Cobertura ao Crédito Aberto no Artigo Anterior, terá como Contrapartida a redução das Seguintes Dotações Abaixo;

CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	FICHA	FONTE	VALORES
05.00.00000000.000	Departamento de Educação			

05.02.00000000.000	Divisão do C.M.E.I - "Bom Jesus"			
12.365.0011.2.015	Manutenção da Divisão do C.M.E.I - "Bom Jesus"			
3.1.90.11.00.00	Vencimento e Vantagens Fixas	105	0	25.000,00
05.04.00000000.000	Divisão do Ensino Especial			
12.367.0014.2.075	Manutenção - Subvenção APAE			
3.1.50.43.00.00	Subvenções Sociais	126	0	4.000,00
TOTAL.....				29.000,00

Art. 3.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Rancho Alegre D'Oeste, 19 de Agosto de 2.026

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Reginaldo Pepece
Código Identificador:F92FE56E

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 1037/09/2026

Súmula: Institui a Política Municipal de Alfabetização no âmbito do Município de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, em consonância com o Programa Educa Juntos, a estratégia Alfabetiza Juntos e o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Everton Cassio Zanuto, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Alfabetização do Município de Rancho Alegre D'Oeste, com a finalidade de promover ações estruturadas e articuladas, em regime de colaboração entre a União, o Estado do Paraná e o Município, visando assegurar o direito à alfabetização e à consolidação das aprendizagens das crianças da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental.
Parágrafo único. A Política Municipal de Alfabetização fundamenta-se:
I – na Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
II – na Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que institui o Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná;
III – na Resolução nº 5.158, de 07 de agosto de 2023, da Secretaria de Estado da Educação do Paraná, que institui a estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos;
IV – no Plano Municipal de Educação de Rancho Alegre D'Oeste e demais normas educacionais vigentes.

Art. 2º São princípios da Política Municipal de Alfabetização:
I – o regime de colaboração entre União, Estado e Município para o desenvolvimento das ações de alfabetização;
II – a garantia do direito à alfabetização de todas as crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
III – a promoção da equidade educacional, considerando as diversidades regionais, sociais, econômicas, étnico-raciais, culturais e de gênero;
IV – a valorização da avaliação como instrumento de acompanhamento das aprendizagens e de aperfeiçoamento das práticas pedagógicas;
V – a formação continuada dos profissionais da educação;
VI – a utilização de evidências e indicadores educacionais para subsidiar o planejamento e a tomada de decisões;
VII – a garantia de condições pedagógicas adequadas, com oferta de materiais didáticos, recursos pedagógicos e apoio técnico.

Art. 3º São objetivos da Política Municipal de Alfabetização:
I – elevar a qualidade da alfabetização nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
II – assegurar a alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
III – contribuir para o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação;
IV – fortalecer práticas pedagógicas fundamentadas em evidências científicas;
V – incentivar o uso de tecnologias educacionais e metodologias inovadoras;
VI – promover a socialização de experiências exitosas de alfabetização e letramento;
VII – reconhecer e disseminar boas práticas pedagógicas e de gestão escolar;
VIII – fortalecer a articulação entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.
IX – promover a melhoria contínua dos indicadores de aprendizagem dos estudantes, por meio da utilização dos resultados das avaliações internas e externas como instrumentos de planejamento, monitoramento e aperfeiçoamento das práticas pedagógicas.

Art. 4º Constituem diretrizes para a implementação da Política Municipal de Alfabetização:
I – priorizar a alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
II – promover práticas pedagógicas voltadas ao desenvolvimento da leitura, da escrita, da oralidade, da produção textual e da compreensão leitora;
III – prestar assistência técnico-pedagógica às equipes gestoras das unidades escolares;
IV – fortalecer a gestão pedagógica das instituições de ensino;
V – realizar acompanhamento sistemático das aprendizagens dos estudantes;
VI – implementar estratégias permanentes de recomposição das aprendizagens;
VII – incentivar práticas que favoreçam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita desde a Educação Infantil;
VIII – promover a participação das famílias no processo educativo;
IX – assegurar apoio técnico-pedagógico contínuo às unidades escolares.

Art. 5º Constituem público-alvo da Política Municipal de Alfabetização:
I – as crianças matriculadas na Pré-Escola (Infantil IV e Infantil V);
II – os estudantes matriculados nos anos iniciais do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

Art. 6º Participam da implementação da Política Municipal de Alfabetização:
I – a Diretora do Departamento Municipal de Educação;
II – os gestores municipais da educação;
III – as equipes pedagógicas;
IV – os diretores escolares;
V – os professores da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental;
VI – os demais profissionais da educação envolvidos nas ações;
VII – a comunidade escolar.

Art. 7º A Política Municipal de Alfabetização será desenvolvida mediante ações que compreendam:
I – definição de orientações curriculares, metas e indicadores educacionais;
II – adesão e oferta de formação continuada para professores, equipes pedagógicas e gestores escolares;
III – disponibilização de materiais didáticos e pedagógicos complementares;
IV – desenvolvimento de estratégias de recomposição das aprendizagens;
V – promover a participação da Rede Municipal de Ensino nas avaliações externas de âmbito municipal, estadual e nacional, bem como utilizar seus resultados para subsidiar o planejamento pedagógico e a gestão educacional;
VI – monitoramento contínuo dos resultados das aprendizagens;
VII – implementação de ações de intervenção pedagógica destinadas aos estudantes que não atingirem os níveis esperados de alfabetização até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.

Art. 8º Constituem mecanismos de monitoramento e avaliação da Política Municipal de Alfabetização:
I – acompanhamento sistemático dos resultados de aprendizagem;
II – definição, análise e monitoramento de indicadores educacionais;
III – sistematização dos dados por estudante, turma, escola e rede de ensino;
IV – avaliação periódica da efetividade das ações implementadas;
V – utilização dos resultados para replanejamento das ações pedagógicas e de gestão.
VI – análise dos resultados das avaliações externas, tais como o Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB, Prova Paraná Mais, Índice de Fluência Leitora – IFL e demais instrumentos de avaliação adotados pela União, Estado ou Município, visando ao planejamento de ações para a melhoria da aprendizagem.

Art. 9º Compete à Secretaria Municipal de Educação de Rancho Alegre D'Oeste coordenar, planejar, acompanhar, monitorar e avaliar as ações decorrentes da Política Municipal de Alfabetização, podendo expedir normas complementares necessárias à sua execução.

Art. 10. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rancho Alegre D´Oeste, 17 de agosto de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karina Inacio Almeida
Código Identificador:CCE553A5

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 287/09/2026

CONCEDE AFASTAMENTO do trabalho, para tratamento de saúde pelo período a contar de 20/08/2026 a 17/10/2026 (59 dias) por motivos descritos pelo CID I-21 com recebimento de benefício de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho no período de 20/08/2026 a 17/10/2026 ao Servidor Público Municipal, Sr. LOURENÇO SILVA BARBOSA, ocupante do Cargo de FISCAL MUNICIPAL, mediante apresentação de atestado e laudo médico em anexo, apresentados pelo Servidor retro ao Departamento de Administração do Município.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná, Sr. EVERTON CASSIO ZANUTO, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei e com base na Lei Municipal nº 199/03/2001, que dispõe sobre o Plano de Seguridade Social dos Servidores Públicos do Município de Rancho Alegre D'Oeste, e de conformidade ainda com a Lei Complementar Municipal nº 005/07/2020, em seus Artigos 3º e 5º, que dispõem sobre a concessão de benefício de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, da referida Lei, bem como, mediante laudo médico avaliativo, apresentado pelo Servidor retro.

R E S O L V E

I – Conceder afastamento de suas atividades do cargo de **FISCAL MUNICIPAL,** ao Servidor Público Municipal, **Sr. LOURENÇO SILVA BARBOSA**, no período de **20/08/2026 a 17/10/2026 (59 dias),** conforme solicitado e descrito em laudo médico avaliativo do Especialista que o acompanha, sendo o respectivo afastamento no período de **20/08/2026 a 17/10/2026 (59 dias), com o recebimento de referido benefício pago pelo Município, no período de 20/08/2026 a 17/10/2026.**

II - A concessão deste afastamento, bem como, do recebimento do benefício de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho pago pelo Município, fica concedido respeitado o prazo legal descrito no Artigo e posteriores da Lei Complementar Municipal nº 005/07/2020**, com o recebimento do referido benefício no período de 20/08/2026 a 17/10/2026.**

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de agosto de 2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:5AC0A88F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 EDITAL Nº 123 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2023, conforme Edital de Homologação Nº 16/2023, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de cinco **(05) dias úteis**, contados a partir de sua convocação (**20 a 26 de agosto de 2026**), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
204284	BRUNA ELLEN MACHADO DA SILVA	54º	AC

Realeza, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO I - CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS

NOME:

CARGO:

O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):

Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside (https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac);
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao).
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

CANDIDATO(A):
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
SERVIDOR(A)
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2023.

ANEXO II
FICHA CADASTRAL
Nome: __
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: __UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: ___ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: __ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

DATA: _____ /_____ /_____

_____
Assinatura

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/___, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( ) Sim ( ) Não
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( ) Sim ( ) Não
3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( ) Sim ( ) Não.
Se a resposta for SIM: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de __ horas, recebendo proventos equivalentes a R$____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, __ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a

apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de __.

_____
Assinatura

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE BENS

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de __.

_____
Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de ____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VII
DECLARAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de ____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

ANEXO VIII
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____,
classificado(a) em __º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de ____.

_____
Assinatura do(a) Declarante

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:A4707A53

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 5.091, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Aprova o projeto de Regularização Fundiária, Declara a Conclusão da Regularização Fundiária do Núcleo Urbano Informal Centro, e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO, a instauração formal da regularização fundiária por interesse específico, regulamentado pelo Decreto Municipal 4846/2025;

CONSIDERANDO, que o procedimento não possui defeitos e nulidade, razão pela qual se passa ao pronunciamento do processamento administrativo da REURB;

CONSIDERANDO, que o PRF (Processo de Regularização Fundiária) indicou as intervenções a serem executadas, conforme matriz de responsabilidades do artigo 33 da Lei n°13.465/2017 alterado pela Lei 14.118/2021; e que foi emitido Cronograma Físico dos serviços de implantação de obras e infraestrutura essencial e Termo de Compromisso para REURB, o qual definiu o prazo e o responsável pela execução da infraestrutura mínima para o núcleo;

RESOLVE

Art. 1º. Fica aprovado o Projeto de Regularização Fundiária – **REURB E**, resultante do Processo de Regularização Fundiária do Núcleo Urbano Informal Centro, envolvendo parte das matrículas n° R-12-15.909 e R-1-27.690 do registro de imóveis de Realeza-PR, que previu todas as intervenções a serem executadas consistentes em obras de implantação da infraestrutura essencial as quais estão previstas no Cronograma Físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial e termo de compromisso para REURB, o qual definiu o prazo e a execução da infraestrutura mínima para o núcleo, devidamente emitida pelo Município de Realeza-PR, nos termos dos incisos I e II do artigo 40 da Lei 13.465/2017.

Art. 2º. Declaro concluído o procedimento de Regularização Fundiária, nos termos do artigo 40, da Lei n°13.465/2017 e do artigo 37 do Decreto 9.310/2018.

Art. 3º. Expeça-se a Certidão de Regularização Fundiária, o título de legitimação fundiária, apresentando-os, mediante requerimento, ao Cartório de Registro de Imóveis.

Art. 4º. Publique-se, nos termos do artigo 21, inciso V, do Decreto 9310/2018 e do artigo 28, inciso V, da Lei n°13.465/2017.

Realeza/PR, 19 de agosto de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:43C7494B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PE 19

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 259/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: IPM SISTEMA LTDA
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de sistema integrado de gestão pública (ERP), em plataforma 100 % web nativo e hospedado 100% em nuvem, com acesso via navegador. O contrato inclui licenciamento mensal, implantação, migração de dados, treinamento, hospedagem e serviços de suporte adicionais, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, admitida prorrogação conforme a Lei n° 14.133/2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 19/2026
VALOR TOTAL: R$2.329.899,00 (Dois Milhões, Trezentos e Vinte e Nove Mil, Oitocentos e Noventa e Nove Reais)
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:9689046D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
2º ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO TEMÁTICA DE SELEÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026 – PNAB

Aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 13h30(treze horas com trinta minutos), no Departamento Municipal de Cultura de Renascença, Estado do Paraná, reuniu-se a Comissão Temática de Seleção responsável pela análise dos projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – Edital para Fomento à Execução de Ações Culturais (Apoio Renascença – Paraná), com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, designada pela Portaria nº 224, de 02 de julho de 2026.
A Comissão foi composta por **Maiara da Silva, Ana Carolina da Rocha Aralde e Amabile Luana Venzon Migliorini**, conforme ato de designação.
Aberta a reunião, a Comissão registrou que, em **11 de agosto de 2026**, foi concluída a análise dos projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – PNAB, tendo sido elaborada a respectiva Ata da Reunião da Comissão Temática de Seleção, bem como o **Resultado Preliminar da Etapa de Seleção – Quadro Consolidado por Categoria**, contendo a classificação dos projetos, os respectivos proponentes, projetos e pontuações.
Registrou-se que o Resultado Preliminar da Etapa de Seleção foi divulgado aos interessados, com a abertura do prazo previsto no Edital para eventual apresentação de recursos quanto ao resultado da etapa de seleção.
Decorrido integralmente o prazo estabelecido no Edital para apresentação de recursos, não foram apresentados recursos pelos proponentes em face do Resultado Preliminar da Etapa de Seleção.
Diante da inexistência de recursos a serem analisados ou julgados, a Comissão deliberou, por unanimidade, pelo **reconhecimento e oficialização do Resultado Preliminar da Etapa de Seleção como RESULTADO DEFINITIVO DA ETAPA DE SELEÇÃO**, mantendo-se as classificações, os projetos e as pontuações constantes do quadro consolidado publicado.
Para fins de formalização e registro, a Comissão faz constar na presente Ata o **RESULTADO DEFINITIVO DA ETAPA DE SELEÇÃO**, conforme segue:

Categoria 01 – Apresentações Musicais			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
1º lugar	Alexandro Pacheco	André & Alex	80/80
2º lugar	Sander Bruno Robetti	Cantando para Renascença	76/80
3º lugar	Roque Ramos	Show, Apresentação ao Vivo	76/80
4º lugar	Volmir Soligo	Família Soligo	76/80

Categoria 02 – Artesanato – Amostra "Renascença em Formas"			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
1º lugar	Isabelly Knakiewicz Venzon	Nas Margens do Lago Yara	80/80
2º lugar	Geferson Xavariz – Picapau Arte em Madeira	Renascença em Madeira: Maquetes que Preservam Nossa História	80/80

Categoria 03 – Fortalecimento do Tradicionalismo Local			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
1º lugar	Centro de Tradições Gaúchas João Carlos D'Ávila – CTG João Carlos D'Ávila	Apresentação e Oficinas na Semana Farroupilha	80/80

Categoria 04 – Audiovisual			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
1º lugar	Adriane Cristina Cambuy Pereira – Adri Cambuy	Renascença em Histórias – Memórias que Conectam Gerações	80/80
2º lugar	Lucas Eduardo Brito de Arruda – Studio Alpha	Além da Pilcha	70/80

Categoria 05 – Escritores			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
1º lugar	João Henrique Borges	Ecos de Renascença	80/80
2º lugar	Niva Rosa Blachessen	Poesia sobre o Município de Renascença	76/80

Categoria 06 – Festival Municipal da Canção			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
1º lugar	Jeias Mangabeira Dantas	Festival Municipal da Canção de Renascença	80/80

Categoria 07 – Fotógrafos			
Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Lucas de Morais	Renascença: Memórias de um Território	80/80

Categoria 08 – Pintores e Desenhistas			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
SEM INSCRITOS			

Como alteração, se registra apenas o nome do projeto da agente cultural Isabelly Knakiewicz Venzon, que por erro de digitação na primeira ata, estava como Cantando para Renascença, em vez de seu nome original "Nas Margens do Lago Yara". Destaca-se que o erro de digitação, em nada interferiu no resultado preliminar.
A Comissão registra que o quadro acima corresponde ao resultado consolidado da etapa de seleção, passando a ter **caráter definitivo**, em razão do encerramento do prazo recursal sem apresentação de recursos.
Dessa forma, ficam definitivamente consolidados os resultados da etapa de seleção do **Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – PNAB**, conforme as classificações, projetos e pontuações acima registrados.
A Comissão deliberou, ainda, pelo encaminhamento da presente Ata ao **Departamento Municipal de Cultura**, para adoção das providências administrativas necessárias à publicação do **Resultado Definitivo da Etapa de Seleção** e para o regular prosseguimento do certame, especialmente quanto às etapas subsequentes previstas no Edital, incluindo a habilitação dos proponentes classificados, observados os prazos, documentos e demais procedimentos estabelecidos no instrumento convocatório.
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14h30 (quatorze horas e trinta minutos), lavrando-se a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão.

Renascença – PR, 18 de agosto de 2026.

MAIARA DA SILVA
Membro da Comissão de Seleção

ANA CAROLINA DA ROCHA ARALDE
Membro da Comissão de Seleção

AMABILE LUANA VENZON MIGLIORINI
Membro da Comissão de Seleção

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:84F10DCD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2023, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 1.095, de 25 de novembro de 2009 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita de Renascença sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º O parágrafo 6º, do artigo 45 da Lei Municipal nº 1.095, de 25 de novembro de 2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 45 (...)

§ 6ºCaso haja necessidade de processo de escolha suplementar nos dois últimos anos de mandato, poderá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizá-lo de forma indireta, tendo os Conselheiros de Direitos como colégio eleitoral, facultada a redução de prazos e observadas as demais disposições referentes ao processo de escolha.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data se sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:806F6970

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2024, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre a reestruturação do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil, reestrutura a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), cria o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil, cria o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil (FUMPDEC), e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita de Renascença sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reestruturado o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil do Município de Renascença, em conformidade com a Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei, entende-se por Proteção e Defesa Civil o conjunto de ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação, destinadas a evitar ou minimizar a ocorrência de desastres, preservar a vida e restabelecer a normalidade e o bem-estar social da população afetada.

Art. 3º Fica reestruturada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), órgão com atuação permanente, vinculado diretamente ao Gabinete da Prefeita, com a finalidade de coordenar e executar as ações de proteção e defesa civil no âmbito local.
Art. 4º Compete à COMPDEC, além das atribuições previstas nas legislações federal e estadual:

I- Articular, coordenar e gerenciar as ações do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil;
II- Promover o mapeamento das áreas de risco de desastres e a identificação de ameaças;
III- Incorporar as ações de proteção e defesa civil no planejamento municipal;
IV- Elaborar, manter atualizado e implementar o Plano de Contingência (PLANCON);
V- Realizar vistorias em áreas de risco e, se necessário, solicitar ou promover a interdição de locais e a evacuação da população;
VI- Manter a população informada sobre os riscos e as formas de prevenção.

Art. 5º A estrutura organizacional da COMPDEC será composta, no mínimo, pelos seguintes membros, indicados pela Chefe do Poder Executivo:
I - Coordenador Municipal;
II - Diretor Operacional;
III - Secretário.

Art. 6º Ao Coordenador Municipal compete:

I- A direção geral do órgão, com a representação da COMPDEC perante os governos Estadual e Federal;
II- A articulação política e institucional da COMPDEC com os diversos órgãos de governo e da sociedade civil organizada;
III- A administração do FUMPDEC;
VI- O gerenciamento amplo das ações de proteção e defesa civil no município.

Art. 7º Ao Diretor Operacional compete:

I- Coordenar e liderar as equipes de campo nas ações de prevenção, socorro, assistência e recuperação;
II- Gerenciar a logística de distribuição de ajuda humanitária;
III- orientar e apoiar a atuação dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC);
VI- Manter em prontidão e controlar o uso de equipamentos, maquinários e viaturas destinados à Defesa Civil;
V- Atuar como elo no terreno entre a COMPDEC e as forças de segurança e salvamento.

Art. 8º Ao Secretário compete:

I- Executar os serviços administrativos, burocráticos e de expediente da COMPDEC;
II- Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos, laudos, mapeamentos e decretos;
III- Atuar como secretário executivo nas reuniões do Conselho Municipal, lavrando as respectivas atas;
VI- Auxiliar na alimentação e monitoramento dos sistemas informatizados de Defesa Civil – S2ID e SISDC, ou os que vierem a substituí-los –, especialmente no preenchimento de formulários de ocorrência;
V- Organizar a gestão documental e contábil primária referente ao FUMPDEC.

Art. 9º Para os efeitos desta Lei, as situações de anormalidade causadas por desastres serão classificadas em:
I- Situação de Emergência (SE): situação anormal, provocada por desastres, causadora de danos e prejuízos que impliquem o comprometimento parcial da capacidade de resposta do poder público municipal;
II- Estado de Calamidade Pública (ECP): situação anormal, provocada por desastres, causadora de danos e prejuízos que impliquem o comprometimento substancial da capacidade de resposta do poder público municipal.

Parágrafo Único. A decretação dessas situações obedecerá aos critérios e ritos normativos estabelecidos pelo Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC), adotando-se a Classificação e Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE).

Art. 10. Fica instituído o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil, órgão colegiado de caráter consultivo, mobilizador e de assessoramento, constituído por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil organizada, englobando entidades de classe, organizações não governamentais, clubes de serviço, órgãos assistenciais e associações comunitárias existentes no município.

Parágrafo Único. A composição, a estruturação e o funcionamento do Conselho serão regulamentados por Decreto do Executivo Municipal.

Art. 11. Fica criado o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil (FUMPDEC), instrumento de captação e aplicação de recursos, com o objetivo de prover suporte financeiro para o desenvolvimento das ações de proteção e defesa civil no município.

Art. 12. Constituem recursos do FUMPDEC:

I- Dotações orçamentárias anuais do município;
II- Repasses do Fundo Estadual para Calamidades Públicas (FECAP) e do Fundo Nacional para Calamidades Públicas, Proteção e Defesa Civil (FUNCAP);
III- Transferências da União e do Estado;
IV- Doações, auxílios e subvenções de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas;
V- Remuneração decorrente de aplicações financeiras de seus próprios recursos.

Art. 13. O FUMPDEC será administrado pelo Coordenador Municipal da COMPDEC, sob a supervisão contábil e financeira da Secretaria Municipal de Finanças, com prestação de contas periódica ao Conselho Municipal.

Art. 14. A COMPDEC apoiará e incentivará a criação de Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC) nas áreas de risco, nos bairros e nas localidades do município, com o objetivo de promover a capacitação e a participação ativa da comunidade nas ações de prevenção, preparação e resposta.

Art. 15. O Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei, no que couber, por meio de Decreto.

Art. 16. Fica revogada a Lei Municipal nº 1.246, de 2012.

Art. 17. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:6EA8A284

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 223, DE 01 DE JULHO DE 2026 (RETIFICADA POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL - AUTOS Nº 0001879-55.2026.8.16.0181)

Determina a abertura de Processo Administrativo Disciplinar em face de Conselheira Tutelar e dá outras providências.

A **Prefeita Municipal de Renascença**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o contido no artigo 209, inciso I, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, e em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos de Ação Ordinária nº 0001879-55.2026.8.16.0181 em trâmite perante a Vara da Fazenda Pública da Comarca de Marmeleiro/PR,

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 02/2026, datado de 01 de julho de 2026, proveniente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), por meio do qual solicita-se formalmente a instauração de Processo Administrativo e o afastamento preventivo da conselheira tutelar S. A. N;

CONSIDERANDO a deliberação do CMDCA constante na Ata nº 352, de 30 de junho de 2026, bem como os termos do Ofício nº 588/2026 do Ministério Público do Paraná, que noticiam indícios de transgressão disciplinar e conduta incompatível com o cargo, consistentes em supostas agressões físicas e psicológicas praticadas pela conselheira contra seu filho menor, objeto da Notícia de Fato nº 0158.25.000124-1 e da Notícia de Fato nº 015826.0001891/2026-2;

CONSIDERANDO que tais ações, em uma análise preliminar e indiciária, configuram, em tese, transgressões aos deveres e proibições impostos aos membros do Conselho Tutelar pela Lei Municipal nº 1.095/2009, com as alterações da Lei nº 1.835/2023, notadamente a violação do Art. 59, incisos I (manter conduta pública e particular ilibada e conduta ética adequada ao exercício da função), bem como a prática das condutas vedadas no Art. 60, incisos XI (exceder no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas) e XIII (descumprir os deveres funcionais mencionados no art. 59);

CONSIDERANDO que os fatos narrados e os indícios colhidos apontam para a possível subsunção da conduta da conselheira nas infrações disciplinares previstas no Art. 61-D, incisos III (prática das condutas vedadas no art. 60) e IV (prática de crimes que comprometam sua idoneidade moral ou conduta incompatível com a confiança outorgada pela comunidade) da Lei Municipal nº 1.095/2009, passíveis de aplicação da penalidade de destituição do mandato, o que impõe a obrigatoriedade da instauração imediata do Processo Administrativo, conforme determinado pelo Art. 61-A e Art. 61-B do mesmo diploma legal, aplicando-se subsidiariamente o rito previsto na Lei Complementar nº 016/2015;

CONSIDERANDO a gravidade dos indícios de irregularidade, que envolvem a integridade física e psicológica de criança e a potencial incompatibilidade com a relevância social e ética da função de zelar pelo cumprimento dos direitos da infância e juventude, revela-se imperiosa a aplicação da medida de afastamento preventivo, conforme faculta o Art. 61-D, § 1º, da Lei Municipal nº 1.095/2009 e o Art. 184 da Lei Complementar nº 016/2015, como forma de garantir o curso normal da instrução processual, impedir que a conselheira possa influenciar na produção de provas e assegurar que a investigação transcorra de forma isenta e eficaz;

CONSIDERANDO a determinação exarada pelo Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública da Comarca de Marmeleiro/PR nos autos nº 0001879-55.2026.8.16.0181, que deferiu a tutela de urgência determinando a retificação da presente Portaria para fazer constar apenas as iniciais da servidora investigada.
RESOLVE:
Art. 1º. DETERMINAR a abertura de Processo Administrativo em face da conselheira tutelar S.A.N, pela possível violação aos deveres contidos nos incisos I e VI do artigo 59, e incisos XI l e XIII do artigo 60, combinados com o Art. 61-D, incisos I, III e IV, todos da Lei Municipal nº 1.095/2009, estando sujeita à penalidade de destituição do mandato, prevista no artigo 61-C, inciso III, do mesmo diploma legal.
Art. 2º. DESIGNAR as/os servidoras/servidores abaixo qualificadas/qualificados, para compor a Comissão Processante, com competência, dentre outras, para apurar os fatos noticiados e indicar as penalidades cabíveis:

Nome	Matrícula	Função
Marília Zimermann Freese	7722-1	Presidente
João Paulo B. Boese	9709-1	Membro
Deise Martinello	9970-1	Membro

Art. 3º. DETERMINAR que a conclusão dos trabalhos ocorra no prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, prorrogável por igual período.

Art. 4º. Fica determinado o AFASTAMENTO PREVENTIVO da conselheira tutelar S.A.N. do exercício de sua função, pelo prazo inicial de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, caso haja absoluta necessidade devidamente fundamentada para o pleno desenvolvimento da instrução processual, nos termos do Art. 61-D, § 1º, da Lei Municipal nº 1.095/2009 e do Art. 184, caput, da Lei Complementar nº 016/2015, a fim de que a apuração dos fatos se desenvolva com a indispensável serenidade e sem a possibilidade de interferência na produção da prova e na oitiva de testemunhas.

§ 1º O afastamento determinado no caput deste artigo se efetiva a partir da data de publicação desta Portaria, devendo a Secretaria Municipal de Assistência Social e o Departamento de Recursos Humanos tomarem as providências administrativas necessárias para o

imediato cumprimento desta decisão, garantindo o imediato afastamento da conselheira de suas atribuições laborais e de acesso às dependências, documentos e sistemas da repartição, inclusive com o imediato bloqueio de suas credenciais de acesso ao Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA).

§ 2º Conforme expressamente previsto no parágrafo único do Art. 184 da Lei Complementar nº 016/2015 e no Art. 61-H, § 1º, da Lei Municipal nº 1.095/2009, o afastamento preventivo ora aplicado à conselheira não implicará prejuízo de sua remuneração nem da contagem do tempo de serviço, sendo mantidos todos os seus vencimentos e vantagens pecuniárias permanentes durante o período integral da suspensão preventiva.

Art. 5º. O processo administrativo seguirá o rito previsto no artigo 207 e seguintes da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, conforme determinação do Art. 61-B da Lei Municipal nº 1.095/2009.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à data da edição da portaria originária retificada.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:CCD56C12

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 274 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Extingue a aposentadoria do servidor Carlos Alberto Nardi.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Extinguir a aposentadoria do servidor público municipal **Carlos Alberto Nardi**, matrícula nº 833-1, em virtude do seu falecimento ocorrido no dia 14 de agosto de 2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 14 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:720F51D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

CÂMERA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
RATIFICAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO

ATO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RESERVA DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento administrativo, os pareceres e demais documentos constantes dos autos,

RESOLVE:

RATIFICAR o procedimento de Dispensa de Licitação nº 004/2026, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para a realização de 2 (dois) eventos institucionais, compreendendo palestra temática e decoração institucional, em atendimento às ações da Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, conforme especificações, condições e demais exigências constantes no Termo de Referência.

ADJUDICAR o objeto da presente contratação à empresa CAETANO CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL-ME, inscrita no CNPJ sob nº 28.924.179/0001-92, proponente que apresentou proposta válida e mais vantajosa, tendo sido devidamente habilitada e atendido às exigências estabelecidas no processo administrativo.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: **R$ 5.500,00** (cinco mil e quinhentos reais).

Determino a publicação do presente ato nos meios oficiais de divulgação, em observância aos princípios da publicidade e transparência previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a adoção das demais providências necessárias à formalização da contratação.

Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu-PR, em 19 de agosto de 2026

EMERSON SEMCHECHEN
Presidente da Câmara Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2026

CONTRATANTE: O CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.615.659/0001-15, com sede administrativa na Avenida 04 de setembro, n.º 522.

CONTRATADO: CAETANO CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL-ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 28.924.179/0001-92, com sede na rua Frei Everaldo, N°5431, Bairro: Verdi, CEP: 85.560-00, Chopinzinho-PR.

LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de 2 (dois) eventos institucionais, compreendendo palestra temática e decoração institucional, em atendimento às ações da Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, conforme especificações, condições e demais exigências constantes no Termo de Referência

VALOR TOTAL: R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA:até 23 de outubro de 2026.

DATA DE ASSINATURA:19 de agosto de 2026.

Reserva do Iguaçu, 19 de agosto de 2026.

EMERSON SEMCHECHEN
Presidente

Publicado por:
Joao da Luz Antunes Siqueira
Código Identificador:83F13217

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 054/2026 SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 da Lei Orgânica Municipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Art. 1º - Conforme prevê o Art. 119 da Lei 682/2010, fica concedida Licença Prêmio pelo período de 90 (noventa) dias ao S.r. PEDRO AGOSTINHO MENDES inscrito no CPF nº: XXX.878.809-XX, ocupante do cargo efetivo de Encanador, lotado junto à Secretaria Municipal de Viação, Transporte e Obras.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 03/08/2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 17 de agosto de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:C3724AA8

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 056/2026 SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA PÚBLICA.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 da Lei Orgânica Municipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Art. 1º - Conforme prevê o Art. 119 da Lei 682/2010, fica concedida Licença Prêmio pelo período de 90 (noventa) dias ao Sra. RIVA MARIA LOPES DE LIMA inscrito no CPF nº: XXX.927.659-XX, ocupante do cargo efetivo de Zeladora I, lotado junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 12/08/2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 18 de agosto de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:4E639F1A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
02º EXTRATO DE TERMO ADITIVO REFERENTE
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
02º EXTRATO DE TERMO ADITIVO
REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 08/2025
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL e **IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA**
CLÁUSULA PRIMEIRA
Por disposição do presente instrumento, e em conformidade com inciso LVIII do artigo 6º, inciso I do artigo 136 da lei 14.133/2021, fica reajustado e revisado o valor do referido contrato, aplicando-se a correção pelo índice contratualmente previsto, no valor de 3,81%.
ASSINATURA: 12/08/2026.
FORO: Comarca de Rebouças

(A) LEANDRO JASINSKI -
Prefeito Municipal

(A) ANTONIO ESPÍRITO SANTO -
Representante

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:CFB4CFB7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO PROCESSO DISPENSA Nº 32/2026

EXTRATO PROCESSO DISPENSA Nº 32/2026
OBJETO: **Contratação de Empresa Especializada para o Fornecimento, Montagem e Entrega de Kit de Apoio aos Participantes do Desfile Cívico de 7 de Setembro de 2026**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: OSMAIR RODRIGUES LTDA
CNPJ.: 03.517.560/0001-06
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 19 de agosto de 2026.
(a) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE CONTRATO 061/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: OSMAIR RODRIGUES LTDA
CNPJ.: 03.517.560/0001-06
VALOR: R$ **30.450,00** (Trinta Mil, Quatrocentos e Cinqüenta Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO DO CONTRATO: De **19/08/2026** à **18/08/2027.**
ASSINATURA: 19/08/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)OSMAIR RODRIGUES
Representante

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:EB1DA687

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 171/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, **ADRIANA SERAFIM**, matrícula n° 2216-1, do cargo efetivo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 17 de agosto de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:91727D6A

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO PSS

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 60/2024
EDITAL PSS Nº 02/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: JOCELI DE RAMOS

OBJETO: O presente instrumento tem por finalidade a contratação de educador social para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do art. 2º, §1º, inciso VII, alínea "a", da Lei nº 1.186/2024, de 09 de abril de 2024, para desempenhar as atividades da função.
MOTIVO: Data final do contrato.
DATA DA RESCISÃO: 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:4F5DF3B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 13 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 13 DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a Comissão de Organização da X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Rio Azul/PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal Nº 8.069/1991 e a Lei Municipal Nº 1007/2020 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 19 de agosto de 2026, constante na Ata nº 451 - CMDCA.

RESOLVE:

Art. 1º Constituir e nomear a Comissão Organizadora da X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio Azul-PR, a ser realizada no dia 18 de novembro de 2026, tendo como tema central **"Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA) e a Democracia Participativa"**, sendo esta composta pelos seguintes Senhores (as): Governamentais: **Monik Andressa Gaioski, Keiti Rosa Banardelli, Fabiana Aparecida Chalus**. Não Governamentais: **Sandra Maria Wszolek, Rosangela Machowski Peruceli, Cleuza da Aparecida Oliveira Batista.** Crianças e Adoslecentes: **Valentina Borges Macedo de Oliveira, Yasmin Sechuk.**

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Azul, 19 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE.

ROSANGELA MACHOWSKI PERUCELI
Presidente do CMDCA de Rio Azul/PR
Gestão 2025/2026

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:D412554A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 14 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 14 DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político-Pedagógico – PPP e da inscrição do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Rio Azul/PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal Nº 8.069/1991 e a Lei Municipal Nº 1007/2020 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 19 de agosto de 2026, constante na Ata nº 451 - CMDCA.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o **Projeto Político-Pedagógico – PPP do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto**, destinado ao atendimento de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de **Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviços à Comunidade – PSC**, no Município de Rio Azul/PR.

Art. 2º O Projeto Político-Pedagógico – PPP aprovado por esta Resolução deverá orientar a organização, o planejamento, a execução e o acompanhamento das ações desenvolvidas pelo Serviço de Medidas Socioeducativas, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, a Lei Federal nº 12.594/2012 – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE e demais normativas aplicáveis.

Art. 3º Aprovar a **inscrição do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Rio Azul/PR**, ficando o serviço regularmente inscrito neste Conselho, observadas as normas e procedimentos estabelecidos pela legislação vigente.

Art. 4º O Serviço de Medidas Socioeducativas deverá manter atualizada sua documentação, bem como comunicar ao CMDCA eventuais alterações relevantes em sua organização, funcionamento, equipe técnica, metodologia de atendimento ou demais informações constantes no processo de inscrição.

Art. 5º O CMDCA poderá acompanhar e fiscalizar a execução do Serviço de Medidas Socioeducativas, visando assegurar a qualidade do atendimento e o cumprimento das normas de proteção e garantia dos direitos dos adolescentes.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Azul, 19 de agosto de 2026.

PUBLIQUE-SE.

ROSANGELA MACHOWSKI PERUCELI
Presidente do CMDCA de Rio Azul/PR
Gestão 2025/2026

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:5413F3D3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

CÂMARA MUN. DE RIO BRANCO DO IVAÍ
ATO DE INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO

ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

A Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí, no âmbito do Processo Administrativo nº 11/2026, autorizou, **COM RESSALVAS**, a contratação direta da empresa Gestão Pública Brasil LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 40.178.961/0001-05, com base no art. 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021. O objetivo é a participação dos Vereadores Gilberto de Oliveira, Lício Crespim Carneiro, Marcio de Souza, Rozana de Oliveira Camargo Rimovicz e Valdeci Ireno de Souza no Curso presencial: **Tramitação Eletrônica dos Processos Legislativos, de 25 a 28 de agosto de 2026, em Curitiba-PR**. O valor total é de R$ 12.950,00 (R$ 2.590,00 por participante), cuja conformidade de preços restou devidamente confirmada nos autos. O processo foi regularmente instruído e autorizado pela autoridade competente, observadas as ressalvas indicadas a seguir.
A presente autorização é concedida **COM RESSALVAS**, tendo em vista o Parecer Jurídico exarado nos autos do Processo Administrativo nº 11/2026, que apontou (i) a ausência, até o momento, de sistema de tramitação eletrônica dos processos legislativos implantado nesta Câmara Municipal; e (ii) a Recomendação Administrativa nº 02/2026, expedida pela Promotoria de Justiça da Comarca de Grandes Rios/PR (Inquérito Civil nº 0056.25.000383-9), atualmente em vigor. Ponderados os aspectos favoráveis, notadamente o interesse legítimo

dos Vereadores em se qualificarem com vistas à futura implantação do referido sistema, e os aspectos desfavoráveis acima mencionados, esta Presidência decide autorizar a contratação, condicionando o prosseguimento à assinatura, pelos Vereadores participantes, do respectivo Termo de Ciência, que passa a integrar os presentes autos.

RIO BRANCO DO IVAÍ, 19 de agosto de 2026

JOSÉ DOS SANTOS
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Daiane Chevonica Martins de Souza
Código Identificador:0CA4300D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.705/2026

"Dispõe sobre revogação da concessão de gratificação pelo exercício de função de confiança – função de chefia e desempenho de função especial – no âmbito da Administração Municipal e dá outras providências."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1° Fica revogada a Gratificação concedida a **BEATRIZ NOZAKI SOLA LOSA**, matrícula 95186, através do Artigo1° do Decreto n° 7.799/2025, referente à Função Especial Gratificada, prevista no inciso II, do art. 3º, do Decreto 7.731/2025, na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 31 de julho de 2026.

Art. 2 º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 18 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:DD47089A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.706/2026

"Dispõe sobre concessão de gratificação pelo exercício de função de confiança – função de chefia e desempenho de função especial – no âmbito da Administração Municipal e dá outras providências."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica concedida à **BEATRIZ NOZAKI SOLA LOSA**, matrícula 95186, a Função Especial de Responsável Técnico Pela Folha de Pagamento, prevista na alínea "a", do inciso I, do Art. 2º, do Decreto n.º 7.777/2025, na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de agosto de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 18 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EA302526

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.707/2026

"Dispõe sobre revogação da concessão de gratificação pelo exercício de função de confiança – função de chefia e desempenho de função especial – no âmbito da Administração Municipal e dá outras providências."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1° Fica revogada a Gratificação concedida a **JOSE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula 60221, através do Artigo5° do Decreto n° 7.828/2025, referente à Função Especial Gratificada, prevista na alínea "d"no inciso VII, do art. 2º, do Decreto 7.777/2025, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, a partir de 31 de julho de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 18 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:9BFB85C0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.708/2026

"Dispõe sobre concessão de gratificação pelo exercício de função de confiança – função de chefia e desempenho de função especial – no âmbito da Administração Municipal e dá outras providências."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica concedida à **JOSE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula 60221, a Função Especial de Operador de Máquinas Pesadas Trabalhando no Auxílio ao Produtor Rural, prevista na alínea "a", do inciso V, do Art. 2º, do Decreto n.º 7.777/2025, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, a partir de 01 de agosto de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 18 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:BDD144C7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.709/2026

Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
Unidade Orçamentária: 06.005	Departamento Financeiro	
Funcional Programática: 06.005.0004.0123.0002.2003	**Atividade:**Manutenção dos pagamentos e revisão dos valores de modo a buscar a redução e melhores condições de pagamento.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490910000 - Sentenças judiciais	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 400.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$400.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1112500300 - Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - dívida ativa da fonte 0 - Recursos Ordinários (Livres) nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:8F9A7984

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.710/2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 710.000,00 (setecentos e dez mil reais)."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 710.000,00 (setecentos e dez mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Unidade Orçamentária: 16.003	Departamento de Pavimentação	
Funcional Programática: 16.003.0015.0451.0004.2025	**Atividade:**Ações de pavimentação urbana, recapeamento e tapa buracos	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00610 - Operações de Crédito Internas	R$ 710.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$710.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s)

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Unidade Orçamentária: 16.003	Departamento de Pavimentação	
Funcional Programática: 16.003.0016.0481.0007.2047	**Atividade:** Manutenção, com maquinário próprio ou alugado, e pavimentação das vias mediante planejamento estratégico	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00610 - Operações de Crédito Internas	R$ 710.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$710.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F1C28819

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
2º ADITAMENTO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 020/2025

Contrato: 142/2025. **Modalidade:** Processo De Inexigibilidade 020/2025. **Objeto:** Locação de 1 (um) barracão n.º 10 do Imóvel situado na Avenida Nossa Senhora do Amparo, n.º 491, bairro Vila Ricarda, local para recebimento e guarda de equipamentos médicos/ hospitalares, móveis, eletrodomésticos e demais itens, a serem adquiridos por meio do termo de Convenio n° 054/2025 parte integrante do protocolo n° 21.592.876-4 que tem por objetivo equipar/estruturar as novas instalações do Hospital Municipal de Rio Branco do Sul. **Dispositivo Legal:** Lei nº 14.133/21. **Contratado:** Ari Jose Stresser. **Valor do aditamento:** R$ 86.219,76. **Motivo:** Aditivo de Prorrogação e reajuste de valor unitario. **Prazo de Execução:** 28/07/2026 a 27/07/2028. **Vigência:** 27/09/2028. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Saúde. **Fiscal de Contrato**: Jaqueline Taborda Dos Santos. **Data da ratificação:** 19/08/2026.

MILENA COLODEL
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:BBB2FDC1

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2026

OBJETO: Contratação da operação de transbordo dos resíduos sólidos urbanos e a prestação do serviço de transporte rodoviário ao aterro sanitário.**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO:R$ 1.423.304,16**. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 20/08/2026, até às 08:00 horas do dia 04/09/2026. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 04/09/2026, às 08:30 horas**. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**04/09/2026às 09:00 horas**,** no endereço eletrônicohttps://elicita.atende.net/cidadao – elícita . **EDITAL:**Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência ou no site da PNCP do dia 20/08/2026 ao dia 04/09/2026. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h. Rio Branco do Sul, 19/08/2026.

CAMILA NAIARA SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:33A54518

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 062/2026

Modalidade: Processo de Inexigibilidade n.º 062/2026. **Objeto**: Contrato de apresentação artística para o Primeiro Encontro do Búfalo do Paraná de Rio Branco do Sul com o grupo musical **"Jota Junior e Rodrigo e Banda Alabama Colts". Dispositivo legal:** Lei 14.133/2021; Artigo 74; Inciso II. **Contratado: CREATIVE MUSIC BRAZIL LTDA**, CNPJ: 22.346.285/0001-50. **Valor Unitário:** R$ 30.000,00. **Valor Total:** R$ 30.000,00. **Prazo de execução**: No dia 23 de Agosto de 2026. **Prazo de Vigência**: 30 dias a contar da data da assinatura do contrato. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal De Agricultura, Pecuária E Abastecimento. **Fiscal da Contratação**: Inara Correa de Almeida**. Data da ratificação:** 18/08/2026.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação –
Decreto n.º 8.513/2025
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:231396FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS - NOMEAÇÕES

CONTRATO TEMPORÁRIO N° 095/2026
PSS 001/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **ANGELINA DENIZIANE DA SILVA SARUVA**
CPF: 132.XXX.XXX-XX
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Educador Social
DATA DA NOMEAÇÃO: 11/08/2026

CONTRATO TEMPORÁRIO N° 096/2026
PSS 001/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **KAREN BUENO DOS SANTOS**
CPF: 124.XXX.XXX-XX
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Educador Social
DATA DA NOMEAÇÃO: 13/08/2026

CONTRATO TEMPORÁRIO N° 097/2026
PSS 001/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **FABIANA MARTINS DA SILVA**
CPF: 042.XXX.XXX-XX
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Assistente Social
DATA DA NOMEAÇÃO: 11/08/2026

Rio Branco do Sul,18 de agosto de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B8B4A88B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Rio Negro, dando cumprimento à Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, convida a população em geral para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA para demonstração e avaliação da Lei Orçamentária Anual – LOA para o Exercício 2027.
A referida audiência será realizada no Cineteatro Antônio Cândido do Amaral, na Sede da Prefeitura, situada na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, no dia 25 (vinte e cinco) de setembro de 2026, às 14:00 horas.
A Audiência Pública também será transmitida ON-LINE, sendo disponibilizado, através dos canais de comunicação da Prefeitura Municipal de Rio Negro, link de acesso para acompanhamento da referida Audiência, garantindo assim que se cumpram todas as medidas de transparência preconizadas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:1DD07E98

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 132/2026

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3528, de 19 de agosto de 2026;

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 1.260.523,27 (um milhão, duzentos e sessenta mil, quinhentos e vinte e três reais e vinte e sete centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

06	Secretaria Municipal de Educação - SMED	
003	Depto de Estrutura e Funcionamento - DEF	
12.361.0004.2144	Educação Integral - Ensino Fundamental	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	106.415,54
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
12.365.0004.2145	Educação Integral - Educação Infantil/Pré-Escola	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
12.365.0004.2146	Educação Integral - Educação Infantil/Creche	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
07	Sec. Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
001	Gabinete de Assessoramento - GA	
13.392.0005.2026	Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo	
3.3.90.37.00	Locação de mão-de-obra	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	50.000,00
005	Fundo Municipal da Cultura - FMC	
13.392.0005.2107	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	10.000,00
Fonte 10211	Convênio nº 945728/2023	155.677,63
Fonte 10222	Lei 14.399/2022-Política Nac. Aldir Blanc de Fomento à Cultura	15.000,00

Fonte 10228	Convênio nº 954569/2023	179.474,10
08	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEL	
002	Departamento de Esportes e Lazer - DEL	
27.813.0011.1173	Adquirir/instalar Parque Infantil	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	43.956,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 93.956,00 (noventa e três mil, novecentos e cinquenta e seis reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

07	Sec. Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	Departamento de Ação Cultural - DAC	
13.392.0005.2029	Ação Cultural	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	50.000,00
13	S. M. Obras, Serviços Urbanos e Habitação – SOSUH	
002	Depto de Urbanismo e Ser. Público - DUSP	
15.452.0002.2053	Núcleo de Serviços Urbanos	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	43.956,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 332.907,86 (trezentos e trinta e dois mil, novecentos e sete reais e oitenta e seis centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 27.243,87 (vinte e sete mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta e sete centavos), decorrerão de excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 806.415,54 (oitocentos e seis mil, quatrocentos e quinze reais e cinquenta e quatro centavos), decorrerão de provável excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 6º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3487, de 16 de dezembro de 2025 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2026, bem como da Lei Municipal nº 3486, de 16 de dezembro de 2025 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2026 a 2029, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3488, de 17 de dezembro de 2025, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2026, e ainda o Decreto nº 185, de 19 de dezembro de 2025, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2026.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:7B6CC859

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI N.º 3526/2026

Dispõe sobre alterações e inclusões de itens nos Anexos de que tratam os artigos 1º e 5º da Lei nº 3.486, de 16 de dezembro de 2025, que dispõe sobre o Plano Plurianual de Governo do Município de Rio Negro para o período de 2026 a 2029.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações e compatibilizações técnicas necessárias nos anexos da Lei Municipal nº 3.486, de 16 de dezembro de 2025, em razão das alterações orçamentárias decorrentes do Projeto de Lei Especial.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei nº 3.486, de 2025.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:5341AFB4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI N.º 3527/2026

Dispõe sobre alterações e inclusões de itens nos Anexos de que trata o artigo 1º da Lei nº 3487, de 16 de dezembro de 2025, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2026.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às adequações e compatibilizações técnicas necessárias nos anexos da Lei Municipal nº 3487, de 16 de dezembro de 2025, em razão das alterações orçamentárias decorrentes do Projeto de Lei Especial.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 3487, de 2025.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:45ED2E4B

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 3528/2026

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 1.260.523,27 (um milhão, duzentos e sessenta mil, quinhentos e vinte e três reais e vinte e sete centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

06	Secretaria Municipal de Educação - SMED	
003	Depto de Estrutura e Funcionamento - DEF	
12.361.0004.2144	Educação Integral - Ensino Fundamental	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	106.415,54
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
12.365.0004.2145	Educação Integral - Educação Infantil/Pré-Escola	

3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
12.365.0004.2146	Educação Integral - Educação Infantil/Creche	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 10231	Transf. FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100.000,00
07	Sec. Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
001	Gabinete de Assessoramento - GA	
13.392.0005.2026	Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo	
3.3.90.37.00	Locação de mão-de-obra	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	50.000,00
005	Fundo Municipal da Cultura - FMC	
13.392.0005.2107	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	10.000,00
Fonte 10211	Convênio nº 945728/2023	155.677,63
Fonte 10222	Lei 14.399/2022-Política Nac. Aldir Blanc de Fomento à Cultura	15.000,00
Fonte 10228	Convênio nº 954569/2023	179.474,10
08	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEL	
002	Departamento de Esportes e Lazer - DEL	
27.813.0011.1173	Adquirir/instalar Parque Infantil	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	43.956,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 93.956,00 (noventa e três mil, novecentos e cinquenta e seis reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

07	Sec. Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR	
003	Departamento de Ação Cultural - DAC	
13.392.0005.2029	Ação Cultural	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	50.000,00
13	S. M. Obras, Serviços Urbanos e Habitação – SOSUH	
002	Depto de Urbanismo e Ser. Público - DUSP	
15.452.0002.2053	Núcleo de Serviços Urbanos	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	43.956,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 332.907,86 (trezentos e trinta e dois mil, novecentos e sete reais e oitenta e seis centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 27.243,87 (vinte e sete mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta e sete centavos), decorrerão de excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 806.415,54 (oitocentos e seis mil, quatrocentos e quinze reais e cinquenta e quatro centavos), decorrerão de provável excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.
Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F8FAB63F

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 886/2026

Redução de carga horária de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 32-A, 32-B, 32-C e 32-D, da Lei nº 1318, 05 de dezembro de 2002, em conformidade com o art. 4º do Decreto nº 054, de 13 de junho de 2019; e ainda, considerando os documentos contidos no processo digital nº 13842/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Reduzir em 100% (cem por cento), a partir 19 de agosto do corrente, a carga horária da servidora municipal ***Emanuela Félix de Sousa Fuchs,*** com matrícula de nº 1999-2/5, admitida em 1º de outubro de 2025, no cargo de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 4º do Decreto nº 054, de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19 de agosto de 2026.

Rio Negro, 18 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:1CBEF6A7

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 888/2026

Dispõe sobre concessão de gratificação a servidor municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 2.309, de 22 de março de 2013 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, a partir de 1º de agosto do corrente, gratificação de função FG-4, sobre seus vencimentos básicos, para o servidor ***Marcos Muchau***, matrícula nº 110228-3/1, em virtude de o mesmo servidor estar atuando na remoção/transporte de pacientes para outros Municípios utilizando ambulâncias brancas e/ou outro veículo designado, em regime de sobreaviso.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0531E69F

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 889/2026

Dispõe sobre concessão de gratificação a servidor municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 2.309, de 22 de março de 2013 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, a partir de 1º de agosto do corrente, gratificação de função FG-4, sobre seus vencimentos básicos, para o servidor ***Marcelo Grein***, matrícula nº 110212-0/1, em virtude de o mesmo servidor estar atuando na remoção/transporte de pacientes para outros Municípios utilizando ambulâncias brancas e/ou outro veículo designado, em regime de sobreaviso.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:1A56106A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 890/2026

Concede licença maternidade para a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Subseções I e IV, da Seção V, do Capítulo I, do Título III, da Lei nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 10 de agosto de 2026 a 5 de fevereiro de 2027, para a servidora municipal ***Caroline de Fátima Schenko Leineker,*** matrícula nº 110082-2/3, lotada no Gabinete do Prefeito Municipal.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:413B67E2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 891/2026

Dispõe sobre a exoneração de servidora pública municipal ocupante de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a partir 10 de agosto de 2026, ***Flávia de Oliveira Braz Reiser,*** com matrícula nº 1688-8/8, ocupante do cargo de provimento em comissão de "Assessora Direta da Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente", símbolo CC-5.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2C8D95D8

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 892/2026

Dispõe sobre a nomeação para exercício de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações e o contido no processo digital nº 20151/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, pelo período de 10 de agosto de 2026 até 5 de fevereiro de 2027, ***Flávia de Oliveira Braz Reiser***, com matrícula 1688-8/8, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Secretária Executiva do Gabinete do Prefeito", símbolo CC-4, percebendo mensalmente R$ 3.300,30 (três mil, trezentos reais e trinta centavos), lotada no Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2C6574DC

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 893/2026

Dispõe sobre a exoneração de servidora público municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 20 de agosto do corrente, a servidora municipal ***Marília da Silva Ramos***, com matrícula nº 110227-7/2, ocupante do cargo temporário de "Motorista – Transporte Escolar", lotada na Secretaria Municipal de Educação, admitida pelo Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital nº 160, de 18 de dezembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:E5043BF6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 894/2026

Dispõe sobre a nomeação de servidora pública, por tempo determinado, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 065, de 1º de junho de 2026, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final, pelo Edital nº 91, de 16 de julho de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 20 de agosto do corrente, pelo prazo de 1 (um) ano, ***Marilia da Silva Ramos***, com matrícula nº 1102-2/2, para o cargo de "Motorista Transporte Escolar", área de atuação: sede, com remuneração mensal e com carga horária estabelecida pelo o Edital nº 065, de 2026, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:3552FC2A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 047/2026
UASG 987823 - CONTRATAÇÃO: 014/2026

Processo: 226/2026. Objeto: **AQUISIÇÃO DE TENDAS** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 20/08/2026 de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 20/08/2026 no *site* www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: **01/09/2026** às **08:30h** no *site* www.gov.br/compras. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 18 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:82FA2747

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N° 117 – PROCESSO N°232/2026

Objeto: Contratação de Unidade do Sistema "S" para ministrar curso de pintura em tecido para idosos. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. Em conformidade com o inciso XV, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:2B45EDC8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 116 – PROCESSO N° 242/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de pedido de Prorrogação do Registro de Extração, relativo ao processo ANM nº 826.282/2014. PRAZO DE EXECUÇÃO: 03 (três) meses. Em conformidade com o inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:F19A6A08

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 75/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: ANÍBAL DE ANDRADE FONTES - CNPJ/MF sob n.º 016.823.429-72, neste ato representada por ANÍBAL DE ANDRADE FONTES, em decorrência do processo de licitação Inexigibilidade n.º 50/2026. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO/PR. Vigência: 30/07/2026 até 30/07/2027. Execução: 12 meses. Preço: R$ 52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais). Recursos: 11.004.0010.0302.0008.2130.3339036150000000000-712 Fonte 00303. 11.004.0010.0302.0008.2131.3339036150000000000-736 Fonte 00000. Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 29/07/2026.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:1B2B0020

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
PRIMEIRO EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO AO CONTRATO Nº 002/2025

REFERENTE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CONTRATADA: LMS LOCACOES LTDA - CNPJ nº 45.377.798/0001-23

OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de um veículo sedan, da Marca: Volkswagen e Modelo: Virtus TSI, com franquia de 2.500 quilômetros por veículo e por mês, sem condutor e sem combustível, para o uso da Câmara Municipal de Rolândia – PR, conforme especificações e quantidades estabelecidas no presente instrumento e em seus anexos.

ELEMENTO DE DESPESA: 01.031.0001.2.001.3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

VIGÊNCIA DO ADITIVO: 12/09/2026 A 11/03/2027

DATA DA ASSINATURA: 19 DE AGOSTO DE 2026

Publicado por:
Marcos Delongui
Código Identificador:F07D8957

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N° 6.361/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **EXONERADO**, a pedido, o senhor **BRUNO GODOI DE ALMEIRA**, matrícula **378873-3/1**, do cargo de **Professor de Ensino Básico 20h,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, a partir de **05/08/2026.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:2C597229

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N° 6.362/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

NOMEAR, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011, de 16/09/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 3 (três) anos, o cargo público.

O Senhor **CESAR RICARDO DE FLAUSINO**, matrícula **378923-3/1,** APROVADO em CONCURSO PÚBLICO, para ocupar o cargo de Técnico de Gestão Municipal A 40h**,** lotado na Secretaria Municipal de Finanças sob Regime Jurídico Único, com carga horária de 200 horas mensais, denominado de ora em diante de Servidor Público, a partir de **17/08/2026.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:F285A877

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 34.854/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CANCELAR a Portaria n° 34.850/2026, de término de contrato de trabalho por prazo determinado do Sr. **BRUNO GODOI DE ALMEIDA**, disponível na edição do Diário Oficial dos Municípios, do dia 17/08/2026, edição 3596.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:66AE3061

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 34.855/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) Servidor (a) desta MUNICIPALIDADE **LUCIANA RODRIGUES CIOLA,** matrícula n° 32477-9/1**,** ocupante do cargo de **Auxiliar de Enfermagem - PSF,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA FUNERAL,** de acordo Art. 141, da Lei Complementar 55/2011, pelo período de **07** (sete) dias, a partir de **03/08/2026,** conforme certidão de óbito protocolada sob nº 28.551/2026.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:E2975457

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 34.856/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital n. **001/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1.º - **NOMEAR** o (a) senhor (a) **JAGUACIARA DA SILVA FERNANDES BORGES,** matrícula **n° 377866-5/4**, por prazo **DETERMINADO**, que terá **início no dia 14 de agosto de 2026 e término em 11 de novembro de 2026,** para exercer temporariamente as funções de **Auxiliar de Enfermagem - PSS**, sob a forma de contrato de Regime Especial, com carga horária de 200 horas mensais, das segundas-feiras as sextas-feiras, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, denominado simplesmente em CONTRATADO, em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei Municipal sob nº 3731/2015 e na Legislação Federal.

Artigo 2.º - A nomeação dar-se-á em caráter temporário, a fim de suprir necessidades inadiáveis da Administração Pública.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 19 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:7D3067FE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 34.857/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) Servidor (a) desta municipalidade **ELISANGELA DA SILVA CASTELÃO,** matrícula **32602-0/1**, admitido (a) em **23/07/2007**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA ESPECIAL, de acordo com o artigo 89, da Lei Complementar 55/2011**, que usufruirá no período de **18/08/2026 a 15/11/2027 (90 dias),** conforme protocolo nº 23.416/2026.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:81C562F2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 34.858/2026 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) Servidor (a) desta municipalidade **BRUNA LUIZA DUTRA DE MELLO,** matrícula **33741-2/1**, admitido (a) em **03/02/2015**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA ESPECIAL, de acordo com o artigo 89, da Lei Complementar 55/2011**, que usufruirá no período de **21/08/2026 a 18/11/2027 (90 dias),** conforme protocolo nº 27.468/2026.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:F2FA3B17

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 004/2.026

Súmula: Dispõe sobre a aprovação Projeto Técnico de Implantação da Família acolhedora.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 3.718, de 06 de julho de 2.015, em reunião ordinária, realizada em 19 de agosto de 2.026.

Considerando a necessidade de implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora no Município;
CONSIDERANDO a implementação da oferta de proteção integral às crianças e aos adolescentes que necessitem de medida de acolhimento;
CONSIDERANDO a apresentação e análise do Projeto Técnico de Implantação da Família Acolhedora;
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovado o **Projeto Técnico de Implantação da Família Acolhedora**, nos termos apresentados ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor da data de sua publicação.

Sala de reuniões, 19/08/2.026

TÂNIA CRISTINA VALONI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:431C911E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2026 – PMR.

PROCESSO Nº 079/2026.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de decoração natalina.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: SIM

Valor máximo total R$: 90.834,60.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 02/09/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 02/09/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 19 de agosto de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Ana Paula Moreira da Silva
Código Identificador:1DC51A52

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 079/2026

EXTRATO DO CONTRATO N.º 079/2026

TIPO DE CONTRATAÇÃO: Pregão n.º 069/2026.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Presidente Bernardes, n.º 809, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.288.760/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, conforme publicação da Ata de Sessão Solene n.º 01/2025, do Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 06 de janeiro de 2025, edição 3187.

CONVENENTE: ROMARCK GERADORES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 04.298.489/0001-80, estabelecida na Rua Ronald Tkotz, n.º 4.124, Jardim Taroba, CEP 86191-345, na cidade de CAMBE - PR.

OBJETO: "Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios e componentes para o grupo Gerador Diesel Trifásico marca GENERAC, modelo FWY145, 180kva/60hz, instalado no PA/Posto da Vila Oliveira, na cidade de Rolândia- PR".

VALOR: R$ 41.999,96 (quarenta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: A prestação de serviço e as peças a serem utilizadas deverão estar aptos para execução em até 7 (sete) dias após a Autorização de Fornecimento/Empenho, ou, conforme Termo de Referência, caso haja a necessidade de retirada do equipamento, mediante aceite do fiscal de contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA/GARANTIA: 12 (doze) meses.

DATA DE EDIÇÃO/ASSINATURA DO CONTRATO: 17/08/2026.

FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 de agosto de 2026.

Publicado por:
Ana Paula Pereira da Silva
Código Identificador:9BD0FE52

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PORTARIA Nº 044/2026 - DE 17 DE AGOSTO DE 2026 (CONTRATOS)

PORTARIA Nº 044/2026 DE 17 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: Nomeia os Fiscais do Contrato nº 079/2026, referentes ao Processo Administrativo Licitatório nº 9.334/2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c Decreto nº 388/2024,

RESOLVE DESIGNAR:

I - O servidor **FÁBIO MARTINS,** como fiscal.

II - A servidora **PATRÍCIA ELAINE AGACI**, como fiscal.

III – As atribuições dos fiscais de contratos são as previstas no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024.

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e subsistirá por toda a vigência dos contratos supracitados.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 de agosto de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Ana Paula Pereira da Silva
Código Identificador:2E8E1760

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO DE ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N º 20/2025

1º TERMO DE ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N º 20/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO – PR
Contratada: BELMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ Nº 51.388.280/00001-86
Alteração dos valores dos itens: nº 18 passando do valor de R$ 1,19 para R$ 1,98.
Vigência: Início: 20/08/2026
Licitação: Pregão Nº: 28/2025
Recursos: Dotação: 216 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.23 . 0 . 339032
1 - Município de Salgado Filho
7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)
3 - Despesas Correntes
Objeto: Registro de preços para aquisição de medicamentos para a farmácia municipal de Salgado Filho, conforme condições e exigências estabelecidas, pautado na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 101/2023.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 19/08/2026

Publicado por:
Daiara da Silva Rosa
Código Identificador:7FE8F8D0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 258, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 258, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença Luto para Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 104, Inciso I, da Lei Municipal nº 34, de 20 de junho de 2018 e considerando Certidão de óbito apresentado nesta data,

RESOLVE,

Artigo 1º - **CONCEDER**, 07 (sete) dias de luto à partir de 18 de agosto de 2026, para a Servidora pública municipal **ROMANA CAMILA DA SILVA (1704)**, ocupante do cargo efetivo de Monitor de Creche, em razão de falecimento de seu genitor.

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 18 de agosto de 2026.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:9A6D6A93

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 259, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 259, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Revoga Jornada Suplementar de servidora abaixo relacionada integrante do Quadro do Magistério Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Artigo 1º - REVOGAR, à partir de 01 de agosto de 2026, a Portaria Nº 116, de 13 de abril de 2026, a qual concedeu jornada suplementar de 20 (vinte) horas semanais, para a Servidora Pública Municipal **IARA SCHROER PERONDI (90),** ocupante do cargo efetivo de Professora.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros à contar de 01 de agosto de 2026.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:9B3E0044

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 260, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 260, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Concede Jornada Suplementar a servidora abaixo relacionada integrante do Quadro do Magistério público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando os termos do Artigo 39 e Artigo 42, da Lei Municipal nº 09 de 06 de fevereiro de 2024, e considerando ofício nº 44/2026, de 19 de agosto de 2026, emitido pela Secretaria de Educação;

RESOLVE:
Artigo 1º - CONCEDER, jornada suplementar de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 03 de agosto de 2026, para servidora pública municipal **ELIANE SUGARI (1038)** ocupante do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 03 de agosto de 2026.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:B401B5BE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 261, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 261, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Concede Gratificação de função para cargo de motorista, pelo exercício da atividade de transporte escolar em regime de jornada especial de trabalho e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 20 de 26 de maio de 2023, e considerando ofício nº 45, de 19 de agosto de 2026, emitido pela Secretaria de Educação;

RESOLVE:
Artigo 1º - CONCEDER, à partir de 27 de julho de 2026, para o servidor público municipal **ALISSON VARGAS CAVALLIN (1678)** ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, Gratificação de função pelo exercício da atividade em regime de jornada especial de trabalho, no valor correspondente ao art. 2º da Lei Municipal nº 20 de 26 de maio de 2023, **o qual é responsável pela realização do transporte escolar em três turnos.**
Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 27 de julho de 2026.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao décimo nono dia do mês agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:9408A8AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 1444/2026

DECRETO Nº 1444, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: Exonera a pedido a Servidora Municipal LILIANE HAUENSTEIN e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Exonera a pedido em 19/08/2026 a servidora municipal Sra. **LILIANE HAUENSTEIN**, brasileira, portadora da matrícula 15407/1, admitida em 15/07/2024, ocupante do cargo de Agente Educacional I.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:42E9AC4D

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 1445/2026

DECRETO Nº 1445, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

Súmula: Declara vacância do cargo de Agente Educacional I, ocupado pela servidora municipal LILIANE HAUENSTEIN e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica declarado vago o cargo de Agente Educacional I, lotado na Secretaria Municipal de Educação, ocupado pela servidora municipal **LILIANE HAUENSTEIN**, brasileira, portadora da Matrícula 15407/1, admitida em 15/07/2024, conforme decreto de exoneração nº 1444 de 19 de agosto de 2026.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:0D9EEE4E

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 118/2026

PORTARIA N° 118, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.

SÚMULA: - Concede Férias Prêmio aos Servidores Municipais abaixo especificados e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede 45 (quarenta e cinco) dias a partir de 17 de agosto de 2026, Férias Prêmio a servidora municipal **SONIA ROSANE PIETA ANATER**, brasileira, portadora da Matrícula 6076/1 admitida em 03/04/2007 período aquisitivo 2017 a 2022, ocupante do Cargo de Odontólogo 20hs do quadro de pessoal efetivo, restando 45 (quarenta e cinco) dias para usufruir oportunamente.

Art. 2º - Concede 45 (quarenta e cinco) dias a partir de 27 de agosto de 2026, Férias Prêmio a servidora municipal **TANIA FREITAS DOS SANTOS**, brasileira, portadora da Matrícula 5916/1 admitida em 19/03/2007 período aquisitivo 2017 a 2022, ocupante do Cargo de Agente Comunitário de Saúde do quadro de pessoal efetivo, restando 45 (quarenta e cinco) dias para usufruir oportunamente.

Art. 3º - Concede 90 (noventa) dias a partir de 25 de agosto de 2026, Férias Prêmio a servidora municipal **NARCIELE DALBERTO BERTOGLIO**, brasileira, portadora matrícula 10464/1, ocupante do cargo de Professor 20hs do quadro de pessoal efetivo, admitido em 22/02/2016, período aquisitivo 2021 a 2026.

Art. 4º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 19 de agosto de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:6C9D7C1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

CAMARA MUNICIPAL
DECISÃO DE ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2026

DECISÃO DE ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Considerando o Processo Administrativo nº 09/2026, referente à Dispensa de Licitação nº 03/2026, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de internet banda larga por fibra óptica com velocidade de 800 mbps (megabits por segundo), distribuída em 02 ponto, incluindo a instalação e configuração de equipamentos, para atender às necessidades da câmara municipal de Santa Amélia - PR.

Considerando que a pesquisa de preços realizada para instrução do procedimento apresentou duas cotações, sendo uma no valor de R$ 129,99 mensais e outra no valor de R$ 139,99 mensais;

Considerando que a Administração estabeleceu como valor estimado da contratação a importância de R$ 134,99 mensais, correspondente à média dos valores obtidos na pesquisa;

Considerando que a única empresa participante apresentou proposta no valor de R$ 139,99 mensais;

Considerando que o procedimento foi homologado e o respectivo ato publicado no Diário Oficial;

Considerando a posterior constatação de inconsistência entre o valor estimado formalmente estabelecido no processo e o valor da proposta homologada e ratificada, especialmente quanto à forma de registro e formalização do procedimento;

Considerando que o contrato ainda não foi formalizado e não houve início da execução do objeto;

Considerando a necessidade de assegurar a regularidade, coerência e adequada instrução do procedimento administrativo;

DECIDO:

Art. 1º ANULAR o procedimento de Dispensa de Licitação nº 03/2026, em razão da inconsistência identificada na instrução e formalização do procedimento, nos termos da legislação aplicável.

Art. 2º Ficam anulados os atos subsequentes que dependam do procedimento ora anulado, inclusive o ato de homologação e ratificação anteriormente praticado, observada a necessidade de publicação da presente decisão.

Art. 3º Determino que seja certificado nos autos que não houve formalização de contrato nem início da execução do objeto, não havendo, portanto, obrigação contratual decorrente do procedimento ora anulado.

Art. 4º Determino o encerramento do presente processo após o cumprimento das providências administrativas e de publicidade cabíveis.

Art. 5º Fica autorizada a abertura de novo procedimento de contratação, caso persista a necessidade administrativa de contratação do serviço de acesso à internet banda larga, devendo o novo procedimento ser devidamente instruído, inclusive com atualização da pesquisa de preços e demais documentos necessários.

Publique-se.
Cumpra-se.

Santa Amélia – PR, 19 de agosto de 2026.

RAFAEL ABNER SEVERINO
Presidente da CMSA

Publicado por:
Eduardo Carlos de Oliveira
Código Identificador:544873B6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2026

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE CONTRATAR os itens vencidos pela empresa CENTRO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL - EDUCAR EM REDE LTDA, CNPJ: 21.313.454/0001-92, no Inexigibilidade nº 6/2026
OBJETO: ontratação de empresa especializada para prestação de serviços de formação continuada aos profissionais da Rede Municipal de Ensino.
VALOR CONTRATADO: 33.000,00 (Trinta e Três Mil Reais)
DATA DO CONTRATO: 17/08/2026
VALIDADE: 12 MESES

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:4253459F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 547/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 30 (trinta) dias de férias a servidora pública municipal **EDNA MOSSATO DE MELO ,** matrícula n° 10611 ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, Dia 31/08/2026 a 29/09/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2023/2024, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 30 de Setembro de 2026
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.
Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 18 de agosto de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:E47427DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
ADITIVO DE PRAZO CONTRATO: 18/2025

ADITIVO DE PRAZO
CONTRATO: 18/2025
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 02/2025
CONTRATANTE: Munícipio de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Claudio Covre, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.959.656-0 e do CPF/MF nº 848.208.539-53, **CONTRATADO(A): CONSTRUTORA STENGE LTDA,** com sede na cidade de Londrina-PR, sito na rua Brasil n.1824, inscrito no CNPJ/MF sob **CNPJ: 30.550.699/0001-24**, neste ato representado por seu procurador o Sra. **LAIS STEINER,** inscrito no CPF/MF sob nº 078.580.019-06**.**
OBJETO: Construção de UVR - Unidade De Valorização De Recicláveis – Programa Itaipu Mais que Energia, com uma área construída de 710,75 m². Nas proximidades da PR-090 (Antiga Esteves), Santa Cecília do Pavão – PR.

PRAZO: vigência se encerra em 19/08/2026 fica prorrogado por 12 (doze) meses, contados a partir de 19/08/2026 A 19/08/2027

DATA: 19/08/2026.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:2A063290

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/20

AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2026

O **MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR**, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, Forma **PRESENCIAL**, do **tipo MENOR PREÇO**, com aplicação do **Sistema Registro de Preços**.

Objeto:	**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO.**	
Credenciamento e entrega de Envelopes n. 1 e 2:	Data: 03/09/2026	Horário: 08:00 às 08:30h
Início da sessão:	Data: 03/09/2026	Horário: 08:30h
Local:	Departamento de Licitação, sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, Rua Jerônimo Farias Martins, 514, centro, Santa Cecília do Pavão-PR	
Critério de Julgamento:	Menor Preço Por ITEM	
Valor máximo:	**R$ 1.725.456,15 (um milhão setecentos e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos).**	

* Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, sita na Rua Jerônimo Farias Martins n° 514, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadopavao.pr.gov.br.
.
Santa Cecília do Pavão, 18 de agosto de 2026.

MARCOS VINÍCIUS DUARTE
Pregoeiro

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:729031BF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2555/2026

DECRETO Nº 2555/2026

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, no valor de R$ 6.700,00 – (Seis mil e setecentos reais) e dá outras providências.

O SR. CLAUDIO COVRE, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM O CONTIDO NA LEI 1164/2025 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2025, ART. 4º, INCISO IV e ART. 5° INCISO III.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um Crédito Adicional Suplementar ao SAMAE – Serviço Autônomo Municipal

de Água e Esgoto de Santa Cecília do Pavão – PR, R$ 6.700,00 – (Seis mil e setecentos reais), para reforço de dotação orçamentária constante do Orçamento Programa, assim discriminados:

01.001.17.512.0034.2.002 – Operação e Manutenção do sistema de agua
0.2.076 – Recursos Livres
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo R$ 3.000,00

01.001.17.512.0034.2.003 – Operação e Manutenção do sistema de esgoto
0.2.076 – Recursos Livres
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo R$ 3.700,00

TOTAL:..... R$ 6.700,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto pelo artigo anterior, é oferecido o cancelamento total/parcial da dotação constante do Orçamento Programa em vigor, a saber:

01.001.17.122.0034.2001 – Manutenção da Atividade Administrativas
0.2.076 – Recursos Livres
4.4.72.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 1.900,00

01.001.17.512.0034.2.002 – Operação e Manutenção do sistema de agua
0.2.076 – Recursos Livres
4.4.72.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 2.900,00
4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente R$ 1.900,00

TOTAL:..... R$ 6.700,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 14 de Agosto de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:DC2BEDE2

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO ADMINISTRATIVO

MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO
ESTADO DO PARANÁ
DESPACHO ADMINISTRATIVO

O Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 14 da Lei Municipal nº 1.126/2025,
RECONHECE, de ofício, a **prescrição dos créditos tributários** oriundos do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) **lançados entre os exercícios de, 2018,2019,2020**, Inscrição Imobiliária **001.05.29.306.01** em nome de contribuintes com débitos sem movimentação administrativa ou judicial no prazo legal, notadamente no caso da contribuinte **FRANCISCO EDENESIO FERREIRA CPF: 390.654.999-20.**
Determina-se a baixa dos referidos créditos nos cadastros fiscais e de dívida ativa do Município, conforme Parecer Jurídico, e demais manifestações técnicas nos autos do processo administrativo correspondente.

Santa Cecília do Pavão, 04 de agosto de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:2768C9A1

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO ADMINISTRATIVO

MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO
ESTADO DO PARANÁ
DESPACHO ADMINISTRATIVO

O Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 14 da Lei Municipal nº 1.126/2025,
RECONHECE, de ofício, a prescrição dos créditos tributários oriundos do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) lançados entre os exercícios de, 2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020, Inscrição Imobiliária 001.01.17.162.01, em nome de contribuintes com débitos sem movimentação administrativa ou judicial no prazo legal, notadamente no caso da contribuinte JOSELITO DA LUZ CPF: 514.002.949-91.

Determina-se a baixa dos referidos créditos nos cadastros fiscais e de dívida ativa do Município, conforme Parecer Jurídico, e demais manifestações técnicas nos autos do processo administrativo correspondente.

Santa Cecília do Pavão, 11 de agosto de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:C8111A56

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2026

ERRATA
A Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO do Aviso de Edital do **Pregão Presencial nº 23/2026**, tendo em vista a alteração da data de realização do certame.
Onde se lê:
Credenciamento e entrega de Envelopes nº 1 e 2: 02/09/2026
Início da sessão: 02/09/2026
Leia-se:
Credenciamento e entrega de Envelopes nº 1 e 2: **08/09/2026**
Início da sessão: **08/09/2026**
Ficam mantidas as demais condições e disposições constantes do Edital.

Santa Cecília do Pavão – PR, 19 de agosto de 2026.

MARCOS VINÍCIUS DUARTE
Pregoeiro

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:9CAEABAF

GABINETE DO PREFEITO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2026

AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2026

O **MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO-PR**, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, Forma **PRESENCIAL**, do **tipo MENOR PREÇO**, com aplicação do **Sistema Registro de Preços**.

Objeto:	**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA.**	
Credenciamento e entrega de Envelopes n. 1 e 2:	Data: 02/09/2026	Horário: 08:00 às 08:30h

Início da sessão:	Data: 02/09/2026	Horário: 08:30h
Local:	Departamento de Licitação, sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, Rua Jerônimo Farias Martins, 514, centro, Santa Cecília do Pavão-PR	
Critério de Julgamento:	Menor Preço Por ITEM	
Valor máximo:	**R$ 1.271.694,60 (um milhão duzentos e setenta e um mil seiscentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos).**	

* Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, sita na Rua Jerônimo Farias Martins n° 514, ou pelo e-mail: licitacao@santaceciliadopavao.pr.gov.br.
.
Santa Cecília do Pavão, 17 de agosto de 2026.

MARCOS VINÍCIUS DUARTE
Pregoeiro

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:A219118C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANUÊNCIA QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO Nº 011/2026

ANUÊNCIA QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO Nº 011/2026

Declaramos ao **INSTITUTO ÁGUA E TERRA** do Paraná que o empreendimento abaixo descrito, está localizado neste Município e que o local, o tipo de empreendimento e atividade estão em conformidade com a legislação municipal aplicável quanto ao uso e ocupação do solo, bem como atendem as demais exigências legais e administrativas perante o nosso município.

A área está em conformidade com a seguinte legislação:
Lei Complementar Municipal nº 030, de 28 de fevereiro de 2024.

Empreendedor: Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR
CPF/CNPJ nº: 75.462.820/0001-02
Atividade: Pavimentação da Rua Soldado Matheus Alves; Cruzamento Avenida São Paulo com a Rua Suíça; Cruzamento Avenida Gumercindo Pereira de Melo com a Avenida Rio Grande do Norte
Endereço: Rua Soldado Matheus Alves; Cruzamento Avenida São Paulo com a Rua Suíça; Cruzamento Avenida Gumercindo Pereira de Melo com a Avenida Rio Grande do Norte
Bairro/Gleba: Centro
Cidade/UF: Santa Cruz de Monte Castelo/PR
CEP: 87.920-000

Esta certidão é emitida sem custos, com aviso de emissão publicado na imprensa oficial. Documento nato-digital, assinado eletronicamente.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 19 de agosto de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA,
Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:2F3E103D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

O Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **03 de setembro de 2026 às 08h30min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital **Pregão Eletrônico nº 038/2026.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA TODAS AS SECRETARIAS E SETORES DESTA MUNICIPALIDADE.

Valor Estimado: **R$ 426.862,95 (quatrocentos e vinte e seis mil, oitocentos e sessenta e dois reais e noventa e cinco centavos).**

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município
https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/ e no site https://www.bll.org.br.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 19 de agosto de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

DAIANE DOS SANTOS GOMES
Pregoeira

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:F5C4EB79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2.818, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

DECRETO Nº 2.818, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Declara de utilidade pública e de interesse social, para fins de obtenção de Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual (DLAE), o empreendimento que especifica.

WILLIAN CEZAR VIEGA, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I, do artigo 48, da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a Resolução SEMA nº 46, de 17 de junho de 2015, que estabelece requisitos, definições, critérios, diretrizes e procedimentos administrativos referentes ao licenciamento ambiental e regularização ambiental de empreendimentos viários terrestres, públicos e privados, a serem cumpridos no território do Estado do Paraná,
DECRETA:
Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública e de interesse social, para fins de obtenção de Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual (DLAE) junto ao Instituto Água e Terra do Paraná, o empreendimento de pavimentação asfáltica, em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), de trechos de ruas e avenidas do perímetro urbano deste Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, conforme mapa de localização e projeto anexos, compreendendo os seguintes trechos:
I - Rua Soldado Mateus Alves, trecho compreendido entre a Rua Bolívia e a Rua Equador, junto às quadras J-11 e J-12;
II - Avenida São Paulo, trecho no entroncamento com a Rua Suíça e a Rua Projetada A. Jaçanã;
III - Avenida Gumercindo Pereira de Melo, trecho compreendido entre a Rua Honduras e a Avenida Mato Grosso.

Parágrafo único - Os trechos referidos no caput totalizam extensão de 4.661,29m (quatro mil, seiscentos e sessenta e um metros e vinte e nove centímetros lineares) e área a pavimentar de 561,62m² (quinhentos e sessenta e um metros e sessenta e dois centímetros quadrados).
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas e quaisquer disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 19 de agosto de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:F3699EC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR
MODALIDADE: DISPENSA Nº 031/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2026
TIPO: Menor Preço por item**.**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ATILIO FONZAR, DO DISTRITO DE IVAINA, E RAIO DE LUZ, DO DISTRITO DE SANTA ESMERALDA, COM RECURSOS DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE.
VALOR ESTIMADO: R$ 11.116,77 (onze mil, cento e dezesseis reais e setenta e sete centavos)
Data da Publicação no Diário Oficial: 21/08/2026.
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/08/2026 às 08h00min.
DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 28/08/2026 às 08h00min.
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DOS LANCES: 28/08/2026 às 09h00min.
DATA DO FIM DO RECEBIMENTO DOS LANCES: 28/08/2026 às 15h00min.
INTERVALO MÍNIMO: 3 (TRÊS DIAS).
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS, LANCES E DOCUMENTAÇÃO: *https://www.bll.org.br*.
LINK DO EDITAL: *https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes*
HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Brasília/DF.

DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, no endereço *https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes* e na plataforma *https://www.bll.org.br*.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, sito à Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, ou através do e-mail licitacao@scmc.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3900 - 3707, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 18 de agosto de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

DAIANE DOS SANTOS GOMES
Agente de Contratação

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:ECDBC2A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2.988/2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2.988/2026

SÚMULA: Nomeação dos Membros do Comitê Municipal e do Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná, e dá outras providências.

WILLIAN CEZAR VIEGA, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1ª – Fica homologada a nomeação dos Membros do Comitê Municipal e Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná relacionado abaixo, conforme Ata nº 53, em reunião realizada no dia dez do mês de agosto de 2026.
Representante do Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná:
Silvia Joelma Pereira Berta (Secretária Municipal de Assistência Social)
Jaqueline Ricardo Micheletti (Secretária Municipal da Saúde)
Juliana Galiza Mendes Borges (Secretária Municipal da Educação)
Vitor Hugo Bezerra da Silva (Secretário Municipal da Habitação)
Elton Miranda Martins (Secretário Administrativo)
Michelle Rodrigues de Souza Vizini (Secretária Municipal da Agricultura, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo)
Antônio Cordeiro dos Santos (Secretário Municipal de Viação, Obras e Urbanismo)
Representante do Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná (Técnicos representantes de cada Secretaria):
Secretaria Municipal de Assistência Social:
Adriana de Paiva Zanata (Assistente Social do CRAS)
Jaqueline Zinato (Assistente Social do CRAS)
Márcia Rodrigues Magalhães Voss (Assistente Social da Proteção Especial)
Secretaria Municipal de Saúde:
Tatiana Dionízio da Rocha (Enfermeira)
Leandro Albuquerque Aleixo da Silva (Enfermeiro)
Rosana Bergo (Enfermeira)

Maísa Caroline Fernandes Vasconcelos (Enfermeira)
Ivonete Freitas Leite (Enfermeira)
Secretaria Municipal da Educação:
Ana Maria Justo Pires Boni (Coordenadora da Educação Fundamental)
Aline Sheila de Carvalho Pereira (Coordenadora da Educação Especial)
Amanda Santiago da Silva (Coordenadora da Educação Infantil)
Secretaria Municipal de Habitação:
Raphael Ruiz Scarabeli (Engenheiro Civil).
Secretaria Municipal de Administração:
Ivo Borges Lima (Chefe da Divisão da Tributação)
Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo:
Willian Hennig (Técnico Agrônomo)
João Lucas Cortes Silva Freitas (Agrônomo)
Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo:
Vanderlei Mendes (Mecânico)

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, inclusive a Portaria Municipal nº 1.177/2021.

Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, 17 dias do mês de agosto do ano de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:96DA9962

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2.989/2026

PORTARIA Nº 2.989/2026

SÚMULA: Institui a Equipe de Articulação e Técnica da Política Municipal de Alfabetização no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Santa Cruz de Monte Castelo e dá outras providências.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a instituição da Política Municipal de Alfabetização por meio do Decreto Municipal nº 2.812, de 10 de julho de 2026;

CONSIDERANDO a necessidade de estruturar o acompanhamento pedagógico e a execução das ações planejadas para a Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Educação Especial Inclusiva;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito desta Secretaria, a Equipe de Articulação e Técnica da Política Municipal de Alfabetização, com o objetivo de planejar, coordenar, executar e monitorar as diretrizes de alfabetização na rede pública municipal de ensino.

Art. 2º A equipe técnica ora criada será composta pelas seguintes servidoras da administração central da Secretaria Municipal de Educação:

I – Ana Maria Justo Pires Boni: Articuladora Municipal de Educação do Ensino
Fundamental;

II – Amanda Santiago da Silva**:** Técnica da Secretaria Municipal de Educação Infantil;

III – Aline Sheila de Carvalho Pereira: Técnica Responsável pela Educação Especial e Inclusiva;

IV – Elizabete Scorpione**:** Responsável pelo Monitoramento de Indicadores Educacionais e Censo Escolar.

Art. 3º Compete à Equipe de Articulação e Técnica da Política Municipal de Alfabetização, em consonância com as atribuições da Secretaria Municipal de Educação:
I – Elaborar e coordenar o Plano de Ação anual destinado à implementação das ações pedagógicas e formativas;

II – Promover e acompanhar as ações de formação continuada de professores, gestores escolares e equipes pedagógicas;

III – Realizar o acompanhamento pedagógico sistemático por meio de visitas técnicas, observação de práticas e análise de rotinas nas unidades escolares;

IV – Organizar, aplicar e analisar os resultados das avaliações educacionais, sondagens diagnósticas e avaliações de fluência leitora;

V – Prestar suporte pedagógico e metodológico contínuo para a recomposição das aprendizagens e para o atendimento da Educação Especial Inclusiva e da EJA;

VI – Monitorar sistematicamente os indicadores de desempenho e os resultados de aprendizagem da rede municipal de ensino.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz de Monte Castelo - PR, 19 de agosto de 2026.

JULIANA GALIZA MENDES
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:3C24CFFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 2.990/2026

PORTARIA N.º 2.990/2026

Súmula: Concede Licença Prêmio a Servidora Sra. ALANA CAETANO PRIETO BONI e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

Art. 1.º - Fica concedido a servidora **Sra. ALANA CAETANO PRIETO BONI**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 10------0 SSP-PR e CPF/MF sob o nº 009.---.----04, ocupante do Cargo efetivo de DENTISTA PROGRAMA SAUDE BUCAL, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio de 03 (três) meses, de acordo com o disposto no artigo 100, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 003/93, de 26/02/93, (Estatuto do Servidor Público Municipal), relativo ao período aquisitivo de 07/05/2012 à 06/05/2017, a partir de 18 de Agosto de 2026, devendo o servidor retornar as suas atividades no dia 16 de Novembro de 2026.

Art. 2.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 18/08/2026, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 19 dias do mês de Agosto do ano de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:B7A12816

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 48/2026 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: 50.785.895 GUILHERME HENRIQUE DE OLIVEIRA FIOROTO.
RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de **equipamentos de som eletrônico e de áudio** para os eventos de pequeno porte, denominado Semana da Pátria que acorrerá de 01 à 07 de Setembro de 2026 em frente ao Paço da Prefeitura Municipal de Santa Fé e do Evento Esportivo denominado "7º Desafio Solidário Endorfina" em Prol do Asilo de Santa Fé que ocorrerá no dia 30 de Agosto de 2026 no Município de Santa Fé, conforme as especificações, condições e critérios de contratação estabelecidos neste instrumento, incluindo operador/técnico, montagem e desmontagem.
VALOR TOTAL: R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais).
DATA DA DISPENSA: 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:EACC5E70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2024 – PMSF

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
CONTRATADO: S O M Nasser Alimentos - ME.
RESUMO DO OBJETO: aquisição fracionada de itens de hortifrutigranjeiro.
OBJETIVO DO ADITIVO: promover a prorrogação do contrato por mais 02 (dois) meses, especificamente de 19 de agosto de 2026 a 19 de outubro de 2026, haja visto o saldo remanescente do contrato e a necessidade da administração municipal do objeto contratado.
DATA DA ASSINATURA: 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:45D9ECFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº090/2026.

Concede gratificação a servidores e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando, o art. 99 da Lei Complementar nº. 003/2011, alterado pela Lei Complementar nº 003/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder aos servidores, em seus respectivos cargos, gratificação no percentual abaixo como adicional de dedicação integral, pelas peculiaridades das funções do cargo, tiver de ficar á disposição da Secretaria de Saúde fora de seu horário normal de trabalho e peculiaridade das funções desenvolvidas.

I – VALTER JOSÉ COLOMBO – Agente de Fiscalização – 70%.
II – NATAN DE OLIVEIRA GARCIA – Ag. Veiculos Automotores – 30% .
III – DENIS DE OLIVEIRA ALMEIDA – Ag. De Veiculos Automotores – 30%.
IV- AMANDA DOS SANTOS FABRIN BOTTAN – Ag. Oficial Administrativo – 60%

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 18 de agosto de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:8A54D5CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
DECLARA VACÂNCIA DE CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA, POR FALECIMENTO DO SERVIDOR CLAUDEMIR MARTINS DE OLIVEIRA.

PORTARIA Nº 16.010
Data: 20.08.2026

Declara vacância de Cargo Público de Motorista, por falecimento do servidor CLAUDEMIR MARTINS DE OLIVEIRA.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base no inciso V do art. 56 e inciso I do art. 57 da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, e inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o falecimento do Servidor Público Municipal CLAUDEMIR MARTINS DE OLIVEIRA, ocorrido em 17 de agosto de 2026;
CONSIDERANDO que o servidor era ocupante do cargo público de Motorista, cargo este colocado em extinção pela Lei Municipal nº 2.644, de 21 de agosto de 2023;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 2.644, de 21 de agosto de 2023, colocou em extinção, entre outros, o cargo de Motorista, vedando a abertura de novos concursos públicos para seu provimento, sem prejuízo dos direitos dos servidores que já ocupavam o referido cargo;

CONSIDERANDO que, nos termos do inciso V do Art. 56 da Lei Complementar nº 24, de 19.12.2022, o falecimento constitui hipótese de vacância de cargo público;

CONSIDERANDO que, nos termos do inciso I do Art. 57 da Lei Complementar nº 24, de 19.12.2022, a vacância ocorre na data do falecimento;

CONSIDERANDO a necessidade de formalizar a vacância do cargo para fins administrativos e legais;

CONSIDERANDO que a vacância do cargo deve ser devidamente registrada para as providências administrativas e funcionais cabíveis;

RESOLVE,

Art. 1º - DECLARAR vacância de Cargo Público de Motorista, ocupado pelo servidor **CLAUDEMIR MARTINS DE OLIVEIRA,** CPF Nº 061.***.***-33, o qual foi nomeado pela Portaria nº 13.610, de 10 de março de 2022, em consequência do falecimento do mesmo, ocorrido em **17 de agosto de 2026**, conforme registro de óbito sob o nº 085498 01 55 2026 4 00012 183 0003145 10, no Cartório de Registro Civil de Santa Izabel do Oeste - PR.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 17 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício de Santa Izabel do Oeste, em 20 de agosto de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:54F57395

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°299/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 299/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 20/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 101/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Vitalmed Comercio Importacao Exportacao e Distribuicao LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais ginecológicos destinados ao atendimento das demandas da Atenção Primária em Saúde da Secretaria da Saúde de Santa Izabel do Oeste/PR, conforme necessidade do município, com Recursos Estaduais, Federais e Próprios.
VIGÊNCIA: 18/08/2027.

VALOR TOTAL: R$ 16.767,90 (dezesseis mil setecentos e sessenta e sete reais noventa centavos).
DATA: 18/08/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:6E56EABF

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA 21

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 21/2026
PROCESSO LICITATORIO N° 104/2026

OBJETO: Contratação de empresa para prestar serviços de locação de brinquedos infláveis e máquina de algodão doce, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 3 (três) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.
DADOS DA EMPRESA:
MONICA CRISTINA BREZOLIN MAFRA
CNPJ 48.035.304/0001-10
RUA ITALIA, 3233, CENTRO
REALEZA – PR
85.770-000
VALOR TOTAL: R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).
DOTAÇAO ORÇAMENTARIA:

Ref. Dotação	Órgão/ Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa	Fonte
418	09.002	10.304.0027.2.113	3.3.3.90.39.12.00	00494
417	09.002	10.304.0027.2.113	3.3.3.0.39.12.00	00303

Origem dos recursos:
00494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
00303 – Saúde Percentual Vinc. S/a Rec. De Imp.

FUNDAMENTO LEGAL: Inciso III do Art. 75 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

Santa Izabel do Oeste - PR, 19 de agosto de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal Em Exercicio

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:3431D5FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
LISTA DE CREDENCIADOS LICITAÇÃO MODALIDADE INEXIGIBILIDADE CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO Nº 46/2025

LISTA DE CREDENCIADOS

LICITAÇÃO MODALIDADE
Inexigibilidade Credenciamento/Chamamento Nº 46/2025

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Divulgara lista de Credenciados do Credenciamento nº 04/2025, que teve como objeto ***Credenciamento de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão de obra e serviços de socorro, bem como o fornecimento de peças para a manutenção de veículos leves, semileves e pesados pertencentes a Frota Municipal do Município de Santa Lúcia - PR.***

Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, comporão a lista pela ordem de protocolo do envelope as empresas da seguinte maneira:

DM AUTO ELETRICA LTDA EPP
19.495.369/0001-40
AV DOUTOR EZUEL PORTES, 10295 LOTE RURAL 412-A G R CASCBOX 1 E 2 - CEP: 85818221 - BAIRRO: CASCAVEL VELHO CIDADE/UF: Cascavel/PR
NEIVA VALDEZ ELESBÃO
034.770.689-47

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em dezenove dias de agosto de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:C9B5FA62

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RETIFICAÇÃO DE EDITAL E TERMO DE REFERENCIA PREGÃO ELETRÔNICO N° 38/2026. VERIFICANDO A NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO NO EDITAL DE LICITAÇÃO E TERMO DE REFERENCIA REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, NO QUE DIZ RESPEITO AO ITEM 4.1.1

RETIFICAÇÃO DE EDITAL E TERMO DE REFERENCIA

Pregão Eletrônico N° 38/2026.

Verificando a necessidade de alteração no edital de licitação e termo de referencia referente ao Pregão Eletrônico do tipo menor preço por item, no que diz respeito ao item 4.1.10 e 5.4 do termo de referencia, procedeu-se às devidas alterações e republicamos nesta data os aspectos em questão, que fica com as seguintes redações:
Onde se Lê:

TERMO DE REFERÊNCIA

(...)

4.1.9 Adicionalmente, a exigência de garantia contribui para o uso racional de recursos públicos, pois assegura cobertura contra falhas durante o período mínimo estabelecido, evitando custos extras com manutenção corretiva precoce e promovendo a durabilidade dos veículos adquiridos.

(...)

5.4 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

Leia-se:

TERMO DE REFERÊNCIA

(...)

4.1.9 Adicionalmente, a exigência de garantia contribui para o uso racional de recursos públicos, pois assegura cobertura contra falhas durante o período mínimo estabelecido, evitando custos extras com manutenção corretiva precoce e promovendo a durabilidade dos veículos adquiridos.

4.1.10 Caso a assistência técnica autorizada esteja localizada em distância superior a 100 km da sede do Município de Santa Lucia - PR, os custos com deslocamentos e translado do veículo e retorno até a sede do Município serão de integral responsabilidade da contratada.

(...)

5.4 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

(...)

Incluido:

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E TRANSLADO

Com estas alterações, mantidas as demais disposições editalícias, nos termos da Lei 14.133/21, fica ALTERADA a data da abertura do certame para o dia 02/09/2026 no mesmo horário e local, para cadastramento das "Propostas" e "Documentação", conforme Edital de Pregão Eletronico 38/2026.

Para mais informações e esclarecimentos relativos a esta retificação, poderão ser obtidas no setor de Licitações da Prefeitura do município de Santa Lúcia - Paraná, endereço: Avenida do Rosário, centro, n° 228, de segunda a sexta-feira no horário das 07:30h às 11h30 horas e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis, e no *site* do Município - www.santalucia.pr.gov.br, no *link* - Licitações - Transparência, bem como solicitado pelo e-mail: compras@santalucia.pr.gov.br. Em caso de dúvidas, fone (45) 3288-1144.

Santa Lúcia, estado do Paraná, 18 de agosto de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:8932422E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS RETIFICAÇÃO II TERMO DE REFERENCIA PREGÃO ELETRÔNICO N° 36/2026. VERIFICANDO A NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO NO TERMO DE REFERENCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE., NO QUE DIZ RESPEITO AO ITEM 4.1.5 DO REFERIDO TERMO DE REFERENCIA, PROCE

RETIFICAÇÃO II TERMO DE REFERENCIA

Pregão Eletrônico N° 36/2026.

Verificando a necessidade de alteração no Termo de Referencia do Pregão Eletrônico do tipo menor preço por lote., no que diz respeito ao item 4.1.5 do referido Termo de Referencia, procedeu-se às devidas correções e republicamos nesta data os aspectos em questão, que fica com as seguintes redações:

Onde se Lê:

TERMO DE REFERÊNCIA - RETIFICADO

(...)

4.1.5. **Logística Reversa:** Os fornecedores **se responsabilizarão pela destinação final adequada** de materiais inservíveis ou substituídos (como lâmpadas antigas e outros componentes), conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Leia-se:

TERMO DE REFERÊNCIA - RETIFICADO II

(...)

4.1.5. **Logística Reversa:** os licitantes deverão observar a logística reversa e as disposições da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), respondendo cada participante da cadeia produtiva ou comercial na proporção de sua respectiva atribuição, nos termos dos arts. 30 e 33 da referida Lei e demais disposições aplicaveis."

Com estas alterações, mantidas as demais disposições editalícias, nos termos da Lei 14.133/21, fica ALTERADA a data da abertura do certame para o dia 04/09/2026 no mesmo horário e local, para cadastramento das "Propostas" e "Documentação", conforme Edital de Pregão Eletronico 36/2026.

Para mais informações e esclarecimentos relativos a esta retificação, poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura do município de Santa Lúcia - Paraná, endereço: Avenida do Rosário, centro, n° 228, de segunda a sexta-feira no horário das 07:30h às 11h30 horas e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis, e no *site* do Município - www.santalucia.pr.gov.br, no *link* - Licitações - Transparência, bem como solicitado pelo e-mail: compras@santalucia.pr.gov.br. Em caso de dúvidas, fone (45) 3288-1144.

Santa Lúcia, estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:CE60FCE6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE REVOGAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 11/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 177/2026
O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA/PR**, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a necessidade de promover adequações no processo administrativo, especialmente nos projetos, documentos técnicos, orçamento, Termo de Referência, edital e respectivos anexos, visando assegurar a adequada compatibilização e regularidade da contratação;
CONSIDERANDO que tais adequações recomendam a revisão da fase preparatória antes da realização de novo procedimento licitatório;
CONSIDERANDO que não houve cadastramento de propostas no sistema eletrônico da licitação;
CONSIDERANDO o disposto no art. 71, inciso II e §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o princípio da autotutela administrativa consagrado pela Súmula nº 473 do STF;
CONSIDERANDO que foi previamente assegurada aos interessados oportunidade de manifestação acerca da intenção de revogação;
RESOLVE:
Art. 1º Fica **REVOGADA a Concorrência Eletrônica nº 11/2026**, vinculada ao Processo Administrativo nº 177/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução da obra de construção da Unidade Mista de Saúde – UMS.
Art. 2º A revogação decorre da necessidade de revisão e adequação dos documentos que integram a contratação, de forma a assegurar a adequada instrução e compatibilização do processo administrativo.
Art. 3º Após a conclusão das adequações necessárias, será instaurado **novo procedimento licitatório**, cuja divulgação ocorrerá oportunamente.
Art. 4º Fica assegurado o direito de recurso no prazo de **03 (três) dias úteis**, nos termos do art. 165, inciso I, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.
Publique-se.

Santa Lúcia/PR, 19 de agosto de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:F93292B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
2º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 133/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **N.C. MARTINS E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 84.817.998/0001-01, com sede na Rodovia BR 466, s/n, km 82, Parque Industrial, Pitanga Pr, neste ato representado pela Sra. **ELISANDRA MARTINS PORTES**, portador do RG nº 5.826.585-3 e inscrito no CPF nº 020.277.099-08 e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, Resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto nos Arts. 6º, inciso XV, 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o **prazo** de vigência de que trata a Cláusula Nona Do Contrato Administrativo Nº 133/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência de que trata a Cláusula 9ª, fica prorrogado por 2 (dois) meses, com início em **12 de julho de 2026** e término em 11 de setembro 2026, mantendo-se inalteradas as demais disposições contratuais.

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato administrativo celebrado em 12 de novembro de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 10 de julho de 2026.

OSCAR DELGADO	_____
Prefeito Municipal	***N.C. MARTINS E CIA LTDA***

Testemunhas

_____	_____
Andreia Kaviak	Fernando Lopes
RG: 13.498.652-2	RG: 7.605.179-8
CPF: 101.862.579-88	CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:BEE54FF0

LICITAÇÃO
DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 24/2026

Ref.: **PROCESSO N.º 84/2026**
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 24/2026

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, para a contratação da Empresa **PARANA EQUIPAMENTOS S A**, inscrita no CNPJ Sob nº 76.527.951/0005-09, localizada na Avenida Aracy Tanakara Biazetto, Bairro Maria Luiza, Cascavel, Paraná, CEP 85.819-787, para a **"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PREVENTIVA DE 500 (QUINHENTAS) HORAS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS CORRESPONDENTES PARA MÁQUINAS CATERPILLAR DA FROTA DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR."**
Assim, com base no Art. 74, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021, **RATIFICO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 19 de Agosto de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

REFERENTE: Processo Licitatório n.º 84/2026
Inexigibilidade de Licitação nº 24/2026

OBJETO: **"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PREVENTIVA DE 500 (QUINHENTAS) HORAS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS CORRESPONDENTES PARA MÁQUINAS CATERPILLAR DA FROTA DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR."**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr, inscrita no CNPJ sob nº. 95.684.544/0001-26, com sede administrativa na Rua Jose de França Pereira, 10- na cidade de Santa Maria do Oeste – Pr.

CONTRATADO: PARANA EQUIPAMENTOS S A, inscrita no CNPJ Sob nº 76.527.951/0005-09, localizada na Avenida Aracy Tanakara Biazetto, Bairro Maria Luiza, Cascavel, Paraná, CEP 85.819-787.

- Valor Total: **R$ R$ 17.787,75 (Dezessete mil setecentos e oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos).**

De acordo com o disposto no Art. 74, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021, DECLARO RATIFICADO o Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 24/2026.

Santa Maria do Oeste/PR, 19 de Agosto de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:9ABF90D9

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a ***DISPENSA DE LICITAÇÃO***, referente a **"CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E A SUBSTITUIÇÃO DE 01 (UMA) BATERIA ESTACIONÁRIA DESTINADA À CÂMARA DE CONSERVAÇÃO (REFRIGERADOR CIENTIFICO) DA MARCA INDREL, MODELO RVV 22 D (VSS), Nº 064.127, 127/200 V – 50/60 Hz, COM SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA CORRELATOS."**
Assim, com base no Art. 75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021, RATIFICO A DISPENSA.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 19 de Agosto de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 85/2026
REFERENTE: DISPENSA N.º 026/2026

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E A SUBSTITUIÇÃO DE 01 (UMA) BATERIA ESTACIONÁRIA DESTINADA À CÂMARA DE CONSERVAÇÃO (REFRIGERADOR CIENTIFICO) DA MARCA INDREL, MODELO RVV 22 D (VSS), Nº 064.127, 127/200 V – 50/60 Hz, COM SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA CORRELATOS."
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr.
CONTRATADO: PESENTI & PELAIS LTDA, inscrita no CNPJ 02.776.642/0001-02, com Sede na Avenida Celso Garcia Cid nº1539, centro, CEP 86.039-000, Londrina/PR.
VALOR TOTAL: R$ 2.816,00 (Dois mil oitocentos e dezesseis reais)
JUSTIFICATIVA:. De acordo com o art.75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores.

Santa Maria do Oeste - PR, 19 de Agosto de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:A18A15C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº012072026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01207/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: ALBANI DUDEK **MATRÍCULA n.º** 9997030
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 078.***.***-50
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, PARA FINS DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO PROJETO PROGRAMA FORÇA VERDE MIRIM PARA VISITA A ESPOSIÇOES RELACIONADO AO CONTEUDO DESENVOLVIDO EM SALA DE AULA.
Data de Saída: -18/08/2026
Data de Retorno: -18/08/2026
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA - PR **Código do IBGE:** 06902
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 19 de Agosto de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:C7B07FC1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PARAÍSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS
SEGUNDA RETIFICAÇÃO DE AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO SRP-PREGÃO ELETRÔNICO N° 025/2026

SEGUNDA RETIFICAÇÃO DE AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
SRP-PREGÃO ELETRÔNICO N° 025/2026

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Paraíso torna público que fará licitação na modalidade: ***PREGÃO***, na forma: ***ELETRÔNICA***, do tipo: ***MAIOR (%) PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE***, para o seguinte Objeto*:* ***SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, AFERIÇÃO, CALIBRAÇÃO, ENSAIOS METROLÓGICOS, CERTIFICAÇÃO E SELAGEM DE TACÓGRAFOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, COMPONENTES, LACRES, BOBINAS PARA TACÓGRAFOS ELETRÔNICOS, DISCOS DIAGRAMA PARA TACÓGRAFOS ANALÓGICOS E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO E À REGULARIZAÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO AOS DFDs – DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO EDITAL***, conforme relação com quantidade e especificações constantes no **Termo de Referência anexo VIII do Edital**.
Início da Sessão de Disputa: dia **08/09/2026** ás **09h00min** (Horário Oficial de Brasília)
Sistema Eletrônico Utilizado: Bolsa de Licitação e Leilão do Brasil - BLL
A disputa será realizada pelo endereço eletrônico do sistema: http://bll.org.br
Dados para Contato: 0800-000-3879 – **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**
Endereço: Av. Deputado Nilson Ribas, 886
INFORMAÇÕES E EDITAL COMPLETO: Edital na íntegra encontra-se a disposição no site oficial do Município: **www.pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br – "LICITAÇÕES"** nos seguintes horários: das **08h00min** às **11h00min** e **13h00min** às **16h00min** de **Segunda** a **Sexta-Feira**, ficando os interessados responsáveis pela verificação de qualquer alteração no site. Maiores Informações e esclarecimentos: **Divisão de Licitações na Av. Deputado Nilson Ribas, 886**, ou através do telefone **0800-000-3879**, ou e-mail: **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**

Santo Antonio do Paraíso, em 19 de Agosto de 2026.

RICARDO GONÇALVES –
Pregoeiro

Publicado por:
Marcelo Feliciano Dos Santos
Código Identificador:896181DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0470/2025 PREGÃO Nº 046/2025

EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0470/2025

Pregão Nº 046/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual, para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: GRAFICA BOA VISTA LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 17/08/2027.
VALOR REAJUSTADO: R$ 938,50 (Novecentos e Trinta e Oito Reais e Cinquenta Centavos)
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal
e pela contratada: JUCILAINE APARECIDA GRACIANI - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:48BCE86E

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0472/2025 PREGÃO Nº 046/2025

EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0472/2025
Pregão Nº 046/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual, para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MDOIS - COMUNICACAO VISUAL LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 16/08/2027.
VALOR REAJUSTADO: R$ 2.751,50 (Dois Mil e Setecentos e Cinquenta e Um Reais e Cinquenta Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal
e pela contratada: SONDERVAL OLIVEIRA DA SILVA - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:301366B5

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0473/2025 PREGÃO Nº 046/2025

EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0473/2025
Pregão Nº 046/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual, para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: YELLOW PRINT COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 16/08/2027.
VALOR REAJUSTADO: R$ 172,50 (Cento e Setenta e Dois e Cinquenta Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal em Exercício.
e pela contratada: WALTER GARCIA DE OLIVEIRA NETO - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:E4B4CB8F

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0475/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 0103/2025

EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0475/2025
Inexigibilidade Nº 0103/2025

OBJETO: Credenciamento de pessoa Jurídica, qualificada tecnicamente para elaboração de projetos de engenharia para a Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Santo Antonio do Sudoeste, de acordo com Chamamento Público Nº 012/2025.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: CAP EMPREENDIMENTOS LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 16/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal em Exercício e pela contratada: CLEVERSON ASSIS PILATTI - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:FBA70111

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 471/2025 PREGÃO Nº 46/2025

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 471/2025
Pregão Nº 46/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual, para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Santo Antonio do Sudoeste - PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: JULIANO MARAN ME.
VIGÊNCIA: 17/08/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 58.945,50(Cinqüenta e Oito Mil, Novecentos e Quarenta e Cinco Reais e Cinqüenta Centavos).
VALOR REAJUSTADO: R$ 2.495,00 (Dois Mil e Quatrocentos e Noventa e Cinco Reais).
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE: VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal
e pela contratada: JULIANO MARAN - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:25C493A8

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 474/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 102/2025

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 474/2025
Inexigibilidade Nº 102/2025

OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviço de operador de máquina pesada, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-Pr, conforme Chamamento Público Nº 014/2025.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: 61.916.179 DANIEL DOS SANTOS ZIBETTI.
VIGÊNCIA: 16/08/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 61.200,00 (Sessenta e Um Mil e Duzentos Reais).
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE: VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal
e pela contratada: DANIEL DOS SANTOS ZIBETTI - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:517161F5

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 487/2025 DISPENSA Nº 89/2025

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 487/2025
Dispensa Nº 89/2025

OBJETO: Aquisição de camisetas Dry Fit personalizadas em atendimento às demandas das secretarias do município de Santo Antônio do Sudoeste – PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS.
VIGÊNCIA: 20/08/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 7.225,00(Sete Mil, Duzentos e Vinte e Cinco Reais).
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026.
PELA CONTRATANTE: VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal em Exercicio
e pela contratada: LEONARDO PITARELLI PADOVANI - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:DE0007F6

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 287/2024 DISPENSA Nº 99/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 287/2024
Dispensa Nº 99/2024

OBJETO: Contratação de empresa para instalação de placas de madeira indicativas de turismo.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: M SCHMIDT CARPINTARIA.
VIGÊNCIA: 17/08/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 30.000,00(Trinta Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026.
PELA CONTRATANTE: VALDIR ANTONIO CARVALHO- Prefeito Municipal em Exercicio e pela contratada: MAURI SCHMIDT - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:BE5B1B69

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 456/2025
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 456/2025

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR
CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55
VALDIR ANTONIO CARVALHO
C.P.F. nº 213.037.039-04
CONTRATADO: M.L. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CNPJ sob nº 44.651.148/0001-61
CARLOS AILTON KRUTZMANN
CPF Nº 029.515.740-29

FUNDAMENTO - Art. 138, inciso II da Lei nº 14.133/21.
DO OBJETO DA RESCISÃO - Cláusula 1ª. A presente rescisão tem como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra mencionadas, com o seguinte objeto: Aquisição de materiais personalizados (brindes) e materiais para as campanhas e eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias Municipais, Pregão -Uso até 30/04/26 Nº 32/2025.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 19/08/2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:8D129240

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0252/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 078/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0252/2026
Inexigibilidade nº 078/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: PLAUZ PRODUCOES LTDA
CNPJ Nº 64.254.230/0001-60
Representante: DIOGO DE ALMEIDA VICENTE
CPF nº 328.923.038-42
OBJETO: Contratação espetáculo em formato de palestra-show, com até 80 minutos de duração, conduzido pelo
humorista Índio Behn, com a irreverência da Dra. Rosângela, que será realizado no dia 30 de outubro
de 2026..
VALOR TOTAL: R$ 25.000,00 (Vinte e Cinco Mil Reais)
VIGÊNCIA: 18/08/2027

Santo Antônio do Sudoeste, em 19/08/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:10FBED23

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 251/2026 PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 251/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: OLSEN INDÚSTRIA E COMÉRCIO S/A
CNPJ Nº 83.802.215/0001-53
OBJETO: Aquisição de móveis e equipamentos destinados às Unidades Básicas de Saúde do Município de Santo Antônio do Sudoeste – PR, provenientes da Resolução SESA nº 773/2019 e nº 782/2024..
VALOR TOTAL: R$ 38.480,00 (Trinta e Oito Mil, Quatrocentos e Oitenta Reais)

VIGÊNCIA: 18/08/2027
Santo Antonio do Sudoeste, em 19/08/2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO -
Prefeito Municipal , em Exercício

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:BB57E577

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 078/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 078/2026

OBJETO: Contratação espetáculo em formato de palestra-show, com até 80 minutos de duração, conduzido pelo humorista Índio Behn, com a irreverência da Dra. Rosângela, que será realizado no dia 30 de outubro de 2026.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores					
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Quantidade	Preço
PLAUZ PRODUCOES LTDA	1	1	Espetáculo em formato de palestra-show, com até 80minutos de duração, Espetáculo em formato de palestra-show, com até 80minutos de duração, conduzido pelo humorista Índio Behn. Com a irreverência da Dra. Rosângela, a apresentação mistura humor, interação com o público e reflexões sobre o cotidiano de forma leve e descontraída.	1,00	25.000,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antônio do Sudoeste, em 19/08/2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Prefeito Municipal me Exercício

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:DB54B903

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SAMAE
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Dispensa Eletrônica nº 10/2026.

Objeto: Aquisição de Válvulas Registro Gaveta Flangeadas de Ferro nas quantidades e especificações conforme descritos no Anexo III - Termo de Referência.

Valor Máximo: R$ 7.967,19 (sete mil, novecentos e sessenta e sete reais e dezenove centavos).
Data de início de recebimento de Proposta: a partir das 08:00h do dia 21/08/2026.
Data fim de recebimento de proposta: até as 08:00h do dia 28/08/2026.
Data do início da Disputa: as 09h00 do dia 28/08/2026. (Horários de Brasília/DF).

Duração da Disputa: 6 horas
Link: https://bll.org.br.

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item.

Local: https://bllcompras.com/

Edital: O Edital está disponível aos interessados no SAMAE situado à Rua José Batista Proença 680 centro de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, durante o horário de expediente, das 08h00min. às 11h00min. e das 13h00 às 16h00min. ou através do site samaesjs.com.br e no Portal de Compras: https://bllcompras.com

Dúvidas: Por E-mail: licitacao@samaesjsjs.com.br ou pelo Fone: (43) 3267-1437, no horário normal de expediente.

São Jerônimo da Serra-PR, em 19 de agostos de 2026.

LUIZ MARIO FERREIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:A1DF9C25

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2026

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2026

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor das Empresas:

01. DIMEBRASCOMERCIAL HOSPITALAR LTDA, com sede na Rua Paulo Frontim, nº 25, Vila Virginia, cidade de Ribeirão preto, Estado de São Paulo, e-mail dimebras@dimebrashospitalar.com.br, fone (16) 3519-3170, C.N.P.J. nº 56.081.482/0001-06, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ CARLOS GELOTTI**, portador da Carteira de Identidade n° 4.169.049 e do CPF n° 290.459.598-87. Com o valor de **R$ 5.460,00 (cinco mil, quatrocentos e sessenta reais).**
02. MEDINGA COMERCIAL LTDA, com sede na Avenida Herval, nº 3.326, Jardim Imperial, cidade de Maringá Estado do Paraná, e-mail medingacomercial@gmail.com, C.N.P.J. nº 57.742.953/0001-42, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **MARIANA PERON BUOSI**, portadora da Carteira de Identidade n° 13.570.965-4 e do CPF n° 082.406.819-05. Com o valor de **R$ 9.172,00 (nove mil, cento e setenta e dois reais).**
03. SOMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com sede na Rua Anita Ribas, nº 410, Bairro Bacacheri, cidade de Curitiba, Estado do Paraná, e-mail licita2.pr@somahospitalar.com.br, C.N.P.J. nº 00.656.468/0001-39, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ RENATO GAROFANI,** portador da Carteira de Identidade n° 4.541.423-0 e do CPF n° 874.165.659-87. Com o valor de **R$ 4.484,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais).**
04. VASCONCELOS INDÚSTRIA FARMACEUTICA E COMÉRCIO LTDA, com sede na Rua Caetano Pirri, nº 520, Bairro Milionários, cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, e-mail diego.mendes@vmgfarmaceutica.com.br; C.N.P.J. nº 05.155.425/0001-93, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **MARCIONILO ARCANJO DE ALMEIDA,** portador da Carteira de Identidade n° M7978248 e do CPF n° 040.091.146-90. Com o valor de **R$ 902,00 (novecentos e dois reais).**
05. MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Itacolomi, nº 365, La Salle, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e- mail medigram@medigram.com.br, Fone (46) 3225-1002, C.N.P.J. nº 04.470.877/0001-05, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **ANDREIA LETICIA GRAMS,** portadora da Carteira de Identidade n° 3.089.540-1 e do CPF n° 919.148.259-34. **Com o valor de R$ 3.744,00 (três mil, setecentos e quarenta e quatro reais).**

06. ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Araucária, nº 553, Bairro Santa Terezinha, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e- mail licitacao@abcdistribuidora.far.br, Fone (46) 9 9972-4795, C.N.P.J. nº 12.014.370/0001-67, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **DALCI DAMBROS,** portador da Carteira de Identidade n° 6.686.835-4 e do CPF n° 546.515.499-34. Com o valor de **R$ 3.890,00 (três mil, oitocentos e noventa reais).**

07. DF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, com sede na Avenida Rui Barbosa, nº 594, Vila Rezende, cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e- mail dfcomerciopiracicaba@gmail.com, Fone (19) 3421-3304, C.N.P.J. nº 45.644.476/0001-01 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **LUCIMARA SOARES BRUNHEROTO,** portadora da Carteira de Identidade n° 27.942.575-2 e do CPF n° 042.109.468-00. Com o valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
08. **MERCO SOLUÇÕES S/A,** com sede na Rua Bréscia, nº 184, Bairro Mauá, cidade de Colombo, Estado do Paraná, e- mail licitacao@merco.far.br, Fone (41) 3139-3840, C.N.P.J. nº 05.912.018/0001-83, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **POLYANA RODRIGUES PEDRO MACEDO,** portadora da Carteira de Identidade n° 8.147.725-6 e do CPF n° 041.703.769-43. Com o valor de **R$ 4.331,64 (quatro mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos).**
PARA **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR,** por serem delas os menores valores propostos.

São Jerônimo da Serra, 19 de agosto de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:2B104CF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2026

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2026

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

01. VIDA E SAÚDE AMBIENTAL LTDA, com sede na Rua Onze, nº 20, Bairro Cohajap, cidade de São Luis, Estado do Maranhão, e-mail contato@sempraga.com. Telefone (98) 9 9135-2932 e (98) 3015-4822, C.N.P.J. nº 37.898.447/000130, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALBERTT DE SOUZA BARROS**, portador do CPF n° 973.337.273-00. **Com o valor de R$** 7.249,99 (sete mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, CMEIs E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20,** por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 19 de agosto de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:A940EDED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 34/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 34/2026

O Município de SÃO JERÔNIMO DA SERRA -PR avisa os interessados que realizará no dia**01/09/2026 às 09:00**, no portal de COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PT-BR, A LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** QUE TEM POR OBJETO **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA ATENDER UMA DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.** Valor estimado **R$ 3.757.071,08 (três milhões, setecentos e cinquenta e sete mil, setenta e um reais e oito centavos),** retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 20 de agosto de 2026.

São Jerônimo da Serra, 19 de agosto de 2026.

JUDITH IZABEL DE SALLES
Pregoeira

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:2969DD34

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 042/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 109/2026

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 042/2026
Processo Administrativo 109/2026
Objeto:AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.
Empresas vencedoras:

01. DIMEBRASCOMERCIAL HOSPITALAR LTDA, com sede na Rua Paulo Frontim, nº 25, Vila Virginia, cidade de Ribeirão preto, Estado de São Paulo, e-mail dimebras@dimebrashospitalar.com.br, fone (16) 3519-3170, C.N.P.J. nº 56.081.482/0001-06, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ CARLOS GELOTTI**, portador da Carteira de Identidade n° 4.169.049 e do CPF n° 290.459.598-87. Com o valor de **R$ 5.460,00 (cinco mil, quatrocentos e sessenta reais).**
02. MEDINGA COMERCIAL LTDA, com sede na Avenida Herval, nº 3.326, Jardim Imperial, cidade de Maringá Estado do Paraná, e-mail medingacomercial@gmail.com, C.N.P.J. nº 57.742.953/0001-42, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **MARIANA PERON BUOSI**, portadora da Carteira de Identidade n° 13.570.965-4 e do CPF n° 082.406.819-05. Com o valor de **R$ 9.172,00 (nove mil, cento e setenta e dois reais).**
03. SOMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com sede na Rua Anita Ribas, nº 410, Bairro Bacacheri, cidade de Curitiba, Estado do Paraná, e-mail licita2.pr@somahospitalar.com.br, C.N.P.J. nº 00.656.468/0001-39, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ RENATO GAROFANI,** portador da Carteira de Identidade n° 4.541.423-0 e do CPF n° 874.165.659-87. Com o valor de **R$ 4.484,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais).**
04. VASCONCELOS INDÚSTRIA FARMACEUTICA E COMÉRCIO LTDA, com sede na Rua Caetano Pirri, nº 520, Bairro Milionários, cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, e-mail diego.mendes@vmgfarmaceutica.com.br; C.N.P.J. nº 05.155.425/0001-93, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **MARCIONILO ARCANJO DE ALMEIDA,** portador da Carteira de Identidade n° M7978248 e do CPF n° 040.091.146-90. Com o valor de **R$ 902,00 (novecentos e dois reais).**
05. MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Itacolomi, nº 365, La Salle, cidade de Pato Branco,

Estado do Paraná, e- mail medigram@medigram.com.br, Fone (46) 3225-1002, C.N.P.J. nº 04.470.877/0001-05, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **ANDREIA LETICIA GRAMS,** portadora da Carteira de Identidade n° 3.089.540-1 e do CPF n° 919.148.259-34. **Com o valor de R$ 3.744,00 (três mil, setecentos e quarenta e quatro reais).**

06. ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Araucária, nº 553, Bairro Santa Terezinha, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e- mail licitacao@abcdistribuidora.far.br, Fone (46) 9 9972-4795, C.N.P.J. nº 12.014.370/0001-67, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **DALCI DAMBROS,** portador da Carteira de Identidade n° 6.686.835-4 e do CPF n° 546.515.499-34. Com o valor de **R$ 3.890,00 (três mil, oitocentos e noventa reais).**

07. DF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, com sede na Avenida Rui Barbosa, nº 594, Vila Rezende, cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e- mail dfcomerciopiracicaba@gmail.com, Fone (19) 3421-3304, C.N.P.J. nº 45.644.476/0001-01 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **LUCIMARA SOARES BRUNHEROTO,** portadora da Carteira de Identidade n° 27.942.575-2 e do CPF n° 042.109.468-00. Com o valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

08. **MERCO SOLUÇÕES S/A,** com sede na Rua Bréscia, nº 184, Bairro Mauá, cidade de Colombo, Estado do Paraná, e- mail licitacao@merco.far.br, Fone (41) 3139-3840, C.N.P.J. nº 05.912.018/0001-83, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **POLYANA RODRIGUES PEDRO MACEDO,** portadora da Carteira de Identidade n° 8.147.725-6 e do CPF n° 041.703.769-43. Com o valor de **R$ 4.331,64 (quatro mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos).**

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA
Condutora de Processos

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:4DB3A867

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 043/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 113/2026

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 043/2026
Processo Administrativo 113/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, CMEIs E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.
Empresa vencedora:

01. VIDA E SAÚDE AMBIENTAL LTDA, com sede na Rua Onze, nº 20, Bairro Cohajap, cidade de São Luis, Estado do Maranhão, e-mail contato@sempraga.com. Telefone (98) 9 9135-2932 e (98) 3015-4822, C.N.P.J. nº 37.898.447/000130, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALBERTT DE SOUZA BARROS**, portador do CPF n° 973.337.273-00. **Com o valor de R$** 7.249,99 (sete mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA
Condutora de Processos

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:E9BD8B22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Luis Sergio da Silva
Cargo/Função	Motorista
Data	20/08/2026 a 05/09/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Bruno Cesar Santos
Cargo/Função	Motorista
Data	20/08/2026 a 05/09/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Nelson José Martins
Cargo/Função	Motorista
Data	20/08/2026 a 05/09/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Luiz Carlos Ferreira
Cargo/Função	Motorista
Data	20/08/2026 a 05/09/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Edinaldo de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	20/08/2026 a 05/09/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:94F94983

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 043/2026 CONTRATO Nº 126/2026

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 043/2026
CONTRATO Nº 126/2026
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, CMEIs E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
CONTRATADA: **VIDA E SAÚDE AMBIENTAL LTDA,** com sede na Rua Onze, nº 20, Bairro Cohajap, cidade de São Luis, Estado do Maranhão, e-mail contato@sempraga.com. Telefone (98) 9 9135-2932 e (98) 3015-4822, C.N.P.J. nº 37.898.447/000130, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALBERTT DE SOUZA BARROS**, portador do CPF n° 973.337.273-00. **Com o valor de R$** 7.249,99 (sete mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
VIDA E SAÚDE AMBIENTAL LTDA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:AC21FE75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DOS CONTRATOS DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 042/2026

EXTRATO DOS CONTRATOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 042/2026

CONTRATO Nº 127/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **DIMEBRASCOMERCIAL HOSPITALAR LTDA,** com sede na Rua Paulo Frontim, nº 25, Vila Virginia, cidade de Ribeirão preto, Estado de São Paulo, e-mail dimebras@dimebrashospitalar.com.br, fone (16) 3519-3170, C.N.P.J. nº 56.081.482/0001-06, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ CARLOS GELOTTI**, portador da Carteira de Identidade n° 4.169.049 e do CPF n° 290.459.598-87. Com o valor de **R$ 5.460,00 (cinco mil, quatrocentos e sessenta reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
DIMEBRASCOMERCIAL HOSPITALAR LTDA

CONTRATO Nº 128/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **MEDINGA COMERCIAL LTDA,** com sede na Avenida Herval, nº 3.326, Jardim Imperial, cidade de Maringá Estado do Paraná, e-mail medingacomercial@gmail.com, C.N.P.J. nº 57.742.953/0001-42, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **MARIANA PERON BUOSI**, portadora da Carteira de Identidade n° 13.570.965-4 e do CPF n° 082.406.819-05. Com o valor de **R$ 9.172,00 (nove mil, cento e setenta e dois reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
MEDINGA COMERCIAL LTDA

CONTRATO Nº 129/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **SOMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** com sede na Rua Anita Ribas, nº 410, Bairro Bacacheri, cidade de Curitiba, Estado do Paraná, e-mail licita2.pr@somahospitalar.com.br, C.N.P.J. nº 00.656.468/0001-39, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ RENATO GAROFANI,** portador da Carteira de Identidade n° 4.541.423-0 e do CPF n° 874.165.659-87. Com o valor de **R$ 4.484,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
SOMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CONTRATO Nº 130/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **VASCONCELOS INDÚSTRIA FARMACEUTICA E COMÉRCIO LTDA,** com sede na Rua Caetano Pirri, nº 520, Bairro Milionários, cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, e-mail diego.mendes@vmgfarmaceutica.com.br; C.N.P.J. nº 05.155.425/0001-93, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **MARCIONILO ARCANJO DE ALMEIDA,** portador da Carteira de Identidade n° M7978248 e do CPF n° 040.091.146-90. Com o valor de **R$ 902,00 (novecentos e dois reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
VASCONCELOS INDÚSTRIA FARMACEUTICA E COMÉRCIO LTDA

CONTRATO Nº 131/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA,** com sede na Rua Itacolomi, nº 365, La Salle, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e- mail medigram@medigram.com.br, Fone (46) 3225-1002, C.N.P.J. nº 04.470.877/0001-05, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **ANDREIA LETICIA GRAMS,** portadora da Carteira de Identidade n° 3.089.540-1 e do CPF n° 919.148.259-34. **Com o valor de R$ 3.744,00 (três mil, setecentos e quarenta e quatro reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

CONTRATO Nº 132/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** com sede na Rua Araucária, nº 553, Bairro Santa Terezinha, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e-mail licitacao@abcdistribuidora.far.br, Fone (46) 9 9972-4795, C.N.P.J. nº 12.014.370/0001-67, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **DALCI DAMBROS,** portador da Carteira de Identidade n° 6.686.835-4 e do CPF n° 546.515.499-34. Com o valor de **R$ 3.890,00 (três mil, oitocentos e noventa reais).**

CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

CONTRATO Nº 133/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **DF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA,** com sede na Avenida Rui Barbosa, nº 594, Vila Rezende, cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e- mail dfcomerciopiracicaba@gmail.com, Fone (19) 3421-3304, C.N.P.J. nº 45.644.476/0001-01 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **LUCIMARA SOARES BRUNHEROTO,** portadora da Carteira de Identidade n° 27.942.575-2 e do CPF n° 042.109.468-00. Com o valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
DF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CONTRATO Nº 134/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **MERCO SOLUÇÕES S/A,** com sede na Rua Bréscia, nº 184, Bairro Mauá, cidade de Colombo, Estado do Paraná, e- mail licitacao@merco.far.br, Fone (41) 3139-3840, C.N.P.J. nº 05.912.018/0001-83, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **POLYANA RODRIGUES PEDRO MACEDO,** portadora da Carteira de Identidade n° 8.147.725-6 e do CPF n° 041.703.769-43. Com o valor de **R$ 4.331,64 (quatro mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

São Jerônimo da Serra/PR, 19 de agosto de 2026.

Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
MERCO SOLUÇÕES S/A

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:C4325148

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**

EMPRESAS VENCEDORAS:

01. DIMEBRASCOMERCIAL HOSPITALAR LTDA, com sede na Rua Paulo Frontim, nº 25, Vila Virginia, cidade de Ribeirão preto, Estado de São Paulo, e-mail dimebras@dimebrashospitalar.com.br, fone (16) 3519-3170, C.N.P.J. nº 56.081.482/0001-06, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ CARLOS GELOTTI**, portador da Carteira de Identidade n° 4.169.049 e do CPF n° 290.459.598-87. Com o valor de **R$ 5.460,00 (cinco mil, quatrocentos e sessenta reais).**
02. MEDINGA COMERCIAL LTDA, com sede na Avenida Herval, nº 3.326, Jardim Imperial, cidade de Maringá Estado do Paraná, e-mail medingacomercial@gmail.com, C.N.P.J. nº 57.742.953/0001-42, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **MARIANA PERON BUOSI**, portadora da Carteira de Identidade n° 13.570.965-4 e do CPF n° 082.406.819-05. Com o valor de **R$ 9.172,00 (nove mil, cento e setenta e dois reais).**
03. SOMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com sede na Rua Anita Ribas, nº 410, Bairro Bacacheri, cidade de Curitiba, Estado do Paraná, e-mail licita2.pr@somahospitalar.com.br, C.N.P.J. nº 00.656.468/0001-39, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LUIZ RENATO GAROFANI,** portador da Carteira de Identidade n° 4.541.423-0 e do CPF n° 874.165.659-87. Com o valor de **R$ 4.484,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais).**
04. VASCONCELOS INDÚSTRIA FARMACEUTICA E COMÉRCIO LTDA, com sede na Rua Caetano Pirri, nº 520, Bairro Milionários, cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, e-mail diego.mendes@vmgfarmaceutica.com.br; C.N.P.J. nº 05.155.425/0001-93, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **MARCIONILO ARCANJO DE ALMEIDA,** portador da Carteira de Identidade n° M7978248 e do CPF n° 040.091.146-90. Com o valor de **R$ 902,00 (novecentos e dois reais).**
05. MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Itacolomi, nº 365, La Salle, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e- mail medigram@medigram.com.br, Fone (46) 3225-1002, C.N.P.J. nº 04.470.877/0001-05, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **ANDREIA LETICIA GRAMS,** portadora da Carteira de Identidade n° 3.089.540-1 e do CPF n° 919.148.259-34. **Com o valor de R$ 3.744,00 (três mil, setecentos e quarenta e quatro reais).**
06. ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, com sede na Rua Araucária, nº 553, Bairro Santa Terezinha, cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, e- mail licitacao@abcdistribuidora.far.br, Fone (46) 9 9972-4795, C.N.P.J. nº 12.014.370/0001-67, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **DALCI DAMBROS,** portador da Carteira de Identidade n° 6.686.835-4 e do CPF n° 546.515.499-34. Com o valor de **R$ 3.890,00 (três mil, oitocentos e noventa reais).**
07. DF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, com sede na Avenida Rui Barbosa, nº 594, Vila Rezende, cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e- mail dfcomerciopiracicaba@gmail.com, Fone (19) 3421-3304, C.N.P.J. nº 45.644.476/0001-01 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **LUCIMARA SOARES BRUNHEROTO,** portadora da Carteira de Identidade n° 27.942.575-2 e do CPF n° 042.109.468-00. Com o valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
08. **MERCO SOLUÇÕES S/A,** com sede na Rua Bréscia, nº 184, Bairro Mauá, cidade de Colombo, Estado do Paraná, e- mail licitacao@merco.far.br, Fone (41) 3139-3840, C.N.P.J. nº 05.912.018/0001-83, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **POLYANA RODRIGUES PEDRO MACEDO,** portadora da Carteira de Identidade n° 8.147.725-6 e do CPF n° 041.703.769-43. Com o valor de **R$ 4.331,64 (quatro mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos).**

São Jerônimo da Serra,19 de agosto de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:4C9FD8E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2026 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2026 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2026
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2026
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, CMEIs E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
EMPRESA VENCEDORA: VIDA E SAÚDE AMBIENTAL LTDA, com sede na Rua Onze, nº 20, Bairro Cohajap, cidade de São Luis, Estado do Maranhão, e-mail contato@sempraga.com. Telefone (98) 9 9135-2932 e (98) 3015-4822, C.N.P.J. nº 37.898.447/000130, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ALBERTT DE SOUZA BARROS**, portador do CPF n° 973.337.273-00. **Com o valor de R$** 7.249,99 (sete mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).
São Jerônimo da Serra,19 de agosto de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:BCEC1418

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LEI MUNICIPAL N.º 457/2026

SÚMULA:AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal – CEF, até o valor de R$ 8.000.000,00 (Oito Milhões de Reais), no âmbito do programa FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, destinados a aplicação em Despesas de Capital, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2°. Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito de que trata esta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular em garantia, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas a que se referem o artigo 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e" e "f", nos termos do art. 167, IV, todos da Constituição Federal, ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los, bem como outras garantias admitidas em direito.

Art. 3º. Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta lei deverão ser consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101/2000.

Art. 4º. Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 5º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada, assim como, naquilo que couber modificar/inserir disposições na LOA, LDO e PPA.

Art. 6º. Fica autorizado a realizar reprogramação a qualquer tempo da administração dos recursos advindos da operação de crédito, assim como, promover investimentos em outras áreas que demandem melhor aplicação dos recursos.

Art. 7º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE AGOSTO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:F47E2653

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LEI MUNICIPAL N.º 458/2026

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), destinado à inclusão da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: 07.005 – Fundo Municipal de Habitação
Programa: 0006 – Desenvolvimento da Infraestrutura Urbana
Ação: 1.047 – Construção Casas Populares
Função: 16 – Habitação
Subfunção: 482 – Habitação Urbana
Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Fonte: 874 – Transferências Programa Moradia Digna.

Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Especial autorizado no artigo anterior serão utilizados os recursos previstos no art. 43, §1º, incisos I e II, da Lei Federal nº 4.320/64, conforme segue:

I – Superávit Financeiro
Fonte 00874-01011.09.99.06.18.1.749.0000 – Transferências Programa Moradia Digna
R$ 258.520,86
II – Excesso de Arrecadação
Fonte 00874-01011.09.99.06.18.1.749.0000 – Transferências Programa Moradia Digna
R$ 41.479,14
Total: R$ 300.000,00

Art. 3º. Ficam alterados, no que couber, o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, adequando-os à presente Lei.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:4EE1F4E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 459/2026

SÚMULA:AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE CESSÃO DE USO DE BENS DA ADMINISTRAÇÃO AO USO DAS ATIVIDADES DA ENTIDADE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Cessão de Uso com a CASA DE REPOUSO “MINEIRÃO” SÃO JERÔNIMO DA SERRA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 57.166.397/0001-03, objetivando a Cessão de Uso de bens servíveis e inservíveis recebidos de doação, de propriedade do Município de São Jerônimo da Serra, para o atendimento do interesse público e da contribuição ao desenvolvimento da entidade socioassistencial.

§ 1°. Os bens objeto da cessão a que se refere este artigo serão utilizados exclusivamente pela CASA DE REPOUSO “MINEIRÃO” SÃO JERÔNIMO DA SERRA sob administração e responsabilidade da presidência, para atender as demandas dos serviços da entidade.

§ 2°. São bens a serem cedidos para entidade:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
2	FOGAO ELETRICO - DESCRICAO COMPLEMENTAR: DE MESA - MARCA: AGRATTO INOX - MODELO: FM-01 - QUEIMADORES: 2
1	QUADRO DE FELTRO VERDE - DESCRICAO COMPLEMENTAR: 1,20 X 1,80 - MARCA: CORTIARTE
1	CHALEIRA ELETRICA - MODELO: MAXX INOX - BCH04I - DESCRICAO COMPLEMENTAR: 1,8 L - SERIE: 9110221877XL64A - SUSTENTAVEL: SIM
5	TAPETE: - DESCRICAO COMPLEMENTAR: TIPO BOUCLE MED. 2,00 X 2,00; TAPETE: - DESCRICAO COMPLEMENTAR: TAPETE : 2,30 X 2,30 COR: MARROM MESCLADO; TAPETE : - DESCRICAO COMPLEMENTAR: MED. 1,98M X 2,42M - COR BEGE - Nº DE PATRIMÔNIO ANOTADO NO VERSO.
2	RADIO GRAVADOR – DESCRICAO COMPLEMENTAR: MINI SYSTEM 120 WATS SERIE N.2602 - MARCA: AKIO - MODELO: RCD-600
2	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COR VINHO COM ESTRUTURA EM METAL - MARCA: ALBERFLEX
2	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COM BRAÇOS - MARCA: MOON - MODELO: PRETO POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - DESCRICAO COMPLEMENTAR: ESPALDAR ALTO, ALT. P/TECIDO COR VINHO, CONF. PROT.
3	POLTRONA FIXA EM COURVIM - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COR AZUL COM PRANCHETA AUXILIAR - MARCA: ALBERFLEX
1	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO - DESCRICAO COMPLEMENTAR: COR BRANCA - MARCA: LIBELL - MODELO: ACQUAFLEX - SERIE: 1444460
1	MESA PARA TELEFONE EM MADEIRA
1	ARMARIO MEDIO EM MADEIRA - DESCRICAO COMPLEMENTAR: NA COR ARGILA MED. 1,10X0,90M - MARCA: INFORLINE
1	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - DESCRICAO COMPLEMENTAR: MED. 0,75 X 1,00 EM MED 2,10 X 1,00 EM EM LAMINADO MELAMÍNICO COR ARGILA - MARCA: COMPORTA
1	ARMARIO ALTO EM MADEIRA COM 2 PORTAS - MARCA: TULESKI - DESCRICAO COMPLEMENTAR: EM LAMINADO LISO, COR ARGILA - ERGONÔMICO: SIM - SUSTENTAVEL: SIM
1	BALCAO - MARCA: TULESKI - ERGONÔMICO: SIM - SUSTENTAVEL: SIM
1	BANCADA VOLANTE ALTA PARA UE - MARCA: HC - DESCRICAO COMPLEMENTAR: MED. 0,50 X 0,80 X 1,25M, MODELO AUDITORIA - SUSTENTAVEL
2	MESA PARA ESCRITORIO RETA EM MADEIRA - MARCA: BELMOVEIS - DESCRICAO COMPLEMENTAR: REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMINICO, COR ARGILA, MED. 1,40X0,75; MESA PARA ESCRITORIO RETA EM MADEIRA - MARCA: KMOBILE - DESCRICAO COMPLEMENTAR: 1,50 X 0,60M PADRAO FREIJO
1	ARMARIO MEDIO EM MADEIRA - DESCRICAO COMPLEMENTAR: REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMINICO, COR OVO, MED. 1,30X1,16, COM NICHOS - MARCA: BELMOVEIS
1	LAVADORA DE ROUPAS BRASTEMP BWF18AB COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA BRANCA - 18KG - 110V – NOVO.

Art. 2°. A cessão de uso descrita no Caput deste artigo se dará pelo prazo indeterminado, enquanto perdurar as atividades desenvolvidas pela entidade na demonstração do interesse público.

Parágrafo único. Fica reservado ao Poder Público, diante da necessidade indispensável da utilização do bem cedido, a reversão mediante distrato que ocorrerá a qualquer tempo em atendimento ao Interesse Público, independente de notificação prévia.

Art. 3º. A forma de cessão e devolução do bem se dará mediante Termo de Cessão que será estabelecido entre as partes, com as cláusulas e condições de uso do bem cedido.

Art. 4°. As despesas decorrentes da execução da presente Lei, referentes a manutenção, demais despesas decorrentes de uso e fruição, correrão por conta do Cessionário, assim como restituí-lo em condições de uso, ressalvados o desgaste natural do bem.

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE AGOSTO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:9FC1BC90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 460/2026

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais), destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

04.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002 – Fundo Municipal de Desenvolvimento do Ensino
12.364.0012.2.086 – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Superior

Natureza da Despesa	Valor (R$)
3.3.90.14.00.00 – Diárias – Civil	5.000,00
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo	5.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	500,00

Fonte: 000 – Recursos Não Vinculados de Impostos
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL: R$ 10.500,00

Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Especial autorizado no artigo anterior, será utilizada a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária, nos termos do artigo 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

04.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002 – Fundo Municipal de Desenvolvimento do Ensino
12.364.0012.2.080 – Subvenção Educação Superior

Natureza da Despesa	Fonte	Valor (R$)
3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais	000 – Recursos Não Vinculados de Impostos	10.500,00

TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 10.500,00

Art. 3º. Ficam alterados, no que couber, o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício de 2026, em decorrência da abertura do crédito autorizada por esta Lei.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:4270A2FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 221/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, ao Sr. **FELIPE HENRIQUE DOS SANTOS, Fisioterapeuta**, contratado por esta Prefeitura Municipal em 03/07/2023, conforme Portaria 154/2023 de 05/07/2023, 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 03/07/2024 a 02/07/2025, a partir de 17/08/2026 devendo retornar ao trabalho em 01/09/2026.
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 19 de agosto de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:4E933468

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 222/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **RAFAELA CAVALCANTE SOUZA, Enfermeira**, contratada por esta Prefeitura Municipal em 01/07/2024, conforme Portaria 206/2024 de 02/07/2024, 18 (dezoito) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 01/07/2025 a 30/06/2026, a partir de 10/08/2026 devendo retornar ao trabalho em 28/08/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 19 de agosto de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:CA8CE4EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 223/2026

PORTARIA Nº 223/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE,

CONCEDER, AVANÇO DIAGONAL, conforme Lei Municipal nº 15/98 de 16/04/1998, Art. 47, § 3º, a Professora abaixo relacionada, a partir de 01 de agosto de 2026.

NOME	NÍVEL
MARIA JOSE DOS SANTOS	PD-E-8

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 19 de agosto 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:92E2785F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
REF. PROCESSO-AUTOS 14/2026
Objeto: Chamamento Público Credenciamento de empresas para prestação de serviços de Exames de Imagens, para Hospital São José.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, adjudicando e Homologando o objeto da Inexigibilidade de Licitação nº. 02/2026, para a Contratação junto a empresa, CAMILA GARCIA RIBEIRO ME, que indicou o valor de R$ 148.515,25 (cento e quarenta e oito mil quinhentos e quinze reais e vinte e cinco centavos),) tudo conforme documentado nos autos. SJBV, data 19 de agosto de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:ECB28E35

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Contrato nº 54/2026 - Processo administrativo nº 14/2026
Objeto: Chamamento Público Credenciamento de empresas para prestação de serviços de Exames de Imagens, para Hospital São José.
Contratante: Município de SÃO JOSÉ DA BOA VISTA PR.
Contratado: CAMILA GARCIA RIBEIRO ME
Valor: R$ 148.515,25 (cento e quarenta e oito mil quinhentos e quinze reais e vinte e cinco centavos)
Período de vigência: 19/08/2026 a 27/05/2027.
Fundamento legal: art.74, IV, da Lei nº. 14.133/2021.
São José da Boa Vista – Pr 19 de agosto 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:345A9DB9

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 203/2026

PORTARIA nº 203/2026
JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato no âmbito do Processo Administrativo nº 14/2026 – Inexigibilidade nº 02/2026, tendo por objeto a Chamamento Público Credenciamento de empresas para prestação de serviços de Exames de Imagens, para Hospital São José.
R E S O L V E:
Art. 1º – DESIGNAR como gestora do contrato nº 54/2026 a senhora Fabiana Aparecida Ferreira – Diretora administrativa do Hospital e como fiscal sra. Renata Koproski Grillo Lopes.
Art. 2º - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3º - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Comunique-se, publique-se, cumpra-se.
Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito do Município

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:10112C83

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 092/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 66/2026

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 066/2026, e na Portaria 192/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 066/2026;
CONSIDERANDO o Ofício 051/2026 e 147/2026 da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:
I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
Nutricionista	2	Edjair da Silva	26
Enfermeiro	1	Simone Orth	22

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 20/08/2026 a 26/08/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação documentos e realização de exames médicos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação

III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.

IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).

V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 075/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

São José da Boa Vista–PR, 19 de agosto de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:AA812640

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 093/2026

SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO – NOVO ENSINO MÉDIO PROFISSIONAL - TÉCNICO ADMINISTRATIVO PROFISSIONALIZANTE NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO
Edital nº 083/2025

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 11.788/2008, Edital nº 083/2025 e nos termos do resultado homologado através do Edital 107/2025

Considerando o ofício 194/2026 do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social;

RESOLVE:

I – Os candidatos abaixo relacionados ficam **CONVOCADOS** para a assinatura do termo de compromisso de estágio junto à Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, **entre os dias 20 e 21/08/2026** conforme item VI.4 do Edital 083/2025.

Classificação	Candidatos aprovados na classificação Geral	Nº Inscrição
13º	LUCAS GABRIEL ROSA	10

II – Os candidatos convocados deverão se apresentar, no prazo assinalado no item I, com os originais e cópias dos seguintes documentos:

RG e CPF - Original e cópia
Comprovante de endereço; - cópia
01 Foto 3x4
Certidão ou declaração da Instituição de Ensino que esteja matriculado, informando o curso e o período em que está matriculado neste 2º semestre de 2026; - original

III – Caso o candidato não comparecer para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, não apresentar os documentos exigidos, será automaticamente desclassificado, conforme item VI.4 do Edital nº 083/2025.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 19 de agosto de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:B7C18A4B

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
DECRETO 720/2026

DECRETO Nº 720/2026

Súmula: Regulamenta o procedimento administrativo para análise e decisão dos pedidos de reajustamento em sentido estrito, repactuação e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Municipal de São José da Boa Vista.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ*, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, na forma da Lei:*
Considerando o disposto nos arts. 6º, incisos LVIII e LIX; 25, § 7º; 92, incisos V, X e XI e §§ 3º a 6º; 124, inciso II, alínea "d", e §§ 1º e 2º; 130; 131; 134; 135 e 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021;
Considerando o disposto na Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 460/2022;

DECRETA:

CAPÍTULO I — DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º. Este Decreto disciplina a instrução, a análise e a decisão dos pedidos destinados à preservação ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos celebrados pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de São José da Boa Vista, sob o regime da Lei Federal nº 14.133/2021.
§ 1º As disposições deste Decreto aplicam-se, no que couber, às atas de registro de preços e aos instrumentos substitutivos do contrato, sem prejuízo da observância de regulamentação municipal específica.
§ 2º O disposto neste Decreto não afasta as regras específicas previstas no edital, no contrato, na matriz de riscos ou em legislação especial, desde que compatíveis com a Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 2º. Para os fins deste Decreto, considera-se:
I – reajustamento em sentido estrito: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto no edital e no contrato, observado o interregno mínimo de um ano contado da data do orçamento estimado a que a proposta se referir;
II – repactuação: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro utilizada nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais;
III – recomposição ou revisão: restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial em razão de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada a alocação objetiva de riscos;
IV – data-base: data utilizada como marco para aferição da anualidade e da variação dos custos;
V – planilha analítica: demonstrativo individualizado dos componentes do preço, contendo os valores originários, os valores postulados, a variação absoluta e percentual, a quantidade, os subtotais, a memória de cálculo e os documentos comprobatórios correlatos;
VI – gestor do contrato: agente responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e pela instrução dos procedimentos de alteração contratual;
VII – unidade requisitante: órgão ou setor responsável pela necessidade administrativa atendida pelo contrato;
VIII – unidade de contratações: setor responsável pelo processamento administrativo das contratações e das alterações contratuais;
IX – parcela remanescente: quantidade ou etapa contratual ainda não executada na data a partir da qual forem reconhecidos os efeitos financeiros;
X – preclusão lógica: perda do direito à repactuação ou ao reajustamento de período anterior quando o contratado, sem ressalva expressa, celebrar prorrogação, renovação ou instrumento equivalente em condições incompatíveis com a pretensão, observados o edital, o contrato, a legislação e a análise jurídica do caso concreto.
Art. 3º. A análise observará, além da legislação aplicável, os princípios da vinculação ao instrumento convocatório, motivação, segregação de funções, eficiência, economicidade, transparência, razoabilidade, proporcionalidade e segurança jurídica.
Parágrafo único. É vedada a concessão cumulativa de mecanismos distintos para recuperar a mesma variação de custo ou o mesmo fato gerador.

CAPÍTULO II — DOS PRESSUPOSTOS MATERIAIS
Seção I — Do reajustamento em sentido estrito

Art. 4º. O reajustamento em sentido estrito será concedido quando estiver previsto no edital e no contrato, após o transcurso do interregno mínimo de um ano contado da data do orçamento estimado a que a proposta se referir, mediante aplicação do índice específico ou setorial estabelecido.
§ 1º Na ausência de índice específico ou setorial adequado, poderá ser adotado índice geral previsto no instrumento convocatório, vedada a substituição imotivada do índice pactuado.

§ 2º A Administração poderá processar o reajustamento de ofício quando o contrato contiver fórmula objetiva e todos os elementos necessários ao cálculo, sem prejuízo da conferência e da manifestação do contratado.
§ 3º O reajustamento incidirá sobre as parcelas executadas a partir da data em que se completar a anualidade, conforme o contrato, não alcançando parcelas cuja execução tenha sido retardada por culpa do contratado.
Art. 5º. O pedido de reajustamento indicará o contrato, a cláusula aplicável, a data-base, o índice e o período de apuração, acompanhado da memória de cálculo e da planilha atualizada dos preços unitários e global.

Seção II — Da repactuação
Art. 6º. A repactuação será admitida exclusivamente nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, desde que prevista no edital e no contrato e demonstrada analiticamente a variação dos custos.
Art. 7º. A primeira repactuação observará o interregno mínimo de um ano contado:
I – da data de apresentação da proposta, em relação aos custos decorrentes do mercado;
II – da data do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo vigente à data de apresentação da proposta, em relação aos custos de mão de obra vinculados às respectivas categorias profissionais.
§ 1º As repactuações subsequentes observarão o interregno mínimo de um ano contado da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação da parcela de custo correspondente.
§ 2º Quando os custos possuírem datas-base distintas, a repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, sem alteração da periodicidade anual de cada componente.
§ 3º A repactuação de custos de mão de obra somente abrangerá empregados vinculados à categoria alcançada pelo instrumento coletivo e efetivamente alocados na execução contratual.
Art. 8º. A repactuação será instruída com nova planilha de custos e formação de preços, comparada à planilha vigente, e com os documentos indicados no Anexo I.
§ 1º O contratado deverá demonstrar cada item cuja alteração pretende, vedada a elevação automática de percentuais, provisões, custos indiretos ou lucro sem comprovação do respectivo impacto.
§ 2º Serão excluídos da nova planilha os custos não renováveis já amortizados ou pagos no primeiro período contratual, salvo justificativa técnica e jurídica em sentido diverso.
§ 3º A repactuação não poderá alterar a relação entre encargos, custos indiretos e lucro de modo a produzir ganho desvinculado da variação efetivamente comprovada.

Seção III — Da recomposição ou revisão
Art. 9º. A recomposição ou revisão poderá ser requerida a qualquer tempo durante a vigência contratual, independentemente do transcurso de anualidade, desde que o evento alegado se enquadre nas hipóteses legais e produza impacto relevante, extraordinário e demonstrável sobre os encargos do contratado ou da Administração.
Art. 10. O deferimento da recomposição dependerá da demonstração cumulativa:
I – da ocorrência de evento superveniente à apresentação da proposta;
II – da natureza extraordinária do evento e de seu enquadramento legal;
III – do nexo causal direto entre o evento e o aumento ou a redução dos encargos contratuais;
IV – do impacto econômico efetivo, mediante planilha analítica e documentos contemporâneos;
V – da ausência de cobertura do evento pelo risco ordinário do negócio, pela álea normal do contrato ou pela matriz de riscos;
VI – da inexistência de culpa, mora ou contribuição da parte requerente para o resultado;
VII – da preservação da equação econômico-financeira inicial, vedada a transformação da recomposição em garantia de lucratividade ou neutralização de ineficiências empresariais.
Art. 11. Não constituem, isoladamente, prova suficiente do desequilíbrio:
I – notícias, relatórios genéricos ou índices de inflação sem correlação direta com os insumos do contrato;
II – orçamentos obtidos exclusivamente após o evento, sem série histórica ou comprovação das aquisições efetivas;
III – variações previsíveis e ordinárias de mercado;
IV – elevação de custos decorrente de erro na proposta, subdimensionamento, estratégia comercial ou perda de produtividade do contratado;
V – mera comparação entre o preço contratado e o preço de mercado atual, desacompanhada da reconstrução da equação econômico-financeira original.
Art. 12. A análise deverá confrontar o evento com a matriz de riscos e considerar eventuais efeitos compensatórios, reduções de outros custos, ganhos de produtividade, estoques, contratos de fornecimento, seguros, mecanismos de proteção e demais circunstâncias capazes de reduzir ou neutralizar o impacto alegado.
Parágrafo único. Reconhecido desequilíbrio em desfavor da Administração, deverá ser promovida a revisão para redução dos preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
Art. 13. A alteração de tributos ou encargos legais, ou a superveniência de disposições legais, quando ocorrida após a apresentação da proposta e com repercussão comprovada sobre os preços contratados, implicará sua revisão para mais ou para menos, conforme o art. 134 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 14. Somente é possível à Administração restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato mediante recomposição ou revisão, diante de fatos que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, enquadrados na álea extraordinária e extracontratual, decorrentes de:
I - força maior ou caso fortuito;
II - fato do príncipe, onde os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais após a data da apresentação da proposta, ou a superveniência de disposições legais com comprovada repercussão sobre os preços contratados;
III - fato da Administração, quando a aquisição, execução de obras ou serviços for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos a cargo da Administração, como desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, ou outras circunstâncias alheias ao contratado e imputável à Administração; e
IV - outros fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do objeto conforme contratado.
Art. 15. Em qualquer caso, o fato causador do desequilíbrio deve ser superveniente à data de apresentação da proposta.
Parágrafo único - Se a ocorrência tornar impossível a execução contratual, o contrato será extinto.
Art. 16. Deve ser respeitada a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato por meio da matriz de riscos.
Parágrafo único - Na ocorrência de evento superveniente alocado na matriz de riscos como de responsabilidade do contratado, este deverá assumir os prejuízos decorrentes do sinistro e não poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro.

CAPÍTULO III — DO REQUERIMENTO E DA DOCUMENTAÇÃO
Art. 17. O pedido será apresentado por representante legal ou procurador com poderes específicos, mediante protocolo no sistema eletrônico do Município, dirigido ao gestor do contrato, e deverá conter:
I – identificação do contratado e do contrato, ata ou instrumento equivalente;
II – indicação expressa do mecanismo pretendido e de seu fundamento legal e contratual;
III – descrição objetiva dos fatos, data de ocorrência e período de efeitos pretendido;
IV – valor vigente, valor postulado, diferença mensal e impacto global estimado sobre a parcela remanescente;
V – planilha analítica e memória de cálculo em formato editável e em PDF assinado;
VI – documentos comprobatórios previstos no Anexo I;
VII – declaração de que os custos alegados não foram recuperados por outro mecanismo, pagamento, indenização, seguro ou benefício;
VIII – indicação das informações que, justificadamente, devam receber tratamento restrito, sem prejuízo do acesso pelos órgãos de controle.

§ 1º O ônus de provar os fatos constitutivos do direito alegado e de apresentar os dados em formato verificável incumbe ao requerente.
§ 2º A documentação será organizada por item de custo, numerada e vinculada às linhas correspondentes da planilha analítica.
§ 3º Documentos fiscais e contábeis deverão ser idôneos, legíveis e compatíveis com a escrituração e com a execução contratual, podendo a Administração solicitar livros, registros ou declarações complementares, respeitados os sigilos legalmente protegidos.
Art. 18. A planilha analítica observará o modelo do Anexo II e conterá, no mínimo, a composição originária ou vigente, a composição postulada, a variação unitária e percentual, as quantidades contratuais afetadas, a memória de cálculo, a fonte documental e a data de início dos efeitos.
§ 1º Nos contratos por preço global, a análise preservará a coerência entre os preços unitários e o preço global, vedado o reconhecimento de itens isolados que provoquem sobrecompensação.
§ 2º Nas obras e serviços de engenharia, a planilha deverá identificar serviços, composições, insumos, coeficientes, fontes referenciais e reflexos sobre o BDI, acompanhada de manifestação do responsável técnico e, quando cabível, anotação ou registro de responsabilidade técnica.

CAPÍTULO IV — DO FLUXO DE TRAMITAÇÃO

Art. 19. Recebido o pedido, o gestor do contrato realizará, em até 5 (cinco) dias úteis, exame preliminar de admissibilidade, verificando tempestividade, legitimidade, enquadramento do pedido e presença dos documentos essenciais.
§ 1º Havendo deficiência sanável, o requerente será intimado para complementação no prazo de até 10 (dez) dias úteis, prorrogável uma vez por justificativa aceita pela Administração.
§ 2º O não atendimento da diligência, sem justificativa, poderá ensejar o arquivamento do pedido ou sua decisão com os elementos existentes, conforme a relevância da omissão.
§ 3º A diligência suspenderá os prazos internos de análise até seu integral cumprimento.
Art. 20. Admitido o pedido, o gestor o instruirá com cópia do edital, proposta, contrato e alterações, matriz de riscos, planilha vigente, medições ou pagamentos afetados e relatório de execução, e o encaminhará:
I – ao fiscal técnico e, quando houver, ao fiscal administrativo, para manifestação sobre os fatos e pedidos, a execução, as quantidades, o nexo causal e a data dos efeitos, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;
II – à unidade técnica competente, de engenharia, contabilidade, compras, contratações, conforme o objeto, para validação das planilhas, índices, documentos e cálculos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, caso não possa ser feito diretamente tal validação pelo gestor do contrato;
III – à unidade de contabilidade, após definição preliminar do valor, para informar disponibilidade orçamentária, classificação da despesa e impacto financeiro, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis;
IV – ao órgão de assessoramento jurídico, quando exigido pela legislação, por ato normativo, pela complexidade da matéria ou por dúvida jurídica relevante, para controle prévio de legalidade;
V – à autoridade competente para decisão motivada.
§ 1º As unidades poderão formular diligência específica, vedada a repetição injustificada de exigência já atendida.
§ 2º A manifestação técnica deverá indicar, de forma conclusiva, o valor reconhecido, a metodologia, o período, os itens alcançados, os efeitos financeiros e eventual valor a compensar.
Art. 21. A unidade técnica ou o Gestor do Contrato poderá utilizar bases oficiais, índices setoriais, sistemas referenciais, notas fiscais, contratos de fornecimento, pesquisas de mercado, dados contábeis e outros meios idôneos, devendo justificar a pertinência e a comparabilidade dos parâmetros.
Parágrafo único. Quando a análise exigir conhecimento especializado não disponível nos quadros municipais, poderá ser solicitado apoio técnico de outro órgão ou contratada assessoria, observada a legislação.
Art. 22. Antes da decisão desfavorável fundada em elemento novo ou em cálculo diverso do pedido, poderá ser concedido ao interessado prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação, quando necessário à garantia do contraditório.
Art. 23. A autoridade competente decidirá o pedido de forma motivada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a conclusão da instrução, indicando:
I – o enquadramento jurídico;
II – os fatos e documentos considerados;
III – o valor deferido ou as razões do indeferimento;
IV – a data de início dos efeitos;
V – a metodologia de cálculo;
VI – as parcelas vencidas, vincendas e eventuais compensações;
VII – a forma de formalização e a fonte orçamentária.
§ 1º Os prazos previstos neste Decreto são impróprios e poderão ser prorrogados, mediante justificativa registrada nos autos, quando a complexidade, a necessidade de diligências ou a obtenção de dados externos assim exigir.
§ 2º A ausência de decisão não implica deferimento tácito nem autoriza a suspensão unilateral da execução contratual.
Art. 24. Da decisão caberá pedido de reconsideração à mesma autoridade, no prazo de 3 (três) dias úteis da ciência, limitado à demonstração de erro material, omissão, contradição ou apresentação de fato ou documento cuja juntada anterior tenha sido justificadamente impossível.

CAPÍTULO V — DOS EFEITOS E DA FORMALIZAÇÃO

Art. 25. Os efeitos financeiros observarão os marcos previstos na lei, no edital e no contrato e dependerão da demonstração do período efetivamente afetado.
§ 1º O reajustamento em sentido estrito produzirá efeitos conforme a anualidade e a fórmula contratual, respeitada a responsabilidade por eventual atraso na execução.
§ 2º A repactuação produzirá efeitos a partir da data do fato gerador da parcela correspondente, desde que requerida tempestivamente e observadas as condições do edital e do contrato.
§ 3º A recomposição produzirá efeitos pelo período em que ficar demonstrado o desequilíbrio, inclusive de forma temporária, cessando quando desaparecerem suas causas.
§ 4º O encerramento do contrato não impedirá o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, desde que o pedido tenha sido formalizado durante sua vigência, nos termos do parágrafo único do art. 131 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 26. O reajustamento e a repactuação previstos no próprio contrato serão registrados por apostila, nos termos do art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
§ 1º A recomposição fundada no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021, será formalizada por termo aditivo, por acordo entre as partes.
§ 2º A formalização conterá o novo valor, a memória de cálculo, a data dos efeitos, a dotação orçamentária e, quando houver, o cronograma de pagamento das diferenças.
§ 3º As alterações deverão ser divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial, quando legalmente exigido, preservadas as informações protegidas por sigilo.
Art. 27. O pagamento de valores retroativos dependerá de liquidação regular, disponibilidade orçamentária, comprovação da execução correspondente e verificação de pagamentos ou compensações já realizados.
Parágrafo único. Poderá ser elaborado demonstrativo apartado das diferenças por competência, medição, nota fiscal ou ordem de fornecimento.
Art. 28. Se a recomposição resultar em alteração do valor da garantia contratual, o contratado deverá complementá-la ou ajustá-la no prazo estabelecido pela Administração.

CAPÍTULO VI — DAS RESPONSABILIDADES E DO CONTROLE

Art. 29. Compete ao gestor do contrato coordenar a instrução, consolidar as manifestações, controlar prazos, impedir duplicidades e submeter proposta conclusiva à autoridade competente.
Parágrafo único - Compete ao gestor do contrato, apoiado por unidade técnica quando necessário, validar a metodologia, as planilhas e os cálculos, podendo propor glosas, ajustes, compensações ou metodologia alternativa devidamente motivada.
Art. 30. Compete aos fiscais do contrato atestar a realidade dos fatos ligados à execução, informar atrasos e responsabilidades, conferir quantidades e apontar a parcela remanescente afetada.
Art. 31. O órgão de controle interno poderá editar orientações, modelos e listas de verificação e realizar auditoria por amostragem ou risco, sem substituir as competências de gestão, fiscalização e decisão.
Art. 32. A apresentação de documento ou declaração falsa sujeitará o responsável às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, sem

prejuízo da restituição dos valores indevidamente recebidos e da instauração dos procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

CAPÍTULO VII — DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33. Os editais e contratos deverão definir o mecanismo aplicável, o índice, a data-base, os critérios, a periodicidade, a documentação e a unidade responsável pelo processamento, conforme a natureza do objeto.

Art. 34. A Procuradoria do Município e o Controle Interno poderão expedir orientações complementares e atualizar os modelos anexos, sem alterar os pressupostos materiais previstos neste Decreto.

Art. 35. Os casos omissos serão decididos pela autoridade competente, ouvidos os setores técnico e jurídico quando necessário, com aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos princípios gerais das contratações públicas.

Art. 36. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis. 66º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Ronny Carvalho da Silva
Código Identificador:2A352EAF

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE PORTARIA 204/2026 - INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA
Procuradoria do Município

Portaria de instauração nº 204/2026 de 19/08/2026
Instauração de Processo Administrativo de Sindicância nº 01/2026
Investigado: L.d.G.d.S.
Prazo: 30 dias
Comissão Sindicante designada: Fábio Junior Dias, Fábio Augusto da Silva e Katia Regina de Lima Barbosa
Por decisão da Autoridade Administrativa fica decretado sigilo sobre o referido procedimento administrativo.
São José da Boa Vista-PR; 19/08/2026

Publicado por:
Ronny Carvalho da Silva
Código Identificador:99E35DF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2026-SJP

EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2026-SJP

OBJETO : Aquisição de 2 (duas) unidades de fantasia do personagem Zé Gotinha, tamanho adulto, mediante adesão, na condição de órgão não participante, à Ata de Registro de Preços nº 306/2025, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 257/2025, gerenciada pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG, para atendimento das ações de promoção da saúde e de incentivo à vacinação desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de São José das Palmeiras/PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, com sede à Rua Marechal Castelo Branco, 979 - centro, inscrito no CGC/MF nº 77.819.605/0001-33, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. FRANCO MARIA ALVES CABRAL, brasileiro, casado portador do CPF. 057.831.629-30 e da Carteira de Identidade RG n.º 8.351.589-9 SSP/PR.
CONTRATADA: CRIATIVA PRODUTOS LTDA
VALOR: R$ 10.000,00 (dez mil reais)
VIGENCIA: vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, contados da assinatura contrato de aquisição.
DATA DE ASSINATURA: 18 de agosto de 2026.
FORO: Comarca de Santa Helena, Estado do Paraná.

São José das Palmeiras/PR, 19 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:87C261B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 011/2026

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Homologo a presente licitação de acordo com o resultado exarado pela Comissão de Licitação, a Inexigibilidade de Licitação n° 011/2026, adjudicando o objeto de Bem/Serviço: Aquisição de 2 (duas) unidades de fantasia do personagem Zé Gotinha, tamanho adulto, mediante adesão, na condição de órgão não participante, à Ata de Registro de Preços nº 306/2025, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 257/2025, gerenciada pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG, para atendimento das ações de promoção da saúde e de incentivo à vacinação desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de São José das Palmeiras/PR.
A Empresa vencedora foi: **CRIATIVA PRODUTOS LTDA**, com o valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais)..
Ficando autorizado o órgão competente da Prefeitura a expedição de documentos
respectivos para a plena consolidação do previsto nesta licitação.

São José das Palmeiras/PR, 17 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:CA3E566A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 057/2026 - EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE N° 011/2026

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS/PR
PROCESSO LICITATÓRIO N° 057/2026
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE N° 011/2026

DESCRIÇAO DO OBJETO: Aquisição de 2 (duas) unidades de fantasia do personagem Zé Gotinha, tamanho adulto, mediante adesão, na condição de órgão não participante, à Ata de Registro de Preços nº 306/2025, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 257/2025, gerenciada pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG, para atendimento das ações de promoção da saúde e de incentivo à vacinação desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de São José das Palmeiras/PR.
Fundamento legal: art. 86, § 2º e, §3° da Lei 14.133/2021.
Contratada:
Empresa: CRIATIVA PRODUTOS LTDA.
Endereço: Rua da Pedreira 593, Bairro Campo Pequeno, CEP 83.404-**010, Município de Colombo-PR**
CNPJ/MF: 55.491.907/0001-92.
Preço: O valor da contratação corresponde a R$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo R$ 5.000,00 (cinco mil reais) por unidade, totalizando a aquisição de 02 (duas) unidades de Fantasia do Personagem Zé Gotinha.
Prazo: A entrega deverá observar as disposições constantes da Ata de Registro de Preços nº 306/2025, oriunda do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 257/2025, promovido pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, sendo realizada no Município de São José

das Palmeiras/PR, no endereço indicado na respectiva Autorização de Fornecimento. O prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias contado da autorização do órgão gerenciador.

São José das Palmeiras/PR, 17 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:7B4FE062

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 057/2026 TERMO RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 011/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N° 057/2026
TERMO RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 011/2026

Com fundamento no Art. 82, da Lei n.° 14.133/2021, RATIFICO em favor da empresa **CRIATIVA PRODUTOS LTDA.** inscrito (a) no CNPJ/MF sob o n° 55.491.907/0001-92, sediada na Rua da Pedreira 593, Campo Pequeno, Município de Colombo-PR, CEP 83.404-010a Inexigibilidade n° 011/2026, cujo objeto é a Aquisição de 2 (duas) unidades de fantasia do personagem Zé Gotinha, tamanho adulto, mediante adesão, na condição de órgão não participante, à Ata de Registro de Preços nº 306/2025, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 257/2025, gerenciada pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG, para atendimento das ações de promoção da saúde e de incentivo à vacinação desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de São José das Palmeiras/PR.
São José das Palmeiras/PR, 17 de agosto de 2026.

FRANCO MARI ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:987545EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO N°314/2026

DECRETO Nº 314/2026

Súmula: Homologa a Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico sob o nº 19/2026-PMSPPR.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PrefeitO Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em cumprimento do disposto na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021.

CONSIDERANDO o conteúdo do Parecer Jurídico

D E C R E T A

Art. 1º. Fica homologado o PARECER na forma estabelecida pelo Pregoeiro, extraído da licitação sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 19/2026-PMSPPR de 30 de julho de 2026, que tomou por objeto aquisição de Trator Cortador de Grama para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, despesa descrita no seguinte projeto:

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 19/2026-PMSPPR de 30 de julho de 2026
OBJETO: aquisição trator
06.001.27.812.0021.1007. – REEQUIPAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

No Valor Máximo de R$ 28.850,00 (vinte oito mil e quinhentos reais), em favor do proponente:

COFERMOTOS COMERCIO DE FERRAGENS E MOTOSSERRAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 01.120.434/0001-98, no valor total de R$ 28.840,00 (vinte e oito mil, oitocentos e quarenta reais) para o lote 01.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 18 de agosto de 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:66FAD1FC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO N°315/2026

DECRETO Nº 315/2026

SÚMULA – Dispensa de licitação para aquisição de tonner e cartuchos e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para contratação de Empresa Especializada para confecção e fornecimento e instalação de calhas e rufos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º A empresa a ser contratada é **46.381.012 ANDREIA SILVERIO DE OLIVEIRA KUILH – ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.381.012/0001-04, com o valor total de **R$ 61.640,00 (sessenta e um mil, seiscentos e quarenta reais).**

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA Nº 41/2026, de 18 de agosto de 2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°140/2026
OBJETO: serviço de confecção e instalação de calhas e rufos
04.001.04.122.0009.2.020. – ADIMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇAO E URBANIZAÇAO.
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 18 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:C911A7EE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO À POPULAÇÃO

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conjunto com o Sr. Ademar Moi Zordan, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, e considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2001, torna público que estará realizando Audiência Pública nas dependências do prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, no dia 20 de agosto de 2026, às 16:30 horas, para apresentação, discussão junto a população do Projeto de Lei nº 63/2026.

São Pedro do Paraná, 19 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

ADEMAR MOI ZORDAN
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:AF00C8F5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 316/2026

DECRETO Nº 316/2026

SÚMULA: Institui a Política Municipal de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná, estabelece sua estrutura de governança, gestão, formação, acompanhamento, monitoramento, comunicação, reconhecimento e demais ações destinadas à garantia do direito à alfabetização e à recomposição das aprendizagens, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO que a educação constitui direito de todos e dever do Estado e da família, nos termos do art. 205 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a criação do Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a Resolução nº 5.158, de 7 de agosto de 2023, que institui a Estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos;
CONSIDERANDO a necessidade de consolidar, no âmbito do Município de São Pedro do Paraná, política pública permanente destinada à garantia do direito à alfabetização, à recomposição das aprendizagens e à redução das desigualdades educacionais;
CONSIDERANDO a importância do regime de colaboração entre União, Estado e Município para o fortalecimento da alfabetização e melhoria da qualidade da educação;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO
Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná, destinada ao desenvolvimento de ações estruturadas, articuladas e permanentes voltadas à garantia do direito à alfabetização, à recomposição das aprendizagens e à melhoria dos resultados educacionais dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.
§ 1º A Política Municipal de Alfabetização será desenvolvida em regime de colaboração com a União e o Estado do Paraná, observadas as respectivas competências.
§ 2º A Política Municipal de Alfabetização será implementada em consonância com:
I – o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
II – o Programa Educa Juntos;
III – a Estratégia Alfabetiza Juntos;
IV – as diretrizes e metas nacionais, estaduais e municipais aplicáveis à educação;
V – o Plano Municipal de Educação;
VI – as normas curriculares vigentes.
Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se alfabetização o processo de apropriação da leitura e da escrita, articulado ao desenvolvimento da oralidade, compreensão leitora, produção textual, letramento e das habilidades e competências necessárias à participação plena do estudante nas práticas sociais e ao desenvolvimento das aprendizagens.
Parágrafo único. As ações da Política Municipal deverão contemplar também a recomposição das aprendizagens dos estudantes dos anos iniciais do Ensino Fundamental que apresentem defasagens ou dificuldades no desenvolvimento das habilidades esperadas.
CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS
Art. 3º São princípios da Política Municipal de Alfabetização:
I – garantia do direito de todas as crianças à alfabetização;
II – alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
III – regime de colaboração entre União, Estado e Município;
IV – equidade educacional e redução das desigualdades de aprendizagem;
V – respeito à diversidade e às características sociais, econômicas, territoriais e culturais dos estudantes;
VI – valorização dos profissionais da educação;
VII – formação continuada dos profissionais envolvidos no processo de alfabetização e recomposição das aprendizagens;
VIII – valorização da avaliação como instrumento diagnóstico, formativo e de acompanhamento;
IX – utilização de evidências, indicadores e dados educacionais para planejamento e tomada de decisões;
X – garantia de condições pedagógicas adequadas, incluindo materiais didáticos, recursos pedagógicos, espaços de leitura e instrumentos de apoio;
XI – articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental;
XII – recomposição contínua das aprendizagens;
XIII – participação das famílias e da comunidade escolar;
XIV – inclusão e garantia de condições adequadas de aprendizagem;
XV – transparência, monitoramento e avaliação permanente dos resultados;
XVI – valorização e disseminação de práticas pedagógicas e de gestão exitosas.
CAPÍTULO III
DOS OBJETIVOS
Art. 4º São objetivos da Política Municipal de Alfabetização:
I – assegurar a alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
II – elevar a qualidade da alfabetização nos anos iniciais;
III – promover a recomposição das aprendizagens dos estudantes que apresentem defasagens;
IV – contribuir para o cumprimento das metas de alfabetização estabelecidas para o Município;
V – fortalecer práticas pedagógicas fundamentadas em evidências;
VI – promover formação continuada de gestores, coordenadores pedagógicos, professores e equipes técnicas;

VII – assegurar acompanhamento sistemático e individualizado da aprendizagem;
VIII – identificar precocemente dificuldades e promover intervenções pedagógicas adequadas;
IX – fomentar o desenvolvimento da oralidade, leitura e escrita desde a Educação Infantil, respeitadas as especificidades dessa etapa;
X – promover o desenvolvimento das aprendizagens em Língua Portuguesa e Matemática;
XI – utilizar os resultados das avaliações para planejamento e replanejamento pedagógico;
XII – promover a utilização de materiais didáticos e pedagógicos complementares;
XIII – incentivar a leitura literária e ampliar o acesso dos estudantes aos livros;
XIV – fortalecer a articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental;
XV – promover a participação das famílias e da comunidade;
XVI – reduzir desigualdades educacionais;
XVII – identificar, reconhecer e disseminar práticas exitosas;
XVIII – fortalecer a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação para planejar, implementar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO IV
DAS DIRETRIZES

Art. 5º Constituem diretrizes da Política Municipal de Alfabetização:
I – priorização da alfabetização até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
II – desenvolvimento da oralidade, leitura, escrita, produção textual, compreensão leitora e habilidades matemáticas;
III – acompanhamento sistemático das aprendizagens;
IV – utilização pedagógica dos resultados das avaliações;
V – assistência técnico-pedagógica às unidades escolares;
VI – fortalecimento da gestão pedagógica;
VII – recomposição das aprendizagens;
VIII – formação continuada dos profissionais;
IX – disponibilização e utilização de materiais didáticos e pedagógicos;
X – participação em avaliações diagnósticas, formativas, processuais e externas;
XI – incentivo à leitura literária;
XII – participação das famílias;
XIII – promoção da equidade e inclusão;
XIV – definição e acompanhamento de indicadores, objetivos e metas;
XV – planejamento orientado por dados e evidências;
XVI – articulação das ações municipais com as políticas estadual e nacional de alfabetização.

CAPÍTULO V
DO PÚBLICO-ALVO

Art. 6º Constituem público-alvo da Política Municipal de Alfabetização:
I – crianças matriculadas na pré-escola, especialmente na faixa etária de 4 e 5 anos, respeitadas as especificidades da Educação Infantil;
II – estudantes matriculados nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
III – prioritariamente, estudantes do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental;
IV – estudantes do 3º, 4º e 5º anos que necessitem de ações de recomposição das aprendizagens.

CAPÍTULO VI
DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

Art. 7º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, o Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico da Política Municipal de Alfabetização, destinado a ampliar a capacidade institucional para elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação das ações previstas neste Decreto.
§ 1º O Núcleo será composto por servidores pertencentes à estrutura administrativa e pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, designados por ato próprio, sem prejuízo das atribuições inerentes aos respectivos cargos.
§ 2º A composição do Núcleo deverá contemplar profissionais com atuação nas áreas administrativa, pedagógica, de gestão, formação, avaliação, monitoramento e acompanhamento educacional, conforme a disponibilidade e organização da Rede Municipal de Ensino.
§ 3º A instituição do Núcleo de que trata este artigo não implica criação de cargos, funções ou vantagens remuneratórias.
Art. 8º Compete ao Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico:
I – planejar e acompanhar as ações da Política Municipal;
II – prestar apoio técnico e pedagógico às unidades escolares;
III – organizar e acompanhar as ações de formação continuada;
IV – acompanhar avaliações e indicadores;
V – sistematizar dados educacionais;
VI – acompanhar as ações de recomposição das aprendizagens;
VII – orientar a utilização dos materiais didáticos e pedagógicos;
VIII – apoiar a execução do Plano de Trabalho Anual e dos demais instrumentos de planejamento;
IX – acompanhar a execução do Plano de Comunicação;
X – produzir registros e relatórios técnicos;
XI – subsidiar o Comitê Estratégico Municipal;
XII – exercer outras atribuições necessárias à implementação da Política.
Art. 9º A Secretaria Municipal de Educação manterá Relatório Técnico da Estrutura Administrativa e Pedagógica, contendo, no mínimo:
I – descrição da estrutura e sua composição;
II – organograma funcional;
III – atribuições gerais;
IV – número de servidores envolvidos;
V – identificação dos cargos ou funções ocupados;
VI – regime e jornada de trabalho;
VII – indicação do tempo dedicado às atividades relacionadas à alfabetização;
VIII – descrição das atividades desenvolvidas.

CAPÍTULO VII
DA GOVERNANÇA E DO COMITÊ ESTRATÉGICO MUNICIPAL

Art. 10. Fica instituído o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de São Pedro do Paraná, instância responsável pela governança, articulação institucional, acompanhamento, monitoramento e avaliação da Política Municipal.
Art. 11. O Comitê será composto por representantes:
I – da Secretaria Municipal de Educação;
II – da Coordenação Municipal do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
III – dos diretores escolares;
IV – dos coordenadores pedagógicos;
V – do Conselho Municipal de Educação;
VI – dos professores dos anos iniciais;
VII – dos profissionais da Educação Infantil;
VIII – da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.
§ 1º Os membros serão designados por Portaria do Prefeito Municipal.
§ 2º A participação será considerada serviço público relevante e não remunerado.
Art. 12. Compete ao Comitê:
I – acompanhar a implementação da Política Municipal;
II – promover a articulação institucional;
III – acompanhar indicadores de alfabetização e aprendizagem;
IV – acompanhar metas, estratégias e ações;
V – contribuir para elaboração e acompanhamento dos instrumentos de planejamento;
VI – acompanhar as formações continuadas;
VII – acompanhar ações de recomposição;
VIII – analisar resultados educacionais;
IX – propor medidas para melhoria dos resultados;
X – acompanhar a execução do Plano de Comunicação;
XI – incentivar e acompanhar práticas exitosas;
XII – elaborar registros e relatórios.

CAPÍTULO VIII
DO PLANEJAMENTO E DO PLANO DE TRABALHO ANUAL

Art. 13. As ações da Política Municipal de Alfabetização serão organizadas por meio de planejamento anual, articulado ao Plano de Trabalho Anual – PTA e aos instrumentos adotados no âmbito

do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e das políticas desenvolvidas em regime de colaboração.
Art. 14. O planejamento deverá contemplar, conforme aplicável:
I – diagnóstico educacional;
II – objetivos e metas;
III – ações e estratégias;
IV – responsáveis;
V – cronograma;
VI – indicadores;
VII – formação continuada;
VIII – materiais pedagógicos;
IX – recomposição das aprendizagens;
X – avaliação e monitoramento;
XI – ações de leitura;
XII – comunicação e mobilização;
XIII – formas de acompanhamento dos resultados.

CAPÍTULO IX
DA FORMAÇÃO CONTINUADA

Art. 15. O Município promoverá, diretamente ou em regime de colaboração, formação continuada dos profissionais envolvidos na Política Municipal de Alfabetização.
Art. 16. As ações de formação deverão contemplar, conforme o público participante:
I – gestores escolares dos anos iniciais do Ensino Fundamental;
II – gestores da Educação Infantil – pré-escola;
III – docentes do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental;
IV – docentes do 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental;
V – docentes da Educação Infantil, especialmente aqueles que atuam com crianças de 4 e 5 anos;
VI – coordenadores pedagógicos;
VII – equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 17. As formações poderão contemplar, dentre outras:
I – alfabetização em Língua Portuguesa;
II – alfabetização e desenvolvimento das aprendizagens em Matemática;
III – oralidade, leitura e escrita na Educação Infantil;
IV – recomposição das aprendizagens;
V – análise, discussão e apropriação pedagógica dos resultados das avaliações;
VI – planejamento pedagógico orientado por dados;
VII – estratégias de intervenção;
VIII – práticas de leitura e literatura;
IX – inclusão e equidade educacional;
X – demais temáticas relacionadas às necessidades identificadas na Rede Municipal.
Art. 18. A Secretaria Municipal de Educação manterá registro sistematizado das formações, contendo, sempre que aplicável:
I – cronograma;
II – temática e conteúdos;
III – carga horária;
IV – formato da formação;
V – identificação individual dos participantes;
VI – registros de frequência;
VII – identificação dos concluintes;
VIII – evidências de realização.

CAPÍTULO X
DOS MATERIAIS DIDÁTICOS, PEDAGÓGICOS E DA LEITURA

Art. 19. A Secretaria Municipal de Educação promoverá a disponibilização e utilização de materiais didáticos e pedagógicos complementares destinados:
I – à alfabetização dos estudantes do 1º e 2º anos;
II – à recomposição das aprendizagens dos estudantes do 3º, 4º e 5º anos;
III – ao apoio às atividades dos professores;
IV – às ações de leitura, escrita, oralidade e Matemática.
Art. 20. A distribuição dos materiais deverá ser acompanhada e registrada pela Secretaria Municipal de Educação, com identificação das unidades escolares e públicos contemplados, de modo a permitir o monitoramento da abrangência das ações.
Art. 21. As unidades escolares deverão desenvolver periodicamente estratégias de promoção da leitura literária, mediante utilização dos Cantinhos da Leitura, quando existentes, bibliotecas, acervos literários ou outros espaços e estratégias pedagógicas adequadas.
Parágrafo único. As ações de leitura deverão possuir registros que permitam demonstrar sua realização e periodicidade.

CAPÍTULO XI
DA AVALIAÇÃO, DO MONITORAMENTO E DO USO PEDAGÓGICO DOS RESULTADOS

Art. 22. O Município participará e promoverá, conforme aplicável, avaliações diagnósticas, formativas, processuais e externas destinadas ao acompanhamento das aprendizagens.
Art. 23. O acompanhamento das aprendizagens deverá considerar, especialmente:
I – habilidades em Língua Portuguesa;
II – habilidades em Matemática;
III – níveis de alfabetização;
IV – dificuldades e defasagens de aprendizagem;
V – evolução individual e coletiva dos estudantes;
VI – desigualdades educacionais.
Art. 24. Os resultados das avaliações deverão ser analisados pelas equipes técnicas, gestores e professores e utilizados para:
I – planejamento e replanejamento pedagógico;
II – identificação dos estudantes que necessitem de intervenção;
III – definição das estratégias de recomposição;
IV – planejamento das formações;
V – acompanhamento das metas;
VI – definição de prioridades de atuação.
Art. 25. A Secretaria Municipal de Educação manterá estratégia sistematizada de monitoramento da abrangência das formações continuadas, mediante sistema, plataforma, planilhas, relatórios ou instrumentos equivalentes que permitam a identificação individualizada dos participantes e concluintes.
Art. 26. A Secretaria Municipal de Educação manterá sistematização dos dados de aprendizagem por estudante, turma, ano e unidade escolar, observadas as normas relativas à proteção de dados pessoais.
Art. 27. Aos estudantes que não alcançarem níveis adequados de alfabetização até o final do 2º ano do Ensino Fundamental serão asseguradas estratégias específicas e contínuas de recomposição das aprendizagens.

CAPÍTULO XII
DO PLANO DE COMUNICAÇÃO, DA MOBILIZAÇÃO E DA TRANSPARÊNCIA

Art. 28. Fica instituído, como instrumento integrante da Política Municipal de Alfabetização, o Plano de Comunicação da Política Municipal de Alfabetização de São Pedro do Paraná, destinado à comunicação interna e externa, mobilização social, transparência e divulgação das ações e resultados.
Art. 29. São objetivos do Plano de Comunicação:
I – dar publicidade às ações da Política Municipal;
II – ampliar o conhecimento da comunidade acerca do direito à alfabetização;
III – mobilizar famílias, profissionais e comunidade escolar;
IV – divulgar programas, formações, avaliações e ações pedagógicas;
V – disseminar práticas exitosas;
VI – divulgar resultados e avanços da Política;
VII – fortalecer a participação social e o compromisso coletivo com a alfabetização.
Art. 30. Constituem públicos-alvo do Plano de Comunicação:
I – estudantes;
II – pais, responsáveis e famílias;
III – professores;
IV – gestores e coordenadores pedagógicos;
V – equipes técnicas;
VI – profissionais da educação;
VII – conselhos municipais relacionados à educação;
VIII – comunidade escolar;
IX – sociedade em geral.
Art. 31. Serão utilizados, conforme a natureza da informação e disponibilidade municipal, os seguintes canais:
I – sítio eletrônico oficial do Município;
II – Portal da Transparência;
III – redes sociais institucionais;

IV – canais institucionais da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares;
V – reuniões escolares e reuniões com pais ou responsáveis;
VI – murais e informativos;
VII – comunicados, materiais impressos e digitais;
VIII – eventos, campanhas, encontros e ações de mobilização.
Art. 32. As ações de comunicação serão realizadas de forma contínua e periódica durante o ano letivo, especialmente:
I – no lançamento ou implementação de ações e programas;
II – por ocasião das formações;
III – durante campanhas e ações de mobilização;
IV – nos períodos de avaliações;
V – após a consolidação de resultados relevantes;
VI – nas ações de reconhecimento de práticas exitosas.
Art. 33. Constituem estratégias de mobilização:
I – campanhas de incentivo à leitura;
II – ações de sensibilização das famílias;
III – reuniões e encontros;
IV – divulgação de práticas pedagógicas exitosas;
V – atividades de incentivo à participação nas avaliações;
VI – divulgação das ações desenvolvidas pelas escolas;
VII – ações destinadas à valorização dos profissionais envolvidos na alfabetização.
Art. 34. Os resultados da Política Municipal serão divulgados por meio de relatórios, informativos, publicações institucionais ou outros meios adequados, preservados os dados pessoais dos estudantes.
Art. 35. Compete à Secretaria Municipal de Educação coordenar, executar e monitorar o Plano de Comunicação, mantendo registros das ações realizadas, inclusive publicações, materiais, fotografias, relatórios, links e demais evidências.
CAPÍTULO XIII
DA PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS E DA COMUNIDADE
Art. 36. A Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares promoverão ações destinadas à participação das famílias e da comunidade no processo de alfabetização.
Art. 37. As ações poderão compreender:
I – reuniões e orientações às famílias;
II – campanhas de leitura;
III – atividades de leitura em família;
IV – ações de conscientização sobre frequência e participação escolar;
V – compartilhamento de informações sobre aprendizagem;
VI – atividades de mobilização da comunidade.
CAPÍTULO XIV
DO RECONHECIMENTO E DA DISSEMINAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS
Art. 38. Fica instituída, no âmbito da Política Municipal de Alfabetização, a iniciativa de Reconhecimento de Boas Práticas em Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens, destinada à identificação, valorização e disseminação de experiências desenvolvidas pelas unidades escolares, gestores, coordenadores pedagógicos, docentes e equipes técnicas.
Art. 39. O reconhecimento observará, dentre outros, os seguintes critérios:
I – contribuição para melhoria da alfabetização;
II – evolução das aprendizagens;
III – promoção da equidade;
IV – inovação e efetividade das práticas pedagógicas;
V – utilização pedagógica de avaliações e dados;
VI – incentivo à leitura;
VII – participação das famílias e comunidade;
VIII – possibilidade de disseminação da prática na Rede Municipal.
Art. 40. O reconhecimento poderá ocorrer mediante:
I – certificação;
II – menção honrosa;
III – divulgação institucional das práticas;
IV – apresentação das experiências em eventos, encontros ou formações;
V – outras formas de reconhecimento institucional que não impliquem vantagem remuneratória.
Parágrafo único. Os critérios, indicadores, público contemplado, cronograma e procedimentos de seleção poderão ser detalhados em regulamento ou ato da Secretaria Municipal de Educação.
CAPÍTULO XV
DA CERTIFICAÇÃO DAS FORMAÇÕES
Art. 41. A Secretaria Municipal de Educação promoverá, diretamente ou em regime de colaboração, a certificação ou o reconhecimento institucional dos profissionais da educação que participarem e concluírem formações continuadas relacionadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.
Art. 42. Para fins de certificação e acompanhamento, deverá ser mantido registro sistematizado contendo:
I – identificação nominal dos participantes;
II – formação realizada;
III – carga horária;
IV – frequência ou participação;
V – conclusão;
VI – emissão do respectivo certificado ou documento de reconhecimento.
CAPÍTULO XVI
DA PUBLICIDADE, DOS REGISTROS E DA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES
Art. 43. A Secretaria Municipal de Educação, em articulação com o Comitê Estratégico Municipal, promoverá a publicidade e transparência das ações da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 44. Serão disponibilizados, preferencialmente no sítio eletrônico oficial do Município ou no Portal da Transparência:
I – este Decreto;
II – a Portaria de designação do Comitê;
III – os instrumentos de planejamento;
IV – o Plano de Comunicação;
V – relatórios de acompanhamento e monitoramento;
VI – documentos orientadores e normativos;
VII – informações institucionais relativas às ações desenvolvidas.
Parágrafo único. A divulgação observará a legislação relativa à transparência, acesso à informação e proteção de dados pessoais.
Art. 45. A Secretaria Municipal de Educação deverá organizar e manter os documentos comprobatórios das ações realizadas no âmbito desta Política, incluindo, conforme aplicável:
I – atos normativos;
II – relatórios técnicos;
III – atas;
IV – listas de presença;
V – cronogramas;
VI – registros de formações;
VII – registros de distribuição de materiais;
VIII – registros das avaliações;
IX – planilhas e relatórios de monitoramento;
X – registros das ações de leitura;
XI – registros de comunicação e mobilização;
XII – certificações;
XIII – demais evidências relacionadas à implementação da Política.
CAPÍTULO XVII
DAS COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Art. 46. Compete à Secretaria Municipal de Educação coordenar estrategicamente a Política Municipal de Alfabetização.
Art. 47. Compete especialmente à Secretaria Municipal de Educação:
I – planejar, coordenar e acompanhar as ações;
II – prestar apoio técnico-pedagógico às escolas;
III – coordenar as formações continuadas;
IV – acompanhar avaliações e indicadores;
V – coordenar as ações de recomposição;
VI – acompanhar a distribuição e utilização de materiais;
VII – manter registros das ações;
VIII – coordenar o Plano de Comunicação;
IX – acompanhar os instrumentos de planejamento;
X – articular ações com União e Estado;
XI – produzir documentos e relatórios técnicos;
XII – subsidiar o Comitê Estratégico Municipal;
XIII – promover ações de reconhecimento e certificação;

XIV – adotar as demais medidas necessárias à execução desta Política.
CAPÍTULO XVIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 48. A implementação das ações previstas neste Decreto observará as dotações orçamentárias existentes e a disponibilidade financeira do Município, bem como os recursos decorrentes de programas, transferências e instrumentos de colaboração com a União e o Estado do Paraná.
Art. 49. As disposições deste Decreto não implicam, por si só, criação de cargos, funções, gratificações, bolsas, bonificações ou outras vantagens pecuniárias.
Art. 50. A instituição de programa municipal de bolsas, premiação pecuniária, bonificação ou outra medida que implique criação de despesa ou vantagem financeira dependerá de instrumento jurídico próprio e da observância da legislação aplicável.
Art. 51. A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir atos, orientações, regulamentos e instrumentos complementares necessários à execução desta Política.
Art. 52. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, observadas a legislação educacional e as normas aplicáveis.
Art. 53. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:F15D20C8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - EDITAL 59/2026

EDITAL Nº 59/2026

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE

Artigo 1º - Convocar o pessoal abaixo relacionado, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 1/2025, para comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, Avenida Paraná, nº 307, no **dia 26 de agosto de 2026 (quarta feira), das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas**, para tratarem de assuntos relacionados à admissão no serviço público, munido dos seguintes documentos:

Carteira de Identidade;
CPF;
Titulo de Eleitor com as obrigações eleitorais
Carteira de Trabalho e Previdência Social;
Cartão do PIS/PASEP/NIS/NIT;
Uma foto 3 x 4 Colorida e Atual;
Certidão de Casamento ou Nascimento;
Certidão(oês) de Nascimentos do(s) Filho(s) menor(es) de 14 anos e CPF;
Declaração de Vacinação dos filhos menores de 14 nos, se for o caso;
Certificado de Reservista ou de dispensa, para os candidatos do sexo masculino.
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
Certidão Negativa do Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (física e mental) pelo Médico do Trabalho;
Comprovante e ou Certificado de Escolaridade conforme exigência do Cargo demonstrado no Edital nº 1/2025 do PSS 1-2025;
Comprovante de Endereço atual;
Declaração de Bens na data de Admissão ou Cópia da Declaração do IRRF;
Declaração de Dependentes para IRRF contendo o CPF dos mesmos;
Declaração que não ocupa outro cargo ou emprego público, em qualquer das esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro Beneficio proveniente de Regime Próprio de Previdência Social ou Regime Geral de Previdência Social Relativo a Emprego Público;

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS E CARGOS:

I – PROFESSOR

- MICHELI SILVA DOS SANTOS 54º Classificado
- ANDRESSA DOS SANTOS ARAUJO 55º Classificado
- MARIA CRISTINA DA ROCHA SILVA 56º Classificado
- LAIZA TAINÁ CASTRO CRUZ 57º Classificado

Artigo 2º - Será remetido para o Final da Lista de Classificação, o candidato que não comparecer à convocação para a Vaga, conforme Item 14.1.4 do Edital do PSS 1/2025, ficando o chefe do Poder Executivo autorizado a convocar o candidato seguinte obedecendo a ordem de classificação disposta no Edital de Resultado Final nº 2/2026 de 12 de janeiro de 2026.

São Pedro do Paraná - Pr, em 19 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:63F09BE5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - LEI 48/2026

LEI Nº 48/2026

SÚMULA: Regulamenta o trânsito de veículos pesados na zona rural do Município de São Pedro do Paraná e dá outras providências.

FAÇO SABER QUE A CAMARA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE ME SÃO CONFERIDAS POR LEI, SANCIONO O SEGUINTE PROJETO DE LEI:

CONSIDERANDO que compete aos órgãos e entidades executivos de trânsito dos Municípios, no âmbito de sua circunscrição, planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, conforme dispões o art. 24 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;
CONSIDERANDO que o art. 231, incisos I e IV do Código de Trânsito Brasileiro estabelece as penalidades para o tráfego de veículos que circulam “danificando a via, suas instalações e equipamentos” e, “com suas dimensões ou de suas cargas superiores aos limites estabelecidos legalmente ou pela sinalização, sem autorização;
CONSIDERANDO a necessidade de compatibilizar a segurança, transporte coletivo, cargas nas estradas rurais pavimentadas ou em obras de pavimentação;

Art. 1º Fica proibido o trânsito, parada e estacionamento de veículos pesados nas vias rurais pavimentadas ou em obras de pavimentação do Município de São Pedro do Paraná.
Parágrafo único. Consideram-se veículos pesados, para os fins desta Lei:
I – caminhões com mais de 05 (cinco) eixos;
II – veículos com Peso Bruto Total (PBT) superior a 40 (quarenta) toneladas;
III – bitrens, treminhões e rodotrens.

Art. 2º Excetuam-se das restrições previstas nesta Lei os veículos utilizados em:
I – serviços públicos essenciais;
II – serviços de urgência e emergência;

III – obras e serviços de infraestrutura pública;
IV – transporte de combustível;
V – socorro mecânico emergencial;
VI – escoamento da produção agrícola e pecuária de pequenos produtores rurais;
VII – demais situações previamente autorizadas pelo Poder Executivo.
§1º Consideram-se serviços de urgência aqueles previstos no Código de Trânsito Brasileiro.
§2º O Poder Executivo poderá regulamentar critérios para concessão de autorizações especiais.

Art. 3ºO descumprimento do disposto nesta Lei sujeitará o infrator às seguintes penalidades:
I – multa administrativa;
II – obrigação de reparação integral dos danos causados à via pública;
III – demais sanções previstas no Código de Trânsito Brasileiro.
§1º A multa poderá ser fixada por decreto, observando critérios de proporcionalidade e gravidade da infração.
§2º A reincidência implicará aplicação em dobro da penalidade.

Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a adotar medidas coercitivas e corretivas para assegurar o cumprimento desta Lei, incluindo:
I – retenção ou apreensão do veículo;
II – interdição do tráfego irregular;
III – uso de força policial, quando necessário.

Art. 5ºA apuração das infrações e dos danos causados será realizada mediante Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
§1º O processo será instruído com:
I – auto de infração;
II – registros fotográficos ou laudo técnico;
III – relatório de vistoria técnica.
§2º O infrator será notificado para apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias.
§3º Confirmada a infração:
I – será fixado o valor do dano;
II – o débito poderá ser inscrito em dívida ativa.

Art. 6ºA fiscalização será exercida por:
I – agentes públicos municipais;
II – fiscais de obras e posturas;
III – demais autoridades competentes.
§1º A comunidade poderá apresentar denúncias, mediante protocolo formal ou canais de ouvidoria.
§2º A Administração deverá responder fundamentadamente às denúncias apresentadas.

Art. 7º Fica proibida a abertura de acessos, desvios ou vias alternativas em áreas públicas sem autorização do Poder Executivo.
Parágrafo único. O Município poderá promover o fechamento imediato das vias irregulares.

Art. 8ºO Poder Executivo poderá adotar medidas complementares, tais como:
I – instalação de sinalização;
II – campanhas educativas;
III – monitoramento eletrônico;
IV – fixação de horários para circulação de veículos pesados.

Art. 9º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias.
Art. 10O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.
Art. 11 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná/PR, 19de agosto de 2026.

Registre-se e publique-se

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:CB8442A7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - LEI 49/2026

LEI Nº. 49/2026

SUMULA: Institui a política municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia, cria o Conselho Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia, cria o Fundo Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia e estabelece medidas de incentivo à inovação, à pesquisa e ao desenvolvimento científico e tecnológico, visando a consolidação do Ecossistema de Inovação e Tecnologia do Município de São Pedro do Paraná-PR., e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, Prefeito do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona o seguinte PROJETO DE LEI:

Capítulo I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A presente lei institui a política municipal de inovação, ciência, tecnologia, cria o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação e estabelece medidas de incentivo à inovação, à pesquisa e ao desenvolvimento científico e tecnológico de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, visando a consolidação do Ecossistema de Inovação e Tecnologia, o estímulo à inovação no setor produtivo e a promoção do desenvolvimento econômico e social do município de Sâo Pedro do Paraná, Estado do Paraná.

Parágrafo único. Aplicam-se, no âmbito desta Lei, os seguintes princípios, além daqueles definidos na Lei Federal nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei, considera-se:

Inovação: introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho;

Produto, Processo ou Serviço Inovador: resultado de aplicação substancial de conhecimentos científicos e tecnológicos, caracterizado por diferencial competitivo no mercado ou significativo benefício social;
Startup: organizações empresariais ou societárias, nascentes ou em operação recente, cuja atuação caracteriza-se pela inovação aplicada a modelo de negócios ou a produtos ou serviços ofertados;

Spin-offs: empresas de caráter inovador que visa a aperfeiçoar sistemas, métodos ou modelos de negócio, de produção, de serviços ou de produtos, que nasce de organizações existentes, sejam elas empresas ou centros de pesquisa como universidades, laboratórios e institutos;

Tecnologia: conjunto coordenado de ações ou medidas efetivas empregadas na produção e comercialização de bens e serviços bem como o conjunto de conhecimentos científicos e empíricos que resultam de observações, experiência, atitudes específicas e tradição (oral ou escrita);

Ambientes promotores da inovação: são espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo, que constituem ambientes característicos da economia baseada no conhecimento; articulação entre empresas nos diferentes níveis de governo, nas instituições científicas, tecnológicas e de inovação; nas agências de fomento ou organizações da sociedade civil e incubadoras tecnológicas

Incubadora de empresas: organização ou estrutura que objetiva estimular ou prestar apoio logístico, gerencial e tecnológico ao empreendedorismo inovador e intensivo em conhecimento, com o objetivo de facilitar a criação e o desenvolvimento de empresas que tenham como diferencial a realização de atividades voltadas à inovação;

Pré-Incubadora: ambiente que oferece suporte a empreendedores para transformar suas ideias de negócios em empresas formalizadas juridicamente. Isso ocorre por meio de ferramentas, serviços de consultoria técnica e mercadológica, mentoria, assessorias, cursos e apoio institucional além de networking e aproximação com entidades financeiras e de investimento;

Aceleradora de Empresas: organização, sistema, órgão, entidade ou empresa pública ou privada que estimula e apoia o crescimento de empresas inovadoras, por meio do provimento de infraestrutura de bens e serviços de aceleração, ofertando o suporte para alavancagem e escalabilidade de negócios e recursos, visando dar maior amplitude aos processos de inovação tecnológica e a competitividade;

Ecossistema de Inovação e Tecnologia: aglomeração de empresas, profissionais, órgãos e entidades públicas e privadas localizadas em um mesmo território, que apresentam especialização produtiva e mantêm vínculos de articulação, interação, cooperação e aprendizagem entre si e com outros atores locais, tais como governo, associações empresariais,instituições de crédito, ensino e pesquisa;

Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT): órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituídos sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos.

Parque Tecnológico: complexo de entidades empresariais, científicas e tecnológicas organizadas para promover a cultura e a prática da cooperação visando à inovação, a competitividade empresarial e a geração de riquezas por meio da criação e fortalecimento de empresas inovadoras.

Polo Tecnológico: ambiente industrial e tecnológico caracterizado pela presença dominante de micro, pequenas e médias empresas com áreas correlatas de atuação em determinado espaço geográfico, com vínculos operacionais com ICT, recursos humanos, laboratórios e equipamentos organizados e com predisposição ao intercâmbio entre os entes envolvidos para consolidação, marketing e comercialização de novas tecnologias.

Agência de Fomento: órgão ou entidade de natureza pública ou privada que tenha entre os seus objetivos o fomento de ações que visem estimular e promover o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação;

Arranjo Produtivo Local (APL): aglomerado de agentes econômicos, políticos e sociais que operam em atividades correlatas, localizados em um mesmo território e que apresentam vínculos de articulação, interação, cooperação e aprendizagem;

Cluster: uma concentração de empresas que se comunicam por apresentarem características semelhantes e coabitarem no mesmo local, elas colaboram entre si e, assim, tornam-se mais eficientes;

Criação: invenção, modelo de utilidade, desenho industrial, programa de computador, topografia de circuito integrado, nova cultivar ou cultivar essencialmente derivada e qualquer outro desenvolvimento tecnológico que acarrete ou possa acarretar o surgimento de novo produto, processo ou aperfeiçoamento incremental, obtida por um ou mais criadores;

Criador: pessoa física ou jurídica que seja inventor, obtentor ou autor de criação;

Empresa de Base Tecnológica (EBT): empresa cuja estratégia empresarial e de negócios é sustentada pela inovação e cuja base técnica de produção está centrada em esforços contínuos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, possuindo as seguintes características: inseridas ou não em incubadoras; e que buscam oportunidades em nichos de mercado com produtos, processos ou serviços inovadores e de alto valor agregado;

Laboratórios tecnológicos: São laboratórios que atuam no desenvolvimento de técnicas e tecnologias para a pesquisa científica, contando com equipamentos especializados, podendo estar disponíveis tanto a usuários internos como externos à instituição;

Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT): estrutura instituída por uma ou mais ICTIs, com ou sem personalidade jurídica própria, que tenha por finalidade a gestão de política institucional de inovação e por competências mínimas as atribuições previstas em lei, constituída para apoiar sua relação com a sociedade e com o mercado promovendo o direito ao conhecimento e propriedade intelectual gerado internamente, gerenciando o processo de transferências de tecnologia;

Oficina de empreendedores: Curso ou capacitação que auxilia empreendedores na realização de uma ideia de negócio ou quem já têm experiência em trabalhar por conta própria;

Produto, Processo ou Serviço Inovador: resultado de aplicação substancial de conhecimentos científicos e/ou tecnológicos, caracterizado por diferencial competitivo no mercado ou significativo benefício social;

Risco Tecnológico: possibilidade de insucesso no desenvolvimento de solução, decorrente de processo em que o resultado é incerto em função do conhecimento técnico-científico insuficiente à época em que se decide pela realização da ação;

Evento: acontecimento relevantes para ICTIs, e EBTs, tais como, feiras, congressos, simpósios, conferências, maratonas tecnológicas, competições e cursos e seminários.

Capítulo II
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (PMCTI)

Art. 3º Fica instituída a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, destinada a promover e estimular a inovação, o empreendedorismo, a pesquisa e a qualificação científica e tecnológica no município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná.

Art. 4º Fica o Executivo Municipal autorizado a promover o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, com vistas:

à promoção das atividades científicas e tecnológicas como estratégias para o desenvolvimento econômico e social;
à promoção e continuidade dos processos de desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, assegurados os recursos humanos, econômicos e financeiros para tal finalidade;
à promoção da cooperação e interação entre os entes públicos, entre os setores público, privado, instituições de ensino e pesquisa, e entre estes com o terceiro setor;
ao apoio e incentivo às atividades empreendedoras de base tecnológica e inovadora;
ao estímulo à atividade de inovação nas Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs) e nas empresas, inclusive para a atração, a constituição e a instalação de ambientes de inovação;
à promoção da competitividade empresarial nos mercados nacional e internacional;
ao incentivo à constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de transferência de tecnologia;
à promoção e continuidade dos processos de formação e capacitação científica e tecnológica;
às simplificações de procedimentos para gestão de projetos de ciência, tecnologia e inovação;

a busca pelo melhor resultado qualitativamente considerado, para o desenvolvimento socioeconômico do município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná.

Capítulo III
DA PROMOÇÃO DO AMBIENTE EMPREENDEDOR E DE INOVAÇÃO

Art. 5º O Município poderá estimular e apoiar a constituição de alianças estratégicas e o desenvolvimento de projetos de cooperação voltados para atividades de pesquisa e desenvolvimento, que objetivem a geração de produtos, processos e serviços inovadores e a transferência e a difusão de tecnologia, envolvendo empresas, pré-incubadora, incubadora, aceleradora, centro tecnológico, ICTs e entidades privadas sem fins lucrativos.

Parágrafo único. O apoio previsto no caput poderá, entre outras ações, contemplar as redes e os projetos internacionais de pesquisa tecnológica, as ações de empreendedorismo tecnológico e de criação de ambientes de inovação, inclusive, pré-incubadoras.incubadoras e centros tecnológicos, e a formação e a capacitação de recursos humanos qualificados.

Art. 6º O município poderá apoiar a criação, a implantação e a consolidação de ambientes promotores da inovação, incluídos pré-incubadoras, incubadoras de empresas, como forma de incentivar o desenvolvimento tecnológico, o aumento da competitividade e a interação entre as empresas e as ICTs.

§ 1º Os ambientes promotores de inovação previstos no caput deste artigo poderão apoiar o criador e inventor independente, startups, spin-offs e empresas com base no conhecimento,como forma de incentivar o desenvolvimento tecnológico, o fomento de novos negócios e o aumento da competitividade.

§ 2º As pré-incubadoras e incubadoras de empresas, os centros tecnológicos e os demais ambientes promotores da inovação estabelecerão suas regras para fomento, concepção e desenvolvimento de projetos em parceria e para seleção de empresas para ingresso nesses ambientes.

§ 3º Para os fins previstos no caput, o município poderá:
Autorizar o uso de imóveis para a instalação e a consolidação de ambientes promotores da inovação, diretamente às empresas e às ICTs interessadas ou por meio de entidade com ou sem fins lucrativos que tenha por missão institucional a gestão de pré-incubadoras, incubadoras de empresas e centros tecnológicos, entre outros, mediante contrapartida obrigatória, financeira ou não financeira, na forma de regulamento;
Participar da criação e da governança das entidades gestoras de parques tecnológicos, de incubadoras de empresas, ou outros ambientes de inovação, desde que adotem mecanismos que assegurem a segregação das funções de financiamento e de execução.

Art. 7º O município poderá, mediante contrapartida financeira ou não, e por prazo determinado, nos termos de contrato ou convênio:

compartilhar seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação, sem prejuízo de sua atividade finalística;
permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por ICT, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal permissão não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite;
permitir o uso de seu capital intelectual em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

Parágrafo único. O compartilhamento e a permissão de que tratam os incisos I e II do caput obedecerão às prioridades, aos critérios e aos requisitos aprovados e divulgados pelo município, observadas as respectivas disponibilidades e assegurada a igualdade de oportunidades a pessoas físicas, empresas e demais organizações interessadas

CAPÍTULO IV
SISTEMA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SMCTI
Art. 8º Fica instituído o Sistema Municipal de Inovação de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, com a finalidade de:
viabilizar a articulação estratégica das atividades dos diversos organismos públicos e privados que atuam direta ou indiretamente no desenvolvimento de inovação em prol da Municipalidade;
realizar ações que promovam o desenvolvimento econômico, social e ambiental do Município;
estimular as interações entre seus membros, com o fim de ampliar e acelerar as atividades de desenvolvimento da inovação.

Art. 9º O Sistema Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná. é composto por:

Secretaria municipal de Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo, responsável pela área de inovação e tecnologia;
Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – CMCTI instituído por lei municipal;
Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - FMCTI, que proverá recursos para a execução do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação;
Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – PMCTI, que estabelecerá ações, responsáveis e cronogramas alinhados com a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

CAPÍTULO V
DO CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - CMCTI

Art. 10 Para a realização dos objetivos desta Lei, fica instituído o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), com a finalidade de promover a discussão, a proposição, a deliberação e o acompanhamento das políticas públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação, de interesse do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, bem como a análise dos incentivos às pessoas físicas e jurídicas inovadoras.

Art. 11 O Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), órgão superior de consulta, de natureza deliberativa, consultiva e propositiva de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, terá a seguinte composição:
01 (um) representante da Secretaria municipal de Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo
01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
01 (um) representante do Executivo Municipal;
01 (um) representante do Legislativo Municipal
01 (um) representante do setor financeiro/contábil do município de São Pedro do Paraná-PR.

§ 1º As entidades indicarão seus representantes, titulares e suplentes, que serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a realização de todas as indicações.

§ 2º Cada titular do COMCTI terá um suplente;

§ 3º Perderá o mandato o Conselheiro que deixar de pertencer ao órgão pelo qual foi indicado;

§ 4º Os membros do COMCIT podem ser substituídos a qualquer momento mediante solicitação da entidade apresentada à Diretoria do Conselho.

§ 5º O mandato dos conselheiros e seus respectivos suplentes será de dois anos, excetuando-se o primeiro mandato que terá vigência até o mês de março, do ano de início, do próximo mandato do Poder Executivo Municipal.

Art. 12 Ao COMCTI competirá:

Formular, propor, avaliar, validar e fiscalizar planos, ações e políticas públicas de promoção da inovação para o desenvolvimento do Município, a partir de iniciativas governamentais ou em parceria com agentes privados, sempre preservando o interesse público;
Promover a geração, difusão e democratização do conhecimento, das informações e novas técnicas e incentivar a introdução e adaptação à realidade local de técnicas já existentes;
Promover e incentivar estudos, eventos e pesquisas nas áreas de que trata esta Lei;
Sugerir políticas de captação e alocação de recursos para as finalidades da presente Lei;
Acompanhar, avaliar e fiscalizar o correto uso dos recursos do Fundo Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia;
Aprovar e modificar seu Regimento Interno;
Publicar o seu regimento interno, resoluções, portarias, recomendações, e demais atos de sua competência que se fizerem necessários, no Órgão Oficial do Município;
Requerer aos órgãos públicos e privados informações e indicadores que sejam importantes para a análise e consecução de seus deveres legais, proposição de políticas públicas e ações municipais, atuando em sinergia com a Sala do Empreendedor.

CAPÍTULO VI
DO PLANO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Art. 13 Fica instituído o Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (PMCTI), com o objetivo geral de estimular a instalação, o desenvolvimento, a competitividade, produtividade, sinergia e a parceria das empresas, entidades e organizações que compõem seu ambiente produtivo.

Parágrafo único. O Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação será elaborado a cada quatro anos, em consonância com o Plano Plurianual Municipal, pelo Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação e referendada pelo Poder Executivo do Município.

Art. 14 O PMCTI será construído por meio de projetos e programas específicos voltados à sistematização, geração, absorção e transferência de conhecimentos de inovação, inclusive tecnológicos, podendo ter ações relacionadas com:

capacitação de recursos humanos;
realização de estudos técnicos;
criação e adequação de infraestrutura de apoio as EBTs e ICTIs;
realização de pesquisas científicas;
divulgação de informações técnico–científicas;
realização de projetos de desenvolvimento tecnológico;
criação e adequação de infraestrutura de apoio as EBTs e ICTIs;
apoio e participação em eventos que possam ampliar as oportunidades dos pesquisadores e das EBTs e ICTIs do município;
criação e operação de unidades técnico-científicas;
fomento e apoio às EBTs e ICTIs do município;
organização e sistematização de dados do município;
fomento e apoio às EBTs e ICTIs do município;
criação, desenvolvimento e atração de investimentos de empresas de base tecnológica.

Art. 15 A Secretaria de Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo, responsável pela área de ciência, tecnologia e inovação, deverá buscar e implementar mecanismos de avaliação e monitoramento com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade local com cadastros e indicadores construídos a partir de dados coletados pelo Município.

CAPÍTULO VII
DO FUNDO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
SEÇÃO I
DA CONSTITUIÇÃO E DAS FONTES DE RECURSOS

Art. 15 Fica criado o Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (FMCTI), de natureza contábil, constituído por recursos provenientes do orçamento anual do município e de outras fontes, com a finalidade de propiciar o financiamento de programas e projetos de pesquisa, desenvolvimento científico e tecnológico, extensão, eventos e atividades afins do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Parágrafo único. O FMCTI está vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo, responsável pela área de ciência, tecnologia e inovação.

Art. 16 Constituem receitas do FMCTI:
0,50% (cinco décimos por cento) da fonte (000) dos recursos ordinários livres do orçamento anual do Município, respeitados os limites e diretrizes da Lei Orçamentária e de Responsabilidade Fiscal, para execução de seus objetivos;
valores transferidos por instituições governamentais e não–governamentais, nacionais e internacionais;
dotações orçamentárias dos recursos repassados ao município que sejam vinculados aos objetivos do Fundo por força da legislação federal, estadual e/ou municipal;
repasses de instituições financeiras, de fomento e de desenvolvimento;
contribuições, doações, aportes de pessoas físicas e jurídicas, instituições, e auxílios de qualquer ordem;
aporte de capital por meio da realização de operações de crédito em instituições financeiras oficiais, quando previamente autorizadas por lei específica;
resultados ou ganhos financeiros decorrentes da comercialização dos direitos sobre conhecimentos, produtos e processos que porventura venham a ser gerados em função da execução de projetos e atividades realizadas com recursos municipais;
valores oriundos de outros fundos administrados pelo município, constituídos ou que vierem a ser constituídos;
montantes decorrentes do pagamento, pelo beneficiário devedor, dos financiamentos concedidos pelo agente financeiro;
saldos de exercícios anteriores;
receitas de eventos, atividades, campanhas ou promoções realizadas com a finalidade de angariar recursos para o Fundo;
recursos financeiros decorrentes da alienação de materiais, bens ou equipamentos de propriedade do Fundo, considerados sem utilidade;
devolução de recursos e pagamento de multas decorrentes de projetos beneficiados por esta Lei, não iniciados, interrompidos ou saldos de projetos concluídos;
quaisquer outros rendimentos eventuais dos recursos do FMCTI;
receitas decorrentes de outorga de concessão de uso de espaços do Parque Tecnológico e outros ambientes de inovação de propriedade do município correlacionados.

§ 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar para o aporte de recursos financeiros de que trata o caput deste artigo.

§ 2º. Os valores de que trata o inciso I deste artigo deverão ser repassados até o final do mês de junho do ano fiscal.

SEÇÃO II
DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 17 Os recursos do FMCTI serão aplicados exclusivamente na execução de projetos relacionados com as ações de apoio à inovação e tecnologia, no âmbito do PMCTI, não sendo permitida a sua utilização para custear despesas correntes de responsabilidade municipal ou de qualquer outra instituição, exceto quando previstas em projetos ou programas de trabalho de duração previamente estabelecidos, observando os seguintes:
percentual de no mínimo 10% (dez por cento) deverá ser utilizado para projetos de formação e capacitação de mão de obra especializada;
percentual de no mínimo 20% (vinte por cento) deverá ser utilizado obrigatoriamente para fomento à inovação nas EBTs;

§ 1º. Somente poderão ser apoiadas com recursos do Fundo as proposições que apresentem mérito técnico-científico compatível com a sua finalidade, natureza e expressão econômica.
§ 2º. Todos os projetos passarão por avaliação de mérito técnico–científico, bem como, da capacitação profissional dos proponentes, será procedida por pessoas de comprovada experiência no respectivo campo de atuação, selecionadas, de preferência, dentre aquelas residentes no município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná.

Art. 18 A concessão de recursos do Fundo poderá se dar nas seguintes formas:
fundo perdido;
apoio financeiro reembolsável;
financiamento de risco; e
participação societária.

§ 1º. Os recursos poderão ser concedidos sob a forma de apoio integrado, compreendendo uma ou mais modalidades, desde que necessárias à consecução de um programa ou projeto de desenvolvimento científico e tecnológico.
§ 2º. A concessão dos recursos de que trata o inciso I, deverão ser no máximo de 35% (trinta e cinco por cento) das receitas do FMCTI.

Art. 19 O Fundo também poderá conceder recursos financeiros por meio das seguintes modalidades de apoio:
bolsas de estudo, para graduados;
bolsas de iniciação técnico-científica, para alunos do Ensino Médio e universitários;
auxílios para elaboração de teses, monografias e dissertações, para graduandos e pós-graduandos;
auxílio à pesquisa e estudos, para pessoas físicas e jurídicas;
auxílio à realização ou participação em eventos;
auxílio para projetos, obras, instalações e aparelhamento de laboratórios e de infraestrutura técnico-científica.

SEÇÃO III
DA ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO
SUBSEÇÃO I
DO COMITÊ GESTOR
Art. 20 O FMCTI será administrado por um Comitê Gestor, composto por um representante da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, por um representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, e por outros três membros, eleitos pela plenária do CMCTI, entre os seus pares.

§ 1º. Caso a Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação venha a ser vinculada a outra secretaria, caberá ao secretário da referida secretaria a administração do FMCTI juntamente com os demais membros citados.
§ 2º. Caberá ao Secretário Municipal responsável pela política de inovação e tecnologia, presidir o Comitê Gestor do FMCTI.
§ 3º. A secretaria executiva do Comitê Gestor será definida pelo CMCTI.
§ 4º. Pela atividade exercida no Comitê Gestor seus membros não serão remunerados, sendo considerada atividade pública relevante.

Art. 21 Compete ao Comitê Gestor do FMCTI:

praticar todos os atos necessários à gestão do Fundo, de acordo com as diretrizes relativas à Seção II – Aplicação dos Recursos;
determinar as normas, procedimentos e condições operacionais do Fundo a serem cumpridas pelos Agentes Financeiros;
apreciar e aprovar a concessão de garantia de financiamentos de projetos recomendados pelo agente ou instituição financeira, cujos valores não excedam os limites fixados;
juntamente com o CMCTI, analisar e emitir parecer a respeito dos projetos a serem financiados;
acompanhar e controlar as garantias dadas nos financiamentos;
manter o CMCTI informado sobre os projetos financiados;
publicar os balanços, na forma da lei;
elaborar o Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo e publicar o respectivo relatório anual de atividades;
fiscalizar a aplicação dos recursos concedidos pelo Fundo;
deliberar sobre a concessão de recursos aos projetos apresentados;
deliberar sobre outros assuntos de interesse do Fundo.

§ 1º. O Comitê Gestor reunir-se-á conforme calendário anual definido pelos seus pares, ou sempre que houver convocação pelo seu Presidente ou pela maioria de seus membros.
§ 2º. O Conselho deliberará com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros, deliberações essas que serão sempre registradas em Ata.

SUBSEÇÃO II
DO AGENTE FINANCEIRO
Art. 22 Os recursos do FMCTI poderão ser operacionalizados por agente financeiro conveniado.

§ 1º. Compete ao Agente Financeiro:
I – providenciar, para o Fundo, contabilidade própria, fazendo publicar anualmente o balanço devidamente auditado;
efetuar a contabilidade do Fundo em registros próprios, distintos de sua contabilidade geral, com discriminação das linhas de financiamentos, criando–se subcontas específicas por participante, com vistas à gerência dos respectivos recursos, e publicar anualmente o balanço do Fundo, devidamente auditado;
providenciar a emissão de cada contrato de financiamento de acordo com as normas e procedimentos emanados do Comitê Gestor do Fundo;
controlar a situação do mutuário ou beneficiário e dar quitação quando do encerramento dos contratos;
colocar à disposição do Comitê Gestor demonstrativos com posições mensais dos recursos, aplicações e resultados do Fundo.

§ 2º. O convênio com o Agente Financeiro estabelecerá a forma, abrangência e demais condições necessárias à administração dos recursos do Fundo, observados os termos desta lei e normas regulamentares, e, ainda, definirá como responsabilidade do Agente Financeiro:

cumprir os procedimentos definidos para o Fundo para enquadramento e acesso ao financiamento;
analisar, aprovar, contratar e administrar as operações de financiamento previstas em regulamento e demais disposições, respeitados os limites definidos pelo Comitê Gestor;
emitir mensalmente relatório analítico, refletindo a posição de carteira global, com detalhamento dos processos em fase de execução judicial, sempre considerando como data-base o dia de encerramento do mês imediatamente anterior.

SUBSEÇÃO III
DA SUPERVISÃO DO FUNDO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE APOIO À INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
Art. 23 A supervisão do FMCTI será exercida pelo CMCTI, com as seguintes competências:

auxiliar no estabelecimento de critérios e fixação de limites globais e individuais para a concessão dos financiamentos, respeitando as vocações regionais tradicionais ou novas, observadas as disponibilidades do Fundo;
sugerir prazos de amortização e carência, bem como os encargos dos mutuários e multas por eventual inadimplemento contratual;
examinar e aprovar trimestralmente as contas operacionais do Fundo, por meio de balancetes, além de avaliar os resultados e propor medidas de aprimoramento de suas atividades;
manifestar-se previamente sobre convênios e/ou contratos a serem celebrados com terceiros, tendo por objeto recursos do Fundo;
eleger as Instituições Financeiras repassadoras de recursos, bem como as modalidades de financiamento que terão acesso ao Fundo.
SUBSEÇÃO IV
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 24 O Poder Executivo municipal regulamentará e criará condições legais necessárias para que os recursos municipais previstos sejam assegurados com vistas à capitalização e operacionalização do Fundo.

Parágrafo único. Compete ao Poder Executivo municipal autorizar despesas referentes ao custeio da administração do Fundo.

Art. 25 O percentual estabelecido no inciso I do art. 10 incidirá a favor do Fundo somente a partir do 1º dia do ano subsequente à edição da presente lei.
Art. 26 Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial ou suplementar, em percentual não inferior a 0,1% (um décimo por cento) do orçamento do corrente ano, cuja dotação realizar-se-á por meio de ato do Poder Executivo, desde que atendidas as disposições legais e constitucionais.

§ 1º. O crédito de que trata o caput será coberto nos termos do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
§ 2º. O aporte, a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação orçamentária do município para outra, poderão ser admitidos, nos termos do § 5º do art.167 da Constituição Federal, desde que atendidas às vedações constitucionais contidas neste referido artigo.

Art. 27 O FMCTI poderá ser extinto por lei e os recursos revertidos aos cofres municipais.
Art. 28 O FMCTI será fiscalizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, sem prejuízo do controle interno e de auditoria que o Poder Executivo adotar.

CAPÍTULO VIII
DO PROGRAMA DE INCENTIVOS FÍSICOS E FINANCEIROS

Art. 29 Para as empresas que tiverem projetos e programas voltados à sistematização, geração, absorção e transferência de conhecimentos de inovação, inclusive tecnológicos, assim como as EBTs e as ICTIs, instaladas ou que venham se instalar no município, poderão ser concedidos estímulos e benefícios mediante incentivos físicos e financeiros, após regulamentação.

Art. 30 Os recursos do FMCTI serão concedidos às pessoas físicas e jurídicas que submetam-se às diretrizes do PMCTI e possuam projetos portadores de mérito técnico ou científico, mediante convênios, termos de cooperação, termos de parceria, contratos de gestão, acordos de cooperação, subvenção, termo de outorga de auxílio financeiro e outros instrumentos legais de contratação que vierem a ser celebrados pelo Município, obedecidas as prioridades que vierem a ser estabelecidas pelo PMCTI.

§ 1º. A seleção dos projetos referidos no caput será realizada através de chamamento público, cujo edital deverá especificar as diretrizes do PMCTI, bem como, o seguinte:

descrição e objetivos do projeto;
o cronograma físico-financeiro;
as condições de prestação de contas;
as responsabilidades das partes; e
as penalidades contratuais.

§ 2º. O edital deverá prever que os recursos ou apoio do Fundo serão repassados ao proponente que atenda, cumulativamente, às seguintes condições:

estar em situação de regularidade fiscal perante o município, o Estado e a União, incluindo pagamento de impostos, taxas e as demais obrigações fiscais, trabalhistas ou previdenciárias;
não ter pendências relativas a prestações de contas referentes a auxílios ou financiamentos concedidos pelo Fundo ou por outros editais de apoio público;
ter seus atos constitutivos arquivados nos órgãos competentes há pelo menos dois anos antes da abertura do edital, exceto, quando as empresas estão em processo de incubação ou aceleração;
ter sede ou domicílio no município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, há pelo menos 2 (dois) anos, exceto, quando as empresas estão em processo de incubação ou aceleração.

§ 3º. Para conceder apoio financeiro, o FMCTI, por meio do Comitê Gestor, deverá:

exigir um mínimo de 10% (dez por cento) de contrapartida financeira e 20% (vinte por cento) de contrapartida econômica;
em caso de aporte a fundo perdido (inciso I do art. 12) prever obrigatoriamente em contrato, que parte dos lucros obtidos da comercialização dos produtos ou serviços cuja criação foi apoiada pelo PMCTI retornará ao Fundo por prazo determinado.

§ 4º. A realização do chamamento público será requerida pelo Comitê Gestor, que deverá elaborar termo de referência contendo todas as especificações mínimas do projeto, bem como, as informações relacionadas no § 1º deste artigo.

Art. 31 Os beneficiários de recursos previstos nesta lei farão constar o apoio recebido do Fundo quando da divulgação dos projetos e atividades e de seus respectivos resultados.

SEÇÃO ÚNICA
DO ESTÍMULO À CONSTRUÇÃO DE AMBIENTES ESPECIALIZADOS E COOPERATIVOS DE INOVAÇÃO

Art. 32 Ficam o município e suas autarquias, fundações e empresas por ele controladas, direta ou indiretamente, autorizadas a participar minoritariamente do capital de empresa privada de propósito específico que vise ao desenvolvimento de projetos científicos ou tecnológicos para obtenção de produto, processo ou serviços inovadores, conforme regulamentação a ser promulgada pelo Poder Executivo.

Parágrafo único. A propriedade intelectual sobre os resultados obtidos pertencerá às instituições detentoras do capital social, na proporção da respectiva participação.

Art. 33 O município, suas autarquias, fundações e empresas por ele controladas, direta ou indiretamente, em matéria de interesse público, poderão contratar empresa, consórcio de empresas e entidades nacionais de direito privado sem fins lucrativos voltadas para atividades de pesquisa e desenvolvimento, de reconhecida capacitação tecnológica no setor, visando à realização de atividades de pesquisa e desenvolvimento, que envolvam risco tecnológico, para solução de problema técnico específico ou obtenção de produto, processo ou serviço inovador, observado o disposto na legislação licitatória municipal.

§ 1º. O risco tecnológico de que trata o caput poderá ser compartilhado na proporção definida contratualmente.
§ 2º. A contratação fica condicionada à aprovação prévia de projeto específico, com etapas de execução do contrato estabelecidas em cronograma físico-financeiro, a ser elaborado pela empresa, consórcio ou entidade a que se refere o caput, o qual deverá contemplar, além das etapas de execução, a equipe de trabalho e os recursos necessários à sua realização, com observância dos objetivos a serem atingidos e dos requisitos que permitam a aplicação dos métodos e meios indispensáveis à verificação do andamento do projeto em cada etapa, bem como de outros elementos estabelecidos pelo contratante.
§ 3º. O acompanhamento técnico e financeiro a que se refere o §2º será realizado em cada etapa do projeto, ao longo de sua execução, inclusive com a mensuração dos resultados alcançados em relação aos previstos, de modo a permitir a avaliação da sua perspectiva de êxito, indicando eventuais ajustes que preservem o interesse das partes no cumprimento dos objetivos pactuados.
§ 4º. O projeto contratado nos termos deste artigo poderá ser descontinuado, sempre que verificada inviabilidade técnica ou econômica no seu desenvolvimento.
§ 5º. A inviabilidade técnica ou econômica referida no § 4º deverá ser comprovada mediante auditoria técnica e financeira independente.
§ 6º. Nas hipóteses de descontinuidade do projeto contratado prevista no § 4º, o pagamento ao contratado cobrirá as despesas já incorridas na efetiva execução do projeto, consoante ao cronograma físico-financeiro aprovado.
§ 7º. Caso o projeto seja conduzido nos moldes contratados e os resultados obtidos sejam diversos dos almejados, em função do risco tecnológico, comprovado mediante auditoria técnica e financeira, o pagamento poderá ser efetuado nos termos do contrato.
§ 8º. Findo o contrato sem alcance integral ou com alcance parcial do resultado almejado, o órgão ou entidade contratante, a seu exclusivo critério, poderá, mediante auditoria técnica e financeira, elaborar relatório final dando-o por encerrado, ou prorrogar seu prazo de duração.
§ 9º. Os resultados do projeto, a respectiva documentação e os direitos de propriedade intelectual pertencerão ao contratante.
§ 10. A contratação prevista no caput poderá englobar a transferência de tecnologia para viabilizar a produção e o domínio de tecnologias essenciais para o País.
§ 11. Considerar-se-á desenvolvida na vigência do contrato a criação intelectual pertinente ao seu objeto e cuja proteção seja requerida pela empresa contratada até dois anos após o término do contrato.

Art. 34 Fica o Município autorizado a firmar convênios de cooperação, alianças estratégicas e assessoria técnica com outros órgãos de apoio à inovação tecnológica para assistência às EBTs e às ICTIs do Município.

Parágrafo único. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal, por tempo determinado e condições previamente estabelecidas, a cessão de servidores e a concessão de bolsas de estágio para a finalidade contida no caput deste artigo.

Art. 35 A manutenção da concessão de benefícios previstos nesta Lei dependerá de comprovação anual da empresa permanecer enquadrada nas hipóteses do **art. 34**.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 36 O Município consignará no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual a destinação de um percentual do orçamento anual para o apoio e consolidação das atividades de inovação de que trata esta Lei.

Art. 37 Por meio desta, revoga-se todas as disposições contrárias.

Art. 38 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, Estado do Paraná. 19 de Agosto de 2026

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:E31CD844

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 74/2026

PORTARIA Nº 074/2026

SÚMULA: Designa os membros do Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico da Política Municipal de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná e estabelece suas atribuições.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 316/2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná;

CONSIDERANDO que o referido Decreto institui, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, o Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico da Política Municipal de Alfabetização, destinado a ampliar a capacidade institucional para elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação das ações da Política;

CONSIDERANDO a necessidade de estruturar equipe técnica específica para o planejamento, execução, monitoramento, avaliação e acompanhamento das ações de alfabetização e recomposição das aprendizagens;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar apoio técnico, administrativo e pedagógico contínuo às unidades escolares da Rede Municipal de Ensino;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor o **Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico da Política Municipal de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação:

I – Coordenação do Núcleo:
Nome: Ezídio Biasi Rede;
Cargo: Secretário Municipal de Educação e Cultura

II – Área Pedagógica – Alfabetização, Recomposição das Aprendizagens,:
Nome: Mariana Ataides e Silva Sperandio
Cargo: Coordenadora Pedagógica

III – Área de Formação Continuada e Avaliação e Monitoramento:
Nome: Cátia Farias de Oliveira
Cargo: Coordenadora Pedagógica

IV – Área Administrativa e de Registros, Comunicação e Mobilização:
Nome: Eloise Farias Negrizolli da Silva
Cargo: Auxiliar Administrativo

§ 1º A composição do Núcleo poderá ser ajustada de acordo com a estrutura administrativa existente e com a disponibilidade de servidores da Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º Um mesmo servidor poderá atuar em mais de uma área, desde que compatível com as atribuições de seu cargo e com a organização interna da Secretaria Municipal de Educação.

§ 3º A participação no Núcleo não implicará criação de cargo, função, gratificação ou vantagem remuneratória.

Art. 2º O Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico terá como finalidade ampliar a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação para planejar, coordenar, executar, acompanhar, monitorar e avaliar as ações relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.

Art. 3º Compete ao Núcleo Técnico Administrativo e Pedagógico:

I – colaborar na elaboração, execução e atualização do planejamento da Política Municipal de Alfabetização;
II – acompanhar a implementação das ações de alfabetização e recomposição das aprendizagens;
III – prestar apoio técnico e pedagógico às unidades escolares;
IV – orientar gestores, coordenadores pedagógicos e professores quanto às ações da Política;
V – organizar, acompanhar e registrar as ações de formação continuada;
VI – acompanhar a execução das ações voltadas aos estudantes do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental;
VII – acompanhar as ações de recomposição das aprendizagens destinadas aos estudantes do 3º, 4º e 5º anos;
VIII – acompanhar os resultados das avaliações diagnósticas, formativas, processuais e externas;
IX – sistematizar e analisar dados e indicadores educacionais;
X – auxiliar na identificação dos estudantes que necessitem de intervenção pedagógica;
XI – orientar a utilização dos resultados das avaliações no planejamento e replanejamento pedagógico;
XII – acompanhar a distribuição e utilização dos materiais didáticos e pedagógicos;
XIII – acompanhar as ações de incentivo à leitura e utilização de acervos literários;
XIV – acompanhar a execução do Plano de Comunicação da Política Municipal de Alfabetização;
XV – produzir e organizar relatórios, atas, registros, planilhas, listas de presença e demais documentos comprobatórios;
XVI – subsidiar tecnicamente o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização;
XVII – acompanhar o cumprimento das metas e ações estabelecidas no âmbito da Política Municipal;
XVIII – colaborar na identificação, registro e disseminação de boas práticas;
XIX – adotar as demais providências técnicas e administrativas necessárias à execução da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 4º Compete especificamente à **Coordenação do Núcleo**:

I – coordenar os trabalhos da equipe;
II – distribuir e acompanhar as atividades;
III – promover a articulação entre os integrantes do Núcleo, a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares e o Comitê Estratégico Municipal;
IV – convocar reuniões técnicas quando necessárias;
V – acompanhar o cumprimento dos prazos e das ações estabelecidas;
VI – consolidar as informações e relatórios produzidos pelos integrantes;
VII – encaminhar à Secretaria Municipal de Educação os documentos e informações pertinentes.

Art. 5º Compete aos integrantes da **Área Pedagógica**:

I – acompanhar as práticas pedagógicas relacionadas à alfabetização;
II – apoiar a elaboração de estratégias de intervenção e recomposição das aprendizagens;

III – auxiliar no planejamento pedagógico;
IV – apoiar professores e coordenadores pedagógicos;
V – acompanhar a utilização dos materiais pedagógicos;
VI – colaborar na análise dos resultados de aprendizagem;
VII – registrar as ações desenvolvidas.
Art. 6º Compete aos integrantes responsáveis pela **Formação Continuada**:
I – colaborar na elaboração do cronograma de formação;
II – organizar registros de participantes, frequência e conclusão;
III – acompanhar as temáticas, carga horária e realização das formações;
IV – manter arquivo das evidências e certificados;
V – apoiar a avaliação das ações formativas.
Art. 7º Compete aos integrantes responsáveis pela **Avaliação e Monitoramento**:
I – organizar dados e resultados educacionais;
II – acompanhar os indicadores de alfabetização;
III – sistematizar informações por estudante, turma, ano e unidade escolar;
IV – identificar situações que demandem intervenção;
V – elaborar relatórios de acompanhamento;
VI – subsidiar o planejamento pedagógico e a tomada de decisões.
Art. 8º Compete aos integrantes responsáveis pela **Área Administrativa e de Registros**:
I – organizar os documentos produzidos pelo Núcleo;
II – manter arquivo físico ou digital das evidências;
III – organizar atas, listas de presença, relatórios e documentos correlatos;
IV – auxiliar na elaboração de expedientes e documentos administrativos;
V – apoiar a organização das informações destinadas à comprovação das ações da Política Municipal.
Art. 9º Compete aos integrantes responsáveis pela **Comunicação e Mobilização**:
I – apoiar a execução do Plano de Comunicação;
II – organizar registros das ações de divulgação e mobilização;
III – acompanhar publicações institucionais;
IV – colaborar na divulgação dos resultados e das boas práticas;
V – auxiliar na mobilização das famílias e da comunidade escolar.
Art. 10. Os integrantes do Núcleo exercerão suas atribuições dentro de sua jornada regular de trabalho, devendo ser observado, no planejamento interno da Secretaria Municipal de Educação, o tempo necessário à realização das atividades relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.
§ 1º A Secretaria Municipal de Educação deverá registrar, para fins de acompanhamento e comprovação institucional:
I – o cargo ou função de cada integrante;
II – a jornada ou regime de trabalho;
III – as atividades desenvolvidas no âmbito do Núcleo;
IV – o tempo destinado às ações relacionadas à alfabetização e recomposição das aprendizagens.
§ 2º As informações previstas no § 1º deverão subsidiar a elaboração do Relatório Técnico da Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 11. O Núcleo reunir-se-á sempre que necessário ao acompanhamento das ações, mediante convocação de sua Coordenação ou da Secretaria Municipal de Educação.
§ 1º As reuniões poderão ser registradas em ata, relatório ou instrumento equivalente.
§ 2º Os documentos produzidos deverão ser mantidos sob a guarda da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 12. A Secretaria Municipal de Educação prestará o suporte administrativo e institucional necessário ao funcionamento do Núcleo.
Art. 13. A atuação dos integrantes do Núcleo será considerada serviço público de relevante interesse educacional, sem remuneração adicional.
Art. 14. A substituição, inclusão ou exclusão de integrantes do Núcleo será realizada por ato próprio do Chefe do Poder Executivo.
Art. 15. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:7FBF42B9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 75/2026

PORTARIA Nº 075/2026

SÚMULA: Designa os membros do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 316/2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná e o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização;
CONSIDERANDO o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, o Programa Educa Juntos e a Estratégia Alfabetiza Juntos;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à implementação da Política Municipal de Alfabetização;
RESOLVE:
Art. 1º Designar os membros do **Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização do Município de São Pedro do Paraná**, responsável pelo planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à implementação da Política Municipal de Alfabetização, nos termos do Decreto Municipal nº 316/2026.
Art. 2º O Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização será composto pelos seguintes membros:
I – Representante da Secretaria Municipal de Educação:
Ezídio Biasi Rede;
II – Articulador (a) Municipal do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada:
Mariana Ataides e Silva Sperandio;
III – Representante dos Diretores das Unidades Escolares:
Andreia Santos Silva;
IV – Representante dos Coordenadores Pedagógicos:
Bruna Renata da Silva Melão;
V – Representante do Conselho Municipal de Educação:
Leticia Roberta Alves de Oliveira;
VI – Representante dos Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental:
Gleice Razente Paixão;
VII – Representante dos Profissionais da Educação Infantil:
Janilda Andrade Durães Talarico;
VIII – Representante da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação:
Eloise Farias Negrizolli da Silva.
§ 1º A coordenação do Comitê será exercida pelo representante da Secretaria Municipal de Educação indicado no inciso I deste artigo.
§ 2º Nas ausências e impedimentos do Coordenador, a coordenação dos trabalhos será exercida por membro indicado pelo próprio Comitê.
§ 3º A substituição de qualquer dos membros do Comitê será realizada mediante ato próprio do Chefe do Poder Executivo.
A composição segue os segmentos indicados no modelo encaminhado: Secretaria de Educação, Coordenação Municipal do Compromisso, diretores, coordenação pedagógica, Conselho Municipal de Educação, professores dos anos iniciais, Educação Infantil e equipe técnica.
Art. 3º Compete ao Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 316/2026:
I – acompanhar a implementação da Política Municipal de Alfabetização;
II – apoiar a execução das ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, do Programa Educa Juntos e da Estratégia Alfabetiza Juntos;

III – acompanhar e monitorar os indicadores de alfabetização e aprendizagem da Rede Municipal de Ensino;
IV – propor ações e estratégias destinadas à melhoria dos resultados educacionais;
V – contribuir para a elaboração, revisão, execução e acompanhamento do Plano de Ação da Política Municipal de Alfabetização;
VI – promover a articulação entre as unidades escolares, a Secretaria Municipal de Educação e os demais órgãos e instituições envolvidos;
VII – acompanhar as ações de formação continuada destinadas aos profissionais da educação;
VIII – acompanhar as estratégias destinadas à recomposição das aprendizagens;
IX – identificar, incentivar e contribuir para a disseminação de práticas exitosas relacionadas à alfabetização;
X – acompanhar a execução das metas, estratégias e ações estabelecidas no âmbito da Política Municipal de Alfabetização;
XI – elaborar e manter registros das atividades desenvolvidas;
XII – elaborar relatórios de acompanhamento e monitoramento das ações, resultados e indicadores de alfabetização;
XIII – propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da Política Municipal de Alfabetização.
As competências correspondem às funções indicadas no modelo encaminhado pelo Estado, especialmente acompanhamento da Política, monitoramento dos indicadores, acompanhamento do Plano de Ação, formação continuada e elaboração de relatórios.
Art. 4º O Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização reunir-se-á ordinariamente sempre que necessário ao adequado acompanhamento das ações da Política Municipal de Alfabetização e, extraordinariamente, quando convocado por seu Coordenador.
§ 1º As reuniões serão registradas em ata ou instrumento equivalente, contendo, no mínimo:
I – data e local da reunião;
II – identificação dos participantes;
III – assuntos discutidos;
IV – deliberações e encaminhamentos realizados;
V – quando cabível, indicação dos responsáveis e prazos para cumprimento dos encaminhamentos.
§ 2º As atas, listas de presença, relatórios e demais documentos produzidos no âmbito do Comitê deverão ser organizados e mantidos sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.
§ 3º Os documentos de que trata o § 2º poderão ser utilizados para fins de acompanhamento, avaliação e comprovação das ações desenvolvidas no âmbito da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 5º O Comitê Estratégico Municipal, em articulação com a Secretaria Municipal de Educação, promoverá a publicidade e a transparência das ações desenvolvidas no âmbito da Política Municipal de Alfabetização.
§ 1º Serão disponibilizados, preferencialmente em espaço específico no sítio eletrônico oficial do Município ou no Portal da Transparência:
I – o Decreto Municipal que institui a Política Municipal de Alfabetização;
II – esta Portaria e suas eventuais alterações;
III – o Plano de Ação da Política Municipal de Alfabetização;
IV – os relatórios de acompanhamento e monitoramento das ações, dos resultados e dos indicadores de alfabetização;
V – os documentos orientadores, normativos e demais instrumentos relacionados à implementação da Política Municipal de Alfabetização.
§ 2º A divulgação dos documentos e informações observará os princípios da publicidade, transparência, participação social e acesso à informação, resguardadas as hipóteses legais de sigilo e as normas relativas à proteção de dados pessoais.
Essa parte acompanha de perto o modelo recebido, que prevê expressamente a publicidade da Política, Plano de Ação, relatórios de monitoramento e documentos orientadores.
Art. 6º A participação dos membros no Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização será considerada **serviço público relevante e não remunerado**, não gerando direito à percepção de gratificação, vantagem ou remuneração adicional.
Art. 7º A Secretaria Municipal de Educação prestará o apoio administrativo, técnico e operacional necessário ao funcionamento do Comitê e à execução de suas atribuições.
Art. 8º Os casos omissos relativos ao funcionamento do Comitê serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 316/2026 e a legislação aplicável.
Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:43D3D079

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
DECRETO N.º 230 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a gestão administrativa dos estabelecimentos de ensino da rede municipal, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulares, especialmente as conferidas pelos artigos 66, inciso VII, e 100, § 3º da Lei Orgânica Municipal, e

DE C R E T A

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Seção I
Da Autonomia da Gestão Administrativa

Art. 1º A gestão democrática da rede municipal de ensino é constituída pelos seguintes órgãos:
I - Conselho Municipal de Educação (CME);
II - Conselho Municipal do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB);
III - Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE);
IV - Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF).

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Educação tem sua organização estabelecida na Lei nº 1.735/2021, a APMF é regida por estatuto próprio, e os demais conselhos regem-se pela legislação pertinente e pelas normas emanadas pelo Ministério da Educação.

Art. 2º Todo estabelecimento de ensino está sujeito à supervisão e ao acompanhamento de suas ações pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º A administração dos estabelecimentos de ensino será exercida pelos seguintes órgãos:
I - Direção;
II - Conselho Escolar.

Art. 4º A autonomia da gestão administrativa dos estabelecimentos de ensino será assegurada:
I - pela escolha do Diretor pela comunidade escolar, após a aprovação do Plano de Trabalho Administrativo e Pedagógico;
II - pela escolha de representantes de segmentos da comunidade escolar no Conselho Escolar;
III - pela garantia de participação dos segmentos da comunidade escolar nas deliberações do Conselho Escolar.

Art. 5º A administração do estabelecimento de ensino será exercida pelo Diretor em consonância com as deliberações do Conselho Escolar, respeitadas as disposições legais.

CAPÍTULO II

DA DIREÇÃO E DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Art. 6º A designação de diretores para as unidades escolares da rede municipal de ensino é de competência do Poder Executivo Municipal, mediante ato normativo próprio, constituindo-se em função de confiança de livre designação e destituição pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, obedecidas as condições e os critérios determinados por este Decreto.

Parágrafo único. Consideram-se unidades escolares todos os estabelecimentos de ensino de Educação Infantil e de Ensino Fundamental da rede municipal de ensino.

Art. 7º São atribuições do Diretor:
I - cumprir e fazer cumprir a legislação em vigor;
II - responsabilizar-se pelo patrimônio público escolar recebido no ato da posse;
III - coordenar a elaboração e acompanhar a implementação do Projeto Político-Pedagógico da Escola, construído coletivamente e aprovado pelo Conselho Escolar;
IV - coordenar e incentivar a qualificação permanente dos profissionais da educação;
V - implementar a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, em observância às diretrizes curriculares nacionais e às diretrizes curriculares aprovadas pela rede municipal de ensino;
VI - coordenar a elaboração do Plano de Ação do estabelecimento de ensino e submetê-lo à aprovação do Conselho Escolar;
VII - convocar e presidir as reuniões do Conselho Escolar, dando encaminhamento às decisões tomadas coletivamente;
VIII - elaborar os planos de aplicação financeira sob sua responsabilidade, consultando o Conselho Escolar e afixando-os em edital público;
IX - prestar contas dos recursos recebidos, submetendo-as à aprovação do Conselho Escolar;
X - coordenar a construção coletiva do Regimento Escolar, em consonância com a legislação em vigor, submetendo-o à apreciação do Conselho Escolar e, posteriormente, encaminhando-o à Secretaria Municipal de Educação e ao Núcleo Regional de Educação para a devida aprovação;
XI - garantir o fluxo de informações no âmbito do estabelecimento de ensino e deste com os órgãos da administração estadual e municipal;
XII - encaminhar aos órgãos competentes as propostas de modificações no ambiente escolar, quando necessárias;
XIII - deferir os requerimentos de matrícula;
XIV - elaborar o calendário escolar, juntamente com a equipe pedagógica, de acordo com as orientações da Secretaria de Estado da Educação e da Secretaria Municipal de Educação, submetê-lo à apreciação do Conselho Escolar e encaminhá-lo ao Núcleo Regional de Educação para homologação;
XV - acompanhar, juntamente com a equipe pedagógica, o trabalho docente e o cumprimento das reposições de dias letivos, de carga horária e de conteúdos ministrados aos discentes;
XVI - assegurar o cumprimento dos dias letivos, horas-aula e horas-atividade estabelecidos;
XVII - promover grupos de trabalho, estudos ou comissões encarregadas de analisar e propor alternativas para solucionar problemas de natureza pedagógico-administrativa no âmbito escolar;
XVIII - participar da elaboração dos Regulamentos Internos, analisá-los e encaminhá-los ao Conselho Escolar e à Secretaria Municipal de Educação para aprovação;
XIX - supervisionar o preparo da merenda escolar no tocante ao cumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, especialmente quanto às exigências sanitárias e aos padrões de qualidade nutricional, sob orientação da Secretaria Municipal de Educação;
XX - definir o horário e as escalas de trabalho da equipe técnico-administrativa e da equipe auxiliar operacional;
XXI - articular processos de integração da escola com a comunidade;
XXII - solicitar à Secretaria Municipal de Educação o suprimento ou o cancelamento de demanda de funcionários e professores do estabelecimento;
XXIII - participar, juntamente com a equipe pedagógica e a comunidade escolar, da análise e da definição de projetos a serem inseridos no Projeto Político-Pedagógico do estabelecimento de ensino;
XXIV - cooperar com o cumprimento das orientações técnicas de vigilância sanitária e epidemiológica;
XXV - disponibilizar espaço físico adequado para a oferta de Serviços e Apoios Pedagógicos Especializados nas diferentes áreas da Educação Especial;
XXVI - assegurar a realização do processo de Avaliação Institucional do estabelecimento de ensino;
XXVII - realizar a escolha dos coordenadores pedagógicos;
XXVIII - zelar pelo sigilo das informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias;
XXIX - manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, alunos, pais e demais segmentos da comunidade escolar;
XXX - assegurar o cumprimento dos programas mantidos e implantados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE/MEC);
XXXI - cumprir e fazer cumprir o disposto no Regimento Escolar.

Art. 8º O período de gestão do Diretor corresponde ao mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.

§ 1º Ao final dos 2 (dois) anos de mandato, o Diretor deverá apresentar ao Conselho Escolar, até o dia 30 de setembro do último ano de gestão, relatório contendo informações sobre a execução do Plano de Ação apresentado no início da gestão, bem como comprovar a inexistência de prestações de contas da instituição de ensino em atraso ou reprovadas.

§ 2º Atendidos os requisitos do parágrafo anterior e obtida a aprovação do Conselho Escolar, o Diretor poderá dar prosseguimento ao Plano de Ação para os 2 (dois) anos subsequentes, reelaborando o que não houver sido alcançado e acrescentando novas metas, deixando claros os objetivos, as ações e os prazos de realização.

§ 3º Os atuais diretores que já tenham exercido o mandato de 2 (dois) anos acrescido do mandato de recondução não poderão concorrer a mais 1 (um) mandato consecutivo.

Art. 9º A vacância da função de Diretor ocorrerá por término da gestão, renúncia, morte, aposentadoria ou destituição.

Art. 10. Os afastamentos do Diretor por licenças previstas em lei por período superior a 30 (trinta) dias implicarão a designação temporária de Coordenador Pedagógico em exercício no mesmo estabelecimento de ensino para sua substituição, formalizada mediante Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal. (Ajustado)

Parágrafo único. O Coordenador Pedagógico no exercício interino da Direção fará jus ao recebimento proporcional da gratificação correspondente ao período do afastamento do titular, devendo haver o respectivo reajuste de sua carga horária ou atribuição de jornada suplementar, nos termos do art. 25 deste Decreto. (Inserido)

Seção I
Da Seleção dos Candidatos

Art. 11. O processo de seleção dos candidatos a dirigentes escolares da Rede Municipal de Ensino terá por objetivo a aferição da competência técnico-pedagógica e contará com a participação da comunidade escolar, representada pela Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF) e pelo Conselho Escolar.

Subseção I
Da Aferição da Competência Técnico-Pedagógica

Art. 12. A aferição da competência técnico-pedagógica dar-se-á mediante aprovação do Plano de Trabalho Administrativo e Pedagógico.

Art. 13. A aprovação do Plano de Trabalho Administrativo e Pedagógico será realizada por comissão específica designada para este fim, previamente nomeada pelo Secretário Municipal de Educação.

Art. 14. Obtida a aprovação prevista no art. 13, o candidato estará apto a concorrer às eleições com a participação da comunidade escolar.

Subseção II
Da Participação da Comunidade Escolar

Art. 15. A designação dos diretores das unidades escolares será efetuada mediante prévia consulta à comunidade escolar, por meio de eleição direta e secreta, nos termos de regulamento próprio expedido para cada pleito, observadas as disposições deste Decreto.

Art. 16. O processo eleitoral será supervisionado pela Secretaria Municipal de Educação por intermédio da Comissão Central Eleitoral, composta por 3 (três) membros especialmente designados para coordenar todo o processo de consulta à comunidade escolar.

Parágrafo único. Cada unidade de ensino constituirá uma Comissão Eleitoral Local, subordinada à Comissão Central, composta por 3 (três) membros — sendo 1 (um) professor, 1 (um) auxiliar de serviços e 1 (um) auxiliar administrativo —, especialmente designados para coordenar o processo eleitoral na unidade.

Art. 17. Constituem a comunidade escolar, na condição de eleitores:
os profissionais do magistério lotados ou em exercício no estabelecimento;
os servidores técnico-administrativos e de apoio lotados ou em exercício no estabelecimento;
os alunos maiores de 16 (dezesseis) anos ou emancipados; e
o pai, a mãe ou o responsável legal pelo aluno menor de 16 (dezesseis) anos.

Art. 18. A apuração dos votos e a classificação dos candidatos serão realizadas considerando-se exclusivamente os votos válidos emitidos pelos membros da comunidade escolar com direito a voto.

Art. 19. Para participar do processo de escolha, o candidato deve atender, cumulativamente, às seguintes condições:
ter obtido a aprovação do Plano de Trabalho nos termos do art. 13 deste Decreto;
pertencer ao Quadro Próprio do Magistério no cargo de Professor;
estar vinculado à rede municipal de ensino, atuando diretamente em uma das instituições municipais ou na Secretaria Municipal de Educação;
ter concluído o estágio probatório e, no caso de professor com mais de um vínculo (padrão), ter concluído o estágio probatório em pelo menos um deles até a data da posse;
possuir curso superior de licenciatura em Pedagogia ou outra Licenciatura com especialização na área educacional devidamente comprovada mediante diploma reconhecido pelo MEC;
possuir pós-graduação em Gestão Escolar;
ter disponibilidade para assumir dedicação em período integral em instituição municipal de educação;
ter experiência mínima de 3 (três) anos na função docente na Educação Infantil e/ou no Ensino Fundamental (1º ao 5º ano);
não ter sofrido penalidade administrativa na condição de servidor municipal;
ter obtido aprovação nas 2 (duas) últimas avaliações de desempenho, com nota igual ou superior a 90 (noventa) pontos em cada ano.

Parágrafo único. É vedada a inscrição do profissional que, na data de abertura do edital de inscrição, estiver em licença sem vencimentos, licença-prêmio, licença para tratamento de saúde contínua por período superior a 2 (dois) meses ou à disposição de outro órgão em atividade alheia à educação. *(Ajustado)*

Art. 20. Nenhum candidato poderá concorrer, simultaneamente, em mais de um estabelecimento de ensino.

Art. 21. A eleição realizar-se-á por voto direto e secreto, vedado o voto por procuração.

§ 1º A votação somente terá validade se atingida a participação mínima de 30% (trinta por cento) do segmento pais/alunos e de 50% (cinquenta por cento) do segmento magistério/servidores.

§ 2º Os dois segmentos votarão em sessão única, utilizando-se listas em ordem alfabética separadas por segmento para fins do controle de quórum previsto no parágrafo anterior.

§ 3º Caso um dos segmentos não atinja o percentual mínimo de participação, será convocada nova votação no prazo de até 8 (oito) dias.

§ 4º Será considerado eleito o candidato da chapa que obtiver 50% (cinquenta por cento) mais um do total dos votos válidos, excluídos os brancos e nulos, exceto no caso de candidatura única, hipótese em que os votos brancos e nulos serão computados exclusivamente para efeito de quórum.

§ 5º Na hipótese de haver mais de duas chapas concorrentes, será considerada vencedora a chapa que obtiver a maioria simples dos votos válidos, desconsiderados os brancos e nulos.

§ 6º Ocorrendo empate, será escolhido o candidato que preencher os requisitos na seguinte ordem de prioridade:
I - possuir graduação em Pedagogia;
II - possuir maior titulação acadêmica na área da educação, na seguinte ordem de precedência: Doutorado, Mestrado e Pós-graduação Lato Sensu;
III - possuir a maior quantidade de cursos de Especialização/Pós-graduação na área da educação (além da apresentada para atendimento do inciso II);
IV - contar com o maior tempo de efetivo serviço prestado ao magistério público deste Município;
V - possuir a maior idade, considerando ano, mês e dia de nascimento.

Art. 22. Na hipótese de inexistência de candidatos inscritos ou habilitados, ou caso não seja atingido o quórum mínimo de participação estipulado no § 1º do art. 21 após a realização da segunda votação prevista no § 3º do mesmo artigo, caberá ao Chefe do Poder Executivo Municipal designar Diretor Provisório para a unidade escolar, pelo prazo de até 1 (um) ano, dentro do qual deverá ser instaurado novo processo de seleção. *(Inserido)*

Art. 23. O processo eleitoral reger-se-á pelas disposições contidas neste Decreto e por regulamentação própria complementar.

CAPÍTULO III
DAS CONDIÇÕES DO EXERCÍCIO DA DIREÇÃO

Art. 24. A Direção de Escola de Ensino Fundamental e dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) será exercida por integrante do Quadro Próprio do Magistério no cargo de Professor.

Art. 25. O ocupante da função de direção deverá exercer suas atividades em 2 (dois) turnos diários, salvo nos estabelecimentos que funcionem em apenas 1 (um) turno.

Art. 26. O profissional titular de dois cargos de magistério ficará com ambos à disposição da unidade escolar; possuindo apenas um cargo, ser-lhe-á atribuída jornada suplementar de 20 (vinte) horas semanais, observada a devida disponibilidade orçamentária e a legislação aplicável do Quadro do Magistério. *(Ajustado)*

Art. 27. Após a nomeação por Portaria, o Diretor fará jus à gratificação nos termos do art. 61 da Lei Municipal nº 927/2008.

Art. 28. O Diretor de unidade escolar deverá participar de cursos de atualização e aperfeiçoamento na área de Gestão Escolar, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas anuais, oferecidos pelo Município ou por outras instituições de ensino reconhecidas.

CAPÍTULO IV
DA DESTITUIÇÃO DO DIRETOR

Art. 29. A destituição do Diretor de unidade escolar dar-se-á na forma e nas condições estabelecidas nos parágrafos deste artigo.

§ 1º O Diretor será avaliado anualmente para fins de desempenho funcional, conjuntamente com os demais professores, mediante instrumento próprio adequado às atribuições do cargo.

§ 2º Constatado pelas avaliações que o Diretor não preenche as condições para o exercício eficiente de suas funções, cometeu atos incompatíveis com o cargo ou deixou de atender às exigências legais, será destituído por ato devidamente fundamentado.

§ 3º A destituição do Diretor dar-se-á mediante processo administrativo no qual se assegurem o contraditório e a ampla defesa — a ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação —, em razão da prática de atos ilícitos penais, falta de idoneidade moral, indisciplina, inassiduidade, falta de dedicação ao serviço, infração funcional ou descumprimento das atribuições previstas neste Decreto e no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

§ 4º O processo administrativo será instaurado pelo Chefe do Poder Executivo, que nomeará comissão especial para apuração dos fatos e emissão de relatório final.

§ 5º O Conselho Escolar da unidade, sem a participação do seu Presidente, deverá ser ouvido e emitir parecer conclusivo sobre o relatório final do processo administrativo.

§ 6º A decisão final caberá ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 7º Ocorrendo a vacância da função de Diretor por afastamento compulsório, o Chefe do Poder Executivo nomeará um profissional para exercer a gestão até a conclusão do mandato ou a realização de nova eleição.

CAPÍTULO V
DO CONSELHO ESCOLAR

Art. 30. O Conselho Escolar de cada Escola de Ensino Fundamental ou Centro Municipal de Educação Infantil reger-se-á pelos dispositivos legais e regulamentares aplicáveis, por normas previstas em lei própria e, em especial, pelo seu Estatuto.

Art. 31. Todos os estabelecimentos de ensino deverão constituir Conselho Escolar, na forma, no prazo e nas condições definidas na legislação específica.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. A Secretaria Municipal de Educação promoverá cursos de qualificação voltados ao exercício da função de Diretor de unidade escolar e à atuação no Conselho Escolar e no Conselho Municipal de Educação.

Art. 33. Eventuais divergências entre o Diretor e o Conselho Escolar que inviabilizem a gestão da unidade serão dirimidas, em única e última instância, pela Assembleia Geral da Comunidade Escolar, convocada por qualquer das partes para deliberar no prazo de até 10 (dez) dias.

Art. 34. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 19 de agosto de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:871C5118

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 90/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: SOUZA E AMARAL LTDA

Objeto: Aquisição de tatames em EVA dupla face, colchonetes para trocador e colchonetes impermeáveis, destinados às escolas municipais.

Valor: R$ 4.462,50 (quatro mil quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 19/08/2027.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:519A8C31

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 91/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: GRAPAZ COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA

Objeto: Aquisição de tatames em EVA dupla face, colchonetes para trocador e colchonetes impermeáveis, destinados às escolas municipais.

Valor: R$ 489,00 (quatrocentos e oitenta e nove reais)

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 19/08/2027.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:84CEA875

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 92/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: 59.031.654 MARIA MARTE SCHITICOSKI

Objeto: Aquisição de tatames em EVA dupla face, colchonetes para trocador e colchonetes impermeáveis, destinados às escolas municipais.

Valor: R$ 2.812,00 (dois mil oitocentos e doze reais)

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 19/08/2027.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:0E7485D6

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2026

OBJETO: Contratação de empresa para locação de brinquedos infláveis.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR **ITEM.**
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 14h00 do dia 03/09/2026.

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300 – RAMAL 8320.

São Sebastião da Amoreira, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:92205602

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2026

OBJETO: Registro de Preços para a Aquisição de placas confeccionadas em ACM (Aluminium Composite Material) e PVC rígido, sob demanda e por metro quadrado, destinadas à confecção de placas de identificação, sinalização institucional e informativa para atender às necessidades das Secretarias Municipais de São Sebastião da Amoreira/PR.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR **ITEM.**
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h00 do dia 02/09/2026.

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300 – RAMAL 8320.

São Sebastião da Amoreira, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:A03106D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATA DA SESSÃO DE ANÁLISE DO (S) REQUERIMENTO (S) DE CREDENCIAMENTO E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO, REFERENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64/2026

ATA DA SESSÃO DE ANÁLISE DO (S) REQUERIMENTO (S) DE CREDENCIAMENTO E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO, REFERENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64/2026

Ata da sessão de recebimento contendo como anexo as documentações de Habilitação, em atendimento ao Edital de Chamamento/Credenciamento nº 02/2026 - Processo Administrativo nº 64/2026.
Aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 08h30min, reuniram-se em sessão pública o Agente de Contratação, Sr. **Ian Carlos Barbosa de Oliveira**, e a Equipe de Apoio, composta pelos servidores **Dirceu Ferreira de Oliveira e Gislene Brizola Marçal da Silva**, designados pela Portaria nº 25/2025, de 06 de outubro de 2025, com a finalidade de proceder à análise dos requerimentos de credenciamento e dos documentos de habilitação apresentados no âmbito do Credenciamento nº 02/2026. Aberta a sessão, verificou-se o recebimento dos requerimentos de credenciamento e respectivos documentos de habilitação, observada a ordem cronológica de protocolo, apresentados pelas seguintes interessadas:

Ordem	Carimbo de data/hora	Nome Completo da Empresa (Razão Social)	CNPJ	RESPONSÁVEL
30	05/08/2026 18:41:02	DORNELAS SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA	42.435.382/0001-26	BRIAN RODRIGUES CAMPO

Na sequência, em atendimento ao item 8.5 do Edital, foram realizadas consultas à Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU (TCU, CNJ, CEIS e CNEP) e à Certidão Negativa Correcional da Controladoria-Geral da União – CGU, verificando-se que nenhuma das proponentes possui impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme comprovantes juntados aos autos. Após a análise dos requerimentos de credenciamento e da documentação de habilitação apresentada, verificou-se que as proponentes abaixo relacionadas atenderam integralmente às exigências estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 02/2026 – Processo Administrativo nº 64/2026, razão pela qual ficam declarada **HABILITADA (S)** para o presente procedimento de credenciamento:

Ordem	Nome Completo da Empresa (Razão Social)	REPRESENTANTE	RESULTADO	MOTIVAÇÃO
	DORNELAS SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA	BRAIAN RODRIGUES CAMPOS	HABILITADO	ATENDEUS AOS REQUISITOS DO EDITAL

Diante do exposto, o Agente de Contratação declara **HABILITADAS** as proponentes acima relacionadas, conforme a fundamentação constante nesta ata. Nos termos do item 12 do Edital de Credenciamento nº 02/2026 e do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica assegurado aos interessados o prazo de 03 (três) dias úteis para interposição de recurso administrativo contra a decisão de habilitação ou inabilitação, contado da publicação do respectivo resultado. Decorrido o prazo recursal sem a interposição de recursos, ou após o julgamento definitivo dos recursos eventualmente apresentados, os autos serão encaminhados à autoridade competente para homologação do resultado do credenciamento e adoção das demais providências previstas no edital, inclusive publicação da lista de credenciados, e posterior convocação para assinatura do(s) contrato(s), observados os critérios de convocação e distribuição da demanda estabelecidos no instrumento convocatório. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, sendo lavrada a presente ata, que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio.
Sapopema/PR, 19 de agosto de 2026.

IAN CARLOS BARBOSA DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

GISLENE BRIZOLA MARÇAL DA SILVA
Equipe de Apoio

DIRCEU FERREIRA DE OLIVEIRA
Equipe de Apoio

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:1D18B7CB

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE ADJUDICAÇAO E HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO MODALIDADE: DISPENSA FÍSICA Nº 11/2026

VISO DE ADJUDICAÇAO E HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO

MODALIDADE: DISPENSA FÍSICA Nº 11/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 81/2026 E EXTRATO DE CONTRATO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO (FRETAMENTO) PARA DESLOCAMENTO DE INTEGRANTES E INSTRUMENTOS DA FANFARRA PARA APRESENTAÇÃO NO DESFILE CÍVICO EM COMEMORAÇÃO AOS 66 ANOS DE SAPOPEMA/PR

O prefeito Municipal de Sapopema, juntamente com a Secretaria Municipal de Administração, torna pública a **DISPENSA FÍSICA** de Licitação, na forma do artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 58/2023.

ADJUDICADO: MARISA F DE SOUZA TRANSPORTES LTDA.
CNPJ: 54.977.523/0001-11
CONTRATO: 118/2026
EXECUÇÃO: Conforme o Termo de Referência
VIGENCIA: 02 (dois) meses
VALOR DE: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)

Sapopema-Pr, 19 de agosto de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:EB0529E1

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO LEILÃO Nº 01/2026

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO LEILÃO Nº 01/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA ESTADO PARANÁ
MODALIDADE LEILÃO ELETRONICO Nº 01/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2026
OBJETO: Alienação De Bens Inservíveis Pertencentes ao Patrimônio Público Municipal.
Expirado o prazo recursal, o município de Sapopema-Pr, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto os Arrematantes:
Lote nº 01: Um veículo RENAULT MASTER ALLT AMB 1 AMBULANCIA 130 CV, Placa BAL0F54, CHASSI / SÉRIE: 93YMAFELAHJ235401/SAÚDE, Ano 2016/2017. Avaliado no valor de R$: 30.000,00 (trinta mil reais). Foi vendido para: Ronaldo Adriano Arruda, portador do CPF nº 033.008.659-64, residente na cidade de Cambé-Pr. Foi vendido no valor de R$: 30.010,00 (trinta mil e dez reais).
Lote nº 02: Um veículo VW/KOMBI 80 CV 09 P, Placa AXY1F78, CHASSI / SÉRIE: 9BWMF07X3EP0020184/EDUC, Ano 2013/2014. Avaliado no valor de R$: 20.000,00 (vinte mil reais). Foi vendido para Foi vendido para: Amilton Soares, Portador do CPF, 410.873.999-04, residente no município de Sapopema-Pr. Foi vendido no valor de R$: 24.010,00 (vinte e quatro mil e dez reais).
Lote nº 07: Um veículo ONIBUS ESCOLAR VW/MASC GRANMINI O 115 CV 31 P, Placa ARE9B83, CHASSI / SÉRIE: 9BWP452R39R929335/EDUC, Ano 2009/2009. Avaliado no valor de R$: 30.000,00 (trinta mil reais). Foi vendido para Higor Lucas Rolindo, Portador do CPF 118.401.946-00. Foi vendido no valor de R$: 30.060,00 (trinta mil e sessenta reais).
Lote nº 09: Um veículo VAN RENAULT MASTER MARIM 15+1 LUGARES, 130CV DIESEL, Placa BEN2D55, CHASSI / SÉRIE: 93YMEN4XEEMJ432989/SAUDE, Ano 2020/2021. Avaliado no valor de R$: 130.000,00 (Centro e trinta mil reais). Foi vendido para H.S. SOLUÇÕES E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS- LTDA, Portador do CNPJ: 60.184.505/0001-85, localizada no município de Ibaiti-Pr. Foi vendido no valor de R$: 131.000,00 (cento e trinta e um mil reais).
Totalizando o valor de R$: 215.080,00 (duzentos e quinze mil e oitenta reais).

Os Lotes nºs: 03, 04, 05, 06, 08 e 10 não houve interessados.
Sapopema Pr, 19 de agosto de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:DCFA688D

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
PORTARIA Nº 15-2026-REFERENTE FÉRIAS SERVIDORA LEÍA VANESSA DIAS.

PORTARIA Nº. 15/2026.

O Senhor **EDMAR VIEIRA RODRIGUES**, Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e conforme determina a Lei Municipal nº. 1.331/2022 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Quadro Efetivo da Câmara Municipal de Sapopema) c.c. Lei Municipal nº 1.380/2022.

RESOLVE:
Conceder Férias, pelo período de 10 (dez) dias a Servidora abaixo relacionada, conforme determina a Lei Municipal nº. 1.331/2022 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Quadro Efetivo da Câmara Municipal de Sapopema) c.c. Lei Municipal nº 1.380/2022.

SERVIDORA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
LÉIA VANESSA DIAS	28/04/2025-28/04/2026.	25/08/2026-03/09/2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 19 de Agosto de 2026.

EDMAR VIEIRA RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal de Sapopema

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:3CC4EFCA

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
PORTARIA Nº 16-2026-REFERENTE FÉRIAS SERVIDOR PEDRO DO ROZARIO CORREIA.

PORTARIA Nº. 16/2026.

O Senhor **EDMAR VIEIRA RODRIGUES**, Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº. 1.331/2022 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Quadro Efetivo da Câmara Municipal de Sapopema) c.c. Lei Municipal nº 1.380/2022.
RESOLVE:
Conceder Férias, pelo período de 10 (dez) dias ao Servidor abaixo relacionado, conforme determina a Lei Municipal nº. 1.331/2022 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Quadro Efetivo da Câmara Municipal de Sapopema) c.c. Lei Municipal nº 1.380/2022.

SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
PEDRO DO ROZÁRIO CORREIA	19/06/2025 –19/06/2026.	31/08/2026-09/09/2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 19 de Agosto de 2026.

EDMAR VIEIRA RODRIGUES
Presidente da Câmara M. de Sapopema.

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:7653E95A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0009/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E PRODUTOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL
Recebimento das propostas e documentos de habilitação: Até às 08h59min do dia 03 de setembro de 2026.

Data e horário da abertura da sessão: dia 03 de setembro de 2026, às 09h00.

LOCAL: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp

Para obter o EDITAL e anexos, os interessados poderão fazer o *download* do material nos endereços eletrônicos www.aguasdesarandi.com.br/licitacao, ou www.gov.br/compras, ou https://sarandi.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/4/ ou solicitá-los através do e-mail licitacao@aguasdesarandi.com.br, onde receberão um *link* para baixar o material, ou ainda dirigir-se à Divisão de Compras e Licitações da Autarquia Águas de Sarandi – SMSA, na Avenida Londrina, n.º 1764, Jardim Independência, Sarandi-PR, munidos de mídia eletrônica *pen drive* para cópia do edital e anexos. As informações complementares poderão ser obtidas através do e-mail pregoeiro2aguasdesarandi@gmail.com, ou pelo telefone (44) 3264-4870.

Sarandi, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO FIGUEREDO
Diretor-Geral
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Luiza Emi Oyama Yamashiro
Código Identificador:AE90F29A

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0010/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELETROMECÂNICA DE SISTEMA DE AERAÇÃO COMPOSTO POR 07 (SETE) AERADORES SUPERFICIAIS DO TIPO ESCOVA DE BAIXA ROTAÇÃO, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO BIOLÓGICO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE) SUL DO MUNICÍPIO DE SARANDI/PR

Recebimento das propostas e documentos de habilitação: Até às 08h59min do dia 09 de setembro de 2026.

Data e horário da abertura da sessão: dia 09 de setembro de 2026, às 09h00.

LOCAL: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp

Para obter o EDITAL e anexos, os interessados poderão fazer o *download* do material nos endereços eletrônicos www.aguasdesarandi.com.br/licitacao, ou www.gov.br/compras, ou https://sarandi.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/4/ ou solicitá-los através do e-mail licitacao@aguasdesarandi.com.br, onde receberão um *link* para baixar o material, ou ainda dirigir-se à Divisão de Compras e Licitações da Autarquia Águas de Sarandi – SMSA, na Avenida Londrina, n.º 1764, Jardim Independência, Sarandi-PR, munidos de mídia eletrônica *pen drive* para cópia do edital e anexos. As informações complementares poderão ser obtidas através do e-mail pregoeiro1aguasdesarandi@gmail.com, ou pelo telefone (44) 3264-4870.

Sarandi, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO FIGUEREDO
Diretor-Geral
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Renato Hiran Ausek
Código Identificador:27E80705

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 211/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor **EDSON LUIZ FERNANDES**, matrícula nº **2101**, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO** do nível **GOTP-04-012** para o nível **GOTP-04-014**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:93C8C5F2

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 212/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional por Merecimento a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 34 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional por Merecimento ao servidor **ISRAEL POMPANIN SAMPAIS**, matrícula nº **2431**, ocupante do cargo de **VIGIA** do nível **GOA-06-007** para o nível **GOA-06-008**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:F7ED3AC8

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 213/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor **JOADSON DIAS DOS SANTOS**, matrícula nº **2421**, ocupante do cargo de **LEITURISTA** do nível **GOAP-14-008** para o nível **GOAP-14-010**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:B133B528

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 214/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional à servidora pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional à servidora **LIZANDRA CRISTINA RIBEIRO AMARILLA**, matrícula nº **2121**, ocupante do cargo de **LEITURISTA** do nível **GOAM-14-012** para o nível **GOAM-14-014**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional da servidora os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:CD26691F

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 215/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional à servidora pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional à servidora **SUELEN CRISTINA PRIORI**, matrícula nº **2441**, ocupante do cargo de **LEITURISTA** do nível **GOAM-14-010** para o nível **GOAM-14-012**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional da servidora os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:C293A237

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 216/2026/SMSA

Nomeia servidor público para Função Gratificada de Encargo Especial da Autarquia Águas de Sarandi, e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os Arts. 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 65 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

CONSIDERANDO os Arts. 1º, 2º, 3º, 4º e 5º da Lei nº 2785/2022, de 12 de janeiro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor **DIEGO ALMEIDA DOURADO**, CPF n° 071.xxx.xxx-40, matrícula nº **2878**, ocupante do cargo de **MOTORISTA C**, lotado no Departamento Administrativo, para exercer a Função Gratificada de **Gestor do Arquivo e Protocolo Geral** da Autarquia Águas de Sarandi, símbolo **GFE-08**.

Art. 2º Compete ao servidor as atribuições previstas no artigo 16 da Lei nº 2785/2022.

Art. 3º Pelo exercício da Função Gratificada o servidor passará a receber conforme previsto no artigo 7º da Lei n° 2785/2022.

Art. 4º Revogar a Portaria n° 209/2026, de 13 de agosto de 2026.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 1º de agosto de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:740B5104

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 217/2026/SMSA

Concede licença especial à servidora da Autarquia Águas de Sarandi, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o contido no artigo n° 144 da Lei n° 10/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença Especial à servidora **CRISTIANE VAZ DE ALMEIDA VIEIRA**, matrícula nº **1211**, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, referente ao período aquisitivo de **18/11/2020 a 17/11/2025**, correspondente a 90 (noventa) dias, em razão do exercício ininterrupto de suas funções pelo período de 05 (cinco) anos.

Art. 2º Autorizar a conversão em pecúnia de 30 (trinta) dias da Licença Especial referida no artigo anterior, restando 30 (trinta) dias para gozo oportuno ou eventual conversão em pecúnia, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.
Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:95EE07A2

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 218/2026/SMSA

Concede licença especial a servidor da Autarquia Águas de Sarandi, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o contido no artigo n° 144 da Lei n° 10/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença Especial ao servidor **GILBERTO DE SOUSA MARQUES**, matrícula nº **2946**, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, referente ao período aquisitivo de **02/01/2011 a 01/01/2016**, correspondente a 90 (noventa) dias, em razão do exercício ininterrupto de suas funções pelo período de 05 (cinco) anos.

Art. 2º Autorizar a conversão em pecúnia de 30 (trinta) dias da Licença Especial referida no artigo anterior, não restando dias para gozo oportuno ou eventual conversão em pecúnia, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:551C3624

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 219/2026/SMSA

Concede licença especial a servidor da Autarquia Águas de Sarandi, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o contido no artigo n° 144 da Lei n° 10/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença Especial ao servidor **RODOLFO BENTO MAROSTICA**, matrícula nº **591**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de **14/03/2015 à 13/03/2020**, correspondente a 90 (noventa) dias, em razão do exercício ininterrupto de suas funções pelo período de 05 (cinco) anos.

Art. 2º Autorizar a conversão em pecúnia de 90 (noventa) dias da Licença Especial referida no artigo anterior, não restando dias para gozo oportuno ou eventual conversão em pecúnia, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:C9F1ABF2

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 220/2026/SMSA

Concede licença especial a servidor da Autarquia Águas de Sarandi, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o contido no artigo n° 144 da Lei n° 10/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença Especial ao servidor **RODRIGO FIGUEIREDO DA SILVA**, matrícula nº **1871**, ocupante do cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de **16/11/2020 a 15/11/2025**, correspondente a 90 (noventa) dias, em razão do exercício ininterrupto de suas funções pelo período de 05 (cinco) anos.

Art. 2º Autorizar a conversão em pecúnia de 30 (trinta) dias da Licença Especial referida no artigo anterior, restando 30 (trinta) dias para gozo oportuno ou eventual conversão em pecúnia, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.
Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:228A85D3

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 221/2026/SMSA

Dispõe sobre a exoneração de servidor ocupante de cargo de provimento em comissão da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º- Tornar pública a **EXONERAÇÃO** do cargo de provimento em comissão de **Diretor ADMINISTRATIVO** da Autarquia Águas de Sarandi, ocupado pelo servidor **ABRAÃO AMÉRICO DE OLIVEIRA**, matrícula **nº 2955**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:72B298A5

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 222/2026/SMSA

Nomeia servidora para o cargo de provimento em comissão, na forma que especifica:

O Diretor-Geral da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

Considerando, o Art. 6º da Lei Complementar Municipal nº 396/2022,

Considerando, o Art. 57º, § 2º da Lei Complementar Municipal nº 397/2022.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR ELISÂNGELA RUELA, CPF 008.XXX.XXX-61, para exercer o cargo de provimento em comissão de **Diretor ADMINISTRATIVO**, sigla DAD, da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 19 de agosto de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.
Sarandi/PR, 19 de agosto de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:8425661F

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 13/2024

Processo Administrativo: nº 24/2024
Dispensa: nº 13/2024
Contrato: nº 13/2024

Contratante: Câmara Municipal de Sarandi
Contratada: Premium Teleinformática Ltda., CNPJ nº 12.592.118/0001-35

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de locação, instalação, treinamento e configuração de central telefônica PABX híbrida, com fornecimento de aparelhos telefônicos em comodato, softwares, manutenção preventiva e corretiva.

Fundamento Legal: Art. 107, da Lei 14.133/2021.
Valor: R$ 16.680,00 (dezesseis mil, seiscentos e oitenta reais)
Vigência: 12 (doze) meses, de 10/09/2026 a 10/09/2027
Assinatura: 18 de agosto de 2026

Câmara Municipal de Sarandi, 18 dias do mês de agosto de 2026.

DIONÍZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:01287235

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2026

Dispõe sobre as normas para utilização dos bens públicos, das dependências, dos meios de comunicação institucionais e sobre as condutas dos agentes públicos durante o período eleitoral, no âmbito da Câmara Municipal de Sarandi, visando assegurar a observância dos princípios constitucionais da Administração Pública, da legislação eleitoral e da igualdade entre os candidatos.

O CONTROLADOR INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e,
CONSIDERANDO o disposto nos arts. 14 e 37 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997 (Lei das Eleições);
CONSIDERANDO as Resoluções expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral que disciplinam a propaganda eleitoral e as condutas vedadas aos agentes públicos em campanhas eleitorais;
CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia entre candidatos, probidade administrativa e proteção ao patrimônio público;
CONSIDERANDO a necessidade de orientar vereadores, servidores efetivos e comissionados, estagiários, terceirizados e demais colaboradores quanto às condutas permitidas e vedadas durante o período eleitoral;
CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 2, de 12 de junho de 2024;
RESOLVE expedir a seguinte Instrução Normativa:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Instrução Normativa estabelece normas destinadas a disciplinar a utilização dos bens públicos, das instalações, dos recursos materiais, tecnológicos e humanos da Câmara Municipal de Sarandi durante o período eleitoral, bem como orientar os agentes públicos quanto às condutas permitidas e vedadas pela legislação eleitoral.
Art. 2º Aplicam-se as disposições desta Instrução Normativa:
I - aos vereadores;
II - aos servidores efetivos e ocupantes de cargos em comissão;
III - aos estagiários;
IV - aos empregados terceirizados;
V - aos prestadores de serviços;
VI - aos demais agentes que exerçam atividades nas dependências da Câmara Municipal.
Art. 3º Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:
I - agente público: toda pessoa que exerça, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, mandato, cargo, emprego ou função pública;
II - bens públicos: todo patrimônio móvel, imóvel, material, tecnológico, financeiro ou informacional pertencente à Câmara Municipal;
III - propaganda eleitoral: qualquer manifestação destinada à captação de votos, conforme legislação eleitoral;
IV - período eleitoral: o intervalo temporal em que se aplicam as restrições e vedações previstas na legislação eleitoral e nesta Instrução Normativa, compreendendo, em regra:
a) a partir dos três meses que antecedem o pleito (nos termos do art. 73 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997), para as condutas vedadas aos agentes públicos; e
b) a partir de 16 de agosto do ano da eleição (art. 36 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997), para a propaganda eleitoral propriamente dita. Estendendo-se até a diplomação dos eleitos ou conforme as datas fixadas no calendário eleitoral da Justiça Eleitoral para cada pleito.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS

Art. 4º Durante o período eleitoral deverão ser observados os seguintes princípios:
I - legalidade;
II - impessoalidade;
III - moralidade administrativa;
IV - publicidade institucional;
V - eficiência;
VI - igualdade entre candidatos;
VII - neutralidade institucional;
VIII - proteção ao patrimônio público.

CAPÍTULO III
DAS CONDUTAS PERMITIDAS

Art. 5º É assegurado aos agentes públicos o exercício dos direitos políticos, observadas as limitações previstas na legislação eleitoral.
Art. 6º É permitido:
I - participar de campanhas eleitorais fora do horário de expediente;
II - manifestar preferência política em caráter estritamente pessoal;
III - participar de reuniões partidárias ou eventos políticos em período de folga ou fora do horário de expediente;
IV - utilizar redes sociais pessoais para divulgação de opiniões políticas, desde que não sejam empregados recursos públicos nem haja vinculação institucional da Câmara Municipal.

CAPÍTULO IV
DAS CONDUTAS VEDADAS

Art. 7º É vedada qualquer forma de propaganda eleitoral nas dependências da Câmara Municipal, entre elas:
I - distribuir santinhos;
II - afixar cartazes;
III - instalar faixas;
IV - instalar banners;
V - expor bandeiras partidárias;
VI - utilizar alto-falantes;
VII - realizar comícios;
VIII - promover reuniões político-partidárias;
IX - arrecadar recursos para campanha;
X - solicitar votos;
XI - realizar boca de urna;
XII - promover qualquer espécie de propaganda eleitoral nas dependências da Câmara.
Art. 8º Também é proibida a utilização dos gabinetes parlamentares ou setores administrativos para:
I - reuniões de campanha;
II - gravação de material eleitoral;
III - armazenamento de material de campanha;
IV - distribuição de propaganda;
V - organização de atividades eleitorais.

CAPÍTULO V
DA UTILIZAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

Art. 9º É vedada a utilização, para fins eleitorais, de:
I - computadores;
II - notebooks;
III - impressoras;
IV - copiadoras;
V - telefones institucionais;
VI - internet;
VII - rede Wi-Fi;
VIII - e-mail institucional;
IX - veículos oficiais;
X - combustível;
XI - papel;
XII - equipamentos de áudio e vídeo;
XIII - mobiliário;
XIV - salas administrativas;
XV - plenário;
XVI - auditório;
XVII - estacionamento;
XVIII - qualquer outro patrimônio pertencente à Câmara Municipal.

Art. 10. É igualmente vedada a utilização de servidores públicos, estagiários ou terceirizados, durante o horário de expediente, para execução de atividades relacionadas à campanha eleitoral.

CAPÍTULO VI
DOS VEREADORES

Art. 11. O exercício do mandato parlamentar não autoriza a utilização da estrutura administrativa da Câmara para promoção eleitoral.
Art. 12. É vedado ao Vereador:
I - utilizar servidores para atividades de campanha;
II - utilizar equipamentos públicos para produção de material eleitoral;
III - realizar reuniões eleitorais nas dependências da Câmara;
IV - gravar propaganda eleitoral utilizando a estrutura institucional.

CAPÍTULO VII
DOS SERVIDORES

Art. 13. Durante o expediente é vedado ao servidor:
I - utilizar vestuário com propaganda eleitoral;
II - distribuir material de campanha;
III - pedir votos;
IV - arrecadar recursos;
V - utilizar WhatsApp institucional para campanha;
VI - utilizar e-mail institucional para propaganda;
VII - realizar manifestações político-partidárias no exercício das funções.

CAPÍTULO VIII
DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Art. 14. A comunicação institucional observará rigorosamente os princípios da impessoalidade e do interesse público.
Art. 15. As notícias publicadas no Portal da Transparência, no sítio eletrônico oficial e nas redes sociais institucionais deverão possuir caráter exclusivamente informativo, educativo ou de orientação ao cidadão, sendo vedada qualquer forma de promoção pessoal de agente público, partido político, federação ou candidato.

CAPÍTULO IX
DAS REDES SOCIAIS OFICIAIS

Art. 16. As redes sociais oficiais da Câmara Municipal destinam-se exclusivamente à divulgação das atividades institucionais.
Art. 17. É vedada:
I - publicação de material de campanha;
II - compartilhamento de propaganda eleitoral;
III - impulsionamento de conteúdo político-partidário;
IV - utilização da identidade visual institucional para promoção de candidatos.

CAPÍTULO X
DA FISCALIZAÇÃO

Art. 18. Compete à Controladoria Interna acompanhar o cumprimento desta Instrução Normativa, sem prejuízo das atribuições da Presidência, da Diretoria Administrativa e da Diretoria Legislativa.
Art. 19. Qualquer servidor poderá comunicar, formalmente ou por meio da Ouvidoria, eventual irregularidade relacionada ao descumprimento desta Instrução Normativa.

CAPÍTULO XI
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 20. O agente público responderá pessoalmente pelos atos praticados em desacordo com esta Instrução Normativa.
Art. 21. O descumprimento poderá ensejar:
I - responsabilidade administrativa;
II - responsabilidade civil;
III - responsabilidade eleitoral;
IV - responsabilidade penal, quando cabível.

CAPÍTULO XII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência da Câmara, ouvida a Procuradoria Jurídica e a Controladoria Interna.
Art. 23. Esta Instrução Normativa deverá ser amplamente divulgada a todos os vereadores, servidores e colaboradores da Câmara Municipal.
Art. 24. Os Diretores de cada unidade administrativa deverão cientificar formalmente os servidores subordinados acerca do conteúdo desta norma.
Art. 25. A Controladoria Interna poderá promover ações de orientação e capacitação acerca das condutas vedadas aos agentes públicos durante o período eleitoral.
Art. 26. O disposto nesta Instrução Normativa aplica-se a todos os pleitos eleitorais, inclusive eleições suplementares, observadas as normas expedidas pela Justiça Eleitoral.
Art. 27. A superveniência de alteração na legislação eleitoral ou de novas Resoluções do Tribunal Superior Eleitoral prevalecerá sobre esta Instrução Normativa, devendo suas disposições ser interpretadas em conformidade com a legislação vigente.
Art. 28. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 19 dias do mês de agosto de 2026.

DEBORA APARECIDA DE SOUZA
Controladora Interna da Câmara
[Assinado Digitalmente]

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara
[Assinado Digitalmente]

Publicado por:
Vagner Rafael Vaz
Código Identificador:05FFDC36

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO DE REDISTRIBUIÇÃO DE HORAS CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2025 INEXIGIBILIDADE N° 52/2026 CONTRATO N° 350/2026 - ID: 10982

ORIGEM:	Inexigibilidade Nº 52/2026
CONTRATANTE:	Município de Sarandi – PR
CONTRATADA:	D M L DOS ANJOS SERVIÇOS MEDICOS LTDA
CNPJ:	51.691.476/0001-57
OBJETO:	Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas de médico generalista em regime de plantão presencial semanal e finais de semana, recessos e feriados, no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Sarandi/Pr.
ADITIVO:	Cláusula Primeira: Fica redistribuída 374 (trezentos e setenta e quatro) horas de serviço para referida empresa, credenciada no Chamamento Público nº 05/2025, no valor de R$ 130,00 (cento e trinta reais), perfazendo o valor global de R$ 48.620,00 (quarenta e oito mil, seiscentos e vinte reais).
ASSINATURA	14 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:3AA7E6EB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO RETIFICATÓRIO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026 CONTRATO N° 337/2026 – ID 10969

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 49/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**ANNA PAULA JANEIRO SERVIÇOS DE MEDICINA LTDA**
CNPJ/CPF:	**65.507.342/0001-48**
OBJETO:	**Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços complementares na área da saúde pública, contemplando consultas médicas na especialidade de psiquiatria, com atuação no centro de atenção psicossocial – CAPS II do município de Sarandi/Pr**
ADITIVO	**Cláusula Primeira:** O presente Termo Aditivo Retificatório fundamenta-se: no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021; nos princípios da autotutela administrativa, da legalidade, da eficiência, do planejamento e da supremacia do interesse público; no Parecer Jurídico nº 623/2026, que reconheceu a existência de erro

	material na Tabela 3 do Termo de Referência, posteriormente reproduzido no Contrato nº 337/2026; na necessidade de adequar o instrumento contratual ao planejamento originalmente previsto no Estudo Técnico Preliminar, no Edital e no Termo de Referência. **Cláusula Segunda:** Fica retificado o quantitativo previsto para o Lote 1 do Contrato nº 337/2026, passando de: Onde se lê: • Quantitativo: 240 (duzentas e quarenta) horas; • Valor Global: R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais). Leia-se: • Quantitativo: 480 (quatrocentas e oitenta) horas; • Valor Global: R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).
ASSINATURA	**28 de julho de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:8F01E9FD

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE N° 62/2026 CONTRATO N° 439/2026 ID: 11071

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 62/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**HUMANIZAR ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, EM FAVOR DE A.R.S**
CNPJ/CPF:	**02.357.035/0001-08**
OBJETO:	**Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de Residência Terapêutica, do tipo I e II, Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas (ILPI), Residência Inclusiva para Jovens e Adultos com deficiência e Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes com deficiência, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Sarandi/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2027.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:9003F854

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE N° 63/2026 CONTRATO N° 440/2026 ID: 11072

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 63/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**HUMANIZAR ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, EM FAVOR DE E.C**
CNPJ/CPF:	**02.357.035/0001-08**
OBJETO:	**Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de Residência Terapêutica, do tipo I e II, Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas (ILPI), Residência Inclusiva para Jovens e Adultos com deficiência e Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes com deficiência, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Sarandi/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2027.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:3C1D3387

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE N° 64/2026 CONTRATO N° 442/2026 ID: 11074

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 64/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**HUMANIZAR ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, EM FAVOR DE M.M.F**
CNPJ/CPF:	**02.357.035/0001-08**
OBJETO:	**Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de Residência Terapêutica, do tipo I e II, Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas (ILPI), Residência Inclusiva para Jovens e Adultos com deficiência e Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes com deficiência, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Sarandi/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2027.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:E351F24B

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE N° 65/2026 CONTRATO N° 441/2026 ID: 11073

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 65/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**HUMANIZAR ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, EM FAVOR DE V.L.S**
CNPJ/CPF:	**02.357.035/0001-08**
OBJETO:	**Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de Residência Terapêutica, do tipo I e II, Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas (ILPI), Residência Inclusiva para Jovens e Adultos com deficiência e Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes com deficiência, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Sarandi/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2027.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:4D7EC88C

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE N° 66/2026 CONTRATO N° 444/2026 ID: 11076

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 66/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**HUMANIZAR ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, EM FAVOR DE M.E.R.F**
CNPJ/CPF:	**02.357.035/0001-08**
OBJETO:	**Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de Residência Terapêutica, do tipo I e II, Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas (ILPI), Residência Inclusiva para Jovens e Adultos com deficiência e Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes com deficiência, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Sarandi/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2027.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Justino Dos Santos
Código Identificador:D6E653FD

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE N° 67/2026 CONTRATO N° 443/2026 ID: 11075

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 67/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**

CONTRATADA:	**HUMANIZAR ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, EM FAVOR DE C.A.F**
CNPJ/CPF:	**02.357.035/0001-08**
OBJETO:	**Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de Residência Terapêutica, do tipo I e II, Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas (ILPI), Residência Inclusiva para Jovens e Adultos com deficiência e Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes com deficiência, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Sarandi/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2027.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:3E32D08D

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 61/2026 CONTRATO N° 427/2026 ID: 11059

ORIGEM:	**INEXIGIBILIDADE N° 61/2026– PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**SATUS VITA CLÍNICA MÉDICA E SAUDE MENTAL LTDA**
CNPJ/CPF:	**40.912.729/00001-59**
OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA, CONTEMPLANDO CONSULTAS MÉDICAS NA ESPECIALIDADE DE PSIQUIATRIA, COM ATUAÇÃO NO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS II DO MUNICÍPIO DE SARANDI/PR**
VALOR GLOBAL:	**R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA	**18 de agosto de 2026 a 17 de agosto de 2027.**
ASSINATURA	**18 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:3490A6C0

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DE APOSTILAMENTO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE N° 05/2025 - PMS CONTRATO N° 64/2025- PMS ID: 10269 CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2025- PMS

ORIGEM:	**Chamamento Público 02/2025 - PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**MF MANETTI MANGANOTTI SERVICOS MEDICOS LTDA**
CNPJ/CPF:	**52.686.186/0001-88**
OBJETO:	**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Apostilamento do **Contrato nº. 64/2025**, oriundo da Inexigibilidade nº. 05/2025, Solicitação de Inclusão de Profissional ao corpo clínico da Empresa, a ser empregado na prestação de serviços de médicos o Sr. **João Vitor Manetti Manganotti,** médico, Portador da Cédula de Identidade RG n° 12.XXX.XXX-9, inscrito no CRM/PR n. 64955/PR**,** como médico a executar prestação de serviços de acordo com o Chamamento Público n. 02/2025.
ASSINATURA:	**24 de julho de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:15EF1AC8

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DE APOSTILAMENTO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE N° 41/2025 - PMS CONTRATO N° 256/2025- PMS ID: 10461 CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2025- PMS

ORIGEM:	**Chamamento Público 02/2025 - PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA-**
CNPJ/CPF:	**46.602.691/0001-02**
OBJETO:	**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Apostilamento do **Contrato nº. 256/2025**, oriundo da Inexigibilidade nº. 41/2025, Solicitação de Inclusão de Profissional ao corpo clínico da Empresa, a ser empregada na prestação de serviços de médicos a Sra. **Fernanda Aburjaili Mendes,** médica, Portadora da Cédula de Identidade RG n° 103.XXX.XXX-01 inscrita no CRM/PR n. 62077/PR**,** como médica a executar prestação de serviços de acordo com o Chamamento Público n. 02/2025.
ASSINATURA:	**24 de julho de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:CF9E5118

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DE TERMO DE DESCREDENCIAMENTO UNILATERAL INEXIGIBILIDADE N°26/2026 CONTRATO N° 215/2026 – ID: 10847 CHAMAMENTO PÚBLICO 05/2025 - PMS

ORIGEM:	**Chamamento Público 05/2025 - PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**LPG SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
CNPJ/CPF:	**41.928.622/0001-61**
OBJETO:	**CLÁUSULA I - DOS FATOS:** O presente instrumento tem por objeto o descredenciamento unilateral do Contrato de Prestação de Serviços celebrado entre as partes em 25 de março de 2026, cujo objeto original era Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas de MÉDICO GENERALISTA em regime de plantão presencial semanal e finais de semana, recesso e feriados, no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Sarandi/PR. **CLÁUSULA II - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O presente descredenciamento unilateral encontra fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no presente caso, o falecimento da titular da empresa credenciada constitui fato superveniente que impede a continuidade da execução contratual nas condições originalmente pactuadas.
ASSINATURA	11 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:22A680A8

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DISPENSA Nº 13/2026 CONTRATO N° 425/2026 ID: 11057

ORIGEM:	**DISPENSA Nº 13/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**INCLUSIVIDA RESIDENCIA INCLUSIVA LTDA**
CNPJ/CPF:	**55.373.266/0001-71**
OBJETO:	**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acolhimento institucional em Residência Inclusiva, em regime de atendimento integral (24 horas), destinados a adultos com deficiência (PCD), na faixa etária de 18 a 59 anos, em situação de vulnerabilidade social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência n° 20/2026, da Secretaria Municipal de Saúde.**
VALOR GLOBAL:	**R$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais).**
VIGÊNCIA:	**20 de agosto de 2026 a 19 de fevereiro de 2027.**
ASSINATURA:	**18 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:D41862FF

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DO 6° TERMO ADITIVO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 20/2025 CONTRATO Nº 71/2025

ORIGEM:	INEXIGIBILIDADE Nº20/2025
CONTRATANTE:	Município de Sarandi – PR
CONTRATADA:	DORNELAS SERVIÇOS DE SAUDE LTDA
CNPJ/CPF:	42.435.382/0001-26
OBJETO:	Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas nas especialidades de CLÍNICO GERAL, PEDIATRIA, GINECOLOGIA e OBSTETRÍCIA, para atuação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), do Município de Sarandi/PR
ADITIVO	**CLÁUSULA I - DO OBJETO** 1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 71/2025, firmado com base no Chamamento Público nº 02/2025, cujo objeto consiste no credenciamento de pessoa jurídica para

	prestação de serviços complementares na área da saúde, contemplando consultas nas especialidades de clínico geral, pediatria, ginecologia e obstetrícia, para atuação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do Município de Sarandi/PR. **CLÁUSULA II - DA PRORROGAÇÃO** 2.1 Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, sendo de 09 de maio de 2026 a 08 de maio de 2027, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como da Cláusula III do contrato originário.
ASSINATURA	11 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:25D23CBC

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026 CONTRATO N° 428/2026 ID: 11060

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2026– PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	*BANCO DO BRADESCO S.A*
CNPJ/CPF:	**60.746.948/0001-12**
OBJETO:	**Contratação de instituição financeira para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento e outras indenizações dos servidores ativos, inativos, pensionistas e aposentados da Administração direta e indireta do Município de Sarandi/PR**.
VALOR GLOBAL:	**R$ 6.800.000,00 (Seis milhões e oitocentos mil reais).**
VIGÊNCIA:	**19 de agosto de 2026 a 18 de agosto de 2031.**
ASSINATURA:	**19 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Justino Dos Santos
Código Identificador:3E4BBA63

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO TERMO DE APOSTILAMENTO RETIFICATÓRIO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 77/2026 – ID 10709 PREGÃO ELETRÔNICO N° 66/2025

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO N° 66/2026 – PMS**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
CONTRATADA:	**MAGBA E-COMMERCE LTDA- 961167735**
CNPJ/CPF:	**55.695.599/0001-17**
OBJETO:	**Formação de registro de preços para possíveis aquisições de pneus, câmaras e válvulas para frota da Prefeitura de Sarandi/PR**
ADITIVO	**Cláusula Primeira:** O presente Termo de Retificação por Apostilamento tem por objeto a correção de erro material constante da Ata de Registro de Preços nº 77/2026, adequando-a ao resultado definitivo do Pregão Eletrônico nº 66/2025, conforme Retificação do Termo de Adjudicação e Homologação publicada pela Administração. **Cláusula Segunda:** retificado o valor unitário registrado para o Item 33 do Lote 1 (Cota Principal), correspondente ao produto Pneu 225/65R16C, Tipo HT, índice de carga mínimo 110, passando: Onde se lê: • R$ 339,99 (trezentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos); • Valor Global: R$ 195.215,74 (cento e noventa e cinco mil, duzentos e quinze reais e setenta e quatro centavos). Leia-se: • R$ 327,99 (trezentos e vinte e sete reais e noventa e nove centavos); • Valor Global: R$ 193.175,74 (cento e noventa e três mil, cento e setenta e cinco reais e setenta e quatro centavos).
ASSINATURA	**11 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:CB90D864

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL PREGÃO ELETRÔNICO N. ° 9-0055/2025 CONTRATO N° 387/2025 – ID: 10592

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO N. ° 9-0055/2025**
CONTRATANTE:	**MUNICÍPIO DE SARANDI – PR**
CONTRATADA:	**BÉLICOS, ARMAS E MUNIÇÕES LTDA**
CNPJ:	**47.767.783/0001-05**
OBJETO:	**Aquisição de Pistola de Semiautomática de Calibre 9x 19 mm, marca Glock modelo G45 MOS, Coldre Ostensivo compatível com a Pistola Glock G45 e Porta carregador duplocompatível com a Pistola Glock G45, a fim de atender a necessidade da Guarda Municipal de Sarandi-PR.**
ADITIVO:	**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Fica rescindido o Contrato n° 387/2025, a partir do dia 11 de agosto de 2026, oriundo do Pregão Eletrônico n. ° 9-0055/2025, em consonância no art. 137, inciso V, da Lei Federal n. ° 14.133/2021, que prevê a rescisão contratual em decorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato. Bem como o despacho da Autoridade Competente, ao qual, autoriza a rescisão contratual, tendo em vista a concordância da CONTRATADA e a decisão administrativa da Portaria n. ° 2132/2026.
ASSINATURA	**11 de agosto de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:D9E6C698

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 3.605/2026

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 150 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

C O N C E D E

Aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, férias regulamentares, a partir desta data, de acordo com o período aquisitivo abaixo especificado:

MATR.	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	Quantidade de Dias
20441	Jeniffer Larissa Venerio Miranda	22/04/2025 a 21/04/2026	10 dias
10841	Rosane Martins de Souza Silva	06/02/2025 a 05/02/2026	10 dias

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:0389B3A0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.156/2026

SÚMULA - EXONERA PROCURADOR - PAULA FERNANDA DE MELLO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A
Art. 1º - Fica o Sra. Paula Fernanda de Mello, brasileira, matrícula funcional de n. 108476, EXONERADA, a pedido, do cargo de Procurador, lotada na Procuradoria Geral, deixando de perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 015.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13 de agosto de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 17 de agosto de 2026

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:E6A9556C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.157/2026

SÚMULA: CONTRATA DINALVA DOS SANTOS FERREIRA PARA O CARGO DE ZELADOR

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art.1º Fica **CONTRATADA a Sra. DINALVA DOS SANTOS FERREIRA**, CPF 064.XXX.329-XX para o cargo de Zelador – T por prazo determinado, em virtude da habilitação no Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital nº 001/2025 - PSS, em conformidade com a Lei nº. 0219/2017, de 19 de abril de 2017, a candidata será lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, em 18 de agosto de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:F01B8DEA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5158/2026

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 3.815.469,74 (Três Milhões, Oitocentos e Quinze Mil, Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Setenta e Quatro Centavos), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 779 DE 16/10/2025.
Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 3.815.469,74 (Três Milhões, Oitocentos e Quinze Mil, Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Setenta e Quatro Centavos), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
13.001	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.451.0017.1003	PAVIMENTAÇÃO E INFRA-ESTRUTURA DE VIAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
7479	01078-Transferências Voluntárias Públicas Estaduais FR 1078 CV 874/2024 PAV	3.815.469,74
	SUBTOTAL	3.815.469,74
	TOTAL	3.815.469,74

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, superávit financeiro da fonte 1078 (Convenio 874/2024 - pavimentação).

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 19/08/2026

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:2ECB6644

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO RESULTADO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 010/2026
(PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 106/2026)

OBJETO: contratação de empresa por Empreitada por preço global, para implantação de empreendimento habitacional de interesse social, com repasse COHAPAR, consistente de 20 (vinte) unidades habitacionais com área individual de 47,33 m2 e área total de 946,60 m2, localizadas no loteamento Jardim Bela Vista, zona urbana do município de Sengés, PR, conforme requerido e justificado pela Secretaria de Obras, Habitação e Saneamento.
VENCEDOR: CEZ ENGENHARIA LTDA com o **CNPJ sob o N°. 34.197.115/0001-30** no objeto desta licitação, com o valor total Global de **R$ 3.290.080,98 (três milhões e duzentos e noventa mil e oitenta reais e noventa e oito centavos).**

HOMOLOGAÇÃO: 19/08/2026

Sengés, 19 de Agosto de 2026

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:88B699F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 173/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 057/2026

OBJETO: contratação de empresa especializada para o fornecimento de Formula infantil de seguimento para crianças de primeira infância, 800g indicada para crianças de 1 a 3 anos de idade, destinado ao atendimento da demanda da secretaria da saúde (SUS) que necessitam de alimentação especial, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Saúde, através de Dispensa de Licitação**.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

NUTRIPORT COMERCIAL LTDA inscrita no **CNPJ sob o N°. 03.612.312/0004-97**, para fornecer o lote desta licitação com o valor global de **R$ 2.189,40 (dois mil e cento e oitenta e nove reais e quarenta centavos).**

Sengés, 19 de Agosto de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:665990FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2026
(Processo Licitatório n.º 157/**2026**)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a Formação de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de serralheria e solda em geral com fornecimento de material e equipamentos, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDOR:
JOAO IGOR KOJOSERRALHERIA LTDA CNPJ 61.663.864/0001-88 com os lotes: 01, 02, 03, 04 e 05 no valor total

estimado para fins de contratação de R$ 212.615,00 (duzentos e doze mil, seiscentos e quinze reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 19/08/2026

Sengés, 19 de agosto de 2026.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:2CD71532

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 047/2026

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 047/2026
COMPRAS.GOV.BR Nº 987905-9/2026
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 09 de setembro de 2026, às 09h00min horas** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 047/2026 na modalidade Pregão Eletrônico. Participação exclusiva para MEI/ME/EPP. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para atendimento aos alunos das escolas da rede municipal de ensino e instituições conveniadas do município de Sertanópolis.
Sertanópolis, 19 de agosto de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:2E09DDFB

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 210/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 210/2026
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: GASPAROTO & GASPAROTO LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
VALOR: 189,00(CENTO E OITENTA REAIS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 19 de agosto de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:0E8F78B4

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 69/2026

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96, neste ato representado por seu diretor superintendente, senhor FLÁVIO MARCELINO FANTIN, e

CONTRATADA: M.R. MIRA CASAGRANDE & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 13.449.828/0001-73.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOUSES PARA COMPUTADORES DO SAAE DE SERTANÓPOLIS/PR.

Valor Total: R$ 99,50 (noventa e nove reais e cinquenta centavos).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 19 de agosto de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:966271D3

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 70/2026

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: ELETRO FM COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n. º 00.617.983/0001-00.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DISJUNTOR TRIFÁSICO 800 AMPERES.

VALOR: R$ 3.966,00 (três mil, novecentos e sessenta e seis reais).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 19 de agosto de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:C728E7BA

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
3º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº. 13/2025
CONCORRÊNCIA Nº 02/2025

Contratação para obras e serviços comuns de engenharia de *empresa especializada no ramo da construção civil, visando a construção da UBS Tipo II, conforme* proposta nº 36000013500/2023, Novo PAC, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE - SERMUSA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no MF/CNPJ SOB Nº. 78.318.359/0001-07, com sede na rua Senador Souza Naves, Nº 487, em Sertanópolis, Estado Do Paraná, neste ato representado por sua diretora superintendente **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA**, portadora da cédula de identidade registro geral n.º 6.487.109-1/SESP-PR, inscrita no CPF(MF) sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na cidade de Sertanópolis/PR, doravante denominado de contratante e de outro lado a EMPRESA **ANTONINI ENGENHARIA LTDA** INSCRITO(A) NO CNPJ/MF SOB O Nº 28.639.186/0001-42, SEDIADA NA RUA LUIZ NONI Nº 80, CJ RESIDENCIAL R. CONCEIÇÃO, CEP: 865183-420, CAMBÉ/PR, TELEFÔNE 43-99853-3062, e-mail: antoninieverton@gmail.com DORAVANTE DESIGNADO CONTRATADO, NESTE ATO REPRESENTADO POR **EVERTON APARECIDO ANTONINI**, CNH: 04973304185 DETRAN/PR, CPF: 065.177.349-02, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE CAMBÉ /PR, DORAVANTE DENOMINADA **CONTRATADA**.

CLÁUSULA PRIMEIRA.

O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do valor do contrato, de n.º 12/2025 da concorrência nº 02/2025, no valor total de R$ 2.303.150,60 (Dois milhões e trezentos e três mil, cento e cinquenta reais e sessenta centavos) de acordo com a Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item descritivo	Valor Aditivado
Contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para a execução de obra, visando Construção da UBS Tipo II, conforme proposta nº36000013500/2023 Novo PAC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	R$ 202.632,58

CLÁUSULA SEGUNDA.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estarem justos e certos e acordados com o presente termo aditivo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que serão anexadas ao contrato inicial, feito na época e aditado nesta oportunidade na presença das testemunhas constantes.

Sertanópolis, 19 de Agosto de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora superintendente do Serviço Municipal de Saúde
Contratante

EVERTON APARECIDO ANTONINI
Antonini Engenharia Ltda
Contratada

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:546F808C

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
DESPACHO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 13/2026

Conforme Lei 14.133/2021 – Art. 74

Assunto: Dispensa de Licitação. Despacho: Procedo à contratação, por inexigibilidade de licitação, da Empresa **BELABRU COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, com sede na Avenida Imperatriz Leopoldina, 1248, conj. 507, sala 03, Vila Leopoldina, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ Nº 03.353.258/0001-60, representado neste ato pelo Sr. **ALBERTO FERNANDO FONTOLAN**, portador do RG N.º 14.230.552-2 SSP/SP, e CPF/MF N.º 128.132.398-52, residente e domiciliado na cidade de São Paulo/SP, para aquisição de veículo de acordo com a Resolução SESA N° 1447/2025, veículo Tipo AMBULANCIA TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO novo, através de adesão a Ata de Registro de Preços nº 01/2025, decorrente do Pregão Eletrônico nº 06/2025, Processo Administrativo nº 07/2025, gerenciada pelo Consórcio Intermunicipal da Região Sudoeste da Grande São Paulo - CONISUD, com base no artigo 74, da Lei nº. 14.133/2021, no valor global de R$ 413.725,00 (quatrocentos e treze mil, setecentos e vinte e cinco reais), pelo período de 12 (doze) meses, com base no artigo 74 e 86, § 6º da Lei nº. 14.133/21, conforme o que consta no processo em epígrafe.

Sertanópolis, 19 de Agosto de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Sermusa

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:CA2C35E9

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO - INEXIGIBILIDADE 13/2026
CONTRATO N.º 38/2026 ID1869

DO CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, Sertanópolis - PR representado por sua Diretora Superintendente, a Sra. **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA**, portadora da cédula de identidade registro geral n.º 6.487.109-1/SESP-PR, inscrita no CPF(MF) sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na cidade de Sertanópolis/PR. *Doravante denominada contratante.*

DO CONTRATADO: BELABRU COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 03.353.258/0001-60. *Doravante denominada contratada.*

DO OBJETO: Aquisição de veículo de acordo com a Resolução SESA N° 1447/2025, veículo Tipo AMBULANCIA TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO novo, através de adesão a Ata de Registro de Preços nº 01/2025, decorrente do Pregão Eletrônico nº 06/2025, Processo Administrativo nº 07/2025, gerenciada pelo Consórcio Intermunicipal da Região Sudoeste da Grande São Paulo - CONISUD, com base no artigo 74, da Lei nº. 14.133/2021.

DO VALOR TOTAL: R$ 413.725,00 (quatrocentos e treze mil, setecentos e vinte e cinco reais).

DO PRAZO: O presente terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Sertanópolis, 20 de Agosto de 2026

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:BEF42F9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
DECRETO Nº 050/2026

EMENTA: Aprova e institui o Organograma da Secretaria Municipal de Educação e a estrutura organizacional da Política Municipal de Alfabetização do Município de Sulina, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SULINA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,

DECRETA:
Art. 1º Fica aprovado, no âmbito do Município de Sulina, Estado do Paraná, o Organograma da Secretaria Municipal de Educação, na forma estabelecida no Anexo I deste Decreto.
Art. 2º Fica igualmente aprovada a estrutura organizacional da Política Municipal de Alfabetização, estabelecendo sua organização, articulação e funcionamento no âmbito da Rede Municipal de Ensino, conforme disposto no Anexo II deste Decreto.
Art. 3º A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação tem por finalidade organizar e estabelecer os níveis de gestão, coordenação, acompanhamento e execução das ações educacionais do Município, observadas as normas legais e educacionais vigentes.
Art. 4º A Política Municipal de Alfabetização será desenvolvida de forma articulada entre a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares, os profissionais da educação e demais setores envolvidos, visando assegurar o direito à alfabetização e à aprendizagem dos estudantes.
Art. 5º Compete à Secretaria Municipal de Educação coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a implementação das ações previstas na Política Municipal de Alfabetização, promovendo a articulação necessária entre os diferentes setores e profissionais envolvidos.
Art. 6º Os responsáveis pelos setores e funções constantes nos Anexos deste Decreto deverão atuar de forma integrada, observando as atribuições estabelecidas na legislação municipal, nas normas educacionais e nos instrumentos de planejamento da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º Os organogramas aprovados por este Decreto poderão ser atualizados sempre que houver necessidade de adequação da estrutura administrativa, pedagógica ou organizacional da Secretaria Municipal de Educação, mediante ato administrativo próprio, observada a legislação vigente.
Art. 8º A execução das ações previstas neste Decreto deverá observar a disponibilidade orçamentária e financeira do Município, bem como as normas aplicáveis à administração pública municipal.
Art. 9º Ficam aprovados e passam a integrar este Decreto, para todos os fins, os seguintes anexos:
I – Organograma da Secretaria Municipal de Educação;
II – Estrutura Organizacional da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 18 de agosto de 2026; 40º da Emancipação e 38º de Administração.

WALTERCIR ERNZEN
Prefeito em Exercício

Registre-se e publique-se
Em 18 de agosto de 2026.

PUBLICADO EM 19/08/2026, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ.

PUBLICADO EM 19/03/2026, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DE BELTRÃO.

ANEXO I - ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:0996D1FA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
PROTOCOLO DE CONTINUIDADE PEDAGÓGICA E PLANO DE CONTINGÊNCIA EDUCACIONAL MUNICÍPIO DE SULINA – PARANÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE VIGÊNCIA: 2026–2030

1. APRESENTAÇÃO
O presente Protocolo de Continuidade Pedagógica e Plano de Contingência Educacional estabelece diretrizes, procedimentos e responsabilidades para assegurar a continuidade do processo de ensino e aprendizagem na Rede Municipal de Ensino de Sulina diante de situações excepcionais que possam comprometer o funcionamento regular das instituições educacionais.
Este documento está fundamentado na Constituição Federal, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), no Referencial Curricular do Paraná, nas orientações do Conselho Estadual de Educação do Paraná e nas normativas vigentes do Ministério da Educação.
Seu objetivo é minimizar os impactos educacionais decorrentes de emergências, preservando o direito à aprendizagem, à equidade e ao atendimento dos estudantes.

2. OBJETIVOS
Objetivo Geral
Garantir a continuidade das atividades pedagógicas da Rede Municipal de Ensino durante situações emergenciais que impeçam total ou parcialmente as aulas presenciais.
Objetivos Específicos

• assegurar o direito à educação dos estudantes;
• organizar estratégias de ensino em situações excepcionais;
• orientar gestores, professores, servidores e famílias;
• reduzir prejuízos à aprendizagem;
• manter o vínculo entre escola e estudantes;
• promover ações de recuperação das aprendizagens após o retorno das atividades presenciais.

3. ABRANGÊNCIA
Este protocolo aplica-se às unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Sulina, abrangendo:

• Educação Infantil;
• Ensino Fundamental – Anos Iniciais;
• Atendimento Educacional Especializado (AEE);
• Jornada Ampliada/Tempo Integral.

4. SITUAÇÕES QUE PODERÃO ACIONAR O PLANO
O protocolo poderá ser ativado nas seguintes situações:

• pandemias e epidemias;
• surtos de doenças infectocontagiosas;
• desastres naturais;
• vendavais, enchentes e tempestades;
• interrupção do transporte escolar;
• falta prolongada de energia elétrica ou abastecimento de água;
• interdição parcial ou total das unidades escolares;
• situações de emergência ou calamidade pública;
• outras circunstâncias que impeçam a oferta regular das aulas presenciais.

5. COMISSÃO RESPONSÁVEL
A coordenação do Plano de Contingência ficará sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, podendo contar com representantes:

• Secretaria Municipal de Educação;
• Direções Escolares;
• Coordenação Pedagógica;
• Secretaria Municipal de Saúde;
• Secretaria Municipal de Assistência Social;
• Defesa Civil, quando necessário;
• Conselho Municipal de Educação.

6. MEDIDAS DE CONTINUIDADE PEDAGÓGICA
Quando houver suspensão das atividades presenciais, poderão ser adotadas, conforme a necessidade:

• atividades pedagógicas impressas;
• atividades domiciliares orientadas;
• utilização de plataformas digitais;
• videoaulas;
• grupos institucionais de comunicação com as famílias;
• atendimento pedagógico remoto;

• utilização de recursos tecnológicos disponíveis;
• flexibilização do planejamento pedagógico.

As estratégias poderão ser utilizadas de forma isolada ou combinada.

7. ATRIBUIÇÕES
Secretaria Municipal de Educação
Compete à Secretaria:

• coordenar as ações do plano;
• orientar as unidades escolares;
• acompanhar a execução das atividades;
• disponibilizar materiais pedagógicos;
• articular ações com outras secretarias;
• divulgar orientações oficiais.

Direção Escolar
Compete à direção:

• organizar a execução do plano na escola;
• manter comunicação com famílias;
• acompanhar frequência e participação dos estudantes;
• encaminhar informações à Secretaria.

Coordenação Pedagógica
Compete:

• reorganizar o planejamento pedagógico;
• orientar professores;
• acompanhar a execução das atividades;
• monitorar a aprendizagem.

Professores
Compete aos docentes:

• elaborar atividades adequadas;
• acompanhar os estudantes;
• manter registros pedagógicos;
• orientar as famílias;
• realizar avaliação contínua.

Famílias
Compete às famílias:

• acompanhar os estudantes;
• incentivar a realização das atividades;
• manter contato com a escola;
• informar dificuldades encontradas.

8. ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL
Os estudantes atendidos pelo Atendimento Educacional Especializado (AEE) terão acompanhamento específico, respeitando suas necessidades educacionais, mediante:

• adaptação das atividades;
• orientações individualizadas às famílias;
• atendimento remoto quando possível;
• articulação entre professor regente e professor do AEE.

9. REGISTRO DAS ATIVIDADES
Todas as atividades desenvolvidas deverão ser registradas pelas unidades escolares, incluindo:

• planejamento;
• cronograma;
• frequência;
• participação dos estudantes;
• devolutivas das famílias;
• registro no LRCOM;
• avaliações realizadas.

10. RECUPERAÇÃO DAS APRENDIZAGENS
Após o retorno das atividades presenciais, a rede realizará:

• avaliação diagnóstica;
• identificação das defasagens;
• elaboração de plano de recomposição das aprendizagens;
• acompanhamento individualizado;
• reforço escolar, quando necessário.

11. COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS
A comunicação poderá ocorrer por meio de:

• telefone;
• aplicativos de mensagens;
• comunicados impressos;
• reuniões;
• redes oficiais da Secretaria Municipal de Educação;
• outros meios disponíveis.

12. MONITORAMENTO
A Secretaria Municipal de Educação realizará o acompanhamento permanente das ações previstas neste protocolo, promovendo revisões sempre que necessário e emitindo orientações complementares.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS
Este Protocolo de Continuidade Pedagógica entra em vigor na data de sua aprovação pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Conselho Municipal de Educação. O mesmo poderá ser atualizado sempre que houver alterações na legislação ou necessidade de adequação às circunstâncias locais.
As situações omissas serão analisadas pela Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com o Conselho Municipal de Educação, observando a legislação vigente.
Sulina – Paraná, 2026.

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
CLECILDE FABIANE
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:78258380

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE REVOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE N.º 26/2026 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2026

O Município de Sulina/PR, informa aos interessados a REVOGAÇÃO da Inexigibilidade n.º 26/2026, cujo objeto é **"CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA A MERENDA ESCOLAR VINDO DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, PARA POSTERIOMENTE SER FRNECIDA A ESCOLA MUNICIPAL ARNALDO BUSATO E CMEI NEULI MARIA STOFFELS"**, para melhor readequação do objeto, visando atender as necessidades da Administração.

Sulina/PR, 19 de agosto de 2026.

WALTERCIR ERNZEN,
Prefeito em Exercício.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:4CBC855F

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2025

Extrato de Rescisão Unilateral à Ata de Registro de Preços nº 172/2025, Referente Pregão Eletrônico nº 52/2025. Contratada: **COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA**, CNPJ nº 29.322.621/0001-73. Objeto do distrato: Fica extinto o contrato unilateralmente a partir de 19 de agosto de 2026. Fundamento: artigo 138, Inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Sulina, 19 de agosto de 2026.

WALTERCIR ERNZEN,
Prefeito Municipal em Exercício.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:DDC98C9A

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2025

Extrato de Rescisão Unilateral à Ata de Registro de Preços nº 185/2025, Referente Pregão Eletrônico nº 54/2025. Contratada: **PERFLEX MOVEIS LTDA**, CNPJ nº 06.718.646/0001-95. Objeto do distrato: Fica extinto o contrato unilateralmente a partir de 19 de agosto de 2026. Fundamento: artigo 138, Inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Sulina, 19 de agosto de 2026.

WALTERCIR ERNZEN,
Prefeito Municipal em Exercício.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:32EF971A

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 154/2022

Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 154/2022, referente à Tomada de Preços nº 05/2022. **Contratada: C M ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA EPP**, CNPJ nº 10.528.717/0001-64. OBJETOS DO ADITIVO: **DA VIGÊNCIA:** Fica aditado o prazo do contrato em 12 (doze) meses, prorrogando-o até a data de **24 de agosto de 2027. DO REAJUSTE:** Fica acrescido ao contrato original R$ 61.656,00 (Sessenta e um mil, seiscentos e cinquenta e seis reais), elevando o valor mensal de R$ 5.000,00 (Cinco mil reais) para R$ 5.138,00 (Cinco mil, cento e trinta e oito reais) conforme índice IGP-M de 2,76% (quatro vírgula trinta e nove por cento), acumulado no período de agosto de 2025 a julho de 2026. **DO VALOR GLOBAL**: O valor global do contrato original a ser R$ 301.656,00 (Trezentos e um mil, seiscentos e cinquenta e seis reais), presentemente adicionado. **Fundamento:** Artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93. Sulina/PR, 19 de agosto de 2026.

WALTERCIR ERNZEN,
Prefeito Municipal em Exercício.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:1BD9B2C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
RESULTADO PARCIAL

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE UMA AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA CONCEPÇÃO, PLANEJAMENTO, CRIAÇÃO, EXECUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, BEM COMO NA REALIZAÇÃO DE OUTROS SERVIÇOS PUBLICITÁRIOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE TAPIRA-PR

Após a análise realizada pela Subcomissão Técnica e pelo Agente de Contratação, com o apoio da Equipe de Apoio, torna-se público o resultado parcial da fase de habilitação das licitantes participantes, conforme segue:

· Umuarama Publicidades Ltda, inscrita no CNPJ nº 08.649.029/0001-00 — HABILITADA;
· Fabrika Agência Ltda, inscrita no CNPJ nº 21.527.004/0001-00 — INABILITADA.

Ficam intimadas as empresas Fabrika Agência Ltda., inscrita no CNPJ nº 21.527.004/0001-00, e Umuarama Publicidades Ltda., inscrita no CNPJ nº 08.649.029/0001-00, para, querendo, apresentarem suas razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação deste resultado, sob pena de preclusão do direito recursal.

Tapira, 19 de agosto de 2026

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edner Joao Peres da Silva
Código Identificador:95339F8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
EDITAL DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 11/2026

Órgão: Câmara Municipal de Teixeira Soares
Modalidade de compra: Dispensa
Amparo legal: inciso II do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
Tipo: Aviso de Contratação direta.
Data de encerramento para recebimento das propostas: 24/08/2026
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de produtos de padaria, conforme especificações e demais exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência a ser apresentado.
Observações: o "Termo de Referência" e o "Modelo de Proposta Comercial" estão disponibilizados no site: www.teixeirasoares.pr.leg.br/.
Encaminhamento da proposta para o e-mail: cmteixeirasoares@hotmail.com
Informações e esclarecimentos: (42) 9 3505 0263.

Teixeira Soares, 19 de agosto de 2026.

Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:17F4D671

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
PORTARIA N.º 44, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Homologa o resultado final do estágio probatório da servidora Regina Aparecida de Ávila Mumbach, conforme a avaliação especial de desempenho e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal n.º 1.840, de 26 de abril de 2019; do § 4.º do art. 41 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 19, de 04 de junho de 1998; e do art. 27 da Lei Municipal n.º 1.609, de 13 de agosto de 2013 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Teixeira Soares), e
CONSIDERANDO que desde a posse/exercício da servidora supra, até o momento, já decorreram 36 (trinta e seis) meses;
CONSIDERANDO que durante este período a referida servidora foi avaliada em estágio probatório por três vezes pela Comissão de Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório;

CONSIDERANDO que, de acordo com o Parecer Conclusivo, a referida servidora obteve média final acima de 6,

RESOLVE:

Art. 1.º Homologar o resultado final do estágio probatório da servidora Regina Aparecida de Ávila Mumbach, titular do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – 30 horas:

MATRÍCULA
58

NOME
Regina Aparecida de Ávila Mumbach

PORTARIA DE NOMEAÇÃO
30/2023

RESULTADO FINAL
Aprovada

Art. 2.º Reconhecer a estabilidade no serviço público a servidora Regina Aparecida de Ávila Mumbach, a partir de 07/08/2026, em razão de sua aprovação na avaliação de desempenho e pelo decurso do prazo legal de 36 (trinta e seis) meses entre a posse/exercício até o presente momento.
Art. 3.º Aprovada no estágio probatório e adquirida a estabilidade, a servidora passa para a Classe B de vencimentos, conforme Anexo do Plano de Cargos da Câmara Municipal (Lei Municipal n.º 2.260/2025).
Parágrafo único. A progressão para o Nível II poderá ser requerida mediante a apresentação do título exigido na lei referida no *caput*.
Art. 4.º A presente Portaria passa a vigorar a partir da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

INÊS APARECIDA FERREIRA

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:BFCA0B13

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.301/2025 - TERMO DE FOMENTO Nº 06/2026 - APAE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.301/2025
TERMO DE FOMENTO Nº 06/2026

TERMO DE FOMENTO Nº 06/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES/PR E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TEIXEIRA SOARES - APAE, CNPJ Nº 95.683.264/0001-01.

O **MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 75.963.850/0001-94, com sede à Rua XV de Novembro, nº 135, Centro, CEP 84.530-000, Teixeira Soares/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **IVANOR LUIZ MULLER**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e a **APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TEIXEIRA SOARES**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 95.683.264/0001-01, com sede à Rua João Negrão Júnior, nº 467, Centro, CEP 84.530-000, Teixeira Soares/PR, neste ato representada por seu Presidente, Senhor **ADRIANO PITTER JOSÉ HEINEN**, portador do RG nº 5.***.***-8 e CPF nº 793.***.***-91, doravante denominada simplesmente **ENTIDADE** ou **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**,

Considerando a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações; a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000; as correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município; a **Lei Municipal nº 2.275, de 20 de fevereiro de 2026**, alterada pela **Lei Municipal nº 2.297, de 28 de maio de 2026**; o Plano de Trabalho aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA; a Resolução nº 12/2026 do CMDCA; o Parecer Jurídico emitido no Processo Administrativo nº 2.301/2025; a justificativa de dispensa de chamamento público e a certificação de ausência de impugnação;

Resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo de Fomento, celebrado mediante dispensa de chamamento público, nos termos do art. 30, inciso VI, da Lei Federal nº 13.019/2014, tem por objeto a transferência de recursos financeiros do **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA/FIA** à ENTIDADE, no valor de **R$ 25.808,36 (vinte e cinco mil, oitocentos e oito reais e trinta e seis centavos)**, para a execução do Plano de Trabalho aprovado.
Os recursos serão destinados à **aquisição e instalação de sistema de segurança e monitoramento, compreendendo câmeras de segurança, equipamentos de proteção, segurança e socorro, equipamentos e materiais de infraestrutura de processamento de dados e monitoramento eletrônico**, necessários à melhoria da segurança e do bem-estar dos usuários, alunos, funcionários e demais pessoas que frequentam a APAE de Teixeira Soares.
Constitui objetivo da parceria prevenir riscos e incidentes, proteger a integridade das pessoas atendidas e dos trabalhadores da instituição, preservar o patrimônio institucional e proporcionar ambiente mais seguro e adequado ao desenvolvimento das atividades da ENTIDADE.
O **Plano de Trabalho aprovado** integra o presente Termo de Fomento como parte indissociável, independentemente de transcrição, nos termos do parágrafo único do art. 42 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES
2.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:
I – efetuar a transferência dos recursos financeiros à ENTIDADE, de acordo com o cronograma de desembolso aprovado;
II – fornecer as orientações necessárias à adequada execução e prestação de contas da parceria;
III – promover o acompanhamento, fiscalização, monitoramento e avaliação da execução do objeto, respeitadas as atribuições do gestor da parceria, do CMDCA, dos órgãos de controle e demais unidades competentes;
IV – viabilizar o acompanhamento dos processos de liberação dos recursos e manter a transparência das informações relativas à parceria;
V – manter, em seu sítio oficial na internet, as informações relativas à parceria e ao respectivo Plano de Trabalho, pelo prazo legal;
VI – divulgar os meios de representação acerca de eventual aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
VII – analisar a prestação de contas apresentada pela ENTIDADE, adotando as providências cabíveis em caso de irregularidades ou necessidade de saneamento;
VIII – adotar as medidas necessárias à apuração dos fatos e ao ressarcimento ao erário quando constatados indícios de irregularidade, dano ou desvio na execução da parceria;
IX – registrar e acompanhar a parceria nos sistemas de controle e prestação de contas aplicáveis às transferências voluntárias municipais.

2.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE:
I – executar integralmente o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho aprovado e com as disposições deste Termo;
II – aplicar os recursos exclusivamente nas despesas necessárias à consecução do objeto;
III – manter escrituração contábil regular e registros individualizados das receitas e despesas relacionadas à parceria;
IV – manter e movimentar os recursos em conta bancária específica vinculada à parceria, observada a legislação aplicável;
V – realizar a movimentação dos recursos mediante transferência eletrônica que permita a identificação do beneficiário final;

VI – manter documentos fiscais e comprobatórios hábeis e idôneos referentes às despesas realizadas;
VII – prestar contas dos recursos recebidos e dos resultados alcançados, na forma e nos prazos previstos neste Termo, no Plano de Trabalho e na legislação aplicável;
VIII – divulgar, na internet e em local visível de sua sede, as informações relativas à parceria, na forma do art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;
IX – permitir o livre acesso dos agentes da Administração Pública Municipal, do Controle Interno, do Tribunal de Contas e dos demais órgãos de fiscalização aos processos, documentos, informações e locais de execução do objeto;
X – responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
XI – responder exclusivamente pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e demais encargos decorrentes da execução do objeto, não se estabelecendo responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO;
XII – comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer fato que possa comprometer a execução das metas, do objeto ou a regular aplicação dos recursos;
XIII – devolver os saldos financeiros remanescentes, inclusive rendimentos de aplicações financeiras, nos casos e prazos previstos na legislação;
XIV – conservar os documentos originais que compõem a prestação de contas pelo prazo legal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1. O valor total da presente parceria é de **R$ 25.808,36 (vinte e cinco mil, oitocentos e oito reais e trinta e seis centavos)**.
3.2. Os recursos são provenientes do **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA**, oriundos de doações dedutíveis do Imposto de Renda.
3.3. A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária, conforme a Lei Municipal nº 2.275/2026, com redação dada pela Lei Municipal nº 2.297/2026:
11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
003 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.243.0440-2084 – ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES
44.50.42.00.00 – AUXÍLIOS
Fonte 09110-00880 – Contribuições e Legados de Entidades não Governamentais – ECA/FMDCA.
3.4. Para fins de aplicação pela ENTIDADE, os recursos serão utilizados conforme o Plano de Aplicação aprovado, compreendendo:
I – **R$ 24.168,36**, destinados a Equipamentos e Material Permanente – Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro;
II – **R$ 1.640,00**, destinados a Equipamentos de Processamento de Dados e materiais necessários à infraestrutura de processamento de dados e monitoramento eletrônico.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
4.1. O MUNICÍPIO transferirá os recursos financeiros em favor da ENTIDADE de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica para conta bancária específica vinculada ao presente instrumento.
4.2. Para a execução da parceria será utilizada a conta bancária informada no Plano de Trabalho:
4.3. Os rendimentos de ativos financeiros eventualmente auferidos serão obrigatoriamente aplicados no objeto da parceria e estarão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas aplicáveis aos recursos originalmente transferidos.
4.4. Os pagamentos efetuados com recursos da parceria deverão ser realizados mediante meios eletrônicos que permitam a identificação do beneficiário final, observadas as normas aplicáveis.
4.5. Havendo evidências de irregularidade na aplicação dos recursos, desvio de finalidade, inadimplemento de obrigações previstas neste Termo ou ausência injustificada de adoção das medidas saneadoras determinadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle, eventual parcela ainda não liberada ficará retida até o saneamento da impropriedade, nos termos do art. 48 da Lei Federal nº 13.019/2014.
4.6. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de rendimentos financeiros, deverão ser devolvidos ao MUNICÍPIO no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS
5.1. A ENTIDADE executará as despesas em estrita conformidade com o objeto, o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação aprovados.
5.2. É vedada a utilização dos recursos:
I – para finalidade alheia ao objeto da parceria;
II – para pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
III – para despesas não previstas ou incompatíveis com o Plano de Trabalho, salvo alteração formalmente aprovada na forma da legislação;
IV – para despesas realizadas fora do período de execução da parceria, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.
5.3. A aquisição dos equipamentos e materiais permanentes previstos no Plano de Trabalho é expressamente admitida por ser necessária à consecução do objeto da parceria.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA, EXECUÇÃO E REPASSES DE RECURSOS
6.1. O presente Termo de Fomento terá vigência e execução a partir da publicação de seu extrato no meio oficial de publicidade da Administração Pública, com término em **31 de dezembro de 2026**, observando-se o período estabelecido no Plano de Trabalho.
6.2. A vigência poderá ser prorrogada mediante solicitação da ENTIDADE devidamente formalizada e justificada, apresentada ao MUNICÍPIO com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término inicialmente previsto, observadas as disposições legais.
6.3. Quando o MUNICÍPIO der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, a vigência será prorrogada de ofício pelo período correspondente ao atraso, na forma do parágrafo único do art. 55 da Lei Federal nº 13.019/2014.
6.4. É vedada a atribuição de efeitos financeiros retroativos às alterações da parceria, ressalvadas as hipóteses expressamente admitidas em lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO
7.1. O cumprimento do objeto será acompanhado e fiscalizado pelo MUNICÍPIO, pelo gestor da parceria e pelos órgãos de controle competentes.
7.2. Sem prejuízo da Comissão de Monitoramento e Avaliação designada na forma da Lei Federal nº 13.019/2014, considerando que a presente parceria é financiada com recursos do **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA**, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelo **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA**, na condição de conselho gestor do Fundo, nos termos do art. 59, § 2º, da Lei Federal nº 13.019/2014.
7.3. O acompanhamento deverá considerar, especialmente:
I – a execução da aquisição e instalação dos equipamentos previstos;
II – o cumprimento das metas e resultados constantes do Plano de Trabalho;
III – a efetiva utilização dos bens na consecução do objeto;
IV – os valores efetivamente transferidos e aplicados;
V – os documentos comprobatórios apresentados pela ENTIDADE, quando necessário;
VI – eventuais auditorias realizadas pelos órgãos de controle interno e externo.
7.4. Poderão ser realizadas visitas técnicas no local de execução da parceria sempre que consideradas necessárias à verificação do cumprimento do objeto.
7.5. Eventuais alterações na especificação, quantidade ou valores dos equipamentos somente poderão ocorrer mediante prévia autorização formal do MUNICÍPIO, observada, quando aplicável, a necessidade de alteração do Plano de Trabalho por meio de termo aditivo ou apostilamento, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DO GESTOR DA PARCERIA

8.1. O gestor da presente parceria será o servidor público Efetivo OSMAR QUERINO DA SILVA, CPF Nº 133.***.***-66, ocupante do cargo de ESCRITURÁRIO LANÇADOR, formalmente designado pela Administração Pública Municipal.
8.2. Compete ao gestor da parceria, na forma do art. 61 da Lei Federal nº 13.019/2014:
I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
III – emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;
IV – disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
8.3. É impedida de atuar como gestor, pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com a ENTIDADE, observadas as demais hipóteses legais de impedimento.
8.4. Na hipótese de afastamento, desligamento ou impedimento do gestor, deverá ser designado substituto pela autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
9.1. Em atendimento à alínea "h" do inciso V do art. 35 da Lei Federal nº 13.019/2014, fica indicada a Comissão de Monitoramento e Avaliação composta pelos seguintes servidores públicos: CLADIS MATTE MARCHINSKI, CPF Nº 039.***.***-19; designada como Presidente, DAINARA APARECIDA VOITECHEN - CPF Nº 069.***.***-42, designada como Secretária e ANDRÉ PEDRO SCHEID, CPF Nº 074.***.***-60, designado como Membro.
§ 1º Sem prejuízo das atribuições da Comissão de Monitoramento e Avaliação acima composta, o monitoramento e a avaliação da presente parceria serão realizados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, na condição de conselho gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, nos termos do art. 59, § 2º, da Lei Federal nº 13.019/2014.
§ 2º O relatório técnico de monitoramento e avaliação será emitido pela Administração Pública, observadas as informações e os resultados decorrentes do acompanhamento e da avaliação realizados pelo CMDCA, e será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação para homologação, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014.
§ 3º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:
I – analisar e homologar o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria;
II – verificar, para fins de homologação, a conformidade das informações constantes do relatório técnico com o Plano de Trabalho e com os resultados apurados no acompanhamento da parceria;
III – solicitar, quando necessário, esclarecimentos, informações ou apoio técnico especializado de outros órgãos ou entidades municipais para subsidiar seus trabalhos;
IV – comunicar ao gestor da parceria e à autoridade competente eventual inconsistência, irregularidade ou necessidade de providência identificada no exercício de suas atribuições.
§ 4º O relatório técnico de monitoramento e avaliação deverá conter, sem prejuízo de outros elementos exigidos pela legislação:
I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
III – valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;
IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil, quando não comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos;
V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, bem como de suas conclusões e das medidas adotadas em decorrência dessas auditorias.
§ 5º A Comissão de Monitoramento e Avaliação reunir-se-á sempre que necessário para análise e homologação do relatório técnico e para o exercício das demais atribuições previstas nesta cláusula.
§ 6º As deliberações da Comissão serão tomadas pela maioria absoluta de seus membros, observadas as hipóteses legais de impedimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
10.1. A prestação de contas deverá demonstrar a boa e regular aplicação dos recursos e o cumprimento do objeto e das metas previstas no Plano de Trabalho.
10.2. A prestação de contas apresentada pela ENTIDADE deverá conter elementos suficientes para permitir ao gestor avaliar e concluir que o objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição das atividades realizadas, comprovação da aquisição e instalação dos equipamentos e demonstração dos resultados alcançados
10.3. Sem prejuízo de outros documentos previstos no regulamento municipal, no Plano de Trabalho ou nas normas de controle aplicáveis, deverão ser apresentados:
I – relatório de execução do objeto;
II – extrato da conta bancária específica;
III – notas fiscais, documentos fiscais e comprovantes de pagamento;
IV – relação dos bens e equipamentos adquiridos;
V – registros fotográficos ou outros documentos capazes de comprovar a aquisição, instalação e funcionamento dos equipamentos;
VI – comprovante de recolhimento de eventual saldo remanescente;
VII – documentos exigidos pelo Sistema Integrado de Transferências – SIT/TCE-PR e pelos demais sistemas aplicáveis.
10.4. O relatório de execução financeira será exigido nas hipóteses previstas no art. 66, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, especialmente quando houver descumprimento de metas ou resultados estabelecidos no Plano de Trabalho.
10.5. A prestação de contas final deverá ser apresentada pela ENTIDADE no prazo de até 90 (noventa) dias, contados do término da vigência da parceria, sem prejuízo de prazo menor estabelecido na regulamentação municipal.
10.6. Constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo para saneamento, observado o limite de 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável por igual período, nos termos do art. 70 da Lei Federal nº 13.019/2014.
10.7. A prestação de contas será avaliada como:
I – regular, quando demonstrar de forma clara e objetiva o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos;
II – regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
III – irregular, nas hipóteses previstas no art. 72 da Lei Federal nº 13.019/2014.
10.8. O MUNICÍPIO apreciará a prestação final de contas no prazo previsto no art. 71 da Lei Federal nº 13.019/2014, sem prejuízo de prazo menor eventualmente estabelecido na regulamentação municipal.
10.9. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas, a ENTIDADE deverá manter em seu arquivo os documentos originais que a compõem.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES
11.1. O presente Termo poderá ser alterado, desde que mantida a natureza de seu objeto e observadas as exigências legais.
11.2. O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou metas mediante **termo aditivo ou apostilamento**, conforme o caso, na forma do art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014.
11.3. Alterações substanciais que interfiram no objeto, nos valores, nas metas ou na vigência deverão ser previamente analisadas pelas unidades municipais competentes e, quando cabível, submetidas à Procuradoria Jurídica e ao CMDCA.
11.4. Nenhuma alteração poderá descaracterizar a finalidade originalmente aprovada para os recursos do FMDCA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS REMANESCENTES
12.1. Consideram-se bens remanescentes os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria e necessários à consecução de seu objeto.

12.2. Os bens permanentes adquiridos com recursos desta parceria serão destinados à ENTIDADE para utilização exclusiva nas atividades de interesse público relacionadas ao objeto pactuado, permanecendo vinculados à finalidade da parceria.
12.3. Os bens serão gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ENTIDADE formalizar promessa de transferência da propriedade ao MUNICÍPIO na hipótese de sua extinção, na forma do § 5º do art. 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.
12.4. Após a consecução do objeto, os bens permanecerão destinados à continuidade das atividades de interesse público da ENTIDADE, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES
13.1. Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho, este Termo ou as normas aplicáveis, poderão ser impostas à ENTIDADE, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções previstas no art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014:
I – advertência;
II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
13.2. A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, o contraditório e a ampla defesa, bem como as competências estabelecidas no art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.
13.3. Prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria, interrompendo-se a prescrição com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO
14.1. A parceria poderá ser denunciada por qualquer dos partícipes, mediante manifestação formal, ficando cada parte responsável pelas obrigações assumidas durante o período em que participou da parceria.
14.2. A intenção de denúncia deverá ser tornada pública com antecedência mínima de **60 (sessenta) dias**, nos termos do art. 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014.
14.3. O presente Termo poderá ser rescindido, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis, especialmente nas seguintes hipóteses:
I – utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
II – desvio de finalidade;
III – inadimplemento de cláusula ou obrigação prevista neste Termo;
IV – constatação de falsidade ou incorreção relevante em documento apresentado;
V – paralisação injustificada da execução do objeto;
VI – ocorrência de circunstância que justifique a instauração de tomada de contas especial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA
15.1. O MUNICÍPIO providenciará a publicação do extrato do presente Termo de Fomento no meio oficial de publicidade da Administração Pública.
15.2. O presente Termo somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação de seu extrato, nos termos do art. 38 da Lei Federal nº 13.019/2014.
15.3. O MUNICÍPIO e a ENTIDADE deverão observar as obrigações de transparência estabelecidas nos arts. 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
16.1. As comunicações entre os partícipes relativas à execução da parceria deverão ocorrer preferencialmente por meio do sistema eletrônico oficial utilizado pelo MUNICÍPIO ou por outro meio formal que permita comprovação do recebimento.
16.2. As ocorrências relevantes verificadas durante a execução deverão ser formalmente registradas no processo administrativo da parceria.
16.3. Eventual tolerância quanto ao descumprimento de obrigação não importará renúncia, novação ou alteração das condições pactuadas.
16.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, a legislação municipal aplicável, o Plano de Trabalho e os princípios que regem a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA E DO FORO
17.1. Eventuais controvérsias decorrentes da execução da parceria deverão ser previamente submetidas à tentativa de solução pela via administrativa, com participação do órgão de assessoramento jurídico integrante da estrutura do MUNICÍPIO.
17.2. Não sendo possível a solução administrativa, fica eleito o **Foro da Comarca de Teixeira Soares/PR** para dirimir as questões decorrentes deste Termo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
18.1. A ENTIDADE declara conhecer e aceitar integralmente as condições deste Termo de Fomento, do Plano de Trabalho e da legislação aplicável.
18.2. Integra o presente instrumento, como parte indissociável, o Plano de Trabalho aprovado pelo CMDCA.
18.3. E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente Termo de Fomento para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Teixeira Soares, 20 de agosto de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

ADRIANO PITTER JOSÉ HEINEN
Representante da Entidade

OSMAR QUERINO DA SILVA
Gestor de Parceria
CPF: 133.***.***-66

_____
Testemunha 1
ADRIANE PAULA BARBIERI
CPF: 038.***.***-45

_____
Testemunha 2
KELY ROBES
CPF: 088.***.***-35

Publicado por:
Ana Carolina Rodrigues Weiss Havrechaki
Código Identificador:A340A7F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RETOMADA DE OBRA PÚBLICA

TERMO DE RETOMADA DE OBRA PÚBLICA

Aos **19 dias do mês de agosto de 2026**, o **MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES – PR**, representado pelo Prefeito Municipal, **Ivanor Luiz Muller**, após análise e manifestação favorável do corpo técnico competente, **DETERMINA A RETOMADA DA EXECUÇÃO DA OBRA**, nos termos e condições abaixo especificados:

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares – PR.
CONTRATADA: Construtora Cathio Ltda., inscrita no CNPJ sob nº **16.829.146/0001-84**.
CONTRATO: Contrato nº **72/2026**.
OBJETO: Pavimentação de estrada rural em CBUQ, com área total de **22.260,11 m²**.
DATA DA RETOMADA DA OBRA: 21 de agosto de 2026.

Por meio do presente Termo, fica formalmente determinada e autorizada a **retomada da execução dos serviços a partir de 21 de agosto de 2026**, devendo a Contratada dar regular prosseguimento à execução do objeto contratual, observando integralmente as condições estabelecidas no Contrato nº 72/2026, seus anexos, projetos, especificações técnicas e demais documentos que o integram.

Ficam mantidas e ratificadas as demais condições contratuais não alteradas pelo presente Termo.

Teixeira Soares, 19 de agosto de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:D0D53ADE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

GABINETE
ATA DA REUNIÃO DELIBERATIVA REALIZADA PELOS MEMBROS DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL, QUE TRATA A ARTIGO 57 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 03/2025.

ATA Nº 02/2026

Ao décimo terceiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, no Gabinete do Senhor Prefeito Municipal Valter Peres localizado no Paço Municipal à Rua Presidente Dr. Tancredo de Almeida Neves, nº 240 às nove horas, reuniram-se os membros do CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL nominados pelo Decreto Municipal nº 4.281/2026. O intuito foi analisar e deliberar sobre diversas temáticas de atribuição do Conselho de Desenvolvimento Municipal conforme Seção III da Lei Complementar 03/2025.
Inicialmente Vander Cezar Alves Dos Santos, Presidente deste Conselho, e Secretário de Obras deste Município, fez a abertura da reunião agradecendo a presença e disponibilidade de todos os conselheiros, e apresentando os dois temas a serem discutidos, sendo estes: **Assunto 01**, Solicitação de análise prévia para alvará de funcionamento – Diversos estabelecimentos; **Assunto 02**, Solicitação Certidão de Uso e Ocupação do Solo; **Assunto 03**, alterações na Lei Complementar 08/2025 – Lei de Uso e Ocupação do Solo; **Assunto 04**, Elaboração de Termo de Ciência e concordância com Zoneamento proposto; **Assunto 05**, autorização para implantação de via pavimentada inferior às diretrizes viárias – Prolongamento da Rua Vale do Rio Preto (Jd. Oásis), Ponte Sena/Oásis e Prolongamento Rua João Francisco da Silva (Jd. Sena).
Em seguida, o Presidente explicou sobre os assuntos a serem discutidos e passou a palavra para Fernando Mineo Suzuki, Arquiteto e Urbanista e servidor desta prefeitura. Ao iniciar sua fala, o Arquiteto apresentou os dados da primeira temática a ser discutida inerente ao **Assunto 01**, de que trata sobre a análise das solicitações viabilidade de funcionamento dos estabelecimentos localizados na área rural e desempenha atividade de comercio, serviço ou industrial devem ser apreciadas pelo conselho de desenvolvimento. Esta análise se faz pertinente para cumprimento do Art.7º da LC 08/2025 – Uso e Ocupação do Solo em consonância do Inciso V do Art. 57 da LC 03/2025 - Lei do Plano Diretor.
O arquiteto apresentou de forma sequencial os processos: 1807/2026, após este, o processo 1455/2026, na sequencia o processo 1465/2026, e por fim o processo 1365/2026. Os processos passaram por ávido debate e concluiu-se que as solicitações são pertinentes sendo aprovadas pelo Conselho, pois, estão em acordo com o Zoneamento e Macrozoneamento Municipal. Entretanto, quanto ao atendimento de normativas relacionadas a outros órgãos de controle deverão ser cumpridas integralmente, em especial, DER, visto que estes possuirão acesso direto à rodovia.
Na sequência, a discussão sobre o Assunto 02 foi iniciado, o processo vinculado a essa solicitação inerente o processo 1665/2026. A solicitação era para que fosse concedida "Declaração de Uso e Ocupação do Solo" para DOCICAN AGROINDUSTRIAL LTDA-ME, CNPJ: 03.875.755/0001-28, o parecer foi favorável, visto que, a lei que regulamentou a atividade e a ocupação da indústria permanece em vigência.
O Assunto 03 foi iniciado a partir da exibição de elementos gráficos, sendo eles: Anexo I; Anexo II, Anexo III, e Anexo IV da Lei Complementar 08/2025, as propostas foram tinham por objetivo alterações no Anexo I, Anexo II, e Anexo III, foi motivada a partir de solicitações dos protocolos 2203/2026, 2477/2026, e 2517/2026. As modificações dos processos 2517/2026 e 2477/2026 implicam na modificação de zoneamento de maneira pontual. As alterações visam dar continuidade ao "eixo" de comércio e serviço que foi estabelecido pelo próprio Plano Diretor atual. Também foi votada a alteração do rol exemplificativo contido na Tabela de Tipologias (Anexo II). A alteração visa adicionar à categoria I-N2 (Industrial nível 2) também o exemplo de serralheria e tornearia, visto que existem indústrias de pequeno e médio porte e com atividade diminuta.
Ainda na discussão desta temática, os conselheiros também aprovaram a alteração pontual do zoneamento em um determinado lote patrimônio da Prefeitura Municipal. Por se tratar de um barracão, a decisão visa corrigir essa alteração de forma que fique mais adequado a qualquer atividade a ser proposta futuramente.
Até certo momento da discussão do Assunto 03, os processos tiveram parecer favorável e unânime pelos conselheiros. Apenas uma solicitação, referente ao processo 2203/2026, não teve parecer sobre o assunto, pois os Conselheiros optaram por requerer mais informações sobre o tema, e sugeriram que a discussão seja retomada na próxima reunião do Conselho de Desenvolvimento Municipal.
Sobre o Assunto 04 a equipe técnica também se propôs a trazer uma proposta de "Termo de Ciência do Uso e Ocupação do Solo" que tem o objetivo de reforçar o compromisso dos profissionais e também requerentes, em especial àqueles que pretendem construir, e em todo caso, objetivam qualquer autorização que envolva uso e ocupação do solo. A ideia discutida pelos conselheiros foi que este termo será obrigatório para todo o caso em que há uma autorização para edificar, ou ocupar o território com determinada atividade. Os conselheiros decidiram que o termo será elaborado pela equipe técnica do município.
Posterior à discussão sobre o termo de ciência foi apresentado o Assunto 05. O arquiteto utilizando-se de recursos gráficos explicou a diretriz viária incidente na região do prolongamento da Rua Vale do Rio Preto (Jd. Oásis), Ponte Sena/Oásis e prolongamento Rua João Francisco da Silva (Jd. Sena). Foi verificado então que as ruas existentes Rua Vale do Rio Preto, e Rua João Francisco da Silva, estão com "caixas" inferiores à prevista para as vias arteriais contidas na Lei Complementar 05/2025 – Lei do Sistema Viário. Este fato ocorreu pela implantação destas ruas serem anteriores a revisão do plano diretor que entrou em vigor no ano de 2025. Somado a isso, o projeto dos prolongamentos das referidas ruas, e construção da ponte visou criar uma continuidade das vias existentes, ou seja, evitar o "afunilamento" das vias. Após discussão, o parecer do Conselho foi por unanimidade favorável à implantação de via pavimentada inferior à diretriz viária. O conselho aprovou a implantação conforme projeto já elaborado.
Ao final, agradecendo a todos, Vander Cezar Alves Dos Santos, Presidente deste Conselho, deu por encerrada a presente reunião, e eu Márcio Keiji Sato, Secretário do Conselho, lavrei a presente ATA que vai por mim assinada acompanhada da Lista de Presença.

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:D9FDA558

LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32-2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 32/2026

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando a Dispensa Eletrônica, com base no art. Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

OBJETO: contratação de empresa especializada para o fornecimento de Uniformes, destinados aos participantes dos Grupos de Convivência de Crianças, adolescentes e Pessoas Idosas do Município de Terra Boa/PR, para utilização durante a participação no Desfile Cívico de 07 de Setembro, data que celebra a Independência do Brasil.

Edital disponível no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

Data e horário da sessão de abertura: 26/08/2026 das 09h00min as 15h00min (horário de Brasília), através do https://bnc.org.br/

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 19 de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:930EE7AF

LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 81-2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 81/2026

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, GLOBAL.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL Contratação de serviço especializado e aquisição de peças para alinhamento e balanceamento e afins para atender as demandas de manutenções e consertos da frota municipal (ônibus e caminhões), para atendimento das necessidades das secretarias municipais.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.
As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 19.08.2026 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 08.09.2026, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 19 de agosto 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:F73D7F17

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 296/2026
REF: PREGÃO N° 63/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: ELETRO MARKS MÁQUINAS E FERRAMENTAS LTDA - ME, CNPJ nº 09.632.713/0001-42, com sede Cianorte, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARIZA GOUVEA, CPF: 468.181.469-53, carteira de Identidade nº 42683205.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA E DISTRITO DE MALU.

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **23.500,00 (vinte e três mil e quinhentos reais)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 19 de agosto de 2026, com vencimento até 19 de agosto de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 19 de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:0DC0D7A4

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 458/2025 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11/2025 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 42/2025

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES**, neste ato denominado **MUNICÍPIO** e, de outro, a Entidade de nome Empresarial **INSTITUTO ESPERANÇA CASA LAR,** inscrita no CNPJ sob o nº 59.140.581/0001-00, sediada na ROD 158 KM 03,(Antiga Agape) Bairro: Área Rural, em Campo Mourão - PR, representada neste ato pelo Senhor **ADEVONZIR RODRIGUES ROCHA**, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 073.836.359-65, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº 42/2025, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 458/2025, Termo de Colaboração nº 11/2025, que tem por objeto **Termo de Colaboração, com instituição, para a prestação do Serviço de Acolhimento Institucional para Adolescentes, conforme preconizado pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990), pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) e demais normativas aplicáveis ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS)** e pelos termos do Plano de Trabalho da entidade as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao Termo de Colaboração em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 18 de abril de 2027, com base no Art. 107 da Lei 14.133/21.

CLAUSULA SEGUNDA
Alterar a descrição do objeto de referido termo passando para: Termo de Colaboração, com instituição, para a prestação do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças, conforme preconizado pelo

Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990), pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) e demais normativas aplicáveis ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

CLAUSULA TERCEIRA
As demais cláusulas do Termo de Colaboração originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com uma testemunha, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:23A97E4E

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 63/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 63/2026**

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA E DISTRITO DE MALU

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) ELETRO MARKS MÁQUINAS E FERRAMENTAS LTDA - ME inscrito no CNPJ/CPF Nº 09.632.713/0001-42 no valor total dos itens vencidos de R$ 23.500,00 (vinte e três mil e quinhentos reais).

Terra Boa, 19 de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:8C33AEBB

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 4.417/2026

Institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização – CEMPA, no âmbito do Município de Terra Boa – Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o disposto nos arts. 205, 206, 211 e 214 da Constituição Federal, que estabelecem a educação como direito de todos, os princípios que regem o ensino, o regime de colaboração entre os entes federativos e a necessidade de articulação das políticas educacionais;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, especialmente quanto à organização dos sistemas de ensino, ao regime de colaboração e à garantia do direito à aprendizagem;
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 11.556, de 12 de junho de 2023, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, estabelecendo como objetivo a implementação de políticas, programas e ações para que as crianças estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do Ensino Fundamental;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que institui o Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná, em regime de colaboração com os municípios;
CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 2.435, de 7 de junho de 2023, que regulamenta a Lei Estadual nº 21.323/2022 – Programa Educa Juntos;
CONSIDERANDO a Resolução GS/SEED nº 5.158, de 7 de agosto de 2023, que institui a estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos, visando à melhoria da aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase na alfabetização;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 4.332/2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização no Município de Terra Boa – PR, estabelecendo princípios, objetivos, diretrizes, ações e mecanismos de avaliação e monitoramento;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a governança, a articulação interinstitucional, o acompanhamento dos indicadores educacionais e a tomada de decisões baseada em evidências no âmbito da Política Municipal de Alfabetização;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO E DA FINALIDADE
Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Terra Boa – Paraná, o **Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização – CEMPA**, órgão de caráter consultivo, propositivo, articulador e de acompanhamento, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º O CEMPA tem por finalidade fortalecer a governança e a implementação da Política Municipal de Alfabetização, promovendo a articulação entre a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, as unidades escolares, os profissionais da educação e os demais atores envolvidos no processo de alfabetização.
Art. 3º O CEMPA atuará em consonância com:
I – a Política Municipal de Alfabetização de Terra Boa;
II – o Plano Municipal de Educação;
III – o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
IV – o Programa Educa Juntos;
V – a estratégia Alfabetiza Juntos;
VI – as diretrizes e orientações do Ministério da Educação;
VII – as diretrizes e orientações da Secretaria de Estado da Educação do Paraná;
VIII – as demais normas e políticas educacionais aplicáveis à alfabetização e à garantia do direito à aprendizagem.
Art. 4º O Comitê observará, em sua atuação, os seguintes princípios:
I – garantia do direito à alfabetização;
II – regime de colaboração entre União, Estado e Município;
III – equidade nas condições de ensino e aprendizagem;
IV – gestão democrática e participação dos profissionais da educação;
V – valorização dos profissionais da educação;
VI – acompanhamento sistemático da aprendizagem;
VII – tomada de decisão baseada em evidências e dados educacionais;
VIII – articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental;
IX – redução das desigualdades de aprendizagem;
X – garantia de atenção aos estudantes que apresentem defasagens ou dificuldades no processo de alfabetização.
CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS
Art. 5º Compete ao Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização:
I – planejar, acompanhar e avaliar a implementação da Política Municipal de Alfabetização;
II – acompanhar o cumprimento das metas municipais de alfabetização;
III – promover estratégias para assegurar que as crianças estejam alfabetizadas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
IV – acompanhar os indicadores municipais, estaduais e nacionais relacionados à alfabetização e à aprendizagem;
V – analisar resultados de avaliações diagnósticas, formativas e externas, propondo estratégias de intervenção pedagógica;
VI – acompanhar os resultados das avaliações estaduais e nacionais relacionadas à alfabetização;

VII – promover a articulação entre a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino;
VIII – propor ações de formação continuada para professores, coordenadores pedagógicos, gestores e demais profissionais envolvidos no processo de alfabetização;
IX – acompanhar as ações de recomposição das aprendizagens, especialmente dos estudantes que não tenham consolidado as habilidades esperadas;
X – propor estratégias de apoio às unidades escolares que apresentem indicadores de aprendizagem abaixo das metas estabelecidas;
XI – acompanhar a implementação das ações decorrentes do Programa Educa Juntos e da estratégia Alfabetiza Juntos;
XII – articular as ações municipais às estratégias e orientações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
XIII – fomentar a disseminação de práticas pedagógicas exitosas de alfabetização;
XIV – incentivar a utilização de dados e evidências para o planejamento pedagógico e a tomada de decisões;
XV – acompanhar a articulação entre a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental;
XVI – propor ações destinadas à redução das desigualdades de aprendizagem;
XVII – contribuir para a definição e revisão das metas anuais de alfabetização das unidades escolares;
XVIII – elaborar ou acompanhar relatórios periódicos de monitoramento da Política Municipal de Alfabetização;
XIX – assessorar a Secretaria Municipal de Educação e Cultura na tomada de decisões estratégicas relacionadas à alfabetização;
XX – propor outras ações necessárias ao fortalecimento da alfabetização e à garantia do direito à aprendizagem.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO

Art. 6º O Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização será coordenado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e terá a seguinte composição:
I – Secretária Municipal de Educação e Cultura, **Rosane Estela Raimundo Zampar**, que exercerá a coordenação do Comitê;
II – Diretora do Departamento de Educação, **Viviane Cristina Batista**;
III – Articuladora Municipal do Programa Educa Juntos/RENALFA, **Sonia Ribeiro da Silva Blasques**;
IV – representantes da equipe pedagógica do Departamento Municipal de Educação e Cultura:
a) **Helen Janaina Posse Pereira**;
b) **Elaine Patrícia de Mello**;
V – representantes da equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
a) **Elaine Aparecida Faria**;
b) **Geiziane Sinti Sommariva**;
c) **Elizabeth de Souza Pedroso**;
VI – diretores das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino:
a) **Adalgiza Rodrigues Amorim**;
b) **Elaine Andréia de Souza Rocha**;
c) **Heliandra Antoniassi Bento**;
d) **Katia Francieli Raimundo Rosolen**;
e) **Katsolene Benά da Silva**;
f) **Marcia Aparecida Tortola Hyoshimoto**;
g) **Aline Claudia Piva Cavallini**;
h) **Michele Aparecida Lúcio Pimentel**;
i) **Rita de Cassia Maina Trento**;
j) **Rozilda Felipe de Oliveira Vedovato**;
VII – coordenadores pedagógicos:
a) **Maria Hozana de Souza dos Santos**;
b) **Eliane Ribeiro Neves Balan**;
c) **Marta Castanho Saragioto**;
d) **Cleide Rodrigues Mota**;
e) **Francieli Ferreira Tibério**;
VIII – representantes dos professores da Educação Infantil:
a) **Mirian Lie Hamada**;
b) **Catia Daniela de A. Mazzo**;
c) **Josiane dos Santos Mello**;
d) **Marcia Maria Consolin**;
IX – representantes dos professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental:
a) **Dezoleide Allbuini**;
b) **Franciele Faria Ferreira Prestes**;
c) **Francielli Andreassi**;
d) **Andressa Perussi**;
e) **Ana Clara Afonso dos Santos**;
f) **Fernanda Rafaelli Mancuzzo**.

§ 1º A composição do Comitê poderá ser alterada ou atualizada por ato da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sempre que houver necessidade de substituição, inclusão ou exclusão de representantes.
§ 2º Poderão ser convidados a participar das reuniões do Comitê, quando a matéria em discussão assim exigir, representantes de outros órgãos públicos, conselhos municipais, instituições de ensino, especialistas ou profissionais da educação, sem direito a voto.
§ 3º A participação no Comitê será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

CAPÍTULO IV
DA COORDENAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 7º A coordenação do CEMPA será exercida pela Secretária Municipal de Educação e Cultura.
Art. 8º Compete à Coordenação do Comitê:
I – convocar e presidir as reuniões;
II – definir, em conjunto com os membros, a pauta das reuniões;
III – acompanhar a execução das deliberações e encaminhamentos;
IV – representar o Comitê perante os órgãos públicos e instituições parceiras;
V – solicitar informações e dados necessários ao desenvolvimento das atividades;
VI – designar, quando necessário, grupos de trabalho para estudos e ações específicas.
Art. 9º O CEMPA reunir-se-á:
I – ordinariamente, no mínimo, a cada trimestre;
II – extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação da Coordenação ou por solicitação de, no mínimo, um terço de seus membros.
§ 1º As reuniões poderão ocorrer presencialmente ou por meio de recursos tecnológicos de comunicação.
§ 2º As reuniões deverão ser registradas em ata, contendo os principais assuntos discutidos, encaminhamentos e responsáveis pelas ações definidas.
Art. 10. As decisões e encaminhamentos do Comitê serão formalizados em ata e, quando necessário, encaminhados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura para as providências administrativas e pedagógicas cabíveis.

CAPÍTULO V
DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

Art. 11. O CEMPA realizará o acompanhamento sistemático da Política Municipal de Alfabetização mediante análise de indicadores de aprendizagem e de fluxo escolar.
Art. 12. Para fins de monitoramento, poderão ser considerados, entre outros:
I – resultados de avaliações diagnósticas e formativas municipais;
II – avaliações estaduais;
III – avaliações nacionais;
IV – Indicador Criança Alfabetizada;
V – IDEB;
VI – indicadores de leitura, escrita, oralidade e matemática;
VII – indicadores de fluxo escolar e rendimento;
VIII – dados de participação e frequência escolar;
IX – resultados das ações de recomposição das aprendizagens;
X – outros indicadores oficiais ou instrumentos de acompanhamento definidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 13. O Comitê deverá promover, no mínimo anualmente, uma análise consolidada dos resultados da alfabetização da Rede Municipal de Ensino, identificando avanços, fragilidades, desigualdades de aprendizagem e necessidades de intervenção.
Art. 14. Os resultados do monitoramento deverão subsidiar:
I – o planejamento pedagógico das unidades escolares;
II – a definição ou revisão das metas de aprendizagem;
III – a formação continuada dos profissionais da educação;
IV – as estratégias de intervenção pedagógica;

V – as ações de recomposição das aprendizagens;
VI – a alocação de recursos pedagógicos e materiais;
VII – o replanejamento das ações da Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 16. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura fornecerá o suporte técnico e administrativo necessário ao funcionamento do CEMPA.
Art. 17. Os dados utilizados pelo Comitê para fins de monitoramento deverão observar a legislação vigente relativa à proteção de dados pessoais, especialmente quando envolverem informações individualizadas dos estudantes.
Art. 18. O CEMPA poderá articular-se com órgãos e instituições das esferas municipal, estadual e federal, observadas as competências legais de cada ente, visando ao fortalecimento das ações de alfabetização.
Art. 19. O Comitê deverá manter articulação permanente com as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, garantindo que as análises e encaminhamentos realizados sejam utilizados como subsídio ao planejamento e à prática pedagógica.
Art. 20. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura poderá expedir normas complementares necessárias à execução deste Decreto.
Art. 21. Fica revogado o que contrariar as disposições deste Decreto.
Art. 22. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Boa – Paraná, 18 de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:05AA8507

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Destinada exclusivamente para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais
Edital de Pregão - Eletrônico Nº. 78/2026.
Processo nº 129/2026

OBJETO: Aquisição de medicamentos destinados à distribuição gratuita aos usuários da rede municipal de saúde, visando
atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde., destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 02/09/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 19/08/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:FA204BA9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO

EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº 17/2026
OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas e jurídicas para a prestação de serviços de remoção e realocação de enxames de abelhas em caixas, com posterior transporte para apiários.

Prorrogação do Sorteio: O sorteio acontecerá 26 de Agosto de 2026 as 14:00 – Local: Prefeitura Municipal

RETIFICAÇÕES:

Retifica-se o Item 14 do Edital, referente à vigência do Edital e do Termo de Credenciamento;
Retificam-se as Cláusulas Terceira e Sexta da Minuta do Termo de Credenciamento.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

Terra Rica, 19 de agosto de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:F8A56C19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 267/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: L2 COMERCIO E SOLUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **54.043.075/0001-89**.

DOMICÍLIO: SEBASTIAN DE ALMEIDA MACHADO, 178 - CEP: 14802285 - BAIRRO: VILA JOSÉ BONIFA • CIO, Araraquara/SP.

OBJETO: Registro de preço para compra de material e equipamentos de informática, Pregão - Eletrônico N° 57/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 11/08/2026.

VALOR TOTAL: R$ **33.400,00 (Trinta e Três Mil e Quatrocentos Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, doze dias de agosto de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

L2 Comercio e Soluções LTDA
LUCAS FERREIRA LOPES

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:8DE99EF1

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N° 367/2026

SÚMULA: REVOGA, EM SUA INTEGRALIDADE, O DECRETO Nº 366/2026, DE 17 DE AGOSTO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS,
DECRETA:
Art. 1º - Fica revogado, em sua integralidade, o Decreto nº 366/2026, de 17 de agosto de 2026, que abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, para o exercício de 2026 e dá outras providências.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 19 DE AGOSTO DE 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Mazute
Código Identificador:C1970FBC

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N° 369/2026

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL EXTRAORDINÁRIO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E RESTABELECIMENTO DA TRAFEGABILIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 167, § 3º, da Constituição Federal, quanto à abertura de crédito extraordinário para atendimento de despesas imprevisíveis e urgentes;
CONSIDERANDO o disposto nos arts. 40, 41, inciso III, 44 e 46 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que disciplinam os créditos adicionais extraordinários e sua abertura por Decreto do Poder Executivo, com imediato conhecimento ao Poder Legislativo;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 227, de 26 de maio de 2026, que declarou Situação de Emergência nas áreas do Município de Terra Rica afetadas por Tempestade Local/Convectiva - Granizo (COBRADE 13213);
CONSIDERANDO que o evento ocorrido em 16 de abril de 2026 ocasionou fortes chuvas, granizo, enxurradas, erosões e danos em estradas rurais, dificultando o tráfego, o transporte escolar e o escoamento da produção agrícola;
CONSIDERANDO a ocorrência registrada no Sistema Informatizado da Defesa Civil - SISDC sob nº 191/2026, referente a Tempestade Local/Convectiva - Granizo;
CONSIDERANDO que o Conselho Diretor do Fundo Estadual para Calamidades Públicas - FECAP aprovou recursos para o Município de Terra Rica, no âmbito do Protocolo nº 26.057.409-4, tendo como objeto a RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS / RESTABELECIMENTO DE TRAFEGABILIDADE;
CONSIDERANDO o recebimento, em 10 de julho de 2026, do valor de R$ 403.487,41 (quatrocentos e três mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e um centavos), transferido pelo FECAP para execução das ações de resposta e recuperação vinculadas à ocorrência SISDC nº 191/2026;
CONSIDERANDO a necessidade de utilização de materiais, serviços, máquinas e equipamentos indispensáveis à recuperação das estradas rurais atingidas, inclusive serviços a serem executados por intermédio do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental - CICA, observada a compatibilidade com o objeto aprovado pelo FECAP;
CONSIDERANDO que as despesas decorrem diretamente de evento extraordinário, imprevisível e urgente, exigindo providências para o restabelecimento da trafegabilidade e das condições de acesso nas áreas afetadas;
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, Crédito Adicional Extraordinário no valor de R$ 475.543,88 (quatrocentos e setenta e cinco mil, quinhentos e quarenta e três reais e oitenta e oito centavos), destinado às ações emergenciais de recuperação de estradas rurais e restabelecimento da trafegabilidade, nas seguintes dotações:

Extraordinário		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
07.004	DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.0020.2153	Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental - CICA	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4087	00000-Recursos Ordinários (Livres)	65.000,00
4086	01068-Transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas - FECAP - Lei Estadual nº 21.720/2023	65.200,77
	SUBTOTAL	130.200,77
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E APOIO AO PRODUTOR	
13.003	DIVISÃO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA RURAL	
26.782.0018.1104	Melhoria da Infraestrutura Viária Urbana e Rural	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5641	01068-Transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas - FECAP - Lei Estadual nº 21.720/2023	345.343,11
	SUBTOTAL	345.343,11
	TOTAL	475.543,88

TOTAL DO CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO R$ 475.543,88

Art. 2º - Para fins de registro orçamentário, financeiro e contábil do Crédito Adicional Extraordinário aberto no art. 1º, serão considerados os seguintes recursos:

I - R$ 7.056,47 (sete mil, cinquenta e seis reais e quarenta e sete centavos), referentes a rendimentos de aplicação financeira dos recursos do FECAP - Fonte 1068;

II - R$ 403.487,41 (quatrocentos e três mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e um centavos), referentes à transferência do Fundo Estadual para Calamidades Públicas - FECAP - Fonte 1068;
III - R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), de Recursos Ordinários (Livres) - Fonte 00000, destinados à parcela municipal da despesa emergencial.

Art. 3º - Ficam incluídos na programação financeira e no cronograma de desembolso os valores correspondentes ao presente Crédito Adicional Extraordinário, observada a vinculação das fontes de recursos.
Cota de Receita - Fonte 1068 - Agosto/2026: R$ 410.543,88
Cronograma de Desembolso - Fonte 1068 - Agosto/2026: R$ 410.543,88
Cronograma de Desembolso - Fonte 00000 - Agosto/2026: R$ 65.000,00

Art. 4º - Os recursos da Fonte 1068 deverão ser aplicados exclusivamente no objeto aprovado pelo Conselho Diretor do FECAP - Recuperação de Estradas Rurais / Restabelecimento de Trafegabilidade -, observadas as condições, os prazos e os documentos exigidos no Protocolo nº 26.057.409-4, inclusive quanto à realização das despesas após o recebimento dos recursos.

Art. 5º - Em cumprimento ao art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será dado imediato conhecimento à Câmara Municipal de Terra Rica acerca da abertura do Crédito Adicional Extraordinário de que trata este Decreto.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 19 de agosto de 2026 (19/08/2026)
.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Mazute
Código Identificador:8C52257C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
DIÁRIAS

PORTARIA Nº 0062/2026

Ementa: Autoriza viagem e concede diárias a Servidor da Câmara Municipal, para a cidade de Blumenau SC, no período 24 a 28 de agosto de 2026, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Resolução nº. 001/2019 de 09 de abril do ano de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pela requerente,
R E S O L V E:
Art. 1º. Autorizar o pagamento de 03 (três) Diárias ao servidor Igor Soares de Souza, para viajar até a cidade Blumenau, Estado de Santa Catarina, para participar da XXXIV Semana Contábil e Fiscal para Estados de Municípios (SECOFEM), no período de 24 a 28 de agosto de 2026, a ser realizado pela Fundação Brasileira de Contabilidade - FBC.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 19 de agosto de 2026.

MILTON DA SILVA (MILTINHO)
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:21D8D582

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DL Nº 08/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2026

Objeto: Contratação de empresa para confecção de quadros das legislaturas para atender as necessidades da Câmara Municipal de Terra Roxa.
Fundamento Legal: Artigo 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Tendo em vista que a documentação referente à Dispensa de Licitação atende a todos os requisitos da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Legislativo nº 11/2023, com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação n° 08/2026 para contratação do objeto supramencionado.

CONTRATADO: INDUSTRIA E COMERCIO DE PLACAS BULMARPLAC LTDA
CNPJ N°: 80.577.232/0001-46
VALOR TOTAL: 11.200,00 (onze mil e duzentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.001.01.031.1000.2002.4.4.90.52.42

PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias contados a partir da efetiva entrega dos produtos e/ou prestação serviços e após conferência e aceite por parte da fiscalização, mediante apresentação de nota fiscal.

Gabinete do Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

MILTON DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Ulisses Genguini
Código Identificador:979757BD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 17528/2026

PORTARIA N° 17528/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 14842/2026 de 18 de agosto de 2026

RESOLVE

Art. 1°. – Revogar a partir de 17 de agosto de 2026 as aulas extraódinárias com carga horária de 20(vinte) horas semanais concedidas ao Professor TIAGO PASSAFARO DA SILVA, matrícula 1224778-00, através da portaria nº 17145/2026 de 19 de fevereiro de 2026.
Art. 2°. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 17 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:53A08EF4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 17529/2026

PORTARIA N° 17529/2026

SUMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) Sr(a). EDMARCOS CELSO FRASSON, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, e dá outras providências.

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o(a) Sr(a). EDMARCOS CELSO FRASSON, portador(a) do CPF ***.***.039-**, no cargo de Auxiliar Operacional, Nível I, com carga horária de 40 horas semanais, tendo em vista sua aprovação em Concurso Público - Edital de Abertura nº 09/2026 de 02/02/2026, devendo cumprir o estágio probatório e tomar posse na respectiva função a partir de 20 de agosto de 2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:34C47FD0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 17531/2026

PORTARIA N° 17531/2026

SUMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) Sr(a). GIOVANE GUSTAVO BECKENKAMP, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, e dá outras providências.

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o(a) Sr(a). GIOVANE GUSTAVO BECKENKAMP, portador(a) do CPF ***.***.119-**, no cargo de Motorista I, Nível I, com carga horária de 40 horas semanais, tendo em vista sua aprovação em Concurso Público - Edital de Abertura nº 09/2026 de 02/02/2026, devendo cumprir o estágio probatório e tomar posse na respectiva função a partir de 20 de agosto de 2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:A9DF980D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17527/2026

PORTARIA Nº 17527/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo n° 14859/2026 de 19/08/2026

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, o Sr. Giovane Gustavo Beckenkamp, matrícula 1314548-00, ocupante do cargo de Diretor de
Administração Distrital, a partir de 19 de agosto de 2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:3FB794A6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17530/2026

PORTARIA Nº 17530/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 10 dias de férias ao Sr. Ivan Reis da Silva, Prefeito Municipal, matrícula 38750-02 a partir de 24/08/2026 a 02/09/2026, referente o período aquisitivo de 01/01/2025 a 31/12/2025 de acordo com artigo 1º da Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 01/2022 de 29/12/2022.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:9AF19132

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 17532/2026

PORTARIA N.º 17532/2026

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o requerimento protocolado sob o n.º 14848/2026 em 19/08/2026

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora, Helen Catia Pinto dos Reis, ocupante do cargo de Professora, matrícula 1215434-00, lotada na Secretaria Municipal da Educação e Cultura, 3 (três) meses de licença especial no período de 24/08/2026 a 21/11/2026, conforme o artigo 33 da Lei Municipal nº 1582/2017.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:A7E9EF3B

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 10/2026

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 10/2026 – SMED

DISPÕE SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO RACISMO, À INJÚRIA RACIAL E À DISCRIMINAÇÃO ÉTNICO-RACIAL NAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE TERRA ROXA – PR.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TERRA ROXA – PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando o dever do Poder Público de assegurar educação de qualidade, respeito à dignidade humana, igualdade de condições e proteção integral de crianças e adolescentes, estabelece o presente Protocolo.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º – Fica instituído, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Terra Roxa – PR, o Protocolo de Prevenção e Enfrentamento ao Racismo, à Injúria Racial e às demais formas de discriminação étnico-racial, a ser observado pelas escolas, CMEIs e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º – O Protocolo tem caráter preventivo, educativo e protetivo, estabelecendo orientações para identificação, acolhimento, registro, intervenção, encaminhamento e acompanhamento de situações de racismo, injúria racial, preconceito e discriminação étnico-racial no ambiente educacional.
Art. 3º – São objetivos deste Protocolo:
I – Prevenir práticas racistas e discriminatórias no cotidiano escolar;
II – Garantir acolhimento, proteção e respeito à pessoa atingida;
III – Orientar profissionais sobre como agir diante de uma ocorrência;
IV – Assegurar registro adequado e encaminhamento das situações que demandem atuação da Rede de Proteção ou de órgãos competentes;
V – Fortalecer uma cultura institucional antirracista e de valorização da diversidade étnico-racial;
VI – Promover práticas pedagógicas permanentes de educação para as relações étnico-raciais.

Art. 4º – As disposições desta Instrução Normativa aplicam-se a estudantes, profissionais da educação, gestores, famílias, prestadores de serviços e demais pessoas que participem ou estejam presentes no ambiente escolar, inclusive em atividades externas, transporte escolar, eventos, espaços digitais vinculados à comunidade escolar e demais situações relacionadas à vida escolar.

Art. 5º – Toda situação de racismo, injúria racial ou discriminação étnico-racial deverá ser tratada com seriedade. A alegação de que a conduta ocorreu como brincadeira, piada, apelido, costume, provocação ou sem intenção de ofender não autoriza a unidade escolar a ignorar, minimizar ou deixar de registrar a ocorrência.

CAPÍTULO II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Protocolo observa, especialmente, a Constituição Federal de 1988; o Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; a Lei nº 7.716/1989, que define crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor; a Lei nº 10.639/2003; a Lei nº 11.645/2008; a Lei nº 12.288/2010 – Estatuto da Igualdade Racial; a Lei nº 14.532/2023; as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; e demais normas aplicáveis. A Lei nº 14.532/2023 alterou a Lei nº 7.716/1989 para tipificar como crime de racismo a injúria racial, mediante o art. 2º-A, além de prever tratamento específico para práticas racistas em determinados contextos.

Art. 6º – A unidade escolar deverá observar que a caracterização jurídica de eventual crime compete às autoridades responsáveis pela apuração. À escola cabe acolher, proteger, registrar os fatos e realizar os encaminhamentos necessários, sem substituir a atuação policial, ministerial, judicial ou do Conselho Tutelar.

CAPÍTULO III – DOS CONCEITOS E DAS FORMAS DE RACISMO

Art. 7º – Para fins desta Instrução Normativa, racismo é compreendido como um conjunto de ideias, práticas, comportamentos, estruturas e relações que produzem, sustentam ou naturalizam desigualdades, inferiorização, exclusão, violência ou tratamento diferenciado em razão de raça, cor, etnia, origem ou pertencimento étnico-racial.

Parágrafo único.O racismo não se limita a uma ofensa verbal. Pode aparecer em atitudes individuais, regras, práticas institucionais, relações sociais, representações, escolhas pedagógicas, omissões ou formas de organização que produzam desvantagens e desigualdades para determinados grupos.

Art. 8º – O racismo pode manifestar-se, entre diferentes formas, como:

Racismo individual: Práticas ou atitudes de uma pessoa contra outra, como ofensas, humilhações, ameaças, exclusões, apelidos depreciativos ou tratamento desigual motivado por características étnico-raciais;
Injúria Racial: Consiste em crime de ofensa a dignidade ou a honra de uma pessoa utilizando elementos relacionados à sua raça, cor, etnia ou origem. Desde a Lei nº 14.532/2023, a injúria racial passou a ser equiparada ao crime de racismo.
Racismo estrutural: Fenômeno relacionado à forma como desigualdades históricas e relações sociais, econômicas, culturais e políticas podem reproduzir desigualdades étnico-raciais ao longo do tempo;
Racismo institucional: Práticas, rotinas, omissões ou padrões de funcionamento de uma instituição que produzam ou mantenham tratamento desigual ou barreiras para determinados grupos, ainda que não exista declaração explícita de intenção discriminatória;
Racismo recreativo: Uso de humor, piadas, imitações, memes, apelidos, brincadeiras ou entretenimento para reproduzir estereótipos, inferiorizar ou constranger pessoas ou grupos em razão de características étnico-raciais;
Racismo religioso ou associado a tradições culturais: Condutas que utilizem elementos étnico-raciais ou culturais para desqualificar, humilhar ou excluir pessoas ou comunidades, inclusive quando dirigidas a práticas culturais e religiosas de matriz africana ou de povos e comunidades tradicionais.
Racismo Ambiental: Refere-se à maior exposição de populações negras, indígenas e comunidades tradicionais a impactos ambientais, como poluição, falta de saneamento e moradia em áreas de risco, decorrente de desigualdades sociais.
Racismo Cultural: Ocorre quando manifestações culturais, tradições, costumes, linguagem ou expressões de grupos raciais são desvalorizados, estigmatizados ou apropriados sem o devido reconhecimento.

Art. 9 – Preconceito e discriminação não são sinônimos de racismo, embora possam estar relacionados. Preconceito corresponde a julgamentos, ideias ou atitudes prévias e estereotipadas; discriminação ocorre quando tais concepções se traduzem em tratamento desigual, exclusão, restrição ou prejuízo. O racismo envolve relações e práticas que produzem ou sustentam hierarquizações e desigualdades raciais.

Art. 10 – No ambiente escolar, são exemplos de situações que devem ser observadas e enfrentadas: comentários depreciativos sobre cabelo, pele, traços físicos ou origem; apelidos racistas; comparação de pessoas a animais ou objetos com conotação racial; exclusão de brincadeiras ou atividades por motivo racial; reprodução de estereótipos; ofensas sobre culturas e tradições; utilização de imagens, memes ou símbolos para humilhar; tratamento diferenciado de estudantes por sua origem, cor ou pertencimento étnico-racial; e omissão diante de situação racista.

Parágrafo único. Racismo e bullying não são conceitos equivalentes e não devem ser tratados de forma indistinta. O bullying caracteriza-se por comportamentos de violência física ou psicológica, intencionais e repetitivos, praticados contra uma ou mais pessoas, geralmente em contexto de desequilíbrio de poder. O racismo, por sua vez, está relacionado à discriminação, ao preconceito e à inferiorização de pessoas ou grupos em razão de raça, cor, etnia, origem ou pertencimento étnico-racial. Uma mesma situação pode configurar bullying e, quando motivada por questão racial ou étnica, também constituir manifestação de racismo, devendo a escola realizar o devido registro, acolhimento e encaminhamento.

Art. 11º – A proteção deste Protocolo alcança pessoas negras, indígenas, quilombolas, ciganas, ribeirinhas, integrantes de povos e comunidades tradicionais e demais pessoas ou grupos que sofram discriminação em razão de pertencimento, origem ou características étnico-raciais.

CAPÍTULO IV – DA INJÚRIA RACIAL

Art. 12 – Para fins deste Protocolo, considera-se injúria racial a conduta de injuriar alguém, ofendendo-lhe a dignidade ou o decoro em razão de raça, cor, etnia ou procedência nacional, conforme previsto no art. 2º-A da Lei nº 7.716/1989, incluído pela Lei nº 14.532/2023.

Parágrafo único. A injúria racial possui como foco a ofensa dirigida à dignidade ou ao decoro de uma pessoa determinada ou determinável. Pode ocorrer por palavras, expressões, gestos, imagens, mensagens, apelidos ou outros meios, desde que presentes os elementos previstos na legislação.

Art. 13 – Racismo e injúria racial são condutas graves e não devem ser naturalizados como brincadeiras. A intenção declarada pelo autor, isoladamente, não autoriza a escola a desconsiderar o impacto da conduta nem impede a adoção das medidas protetivas, pedagógicas e administrativas cabíveis.

Art. 14 – A unidade escolar não deverá classificar definitivamente a ocorrência como crime. Deverá registrar os fatos de maneira objetiva e, diante de indícios de prática criminosa ou de violação de direitos, realizar os encaminhamentos previstos nesta Instrução Normativa.

CAPÍTULO V – DOS PRINCÍPIOS DO ATENDIMENTO

Art. 15º – O atendimento às ocorrências observará os princípios da dignidade da pessoa humana, proteção integral, não discriminação, escuta respeitosa, não revitimização, confidencialidade, proporcionalidade, responsabilização adequada, educação em direitos e garantia de convivência escolar respeitosa.

Art. 16º – A pessoa atingida deverá ser acolhida sem culpabilização, exposição pública, julgamento ou questionamento que coloque em dúvida seu relato. A unidade escolar deverá evitar que a vítima seja obrigada a repetir o relato diversas vezes.

Art. 17º – Quando a ocorrência envolver crianças ou adolescentes, deverão ser observadas as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente e as normas de proteção aplicáveis, priorizando-se o melhor interesse e a segurança do estudante.

CAPÍTULO VI – DO PROCEDIMENTO DIANTE DE OCORRÊNCIAS

Art. 18 º – Ao tomar conhecimento de situação de racismo, injúria racial ou discriminação, o profissional que identificar ou receber o relato deverá comunicar imediatamente a direção ou responsável pela unidade, adotando, quando necessário, medidas para interromper a conduta e proteger os envolvidos.

Art. 19º – A unidade escolar diante de uma ocorrência, deverá agir da seguinte forma (conforme o caso):
I – Interromper a situação e afastar os envolvidos quando necessário para garantir segurança;
II – Acolher a pessoa atingida e verificar necessidades imediatas de proteção;
III- Separar os envolvidos (quando necessário), adotando medidas para preservar a integridade física e emocional de todos, evitando novos conflitos.
IV – Comunicar a equipe gestora, Informando imediatamente a Direção e a Equipe Pedagógica para que sejam adotadas as providências cabíveis.
V – Realizar escuta individual dos envolvidos, sem confronto ou exposição pública; identificando testemunhas e outros elementos relevantes, evitando investigação inadequada ou constrangedora;
VI – Registrar a ocorrência, documentando os fatos de forma objetiva, registrando data, horário, local, envolvidos, testemunhas e as medidas adotadas
VII – Comunicar os responsáveis legais, quando envolver criança ou adolescente, observando a proteção da vítima;
VIII – Encaminhar para Rede de proteção, quando necessário, acione a Equipe Multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação e/ou os demais membros da Rede de Proteção, conforme a gravidade da situação
IX – Promover ações pedagógicas de combate ao racismo e a injuria racial, acompanhando os envolvidos e monitore a situação para prevenir novas ocorrências, adotando medidas pedagógicas e institucionais compatíveis com a situação;

Art. 20º – A escuta deverá ocorrer, preferencialmente, em local reservado, por profissional que mantenha postura acolhedora e objetiva. Não se recomenda colocar vítima e suposto autor frente a frente para confrontação.

Art. 21º – O registro deverá conter, sempre que possível, data, horário, local, identificação dos envolvidos, descrição objetiva do ocorrido, palavras ou condutas relevantes quando indispensáveis à compreensão do fato, testemunhas, providências imediatas, comunicação aos responsáveis, encaminhamentos e acompanhamento previsto.
Art. 22º – Não deverão constar no registro opiniões pessoais, diagnósticos, julgamentos, rótulos ou afirmações de culpa que não possam ser comprovadas. O documento deverá distinguir claramente fatos relatados, fatos observados e providências adotadas.

CAPÍTULO VII – DA COMUNICAÇÃO ÀS FAMÍLIAS

Art. 23º – A comunicação aos responsáveis deverá ocorrer de maneira cuidadosa, individualizada e respeitosa, evitando exposição da vítima e dos demais envolvidos.

Art. 24º – A família da pessoa atingida deverá ser informada sobre as providências adotadas pela unidade, os mecanismos de proteção e, quando cabível, os encaminhamentos realizados à Rede de Proteção ou aos órgãos competentes.

Art. 25º – Quando o suposto autor for estudante, a comunicação à família deverá ser realizada sem exposição, humilhação ou tratamento degradante, preservando-se os direitos da criança ou adolescente e assegurando-se medidas educativas e de proteção.

CAPÍTULO VIII – DOS ENCAMINHAMENTOS

Art. 26º – Sempre que a situação indicar ameaça, violência, violação de direitos, reincidência, risco à integridade ou possível prática de crime, a unidade deverá avaliar o acionamento da Rede de Proteção e dos órgãos competentes.

Art. 27º – Conforme a natureza do caso e as competências institucionais, poderão ser acionados a Equipe Multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação; o Conselho Tutelar, serviços da assistência social e saúde, órgãos de segurança pública, Ministério Público e demais serviços integrantes da Rede de Proteção.

Art. 28º – O encaminhamento não encerra a responsabilidade da escola. A unidade deverá manter acompanhamento educacional e protetivo, observando a frequência, convivência, segurança e bem-estar da pessoa atingida.

CAPÍTULO IX – DAS MEDIDAS PEDAGÓGICAS E EDUCATIVAS

Art. 29º – As medidas adotadas pela escola deverão possuir finalidade educativa, protetiva e de prevenção de reincidência, sem prejuízo das providências administrativas ou legais cabíveis.

Art. 30º – Poderão ser adotadas, conforme a situação: orientação individual; acompanhamento pela equipe pedagógica; atividades educativas; trabalho com a turma; projetos de educação antirracista; diálogo com as famílias; ações de reparação pedagógica; encaminhamento para serviços especializados; e outras medidas previstas nas normas da Rede Municipal.

Art. 31º – Não deverão ser utilizadas medidas que exponham, humilhem ou estigmatizem a pessoa atingida ou o estudante envolvido na ocorrência.

Art. 32º – A escola deverá trabalhar a prevenção de forma contínua, não restrita ao momento de uma ocorrência ou a datas comemorativas, incorporando a educação para as relações étnico-raciais ao currículo, ao planejamento e à cultura institucional.

CAPÍTULO X – DA PREVENÇÃO E DA EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA

Art. 33º – As unidades de ensino deverão desenvolver ações permanentes de valorização da diversidade étnico-racial, respeito às diferenças e enfrentamento de preconceitos.

Art. 34º – As ações poderão envolver formação continuada dos profissionais, revisão de práticas e materiais pedagógicos, valorização da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, participação das famílias e comunidade, rodas de conversa, projetos, literatura, artes e outras estratégias adequadas à faixa etária.

Art. 35º – A implementação das Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008 deverá ser considerada parte das ações de prevenção, fortalecendo o conhecimento sobre a contribuição histórica, social, cultural, econômica e política dos povos africanos, afro-brasileiros e indígenas na formação do Brasil.

Art. 36º – A educação antirracista deverá contemplar também a valorização de povos e comunidades tradicionais, incluindo, quando pertinente ao contexto educacional, comunidades quilombolas, povos ciganos, ribeirinhos e outros grupos, respeitando suas identidades e especificidades.

Art. 37º – A Secretaria Municipal de Educação e Cultura poderá promover formação, materiais orientadores, campanhas, acompanhamento técnico e ações intersetoriais para apoiar as unidades de ensino na implementação deste Protocolo.

CAPÍTULO XI – DAS RESPONSABILIDADES

Art. 38. Compete à Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

I – Promover formação continuada e orientações aos profissionais da educação sobre educação antirracista, relações étnico-raciais, prevenção e enfrentamento ao racismo, à injúria racial e às demais formas de discriminação;
II – Orientar e apoiar as unidades de ensino na implementação das ações previstas nesta Instrução Normativa e dos protocolos de atendimento;
III – Acompanhar, quando necessário, situações de maior complexidade ou que demandem atuação da Secretaria;
IV – Articular, quando necessário, ações intersetoriais e parcerias com os órgãos e serviços integrantes da Rede de Proteção;
V – Promover e incentivar políticas, projetos e ações permanentes voltados à valorização da diversidade étnico-racial e à construção de uma educação antirracista.

Art. 39. Compete à gestão escolar:

I – Assegurar a implementação das ações de prevenção e enfrentamento ao racismo, à injúria racial e às demais formas de discriminação no ambiente escolar;
II – Garantir o acolhimento e a proteção da pessoa atingida, evitando sua exposição, culpabilização ou revitimização;
III – Providenciar o registro formal das ocorrências e adotar as medidas previstas nesta Instrução Normativa;
IV – Realizar as comunicações e os encaminhamentos necessários aos responsáveis legais e, quando cabível, à Rede de Proteção e aos órgãos competentes;
V – Acompanhar as situações ocorridas, adotando medidas pedagógicas, educativas e institucionais para prevenir a reincidência;
VI – Promover, no cotidiano escolar, uma cultura de respeito, inclusão, equidade e valorização da diversidade étnico-racial.

Art. 40. Compete aos professores e demais profissionais da educação:

I – Desenvolver práticas pedagógicas que promovam o respeito às diferenças, a valorização da diversidade étnico-racial;
II – Intervir de forma imediata e adequada diante de situações de racismo, injúria racial, preconceito ou discriminação, especialmente quando presenciarem a ocorrência;
III – Comunicar à gestão escolar situações de que tenham conhecimento, contribuindo para o devido registro e encaminhamento;
IV – Participar das ações de formação, prevenção e enfrentamento ao racismo promovidas pela Secretaria Municipal de Educação e pela unidade escolar;
V – Contribuir para a construção de um ambiente escolar seguro, inclusivo, respeitoso e livre de práticas discriminatórias.

Art. 41. Compete aos estudantes, de acordo com sua faixa etária e nível de desenvolvimento:

I – Respeitar as diferenças, a diversidade e a dignidade de todas as pessoas;
II – Desenvolver atitudes de convivência pautadas no respeito, na empatia e na valorização das diferenças;
III – Não praticar, incentivar ou compartilhar atitudes racistas, discriminatórias ou ofensivas;
IV – Comunicar a um adulto de referência ou à unidade escolar situações de racismo, injúria racial ou discriminação de que tenham conhecimento;
V – Participar das ações educativas e preventivas promovidas pela unidade escolar.

Art. 42. Compete às famílias e aos responsáveis legais:

I – Promover, no ambiente familiar, valores de respeito, igualdade, dignidade e convivência democrática;
II – Orientar crianças e adolescentes quanto ao respeito às diferenças e à diversidade étnico-racial;
III – Participar, sempre que possível, das ações educativas e preventivas promovidas pela unidade escolar;
IV – Colaborar com a escola na prevenção e no enfrentamento de situações de racismo, injúria racial e discriminação;
V – Comunicar à unidade escolar situações que possam representar violação de direitos ou práticas discriminatórias envolvendo crianças e adolescentes.

Parágrafo único. A participação das famílias no processo de prevenção e enfrentamento ao racismo deverá ocorrer de forma colaborativa, respeitosa e orientada pela proteção integral de crianças e adolescentes, não sendo atribuída à família responsabilidade exclusiva pela ocorrência ou pela solução de situações de violência e discriminação no ambiente escolar.

CAPÍTULO XII – DO SIGILO, REGISTRO E PROTEÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Art. 43º – Os registros deverão ser mantidos em local ou sistema de acesso restrito, observadas as normas aplicáveis de proteção de dados, sigilo profissional, arquivo e proteção integral de crianças e adolescentes.

Art. 44º – A divulgação de informações sobre ocorrências deverá ocorrer somente quando necessária ao cumprimento das atribuições institucionais ou de obrigação legal, evitando-se exposição indevida dos envolvidos.

Art. 45º – Os registros deverão permitir o acompanhamento das providências e a identificação de reincidências ou situações que indiquem necessidade de ação institucional mais ampla.

CAPÍTULO XIII – DO ACOMPANHAMENTO E ENCERRAMENTO

Art. 46º – Após a ocorrência, a unidade deverá acompanhar a pessoa atingida e observar possíveis mudanças na frequência, participação, rendimento, convivência, comportamento e sensação de segurança no ambiente escolar.

Art. 47º – Quando houver reincidência, agravamento ou novas ocorrências relacionadas ao mesmo contexto, a unidade deverá reavaliar as medidas adotadas e, se necessário, ampliar os encaminhamentos.

Art. 48º – O encerramento do acompanhamento deverá ser registrado, indicando as providências adotadas, os encaminhamentos realizados e, quando possível, a avaliação da situação após as intervenções.

CAPÍTULO XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 49º – Esta Instrução Normativa deverá ser divulgada às unidades da Rede Municipal de Ensino e apresentada aos profissionais da educação, integrando as ações institucionais de prevenção e enfrentamento às violências e discriminações.

Art. 50º – Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, observada a legislação vigente e, quando necessário, com orientação dos órgãos competentes.

Art. 51º – Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Roxa – Paraná, 19 de agosto de 2026.

EVERTON SOARES DE SOUZA BARROSO
Secretário(A) Municipal De Educação E Cultura
Município De Terra Roxa – Paraná

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:EDB18DCD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°344-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 344/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 70/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 120/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 14 de agosto de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: INDIANARA BENITEZ CRISPIM E CIA LTDA ME, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 11.599.407/0001-01, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. INDIANARA BENITEZ CRISPIM, Administrador, portador do RG/CI nº 127310408 e no CPF/MF nº 087.252.539-21, com endereço à Rua OSVALDO CRUZ, 2495, CENTRO - 85.980-000, Guaíra - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE MUDAS ARBÓREAS E ORNAMENTAIS, GRAMA, SEMENTES E INSUMOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE TERRA ROXA - PR, RELACIONADAS À ARBORIZAÇÃO URBANA, PAISAGISMO, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS VERDES E DEMAIS ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 11.899,00 (onze mil e oitocentos e noventa e nove reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 3, 8, 14, 22.
EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:81043B1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 355-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 355/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 71/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 127/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 17 de agosto de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: CIRÚRGICA NOSSA SENHORA LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.586.988/0001-80, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LARA CARDOSO MACHADO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 131.466.189-23, com endereço à Rua Rua Pavão, 540, Jardim Bandeirantes - 86.703-250, Arapongas - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE MEDICAMENTOS, TESTES RÁPIDOS (COVID-19 + INFLUENZA A E B) E MATERIAIS HOSPITALARES PARA ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÔGICA E DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DESTE MUNICÍPIO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 8.096,00 (oito mil e noventa e seis reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 7, 12.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:0086E266

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6335, DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Criação da comissão do Fundo Municipal de Defesa Civil FUNDECI.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições;

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os membros para compor a **Comissão do Fundo Municipal de Defesa Civil- FUNDECI** do Município de Tijucas do Sul;

Art. 2º A Comissão será constituída pelos seguintes representantes:

I – Walter Leão Guimarões CPF n° XXX.XXX.XXX-XX, como presidente do conselho.

II – Bruno Cesar Zaclikevic CPF n° XXX.XXX.XXX-XX, como vice-presidente.

III –Rodrigo Camargo CPF n° XXX.XXX.XXX-XX, como 1° secretário do conselho.

IV- Jheniffer Stephanni Quitana Leite dos Anjos, CPF n° XXX.XXX.XXX-XX, como 2° secretaria do conselho.

Art. 3° O mandato dos membros desta comissão descritos nesta resolução será até 10 de agosto de 2028.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 18 de agosto de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Jhennefer Lorrainny Santos Alcalde
Código Identificador:698CF90E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 371, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Encerra Processo Administrativo Disciplinar 07/2026 para apuração de responsabilidade de servidor e aplica penalidade de advertência.

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, na forma do art. 159, da Lei Municipal nº 50/2005, em conformidade com as razões expostas no Relatório Final apresentado pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, no procedimento instaurado pela Portaria nº 295, de 06 de julho de 2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 3567.

R E S O L V E:

Art. 1° Aplicar a servidora pública efetiva, matricula funcional n° 1513, a penalidade de advertência, com fundamento no art. 106 I, III e X e 107 I da Lei nº 50/2005 da Lei Municipal 50/2005.

Art. 2º Determinar o encerramento do Processo Administrativo Disciplinar sob nº 07/2026

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhennefer Lorrainny Santos Alcalde
Código Identificador:FA05F006

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal e a Lei Municipal nº 660/2019 e em conformidade com o item 11 do Edital de Abertura n° 09/2026**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO/HABILITADO**, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

1. LISTA DE CONVOCAÇÃO

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
ROSI ADRIANA DO ROSARIO	4	PROFESSOR – GERAL	42º
DANIELE MARTINS LIMA	95	PROFESSOR – GERAL	43º

2. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS
2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua Jorge Leprevost, 1000, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 10 do edital de abertura e a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação dos requisitos mínimos exigidos no Edital de Abertura nº 09/2026 para o cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo Simplificado e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga, conforme previsto no item 11 do Edital de Abertura nº 09/2026
2.5 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Processo Seletivo, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.
2.6 Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais ou documentos de aplicativos de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original:
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
e) Carteira Nacional de Habilitação, com registro de EAR – Exercício de atividade remunerada;
f) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
f) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
h) 01 foto 3x4 recente;
i) Comprovante de escolaridade;
j) Comprovante de residência, original e cópia;
k) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
l) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
n) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (modelo 6 – ANEXO X) ou o comprovante da última Declaração Imposto de Renda;
o) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, caso possua outro vínculo, deverá apresentar declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (ANEXO VI);
p) Declaração de não demissão do serviço público; (ANEXO VII);
q) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.

3. DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO
3.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do Processo Seletivo, decaindo do direito à respectiva vaga.

4. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO
4.1 O candidato será **excluído deste Processo Seletivo Simplificado** na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:
- tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados

retroativamente a partir da primeira convocação, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração;
- tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação;
- tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos, excetuando-se os casos permitidos pelo Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação;
- esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados, ou declaração falsa ou inexata;
- apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função;
quando da incompatibilidade de horário com outro cargo público ocupado.

4.1 Caso seja constatado que o candidato tenha incorrido em qualquer das hipóteses citadas no item 4.2 após sua contratação, estará sujeito à rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo.
4.3 O candidato será **excluído da respectiva lista de classificação** e concorrerá exclusivamente à(s) outra(s) inscrição(ões) realizada(s) na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:
não comprove a escolaridade mínima exigida em cada etapa;
ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, conste em seu comprovante de inscrição escolaridade que gere pontuação maior que a efetivamente comprovada na fase de avaliação dos títulos;
se inscrito na lista de classificação de PNE, não apresente laudo médico ou apresente em desacordo com o estabelecido neste Edital ou que não caracterize a deficiência de acordo com
a legislação vigente;
na data da abertura do contrato não apresente as mesmas condições físicas e mentais declaradas no atestado de saúde ocupacional.

5. DA AVALIAÇÃO MÉDICA
5.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
5.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
5.3 A Prefeitura se responsabilizará pelos exames clínicos, sendo notificado individualmente cada candidato quanto a sua realização.
5.4 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentadosno prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul.
5.5 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

Tijucas do Sul, 20 de agosto de 2026

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:346F957B

GABINETE DO PREFEITO
PUBLICAÇÃO DA ATA DA 1° REUNIÃO EXTRAORDINARIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL- CONDECI

REALIZADA EM 10 DE AGOSTO DE 2026.

Aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, reuniram-se, às treze horas e trinta minutos nas dependências do anfiteatro da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, os membros do CONDECI - nomeados pelo Decreto nº 6270, de 06 de julho de 2026 e demais representantes da Administração Pública, conforme convite encaminhado as entidades e à Prefeitura. Em conformidade com lista de presença própria, estavam presentes: Rodrigo Camargo Coordenador de Proteção e Defesa Civil, os membros do CONDECI Felipe da Cruz Mickus, Angenita Mariano de Bomfim, Jeniffer Stephanni Quintana Leite dos Anjos, José Quival Saad, Cleverson Adriano de Camargo, Bruno Cesar Zaclikevic, Walter Leão Guimarães, Adelar Cristovão Fagundes,Alzira Ferreira da cruz e Eduardo Knutz Loska,. A pauta da reunião foi apresentação dos nomes para compor a comissão do Fundo Municipal de Defesa Civil, FUNDECI,como determina a Lei Municipal n° 973 de 02 de setembro de 2024 que instituiu a coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, o Conselho Municipal de Defesa Civil e o Fundo Municipal de Defesa Civil; // inicialmente foi analisado o quórum da reunião e verificou-se que a maioria dos conselheiros estavam presentes. A partir disto, Rodrigo, Coordenador Municipal de Defesa Civil, deu as boas–vindas, agradeceu a presença de todos e explicou a importância desta reunião extraordinária, tendo em vista que a criação do Fundo Municipal de Defesa Civil é de extrema necessidade, pois somente através dele que os repasses do FECAP(Fundo Estadual para Calamidades Públicas),serão depositados, ainda, o mesmo informou que a prestação de contas e a apliação do uso do Fundo ficará condicionada a apreciação desta comissão.// Na sequência o Presidente do CONDECI,Sr. Walter Guimarães, sugiriu manter os mesmos integrantes do Conselho a compor a comissão do fundo municipal de defesa civil, todos os presentes concordaram e deliberaram , manifestando a aprovação por unanimidade, assim a comissão ficará composta por : Walter Leão Guimarães, Bruno Cesar Zaclikevic, Rodrigo Camargo e Jeniffer Stephanni Quintana Leite dos Anjos. //|Considerando a aprovação, Rodrigo informou que este será encaminhado ao Gabinete do Prefeito para publicação mediante Decreto Municipal nos termos da Lei Municipal 973/2024. // Antes de encerrar o encontro, o Coordenador Rodrigo agradeceu a participação de todos, dando como encerrada a reunião. // Sem mais para ser registrado, a presente ata será lavrada e assinada pelo secretário Rodrigo Camargo e pelo presidente do CONDECI, Walter Leão Guimarães, após aprovada pelo conselho.

WALTER LEÃO GUIMARÃES	***RODRIGO CAMARGO***
Presidente do CONDECI	Secretário do CONDECI

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Jhennefer Lorrainny Santos Alcalde
Código Identificador:129C3B45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº. 11/2026

ESTADO DO PARANÁ CONCORRÊNCIA ELETRONICA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL Nr.: 11/2026

AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº. 11/2026

A Comissão Permanente de Licitações, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 6205 de 29/05/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 29/09/2026 às 09:00 horas, no endereço eletronico http://www.bllcompras.com, o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Concorrencia Nº. 11/2026 na modalidade CONCORRÊNCIA DO TIPO MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br

Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE DOIS BARRACÕES INDUSTRIAIS, COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 200,25 M2 CADA UM, NA LOCALIDADE DO COLONO – RODOVIA PR 281 KM 09, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N° 972478/2024 E 972439/2024 DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E

SERVIÇOS, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SU/PR..

Tijucas do Sul, 19 de agosto de 2026.

THAISA GABRIELI DOS SANTOS
Presidente da Comissão Permanente de Contratação

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:726E4D85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO A ARP N° 151 ANO 2025

Nº DA ATA	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 151/2025	Pregão Eletrônico n° 35/2025	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (13.08/2027).	**RAVI E-COMMERCE LTDA** CNPJ: 52.954.144/0001-80	14/08/2026

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:EF423BC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO A ARP N° 152 ANO 2025

Nº DA ATA	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 152/2025	Pregão Eletrônico n° 35/2025	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (13.08/2027).	**MAGBA E-COMMERCE LTDA** CNPJ: 55.695.599/0001-17	14/08/2026

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:EA9FD2F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO A ARP N° 156 ANO 2025

Nº DA ATA	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 156/2025	Pregão Eletrônico n° 35/2025	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (13.08/2027).	**FG COMERCIO DE PNEUS LTDA** CNPJ: 17.234.948/0001-04	14/08/2026

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:8B06F54E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 066/2026
O MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fica SUSPENSO, POR PRAZO INDETERMINADO, o Pregão Eletrônico nº 34/2026, cuja sessão pública estava prevista para as 09h00 do dia 26 de agosto de 2026, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL.
A suspensão tem por finalidade a realização de ajustes e a retificação do edital e de seus anexos.
A nova data para a realização da sessão pública será divulgada oportunamente, mediante publicação nos mesmos meios oficiais utilizados para a divulgação do certame.
Três Barras do Paraná-PR, 19 de agosto de 2026.

CARLOS SNIEZKO
Pregoeiro

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:6A960677

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7248/2026

Data: 19/08/2026

Determina providências para a realização de Concurso Público, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando a solicitação da Secretarias Educação, Administração e Planejamento.

D E C R E T A

Art. 1º Fica determinado que no exercício de 2026 deverá ser realizado Concurso Público para provimento efetivo de vagas existentes no Quadro de Pessoal do município de Três Barras do Paraná, Estado Paraná.

Art. 2º As vagas que serão preenchidas no Concurso Público são como abaixo especificamos:
CARGOS

Item	Especificação	Nº de Vagas	Carga Horária	Símbolo
I	Auxiliar de Serviços Gerais	03+ (CR)	40	2
II	Trabalhador Braçal	03+ (CR)	40	2
III	Cozinheiro	01+ (CR)	40	2
IV	Auditor Tributário Municipal	01+(CR)	40	22

Art. 3ºO Departamento de Licitação deverá realizar certame, para a contratação de empresa especializada para a realização do referido Concurso Público.

Art. 4ºO Departamento de Recursos Humanos será o responsável pela coordenação do Concurso Público, e a sua junção documental.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:07AAE918

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7249/2026

DATA 19/08/2026

Institui e nomeia o Comitê Intersetorial de Contingência para Prevenção, Preparação, Resposta e Enfrentamento de Desastres Ambientais no Município de Três Barras do Paraná – PR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,
CONSIDERANDO a competência municipal para adoção de medidas de prevenção, preparação, resposta e recuperação diante de situações de emergência e desastres;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a articulação entre os órgãos e políticas públicas municipais para atuação integrada diante de eventos climáticos extremos;

CONSIDERANDO a necessidade de planejamento antecipado para redução de riscos e danos à população, especialmente às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social;
CONSIDERANDO a possibilidade de ocorrência de eventos adversos, tais como chuvas intensas, vendavais, tempestades, alagamentos, enxurradas, granizo, estiagens, ondas de calor e outros eventos decorrentes de condições climáticas adversas;
CONSIDERANDO a necessidade de integração entre a Defesa Civil, Assistência Social, Saúde, Educação, Obras, Agricultura, Meio Ambiente, Administração e demais setores municipais;
CONSIDERANDO os princípios da prevenção, precaução, intersetorialidade, proteção integral, equidade, transparência e prioridade à proteção da vida e dos direitos fundamentais da população.

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Três Barras do Paraná – PR, o **Comitê Intersetorial de Contingência para Prevenção, Preparação, Resposta e Enfrentamento de Desastres Ambientais**, com a finalidade de planejar, articular, coordenar e acompanhar as ações municipais destinadas à prevenção e ao enfrentamento de situações de emergência e desastres.

Art. 2º O Comitê terá caráter intersetorial, preventivo, consultivo, articulador e operacional, atuando de forma integrada com os órgãos da Administração Pública Municipal, órgãos estaduais e federais, Defesa Civil, entidades da sociedade civil e demais instituições que possam contribuir para a proteção da população.

Art. 3º São objetivos do Comitê:
I – promover a articulação entre as diferentes políticas públicas municipais para prevenção e enfrentamento de desastres;
II – elaborar, acompanhar e atualizar o Plano Municipal de Contingência para Enfrentamento de Desastres Ambientais;
III – identificar territórios, famílias e grupos populacionais mais vulneráveis aos impactos dos eventos climáticos;
IV – estabelecer fluxos de comunicação, acionamento e resposta entre os órgãos municipais;
V – organizar previamente recursos humanos, materiais, equipamentos, veículos, espaços físicos e demais meios necessários para atendimento da população;
VI – planejar ações de acolhimento, proteção e atendimento às famílias afetadas por desastres;
VII – priorizar a proteção de crianças e adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, pessoas em situação de rua, famílias em situação de vulnerabilidade social e demais grupos que necessitem de proteção especial;
VIII – promover ações de orientação e informação à população sobre prevenção de riscos e procedimentos de segurança;
IX – acompanhar alertas meteorológicos e demais informações relacionadas à possibilidade de eventos adversos;
X – propor medidas de prevenção e redução de riscos ambientais e sociais;
XI – articular ações de resposta imediata, assistência humanitária e recuperação após a ocorrência de desastre;
XII – promover avaliações periódicas das ações desenvolvidas e propor melhorias nos protocolos municipais.

Art. 4º O Comitê Intersetorial será composto por representantes dos seguintes órgãos e setores:
I – Secretaria Municipal de Assistência Social;
II – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
III – Secretaria Municipal de Saúde;
IV – Secretaria Municipal de Educação;
V – Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
VI – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
VII – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
VIII – Secretaria Municipal de Finanças;
IX – Conselho Tutelar;
X – Representante da Vigilância em Saúde.

Art. 5º Ficam nomeados para compor o Comitê Intersetorial de Contingência os representantes titulares e suplentes constantes do ***Anexo I*** deste Decreto, parte integrante do presente ato.

§ 1º Os representantes serão indicados pelos respectivos órgãos e setores e formalmente designados pelo Poder Executivo Municipal.

§ 2º A participação no Comitê será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 6º A coordenação do Comitê ficará sob responsabilidade da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, em articulação permanente com a Secretaria Municipal de Assistência Social e os demais órgãos integrantes.

Parágrafo único. Na ausência ou impedimento do Coordenador, a coordenação será exercida pelo representante indicado pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 7º Compete à Coordenação do Comitê:
I – convocar e coordenar as reuniões;
II – acompanhar a execução das ações previstas no Plano Municipal de Contingência;
III – promover a articulação entre os órgãos integrantes;
IV – manter atualizados os contatos dos responsáveis pelos setores envolvidos;
V – coordenar o fluxo de informações durante situações de emergência;
VI – propor a ativação dos protocolos municipais de contingência quando identificada situação de risco;
VII – encaminhar ao Chefe do Poder Executivo as informações e recomendações necessárias à tomada de decisão.

Art. 8º O Comitê deverá reunir-se:
I – ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada trimestre;
II – extraordinariamente, sempre que houver previsão de evento climático adverso, situação de risco ou ocorrência de desastre.

Parágrafo único. Nos períodos considerados de maior risco climático, as reuniões poderão ocorrer com periodicidade ampliada, conforme avaliação da Coordenação.

Art. 9º Em situações de emergência ou desastre, os integrantes do Comitê deverão atuar de forma integrada, observando suas respectivas competências institucionais e os protocolos estabelecidos no Plano Municipal de Contingência.

Art. 10 A Secretaria Municipal de Assistência Social deverá integrar as ações de resposta e proteção social, especialmente no atendimento às famílias e indivíduos afetados, incluindo:
I – identificação e acompanhamento das famílias atingidas;
II – concessão e articulação de benefícios eventuais, quando cabíveis;
III – acolhimento provisório, quando necessário;
IV – encaminhamento para serviços socioassistenciais;
V – busca ativa de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade;
VI – articulação com CRAS, CREAS e demais serviços da rede de proteção;
VII – atenção especial a crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e demais públicos prioritários;
VIII – registro e acompanhamento dos atendimentos realizados.

Art. 11 Os órgãos integrantes do Comitê deverão manter atualizados seus respectivos planos de ação, contatos dos responsáveis, recursos disponíveis e procedimentos de atuação, de modo a assegurar resposta rápida e coordenada diante de situações de emergência.

Art. 12 O Comitê poderá solicitar informações, apoio técnico, equipamentos, veículos, espaços físicos e outros recursos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições, observadas as competências legais e a disponibilidade administrativa e orçamentária.

Art. 13 O Comitê poderá convidar representantes de órgãos públicos estaduais e federais, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Polícia Civil, instituições de ensino, entidades da sociedade civil, concessionárias de serviços públicos, organizações não governamentais e demais instituições para participar de reuniões e ações específicas.

Art. 14 As ações do Comitê deverão observar a legislação federal, estadual e municipal aplicável à proteção e defesa civil, assistência social, saúde pública, educação, meio ambiente, proteção de crianças e adolescentes, proteção da pessoa idosa, pessoa com deficiência e demais normas relacionadas à proteção da população em situações de risco e desastre.

Art. 15 O presente Decreto terá vigência enquanto perdurar a necessidade de atuação integrada para prevenção, preparação, resposta e recuperação diante de desastres ambientais, podendo o Comitê ser mantido como estrutura permanente de planejamento e articulação municipal.

Art. 16 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Movimentação do Comitê Intersetorial de contingência para prevenção, preparação, resposta e enfrentamento de desastres ambientais no município de Três Barras do Paraná.
Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Sandra Franceschini Pizzato
Suplente: Tânia Elvira Fontana
Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
Titular: Ivone Bonetti Brandt
Suplente: Eliton Simão Nunes
Secretaria da Saúde
Titular: Débora Nádia Pilati Vidor
Suplente: Délina Gomes da Silva
Secretaria de Educação
Titular: Eliza Bortolanza
Suplente: Márcio Andrigo Bruschi
Secretaria de Obras e Viação
Titular: Carlos Alberto de Souza
Suplente: Sérgio de Souza
Secretaria Municipal de Agricultura
Titular: Alice Zancheta
Suplente: Silmara Fagundes
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Titular: Douglas Poltronieri
Suplente: Claudinei Casagrande
Secretaria Municipal de Finanças
Titular: Carmem Brandini Fongaro
Secretaria Municipal de Cultura
Titular: Daniel dos Passos Hawerrot
Suplente: Anderson Alan Skorupa
Secretaria Municipal do Esporte
Titular: Valdemir Rodrigues
Suplente: Robson Mencatto
Instituto de Identificação
Titular: Mabele Rodrigues Dias Ventura
Representante da Vigilância em Saúde
Titular: Estefany Cristina de Souza Furlannetto
Suplente: André Eleandro Ventura
Conselho Tutelar
Titular: Rosalina de Almeida Conradi
Suplente: Rozalino de Lima
Parágrafo único. A composição do Comitê poderá ser ampliada mediante ato do Poder Executivo, sempre que houver necessidade de inclusão de outros órgãos, setores ou instituições estratégicas para o enfrentamento de situações de emergência e desastres.

Três Barras do Paraná, 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:9D0505FB

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7250/2026

DATA 19/08/2026

Súmula. Abre um crédito suplementar no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NAS LEIS Nº 2910/2025 de 07/08/2025 E 3023/2025 de 16/12/2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito suplementar no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

07	Secretaria Munic. de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
103010008.2.009000	Manutenção das Atividades de Atenção Básica em Saúde	
3.1.90.13 (3375) (303)	Contribuições patronais	50.000,00
103020021.2.012000	Manutenção do Hospital Municipal	
3.3.90.93 (3406) (303)	Indenizações e restituições	20.000,00
103020021.2.013000	Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná - CISOP	
3.3.72.39 (3414) (303)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	200.000,00
1030200212.2.045000	Manutenção do Consórcio Intermunicipal SAMU OESTE - CONSAMU	
3.3.71.70 (3421) (303)	Rateio Pela Participação em Consórcio Público	50.000,00
3.3.72.40 (3424) (303)	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	10.000,00

Total.....R$ 330.000,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será à anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

07	Secretaria Munic. de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
103010008.2.009000	Manutenção das Atividades de Atenção Básica em Saúde	
3.3.90.30 (3379) (303)	Material de consumo	50.000,00
103020021.2.012000	Manutenção do Hospital Municipal	
3.1.90.11 (3393) (303)	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	280.000,00

Total.....R$ 330.000,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2026, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n° 2931/2025 de 19/08/2025, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2910/2025 de 07/08/2025 e Lei Orçamentária Anual 3023/2025 de 16/12/2025.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:D723ED3C

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7251/2026

DECRETO Nº 7251/2026
Data 19.08.2026

Concede Licença Prêmio a servidora efetiva lotada no Hospital Municipal e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 60, da Lei Municipal 2626/2024 (estatuto do servidor),

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora conforme abaixo descrita:

Matricula	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período da Licença
685-8/1	Edivaine Conradi Meurer	Técnica em Enfermagem	02/10/2017 a 01/10/2022	01/08/2026 a 30/08/2026

Art. 2º. A servidora nominada e beneficiada com a licença prêmio deverá retomar suas atividades no primeiro dia trabalhado subsequente ao último dia da licença que ora é concedida, sem qualquer aviso ou notificação.

Art. 3º. Durante o período de afastamento, ficam suspensos os adicionais de insalubridade e noturno.

Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 01 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:386993DE

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº7252/2026

DECRETO Nº7252/2026
Data 19.08.2026

Súmula. Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família a servidora e dá outras providências.

Gerso Francisco Gusso, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 55, da Lei Municipal 2626/2024, de 06 de março de 2024, e considerando requerimento da interessada e parecer social,
DECRETA:

Art. 1º. Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família pelo período de 23 (vinte e três) dias, a servidora Senhora **Andreia Maria Pegorini Cantelli**, ocupante do cargo de Professora, sob as matrículas funcionais nº 713-7/1 e 516-9/1.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 17de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná em 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:D4807852

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 13/2026 – COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº14.133/2021

Categoria: Dispensa de Licitação
Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, devidamente regulamentado pelo Decreto Municipal nº 47 de 10 de fevereiro de 2023, o Município de Tunas do Paraná faz saber que está em andamento processo de contratação direta por dispensa de licitação, conforme segue:
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA VISANDO À ELABORAÇÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÔMICA E ENERGÉTICA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA.
Período de Apresentação de Propostas: das 08:00horas do dia 21/08/2026 até às 08:00horas do dia 26/08/2026.
Local para Inclusão das Propostas: Plataforma Banco do Brasil - www.licitacoes-e.com.br.
Valor: R$ 8.000,00 (Oito mil reais).
Seguindo os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021 o art. 75 inciso II da Lei n. º14.133/21

Tunas do Paraná, 19 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F53848D9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63 /2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Prestação de Serviços**; "*LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS (BANHEIRO QUÍMICO, BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMARIM, GERADOR DE ENERGIA, GRADES DE CONTENÇÃO, PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO, PISO TIPO TABLADO, INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, TENDAS, CADEIRAS PLÁSTICAS), PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MAQUIAGEM ARTÍSTICA, SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTOS INTERNOS, SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA*"**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital**.**
PREÇO MÁXIMO: R$ 469.077,82 (Quatrocentos e sessenta e nove mil, setenta e sete reais com oitenta e dois centavos).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 08/09/2026 às 08h00min horas
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 08/09 /2026 Às 08h30min
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 24/08/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Tunas do Paraná, 19 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:DFDFF7C7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64 /2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de ***'EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR*"**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital**.**

PREÇO MÁXIMO: R$ 235.401,60 (Duzentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e um reais com sessenta centavos).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 08/09/2026 às 13h00min horas
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 08/09 /2026 Às 13h30min
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 24/08/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Tunas do Paraná, 19 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:20CC892F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 246 DE 05 DE AGOSTO DE 2026

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1038, de 10 de dezembro de 2025,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o corrente exercício, o Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

06.002.10.301.0013.2.041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde
3.3.90.32.00.00 303 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita..... R$ 36.000,00
06.002.10.302.0014.2.044 Manutenção da Rede Municipal de Saúde Média Complexidade
3.3.90.30.00.00 303 Material de Consumo..... R$ 30.000,00
07.002.08.244.0007.2.062 Ações para Manutenção das Atividades do Armazém da Família
3.3.90.39.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 18.000,00
07.003.08.243.0008.6.001 Ações a Cargo do Conselho Tutelar
3.3.90.39.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 10.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

06.002.10.301.0013.2.041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde
3.3.90.30.00.00 303 Material de Consumo..... R$ 36.000,00
06.002.10.301.0013.2.050 Manutenção das Atividades de Saúde Bucal
3.3.90.30.00.00 303 Material de Consumo..... R$ 15.000,00
3.3.90.39.00.00 303 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 15.000,00
07.002.08.244.0007.2.062 Ações para Manutenção das Atividades do Armazém da Família
3.3.90.36.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física..... R$ 9.000,00
3.3.90.93.00.00 000 Indenizações e Restituições... R$ 9.000,00
07.003.08.243.0008.6.001 Ações a Cargo do Conselho Tutelar
3.3.90.36.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física..... R$ 10.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 05 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:55A8D75E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 249 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1038, de 10 de dezembro de 2025,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o corrente exercício, o Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 31.000,00 (trinta e um mil reais) destinados ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

07.003.08.243.0007.6.002 Ações para Assistência a Criança e ao Adolescente
3.3.90.39.00.00 880 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 31.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

07.003.08.243.0007.6.002 Ações para Assistência a Criança e ao Adolescente
3.3.90.30.00.00 303 Material de Consumo..... R$ 31.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 18 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:557CB311

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 245 DE 05 DE AGOSTO DE 2026

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1038, de 10 de dezembro de 2025,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o corrente exercício, o Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 98.849,00 (noventa e oito mil e oitocentos e quarenta e nove reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

04.001.04.122.0004.2.006 Gestão Municipal dos Serviços de Administração e Finanças
3.3.90.39.00.00 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 44.349,00
05.002.12.361.0038.2.024 Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.39.00.00 103 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 54.500,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior nas fontes:

- 000 – Recursos Ordinários (Livres) ..... R$ 44.349,00
- 103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB..... R$ 54.500,00

Art. 3º Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

Art. 4º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 05 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:A3100DE2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 247 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença para tratamento de saúde à Servidora Pública de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 114 da Lei Municipal nº 374 de 03 de março de 2008,

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida a licença para tratamento de saúde, a contar de 11 de agosto de 2026, pelo período de 60 (sessenta) dias, à servidora **TERESINHA APARECIDA BATISTA**, matrícula n°. 643, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, condicionada a esta realização de perícia médica a cada 30 dias, nos termos do art. 116 da Lei Municipal nº 374 de 03 de março de 2008.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 18 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:B1939576

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 248 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica prorrogado, nos termos do respectivo Edital de Processo Seletivo Simplificado n°. 001/2025, o contrato temporário da servidora **FRANCIELE FRANCO DOS SANTOS**, matrícula nº 1406, ocupante do cargo de ***Monitor(a) de Transporte Escolar***, lotada na Manutenção da Rede Municipal de Educação, para o período entre 18/08/26 a 17/08/27.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 18 de agosto de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:DFED0C22

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 250 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença Prêmio a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 127 de Lei Municipal nº 374 de 03 de março de 2008

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida a licença prêmio, com período aquisitivo de 08 de janeiro de 2016 a 06 de janeiro de 2021, pelo período de 3 (três) meses, iniciando-se em 19 de agosto de 2026 e findando em 16 de novembro de 2026, à servidora **IARA SANTOS ALMEIDA**, matrícula n°. 82, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA.**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 19 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:D590D6B6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 250 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença Prêmio a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 127 de Lei Municipal nº 374 de 03 de março de 2008

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida a licença prêmio, com período aquisitivo de 08 de janeiro de 2016 a 06 de janeiro de 2021, pelo período de 3 (três) meses, iniciando-se em 19 de agosto de 2026 e findando em 16 de novembro de 2026, à servidora **IARA SANTOS ALMEIDA**, matrícula n°. 82, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA.**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 19 de agosto de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:435DE65C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 094/2026

Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar em virtude do cancelamento de dotação orçamentária do exercício e superávit financeiro do exercício anterior.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 82 de 24 de novembro de 2025, resolve e

DECRETA:

Art. 1º Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026, **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 32.060,05** (trinta e dois mil, sessenta reais e cinco centavos), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
09.003	FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
20.606.0901.1085	PROGRAMA DE DIVERSIFICAÇÃO DAS PROPRIEDADES	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
10.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
22.661.1001.2087	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
6060	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.060,05
	TOTAL	**32.060,05**

Art. 2º Os Recursos para Abertura do **Crédito Adicional Suplementar**, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§ 1º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto, em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de **R$ 20.000,00** (vinte mil reais), conforme segue:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
09.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
20.606.0901.2078	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	TOTAL	**20.000,00**

§ 2º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso I, os provenientes do superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior de fontes livres do orçamento vigente no valor de **R$ 12.060,05** (doze mil, sessenta reais e cinco centavos), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	12.060,05
	TOTAL	**12.060,05**

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 18 de agosto de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:672AF344

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 68/2026

Termo de Fomento – Inexigibilidade de Licitação Nº 68/2026– Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR) – **Beneficiada:ASSOCIACAO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONARIOS DO COLEGIO ESTADUAL PROFESSORES EDVALDO E MARIA JANETE CARNEIRO - ENSINO MEDIO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPF/MF sob o nº 19.119.424/0001-06, com sede na Av. Moacir Júlio Silvestre, nº 1215, neste ato representada por sua presidente Sra. Elhane de Fatima Fritsch Cararo, portadora do CPF nº 819.588.979-49-**Objeto:**Repasse de recursos financeiros destinados à participação dos estudantes e professores na V FECET – Feira de Ciências, Engenharias e Tecnologia, com objetivo de custear parcialmente as despesas de transporte e hospedagem necessárias– **Prazo de Vigência:**O presente TERMO DE FOMENTO terá vigência de 12 (doze) meses sendo do dia 18/08/2026 até 17/08/2027- **Valor global:** R$ 5.000,00 (Cinco mil reais)– **Gestora:**Evanisy SantosMiranda– **Fiscal**:Elaine Cristina Pereira Ribas-**Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:3E75F582

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 66/2026

Através do presente termo, **RATIFICO** o processo de Inexigibilidade de Licitação Nº 66/2026, objeto visa a qualificar e ampliar as atividades já desenvolvidas pela **ASSOCIACAO TURVENSE DE ESPORTE E LAZER ABRINDO PORTAS - AP (27.951.548/0001-73),** mediante Inexigibilidade de Licitação, Acordo de Cooperação para qualificar e ampliar as atividades já desenvolvidas pela Associação Turvense de Esporte e Lazer Abrindo Portas – AP, por meio dos projetos de jiu-jitsu, karatê e dança, promovendo o acesso de crianças e adolescentes às práticas esportivas, ao lazer, à socialização e ao fortalecimento da cidadania., considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da contratada;
Os documentos relativos à habilitação da beneficiada em face das exigências previstas pelo Art. 31, inciso II, da Lei n.º 13.019/2014.
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração do contrato.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 19 de agosto de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:C0F1C8E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 69/2026

Através do presente termo, **RATIFICO** o processo de Inexigibilidade de Licitação Nº 69/2026, objeto visa a contratação da empresa **PNK COMERCIO DE BOLSAS LTDA (00.748.212/0001-51),** mediante Inexigibilidade de Licitação para a Adesão à Ata de Registro de Preços nº 004/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº 003/2024, firmada entre o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ – CIEDEPAR, inscrita no CNPJ sob nº 37.584.276/0001-74 e a empresa PNK COMÉRCIO DE BOLSAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 00.748.212/0001-51, visando à aquisição de mochilas escolares e estojos escolares destinados aos alunos da rede municipal de ensino do Município de Turvo, contrato no valor total de R$ 145.239,00 (cento e quarenta e cinco mil, duzentos e trinta e nove reais), considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da contratada;
Os documentos relativos à habilitação da beneficiada em face das exigências previstas pelo Art. 86, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelo art. 6º, inciso XLIX da Lei Federal nº 14.133/2021.
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração do contrato.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 19 de agosto de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:33FDDF7B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 14/2026 COMPRAS.GOV N° 34/2026

A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Concorrência
Tipo: menor preço.
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obra de ampliação do centro de tratamento de resíduos
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 14 de setembro de 2026.
Início da Sessão: 14 de setembro de 2026a partir das 08h30min
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor: R$ 413.411,44 (quatrocentos e treze mil, quatrocentos e onze reais e quarenta e quatro centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 19 de agosto de 2026.

ANA LUIZA CHAMORRA
Agente de Contratação
(Decreto N° 79/2026)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:4BE6C97F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2026 COMPRAS.GOV N° 33/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais destinados às ações da defesa civil municipal,compreendendo cestas básicas, materiais de higiene e limpeza, materiais para cobertura e reparos emergenciais, itens de abrigo e assistência humanitária, bem como equipamentos e materiais operacionais destinados ao atendimento de situações de emergência e calamidade pública
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 31 de agosto de 2026.
Início da Sessão: 31 de agosto de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor: R$ 191.797,23 (cento e noventa e um mil, setecentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 18 de agosto de 2026.

ANA LUIZA CHAMORRA
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:2104A65A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 100/2026

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, cuja Sessão de Abertura era prevista para ocorrer em 31 de agosto de 2026, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço
Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais destinados às ações da defesa civil municipal, compreendendo cestas básicas, materiais de higiene e limpeza, materiais para cobertura e reparos emergenciais, itens de abrigo e assistência humanitária, bem como equipamentos e materiais operacionais destinados ao atendimento de situações de emergência e calamidade pública.
Recebimento de Propostas: Até às 08h30min de 01 de setembro de 2026.
Início da Sessão: 01 de setembro de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"

Valor estimado: R$ 191.797,23 (cento e noventa e um mil, setecentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos)
Motivo: Prorrogação necessária visto o erro material do envio da publicação do aviso de publicação no diário oficial . A minuta do Edital e os demais documentos estão publicadas no Portal da Transparência do Município de Turvo, disponível em http://www.turvo.pr.gov.br/, espaço ‘’licitações e contratos’’.
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/2021 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal do Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145, através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.
.
Turvo/PR, 19 de agosto de 2026.

ANA LUIZA CHAMORRA
Pregoeira
(Decreto N° 79/2026)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:A1363082

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 66/2026

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua presidente (designada pela Decreto nº 79/2026), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou a **Inexigibilidade de Licitação nº 66/2026**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social, autorizado pelo Prefeito Municipal em 19/08/2026, cujos termos obedecem ao que segue:
Contratada: ASSOCIACAO TURVENSE DE ESPORTE E LAZER ABRINDO PORTAS - AP (27.951.548/0001-73)

Objeto: Qualificar e ampliar as atividades já desenvolvidas pela Associação Turvense de Esporte e Lazer Abrindo Portas – AP, por meio dos projetos de jiu-jitsu, karatê e dança, promovendo o acesso de crianças e adolescentes às práticas esportivas, ao lazer, à socialização e ao fortalecimento da cidadania.

Fundamento legal: Lei ordinária n° 88/2025

Justificativa: A Associação Turvense de Esporte e Lazer Abrindo Portas – AP é uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, constituída nos termos do artigo 53 e seguintes do Código Civil Brasileiro, que atua com o objetivo de congregar pessoas praticantes, promotoras e/ou simpatizantes do esporte e do lazer, a fim de promover e fortalecer a prática esportiva e as atividades de lazer no município.
Pautada nos Direitos Humanos e em valores éticos e democráticos, a AP tem como público prioritário crianças e adolescentes, atuando na garantia de direitos, no acesso às práticas esportivas e de lazer, bem como na promoção da socialização e da cidadania, conforme previsto nas finalidades estabelecidas em seu Estatuto Social.
Desde o ano de 2017, a associação desenvolve atividades esportivas, inicialmente com a modalidade de jiu-jitsu, sendo posteriormente ampliadas para incluir projetos de karatê e basquetebol. Atualmente, encontra-se em fase de planejamento um novo projeto voltado à oferta de aulas de dança para crianças e adolescentes, beneficiando diretamente pelo menos 100 (cem) crianças e adolescentes.
Todos os trabalhos desenvolvidos ocorrem de maneira voluntária pelos integrantes da associação. A entidade possui como fontes de renda doações realizadas por associados, promoções e ações beneficentes, como rifas, além de parcerias com o poder público conforme autorização prevista na Lei Ordinária nº 88/2025.
O presente Acordo de Cooperação tem como finalidade viabilizar o repasse do valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), que será destinado ao custeio de despesas relacionadas à locação de imóvel, pagamento de água e energia elétrica, transporte para participação em eventos, aquisição de quimonos e materiais esportivos necessários à execução das atividades ofertadas gratuitamente pela entidade, com isso, o repasse irá contribuir para a melhoria da estrutura de atendimento, fortalecimento das ações sociais e esportivas desenvolvidas pela associação, bem como assegurar a continuidade dos projetos já desenvolvidos pela entidade.

As informações administrativas relativas à Inexigibilidade de Licitação nº 66/2026 poderão ser obtidas através dos seguintes meios: Postal: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo (PR), CEP 85150-000 – Telefone: (42) 3642-1145 – E-mail: < licitacao@turvo.pr.gov.br > – Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

Turvo (PR), 19 de agosto de 2026.

ANA LUIZA CHAMORRA
Membro da Comissão Permanente de Licitações (Decreto n˚ 79/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:593C22BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 69/2026

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua presidente (designada pela Decreto nº 79/2026), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou a **Inexigibilidade de Licitação nº 69/2026**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, autorizado pelo Prefeito Municipal em 19/08/2026, cujos termos obedecem ao que segue:
Contratada: PNK COMERCIO DE BOLSAS LTDA (00.748.212/0001-51)

Objeto: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 004/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº 003/2024, firmada entre o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ – CIEDEPAR, inscrita no CNPJ sob nº 37.584.276/0001-74 e a empresa PNK COMÉRCIO DE BOLSAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 00.748.212/0001-51, visando à aquisição de mochilas escolares e estojos escolares destinados aos alunos da rede municipal de ensino do Município de Turvo

Valor : R$ 145.239,00 (cento e quarenta e cinco mil, duzentos e trinta e nove reais)

Fundamento legal: Art. 86, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelo art. 6º, inciso XLIX da Lei Federal nº 14.133/2021

Justificativa: A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade contínua da Secretaria Municipal de Educação quanto ao fornecimento de mochilas e estojos escolares destinados aos alunos da rede municipal de ensino, garantindo condições adequadas para o transporte, organização e conservação dos materiais utilizados no desenvolvimento das atividades pedagógicas ao longo do ano letivo.
Os itens pretendidos constituem materiais de uso essencial à rotina escolar dos estudantes, sendo utilizados diariamente para acondicionamento e transporte de livros, cadernos, materiais didáticos e objetos de uso pessoal, contribuindo diretamente para a organização, praticidade, conforto e melhor aproveitamento das atividades educacionais. A disponibilização desses materiais pela Administração Pública também representa importante medida de apoio às famílias

dos estudantes da rede municipal, reduzindo custos relacionados à aquisição de itens escolares indispensáveis e promovendo maior igualdade de condições entre os alunos.
Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP, após análise das soluções disponíveis para atendimento da demanda, verificou-se que a alternativa mais vantajosa para a Administração consiste na adesão à Ata de Registro de Preços vigente, tendo em vista que a solução já se encontra regularmente licitada, com condições previamente definidas, preços compatíveis com os praticados no mercado e atendimento às especificações técnicas necessárias ao Município.
A adesão à Ata de Registro de Preços mostra-se medida eficiente e economicamente vantajosa, pois possibilita maior celeridade na contratação, redução de custos administrativos relacionados à realização de novo procedimento licitatório, otimização dos recursos públicos e maior eficiência na aquisição dos itens necessários ao atendimento da rede municipal de ensino.
Os itens a serem adquiridos possuem características adequadas às necessidades da Administração, sendo confeccionados em materiais resistentes e apropriados ao uso contínuo, além de contarem com personalização institucional, fortalecendo a identidade visual da rede municipal de ensino e proporcionando melhor identificação dos materiais distribuídos aos estudantes.
A contratação pretendida contribui diretamente para a melhoria das condições de permanência e participação dos alunos nas atividades escolares, assegurando que todos os estudantes disponham de materiais adequados para acompanhamento das atividades pedagógicas, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, interesse público e promoção do acesso igualitário à educação pública de qualidade.
Além disso, a solução escolhida não demanda estruturas adicionais de armazenamento, manutenção ou operacionalização, apresentando-se viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico, bem como plenamente compatível com as necessidades atualmente identificadas pela Administração Municipal.

As informações administrativas relativas à Inexigibilidade de Licitação nº 69/2026 poderão ser obtidas através dos seguintes meios: Postal: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo (PR), CEP 85150-000 – Telefone: (42) 3642-1145 – E-mail: < licitacao@turvo.pr.gov.br > – Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

Turvo (PR), 19 de agosto de 2026.

ANA LUIZA CHAMORRA
Membro da Comissão Permanente de Licitações (Decreto n˚ 79/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:21807E08

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026

AVISO DE PREGÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2026/06/365

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

A FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR VALOR POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a aquisição de **01 (uma) mesa de som digital profissional e 01 (uma) controladora de iluminação digital profissional compatível com o protocolo DMX512 ou tecnologia equivalente/superior,** incluindo fornecimento, transporte, instalação, configuração, testes de funcionamento, treinamento operacional básico e garantia, destinados à modernização da infraestrutura técnica do Teatro do Centro Cultural da Fundação Cultural de Umuarama, visando atender às atividades culturais, artísticas, institucionais e eventos promovidos ou apoiados pela Fundação Cultural.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 13:30 horas do dia 08/09/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13:30 às 14:00 horas do dia 08/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14:00 horas do dia 08/09/2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR VALOR POR ITEM**
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado
VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 67.000,00 (sessenta e sete mil reais).
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bllcompras.com.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); **no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 E/OU** no **Portal Nacional de Compras** (http://www.bllcompras.com).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, **E/OU** por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.
Umuarama/Pr, 18 de agosto de 2026.

RODRIGO FERNANDES PEREIRA
Secretário da Fundação Cultural de Umuarama

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:CBB84157

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE SUSPENSÃO DA SESSÃO DE ABERTURA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057 - PMU

AVISO DE SUSPENSÃO DA SESSÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N º. 057/2026 - PMU

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, a suspensão da sessão pública de abertura do **Edital de Pregão Eletrônico n°. 057/2026 - PMU,** contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia de segurança e medicina do trabalho, visando a elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Laudo Técnico de Insalubridade, Laudo Técnico de Periculosidade e Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), a fim de atender as necessidades, garantir a conformidade legal e previdenciária, e resguardar a integridade física e mental dos servidores lotados junto a Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Umuarama, para fins de alterações no edital e republicação do mesmo, fica determinada a suspensão da sessão de abertura e julgamento, **que seria realizada no dia 21 de agosto de 2026, às 09:00 horas.**

Umuarama, 19 de agosto de 2026.

JANSSEN GUSTAVO ROBERTI DA LUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:F132AD92

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA N°1.104/2026 - PMU

P O R T A R I A Nº 1.104/2026

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 047/2026 – PMU.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre as propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 047/2026 – PMU – que tem por objeto o registro de preços para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática, periféricos, eletrônicos, dispositivos de áudio, mobiliário ergonômico e suprimentos correlatos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas. tendo sido declaradas vencedoras as empresas **DARLU INDÚSTRIA TEXTIL LTDA.,** para os lotes n°01 e 02; **AVANTI OFFICE LTDA.,** para os lotes n°03, 24 e 25; **ZDX PRDUTOS ELETRÔNICOS LTDA.,** para os lotes n°04, 05 e 23; **INFOSEG SEGURANÇA E TECNOLOGIA LTDA.,** para os lotes n°06, 12, 15 e 26; **MTM SUL LTDA.,** para o lote n°07; **MZ EQUIPAMENTOS LTDA.,** para o lote n°10; **AG TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA.,** para os lotes n°11, 14 e 22; **W P DO BRASIL LTDA.,** para o lote n°13; **HOMETECH SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA.,** para o lote n°16; **NBB COMÉRCIO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA.,** para o lote n°17; **HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA.,** para o lote n°19.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 18 de agosto de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:7FB2C4A7

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA N°1.105/2026 - PMU

P O R T A R I A Nº 1.105/2026

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 048/2026 – PMU.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre as propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 048/2026 – PMU – que tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento eventual e parcelado de passagens de transporte rodoviário intermunicipal e interestadual, por meio de Sistema de Registro de Preços, destinadas aos usuários atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como aos técnicos e profissionais da equipe de referência que necessitem acompanhar os usuários durante os deslocamentos, quando tal acompanhamento for indispensável à garantia da proteção social e à efetividade do atendimento prestado. tendo sido declaradas vencedoras as empresas **NORDESTE TRANSPORTES LTDA.,** para os itens n°01, 02, 03, 07, 08, 09 e 10; **N A VIAGEM TURISMO E LOCAÇÕES LTDA.,** para os itens n°04, 05 e 06; **EMPRESA DE TRANSPORTES ANDORINHA S/A.,** para os itens n°13 e 14; **VIAÇÃO GARCIA LTDA.,** para os itens n°15, 16, 17, 18, 25 e 27; **VIAÇÃO UMUARAMA LTDA.,** para os itens n°23, 24, 26, 28, 29 e 30.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 18 de agosto de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:57B8325E

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FMS

RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FMS

ATA DE COMPRA Nº 001/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2026 – FMS – REPUBLICADO POR INCORREÇÃO
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: ORTOPÉDICA CIANORTE COMÉRCIO DE PRODUTOS ORTOPÉDICOS, MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA.
Objeto: Registro de Preços para aquisição de meias elásticas compressivas terapêuticas, em diferentes tamanhos, modelos e níveis de compressão, destinadas ao atendimento de pacientes da Rede Municipal de Saúde
Vigência: 08/07/2026 a 08/07/2027.
Valor: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/12/1000 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 006/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 023/2026, em 19 de junho de 2026, publicado no Jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 24 de junho de 2026, edição nº. 3558, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 19 de agosto de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:586FA210

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - FMS

RESUMO DE CONTRATOS - FMS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 277/2026
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: GUILHERME GUERRA CLINICA DE ALERGIA E IMUNOLOGIA LTDA
Profissional Credenciado: GUILHERME SOARES GUERRA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços na área de saúde para a prestação de serviços de CONSULTAS DE ALERGOLOGISTA, com complemento desta Secretaria em atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, do Município de Umuarama, conforme

Edital de Chamamento Público nº 006/2025 – Credenciamento de Serviços de Saúde.
Valor: R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)
Vigência: 11/08/2026 a 11/08/2027.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº 2026/06/540, no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 164/2026, autorizado em 24 de julho de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 28 de julho de 2026, edição nº 3.582, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial no art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/90, da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, do Decreto Municipal nº 067, de 08 de março de 2023, bem como nas demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 19 de agosto de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:8F274F33

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMO ADITIVO - FMS

RESUMO DE TERMO ADITIVO - FMS

TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 022/2024
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: ANA CAROLINNE FLORES AMARAL LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 18 de julho de 2027.
Cláusula Segunda: Fica mantido o valor mensal de até R$ 17.000,00 (dezessete mil reais), perfazendo o valor total deste termo em R$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais).
Cláusula Terceira: Altera-se o fiscal EDILSON RODRIGUES ALBUQUERQUE, inscrito no CPF sob nº ***.109.749-** para MARIA ANDRÉA DOS SANTOS DE MORAIS, inscrita no CPF sob nº ***.996.519-**.
Cláusula Quarta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.301.0024.2.032 – ED:3.3.90.39.00.00 – D: 97 – F:001 – Livres
70.001.10.301.0024.2.032 – ED:3.3.90.39.00.00 – D: 98 – F:303 – 15%
Cláusula Quinta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 17 de julho de 2026.

Umuarama, 19 de agosto de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:96684390

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 365/2024
Contratante: Município de Umuarama
Contratado: A. A. CAVALARI INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 27 de agosto de 2027.
Cláusula Segunda: Fica aditado ao presente contrato o valor de R$ 24.251,10 (vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e um reais e dez centavos) corrigido pelo índice IPCA/IBGE do período de 08/2024 a 07/2026 (4,443020%), perfazendo o valor deste termo em R$ 570.116,10 (Quinhentos e setenta mil e centos e dezesseis reais e dez centavos).
Cláusula Terceira: Fica adicionado a seguinte dotação orçamentária:
20.002.26.782.0017.2.220. – ED: 3.3.90.39.00.00. – D: 1326 – F: 509
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 14 de julho de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO DE COMPRA Nº 210/2025
Contratante: Município de Umuarama
Contratado: EXPRESSO NOSSA SENHORA DE FÁTIMA LTDA
Cláusula Primeira: Fica aditado ao presente contrato o valor de R$ 2.086,81 (dois mil, oitenta e seis reais e oitenta e um centavos) referente ao reequilíbrio econômico financeiro, efetuada à AGEPAR, com os índices de 5,38% para o Transporte Rodoviário e 5,14% para o Transporte Metropolitano, perfazendo o valor deste termo em R$ 2.086,81 (dois mil, oitenta e seis reais e oitenta e um centavos).
Cláusula Segunda: Fica adicionado a seguinte dotação orçamentária:
14.001.08.244.0012.2.322. – ED: 3.3.90.32.00.00 – D:863 – F:1000
14.001.08.244.0013.2.320. – ED: 3.3.90.39.00.00 – D:901 – F:60115
14.001.08.122.0014.2.200. – ED: 3.3.90.32.00.00 – D:737 – F:1000
14.001.08.122.0014.2.200. – ED: 3.3.90.39.00.00 – D:739 – F:70117
Cláusula Terceira: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 14 de agosto de 2026.

TERMO ADITIVO 005 AO CONTRATO N° 335/2024
Contratante: Município de Umuarama
Contratado: SIAN IMÓVEIS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 14 de agosto de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do presente contrato de R$ 4.740,80 (quatro mil setecentos e quarenta reais e oitenta centavos), para R$ 4.960,84 (quatro mil, novecentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos) Conforme índice IPCA/IBGE do período de julho/2025 a junho/2026 (4,641330%). Além disso, fica acrescido o valor anual de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) referente ao seguro anual, perfazendo o valor deste termo em **R$ 59.980,08** (cinquenta e nove mil, novecentos e oitenta reais e oito centavos).
Cláusula Terceira: Fica adicionado a seguinte dotação orçamentária:
13.001.08.243.0013.2.185. – ED: 3.3.90.36.00.00 – D: 713 – F: 1000
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 06 de agosto de 2026.

Umuarama, 19 de agosto de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:D0835F81

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA PARA FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA E INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O presente extrato dá publicidade à justificativa para formalização de parceria, mediante Termo de Colaboração, entre o Município de Umuarama, por intermédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saúde, Proteção e Bem-Estar Animal, e a Associação das Senhoras de Rotarianos de Umuarama, sem realização de chamamento público.
A parceria tem por objeto a implantação de 01 (um) sistema de geração de energia solar fotovoltaica conectado à rede elétrica, compreendendo projeto técnico, aquisição, instalação, homologação,

testes e entrada em funcionamento, conforme Plano de Trabalho e Termo de Referência aprovados.

FUNDAMENTAÇÃO
A iniciativa apresenta relevante interesse público, pois promove eficiência energética, sustentabilidade ambiental e redução das despesas das entidades assistenciais beneficiadas, permitindo maior destinação de recursos às ações socioassistenciais.
A inexigibilidade decorre da inviabilidade de competição, pois os recursos de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) provêm de emenda impositiva municipal destinada nominalmente à entidade beneficiária, não sendo possível selecionar outra organização da sociedade civil. Permanecem obrigatórias as demais exigências legais, técnicas, administrativas e de prestação de contas.

FUNDAMENTO LEGAL
A formalização da parceria e a inexigibilidade fundamentam-se nos arts. 31 e 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no art. 36 do Decreto Municipal nº 108/2017, observadas as demais disposições aplicáveis.

CONCLUSÃO
Diante do exposto, fica caracterizada a inviabilidade de competição e justificada a inexigibilidade de chamamento público para celebração do Termo de Colaboração com a Associação das Senhoras de Rotarianos de Umuarama, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para execução do objeto aprovado.
Determina-se a publicação deste extrato no sítio oficial da Administração Pública e no Diário Oficial do Município. Eventual impugnação poderá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, nos termos do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014.

Umuarama – PR, 07 de julho de 2026.

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Saúde, Proteção e Bem-Estar Animal
Portaria Nº 577/2026

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:6C5B49F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE COMPRAS E ALMOXARIFADO - DCA -- AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO N° 2026/08/462

PROCESSO N° 2026/08/462

O Município de Umuarama-Pr, em conformidade com o art. 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 303/2025 torna público que a administração pretende realizar a dispensa de licitação para contratação de empresa para aquisição de:

ITEM 1: 08 (oito) unidades de vale-arla, contendo 1.000 L cada. Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo (ARLA 32), em conformidade estrita com as normas ISO 22241 e especificações de 32,5% de ureia de alta pureza em água desmineralizada.
Até 10 km do ponto de referência (Pátio Rodoviário de Máquinas da Prefeitura, situado na Rod. PR 580 - Saída para Serra dos Dourados - Umuarama-Pr), o objeto será retirado pela contratante, acima disso deverá ser entregue sem custo adicional, ficando o frete a cargo da contratada.

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. As propostas deverão ser encaminhadas até às 23:59h do dia 24 de Agosto de 2026, no email: compradireta@umuarama.pr.gov.br e no ASSUNTO DISPOR O NÚMERO DO PROCESSO ACIMA. Devem sem enviadas juntamente com a proposta todos os documentos de habilitação:
Comprovante de Inscrição de Situação Cadastral e quadro societário.
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.
Certidão Negativa de Débitos Municipais.
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
Declaração de Responsabilidade Unificada.
Certificado de Regularidade do FGTS- CRF.

Umuarama-Pr, 19 de agosto de 2026.

VÂNIO CESAR PRESSINATTE
Diretor de Compras e Almoxarifado

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:89A867B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.052/2026

PORTARIA Nº 1.052/2026

Revogar a Portaria nº 3.334, de 28 de novembro de 2017, que Incorpora Tempo de Contribuição ao acervo do Serviço Público em favor da servidora LUCIMARA COMITRE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Revogar a Portaria nº 3.334, de 28 de novembro de 2017, que Incorpora Tempo de Contribuição ao acervo do Serviço Público em favor da servidora **LUCIMARA COMITRE,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.869.054-2-SSP/PR, inscrita no CPF nº 032.659.599-61, nomeada em 11 de junho de 2013, para ocupar o cargo de carreira de Professora, pelo regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do Processo n.º 9.758/2026, a partir de 04 de agosto de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de agosto de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:FB331A91

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DA JUSTIFICATIVA PARA TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 016/2025

O Município de Umuarama, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, torna pública a justificativa para celebração de Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 016/2025, firmado com a Organização da Sociedade Civil **Projeto Obras de Misericórdia Lar Santa Faustina**, inscrita no CNPJ nº 76.283.589/0001-44.
O aditamento tem por objeto a prorrogação da vigência da parceria por mais 10 (dez) meses, até 31 de maio de 2027, bem como a autorização para utilização dos rendimentos provenientes da aplicação financeira dos recursos da parceria, estimados em aproximadamente R$ 12.502,83 (doze mil, quinhentos e dois reais e oitenta e três centavos), destinados à complementação da aquisição de telhas de aluzinco e materiais hidráulicos necessários à continuidade da obra.
A justificativa fundamenta-se na necessidade de readequação do cronograma de execução em razão do atraso ocasionado pela desocupação do prédio existente, transferência dos equipamentos e demolição da estrutura anterior, sem alteração do objeto pactuado,

permanecendo a finalidade de conclusão das metas previstas no Plano de Trabalho.
O valor global da parceria passa de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para R$ 312.502,83 (trezentos e doze mil, quinhentos e dois reais e oitenta e três centavos), permanecendo a execução submetida às disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 108/2017.
Umuarama/PR, 19 de agosto de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:2B19A501

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE UMUARAMA ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 016/2025

PARTES: Município de Umuarama inscrito no CNPJ sob n.º 76.247.378/0001-56, estabelecido na Avenida Rio Branco, 3717, na cidade de Umuarama – PR., neste ato representado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com sede na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, n.º 3633, e o **Projeto Obras de Misericórdia - Lar Santa Faustina**, doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob nº 76.283.589/0001/44 com sede na Rodovia João Jorge Saad PR-323.
OBJETO: Prorrogação da vigência do Termo de Colaboração nº 016/2025, para execução da 2ª etapa da construção do refeitório com a aquisição de materiais de construção e contratação de mão de obra especializada, para proporcionar um ambiente adequado e seguro para as refeições e convivência dos idosos atendidos.
VALOR: O valor global da parceria passa de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para R$ 312.502,83 (trezentos e doze mil, quinhentos e dois reais e oitenta e três centavos), com a utilização dos rendimentos provenientes da aplicação financeira dos recursos da parceria.
VIGÊNCIA: Fica prorrogada até **31 de maio de 2027**.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 108/2017 e demais normas aplicáveis.

Umuarama, 19 de agosto de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:43AC60B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2709 / 2026
SEQUENCIA: 10

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0024, Lote: 0011 - PARQUE FIRENZE - N.º: S/Nº - 0**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ACLB NEGOCIOS IMOBILIARIOS LTDA CPF/CNPJ: 32708616000108
CADASTRO: 4531700 QUADRA: 0024 LOTE: 0011
ENDEREÇO: RUA RAINER MARIA SCHUBERT, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: PARQUE FIRENZE COMPLEMENTO: 0

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E0D7E87C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2709 / 2026
SEQUENCIA: 11

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0024, Lote: 0012 - PARQUE FIRENZE - N.º: S/Nº - 0**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ACLB NEGOCIOS IMOBILIARIOS LTDA CPF/CNPJ: 32708616000108
CADASTRO: 4531800 QUADRA: 0024 LOTE: 0012
ENDEREÇO: RUA RAINER MARIA SCHUBERT, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: PARQUE FIRENZE COMPLEMENTO: 0

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:255FEEEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2734 / 2026
SEQUENCIA: 1

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0019, Lote: 0009 - JARDIM PANORAMA - N.º: 3057 -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ANTONIO ROMERO FILHO CPF/CNPJ: 11488620997
CADASTRO: 989400 QUADRA: 0019 LOTE: 0009
ENDEREÇO: RUA OURO PRETO, 3057 CEP: 87501620
BAIRRO: JARDIM PANORAMA COMPLEMENTO:

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:5E093EC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÕES SEC/FAZ

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2740 / 2026
SEQUENCIA: 3

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0003, Lote: 0004 - PARQUE DOM PEDRO II - N.º: 3414 -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JOSE BARBOSA CPF/CNPJ: 28099923987
CADASTRO: 2854400 QUADRA: 0003 LOTE: 0004
ENDEREÇO: RUA PROFETA JOEL, 3414 CEP: 87508046
BAIRRO: PARQUE DOM PEDRO II COMPLEMENTO:

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2740 / 2026
SEQUENCIA: 6

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0001, Lote: 006A - JARDIM MODELO - N.º: S/Nº - 0**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2740 / 2026 SEQUENCIA: 15

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0016, Lote: 015A - PARQUE RESIDENCIAL VIENA II - N.º: S/Nº - LOTE Nº 15A, DA SUB. DO LOTE Nº 15.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

DIEGO ARMANDO ALONZO RECALDE CPF/CNPJ: 00275065928
CADASTRO: 5533310 QUADRA: 0016 LOTE: 015A
ENDEREÇO: RUA VICTORIO FANECO, S/Nº CEP: 87507670
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL VIENA II
COMPLEMENTO: LOTE Nº 15A, DA SUB. DO LOTE Nº 15.

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2740 / 2026 SEQUENCIA: 21

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0004, Lote: 016B - PARQUE ILHA DA MADEIRA - N.º: S/N° - Nº 16-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 15/16/19/20, DA ALTERAÇÃO DOS LOTES NºS 15,16,19 E 20.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JOSIELE RIBEIRO DE ANDRADE LOPES CPF/CNPJ: 05865250922
CADASTRO: 6662150 QUADRA: 0004 LOTE: 016B
ENDEREÇO: RUA MANOEL MARQUES DE MENDONÇA, S/N° CEP: 87510789
BAIRRO: PARQUE ILHA DA MADEIRACOMPLEMENTO: Nº 16-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 15/16/19/20, DA ALTERAÇÃO DOS LOTES NºS 15,16,19 E 20
COMPLEMENTO: Nº 16-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 15/16/19/20, DA ALTERAÇÃO DOS LOTES NºS 15,16,19 E 20

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1392A6CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÕES SEC/FAZ

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2723 / 2026 SEQUENCIA: 31

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0003, Lote: 001D - JARDIM TOPAZIO - N.º: 4128 -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

VITOR HUGO FERRO RAFAEL CPF/CNPJ: 08203955959
CADASTRO: 3990220 QUADRA: 0003 LOTE: 001D
ENDEREÇO: RUA TROPICAL, 4128 CEP: 87508117
BAIRRO: JARDIM TOPAZIO COMPLEMENTO:

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2723 / 2026 SEQUENCIA: 55
MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0011, Lote: 016A - PARQUE RESIDENCIAL TOKIO - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.
O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.
Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.
***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ANGELA DA SILVA SANTOS CPF/CNPJ: 93829183968
CADASTRO: 4659500 QUADRA: 0011 LOTE: 016A
ENDEREÇO: RUA ROBERTO TATSUO UMEMURA, S/Nº CEP: 87511101
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL TOKIOCOMPLEMENTO:

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B11FC64E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE JUSTIFICATIVA PARA FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA E INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O **Município de Umuarama,** por meio da **Secretaria Municipal de Saúde,** torna de conhecimento público o interesse em formalizar parceria com a **ASSOCIAÇÃO CASA DA ESPERANÇA ÁGUAS VIVAS,** Rua Paul Percy Harris, n° 2552 – Zona VII , CEP: 87.503.530 na cidade de Umuarama-Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 45.558126/0001-14 **com vistas ao atendimento do interesse público.**
I - OBJETO GERAL:
Assegurar a continuidade dos serviços de acolhimento, orientação e apoio social prestados pela Casa de Apoio aos pacientes em tratamento de saúde e seus familiares, visando o custeio parcial das despesas de manutenção da Casa de Apoio – Casa da Esperança Águas Vivas, mediante pagamento de aluguel do imóvel e contratação de profissional Assistente Social, garantindo a continuidade do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.
II - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
Manter o funcionamento da Casa de Apoio durante toda a vigência da parceria;
Garantir espaço físico adequado para acolhimento dos usuários;
Disponibilizar atendimento por profissional Assistente Social;
Oferecer orientação social e encaminhamento às políticas públicas;
Promover atendimento humanizado aos pacientes e acompanhantes.
III - REFERÊNCIA: Formalização da Parceria e Inexigibilidade de Chamamento Público – Repasse ao Terceiro Setor – Termo de Colaboração;
IV - TIPO DE PARCERIA: Termo de Colaboração;
V - BASE LEGAL: Art. 31, inciso II, e art. 32 da Lei Federal n.º 13.019/14, art. 36, inciso II, do Decreto Municipal nº. 108/2017 e Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025.
VI - VIGÊNCIA: a parceria terá sua vigência por 7 (sete) meses, a contar da data da publicação do Termo de Colaboração em Diário Oficial do Município.
VII - VALOR TOTAL DA PARCERIA: R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais);
VIII - FONTE DE FINANCIAMENTO:
Devidamente autorizada através da LOA, aprovada através da Lei nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025 e publicada em 23 de dezembro de 2025, a qual autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar repasse a título de emenda impositiva para a **Associação Casa da Esperança Águas Vivas .**
IX - DA JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO:
Considerando que, a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações, estabelecem o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as suas organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalhos inseridos no Termo de Colaboração;
Considerando que, em atendimento ao art. 31, inciso II, da Lei Federal n.º 13.019/2014, a parceria e/ou a transferência de recursos encontra-se **devidamente autorizada através da LOA, aprovada pela Lei nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025 e publicada em 23 de dezembro de 2025,** que autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar repasse financeiro a Associação Casa da Esperança Águas Vivas **,** denominado Organização da Sociedade Civil - OSC, garantida também pelo art. 36, inciso II, do Decreto Municipal nº. 108/2017;
Considerando que, precedendo estas formalizações, deve o poder público realizar chamamento público das OSCs competentes pela execução do projeto, ou então proceder a dispensa ou inexigibilidade para tanto;
Considerando que a presente formalização de parceria, por meio de Inexigibilidade de Chamamento Público, foi plenamente justificável pela inviabilidade de competição, visto o recurso ser destinado através de emenda impositiva, a qual indica expressamente a entidade beneficiária e o objeto a ser executado, respeitando assim os fundamentos legais estabelecidos pelo art. 31, inciso II, da Lei Federal n.º 13.019/14, e o art. 36, inciso II, do Decreto Municipal nº. 108/2017;
Considerando que observaram-se todos os demais requisitos legais, administrativos, técnicos e de prestação de contas previstos na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Municipal regulamentador e nas orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
Considerando que as emendas impositivas, ferramenta que regulamentou o valor que será repassado para a Associação Casa da Esperança Águas Vivas, são alterações no orçamento do Município para o ano seguinte feitas pelos Vereadores, e que, o orçamento Impositivo é o instrumento pelo qual os vereadores têm espaço para apresentar emendas à Lei Orçamentária Anual, indicando recursos do Município para determinadas obras, projetos ou instituições de seu interesse;
Considerando que as demais disposições da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, assim como o Decreto Municipal nº 108/2017, foram rigorosamente observadas pelo setor competente para celebração da parceria com a Associação Casa da Esperança Águas Vivas e que tal setor também providenciou toda a documentação necessária para firmar o Termo de Colaboração, **devidamente autorizado através da LOA, aprovada pela Lei nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025 e publicada em 23 de dezembro de 2025**, situação que caracteriza e motiva a inexigibilidade de Chamamento Público pela indicação de

Emenda Parlamentar Impositiva, **DECLARAMOS A INEXIGIBILIDADE DO CHAMAMENTO PÚBLICO** para firmar parceria, por meio de TERMO DE COLABORAÇÃO, com a **ASSOCIAÇÃO CASA DA ESPERANÇA ÁGUAS VIVAS** , tendo como objeto a transferência de recursos no valor total de **R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais).**
Publique-se, portanto, o presente extrato de justificativa no Diário Oficial do Município e no Portal da Transparência, de acordo com a legislação vigente, ficando concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação deste, a contar de sua publicação. A impugnação por escrito deverá ser entregue a **Secretaria Municipal de Saúde,** situado na Rua: Ministro Oliveira Salazar nº4150 Centro - CEP: 87.501-270, cujo teor será analisado por essa Secretária Municipal responsável em até 05 (cinco) dias da data do respectivo protocolo.

Umuarama - Paraná, 06 de Agosto de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:4B35AF70

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO 006/2026 - SMS

Extrato do Termo de Colaboração nº 006/2026, que celebram entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE UMUARAMA,** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,**e de outro a **CASA DE APOIO DA ESPERANÇA AGUAS VIVAS,**em razão da inexigibilidade de Chamamento público, com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15, do Decreto Municipal n.º 108, de 08 de Junho de 2017, em conformidade com os demais dispositivos da referida legislação, Decreto Municipal nº 108/2017, nos termos das cláusulas a seguir e do Termo de colaboração 003/2026- SMS

- Objeto Geral da Parceria: Assegurar a continuidade dos serviços de acolhimento, orientação e apoio social prestados pela Casa de Apoio aos pacientes em tratamento de saúde e seus familiares, visando o custeio parcial das despesas de manutenção da Casa de Apoio – Casa da Esperança Águas Vivas, mediante pagamento de aluguel do imóvel e contratação de profissional Assistente Social, garantindo a continuidade do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

- Objetivo especifico:
Manter o funcionamento da Casa de Apoio durante toda a vigência da parceria;
Garantir espaço físico adequado para acolhimento dos usuários;
Disponibilizar atendimento por profissional Assistente Social;
Oferecer orientação social e encaminhamento às políticas públicas;
Promover atendimento humanizado aos pacientes e acompanhantes.

- Do Repasse: Para a execução das ações previstas na cláusula PRIMEIRA, o município repassará à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL- OSC, o montante de até **R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais),** que será repassado em uma única parcela, cujo recurso é proveniente de:
A) Emenda Impositiva, **devidamente autorizada através da LOA, aprovado através da Lei 4929 de 12 de dezembro de 2025 e publicado em 23 de dezembro de 2025.**

- Da Vigencia: O presente termo terá sua vigência por 7 (sete) meses a contar da data da publicação deste Termo de Colaboração, podendo ser denunciado pelos participes, a qualquer tempo, com as respectivas sanções e delimitações claras de responsabilidades, desde que comunicado por escrito , com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que não exceda a 5 (cinco) anos.

A vigência prevista no caput poderá ser prorrogada através de ofício, no caso de atraso na liberação de recursos por parte do **MUNICÍPIO**, por período equivalente ao atraso.

Umuarama-PR, 04 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:66353152

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE ADVERTÊNCIA DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 17/09/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
ALV3A94	279350T000120146	20/05/2026	54600	
NSS3A09	279350T000137246	15/05/2026	55250	

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:AE2B75A5

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE ADVERTÊNCIA DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 18/09/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
BDN4F93	279350S000263041	07/05/2026	56732	04163801588

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:6CE1B86F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
APOSTILAMENTO N.º 1/2026 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 128/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2025 – PROCESSO Nº 50/2025

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios (Alimentação Escolar), materiais de higiene e limpeza, destinados aos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), às Escolas Municipais e itens destinados às demais Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.*
CONTRATADO: COMERCIAL TOLOTTI LTDA – CNPJ Nº 14.156.887/0001-16.
DO REAJUSTE: Conforme solicitação e justificativa da contratada e conforme Parecer Contábil nº 75/2026; para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, o valor dos Itens nº 102 e nº 103 fica reajustado nos valores descritos no termo aditivo, acrescendo o valor de R$ 4.380,20 (Quatro mil trezentos e oitenta reais e vinte centavos) ao saldo pendente da Ata.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 124º, Inciso II alínea "d" da Lei Federal n.° 14.133/21 com suas alterações.

FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 11 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:D56A95E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 435/2026

Institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização do Município de União da Vitória – Paraná e estabelece suas competências, composição e forma de funcionamento.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal de 1988;
CONSIDERANDO a Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
CONSIDERANDO a Base Nacional Comum Curricular – BNCC;
CONSIDERANDO o Referencial Curricular do Paraná;
CONSIDERANDO o Plano Municipal de Educação de União da Vitória-PR.
CONSIDERANDO o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;
CONSIDERANDO a Política de Alfabetização do Território Estadual – Programa Educa Juntos Paraná;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a governança da Política Municipal de Alfabetização e garantir o acompanhamento sistemático das ações voltadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens,

D E C R E T A:

CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO

Art. 1º Fica instituído o **Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de União da Vitória**, instância permanente de governança, planejamento, monitoramento, avaliação e articulação das ações relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.
Art. 2º O Comitê Estratégico Municipal tem como finalidade coordenar, acompanhar e avaliar a implementação da Política Municipal de Alfabetização (CNCA), assegurando sua integração às diretrizes do Programa Educa Juntos Paraná, do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e do Plano Municipal de Educação.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º Compete ao Comitê Estratégico Municipal:
– acompanhar a implementação da Política Municipal de Alfabetização;
– Definir metas para melhoria dos indicadores municipais e da qualidade educacional ;
– monitorar o cumprimento das metas e indicadores estabelecidos;
– acompanhar os resultados das avaliações diagnósticas, avaliações de fluência leitora, SAEB, IDEB e demais avaliações municipais, estaduais e nacionais;
– propor estratégias para melhoria dos indicadores de aprendizagem;
– acompanhar as ações de recomposição das aprendizagens;
– incentivar práticas pedagógicas baseadas em evidências;
– acompanhar a execução das formações continuadas destinadas aos profissionais da educação;
– fortalecer a articulação entre Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
– acompanhar a implementação das ações previstas no Programa Educa Juntos Paraná e no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA);
– promover a integração entre gestores escolares, equipes pedagógicas e professores alfabetizadores;
– elaborar relatórios semestrais de acompanhamento da Política Municipal de Alfabetização;
– propor ajustes e aperfeiçoamentos na política sempre que necessário;
– incentivar projetos de leitura, escrita e desenvolvimento da cultura leitora;
– promover a participação das famílias e da comunidade escolar nas ações de alfabetização.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º O Comitê Estratégico Municipal será composto pelos seguintes membros:
– Coordenação
Secretário(a) Municipal de Educação – Presidente;
Diretor(a) do Departamento Pedagógico – Vice-Presidente.
– Coordenação Técnica
Coordenador(a) Municipal da Política de Alfabetização;
Articulador(a) Municipal do Programa Educa Juntos Paraná;
Articulador(a) Municipal do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
– Representantes da Secretaria Municipal de Educação
Coordenador(a) da Educação Infantil;
Coordenador(a) dos Anos Iniciais;
Coordenador(a) da Educação Especial;
Coordenador(a) de Avaliação e Monitoramento;
Técnico(a) responsável pela formação continuada.
– Representantes das Escolas
02 Diretores Escolares;
02 Coordenadores Pedagógicos;
03 Professores Alfabetizadores;
01 Professor da Educação Infantil.
– Representantes de Órgãos Colegiados
01 representante do Conselho Municipal de Educação;
01 representante do Conselho do FUNDEB;
01 representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
– Representantes Intersetoriais
01 representante da Secretaria Municipal de Saúde;
01 representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
01 representante da Biblioteca Pública Municipal.
Parágrafo único. Os membros serão designados por Portaria da Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO IV
DO FUNCIONAMENTO

Art. 5º O Comitê reunir-se-á:
ordinariamente a cada dois meses;
extraordinariamente quando convocado pelo Presidente ou por um terço de seus membros.
Art. 6º As reuniões serão registradas em atas.
Art. 7º Poderão ser convidados especialistas, representantes de instituições de ensino superior, organizações da sociedade civil e técnicos da Secretaria de Estado da Educação do Paraná para colaborar com os trabalhos do Comitê.
CAPÍTULO V
DOS EIXOS DE ATUAÇÃO
Art. 8º As ações do Comitê serão organizadas em seis eixos estratégicos:
– Governança
planejamento;
monitoramento;
avaliação.
– Formação Continuada
professores alfabetizadores;
gestores;
coordenadores pedagógicos.
– Gestão Pedagógica
avaliação diagnóstica;
fluência leitora;
recomposição das aprendizagens;
acompanhamento pedagógico.
– Monitoramento dos Indicadores
SAEB;

IDEB;
Avaliação de Fluência;
indicadores do CNCA;
indicadores do Educa Juntos.
– Mobilização Social
participação das famílias;
incentivo à leitura;
ações comunitárias.
– Cooperação Institucional
articulação com a Secretaria de Estado da Educação;
articulação com o Ministério da Educação;
parceria com universidades e demais instituições.

CAPÍTULO VI
DO MONITORAMENTO

Art. 9º O Comitê elaborará:
Plano Anual de Trabalho;
Relatórios Semestrais de Acompanhamento;
Relatório Anual de Resultados da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 10 Os resultados deverão subsidiar o planejamento pedagógico da Rede Municipal de Ensino e orientar a tomada de decisões da Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 O Comitê poderá instituir grupos técnicos de trabalho para desenvolver ações específicas relacionadas à alfabetização, avaliação, formação continuada e recomposição das aprendizagens.
Art. 12 Os membros do Comitê exercerão suas funções sem remuneração adicional, sendo a participação considerada de relevante interesse público.
Art. 13 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 19 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

ANEXO I – ORGANOGRAMA DO COMITÊ ESTRATÉGICO MUNICIPAL

Presidência
Secretária Municipal de Educação
Vice-Presidência
Diretor(a) do Departamento Pedagógico
Coordenação Técnica
Coordenador(a) Municipal da Política de Alfabetização
Articulador(a) do Programa Educa Juntos Paraná
Articulador(a) do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
Câmaras Técnicas Permanentes
Formação Continuada
Avaliação e Monitoramento
Gestão Pedagógica
Recomposição das Aprendizagens
Mobilização das Famílias e Comunidade

Esse formato segue o modelo de governança recomendado pelo **CNCA** e pelo **Programa Educa Juntos Paraná**, estruturando um comitê com atribuições estratégicas e operacionais para fortalecer a política municipal de alfabetização.

União da Vitória, 19 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:1533F6A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO N.º 59/2026

EXTRATO DE CONTRATO N.º 59/2026

ESPÉCIE: Termo de Contrato Administrativo n.º 59/2026.
ORIGEM: Concorrência Eletrônica n.º 08/2025 – Convocação de Licitante Remanescente.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 90, § 4º, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA, CNPJ sob n.º 75.967.760/0001-71, neste ato representado pelo Prefeito, Ary Carneiro Júnior.
CONTRATADA: PROCOENGE PAVIMENTAÇÕES LTDA., CNPJ sob n.º 95.412.276/0001-93
OBJETO: Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de obras de pavimentação asfáltica em CBUQ na Rua Maria Lúcia Golanowski, com área total de 759,79 m², compreendendo serviços preliminares e preparação do terreno, drenagem pluvial, terraplenagem, execução de base e sub-base, revestimento asfáltico, meio-fio com sarjeta, urbanização e sinalização viária, visando atender às demandas do Município de União da Vitória – PR.
VALOR TOTAL: R$ 275.453,48 (duzentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e quarenta e oito centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão/Unidade: 06.001 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
Funcional Programática: 26.782.0007.1003 – Obras de Pavimentação e Infraestrutura Urbana;
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações;
Fontes de Recursos: 00969, 00504 e 00000.
DATA DE ASSINATURA: 13 de agosto de 2026.
FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

União da Vitória – PR, 13 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:EC4E0B0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 586/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 62/2026

Chamamento Público nº 03/2026 - Processo Administrativo nº 69/2026
Partes:
CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA - PR, CNPJ nº 75.967.760/0001-71.
CREDENCIADA: EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S/A, CNPJ nº 80.227.796/0001-59.
Objeto: Credenciamento de concessionárias de transporte rodoviário de passageiros para o fornecimento de passagens intermunicipais e interestaduais, destinadas ao atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social e econômica, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de União da Vitória/PR.
Fundamento Legal: Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Valor: Valor total estimado de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Vigência: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, com início em 17 de agosto de 2026 e término em 16 de agosto de 2027.
Data da Assinatura: 17 de agosto de 2026.
GESTOR(a): Magali Aparecida Rochembach Carneiro - Secretária Municipal de Assistência Social;
FISCAL: Cleunice de Jesus Ribeiro - Matrícula n.º 991505831.
FISCAL SUBSTITUTO: Felipe Santos Ribeiro - Matrícula nº 991506016.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 19 de agosto de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:306F3F48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 587/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

Ref.: (Concorrência Eletrônica n.º 05/2026 – Processo Administrativo n.º 68/2026)
CONTRATO N.º 61/2026
ORIGEM / LICITAÇÃO: Concorrência Eletrônica n.º 05/2026
CONCEDENTE: Município de União da Vitória/PR (CNPJ n.º 75.967.760/0001-71)
CONCESSIONÁRIA: ASSOCIAÇÃO DE LUTO SANTA BÁRBARA LTDA (CNPJ n.º 27.797.811/0001-11)
OBJETO: Concessão onerosa de uso da Capela Mortuária Municipal de União da Vitória/PR (com área de 125 m²), abrangendo suas instalações, mobiliário e equipamentos, para exploração e operacionalização de serviços destinados exclusivamente à realização de velórios, mediante o pagamento de outorga mensal ao Município.
VALOR DA OUTORGA E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
Outorga Mensal: R$ 3.450,00 (três mil quatrocentos e cinquenta reais).
Valor Total Estimado (60 meses): R$ 207.000,00 (duzentos e sete mil reais).
VIGÊNCIA: Prazo de Vigência: 60 (sessenta) meses, com início em 13 de agosto de 2026 e término em 12 de agosto de 2031, prorrogável nos termos da legislação vigente.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (em especial arts. 91 e 94; fonte jus: https://www.jusbrasil.com.br/topicos/386672209), Lei Orgânica do Município de União da Vitória e Projeto de Lei Ordinária n.º 07/2026.
DATA DE ASSINATURA: 13 de agosto de 2026.

GESTOR: Nei Antonio Kukla (Secretário Municipal de Meio Ambiente);
FISCAL: Jonathan Ecks - Matrícula Funcional n.º 991504234.
FISCAL SUBSTITUTO: Aline Daiane Scheid - Matrícula Funcional n.º 991506951.
FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 19 de agosto de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:58F543CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 588/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em **PECÚNIA** a **LICENÇA PRÊMIO**, baseada no que dispõe a Lei Municipal nº 4636, de 11 de outubro de 2016 e Decreto nº 67/2018, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	QUANTIDADE EM DIAS	DECRETO APOSENTADORIA	PARECER JURIDICO	MEMORANDO RH
GIZELE APARECIDA CRESPO WOLF	2008-2013 e 2018-2023	180	281/2023	71/2026	784/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 19 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:1A91D397

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 589/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Respaldado pela Lei Municipal nº 5208, de 08 de maio de 2025, a Administração Municipal, concede **FUNÇÃO GRATIFICADA**, ao seguinte Servidor Público conforme abaixo:

SÍMBOLO	PORCENTAGEM	SERVIDOR	FUNÇÃO	A PARTIR DE:
GF-04	40%	ALCIBIDE DOS SANTOS	Responsável Plantão Social	03/08/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 19 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:FB0E333E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 31/2026- CMAS

Dispõe sobre a aprovação da destinação de recursos oriundos de Emenda Parlamentar para a Associação dos Deficientes Visuais do Vale do Iguaçu-ADEVIVI

O Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais e regimentais pelo Art. 30º da Lei Federal 8.742 de 07 de dezembro de 1.993 e a Lei Municipal Nº 4056 de 12 de junho de 2012.
O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS de União da Vitória/PR, no uso de suas atribuições legais conferidas

pela Lei Municipal de criação do CMAS, pela Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e demais legislações pertinentes,
CONSIDERANDO o disposto no artigo 204 da Constituição Federal, que estabelece a participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação e no controle das ações da assistência social;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que dispõe sobre a organização da Assistência Social e o papel do controle social exercido pelos Conselhos de Assistência Social;
CONSIDERANDO a Política Nacional de Assistência Social – PNAS e as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
CONSIDERANDO a indicação de recursos por meio da Emenda Parlamentar nº 202650490001, de autoria do Deputado Federal Tadeu Veneri;
CONSIDERANDO o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação apresentado pela **Associação dos Deficientes Visuais do Vale do Iguaçu - ADEVIVI,** visando o fortalecimento da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais destinados às pessoas com deficiência visual;
CONSIDERANDO a deliberação favorável do Conselho Municipal de Assistência Social, registrada em Ata da reunião realizada em 08 de junho de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação referente a Emenda Parlamentar nº202650490001, de autoria do Deputado Federal Tadeu Veneri, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para a **Associação dos Deficientes Visuais do Vale do Iguaçu - ADEVIVI.**
Art. 2º Os recursos provenientes da Emenda Parlamentar nº 202650490001 serão destinados a investimentos na **Associação dos Deficientes Visuais do Vale do Iguaçu - ADEVIVI**, mediante aquisição de equipamentos e demais bens necessários ao aprimoramento da estrutura física e operacional da entidade, conforme previsto no Plano de Trabalho aprovado pelos órgãos competentes.
Parágrafo único. A aplicação dos recursos deverá observar as normas vigentes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, bem como as disposições legais e regulamentares relativas à execução e prestação de contas dos recursos públicos.
Art. 3º A Organização da Sociedade Civil – OSC beneficiária deverá aplicar os recursos exclusivamente nas finalidades previstas no Plano de Trabalho aprovado e prestar contas da utilização dos recursos aos órgãos competentes, na forma da legislação vigente.
Art. 4º Certifico que a presente Resolução foi aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória/PR, em reunião realizada em 18 de agosto de 2026, conforme Ata nº 08/2026.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
União da Vitória, ,19 de agosto de 2026.

LIAMAR APARECIDA DA SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:E9FE3FF5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO N.º 2/2026 AO CONTRATO N.º 61/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 23/2024 – PROCESSO N.º 68/2024

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Prazo de Vigência, do Reajuste e do Quantitativo.
OBJETO DO CONTRATO: *Contratação de serviços especializados de cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de União da Vitória/PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
CONTRATADO: LF SISTEMAS LTDA – CNPJ nº 46.777.506/0001-02.
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração; o prazo de vigência do Contrato n.º 61/2024 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar 20/08/2026 e a terminar em 19/08/2027.
DO REAJUSTE: Conforme cláusula 7ª do Termo de Contrato nº 61/2024, o valor contratual fica reajustado em 4,098050% de acordo com a variação acumulada do INPC (FGV), resultando no novo valor global de R$ 56.469,07 (Cinquenta e seis mil quatrocentos e sessenta e nove reais e sete centavos).
DO VALOR: Fica aditado ao Contrato n.º 61/2024, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o valor total de R$ 56.469,07 (Cinquenta e seis mil quatrocentos e sessenta e nove reais e sete centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25º e Artigo 107º da Lei Federal n.º 14.133/21 e Cláusula 7ª do Contrato nº 61/2024.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 18 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:3F58718C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO PE 34/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 08:00 horas do dia 02/09/2026, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM sob o n.º 34/2026, objetivando REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER MATERIAIS E PREMIAÇÕES ESPORTIVAS PARA A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E CMEIS, DAS ESCOLINHAS OFERTADAS AS CRIANÇAS, E DOS EVENTOS ESPORTIVOS. O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 19/08/2026 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras2@vitorino.pr.gov.br , site do município, WWW.vitorino.pr.gov.br.
Vitorino, 19/08/2026

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:1B0C8CCD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO PE 35/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 08:00 horas do dia 03/09/2026, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM sob o n.º 35/2026, objetivando REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS INCLUINDO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL ATENDENDO TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 19/08/2026 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e

compras2@vitorino.pr.gov.br , site do município, WWW.vitorino.pr.gov.br.
Vitorino, 19/08/2026

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:D75B1133

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
EXTRATO CONTRATO 118/2026

Extrato Contrato 118/2026 – Pregão Eletrônico 33/2026- Contratante Município de Vitorino, Cnpj:76.995.463/0001-00 Contratado ROCI DO CARMO CARDOSO (50.124.605/0001-62). .OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ELETRICOS PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER. Dotação Orçamentária: 151, 154, 172, 170, valor: R$ 80.000,00 – vigência 12 meses. Data 19/08/2026

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:90A0C07F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 385, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Portaria 385, de 19 de agosto de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Vanderley Dimas Martinello – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 265/2026, protocolo n. º 6833/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Nova Aurora/PR, no dia 19 de agosto de 2026, utilizando o veículo oficial placa BEP-6F75.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 19 de agosto de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:94F3FF62

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 386, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Portaria 386, de 19 de agosto de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Delmir Carlos Bueno – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 266/2026, protocolo n. º 6835/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Guarapuava /PR, no dia 19 de agosto de 2026, utilizando o veículo oficial placa UBE-4J96.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 19 de agosto de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:BC2A07E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 387, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Portaria 387, de 19 de agosto de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Rodrigo Gularte Dezan – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 267/2026, protocolo n. º 6836/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Curitiba/PR, nos dias 19 e 20 de agosto de 2026, utilizando o veículo oficial placa TBY-7J44.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 19 de agosto de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:C2DE9121

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 388, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Portaria 388, de 19 de agosto de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:
I – Autorizar o pagamento de 03 (três) diárias as servidoras Cristiane Rafaela Stasiak – Gerente de Assistência Social, Família e Idoso e Fernanda Tomassoni – Secretária de Desenvolvimento Social, conforme requerimentos de diárias nº. 85 e 86/2026, protocolo 6702/2026, para participação na Reunião Regional Sul do Conselho Nacional de Assistência Social, em Curitiba/PR, nos dias 26 a 28 de agosto de 2026, utilizando o veículo oficial placa UAV-9E04.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, 19 de agosto de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:2934ED57

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2025

ESPÉCIE: Fornecimento.
REF.: Pregão nº47/2025.
PARTES: Município de Nossa Senhora das Graças e a empresa DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA

CNPJ/MF sob o nº 76.386.283/0001-13

DO OBJETO: O presente termo tem por objeto o reequilíbrio econômico financeiro ao item 87 referente a Ata de Registro de Preços n° 40/2025 oriundo do Pregão Eletrônico n° 47/2025 para o registro de Preços para aquisição de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e de fisioterapia, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nossa Senhora das Graças/PR.

DO VALOR: Em decorrência do reequilíbrio econômico-financeiro concedido ao item 87 da Ata de Registro de Preços nº 40/2025, o valor unitário do medicamento DICLOFENACO DIETILAMÔNIO 11,6 MG/G GEL 60 G passa de **R$ 3,24 (três reais e vinte e quatro centavos)** para **R$ 4,01 (quatro reais e um centavo)**, exclusivamente para o quantitativo remanescente de 540 (quinhentas e quarenta) unidades a serem adquiridas, conforme demonstrado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant. Licitada	Quant. a ser adquirida	Valor licitado	Valor Proposto No Reequilibrio	Valor total da qtd a ser adquirida com preço anterior R$.	Valor total da qtd. a ser adquirida com preço novo R$	Diferença entre o valor antigo e novo R$
87	DICLOFENACO DIETILAMÔNIO 11,6 MG/G GEL 60 G	1.000	540	R$3,24	R$4,01	R$1.749,60	R$2.165,40	R$415,80

O presente reequilíbrio econômico-financeiro representa um acréscimo estimado de **R$ 415,80 (quatrocentos e quinze reais e oitenta centavos)**, correspondente à diferença entre o valor anteriormente registrado e o novo valor unitário reequilibrado, aplicada sobre o quantitativo remanescente de 540 (quinhentas e quarenta) unidades.

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO:17/08/2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:DC8B8EC5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO VAGUINO BARBOSA SANTOS PIZZARIA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	31/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	19/08/2026
e) Objeto da Homologação:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.
08.245.0008.2.135. - Manter as Atividades do CRAS

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: VAGUINO BARBOSA SANTOS PIZZARIA
CNPJ/CPF: 34.162.869/0001-54

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
2	ARROZ AGULHINHA – 5KG - POLIDO, LONGO FINO, TIPO 1, EM SACOS PLASTICOS TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS, NÃO VIOLADOS, RESISTENTES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NUMERO DO LOTE, QUATIDADE DO PRODUTO, VALIDADE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	1.440	R$ 25,90	R$ 37.296,00
3	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER - DEVERÁ SER OBTIDO DE MATÉRIAS PRIMAS SÃO E LIMPAS. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDO, QUEIMADO E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR QUEBRADIÇO – EMBALAGEM PRIMARIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS – EMBALAGEM DE 400G.	720	R$ 6,35	R$ 4.572,00
4	BISCOITO TIPO MAISENA - COM OS SEGUINTES INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO (VIT. B9), AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL AÇÚCAR INVERTIDO, SAL. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃO E LIMPAS. SERÁ REJEITADO BISCOITO MAL COZIDO, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR QUEBRADIÇO – EMBALAGEM PRIMARIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS – EMBALAGEM DE 400G	720	R$ 6,75	R$ 4.860,00
5	CAFÉ PURO – 500G, TORRADO E MOIDO, CATEGORIA: SUPERIOR, PROCEDENTE DE GRÃOS SAOS, LIMPOS E ISENTOS DE IMPUREZAS, ACONDICIONADOS EM PACOTES ALUMINIZADOS ALTO VÁCUO, INTEGRO, RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO. A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÔ E PROCEDENCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, QUANTIDADE DO PRODUTO, SELO DE PUREZA ABIC. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE SEIS MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	720	R$ 28,35	R$ 20.412,00
7	MOLHO DE TOMATE PRONTO COM O MÍNIMO DE INGREDIENTES: TOMATE, CEBOLA, AÇÚCAR, ÓLEO	720	R$ 3,34	R$ 2.404,80

	VEGETAL, SALSA E ALHO. NÃO CONTÉM GLÚTEM. SACHÊ DE 340 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE			
8	FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO 1, PACOTE DE 1 KG CLASSE CARIOQUINHA E SACOS PLASTICOS TRANSPARENTES, LIVRE DE SUJIDADES, NÃO VIOLADOS E RESISTENTES, A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDENCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE SEIS MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	2.880	R$ 11,78	R$ 33.926,40
9	MACARRÃO ESPAGUETE 1 KG, MASSA ALIMENTÍCIA TIPO SECA VITAMINADA ISENTA DE SUJIDADE PASTEURIZADO MÉDIO SEM OVOS, EMBALAGEM PLASTICA RESISTENTE E TRANSPARENTE, ROTULAGEM CONTANDO INSFORMAÇÕES DOS IGREDIENTES, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO SEIS MESES.	1.440	R$ 9,43	R$ 13.579,20
10	OLEO DE SOJA PET 900 ML, PRIMEIRA QUALIDADE 100% NATURAL, COMESTIVEL, EXTRATO REFINADO, LIMPO, A EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDENCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE EQUANTIDADE DO PRODUTO, DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	1.440	R$ 9,24	R$ 13.305,60
11	OVOS DE GALINHA, DEVE CONTER NOME DA GRANJA, ENDEREÇO E TELEFONE, CÓDIGO DE BARRAS, VALIDADE, QUANTIDADE CONTIDA NA EMBALAGEM BANDEJAS DE 30 UNIDADES.	720	R$ 25,43	R$ 18.309,60
13	SABONETE EM BARRA, PERFUME SUAVE EMBALAGEM NO MÍNIMO 90 G.	1.440	R$ 3,87	R$ 5.572,80
15	SAL IODADO REFINADO, EM PACOTE PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 01 KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	720	R$ 3,95	R$ 2.844,00
16	FUBÁ DE MILHO COM ADIÇÃO DE FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EM PACOTE PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 01 KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	720	R$ 6,50	R$ 4.680,00
17	FRANGO INTEIRO RESFRIADO COM PESO MINIMO DE 1,5 KG	720	R$ 25,20	R$ 18.144,00

Valor Total Homologado - R$ 179.906,40

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 19 de agosto de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:730DB6C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.305/2026 - HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO SOBRE OS RESULTADOS DA REAVALIAÇÃO ATUARIAL, PARA CUSTEIO NORMAL E CUSTEIO SUPLEMENTAR OU APORTE PARA AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL, DO ADRIPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

LEI Nº 1.305/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA "Altera o Art. 54 da Lei 1.151/2024 e dá outras providências".

Considerando, o Relatório de Avaliação Atuarial anual – NTA nº 2023.000768-1;

A Câmara Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - O art. 54 da Lei 1.151/2024, de 12 de Junho de 2024, passa a ter a seguinte redação:

Art. 54 – Fica homologado o Relatório Técnico sobre os resultados da Reavaliação Atuarial, para Custeio Normal e Custeio Suplementar ou Aporte para Amortização do Déficit Atuarial, do ***ADRIPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS***, conforme tabela abaixo:

Ano	**Ente**	**Ente Mensal**
	Custeio Normal	**Custeio Suplementar**
2026	15,31%	21,44%
2027	15,31%	23,75%
2028	15,31%	38,27%
2029	15,31%	38,30%
2030	15,31%	38,34%
2031	15,31%	38,37%
2032	15,31%	38,41%
2033	15,31%	38,44%
2034	15,31%	38,48%
2035	15,31%	38,51%
2036	15,31%	38,55%
2037	15,31%	38,58%
2038	15,31%	38,61%
2039	15,31%	38,65%
2040	15,31%	38,68%
2041	15,31%	38,72%
2042	15,31%	38,75%
2043	15,31%	38,79%
2044	15,31%	38,82%
2045	15,31%	38,86%
2046	15,31%	38,89%
2047	15,31%	38,92%

2048	15,31%	38,96%
2049	15,31%	38,99%
2050	15,31%	39,03%
2051	15,31%	39,06%
2052	15,31%	39,10%
2053	15,31%	39,13%
2054	15,31%	39,16%
2055	15,31%	39,20%
2056	15,31%	39,23%
2057	15,31%	39,27%
2058	15,31%	39,30%
2059	15,31%	39,34%
2060	15,31%	39,37%
2061	15,31%	39,41%
2062	15,31%	39,44%
2063	15,31%	39,47%
2064	15,31%	39,51%
2065	15,31%	39,54%

§ 1º – A incidência do Custeio Normal e Custeio Suplementar ou Aporte, contribuições do Ente, sobre a folha salarial dos Servidores Ativos, será inclusive sobre o 13º Salário.
§ 2º - No Custeio Normal Ente, está incluída a Taxa de Administração, conforme Art. 84 da Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações.
§ 3º - Visando o equilíbrio financeiro, o Município devera realizar um aporte adicional, quando as receitas previdenciárias, acrescidas do plano de amortização do déficit atuarial após 60 meses, acrescidas da compensação previdenciária, forem inferiores as despesas de benefícios das aposentadorias e pensões.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 19 de Agosto de 2026

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:2D0C88D9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 285/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000013376/2026.
OBEJTO: Fornecimento de medicamentos destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Almirante Tamandaré, para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), referente ao Lote 03.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA SANTINI MEDICAMENTOS LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL.
Prorrogam-se os prazos de execução e vigência do Contrato Administrativo n° 285/2025, por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 26 de agosto de 2026 e finalizando-se em 26 de agosto de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DOS ACRÉSCIMOS QUANTITATIVOS.
As partes, de comum acordo, procedem ao acréscimo quantitativo, no valor de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais), correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/2021, conforme planilha elaborada pela Secretaria Municipal da Fazenda no Memorando nº 118/2026 - SMF, fls. 31-32. O valor unitário permanece em R$ 0,45 (quarenta e cinco centavos).

Contrato nº 285/2025

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
LOTE 3	DIOSMINA, COMPOSIÇÃO ASSOCIADA À HESPERIDINA, CONCENTRAÇÃO 450MG + 50MG	CP	24.000	R$ 0,45	R$ 10.800,00
				VALOR TOTAL	**R$ 10.800,00**

Contrato nº 285/2025 – APÓS ACRÉSCIMO QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
LOTE 3	DIOSMINA, COMPOSIÇÃO ASSOCIADA À HESPERIDINA, CONCENTRAÇÃO 450MG + 50MG	CP	30.000	R$ 0,45	R$ 13.500,00
				VALOR TOTAL	**R$ 13.500,00**

CLAUSULA TERCEIRA: DO VALOR DO CONTRATO.
Em decorrência dos Acréscimos Quantitativos informados na cláusula segunda deste termo aditivo, na razão de **25%** (vinte e cinco por cento), **o valor do contrato será aumentado em R$ 2.700,00** (dois mil e setecentos reais), **e o valor do Contrato administrativo** nº 285/2025, de R$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais), **será atualizado para R$ 13.500,00** (treze mil e quinhentos reais). O valor do saldo contratual segundo informações da secretaria municipal da Fazenda – Protocolo nº 13376/2026 (fl. 33), é de R$ 2.268,00 (dois mil duzentos e sessenta e oito reais)

Data da Assinatura: 03/08/2026.

Almirante Tamandaré, 19 de agosto de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:C013C8E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 1.562 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá-PR – SAMAE, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei e,
CONSIDERANDO o disposto no art. 3º, do Decreto Municipal nº 7.687/2017;
CONSIDERANDO a necessidade de realização de serviço extraordinário em horário normal;
ESOLVE:
Art. 1º Autorizar os seguintes servidores a realizarem serviço extraordinário, referente ao mês de **SETEMBRO de 2026.**

NOME DO SERVIDOR PÚBLICO	CARGO DO SERVIDOR PÚBLICO	SECRETARIA LOTAÇÃO	MAXIMO HORAS
ALCIDES LOPES MARIANO	ENCANADOR	SAMAE	**60**
BRENDA JHENIFER DA CRUZ PEREIRA	AGENTE DE SERVIÇOS	SAMAE	**50**
BRÍGIDA DO SOCORRO S .DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS	SAMAE	**30**
EDSON LUIZ DE SOUZA	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	SAMAE	**60**
ERIC FERNANDO SABINO	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
EVERSON ROGÉRIO FERNANDES	OPERAR DE MÁQUINAS	SAMAE	**50**
FÁBIO FERIATTI	MOTORISTA	SAMAE	**40**
GEOVANI LORENZINI	FISCAL LEITURISTA	SAMAE	**50**
GERSON NOGUEIRA	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
GETULIO DONIZETI SOARES	OPERADOR DE BOMBAS	SAMAE	**25**
ISABELA MOREIRA PINHEIRO	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
IZABEL CRISTINA DA SILVA	OPERADOR DE BOMBAS	SAMAE	**50**
JEAN CARLOS CORDEIRO	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
JEFFERSON TEODORO LEITE	ENCANADOR	SAMAE	**60**
JOÃO LUCAS GIUGNI	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
JOÃO VITOR DE SOUZA	VIGIA PATRIMONIAL	SAMAE	**30**
JOSÉ LUIZ VASCONCELLOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SAMAE	**50**
LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
LUIZ FERNANDO DE MELO	OPERADOR DE ETA	SAMAE	**40**
MARCÍLIO NAZARIO	FISCAL LEITURISTA	SAMAE	**50**
MATHEUS VINICIUS GOMES	CONTADOR	SAMAE	**40**
PATRICK PRESLEY DE SOUZA	AGENTE SE SERVIÇOS	SAMAE	**20**
RAFAEL MITROVINI SABARÁ	FISCAL LEITURISTA	SAMAE	**50**
REGINALDO LUIZ DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS	SAMAE	**60**
RICHARD GUILHERME FERRAZ MENDES	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	SAMAE	**60**
RODRIGO TOME DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS	SAMAE	**60**
RODRIGO FARIA DIAS	TEC SEGURANÇA TRABALHO	SAMAE	**25**
THAYLA NAYARA OLIVEIRA DIAS	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMAE	**20**
VALDIR BATISTA DOS SANTOS	MOTORISTA	SAMAE	**50**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:8B14A3F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 14/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 14/2026
O Prefeito de Balsa Nova, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, resolve **TORNAR PÚBLICO** o presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 14/2026**, visando à contratação de pessoal por prazo determinado, em atendimento à necessidade temporária de excepcional interesse público, em regime especial de trabalho, para o cargo de: **PROFESSOR**, nos termos da Lei Municipal nº 879/2015 e consoante as Portarias nº **441/2026 e 442/2026** que fixou as Comissões Especiais para o Processo Seletivo Simplificado nº **14/2026**, em trâmite por meio do **Processo Administrativo 12922/2026.**
1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal (Lei nº 8.745/1993) e inciso IV da Lei Municipal nº 879/2015 de 11 de agosto de 2015.
1.2. O contrato terá a validade mínima de 12 (doze) meses para o cargo de Professor, podendo ser prorrogado por igual período quantas vezes forem necessárias, não excedendo o período de 2 (dois) anos, a critério da Administração Pública, em consonância com o art. 3º da Lei 879/2015, sendo que a devida prorrogação deve ser autorizada e protocolada pelo responsável da pasta no período correspondente à época.

1.3. A remuneração do pessoal contratado temporariamente será fixada em importância não superior ao valor do vencimento previsto para os servidores em início de carreira das mesmas categorias ou que desempenham funções semelhantes, nos respectivos Planos de Cargos e Vencimentos do órgão ou entidade contratante, obedecendo às disposições contidas na Lei Municipal nº 879/2015.

1.4. Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 24 horas, a partir do primeiro dia seguinte de sua publicação no Diário Oficial do Município de Balsa Nova. A impugnação deverá ser elaborada por escrito (conforme ANEXO I), devidamente fundamentada, e protocolada eletronicamente através do link: **https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo**. Para casos em que não seja possível o acesso através do protocolo digital no link informado haverá a opção do protocolo presencial no prédio da Prefeitura das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

1.5. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2. DOS CARGOS

Nº DE VAGAS	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS	VENCIMENTOS
02	**PROFESSOR**	**20 horas**	· Certificado de Conclusão da formação em Magistério ou Superior em Pedagogia, devidamente registrado, expedido por instituição oficial de ensino e curso reconhecido pelo MEC.	**R$ 2.565,32***

****Sendo R$ 1.883,73 referente a tabela e R$ 681,59 referente diferença do piso nacional do magistério.**

2.1. O local de trabalho será designado pela Administração Pública, podendo sofrer alterações conforme sua necessidade.

3. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FASE	PERÍODO
Inscrições	**20/08/2026 a 03/09/2026**
Publicação da lista provisória de inscritos	**10/09/2026**
Recursos das inscrições indeferidas	**10/09/2026 a 11/09/2026**
Publicação da Lista Definitiva de Inscritos, Publicação da Lista com a Classificação Provisória	**18/09/2026**
Recurso da classificação provisória	**18/09/2026 a 21/09/2026**
Lista definitiva de classificação	**24/09/2026**
Decreto de Homologação	**25/09/2026**

3.1. Os documentos deverão ser apresentados pelos candidatos via Protocolo do Município de Balsa Nova online ou presencialmente. Esta municipalidade não receberá documentos sem Protocolo, certificando data e horário, bem como, não será responsável por falhas de autuação causadas pelos próprios candidatos. A inobservância desta advertência, implicará na desclassificação do candidato (a).

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas pela internet, no período de **20/08/2026 a 03/09/2026,** através do site: **https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno,** após preenchimento dos dados do candidato, selecionar em:
Tipo de Processo: "1-GERAL";
Assunto: **731** "INSCRIÇÃO – PSS PROFESSOR";
Requerimento: Preencher apenas com o Nome Completo do Candidato
Anexar os "DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS E DOCUMENTOS QUE DESEJA PONTUAR E
ANEXO V ou ANEXO VII (Caso se enquadre) "
4.2. O comprovante de inscrição será o protocolo do Processo Administrativo.

4.3. O campo "Assunto" na inscrição deverá obrigatoriamente ser preenchido com o código especificado no item 4.1 tendo a inscrição anulada em caso de utilização de outro código.
4.4. Os candidatos que optarem por realizar a inscrição no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova e neste caso deverão estar cientes de que o horário de atendimento é **das 8h às 12h e das 13h às 17h.**

4.5. A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
4.5.1. O candidato é responsável pelas informações prestadas na inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

4.6. Não podem se inscrever candidatos que foram servidores públicos e tenham sido dispensados por justa causa, exonerados por inaptidão ao cargo em Avaliação de Estágio Probatório e/ou demitidos após conclusão de Inquérito Administrativo.
4.7. O candidato poderá efetuar inscrição o cargo do Processo Seletivo Simplificado, desde que preencha os requisitos mínimos.

4.8. **NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE TAXA DE INSCRIÇÃO** e é de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento da inscrição, em caso de falsidade nas informações prestadas, o candidato será desclassificado e poderá responder criminalmente.

4.9. Para candidatar-se às vagas enunciadas neste Edital o candidato deverá anexar ao protocolo de inscrição os documentos abaixo relacionados, sendo que a falta de comprovação de qualquer um deles implicará em desclassificação do candidato (exceto o documento de prova de títulos que é opcional):
a) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física – CPF, sendo nacionalidade brasileira ou equiparada;
b) Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
c) Certificado de Conclusão da formação em Magistério ou Superior em Pedagogia, devidamente registrado, expedido por instituição oficial de ensino e curso reconhecido pelo MEC;

d) Documentos que comprovem os títulos e tempo de serviço que desejam pontuar (**opcional**)
e) ANEXO V ou ANEXO VII (Caso se enquadre)
4.10. Após efetivar a inscrição, o candidato poderá, durante o período de inscrição, incluir ou alterar informações, ou anexar documentos ou comprovantes. Após este período não será mais aceito qualquer tipo de alteração. Documentos inseridos após o último dia da inscrição serão desconsiderados**.**

4.11. Caso seja realizada mais de uma inscrição, será deferido/aceito somente o último número de protocolo.

4.12. São de exclusiva responsabilidade do candidato as informações fornecidas no ato da inscrição, as quais serão verificadas no momento da comprovação dos requisitos para contratação, se aprovado, de modo que qualquer irregularidade ou incongruência nas informações implicará na anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
4.13. Ficará reservado aos candidatos afrodescendentes o percentual de 10% das convocações para contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo.

4.14. Considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar, expressamente, no ato da inscrição, conforme o disposto no artigo 4ª, da Lei nº. 14.274/03, combinado com a Lei Municipal 878/2015.

4.15. Para fazer jus à reserva de vagas de afrodescendentes, o candidato deverá preencher e anexar, no ato da inscrição, a declaração ético-racial (ANEXO VII).
4.16. O candidato afrodescendente participará do processo seletivo, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, conforme previsto da Lei nº. 14.274/03, combinado com a Lei Municipal 878/2015.
4.17. Ficará assegurado à pessoa com deficiência o percentual de 5% das convocações para contratações temporárias, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.

4.18. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas nas Leis Estaduais n.18419/15, n. 16.945/11, combinado com a Lei Municipal 877/2015.

4.19. Para fazer jus à reserva de vagas de pessoa com deficiência, o candidato deverá preencher e anexar, no ato da inscrição, o **laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência** (ANEXO V)

4.20. Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.
4.21. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

4.22. Uma vez escolhida uma das opções de reserva de vagas como afrodescendente ou pessoa com deficiência, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção.
4.23. A inscrição em qualquer uma das opções de reserva de vagas implicará em inscrição automática na mesma função na lista de ampla concorrência.

4.24. Não haverá reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número de classificados insuficientes para a aplicação do percentual previsto em lei.

5. DA PROVA DE TÍTULOS

5.1 Os títulos anexados que não possuam instrumento que possibilitem sua comprovação junto a instituição deverão estar autenticados via cartório.
5.2 Os critérios para julgamento seguem conforme **tabela abaixo.**

TITULOS A SEREM PONTUADOS PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO (FACULTATIVO)		
Diploma de licenciatura plena em qualquer área acompanhado do certificado de conclusão de curso de segunda licenciatura	1,0	1,0
Certificado de especialização	1,5 (por certificado)	3,0
Diploma de mestrado	2,0	2,0
Diploma de doutorado	3,0	3,0
TEMPO DE SERVIÇO (FACULTATIVO)		
Tempo de serviço na função cargo de professor (**período julho de 2016 a julho de 2026**)	0,1 por ano	1,0
TOTAL		**10,0**

5.1.1. ESCOLARIDADE

5.1.1.1. O candidato que não comprovar a Escolaridade Mínima, **conforme item 4.9,** no ato da inscrição será eliminado do Processo Seletivo

5.1.1.2. A pontuação atribuída a Escolaridade consta na Tabela de Avaliação de Títulos – no item 5.2.

5.1.1.3. A Escolaridade será verificada pela comissão de avaliação.
5.1.1.4. Os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes.

5.1.1.5. Candidatos que não tenham realizado a Colação de Grau não terão a documentação analisada.
5.1.2. DA PROVA DO TEMPO DE SERVIÇO

5.1.2.1. Será pontuado o tempo de serviço dos últimos 10 (dez) anos, aqui considerado o período entre **julho de 2016 a julho de 2026**, sendo 0,1 (um décimo) para cada ano trabalhado, até o limite de 1,0 (Um) ponto, **na função ou cargo de Professor.**
5.1.2.2. O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, será considerado uma única vez.

5.1.2.3. Apenas a fração igual ou superior a 1 (um) ano será convertida em ano completo para fins de contagem de tempo de serviço.

5.1.2.4. O tempo de serviço em estágios de aprendizagem e em cargos comissionados não será aceito e não deverá ser informado.

5.1.2.5. Para comprovação do tempo de serviço o candidato deverá apresentar a comprovação em carteira de trabalho (preferencialmente carteira de trabalho digital) e/ou declaração de trabalho expedida por Departamento de Recursos Humanos de órgãos públicos dos últimos 10 anos.

6. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO ATO DA INSCRIÇÃO

6.1. Somente dos candidatos classificados será realizada analise dos títulos e comprovações de tempo de trabalho.

6.2. A análise será feita somente através do sistema, por isso é importante o candidato se atentar ao descrito no item 5.1.
6.3. É de responsabilidade do candidato anexar toda a documentação, de maneira legível, em bom estado de conservação e no formato correto, observando o prazo descrito no Item 2.

6.4. Não serão aceitos documentos entregues por fac-símile, telegrama, correspondência, e-mail, ou outro meio que não seja o especificado neste edital.
6.5. Aos candidatos inscritos as vagas reservadas as Pessoas com Deficiência, torna-se obrigatório a apresentação do Laudo Médico com a devida indicação da espécie e do grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência e os esclarecimentos necessários, com data dos últimos 30 dias.

6.6. Os candidatos que não anexarem a entrega da documentação comprobatória por meio correto dentro do prazo serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.
6.7. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, comprovada a sua culpa, será excluído do Processo Seletivo.

7. DOS RECURSOS

7.1 Será admitido recurso quanto ao indeferimento das inscrições e quanto ao resultado provisório dos aprovados, formulados por intermédio das fichas constantes no Anexo I deste edital.
7.1.1 Feito o protocolo do recurso pelo candidato, a comissão do processo seletivo providenciará a sua devida análise.

7.2 Os recursos deverão ser devidamente fundamentados, dirigido a Comissão do Processo Seletivo através através do site: https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno, após preenchimento dos dados do candidato, selecionar em:

Tipo de Processo: "1-GERAL";
Assunto: 730- "RECURSO – PSS PROFESSOR";
Requerimento: Preencher apenas com o Nome Completo do Candidato Anexo: Formulário do anexo I.

7.3 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e formulados por intermédio da ficha constante no Anexo I deste edital.

7.4 Os candidatos podem optar por realizar o protocolo dos recursos no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova e neste caso deverão estar cientes de que o horário de atendimento é **das 8h às 12h e das 13h às 17h.**
7.5 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto nas hipóteses comprovadamente passíveis de causar prejuízos irreparáveis ao candidato, a critério da Comissão.

7.6 A comissão avaliadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8 DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 Os candidatos serão classificados em lista nominal, na ordem decrescente de classificação.
8.2 A avaliação da prova de títulos será feita na escala **de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.**

8.3 Em cumprimento à Lei Estadual n.º 14.274/2003, combinado com a Lei Municipal nº. 878/2015 ficam reservadas aos afrodescendentes 10% (dez por cento) das contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo:
a) A reserva de vagas será observada no momento da convocação.

b) Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

8.4 Detectada falsidade na declaração a que se refere o item 4.13, sujeitar-se-á o candidato à exclusão do Processo Seletivo e às penas da lei.

8.5 Em cumprimento ao art. 54 da Lei nº 18.419/2015, ficam reservadas aos candidatos inscritos como pessoa com deficiência, no mínimo 5% (cinco por cento) das contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo:

a) A reserva de vagas será observada no momento da convocação.

b) Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
8.6 Observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento, o limite máximo da reserva de vagas e as regras de preferência dos itens 4.11 e 4.15, será utilizada a orientação descrita na tabela de pontuação.
8.7 Quando houver candidato classificado como afrodescendente e candidato como pessoa com deficiência convocados simultaneamente, terá preferência o candidato com maior pontuação e, havendo empate, terá preferência o mais idoso, sendo o outro candidato, neste caso, convocado para a próxima vaga antes de nova convocação pela lista de ampla concorrência.
8.8 Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como afrodescendente ou pessoa com deficiência, as mesmas serão destinadas aos demais candidatos classificados na lista de ampla concorrência, observada a ordem de classificação final.

8.9 Os candidatos classificados além do número de vagas ofertadas integrarão lista de cadastro de reserva, podendo ser convocados, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo, consoante necessidade da Administração Municipal.

8.10 Em caso de resultados iguais na prova de títulos e tempo de serviço serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
a) maior idade, nos termos do artigo 27, § único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

b) Persistindo o empate será considerado o tempo de serviço na função para desempate;

c) Sorteio.

8.11 Os resultados do processo seletivo serão publicados no Diário Oficial do Município **(www.balsanova.pr.gov.br) ,** nas datas constantes do item 3 deste edital.

9 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação do Candidato aprovado ao cargo fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste edital e da legislação vigente.
9.2 A convocação seguirá, rigorosamente, a ordem classificatória do presente Processo Seletivo Simplificado.

9.3 O candidato que no ato da convocação para a escolha da vaga optar pelo final de lista deve preencher o Termo de Final de Lista, modelo segue no anexo VIII deste Edital protocolar para o Departamento de Gestão de Pessoas no mesmo período estipulado para a entrega da documentação.

9.3.1. Os candidatos remetidos para fim de lista poderão ser reconvocados após todos os inscritos da respectiva lista de classificação de cada função terem sido convocados.
9.4 A contratação será realizada pelo Departamento de Gestão de Pessoas

9.4.1. Não terá direito a contratação o candidato convocado que, no período letivo, tenha seu contrato temporário celebrado com a administração pública encerrado por qualquer motivo.

9.5 O candidato será convocado através do DIARIO OFICIAL DO MUNICIPIO tendo até 3 (três) dias úteis para apresentar documentos a partir da convocação conforme Anexo II.

9.6 O candidato após ser contratado não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.
9.7 O contrato terá **prazo mínimo de 12 meses**, podendo ser prorrogado quantas vezes forem necessárias, não excedendo o período de 2 (dois) anos. A extinção do vínculo em Regime Especial poderá ocorrer como disposto na Lei Municipal 879/2015.

9.8 Em caso de rescisão antecipada do contrato por parte do contratado, o mesmo terá que cumprir um aviso prévio de 30 dias, contados da data do protocolo de pedido de exoneração, e, ou, terá uma multa no valor do salário base da categoria.
9.9 Não será permitido a contratação de servidor que foi contratado através de processo seletivo simplificado do Município de Balsa Nova e rescindir seu contrato vigente para assumir vaga do presente edital no mesmo ano letivo.

10 EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO

10.1. Será excluído do processo seletivo o candidato:

a) Que não comprove a escolaridade mínima exigida constante do item 4.9.;
b) Que não apresente DECLARAÇÃO conforme ANEXO III deste edital no ato da contratação.
c) Que tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos públicos, excetuando-se os casos permitidos pelo artigo 37, XVI, da Constituição Federal;
d) Que tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação, de acordo com a Emenda Constitucional n° 20, de 16/12/1998, e Emenda Constitucional nº 41, de 31/12/2003;
e) Aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
f) Que tiver comprovada a ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata.

11 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

11.1 Obrigações gerais

a) Executar o serviço zelando pela qualidade do trabalho desenvolvido, sempre em busca da eficiência, efetividade e economicidade em suas ações.
b) Observar, na execução de suas atividades, todas as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
c) Registrar o ponto biométrico no local de trabalho e cumprir com todas as demais normas técnicas e administrativas (preenchimento de relatórios, referências, documentos, etc.), conforme regulamentação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
d) Executar suas funções conforme as atribuições específicas do cargo para o qual foi selecionado.

11.2 Obrigações específicas do cargo
PROFESSOR:
ATRIBUIÇÕES
Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, profissional; comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza; colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade; contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa; empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social; estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado; promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho; assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos; selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de

avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola; planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente; definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares; ministrar aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; levantar e interpretar dados relativos à realidade de seus educandos; avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos; participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar; participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula; zelar pela aprendizagem dos alunos; constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento; atender às solicitações da Direção do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, referentes a sua ação docente; atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino; participar do planejamento de classes paralelas, de áreas ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse; cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar; participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata; promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem; realizar levantamentos diversos para subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino aprendizagem; zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda; exercer atividades relacionadas à administração escolar, planejamento, avaliação, inspeção, orientação e supervisão educacional, nos Estabelecimentos de Ensino e nos demais órgãos da estrutura organizacional da área da Educação do Município de Balsa Nova, quando for designado; realizar atividades administrativas pedagógicas relacionadas à estatística educacional, documentação escolar, legislação educacional, autorização e funcionamento das escolas e vida legal destas e dos alunos; fazer levantamentos de dados e pesquisas que propiciem o planejamento e avaliação das ações e das políticas educacionais, visando à qualidade de ensino no âmbito do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova ou do Sistema Municipal de Ensino; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do Sistema Municipal de Ensino ou da escola em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais; acompanhar, orientar e supervisionar o funcionamento das escolas zelando pelo cumprimento da legislação e das normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino; supervisionar e acompanhar ações, programas, convênios e contratos diversos necessários para o desenvolvimento do trabalho educacional; realizar atividades relacionadas aos eventos cívicos ou educacionais; propor, participar, desenvolver e avaliar propostas político-educacionais, atividades de planejamento, atividades pedagógicas e administrativas; atividades escolares diversas; atividades de alfabetização e processo ensino-aprendizagem dos alunos; controlar, preparar, confeccionar e sugerir aquisições de materiais e equipamentos técnicos pedagógicos; orientar a utilização de materiais e aparelhos audiovisuais pedagógicos e bibliográficos, prestando apoio e suporte técnico às atividades desenvolvidas nos estabelecimentos e órgãos do Sistema Municipal de Ensino; analisar e orientar a utilização pedagógica de filmes e programas educativos e da informática educativa; integrar conselhos e comissões quando indicado; manter-se atualizado sobre as normas municipais e, também, quanto às modificações da legislação referente à educação básica; participar de programa de treinamento, quando convocado; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental; tratar o público com zelo e urbanidade e executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O Processo Seletivo Simplificado 14/2026 será supervisionado, coordenado e executado por duas Comissões constituídas por servidores públicos efetivos da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, devidamente designados para esta finalidade através das Portarias nº 441/2026 e 442/2026.
12.2 O candidato que fizer em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos, ou deixar de atender os requisitos exigidos por este Edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do Processo Seletivo Simplificado, com a consequente anulação, pela autoridade competente, do ato de contratação para a função, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

12.3 O candidato que ao ser convocado recusar a admissão naquele momento deverá desistir definitivamente da vaga. O não comparecimento na data e horário estipulados também presumir-se-á a desistência do candidato.

12.4 Os prazos fixados neste Edital poderão ser prorrogados a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal, através de publicidade prévia e ampla.

12.5 As normas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualização, supressões ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito, garantida a publicidade de toda e qualquer modificação efetivada.

12.6 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado é de 1 (um) ano renovável por igual período.

12.7 O contrato de trabalho previsto neste edital não gera a estabilidade funcional tratada no artigo 41 da Constituição Federal, nem os seus vencimentos geram qualquer equiparação com o funcionalismo público municipal.

12.8 Nos termos do que dispõe o artigo 2º da Lei Municipal nº 879/2015 incisos IV e VI, a extinção do contrato a que se refere o presente processo seletivo ocorrerá automaticamente pelo decurso do prazo de duração, sem que haja necessidade de qualquer outra formalidade.
12.9 É da inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Município (www.balsanova.pr.gov.br), a publicação de todos os atos e editais referentes a este processo seletivo.

12.10 As comissões organizadores e de avaliação poderão solicitar ao candidato a comprovação presencial de documentações e títulos anexados que gerem dúvidas quanto sua autenticidade. Neste caso o candidato deverá se apresentar com os documentos originais no prédio da prefeitura no dia e horário a ser informado.

12.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial para o Teste Seletivo do Processo Seletivo Simplificado 14/2026, pela Secretaria de Municipal de Educação, Cultura e Esporte. e pela Procuradoria Geral do Município de Balsa Nova , em conformidade com este edital e com a legislação vigente, em especial pelo contido no Artigo 2º , inciso VI , da Lei Municipal nº 879/2015.

Balsa Nova, 18 de agosto de 2026.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

ANEXO I - FICHA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
À Comissão Organizadora:

Candidato:

Inscrição Nº:
Requer reconsideração da decisão de indeferimento:

Quanto ao edital;
Quanto à inscrição;
Quanto ao Classificação Provisório;

Motivo do Recurso (Apresentar argumentação lógica e consistente):

_____

Documento(s) Anexado(s):

_____

Balsa Nova, de de 20

_____
Assinatura do Candidato(a)

Parecer da Comissão:
( )Deferido ( )Indeferido
Assinaturas:

ANEXO II – ROL DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ASSUNÇÃO DO CARGO (APENAS PARA CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ASSUMIR A VAGA)

Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
1) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
2) 1 fotos 3x4 recentes
3) CTPS (pág da foto e verso) e o número do PIS;
4) Comprovante de abertura de conta corrente no banco informado pelo departamento de gestão de pessoas, contendo o número da agência e conta;
5) Comprovante de endereço atual;
6) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
7) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
8) Avaliação médica de saúde ocupacional a ser agendado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
9) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
10) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.

11) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do anexo IV deste Edital.
12) CPF dos dependentes.

13) Consulta Qualificação Cadastral – e-social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml) . Tendo em vista a implantação do e Social, instituído pelo Decreto Federal nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida através do site http://portal.esocial.gov.br/, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO FOI DEMITIDO OU EXONERADO DO SERVIÇO PÚBLICO

Eu, , abaixo assinado(a), brasileiro(a), (estado civil), portador (a) de RG nº SSP/ e CPF nº , declaro para o fim específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado Nº de , que não fui demitido (a) ou exonerado (a)do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado e a ser cumprida ou em cumprimento.
A não verdade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica sujeitando-me às penas da lei.

- PR, de de 20 (Município)

Balsa Nova,

_____
(Assinatura)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUANTO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

Eu, ..., RG.
..... DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:

( ) não exerço outro cargo, emprego ou função pública.
( ) exerço outro cargo, emprego ou função pública.

Os campos abaixo somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.
1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO

Unidade: ..... Fone: .....

Endereço:.....Bairro:.....Cidade:..... Cargo/emprego/função: .....Regime Jurídico: .....
2 - HORÁRIO DE TRABALHO:

Carga horária semanal: .....

Horário de trabalho: .....

Remuneração: .....

Balsa Nova, .

_____
(Assinatura)

ANEXO V - LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome:
RG: UF:
CPF:
Data de Nascimento: / / Sexo:
A - Tipo da Deficiência:
B – Código CID:
C – Limitações Funcionais:
D – Função pretendida: ( ) Profissional da Educação - Professor
E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:
( ) COMPATÍVEL para exercer a função de .

( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de .

_____
Médico Examinador
Assinatura e Carimbo/CRM

_____
Assinatura do candidato

Local: Data: / /202

ANEXO VI -TERMO DE DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

Eu,_____,RG_____ , abaixo assinado (a), desisto, em caráter irrevogável, da minha classificação do Processo de Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital nº 14/2026 de / / .

, de de .

ASSINATURA: _____
RG:_____

ANEXO VII - DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu,_____,abaixo assinado, de nacionalidade_____ , nascido em / / ,filho de_____
e de_____ , estado civil , residente e domiciliado à CEP nº_, inscrito(a) no CPF sob o nº e no RG nº_____, candidato do processo seletivo regulamentado pelo Edital nº
/ , declaro, sob as penas da lei, que sou:

( ) preto ( ) pardo ( ) indígena.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

, de 202 .

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO VIII DO EDITAL N.º 14/2026

TERMO DESISTÊNCIA PROVISÓRIA CUMULADA COM PEDIDO DE FINAL DE LISTA.

_____, brasileiro(a), portador(a) da RG nº._____ e inscrito no CPF/MF sob o nº._____, residente e domiciliado à_____, nº._____ , CEP:_____, em_____ , inscrito como candidato ao cargo de_____, conforme, Edital nº. 14/2026, aprovado e classificado em lugar, **DECLARA**, por este ato, por sua livre e espontânea vontade, que desiste provisoriamente de sua nomeação, solicitando, consequentemente que seja lançado seu nome no final da lista, por ser medida de direito.

Balsa Nova, .

_____
(Assinatura)

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:08909EEE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - P.E 25/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º25/2026	**PROTOCOLO Nº 99/2026**
DATA DE PUBLICAÇÃO:	**VALIDADE DA ATA: 12 meses**

MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR, localizado na Av. Presidente Kennedy, nº 363, CEP 86960-000, aqui representado por Carlos Rosa Alves, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 26/2023, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º 25/2026, para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E SEMI PERECÍVEIS DIVERSOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BARBOSA FERRAZ – PR (MERENDA ESCOLAR), CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO TERMO DE REFERENCIA, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda do(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes (Anexo VI), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E SEMI PERECÍVEIS DIVERSOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BARBOSA FERRAZ – PR (MERENDA ESCOLAR), CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO TERMO DE REFERENCIA, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.

1.3. Participam deste registro de preços, em conformidade com lei federal 14.133 de abril de 2021 e Decreto municipal 26/2023, o(s) seguinte(s) órgão(s) e/ou entidade(s):

01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

FORNECEDOR	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	9	ALHO, EM CABEÇA TIPO 5 OU 6 A GRANEL BRANCO - O PRODUTO NÃO DEVERÁ APRESENTAR UMIDADE, PROBLEMAS COM COLORAÇÃO (ESCURA), PRESENÇA DE IMPUREZAS, ODOR DESAGRADÁVEL ESTAR MACHUCADO, PRESENÇA DE DENTES MU	IN NATURA	KG	800	28,89	23.112,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	15	AZEITE DE OLIVA, EXTRA VIRGEM, ACIDEZ MÁXIMA DE 0,7%. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE E QUANT	RENATA	UNID	150	39,26	5.889,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	22	BEBIDA LÁCTEA, SABORES VARIADOS, COM CONSISTÊNCIA CREMOSA OU LÍQUIDA, ACONDICIONADA EMBALAGEM DE SACO PLÁSTICO ESPECIAL PARA ALIMENTOS, DE 1 LITRO. A) CLASSIFICAÇÃO/ CARACTERÍSTICAS GERAIS: LEITE INTE	CAROLINA	LT	3.000	9,18	27.540,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	33	BISCOITO TIPO AMANTEIGADO, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, FERMENTOS QUÍMICOS BICARBO	RENATA	PCT	2.000	7,29	14.580,00
CASA DE CARNES GUERRA	40	CARNE DE BOI MOÍDA, - REFRIGERADA	DA CASA	Kg	4.300	30,93	132.999,00

COSTA LTDA		NOVA/FRESCA, COM RETIRADA DE GORDURA EXTERNA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM PACOTES DE 2 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO: PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LO					
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	43	CEBOLA NACIONAL MÉDIA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃ	IN NATURA	KG	2.500	5,85	14.625,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	52	COLORÍFICO, EM PÓ HOMOGÊNEO, OBTIDO DE FRUTOS MADUROS DE URUCUM, LIMPOS, DESSECADOS E MOÍDOS, DE COLORAÇÃO AMARELA, COM ASPECTO COM COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS E A SUA E	NATUREZA	PCT	500	10,30	5.150,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	58	FARINHA DE MANDIOCA, TORRADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL MÍNINA: 82% DE CARBOIDRATOS E 320 KCAL.	AMAFIL	PCT	600	8,43	5.058,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	59	FARINHA DE MILHO, FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS. PRODUTO OBTIDO PELA LIGEIRA TORRAÇÃO DO MILHO. PREVIAMENTE LAVADO E ISENTO DE RADICAL CIANETO. LIVRE DE MATÉRIA TERROSA PARASITOS,	SINHA	PCT	1.200	7,79	9.348,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	101	MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS: MASSA COM OVOS E FARINHA DE TRIGO (SEMOLA DE TRIGO) ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER SUBS	JOIA	PCT	3.000	5,20	15.600,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	127	PEITO DE FRANGO, INTEIRO RESFRIADO. EMBALAGEM INTACTA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. NÃO DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE ÚMIDA, PEGAJOSA, EX	MARINGA	KG	5.125	16,84	86.305,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	131	POLPA DE MARACUJÁ, POLPA INTEGRAL DE ABACAXI, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E AUSENTE DE SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS. PRODUTO CONGELADO, NÃO FERMENTADO E SEM CONSERVANTES. AS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO ATENDER AOS REQU	COAPROCOR	PACOTE	1.500	27,00	40.500,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	132	POLPA DE ABACAXI, POLPA INTEGRAL DE ABACAXI, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E AUSENTE DE SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS. PRODUTO CONGELADO, NÃO FERMENTADO E SEM CONSERVANTES. AS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO ATENDER AOS REQUI	COAPROCOR	PACOTE	1.500	28,22	42.330,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	133	POLPA DE ACEROLA, POLPA INTEGRAL DE ABACAXI, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E AUSENTE DE SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS. PRODUTO CONGELADO, NÃO FERMENTADO E SEM CONSERVANTES. AS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO ATENDER AOS REQUI	COAPROCOR	PACOTE	1.500	28,22	42.330,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	138	SAL REFINADO: SAL REFINADO, IODADO, ISENTO DE UMIDADE, ASPECTO UNIFORME, COR CARACTERÍSTICA, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, AUSÊNCIA DE SUJIDADES. EMBALAGEM/ROTULAGEM: PACOTE DE 1KG, EM SACO PLÁSTICO TRANSP	SARTORI	PCT	900	2,74	2.466,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	142	TOMATE: TAMANHO MÉDIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCOS E SÃS, DEVEM ESTAR FIRMES E COMPACTOS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, LIVRE DE RACHADURAS E CORTES, NÃO DEVEM ESTAR MURCHOS. DEVEM ESTAR	IN NATURA	KG	6.000	9,82	58.920,00
CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA	145	VINAGRE DE ÁLCOOL. ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA INVIOLÁVEL E FECHADO, CONTENDO DADOS DO PRODUTO: IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, LOTE, GR	CHIMIN	UNID	1.200	4,35	5.220,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	4	AÇÚCAR CRISTAL especial, branco de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 5 Kg (cinco quilos), com todas as informações pertinentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando	GLOBO	UNID	1.800	18,21	32.778,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	10	AMIDO DE MILHO: PRODUTO AMÍLACEO EXTRAÍDO DO MILHO, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS. SOB A FORMA DE PÓ, DEVERÃO PRODUZIR LIGEIRA CREPTAÇÃO	NUTRIVITA	UNID	250	9,17	2.292,50
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	11	AMENDOIM, CRU, NÃO TORRADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, GRÃOS INTEIROS, SEM PELÍCULA, SEM SAL, NÃO APRESENTAR ALTERAÇÃO EM SUA COLORAÇÃO. LIVRES DE DANOS MECÂNICOS, MATÉRIAS/CORPOS ESTRANHOS, TAIS COMO GRÃ	BEIJA FLOR	UNID	1.000	11,67	11.670,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	12	ARROZ INTEGRAL: TIPO 1, CLASSE LONGO FINO, SUBGRUPO PARBOILIZADO INTEGRAL, 100% NATURAL. PRODUTO ISENTO DE MOFO, ODORES ESTRANHOS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS A SAÚDE. EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE COM RÓT	NUTRIPAR	PCT	600	9,44	5.664,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	13	ARROZ TIPO 1, longo, constituído de grãos inteiros, com teor de umidade 15%, isento de sujidades e materiais estranhos, embalagem 5 kg sem sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos não violados	MINUETO	UNID	4.000	25,22	100.880,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	16	BANANA NANICA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR	IN NATURA	KG	5.500	5,81	31.955,00

		CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃ					
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	17	BATATA DOCE: DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA CONSUMO. INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR	IN NATURA	KG	1.300	5,34	6.942,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	18	BATATA SALSA: LAVADA, DE 1ª QUALIDADE, ESTAREM SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, NÃO APRESENTAREM RACHADURAS OU CORTES NA CASCA, LIVRE DE ENFERMIDADES, PARASITAS	IN NATURA	KG	1.000	16,12	16.120,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	19	BATATA, INGLESA, ESPECIAL (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS	IN NATURA	KG	6.500	7,02	45.630,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	20	BEBIDA A BASE DE AVEIA, SABOR ORIGINAL, FLUÍDA (LÍQUIDA),SEM LACTOSE, SEM PROTEÍNAS DO LEITE DE VACA, SEM GORDURAS TRANS. E SER FONTE DE CÁLCIO. EMBALAGEM LONGA VIDA TIPO TETRAPAK, CONTENDO 1 LITRO.	LIDER	LT	500	10,08	5.040,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	25	BISCOITO DOCE ISENTO DE GLÚTEN E SEM RECHEIO. O BISCOITO DOCE ISENTO DE GLÚTEN E SEM RECHEIO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA OU PARASITA E EM	RENATA	PACOTE	1.200	5,79	6.948,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	26	BISCOITO DOCE SEM LACTOSE E SEM PROTEÍNA DO LEITE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ÁGUA, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA DE PALMA ZERO TRANS, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, EMULSIFIC	NINFA	PCT	1.200	5,70	6.840,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	27	BISCOITO DOCE TIPO LEITE, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO, FUBÁ DE MILHO ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR INVERTIDO, SORO DE LEITE EM	RENATA	PCT	2.000	7,65	15.300,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	36	CANELA EM PÓ: PURA (CONDIMENTO), NÃO DEVERÁ CONTER UMIDADE, ODOR DESAGRADÁVEL, BOLOR E SUJIDADES. EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA COM PESO DE 20 A 30 G, COM ROTULAGEM CONTENDO NOME DO PRODUTO, PESO E D	PROPAL	PCT	200	5,96	1.192,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	37	CANELA EM RAMA: PURA (CONDIMENTO), NÃO DEVERÁ CONTER UMIDADE, ODOR DESAGRADÁVEL, BOLOR E SUJIDADES. EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA COM PESO DE 20 A 30 G, COM ROTULAGEM CONTENDO NOME DO PRODUTO, PESO E	PROPAL	PCT	200	10,10	2.020,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	45	CENOURA EXTRA AA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEV	IN NATURA	KG	2.500	7,09	17.725,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	46	CHÁ DE CAMOMILA: COMPOSTO DE CAPÍTULOS FLORAIS DE CAMOMILA, SEM GLÚTEN. EM SACHÊS INDIVIDUAIS. CAIXA COM 10 SACHÊS CADA, CONTENDO NOME DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE	LEAO	CX	500	5,74	2.870,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	47	CHÁ DE CAPIM CIDREIRA, CX COM 10 SACHÊS, CONTENDO NA CAIXA DATA DE VALIDADE E NOME DO PRODUTO	LEAO	CX	500	4,87	2.435,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	48	CHÁ DE ERVA-DOCE: COMPOSTO DE FUNCHO NACIONAL, SEM GLÚTEN. CAIXA COM 10 SACHÊS, CONTENDO NOME DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE	LEAO	CX	500	5,00	2.500,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	49	CHÁ ERVA MATE TOSTADO, MÍNIMO DE 70 % DE FOLHAS E RESTANTE DE TALOS, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FAB	BARÃO	CX	700	5,94	4.158,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	54	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO SEM DORSO - FRANGO CONGELADO CORTE SOBRECOXA DE FRANGO, PACOTE 1 KG. DEVEM ESTAR CONGELADAS, LIVRE DE QUALQUER SUBSTANCIA QUE POSSA ALITROERÁ-LA OU ENCOBRIR ALGUMA ALITROERA	MARINGA	Kg	2.600	12,09	31.434,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	55	CRAVO DA INDIA: PURA (CONDIMENTO), NÃO DEVERÁ CONTER UMIDADE, ODOR DESAGRADÁVEL, BOLOR E SUJIDADES. EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA COM PESO DE 20 A 30 G, COM ROTULAGEM CONTENDO NOME DO PRODUTO, PESO	PROPAL	PCT	300	4,02	1.206,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	56	ERVILHA CONGELADA, SEM CONSERVANTES, 100% NATURAL. EMBALAGEM PLÁSTICA COM RÓTULO CONTENDO INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS. PACOTE 300 GRAMAS.	LAR	PCT	800	7,87	6.296,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	76	FUBÁ MIMOSO, PRODUTO OBTIDO DA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO SÃO, LIMPO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA E PARASITA. NÃO PODENDO APRESENTAR UMIDADE, FERMENTAÇÃO OU RANÇO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO	SINHA	PCT	1.500	6,26	9.390,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	80	IOGURTE NATURAL INTEGRAL, SEM SABOR, SEM CORANTE, CONTENDO APENAS LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL E/OU LEITE EM PÓ RECONSTITUIDO, LEITE EM PÓ DESNATADO, CREME DE LEITE E FERMENTO LACTEO. ZERO	BATAVO	UNID	600	6,24	3.744,00

		DE GORDURA T					
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	88	MAÇÃ (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR D	IN NATURA	KG	3.500	9,55	33.425,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	90	MACARRÃO ARGOLINHA, FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, PASTEURIZADOS, BETA-CAROTENO (PRÓ-VITAMINA-A). SEMOLADO, VITAMINADO. CONTENDO 500 GRAMAS. NO RÓTULO APRESENTAR INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, INGREDIENT	GALO	PCT	1.200	5,06	6.072,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	91	MACARRÃO AVE MARIA, SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, OVOS PASTEURIZADOS, CORANTES NATURAIS URUCUM E CÚRCUMA. CONTENDO 500 GRAMAS. NO RÓTULO APRESENTAR INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, IN	GALO	PCT	1.200	5,21	6.252,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	95	MACARRÃO DE SEMOLA SEM OVOS, TIPO PARAFUSO: SEMOLINA DE TRIGO OU FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER SU	NINFA	PCT	2.000	5,24	10.480,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	100	MACARRÃO PADRE NOSSO, FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS, PASTEURIZADOS, BETA-CAROTENO (PRÓ-VITAMINA-A). SEMOLADO, VITAMINADO. CONTENDO 500 GRAMAS. NO RÓTULO APRESENTAR INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, INGREDIE	NINFA	PCT	1.200	5,38	6.456,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	103	MACARRÃO TIPO COLORIDO (MASSA CORTADA TIPO: PENE, PARAFUSO, RIGATONI, CARACOL) SEMOLINA DE TRIGO OU FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO G	NINFA	PCT	3.000	5,80	17.400,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	112	MILHO PARA CANJICA BRANCA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DAT	KATU	PCT	1.500	7,73	11.595,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	113	MILHO PARA PIPOCA: GRÃOS DE MILHO, VARIEDADE ESPECIAL, DE COLORAÇÃO AMARELA, TENDO A APRESENTAÇÃO: DE GRÃOS LIMPOS E SECOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, COM TAMANHO E FORMATOS NATURAIS, CA	KATU	PCT	1.500	4,79	7.185,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	116	NATA PASTEURIZADA. INGREDIENTES: CREME DE LEITE, ESPESSANTE CARRAGENA OU GELATINA E COM OU SEM LEITE EM PÓ DESNATADO. ZERO GORDURA TRANS. PRODUTO HOMOGENEO, SEM SEPARAÇÃO DO PRODUTO. EMBALAGEM: POTE C	TIROL	UNID	200	14,96	2.992,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	117	ÓLEO DE SOJA: COMESTÍVEL , CONTENDO ÓLEO DE SOJA REFINADO ,ANTIOXIDANTES E VIT E. LIVRE DE GORDURAS TRANS. ISENTO DE RANÇO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS. APRESENTAÇÃO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DO	COAMO	UNID	2.500	7,70	19.250,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	118	ÓLEO DE CANOLA, OBTIDO DA EXTRAÇÃO DA SEMENTE DA FLOR DE CANOLA. LÍQUIDO VISCOSO REFINADO, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS DE BOA QUALIDADE E LIMPAS. AS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO ATENDER AOS REQUI	LILAS	UNID	2.500	13,96	34.900,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	119	ÓLEO DE MILHO, REFINADO, LÍQUIDO VISCOSO REFINADO, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS DE BOA QUALIDADE E LIMPAS. AS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO ATENDER AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE IDENTIDADE E QUALIDADE	SINHA	UNID	1.500	14,60	21.900,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	120	ORÉGANO (ORIGANUM VULGARE) DESIDRATADO, SEM ADICAÇÃO DE CORANTES, AROMATIZANTES, CONSERVANTES E OUTROS ADITIVOS ALIMENTARES. APRESENTAÇÃO EM EMBALAGENS DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 15 A 20 GRAMAS.	PROPAL	PCT	200	4,94	988,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	135	QUEIJO RALADO TIPO PARMESÃO, PESO E DATA DE VALIDADE ESTAMPADAS NA EMBALAGEM. EMBALAGEM COM 50G	JOAO E MARIA	PCT	350	6,10	2.135,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	139	SELETA DE LEGUMES: CONGELADO, SEM CONSERVANTES, 100% NATURAL. EMBALAGEM PLÁSTICA COM RÓTULO CONTENDO INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE VALIDADE, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES SOBRE CONSERVAÇÃO E TER REGIS	LAR	PCT	300	8,83	2.649,00
J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA	141	TAPIOCA: GOMA DE TAPIOCA HIDRATADA, 100% NATURAL, SEM ADIÇÃO DE CONSERVANTES E SAL. ISENTO DE GLUTEN. SEM PRESENÇA DE MOFOS E SUJIDADES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 500 GRAMAS DO PRO	PINDUCA	PCT	600	8,82	5.292,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	6	ADOÇANTE LÍQUIDO STÉVIA, DIETÉTICO LÍQUIDO, A BASE DE STÉVIA.NÃO CONTÉM GLÚTEN. AS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO ATENDER AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE IDENTIDADE E QUALIDADE ESTABELECIDOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE	ADYCIL	UNID	150	9,76	1.464,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	14	AVEIA EM FLOCOS FINOS: AVEIA 100% NATURAL. EMBALAGEM DE PAPELÃO OU PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO, COM	CIALHO	UNID	200	9,59	1.918,00

		RÓTULO IDENTIFICANDO O PRODUTO, INGREDIENTE, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA/FABRICANTE, PRAZO DE VA					
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	21	BEBIDA DE SOJA/ ALIMENTO COM SOJA, SABOR ORIGINAL, FLUÍDA (LÍQUIDA),SEM LACTOSE, SEM PROTEÍNAS DO LEITE DE VACA, SEM GORDURAS TRANS. E SER FONTE DE CÁLCIO. EMBALAGEM LONGA VIDA TIPO TETRAPAK, CONTENDO	UNIBABY	LT	500	9,60	4.800,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	29	BISCOITO SALGADA SEM LACTOSE E SEM PROTEÍNA DO LEITE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ÁGUA, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA DE PALMA, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, EMULSIFICANTE LEC	LIANE	PCT	1.200	5,47	6.564,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	30	BISCOITO SALGADO ISENTO DE GLÚTEN E SEM RECHEIO: O BISCOITO DOCE ISENTO DE GLÚTEN E SEM RECHEIO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA OU PARASITA E	LIANE	PCT	1.200	5,47	6.564,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	31	BISCOITO SALGADO/CRACKER INTEGRAL, 0% GORDURA TRANS. E NO MÁXIMO 210 GRAMAS DE SÓDIO POR PORÇÃO DE 30 GRAMAS. TER TEXTURA CROCANTE. PACOTE CONTENDO 400G, E DUPLA EMBALAGEM PARA PRESERVAÇÃO DO FORMATO	LIANE	PCT	2.000	6,63	13.260,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	32	BISCOITO DE POLVILHO TRADICIONAL, PRODUTO ALIMENTÍCIO OBTIDO A PARTIR DE POLVILHO (AZEDO E/OU DOCE), ÓLEO OU GORDURA VEGETAL, ÁGUA, OVOS E SAL, SUBMETIDO A PROCESSO DE MISTURA, MODELAGEM E FORNEAMENT	LIANE	PACOTE	250	7,70	1.925,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	41	CARNE DE BOI EM PEDAÇOS (MUSCULO), (KG) SEM OSSO, REFRIGERADA, NOVA/FRESCA, PICADO E EMBALADO EM PACOTES DE 2 KG.. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO: PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, DATA D	DA CASA	Kg	3.400	32,74	111.316,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	51	COCO EM FLOCOS: COCO RALADO E DESIDRATADO. INTEGRAL, PARCIALMENTE DESENGORDURADO, ISENTO DE SUJIDADES E RANÇO. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, TRANSPARENTE, NÃO VIOLADA, CONTENDO DADOS DO PRODUTO: IDENTI	ATALAIA	PCT	800	9,64	7.712,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	53	COUVE-FLOR DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS, SÃS E BEM DESENVOLVIDAS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS.	DA CASA	UNID	3.000	9,43	28.290,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	62	FARINHA LÁCTEA DE ARROZ - FARINHA DE ARROZ, AÇÚCAR, FARINHA DE AVEIA, EXTRATO DE MALITROE, SAIS MINERAIS (CARBONATO DE CÁLCIO, FOSFATO DE SÓDIO DIBÁSICO, SULFATO DE ZINCO, FUMARATO FERROSO), VITAMINAS	NESTON	UNID	600	14,95	8.970,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	64	FERMENTO BIOLÓGICO FRESCO	ROYAL	PCT	500	14,40	7.200,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	65	FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO PARA PÃO A VÁCUO.	ROYAL	PCT	600	5,20	3.120,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	66	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, PARA BOLO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PRODUTO FORMADO DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS QUE POR INFLUÊNCIA DO CALOR E/OU UMIDADE PRODUZ DESPRENDIMENTO GASOSO CAPAZ DE EXPANDIR MASSAS ELABORA	ROYAL	UNID	500	10,46	5.230,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	67	FORMULA A BASE DE SOJA: PÓ PARA PREPARO DE BEBIDA A BASE DE SOJA, PARA CRIANCAS DE 1 A 5 ANOS DE IDADE, INDICADO PARA INTOLERANTES A LACTOSE E PARA ALÉRGICOS A PROTEÍNA DO LEITE DE VACA. FONTE DE CALC	APTAMIL	UNID	350	101,16	35.406,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	68	FÓRMULA EM PÓ PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE FENILALANINA:ALIMENTO EM PÓ PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE FENILALANINA, PARA PACIENTES DE 1 A 8 ANOS DE IDADE, ADICIONADO EM TIROSINA, VITAMINAS E MINERAIS. N	PREGOMIN	UNID	225	369,10	83.047,50
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	69	FÓRMULA EM PÓ PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE FENILALANINA:ALIMENTO EM PÓ PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE FENILALANINA, PARA PACIENTES DE 1 A 8 ANOS DE IDADE, ADICIONADO EM TIROSINA, VITAMINAS E MINERAIS. N	APTAMIL	latas	75	400,77	30.057,75
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	70	FÓRMULA INFANTIL A BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, EM PÓ, ENRIQUECIDA COM VITAMINAS, FERRO E OUTROS MINERAIS , ISENTA DE LACTOSE E PROTEÍNAS LACTEAS. INDICADA PARA LACTENTES COM INTOLERÂNCIA A LACTO	APTAMIL	UNID	350	86,63	30.320,50
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	71	FÓRMULA INFANTIL COM FERRO, PARA LACTENTES, MODIFICADA EM PÓ A BASE DE LEITE DE VACA COM AGENTE ESPESSANTE GOMA JATAÍ, OU AMIDO PRE GELATINIZADO, ADICIONADO DE VITAMNINAS, MINERAIS E OUTROS OLIGOELEME	APTAMIL	UNID	350	69,35	24.272,50
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	72	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, MODIFICADA EM PÓ, INDICADA PARA A ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS A PARTIR DOS 6 MESES ATÉ 12 MESES DE IDADE, COM PROTEÍNAS /CASEINA, ENRIQUECIDA COM DHA E ARA, NUCLEOTIDEOS E	APTAMIL	UNID	350	52,75	18.462,50
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	73	FORMULA INFANTIL PARA LACTANTES DE 0 A 6 MESES. ADICIONADA DE PREBIÓTICOS 0,8G/100ML (10%FOS E 90%GOS). CONTÉM	NAN	UNID	350	48,91	17.118,50

		ÁCIDOS GRAXOS POLI-INSATURADOS DE CADEIA LONGA - LCPUFAS (DHA E ARA) E NUCLEOTÍDEOS. POSS					
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	74	FORMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 6 A 12 MESES. LACTOSE, LEITE PARCIALMENTE DESNATADO EM PÓ, ÓLEOS VEGETAIS (CANOLA, COCO, GIRASSOL E PALMA), SORO DE LEITE, GALACTO-OLIGOSSACARÍDEO, FRUTOOLIGOSSACARÍ	NAN	UNID	350	40,73	14.255,50
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	75	FÓRMULA INFANTIL SEM LACTOSE PARA BEBÊS DE 0 A 12 MESES DE VIDA, INDICADA PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES COM NECESSIDADE DE DIETA ESPECÍFICA, COMO INTOLERÂNCIA A LACTOSE. SUA FÓRMULA É	NAN	UNID	350	105,27	36.844,50
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	77	GÉLEIA DE FRUTA SEM AÇÚCAR SABOR UVA OU MORANGO: COMPOSTA APENAS POR FRUTA, SUCO DE MAÇÃ E ÁCIDO CITRICO. SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SEM ADIÇÃO DE ADOÇANTE. POTE DE 250 GRAMAS. CONTER AS INFOMAÇÕES NUTRIC	APTI	UNID	200	15,12	3.024,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	78	IOGURTE BATIDO INTEGRAL, COM POLPA DE FRUTAS: PRODUTO LÁCTEO PRODUZIDO ATRAVÉS DE FERMENTAÇÃO LÁCTEA, MEDIANTE AÇÃO DE CULITROIVOS DE MICRORGANISMOS ESPECÍFICOS. ACONDICIONADO EM GARRAFA PLÁSTICA, NÃO	UNIBABY	UNID	1.000	12,92	12.920,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	79	IOGURTE DIET: LEITE PASTEURIZADO DESNATADO, PREPARADO DE FRUTA (MORANGO, FRUTAS VERMELHAS), FERMENTO LÁCTEO, ESTABILIZANTE/ ESPESSANTE (GELATINA, GOMA GUAR) E , AROMATIZANTE EDULCORANTES (SUCRALOSE, S	UNIBABY	UNID	300	4,13	1.239,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	81	IOGURTE SEMIDESNATADO, ZERO LACTOSE, FRUTAS VERMELHAS: ACONDICIONADO EM GARRAFA PLÁSTICA. INGREDIENTES: LEITE SEMIDESNATADO, AÇÚCAR, PREPARADO DE FRUTAS VERMELHAS (ÁGUA, SACAROSE, POLPA DE MORANGO, AM	UNIBABY	UNID	1.000	7,72	7.720,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	82	KIWI (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR D	DA CASA	Kg	2.000	25,97	51.940,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	83	LARANJA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTA	DA CASA	KG	4.500	5,06	22.770,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	84	LEITE PASTEURIZADO – Barriga mole	DO POVO	LT	10.000	5,77	57.700,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	92	MACARRÃO CABELO DE ANJO (ALETRIA/FIOS DE OURO): MASSA COM OVOS E FARINHA DE TRIGO (SEMOLA DE TRIGO) ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISE	FLORIANI	PCT	1.200	5,35	6.420,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	94	MACARRÃO DE SEMOLA SEM OVOS, TIPO GRAVATA: SEMOLINA DE TRIGO OU FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER SUB	FLORIANI	PCT	2.000	5,52	11.040,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	97	MACARRÃO ESPAGUETE INTEGRAL: FARINHA DE TRIGO INTEGRAL E FIBRA DE TRIGO OU SÊMOLA COM FARELO DE TRIGO E FIBRA DE TRIGO, PODENDO TER CORANTES NATURAIS DE URUCUM E CÚRCUMA, ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE	FLORIANI	PCT	600	7,00	4.200,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	98	MACARRÃO GRAVATA COM OVOS: MASSA COM OVOS E FARINHA DE TRIGO (SEMOLA DE TRIGO) ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER SUBST	FLORIANI	PCT	1.200	6,05	7.260,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	99	MACARRÃO LETRINHAS (ALFABETO): MASSA COM OVOS E FARINHA DE TRIGO (SEMOLA DE TRIGO) ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER S	FLORIANI	PCT	600	5,81	3.486,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	104	MACARRÃO INTEGRAL, FEITO COM SÊMOLA DETRIGO DURUM, E FARELO DE TRIGO, MONOCLORIDRATO DE L-LISINA. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAS ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADA	FLORIANI	PACOTE	1.200	6,69	8.028,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	107	MANTEIGA COM SAL : CREME DE LEITE PASTEURIZADO E CLORETO DE SÓDIO, PODENDO CONTER CORANTE NATURAL DE URUCUM. DEVE SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, E NÃO CONTER GORDURA TRANS. EMBALAGEM: POTE DE 500 GRAMAS,	COAMO	UNID	1.500	10,87	16.305,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	110	MELÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCOS E SÃOS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS E APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. A CASCA DEVE SER FIR	DA CASA	KG	1.000	7,93	7.930,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	123	PÃO DE LEITE (TIPO MINI CACHORRO QUENTE) –PRODUTO PREPARADO COM ADIÇÃO DE LEITE INTEGRAL OU SEU EQUIVALENTE, CONTENDO, MÍNIMO 3% DE	DA CASA	Kg.	1.200	11,77	14.124,00

		SÓLIDOS TOTAIS; 20 GRAMAS					
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	124	PÃO FRANCES DE 50 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, SAL, AÇÚCAR, ÁGUA, REFORÇADOR, ÓLEO EMULSIFICANTE OU CONDICIONADOR E FERMENTO (SECO OU BIOLÓGICO). A CASCA DEVERÁ SER DOURADA NA PARTE	DA CASA	KG	7.000	16,64	116.480,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	125	PÃO FRANCES DE 25 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, SAL, AÇÚCAR, ÁGUA, REFORÇADOR, ÓLEO EMULSIFICANTE OU CONDICIONADOR E FERMENTO (SECO OU BIOLÓGICO). A CASCA DEVERÁ SER DOURADA NA PARTE	DA CASA	Kg.	2.000	16,64	33.280,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	128	PÊRA: "MACIA", DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO E	DA CASA	KG	800	13,48	10.784,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	129	PITAYA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR	DA CASA	Kg	1.000	16,93	16.930,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	143	UVA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR DA	DA CASA	Kg	1.300	14,48	18.824,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	144	UVA PASSAS BRANCAS SEM SEMENTES, DESIDRATADAS. EMBALAGEM /ROTULAGEM: EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, CONTENDO 200 GRAMAS DE PRODUTO, APRESENTANDO NO RÓTULO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES	ZAELI	PCT	300	9,66	2.898,00
RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS	146	SUCO DE LARANJA INTEGRAL NÃO PASTEURIZADO – sem adição de açúcar. Composto 100% de suco de laranja integral, não pasteurizado, sem conservantes, não alcoólico, não fermentado. Pronto para consumo, aco	FRUTA MAIS	LT	1.200	44,23	53.076,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	1	ABACAXI: DO TIPO PÉROLA (DE BAIXA ACIDEZ) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCOS E SÃOS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO (NÃO VERDES E NEM MUITO MADUROS). INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVE	FRUTIMAR	KG	600	9,21	5.526,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	2	ABOBORA ITALIA, (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE,FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVER	COM SOUZA	KG	500	7,28	3.640,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	3	AÇAFRÃO: EM PÓ, EMBALAGEM ATÓXICA CONTENDO 30G, CONTENDO NOME DO PRODUTO, DATA DE VALIDADE E INGREDIENTES, COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: EMBALAGENS	DONA NENA	PCT	150	2,88	432,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	5	AÇÚCAR MASCAVO - ALIMENTO NATURAL, CONTENDO SOMENTE AÇÚCAR MASCAVO NÃO REFINADO EM PACOTES DE 500 G	GLOBO	UNID	350	5,98	2.093,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	7	ALECRIM: DESIDRATADO SEM ADIÇÃO DE CORANTES, AROMATIZANTES, CONSERVANTES E OUTROS ADITIVOS ALIMENTARES. EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA DE 10 G COM ROTULAGEM ADEQUADA, CONTENDO NOME DO PRODUTO, DATA DE	DONA NENA	PCT	150	3,14	471,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	8	ALFACE: TIPO CRESPA OU LISA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIMPA, FRESCAS E SÃS, COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS E APROVEITÁVEIS, ISENTA DE ENFERMI	CALEGAREO	UNID	650	4,62	3.003,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	23	BETERRABA (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ES	COM VITORIA	KG	2.200	6,27	13.794,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	28	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO, AÇÚCAR INVERTIDO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL, FERMENTO QUÍMICO (BICARBONATO DE SÓDIO	TODESCHINI	PCT	2.000	7,32	14.640,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	34	BRÓCOLIS: DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCOS E SÃOS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR	COM VITORIA	UNID	3.000	8,81	26.430,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	35	CACAU EM PÓ 70% - O PRODUTO ISENTO DE AÇÚCAR, AMIDOS E FÉCULAS DE QUALQUER ESPÉCIE DEVE SER OBTIDO, PROCESSADO, EMBALADO, ARMAZENADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO EM CONDIÇÕES QUE NÃO PRODUZAM, DESENVOLV	ATALAIA	CX	3.000	19,19	57.570,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	39	CARNE BOVINA – ISCAS PARA ESTROGONOFE, SEM OSSO, RESFRIADA, LIMPA, ASPECTO PRÓPRIO DA ESPÉCIE, NÃO AMOLECIDA NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA DA ESPÉCIE, SEM MANCHAS ESVERDEADAS OU PARDACENTAS, ODOR PRÓPRIO	ORION	Kg	3.400	42,43	144.262,00

S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	42	CARNE SUÍNA CUBOS: CARNE SUÍNA TIPO LOMBO, SEM PELE, SEM GORDURA E SEM OSSOS, CARNE RESFRIADA NOVA/FRESCA, SEM ESCURECIMENTOS OU MANCHAS ESVERDEADAS, CORTAR EM CUBOS PEQUENOS, CONGELAR. SER LIVRES DE	ORION	Kg	3.000	21,22	63.660,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	44	CEBOLINHA (MAÇO PADRÃO) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO D	CALEGAREO	UNID	600	2,86	1.716,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	50	CHUCHU (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR	COM VITORIA	KG	1.600	6,02	9.632,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	57	FARINHA DE MANDIOCA TEMPERADA SEM PIMENTA, GORDURA VEGETAL DE PALMA, SAL, CEBOLA, ALHO, COLORÍFICO, CALDO DE CARNE, REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO, SALSA DESIDRATADA. CONTÉM GLÚTEN. ALÉRGICO	AMAFIL	PACOTE	600	8,00	4.800,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	60	FARINHA DE TRIGO BRANCA ESPECIAL, TIPO 1 ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ATENDENDO RESOLUÇÃO Nº 344 DE 13/12/2002, COM DATA DE FABRICAÇÃO E COM DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES IMPRESSOS NA E	ANIELA	PCT	1.200	18,02	21.624,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	61	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL: INGREDIENTES: FARINHA FEITA COM TRIGO INTEGRAL, SEM MELHORADOR OU MIX, PACOTES DE 1KG, CONTENDO LISTA DE INGREDIENTES E TABELA NUTRICIONAL NO RÓTULO. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: P	COAMO	PCT	800	7,00	5.600,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	63	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITA, DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS, PEDAÇOS DE GRÃOS ARDIDOS, BROTADOS, CHOCHOS, IMATUROS, MANCHADOS, CHUVADOS, MOFADOS, CARUNCHADOS E DESCOLORIDOS	PREDILETO	Pct	2.600	8,99	23.374,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	85	LEITE ZERO LACTOSE, FLUIDO, ESTERILIZADO UHT, EMBALAGEM LONGA VIDA TIPO TETRAPAK, DE 1 LITRO. INGREDIENTES: LEITE SEMIDESNATADO, ENZIMA LACTASE E ESTABILIZANTES, FONTE NATURAL DE PROTEÍNAS E CÁLCIO, E	LIDER	LITROS	1.600	6,44	10.304,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	86	LIMÃO TAHITI DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCOS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTA	FRUTIMAR	KG	600	5,49	3.294,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	87	LOURO DESIDRATADO: EM FOLHAS, SEM ADIÇÃO DE CORANTES, AROMATIZANTES, CONSERVANTES E OUTROS ADITIVOS ALIMENTARES. PACOTE CONTENDO 5 G, ROTULO COM NOME DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE. REPOSIÇÃO DO PRODUT	DONA NENA	PCT	200	3,54	708,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	93	MACARRÃO DE SEMOLA SEM OVOS, TIPO ESPAGUETE: SEMOLINA DE TRIGO OU FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER S	TODESCHINI	PCT	1.000	5,33	5.330,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	96	MACARRÃO ESPAGUETE COM OVOS: MASSA COM OVOS E FARINHA DE TRIGO (SEMOLA DE TRIGO) ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA), ZERO GORDURA TRANS, ISENTO DE QUALQUER SUB	TODESCHINI	PCT	2.500	5,51	13.775,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	105	MAMÃO (KG) DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR	DALL	KG	1.000	7,96	7.960,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	106	MANJERICÃO DESIDRATADO. FOLHA DE MANJERICÃO PICADA E DESIDRATADA. ISENTO DE MOFOS E UMIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, TRANSPARENTE E NÃO VIOLADA, CONTENDO DADOS DO PRODUTO: IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊN	DONA NENA	PCT	300	3,55	1.065,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	108	MARGARINA VEGETAL SAL, COM 80% DE LIPÍDIOS, ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PECULIARES AOS MESMOS; ISENTO DE RANÇO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS INDESEJÁVEIS. EMBALAGEM DE POLIETILENO LEITOSO E RESISTENTE, AP	COAMO	UNID	800	8,70	6.960,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	109	MELANCIA, FRESCA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO	FRUTIMAR	KG	1.000	4,59	4.590,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	114	MISTURA PARA BOLO SEM GLUTEN: MIX PARA BOLO/ MISTURA PRONTA, SEM GLÚTEN, SEM LACTOSE E SEM PROTEINAS DO LEITE DE VACA, ZERO GORDURA TRANS. PARA INTOLERANTES A LACTOSE, ALERGICOS A PROTEÍNA DO LEITE DE	AMAFIL	PCT	150	8,90	1.335,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	115	MORANGA TIPO CABOTIÁ DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR	COM VITORIA	KG	400	7,30	2.920,00

		CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVE					
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	121	OVOS DE GALINHA, DE GRANJA (BRANCO E/OU VERMELHO), NOVO, PESANDO NO MÍNIMO 50 GRAMAS POR UNIDADE. ISENTOS DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBSTÂNCIAS TÓXICAS. NÃO DEVERÃO APRESENTAR RACHADURAS E/OU TRINCAS NA	SARAJIOTO	DUZIA	4.500	11,95	53.775,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	122	PÃO DE CACHORRO QUENTE. TAMANHO GRANDE. NÃO APRESENTAR AMASSADOS, FUNGOS. PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSUMO. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, FERMENTO, SAL, MANTEIGA, ÁGUA, LEITE. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓX	GRANFORNALHA	PC	2.500	10,11	25.275,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	126	PÃO SEM GLÚTEN : PÃO ISENTO DE GLÚTEN, PARA DIETAS SEM GLÚTEN. CONTER AMIDO, EXTRATO DE SOJA, AÇÚCAR , GORDURA, FARINHA DE COCO, FIBRA VEGETAL, SAL, ESPESSANTES, CONSERVANTES E AROMAS NATURAIS.NÃO CON	VO NEUIZA	PCT	300	19,11	5.733,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	130	POLVILHO AZEDO, DERIVADO DA MANDIOCA, OBTIDO A PARTIR DA EXTRAÇÃO DO AMIDO (FÉCULA) DE SUAS RAÍZES . GRUPO I, TIPO 1, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÃS E LIMPAS, PRODUTO LIVRE DE MATÉRIA TERRO	AMAFIL	PCT	1.800	8,55	15.390,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	134	QUEIJO MUSSARELA, RESFRIADO E FATIADO. INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, CLORETO DE SÓDIO (SAL), ESTABILIZANTE: CLORETO DE CÁLCIO, COAGULANTE E/OU COALHO, FERMENTO LÁCTEO E PODENDO TER CONSERVADOR NAT	TIROL	KG	500	43,84	21.920,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	136	REPOLHO VERDE. DEVERÁ SER NOVO/FRESCO, CABEÇA BEM FECHADA, TAMANHO MÉDIO, SEM PARTES AMARELADAS, SEM MANCHAS OU APODRECIMENTOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS. EMBALAGEM: ACONDICIONADOS EM SA	COM VITORIA	KG	4.500	5,66	25.470,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	137	SAL MARINHO REFINADO IODADO. ISENTO DE SUJIDADES E MOFOS. CERTIFICAÇÃO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE QUANTO À SUPLEMENTAÇÃO DE IODO. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, TRANSPARENTE, NÃO VIOLADA, CONTENDO DADOS D	ZAELI	PCT	350	4,34	1.519,00
S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA	140	SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL : ELABORADO SOMENTE COM UVAS, SEM ADIÇÃO DE ÁGUA, CORANTES OU AÇÚCAR (SOMENTE O AÇÚCAR NATURAL DA FRUTA). PASTEURIZADO, NÃO ALCOÓLICO, NÃO FERMENTADO. EMBALAGEM DE VIDRO CON	JOAO E MARIA	UNID	1.200	21,64	25.968,00

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Municipio.

3.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos da 14.133.

5.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

5.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice informado no Edital, Anexo I – Termo de Referência, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

5.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

5.1.2.2 O transcurso do período citado no item 5.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

6.1.1. for liberado;

6.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

6.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

6.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.3O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA –DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

7.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;

7.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

7.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

7.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 307 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente pela Administração, nos casos previstos na Cláusula Quinta, Sexta e Sétima desta Ata, com o devido registro e publicação do resumo no Diário Oficial do município.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:
9.1.1 assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;
9.1.2. responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;
9.1.3. manter as condições de habilitação;
9.1.4. manter atualizado seu cadastro no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, durante a vigência da presente ata.

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

10. Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:
10.1. tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
10.2. emitir a ordem de compra no Sistema gestão pública utilizado pelo órgão , quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
10.3. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens quanto à sua utilização;
10.4 zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;
10.5 registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema gestão pública eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;
10.6 providenciar as publicações no Portal Nacional de contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do município e do órgãos ou entidade demandante, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Dos Órgãos e Entidades Não Participantes ou Ingressantes

11.1 Durante a vigência da ata de registro de preços o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento NÃO poderá aderir à ata de registro de preços.
11.2 A vedação se justifica pelo fato de que o Município não dispõe de estrutura administrativa, pessoal técnico ou capacidade operacional suficiente para gerir solicitações de adesão externa, tampouco para acompanhar e fiscalizar a execução de eventuais contratações por entes não participantes. Além disso, o objeto da contratação foi dimensionado com base exclusivamente nas necessidades da administração do Município de Barbosa Ferraz, não havendo previsão de quantitativos adicionais que comportem possíveis adesões. Permitir adesões externas implicaria desvirtuar os parâmetros definidos no estudo preliminar, na estimativa de preços e na alocação de recursos, além de comprometer a eficiência e o controle da execução contratual. Dessa forma, a vedação à adesão por entes não participantes está em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade administrativa, assegurando que a contratação atenda exclusivamente ao interesse público local, de forma adequada e segura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CADASTRO DE RESERVA

12.1 Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Barbosa Ferraz – Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do município conforme regulamentação.
14.2 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência no www.barbosaferraz.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15.1 Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

Barbosa Ferraz/PR, 18 de Agosto de 2026

MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ
CNPJ: 76.950.062/0001-26

CASA DE CARNES GUERRA COSTA LTDA
08.887.444/0001-00

J.A. RUFINO GARCIA & CIA LTDA
12.706.470/0001-54

RENAN E. GONZALEZ PAVAM MINIMERCADOS E SERVICOS
26.906.789/0001-38

S.H COMERCIO ALIMENTICIO LTDA
46.794.240/0001-06

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:A9D09DC5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº6/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: CC6/2026
b) Modalidade: Concorrência
c) Data de homologação: 18/08/2026
d) Objeto da licitação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados de assessoria técnica, formação continuada, capacitação e suporte técnico-operacional à captação de recursos e à gestão de transferências voluntárias, abrangendo orientação técnica, acompanhamento, monitoramento, apoio operacional e formação continuada dos servidores e equipes da Administração Municipal
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

563 - C M ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA (10.528.717/0001-64)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	33530 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados de assessoria técnica, formação continuada, capacitação e suporte técnico-operacional à captação de recursos e à gestão de transferência voluntárias, abrangendo orientações técnica, acompanhamento, monitoramento, apoio operacional às áreas da Administração municipal, apoio à utilização documental, controle de prazos, emissão de relatórios, ações formativas continuadas e disponibilização de plataforma eletrônica de apoio à execução dos serviços, desde a estruturação das propostas até a execução e prestação de contas dos instrumentos, observadas as normativas federais, estaduais e municipais aplicáveis.	MES	PRÓPRIA	12	4.958,33	59.499,96
Total (R$):						59.499,96

Bom Jesus do Sul-PR, 18/08/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:97FADACD

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 45/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR45/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 19/08/2026
d) Objeto da licitação: Aquisição de livros literários destinados à alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Infantojuvenil das escolas da Rede Municipal de Ensino de BOM JESUS DO SUL -PR
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

4062 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA (02.593.711/0001-42)

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	1	34170 - BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO INFANTIL 0 A 3 ANOS A BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 3 ANOS É COMPOSTA POR 242 LIVROS LITERÁRIOS, SELECIONADOS E ADEQUADOS A FAIXA ETÁRIA DO ALUNO CONFORME ANEXO A.	UN	DIVERSOS	1	15.600,00	15.600,00
2	2	34171 - BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ I E II A BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PARA PRÉ I E II É COMPOSTA POR 291 LIVROS LITERÁRIOS, SELECIONADOS E ADEQUADOS A FAIXA ETÁRIA DO ALUNO. CONFORME ANEXO B.	UN	DIVERSOS	1	15.770,00	15.770,00
3	3	34173 - BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 3º ANO A BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 3º ANO É COMPOSTA POR 304 LIVROS LITERÁRIOS, SELECIONADOS E ADEQUADOS A FAIXA ETÁRIA DO ALUNO. CONFORME ANEXO C.	UN	DIVERSOS	1	15.660,00	15.660,00
4	4	34176 - BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL 4º E 5º ANO A BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL DO 4º E 5º ANO É COMPOSTA POR 270 LIVROS LITERÁRIOS, SELECIONADOS E ADEQUADOS A FAIXA ETÁRIA DO ALUNO. CONFORME ANEXO D.	UN	DIVERSOS	1	15.800,00	15.800,00
Total (R$):							62.830,00

Bom Jesus do Sul-PR, 19/08/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:6F9FADF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 22/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2026
PROTOCOLO 2026/08/293557

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
CNPJ nº 80.874.100/0001-86
CONTRATADA: 58.267.272 DIRSON SIQUEIRA - MEI
CNPJ nº 58.267.272/0001-32
OBJETO: O presente contrato tem por objeto **Contratação Direta de pessoa jurídica para prestação de serviços de modelagem, corte, confecção, montagem, costura, provas, ajustes, acabamentos, aplicação de ornamentos e adaptação de figurinos artísticos destinados à Abertura do Natal de Luz 2026, com o tema "Celebrando as Tradições", que acontecerá no dia 20 de novembro de 2026,** conforme descrito abaixo:

Item	Descrição dos Itens:	Unid.	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE VESTIDO INFANTIL DE ANJO, COM CORPETE AJUSTADO, SAIA LONGA EM CAMADAS COM COMPRIMENTO ASSIMÉTRICO, MANGAS/OMBREIRAS DELICADAS, FECHAMENTO POSTERIOR, APLICAÇÃO DOS ACABAMENTOS DECORATIVOS. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**20**	**R$ 450,00**	R$ 9.000,00
2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINO INFANTIL DE ANJO EM MODELO CURTO, COMPOSTO POR CORPETE ESTRUTURADO, MANGAS CURTAS, SAIA ARMADA EM CAMADAS, FECHAMENTO POSTERIOR, LAÇO NAS COSTAS. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**16**	**R$ 380,00**	R$ 6.080,00
3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE VESTIDO LONGO INFANTIL/JUVENIL PARA SOLISTA, COM CORPETE AJUSTADO, MANGAS LONGAS TRANSPARENTES E BUFANTES, SAIA AMPLA E RODADA, FECHAMENTO POSTERIOR E APLICAÇÃO DE ORNAMENTOS NO CORPO E NA BARRA. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 450,00**	R$ 450,00
4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE VESTIDO LONGO INFANTIL/JUVENIL PARA CANTORA SOLISTA, COM CORPETE AJUSTADO, MANGAS LONGAS TRANSPARENTES E LEVEMENTE BUFANTES, SAIA AMPLA E RODADA, FECHAMENTO POSTERIOR E APLICAÇÃO DOS ACABAMENTOS DECORATIVOS PREVISTOS NO MODELO. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**2**	**R$ 450,00**	R$ 900,00
5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE VESTIDO LONGO INFANTIL/JUVENIL PARA CANTORA SOLISTA, COM CORPETE AJUSTADO, MANGAS LONGAS TRANSPARENTES E BUFANTES, SAIA AMPLA E RODADA, FECHAMENTO POSTERIOR E APLICAÇÃO DE ACABAMENTOS DECORATIVOS NO CORPO E NA BARRA. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 450,00**	R$ 450,00
6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINO DE BAILARINA COM CORPETE ESTRUTURADO, MANGAS CURTAS BUFANTES, SAIA CURTA RODADA EM CAMADAS, SOBREPOSIÇÃO XADREZ, LAÇO POSTERIOR, FECHAMENTO INVISÍVEL E APLICAÇÃO DE ACABAMENTOS DECORATIVOS. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 450,00**	R$ 450,00
7	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINO DE BAILARINA ESTILO TUTU BANDEJA, COM CORPETE ESTRUTURADO, MANGAS CURTAS, SAIA HORIZONTAL ARMADA COM ESTRUTURA INTERNA, SOBREPOSIÇÃO XADREZ, FECHAMENTO POSTERIOR E APLICAÇÃO DE ACABAMENTOS DECORATIVOS. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**3**	**R$ 550,00**	R$ 1.650,00
8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE COLETE MASCULINO PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, COM MODELAGEM SOCIAL AJUSTADA, DECOTE EM "V", RECORTES FRONTAIS, FECHAMENTO POR BOTÕES, ACABAMENTO INTERNO, DETALHES DECORATIVOS NAS BORDAS E AJUSTE POSTERIOR. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVA, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL. NÃO INCLUI CAMISA, CALÇA OU JAQUETA.	un.	**1**	**R$ 350,00**	R$ 350,00
9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINO INFANTIL DE BAILARINA, COM CORPETE AJUSTADO, MANGAS CURTAS, SAIA TUTU ARMADA EM CAMADAS, SOBREPOSIÇÃO XADREZ, DECOTE POSTERIOR, FECHAMENTO INVISÍVEL E APLICAÇÃO DE ACABAMENTOS DECORATIVOS. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**20**	**R$ 450,00**	R$ 9.000,00
10	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE SAIA LONGA E AMPLA PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, COM CÓS ALTO ESTRUTURADO, VOLUME RODADO, BARRA COM BABADO CONTRASTANTE, APLICAÇÃO DE ORNAMENTOS NA CINTURA E NA PARTE INFERIOR E ACABAMENTO UNIFORME NA FRENTE E NAS COSTAS. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVA E AJUSTES.	un.	**5**	**R$ 600,00**	R$ 3.000,00
11	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE CAMISA FEMININA DE APRESENTAÇÃO, COM MODELAGEM ACINTURADA, GOLA ALTA, FRENTE COM BABADOS E ABOTOAMENTO, MANGAS LONGAS BUFANTES COM PUNHOS FRANZIDOS E FECHAMENTO POSTERIOR COM BOTÃO E ABERTURA EM GOTA. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**5**	**R$ 150,00**	R$ 750,00
12	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE COLETE MASCULINO DE APRESENTAÇÃO, COM MODELAGEM SOCIAL AJUSTADA, RECORTE FRONTAL, FECHAMENTO POR BOTÕES, ACABAMENTO INTERNO, APLICAÇÃO DE ORNAMENTOS NAS BORDAS E REVISÃO DO CAIMENTO. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVA E AJUSTES.	un.	**5**	**R$ 150,00**	R$ 750,00
13	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE VESTIDO INFANTIL DE BAILARINA EM TONS MARIANOS, COM CORPETE AJUSTADO, MANGAS LONGAS EM EFEITO VOAL, SAIA LONGA EM CAMADAS, SOBREPOSIÇÃO LATERAL, ACABAMENTO DOURADO NA BARRA E EXTENSÃO DE TECIDO PRESA AOS PUNHOS E ÀS COSTAS PARA EFEITO DE MOVIMENTO. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS E AJUSTES.	un.	**4**	**R$ 350,00**	R$ 1.400,00
14	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE MANTO INFANTIL INSPIRADO EM NOSSA SENHORA APARECIDA, COM MODELAGEM AMPLA E LONGA, ABERTURA FRONTAL, GOLA E FECHO DECORATIVO, APLICAÇÃO DE ESTRELAS, BORDADOS E ACABAMENTO ORNAMENTAL EM TODA A BORDA. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, APLICAÇÃO DOS DETALHES, PROVA E AJUSTES.	un.	**1**	**R$ 150,00**	R$ 150,00
15	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE VESTIDO LONGO PARA CANTORA PRINCIPAL, COM CORPETE ESTRUTURADO E AJUSTADO, COBERTURA EM TULE ILUSION ACIMA DO BUSTO E NAS COSTAS, MANGAS LONGAS TRANSPARENTES, SAIA AMPLA EM CAMADAS COM ARMAÇÃO INTERNA LEVE, FECHAMENTO POSTERIOR E APLICAÇÃO DE BORDADOS E ACABAMENTOS DECORATIVOS. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 800,00**	R$ 800,00
16	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE CAPA LONGA PARA CANTORA PRINCIPAL, EM TULE COM	un.	**1**	**R$ 250,00**	R$ 250,00

	GLITTER, COM OMBROS FECHADOS, GOLA ALTA OU ACABAMENTO SUPERIOR ESTRUTURADO, FECHO DECORATIVO, CAIMENTO AMPLO E APLICAÇÃO DE RENDA NAS BORDAS. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, APLICAÇÃO DOS ACABAMENTOS, PROVA, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.				
17	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE TRAJE MASCULINO PARA CANTOR PRINCIPAL, COMPOSTO POR CASACA LONGA ESTRUTURADA, COLETE, LAPELAS, PUNHOS E DETALHES ORNAMENTAIS, FECHAMENTO POR BOTÕES, FORRAÇÃO INTERNA E AJUSTES DE CAIMENTO. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 500,00**	R$ 500,00
18	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE TRAJE MASCULINO PARA CANTOR SECUNDÁRIO, COMPOSTO POR BLAZER/CASACA CURTA ESTRUTURADA E COLETE COORDENADO, COM LAPELAS, PUNHOS, BOLSOS, FECHAMENTO POR BOTÕES E APLICAÇÃO DE ACABAMENTOS ORNAMENTAIS. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS E AJUSTES.	un.	**1**	**R$ 400,00**	R$ 400,00
19	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE COLETE MASCULINO PARA INTEGRANTES DA ORQUESTRA, COM MODELAGEM CLÁSSICA AJUSTADA, FRENTE EM XADREZ, ACABAMENTOS EM TECIDO CONTRASTANTE, DECOTE EM "V", FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES, BOLSOS DECORATIVOS, CORRENTE ORNAMENTAL E AJUSTE POSTERIOR. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**15**	**R$ 180,00**	R$ 2.700,00
20	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINOS DOS **TRÊS REIS MAGOS, EM VERSÕES ADULTA E INFANTIL**, COMPOSTOS POR CAPA, FAIXA OU CINTO E COROA OU TURBANTE, COM ACABAMENTOS NAS BORDAS E AJUSTES INDIVIDUALIZADOS. INCLUI MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVAS E ACABAMENTO FINAL DE CADA CONJUNTO.	un.	**6**	**R$ 265,00**	R$ 1.590,00
21	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINO DE MARIA PARA ENCENAÇÃO DO NASCIMENTO, COMPOSTO POR VESTIDO LONGO DE MODELAGEM SIMPLES, MANGAS COMPRIDAS, FAIXA NA CINTURA E MANTO LONGO COM ACABAMENTO NAS BORDAS. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVA, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 150,00**	R$ 150,00
22	SERVIÇO DE CONFECÇÃO SOB MEDIDA DE FIGURINO DE JOSÉ PARA ENCENAÇÃO DO NASCIMENTO, COMPOSTO POR TÚNICA LONGA, SOBREPOSIÇÃO EXTERNA, CINTO DE CORDÃO E COBERTURA DE CABEÇA COM FAIXA DE FIXAÇÃO. INCLUI TOMADA DE MEDIDAS, MODELAGEM, CORTE, MONTAGEM, PROVA, AJUSTES E ACABAMENTO FINAL.	un.	**1**	**R$ 200,00**	R$ 200,00
23	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE COMPLEMENTOS EM 16 FIGURINOS INFANTIS JÁ EXISTENTES, CONSISTENTE NA CONFECÇÃO DE CINTO EM TECIDO DOURADO COM FECHAMENTO POSTERIOR EM LAÇO, APLICAÇÃO DE ACABAMENTO DOURADO AO REDOR DA GOLA E APLICAÇÃO DE DETALHE DOURADO NOS BABADOS OU NA BARRA DA SAIA. INCLUI PROVA, AJUSTE, FIXAÇÃO DOS COMPLEMENTOS E REVISÃO DO ACABAMENTO DE CADA PEÇA.	un.	**16**	**R$ 150,00**	R$ 2.400,00
24	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE COMPLEMENTOS EM 17 FIGURINOS JÁ EXISTENTES, CONSISTENTE NA CONFECÇÃO DE CINTOS COM LAÇO POSTERIOR E NA APLICAÇÃO DE DETALHES DECORATIVOS NA GOLA E NA BARRA DOS VESTIDOS. INCLUI PROVA, AJUSTE, FIXAÇÃO DOS COMPLEMENTOS E REVISÃO DO ACABAMENTO DE CADA PEÇA.	un.	**17**	**R$ 150,00**	R$ 2.550,00
25	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE 140 PELERINES PARA O CORAL, EM MODELO DE CAPA CURTA PARA SOBREPOSIÇÃO À TÚNICA, COM ABERTURA PARA A CABEÇA, CAIMENTO SOBRE OS OMBROS, PONTAS FRONTAIS E ACABAMENTO EM VIÉS EM TODO O CONTORNO. INCLUI MODELAGEM EM TAMANHOS COMPATÍVEIS COM OS INTEGRANTES, CORTE, MONTAGEM, COSTURA E ACABAMENTO FINAL.	un.	**140**	**R$ 45,00**	R$ 6.300,00
26	SERVIÇO DE AJUSTE E CUSTOMIZAÇÃO DE 18 FIGURINOS JÁ EXISTENTES, COMPREENDENDO PROVA INDIVIDUAL, AJUSTES DE LARGURA E COMPRIMENTO, REFORÇO DE COSTURAS, CORREÇÃO DE FECHAMENTOS E APLICAÇÃO DOS ACESSÓRIOS E ACABAMENTOS DECORATIVOS INDICADOS. NÃO INCLUI A CONFECÇÃO DE NOVAS PEÇAS.	un.	**18**	**R$ 150,00**	R$ 2.700,00
Total dos Itens R$ 54.920,00					

VALOR: R$ **54.920,00** (cinquenta e quatro mil novecentos e vinte reais).
VIGÊNCIA: 5 (cinco) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 11.00 – Departamento de Industria Comércio e Turismo; 11.01 Divisão de indústria Comércio e Turismo; 22.661.0014.2.038 – Atividades Operacionais e Apoio a Industria Comercio e Turismo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa 666; Fonte de Recursos Fonte livre.
JUSTIFICATIVA: Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.
Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:8C735253

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 23/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2026
PROTOCOLO 2026/07/293523
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ**
CNPJ/MF sob o nº 80.874.100/0001-86 **CNPJ nº** 80.874.100/0001-86.
CONTRATADA: MARLI SALETE SFOGGIA - ME
CNPJ/MF sob o nº 02.329.391/0001-18
OBJETO: O presente contrato tem por objeto aquisição de **38 (trinta e oito) kits de higiene pessoal,** contendo os itens especificados no quadro descritivo, destinados ao atendimento da demanda do projeto desenvolvido pelo Departamento de Assistência Social em conjunto com a Cresol, conforme especificações abaixo:

LOTE 01				
Item	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor unit. R$**	**Valor Total R$**
01	**Toalha de lavabo. Toalhas de lavabo (mão), tecido 100% algodão, medidas 30x20cm, cores diversas, sem bordados.**	**38 unid**	**7,00**	**R$ 266,00**
02	**Hidratante corporal. (400ml). Hidratante unissex corporal, hipoalergênicos, podendo ser usado dia e noite, fragrância suave, dermatologicamente testado.**	**38 unid**	**39,90**	**R$ 1.516,20**
03	**Lenço Umedecido - Pacote com 100 unidades. Lenços umedecidos para higiene pessoal, em embalagem com 100 unidades. Devem ser suaves para a pele, sem álcool, hipoalergênicos, e adequados para uso em todas as idades. Produto ideal para limpeza rápida e prática, com uma embalagem resistente e fácil de manusear.**	**38 unid**	**17,00**	**R$ 646,00**
04	**Sabonete em Barra. Sabonetes em barra para higiene corporal, embalados individualmente, com fórmula hidratante e dermatologicamente testada. Produto de uso diário, indicado para todas os tipos de pele, com fragrância agradável e suave. Cada unidade deve ter um peso mínimo de 90q.**	**38 unid**	**5,99**	**R$ 227,62**
05	**Desodorante Roll-On - (mínimo de 50 ml cada). Desodorante antitranspirante em Formato roll-on, com capacidade mínima de 50 ml por unidade. Adequado para todos os tipos de pele, com proteção eficaz contra o suor e odor, de longa duração (mínimo 24 horas). Preferencialmente sem álcool, dermatologicamente testado e com fragrância suave.**	**38 unid**	**13,90**	**R$ 528,20**
06	**Kit Shampoo e Condicionador - Unidade (mínimo de 300 ml cada). Kit composto par uma unidade de Shampoo e uma unidade de condicionador, cada um em embalagens com capacidade mínima de 300 ml. Produtos indicados para uso diário, adequados para todos os tipos de cabelo, com fórmulas hidratantes e fragrância suave. Devem ser dermatologicamente testados e preferencialmente livres de sulfatos e parabenos.**	**38 kits**	**39,90**	**R$ 1.516,20**

07	**Creme Dental 90g. Creme dental com máxima proteção anticárie com micropartículas de cálcio. Previne a formação da cárie nos dentes e em raízes expostas fortalece e limpa os dentes Delicioso sabor menta refrescante. Com capacidade mínima de 90g. cada.**	**38 unid**	**4,99**	**R$ 189,62**
08	**Escova Dental. Escova dental com cerdas macias e raspador de língua.**	**38 unid**	**8,99**	**R$ 341,62**
TOTAL R$ 5.231,46				

VALOR: R$**5.231,46 (cinco mil duzentos e trinta e um reais e quarenta e seis centavos).**
PRAZO DE VIGÊNCIA:12(doze) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato serão suportadas pelo Orçamento Municipal, à conta da seguinte Dotação Orçamentária: nº: 08.00 – Departamento de Assistência Social; 08.03 – Fundo Municipal de Assistência Social; 082440008.2.073 – Serviço de Fortalecimentos de Vínculo; 33.90.30 – Material de Consumo; Despesa:556.
JUSTIFICATIVA: Art. 75 inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:FD29E319

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE DISPENSA

PUBLICAÇÃO DE DISPENSA
O Agente de Contratação, designada através da Portaria nº 22/2026 de 02 de março de 2026, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público Resultado do processo de Dispensa de Licitação.
MODALIDADE: DISPENSA Nº 028/2026
PROCESSO Nº 122/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva programada de 500 horas, com fornecimento de peças, filtros, lubrificantes, graxas, kits de análise e mão de obra especializada para a retroescavadeira Caterpillar 416, série 0L9P20568, pertencente à frota do Município de Braganey/PR, em conformidade com o Programa de Manutenção Preventiva (PMP) do fabricante.

Lote 1						
Item	**Descrição**	**Part Number**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unitário (R$)**	**Valor Total (R$)**
1	FILTRO	7W2326	Und	1	107,02	107,02
2	ELEMENTO	1R1804	Und	1	147,29	147,29
3	FILTRO	4717003	Und	1	195,52	195,52
4	FILTRO	6442830	Und	1	345,98	345,98
5	FILTRO	5280585	Und	1	610,70	610,70
6	FILTRO	3466688	Und	1	245,00	245,00
7	KIT CLEAN 2	KITPM02	Und	1	94,60	94,60
8	KIT SOS	SOS	Und	9	99,64	896,76
9	ÓLEO 4L 15W40	3E9902	Und	3	245,59	736,78
10	GRAXA	4526006	Und	1	162,66	162,66
11	RETENTOR	3357585	Und	1	10,79	10,79
12	Serviço de manutenção preventiva de 500 horas	-	Serviço	1	2.542,95	2.542,95
Total						**R$ 6.096,05**
PROPOSTA APRESENTADA: PARANÁ EQUIPAMENTOS S/A.						
CNPJ Nº 76.527.951/0005-09						
VALOR DA PROPOSTA: R$ 6.096,05 (seis mil, noventa e seis reais e cinco centavos)						
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto na Lei 14133/21, bem como no Termo de Referencia, estando para tanto **HABILITADA**.						

Com a publicação do presente Aviso de Contratação Direta, inicia-se a contagem do prazo de 3 (três) dias úteis previsto no art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Durante esse período, permanecerá aberta a oportunidade para apresentação de propostas adicionais, as quais deverão serem encaminhadas para o e-mail: licitacao.braganey@gmail.com devendo constar, no campo "Assunto", o número da Dispensa de Licitação correspondente.

Braganey-PR, 19 de agosto de 2026

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:6C4DCFA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE DISPENSA Nº 025/2026 PROCESSO Nº 119/2026

PUBLICAÇÃO DE DISPENSA
O Agente de Contratação, designada através da Portaria nº 022/2026 de 19 de fevereiro de 2026, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público Resultado do processo de Dispensa de Licitação.
MODALIDADE: DISPENSA Nº 025/2026

PROCESSO Nº 119/2026
OBJETO: Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projeto de instalações elétricas e de projeto de instalações de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) do Centro de Eventos do Município de Braganey – PR, com 1.805,65 m² de área total construída, compreendendo o desenho, a lista de materiais, o memorial descritivo e a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

LOTE ÚNICO						
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**V. Unit. (R$)**	**V. Total (R$)**	
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO CENTRO DE EVENTOS COM 1805,65 M² DE ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	UND	1	5.450,00	5.450,00	
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INSTALAÇÕES DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA) DO CENTRO DE EVENTOS COM 1805,65 M² DE ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	UND	1	3.850,00	3.850,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)					**9.300,00**	
PROPOSTA APRESENTADA: Leandro Rudnicki						
CREA-SC nº 67.859/D, CPF nº 566.260.299-91						
VALOR DA PROPOSTA: R$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais).						
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: A empresa encaminhou toda a documentação exigida, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como em atendimento às exigências estabelecidas no Termo de Referência, demonstrando regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, razão pela qual encontra-se **devidamente HABILITADA** para a execução do objeto, consistente na *Elaboração de projeto de instalações elétricas e de projeto de instalações de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) do Centro de Eventos do Município de Braganey – PR.*						

Braganey-PR, 19 de agosto de 2026

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:A88D61FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 107 DE 19 AGOSTO DE 2026

Decreto nº 107 de 19 agosto de 2026

SÚMULA: Abre crédito Adicional Suplementar no orçamento do Município de Cafelândia, para o exercício de 2026, conforme Lei nº 2.044/2025.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2.044 (art. 7º paragrafo I e II) de 18 de dezembro de 2025, resolve:

DECRETAR:
Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no orçamento-programa da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para o exercício de 2026, no valor total de R$ 1.879.627,40 (Um Milhão Oitocentos e Setenta e Nove Mil Seiscentos e Vinte e Sete Reais e Quarenta Centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:
1 - Inclusão de valor nas dotações orçamentárias:

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.16.00.00		OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		
3976	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	6.000,00

2		GABINETE DO PREFEITO		
2.002		PROCURADORIA JURÍDICA		
04.122.0002.2003		ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA		
3.3.90.91.00.00		SENTENÇAS JUDICIAIS		
220	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	50.000,00

5		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		
5.001		SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
04.121.0005.2009		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
940	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	40.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.04.00.00		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		
3914	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	5.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		

3942	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	90.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.13.00.00		CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
3971	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	10.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.91.13.00.00		CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
4022	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	17.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.36.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
4202	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	14.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2030		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.46.00.00		AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		
4282	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Acréscimo	20.000,00

9		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
9.002		FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
08.241.0012.2045		SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO -		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
5710	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	40.000,00

9		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
9.002		FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
08.241.0012.2045		SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO -		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
5770	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	10.000,00

9		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
9.002		FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
08.244.0012.6048		SERVIÇO DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULO - FAMÍLIA		
3.3.90.36.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
5920	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	20.000,00

11		SECRETARIA MUN DE AGRIC, MEIO AMB, COM, IND E TUR		
11.001		FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO		
18.542.0017.2064		POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CUSTEIOS		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
7160	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	300.000,00

11		SECRETARIA MUN DE AGRIC, MEIO AMB, COM, IND E TUR		
11.001		FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO		
20.608.0017.2068		MANUTENÇÃO DE HORTA/FEIRA		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
7360	0	Recursos Ordinários (Livres)	Acréscimo	50.000,00

6		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
6.001		SECRETARIA DE FINANÇAS		
28.846.0004.0014		DEVOLUÇÕES, RESTITUIÇÕES, INDENIZAÇÕES, SENTENÇAS		
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
1553	881	Transferências Convênio ITAIPU - Recap.	Excesso	13.438,07

6		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
6.001		SECRETARIA DE FINANÇAS		
28.846.0004.0014		DEVOLUÇÕES, RESTITUIÇÕES, INDENIZAÇÕES, SENTENÇAS		
3.3.90.93.00.00		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
1554	980	Transferências Estaduais Equipamentos Rodoviários	Excesso	19.912,76

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
2046	363	Emendas Individuais - Incremento Temporario ao Custeio de Saúde	Excesso	5.889,30

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
2047	365	Emendas Individuais - Incremento Temporario ao Custeio de Saúde	Excesso	79.000,20

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		
2095	365	Emendas Individuais - Incremento Temporario ao Custeio de Saúde	Excesso	13.345,32

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		
2091	366	Emendas Individuais - Incremento Temporario ao Custeio de Saúde	Excesso	10.481,70

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2206	363	Emendas Individuais - Incremento Temporario ao Custeio de Saúde	Excesso	38.773,24

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2205	365	Emendas Individuais - Incremento Temporario ao Custeio de Saúde	Excesso	101.707,89

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.365.0009.2035		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DE JOVENS E		
3.3.90.36.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
4871	546	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	Excesso	3.700,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.002		COORDENAÇÃO DE CULTURA		
13.392.0010.2041		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS		
3.3.90.36.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
5382	1063	Transferências da Política Nacional Aldir	Excesso	43.450,87

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.002		COORDENAÇÃO DE CULTURA		
13.392.0010.2041		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
5392	1063	Transferências da Política Nacional Aldir	Excesso	38.300,58

12		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
12.001		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
27.812.0011.2072		MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E LAZER		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
7543	994	Outras Transf. do Estado - Esporte Linha 2 e 3 Políticas Públicas	Excesso	34.880,80

Art. 2º - Constituem recursos para o atendimento do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o Artigo anterior, de conformidade com o Artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II e III (Excesso, Cancelamento) da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, a seguir especificado:

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2031		FUNDEB 70% ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
4360	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Cancelar	6.000,00

2		GABINETE DO PREFEITO		
2.002		PROCURADORIA JURÍDICA		
04.122.0002.2003		ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA		
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
110	0	Recursos Ordinários (Livres)	Cancelar	50.000,00
3		SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO		
3.001		SECRETARIA DE GOVERNO		
04.131.0002.2006		GESTÃO DAS POLITICAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
580	0	Recursos Ordinários (Livres)	Cancelar	70.000,00

5		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		
5.001		SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
04.121.0005.2009		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
3.3.91.97.00.00		APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS		
970	0	Recursos Ordinários (Livres)	Cancelar	40.000,00

7		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
7.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0006.2018		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BASICA		
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
2010	0	Recursos Ordinários (Livres)	Cancelar	300.000,00

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.361.0008.2031		FUNDEB 70% ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
4360	1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	Cancelar	156.000,00

9		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
9.004		FORTALECIMENTO DOS DIRETOS DA CIDADANIA E SERVIÇOS		
08.244.0015.1051		EDIFICAÇÕES PARA A SECRET. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
6100	0	Recursos Ordinários (Livres)	Cancelar	50.000,00

EXCESSO	**FONTE**	**VALOR**
1719990102000000- EMENDA INDIVIDUAL CUSTEIO SAÚDE	363	44.662,54
1719990104000000- EMENDA INDIVIDUAL CUSTEIO SAÚDE	365	194.053,41
1719990105000000- EMENDA INDIVIDUAL CUSTEIO SAÚDE	366	10.481,70
1715530100000000- TRANSFERENCIA FUNDEB MATRICULAS EM ETI	546	3.700,00
1321011101000000- REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS	881	13.438,07
1729990102000000 - OUTRAS TRANSFERENCIAS DO ESTADO ESPORTE	994	34.880,80
1719600100000000 - TRANSFERENCIA DA POLITICA ALDIR BLANC	1063	81.751,45
1321011101000000- REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS	980	19.912,76
TOTAL		**402.880,73**

Art. **3º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13 de julho de 2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

ALTAIR PAULETTI
Téc. Em Contabilidade CRC.Pr 30.705

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:F7B7ACA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 108 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Decreto nº 108 de 19 de agosto de 2026

SÚMULA: Abre crédito Adicional Suplementar no orçamento do Município de Cafelândia, para o exercício de 2026,conforme Lei nº 2.052/2026.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2.052 de 02 de fevereiro de 2026, resolve:

DECRETAR:
Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no orçamento-programa da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para o exercício de 2026, no valor total de R$ 63.153,63 (sessenta e três mil cento e cinquenta e três reais e sessenta e três centavos), para a seguinte dotação orçamentária:
1 - Inclusão de valor nas dotações orçamentárias:

10		SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
10.001		SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
15.451.0016-1054		EDIFICAÇÃO/PAVIMENTAÇÃO PARA A SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
6324	981	RECAPEAMENTO ASFALTICO DE VIAS URBANAS	Acréscimo	63.153,63

Art. 2º - Constituem recursos para o atendimento do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o Artigo anterior, de conformidade com o Artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II (Excesso) da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, a seguir especificado:

EXCESSO	FONTE	VALOR
24299901020000 - OUTRAS TRANSF DO ESTADO - RECAPEAMENTO ASFALTICO	981	63.153,63
TOTAL		**63.153,63**

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 10 de julho de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 19 DE AGOSTO DE 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

ALTAIR PAULETTI
Téc. em Contabilidade
CRC.PR 30.705

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:986672EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO DO CONCURSO PÚBLICO (EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 05/2024), APÓS CONVOCAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N.º 114/2026

O Prefeito do **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no art. 37, inciso II da Constituição Federal de 1988, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1.Tornar público o resultado classificatório do Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas do Edital de Concurso Público n.º 05/2024, após a convocação através do Edital n.º 114/2026.

2. Ressaltar que,conforme o item 16.7 do Edital de Concurso Público n.º 05/2024, por ocasião da solicitação de deslocamento para o final da lista classificatória, na nova ordem classificatória será resguardada a posição relativa inicial entre os candidatos deslocados.

3. Ressaltar que, conforme o item 17.1 do Edital de Concurso Público n.º 05/2024, os candidatos aprovados serão convocados para Avaliação Médica realizada pelo Serviço de Saúde Ocupacional do Município de Campo Magro e conforme consta o item 17.5 do edital citado, o candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 17.1, será considerado desistente e não será contratado.

4. E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

Campo Magro, 17 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: Assistente Social								
Editaln.º 05/2024 - CP								
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL								
CLASSIFICAÇÃO								
AMPLA	**AFRODESCENDENTE**	**PESSOA COM DEFICIÊNCIA**	**Nº DE INSCRIÇÃO**	**NOME DO(A) CANDIDATO(A)**	**NOTA FINAL**	**OBJETIVA**	**TÍTULOS**	**OCORRÊNCIA**
1			000461	JULYANNA ADELINA COSTA	91,000	86,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
2			000494	GABRIELA MARTINS FONSECA REIMAO	81,500	79,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 365/2025 POSSE: 01.04.2025
3			000419	JEFERSON JOCELON CHAVES	76,500	74,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
4			000453	ELAINE FERREIRA DOS SANTOS	75,000	75,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 448/2025 POSSE: 05.05.2025
5			000429	NATHALIA MAZUCHIBRAZ DE OLIVEIRA	72,000	72,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 449/2025 POSSE: 05.05.2025
6			000505	MARIA EDUARDA ALVES BUENO	72,000	72,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 587/2025 POSSE: 23.06.2025
7			000486	CLAUDIANE RIBEIRO DE SOUZA	68,500	61,000	7,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 780/2025 POSSE: 08.09.2025
8			000431	PATRICIA APARECIDA DA SILVA	66,000	61,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
9			000480	WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS	65,000	60,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 184/2026 POSSE: 16.03.2026
10			000420	JUAREZ PIRES DE SANTANA	64,000	64,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
11			000405	CAROLINE ADRIELLY ANTUNES MEIRA	62,500	60,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 364/2026 POSSE: 11.05.2026
12			000470	NATALY BEATRIZ PALMA CONTRERAS	61,500	59,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
13			000478	SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER	61,500	59,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º

				QUEIROZ				412/2026 POSSE: 25.05.2026
14			000415	GISELE DE LOURDES VOROBI	61,000	56,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
15			000482	ALINE FERREIRA DA SILVA	60,000	55,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
16			000491	FERNANDA BRUNA SORGATO PITT	58,500	56,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
17			000469	MARISTELA DA SILVA SOARES	58,000	53,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 538/2026 POSSE: 06.07.2026
18			000507	MICHELLI GOMES DE ARAUJO	58,000	53,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 565/2026 POSSE: 17.06.2026
19			000500	JOAO CARLOS DE OLIVEIRA ROSA	57,000	57,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
20			000427	MIRIA DE OLIVEIRA SOUZA	57,000	57,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
21			000513	RITA EUGENIA MARTINS SANTIAGO	56,500	54,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
22			000428	NATALIA TIEPOLO KOCHINSKI	56,000	56,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
23			000433	PRISCILA SANTANA	55,500	53,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
24			000440	THAIS PEDRINHO DE PONTES	55,000	55,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
25			000426	MICHELE FERNANDA DOS SANTOS	55,000	55,000	0,000	
26			000512	RITA DE CASSIA BACCARIN LISBOA	55,000	55,000	0,000	
27			000416	GIULIANA MORAES MIRANDA	54,000	54,000	0,000	
28			000499	JEAN CARLOS PRATES	53,500	51,000	2,500	
29			000466	MARCIO SOARES SISTO	52,500	50,000	2,500	
30			000451	EDUARDO AGOSTINI PERELLES	52,500	50,000	2,500	
31			000463	LAIS PAULA RODRIGUES DE OLIVEIRA	52,000	52,000	0,000	

Cargo: Assistente Social

Editaln.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
32			000394	ROMULO AUGUSTO FRIEDRICH SANTANA	52,000	52,000	0,000	
33			000473	RENIERY DOS SANTOS DE LIMA JORGE	52,000	52,000	0,000	
34			000464	LUIS FERNANDO TORRES DE OLIVEIRA	51,000	51,000	0,000	
35			000488	DANIELE CRISTIANE CORREA	50,000	50,000	0,000	
36	1		000449	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	50,000	50,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2015/25
1	1		000449	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	50,000	50,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2015/25

Cargo: Assistente Social

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
Não há candidatos classificados para este cargo					

Cargo: Assistente Social

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|AFRODESCENDENTES

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
1	000449	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	50,000	50,000	0,000

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
1			000592	MARINA DE ALMEIDA CIBIN	87,000	87,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
2			004320	KEILA DO SOCORRO REBELLO EVANGELISTA	85,000	65,000	20,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 1407/25
3			004337	VERONICA NURIA PEREIRA BARBOSA	84,000	84,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 1415/25
4			000529	CASSIA GABRIELA WOTEKOSKI	83,000	83,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
5			000564	BRUNO GURGEL NONVIERI	83,000	83,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 451/2025 POSSE: 05.05.2025
6			000566	CAROLINE HALLBERG FRAUCHES ALBARELLO	83,000	83,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 453/2025 POSSE: 05.05.2025
7			000596	PAULO RICARDO DE BOLETO OLIVEIRA	82,000	82,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
8			000557	VANESSA SAJNAJ FERREIRA	82,000	77,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
9			004495	JOAO HENRIQUE PALUDO	82,000	82,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
10			000484	CARLOS ROBERTO VIEIRA SCHUSTER PINTO	81,000	81,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
11			004338	WILSON ZEM KOVALSKI	81,000	76,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
12		1	001476	CAMILA JORDANIA ALVES	80,000	80,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
13			004332	RAFAELA ONOFRE KOWALCZUK	80,000	80,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
14			000577	GIOVANA LUIZA MAROCHI	79,500	72,000	7,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 127/2026 POSSE: 02.03.2026
15			000578	GIOVANNA KLECHOVICZ CARDOZO	78,000	78,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE

								LISTA PROTOCOLO N.º 3152/25
16			004322	LAURA STOEBERL MORATO	78,000	78,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
17			000558	VICTOR RODRIGO BOMFIM LEITE SILVA	78,000	78,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 482/2026 POSSE: 17.06.2026
18			004500	LOUISE NICOLA	78,000	78,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 4133/2026
19			000560	VINICIUS GUIDOLIN DE AZEVEDO	77,000	77,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
20			004517	ANNA ISA CAMPOS VASCONCELOS COMPARIM	77,000	77,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 566/2026 POSSE: 16.07.2026
21			000536	HELITON SOARES DE LIMA	77,000	77,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 637/2026 POSSE: 10.08.2026
22			000562	ANDREY SANTOS SOUZA	76,000	76,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
23			000511	PAULA MANSUR FERREIRA DOS SANTOS	76,000	76,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA (e-mail)
24			004331	PATRICIA ALVES PINTO	75,500	73,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
25			000591	MARILENE SANTANA NEVES	75,500	73,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
26			000516	TASSIANA SANCHES DA SILVA	75,000	75,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
27			000530	DAYANA ZAGO DA CRUZ	75,000	70,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
28			000523	BIANCA GRIZZO MARCHESE	75,000	75,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE Ausente na Realização dos Exames Médicos Admissionais
29			004499	LEONARDO ISOPPO AMADOR ZARA	74,000	74,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
30			000533	GABRIELLE MACIEL PEREIRA	74,000	74,000	0,000	
31			000497	HILLARI NICOLI KULEVICZ	74,000	74,000	0,000	
32			000588	MARIA EDUARDA CAMPAGNARO	74,000	69,000	5,000	
33			004299	BASILIO KALIEL BARAN	74,000	74,000	0,000	

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
34			004333	SIMONE MUELLER RODRIGUES	73,500	71,000	2,500	
35			000542	JESSICA GELINSKI NEIVA	73,000	73,000	0,000	
36			000549	MARIANA PIOLI SCHNEKENBERG	72,000	72,000	0,000	
37			004491	ISABELA REGINA TOCESCHIN	71,000	71,000	0,000	
38			004498	LEANDRO BATISTA DA SILVA	70,500	68,000	2,500	
39		2	004483	CARLOS ELIAS MATALON	69,500	62,000	7,500	AUSENTE/DESISTENTE
40			004505	MICAELA CARDOSO DE OLIVEIRA	69,000	69,000	0,000	
41			004492	ISADORA RANGEL ROSSETIM DE SOUZA	69,000	69,000	0,000	
42			000556	SHANI FALCHETTI MENANDRO	69,000	59,000	10,000	
43		3	004482	BIANCA FERREIRA LARANGEIRA	68,500	66,000	2,500	
44			004494	JESSICA DE OLIVEIRA DE LIMA	68,500	66,000	2,500	
45			004480	BARBARA HENRIQUE BORGES	68,500	66,000	2,500	
46	1		000504	LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA	68,000	68,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 452/2025 POSSE: 05.05.2025
47			000534	GIOVANA HILBERATH MOREIRA	68,000	68,000	0,000	
48			000524	BRAYAN SAIDOK SCHILIPAKE	68,000	68,000	0,000	
49			000586	MARIA CLARA KOCK	68,000	68,000	0,000	
50			000528	CAMILA WEINGARTNER	67,000	67,000	0,000	
51			004486	GABRIELA DOS SANTOS DE CARVALHO	67,000	67,000	0,000	
52			004508	PEDRO BISCAIA	67,000	67,000	0,000	
53			000531	ERICA APARECIDA CHAGAS	66,500	64,000	2,500	
54			004485	EVELYN DEBORA DE LIMA	66,500	64,000	2,500	
55	2		000573	FELIPE DE SOUZA BARROS	66,500	64,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 092/2026 POSSE: 20.02.2026
56			000580	GIULIANA SOUZA SCHNEIDER	66,000	66,000	0,000	
57			000551	MELISSA ERIKA ICHI	66,000	66,000	0,000	
58			004536	VIVIANE BRITO DE SOUZA	66,000	66,000	0,000	
59	3		004319	JUNIOR TOMAZ DE SOUZA	66,000	56,000	10,000	AUSENTE/DESISTENTE
60			004318	JULIANA OGASSAWARA	66,000	61,000	5,000	
61			004305	ELAINE DOS SANTOS MONTALVAO DA SILVA	65,500	63,000	2,500	

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
62			004477	ANA PAULA REGGIANI	65,000	60,000	5,000	
63			004308	GABRIELA ZANCHIN FROES	65,000	65,000	0,000	
64			000481	ALANIS APARECIDA NASCIMENTO	65,000	65,000	0,000	
65			000583	LEONAN FERRARI FELIPIN	65,000	65,000	0,000	
66			000582	LARISSA APARECIDA RODRIGUES	64,500	62,000	2,500	
67	4		000501	JULIANA DA COSTA MENEZES	64,000	64,000	0,000	
68			000543	JULIANA NARDELLI	64,000	64,000	0,000	
69			004297	ANGELI REGIANE ROCHA DE MACEDO	64,000	64,000	0,000	
70			000550	MAYSSUNO MARIO SMAN	64,000	64,000	0,000	
71			000521	ANA CAROLINA MULLER PEREIRA	64,000	59,000	5,000	
72			000576	GABRIELA VEIGA DE ARAUJO	63,500	61,000	2,500	
73			004300	BRUNA CRISTINA CAVALHEIRO	63,000	63,000	0,000	
74			000584	LISIE DA SILVA BOELTER	63,000	63,000	0,000	
75	5		004335	THIAGO PEREIRA DE CARVALHO	63,000	63,000	0,000	
76			000544	KARIN KOSSATZ	63,000	63,000	0,000	
77			000597	RENATA DULCE DE OLIVEIRA	63,000	63,000	0,000	

78	6		000538	IZADORA DE SOUZA DIAS	62,500	60,000	2,500	
79			000568	CRISTIANE MACIEL DOS SANTOS	62,000	62,000	0,000	
80			000579	GIOVANNA MIOLA	62,000	62,000	0,000	
81			004487	GABRIELLA DE OLIVEIRA MACHADO	62,000	62,000	0,000	
82			000552	PEDRO HENRIQUE COSTA SOARES	62,000	62,000	0,000	
83			000593	MILLENY CINDY CORDEIRO DOS SANTOS	62,000	62,000	0,000	
84			000561	ALINE MORAES SELUSNHAKI	61,500	59,000	2,500	
85			000569	DANIELA CRISTINA CAMARGO DE OLIVEIRA	61,000	61,000	0,000	
86			004513	THAIS TONIN	61,000	61,000	0,000	
87	7		000535	HARYANNE GABRIELLE BORGES SANTOS	61,000	61,000	0,000	
88			004519	BRUNA DE OLIVEIRA BARELLA	59,000	59,000	0,000	
89			004516	ANA CRISTINA DIAS DA PAZ	59,000	59,000	0,000	
90			004532	MELISSA FREIRE DE ARAUJO	59,000	59,000	0,000	

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
91			000532	FABIOLLA ALESSANDRA TELLES DE OLIVEIRA	59,000	54,000	5,000	
92			000519	VITORYA BUKI DOS SANTOS	58,500	56,000	2,500	
93			004321	KEYLA DOS SANTOS	58,000	58,000	0,000	
94			004488	GRACIELY DE SANTANA BENDO	58,000	53,000	5,000	
95			000525	BRUNA DOS SANTOS LUCENA	57,000	57,000	0,000	
96			000526	CAMILA BARBOSA DOS SANTOS	57,000	57,000	0,000	
97			000545	KEILA LUMI SUGAHARA	56,500	54,000	2,500	
98			000553	RITA DE CASSIA SOAKI	56,000	56,000	0,000	
99			000541	JESSICA DWANN PEREIRA DE OLIVEIRA	56,000	56,000	0,000	
100			000571	ELDA REGINA MACHADO PEDROSO	55,000	55,000	0,000	
101			004520	BRUNA GABRIELA DA SILVA	55,000	55,000	0,000	
102	8		004314	JHESSICA KAMILLA ROSA DA SILVA PINTO	55,000	55,000	0,000	
103			004524	ELIZIANE DO ROCIO BUDEL	55,000	50,000	5,000	
104			004303	DEBORA BARBOSA DA SILVA RIBEIRO	55,000	55,000	0,000	
105			004328	MARIA FERNANDA DONIAK MELNISK	55,000	55,000	0,000	
106			004514	VITOR EDUARDO CANDIDO DA SILVA	55,000	55,000	0,000	
107		4	001469	BRUNO SANTOS RAMOS CERDAN	55,000	55,000	0,000	
108			000559	VICTORIA DEBIASSIO KLEPA	55,000	55,000	0,000	
109	9		004510	ROSANA MARIA RODRIGUES DE PAULA	54,500	52,000	2,500	
110			004529	KAMILA TROFINO TAVARES	54,000	54,000	0,000	
111			004489	HEITOR BACINELO MERLO	53,000	53,000	0,000	
112			004497	LARISSA REGINA ROCHA	53,000	53,000	0,000	
113			004504	MARINA VAROTTO BITTENCOURT	53,000	53,000	0,000	
114			004481	BARBARA PINTO DE SOUZA	52,500	50,000	2,500	
115			004307	FRANCIELE MOLLETA	52,000	52,000	0,000	
116			000546	KELLY DA ROCHA PIRES	52,000	52,000	0,000	
117			000555	ROSEMARY DE OLIVEIRA BOFFI SANTOS	52,000	52,000	0,000	
118			004476	ANA BEATRIZ MASINI PAES	51,000	51,000	0,000	
119			000575	GABRIELA BENHKE	51,000	51,000	0,000	

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
120			004521	CAMILA FERREIRA BORGES	50,000	50,000	0,000	
121			004530	LYLIAN ZANUTTO RIBEIRO	50,000	50,000	0,000	
1			004320	KEILA DO SOCORRO REBELLO EVANGELISTA	85,000	65,000	20,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 1407/25
2			004337	VERONICA NURIA PEREIRA BARBOSA	84,000	84,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 1415/25
3			000578	GIOVANNA KLECHOVICZ CARDOZO	78,000	78,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 3152/25
4			004500	LOUISE NICOLA	78,000	78,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 4133/26
5			000511	PAULA MANSUR FERREIRA DOS SANTOS	76,000	76,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA (e-mail)

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
1	001476	CAMILA JORDANIA ALVES	80,000	80,000	0,000
2	004483	CARLOS ELIAS MATALON	69,500	62,000	7,500
3	004482	BIANCA FERREIRA LARANGEIRA	68,500	66,000	2,500
4	001469	BRUNO SANTOS RAMOS CERDAN	55,000	55,000	0,000

Cargo: Psicólogo

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|AFRODESCENDENTES

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
1	000504	LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA	68,000	68,000	0,000
2	000573	FELIPE DE SOUZA BARROS	66,500	64,000	2,500
3	004319	JUNIOR TOMAZ DE SOUZA	66,000	56,000	10,000
4	000501	JULIANA DA COSTA MENEZES	64,000	64,000	0,000

5	004335	THIAGO PEREIRA DE CARVALHO	63,000	63,000	0,000
6	000538	IZADORA DE SOUZA DIAS	62,500	60,000	2,500
7	000535	HARYANNE GABRIELLE BORGES SANTOS	61,000	61,000	0,000
8	004314	JHESSICA KAMILLA ROSA DA SILVA PINTO	55,000	55,000	0,000
9	004510	ROSANA MARIA RODRIGUES DE PAULA	54,500	52,000	2,500

Cargo: Farmacêutico
Edital n.º 05/2024 - CP
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO								
AMPLA	**AFRODESCENDENTE**	**PESSOA COM DEFICIÊNCIA**	**Nº DE INSCRIÇÃO**	**NOME DO(A) CANDIDATO(A)**	**NOTA FINAL**	**OBJETIVA**	**TÍTULOS**	**OCORRÊNCIA**
1			001702	JULIANA MARTINS DE PAULA BARROSO	81,500	79,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
2			001806	NICOLAS GRANZA BARBOSA	81,500	79,000	2,500	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2018/25
3			001726	FERNANDA COSTA BRANDAO BERTI	81,500	64,000	17,500	DESISTENTE APÓS APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS
4			001697	GABRIELA ASCENCO FEIBER	78,500	76,000	2,500	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2057/25
5			001747	VANESSA BARBOSA	77,500	60,000	17,500	AUSENTE/DESISTENTE
6			001730	JANAINA GOMES HEUKO	76,000	61,000	15,000	AUSENTE/DESISTENTE
7			001781	BEATRIZ SPONHOLZ OLIVEIRA	74,000	69,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 545/2025 POSSE: 03.06.2025 ENTRADA EM EXERCÍCIO: 09.06.2025
8			001752	BARBARA THAIS POLISELO ESCALIANTE	74,000	69,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 546/2025 POSSE: 03.06.2025 ENTRADA EM EXERCÍCIO: 09.06.2025
9			001811	REGIANE GIMENES CEDRAN	69,500	67,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 547/2025 POSSE: 03.06.2025 ENTRADA EM EXERCÍCIO: 09.06.2025
10			001751	AMELIA LUZA	68,000	68,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 548/2025 POSSE: 03.06.2025 ENTRADA EM EXERCÍCIO: 12.06.2025
11			001761	JACQUELINE BEATRIZ KASMIRSKI PESSATTI	68,000	68,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 688/2025 POSSE: 11.08.2025 ENTRADA EM EXERCÍCIO: 25.08.2025
12			001780	ANDREZA GAMBELLI LUCAS COSTA NASCIMENTO	67,500	60,000	7,500	SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA PROTOCOLO N.º 8223/2025.
13			001800	LUIZ HENRIQUE ZANIOLO JUSTI	67,000	67,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 009/2026 POSSE: 12.01.2026
14			001794	LARISSA DE OLIVEIRA PRADO	66,000	66,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
15			001695	CLARA GABRIELLE ALVES DE SOUZA	66,000	66,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
16			001807	PAOLO HENRIQUE LOPES	64,500	62,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
17			001740	MARIA AUGUSTA SCHRAMM DO NASCIMENTO	64,000	64,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE

Cargo: Farmacêutico
Edital n.º 05/2024 - CP
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO								
AMPLA	**AFRODESCENDENTE**	**PESSOA COM DEFICIÊNCIA**	**Nº DE INSCRIÇÃO**	**NOME DO(A) CANDIDATO(A)**	**NOTA FINAL**	**OBJETIVA**	**TÍTULOS**	**OCORRÊNCIA**
18			001804	MATHEUS GORDIA DA LIBRA	63,000	58,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
19			001784	DENNY RAFAEL PERUSSO DOS REIS	63,000	58,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
20			001738	MARCIA XAVIER DA SILVA VARELLA	62,500	55,000	7,500	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA – PROTOCOLO N.º 5406/2026
21			001813	VANESSA TSCHANNERL	62,000	62,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
22			001795	LARISSA FERNANDES DA SILVA	61,000	61,000	0,000	
23			001788	FERNANDA RIZZATO SANCHEZ	60,500	58,000	2,500	
24			001725	DEBORA CRISTINA RODRIGUES	60,500	58,000	2,500	
25			001735	LORENA BARRETO	60,000	60,000	0,000	
26			001798	LORRAINE GOULART LIRA	59,000	59,000	0,000	
27			001722	CAROLINE RISKE	59,000	59,000	0,000	
28			001729	ISABELLA CRISTINA DE NARDIN	58,000	58,000	0,000	
29			001762	JACQUELINE DA SILVA QUINTAL	57,500	55,000	2,500	
30			001746	THIAGO ALESSANDRE DA SILVA	57,000	52,000	5,000	
31			001745	RICARDO BITTENCOURT	56,000	56,000	0,000	
32			001787	FERNANDA OLIVEIRA DA SILVA	56,000	51,000	5,000	
33			001742	NATALIA PACHECO DE SOUZA	55,500	53,000	2,500	
34			001801	MARCIO MIGUEL RAK	55,000	55,000	0,000	
35			001765	LUCAS LEONARDO FEITOSA	54,000	54,000	0,000	
36			001705	LETICIA ZELLA GUERRA	53,500	51,000	2,500	
37			001703	KARINA WEIGERT PENCAI	53,000	53,000	0,000	
38			001771	ROSALIA TEIXEIRA BASTOS	52,500	50,000	2,500	
39			001736	LUCIANA HAUPT MANDANIEL	52,500	50,000	2,500	
40			001808	PATRICIA DA SILVA	52,000	52,000	0,000	
41			001791	HIDEYU KIUMEZAWA RODRIGUES	52,000	52,000	0,000	

42			001783	CRISTIANE WEIRICHLENZI	52,000	52,000	0,000	
43			001727	GABRIELLE FRANCA DA SILVA	51,000	51,000	0,000	
44			001721	CAMILA SILVA BEZERRA	51,000	51,000	0,000	
45			001768	RAFAELA STOCCO DE LARA	51,000	51,000	0,000	
46			001774	SERGIO ROGERIO ROUSSENQ JUNIOR	50,000	50,000	0,000	

Cargo: Farmacêutico

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
1			001806	NICOLAS GRANZA BARBOSA	81,500	79,000	2,500	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2018/25
2			001697	GABRIELA ASCENCO FEIBER	78,500	76,000	2,500	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2057/25
3			001738	MARCIA XAVIER DA SILVA VARELLA	62,500	55,000	7,500	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA – PROTOCOLO N.º 5406/2026

Cargo: Farmacêutico

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
Não há candidatos classificados para este cargo					

Cargo: Farmacêutico

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|AFRODESCENDENTES

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
Não há candidatos classificados para este cargo					

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:0EB5BF9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 257/2026 DATA: 19/08/2026

DECRETO Nº 257/2026
DATA: 19/08/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2026 no valor de R$ 418.352,69 (quatrocentos e dezoito mil, trezentos e cinqüenta e dois reais e sessenta e nove centavos).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 1.818 de 23 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Exercício Financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 418.352,69** *(*quatrocentos e dezoito mil, trezentos e cinqüenta e dois reais e sessenta e nove centavos*)* nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.002	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS	
04.122.0002.2007	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
630	00000-Recursos Ordinários (Livre)	140.000,00
	SUBTOTAL	140.000,00
05	SECRETARIA DE FINANÇAS	
05.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E CONTABILIDADE	
04.123.0002.2009	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADM. E CONTABILIDADE	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
720	00000-Recursos Ordinários (Livre)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO - FME)	
06.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	
12.361.0005.2014	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1220	00000-Recursos Ordinários (Livre)	131.200,00
	SUBTOTAL	131.200,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)	
08.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
10.301.0007.2023	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1970	00303-ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)	60.000,00
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	

2040	00303-ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)	31.732,25
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2067	00000-Recursos Ordinários (Livre)	15.000,00
08.003	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0007.2031	PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
2550	00490-ASPS - Bloco de Custeio - Federal (Piso Sal. Enfermagem)	399,20
	SUBTOTAL	107.131,45
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.003	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMAS)	
08.245.0006.2045	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
3270	00000-Recursos Ordinários (Livre)	25.072,31
09.006	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMDM)	
08.244.0006.2051	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - FMDM	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3568	00955-Deliberação nº 006/2026 - CEDM/PR (Aquisição Veículo)	4.948,93
	SUBTOTAL	30.021,24
	TOTAL	**418.352,69**

Art. 2º Para cobertura dos créditos abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de :

I - Anulação de Dotação;

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO - FME)	
06.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	
12.361.0005.2014	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
1170	00000-Recursos Ordinários (Livre)	1.000,00
	SUBTOTAL	1.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)	
08.002	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
10.302.0007.2025	MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2110	00303-ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)	77.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2130	00303-ASPS - Receitas Vinculadas à Saúde (15%)	14.732,25
	SUBTOTAL	91.732,25
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.003	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMAS)	
08.245.0006.2045	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
3270	00000-Recursos Ordinários (Livre)	200,00
	SUBTOTAL	200,00
	TOTAL	**92.932,25**

II - Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00000	Recursos Ordinários (Livre)	180.072,31
	TOTAL	**180.072,31**

III - Excesso de Arrecadação;

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.3.2.1.01.1.1.01.17	REMUNERAÇÃO DB - RECURSOS LIVRES - FOPAG	41.446,65
1.7.1.9.58.0.1.00.00	TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR Nº 176/2020 - PRINCIPAL	98.553,35
1.7.1.3.50.5.1.01.00	FNS - GESTÃO DO SUS - ASSIST. FIN. COMP. PISO SALARIAL DOS PROF. DA ENFERMAGEM - 490	399,20
1.3.2.1.01.1.1.04.25	REMUNERAÇÃO DB - TRANSF. DELIBERAÇÃO Nº 006/2026 - CEDM/PR (AQUISIÇÃO VEÍCULO) F-955	4.948,93
	TOTAL	**145.348,13**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), 19 de agosto de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:6D6C6FC8

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE HOMOLOGAÇÃO | CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 0000007/2026

ATA DE HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 0000007/2026

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Processo Administrativo:	Nº 2.918/2026
Tipo / Objeto:	AQUISIÇÃO
Agente de Contratação:	RODRIGO MISS
Data de Publicação:	24/07/2026 16:36:02

2. DADOS DO LOTE E OBJETO

Lote	Item	Unidade	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Lote 001	1	PS	1	R$ 516.000,00	R$ 516.000,00
Descrição: Execução de obra de construção do Centro de Apoio à Prática Esportiva e Eventos na Pista Municipal de Motocross, com fornecimento de materiais e mão de obra. (Marca: Obra)					

3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

Class.	Razão Social	Nº	Documento (CNPJ)	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1º	**NOGALE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO**	941	30.972.275/0001-58	681.588,66	**516.000,00**	-	Sim
2º	TG SERVIÇOS LTDA	037	43.678.332/0001-32	688.473,39	520.000,00	0,78	Sim
3º	PREMOLFOZ INDUSTRIA E COMERCIO	055	42.561.230/0001-70	688.473,00	544.900,00	4,79	Sim

4. DESCLASSIFICADOS
EMPRESAS DESCLASSIFICADAS
Nenhum participante desclassificado.
5. INABILITADOS

Nº	Razão Social	Documento (CNPJ)	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
313	LONDRIOBRAS CONSTRUCOES E	24.032.719/0001-72	680.000,00	680.000,00	-	Não
035	AJOTA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	47.787.075/0001-28	687.990,00	687.990,00	1,1750	Sim

6. HOMOLOGAÇÃO E AUTENTICAÇÃO

Data / Hora de Geração:	14/08/2026 às 14:35:23
Autoridade Homologadora:	**LICIELE ALBANIO**

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:5BB7B589

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
ORDEM DE SERVIÇO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2026

ORDEM DE SERVIÇO

Pela presente ORDEM DE SERVIÇO, autorizamos a empresa **JOLILA CONSTRUTORA LTDA,** Pessoa Jurídica, com sede administrativa à RUA MUSSATO UENO, 0 ESQUINA AMARELA - CEP: 86364036 - BAIRRO: JARDIM UNIÃO, inscrita no CNPJ sob o nº 64.931.428/0001-30, dar início aos serviços de obra e engenharia da obra de reforma da farmácia da Unidade Básica de Saúde Anita Canet (UBS), do Município de Centenário do Sul, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários à plena execução dos serviços..

ITENS						
Lote	Item	Descrição do serviço	Un. de medida	Quant.,	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - reforma farmácia da unidade básica de saúde Anita Canet	1	CONTRATAÇAO DE EMPRESA Contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma da farmácia da Unidade Básica de Saúde Anita Canet (UBS).	SERV	1,00	31.600,00	31.600,00
TOTAL						R$ 31.600,00

Os serviços deverão ser iniciados de forma imediata após recebimento da Ordem de Serviço com término até o dia 11 de dezembro de 2026, de acordo com o **Processo Licitatório nº 53/2026 - Concorrência Eletrônica Nº 2/2026**, com estrita observância aos termos ali contidos e em sua proposta, bem como no Contrato firmado entre as partes em 15 de julho de 2026.

Centenário do Sul, 14 de agosto 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

LETICIA CASTILHO RIBEIRO MONTINI
Jolila Construtora LTDA

Publicado por:
Anderson Muniz da Silva
Código Identificador:B47B390A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 11.001/2026 - RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS

INSCRIÇÃO	NOME	REQUISITO MÍNIMO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PND	PONTOS	MODALIDADE
0004516	ADEMAR AMERICO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência

	FORNEL								
0008821	ADINAR DUTRA MENDES	5,00	5,00	0,00	0,00	1,64	0,00	11,64	Ampla Concorrência
0008445	ADRIANA GADONSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	40,06	0,00	55,06	Ampla Concorrência
0008618	ADRIANA MAIA MARQUES	5,00	5,00	0,00	0,00	2,51	0,00	12,51	Ampla Concorrência
0007807	ADRIANA MENGOTTI SCHREIBER	5,00	10,00	0,00	0,00	46,63	5,00	66,63	Ampla Concorrência
0006257	ADRIANA RITA DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	21,62	0,00	31,62	Ampla Concorrência
0007576	ADRIANA TEREZINHA FAUSTINO CABENGUELE	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	15,00	Ampla Concorrência
0006180	ADRIANE BECKER GAMBA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0004853	ADRIELE FRYDRIGEVSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004482	ADRIELI CAROLINA GARCIA MATOS	5,00	10,00	0,00	0,00	23,28	0,00	38,28	Ampla Concorrência
0006789	ADRIELLE AMARAL NASCIMENTO	5,00	5,00	0,00	0,00	17,02	0,00	27,02	Ampla Concorrência
0005140	ADRIELLI FABRIS CARVALHO	5,00	5,00	0,00	0,00	24,26	10,00	44,26	Ampla Concorrência
0007765	AGLAE DOMINGUES LESSA SANTANA	5,00	0,00	0,00	0,00	6,60	0,00	11,60	Ampla Concorrência
0004712	ALANA VITORIA JACOBOWSKI	5,00	0,00	0,00	0,00	11,95	0,00	16,95	Ampla Concorrência
0007387	ALDO SANDRO CAMARGO SANT ANA	5,00	10,00	0,00	0,00	44,26	0,00	59,26	Ampla Concorrência
0008642	ALESSANDRA ELENA VICENTE PAVAN	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005354	ALESSANDRA GARCIA DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004545	ALESSANDRA REZENDE DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	9,86	0,00	19,86	Ampla Concorrência
0008611	ALESSANDRO ROGERIO DARE PRESTES	5,00	10,00	0,00	0,00	36,89	5,00	56,89	Ampla Concorrência
0005112	ALEXANDER RÉGIO MAGALHAES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006303	ALEXANDRE DONIZETHE VALE RODRIGUES	5,00	5,00	0,00	0,00	16,80	0,00	26,80	Ampla Concorrência
0004506	ALEXIA FERREIRA MARCELINO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008571	ALEXIA HAYDEN DE MOURA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência

0005905	ALEXSANDRA APARECIDA OLIVEIRA DO NASCIMENTO SIMIONI	5,00	0,00	0,00	0,00	32,25	0,00	37,25	Ampla Concorrência	
0008624	ALEXSANDRO CHAGAS MARCHALESKI	5,00	0,00	0,00	0,00	10,11	0,00	15,11	Ampla Concorrência	
0008098	ALIANA SANTOS ARTIGAS POLI	5,00	10,00	0,00	0,00	10,80	0,00	25,80	Ampla Concorrência	
0005961	ALICE BEATRIZ DE LIMA NUNES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência	
0006589	ÁLIDA FAGUNDES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência	
0005595	ALINA LOPES DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência	
0004605	ALINA TATIANA ALVES AYROSO	5,00	0,00	0,00	0,00	9,62	0,00	14,62	Ampla Concorrência	
0004183	ALINE APARECIDA OLIMPIO	5,00	10,00	0,00	0,00	14,92	0,00	29,92	Ampla Concorrência	
0008138	ALINE BEATRIZ SCHONS REIDEL	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência	
0004270	ALINE CAMPOLIN DE FRANÇA	5,00	10,00	0,00	0,00	16,65	0,00	31,65	Ampla Concorrência	
0008877	ALINE CRISTIANE DE ROCHA	5,00	0,00	0,00	0,00	16,81	0,00	21,81	Ampla Concorrência	
0006719	ALINE DE OLIVEIRA CHAGAS	5,00	10,00	10,00	0,00	28,40	0,00	53,40	Ampla Concorrência	
0008435	ALINE DO NASCIMENTO	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência	
0004558	ALINE FERNANDA BARBOSA GONÇALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência	
0007604	ALINE FRANCIELE GELINKI	5,00	0,00	0,00	0,00	10,70	0,00	15,70	Ampla Concorrência	
0004384	ALINE MARTINS KANIA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,07	0,00	26,07	Ampla Concorrência	
0008370	ALINE SUELEN PERALTA FARIAS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência	
0005962	ALINE TATIANE DE FRANÇA	5,00	5,00	0,00	0,00	9,74	0,00	19,74	Ampla Concorrência	
0008825	ALLANA ELLING	0,00	0,00	0,00	0,00	12,56	0,00	12,56	Ampla	

									Concorrência	
0006181	ALLANE DA COSTA PASSOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência	
0004464	ALLYNE MULLER CHANDOHA	5,00	0,00	0,00	0,00	8,71	0,00	13,71	Ampla Concorrência	
0007230	ALYNE CRISTINA DOROX	5,00	5,00	0,00	0,00	39,83	0,00	49,83	Ampla Concorrência	
0004169	AMANDA CARLA SOUZA PIRES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência	
0006948	AMANDA CAROLINE NUNES CARISSIMI CANTOARIA	5,00	5,00	0,00	0,00	39,39	0,00	49,39	Ampla Concorrência	
0005218	AMANDA DA SILVA MENDES GOMES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	
0007771	AMANDA EMANUELI PRESA	5,00	0,00	0,00	0,00	44,16	0,00	49,16	Ampla Concorrência	
0007575	AMANDA GLORIANE DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro	
0004173	AMANDA KESSLER LEITE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência	
0004207	AMANDA POSSAMAI TIEPPO	5,00	10,00	0,00	0,00	9,74	0,00	24,74	Ampla Concorrência	
0004642	AMANDA SALLES MARCHI	5,00	5,00	0,00	0,00	26,44	0,00	36,44	Afro-brasileiro	
0006582	AMANDA SOLANGE DIAS DA SILVA FERNANDES	5,00	10,00	0,00	0,00	17,48	0,00	32,48	Afro-brasileiro	
0008043	ANA CAREN PEDROSO DE ALMEIDA GUISOLFI	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência	
0006063	ANA CAROLINA DALABRIDA DA CRUZ	5,00	0,00	0,00	0,00	19,65	0,00	24,65	Ampla Concorrência	
0006073	ANA CAROLINA REIS DA SILVA HIRAYAMA	5,00	10,00	0,00	0,00	49,24	0,00	64,24	PcD - Pessoa com Deficiência	
0004588	ANA CAROLINA SANTOS OLIVEIRA DA COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	23,63	0,00	38,63	Ampla Concorrência	
0005680	ANA CAROLINE DE ANDRADE QUARESMA	5,00	10,00	0,00	0,00	23,84	0,00	38,84	Ampla Concorrência	
0004331	ANA CAROLINE DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	17,74	0,00	22,74	Ampla Concorrência	
0006973	ANA CAROLINE FERREIRA LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	21,13	0,00	26,13	Afro-brasileiro	
0008520	ANA CLARA DOS SANTOS DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	32,37	0,00	42,37	Ampla Concorrência	
0006104	ANA CLAUDIA HENRIQUE DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	10,07	0,00	10,07	Ampla Concorrência	
0006166	ANA CLAUDIA MELO DE AZEVEDO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	
0004834	ANA CRISTINA PIMENTEL BRANDINO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência	
0007427	ANA CRISTINA PONTES RAIMUNDO	5,00	10,00	0,00	0,00	2,44	0,00	17,44	Ampla Concorrência	
0007557	ANA CRISTINA ZACARIOSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	11,10	0,00	26,10	Ampla Concorrência	
0005066	ANA ERICA RODRIGUES PIMENTEL ARAGÃO	5,00	5,00	0,00	0,00	40,24	0,00	50,24	Ampla Concorrência	
0007220	ANA FLÁVIA CARDOSO DO CARMO	5,00	0,00	0,00	0,00	15,03	0,00	20,03	Ampla Concorrência	
0008062	ANA GABRIELLA FATEL LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	24,11	0,00	29,11	Ampla Concorrência	
0007911	ANA KARLA DA SILVA HUDACH	5,00	5,00	0,00	0,00	14,21	0,00	24,21	Ampla Concorrência	
0008175	ANA LUCIA CAMARGO DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	29,11	0,00	44,11	Ampla Concorrência	
0004734	ANA PAULA AMANCIO DA PAZ	5,00	10,00	0,00	0,00	6,22	0,00	21,22	Afro-brasileiro	
0007792	ANA PAULA BARCO DA SILVA	5,00	5,00	10,00	0,00	6,38	0,00	26,38	Ampla Concorrência	
0008921	ANA PAULA MACHADO	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência	
0004409	ANA PAULA NOBRE STATI	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência	
0007668	ANA PAULA PEREIRA FERREIRA	5,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Afro-brasileiro	
0005457	ANA PAULA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	12,43	0,00	12,43	Afro-brasileiro	
0004458	ANA PAULA RIBEIRO DA SILVA NEPOMUCENO	5,00	0,00	0,00	0,00	8,26	0,00	13,26	Ampla Concorrência	
0008757	ANA PAULA VOSGRAU MAGRIM	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	
0005097	ANA SARA FLORENTINO DE ARAUJO BORGES	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência	
0008084	ANA TALITA BORLICOSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	2,69	10,00	27,69	Ampla Concorrência	
0005573	ANA TERRA MENEZES	5,00	0,00	10,00	0,00	9,40	0,00	24,40	Ampla Concorrência	
0008460	ANALU AMORIM DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	34,20	0,00	39,20	Ampla Concorrência	
0008701	ANDERSON GOMES DE GOIS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	
0008426	ANDERSON LUIS FERREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	2,34	5,00	22,34	Ampla Concorrência	
0006607	ANDERSON SILVA DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	35,17	0,00	50,17	Ampla Concorrência	
0004428	ANDREA FRONHOLZ DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência	
0005570	ANDREA SOARES BARBOSA	5,00	5,00	0,00	0,00	19,93	0,00	29,93	Afro-brasileiro	
0006160	ANDRÉIA ALVES DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	17,06	0,00	27,06	Ampla Concorrência	
0004167	ANDREIA CRISTINA DE ANDRADE RUELA	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	15,00	Ampla Concorrência	
0004504	ANDREIA DE FATIMA MEDEIROS TEODORO	5,00	5,00	0,00	0,00	21,06	0,00	31,06	Ampla Concorrência	
0007733	ANDREIA DE JESUS LOPES DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência	
0006207	ANDRÉIA MUNIZ CAFÉ	5,00	10,00	0,00	0,00	22,50	0,00	37,50	Ampla Concorrência	
0007803	ANDRESA CORÊA DE CARVALHO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência	
0004805	ANDRESSA ARIANE DE BARROS	5,00	10,00	0,00	0,00	18,92	0,00	33,92	Ampla Concorrência	
0004512	ANDRESSA CARLA DE OLIVEIRA DUARTE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	
0005229	ANDRESSA DE ALMEIDA BENTO DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	12,71	5,00	22,71	Ampla Concorrência	
0008754	ANDRESSA GOMES DE GOIS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	
0004997	ANDRESSA PILAR THIBES TARNIOWY	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência	
0008711	ANDRESSA PONTES RIBEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	37,26	0,00	47,26	Ampla Concorrência	
0006200	ANDRESSA RODRIGUES	5,00	5,00	0,00	0,00	35,00	0,00	45,00	Ampla Concorrência	
0007619	ANDRESSA SIMÕES DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	11,45	0,00	21,45	Afro-brasileiro	
0007883	ANDREZA DO ROCIO FIDELIS	5,00	10,00	0,00	0,00	47,46	0,00	62,46	Ampla Concorrência	
0007420	ANDRIELI RIBEIRO COSTA MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	16,81	0,00	21,81	Ampla Concorrência	
0004317	ANDRIELLY APARECIDA ROCO VIVEIROS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência	
0006537	ANE CRISTINA DE LIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência	
0005700	ANELISE FÁTIMA FERREIRA MORAIS	5,00	0,00	0,00	0,00	28,70	0,00	33,70	Afro-brasileiro	
0006611	ANELISE TEIXEIRA RAMOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência	

0005439	ANGELA ARAUJO DE OLIVEIRA TELES	5,00	5,00	0,00	0,00	4,03	0,00	14,03	Ampla Concorrência
0007290	ANGELA GABRIELA PINTO RITTEL	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005026	ANGELA MARIA BALBINO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0005360	ANGELA MARIA FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004826	ANGELA MARIA GONÇALVES	5,00	5,00	0,00	0,00	44,26	0,00	54,26	Ampla Concorrência
0007032	ÂNGELA MARISA DE ALZEREDO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008297	ANGELA RIBEIRO DE ALMEIDA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,92	0,00	26,92	Ampla Concorrência
0007421	ANGELANA MARIA DE PAULA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	14,80	5,00	24,80	Ampla Concorrência
0005597	ANGÉLICA CRISTINA DE SOUZA SGANDERLA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência

0005230	ANGELINA APARECIDA MARTINS	5,00	5,00	0,00	0,00	44,10	0,00	54,10	Afro-brasileiro
0007224	ANGELITA DE ASSIS DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	9,60	0,00	14,60	Afro-brasileiro
0006448	ANGELITA DE FÁTIMA DOS SANTOS DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008787	ANICLEIA MARIA RAMOS DE SOUSA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004249	ANNA MAYARA FERREIRA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	9,33	0,00	14,33	Ampla Concorrência
0006345	ANNA PAULA GUEDES SERAFIM	5,00	0,00	0,00	0,00	12,77	0,00	17,77	Ampla Concorrência
0004815	ANNA VICTORIA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0006601	ANNE ALTEMIO SKROCK RODRIGUES	5,00	10,00	0,00	0,00	28,11	0,00	43,11	Ampla Concorrência
0008808	ANNE MATTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	16,65	0,00	31,65	Ampla Concorrência
0006138	ANNYK BEATRIZ NASCIMENTO DA COSTA	5,00	0,00	0,00	0,00	20,07	0,00	25,07	Ampla Concorrência
0006318	ANTONIA APARECIDA STANCHAK	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008298	ANTONIA IVANEIDE MOURAO RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência
0004489	ARIANA RODRIGUES DA FONSECA	5,00	10,00	0,00	0,00	16,97	0,00	31,97	Ampla Concorrência
0007250	ARIANE DA SILVA BERTOLIN	5,00	5,00	0,00	0,00	21,63	0,00	31,63	Ampla Concorrência
0004796	ARIÉLE CRISTINA DOS SANTOS PINTO	5,00	0,00	0,00	0,00	28,02	0,00	33,02	Ampla Concorrência
0004809	ARITUSA RODRIGUES DOS SANTOS SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008848	ARLETE APARECIDA DA SILVA ANTUNES	5,00	10,00	0,00	0,00	18,89	0,00	33,89	Afro-brasileiro
0006992	BÁRBARA CAMILLY GONÇALVES DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006351	BARBARA ELLEN MALVERDEL	5,00	5,00	0,00	0,00	40,06	0,00	50,06	Ampla Concorrência
0007681	BARBARA GONCALVES DE JESUS	0,00	0,00	0,00	0,00	13,04	0,00	13,04	Ampla Concorrência
0004511	BEATRIZ CAVALLI DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004284	BEATRIZ GOMES DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	47,22	0,00	57,22	Afro-brasileiro
0008797	BEATRIZ GOULART CHIMOIA RUTKOWSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	24,33	0,00	34,33	Ampla Concorrência
0008660	BEATRIZ NLAI MACÊDO ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	Ampla Concorrência
0005981	BEATRIZ PAOLA DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	37,62	0,00	52,62	Ampla Concorrência
0005915	BEATRIZ PIRES PACHECO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência

0007342	BEATRIZ SILVA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,14	0,00	15,14	Ampla Concorrência
0005996	BERENICE RODRIGUES CUNHA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008295	BERNARDO JOSÉ MAINARDES BAYER	5,00	10,00	0,00	0,00	16,17	0,00	31,17	Ampla Concorrência
0006842	BIANCA APARECIDA PINHEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007084	BIANCA GOMEZ MORAES DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007930	BIANCA ROSA DOS SANTOS AMÉRICO	5,00	10,00	0,00	0,00	15,21	0,00	30,21	Ampla Concorrência
0008790	BIANCA SOARES MOLEIRO KUTZ	5,00	10,00	0,00	0,00	42,09	0,00	57,09	Ampla Concorrência
0007012	BIANCA TEREZINHA LARA DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	12,47	5,00	32,47	Ampla Concorrência
0004272	BRENDA ROSENENTE DE CAMARGO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006676	BRUNA BARONI BIAZIN ROCHA	5,00	0,00	0,00	0,00	12,47	0,00	17,47	Ampla Concorrência
0006820	BRUNA CRISTINA DE OLIVEIRA OLESCOVE FERNANDES SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	12,93	0,00	12,93	Ampla Concorrência
0004490	BRUNA DAIANA CRESCENSO	5,00	10,00	0,00	0,00	10,63	5,00	30,63	Ampla Concorrência
0008670	BRUNA EIDAM SANTA CLARA DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	15,00	Ampla Concorrência
0007544	BRUNA ELAINY FERREIRA DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	14,84	0,00	19,84	Ampla Concorrência
0006268	BRUNA JAQUELINE RISSATO DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,58	0,00	26,58	Ampla Concorrência
0007542	BRUNA NATHALIE DE PAULA TORQUES	5,00	5,00	0,00	0,00	41,68	0,00	51,68	Ampla Concorrência
0004336	BRUNA PAMELA MENEGUETTI	5,00	0,00	0,00	0,00	27,66	0,00	32,66	Ampla Concorrência
0007830	BRUNA RAMOS BINE CARVALHO	5,00	5,00	0,00	0,00	19,21	0,00	29,21	Ampla Concorrência
0007022	BRUNA RICARDO DE PIM	5,00	0,00	0,00	0,00	32,10	0,00	37,10	Ampla Concorrência
0007946	BRUNA RODRIGUES GONÇALVES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004435	BRUNA TAURINHO PERUCHI	5,00	10,00	0,00	0,00	22,87	5,00	42,87	Ampla Concorrência
0004342	BRUNA THALIA DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	36,73	0,00	46,73	Ampla Concorrência
0007984	BRUNO DE FREITAS FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008074	CAMILA BARBOSA TAQUETTI	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0007623	CAMILA BLANC	5,00	10,00	0,00	0,00	37,20	0,00	52,20	Ampla Concorrência
0005161	CAMILA CAROLINA DA SILVA ANDRADE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Afro-brasileiro
0008226	CAMILA CAROLINE FORMIGHEIRI SCHMIDT	5,00	10,00	0,00	0,00	21,47	0,00	36,47	Ampla Concorrência
0006893	CAMILA DE CÁSSIA FERNANDES DE CARVALHO VAZ	5,00	0,00	0,00	0,00	10,70	0,00	15,70	Ampla Concorrência
0008205	CAMILA ELOI DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007870	CAMILA FERREIRA MAY SCHEID	5,00	5,00	0,00	0,00	8,85	0,00	18,85	Ampla Concorrência
0007821	CAMILA POLLI BALDON	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006672	CAMILA RIBEIRO DE MELO CAVALCANTE	5,00	0,00	0,00	0,00	3,27	0,00	8,27	Ampla Concorrência
0008545	CAMILA SANTOS DE ANDRADE	5,00	0,00	0,00	0,00	9,32	0,00	14,32	Ampla Concorrência
0008048	CAMILA SCHULZ DE LIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	21,18	5,00	36,18	Ampla Concorrência
0004292	CAMILA THOMAS BARBOZA CABRAL	5,00	5,00	0,00	0,00	40,65	5,00	55,65	Ampla Concorrência
0008321	CAMILA TISSI MUNHOZ RIBEIRO	5,00	0,00	0,00	0,00	10,03	5,00	20,03	Ampla Concorrência
0005750	CAMILE TREVISAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	Ampla Concorrência
0004628	CARINA ALESSANDRA PONTELLO	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004522	CARINA TINEU DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0007095	CARLA CAROLINE BAHRI DE CAMPOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência

0006853	CARLA CAROLINE FRACARO BERLESI	5,00	10,00	0,00	0,00	25,50	5,00	45,50	Ampla Concorrência
0007385	CARLA DALAZEN	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008727	CARLA DE SOUSA MACHADO	5,00	5,00	0,00	0,00	12,01	0,00	22,01	Ampla Concorrência
0006802	CARLA MIRELA CAMPOS DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0006924	CARLA MORALES	5,00	5,00	0,00	0,00	16,73	10,00	36,73	Ampla Concorrência
0004434	CARLOS BARTOLO SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008679	CARLOS EDUARDO LOPES	5,00	5,00	0,00	0,00	16,67	10,00	36,67	Ampla Concorrência
0005225	CARLOS HUMBERTO RODRIGUES DAMASCENO	5,00	5,00	0,00	0,00	7,06	0,00	17,06	Ampla Concorrência

0008512	CARMEM BUENO DO NASCIMENTO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0006647	CARMEM DE FÁTIMA GARRETT DA LUZ DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004470	CAROLINA CRUZ MACEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	17,47	5,00	22,47	Ampla Concorrência
0004495	CAROLINA GABRIELE DE LIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007985	CAROLINA PEREZ LOUREIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0005783	CAROLINA REGINA DE FARIA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007139	CAROLINA ROMAO DE SOUZA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,78	0,00	15,78	Ampla Concorrência
0008557	CAROLINE BIANCA CARDOSO AMANCIO SIQUEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	17,52	0,00	27,52	Ampla Concorrência
0005120	CAROLINE DA ROCHA PLATNER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	Ampla Concorrência
0005377	CAROLINE DE OLIVEIRA SARAIVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007993	CAROLINE LIEGEL DIAS	5,00	10,00	10,00	0,00	50,00	0,00	75,00	Ampla Concorrência
0006697	CAROLINE SILVA DE ASSIS NERO	5,00	5,00	0,00	0,00	19,84	0,00	29,84	Ampla Concorrência
0008528	CARULINA REBECA DE OLIVEIRA FRENCL	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0004914	CÁSSIA GOMES LOPES DE LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	39,58	5,00	59,58	Afro-brasileiro
0005343	CATARINA ELIZABETE LISBOA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0005373	CECILIA APARECIDA ARCENIO GREGORIO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005302	CELIO SEBASTIÃO CERVANSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	36,96	0,00	51,96	Ampla Concorrência
0004981	CHAYANE TAYNA LOURENCONI COPPI	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005150	CHRISTIANE DE FÁTIMA DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	19,73	0,00	34,73	Ampla Concorrência
0006773	CHRISTINA CELIA COELLI BAREA	5,00	5,00	0,00	0,00	16,29	0,00	26,29	Ampla Concorrência
0006729	CIBELE GOMES DE AZEVEDO AMANCIO	5,00	0,00	0,00	0,00	16,63	0,00	21,63	Ampla Concorrência
0008823	CINTHIA NAYRA DE SOUZA MARTINS	5,00	10,00	0,00	0,00	14,14	10,00	39,14	Afro-brasileiro
0007414	CINTIA APARECIDA KRAYCHETE ALVES	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008418	CINTIA CAROLINE DA MOTA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	4,18	0,00	4,18	Afro-brasileiro
0008389	CINTIA MARTINS SOUZA DE CARVALHO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007824	CÍNTIA REGINA DE SOUZA RODRIGUES DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006286	CINTIA VIVIANE NASCIMENTO ROSA	5,00	0,00	0,00	0,00	17,91	0,00	22,91	Ampla Concorrência
0008615	CINTYA CAVALLI	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0007528	CLAUDIA GONÇALVES DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0008253	CLAUDIA HELENA DA SILVA GONÇALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005379	CLAUDIA LIMA DE SOUZA RIBEIRO	0,00	10,00	0,00	0,00	16,82	10,00	36,82	Afro-brasileiro
0007169	CLAUDIA LUCIA PEREIRA GREGO	5,00	10,00	0,00	0,00	11,11	0,00	26,11	Afro-brasileiro
0008766	CLAUDIA MARA RIBAS DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	6,52	5,00	21,52	Ampla Concorrência
0007522	CLAUDINEI JOSE DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	22,03	0,00	37,03	Ampla Concorrência
0007302	CLAUDINEIA DO CARMO GODOI FALCADE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ampla Concorrência
0005620	CLEIA DAS GRAÇAS RIBEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	9,92	0,00	19,92	Ampla Concorrência
0008708	CLEICILENE DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	17,52	0,00	17,52	Ampla Concorrência
0007977	CLEIDE DE OLIVEIRA BEHRENS	5,00	10,00	0,00	0,00	30,73	0,00	45,73	Ampla Concorrência
0005564	CLEIDE ELOINA BONVIM	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007839	CLEIDE TAVARES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007038	CLEONICE FERREIRA DIAS PRESTES	5,00	10,00	0,00	0,00	20,15	0,00	35,15	Afro-brasileiro
0007877	CLEONICE NUNES DA SILVA LAIA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,75	0,00	15,75	Ampla Concorrência
0007801	CLEUDINEIA ROSÂNGELA NUNES	5,00	0,00	0,00	0,00	20,10	0,00	25,10	Ampla Concorrência
0006170	CLEUSA APARECIDA MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004993	CLEVERSON LEITE DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Afro-brasileiro

0005410	CRISTIANE DE SOUZA MILIORANÇA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0008417	CRISTIANE TEREZINHA MATOS LEAL DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	19,69	0,00	34,69	Ampla Concorrência
0008829	CRISTIANI ALINE SOARES	5,00	0,00	0,00	0,00	21,58	0,00	26,58	Ampla Concorrência
0007453	CRISTINA GARCEZ CARVALHO ARAÚJO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	10,00	75,00	Ampla Concorrência
0007866	CRISTINA LOPES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004785	CRYSLAYNE APARECIDA FALCADE SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	5,03	10,00	30,03	Ampla Concorrência
0005668	CYNTIA THÁIS DA SILVA	5,00	0,00	10,00	0,00	32,54	10,00	57,54	Ampla Concorrência
0005739	DAFNE FERNANDES CAMPOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0005491	DAIANA DA SILVA WALKIU	5,00	0,00	0,00	0,00	5,40	0,00	10,40	Ampla Concorrência
0008218	DAIANA SENEN RODRIGUES	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008083	DAIANE APARECIDA RODRIGUES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008236	DAIANE BARROS CASSAL KRASNIK	5,00	0,00	0,00	0,00	42,73	10,00	57,73	Ampla Concorrência
0006668	DAIANE CRISTINA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007917	DALILA DA SILVA MENEZES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0004735	DALVANIR SILVA ALMEIDA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Afro-brasileiro
0008204	DAMARES CRISTINA DOS PASSOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008060	DANIEL APARECIDO MENDES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007517	DANIEL BONIN BARRETO	5,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	35,00	Ampla Concorrência
0007176	DANIELA BUENO DE PAULA	5,00	5,00	0,00	0,00	18,99	5,00	33,99	Afro-brasileiro
0005904	DANIELA DALAGRANA PENTEADO	5,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	35,00	Ampla Concorrência
0004471	DANIELA MAIA BRAZILIO DOS SANTOS KURZ	5,00	10,00	0,00	0,00	10,45	0,00	25,45	Ampla Concorrência
0004503	DANIELE DE FATIMA QUINTANA DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	15,00	Ampla Concorrência
0008189	DANIELE MEDEIRO SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0005467	DANIELLE CASTORINA DE OLIVEIRA DOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência

	SANTOS GODOI								
0006263	DANIELLE CRISTINA CANDIDO LAUER	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008372	DANIELLI APARECIDA DE PAULA MORADOR	5,00	10,00	0,00	0,00	46,92	0,00	61,92	Ampla Concorrência
0005971	DANIELLI DE CARVALHO DE CAMPOS	5,00	0,00	0,00	0,00	34,61	0,00	39,61	Ampla Concorrência
0006731	DANIELLI LEONEL DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007963	DANILI ZANETTI	5,00	10,00	0,00	0,00	16,66	0,00	31,66	Ampla Concorrência
0004933	DARCYLENE OLIVEIRA DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	36,31	0,00	51,31	Ampla Concorrência
0006505	DARIANE FREIRE ROSA RANGEL	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0008671	DAVID DAL SANTO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	20,00	Ampla Concorrência
0004575	DAYANA OLIVEIRA DE JESUS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,99	0,00	15,99	Ampla Concorrência
0004818	DAYANE CHELA MAGALHÃES DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0007585	DAYANE PRADO MARTINS	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Afro-brasileiro
0005825	DAYELE PEREIRA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008547	DÉBORA ANNE PANTOJA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ampla Concorrência
0007550	DEBORA CRISTIANE SILVA DOS REIS	5,00	0,00	0,00	0,00	4,80	10,00	19,80	Afro-brasileiro
0006265	DEBORA CRISTIANE SOARES TUROK DE ARAUJO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006774	DÉBORA CRISTINA SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	13,93	0,00	18,93	Ampla Concorrência
0008544	DÉBORA LOPES DA SILVA MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	11,93	5,00	21,93	Ampla Concorrência
0007143	DEBORA WILA DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	45,22	0,00	55,22	Ampla Concorrência
0008186	DEBORAH CAROLINE TULETZKI AGAPITO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005801	DEBORAH HELENA DA SILVA DAMBROSO	5,00	5,00	0,00	0,00	10,97	0,00	20,97	Ampla Concorrência
0007326	DEISA CHAGAS RIBEIRO AJALA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007472	DEISE LISANDRA DA SILVA LOPES CORDEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	9,95	0,00	24,95	Ampla Concorrência
0006917	DEISE RAIMUNDO FERREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	17,44	0,00	27,44	Ampla Concorrência
0008735	DEJANE APARECIDA ROCHA MACHADO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008477	DELMA DE LARA	5,00	5,00	0,00	0,00	12,19	0,00	22,19	Ampla Concorrência
0005033	DENISE ALEGRE DA COSTA NUNES	5,00	10,00	0,00	0,00	37,14	0,00	52,14	Ampla Concorrência
0006543	DENISE FRANCIANE NOGUEIRA PEREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	8,30	10,00	28,30	Ampla Concorrência
0005922	DENISE TROVÃO DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	28,40	0,00	33,40	Ampla Concorrência
0008819	DENNEFFER CAMILE PRESTES DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008336	DEYVISON LUCAS ONGARO ARCIE	5,00	10,00	0,00	0,00	11,78	0,00	26,78	Ampla Concorrência
0005424	DHAMIRYS PRISCYELLE PRESTES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007348	DIARLES CRISTINA COUTINHO DE ARAUJO	5,00	10,00	0,00	0,00	5,11	0,00	20,11	Ampla Concorrência
0006627	DIEGO LATAN MARCELINO	5,00	0,00	0,00	0,00	17,58	0,00	22,58	Ampla Concorrência
0004257	DILCE MALISZEWSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004172	DILCÉLI APARECIDA MARTINS	5,00	10,00	0,00	0,00	7,73	5,00	27,73	Ampla Concorrência
0006737	DILCELIA APARECIDA PALHANO DO PRADO	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005837	DIOGO DA SILVA BERLESI	5,00	5,00	0,00	0,00	10,12	5,00	25,12	Ampla Concorrência
0008162	DIRCELMA LÚCIA VIANA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência
0008658	DJENYFFER DOS SANTOS RAAB	5,00	5,00	0,00	0,00	12,49	0,00	22,49	Ampla Concorrência
0007978	DORALICE VELOSO DO NASCIMENTO ALKMIM	5,00	0,00	0,00	0,00	5,40	0,00	10,40	Ampla Concorrência
0007900	DORCA DA COSTA	5,00	5,00	0,00	0,00	14,66	0,00	24,66	Ampla Concorrência
0008133	DOUGLAS HENRIQUE DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0007064	DREICILAINE DE SOUZA DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	30,93	0,00	40,93	PcD - Pessoa com Deficiência
0005437	DRIELLEN CARRARO DE ALMEIDA	5,00	5,00	0,00	0,00	26,11	10,00	46,11	Ampla Concorrência
0005016	DUANE VITÓRIA ALENCAR BEZERRA	5,00	0,00	0,00	0,00	9,99	0,00	14,99	Ampla Concorrência
0006717	DUILLEN KARINE DEMBICKI DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	19,78	5,00	39,78	Ampla Concorrência
0005038	DULCIMARA NOGUEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005779	DULCINEIA ANTONIO KUCEWICZ	5,00	10,00	0,00	0,00	42,25	0,00	57,25	Ampla Concorrência
0005270	DYESKA ALBINO	5,00	10,00	0,00	0,00	7,07	10,00	32,07	Ampla Concorrência
0005866	EDICLÉIA DO ROCIO PACHECO BARBOSA DA ROSA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,99	0,00	25,99	Afro-brasileiro
0006616	EDILENE FERREIRA DA FONSECA	5,00	10,00	0,00	0,00	44,22	0,00	59,22	Ampla Concorrência
0007239	EDILEUZA DE ANDRADE	5,00	0,00	0,00	0,00	7,81	0,00	12,81	Ampla Concorrência
0005953	EDILNÉIA APARECIDA SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005185	EDIMARA BOTEGAL MARTINS	5,00	0,00	0,00	0,00	14,25	0,00	19,25	Ampla Concorrência
0004607	EDINA DE FREITAS AGOSTINI	5,00	10,00	0,00	0,00	16,15	0,00	31,15	Ampla Concorrência
0007398	EDINA DIAS DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0008383	EDSON DE CARVALHO	5,00	10,00	0,00	0,00	35,29	0,00	50,29	Ampla Concorrência
0006423	EDSON PESCARA	5,00	10,00	10,00	0,00	50,00	10,00	85,00	Ampla Concorrência
0004379	EDUARDO BUSS	5,00	10,00	0,00	0,00	21,34	0,00	36,34	Ampla Concorrência
0006995	EDUARDO EMMERICK	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência
0006419	EDUARDO MARCHETT	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008307	ELAINE APARECIDA DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008412	ELAINE APARECIDA NALIFICO DE LIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	11,45	0,00	21,45	Ampla Concorrência
0006337	ELAINE CARVALHO	5,00	10,00	0,00	0,00	12,26	0,00	27,26	Ampla Concorrência
0005102	ELAINE CRISTINA DE MEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006399	ELAINE CRISTINA MACIEL LEMES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005393	ELAINE DE CÁSSIA MORO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004577	ELAINE DO ROCIO CHANDELIER LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	40,81	5,00	60,81	Ampla Concorrência
0006083	ELAINE DO ROCIO FERREIRA DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0005324	ELAINE DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	43,28	0,00	58,28	Ampla Concorrência
0007325	ELAINE DOS SANTOS CAETANO	5,00	10,00	0,00	0,00	21,40	0,00	36,40	Afro-brasileiro
0007501	ELAINE PROVENSI PEREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007213	ELAINE SYDNEY	5,00	0,00	0,00	0,00	48,22	0,00	53,22	Ampla Concorrência
0007840	ELAINE VANESSA DE LIMA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	23,26	0,00	38,26	Ampla Concorrência
0006338	ELENI OLIVEIRA COSTA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro

0004325	ELENICE NOVAIS DE ALCANTARA DE MAGALHÃES	0,00	0,00	0,00	0,00	36,06	0,00	36,06	Ampla Concorrência
0006799	ELIANA DE FÁTIMA PEREIRA DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	7,48	0,00	22,48	Ampla Concorrência

0007300	ELIANE CASTORINA DE LARA	5,00	10,00	0,00	0,00	24,48	0,00	39,48	Ampla Concorrência
0006491	ELIANE DE MOURA DE ALBUQUERQUE	5,00	5,00	0,00	0,00	0,93	10,00	20,93	Ampla Concorrência
0007838	ELIANE DIETRICH MOURA COSTA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004236	ELIANE DOS SANTOS ALVES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008474	ELIANE GOMES DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0007790	ELIANE LOPES RODRIGUES	5,00	0,00	0,00	0,00	17,52	0,00	22,52	Ampla Concorrência
0008765	ELIANE PEREIRA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008155	ELIANE SONIA RODRIGUES DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006137	ELIANE VANELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	12,55	0,00	12,55	Ampla Concorrência
0006721	ELIAS LIMA MOSQUEIRO JUNIOR	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006525	ELIETE CAMPESTRINI	5,00	10,00	0,00	0,00	5,59	0,00	20,59	Ampla Concorrência
0004998	ELINÉIA DA SILVA VASCO ARNONE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007962	ELIS SANTOS NASCIMENTO DA LUZ VERONEZE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008662	ELISA ALVES SILVA RUIZ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0006254	ELISA CONSUELO LOSS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	10,00	70,00	Ampla Concorrência
0006427	ELISAMA NERES DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006432	ELISANDRA NATALINA PRESTES SOCHER	5,00	10,00	0,00	0,00	48,72	0,00	63,72	Ampla Concorrência
0004442	ELISANE DOS REIS	5,00	10,00	0,00	0,00	32,36	0,00	47,36	Ampla Concorrência
0008444	ELISÂNEA DA SILVA RIBEIRO DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008421	ELISÂNGELA APARECIDA EUDES DOS SANTOS ROSA	5,00	0,00	0,00	0,00	44,92	5,00	54,92	Ampla Concorrência
0006298	ELISANGELA DE FÁTIMA ROSA	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	Ampla Concorrência
0008124	ELISANGELA MACIEL CASELLAS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006784	ELISIELY DE JESUS PÁDUA RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	11,30	0,00	26,30	Ampla Concorrência
0006619	ELISSANDRO VOIGT BEIER	5,00	5,00	10,00	15,00	18,71	10,00	63,71	Ampla Concorrência
0006638	ELIZABETE DE CÁSSIA ANTUNES DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	47,40	0,00	57,40	Ampla Concorrência
0008594	ELIZABETE DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	5,14	5,00	20,14	Afro-brasileiro
0004857	ELIZABETH CHRISTINA CAMPOS DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	10,19	5,00	25,19	Ampla Concorrência

0004593	ELIZANE TIBES GARCIA	5,00	10,00	0,00	0,00	17,32	0,00	32,32	Ampla Concorrência
0006573	ELIZANGELA APARECIDA GOMES LEAL	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008514	ELIZANGELA DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	19,14	0,00	29,14	Afro-brasileiro
0008262	ELIZIANA SCHUSTER	5,00	0,00	0,00	0,00	13,34	0,00	18,34	Ampla Concorrência
0008503	ELLIRIA DE JESUS SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,14	0,00	26,14	Ampla Concorrência
0006144	ELOIZA REGINA DE PAULA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005239	EMANOELA APARECIDA DOS SANTOS BORATO	5,00	0,00	0,00	0,00	5,97	0,00	10,97	Ampla Concorrência
0004904	EMANUELE MALHEIROS VALENTIN JESS	5,00	10,00	0,00	0,00	16,23	0,00	31,23	Ampla Concorrência
0006130	EMANUELLE COVALESKI PADILHA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0005871	EMANUELY VITORIA LIMA DA ROSA	5,00	0,00	0,00	0,00	5,29	0,00	10,29	Ampla Concorrência
0005252	EMERSON PEREIRA MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	Afro-brasileiro
0004882	EMILENE RIBEIRO DA SILVA CAPANEMA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0005581	ERIKA ALVES DOS ANJOS	5,00	0,00	0,00	0,00	7,70	5,00	17,70	Afro-brasileiro
0006874	ERIKA DA SILVA RODRIGUES	5,00	10,00	0,00	0,00	20,85	0,00	35,85	Ampla Concorrência
0008183	ERIKA DOS SANTOS DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	24,26	0,00	29,26	Ampla Concorrência
0008926	ÉRIKA FRANCISCA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007441	ERIKA KRAYCHETE ALVES	0,00	0,00	10,00	15,00	36,85	0,00	61,85	Ampla Concorrência
0004319	ESTEFANE CRISTIANE ACHENDER	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Afro-brasileiro
0005157	ESTEPHANE KETLYN DIAS BUENO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006681	ESTER DIAS BEZERRA	5,00	10,00	10,00	0,00	45,25	5,00	75,25	Afro-brasileiro
0006730	EVA DUBRINI MASSI	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Ampla Concorrência

0006598	EVANDRA BARANKEVICZ	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005721	EVELIM POLI GASPARIN	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007898	EVELIN LOUIZE ALVES RODRIGUES	5,00	0,00	0,00	0,00	16,84	10,00	31,84	Ampla Concorrência
0008592	EVELINE GONÇALVES DOS SANTOS DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	32,48	0,00	37,48	Ampla Concorrência
0005337	EVELIZE DE FREITAS FERREIRA WOLF	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0007281	EVELYN APARECIDA GASPARIN CANIA DALLAVECHIA	5,00	10,00	0,00	0,00	36,13	0,00	51,13	Ampla Concorrência
0004883	EVELYN CRISTINE PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0006314	EVELYN JHENNYFER BALDERRAMA	5,00	0,00	0,00	0,00	37,74	0,00	42,74	Afro-brasileiro
0006822	EVELYN LETÍCIA BRASILEIRO KRELLING	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0006460	EVELYN MILENA CLEMENTINO	0,00	0,00	0,00	0,00	40,98	0,00	40,98	Ampla Concorrência
0007440	FABIANA DE PONTES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008123	FABIANA JUNHIA LOPES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005111	FABIANA PEREIRA ANDRÉ	5,00	5,00	0,00	0,00	49,51	0,00	59,51	Ampla Concorrência
0005353	FABIANA RABELO	5,00	10,00	0,00	0,00	20,93	0,00	35,93	Ampla Concorrência
0005083	FABIANA RODRIGUES PASSOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Afro-brasileiro
0006986	FABIANA SUELEN DE LARA	5,00	5,00	0,00	0,00	8,75	5,00	23,75	Ampla Concorrência
0004680	FABIANE APARECIDA CUSTÓDIO DE PAULA	5,00	0,00	0,00	0,00	6,67	10,00	21,67	Ampla Concorrência
0008761	FABIANE CARDOSO GALDINO	5,00	0,00	0,00	0,00	21,52	0,00	26,52	Ampla Concorrência
0004806	FABIANE DOS SANTOS CABREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006467	FABIANE FARIA BATISTA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência
0008633	FABIO BUCCO	5,00	10,00	0,00	0,00	45,28	0,00	60,28	Ampla Concorrência
0006610	FABIOLA COLLODEL	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0004181	FABIOLA KONOPKA RAMOS DE ANDRADE GOMES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004303	FABIOLA NASCIMENTO TEODORO	5,00	10,00	0,00	0,00	41,96	0,00	56,96	Afro-brasileiro

0007943	FABIOLA SCHLEDER IANKOWSKI	5,00	0,00	0,00	0,00	9,43	0,00	14,43	Ampla Concorrência
0006772	FATIMA CORREA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0004388	FÁTIMA TOGNATO DO NASCIMENTO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008333	FELIPE CAMPOS PIZZATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	9,96	0,00	9,96	Ampla Concorrência
0008603	FERNANADA KARLA TANER MOCELIN	5,00	5,00	0,00	0,00	16,63	0,00	26,63	Ampla Concorrência
0007774	FERNANDA BENATO PAMPUCHE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004733	FERNANDA CARDOSO MALCHER BANDEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	12,48	10,00	32,48	Afro-brasileiro
0007752	FERNANDA CRISTINA CARNEIRO CHRIST	5,00	0,00	0,00	0,00	32,51	0,00	37,51	Ampla Concorrência
0005471	FERNANDA CRISTINA MORAIS	5,00	5,00	0,00	0,00	20,25	0,00	30,25	Ampla Concorrência
0004326	FERNANDA DE OLIVEIRA DO VALE DONATO	5,00	5,00	0,00	0,00	7,41	0,00	17,41	Ampla Concorrência
0005580	FERNANDA DO ROCIO BUTCHER DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005345	FERNANDA KNAUT	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007388	FERNANDA LEÃO MORAIS E SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008097	FERNANDA MARIA MOTIN	5,00	5,00	0,00	0,00	5,12	0,00	15,12	Ampla Concorrência
0007548	FERNANDA MATHIAS SKAVROINSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004337	FERNANDA REGINA RIBAS	5,00	10,00	0,00	0,00	12,40	0,00	27,40	Ampla Concorrência
0008362	FERNANDA SOARES DE LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	9,92	0,00	24,92	Ampla Concorrência
0008724	FERNANDO GUARACY DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,03	0,00	15,03	Ampla Concorrência
0007507	FERNANDO LUIZ FREIRE DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	21,22	0,00	31,22	Afro-brasileiro
0007010	FLÁVIA CARVALHO BARRETO DE BARROS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004235	FLAVIA MARIA ALBERTI	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0005771	FLÁVIA MARIA CARVALHO TABORDA CORADIN	5,00	5,00	0,00	0,00	12,49	10,00	32,49	Ampla Concorrência
0007737	FLAVIA SOARES DA ROCHA RODRIGUES VELOSO	5,00	10,00	0,00	0,00	19,00	5,00	39,00	Ampla Concorrência
0005121	FLAVIANA CHEVONICA BORBA	5,00	10,00	0,00	0,00	23,54	5,00	43,54	Ampla Concorrência
0007719	FLAVIANA SILVEIRA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007419	FLAVIANO PEREIRA DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	13,29	0,00	28,29	Afro-brasileiro
0008245	FLAVIO DE PROENÇA PARDINHO	5,00	5,00	0,00	0,00	31,07	0,00	41,07	Ampla Concorrência
0004875	FRANCESLAINE GROCOSKI DEBOSSAN	5,00	10,00	0,00	0,00	14,85	5,00	34,85	Ampla Concorrência
0004794	FRANCIELE APARECIDA FERNANDES DA ROSA OLIVEIRA DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006151	FRANCIELE FERREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	20,95	0,00	30,95	Ampla Concorrência
0008515	FRANCIELE GREBOGE DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	39,37	0,00	54,37	Ampla Concorrência
0006788	FRANCIELE JANAÍNA DIAS ROSA	5,00	0,00	0,00	0,00	26,98	0,00	31,98	Ampla Concorrência
0008086	FRANCIELE PATRÍCIA ALMEIDA DEPOLI	5,00	10,00	0,00	0,00	49,80	5,00	69,80	Ampla Concorrência
0007459	FRANCIELE RIBEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	10,12	0,00	20,12	Ampla Concorrência
0008677	FRANCIELI DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	37,37	0,00	37,37	Ampla Concorrência
0006261	FRANCIELLE MARIA MARTINI WALTRICK GROCHOWICZ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006661	FRANCIELLI CASTILHO FARIAS	5,00	10,00	0,00	0,00	7,48	0,00	22,48	Ampla Concorrência
0007206	FRANCINE DA SILVA GUERELLUS NERY KARCZESKI	5,00	5,00	0,00	0,00	26,40	0,00	36,40	Ampla Concorrência
0004367	FRANCINELE BUENO DE PAULA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	15,00	Ampla Concorrência
0004808	FRANCINNE MESSIAS PEREIRA FERREIRA	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0004836	FRANCINY SELARI DO NASCIMENTO DE LARA	5,00	0,00	0,00	0,00	34,70	0,00	39,70	Ampla Concorrência
0008271	FRANCISCA LUCIANA PERES DE CASTRO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0006339	FRANCISCO CARLOS DA SILVA CAETANO	5,00	10,00	10,00	0,00	47,17	0,00	72,17	Ampla Concorrência
0005993	FRANCISLAINE GOMES GUIMARÃES	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0007478	GABRIEL FERNANDES MUNHOZ COSTA	5,00	0,00	10,00	0,00	10,44	10,00	35,44	Ampla Concorrência
0006596	GABRIELA BISPO DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0008710	GABRIELA DA COSTA CARVALHO	5,00	10,00	0,00	0,00	17,06	10,00	42,06	Ampla Concorrência
0006968	GABRIELA DE PAULA FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	47,28	0,00	52,28	Ampla Concorrência
0006864	GABRIELA DE SOUZA DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	7,44	10,00	32,44	Ampla Concorrência
0004322	GABRIELA FERNANDES SOARES DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	8,07	5,00	18,07	Ampla Concorrência
0004441	GABRIELA MILIANI DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0004552	GABRIELA SALUSTIANO GUAREZ	5,00	10,00	0,00	0,00	9,17	0,00	24,17	Ampla Concorrência
0004469	GABRIELE MAIA DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0004629	GABRIELE NUNES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	9,30	0,00	9,30	Ampla Concorrência
0008397	GABRIELE RODRIGUES DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008511	GABRIELI DOS SANTOS DE MORAIS	5,00	10,00	0,00	0,00	9,89	0,00	24,89	Ampla Concorrência
0006879	GABRIELLE LUCIANE DE GODOY FIORESE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004312	GABRIELLY DOS SANTOS SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008184	GEISA COSTA ARAUJO	5,00	10,00	0,00	0,00	17,45	0,00	32,45	Ampla Concorrência
0007201	GEIZA JAMES DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005951	GEIZILENE ALVES BANDEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	15,36	0,00	20,36	Afro-brasileiro
0007275	GEORGENY CLEYTON RIOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006359	GEOVANA DE FÁTIMA CAMARGO LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	5,15	0,00	10,15	Afro-brasileiro
0006860	GEOVANA TASSO DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006554	GEOVANE OTT DE PAULA	5,00	0,00	10,00	0,00	27,04	0,00	42,04	Ampla Concorrência
0004556	GEOVANY JUNIOR PEREIRA DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	41,33	5,00	56,33	Ampla Concorrência
0007889	GERALDO VICENTE DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006996	GESIELE VARGAS	5,00	10,00	10,00	0,00	50,00	0,00	75,00	Ampla Concorrência
0005829	GESIELY MILENA DA SILVA LINS	5,00	0,00	0,00	0,00	36,95	0,00	41,95	Ampla Concorrência
0007506	GESSICA CRISTINY SILVA BRAGA LIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	22,56	0,00	32,56	Ampla Concorrência
0007768	GESSICA DE LIMA SANTOS CAMARGO	5,00	0,00	0,00	0,00	33,69	0,00	38,69	Ampla Concorrência
0008508	GIANE BARCHIK	5,00	0,00	0,00	0,00	17,11	0,00	22,11	Ampla Concorrência
0007274	GIANE DO ROCIO DE FREITAS	5,00	10,00	0,00	0,00	19,21	0,00	34,21	Ampla Concorrência
0008193	GILCINEA NUNES ANDRETTA	5,00	5,00	0,00	0,00	47,35	0,00	57,35	Afro-brasileiro
0008569	GILIA GERLING DA SILVA COSTA MARTINS	5,00	10,00	0,00	0,00	4,33	0,00	19,33	Ampla Concorrência
0004488	GIOVANA CONCEIÇÃO ARTIGAS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008017	GIOVANNA ZANETTI TAVARES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência

0008475	GISELA RODRIGUES LEMES	5,00	0,00	0,00	0,00	33,61	0,00	38,61	Ampla Concorrência
0006603	GISELE DE ALMEIDA MARCONDES	5,00	0,00	0,00	0,00	6,64	0,00	11,64	Afro-brasileiro
0007664	GISELE FERNANDA FILA SIMIONI	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	20,00	Ampla Concorrência
0007761	GISELE MARTINS GOMES	5,00	10,00	0,00	0,00	23,43	5,00	43,43	Ampla Concorrência
0008036	GISELE OLIVEIRA DE ALMEIDA COUTINHO	5,00	0,00	0,00	0,00	11,55	0,00	16,55	Ampla Concorrência
0004569	GISELLY DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,28	0,00	25,28	Ampla Concorrência
0006024	GISLAINE ALVES DO NASCIMENTO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência

0007795	GISLAINE LOPES DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	17,40	5,00	27,40	Ampla Concorrência
0006224	GISLAINE MIRIAM DEBAS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005658	GISLENE DE FATIMA NUNES ANHAIA	5,00	0,00	0,00	0,00	47,02	0,00	52,02	Ampla Concorrência
0006352	GISLENE RIBEIRO	5,00	0,00	0,00	0,00	17,47	0,00	22,47	Ampla Concorrência
0008712	GLEICE DE OLIVEIRA ALBINO ARAUJO	5,00	5,00	0,00	0,00	37,54	0,00	47,54	Ampla Concorrência
0008178	GLORIA MARIA SANTOS SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006943	GORETHE MARIA FERREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	7,38	0,00	17,38	Ampla Concorrência
0007013	GRACIELI BRUNA ANDREATTA MULLER	5,00	10,00	0,00	0,00	22,28	5,00	42,28	Ampla Concorrência
0006955	GRACIRENE JARDIM DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	7,33	0,00	17,33	Ampla Concorrência
0005633	GRAZIELA THAIS DE LIMA ALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007390	GRAZIELE ALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	21,18	0,00	36,18	Ampla Concorrência
0004829	GREICE DE OLIVEIRA E SILVA CARVALHO	5,00	0,00	0,00	0,00	17,52	0,00	22,52	Ampla Concorrência
0007902	GREIKA FAVILE	5,00	0,00	0,00	0,00	20,32	0,00	25,32	Ampla Concorrência
0007747	GREISIELE DEDINI PEREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006844	GUILHERME NETO FERREIRA DE OLIVEIRA	5,00	10,00	10,00	0,00	50,00	10,00	85,00	Afro-brasileiro
0007697	GUILHERME ZILIOTTO	0,00	10,00	0,00	0,00	22,58	0,00	32,58	Ampla Concorrência
0006634	GUSTAVO CAVALCANTE DE ALMEIDA	5,00	5,00	0,00	0,00	11,44	0,00	21,44	Afro-brasileiro
0006682	GUSTAVO VICTOR RIBEIRO FRANCO	0,00	0,00	0,00	0,00	16,43	0,00	16,43	Ampla Concorrência
0006576	HALINE GONÇALVES MARMITT	5,00	10,00	0,00	0,00	16,99	5,00	36,99	Ampla Concorrência
0007422	HARRISON MIRANDA ROSA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007873	HELEN CRISTIANE VASCO DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	19,48	0,00	24,48	Ampla Concorrência
0008704	HELEN ESTHER REINBOLD ARCEGA DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	11,11	0,00	21,11	Ampla Concorrência
0005338	HELEN VANESSA DOS SANTOS DE OLIVEIRA ROCHA SANCHES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006484	HELENA DA CRUZ RUPPERT	5,00	10,00	0,00	0,00	16,06	0,00	31,06	Ampla Concorrência
0005505	HELLEN CRISTINA CARVALHO BEZERRA	5,00	5,00	0,00	0,00	24,59	0,00	34,59	Ampla Concorrência

0006813	HELLEN CRISTINA FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	39,44	5,00	49,44	Ampla Concorrência
0005521	HELOISA VIEIRA DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005306	HELOISE GIOVANA CANESTRARO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006346	HELOÍSE REGINA DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	15,45	0,00	25,45	Ampla Concorrência
0008080	HUDSON COSTA DE BRITO	5,00	10,00	0,00	0,00	45,92	0,00	60,92	Ampla Concorrência
0008354	HUDSON SILVA DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Afro-brasileiro
0006154	HUGO GOMES DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008194	IANDALA DA SILVA COSTA	5,00	5,00	0,00	0,00	13,25	0,00	23,25	Afro-brasileiro
0006340	IANE DE ALMEIDA OLIVEIRA	5,00	5,00	10,00	0,00	50,00	0,00	70,00	Ampla Concorrência
0006588	IARA DOS SANTOS PEREIRA PINTO CORREIA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008878	ÍGILA JAMAIRA MEIRELES ARAÚJO DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	11,34	0,00	16,34	Ampla Concorrência
0006375	ILZA APARECIDA ALVES DE SOUSA	5,00	10,00	0,00	0,00	24,24	5,00	44,24	Afro-brasileiro
0004708	INGRID LIMA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	27,67	0,00	27,67	Afro-brasileiro
0004359	INGRITH ROZA MENDES FRANCO DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	23,14	5,00	38,14	Ampla Concorrência
0005166	INGRYD DE LIMA ENES NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	Ampla Concorrência
0005546	IOLANDA GABRIELA MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	16,66	0,00	21,66	Ampla Concorrência
0007406	IRACELLIS SOARES FRAGOSO BONTORIN	0,00	0,00	0,00	0,00	18,48	0,00	18,48	Ampla Concorrência
0006531	IRACI DE ALMEIDA BARBOSA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0006832	IRANI DE OLIVEIRA	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004926	IRIANE RODRIGUES BERGES BATISTA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004269	IRISEIA SCHNECKEMBERG	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004191	ISABELA VITORIA LEITE PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	12,08	0,00	27,08	Ampla Concorrência
0004403	ISABELLA BUENO GOMES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004499	ISABELLA FERAZZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008723	ISABELLA SUELY DOS SANTOS HUBERT	5,00	0,00	0,00	0,00	19,84	0,00	24,84	Ampla Concorrência
0008668	ISABELLE LOISE KOTRYK BENTO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Afro-brasileiro
0005139	ISABELLE LOUIZE ROCHA MARQUETTE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência

0008018	ISABELLE SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005881	ISABELLY CRISTINA MOTTIN	5,00	10,00	0,00	0,00	13,34	0,00	28,34	Ampla Concorrência
0004427	ISABELLY WENG GOINSKI DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	4,96	0,00	9,96	Ampla Concorrência
0007480	ISADORA ROSADIUK DE CAMPOS	5,00	10,00	10,00	0,00	15,95	10,00	50,95	Ampla Concorrência
0004485	ISRAEL LIMA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	16,43	5,00	26,43	Ampla Concorrência
0008583	ITAIS CRISTINA DE ASSIS	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008052	IURY MARQUES BONFIM	5,00	10,00	0,00	0,00	12,47	0,00	27,47	Ampla Concorrência
0006382	IVAN MARÇAL PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004798	IVONE DA LUZ FERREIRA MARQUES	5,00	0,00	0,00	0,00	11,92	0,00	16,92	Afro-brasileiro
0008272	IZABELA DE ALMEIDA	5,00	5,00	0,00	0,00	34,44	0,00	44,44	Ampla Concorrência
0006185	IZABELA PAYONKI BISPO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007558	IZABELE DA SILVA MALAQUIAS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0006325	IZABELLY ORTIZ PAZ DE FARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	1,48	0,00	1,48	Ampla Concorrência
0007475	IZADORA DE SOUZA DIAS	5,00	5,00	0,00	0,00	18,40	0,00	28,40	Afro-brasileiro
0004610	JACIELI ARCELINO MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	13,82	0,00	18,82	Afro-brasileiro
0004772	JACKELINE DOS SANTOS DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	23,45	0,00	28,45	Ampla Concorrência
0008340	JACKSON RICARDO PARISE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0004174	JACQUELINE FRANÇA BERNARDINO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004938	JACQUELINE ILDEFONSO SANTANA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0004596	JACQUELINE KETLEY PAZ	5,00	0,00	0,00	0,00	17,04	5,00	27,04	Ampla Concorrência

0007875	JACQUELINE LOCATELLI	5,00	10,00	0,00	0,00	11,91	0,00	26,91	Ampla Concorrência
0006051	JADY LUIZA DE ALMEIDA DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005994	JAIANA BEZERRA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	43,13	0,00	53,13	Ampla Concorrência
0006956	JAILZA TRINDADE DE JESUS	5,00	5,00	0,00	0,00	10,06	0,00	20,06	Ampla Concorrência
0006530	JAINE MICHELE DE CRISTO DO NASCIMENTO	5,00	5,00	0,00	0,00	14,84	0,00	24,84	Ampla Concorrência
	STRAPASSON								

0006847	JAMILLE COLLOGE PACHECO	5,00	0,00	0,00	0,00	22,19	0,00	27,19	Ampla Concorrência
0006618	JANAINA ANDRESSA LIBERATO	5,00	5,00	0,00	0,00	13,67	0,00	23,67	Ampla Concorrência
0005017	JANAINA CRISTINA FARIAS DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	13,67	0,00	23,67	Afro-brasileiro
0006523	JANAÍNA DE CÁSSIA MARCELINO LANDSCHECK	5,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	12,00	Ampla Concorrência
0005835	JANAINA FELICIO STRATMAM	5,00	5,00	0,00	0,00	25,11	0,00	35,11	Ampla Concorrência
0004213	JANAÍNA GONÇALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008830	JANAÍNA LOBO	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0007826	JANAINA STUPP	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004534	JANAINA VALENTINA SOARES	5,00	10,00	0,00	0,00	10,40	0,00	25,40	Ampla Concorrência
0005131	JANAINA VITÓRIA ALCÂNTARA CARDOSO	5,00	10,00	0,00	0,00	21,81	0,00	36,81	Ampla Concorrência
0004690	JANE MARIA ZGIERSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008657	JANETE LACERDA	5,00	5,00	0,00	0,00	14,62	0,00	24,62	Ampla Concorrência
0005717	JANI APARECIDA GONÇALVES DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	17,04	0,00	22,04	Ampla Concorrência
0007409	JANINE REBECA NASCIMENTO PINTO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008042	JAQUELINE ACOSTA PEREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	21,80	0,00	26,80	Ampla Concorrência
0007175	JAQUELINE DOS SANTOS FARIAS	5,00	0,00	0,00	0,00	28,74	0,00	33,74	Ampla Concorrência
0005107	JAQUELINE GOMES DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007836	JAQUELINE GUIMARAES DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	31,91	0,00	41,91	Ampla Concorrência
0008428	JAQUELINE MILENA SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	14,04	5,00	34,04	Ampla Concorrência
0004694	JAQUELINE PEREIRA CABRAL	5,00	0,00	0,00	0,00	5,62	0,00	10,62	Ampla Concorrência
0004478	JAQUELINE SATIRO DE OLIVEIRA FUGIMOTO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Afro-brasileiro
0004865	JAQUELINE THAÍS DOS SANTOS DA CRUZ	5,00	10,00	0,00	0,00	15,88	0,00	30,88	Ampla Concorrência
0008502	JAQUELINI CRISTINA ORSINE LINO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004685	JEANINE LUZ CROCETTI	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008725	JEANNE FORMIGOSA DE MORAES DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	26,33	0,00	31,33	Ampla Concorrência
0005110	JEFFERSON DOS SANTOS SILVA	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Afro-brasileiro
0008012	JENIFFER ANTUNES PRESTES	5,00	5,00	10,00	0,00	14,33	0,00	34,33	Ampla Concorrência
0006115	JENIFFER LIS DOS SANTOS MARQUESINI	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005340	JENNIFER EDUARDA FERREIRA RIBEIRO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0006109	JENNYS JOPLIN MATTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	10,03	0,00	10,03	Afro-brasileiro
0006079	JESSICA CRISTIANE DE LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,40	0,00	25,40	Ampla Concorrência
0005249	JÉSSICA CRISTINA SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007716	JESSICA CRISTINE STIVAL	5,00	0,00	0,00	0,00	11,71	10,00	26,71	Ampla Concorrência
0008411	JESSICA FABIOLA FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	24,58	0,00	29,58	Ampla Concorrência
0006199	JESSICA KAROLINE DE MATTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008672	JÉSSICA MAGALHÃES DE SANTANA	0,00	5,00	0,00	0,00	15,25	5,00	25,25	Ampla Concorrência
0008574	JESSICA SARTORI MARTINS CORREA	5,00	0,00	0,00	0,00	27,51	0,00	32,51	Ampla Concorrência
0008792	JÉSSICA THAIRINE DE ANDRADE DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0004440	JESSICA VALTER LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	17,49	0,00	22,49	Ampla Concorrência
0008536	JESSIKA THAYNA SIMONARIO DE PONTES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0008609	JHEIMILLY ANE FOGACA DIONIZIO	5,00	0,00	0,00	0,00	42,11	0,00	47,11	Afro-brasileiro
0008033	JHENIFER SAUERESSIG SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004395	JHENIFFER ADRIANE DE FREITAS DIAS FAUST DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	2,22	10,00	27,22	Afro-brasileiro
0005734	JHENIFFER BESTEL DE DEUS	5,00	0,00	0,00	0,00	16,14	0,00	21,14	Ampla Concorrência
0007492	JHONATAN DA SILVA FONSECA	5,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	25,00	Ampla Concorrência
0005443	JOANA DARC MAIA GARCIA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004643	JOANA DE ALMEIDA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0005596	JOÃO CARLOS DA CRUZ TAVARES	5,00	10,00	0,00	0,00	21,69	0,00	36,69	Ampla Concorrência

0005963	JOÃO DA CONCEIÇÃO VIANA JÚNIOR	5,00	10,00	0,00	0,00	39,43	5,00	59,43	Afro-brasileiro
0005571	JOÃO GUSTAVO AMORIM DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0006818	JOÃO HENRIQUE NEVES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0005086	JOAO LUCAS BATISTA DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	4,34	5,00	24,34	PcD - Pessoa com Deficiência
0005407	JOÃO RAFAEL DE ARAGÃO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007952	JOAO VICTOR FONSECA DAMASCENO	5,00	10,00	0,00	0,00	17,47	0,00	32,47	Afro-brasileiro
0006299	JOCELETE MARCIA DOS SANTOS CAMARGO TAVARES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008363	JOCILEIA QUADROS MORONI	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008531	JOEL LUIZ SOARES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007662	JOELMA FERNANDES GIRARDI	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004778	JOELMA SOUZA DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	24,61	5,00	44,61	Ampla Concorrência
0004340	JONATHAN SERONATO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005760	JORGE LUCIANO CARDOSO	5,00	0,00	0,00	0,00	43,05	10,00	58,05	Ampla Concorrência
0008401	JOSE CARLOS DA ROCHA JUNIOR	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008601	JOSÉ CARLOS RIBEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0005652	JOSE FERNANDO RIBEIRO DE SOUSA	5,00	10,00	0,00	0,00	41,66	0,00	56,66	Ampla Concorrência
0008390	JOSÉ NEIVANES FERREIRA MENDES	5,00	5,00	0,00	0,00	30,80	5,00	45,80	Afro-brasileiro
0007925	JOSE PATRICK ROGERIS ARAUJO DE OLIVEIRA	5,00	5,00	10,00	0,00	5,00	0,00	25,00	Ampla Concorrência
0008715	JOSÉ WILSON DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	36,20	0,00	51,20	Ampla Concorrência
0004352	JOSEANE PAULA DEFERT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006498	JOSELENE DAMARIS DOS SANTOS ZANON	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência

0006305	JOSELIA DE FRANÇA	5,00	5,00	0,00	0,00	9,33	0,00	19,33	Ampla Concorrência
0008581	JOSEMARA DE MORAIS DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	17,47	0,00	22,47	Ampla Concorrência
0007789	JOSIANE CAMARGO ROSA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006895	JOSIANE CARVALHO DA SILVA	5,00	10,00	10,00	0,00	41,25	0,00	66,25	Ampla Concorrência
0008182	JOSIANE CASTRO FERNANDES	0,00	5,00	0,00	0,00	9,55	0,00	14,55	Ampla Concorrência
0007624	JOSIANE DE BRITO VALÉRIO	5,00	5,00	0,00	0,00	10,00	0,00	20,00	Ampla Concorrência
0008316	JOSIANE DE QUEIROZ SILVA NUNES	5,00	10,00	0,00	0,00	10,84	0,00	25,84	Ampla Concorrência
0004570	JOSIANE FERREIRA DA LUZ COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008239	JOSIANE FRANCISCA DO NASCIMENTO BONTORIN	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007445	JOSICLEIA CORDEIRO DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	46,53	0,00	61,53	Ampla Concorrência
0007180	JOSIELE DE CAMARGO ALVES DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	18,33	0,00	28,33	Ampla Concorrência
0004768	JOSIMARA RODRIGUES	5,00	10,00	0,00	0,00	1,18	0,00	16,18	Ampla Concorrência
0004260	JOSUE LUCINDO	5,00	10,00	0,00	0,00	5,01	0,00	20,01	PcD - Pessoa com Deficiência
0005651	JOZIENE DE SOUSA DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	40,22	0,00	50,22	Ampla Concorrência
0004510	JUCELENE DESONE COCHASK	5,00	0,00	0,00	0,00	24,41	5,00	34,41	Ampla Concorrência
0006838	JUCELI DE FATIMA JAMBISKI	5,00	10,00	0,00	0,00	21,51	0,00	36,51	Ampla Concorrência
0005508	JUCELIA BONFIM DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	7,12	0,00	12,12	Ampla Concorrência
0004294	JUCELIA DA APARECIDA DE OLIVERIA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005741	JUCIMARA DOS SANTOS PINICHE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008457	JUCINEIA BUENO ANTUNES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008359	JULIA DA ROCHA ZOCATELLI CAPUANO	5,00	0,00	0,00	0,00	12,19	0,00	17,19	Ampla Concorrência
0006266	JULIA MAIZA MARTINS	5,00	0,00	0,00	0,00	12,58	0,00	17,58	Ampla Concorrência
0008523	JÚLIA SACELUTI MAIA DE PAULO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0007903	JULIAN NICOLETI	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0007938	JULIANA BARROS CEREZUELA	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008802	JULIANA CAVAZANI BATISTA	5,00	10,00	0,00	0,00	16,63	0,00	31,63	Ampla Concorrência
0006041	JULIANA CRISTINA DE OLIVEIRA PORTO	5,00	0,00	0,00	0,00	17,49	0,00	22,49	Ampla Concorrência
0004523	JULIANA DA SILVA CHAMORRO	5,00	5,00	0,00	0,00	12,00	5,00	27,00	Ampla Concorrência
0007451	JULIANA DA SILVA WEISS	5,00	5,00	0,00	0,00	12,07	0,00	22,07	Ampla Concorrência
0007525	JULIANA DE ALMEIDA MATOS	5,00	5,00	0,00	0,00	20,96	0,00	30,96	Ampla Concorrência
0004621	JULIANA DERNYS SOFKA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004197	JULIANA FERRARINI	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0008308	JULIANA FLORENTINO DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	24,04	0,00	29,04	Ampla Concorrência
0004256	JULIANA MENDES DE CASTRO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005999	JULIANA MUNIZ DE CASTRO	5,00	5,00	0,00	0,00	17,84	0,00	27,84	PcD - Pessoa com Deficiência
0004233	JULIANA PAIVA MAITAN	5,00	5,00	0,00	0,00	33,69	5,00	48,69	Ampla Concorrência
0007802	JULIANA RODRIGUES DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0004328	JULIANA RODRIGUES FERREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0006256	JULIANA TEREZINHA KUTZ SCHINEIDER	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0004871	JULIANE BELEMER DE LIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	3,78	0,00	13,78	Ampla Concorrência
0008451	JULIANE MOREIRA DOS SANTOS DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12	0,00	0,12	Ampla Concorrência
0006496	JULIANE VALLE PINA RUFINO	5,00	10,00	0,00	0,00	42,87	0,00	57,87	Ampla Concorrência
0007842	JULIANE VIANNA FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0007264	JULIANETE NUNES DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,99	5,00	31,99	Afro-brasileiro
0008519	JULIANO ARIEVLIS SOUTO SILVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0005011	JULIANO LOPES LASKOSKI	5,00	0,00	0,00	0,00	10,01	0,00	15,01	Ampla Concorrência
0005805	JULIANO WISNIEWSKI MACUCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0005561	JUSSARA SANTOS DE PONTES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0005134	KAMILA ARMSTRONG	5,00	5,00	0,00	0,00	40,61	0,00	50,61	Ampla Concorrência
0005071	KAMILA SCHINEIDER DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005211	KARINA FÁTIMA DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007745	KARINA SILVA DE ASSIS MACEDO	5,00	5,00	0,00	0,00	15,02	0,00	25,02	Ampla Concorrência
0007989	KARINE DA SILVA CARNEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	12,60	0,00	27,60	Ampla Concorrência
0008889	KARINE GUEDES BAYER	-	-	-	-	-	-	0,00	Ampla Concorrência
0006678	KARLA DE OLIVEIRA ZANONI	5,00	0,00	0,00	0,00	41,14	0,00	46,14	Ampla Concorrência
0005082	KARLA LUCIANE ALVES DE LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	16,03	0,00	31,03	Afro-brasileiro
0004864	KAROLLEN DE LARA NASCIMENTO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008558	KAROLYNE DA SILVA SOARES	5,00	10,00	0,00	0,00	27,50	0,00	42,50	Ampla Concorrência
0007772	KATI ASSIS DAS ALMAS	5,00	0,00	0,00	0,00	1,26	0,00	6,26	Ampla Concorrência
0006317	KATIA CRISTINA KARRS NEUHAUS	5,00	10,00	0,00	0,00	17,49	0,00	32,49	Ampla Concorrência
0007041	KATIA DANIEL DOS SANTOS RODRIGUES	5,00	10,00	0,00	0,00	17,41	0,00	32,41	Ampla Concorrência
0008250	KÁTIA GARDENIA GOMES DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007637	KATIA HARUMI BAGGIO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006087	KATIA ROCHINSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	19,17	0,00	34,17	Ampla Concorrência
0007818	KATIA RODRIGUES DA CRUZ	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0004240	KATIANE DO ROCIO MENDES COSTA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0005339	KAUANA FERNANDA APARECIDA RODRIGUES DA SILVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004710	KAUANA FERREIRA MEIRA DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Afro-brasileiro
0005286	KAUANA PEDROSO BORSSATTO	5,00	10,00	0,00	0,00	22,62	0,00	37,62	Ampla Concorrência
0004538	KAUANE DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007269	KELLEN CRISTIANI DE CRISTO HATUM	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0004746	KELLY CHRISTINA ANDRUCHECHIN	5,00	10,00	0,00	0,00	7,75	0,00	22,75	Ampla Concorrência
0005356	KEMILY LEIRIA DE ARRUDA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007446	KEROLLY SILVA GIBALA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,21	0,00	15,21	Ampla Concorrência
0004619	KETHELIN CRISTINA CAMPOS RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0008198	KETHELLYN KAOANE DOS SANTOS BAIL RIBEIRO	5,00	0,00	0,00	0,00	29,47	0,00	34,47	Ampla Concorrência
0008024	KETLIN CRISTINA CARRÃO	5,00	5,00	0,00	0,00	19,22	0,00	29,22	Ampla Concorrência

0006248	KETLY SKORA BORTOLATO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008698	KETLYN CAETANO ALVES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005666	KETLYN TACIELLE SALDINHA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0006633	KETRUYNE COUTRIN MEDEIROS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005973	KEVIN BUBNIAK	0,00	10,00	0,00	0,00	17,52	0,00	27,52	Ampla Concorrência
0007859	KEYLA APARECIDA TORRE FRANCA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0008215	KEYLA CAMILLE BARONI BARTH	5,00	0,00	0,00	0,00	21,56	0,00	26,56	Ampla Concorrência
0004530	KEYLA PALESTINO DE ASSUNÇÃO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007028	KÉZIA ELZA DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0005438	KIMBERLY DUARTE PEREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	1,56	0,00	6,56	Ampla Concorrência
0007242	LAIS GEYSE DE ATAIDE BRITO	5,00	5,00	0,00	0,00	27,41	0,00	37,41	Ampla Concorrência
0006756	LARISSA CRISTINA DA SILVA DE CARVALHO	5,00	5,00	0,00	0,00	41,05	0,00	51,05	Ampla Concorrência
0004576	LARISSA DAGOSTIN	5,00	10,00	0,00	0,00	47,06	0,00	62,06	Ampla Concorrência
0008587	LARISSA DE SOUZA PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	9,47	0,00	24,47	Ampla Concorrência
0004295	LARISSA FREITAS DOS SANTOS TEIXEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	17,00	0,00	27,00	Ampla Concorrência
0006026	LARISSA HELENA FERREIRA DUARTE	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008703	LARISSA NAZARE VIANA ALVES	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	5,00	65,00	Ampla Concorrência
0008675	LARISSA ROCHA DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,08	0,00	25,08	Ampla Concorrência

0006900	LARYSSA LACHOWSKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ampla Concorrência
0006347	LAUANDA APARECIDA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008328	LAURA HIROMI OUYAMA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005586	LAURA MOTTER PEREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005735	LAURA MUDREI	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0005952	LAYLA CHAENNY DA SILVEIRA POLICARPO SILVA	0,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0005018	LAYS MARIA DE OLIVEIRA CASTRO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008556	LAYS SFORÇA	5,00	0,00	0,00	0,00	42,09	0,00	47,09	Ampla Concorrência
0006287	LEANDRO BARBOSA GONÇALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	21,88	0,00	36,88	Ampla Concorrência
0007595	LEANDRO DE SANTANA PEREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0004234	LEIA CRISTINA ARAUJO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	12,25	0,00	12,25	Ampla Concorrência
0007687	LEIDE CAIRES SANTANA BARACHO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004597	LEIDIMAR DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0004253	LEIDYANNE FROTA DE ALMEIDA	5,00	5,00	0,00	0,00	8,36	0,00	18,36	Ampla Concorrência
0004417	LEILA DA ROCHA FERREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0004722	LEILA MARGARIDA ALVES PINTO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008382	LENA CLÁUDIA PIRES MARTINS DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007661	LENISE DE SENE	5,00	10,00	0,00	0,00	17,48	0,00	32,48	Afro-brasileiro
0007779	LEOMIRA ZOLIMA SANTOS PRESTES FERNANDES	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Afro-brasileiro
0008638	LEONARDO GEOVANI DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	25,36	10,00	40,36	Ampla Concorrência
0007466	LEONI DA SILVA AMORIM	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006190	LEONILDA BRUM	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007959	LETICIA APARECIDA MINETTO	5,00	0,00	0,00	0,00	33,62	0,00	38,62	Ampla Concorrência
0007782	LETÍCIA BUENO DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	30,10	0,00	40,10	Ampla Concorrência
0007486	LETICIA FERNANDES	5,00	5,00	0,00	0,00	45,13	0,00	55,13	Ampla Concorrência
0005220	LETICIA FRANCO DE AZEVEDO	5,00	10,00	0,00	0,00	12,43	0,00	27,43	Ampla Concorrência
0005728	LETÍCIA GREIN PEREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004192	LETÍCIA LIDIANE ENUMO GIMENEZ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005435	LETICIA REGINA DE MELO BALABAN	5,00	5,00	0,00	0,00	4,14	0,00	14,14	Ampla Concorrência

0006240	LETICIA ROSA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,03	0,00	25,03	Ampla Concorrência
0006906	LETÍCIA ROSA GONÇALVES DE OLIVEIRA	-	-	-	-	-	-	0,00	Ampla Concorrência
0006281	LETICIA SCHLICHTING	5,00	10,00	0,00	0,00	19,15	0,00	34,15	Ampla Concorrência
0004514	LILIAN APARECIDA BILINSKI	5,00	0,00	0,00	0,00	28,04	0,00	33,04	Ampla Concorrência
0004316	LILIAN CRISTINA DE LIMA ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	17,48	0,00	17,48	Ampla Concorrência
0008116	LILIAN CZOCHER ALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004948	LILIAN LOPES DE SOUZA FAGUNDES	5,00	0,00	0,00	0,00	15,22	10,00	30,22	Ampla Concorrência
0008467	LILIAN PINHEIRO MUNIZ MEHRET	5,00	0,00	0,00	0,00	13,91	0,00	18,91	Ampla Concorrência
0008937	LILIAN ROSANE PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006353	LILIAN STRAPASSAN	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007352	LILIANE APARECIDA MARTINS COSTA OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	11,08	0,00	21,08	Ampla Concorrência
0004918	LILIANE DE PAULA MEIRA SOARES	5,00	10,00	0,00	0,00	29,17	0,00	44,17	Ampla Concorrência
0004357	LILIANE REIS DA COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0006501	LINDERVANIA DA SILVA LAMEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007515	LIRIENE SUSAN BAUER	5,00	10,00	0,00	0,00	29,02	0,00	44,02	Ampla Concorrência
0008490	LISANDRA MOREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0004477	LOOYS LAYNY SANTANA	5,00	10,00	0,00	0,00	7,06	10,00	32,06	Ampla Concorrência
0004467	LORENA CEZARIO ALVES DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	20,99	5,00	30,99	Ampla Concorrência
0004849	LORENA RÓDIO CAMARINHO	5,00	5,00	0,00	0,00	10,11	0,00	20,11	Ampla Concorrência
0007702	LORENNA ISIS NASCIMENTO DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	16,93	0,00	31,93	Afro-brasileiro
0008345	LORRAINY ALVES DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	40,09	0,00	45,09	Ampla Concorrência
0006988	LOURDES RODRIGUES DA MOTA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008468	LUANA CRISTINA ANTONIO	5,00	0,00	0,00	0,00	22,43	0,00	27,43	Ampla Concorrência
0008360	LUANA CRISTINE SPECHELA BARCIK	5,00	5,00	0,00	0,00	40,52	0,00	50,52	Ampla Concorrência
0006561	LUANA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	10,62	0,00	15,62	Afro-brasileiro
0004554	LUANA DOS SANTOS CASSOL WENDLING	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007606	LUANA GARMIER FIGUEIREDO	5,00	10,00	0,00	0,00	40,03	0,00	55,03	Ampla Concorrência
0005421	LUANA NAGIB DE CARVALHO LEAL	5,00	5,00	0,00	0,00	47,25	0,00	57,25	Ampla Concorrência
0005372	LUANA PEREIRA DOS SANTOS GASPAR	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004370	LUANA RIBEIRO BUCZENSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	14,70	0,00	29,70	Ampla Concorrência
0007980	LUCAS CORREIA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	12,10	0,00	17,10	Afro-brasileiro
0007462	LUCELIA SANTOS DA SILVA KUCKEL	5,00	10,00	0,00	0,00	16,28	5,00	36,28	Ampla Concorrência

0005039	LUCÍ A GUERRA TREVISAN	5,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007530	LUCIANA CRISTINA PUPO MARTINS	5,00	10,00	0,00	0,00	8,95	0,00	23,95	Ampla Concorrência
0005089	LUCIANA DE RAMOS GONÇALVES DA CRUZ	5,00	5,00	0,00	0,00	27,25	5,00	42,25	Ampla Concorrência
0007773	LUCIANA FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007488	LUCIANA HORSTMANN PATRICIO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007784	LUCIANA MORES NASCIMENTO DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	17,48	10,00	37,48	Ampla Concorrência
0007205	LUCIANA PEREIRA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007837	LUCIANA XIMENES GOMES FARIAS	5,00	10,00	0,00	0,00	17,49	0,00	32,49	Ampla Concorrência
0008135	LUCIANE DE ARAUJO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008840	LUCIANE DOMINGUES TANCREDO	5,00	10,00	0,00	0,00	24,26	0,00	39,26	Ampla Concorrência
0008564	LUCIANE MARINA MARTINS RAPOSO	5,00	5,00	0,00	0,00	9,11	0,00	19,11	Ampla Concorrência
0005085	LUCIANE MOREIRA DE JESUS	5,00	5,00	0,00	0,00	15,02	0,00	25,02	Ampla Concorrência
0004744	LUCIANE OLINDINA DOS SANTOS RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	27,10	10,00	52,10	Afro-brasileiro
0004252	LUCIENE LOURENÇO DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0006724	LUCILENE DA SILVA FRANCISCO	5,00	10,00	0,00	0,00	21,24	5,00	41,24	Ampla Concorrência
0008323	LUCILENE GOMES DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	5,03	0,00	15,03	Ampla Concorrência
0004732	LUCIMARA APARECIDA PADOVAN	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0005320	LUCIMARA DE FATIMA DA ROSA JUSTINO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006877	LUCINÉIA CELESTINO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência

0004344	LUCINEIDE SCARMAGNANI DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007292	LUIS GUSTAVO NUNES VIEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	5,23	0,00	10,23	Afro-brasileiro
0007914	LUIS MIGUEL PINTO CARDOSO ANDRADE	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008526	LUIZ CLÁUDIO MASSENA GUIMARÃES	5,00	0,00	0,00	0,00	28,50	0,00	33,50	Ampla Concorrência
0007708	LUZIA LOPES RIBEIRO BUCZENSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007321	MAIARA GRACIELE FERREIRA SIQUEIRA DE MATOS	5,00	5,00	0,00	0,00	15,85	0,00	25,85	Ampla Concorrência
0007905	MAINA XAVIER DA SILVA CARDOSO	5,00	0,00	0,00	0,00	9,33	0,00	14,33	Ampla Concorrência
0005232	MAIRA ROBERTA BUENO DOS SANTOS DA LUZ	5,00	10,00	0,00	0,00	20,19	0,00	35,19	Ampla Concorrência
0007641	MAÍSA DE ALCÂNTARA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0006766	MALLORY DOS SANTOS DOMINGUES MONZANI	5,00	0,00	0,00	0,00	26,08	0,00	31,08	Ampla Concorrência
0007382	MANOELA KNAUT VELLOSO	5,00	10,00	0,00	0,00	36,11	0,00	51,11	Ampla Concorrência
0007405	MARCELA DE LIZ CAVALHEIRO	5,00	0,00	0,00	0,00	5,21	0,00	10,21	Ampla Concorrência
0008778	MARCELLA LEAL FERREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	46,14	0,00	61,14	Ampla Concorrência
0008488	MARCELLI GAMLA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0004361	MARCELO ALVINO DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência
0008681	MARCELO RODRIGUES MACEDO	5,00	10,00	0,00	0,00	14,04	0,00	29,04	Afro-brasileiro
0004797	MÁRCIA APARECIDA DA ROCHA DENIZ	5,00	0,00	0,00	0,00	2,63	0,00	7,63	Ampla Concorrência
0006428	MARCIA APARECIDA LEANDRO RAAB	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0008378	MARCIA CHAVES DOS SANTOS SIDRE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência

0007045	MÁRCIA CRISTINA CICILINSKI MELLO	5,00	0,00	0,00	0,00	5,48	0,00	10,48	Ampla Concorrência
0004727	MÁRCIA CRISTINA MARQUES MODESTO	5,00	10,00	0,00	0,00	10,01	0,00	25,01	Afro-brasileiro
0008128	MARCIA DA SILVA ALCANTARA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007810	MARCIA DO NASCIMENTO	5,00	10,00	0,00	0,00	9,43	0,00	24,43	Ampla Concorrência
0008785	MARCIA GOMES DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007998	MARCIA LUCIA CAZELLA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005522	MARCIA MAURÍCIO DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006211	MARCIA MILSTED IGREJA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006409	MARCIA REGINA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	46,54	0,00	46,54	Ampla Concorrência
0005362	MARCIA RYBINSKI APOLINARIO	5,00	10,00	0,00	0,00	14,32	0,00	29,32	Ampla Concorrência
0004415	MÁRCIA SILVINA DA LUZ SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006667	MARCIA TEREZINHA MOREIRA GARCIA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	10,00	70,00	Ampla Concorrência
0008505	MARCOS MARTINS DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	30,02	0,00	35,02	Ampla Concorrência
0006226	MARELISE BISPO DE SOUSA	5,00	5,00	0,00	0,00	23,07	0,00	33,07	Ampla Concorrência
0008409	MARESSA EDUARDA DE CARVALHO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008139	MARGARETE SANTOS REDED	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007196	MARIA ANTONIA MOREIRA VAIS	5,00	10,00	0,00	0,00	17,11	0,00	32,11	Ampla Concorrência
0004753	MARIA APARECIDA DA SILVA BAUER	5,00	10,00	0,00	0,00	23,10	0,00	38,10	Ampla Concorrência
0007652	MARIA APARECIDA DA SILVA RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005371	MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO RODRIGUES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Afro-brasileiro
0006520	MARIA BEZERRA CORDEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007195	MARIA CAROLINA BRONHOLO	5,00	0,00	0,00	0,00	12,49	0,00	17,49	Ampla Concorrência
0008929	MARIA CAROLINA MIKLEY	5,00	0,00	0,00	0,00	40,05	0,00	45,05	Ampla Concorrência
0006044	MARIA CECÍLIA ROLAND	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência

0006227	MARIA CLARA MELO VIEIRA	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006310	MARIA CLÉLIA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008015	MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES DA SILVA PAZ	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006833	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	10,01	0,00	10,01	Ampla Concorrência
0005484	MARIA EDUARDA PILER DA CONCEIÇÃO	5,00	10,00	0,00	0,00	10,14	0,00	25,14	Afro-brasileiro
0008284	MARIA ELOISA FRANCO	5,00	0,00	0,00	0,00	20,70	0,00	25,70	Ampla Concorrência
0005258	MARIA INÊS CANGUÇU	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007433	MARIA INÊS DE ARRUDA PINTO	5,00	10,00	0,00	0,00	10,28	0,00	25,28	Ampla Concorrência
0005616	MARIA ISABEL SOARES TOZONI	5,00	5,00	0,00	0,00	25,74	0,00	35,74	Ampla Concorrência
0006196	MARIA LÚCIA RIGONATTO DE BRITO	5,00	5,00	0,00	0,00	37,83	0,00	47,83	Ampla Concorrência
0007110	MARIA LUIZA DA COSTA SOARES VAZ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004390	MARIA LUIZA NASCIMENTO FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	5,73	0,00	10,73	Afro-brasileiro
0007070	MARIA MARGARETE DE JESUS	5,00	5,00	0,00	0,00	15,22	0,00	25,22	Ampla Concorrência
0008622	MARIA OLEGARIA E SILVA ALENCAR	5,00	10,00	0,00	0,00	40,94	5,00	60,94	Ampla Concorrência

0005289	MARIA RAQUEL LIRA LUCAS	5,00	10,00	0,00	0,00	19,85	5,00	39,85	Afro-brasileiro
0005797	MARIANA DOS SANTOS FELIX	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Afro-brasileiro
0005523	MARIANA RIBEIRO XAVIER DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	31,99	0,00	31,99	Ampla Concorrência
0004290	MARIANE ANTUNES ALVES CARNEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	36,22	0,00	46,22	Ampla Concorrência
0005562	MARIANE BEATRIZ CESARIO BORGES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006892	MARIANE COGO IURKOSKI	5,00	10,00	0,00	0,00	15,56	5,00	35,56	Ampla Concorrência

0008493	MARIANE DA SILVA CANDIDO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006486	MARIANNE CRISTINA BARAN	5,00	0,00	0,00	0,00	8,63	0,00	13,63	Ampla Concorrência
0005983	MARILDA APARECIDA DOMBROSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	25,85	0,00	35,85	Ampla Concorrência
0007241	MARILDA DE FATIMA MILANI	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007947	MARILDA DOS SANTOS RIBAS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004620	MARILENA SILVA FIGÊNIO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005156	MARILENE ALMEIDA AGUIAR FURTADO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0008195	MARILENE DOS SANTOS RODRIGUES	5,00	5,00	0,00	0,00	7,25	0,00	17,25	Afro-brasileiro
0007425	MARILIA CLAUDIA DE LARA BONIERSKI	5,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	20,00	Ampla Concorrência
0006896	MARILIS BARBOZA DIAS FARIA	5,00	10,00	0,00	0,00	17,30	0,00	32,30	Ampla Concorrência
0008276	MARILYN DA SILVEIRA LIBERATO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005010	MARILZA ALENCAR DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	26,50	0,00	36,50	Ampla Concorrência
0008106	MARINA ALIEVE CORDEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008746	MARINA CORREIA DE LARA	5,00	0,00	0,00	0,00	24,24	0,00	29,24	Ampla Concorrência
0006370	MARINA IGNEZ DE OLIVEIRA WILCZEK	5,00	0,00	10,00	0,00	34,20	0,00	49,20	Ampla Concorrência
0005525	MARISA HUL ANNES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005451	MARLI DE FATIMA FITZ	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008233	MARLI MELLO DE LIMA SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	23,62	5,00	38,62	Ampla Concorrência
0008085	MARLI ROOSS MARQUES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005072	MARLON DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,03	0,00	25,03	Ampla Concorrência
0006404	MARTA MENDES BOTELHO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0008433	MATEUS FORCELLA BIAGINI	5,00	10,00	10,00	0,00	20,52	10,00	55,52	Ampla Concorrência
0004211	MATHEUS SCHAFRUM	5,00	0,00	0,00	0,00	17,40	0,00	22,40	Ampla Concorrência
0006581	MAURA DA LUZ DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008030	MAYARA ALVES DE FATIMA	5,00	5,00	0,00	0,00	45,57	0,00	55,57	Ampla Concorrência
0008332	MAYARA DE ALMEIDA MOREIRA DE MIRANDA	5,00	5,00	0,00	0,00	10,00	0,00	20,00	Ampla Concorrência
0006279	MAYARA FERNANDES DIAS NASCIMENTO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0005077	MAYNARA LARISSA MIRANDA SCHMIDT	5,00	10,00	0,00	0,00	3,60	0,00	18,60	Ampla Concorrência
0007194	MAYSA LUCIANO MENDES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005907	MEIRE BUENO DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	37,31	0,00	52,31	Ampla Concorrência
0007431	MELISSA KATHERYNE RIBEIRO SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004190	MELYSSA LEITE LEMOS DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	20,33	0,00	35,33	Ampla Concorrência
0006998	MERY CRUZ DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	2,45	5,00	17,45	Ampla Concorrência
0008248	MICHELE FRANCIELE LOPES FABENI	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008414	MICHELE MACHADO	5,00	0,00	0,00	0,00	17,02	0,00	22,02	Ampla Concorrência
0008408	MICHELI DA SILVA MOTTIM	5,00	10,00	0,00	0,00	10,28	0,00	25,28	Afro-brasileiro
0008570	MICHELLE CRISTINA HENRIQUE MOREIRA ELERO	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Afro-brasileiro
0004960	MICHELLE NALEPA	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Ampla Concorrência
0005655	MILENA CRISTINA PERARDT GARBOSSA	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Ampla Concorrência
0007835	MILENA ITELVANI DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	37,51	0,00	47,51	Ampla Concorrência
0004858	MILENA SOARES	5,00	5,00	0,00	0,00	34,63	0,00	44,63	Ampla Concorrência

0004767	MILENE GASPERIN CORDEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	19,87	0,00	34,87	Ampla Concorrência
0006228	MILENE TARGA DE MORAES CARDOSO	5,00	5,00	0,00	0,00	16,63	0,00	26,63	Ampla Concorrência
0006753	MIRIÃ CAVALHEIRO ZETTEL	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004550	MIRIAM SOARES BRAZ DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006220	MIRIAN PATRÍCIA MORAIS DE ALMEIDA	5,00	10,00	0,00	0,00	14,26	0,00	29,26	Ampla Concorrência
0006461	MIRIAN PETRIS	5,00	10,00	0,00	0,00	35,03	0,00	50,03	Ampla Concorrência
0008822	MIRIANY LITKA GUIMARAES	5,00	5,00	0,00	0,00	46,70	0,00	56,70	Ampla Concorrência
0006215	MIRLIENE LAURA SANTOS DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Afro-brasileiro
0005483	MISLANE MEDEIROS FRANCKLIN DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	15,41	0,00	20,41	Ampla Concorrência
0008246	MÔNICA CRISTINA LEONI	5,00	0,00	0,00	0,00	24,98	0,00	29,98	Ampla Concorrência
0006403	MONICA DE OLIVEIRA BIAVA	5,00	0,00	0,00	0,00	32,00	0,00	37,00	Ampla Concorrência
0006768	MONICA PEREIRA GUIMARAES	5,00	5,00	0,00	0,00	10,45	0,00	20,45	Ampla Concorrência
0006608	MURILO LUIZ NEMETZ DA SILVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007901	MYLENA LACHINSKI REMEDI	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008367	MYRLA SIRQUEIRA SOARES	5,00	5,00	0,00	0,00	44,32	0,00	54,32	Ampla Concorrência
0005001	NADINE DA ROSA SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	13,06	0,00	28,06	Ampla Concorrência
0004354	NAIRELI ELISA DALAGRAMA LOPES	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	5,00	60,00	Ampla Concorrência
0007605	NATALIA DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,97	0,00	26,97	Ampla Concorrência
0007639	NATALIA LEMES DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0006242	NATALY BEATRIZ DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	7,38	0,00	12,38	Ampla Concorrência
0006009	NATALY DRYGLA OLIVEIRA SCREMIN	5,00	0,00	0,00	0,00	48,31	0,00	53,31	Ampla Concorrência
0004823	NAYARA CRISTINA PEREIRA FAÇANHA	5,00	10,00	0,00	0,00	17,51	0,00	32,51	Ampla Concorrência
0007088	NEGLEI REGINA DE MELLO	5,00	0,00	0,00	0,00	16,63	0,00	21,63	Ampla Concorrência
0007251	NEIDE ARROYO FERNANDES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008425	NICOLE ANTONIA DE TOLEDO LAURIDO	5,00	5,00	10,00	0,00	36,51	0,00	56,51	Ampla Concorrência
0004496	NICOLE CAETANO DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005173	NICOLE GOULART RODRIGUES	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007657	NICOLI DE SOUZA EDLING	5,00	0,00	0,00	0,00	9,69	0,00	14,69	Ampla Concorrência
0006136	NIKOLAS CARDOSO DO CARMO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência

0007027	NILCÉIA DAMBROWSKI DE LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	44,42	0,00	59,42	Ampla Concorrência
0008485	NILCEIA MISS BAZZOTTI	5,00	10,00	0,00	0,00	30,17	5,00	50,17	Ampla Concorrência
0005579	NILZA APARECIDA CORREA	5,00	0,00	0,00	0,00	40,88	0,00	45,88	Ampla Concorrência
0006701	NIRVANA BIANCA ZANONI DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	25,47	0,00	30,47	Ampla Concorrência
0008318	NÍVEA DE FÁTIMA CARDOSO OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	18,39	0,00	33,39	Ampla Concorrência
0008326	NOELI DO CARMO CRUZ DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	15,43	0,00	30,43	Ampla Concorrência
0004343	NOEMI DOS SANTOS CARDOSO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Afro-brasileiro
0008483	NOEMI SARAIVA DIAS	5,00	10,00	0,00	0,00	17,51	0,00	32,51	Ampla Concorrência
0005254	NUBIA NARA DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0005756	ODAIR ADVINO ZONTA	5,00	10,00	0,00	0,00	11,54	0,00	26,54	Ampla Concorrência
0004259	ORLANDA TEREZINHA MARTINS BUENO	5,00	10,00	0,00	0,00	47,85	0,00	62,85	Ampla Concorrência
0006171	OSANA FONSECA IZEL	5,00	10,00	0,00	0,00	10,03	10,00	35,03	Ampla Concorrência
0007162	OZANI BUZINARI	5,00	5,00	0,00	0,00	10,43	0,00	20,43	Ampla Concorrência
0008687	OZIANE DE AGUIAR	5,00	10,00	0,00	0,00	42,24	0,00	57,24	Ampla Concorrência

0004899	PALOMA GOVASKI	5,00	10,00	0,00	0,00	45,09	5,00	65,09	Ampla Concorrência
0006284	PAMELA AMARAL DE FREITAS REGINATO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004278	PAMELA CRISTINA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004634	PÂMELA LESSAK DOS SANTOS MATOSO	5,00	0,00	0,00	0,00	11,63	0,00	16,63	Ampla Concorrência
0007704	PAMELLA AKENI FOROSTESCKI SATO CORREA	5,00	0,00	0,00	0,00	17,02	0,00	22,02	Ampla Concorrência
0006518	PAMELLA CRISTINA DE SÁ RODRIGUES	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008667	PATRÍCIA CARDOSO DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	28,91	0,00	33,91	Ampla Concorrência
0005654	PATRICIA CAVALCANTE DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004677	PATRICIA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	7,75	0,00	12,75	Ampla Concorrência
0006593	PATRICIA DANIELLA MAGNI	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007680	PATRICIA DE CÁSSIA AZEVEDO DE MELLO	5,00	0,00	0,00	0,00	24,98	5,00	34,98	Ampla Concorrência
0007309	PATRICIA DE FATIMA DINIZ FERREIRA AUGUSTO	5,00	10,00	0,00	0,00	30,69	0,00	45,69	Ampla Concorrência
0007479	PATRICIA HELENA DE RIBEIRO MUNHOZ COSTA	0,00	0,00	10,00	15,00	10,56	10,00	45,56	Ampla Concorrência
0008091	PATRICIA MACEDO DÁVILA DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	25,11	0,00	40,11	Ampla Concorrência
0004970	PATRICIA MARTINS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006252	PATRICIA REJANE RUBEL BAUNGART	5,00	5,00	0,00	0,00	45,40	0,00	55,40	Ampla Concorrência
0006631	PATRÍCIA SIRLENE SCHUNIG	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005884	PATRICIA TEIXEIRA DORNELLES	5,00	5,00	0,00	0,00	16,93	5,00	31,93	Ampla Concorrência
0007895	PAULA LIMA DE SOUZA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência

0008314	PRICILA FELISBERTO DAL COMUNI	5,00	0,00	0,00	0,00	18,82	0,00	23,82	Ampla Concorrência
0005688	PRISCILA ALVES SCHITG DE FRANÇA	5,00	5,00	0,00	0,00	36,04	0,00	46,04	Ampla Concorrência
0006533	PRISCILA BARBOSA VILLAR ALENCASTRO	5,00	0,00	0,00	0,00	9,17	0,00	14,17	Ampla Concorrência
0005874	PRISCILA CRISTINA STEMPIM SCHULTZ SCHIER	5,00	5,00	0,00	0,00	17,08	0,00	27,08	Ampla Concorrência
0004681	PRISCILA FREITAS DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005920	PRISCILA KELLY DE CAMPOS FELIX	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007471	PRISCILA SANTANA DA CRUZ	5,00	10,00	0,00	0,00	31,52	0,00	46,52	Ampla Concorrência
0007650	PRISCILA SARAIVA	5,00	0,00	0,00	0,00	5,12	0,00	10,12	Ampla Concorrência
0005355	PRISCILA ZAMIEROWSKI VIEIRA ROXADELLI	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0004946	PRISCILLA FAGUNDES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005749	PRISCILLA LACERDA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008137	PRISCILLA MARIA DE SOUZA MARINHO	5,00	10,00	0,00	0,00	10,73	5,00	30,73	Ampla Concorrência
0007135	PRISCILLA PAZINATTO RINALDI	5,00	5,00	0,00	0,00	15,02	5,00	30,02	Ampla Concorrência
0007700	PRISCILLA ZIMMERMANN FERNANDES	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007721	PRISCYLLA BARBOSA DE ABREU COSTA	5,00	0,00	0,00	0,00	39,74	5,00	49,74	Ampla Concorrência
0008395	RAFAEL AUGUSTO GUEDES	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007463	RAFAEL PEREIRA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	Ampla Concorrência
0006198	RAFAEL RODRIGUES DA CRUZ	5,00	10,00	0,00	0,00	10,01	0,00	25,01	Ampla Concorrência
0008837	RAFAELA APARECIDA FERNANDES	5,00	0,00	0,00	0,00	21,25	0,00	26,25	Ampla Concorrência
0004302	RAFAELA CAZURA FERNANDES VASCO REZENDE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007864	RAFAELA DE OLIVEIRA LEAL	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006235	RAFAELA DE OLIVEIRA RAMOS	5,00	0,00	0,00	0,00	10,81	0,00	15,81	Ampla Concorrência
0008016	RAFAELA GRANZOTTO FACHINI	5,00	0,00	0,00	0,00	9,15	10,00	24,15	Ampla Concorrência
0008713	RAFAELA RIBEIRO MOCELIN	5,00	0,00	0,00	0,00	40,89	0,00	45,89	Ampla Concorrência

0007063	RAFAELA SANTOS KAISER DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	21,97	0,00	26,97	Ampla Concorrência
0004718	RAFAELE DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	8,97	5,00	23,97	Ampla Concorrência
0005927	RAHIFA LAURA AMATTI RODRIGUES CHCROBUT	5,00	0,00	0,00	0,00	35,70	0,00	40,70	Ampla Concorrência
0004980	RAISSA DE OLIVEIRA BUCKENER	5,00	5,00	0,00	0,00	19,15	0,00	29,15	Ampla Concorrência
0005025	RAMERTON BUENO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Afro-brasileiro
0008223	RAMIRES CARVALHAIS PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	24,51	0,00	39,51	Afro-brasileiro
0006786	RAPHAELA BOAVENTURA KOBICZ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0004992	RAQUEL ADRIANA DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0004334	RAQUEL AKEMI INOKUTI	5,00	10,00	0,00	0,00	10,21	0,00	25,21	Ampla Concorrência
0006373	RAQUEL BARBOSA SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0007970	RAQUEL DA LUZ MATEUS	5,00	5,00	0,00	0,00	12,70	0,00	22,70	Ampla Concorrência
0006385	RAQUEL DIAS ALVES	5,00	0,00	0,00	0,00	32,30	0,00	37,30	Afro-brasileiro
0006369	RAQUEL GONÇALVES DOS SANTOS MENDES	5,00	0,00	0,00	0,00	42,29	0,00	47,29	Ampla Concorrência
0005248	RAQUEL GONÇALVES PEREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,62	5,00	10,62	Ampla Concorrência
0005368	RAQUEL MACHADO DE LIMA DARODDA	5,00	5,00	0,00	0,00	16,96	0,00	26,96	Ampla Concorrência
0006551	RAYSA ZELLA DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	42,10	0,00	52,10	Ampla Concorrência

0006344	REBECA FERREIRA DA SILVA PINA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,71	0,00	15,71	Ampla Concorrência
0007726	REBECA RODRIGUES DE ANDRADE	5,00	10,00	0,00	0,00	17,48	0,00	32,48	Ampla Concorrência
0007362	REBECCA HANNALLY DE MELO BUENO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008020	REGIANE CRISTINY SILVA SILVÉRIO GIROTTO	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005941	REGIANE GONÇALVES RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	10,01	0,00	25,01	Ampla Concorrência
0006425	REGINA RODRIGUES ENZO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0006408	REGINA SCHWEIGERT MENDES	5,00	10,00	0,00	0,00	48,95	0,00	63,95	Ampla Concorrência

0008407	REGINALDO DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0006089	REGINALDO UMATEB SANTIAGO NETO	5,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Afro-brasileiro
0008631	REINALDO MELO	5,00	0,00	0,00	0,00	2,47	0,00	7,47	Ampla Concorrência
0008484	RENATA CAMARGO GUERRA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008585	RENATA CAROLINA DE PAULA	5,00	10,00	0,00	0,00	32,30	0,00	47,30	Ampla Concorrência
0007455	RENATA RAQUEL JOUKOSKI	5,00	0,00	0,00	0,00	7,44	0,00	12,44	Ampla Concorrência
0006327	RENATA RODRIGUES DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	2,26	0,00	17,26	Afro-brasileiro
0008014	REVELAN FRANCINI GODOY	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007828	RICARDO CRISTIANO JACQUES DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	10,80	0,00	25,80	Ampla Concorrência
0004668	RICIELI NEIR VIANA DA SILVA	-	-	-	-	-	-	0,00	Ampla Concorrência
0004283	RITA DE CASSIA TAVARES DA MATA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,01	5,00	30,01	Ampla Concorrência
0005007	RIVAISA DE OLIVEIRA LIMA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004573	ROBERIVALDA DE SOUSA OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,49	0,00	15,49	Afro-brasileiro
0008420	ROBERTA CENI	5,00	10,00	0,00	0,00	42,42	0,00	57,42	Ampla Concorrência
0008376	ROBERTA MARIA LEÃO LAGOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0006602	ROBERTO DE ANHAIA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008588	ROBSON DOS SANTOS AMARAL	5,00	10,00	0,00	0,00	18,80	0,00	33,80	Afro-brasileiro
0004329	ROBSON LUIZ ASSUMPÇÃO ALMEIDA	5,00	0,00	0,00	0,00	11,34	0,00	16,34	Ampla Concorrência
0008369	RODRIGO ADAMCZWSKI OTT	5,00	5,00	0,00	0,00	9,48	5,00	24,48	Ampla Concorrência
0005370	RODRIGO DIEGO PINTO	5,00	10,00	0,00	0,00	14,14	5,00	34,14	Ampla Concorrência
0006054	RODRIGO ESPINDOLA BONFIM	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0006176	RONALDO ANTONIO DO NASCIMENTO FARIA	5,00	5,00	0,00	0,00	5,73	0,00	15,73	Ampla Concorrência
0007018	RONALDO MOTTIN MULLER	5,00	10,00	0,00	0,00	6,75	5,00	26,75	Ampla Concorrência
0008623	ROSALVA CARDOSO IASCHITZKI	5,00	5,00	0,00	0,00	47,35	5,00	62,35	Ampla Concorrência
0004324	ROSANDA INOCENCIA DE SOUZA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004915	ROSANE ALVES PASSIG	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005503	ROSANGELA APARECIDA SCHIESSL	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência

0007592	ROSANGELA AZENHA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0005729	ROSANGELA CHICOVIS PAVLOSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	25,39	5,00	40,39	Ampla Concorrência
0008023	ROSE BUSATO PAGLIOSA DE ANDRADE	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004631	ROSELENE RODRIGUES FERREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0005404	ROSELI DE FÁTIMA SILVESTRE	5,00	10,00	0,00	0,00	19,88	5,00	39,88	Ampla Concorrência
0007547	ROSELI SCHELEIDER DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	32,39	0,00	47,39	Ampla Concorrência
0007493	ROSEMERE SANTOS BOTH	5,00	10,00	0,00	0,00	41,21	0,00	56,21	Ampla Concorrência
0006241	ROSENILDA XAVIER PAES PINTO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005429	ROSIANE DE SOUZA SANTA ROSA CORREA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007645	ROSILENE XAVIER DA SILVA LOPES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	10,00	75,00	Ampla Concorrência
0005911	ROSINEIDE APARECIDA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006066	ROSINETE RIBEIRO DE ARAUJO CRUZ	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007975	ROZE MARY MORITZ CORDEIRO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Afro-brasileiro
0008381	ROZIANE SOARES DO NASCIMENTO	5,00	0,00	0,00	0,00	2,11	0,00	7,11	Ampla Concorrência
0004513	RUTE GOMES DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Afro-brasileiro
0006687	SABINE ESTEISSI GEREMIAS DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007643	SABRINA ALVES RENAUD DOS SANTOS	0,00	5,00	0,00	0,00	17,28	0,00	22,28	Ampla Concorrência
0006856	SABRINA FRANCO	5,00	0,00	0,00	0,00	22,41	0,00	27,41	Ampla Concorrência
0008880	SALETE ALVES DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005190	SALETE APARECIDA PRUDÊNCIO RODRIGUES	5,00	0,00	0,00	0,00	13,18	0,00	18,18	Ampla Concorrência
0005855	SAMANTHA THAIRINNE OLIVEIRA MELLO	5,00	5,00	0,00	0,00	37,44	0,00	47,44	Ampla Concorrência
0005247	SAMIRA TEREZINHA FERREIRA PAUKA	5,00	10,00	0,00	0,00	20,29	0,00	35,29	Ampla Concorrência
0006569	SAMMELA BIANCA RODRIGUEZ DE MACEDO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008385	SANDRA CRISTINA GAMBOGI	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005648	SANDRA DE MELLO CHAGAS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007361	SANDRA JANETE DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	20,00	Ampla Concorrência
0005414	SANDRA LÚCIA SABINO DO NASCIMENTO	5,00	5,00	0,00	0,00	10,81	0,00	20,81	Ampla Concorrência
0006560	SANDRA MARA DE CAMARGO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004583	SANDRA MARA STADLER RAMOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007685	SANDRA VARGAS DE ABREU DOS SANTOS	0,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007926	SANDREMIR CLAUDIANO DA SILVA	5,00	10,00	10,00	0,00	27,21	0,00	52,21	Ampla Concorrência
0004959	SANDRICK AURELIO AMORIN DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004287	SANDY DOS SANTOS PIRES	5,00	0,00	0,00	0,00	11,66	5,00	21,66	Ampla Concorrência
0004486	SANDY WENDILLY SILVA DA COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,95	0,00	25,95	Ampla Concorrência
0008720	SANTINA DE FÁTIMA MEDEIROS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0004222	SARA BEZERRA DE CARVALHO DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	8,93	0,00	18,93	Ampla Concorrência
0004268	SARA CRISTINA MARQUES DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008589	SARA IZABEL SOARES DA COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,01	0,00	25,01	Ampla Concorrência
0006623	SARA LEAL CHAVES	5,00	0,00	0,00	0,00	21,81	0,00	26,81	Ampla Concorrência
0004472	SASHA BARROS FELIX DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0007532	SELENITA APARECIDA BUENO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005978	SELIANE CARDOSO DA COSTA	5,00	5,00	0,00	0,00	13,22	0,00	23,22	Ampla Concorrência

0006452	SERGIO LUIZ ROSA	5,00	5,00	0,00	0,00	25,25	0,00	35,25	Afro-brasileiro
0004945	SHANA RAQUEL RODRIGUES DA LUZ	5,00	0,00	0,00	0,00	27,96	5,00	37,96	Ampla Concorrência
0007871	SHEILA BOCCALDI CORDEIRO DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	27,52	0,00	42,52	Ampla Concorrência
0006550	SHIRLEI CRISTIANE SOARES DA SILVA LEDESMA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0004350	SHIRLEY RODRIGUES DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	28,66	0,00	33,66	Ampla Concorrência
0005966	SIBELI CRISTIANE COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	10,03	0,00	25,03	Ampla Concorrência
0006797	SILVIA BRITO ORNELIA POLLS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	Ampla Concorrência
0005669	SILVIA CACNAHUARAY CAHUANA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0005116	SILVIA SEVERINA JOHANN	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0004665	SIMONE BERALDO WERMER DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência

0008791	SIMONE CRISTINA TOMBINI MELO	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0006605	SIMONE DA SILVA INÁCIO DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	40,65	0,00	50,65	Ampla Concorrência
0008748	SIMONE DA VEIGA MIGUEL DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005659	SIMONE DE FATIMA ANTOCHESKI	5,00	0,00	0,00	0,00	31,69	0,00	36,69	Afro-brasileiro
0006759	SIMONE DE PAULA CAMARGO FAUSTINO	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0006342	SIMONE RIBEIRO	5,00	0,00	0,00	0,00	17,47	0,00	22,47	Ampla Concorrência
0005820	SIMONI GALLI COSTA	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008275	SIRLEI RIBEIRO DE SOUSA	5,00	0,00	0,00	0,00	16,37	0,00	21,37	Ampla Concorrência
0008371	SIRLENE DO ROCIO TISSI MUNHOZ	5,00	10,00	0,00	0,00	9,60	5,00	29,60	Afro-brasileiro
0008590	SIRLEY ZAFALAO DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0004571	SORAIA CRISTINA RIBAS DE ANDRADE	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004224	STÉFFANY STRAPASSON DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008002	STEFHANY HRYCIW	5,00	0,00	0,00	0,00	46,13	0,00	51,13	Ampla Concorrência
0008614	STELLA VIEIRA RADUY	5,00	0,00	0,00	0,00	31,24	0,00	36,24	Ampla Concorrência
0006007	STEPHANI FERREIRA DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0005662	STEPHANIE CAROLINE DOS SANTOS ROLING	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Afro-brasileiro
0004887	STEPHANIE VEIGA KIGUTI DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0004479	SUELEN CRISTINA FALCADE STRAPASSON	5,00	0,00	0,00	0,00	5,67	5,00	15,67	Ampla Concorrência
0005912	SUELEN DE SOUZA SZCZYPKOVSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	17,17	0,00	27,17	Ampla Concorrência
0006323	SUELEN THAMIRES PINHEIROS DO NASCIMENTO	5,00	0,00	0,00	0,00	15,12	0,00	20,12	Ampla Concorrência
0004737	SUELI MOREIRA ROCHA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	5,00	70,00	Ampla Concorrência
0005251	SUELLEM MACHADO MEIRELES	5,00	0,00	0,00	0,00	13,12	5,00	23,12	Ampla Concorrência
0004635	SUELLEN DA SILVA GONÇALVES	5,00	0,00	0,00	0,00	3,69	0,00	8,69	Ampla Concorrência
0007929	SUELLEN DOS SANTOS CHAGAS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0007811	SUZANA CALMO DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	33,21	5,00	48,21	Ampla Concorrência
0004615	SUZIELEN BANDEIRA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007856	SYLMARA SANTOS DE SOUZA FERNANDES	5,00	10,00	0,00	0,00	41,15	0,00	56,15	Ampla Concorrência
0008032	TAILINE APARECIDA DE SOUZA	5,00	0,00	0,00	0,00	10,81	0,00	15,81	Ampla Concorrência
0007112	TAILINE PATRICIA FARIAS DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005330	TAINA DOS SANTOS NOVOCHADLO	5,00	0,00	0,00	0,00	6,53	0,00	11,53	Ampla Concorrência
0004327	TAISLA CILIANE MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	9,07	0,00	14,07	Ampla Concorrência
0008442	TALISIÊ BORGES DA SILVA JAGHER	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	20,00	Ampla Concorrência
0007379	TAMARA DE BARROS MIRANDA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008686	TAMIRIS KEITY SUELEM BERNARDI DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Afro-brasileiro
0005244	TÂNIA REGINA CALAZANS DOS SANTOS	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0006718	TASSILA SAMARA DOS SANTOS OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	20,10	0,00	35,10	Ampla Concorrência
0006390	TATIANA PEREIRA DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	11,93	0,00	21,93	Afro-brasileiro
0006949	TATIANE CRISTINA PUCHIVAILO	5,00	10,00	0,00	0,00	11,95	0,00	26,95	Ampla Concorrência
0007067	TATIANE CRISTINA SÉRIO GAMA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0006481	TATIANE DE SOUZA PEREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	23,50	0,00	33,50	Ampla Concorrência
0007815	TATIANE DOS SANTOS LOPES	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004779	TATIANE FERNANDA DE ALMEIDA	5,00	5,00	0,00	0,00	17,00	0,00	27,00	Ampla Concorrência
0008461	TATIANE GRUSKE DE QUADROS	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004557	TATIANE ZONATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	Ampla Concorrência
0007965	TATIELE GRUSKE DE QUADROS	5,00	10,00	0,00	0,00	10,74	0,00	25,74	Ampla Concorrência
0005015	TATYANE MALKO BASTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	36,99	5,00	56,99	Ampla Concorrência
0004376	TAYANA BORGES SALDANHA	5,00	5,00	0,00	0,00	11,44	0,00	21,44	Ampla Concorrência
0004671	TAYS SAILE HARDT	5,00	0,00	0,00	0,00	20,11	0,00	25,11	Ampla Concorrência
0007278	TERESA CRISTINA SCHELEDER	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0004930	THAIANE RAMOS MARCONDES	5,00	0,00	0,00	0,00	11,56	0,00	16,56	Ampla Concorrência
0008066	THAIANNE ABRANTES FERREIRA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	10,12	0,00	10,12	Ampla Concorrência
0004695	THAIS ALEXANDRA DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007763	THAIS ALINE PIRES	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0008206	THAIS ANDRESSA TOMÉ	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Afro-brasileiro
0006320	THAIS DA SILVA SIQUEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	26,69	0,00	36,69	Ampla Concorrência
0007036	THAIS FRANCA GALVAO	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0008786	THAIS LEONARDO RODRIGUES SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	34,81	0,00	49,81	Ampla Concorrência
0008811	THAÍS MORITZ CORDEIRO	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005776	THAIS REGINA DE LIRA ROCHA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Ampla Concorrência
0004783	THAIS RODRIGUES DIAS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0005042	THAÍS TATIANE FRANCHIN COELHO	5,00	5,00	0,00	0,00	16,02	0,00	26,02	Ampla Concorrência
0004210	THALIA DAGOSTIN DE BONFIM	5,00	5,00	0,00	0,00	19,29	0,00	29,29	Ampla Concorrência

0006594	THALITA ADYNE DE SOUZA LEITE	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0005277	THAMARA KELLY PEREIRA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	1,69	0,00	6,69	Ampla Concorrência
0008562	THAMIRES CRISTIANE DO NASCIMENTO	5,00	0,00	0,00	0,00	26,32	0,00	31,32	Ampla Concorrência
0006368	THAYNÁ DA SILVA SEWALD	5,00	10,00	0,00	0,00	22,34	10,00	47,34	Ampla Concorrência
0008121	THAYRINI KAUANA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	29,61	0,00	34,61	Ampla Concorrência
0006723	THEODOR LEITE DOS SANTOS FERREIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	20,00	Ampla Concorrência

0007983	THIFANI SHAIANE RICARDO DE SOUZA	5,00	5,00	0,00	0,00	18,89	0,00	28,89	Ampla Concorrência
0006204	TICIANE GABRIELLE MILSTED IGREJA	5,00	10,00	0,00	0,00	17,17	0,00	32,17	Ampla Concorrência
0007707	TUANE PAOLA KRAUSE COSTA BUCZENSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	18,37	0,00	28,37	Ampla Concorrência
0006201	UILZA GUEDES FERREIRA CARVALHO	0,00	10,00	0,00	0,00	12,60	10,00	32,60	Ampla Concorrência
0007150	VALCELEIA TEREZINHA DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006076	VALDECI ALVES DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008546	VALDINA GOMES RODRIGUES	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0005892	VALDIR JOSE DOMINGUES JUNIOR	5,00	5,00	0,00	0,00	31,51	0,00	41,51	Ampla Concorrência
0008794	VALDIRENE CASAGRANDE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0007368	VALDIRENE KULLER BUENO	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	Ampla Concorrência
0008894	VALÉRIA ROCHA DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	6,22	0,00	11,22	Ampla Concorrência
0005062	VANDERLÉIA GASPARIN FIORESE	5,00	10,00	0,00	0,00	32,09	0,00	47,09	Ampla Concorrência
0007537	VANDERLI ALVES DOS SANTOS	5,00	10,00	0,00	0,00	42,70	0,00	57,70	Ampla Concorrência
0007448	VANESSA APARECIDA CLEMENTE	5,00	5,00	0,00	0,00	12,06	0,00	22,06	Ampla Concorrência
0004927	VANESSA CARLA DE SOUZA DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0005035	VANESSA CRISTINA DE OLIVEIRA	5,00	5,00	0,00	0,00	19,54	0,00	29,54	Ampla Concorrência
0007469	VANESSA DA COSTA FERREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	10,00	75,00	Ampla Concorrência
0004480	VANESSA DE PÁDUA UEDA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007101	VANESSA ELESSANDRA BONTORIN	5,00	10,00	0,00	0,00	42,11	0,00	57,11	Ampla Concorrência
0005576	VANESSA FARIA DE MORAES	5,00	10,00	0,00	0,00	16,08	0,00	31,08	Ampla Concorrência
0004310	VANESSA FARIAS ALVES	5,00	10,00	0,00	0,00	30,92	0,00	45,92	Ampla Concorrência
0007820	VANESSA RIBEIRO DA SILVA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006547	VANESSA SANTOS CARNEIRO	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005390	VERA LUCIA DA SILVA	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007741	VERA LUCIA DE OLIVEIRA BERALDO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0004921	VERA LUCIA MAZUL ROSA	5,00	10,00	0,00	0,00	42,83	0,00	57,83	Ampla Concorrência
0007615	VEREDIANE MALTACA	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Afro-brasileiro
0004200	VERGINIA APARECIDA FORTES GARCIA	5,00	10,00	0,00	0,00	24,63	0,00	39,63	Afro-brasileiro
0007068	VICENTINA MARGARIDA DIAS MATOS BAAKLINI	5,00	10,00	0,00	0,00	10,01	0,00	25,01	Afro-brasileiro
0006770	VICTOR DAMBOROWISKI	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0005933	VICTORIA MARIA DE OLIVEIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0008299	VILMA APARECIDA FREIRE	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0008448	VINÍCIUS KIRSTUS	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008341	VIRGINIA FRESSATO DA SILVA PARISE	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	25,00	Ampla Concorrência
0007621	VIRGÍNIA LOURENÇON DA SILVA	5,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	25,00	Ampla Concorrência
0007318	VITOR ALEXANDRE RUFATI FINOCCHIO	5,00	5,00	0,00	0,00	12,28	0,00	22,28	Afro-brasileiro
0007053	VIVIAN COSTA MAMEDE MARIOTIN	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007460	VIVIANE BOECHAT DE OLIVEIRA LOURENÇO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	0,00	65,00	Ampla Concorrência
0007764	VIVIANE CORDEIRO DE SOUZA RIBEIRO	5,00	10,00	0,00	0,00	50,00	10,00	75,00	Ampla Concorrência
0008001	VIVIANE DO ROCIO ROZENENTE SOFFI	5,00	5,00	0,00	0,00	50,00	0,00	60,00	Ampla Concorrência
0006343	VIVIANE DORA PERLE	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0008579	VIVIANE DOS SANTOS SANGUINO	0,00	0,00	0,00	0,00	25,03	0,00	25,03	Ampla Concorrência
0004309	VIVIANE PEDROSO DA LUZ	5,00	10,00	0,00	0,00	16,18	5,00	36,18	Ampla Concorrência
0005385	VIVIANE REGINA ALVES DE LIMA	5,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	55,00	Ampla Concorrência
0008705	WALDINEIA RODRIGUES FERREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	47,33	0,00	52,33	Ampla Concorrência
0008818	WALDOMIRA CLAUDIA DA SILVEIRA BORGES	0,00	0,00	0,00	0,00	27,74	5,00	32,74	Ampla Concorrência
0004406	WALKIRIA CABALLERO BERNARDI	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	10,00	Ampla Concorrência
0006059	WAYNE KAREN GUIMARAES	5,00	0,00	0,00	0,00	19,29	5,00	29,29	Ampla Concorrência
0008495	WESLEY DOS SANTOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0006862	WILENE DE SA PEREIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	37,77	5,00	57,77	Afro-brasileiro
0004279	WILLIAM HENRIQUE FERRAZ	5,00	0,00	0,00	0,00	4,86	5,00	14,86	Ampla Concorrência
0004600	WILLIAN FERNANDO TOLENTINO DA SILVA	5,00	5,00	0,00	0,00	15,49	5,00	30,49	Ampla Concorrência
0007294	WILLIAN ISAAC MARTINS JACOBOUSKI	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Ampla Concorrência
0007844	WILMAR ANTONIO MUNDT	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	Ampla Concorrência
0007330	WILSON DIEGO FERREIRA PRESTES DE OLIVEIRA	5,00	10,00	0,00	0,00	16,49	5,00	36,49	Ampla Concorrência
0005045	WINNI ROCHA DE ALMEIDA	5,00	5,00	0,00	0,00	23,07	5,00	38,07	Ampla Concorrência
0007717	YASMIM CARNEIRO FERRAZ	5,00	5,00	0,00	0,00	17,48	0,00	27,48	Afro-brasileiro
0005722	YASMIM SOARES MARTINS	-	-	-	-	-	-	0,00	Afro-brasileiro
0007933	YASMIN ALVES FONSECA DA SILVA	0,00	5,00	0,00	0,00	8,75	0,00	13,75	Ampla Concorrência
0008637	YASMIN MARGARIDA MOREIRA	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	Afro-brasileiro
0006052	ZAIMELI ALVES DE MORAIS	5,00	5,00	0,00	0,00	4,38	0,00	14,38	Ampla Concorrência
0006599	ZÍPORA HELLMANN GALVÃO MUZIOL	5,00	5,00	0,00	0,00	32,36	0,00	42,36	Ampla Concorrência

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:9309B3B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23692/2026

DECRETO Nº 23692/2026

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$4.443.155,89 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos/PR, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$4.443.155,89 (quatro milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, cento e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos) proveniente dos excessos de arrecadação abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
06	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
06.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2025	ATIVIDADES DOS SETORES INTERNOS DA ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1784	01333-CONVÊNIO 263/2026 - SETU - PR MAIS EVENTOS - SIT 84112	64,42
	SUBTOTAL	64,42
07	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
07.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.361.0006.2081	ESCOLA DO CAMPO - FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2570	00101-FUNDEB 60%	50.000,00
12.365.0006.2082	ESCOLA DO CAMPO - INFANTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3030	00101-FUNDEB 60%	30.000,00
12.361.0006.2081	ESCOLA DO CAMPO - FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2580	00101-FUNDEB 60%	30.000,00
12.365.0006.2082	ESCOLA DO CAMPO - INFANTIL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3040	00101-FUNDEB 60%	10.000,00
12.361.0006.2031	ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
2460	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.300.000,00
	SUBTOTAL	1.420.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
3752	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	2.200,00
10.304.0007.2048	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
4250	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3803	01335-EMENDA 40740003-PROP 36000750560/2026-00 VERMELHO	21.396,86
3796	01337-EMENDA BANCADA 7117007 - PROP 36000782290/2026-00	54.548,74
3805	01343-PORPOSTA 63000741971/2026-00 - PAP - GLEISI	9.094,18
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
3831	01345-PROPOSTA 36000805531/2026-00 - EMENDA COMISSÃO 50410001	44.650,80
10.302.0007.2047	SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4122	01352-PROPOSTA 63000724898/2026-00 - SPERAFICO	8.176,40
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3918	01335-EMENDA 40740003-PROP 36000750560/2026-00 VERMELHO	8.707,89
3917	01337-EMENDA BANCADA 7117007 - PROP 36000782290/2026-00	1.284,78
3922	01343-PORPOSTA 63000741971/2026-00 - PAP - GLEISI	4.410,24
10.302.0007.2047	SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4164	01345-PROPOSTA 36000805531/2026-00 - EMENDA COMISSÃO 50410001	82.191,60
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3921	01351-PROPOSTA 63000773125/2026-00 - PAULO LITRO	263.420,20
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
3942	01335-EMENDA 40740003-PROP 36000750560/2026-00 VERMELHO	41.646,33
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3990	00495-Atenção Básica	53.000,00
3991	00496-Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	55.572,78
	SUBTOTAL	660.300,80
09	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE INTERIOR	
26.782.0008.1051	ESTRADAS RURAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4453	01317-CONVÊNIO 691/2025 - SEAB	1.000.000,00
09.003	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.451.0008.1056	PAVIMENTAÇÃO URBANA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4769	01294-CONVÊNIO 722/2025 - SECID - SIT 74569 PAVIMENTAÇÃO URBANA	1.313.000,00
	SUBTOTAL	2.313.000,00
13	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	
13.001	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
17.542.0012.2014	PROGRAMA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6420	00511-Taxas - Prestação de Serviços	46.000,00
	SUBTOTAL	46.000,00
15	SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
15.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0009.2042	DEPTARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
7061	01341-FMEL - PERCAPTA	2.478,67
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
7071	01341-FMEL - PERCAPTA	712,00

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7121	01341-FMEL - PERCAPTA	600,00
	SUBTOTAL	3.790,67
	TOTAL	4.443.155,89

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 13 de julho de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:506B5610

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23693/2026

DECRETO Nº 23693/2026

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente no valor de R$208.601,22 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 208.601,22 (duzentos e oito mil, seiscentos e um reais e vinte e dois centavos) proveniente do superavit financeiro do exercício de 2025 abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3792	01273-EMENDA INDIVIDUAL 20380010 - FLÁVIO ARNS	106,45
3801	01275-EMENDA INDIVIDUAL 45420002 NEWTON BONIN	10.919,00
3793	01276-EMENDA INDIVIDUAL 40110001 - GLESI HOFFMANN	1.917,77
3804	01320-EMENDA 50410001-PROC 25000214345/2025-36 VERMELHOI/RODRIGO	23.210,00
3797	01321-EMENDA 50410001-PROC 2500214345/2025-36 - VERLHO/RODRIGO	2.084,89
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3915	01275-EMENDA INDIVIDUAL 45420002 NEWTON BONIN	2.123,17
3919	01321-EMENDA 50410001-PROC 2500214345/2025-36 - VERLHO/RODRIGO	3.949,00
08.002	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2049	CONSÓRCIOS DE SAÚDE	
3.3.72.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4373	01320-EMENDA 50410001-PROC 25000214345/2025-36 VERMELHOI/RODRIGO	59.172,14
3.3.72.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
4393	01320-EMENDA 50410001-PROC 25000214345/2025-36 VERMELHOI/RODRIGO	92.296,48
	SUBTOTAL	195.778,90
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.245.0010.2064	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5325	01187-SIGTV410720720230001 PORT MDS 886/2023- GND4-BANCADA PR-PAULO LITRO	874,30
5322	01319-EMENDA 4074004-PROC 7100109317/2025-15 VERMELHO	9.333,62
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
5411	01319-EMENDA 4074004-PROC 7100109317/2025-15 VERMELHO	2.614,40
	SUBTOTAL	12.822,32
	TOTAL	208.601,22

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos à partir de 13 de julho de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:EEBBB90A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23694/2026

DECRETO Nº 23694/2026

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$ 1.813.383,50 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 6º, parágrafo III, da Lei 2919/2025 – LOA.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$1.813.383,50 (um milhão, oitocentos e treze mil, trezentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos) de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0003.2001	GABINETE E ASSESSORIAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
60	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
03.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	
04.122.0003.2004	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
400	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
03.004	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
26.782.0003.2005	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	40.000,00
04	SEC DE DESENV ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	
04.001	DEPTO DE FOMENTO, DESENV CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, EMPREGO E RENDA	
19.126.0004.2007	DEPTO DE FOMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO TECNOLOGIO, EMPREGO E RENDA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
	SUBTOTAL	70.000,00
07	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
07.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.365.0006.2036	EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3015	00154-FNDE/PROGRAMA ESCOLA TEMPO INTEGRAL-RESOLUÇÃO 18/2023	2.699,49
	SUBTOTAL	2.699,49
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3672	00000-Recursos Ordinários (Livres)	991.692,81
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
3752	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
4001	00501-Receitas de Alienações de Ativos	200.000,00
	SUBTOTAL	1.241.692,81
09	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.002	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0015.2053	ATIV DA SEC DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV URBANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.245.0010.2064	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
5450	00967-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
12	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
12.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
16.482.0014.2071	DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6220	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	110.000,00
13	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	
13.001	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	

18.542.0012.2089	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	90.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6530	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6550	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6570	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	185.000,00
14	SECRETARIA DE TURISMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL, MARKETING E EVENTOS	
14.001	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E MARKETING	
04.695.0011.2083	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E MARKETING	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6700	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6710	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6790	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	80.000,00
15	SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
15.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0009.2042	DEPTARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
7020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	
7080	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.991,20
	SUBTOTAL	38.991,20
	TOTAL	1.813.383,50

Art. 2º Os recursos necessários à cobertura do presente crédito decorrerão do cancelamento parcial das dotações abaixo especificadas, em conformidade com o artigo 43 da Lei Federal n.º 4.320/64.

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0003.2001	GABINETE E ASSESSORIAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	75.000,00
	SUBTOTAL	75.000,00
04	SEC DE DESENV ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	
04.001	DEPTO DE FOMENTO, DESENV CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, EMPREGO E RENDA	
19.126.0004.2007	DEPTO DE FOMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO TECNOLOGIO, EMPREGO E RENDA	
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
861	00501-Receitas de Alienações de Ativos	200.000,00
04.002	DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	
11.661.0004.1009	PARQUE INDUSTRIAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	88.991,20
	SUBTOTAL	288.991,20
06	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
06.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2025	ATIVIDADES DOS SETORES INTERNOS DA ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1600	00000-Recursos Ordinários (Livres)	350.000,00
	SUBTOTAL	350.000,00
07	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
07.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.306.0006.2033	MERENDA ESCOLAR	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2150	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.699,49
	SUBTOTAL	2.699,49
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2046	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
3830	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
	SUBTOTAL	50.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.245.0010.2064	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
5410	00967-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
12	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
12.003	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
16.482.0014.2085	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
6370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	991.692,81
	SUBTOTAL	1.036.692,81
	TOTAL	1.813.383,50

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 13 de julho de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:CAB4812F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23749/2026

DECRETO Nº 23749/2026

Nomeia o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEA, e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o **Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA** do Município -de Dois Vizinhos, composto pelos seguintes membros:

Governamental		
Segmento	**Titular**	**Suplente**
Secretaria de Desenvolvimento Rural	Irival Di Domênico	Cleverson Aléssio da Silva
Secretaria de Educação e Cultura	Leda Maria Ferrari	Ana Luisa Barbosa
Secretaria de Saúde	Claudete Meurer	Gilmara Rompkovski Camargo
Secretaria de Assistência Social e Cidadania	Alex Junior Bacchi	Jair Antônio Santin Junior
Secretaria da Mulher, Idoso e Juventude	Maria de Lourdes Claro da Silva	Cristiane Regina Mazurana

Sociedade Civil		
Segmento	**Titular**	**Suplente**
APAE	Rosilei Filipini Lima	Elaine Maria Bonato
APADV	Maria de Cássia Bernardo Inácio	Milvana Regina Savegnago
AABB	Adilson Alves de Oliveira	Gracieli Negri
ISDV	Deiziani Daniel	Andréia Cichelero
COAFAR	Liliane Telles dos Santos Martello	Anderson Santin
Guarda Mirim	Gilberto da Silva	Cristiane Zuchello
Casa da Paz	Cristiane Denis Geremia	Paula Daiani Pizzi
AMEHDV-RCC	Elisangela Favin Spalla	Luci Ribeiro Lorenzi
Pastoral do Idoso	Oliva Guarescki	Marinete F. Vieira
CLAF	Lucas Daniel Filizardo	Jonai Girardi Antunes

Art. 2º Revoga-se o Decreto n.º 19704/2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7B089E74

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 091/2026

PORTARIA Nº 091/2026

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28, 29, 30 e 31/07/2026
Valor das diárias	R$ 453,31 (quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta e um centavos)
Proc. Administrativo nº 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adilson Nicolodi
Matrícula Funcional	13152-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	24, 27, 28, 29 e 30/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 616,50 (seiscentos e dezesseis reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28 e 30/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 350,56 (trezentos e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28, 29, 30 e 31/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 513,75 (quinhentos e treze reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28, 29, 30 e 31/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 761,57 (setecentos e sessenta e um reais e cinquenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edivaldo Rocha de Paula
Matrícula Funcional	14923-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	31/07/2026; 01, 02 e 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 290,10 (duzentos e noventa reais e dez centavos)
Proc. Administrativon° 2.465/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel. Guarapuava, Curitiba, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28, 29, 30 e 31/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 864,32 (oitocentos e sessenta e quatro reais e trinta e dois centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Henrique Claro da Silva Machado
Matrícula Funcional	20447-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde

Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava, Curitiba, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	23, 26, 27, 28 e 29/07/2026
Valor das diárias	R$ 719,26 (setecentos e dezenove reais e vinte e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Itamar Jose Frantz
Matrícula Funcional	4650-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava, Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	14,15,17,20, 22, 24, 27, 28, 29 e 30/07/2026
Valor das diárias	R$ 1.009,35 (um mil, nove reais e trinta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Palmas, Ampére, Francisco Beltrão, Toledo
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	26, 28, 30 e 31/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 598,37 (quinhentos e noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Leocir Paulo Tranker
Matrícula Funcional	14338-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Guarapuava, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	27, 28, 29 e 31/07/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Nilson Rodrigo Dalmagro
Matrícula Funcional	20778-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Pato Branco, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	27, 28, 29, 30 e 31/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 495,60 (quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	29, 30 e 31/07/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Rolândia
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	30 e 31/07/2026
Valor das diárias	R$ 471,45 (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28, 29 e 30/07/2026
Valor das diárias	R$ 187,55 (cento e oitenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva

Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Nova Aurora, Francisco Beltrão, Rolândia, Cascavel, Guarapuava, Santa Izabel, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	21, 22, 23, 29, 30 e 31/07/2026; 02, 03 e 04/08/2026
Valor das diárias	R$ 1.541,27 (um mil, quinhentos e quarenta e um reais e vinte e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28, 29, 30 e 31/07/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.465/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Cassia Halas da Luz
Matrícula Funcional	20805-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Guarapuava
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	28, e 30/07/2026; 02 e 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 392,85 (trezentos e noventa e dois reais e oitenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.466/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Marivone Belusso
Matrícula Funcional	13333-1
Função	Auxiliar de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Data	21 e 22/07/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.466/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Micheli Szczepkowski Favero
Matrícula Funcional	19822-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Pato Branco
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	22, 27, 28 e 30/07/2026; 03/08/2026
Valor das diárias	R$ 332,40 (trezentos e trinta e dois reais e quarenta centavos)
Proc. Administrativo nº 2.466/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Thiago Dambros
Matrícula Funcional	17876-1
Função	Psicólogo
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar da Segunda etapa presencial da Capacitação da Defesa Civil contra desastres climáticos – Polo Presencial.
Período	04/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.482/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Levar Diretores, Coordenadores e funcionários da Secretaria de Educação para o 7º Encontro Regional Programa: A União faz a Vida.
Período	31/07/2026; 01/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.479/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Helena Maria Pelentir Corchak
Matrícula Funcional	18638-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem'	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Levar Diretores, Coordenadores e funcionários da Secretaria de Educação para o 7º Encontro Regional Programa: A União faz a Vida.
Data	31/07/2026; 01/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.479/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Alisson Bueno
Matrícula Funcional	20558-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Santa Helena
Objetivo da viagem	Transportar atletas para a etapa paranaense de handebol
Data	01 e 02/08/2026
Valor das diárias	R$ 471,45 (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.480/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Manoel Ribas
Objetivo da viagem	Transportar atletas do Galo Futsal
Período	01 e 02/08/2026
Valor das diárias	R$ 187,36 (cento e oitenta e sete reais e trinta e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.480/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	20609-1
Função	Chefe de Relações Políticas e Institucionais
Secretaria	Gabinete do Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Reunião na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná com Deputado Adão Litro e reunião SECID para tratar de demandas e projetos
Período	03,04 e 05/08/2026
Valor das diárias	R$ 1.347,91 (um mil, trezentos e quarenta e sete reais e noventa e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.488/2026 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 14 de julho de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9D3F89CF

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 092/2026

PORTARIA Nº 092/2026

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	20609-1
Função	Chefe de Relações Políticas e Institucionais
Secretaria	Gabinete do Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Bektrão
Objetivo da viagem	Participação no Seminário Regional de Gestão Pública na AMSOP.
Período	06/08/2026
Valor das diárias	R$ 163,19 (cento e sessenta e três reais e dezenove centavos)
Proc. Administrativo n° 2.508/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Luis Carlos Turatto
Matrícula Funcional	19023-1
Função	Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão

Objetivo da viagem	Participação no Seminário Regional de Gestão Pública na AMSOP.
Período	06/08/2026
Valor das diárias	R$ 211,56 (duzentos e onze reais e cinquenta e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.508 /2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Palmas
Objetivo da viagem	Transportar atletas do Galo Futsal
Período	05 e 06/08/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (centro e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.507/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Toledo
Objetivo da viagem	Transportar atletas do vôlei de praia
Período	08/08/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (centro e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.507/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Eberson Fabiano Galvão
Matrícula Funcional	19847-1
Função	Conselheiro Tutelar
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar de capacitação presencial referente ao segundo módulo do Curso Conselho Tutelar, promovida pela Coordenação dos Direitos da Criança e do Adolescente (CPCA), destinada ao aprimoramento e atualização dos conhecimentos necessários à atuação na defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.
Período	05/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo2.498/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Eberson Fabiano Galvão
Matrícula Funcional	19847-1
Função	Conselheiro Tutelar
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar do 3º Seminário Regional dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Período	12 e 13/08/2026
Valor das diárias	R$ 205,50 (duzentos e cinco reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo2.498/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Ediana Marchesi
Matrícula Funcional	19851-1
Função	Conselheira Tutelar
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar de capacitação presencial referente ao segundo módulo do Curso Conselho Tutelar, promovida pela Coordenação dos Direitos da Criança e do Adolescente (CPCA), destinada ao aprimoramento e atualização dos conhecimentos necessários à atuação na defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.
Período	06/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos)
Proc. Administrativonº 2.498 /2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Romildo Pilar Belusso
Matrícula Funcional	19849-1
Função	Conselheiro Tutelar
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar de capacitação presencial referente ao segundo módulo do Curso Conselho Tutelar, promovida pela Coordenação dos Direitos da Criança e do Adolescente (CPCA), destinada ao aprimoramento e atualização dos conhecimentos necessários à atuação na defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.
Período	06/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos)
Proc. Administrativonº 2.498 /2026 – 1Doc	

Nome do servidor	José Clair Soares Colares
Matrícula Funcional	19848-1
Função	Conselheiro Tutelar
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar de capacitação presencial referente ao segundo módulo do Curso Conselho Tutelar, promovida pela Coordenação dos Direitos da Criança e do Adolescente (CPCA), destinada ao aprimoramento e atualização dos conhecimentos necessários à atuação na defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.
Período	05/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo2.498/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	José Clair Soares Colares
Matrícula Funcional	19848-1

Função	Conselheiro Tutelar
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	3º Seminário Regional dos Direitos da Criança e do Adolescente, um espaço de diálogo, formação e fortalecimento da atuação intersetorial na promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias.
Período	12 e 13/08/2026
Valor das diárias	R$ 205,50 (duzentos e cinco reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo2.498/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Cassia Halas da Luz
Matrícula Funcional	20805-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	06, 07 e 08/08/2026
Valor das diárias	R$ 942,90 (novecentos e quarenta e dois reais e noventa centavos)
Proc. Administrativo nº 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Diles Lepechacki Bernardo
Matrícula Funcional	17867-1
Função	Técnica de Enfermagem – PSF
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	28 e 29/07/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Divanir Soares Aguiar
Matrícula Funcional	19820-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Cascavel
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	05 e 09/08/2026
Valor das diárias	R$ 247,81 (duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos)
Proc. Administrativo nº 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jaqueline Stefanello da Cruz
Matrícula Funcional	13338-1
Função	Auxiliar de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Data	07/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Micheli Szczepkowski Favero
Matrícula Funcional	19822-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	06 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo nº 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Paula Jennifer de Oliveira Leal
Matrícula Funcional	19823-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	10/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rosimari Zanatto
Matrícula Funcional	20115-1
Função	Técnica em Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	06/08/2026
Valor das diárias	R$ 42,30 (quarenta e dois reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo nº 2.549/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	04,05,06,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 598,37 (quinhentos e noventa e oito reais e trinta e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Santa Izabel, Francisco Beltrão e Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	05,06,07,08/08/2026
Valor das diárias	R$ 435,16 (quatrocentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adilson Nicolodi
Matrícula Funcional	13152-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	04,05,06,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 495,61 (quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta e um reais)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	04,05,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	04,05,06 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure
Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel e Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	03,04,05 e 08/08/2026
Valor das diárias	R$ 435,16 (quatrocentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546 /2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Ampére
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	05,06 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 308,25 (trezentos e oito reais e vinte e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Henrique Claro da Silva Machado
Matrícula Funcional	20447-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Curitiba, Cascavel e Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	31/07/2026 e 01,04,0506,09 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 967,05 (novecentos e sessenta e sete reais e cinco centavos)

Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	04,05,06,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 779,70 (setecentos e setenta e nove reais e setenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Leocir Paulo Tranker
Matrícula Funcional	14338-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Curitiba e Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	03,04,06 e 07/08/2026
Valor das diárias	R$ 676,95 (seiscentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	29 e 30/07/2026 e 05 e 06/08/2026
Valor das diárias	R$ 616,50 (seiscentos e dezesseis reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Nilson Rodrigo Dalmagro
Matrícula Funcional	20778-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava, Francisco Beltrão e Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	04,05,06,08 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 1.027,51 (um mil, vinte e sete reais e cinquenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Campo Largo e Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	03,04,05,06,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 1.148,40 (um mil, cento e quarenta e oito reais e quarenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	04,05,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 453,30 (quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	03 e 05/08/2026
Valor das diárias	R$ 145,05 (cento e quarenta e cinco reais e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Dionísio Cerqueira

Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	04/08/2026
Valor das diárias	R$ 123,30 (cento e vinte e três reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampere, Umuarama, Cascavel e Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	05,06,07 e 10/08/2026
Valor das diárias	R$ 495,62 (quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos)
Proc. Administrativo n° 2.546/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edivaldo Rocha de Paula
Matrícula Funcional	14923-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Laranjeiras do Sul
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	04 e 05/08/2026
Valor das diárias	R$ 205,50 (duzentos e cinco reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativon° 2.546/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Alisson Bueno
Matrícula Funcional	20558-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Chopinzinho
Objetivo da viagem	Transportar atletas para o Campeonato Regional de Taekwondo
Data	08/08/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.550/2026 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 28 de julho de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7A111A9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 530/2026

DECRETO N.º 530/2026

SÚMULA: Concede avanço de referência, nível e subnível salarial por Desempenho, Aperfeiçoamento/Habilitação/Titulação e Qualificação aos servidores públicos municipais, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.905, de 04 de abril de 2023, que dispõe sobre a Reestruturação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Servidor Público Municipal de General Carneiro;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.905/2023 estabelece a progressão funcional mediante Desempenho, Aperfeiçoamento e Qualificação;

CONSIDERANDO que a progressão por desempenho consiste na movimentação do servidor de uma referência para a imediatamente superior, no mesmo nível, observados os requisitos legais;

CONSIDERANDO os requerimentos protocolados pelos servidores junto ao Departamento de Recursos Humanos;

CONSIDERANDO a análise da documentação apresentada e o deferimento dos pedidos pela Comissão competente de Avaliação de Progressão Funcional;

CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de formalizar os respectivos avanços funcionais e financeiros dos servidores beneficiados;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica concedido o avanço de referência, nível e/ou subnível salarial aos servidores públicos municipais relacionados no **Anexo I** deste Decreto, integrantes do quadro efetivo do Município de General Carneiro, em razão do deferimento dos pedidos de progressão funcional por **DESEMPENHO, APERFEIÇOAMENTO/HABILITAÇÃO/TITULAÇÃO e QUALIFICAÇÃO**, conforme especificado individualmente.

Art. 2º Os avanços funcionais concedidos por este Decreto observarão a legislação municipal vigente e corresponderão às referências, níveis e subníveis indicados no Anexo I.

Art. 3º O Departamento de Recursos Humanos deverá proceder às devidas anotações nos assentamentos funcionais dos servidores e promover as alterações necessárias na folha de pagamento, observada a legislação vigente.

Art. 4º Os efeitos financeiros decorrentes das progressões ora concedidas terão início em 31 de agosto de 2026, observados os requisitos e marcos temporais previstos na legislação municipal e os respectivos processos administrativos.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 17 de agosto de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I
RELAÇÃO DOS SERVIDORES COM PROGRESSÃO FUNCIONAL DEFERIDA

Nº	Servidor	Cargo	Referência/Nível Atual	Progressão	Modalidade
01	**ALMIR CORREA DE MELLO**	Motorista II	B – 7	**C – 7**	Desempenho
02	**DENIS JOSE MELLO JEKEL**	Auxiliar Administrativo	B – 8	**C – 8**	Desempenho
03	**DENISE MACIEL KUKUL ZANLORENZI**	Assistente Social	B – 14.1	**C – 14.1**	Qualificação
04	**DION CARLOS DOS SANTOS**	Motorista D	B – 7.1	**C – 7.1**	Desempenho
05	**ELDER JOSE DE OLIVEIRA**	Auxiliar Administrativo	D – 8.1	**E – 8.1**	Qualificação
06	**ELAINE CRISTINA DOS SANTOS**	Auxiliar de Serviços Diversos	C – 1.1	**D – 1.1**	Desempenho
07	**ELIANE BARBOSA PINTO**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1	**C – 1**	Desempenho
08	**ELIANE MARQUES**	Agente Administrativo	C – 17.3	**E – 17.3**	Desempenho e Qualificação
09	**ELISANGELA BATISTA DE FREITAS**	Técnico em Enfermagem	B – 10	**D – 10**	Desempenho e Qualificação
10	**IVANIR PINTO DA LUZ**	Auxiliar Administrativo	I – 8	**J – 8**	Desempenho
11	**IVONEI DAS GRAÇAS LOPES**	Agente Administrativo	D – 17.1	**D – 17.2**	Aperfeiçoamento/Habilitação/Titulação
12	**JARDEL ALEXANDRE ZAHN**	Agente Administrativo	D – 17.3	**E – 17.3**	Desempenho
13	**JORGE ROBERTO MIGACZ KARMAZYN**	Operador de Máquinas	A – 10	**B – 10**	Desempenho
14	**JOSIANE CRISTINA OKPIS MULLER**	Zeladora	B – 1	**C – 1**	Desempenho
15	**JULIANA POMPEO DA SILVA**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1	**D – 1**	Desempenho e Qualificação
16	**JULIANA RIBEIRO**	Auxiliar de Serviços Diversos	C – 1.1	**D – 1.1**	Qualificação
17	**KARINA TEODORO DA SILVA HOBI**	Arquiteta	C – 19	**C – 19.1**	Aperfeiçoamento/Habilitação/Titulação
18	**MAILSON ANTONIO COSTA**	Agente de Segurança	C – 8.1	**D – 8.1**	Qualificação
19	**MARIA DE FATIMA OLIVEIRA PIMPÃO DANILAU**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1	**C – 1**	Desempenho
20	**ROSELI BARBARA MAGUELNISKI LEANDRO**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1.2	**C – 1.2**	Desempenho
21	**SANDRO WASMANN**	Agente de Segurança II	D – 8.2	**E – 8.2**	Qualificação
22	**SILVANA PACHESNIK**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1	**D – 1.1**	Desempenho, Aperfeiçoamento/Habilitação/Titulação e Qualificação
23	**SIMONI DE FATIMA MARTINS LOPES**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1.1	**D – 1.1**	Desempenho e Qualificação
24	**SIONARA NATHEL KRAMER CORDEIRO**	Auxiliar de Serviços Diversos	B – 1	**C – 1**	Desempenho

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:53B7A368

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO 08/2026
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de General Carneiro, Paraná, instituído através da Lei Municipal n° 317/1991, em reunião ordinária realizada no dia 18/08/2026, registrada na ATA n° 07/2026.
Resolve:
Art. 1º Fica aprovada a inscrição da Associação de Esportes Fênix CNPJ 44.821.058/0001-71, junto ao Cadastro de Entidades do CMDCA de General Carneiro/PR.
Art. 2º Fica aprovada a retirada da Associação de Esportes Sfinge, ao Cadastro de Entidades do CMDCA de General Carneiro/PR.
Art. 3º - Ficará disposto da seguinte forma os membros do Conselho.

Nome	Representatividade	Função	Entidade/Órgão
João Schimanski Neto	Titular Órgão não Governamental	Presidente	APAE
Eloize E. P. Albino	Suplente Órgão Governamental	Vice-Presidente	Secretária Municipal de Assistência Social
Marcia de Paula	Titular Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal De Saúde
Jozane Oneda	Suplente Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal De Saúde
Rhamayane S. Neubauer	Titular Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal De Educação
Donazir N. Stepsuk	Suplente Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal De Educação
Iruan Teixeira	Titular Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal de Finanças
Daliane Wunderlich	Suplente Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal de Finanças

Edinelson P. Camargo	Titular Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Israel Kauan Correia	Suplente Órgão Governamental	Conselheiro (a)	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Brenda Zanlorenzi	Titular Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	ACAGC
Daniele A. Zahn	Suplente Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	ACAGC
Dirlene N. Stepshuk Czarnecki	Titular Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	APMF
Priscila Becker Olinquevicz	Suplente Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	APMF
Jurema Lesskiu	Titular Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	Provopar
Juliana Dutzol	Suplente Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	Provopar
Glenda Apª Menegacio	Titular Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	Fênix
Sabrina Gabriely Muller	Suplente Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	Fênix
Luana G. Hermann	Suplente Órgão não Governamental	Conselheiro (a)	APAE
Adriane Krulikoski	Secretaria Executiva do Conselho	Secretária Executiva	Secretária Municipal de Assistência Social

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

General Carneiro - PR, 19 de Agosto de 2026

JOÃO NETO SCHIMANSKI
Presidente Do Conselho Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Denise Maciel Kukul Zanlorenzi
Código Identificador:748C3349

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.944/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 476.750,50 (quatrocentos e setenta e seis mil e setecentos e cinquenta reais e cinquenta centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.301.6.2030-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$140.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	140.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.302.6.2032-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$120.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	120.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2040-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$5.000,00
00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000 Salário Educação	5.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2040-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$13.000,00
00107.00107.99.01.00.00.2.550.0000 (SF) - Salário Educação	13.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2051-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$43.750,50
00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000 Salário Educação	43.750,50
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
14.002.8.244.8.2059-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.18.541.4.1201-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$35.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.20.608.4.2072-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.001.27.812.5.2077-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$30.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.365.7.1006-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$48.750,50
00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000 Salário Educação	48.750,50

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.365.7.1006-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$13.000,00
00107.00107.99.01.00.00.2.550.0000 (SF) - Salário Educação	13.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
14.002.8.244.8.2055-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
14.002.8.244.8.2057-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$30.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.001 - GABINETE SECR.MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC.HIDRIC	
16.001.4.122.4.2071-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$35.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.20.608.4.2072-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.20.608.4.2072-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$40.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
21.000 - SECRETARIA MUNICIPAL SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
21.001 - GABINETE SECRET. MUN. SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
21.001.6.181.5.2082-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$290.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	290.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 19 de agosto de 2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Israel Assunção Cancio
Código Identificador:EADC1B75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
1. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE MULTA EM DECORRÊNCIA DO COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 08/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AFJ4730	275710S000010897	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AGX7748	275710T000007885	11/06/2026	65992	R$ 293,47
AHT1E91	275710S000010822	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AHV3I25	275710NIC0001395	26/05/2026	50020	R$ 586,94
ALX8127	275710S000010842	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AMJ6G86	275710S000010829	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AMZ7371	275710S000010863	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AOL6I56	275710S000010935	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ASB6860	275710S000010818	09/06/2026	60503	R$ 293,47
ASG4E20	275710S000010854	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ATI9245	275710T000005125	14/06/2026	50100	R$ 880,41
ATI9245	275710T000005126	14/06/2026	66531	R$ 195,23
AUD4C48	275710S000010887	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AUO8D99	275710S000010872	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AUQ5I95	275710S000010942	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AVE9519	275710S000010913	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AVM8I31	275710S000010900	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AVU2I36	275710S000010920	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AWA3H63	275710NIC0001379	26/05/2026	50020	R$ 586,94
AWY1E43	275710NIC0001378	26/05/2026	50020	R$ 586,94
AWZ8507	275710NIC0001382	26/05/2026	50020	R$ 586,94
AXE6B02	275710S000010894	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AXY8635	275710NIC0001399	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AYA8609	275710T000007886	14/06/2026	65992	R$ 293,47
AYA8609	275710T000007887	14/06/2026	50100	R$ 880,41
AYA8609	275710T000007888	14/06/2026	67261	R$ 195,23
AYD7168	275710NIC0001375	26/05/2026	50020	R$ 586,94
AZD7J23	275710S000010827	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AZL1C17	275710NIC0001388	26/05/2026	50020	R$ 586,94

AZO2461	275710S000010902	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AZO7762	275710S000010892	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AZX4226	275710S000010832	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BAK4D31	275710S000010819	09/06/2026	60503	R$ 293,47
BBY6J84	275710S000010905	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BDI8E15	275710NIC0001371	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BEL5G43	275710S000010907	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BRY7B55	275710S000010925	13/06/2026	56732	R$ 130,16
CFD4I67	275710S000010937	15/06/2026	60503	R$ 293,47

CID1A23	275710S000010888	12/06/2026	60503	R$ 293,47
CJT6D69	275710T000005663	14/06/2026	66371	R$ 195,23
CUL4D84	275710S000010837	09/06/2026	60503	R$ 293,47
EER3399	275710S000010830	10/06/2026	60503	R$ 293,47
EYQ1D79	275710S000010844	10/06/2026	60503	R$ 293,47
FIA3G03	275710S000010823	09/06/2026	60503	R$ 293,47
FIH6B49	275710S000010911	12/06/2026	60503	R$ 293,47
FKI1C04	275710T000001193	14/06/2026	51851	R$ 195,23
FMN2G82	275710S000010883	12/06/2026	60503	R$ 293,47
FMP9F88	275710S000010835	09/06/2026	60503	R$ 293,47
GAK4E38	275710NIC0001374	26/05/2026	50020	R$ 586,94
GCR7J05	275710NIC0001387	26/05/2026	50020	R$ 260,32
GFP0F63	275710S000010901	14/06/2026	60503	R$ 293,47
GHK1F30	275710S000010931	14/06/2026	60503	R$ 293,47
GIK6A59	275710S000010939	15/06/2026	60503	R$ 293,47
HCU5A84	275710S000010880	12/06/2026	60503	R$ 293,47
HSC9G56	275710S000010831	10/06/2026	60503	R$ 293,47
INT6A39	275710S000010866	11/06/2026	60503	R$ 293,47
IQZ4G29	275710S000010875	12/06/2026	60503	R$ 293,47
IRC1F43	275710S000010903	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ISY1A80	275710S000010873	11/06/2026	60503	R$ 293,47
IUY1204	275710S000010855	11/06/2026	60503	R$ 293,47
IXK9B00	275710S000010869	11/06/2026	60503	R$ 293,47
JBP6I48	275710S000010884	12/06/2026	60503	R$ 293,47
KLC4D67	275710S000010847	10/06/2026	60503	R$ 293,47
LCA7637	275710S000010918	15/06/2026	60503	R$ 293,47
MBC6I62	275710S000010916	12/06/2026	60503	R$ 293,47
MGG0J52	275710S000010857	11/06/2026	60503	R$ 293,47
MKN7270	275710S000010932	14/06/2026	60503	R$ 293,47
MLJ6J76	275710S000010885	12/06/2026	60503	R$ 293,47
NRJ5C14	275710S000010817	09/06/2026	60503	R$ 293,47
NRN2090	275710S000010896	13/06/2026	60503	R$ 293,47
NRN7E00	275710S000010870	11/06/2026	60503	R$ 293,47
NRS2440	275710S000010876	12/06/2026	60503	R$ 293,47
NSA9214	275710S000010921	15/06/2026	60503	R$ 293,47
NSA9214	275710S000010943	15/06/2026	56732	R$ 130,16
NSY2B43	275710S000010833	10/06/2026	60503	R$ 293,47
OBG8063	275710S000010879	12/06/2026	60503	R$ 293,47
OMU6I28	275710NIC0001377	26/05/2026	50020	R$ 586,94
OMZ1E10	275710NIC0001394	26/05/2026	50020	R$ 586,94
PPP1348	275710S000010840	10/06/2026	60503	R$ 293,47
QAD5E71	275710NIC0001384	26/05/2026	50020	R$ 260,32

QAE7379	275710NIC0001393	26/05/2026	50020	R$ 586,94
QAH1102	116100T001382406	07/06/2026	53800	R$ 130,16
QAJ1128	275710S000010853	11/06/2026	60503	R$ 293,47
QBL1F07	275710S000010919	15/06/2026	60503	R$ 293,47
QJS4D35	275710S000010941	15/06/2026	60503	R$ 293,47
RAD4H08	275710S000010899	13/06/2026	60503	R$ 293,47
RAX7E96	275710S000010858	11/06/2026	56732	R$ 130,16
RDZ4B60	275710NIC0001376	26/05/2026	50020	R$ 586,94
RHF2A89	275710S000010890	13/06/2026	60503	R$ 293,47
RRT1H88	275710NIC0001385	26/05/2026	50020	R$ 586,94
RRY2E20	275710NIC0001386	26/05/2026	50020	R$ 586,94
RVS9D59	275710S000010856	11/06/2026	60503	R$ 293,47
RYE5C17	275710S000010877	12/06/2026	60503	R$ 293,47
RYS2G57	275710NIC0001396	26/05/2026	50020	R$ 260,32
SDW1H26	275710S000010934	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SEA4J79	275710S000010923	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SEB8G56	275710S000010933	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SEH7A19	275710NIC0001370	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SEV0G41	275710NIC0001397	26/05/2026	50020	R$ 586,94
SFJ7J22	275710NIC0001398	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SLY5C26	275710NIC0001383	26/05/2026	50020	R$ 260,32
SLZ9E85	275710NIC0001381	26/05/2026	50020	R$ 586,94
SMA8I47	275710S000010821	09/06/2026	60503	R$ 293,47
SMD8H05	275710S000010927	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SYJ7E17	275710NIC0001372	26/05/2026	50020	R$ 390,46
TAS7D96	275710NIC0001380	26/05/2026	50020	R$ 586,94
TBS5F48	275710S000010908	14/06/2026	60503	R$ 293,47
TPN4F68	275710NIC0001392	26/05/2026	50020	R$ 586,94
TPR1F44	275710S000010861	11/06/2026	60503	R$ 293,47
TPV8D92	275710NIC0001389	26/05/2026	50020	R$ 586,94
TTY0A74	275710NIC0001390	26/05/2026	50020	R$ 586,94
UBP7B81	275710NIC0001391	26/05/2026	50020	R$ 586,94
UBU8D06	275710T000006046	11/06/2026	66531	R$ 195,23

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:C511FCBE

PROJUR

7. EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 918/2022 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI LAVRADA A AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO COMETIDA COM O VEÍCULO DE SUA PROPRIEDADE, PODENDO V. S.ª INDICAR O CONDUTOR INFRATOR, BEM COMO OFERECER DEFESA DA AUTUAÇÃO JUNTO À GUATRAN

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 05/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAL6J02	275710S000011979	15/08/2026	60503
ACI2967	275710T000008950	09/08/2026	66531
ADC6A88	275710S000012072	16/08/2026	56732
AES6143	275710S000011877	07/08/2026	60503
AFH0J77	275710T000001910	08/08/2026	57200
AFH0J77	275710T000001911	08/08/2026	60843
AGR8D88	275710S000012079	16/08/2026	60503
AJJ4D23	275710S000011983	16/08/2026	60503
AJZ4038	275710T000006423	14/08/2026	51930
AKT2951	275710T000009051	09/08/2026	65992
ALK0038	275710S000011929	10/08/2026	60503
ALP1134	275710S000011990	07/08/2026	60503
ALU7I93	275710T000006418	10/08/2026	51180
ALU7I93	275710T000006419	10/08/2026	59670
AMR5964	275710S000011935	11/08/2026	60503
AMU2E31	275710T000008801	09/08/2026	66531
AMV8I62	275710T000007571	16/08/2026	52311
ANC6C25	275710S000011906	08/08/2026	60503
ANL6C76	275710S000011908	08/08/2026	60503
AOH7943	275710CND0000026	01/07/2026	50450
AOP3721	275710T000006175	13/08/2026	57200
AOP3721	275710T000006178	13/08/2026	66371
AOP3721	275710T000006179	15/08/2026	58194
AOP3721	275710T000006174	13/08/2026	57200
AOP3721	275710T000006177	13/08/2026	57200
AOV9F02	275710T000007570	15/08/2026	58350
AQM9D00	275710S000012058	14/08/2026	60503
AQV3926	275710T000009008	07/08/2026	55411
AQZ3984	275710T000008943	09/08/2026	50100
ARF0153	275710S000011930	10/08/2026	60503
ARW9G48	275710S000011894	08/08/2026	60503
ARY6E08	275710T000007568	14/08/2026	50100
ASG5D11	275710S000012038	12/08/2026	56732
ASG6A38	275710S000011975	15/08/2026	60503
ASH9H54	275710S000012053	14/08/2026	60503
ASL5862	275710T000007562	08/08/2026	50100
ATM0G56	275710S000011918	09/08/2026	60503
ATQ4861	275710T000003610	11/08/2026	59670
ATU5G08	275710S000012004	08/08/2026	60503
AUB9536	275710T000008807	16/08/2026	58197
AUP6H12	275710S000011902	08/08/2026	56732
AUR9E14	275710S000012045	13/08/2026	60503
AUW2H73	275710T000008802	14/08/2026	73400
AUW2H73	275710T000008803	14/08/2026	66371
AVK9A91	275710S000011964	14/08/2026	60503
AVO6356	275710T000001915	08/08/2026	59594
AVO6356	275710T000001914	08/08/2026	57200
AVQ5A58	275710S000011977	15/08/2026	60503
AWJ2A56	275710S000012021	10/08/2026	60503
AWL4G56	275710S000011925	10/08/2026	60503
AZA9F02	275710S000012035	11/08/2026	56732
AZJ4F73	275710T000001908	08/08/2026	57200
AZJ4F73	275710T000001909	08/08/2026	59594
BAB2C73	275710S000012037	12/08/2026	56732
BAF0G16	275710S000011937	11/08/2026	60503
BBD8F23	275710S000012034	11/08/2026	56732
BBE0F69	275710S000011875	07/08/2026	60503
BBG3C07	275710S000012067	15/08/2026	60503
BBK7H01	275710S000012066	15/08/2026	56732
BBT1I81	275710S000012040	12/08/2026	60503
BBV2E20	275710S000012023	10/08/2026	60503
BBX3C31	275710T000007564	10/08/2026	55417
BCJ6840	275710T000007563	10/08/2026	55417
BDJ2B45	275710S000012080	16/08/2026	60503
BEB2F40	275710T000002539	15/08/2026	55417
BEC9H93	275710S000011881	08/08/2026	60503
BEK3H17	275710S000012027	10/08/2026	60503
BEM4G95	275710S000011955	13/08/2026	60503
BEO6F75	275710CND0000025	18/07/2026	50371
BER5H76	275710T000008805	14/08/2026	73400
BER5H76	275710T000008806	14/08/2026	64080
BTA5F28	275710S000012041	13/08/2026	60503

BWX1129	275710T000001905	08/08/2026	65992
BZE1H23	275710T000001658	16/08/2026	51180
BZE1H23	275710T000001659	16/08/2026	66531
CIO8G81	275710S000011898	08/08/2026	60503
CQK1D73	275710S000011945	12/08/2026	56732
CSB9D09	275710T000007561	07/08/2026	65992
DEC6376	275710S000011916	09/08/2026	60503
DET6744	275710S000011885	08/08/2026	56732

DIF9326	275710S000011924	10/08/2026	56732
DJG2874	275710T000006176	14/08/2026	65992
DOU0451	275710T000008946	09/08/2026	65561
DOU0451	275710T000008948	09/08/2026	64080
DOU0451	275710T000008945	09/08/2026	50371
DOU0451	275710T000008947	09/08/2026	67690
DWA4148	275710S000011873	07/08/2026	60503
EET6B98	275710S000011978	15/08/2026	60503
EFC9G93	275710S000011958	13/08/2026	60503
EID1B67	275710S000011944	12/08/2026	60503
EKH6G47	275710S000011880	08/08/2026	60503
EMT5599	275710S000012024	10/08/2026	60503
ENA9C83	275710S000011920	09/08/2026	60503
END3G15	275710S000012031	11/08/2026	60503
ENO5554	275710T000008804	14/08/2026	55411
FKV5741	275710S000012063	15/08/2026	56732
FRT0H83	275710S000011909	08/08/2026	60503
FRY1H72	275710S000011957	13/08/2026	60503
GFH1J26	275710T000001921	13/08/2026	59592
GHV5A16	275710S000011912	09/08/2026	60503
GIT0F62	275710S000011988	16/08/2026	60503
GVN2914	275710S000011900	08/08/2026	60503
GZV6E50	275710S000012059	14/08/2026	60503
HNW7H74	275710S000011984	16/08/2026	60503
HRC9589	275710T000007157	09/08/2026	51930
HSL1926	275710S000011946	12/08/2026	60503
HSO8H83	275710T000007565	10/08/2026	50100
HSO8H83	275710T000007566	10/08/2026	66020
HSO8H83	275710T000007567	10/08/2026	66102
HSR6220	275710S000011867	07/08/2026	60503
HSW1351	275710S000011941	11/08/2026	60503
HTB5I18	275710T000008811	16/08/2026	50100
HTB5I18	275710T000008809	16/08/2026	73400
HTB5I18	275710T000008810	16/08/2026	75790
HTG1E71	275710S000011936	11/08/2026	60503
HTR0I19	275710T000001919	09/08/2026	50100
HTR0I19	275710T000001920	09/08/2026	57380
HTR0I19	275710T000001916	09/08/2026	70561
HTR0I19	275710T000001918	09/08/2026	58350
HTR0I19	275710T000001917	09/08/2026	58191
HTW6I59	275710T000008944	09/08/2026	70721
ILQ4B83	275710S000011943	11/08/2026	60503

INI9044	275710S000011915	09/08/2026	56732
IUJ9J70	275710S000011997	07/08/2026	60503
IWP3338	275710S000011938	11/08/2026	60503
IYL3J31	275710S000011901	08/08/2026	60503
JAP3A82	275710S000011947	12/08/2026	60503
JAT4E84	275710S000011888	08/08/2026	60503
JBA2E57	275710S000011879	08/08/2026	60503
JGO8583	275710S000011907	08/08/2026	60503
JXX9896	275710S000012007	08/08/2026	60503
KAA1405	275710S000011940	11/08/2026	56732
KEG9190	275710S000011951	12/08/2026	60503
KFU5750	275710T000006421	14/08/2026	55411
KRY8A80	275710S000011883	08/08/2026	60503
KRY9H28	275710S000012044	13/08/2026	56732
MAJ6722	275710S000011969	14/08/2026	60503
MCE5G93	275710S000011889	08/08/2026	60503
MCG5504	275710S000012051	14/08/2026	60503
MER3D82	275710S000011874	07/08/2026	56732
MFA6D80	275710S000011939	11/08/2026	60503
MHV0235	275710S000012030	11/08/2026	56732
NHI2J91	275710S000012020	09/08/2026	60503
NOM0802	275710S000012055	14/08/2026	60503
NPC7A08	275710S000011876	07/08/2026	60503
NRF3157	275710S000011891	08/08/2026	60503
NRS1C69	275710S000012060	14/08/2026	60503
NSD6C82	275710S000011962	13/08/2026	60503
NUA4F04	275710S000011866	07/08/2026	60503
NWA7A40	275710T000008964	14/08/2026	51691
NWA7A40	275710T000008965	14/08/2026	65992
OOP5259	275710S000011934	11/08/2026	60503
OOS9F68	275710S000011959	13/08/2026	60503
OZJ0F15	275710T000007161	09/08/2026	54283
PIP8H48	275710S000012016	09/08/2026	60503
PZF7H48	275710S000011952	13/08/2026	60503
PZI4H24	275710S000011971	14/08/2026	60503
QAF1J02	275710T000007159	09/08/2026	54283

QBP4E07	275710S000012071	16/08/2026	60503
QCR8390	275710S000011931	10/08/2026	60503
QCU6684	275710S000011994	07/08/2026	60503
QDQ3H92	275710S000012033	11/08/2026	56732
QEV4E30	275710S000012008	08/08/2026	60503
QHQ9E67	275710S000012005	08/08/2026	60503

QJH4425	275710S000011989	07/08/2026	60503
QSC2C23	275710S000011987	16/08/2026	60503
QUH4F63	275710S000012070	15/08/2026	60503
QUI3I09	275710S000011890	08/08/2026	60503
QWY6897	275710S000011869	07/08/2026	60503
QXO4I94	275710S000011973	15/08/2026	60503
QXR0A84	275710T000009009	07/08/2026	73662
QYO6E76	275710S000011963	14/08/2026	60503
RAU4J99	275710S000012026	10/08/2026	60503
REZ5I85	275710S000011996	07/08/2026	60503
RHF7H35	275710S000011942	11/08/2026	60503
RHM7F11	275710S000012042	13/08/2026	60503
RHX4H17	275710S000011960	13/08/2026	60503
RMZ1I00	275710T000001912	08/08/2026	57200
RMZ1I00	275710T000001913	08/08/2026	60843
RNG5D91	275710S000012028	10/08/2026	56732
RNV2G08	275710S000012009	08/08/2026	60503
RUH3J44	275710S000012061	15/08/2026	60503
RYV9E04	275710S000012076	16/08/2026	60503
SEU6F67	275710S000011913	09/08/2026	60503
SFA1B43	275710T000003609	11/08/2026	50100
SHC0E62	275710S000011932	10/08/2026	60503
SII2A35	275710S000012012	08/08/2026	60503
SMH2F55	275710S000012019	09/08/2026	56732
SPT9J25	275710T000007160	09/08/2026	54283
SPT9J25	275710S000012018	09/08/2026	60503
SSS5B49	275710S000012046	13/08/2026	56732
TAK6I49	275710S000012050	13/08/2026	60503
TAQ1B51	275710S000012073	16/08/2026	60503
TBG1I18	275710S000012010	08/08/2026	60503
TBY6B07	275710T000008963	12/08/2026	76251
TPO1B61	275710S000011878	07/08/2026	60503
TPW0C02	275710S000011998	07/08/2026	60503
TQC2D81	275710S000011917	09/08/2026	60503
TQF1B35	275710S000012078	16/08/2026	60503
UAZ1D44	275710T000008962	08/08/2026	60412
UBA9E89	275710S000011919	09/08/2026	60503
UBF9F98	275710S000011903	08/08/2026	60503
UCB1H19	275710S000012064	15/08/2026	56732

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:099CD777

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	088/2025
b) Licitação Nº:	005/2026
c) Modalidade:	Inexigibilidade - Credenciamento
d) Data Homologação:	19/08/2026
e) Objeto Homologado:	CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, COMPREENDENDO CONSERTO, TROCA, MONTAGEM, DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES, VANS, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI/PR

f) Dotação Orçamentária:

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
02001041220002200233390390000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
05002041220003200633904600000	1000	AUXÍLIO-ALIMENTACAO
15003154520015111744905100000	1718	OBRAS E INSTALACOES
25001103010012204831911300000	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS
27001082440010224533903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
25001103010012204533903900000	1865	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
15001041220007201931901300000	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS
27002082440010203133903900000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

30002123610013205933903900000	1103	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
30002123610013206133903900000	1141	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
05002041220003206339039000000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
15001041220007201933903900000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: CARLOS ALBERTO DE ABREU SBELLUTTI - CNPJ: 09.134.252/0001-88 - Valor total homologado: R$ 16.500,00 (Dezesseis mil e quinhentos reais).						
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1	1	Serviço de Borracharia - Montagem/Desmontagem - VEÍCULOS LEVES - CARROS E CAMIONETA	SERVIÇO	360	15,00	5.400,00
1	2	Serviço de Borracharia - Socorro/Deslocamento - VEÍCULOS LEVES - CARROS E CAMIONETA	QUILÔMETRO	1000	3,00	3.000,00
1	3	Serviço de Borracharia - Conserto - VEÍCULOS LEVES - CARROS E CAMIONETA	SERVIÇO	200	20,00	4.000,00
1	4	Serviço de Borracharia - Vulcanização - VEÍCULOS LEVES - CARROS E CAMIONETA	SERVIÇO	30	70,00	2.100,00
1	5	Serviços de Borracharia - Substituição de Válvula/Bico - VEÍCULOS LEVES - CARROS E CAMIONETA	SERVIÇO	100	20,00	2.000,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 16.500,00 (Dezesseis mil e quinhentos reais).

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 19 de agosto de 2026

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:620F148E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, com base na Lei nº 14.133, de 2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato, referente ao processo Inexigibilidade 13/2025.

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a pessoa jurídica: E R KRUMM AR - CONDICIONADO E ACESSORIOS
CNPJ: 36.008.543/0001-00
ESPÉCIE: Contrato nº 53/2026 – Inexigibilidade nº 13/2025.
OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM SERVIÇOS DE CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, LAVAGENS, ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CONSERTO E PRENSAGEM DE MANGUEIRAS HIDRÁULICAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS AUTOMOTIVOS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA - PR. PRESTAÇÃO CONTINUADA E/OU FRACIONADA DO OBJETO CONFORME NECESSIDADE DO DEPARTAMENTO SOLICITANTE.**
PRAZO: **12 (doze) meses.**
VALOR TOTAL: **R$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais).**
FORMA DE PAGAMENTO: até 10 dias da data de emissão da nota fiscal.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei Nº 1031 de 13 de dezembro de 2024
ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
49	06/001	04.122.0017.2.012	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
125	12/001	20.608.0003.2.026	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
150	12/003	20.608.0003.2.028	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
161	12/005	20.608.0003.2.048	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
182	14/001	10.301.0005.2.034	33.90.39.	1303

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
201	14/002	10.301.0006.2.036	33.90.39.	4950

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Atenção Básica

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
211	14/002	10.301.0006.2.100	33.90.39.	4951

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Atenção Básica

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
256	15/001	15.451.0004.2.053	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
298	16/001	12.361.0021.2.057	33.90.39.	1103

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
299	16/001	12.361.0021.2.057	33.90.39.	1104

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
300	16/001	12.361.0021.2.057	33.90.39.	1107

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Salário Educação

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
348	16/008	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1103

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
349	16/008	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1104

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: LIVRES

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
350	16/008	12.365.0021.2.105	33.90.39.	1107

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Salário Educação

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
325	16/005	27.812.0014.2.064	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Recursos Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
363	17/001	08.243.0023.2.066	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
380	17/003	08.243.0018.2.072	33.90.39.	93412

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Proteção Social Básica - SUAS

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
388	17/003	08.243.0018.2.073	33.90.39.	9341

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Proteção Social Básica - SUAS

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
461	19/001	15.452.0033.2.085	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
471	21/001	15.452.0035.2.091	33.90.39.	1000

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Livres

DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026.
FORO: Comarca de Coronel Vivida-PR.

Gabinete do Prefeito Municipal -
JOÃO CARLOS GARBIN

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:9E21AEC9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
RELAÇÃO DE CREDENCIADOS E HABILITADOS CREDENCIAMENTO Nº 005/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123/2026

Objeto: Credenciamento de Leiloeiros Públicos Oficiais, devidamente matriculados e em situação regular perante a Junta Comercial competente, para a prestação de serviços técnicos especializados destinados à realização de leilões públicos, visando à alienação de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Iguaraçu/PR.

ORDEM	CREDENCIADO	CNPJ	HABILITADO
01	FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO	039.xxx.xxx-30	HABILITADO
02	LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA	014.xxx.xxx-16	HABILITADO
03	JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA	065.xxx.xxx-05	HABILITADO
04	RAFAEL DANIELEWICZ	032.xxx.xxx-52	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho Apresentou o item: 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor. Vencida. 8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, expedida em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública. Vencida a mais de 120 dias.
05	GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA	280.xxx.xxx-38	HABILITADO
06	ALEX SANDRO VIERIA FELIX	026.xxx.xxx-30	HABILITADO
07	CAMILA DE MOURA GAIA PELLISSARI	066.xxx.xxx-55	HABILITADO
08	LUIS CARLOS DALL AGNOL	607.xxx.xxx-53	HABILITADO
09	JORGE MARCO AURELIO BIAVATI	580.xxx.xxx-15	HABILITADO
10	LUIZ BARBOSA LIMA JUNIOR	397.xxx.xxx-49	HABILITADO

11	LELIA MARIA DE PAULA LENZ CESAR GAUDENCIO	839.xxx.xxx-68	HABILITADO
12	CONRADO AUGUSTO CARVALHO DE MAGALHAES	089.xxx.xxx-54	HABILITADO
13	RICARDO FERREIRA GOMES	005.xxx.xxx-83	HABILITADO
14	SIDNEY BELARMINO FERREIRA JUNIOR	049.xxx.xxx-75	HABILITADO
15	HELCIO KRONBERG	085.xxx.xxx-24	HABILITADO
16	JOACIR MONZON POUEY	007.xxx.xxx-29	HABILITADO
17	PEDRO LERNER KRONBERG	005.xxx.xxx-20	HABILITADO
18	JAQUELINE SPERANCA	859.xxx.xxx-15	HABILITADO
19	PAULO ALEXANDRE HEISLER	534.xxx.xxx-87	HABILITADO
20	ADALBERTO SCHERER FILHO	301.xxx.xxx -44	HABILITADO
21	JEREMY WU SANTIAGO DA COSTA E SILVA	007.xxx.xxx -50	HABILITADO
22	GUILHERME EDUARDO STUTZ TOPOROSKI	042.xxx.xxx-71	HABILITADO
23	CÁTIA FERNANDA ALIEVI TOPOROSKI	040.xxx.xxx -96	HABILITADO
24	DANIEL ELIAS GARCIA	910. xxx.xxx -53	HABILITADO
25	GIANCARLO PETERLONGO LORENZINI MENEGOTTO	587. xxx.xxx -53	HABILITADO
26	LUCIANO MARANGONI	028.xxx.xxx -70	HABILITADO
27	FABIO MARLON MACHADO	066.xxx.xxx -67	HABILITADO
28	DIEGO WOLF DE OLIVEIRA	008.xxx.xxx-19	HABILITADO
29	ALEXSANDER PRETTI DOMINGOS	046.xxx.xxx-69	HABILITADO

Iguaraçu, 19 de agosto de 2026

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:504DB978

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
RELAÇÃO DE EMPRESA CREDENCIADA E HABILITADA CREDENCIAMENTO Nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

Objeto: Chamamento público é o credenciamento de pessoas jurídicas, inclusive Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e demais pessoas jurídicas legalmente constituídas, especializadas na prestação de serviços de pedreiro, jardineiro, piscineiro, chaveiro, eletricista, pintor e técnico em manutenção de equipamentos elétricos e eletrônicos, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal de Iguaraçu/PR, compreendendo a execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, conservação, reparos, adequações e pequenos serviços em bens móveis e imóveis pertencentes ou sob responsabilidade do Município, mediante emissão de Ordem de Serviço, de forma parcelada e sob demanda, conforme as especificações, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ORDEM	CREDENCIADO	CNPJ	HABILITADO
01	57.421.739 GABRIEL ANGELO DE LIVIO	57.421.739/0001-94	HABILITADO
02	19.9996.415 LEANDRO CESAR NARDELLI	19.996.415/0001-95	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
03	60.348.328 PEDRO HENRIQUE DANELUCI	60.348.328/0001-25	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.24. Certidão de Falência negativa expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor. Qualificação técnica: c) Atestado de capacidade técnica
04	MARASSI & OLIVEIRA LTDA	13.695.351/0001-06	HABILITADO
05	68.039.275 MAURO APARECIDO DOS SANTOS	60.039.275/0001-72	HABILITADO
	FENIX COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	19.246.036/0002-69	INABILITADA 4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto. 5.12. Das Obrigações das credenciadas: o) Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, a execução dos serviços.

Iguaraçu, 19 de agosto de 2026

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:E3C30A70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL
PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (LEI FEDERAL Nº 14.399/2022)

A minuta a seguir refere-se ao Edital de Chamamento Público nº 001/2026 - Premiação por Trajetória Cultural, no âmbito da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e encontra-se, neste momento, em fase de Consulta Pública.
Os trechos destacados em vermelho ao longo do texto indicam pontos ainda pendentes de definição.

As contribuições à Consulta Pública devem ser encaminhadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponibilizado no endereço **https://forms.gle/kdzDhXoTtB28rDmR9** até o dia 30 de agosto de 2026, às 23h59.
As contribuições recolhidas serão sistematizadas pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR e apresentadas ao Conselho Municipal de Cultura de Irati - PR, a quem cabe, em conjunto com a Secretaria, a prerrogativa de deliberar sobre a redação final deste Edital. As contribuições aqui recolhidas subsidiam essa deliberação, sem caráter vinculante.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL
PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (LEI FEDERAL Nº 14.399/2022)

NOTA DE TRABALHO (não integra a versão final do edital): *minuta em elaboração. Trechos entre colchetes e/ou em vermelho indicam informações pendentes de definição, confirmação ou deliberação do Conselho Municipal de Cultura / Consulta Pública. Estrutura do corpo do edital baseada no Modelo Padrão de Edital de Premiação Cultural do Ministério da Cultura (MinC).*

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura (MinC), por meio da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Fomento à Cultura.

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022, institui a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Fomento à Cultura, baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade, e o presente Edital destina-se a premiar agentes culturais atuantes no município de Irati – PR, em conformidade com o Plano de Aplicação de Recursos (PAR) Ciclo 02/2025 do município, código nº #6IMLPZGDJ3PP4, habilitado junto ao Ministério da Cultura.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR torna público o presente Edital, elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), com as alterações dos Decretos nº 12.257/2024 e nº 12.409/2025, e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Objeto do Edital

O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município de Irati – PR, observadas as categorias descritas no Anexo I deste Edital. Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao município de Irati – PR.
O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico e sem prestação de contas por parte do contemplado, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

2.2. Quantidade de agentes culturais a serem premiados

Serão premiados 76 (setenta e seis) agentes culturais.
Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este Edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou de rendimentos, ou disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas poderão ser ampliadas.

2.3. Valor da premiação

Cada agente cultural selecionado receberá a premiação de R$ 4.039,80 (quatro mil e trinta e nove reais e oitenta centavos), conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital. O valor total deste Edital é de R$ 307.025,49 (trezentos e sete mil, vinte e cinco reais e quarenta e nove centavos).
O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não terá desconto de Imposto de Renda sobre o valor recebido.
O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Programática: 18.001.13.392.1301.2.132.3.390.31.00.00 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras;
Fonte do Recurso: 1000;
Código Reduzido: 385;
Conforme Decreto Municipal nº 426/2026, de 12/06/2026, publicado em 15/06/2026 (Edição 3551), que abriu o respectivo Crédito Adicional Suplementar.

2.4. Prazo de inscrição

Das [XXhXXmin] do dia [XX/XX/2026] até às [23h59] do dia [XX/XX/2026].
Ponto pendente: datas de inscrição a definir pela Secretaria Municipal de Cultura, observado o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis previsto no art. 9º, inciso I, da Lei nº 14.903/2024.

2.5. Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com residência, domicílio ou sede no município de Irati – PR há pelo menos 6 (seis) meses.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural, para fins do presente Edital, poderá ser:
I – Pessoa física (maior de 18 anos)
II – Pessoa jurídica com fins lucrativos (ex.: MEI, EIRELI, empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.);
III – Pessoa jurídica sem fins lucrativos (ex.: associação, fundação, cooperativa, etc.);
IV – Coletivo/Grupo sem CNPJ, representado por pessoa física maior de 18 anos.
Atenção! Em qualquer uma das categorias descritas acima, será necessário que o proponente tenha experiência comprovada na área cultural há pelo menos 6 (seis) meses.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do Termo de Premiação Cultural, e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, conforme modelo constante no Anexo V deste Edital.

2.6. Quem não pode participar

Não pode se inscrever neste Edital o agente cultural que:

I – tenha participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II – seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

III – seja Chefe do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretário de Estado ou de Município, membro do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros), bem como cônjuges e familiares até 2º grau de parentesco na linha reta ou colateral, ainda que por afinidade, destes agentes;

IV – seja agente público com vínculo ativo na administração direta e indireta do município de Irati – PR, lotado na Secretaria Municipal de Cultura e unidades subordinadas, na Secretaria Municipal de Turismo e unidades subordinadas, na Secretaria Municipal da Fazenda e unidades subordinadas, na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e unidades subordinadas, ou nos Órgãos Estratégicos da Administração Pública Municipal (Gabinete, Ouvidoria Pública Municipal, Procuradoria Geral) e unidades subordinadas, bem como cônjuges e familiares até 2º grau de parentesco na linha reta ou colateral, ainda que por afinidade, destes agentes públicos;

V – esteja em situação de pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados com a Prefeitura Municipal de Irati – PR ou outro órgão público;

VI – nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VII – se encontre, durante a vigência deste edital, impossibilitado de participar de licitações em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

VIII – não seja residente e/ou domiciliado no município de Irati – PR;

IX – não estiver inscrito no Cadastro de Integrantes e Grupos da Comunidade Cultural de Irati (Lei Municipal nº 2909/2009, Artigo 6º) até 15 (quinze) dias úteis após a data de lançamento do presente edital.

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho Municipal de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar em alguma das vedações previstas neste item.

Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar candidaturas aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

Atenção! Todas as vedações descritas neste item também se aplicam aos representantes de grupos/coletivos sem personalidade jurídica (sem CNPJ).

Atenção! A participação de agentes culturais em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital, não inviabilizando sua participação neste Edital.

2.7. Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever

Cada agente cultural poderá concorrer neste Edital com, no máximo, 1 (uma) inscrição, e poderá ser contemplado no máximo 1 (uma) vez no presente Edital.

3. ETAPAS

Este Edital é composto pelas seguintes etapas:

• Inscrições – etapa de apresentação das candidaturas pelos agentes culturais;

• Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona as candidaturas;

• Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação;

• Assinatura do Termo de Premiação Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Premiação Cultural.

4. INSCRIÇÕES

4.1. Como se inscrever

PONTO EM ABERTO — PARA DELIBERAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E CONSULTA PÚBLICA:
a modalidade de inscrição ainda não está definida. O Conselho aprovou, em Resolução do ano anterior, a possibilidade de inscrição por vídeo. Estão apresentadas abaixo DUAS VERSÕES ALTERNATIVAS — apenas uma delas deve constar na versão final do Edital.

VERSÃO A (em discussão) — Inscrição por vídeo

A inscrição será gratuita e deverá ser realizada por meio de vídeo, no qual o agente cultural deverá apresentar sua trajetória cultural com as respectivas comprovações, respondendo aos itens descritos no Anexo III (Trajetória Cultural) deste Edital, observado o limite de [XX] minutos de duração.

Atenção! Agentes culturais pertencentes aos grupos tratados no Artigo 2º da Instrução Normativa MinC nº 10/2023, bem como agentes culturais residentes em áreas periféricas do município de Irati – PR, poderão optar pela modalidade de inscrições acompanhadas, com apoio de estúdio/equipe da Secretaria Municipal de Cultura para a gravação do vídeo, mediante agendamento prévio.

VERSÃO B (em discussão) — Inscrição documental/escrita (modelo tradicional)

A inscrição será gratuita e deverá ser realizada de forma online, em formulário eletrônico disponível por meio do link [LINK A DEFINIR], até às 23h59 do dia [XX/XX/2026].

Atenção! Agentes culturais pertencentes aos grupos tratados no Artigo 2º da Instrução Normativa MinC nº 10/2023, bem como agentes culturais residentes em áreas periféricas do município de Irati – PR, poderão optar pela modalidade das inscrições acompanhadas, a serem realizadas presencialmente na sede administrativa da Secretaria Municipal de Cultura, dentro do horário de funcionamento desta Secretaria, até a data-limite de inscrição.

O agente cultural deverá encaminhar, por meio do formulário eletrônico específico, a seguinte documentação, conforme sua natureza jurídica:

4.1.1 – Pessoas Físicas

a) Formulário de Inscrição (Anexo III), acompanhado de documentos, mídias, links e materiais complementares que o proponente considerar relevantes à sua trajetória, incluindo comprovação de atuação há mais de 6 (seis) meses na área cultural e comprovações dos critérios de pontuação extra, conforme Anexo II do presente Edital;

b) Currículo do proponente (Anexo IV);

c) Cópia de documento oficial de identidade com foto do proponente;

d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do proponente;

e) Autodeclaração étnico-racial (Anexo VI), devidamente preenchida e assinada (somente caso o agente cultural pretenda concorrer às cotas de pessoas indígenas ou de pessoas negras);
f) Autodeclaração de Pessoa com Deficiência – PcD (Anexo VII), devidamente preenchida e assinada (somente caso o agente cultural pretenda concorrer às cotas de pessoas com deficiência).

4.1.2 – Coletivos Culturais sem Personalidade Jurídica (sem CNPJ)
a) Formulário de Inscrição (Anexo III), acompanhado de documentos, mídias, links e materiais complementares que comprovem a trajetória do Coletivo Cultural, incluindo comprovação de atuação há mais de 6 (seis) meses na área cultural e comprovações dos critérios de pontuação extra, conforme Anexo II do presente Edital;
b) Currículo do Coletivo Cultural (Anexo IV);
c) Declaração de Representação (Anexo V), devidamente preenchida e assinada por todos os membros do Coletivo Cultural;
d) Cópia de documento oficial de identidade com foto do representante do Coletivo Cultural;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante do Coletivo Cultural;
f) Autodeclaração étnico-racial (Anexo VI), devidamente preenchida e assinada (somente caso o Coletivo Cultural pretenda concorrer às cotas de pessoas indígenas ou de pessoas negras);
g) Autodeclaração de Pessoa com Deficiência – PcD (Anexo VII), devidamente preenchida e assinada (somente caso o Coletivo Cultural pretenda concorrer às cotas de pessoas com deficiência).

4.1.3 – Pessoas Jurídicas (com ou sem fins lucrativos, incluindo MEI)
a) Formulário de Inscrição (Anexo III), acompanhado de documentos, mídias, links e materiais complementares que comprovem a trajetória da Pessoa Jurídica, incluindo comprovação de atuação há mais de 6 (seis) meses na área cultural e comprovações dos critérios de pontuação extra, conforme Anexo II do presente Edital;
b) Currículo da entidade ou empresa proponente (Anexo IV);
c) Comprovante de registro no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
d) Cópia de documento oficial de identidade com foto do representante legal da Pessoa Jurídica;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal da Pessoa Jurídica;
f) Autodeclaração étnico-racial (Anexo VI), devidamente preenchida e assinada (somente caso a Pessoa Jurídica pretenda concorrer às cotas de pessoas indígenas ou de pessoas negras);
g) Autodeclaração de Pessoa com Deficiência – PcD (Anexo VII), devidamente preenchida e assinada (somente caso a Pessoa Jurídica pretenda concorrer às cotas de pessoas com deficiência).

Atenção! No caso de envio de mais de uma inscrição, será considerada a última inscrição enviada para análise.
Atenção! O agente cultural é inteiramente responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.
Atenção! A Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, falta de energia elétrica, problemas de servidores, problemas na transmissão de dados, problemas em provedores de acesso dos usuários, ou similares.
Atenção! A inscrição implica no total conhecimento e plena concordância com os termos e condições previstos neste Edital, na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB) e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

5. COTAS

5.1. Categoria de cotas
Ficam garantidas, neste Edital, cotas para:
a) pessoas negras (pretas e pardas);
b) pessoas indígenas;
c) pessoas com deficiência.
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria está descrita no Anexo I.
Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher autodeclaração, conforme Anexos VI e VII.

5.2. Concorrência concomitante
Os agentes culturais que optarem pelas cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionados de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
Os agentes culturais optantes pelas cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas ao preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.3. Desistência do optante pela cota
Em caso de desistência de optante aprovado nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas, de acordo com a ordem de classificação.

5.4. Remanejamento das cotas
No caso de não existirem candidaturas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, de acordo com a ordem de classificação.

5.5. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos
As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que se enquadrem em algum dos requisitos abaixo, conforme sua natureza jurídica:
I – pessoas jurídicas com fins lucrativos em que mais da metade dos sócios, conforme Contrato Social, sejam pessoas negras, indígenas ou com deficiência, ou cujo responsável legal seja pessoa negra, indígena ou com deficiência;
II – pessoas jurídicas sem fins lucrativos em que mais da metade dos dirigentes, associados ou cooperados, conforme Estatuto Social e Ata de Eleição da Diretoria/Conselho vigente, sejam pessoas negras, indígenas ou com deficiência, ou cujo responsável legal seja pessoa negra, indígena ou com deficiência;
III – pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ majoritariamente compostos (mais da metade do número total de membros) por pessoas negras, indígenas ou com deficiência.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher autodeclaração, conforme modelos dos Anexos VI e VII.

Atenção! A comprovação da maioria exigida nos incisos I, II e III se faz mediante uma via individual do Anexo VI e/ou VII (conforme a cota pleiteada), assinada por cada sócio, dirigente, associado(a), cooperado(a) ou membro que compuser essa maioria. O Anexo é reutilizável, devendo ser reproduzido em tantas cópias quantas forem necessárias para reunir as assinaturas de toda a maioria exigida.

Atenção! No caso de coletivos sem personalidade jurídica (sem CNPJ), a habilitação às cotas depende do cumprimento cumulativo de duas condições:

a) o coletivo deve se enquadrar no requisito III do item 5.5 (maioria dos integrantes pertencente a um desses grupos); e

b) a pessoa física indicada como representante do coletivo no Anexo V deve, ela própria, ser pessoa negra, pessoa indígena ou pessoa com deficiência, conforme a cota pleiteada.

Ou seja: no caso de coletivo sem CNPJ representado por Pessoa Física, não basta que a maioria dos integrantes do coletivo pertença ao grupo da cota pretendida — o representante formalmente indicado no Anexo V precisa também pertencer a esse mesmo grupo, já que é ele quem assina a autodeclaração, responde legalmente pela candidatura e é o titular da conta bancária na qual o recurso da premiação será depositado. Isso evita que a vaga de uma cota seja ocupada, na prática, por pessoa que não pertence ao grupo que a cota busca beneficiar.

6. ETAPA DE SELEÇÃO

6.1. Quem analisa as candidaturas

Uma Comissão de Seleção e Análise vai avaliar as candidaturas. Todas as atividades serão registradas em ata. Farão parte desta comissão os pareceristas credenciados por meio do [Edital de Credenciamento de Pareceristas nº XXX/2026], em número de [XX] membros.

Atenção! O Agente Cultural que for proponente no presente Edital, bem como seu(s) representante(s), fica(m) vedado(s) — sob pena de desclassificação imediata — de realizar qualquer contato com a Comissão de Seleção e Análise e seus membros antes da divulgação do Resultado Final, exceto pelo contato oficial de e-mail indicado no item 10.2 deste Edital.

6.2. Quem não pode fazer parte da Comissão de Seleção

Os membros da Comissão de Seleção e Análise e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:

I – tiverem interesse direto na matéria;

II – no caso de inscrição de pessoa jurídica ou grupo/coletivo, tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III – sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão e deixar de atuar imediatamente. Caso contrário, todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção! Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

6.3. Análise das candidaturas

A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município de Irati – PR, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo II.

A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos demais inscritos.

Atenção! Os agentes culturais que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

6.4. Recursos na etapa de Seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do município de Irati – PR e no site oficial da Prefeitura de Irati – PR (*www.irati.pr.gov.br*).

Contra a decisão da etapa de seleção, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR, que o levará ao conhecimento e apreciação da Comissão de Seleção e Análise. O recurso deve ser apresentado conforme modelo constante no Anexo IX deste Edital, por meio do endereço de e-mail **pnabiraticiclo02@gmail.com**, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data de publicação do resultado provisório, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do município de Irati – PR e nas mídias oficiais da Prefeitura de Irati – PR.

7. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso o presente Edital não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos poderão ser remanejados, mediante deliberação da Comissão de Seleção e Análise, conforme as seguintes regras:

Em caso de recursos remanescentes por falta de candidaturas aptas a serem contempladas, os recursos serão remanejados de forma igualitária para as candidaturas aprovadas e devidamente habilitadas neste Edital.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste Edital, mesmo após o remanejamento descrito no parágrafo acima, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB, a ser lançado a critério do município de Irati – PR.

8. ETAPA DE HABILITAÇÃO

8.1. Prazo para apresentação de documentos de habilitação

O agente cultural responsável pela candidatura selecionada deverá encaminhar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado final da Etapa de Seleção, por meio do endereço de e-mail **pnabiraticiclo02@gmail.com**, os seguintes documentos:

Se o agente cultural for pessoa física:

I – Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

II – Certidão Negativa de Débitos municipais, emitida junto à Prefeitura Municipal de Irati – PR;

III – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

IV – Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná;

V – Comprovante de residência em Irati – PR, com no mínimo 6 (seis) meses de antecedência à data de publicação do Edital, ou Declaração de Endereço/Residência (Anexo VIII);

VI – Documento que comprove número do PIS/PASEP/NIT do proponente.

Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

Os mesmos documentos exigidos para pessoa física, referentes ao representante do grupo ou coletivo indicado no Anexo V.

Se o agente cultural for pessoa jurídica (incluindo MEI):

I – Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
II – Atos constitutivos (Contrato Social, para pessoas jurídicas com fins lucrativos; ou Estatuto, para pessoas jurídicas sem fins lucrativos);
III – Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União;
IV – Certidão Negativa de Débitos municipais, emitida junto à Prefeitura Municipal de Irati – PR;
V – Certificado de Regularidade do FGTS (CRF/FGTS);
VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
VII – Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná;
VIII – Comprovante de residência do representante legal em Irati – PR, com no mínimo 6 (seis) meses de antecedência à data de publicação do Edital, ou Declaração de Endereço/Residência (Anexo VIII).
IX – Exclusivamente para Pessoas Jurídicas sem fins lucrativos: Ata de Eleição da Diretoria/Conselho vigente, para fins de comprovação do quadro dirigente atual.
Atenção! As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja, nestas certidões, referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o município de Irati – PR, com o Estado do Paraná ou com a União, não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação de algum contemplado, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação das candidaturas inscritas.

8.2. Recursos da etapa de Habilitação

Contra a decisão da etapa de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR, conforme modelo constante no Anexo X, por meio do endereço de e-mail pnabiraticiclo02@gmail.com, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data de publicação do resultado provisório, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados. Após essa etapa, não caberá mais recurso.

9. ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DA PREMIAÇÃO

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme Anexo XI deste Edital, e receberá o recurso na conta bancária de sua titularidade (ou seja, em seu nome), indicada no formulário de inscrição.
Atenção! O agente cultural deve assinar o Termo de Premiação Cultural em até 3 (três) dias úteis após o final da fase de habilitação, sob pena de perda da premiação cultural e eventual convocação do suplente.
Atenção! O município de Irati – PR não poderá efetuar pagamentos para a modalidade de "Conta Salário". Recomenda-se, preferencialmente, a modalidade de "Conta Corrente" para o recebimento dos recursos da premiação.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura de Irati – PR (*www.irati.pr.gov.br*).
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais, que deverão ficar atentos às publicações no Diário Oficial do município de Irati – PR e nas mídias sociais oficiais.
Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, e serão contados em dias corridos, exceto quando for expressa a contagem em dias úteis.

10.2. Informações adicionais

Para esclarecimento de dúvidas a respeito do presente Edital ou da execução dos recursos da PNAB no município, a Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR disponibiliza os seguintes canais de comunicação:
I – endereço eletrônico de e-mail cultura@irati.pr.gov.br;
II – telefone (42) 3132-6197, o qual dispõe tanto de telefonia fixa quanto de atendimento via WhatsApp Business;
III – atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, na sede administrativa da Secretaria Municipal de Cultura, localizada à Rua Quinze de Julho, nº 333, Centro, Irati – PR, CEP 84500-076.
Os casos omissos ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR.

10.3. Validade do resultado deste Edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 6 (seis) meses após a publicação do resultado final.

10.4. Concordância com os termos e condições do presente Edital

A inscrição no presente Edital implica no total conhecimento e plena concordância com os termos e condições previstos neste Edital, na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB) e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

10.5. Cronograma do Edital

CRONOGRAMA DO EDITAL

Data / Período (Dia 1 = abertura das inscrições)	Etapa	Duração recomendada	Prazo mínimo legal
[DATA A DEFINIR] (Dia 1, referência)	Publicação do Edital	—	—
Dia 1 a Dia 18	Etapa de Inscrições	18 dias corridos (recomendado, igual ao Edital 002/2024)	Mínimo 5 dias úteis (art. 9º, I, Lei nº 14.903/2024)
Dia 19 a Dia 31	Análise das candidaturas pela Comissão de Seleção e Análise	13 dias corridos (recomendado, igual ao Edital 002/2024)	—
Dia 35	Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Seleção	4 dias corridos após o fim da análise (recomendado)	—
Dia 36 a Dia 38	Período de recursos da Etapa de Seleção	3 dias (recomendado, igual ao Edital 002/2024)	Mínimo 3 dias úteis (art. 9º, III, Lei nº 14.903/2024)
Dia 43	Publicação da análise de recursos e Resultado Final da Etapa de Seleção	5 dias corridos após o fim do prazo de recurso (recomendado)	—
Dia 44 a Dia 50	Etapa de Habilitação (apresentação de documentação)	7 dias corridos (recomendado, igual ao Edital 002/2024)	5 dias úteis previstos no item 8.1 desta minuta; etapa não pode ser simultânea à Seleção (art. 10, §1º, Lei nº 14.903/2024)
Dia 53	Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação	3 dias corridos após o fim da habilitação (recomendado)	—
Dia 56 a Dia 58	Período de recursos da Etapa de Habilitação	3 dias (recomendado, igual ao Edital 002/2024)	Mínimo 3 dias úteis (art. 9º, III, Lei nº 14.903/2024)
Dia 60	Publicação do Resultado Final da Etapa de Habilitação (relação de contemplados)	2 dias corridos após o fim do prazo de recurso (recomendado)	—
Dia 63 a Dia 65	Assinatura dos Termos de Premiação Cultural	3 dias (recomendado, igual item 9 desta minuta)	Até 3 dias úteis após o Resultado Final da Habilitação (item 9 do Edital)
Até 14/12/2026	Empenho e pagamento dos prêmios	**PRAZO LEGAL** — não é recomendação	Condição para o repasse dos recursos do próximo Ciclo da PNAB ao município de Irati - PR

Cálculo de margem: mantendo as durações recomendadas de cada etapa (soma de 84 dias corridos entre o Dia 1 e a assinatura dos Termos, mais os dias até o pagamento), o Dia 1 (abertura das inscrições) precisaria começar, no mais tardar, por volta de 21/09/2026, para que o pagamento caiba até 14/12/2026. Recomenda-se, no entanto, iniciar as inscrições antes dessa data-limite, para absorver eventuais atrasos (feriados, prorrogações de recurso, etc.) sem colocar em risco o repasse do próximo Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB).

Observação: na contagem de todos os prazos, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, contando-se em dias corridos, exceto quando expressa a contagem em dias úteis (item 10.1 do Edital). Caso o prazo final de qualquer etapa coincida com feriado, fim de semana ou ponto facultativo, recomenda-se prorrogar para o primeiro dia útil subsequente, conforme praxe adotada nos editais anteriores de Irati — exceto, evidentemente, o prazo fixo de pagamento até 14/12/2026, que deve ser blindado com margem de segurança.

10.6. Anexos do Edital
Este Edital é composto pelos seguintes anexos:
Anexo I – Categorias e Cotas;
Anexo II – Critérios de Seleção e Bônus de Pontuação (Indutores de Notas);
Anexo III – Formulário de Inscrição / Trajetória Cultural;
Anexo IV – Currículo do Proponente;
Anexo V – Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo Cultural;
Anexo VI – Autodeclaração Étnico-Racial;
Anexo VII – Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;
Anexo VIII – Declaração de Residência/Endereço;
Anexo IX – Formulário para Pedido de Recurso da Etapa de Seleção;
Anexo X – Formulário para Pedido de Recurso da Etapa de Habilitação;
Anexo XI – Termo de Premiação Cultural.

Antonio Cesar Pires
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Irati - PR

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO I
CATEGORIAS E COTAS
1. Distribuição de vagas e valores
Serão disponibilizadas 76 (setenta e seis) vagas para premiação. Cada agente cultural selecionado receberá a premiação de R$ 4.039,80 (quatro mil e trinta e nove reais e oitenta centavos). O valor total deste Edital é de R$ 307.025,49 (trezentos e sete mil, vinte e cinco reais e quarenta e nove centavos).

Vagas de ampla concorrência	Cotas pessoas negras	Cotas pessoas indígenas	Cotas PcD	Total de vagas	Valor individual de cada premiação	Valor total das premiações somadas
45	19	8	4	76	R$ 4.039,80	R$ 307.025,49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO II
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E BÔNUS DE PONTUAÇÃO (INDUTORES DE NOTAS)

PONTO EM ABERTO — PARA DELIBERAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E CONSULTA PÚBLICA:
ainda está em discussão se este Edital terá indutores de notas (pontuação extra/bônus) e quais serão adotados. A tabela de bônus abaixo mantém apenas os indutores aplicáveis igualmente a Pessoa Física, Pessoa Jurídica e Coletivo sem CNPJ (com "OU" nos itens equivalentes entre os tipos de proponente). Foram retirados os indutores de raça/deficiência que se sobrepunham às cotas já garantidas nos itens 4 e 5 deste Edital, bem como os indutores exclusivos de um único tipo de proponente. É apresentada aqui como proposta de trabalho, marcada em vermelho, sujeita a definição.

A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério – 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.
1. Critérios obrigatórios

Critério	Descrição	Pontuação máxima
A	Relevância da trajetória apresentada para o município de Irati – PR	10
B	Reconhecida atuação no setor cultural	10
C	Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social (ex.: cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente)	10
D	Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social (pessoas negras, indígenas, com deficiência, idosas, crianças, mulheres, LGBTQIAPN+, etc.)	10
E	Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua (ex.: realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade)	10

Pontuação total nos critérios obrigatórios: 50 pontos.

2. Pontuação bônus (indutores de notas) — aplicável a todos os tipos de proponente [EM DISCUSSÃO]

Letra	Indutor de nota	Pontos
F	Proponente pertencente a comunidade quilombola ou indígena (Pessoa Física) OU proponente constituído majoritariamente por pessoas pertencentes a comunidades quilombolas ou indígenas (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ)	2,5
G	Proponente pertencente a comunidade cigana ou circense, população nômade ou itinerante, ou em situação de rua (Pessoa Física) OU proponente constituído majoritariamente por pessoas pertencentes a comunidade cigana ou circense, população nômade ou itinerante, ou em situação de rua (Pessoa	2,5

	Jurídica ou Coletivo sem CNPJ)	
H	Proponente idoso (Pessoa Física) OU proponente constituído majoritariamente por pessoas idosas (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ)	2,5
I	Proponente mulher (Pessoa Física) OU proponente constituído majoritariamente por mulheres (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ)	2,5
J	Proponente inscrito no Cadastro Único (Pessoa Física) OU proponente constituído majoritariamente por pessoas inscritas no Cadastro Único (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ)	2,5
K	Proponente residente em setores urbanos periféricos ou na área rural (Pessoa Física) OU proponente constituído majoritariamente por pessoas residentes em setores urbanos periféricos ou na área rural (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ)	2,5

Pontuação extra total possível: 15,0 pontos (itens F a K) **[EM DISCUSSÃO]**.

3. Regras gerais de pontuação

A pontuação final de cada candidatura será determinada pela somatória dos pontos estipulados na avaliação feita pela Comissão de Seleção e Análise.

Os critérios obrigatórios (item 1) são eliminatórios: o agente cultural que receber pontuação 0 em algum deles será desclassificado.

Os bônus de pontuação (indutores) são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios: pontuação 0 em algum deles não desclassifica o agente cultural.

O agente cultural só poderá pontuar uma vez em cada critério de pontuação bônus (indutor).

Em caso de empate, ficarão à frente na classificação as candidaturas com maior nota nos critérios obrigatórios, na ordem A, B, C, D, E, respectivamente.

Caso nenhum dos critérios acima seja capaz de promover o desempate, será realizada deliberação específica pela Comissão de Seleção e Análise.

Serão considerados aptos os agentes culturais que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos, e que não tenham recebido nota 0 em nenhum dos critérios obrigatórios.

A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas, cíveis e/ou criminais.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO III
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO / TRAJETÓRIA CULTURAL
1. Identificação do agente cultural
Para fins desta inscrição, sou:
( ) Pessoa física
( ) Coletivo/Grupo sem Personalidade Jurídica (sem CNPJ), representado por Pessoa Física
( ) Pessoa Jurídica com fins lucrativos (inclusive MEI)
( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos
Nome completo / Razão social:
Nome artístico ou nome social (se houver) / Nome fantasia:
CPF / CNPJ:
Data de nascimento / Data de fundação:
E-mail:
Telefone:
Endereço completo, cidade, estado e CEP:
2. Perfil socioeconômico e ações afirmativas
Gênero:
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher transgênero
( ) Homem transgênero
( ) Pessoa não binária
( ) Travesti
( ) Prefiro não informar
Raça/cor/etnia:
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela

É pessoa com deficiência?
( ) Não ( ) Sim, qual: _____
Pertence a alguma comunidade tradicional? ( ) Não ( ) Sim, qual: _____
(indígena, quilombola, cigana, circense, ribeirinha, etc. — especificar)
Vai concorrer às cotas?
( ) Não
( ) Sim.
Se sim, qual:
( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência
3. Trajetória cultural
3.1 Quais são as suas principais ações e atividades culturais realizadas? Conte, o mais detalhadamente possível, sobre as ações culturais que você realiza, informando em que área ou segmento cultural atua e em que local realiza suas atividades.
3.2 Como começou a sua trajetória cultural? Descreva como e quando começou a sua trajetória na cultura, indicando há quanto tempo você a desenvolve.

3.3 Como as ações que você desenvolve transformam a realidade do seu entorno/sua comunidade? Responda quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelas suas atividades.
3.4 Na sua trajetória cultural, você desenvolveu ações e projetos com outras esferas de conhecimento (educação, saúde, meio ambiente, etc.)? Se sim, como?
3.5 Você desenvolveu ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social? Se sim, quais?

4. Dados bancários para recebimento do prêmio

Banco:
Código Bancário:
Agência:
Conta:
CPF/CNPJ do titular:
Nome Completo ou Razão Social do titular:

Atenção! Coletivos/Grupos sem CNPJ devem informar os dados bancários da pessoa física indicada como representante no Anexo V.

5. Documentação obrigatória

Junte documentos, mídias, links e/ou materiais que comprovem a sua trajetória e atuação cultural, tais como currículo, portfólio, certificados, declarações, participações comprovadas em eventos, reportagens, entre outros que considerar necessário, incluindo as comprovações para pontuação bônus (indutores), conforme Anexo II.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO IV
CURRÍCULO DO PROPONENTE
IDENTIFICAÇÃO
NOME COMPLETO:
NOME ARTÍSTICO:
ENDEREÇO:
ÁREA(S) CULTURAL(IS) DE ATUAÇÃO:
TELEFONE / WHATSAPP: ( )
E-MAIL:
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC: IRATI - PARANÁ
FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO
- Caso o agente cultural tenha uma titulação acadêmica. Exemplo: Graduado em Música pela Universidade da Música. Especialista em Musicalização no Ensino pela Faculdade XXXX. Mestrado em Ensino de Música no PPG em Educação da Universidade XXXX.
- Caso o agente cultural não tenha uma titulação acadêmica. Exemplo: Artista autodidata na área da Música com 15 anos de experiência com bandas, shows e 2 discos lançados de maneira independente.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL
- Aqui o agente cultural pode descrever de maneira clara e objetiva a sua atuação profissional. Exemplo: Músico há 15 anos, professor de violão e compositor.

INFORME SOBRE PRODUÇÕES CULTURAIS
- Aqui o agente cultural pode descrever de maneira cronológica as suas produções culturais: apresentações, produções, participações em eventos, oficinas, cursos, palestras, formações, publicações, organização (mostras, eventos, seminários etc), exposições, projetos, assessoria artística e outras prestações de serviços na área artística. Exemplos:
• Show com a banda Largatos no Festival de Inverno de Lugar Nenhum (2010);
• Apresentações como músico em Barzinhos de Lugar Nenhum entre 2010 – 2013;
• Aulas de violão ministradas para alunos da rede pública municipal com duração de 6 meses, sendo 2 horas por semana, na Secretaria de Cultura de Lugar Nenhum (2010);
• Show com a banda Largatos no Pub Luna (2010);
• Participação como músico convidado na banda Universitária para apresentações em formaturas acadêmicas (de 2011 a 2014);
• Palestra sobre o uso da música como ferramenta de aprendizagem, no Congresso dos Músicos (2011);
• Participação no Workshop de Música da Faculdade XXX com tema: Música como empreendedorismo (2012);
• Show beneficente em prol do Hospital de Lugar Nenhum (2013);
• Participação como ouvinte no evento "Como ser um Músico de Sucesso nas Redes Sociais" no SESC de Lugar Nenhum (2013);
• Apresentação na Noite Cultural da Faculdade XXXX (2013).

DOIS ÚLTIMOS TRABALHOS REALIZADOS
- Aqui o agente cultural vai selecionar os dois últimos trabalhos (que já foram citados na produção cultural). Exemplo:
• Participação como ouvinte no evento "Como ser um Músico de Sucesso nas Redes Sociais" no SESC de Lugar Nenhum (2013);
• Apresentação na Noite Cultural da Faculdade XXXX (2013).

DUAS PRINCIPAIS PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS CULTURAIS
- Aqui o agente cultural vai selecionar as duas principais participações em eventos (que já foram citados na produção cultural). Exemplo:
• Palestra sobre o uso da música como ferramenta de aprendizagem, no Congresso dos Músicos (2011);
• Participação no Workshop de Música da Faculdade XXX com tema: Música como empreendedorismo (2012);

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES
- Aqui o agente cultural vai destacar as suas principais realizações (que já foram citados na produção cultural). Exemplo:
• Membro fundador da Banda Largatos;
• Professor de Violão para alunos da rede pública;

PRÊMIOS E TÍTULOS RECEBIDOS
- Aqui o Agente Cultural coloca os prêmios ou títulos. Exemplo:
• Primeiro colocado no Festival de Rock na festa de aniversário do Município de Lugar Nenhum (2012);
• Menção honrosa no Concurso de Novos Talentos de Lugar Nenhum (2010).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E RELEVANTES - LINKS, FANPAGES, SITES, ETC.
- Aqui o agente cultural coloca os links de algumas das suas produções, seja das redes sociais ou outro meio de comunicação. Exemplo:
• Link YouTube Show com a banda Largatos no Festival de Inverno de Lugar Nenhum (2010) https://www.youtube.com/watch?v=6iUt6h8XXf0;
• Link postagem redes sociais Aulas de violão na Secretaria de Cultura de Lugar Nenhum (2010) https://www.facebook.com/aulas;

• Link YouTube Show com a banda Largatos no Pub Luna (2010) https://www.youtube.com/watch?v=B8PR5SxFGwY
• Links de postagens em redes sociais de shows como músico convidado na banda Universitária (de 2011 a 2014): https://www.instagram.com/fomatura01, https://www.instagram.com/fomatura02, https://www.instagram.com/fomatura03, https://www.instagram.com/fomatura04
• Link postagem matéria jornal local da Palestra sobre o uso da música como ferramenta de aprendizagem, no Congresso dos Músicos (2011): https://www.globo.com/?utm_source=barraGCOM
• Link reportagem sobre o Workshop de Música da Faculdade XXX (2012): https://g1.globo.com/?utm_source=globo.com&utm_medium=header

Caso o agente cultural não tenha os links e queira comprovar com prints de publicações, reportagens ou fotos (que possam comprovar atuação efetiva), poderá acrescentar de maneira cronológica e devidamente identificado, com uma imagem e uma legenda que descreva o que está fazendo, em qual evento, local e data.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO-CULTURAL
(OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais que integram um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.)

NOME DO GRUPO OU COLETIVO:

NOME COMPLETO POR EXTENSO DO REPRESENTANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

RG DO REPRESENTANTE:
CPF DO REPRESENTANTE:
PIS/PASEP/NIT DO REPRESENTANTE:
TELEFONE CELULAR DO REPRESENTANTE:
E-MAIL DO REPRESENTANTE:
Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do coletivo cultural supracitado elegem a pessoa indicada acima como único representante neste Edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do Edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido Edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no Edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURA

IRATI – PR, DIA ____ DO MÊS DE _____ DO ANO DE 2026.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO VI
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais — negros ou indígenas)
Eu, _____, CPF nº _____, RG/CIN nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, que sou _____ (informar se é NEGRO ou INDÍGENA).
Assino esta declaração na seguinte condição (marcar apenas uma):
( ) Pessoa física proponente
( ) Sócio(a) da Pessoa Jurídica com fins lucrativos _____ (nome/razão social), CNPJ nº _____, integrante da maioria societária indicada para fins de cota
( ) Dirigente, associado(a) ou cooperado(a) da Pessoa Jurídica sem fins lucrativos _____ (nome/razão social), CNPJ nº _____, integrante da maioria do quadro diretivo/associativo indicada para fins de cota
( ) Membro do Grupo/Coletivo Cultural _____, integrante da maioria indicada para fins de cota
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do Edital e aplicação de sanções administrativas, cíveis e/ou criminais.
Atenção! Quando esta declaração for utilizada para comprovar a maioria exigida no item 5.5 deste Edital (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ), cada sócio, dirigente, associado(a), cooperado(a) ou membro que compuser a maioria deve preencher e assinar uma via individual deste Anexo. Este documento é reutilizável, podendo ser reproduzido em quantas cópias forem necessárias.

_____
ASSINATURA DO DECLARANTE

_____
Nome Completo Do Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Exclusivamente para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº _____, RG/CIN nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, que sou **Pessoa com Deficiência (PcD)**.
Assino esta declaração na seguinte condição (marcar apenas uma):
( ) Pessoa física proponente
( ) Sócio(a) da Pessoa Jurídica com fins lucrativos _____ (nome/razão social), CNPJ nº _____, integrante da maioria societária indicada para fins de cota
( ) Dirigente, associado(a) ou cooperado(a) da Pessoa Jurídica sem fins lucrativos _____ (nome/razão social), CNPJ nº _____, integrante da maioria do quadro diretivo/associativo indicada para fins de cota
( ) Membro do Grupo/Coletivo Cultural _____, integrante da maioria indicada para fins de cota
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do Edital e aplicação de sanções administrativas, cíveis e criminais.
Atenção! Quando esta declaração for utilizada para comprovar a maioria exigida no item 5.5 deste Edital (Pessoa Jurídica ou Coletivo sem CNPJ), cada sócio, dirigente, associado(a), cooperado(a) ou membro que compuser a maioria deve preencher e assinar uma via individual deste Anexo. Este documento é reutilizável, podendo ser reproduzido em quantas cópias forem necessárias.

_____
ASSINATURA DO DECLARANTE

_____
Nome Completo Do Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA / ENDEREÇO

Eu, _____, de nacionalidade _____, nascido(a) na cidade de _____, inscrito(a) no CPF nº _____, RG nº _____, telefone (____) _____, DECLARO, para fins de comprovação de residência/endereço, sob as penas da Lei nº 7.115/83, art. 2º, que resido no município de Irati – Paraná há pelo menos seis meses, sendo atualmente residente e/ou domiciliado no endereço abaixo descrito:
_____
Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

"Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular".

Irati – Paraná, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome Completo Do(A) Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO IX
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
1 - NOME COMPLETO E CPF DE QUEM ASSINA O PEDIDO DE RECURSO:

2 – NESTE EDITAL, VOCÊ REPRESENTA UM GRUPO/COLETIVO SEM CNPJ?
( ) SIM ( ) NÃO
2.1 - EM CASO AFIRMATIVO, QUAL O NOME DO GRUPO OU COLETIVO?

3 – VOCÊ É REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA INSCRITA NESTE EDITAL?
( ) Sim ( ) Não
3.1 - EM CASO AFIRMATIVO, QUAL A RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PESSOA JURÍDICA?
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

RECURSO:
À Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR e

À Comissão de Seleção e Análise,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital de Chamamento Público nº 001/2026, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa: _____

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do Agente Cultural

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO X
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
1 - NOME COMPLETO E CPF DE QUEM ASSINA O PEDIDO DE RECURSO:

2 – NESTE EDITAL, VOCÊ REPRESENTA UM GRUPO/COLETIVO SEM CNPJ?
( ) SIM ( ) NÃO
2.1 - EM CASO AFIRMATIVO, QUAL O NOME DO GRUPO OU COLETIVO?

3 – VOCÊ É REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA INSCRITA NESTE EDITAL?
( ) Sim ( ) Não
3.1 - EM CASO AFIRMATIVO, QUAL A RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PESSOA JURÍDICA?
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

RECURSO:
À Secretaria Municipal de Cultura de Irati – PR,

Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital de Chamamento Público nº 001/2026, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.
Justificativa: _____

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do Agente Cultural

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI — SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 — PREMIAÇÃO POR TRAJETÓRIA CULTURAL

ANEXO XI
TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME COMPLETO POR EXTENSO E CPF DO DECLARANTE:

PARA FINS DESTE EDITAL, REPRESENTA UM GRUPO/COLETIVO SEM CNPJ?
( ) Sim ( ) Não
CASO TENHA MARCADO A OPÇÃO "SIM", QUAL O NOME DO COLETIVO?

PARA FINS DESTE EDITAL, É REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA?
( ) Sim ( ) Não
CASO TENHA MARCADO A OPÇÃO "SIM", QUAL A RAZÃO SOCIAL?

Nº DO CPF OU DO CNPJ DO TITULAR DA CONTA RECEBEDORA DA PREMIAÇÃO:
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA RECEBEDORA DA PREMIAÇÃO CULTURAL:
Banco:
Código Bancário:
Agência:
Número da Conta:
Tipo de conta:
Declaro que recebi a quantia de R$ _____
(_____)
na presente data, relativa à Premiação Cultural referente ao Edital de Chamamento Público nº 001/2026, desenvolvido com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Fomento à Cultura – Lei Federal nº 14.399/2022.
Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do Declarante

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:E07CCE09

PROCURADORIA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

A minuta a seguir refere-se ao Edital de Chamamento Público nº 002/2026 - Premiação de Pontos e Pontões de Cultura, no âmbito da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV) e da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e encontra-se, neste momento, em fase de Consulta Pública.
Os trechos destacados em vermelho ao longo do texto indicam pontos ainda pendentes de definição.
As contribuições à Consulta Pública devem ser encaminhadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponibilizado no endereço **https://forms.gle/LRdwYFirqtQ6HJqX8** até o dia 30 de agosto de 2026, às 23h59.
As contribuições recolhidas serão sistematizadas pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR e apresentadas ao Conselho Municipal de Cultura de Irati - PR, a quem cabe, em conjunto com a Secretaria, a prerrogativa de deliberar sobre a redação final deste Edital. As contribuições aqui recolhidas subsidiam essa deliberação, sem caráter vinculante.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI - PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

NOTA DE TRABALHO (não integra a versão final do edital): minuta em elaboração. Trechos em negrito e entre colchetes (ou em quadros, como este), indicam informações pendentes de definição ou confirmação. Estrutura baseada no Modelo Padronizado de Edital de Premiação Cultura Viva do Ministério da Cultura.

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura (MinC), por meio da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Fomento à Cultura, no âmbito da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV).

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA E POLÍTICA NACIONAL DE CULTURA VIVA

A Lei Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022, institui a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Fomento à Cultura, baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014, institui a Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), que tem como um de seus principais instrumentos o reconhecimento e a valorização de Pontos e Pontões de Cultura - entidades e coletivos de base comunitária que já desenvolvem atividades culturais em suas comunidades.
O presente Edital destina-se ao desenvolvimento da Rede Municipal de Pontos e Pontões de Cultura de Irati - PR, em conformidade com o Plano de Aplicação de Recursos (PAR) Ciclo 02/2025 do município, código nº #6IMLPZGDJ3PP4, habilitado junto ao Ministério da Cultura (MinC).
Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR torna público o presente Edital, elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), com as alterações dos Decretos nº 12.257/2024 e nº 12.409/2025, na Lei nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MinC nº 12, de 28 de maio de 2024 (ou ato normativo correspondente em vigor, que regulamenta a PNCV), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura) e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Objeto do Edital

Este Edital tem por objeto a premiação de iniciativas, atividades ou ações já realizadas por Pontos e Pontões de Cultura do município de Irati - PR, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva.
De acordo com a Lei Cultura Viva e com os regramentos deste Edital, consideram-se como:
Pontos de Cultura: entidades jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, grupos ou coletivos sem constituição jurídica, de natureza ou finalidade cultural, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades.
Pontões de Cultura: entidades com constituição jurídica, de natureza/finalidade cultural e/ou educativa, que desenvolvam, acompanhem e articulem atividades culturais em parceria com as redes regionais, identitárias e temáticas de pontos de cultura e outras redes temáticas.
O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico e sem prestação de contas por parte do contemplado, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.
Este Edital prioriza o apoio à cultura de base comunitária, de acordo com as categorias, as cotas e os critérios de seleção expressos neste processo seletivo, atendendo às ações estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva (art. 5º da Lei nº 13.018/2014) e às demais políticas, ações e programas da Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura.

2.2. Quantidade de Pontos e Pontões a serem premiados

Serão premiadas 12 (doze) entidades e/ou coletivos culturais, conforme a distribuição de vagas e cotas prevista no Anexo I deste Edital.
Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este Edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou de rendimentos, ou disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas poderão ser ampliadas.

2.3. Valor da premiação

Cada Ponto ou Pontão de Cultura selecionado receberá a premiação de R$ 10.000,00 (dez mil reais). O valor total deste Edital é de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).
O valor do prêmio concedido aos coletivos informais representados por pessoas físicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo III).

O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo da entidade, caso esta não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Programática: 18.001.13.392.1301.2.132.3.390.31.00.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras;

Fonte do Recurso: 1000;

Código Reduzido: 385;

Conforme Decreto Municipal nº 426/2026, de 12/06/2026, publicado em 15/06/2026 (Edição 3551), que abriu o respectivo Crédito Adicional Suplementar.

2.4. Prazo de inscrição

Dia 1 (referência) a Dia 18: 18 (dezoito) dias corridos, observado o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis previsto no art. 9º, inciso I, da Lei nº 14.903/2024 - mesmo prazo recomendado adotado no Edital de Chamamento Público nº 001/2026 e no Edital nº 004/2024.

[Ponto pendente: datas exatas de inscrição a definir pela Secretaria Municipal de Cultura, observado o cronograma completo no item 13.5 deste Edital.]

2.5. Quem pode participar

Poderão participar deste edital:

I - Pontos e Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ (aqui tratados, também, como entidades culturais);

II - Pontos de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura sem constituição jurídica, ou seja, sem CNPJ (aqui tratados, também, como coletivos culturais);

III - Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos (com CNPJ - aqui tratadas, também, como entidades culturais) que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital;

IV - Coletivos informais (sem constituição jurídica), representados por pessoa física, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificados como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital.

Em todos os casos, é necessário que as entidades e coletivos comprovem, no mínimo, 2 (dois) anos de desenvolvimento de atividades culturais na comunidade local, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios.

2.6. Quem não pode participar

Não podem participar do presente Edital:

I - coletivos informais representados por pessoas menores de 18 (dezoito) anos;

II - pessoas físicas e Microempreendedores Individuais (MEI);

III - instituições privadas com fins lucrativos;

IV - Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;

V - Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);

VI - Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;

VII - Instituições integrantes do "Sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);

VIII - Instituições privadas sem fins lucrativos e coletivos informais que não possuam comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de desenvolvimento de atividades culturais na comunidade local;

IX - Instituições privadas sem fins lucrativos e coletivos informais que possuam, dentre os seus dirigentes ou representantes: agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), membro do Legislativo, do Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

X - candidaturas que possuam, dentre seus dirigentes ou representantes, agente público com vínculo ativo na administração direta e indireta do município de Irati - PR, lotado na Secretaria Municipal de Cultura e unidades subordinadas, na Secretaria Municipal de Turismo e unidades subordinadas, na Secretaria Municipal da Fazenda e unidades subordinadas, na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e unidades subordinadas, ou nos Órgãos Estratégicos da Administração Pública Municipal (Gabinete, Ouvidoria Pública Municipal, Procuradoria Geral) e unidades subordinadas, bem como cônjuges e familiares até 2º grau de parentesco na linha reta ou colateral, ainda que por afinidade, destes agentes públicos;

XI - Partidos políticos e suas instituições;

XII - candidaturas que estejam em situação de pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados com a Prefeitura Municipal de Irati - PR, com o Estado do Paraná ou com a União;

XIII - candidaturas cujo representante, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

XIV - candidaturas cujo representante se encontre, durante a vigência deste edital, impossibilitado de participar de licitações em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

XV - entidades ou coletivos não residentes, sediados ou domiciliados no município de Irati - PR;

XVI - entidades ou coletivos não inscritos no Cadastro de Integrantes e Grupos da Comunidade Cultural de Irati (Lei Municipal nº 2909/2009, Artigo 6º) até 15 (quinze) dias úteis após a data de lançamento do presente edital;

XVII - pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta;

XVIII - membro da Comissão de Seleção e Análise ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.

Atenção! Membros de entidades e coletivos que integrarem o Conselho Municipal de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadrem nas situações previstas neste item.

Atenção! A participação de membros de entidades e coletivos em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital, não inviabilizando sua participação neste Edital.

2.7. Em quantas candidaturas cada entidade ou coletivo pode se inscrever

Cada entidade ou coletivo cultural poderá se candidatar apenas 1 (uma) vez no presente edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última inscrição enviada para análise.

3. CERTIFICAÇÃO COMO PONTO DE CULTURA

O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é um dos instrumentos da Política Nacional de Cultura Viva, sendo integrado pelos grupos, coletivos e pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos que desenvolvam ações culturais e que possuam certificação simplificada concedida pelo Ministério da Cultura. Compõe o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).

Podem participar deste edital entidades e coletivos ainda não certificados como Ponto ou Pontão de Cultura. Para participarem e serem certificados por meio deste Edital, tais entidades e coletivos deverão:
I - Obter pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos (50% do total) dos Critérios de Avaliação (Anexo II), relacionado ao histórico de atuação da entidade ou coletivo, sendo avaliada pela Comissão de Seleção e Análise a partir do portfólio, da Ficha de Inscrição e demais conteúdos enviados, o que lhe caracterizará como "pré-certificada";
II - Atender aos requisitos documentais solicitados na fase seguinte, de Habilitação, o que lhe caracterizará como "certificada".
Caso a entidade ou coletivo não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação, a candidatura será desclassificada.
Caso a entidade ou coletivo concorrente informe já ser certificado como Ponto ou Pontão de Cultura, no Formulário de Inscrição, a certificação será verificada pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade ou coletivo passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades e coletivos não certificados, podendo, ou não, ser certificado como Ponto de Cultura por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).
Atenção! Este edital não certificará novos coletivos e entidades como Pontões de Cultura. Caso o coletivo ou entidade participante não seja, anteriormente, certificado como Ponto ou Pontão de Cultura, apenas poderá ser certificado como Ponto de Cultura por meio deste edital.
A Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR enviará à Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura, por meio do Espaço do Gestor no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, após a fase de Habilitação, a relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital.
A emissão da Certificação Simplificada por parte do Ministério da Cultura, após envio da relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital, não compromete o possível recebimento da premiação.

4. ETAPA DE INSCRIÇÃO
[As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período indicado no cronograma deste Edital (item 13.5), por meio de formulário eletrônico (plataforma a definir - ex.: Google Forms), disponibilizado no endereço eletrônico (LINK A DEFINIR).]
Atenção! Entidades e coletivos culturais que necessitarem de apoio para preencher o Formulário de Inscrição, ou que não tenham acesso adequado à internet, poderão optar pela Inscrição Assistida, realizada presencialmente na sede administrativa da Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR (Rua Quinze de Julho, nº 333, Centro, Irati - PR, CEP 84500-076), de segunda a sexta, das 08h às 12h e das 13h às 17h, dentro do período de inscrições. A Inscrição Assistida será registrada por servidor público designado para esta função, que auxiliará o preenchimento do Formulário de Inscrição (Anexo III) e o envio dos documentos exigidos.
A inscrição contará com o envio dos seguintes documentos, conforme a natureza jurídica da candidatura:

4.1. Coletivos culturais sem personalidade jurídica (sem CNPJ)
a) Formulário de Inscrição (Anexo III);
b) Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pelo coletivo cultural há pelo menos 2 (dois) anos no município de Irati - PR (fotos, cartazes, folhetos, material audiovisual, publicações, depoimentos, convites, cartas de reconhecimento, entre outros), sendo importante que ao menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 2 (dois) anos em relação à data de publicação deste edital, e que sejam apresentados também materiais recentes (últimos dois anos);
c) Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural (Anexo IV), devidamente preenchida e assinada por todos os membros do coletivo;
d) Cópia de documento oficial de identidade com foto e do CPF do representante do coletivo;
e) Cópia de documento oficial que comprove o número do PIS/PASEP/NIT do representante do coletivo;
f) Autodeclaração Étnico-Racial (Anexo V), quando o coletivo optar por concorrer às cotas de pessoas negras ou indígenas;
g) Autodeclaração de Pessoa com Deficiência (Anexo VI), quando o coletivo optar por concorrer à cota de pessoas com deficiência;
h) Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação da inscrição.
Atenção! Para comprovar o cumprimento cumulativo das condições do item 5 deste Edital, as autodeclarações referidas nas alíneas "e" e "f" deverão ser apresentadas: I - obrigatoriamente, pela pessoa indicada como representante do coletivo no Anexo IV; e II - por número suficiente de demais membros do coletivo que comprove, em conjunto com a autodeclaração do representante, a composição majoritária (cinquenta por cento mais um) do coletivo pelo grupo da cota pleiteada.

4.2. Entidades culturais (com CNPJ)
a) Formulário de Inscrição (Anexo III);
b) Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade há pelo menos 2 (dois) anos no município de Irati - PR, nos mesmos termos do item 4.1, "b";
c) Comprovante de registro no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);
d) Cópia de documento oficial de identidade com foto e do CPF do representante legal da entidade;
e) Autodeclaração Étnico-Racial (Anexo V), quando a entidade optar por concorrer às cotas de pessoas negras ou indígenas;
f) Autodeclaração de Pessoa com Deficiência (Anexo VI), quando a entidade optar por concorrer à cota de pessoas com deficiência;
g) Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação da inscrição.
Atenção! Para comprovar o quadro de dirigentes majoritariamente composto pelo grupo da cota, as autodeclarações referidas nas alíneas "e" e "f" deverão ser apresentadas por número suficiente de dirigentes que comprove, em conjunto, a composição majoritária (cinquenta por cento mais um) do quadro de dirigentes pelo grupo da cota pleiteada, acompanhadas da ata da última eleição.

4.3. Disposições gerais da inscrição
As limitações quanto aos tamanhos e formatos de arquivos a serem submetidos estarão descritas no próprio formulário eletrônico de inscrição.
A entidade ou coletivo cultural deverá se candidatar para apenas 1 (uma) categoria de cota, conforme o Anexo I. No caso de envio de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última inscrição enviada para análise.
As entidades ou coletivos que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório, prejudicando a análise de itens obrigatórios, poderão ser desclassificadas na Etapa de Seleção, a critério da Comissão de Seleção e Análise.
A Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, de energia elétrica, problemas nos servidores, na transmissão de dados ou em provedores de acesso dos usuários.
Atenção! Na etapa de inscrição não são exigidos os documentos de habilitação (certidões negativas e demais documentos listados no item 9 deste Edital), que serão exigidos posteriormente, apenas das candidaturas selecionadas.
5. COTAS
Ficam garantidas, conforme descrito no Anexo I, cotas em todas as categorias deste edital para:
a) pessoas negras (pretas ou pardas): 25% (vinte e cinco por cento) das vagas - 3 (três) vagas;
b) pessoas indígenas: 10% (dez por cento) das vagas - 1 (uma) vaga;

c) pessoas com deficiência: 5% (cinco por cento) das vagas - 1 (uma) vaga.
As cotas serão destinadas a entidades (com CNPJ) que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência, conforme o caso; e a coletivos informais (sem CNPJ) que atendam, cumulativamente, às seguintes condições:
a) sejam compostos majoritariamente (cinquenta por cento mais um) por pessoas negras, indígenas ou com deficiência, conforme a cota pleiteada; e
b) tenham, como pessoa física indicada representante no Anexo IV, alguém que seja, ela própria, pessoa negra, pessoa indígena ou pessoa com deficiência, conforme a mesma cota pleiteada.
Atenção! No caso de coletivo sem CNPJ representado por pessoa física, não basta que a maioria dos integrantes do coletivo pertença ao grupo da cota pretendida — o representante formalmente indicado no Anexo IV precisa também pertencer a esse mesmo grupo, já que é ele quem assina a autodeclaração, responde legalmente pela candidatura e é o titular da conta bancária na qual o recurso da premiação será depositado. Isso evita que a vaga de uma cota seja ocupada, na prática, por pessoa que não pertence ao grupo que a cota busca beneficiar.
As entidades e coletivos que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, podendo ser selecionados de acordo com sua nota ou classificação no processo de seleção.
As entidades e coletivos optantes pelas cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionados no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas ao preenchimento das cotas, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
Em caso de desistência de entidade ou coletivo selecionado nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por candidatura que concorreu à mesma cota, de acordo com a ordem de classificação.
No caso de não existirem candidaturas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de premiações restantes deverá ser destinado inicialmente para as outras categorias de cotas. Caso não haja candidaturas inscritas em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas serão direcionadas para a ampla concorrência, de acordo com a ordem de classificação.
Deverão ser premiadas, no mínimo, 30% (trinta por cento) das vagas - 4 (quatro) vagas - por entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas tradicionais e populares, conforme o art. 6º da Portaria MinC nº 206, de 13 de maio de 2025. Este percentual poderá ser cumprido em conjunto com as vagas destinadas às cotas e/ou à ampla concorrência, conforme indicação da própria candidatura no Formulário de Inscrição (Anexo III).
Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146/2015.

6. ETAPAS DE ANÁLISE

As inscrições apresentadas serão analisadas em duas etapas:
a) Etapa de Seleção - as candidaturas serão avaliadas, pontuadas e ranqueadas, sendo definidas quais entidades e coletivos serão ou não selecionados e/ou pré-certificados, conforme critérios definidos neste edital;
b) Etapa de Habilitação - realizada pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR e pela Comissão de Seleção e Análise, na qual será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital.

7. ETAPA DE SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS

Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e/ou pré-certificadas:
a) Entendem-se por SELECIONADOS aqueles inscritos que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada cota e da ampla concorrência, definidas no Anexo I, considerando os critérios de seleção do Anexo II;
b) Entendem-se por SUPLENTES aqueles inscritos que obtiverem 50 (cinquenta) pontos ou mais, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas;
c) Entendem-se por PRÉ-CERTIFICADOS aqueles que, antes da inscrição neste Edital, ainda não eram certificados pelo Ministério da Cultura e que, independentemente de serem ou não selecionados, tenham atendido aos requisitos para certificação como Ponto de Cultura, conforme o item 3 deste Edital.
A seleção das candidaturas inscritas neste edital será realizada pela Comissão de Seleção e Análise constituída no âmbito do Edital de Credenciamento de Pareceristas de Irati - PR, de composição paritária, com reconhecida atuação na área cultural, capacidade de julgamento e notório saber, contando com, no mínimo, 1 (uma) pessoa da sociedade civil com trajetória ligada às culturas tradicionais e populares.
Ficarão proibidos de participar da avaliação de determinada candidatura os membros da Comissão que tenham interesse pessoal na premiação, que tenham participado ou colaborado com a iniciativa cultural avaliada, que tenham participado de entidade ou coletivo inscrito neste Edital nos últimos 2 (dois) anos, ou que estejam litigando judicial ou administrativamente com a candidatura, nos termos da Resolução nº 003/2025-CMC.
Atenção! O Agente Cultural proponente, bem como seu(s) representante(s), fica(m) vedado(s) - sob pena de desclassificação imediata - de realizar qualquer contato com a Comissão de Seleção e Análise e seus membros antes da divulgação do Resultado Final, exceto pelo contato oficial de e-mail **pnabiraticiclo02@gmail.com**, indicado no item 8 deste Edital.
Caso a entidade ou o coletivo cultural não seja certificado como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura e não atenda aos requisitos necessários para a pré-certificação, ainda assim a inscrição será avaliada, com publicação da sua pontuação.
A pontuação máxima de cada candidatura é de até 100 (cem) pontos, conforme descrito no Anexo II.
Cada candidatura será analisada por, no mínimo, 2 (dois) membros da Comissão de Seleção e Análise (no mínimo, um da sociedade civil), e a nota final será obtida a partir da média das notas dos avaliadores.
Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e para a ampla concorrência, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade: a) maior pontuação nos critérios previstos no Anexo II, na ordem em que aparecem; b) maior tempo de atividades culturais comprovadas na inscrição; c) mediante sorteio.
Será desclassificada a candidatura que: a) não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme o item 4 deste edital; b) apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente contra os princípios do Estado Democrático de Direito; c) não obtiver pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos na Etapa de Seleção.
O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no Diário Oficial do município de Irati - PR e no site da Prefeitura de Irati - PR (www.irati.pr.gov.br).

8. RECURSOS NA ETAPA DE SELEÇÃO

Contra a decisão da Etapa de Seleção, e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR, que o levará ao conhecimento e apreciação da Comissão de Seleção e Análise.
O recurso deve ser apresentado conforme modelo constante no Anexo VIII deste Edital, por meio do endereço de e-mail pnabiraticiclo02@gmail.com, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior à data de publicação do resultado preliminar.
Atenção! Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da Etapa de Seleção, a lista de recursos aceitos e não aceitos e a composição da Comissão de Seleção e Análise serão divulgados no Diário Oficial do município de Irati - PR e no site da Prefeitura de Irati - PR.

9. ETAPA DE HABILITAÇÃO

A Etapa de Habilitação é eliminatória, inicia-se com a publicação do resultado final da Etapa de Seleção e será realizada pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR e pela Comissão de Seleção e Análise, que conferirão se a documentação complementar obedece às exigências deste Edital.

9.1. Prazo para apresentação de documentos de habilitação

A entidade ou o coletivo selecionado e/ou pré-certificado deverá encaminhar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado final da Etapa de Seleção, por meio do endereço de e-mail pnabiraticiclo02@gmail.com, os seguintes documentos:

9.2. Documentos comuns a todas as candidaturas selecionadas

a) Certificado de Ponto ou Pontão de Cultura do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, para as candidaturas já certificadas. Caso o certificado não seja localizado, a organização cultural poderá comprovar sua certificação por meio de instrumentos formais de parceria ou publicação em diário oficial do resultado de editais certificadores da PNCV;

b) Comprovante de solicitação de ingresso no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura (e-mail recebido ao enviar o cadastro), para as candidaturas pré-certificadas, sem o qual não é possível emitir a certificação;

c) Comprovante de residência/sede em Irati - PR, com no mínimo 6 (seis) meses de antecedência à data de publicação do Edital, ou Declaração de Residência/Endereço (Anexo VII).

9.3. Documentos específicos para coletivos culturais sem CNPJ

a) Cópia do documento de identidade e do CPF de todos os membros que assinaram a Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural (Anexo IV) na Etapa de Seleção;

b) Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União, em nome do representante do coletivo indicado no Anexo IV;

c) Certidão Negativa de Débitos municipais, emitida junto à Prefeitura Municipal de Irati - PR, em nome do representante do coletivo indicado no Anexo IV;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em nome do representante do coletivo indicado no Anexo IV;

e) Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná, em nome do representante do coletivo indicado no Anexo IV;

f) Nova Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural (Anexo IV) **(exclusivamente na hipótese de substituição de representante, na forma do item 9.6, não sendo necessário este documento, caso não haja substituição de representante do Coletivo)**.

9.4. Documentos específicos para entidades culturais (com CNPJ)

a) Cópia da ata de posse dos dirigentes atualizada;

b) Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada;

c) Cópia do Estatuto Social atualizado, verificando-se se tem natureza ou finalidade cultural e se a entidade não se enquadra nas vedações previstas neste Edital;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União;

e) Certidão Negativa de Débitos municipais, emitida junto à Prefeitura Municipal de Irati - PR;

f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF/FGTS);

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

h) Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná.

Atenção! As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja, nestas certidões, referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso a candidatura esteja em débito com o município de Irati - PR, com o Estado do Paraná ou com a União, não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

9.5. Consultas complementares

A Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR e/ou a Comissão de Seleção e Análise consultarão, ainda, a ficha do CNPJ das entidades culturais, visando verificar se estas se encontram ativas, e poderão solicitar documentação adicional, caso necessário. O proponente deverá consultar sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver eventuais pendências.

9.6. Substituição de representante

Será permitida a substituição de representante, desde que conte com a decisão de, no mínimo, a maioria (cinquenta por cento mais um) de integrantes do coletivo, sendo a decisão devidamente registrada em nova Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural (Anexo IV), na fase de habilitação, no prazo do item 9.1.

9.7. Inabilitação

Serão inabilitadas as candidaturas que: a) entregarem os documentos fora do período de habilitação; b) não apresentarem os documentos exigidos neste item; c) se enquadrarem nas vedações previstas neste Edital.

Na hipótese de inabilitação de algum contemplado, serão convocadas outras candidaturas para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo à ordem de classificação.

O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial do município de Irati - PR e no site da Prefeitura de Irati - PR.

10. RECURSOS NA ETAPA DE HABILITAÇÃO

Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR, que o levará ao conhecimento e apreciação da Comissão de Seleção e Análise.

O recurso deve ser apresentado conforme modelo constante no Anexo IX deste Edital, por meio do endereço de e-mail pnabiraticiclo02@gmail.com, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior à data de publicação do resultado preliminar.

Atenção! Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados. Após essa etapa, não caberá mais recurso.

O resultado final da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial do município de Irati - PR e no site da Prefeitura de Irati - PR.

11. DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS

Após a conclusão das etapas de análise, não havendo candidaturas classificadas para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas e para a ampla concorrência, obedecendo à pontuação das candidaturas e atendendo às cotas previstas no Anexo I.

12. ETAPA DE PREMIAÇÃO

O pagamento do prêmio está condicionado à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.

Finalizada a fase de habilitação, a candidatura contemplada será convocada a assinar o Termo de Premiação Cultura Viva (Anexo X) e receberá o recurso na conta bancária indicada no Formulário de Inscrição, observadas as disposições deste item.

A candidatura deve assinar o Termo de Premiação Cultura Viva em até 3 (três) dias úteis após o final da fase de habilitação, sob pena de perda da premiação e eventual convocação da suplente.

Para evitar a concentração dos recursos públicos, a entidade ou coletivo premiado não poderá receber dois ou mais Prêmios Cultura Viva em um período de 12 (doze) meses, mesmo que selecionado em editais diferentes ou de entes federados distintos, salvo quando, em um mesmo edital de premiação da PNCV, após selecionadas todas as candidaturas não premiadas nos últimos 12 meses, ainda houver vagas disponíveis.

Adicionalmente, uma mesma entidade cultural (pessoa jurídica) não poderá celebrar Termo de Compromisso Cultural (TCC) e, em seguida, receber prêmios no âmbito da PNCV em um período de 12 meses, mesmo que selecionada em editais diferentes ou de entes federados distintos, ressalvadas as exceções previstas na Lei nº 14.903/2024.

Em caso de desistência, impossibilidade de recebimento do prêmio ou não cumprimento das exigências do Edital pela candidatura selecionada, o prêmio será destinado a outra candidatura classificada, observando-se a quantidade, as cotas, a ordem decrescente de pontuação e o prazo de vigência deste Edital.

A ordem de pagamento das candidaturas ocorrerá de forma independente da ordem de classificação do resultado final da Etapa de Seleção. Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.

Em caso de candidatura como "coletivo cultural", o prêmio será pago em conta corrente ou poupança de qualquer banco, tendo a pessoa representante como única titular, não sendo aceitas contas conjuntas ou de terceiros, contas de convênio, contas-fácil ou contas-benefício.

Em caso de candidatura como "entidade", o prêmio será pago exclusivamente em conta corrente que tenha a instituição como titular, não podendo ser indicada conta utilizada para convênio ou instrumentos similares.

O município de Irati - PR não poderá efetuar pagamentos para a modalidade de "Conta Salário".

A Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR não se responsabilizará por eventuais irregularidades praticadas pelas candidaturas premiadas, acerca da destinação dos recursos do Prêmio.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Contagem de prazos

Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, exceto o prazo fixo de pagamento até 14/12/2026. Na contagem de todos os prazos, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, contando-se em dias corridos, exceto quando expressa a contagem em dias úteis.

13.2. Responsabilidades do proponente

Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade ou coletivo cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital. A entidade ou coletivo cultural será o único responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.

13.3. Validade do resultado deste Edital

O prazo de vigência deste Edital será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do resultado final da Etapa de Habilitação, prorrogável, por uma única vez, por igual período.

13.4. Concordância com os termos e condições do presente Edital

O ato de inscrição implica o total conhecimento e a plena concordância da entidade ou coletivo cultural com as normas e condições estabelecidas neste Edital, na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB) e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão a inabilitação da inscrição. As candidaturas inscritas, selecionadas ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira. Os materiais encaminhados não serão devolvidos.

Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção serão resolvidos pela Comissão de Seleção e Análise. Os casos não previstos e constatados durante outras etapas serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR.

[13.5. Cronograma do Edital

Data / Período (Dia 1 = abertura das inscrições)	Etapa	Duração recomendada	Prazo mínimo legal
[DATA A DEFINIR] (Dia 1, referência)	Publicação do Edital	—	—
Dia 1 a Dia 18	Etapa de Inscrições	18 dias corridos (recomendado, igual ao Edital nº 001/2026)	Mínimo 5 dias úteis (art. 9º, I, Lei nº 14.903/2024)
Dia 19 a Dia 31	Análise das candidaturas pela Comissão de Seleção e Análise	13 dias corridos (recomendado, igual ao Edital nº 001/2026)	—
Dia 35	Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Seleção	4 dias corridos após o fim da análise (recomendado)	—
Dia 36 a Dia 38	Período de recursos da Etapa de Seleção	3 dias (recomendado, igual ao Edital nº 001/2026)	Mínimo 3 dias úteis (art. 9º, III, Lei nº 14.903/2024)
Dia 43	Publicação da análise de recursos e Resultado Final da Etapa de Seleção	5 dias corridos após o fim do prazo de recurso (recomendado)	—
Dia 44 a Dia 50	Etapa de Habilitação (apresentação de documentação)	7 dias corridos (recomendado, igual ao Edital nº 001/2026)	5 dias úteis previstos no item 9.1 desta minuta; etapa não pode ser simultânea à Seleção (art. 10, §1º, Lei nº 14.903/2024)
Dia 53	Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação	3 dias corridos após o fim da habilitação (recomendado)	—
Dia 56 a Dia 58	Período de recursos da Etapa de Habilitação	3 dias (recomendado, igual ao Edital nº 001/2026)	Mínimo 3 dias úteis (art. 9º, III, Lei nº 14.903/2024)
Dia 60	Publicação do Resultado Final da Etapa de Habilitação (relação de contemplados)	2 dias corridos após o fim do prazo de recurso (recomendado)	—
Dia 63 a Dia 65	Assinatura dos Termos de Premiação Cultural	3 dias (recomendado, igual item 12 desta minuta)	Até 3 dias úteis após o Resultado Final da Habilitação (item 12 do Edital)
Até 14/12/2026	Empenho e pagamento dos prêmios	PRAZO LEGAL — não é recomendação	Condição para o repasse dos recursos do próximo Ciclo da PNAB ao município de Irati - PR

Cálculo de margem: mantendo as durações recomendadas de cada etapa (soma de 65 dias corridos entre o Dia 1 e a assinatura dos Termos, mais os dias até o pagamento), o Dia 1 (abertura das inscrições) precisaria começar, no mais tardar, por volta de 21/09/2026, para que o pagamento caiba até 14/12/2026. Recomenda-se, no entanto, iniciar as inscrições antes dessa data-limite, para absorver eventuais atrasos (feriados, prorrogações de recurso etc.) sem colocar em risco o repasse do próximo Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB).]

Observação: na contagem de todos os prazos, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, contando-se em dias corridos, exceto quando expressa a contagem em dias úteis (item 13.1 do Edital). Caso o prazo final de qualquer etapa coincida com feriado, fim de semana ou ponto facultativo, recomenda-se prorrogar para o primeiro dia útil subsequente — exceto, evidentemente, o prazo fixo de pagamento até 14/12/2026, que deve ser blindado com margem de segurança.

13.6. Informações e contato
Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas junto à Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR, por meio dos seguintes canais:
I - endereço eletrônico de e-mail cultura@irati.pr.gov.br;
II - telefone (42) 3132-6197, com atendimento por telefonia fixa e WhatsApp Business;
III - atendimento presencial, de segunda a sexta, das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Rua Quinze de Julho, nº 333, Centro, Irati - PR, CEP 84500-076.

13.7. Anexos do Edital
Este Edital é composto pelos seguintes anexos:
Anexo I - Categorias e Cotas;
Anexo II - Critérios de Avaliação da Etapa de Seleção;
Anexo III - Formulário de Inscrição;
Anexo IV - Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural;
Anexo V - Autodeclaração Étnico-Racial;
Anexo VI - Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;
Anexo VII - Declaração de Residência/Endereço;
Anexo VIII - Formulário para Pedido de Recurso da Etapa de Seleção;
Anexo IX - Formulário para Pedido de Recurso da Etapa de Habilitação;
Anexo X - Termo de Premiação Cultura Viva.

ANTONIO CESAR PIRES
Secretário Municipal de Cultura
Prefeitura de Irati - PR

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO I - CATEGORIAS E COTAS

1. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES
Serão disponibilizadas 12 (doze) vagas para premiação.
Cada Ponto/Pontão de Cultura selecionado receberá a premiação de R$ 10.000,00 (dez mil reais).
O valor total deste edital é de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Ampla concorrência	Cotas pessoas negras	Cotas pessoas indígenas	Cotas PcD	Total de vagas	Valor individual de cada premiação	Valor total das premiações somadas
7	3	1	1	12	R$ 10.000,00	R$ 120.000,00

Não há categorias temáticas neste Edital: as vagas concorrem entre si em ampla concorrência e nas cotas descritas acima.
2. CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES
Deverão ser premiadas, no mínimo, 4 (quatro) vagas (30%) por entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas tradicionais e populares, conforme o art. 6º da Portaria MinC nº 206, de 13 de maio de 2025. Este percentual poderá ser cumprido em conjunto com as vagas de ampla concorrência e/ou de cotas, conforme indicação da candidatura no Formulário de Inscrição (Anexo III).
3. COTAS
As cotas mínimas para pessoas negras (pretas ou pardas), pessoas indígenas e pessoas com deficiência seguem o previsto no Capítulo II da Instrução Normativa MinC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, que dispõe sobre as regras e os procedimentos para implementação das ações afirmativas e medidas de acessibilidade de que trata o Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura).

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO II - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ETAPA DE SELEÇÃO

AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DA ENTIDADE OU COLETIVO CULTURAL
A partir do portfólio, do formulário de inscrição e demais materiais enviados, e considerando os objetivos de Pontos de Cultura definidos na Lei nº 13.018/2014 (art. 6º, I), a Comissão de Seleção e Análise avaliará se a entidade ou coletivo cultural atende aos critérios abaixo:

Item	Critério	Não Atende	Atende Parc.	Atende Plen.
a	Representa iniciativas culturais já desenvolvidas por comunidades, grupos e redes de colaboração.	0	5	10

b	Promove, amplia e garante a criação e a produção artística e cultural.	0	2	3
c	Incentiva a preservação da cultura brasileira.	0	2	3
d	Estimula a exploração de espaços públicos e privados para serem disponibilizados para a ação cultural.	0	1	2
e	Aumenta a visibilidade das diversas iniciativas culturais.	0	2	3
f	Promove a diversidade cultural brasileira, garantindo diálogos interculturais.	0	2	3
g	Garante acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural.	0	2	3
h	Assegura a inclusão cultural da população idosa, de mulheres, jovens, pessoas negras, com deficiência, LGBTQIAP+ e/ou de baixa renda, combatendo as desigualdades sociais.	0	2	4
i	Contribui para o fortalecimento da autonomia social das comunidades.	0	5	10
j	Promove o intercâmbio entre diferentes segmentos da comunidade.	0	3	5
k	Estimula a articulação das redes sociais e culturais e dessas com a educação.	0	3	5
l	Adota princípios de gestão compartilhada entre atores culturais não governamentais e o Estado.	0	3	5
m	Fomenta as economias solidária e criativa.	0	2	4
n	Protege o patrimônio cultural material, imaterial e promove as memórias comunitárias.	0	3	5
o	Apoia e incentiva manifestações culturais populares e tradicionais.	0	3	5
p	Realiza atividades culturais gratuitas e abertas com regularidade na comunidade.	0	5	10
q	As ações da entidade/coletivo estão relacionadas aos eixos estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva, por meio de ações de formação, produção e/ou difusão sociocultural de maneira continuada.	0	5	10
r	A entidade possui articulação com outras organizações, compondo Frentes, Redes, Conselhos, Comissões, dentre outros espaços de participação e incidência política em áreas sinérgicas à PNCV.	0	5	10

PONTUAÇÃO GERAL TOTAL: 100 (cem) pontos.
Para ser certificada e/ou selecionada, a entidade ou coletivo precisará alcançar a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos.

Este Edital não adota bonificações ou critérios diferenciados de pontuação (indutores), de modo que todas as candidaturas - já certificadas ou não como Ponto/Pontão de Cultura - concorrem em igualdade de condições, exclusivamente pelos critérios acima.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR
CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO III - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. CATEGORIA E CONCORRÊNCIA EM COTA
Marque a cota à qual a entidade ou coletivo cultural entende se enquadrar (observar as exigências de comprovação no Anexo I e no Edital):
( ) Pessoa negra (entidade ou coletivo com maioria de dirigentes ou pessoa representante negra)
( ) Pessoa indígena (entidade ou coletivo com maioria de dirigentes ou pessoa representante indígena)
( ) Pessoa com deficiência (entidade ou coletivo com maioria de dirigentes ou pessoa representante com deficiência)
( ) Ampla concorrência
A entidade ou coletivo possui trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas tradicionais e populares, considerando pertinente concorrer pela reserva de vagas de que trata o item 5 do Edital?
( ) Sim ( ) Não
Atenção! A Comissão de Seleção e Análise analisará as comprovações enviadas na inscrição para avaliar se a entidade ou coletivo conta com trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS DA ENTIDADE OU COLETIVO CULTURAL
2.1. Nome da entidade ou coletivo cultural: _____
2.2. CNPJ (se entidade): _____
2.3. Endereço: _____
2.3.1. Cidade: _____ 2.3.2. UF: _____ 2.3.3. Bairro: _____
2.3.4. Número: _____ 2.3.5. Complemento: _____ 2.3.6. CEP: _____
2.4. Telefone: ( ) _____
2.5. E-mail da entidade ou coletivo cultural: _____
2.6. Página da internet e redes sociais (Facebook, Instagram, site, canal no YouTube etc.): _____
2.7. A entidade ou coletivo já é certificado pelo Ministério da Cultura, estando inscrito no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura? (consultar em www.gov.br/culturaviva)
( ) Sim, como Ponto de Cultura
( ) Sim, como Pontão de Cultura
( ) Não, a entidade ou coletivo pretende ser certificado como Ponto de Cultura por meio do presente Edital
Atenção! Caso a entidade ou coletivo concorrente informe já ser certificado, a certificação será verificada pela Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada, a entidade ou coletivo passará pelos mesmos regramentos das não certificadas, podendo, ou não, ser certificado por meio deste Edital.
2.8. Caso já certificado, informe o link do certificado ou envie comprovante (não obrigatório): _____

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS DA PESSOA REPRESENTANTE
3.1. Nome completo: _____
3.2. Apelido/Nome Artístico, se houver: _____
3.3. Cargo/função na entidade ou coletivo: _____
3.4. CPF: _____ 3.5. RG: _____
3.6. Telefone/WhatsApp: ( ) _____
3.7. E-mail: _____

4. DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO DA PREMIAÇÃO
4.1. Banco: _____ 4.2. Agência: _____

4.3. Conta: ( ) Corrente ( ) Poupança Número da conta: _____
Atenção! Em caso de candidatura como "coletivo cultural", a conta deve ter a pessoa representante indicada no item 3 como única titular. Em caso de candidatura como "entidade", a conta deve ter a própria instituição como titular.

5. DECLARAÇÃO
Declaro estar ciente das regras deste Edital, das vedações previstas e da veracidade das informações prestadas neste Formulário de Inscrição, sob pena das sanções cabíveis.

Irati - Paraná, _____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura da pessoa representante

_____
Nome completo da pessoa representante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DO GRUPO/COLETIVO CULTURAL

Nós, membros do Grupo/Coletivo Cultural _____ (nome do Grupo/Coletivo Cultural), declaramos que, em reunião realizada em ____ de _____ de _____ (dia/mês/ano), fica decidido apresentar a inscrição no Edital de Chamamento Público nº 002/2026 - Premiação de Pontos e Pontões de Cultura, para reconhecimento, valorização e fortalecimento da cultura brasileira.
Nesta reunião, nomeia-se _____ (Representante do Grupo/Coletivo Cultural), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (RG) e CPF nº _____ (CPF), como representante e responsável por este Grupo/Coletivo Cultural e pela inscrição da candidatura mencionada.

Assim AUTORIZAMOS:
1. O recebimento do prêmio, no valor integral bruto de R$ 10.000,00 (dez mil reais), de acordo com as informações indicadas no Formulário de Inscrição (Anexo III).

Além disso, DECLARAMOS estar cientes de que:
2. O valor do prêmio concedido aos coletivos informais representados por pessoas físicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo III).
3. A Secretaria Municipal de Cultura de Irati - PR, a Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural e o Ministério da Cultura (MinC) não se responsabilizarão por eventuais irregularidades praticadas pelas candidaturas, acerca da destinação dos recursos do Prêmio.
4. É de total responsabilidade do Grupo/Coletivo Cultural acompanhar a atualização das informações do Edital.
5. O Grupo/Coletivo Cultural cumprirá as regras do Edital, estando de acordo com seus termos e vedações.

Caso a candidatura seja selecionada, será necessário o envio das cópias do RG e do CPF de todos os membros integrantes do Grupo/Coletivo Cultural - apenas maiores de 18 (dezoito) anos - na Fase de Habilitação:

1. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

2. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

3. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

4. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

5. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____

Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

6. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

7. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

8. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

9. Nome: _____
RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):

(Acrescentar ou retirar blocos referentes aos membros integrantes, conforme composição do Coletivo Cultural)

Irati - Paraná, dia _____ do mês de _____ de 2026.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO V - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(A ser assinada por cada integrante da entidade ou coletivo cultural que compuser a comprovação da cota étnico-racial de que trata o item 5 do Edital, inclusive pela pessoa representante indicada no Anexo IV)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital de Chamamento Público nº 002/2026, na condição de membro da entidade/coletivo _____, que sou _____ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções criminais.

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome completo do(a) Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO VI - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(a ser assinada por cada integrante da entidade ou coletivo cultural que compuser a comprovação da cota de pessoas com deficiência de que trata o item 5 do Edital, inclusive pela pessoa representante indicada no Anexo IV)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital de Chamamento Público nº 002/2026, na condição de membro da entidade/coletivo_____, que sou

pessoa com deficiência, nos termos da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções criminais.

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome completo do(a) Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA/ENDEREÇO

Eu, _____, de nacionalidade _____, nascido(a) na cidade de _____, inscrito(a) no CPF nº _____, RG nº _____, telefone ( ) _____, na condição de representante legal/representante indicado(a) da entidade ou coletivo cultural _____, DECLARO, para fins de comprovação de residência/endereço, sob as penas da Lei nº 7.115/1983, art. 2º, que a referida entidade ou coletivo tem sede e/ou atuação no município de Irati - Paraná, estando atualmente domiciliada(o) no endereço abaixo descrito:

_____

Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:
"Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular."

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome completo do(a) Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO VIII - FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO
(ETAPA DE SELEÇÃO)

Nome da Entidade ou Coletivo Cultural: _____
À Comissão de Seleção e Análise,
Venho solicitar revisão do resultado da Etapa de Seleção, pelos motivos abaixo:
_____
Termos em que peço deferimento.

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome completo do(a) Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO IX - FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO
(ETAPA DE HABILITAÇÃO)

Nome da Entidade ou Coletivo Cultural: _____

À Comissão de Seleção e Análise,

Venho solicitar revisão do resultado da Etapa de Habilitação, pelos motivos abaixo:

_____

Termos em que peço deferimento.

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome completo do(a) Declarante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026
REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE IRATI – PR

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

ANEXO X - TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURA VIVA

1. Dados do Premiado
Nome da entidade cultural ou coletivo cultural: _____
CPF da pessoa representante (no caso de coletivo sem Personalidade Jurídica), ou CNPJ (no caso de entidade):
_____
2. Dados Bancários (para pagamento da premiação)
Banco:
Código Bancário:
Agência:
Número da Conta:
Tipo de conta:
Nome completo ou Razão Social do titular da conta:
Em caso de candidatura como "coletivo cultural", o prêmio será pago em conta corrente ou poupança de qualquer banco, tendo a pessoa representante como única titular, não sendo aceitas contas conjuntas ou de terceiros, contas de convênio, contas-fácil ou contas-benefício (tais como Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras).
Em caso de candidatura como "entidade", o prêmio será pago exclusivamente em conta corrente que tenha a instituição como titular, não podendo ser indicada conta utilizada para convênio ou instrumentos similares.
3. Valor da Premiação
O valor da premiação concedida é de R$ 10.000,00 (dez mil reais).
Este valor foi repassado em parcela única diretamente para a conta bancária informada pelo(a) premiado(a).
A presente premiação possui natureza jurídica de doação sem encargo. Desta forma, não há estabelecimento de obrigações futuras, exigência de contrapartida, nem a necessidade de assinatura de instrumento jurídico com obrigações de execução ou prestação de contas por parte do(a) premiado(a). O presente termo, em conjunto com o comprovante de depósito, produz o efeito de recibo do pagamento direto realizado pela administração pública, em atendimento ao disposto nos arts. 22 e 42 da Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024.

Irati – PR, dia _____ do mês de _____ do ano de 2026.

_____
Assinatura do(a) Declarante

_____
Nome Completo Do(a) Declarante

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:104EDB63

PROCURADORIA
EDITAL Nº 001.12/2026 – 8ª CONVOCAÇÃO

Irati, 20 de agosto de 2026.

A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como os Decretos Municipais nº 003/2026, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado e Decreto Municipal nº 002/2026 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Francieli Dwulatka; Menbros Gerson Arnold e Julio Alberto Bacil Rodrigues) publicados no Diário Oficial do Município em 06/01/2026, Edição 3441, **TORNA PÚBLICO a oitava convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMASDH visando a contratação temporária de profissionais de nível médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edital nº 001.1/2026, para que se apresente a Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, até o dia 25 de agosto de 2026, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 8. do edital e relacionados abaixo.**

Cuidador(a) Social							
Nº	**CANDIDATO**	**Grupo I (100)**	**Grupo II (100)**	**Grupo III (50)**	**Grupo IV (250)**	**TOTAL**	**Classif.**
080	LUANA APARECIDA DE PAULA	25	30	0	71	126	51
038	ANA CLÁUDIA BORTOLETTO	25	100	0	0	125	52
048	JOÃO GUILHERME CAETANO	25	100	0	0	125	53

Conforme disposto no item 8.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a) Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;
b) Carteira de Identidade – RG (cópia);
c) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d) PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e) Carteira de Trabalho (CTPS) física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato ainda não possua, deverá providenciá-la até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f) Título de Eleitor (cópia);
g) Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no site: www.tse.jus.br (original);
h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);
i) Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j) Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k) Comprovante de endereço atual (cópia);
l) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o) Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p) Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios;
q) Comprovação de escolaridade e formação exigida para o exercício da Função Pública deste Edital;
r) O cargo de Terapeuta Ocupacional deverá apresentar documento que comprove o número de registro ativo e regularidade no respectivo Conselho Profissional, conforme exigência legal da categoria;
s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

FRANCIELI DWULATKA
Decreto nº 002/2026
Presidente do PSS

Publicado por:
Hermano Victor Faustino Camara
Código Identificador:93FDAD5C

SEC DE FAZENDA/DPTO CONTABILIDADE
DECRETO 484 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

MUNICIPIO DE IRATI
ESTADO DO:PR
Exercício: 2026
Decreto n° 484/2026 de 01/07/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE IRATI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 5298/2025 de 17/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$3.726.379,43 (três milhões, setecentos e vinte e seis mil e trezentos e setenta e nove reais e quarenta e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03		GABINETE	
03.001		GABINETE DO PREFEITO	
03.001.04.122.0302.2.047		MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
2 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.970,30
04		SEC DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS	
04.006		DEPTO DE ADMINISTRACAO GERAL	
04.006.04.122.0402.2.053		ATIVIDADES DEPTO DE ADM GERAL	
24 - 3.3.72.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	57.483,22
06		SECRETARIA FAZENDA	
06.005		DEPTO DE FINANÇAS E TESOURARIA	
06.005.04.123.0404.2.106		ATIVIDADES DO DEPTO DE FINANÇAS	
43 - 3.3.90.08.00.00	000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	509,42
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
07.001.12.361.1201.2.077		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
60 - 3.3.90.30.00.00	11040	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
65 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
65 - 3.3.90.39.00.00	11040	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
07.002		DEPTO DE EDUCACAO INFANTIL	
07.002.12.365.1201.2.117		MANUTENCAO DAS CMEIS MUNICIPAIS	
75 - 3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	30.442,56
75 - 3.1.90.11.00.00	104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.774,26
76 - 3.1.90.13.00.00	101	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	401.967,28
85 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	90.000,00
88 - 3.3.90.39.00.00	103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	16.807,19
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.001		FUNDO MUNIC SAUDE/DEPARTAMENTO MÉDICO	
08.001.10.301.1001.2.131		PROGRAMAS DE ESPECIALIDADES MUNICIPAIS	
112 - 3.3.71.70.00.00	303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	330.000,00
115 - 3.3.72.30.00.00	494	MATERIAL DE CONSUMO	8.500,00
117 - 3.3.72.39.00.00	494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	346.000,00
08.001.10.301.1001.2.143		ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE	
128 - 3.1.90.16.00.00	303	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	41.799,21
129 - 3.1.90.92.00.00	303	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.000,00
137 - 3.3.90.30.00.00	303	MATERIAL DE CONSUMO	83.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	106.200,99
148 - 3.3.90.92.00.00	494	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.350,00
Suplementação			
151 - 4.4.90.52.00.00	510	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	35.000,00
09		SEC DE ARQUITETURA ENGENHARIA E URBANISMO	
09.002		DEPTO DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E URBANISMO	
09.002.04.122.1501.2.325		ATIV DEPTO DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E URBANISMO	
163 - 3.3.90.08.00.00	000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	749,95
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	
10.001		DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	
10.001.08.243.0801.2.074		FUNDO MUN 1A INFANCIA, CÇA E ADOLESCENTES	
177 - 3.3.90.30.00.00	2281	MATERIAL DE CONSUMO	1.800,00
177 - 3.3.90.30.00.00	880	MATERIAL DE CONSUMO	14.100,00
179 - 3.3.90.39.00.00	880	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.100,00
180 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	5.000,00
10.001.08.244.0801.2.002		BLOCO GESTAO DO SUAS	
187 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	87.842,42
188 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	31.900,35
196 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	22.200,00
200 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17.500,00
10.001.08.422.0801.2.079		FUNDO MUN PESSOAS IDOSAS	
213 - 3.3.90.30.00.00	900	MATERIAL DE CONSUMO	4.000,00
214 - 3.3.90.36.00.00	900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	12.000,00
10.002		FMAS-DEP GEST CAD/DEP PROT SOC BAS/DEP PROT ESPECIAL	
10.002.08.244.0801.2.008		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
255 - 3.3.90.30.00.00	2048	MATERIAL DE CONSUMO	1.600,00
10.002.08.244.0801.2.009		BLOCO DE PROTEÇÃO CADASTRO UNICO E BOLSA FAMILIA	

263 - 3.3.90.36.00.00	1940	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	19.486,71
11		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001		DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001.15.451.1601.1.008		VIAS URBANAS: GARANTIR ACESSIBILIDADE URBANA	
271 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00
272 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	300.000,00
272 - 3.3.90.39.00.00	504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	22.000,00
275 - 4.4.90.30.00.00	504	MATERIAL DE CONSUMO	131.500,00
11.001.15.451.1601.1.011		CONSTRUÇÃO, AMPL, REFORMA, CONSERV PRAÇAS, BOSQUE E ÁREAS PÚBLICAS	
282 - 4.4.90.51.00.00	000	OBRAS E INSTALAÇÕES	68.400,00
11.001.15.452.1601.2.017		ADMINISTRAÇÃO DA SEC DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
287 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	12.521,06
12		SEC DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO	
12.002		DEPTO DE PLANEJ ESTRATEGICO ECONOMICO-FIN	
12.002.04.121.1401.2.039		ADM DA SEC DE PLANEJAMENTO E DESENV ECONÔMICO	
326 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
13		SEC DA AGROPECUÁRIA, ABASTEC E SEGURANÇA ALIMENTAR	
13.001		DEPTO DE PROD VEGETAL AGRICULTURA E ABASTEC	
13.001.20.606.2001.2.016		ADMINISTRACAO DA SEC DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
330 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.649,88
Suplementação			
334 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
335 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	55.000,00
336 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	80.000,00
337 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	20.000,00
340 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
15		PROCURADORIA GERAL	
15.001		ASSESSORIA JURIDICA	
15.001.04.122.3201.2.021		ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA	
362 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.000,00
16		SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
16.001		DEPTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	
16.001.04.122.2901.2.019		ADMINISTRAÇÃO SEC DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	
372 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.000,00
18		SEC DE CULTURA E TURISMO	
18.005		DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	
18.005.13.695.1301.2.183		ATIVIDADES DO DEPTO DE TURISMO E EVENTOS	
397 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.947,28
20		SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
20.001		DEPTO DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E RELAÇ DO TRABALHO	
20.001.22.661.2201.2.690		MANUT SEC IND COM SERV E ARTESANATO	
430 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.500,00
21		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
21.002		DEPTO ESTUDOS ECOLÓG DE PRESERV E EDUC AMBIENTAL	
21.002.18.541.1801.2.462		ADMINISTRAÇÃO SEC ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE	
437 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	50.000,00
439 - 3.3.90.08.00.00	000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	6.259,87
21.002.18.541.1801.2.559		ATIV DPTO PRESERVACAO E ED AMBIENTAL	
447 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
448 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	5.000,00
21.003		DEPTO MEIO AMBIENTE E CONTROLE DA POLUIÇÃO	
21.003.18.452.1801.2.050		MANUTENÇÃO DE LIMPEZA URBANA	
459 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	34.000,00
460 - 3.3.90.39.00.00	511	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	410.000,00
23		SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
23.001		DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
23.001.27.812.2701.2.317		PRATICAS ESPORTIVAS E DE LAZER	
492 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	30.000,00
23.001.27.812.2701.2.367		ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
495 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	5.831,84
496 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	9.621,47
501 - 3.3.90.30.00.00	2224	MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00
24		SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA E CIDADANIA	
24.001		ATIV DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA	
24.001.06.181.0501.2.235		ATIVIDADES DO DEPTO DE TRANSITO	
Suplementação			
521 - 3.1.90.11.00.00	509	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	42.501,99
522 - 3.1.90.13.00.00	509	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	499,19
529 - 3.3.90.30.00.00	509	MATERIAL DE CONSUMO	5.300,00
531 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.500,00
531 - 3.3.90.39.00.00	509	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
24.001.06.181.0501.2.845		SEGURANÇA PÚBLICA	
539 - 3.3.90.08.00.00	000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	23.000,00
25		SECRETARIA DE DEFESA ANIMAL	
25.001		DEPARTAMENTO DE AÇÕES DA SECRETARIA DE DEFESA ANIMAL	
25.001.18.542.3301.2.181		AÇÕES DA SECRETARIA DE DEFESA ANIMAL	
546 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.327,42
26		SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
26.001		DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS	
26.001.16.482.3401.2.182		AÇÕES DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
560 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	5.364,68
561 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	2.570,89
88		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001.28.846.0000.2.335		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS	
605 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00
		Total Suplementação:	3.726.379,43

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, Anulação de dotações;

Redução			
03		GABINETE	
03.001		GABINETE DO PREFEITO	
03.001.04.122.0302.2.047		MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
1 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	7.970,30
04		SEC DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS	
04.006		DEPTO DE ADMINISTRACAO GERAL	
04.006.04.122.0402.2.053		ATIVIDADES DEPTO DE ADM GERAL	
31 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	57.483,22
06		SECRETARIA FAZENDA	
06.005		DEPTO DE FINANÇAS E TESOURARIA	
06.005.04.123.0404.2.106		ATIVIDADES DO DEPTO DE FINANÇAS	
37 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	509,42
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
07.001.12.361.1201.2.077		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
70 - 4.4.90.51.00.00	104	OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00
70 - 4.4.90.51.00.00	11040	OBRAS E INSTALAÇÕES	130.000,00
71 - 4.4.90.52.00.00	103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	47.249,75
Redução			
07.002		DEPTO DE EDUCACAO INFANTIL	
07.002.12.365.1201.2.117		MANUTENCAO DAS CMEIS MUNICIPAIS	
75 - 3.1.90.11.00.00	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	400.000,00
77 - 3.1.90.16.00.00	101	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	1.967,28
80 - 3.3.22.93.00.00	104	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	774,26
83 - 3.3.90.14.00.00	104	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
92 - 4.4.90.51.00.00	107	OBRAS E INSTALAÇÕES	90.000,00
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.001		FUNDO MUNIC SAUDE/DEPARTAMENTO MÉDICO	
08.001.10.301.1001.2.131		PROGRAMAS DE ESPECIALIDADES MUNICIPAIS	
110 - 3.3.70.41.00.00	494	CONTRIBUIÇÕES	46.000,00
114 - 3.3.72.14.00.00	494	DIÁRIAS - CIVIL	1.500,00
116 - 3.3.72.36.00.00	494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	7.000,00
08.001.10.301.1001.2.143		ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE	
126 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	535.000,20
126 - 3.1.90.11.00.00	494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	200.000,00
127 - 3.1.90.13.00.00	494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	100.000,00
137 - 3.3.90.30.00.00	510	MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00
139 - 3.3.90.32.00.00	303	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	36.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.350,00
09		SEC DE ARQUITETURA ENGENHARIA E URBANISMO	
09.002		DEPTO DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E URBANISMO	
09.002.04.122.1501.2.325		ATIV DEPTO DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E URBANISMO	
167 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	749,95
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	
10.001		DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	
10.001.08.243.0801.2.074		FUNDO MUN 1A INFANCIA, CÇA E ADOLESCENTES	
175 - 3.3.50.43.00.00	880	SUBVENÇÕES SOCIAIS	12.600,00
177 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
178 - 3.3.90.36.00.00	880	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.500,00
180 - 3.3.90.48.00.00	2281	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.800,00
183 - 4.4.90.52.00.00	880	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.100,00
10.001.08.244.0801.2.002		BLOCO GESTAO DO SUAS	
185 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	119.742,77
198 - 3.3.90.34.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL	28.700,00
		DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
202 - 3.3.90.48.00.00	1000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	10.000,00
Redução			
205 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
10.001.08.422.0801.2.079		FUNDO MUN PESSOAS IDOSAS	
216 - 4.4.90.51.00.00	900	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
217 - 4.4.90.52.00.00	900	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11.000,00
10.002		FMAS-DEP GEST CAD/DEP PROT SOC BAS/DEP PROT ESPECIAL	
10.002.08.244.0801.2.008		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
256 - 3.3.90.36.00.00	2048	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.600,00
10.002.08.244.0801.2.009		BLOCO DE PROTEÇÃO CADASTRO UNICO E BOLSA FAMILIA	
264 - 3.3.90.39.00.00	1940	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.367,79
265 - 4.4.90.52.00.00	1940	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.118,92
11		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001		DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001.15.451.1601.1.008		VIAS URBANAS: GARANTIR ACESSIBILIDADE URBANA	
277 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	598.400,00
277 - 4.4.90.51.00.00	504	OBRAS E INSTALAÇÕES	153.500,00
11.001.15.452.1601.2.017		ADMINISTRAÇÃO DA SEC DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
292 - 3.3.90.34.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	12.521,06
12		SEC DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO	
12.002		DEPTO DE PLANEJ ESTRATEGICO ECONOMICO- FIN	
12.002.04.121.1401.2.039		ADM DA SEC DE PLANEJAMENTO E DESENV ECONÔMICO	
324 - 3.3.90.35.00.00	1000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	6.000,00
13		SEC DA AGROPECUÁRIA, ABASTEC E SEGURANÇA ALIMENTAR	
13.001		DEPTO DE PROD VEGETAL AGRICULTURA E ABASTEC	
13.001.20.606.2001.2.016		ADMINISTRACAO DA SEC DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
328 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	64.649,88
342 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	35.000,00
343 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	80.000,00

15		PROCURADORIA GERAL	
15.001		ASSESSORIA JURIDICA	
15.001.04.122.3201.2.021		ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA	
357 - 3.1.91.13.00.00	1000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	8.000,00
16		SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
16.001		DEPTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	
16.001.04.122.2901.2.019		ADMINISTRAÇÃO SEC DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	
364 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.000,00
18		SEC DE CULTURA E TURISMO	
18.005		DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	
Redução			
18.005.13.695.1301.2.183		ATIVIDADES DO DEPTO DE TURISMO E EVENTOS	
404 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	8.947,28
20		SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
20.001		DEPTO DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E RELAÇ DO TRABALHO	
20.001.22.661.2201.2.690		MANUT SEC IND COM SERV E ARTESANATO	
428 - 3.3.90.34.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	500,00
432 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
21		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
21.002		DEPTO ESTUDOS ECOLÓG DE PRESERV E EDUC AMBIENTAL	
21.002.18.541.1801.2.462		ADMINISTRAÇÃO SEC ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE	
434 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	50.000,00
445 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	11.259,87
21.002.18.541.1801.2.559		ATIV DPTO PRESERVACAO E ED AMBIENTAL	
450 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
451 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
452 - 4.5.90.61.00.00	1000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	25.000,00
21.003		DEPTO MEIO AMBIENTE E CONTROLE DA POLUIÇÃO	
21.003.18.452.1801.2.050		MANUTENÇÃO DE LIMPEZA URBANA	
459 - 3.3.90.30.00.00	511	MATERIAL DE CONSUMO	410.000,00
462 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	9.000,00
23		SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
23.001		DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
23.001.27.812.2701.2.317		PRATICAS ESPORTIVAS E DE LAZER	
489 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	15.453,31
23.001.27.812.2701.2.367		ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
504 - 3.3.90.39.00.00	2224	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00
24		SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA E CIDADANIA	
24.001		ATIV DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA	
24.001.06.181.0501.1.148		FORTALECIMENTO GUARDA MUNICIPAL CT 820891/2015	
512 - 4.4.90.52.00.00	509	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	43.101,18
24.001.06.181.0501.2.235		ATIVIDADES DO DEPTO DE TRANSITO	
533 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.500,00
533 - 4.4.90.52.00.00	509	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.200,00
24.001.06.181.0501.2.845		SEGURANÇA PÚBLICA	
538 - 3.1.91.13.00.00	1000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	23.000,00
25		SECRETARIA DE DEFESA ANIMAL	
25.001		DEPARTAMENTO DE AÇÕES DA SECRETARIA DE DEFESA ANIMAL	
25.001.18.542.3301.2.181		AÇÕES DA SECRETARIA DE DEFESA ANIMAL	
Redução			
557 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.327,42
26		SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
26.001		DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS	
26.001.16.482.3401.2.182		AÇÕES DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	
567 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.935,57
88		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001.28.843.0000.2.065		AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	
598 - 4.6.90.71.00.00	1000	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	35.000,00
		Total Redução:	3.726.379,43

Art 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE IRATI, Estado do PR, em 1 de Julho de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joby Ayub
Código Identificador:9D1415FD

SEC DE FAZENDA/DPTO CONTABILIDADE
DECRETO 485 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

MUNICIPIO DE IRATI
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 485/2026 de 01/07/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE IRATI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 5298/2025 de 17/12/2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$3.335.140,23 (três milhões, trezentos e trinta e cinco mil e cento e quarenta reais e vinte e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		SEC DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS	
04.006		DEPTO DE ADMINISTRACAO GERAL	
04.006.04.122.0402.2.053		ATIVIDADES DEPTO DE ADM GERAL	
32 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	60.000,00
06		SECRETARIA FAZENDA	
06.005		DEPTO DE FINANÇAS E TESOURARIA	
06.005.04.123.0404.2.106		ATIVIDADES DO DEPTO DE FINANÇAS	
45 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
07.001.12.361.1201.2.077		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
51 - 3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	166.980,81
07.002		DEPTO DE EDUCACAO INFANTIL	
07.002.12.365.1201.2.117		MANUTENCAO DAS CMEIS MUNICIPAIS	
75 - 3.1.90.11.00.00	104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	379.455,79
82 - 3.3.90.08.00.00	104	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.265,75
07.005		DEPTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	
07.005.12.361.1201.2.103		MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
102 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.001		FUNDO MUNIC SAUDE/DEPARTAMENTO MÉDICO	
08.001.10.301.1001.2.131		PROGRAMAS DE ESPECIALIDADES MUNICIPAIS	
112 - 3.3.71.70.00.00	303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	130.000,00
08.001.10.301.1001.2.143		ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE	
147 - 3.3.90.48.00.00	303	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	15.000,00
09		SEC DE ARQUITETURA ENGENHARIA E URBANISMO	
09.002		DEPTO DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E URBANISMO	
09.002.04.122.1501.2.325		ATIV DEPTO DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E URBANISMO	
158 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	122.267,52
159 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.231,46
160 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	6.036,97
162 - 3.1.91.13.00.00	000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15.622,22
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	
10.001		DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	
10.001.08.243.0801.2.074		FUNDO MUN 1A INFANCIA, CÇA E ADOLESCENTES	
175 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	15.000,00
180 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	55.000,00
Suplementação			
10.001.08.244.0801.2.002		BLOCO GESTAO DO SUAS	
184 - 3.1.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	30.000,00
186 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	12.200,00
192 - 3.3.50.43.00.00	000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	28.000,00
193 - 3.3.90.08.00.00	000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	7.170,05
200 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	39.500,00
10.001.08.422.0801.2.078		FUNDO MUN DAS PESSOAS COM DEFICIENCIA	
209 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.000,00
10.001.08.422.0801.2.079		FUNDO MUN PESSOAS IDOSAS	
215 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.000,00
10.001.08.422.0801.2.107		MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
225 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.375,36
229 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.500,00
10.002		FMAS-DEP GEST CAD/DEP PROT SOC BAS/DEP PROT ESPECIAL	
10.002.08.244.0801.2.003		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	
243 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17.500,00
10.002.08.244.0801.2.008		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
254 - 3.3.90.14.00.00	2115	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
257 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
257 - 3.3.90.39.00.00	2115	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	13.050,00
11		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001		DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001.04.122.1601.1.001		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS	
267 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
13		SEC DA AGROPECUÁRIA, ABASTEC E SEGURANÇA ALIMENTAR	
13.001		DEPTO DE PROD VEGETAL AGRICULTURA E ABASTEC	
13.001.20.606.2001.2.016		ADMINISTRACAO DA SEC DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
336 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	50.000,00
15		PROCURADORIA GERAL	
15.001		ASSESSORIA JURIDICA	
15.001.04.122.3201.2.021		ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA	
361 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.559,30
362 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.500,00
16		SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
16.001		DEPTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	
16.001.04.122.2901.2.019		ADMINISTRAÇÃO SEC DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	
372 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	86.000,00
16.001.04.122.2901.2.026		PUBLICACAO E DIVULGACAO OFICIAL	
375 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
18		SEC DE CULTURA E TURISMO	
18.001		DEPARTAMENTO DE CULTURA E LEGADO ETNICO	
18.001.13.392.1301.2.132		ATIVIDADES DO DPTO DE CULTURA E LEGADO ÉTNICO	
384 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00
388 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
Suplementação			
21		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	

21.002		DEPTO ESTUDOS ECOLÓG DE PRESERV E EDUC AMBIENTAL	
21.002.18.541.1801.2.462		ADMINISTRAÇÃO SEC ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE	
444 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00
21.002.18.541.1801.2.559		ATIV DPTO PRESERVACAO E ED AMBIENTAL	
447 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	73.800,00
448 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	93.000,00
449 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	110.125,00
21.003		DEPTO MEIO AMBIENTE E CONTROLE DA POLUIÇÃO	
21.003.18.452.1801.2.050		MANUTENÇÃO DE LIMPEZA URBANA	
459 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	13.000,00
460 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	140.000,00
22		SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RURAIS	
22.001		DEPARTAMENTO DE SERVICOS RURAIS	
22.001.26.782.3101.2.267		MANUT DA REDE DE ESTRADAS, PONTES, PONTILHÕES E BUEIROS	
483 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
484 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
23		SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
23.001		DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
23.001.27.812.2701.2.367		ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
500 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	50.000,00
501 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
502 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	30.000,00
504 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
27		SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES	
27.001		GESTÃO DA SECRETARIA DA MULHER, DA CRIANÇA E DO IDOSO - SEMUCI	
27.001.14.422.3501.2.075		GESTÃO DO SEMUCI	
593 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.000,00
88		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001.28.846.0000.2.335		INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS	
606 - 3.3.90.92.00.00	000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	400.000,00
Total Suplementação:			3.335.140,23

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, Anulação de dotações;

Redução			
04		SEC DE ADMINISTRACAO E REC HUMANOS	
04.006		DEPTO DE ADMINISTRACAO GERAL	
04.006.04.122.0402.2.053		ATIVIDADES DEPTO DE ADM GERAL	
34 - 3.3.91.97.00.00	1000	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	400.000,00
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	

Redução			
07.001.12.361.1201.2.077		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
51 - 3.1.90.11.00.00	104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	380.721,54
60 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
62 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	200.000,00
63 - 3.3.90.34.00.00	103	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	166.980,81
71 - 4.4.90.52.00.00	103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
07.002		DEPTO DE EDUCACAO INFANTIL	
07.002.12.365.1201.2.117		MANUTENCAO DAS CMEIS MUNICIPAIS	
84 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
85 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	68.125,00
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.001		FUNDO MUNIC SAUDE/DEPARTAMENTO MÉDICO	
08.001.10.301.1001.2.131		PROGRAMAS DE ESPECIALIDADES MUNICIPAIS	
120 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
08.001.10.301.1001.2.143		ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE	
139 - 3.3.90.32.00.00	303	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	130.000,00
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	
10.002		FMAS-DEP GEST CAD/DEP PROT SOC BAS/DEP PROT ESPECIAL	
10.002.08.244.0801.2.008		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
249 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	13.000,00
11		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001		DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001.15.451.1601.1.008		VIAS URBANAS: GARANTIR ACESSIBILIDADE URBANA	
277 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	927.962,88
12		SEC DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO	
12.002		DEPTO DE PLANEJ ESTRATEGICO ECONOMICO- FIN	
12.002.04.121.1401.1.085		ENC CONTRAPARTIDA EXECUÇÃO CONVÊNIOS	
314 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	563.800,00
27		SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES	
27.001		GESTÃO DA SECRETARIA DA MULHER, DA CRIANÇA E DO IDOSO -SEMUCI	
27.001.14.422.3501.2.075		GESTÃO DO SEMUCI	
582 - 3.1.90.11.00.00	2115	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
583 - 3.1.90.13.00.00	2115	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.050,00
88		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
88.001.28.846.0000.2.066		PRECATÓRIOS JUDICIAIS	
601 - 3.1.90.91.00.00	1000	SENTENÇAS JUDICIAIS	298.500,00
Total Redução:			3.335.140,23

Art 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE IRATI, Estado do PR, em 1 de Julho de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joby Ayub
Código Identificador:C0EE812B

SEC DE FAZENDA/DPTO CONTABILIDADE
DECRETO 486 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

MUNICIPIO DE IRATI
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 486/2026 de 01/07/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE IRATI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 5298/2025 de 17/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.704.463,35 (um milhão, setecentos e quatro mil e quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
07.001		DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
07.001.12.361.1201.2.077		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
51 - 3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	657.584,29
51 - 3.1.90.11.00.00	104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	593.672,46
07.002		DEPTO DE EDUCACAO INFANTIL	
07.002.12.365.1201.2.117		MANUTENCAO DAS CMEIS MUNICIPAIS	
75 - 3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	60.190,53
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.001		FUNDO MUNIC SAUDE/DEPARTAMENTO MÉDICO	
08.001.10.301.1001.2.143		ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE	
151 - 4.4.90.52.00.00	518	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	256.000,00
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	
10.001		DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	
10.001.08.243.0801.2.074		FUNDO MUN 1A INFANCIA, CÇA E ADOLESCENTES	
177 - 3.3.90.30.00.00	2281	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
179 - 3.3.90.39.00.00	2281	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.000,00
182 - 4.4.90.51.00.00	2259	OBRAS E INSTALAÇÕES	55.148,26
10.001.08.422.0801.2.078		FUNDO MUN DAS PESSOAS COM DEFICIENCIA	
210 - 3.3.90.39.00.00	2307	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	13.050,00
10.002		FMAS-DEP GEST CAD/DEP PROT SOC BAS/DEP PROT ESPECIAL	
10.002.08.244.0801.2.008		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
255 - 3.3.90.30.00.00	2048	MATERIAL DE CONSUMO	4.917,81
257 - 3.3.90.39.00.00	2048	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.900,00
		Total Suplementação:	1.704.463,35

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, Superávit financeiro;

Art 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE IRATI, Estado do PR, em 1 de Julho de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joby Ayub
Código Identificador:A1C61D3F

SEC DE FAZENDA/DPTO CONTABILIDADE
DECRETO 487 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

MUNICIPIO DE IRATI
ESTADO DO:PR
Exercício: 2026
Decreto n° 487/2026 de 01/07/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE IRATI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 5298/2025 de 17/12/2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$4.662.926,52 (quatro milhões, seiscentos e sessenta e dois mil e novecentos e vinte e seis reais e cinquenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.001		FUNDO MUNIC SAUDE/DEPARTAMENTO MÉDICO	
08.001.10.301.1001.2.131		PROGRAMAS DE ESPECIALIDADES MUNICIPAIS	
117 - 3.3.72.39.00.00	2451	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.037.068,00
08.001.10.301.1001.2.143		ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE	
137 - 3.3.90.30.00.00	2440	MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
137 - 3.3.90.30.00.00	2445	MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
137 - 3.3.90.30.00.00	2446	MATERIAL DE CONSUMO	150.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	2440	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	275.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	2443	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	2444	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	2445	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	250.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	2446	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
143 - 3.3.90.39.00.00	2447	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70.000,00
10		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	
10.001		DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	
10.001.08.243.0801.2.074		FUNDO MUN 1A INFANCIA, CÇA E ADOLESCENTES	
182 - 4.4.90.51.00.00	2259	OBRAS E INSTALAÇÕES	112.936,84
10.001.08.244.0801.2.002		BLOCO GESTAO DO SUAS	
192 - 3.3.50.43.00.00	2326	SUBVENÇÕES SOCIAIS	250.000,00
205 - 4.4.90.51.00.00	2324	OBRAS E INSTALAÇÕES	139.681,93
10.002		FMAS-DEP GEST CAD/DEP PROT SOC BAS/DEP PROT ESPECIAL	
10.002.08.244.0801.2.008		BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
248 - 3.1.90.11.00.00	2048	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	91.403,39
249 - 3.1.90.13.00.00	2048	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.620,86
250 - 3.1.90.16.00.00	2048	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	18.040,43
251 - 3.1.90.94.00.00	2048	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	6.883,07
257 - 3.3.90.39.00.00	2048	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.989,75
11		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001		DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS	
11.001.15.451.1601.1.008		VIAS URBANAS: GARANTIR ACESSIBILIDADE URBANA	
272 - 3.3.90.39.00.00	10001	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	65.000,00
277 - 4.4.90.51.00.00	2304	OBRAS E INSTALAÇÕES	170.211,14
12		SEC DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO	
12.002		DEPTO DE PLANEJ ESTRATEGICO ECONOMICO-FIN	
12.002.04.121.1401.1.085		ENC CONTRAPARTIDA EXECUÇÃO CONVÊNIOS	
312 - 3.3.30.93.00.00	2318	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	185,09

Suplementação			
312 - 3.3.30.93.00.00	2320	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11,40
312 - 3.3.30.93.00.00	2627	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	734,62
18		SEC DE CULTURA E TURISMO	
18.005		DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	
18.005.13.695.1301.2.183		ATIVIDADES DO DEPTO DE TURISMO E EVENTOS	
407 - 3.3.90.39.00.00	2332	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	300.000,00
22		SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RURAIS	
22.001		DEPARTAMENTO DE SERVICOS RURAIS	
22.001.26.782.3101.2.267		MANUT DA REDE DE ESTRADAS, PONTES, PONTILHÕES E BUEIROS	
483 - 3.3.90.30.00.00	10001	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
484 - 3.3.90.39.00.00	10001	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	490.160,00
23		SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
23.001		DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER	
23.001.27.812.2701.2.317		PRATICAS ESPORTIVAS E DE LAZER	
609 - 3.3.90.31.00.00	2330	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	27.000,00
491 - 3.3.90.39.00.00	2336	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
23.001.27.812.2701.2.367		ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
501 - 3.3.90.30.00.00	2330	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
24		SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA E CIDADANIA	
24.001		ATIV DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA	
24.001.06.181.0501.2.007		ATIVIDADES DO FUNREBOM-IRATI	
513 - 3.3.90.30.00.00	2251	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
515 - 3.3.90.39.00.00	2251	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	13.000,00
		Total Suplementação:	4.662.926,52

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 1.1.2.1.01.0.1 TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL -	28.000,00
Receita: 1.2.4.1.50.0.1.01 COSIP - COBRANÇA NA FATURA DE CONSUMO DE ENERGIA	570.160,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - Fonte: 2318	185,09
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - Fonte: 2320	11,40
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - Fonte: 2627	734,62
Receita: 1.7.1.3.50.5.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	525.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.5.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	200.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.5.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	100.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.5.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	500.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.5.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	300.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.5.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO	70.000,00
Receita: 1.7.1.9.99.0.1.10 ESTRUTURAÇÃO DO SUAS CUSTEIO - GND 3 - EMENDAS	250.000,00
Receita: 1.7.1.9.99.0.1.11 INICIAÇÃO E TREINAMENTO DESPORTIVO DE VOLEIBOL DE IRATI	50.000,00

Receita: 1.7.2.3.50.0.1.02 Transferência de Recursos do Estado para Programas de Saúde	1.037.068,00
Receita: 1.7.2.4.99.0.1.12 CONV 418/2026 - RODEIO 2026 - SETU - Fonte: 2332	300.000,00
Receita: 1.7.2.9.51.0.1 TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA	181.937,50
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.08 TRANSF POL PUB SEDE ESPORTE QUE QUEREMOS - CUSTEIO -	127.000,00

Receita	
Receita: 2.4.2.2.99.0.1.08 CONV EST 078/2025 – SEIL - PAVIM. EM LEITO NATURAL COM	170.211,14
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.35 TRANSF FDO ESTAD CCA CONSTRUCAO DE CRECHES -	112.936,84
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.84 TRANSF ESPAÇO DE ACOLHIMENTO DA MULHER - PRIORIDADE	139.681,93
Total da Receita:	4.662.926,52

Art 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE IRATI, Estado do PR, em 1 de Julho de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joby Ayub
Código Identificador:5B3B4BBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA A FASE DE HABILITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ivaí, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e da Comissão Especial de Acompanhamento e Seleção, designada pela Portaria nº 178/2026, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 001/2026, torna pública a homologação do resultado final da seleção dos projetos e a convocação dos agentes culturais classificados e contemplados para a fase de habilitação documental, referente ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022).

Os agentes culturais responsáveis pelos projetos classificados e contemplados deverão encaminhar, no prazo de 07 (sete) dias, contados a partir da publicação deste resultado, exclusivamente por meio do e-mail cultura@sme.ivai.pr.gov.br , a documentação exigida neste edital para fins de habilitação.

A documentação apresentada pelos agentes culturais convocados será analisada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com apoio da equipe responsável pela operacionalização do edital, observadas as exigências estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº 001/2026.

Em caso de **inabilitação de algum dos agentes culturais convocados**, ou de não apresentação da documentação no prazo estabelecido, poderão ser convocados outros agentes culturais classificados, observada rigorosamente a ordem de classificação e a disponibilidade de recursos, para apresentação da documentação exigida.

RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO							
NÚMERO DA INSCRIÇÃO	**NOME DO PROPONENTE**	**NOME DO PROJETO**	**ÁREA CULTURAL**	**NOTA MÉDIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**	**PONTUAÇÃO EXTRA**	**NOTA FINAL**	**COLOCAÇÃO**
4	JOÃO CARLOS CARDOZO RIBEIRO	O Mundo da Música – Festival de Talentos de Ivaí	Categoria I - CULTURA MUSICAL	83	5	**88**	1º
3	SILMARA CHOCIAI TOMACHEVSKI	Arte em Movimento: Jazz Dance	Categoria I - CULTURA MUSICAL	81	5	**86**	2º
1	SUELI REGINA CONRADO	Monumentos - Município de Ivaí - PR	Categoria II - PRESERVAÇÃO HISTÓRICA DO PATRIMÔNIO CULTURAL DE IVAÍ	85	5	**90**	1º

1. Documentos necessários

1.1 Se o agente cultural for pessoa física:

I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União;

III - certidões

negativas de débitos relativas a créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelos órgãos competentes do Estado do Paraná e do Município de Ivaí;

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

1.2 Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

I - documento pessoal do representante do grupo ou coletivo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, em nome do representante do grupo;
III – certidões negativas de débitos relativos a créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelos órgãos competentes do Estado do Paraná e do Município de Ivaí em nome do representante do grupo;
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

1.3 Das Certidões

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

1.4 Da inabilitação e da convocação de suplentes

Na hipótese de inabilitação de algum dos agentes culturais convocados, ou de não apresentação da documentação exigida no prazo estabelecido, poderão ser convocados outros agentes culturais, observada rigorosamente a ordem de classificação dos projetos e a disponibilidade de recursos, para apresentação dos documentos de habilitação.

Ivaí, 18 de agosto de 2026

COMISSÃO ESPECIAL DE ACOMPANHAMENTO E SELEÇÃO
Portaria nº 178/2026

ANA PAULA DALZOTO SALVADORI
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Rafaela Karpinski
Código Identificador:EA654E7C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI
RESOLUÇÃO N° 247, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Aprova a Renovação do Registro de Funcionamento e alteração/ renovação da Inscrição do Programa de Atendimento aos Idosos da Entidade Dispensário São Benedito, CNPJ: 78.474.418/0001-28 no Município de Lapa/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI/LAPA-PR, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal de criação nº 1666, de 26/11/2002;

Considerando que a fundamentação legal para o Registro das Entidades sem fins lucrativos no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso está prevista no Estatuto do Idoso, especificamente nos artigos 47, 48, 49 e 50, que definem também, sobre as inscrições dos programas de atendimento das Entidades Governamentais e Não-Governamentais junto ao Conselho;

• Considerando o inciso XI do artigo 7º da Lei Municipal nº 1666, de 26 de novembro de 2002, que dispõe sobre as funções do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;
Considerando a Resolução CMDI Nº. 33, de 17 de Outubro de 2016, que regulamenta os critérios e procedimentos para concessão, renovação e cassação do Registro de Funcionamento e inscrição dos Programas das Entidades não-governamentais, dos prestadores de serviços público e privado de atendimento aos idosos e da outras providências;

Considerando o Requerimento datado de 08 de Julho de 2026, da Entidade Dispensário São Benedito, que solicita a renovação de registro de funcionamento da Entidade e alteração/ Renovação da inscrição de programa;

• Considerando a análise da Comissão do Conselho em 18 de Agosto de 2026, dos documentos apresentados,

• Considerando a deliberação da plenária realizada dia 19/08/2026, em reunião ordinária.

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar a Renovação do Registro de Funcionamento e a Renovação da Inscrição do Programa de Atendimento aos Idosos da Entidade Dispensário São Benedito, CNPJ: 78.474.418/0001-28 no Município de Lapa/PR, conforme segue:

DATA DA DELIBERAÇÃO	ENTIDADE/ PROGRAMAS	SITUAÇÃO/TIPO	NÚMERO
21/06/2018	**Entidade:** Dispensário São Benedito, CNPJ: 78.474.418/0001-28.	1º Registro de Funcionamento	04
18/05/2022 03/07/2024 19/08/2026		Renovação de Registro de Funcionamento	
21/06/2018	**Programas Socioassistenciais**: Assessoramento e defesa e garantia de direitos no âmbito da Assistência Social desenvolvendo as atividades de: Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro; Sistematização e disseminação de projetos inovadores de inclusão cidadã, que possam apresentar soluções alternativas para enfrentamento da pobreza, a serem incorporadas nas políticas públicas; Estímulo ao desenvolvimento integral sustentável da comunidade, cadeia organizativa, rede de empreendimentos e à geração de renda; Promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação e reivindicação na esfera política e no contexto da sociedade, inclusive por meio da articulação com órgãos públicos e privados de defesa de direitos; Por meio das atividades de lazer e entretenimento, através de um grupo de roda de conversa de mulheres da comunidade com a troca de vivências e saberes e também promovendo a produção e	Inscrição do Programa de Atendimento	4.1
18/05/2022 03/07/2024 19/08/2026		Renovação/ Alteração da Inscrição do Programa de Atendimento	

	comercialização de produtos de artesanatos, confeccionados nos encontros semanais, onde as voluntárias desenvolvem trabalhos manuais, tapetes e costura em Oficinas e Pequenos Cursos de Aprendizagem. Atendimento aos idosos cadastrados pela entidade em suas necessidades emergenciais, promovendo o bem estar em sua convivência familiar e comunitária, desenvolvendo suas potencialidades para um envelhecimento saudável, assim como, elevando a alto estima e fortalecimento de vínculos com as voluntarias.		

Art. 2º - O Registro de Funcionamento da Entidade e Inscrição do Programa de Atendimento aos Idosos terá a validade de 02 (dois) anos, a partir desta deliberação.

Art. 3º - A Entidade deverá protocolar o pedido de Renovação de Registro de Funcionamento e Inscrição dos Programas de atendimento, no CMDI, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Lapa – Paraná, 19 de Agosto de 2026.

ROSELI DE SOUZA PORTES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:39EDFE65

GABINETE
DECRETO N° 29886, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei nº 4593, de 19 de Agosto de 2026, referente complementação de valores para as folhas de pagamento desta Prefeitura, nos meses de Agosto a Dezembro, 13º Salário, Férias, Auxílio Alimentação, Indenizações e Restituições Trabalhistas, Contribuições Patronais, Juros sobre a Dívida por Contrato, Amortização de Dívida, Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS e Merenda Escolar, para o exercício de 2026.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4593, de 19/08/2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 57.122.000,00 (Cinquenta e Sete Milhões, Cento e Vinte e Dois Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

04 Secretaria de Administração	
04.03 Departamento de Recursos Humanos	
04.122.0002.2290 Subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito	
57: 3.1.90.11.00.00.000 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 5.000,00
58: 3.1.90.13.00.00.000 – Contribuições patronais.....	R$ 17.000,00
04.122.0002.2291 Manutenção de Pessoal	
62: 3.1.90.07.00.00.000 – Contribuições a entidades fechadas de previdência.....	R$ 3.000,00
63: 3.1.90.11.00.00.000 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 14.000.000,00
66: 3.1.90.13.00.00.000 – Contribuições patronais.....	R$ 450.000,00
68: 3.1.90.94.00.00.000 – Indenizações e restituições trabalhistas.....	R$ 200.000,00
69: 3.1.91.13.00.00.000 – Contribuições patronais.....	R$ 2.750.000,00
71: 3.3.90.46.00.00.000 – Auxílio-alimentação.....	R$ 440.000,00
05 Secretaria da Fazenda	
05.01 Secretaria da Fazenda	
28.846.0000.0007 Encargos diversos	
169: 3.2.90.21.00.00.000 – Juros sobre a dívida por contrato.....	R$ 6.600.000,00
176: 3.3.91.97.00.00.000 – Aporte para cobertura do déficit atuarial do RPPS.....	R$ 1.750.000,00
05.02 Departamento de Contabilidade Financeira	
28.843.0000.0004 Amortização Operações de Crédito	
179: 4.6.90.71.00.00.000 – Principal da dívida contratual resgatado.....	R$ 1.400.000,00
06 Secretaria de Educação	
06.02 Departamento Geral da Educação	
12.361.0012.2267 Gestão de Recursos Humanos Geral da Educação – MDE 5% - MDE 25%	
262: 3.1.90.11.00.00.103 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 3.850.000,00
263: 3.1.90.11.00.00.104 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 2.700.000,00
268: 3.1.91.13.00.00.103 – Contribuições patronais.....	R$ 400.000,00
269: 3.1.91.13.00.00.104 – Contribuições patronais.....	R$ 400.000,00
276: 3.3.90.46.00.00.103 – Auxílio-alimentação.....	R$ 68.000,00
277: 3.3.90.46.00.00.104 – Auxílio-alimentação.....	R$ 60.000,00
12.361.0014.2062 Manter Merenda Escolar	
289: 3.3.90.32.00.00.107 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.....	R$ 400.000,00
06.05 FUNDEB	
12.361.0012.2281 Valorização do Magistério - FUNDEB 70%	
471: 3.1.90.11.00.00.101 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 5.000.000,00
474: 3.1.91.13.00.00.101 – Contribuições patronais.....	R$ 1.330.000,00
12.361.0012.2284 Administrativo - FUNDEB 30%	
479: 3.1.90.94.00.00.102 – Indenizações e restituições trabalhistas.....	R$ 80.000,00
485: 3.3.90.46.00.00.102 – Auxílio-alimentação.....	R$ 65.000,00
12.365.0012.2282 Manutenção do Ensino Infantil - FUNDEB 70% - Creches	
490: 3.1.90.11.00.00.101 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 2.100.000,00
492: 3.1.91.13.00.00.101 – Contribuições patronais.....	R$ 1.080.000,00

12.365.0012.2462 Manutenção do Ensino Infantil - FUNDEB 70% - Pré-Escola	
494: 3.1.90.11.00.00.101 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 2.200.000,00
496: 3.1.91.13.00.00.101 – Contribuições patronais.....	R$ 480.000,00
12.365.0012.2463 Administrativo - FUNDEB 30% - Creches	
508: 3.3.90.46.00.00.102 – Auxílio-alimentação.....	R$ 35.000,00
07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.19 Departamento de Apoio Técnico aos Conselhos	
08.2430057.2443 Gestão e Manutenção do Conselho Tutelar	
1174: 3.1.90.11.00.00.000 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil.....	R$ 13.000,00
08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.122.0026.2279 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Gestão Administrativa	
1202: 3.1.90.07.00.00.303 – Contribuições a entidades fechadas de previdência.....	R$ 12.000,00
1206: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 320.000,00
10.301.0028.2287 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Gestão Atenção Básica	
1248: 3.1.90.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 260.000,00
1250: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 500.000,00
1257: 3.3.90.46.00.00.303 – Auxílio-alimentação.....	R$ 5.000,00
10.301.0028.2333 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Básica	
1268: 3.1.90.11.00.00.494 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 1.400.000,00
1269: 3.1.90.11.00.00.1051 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 364.000,00
10.302.0029.2304 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Gestão Média e Alta Complexidade	
1296: 3.1.90.11.00.00.303 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 1.650.000,00
1299: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 450.000,00
10.302.0030.2381 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Maternidade	
1325: 3.1.90.04.00.00.303 – Contratação por tempo determinado.....	R$ 6.000,00
1326: 3.1.90.11.00.00.303 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 600.000,00
1329: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 480.000,00
10.302.0031.2305 Programa de Atenção a Criança e ao Adolescente	
1344: 3.1.90.11.00.00.303 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 320.000,00
1348: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 130.000,00
10.302.0109.2553 Gestão Serviços de Saúde - 15% - CAPS	
1374: 3.1.90.11.00.00.303 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 560.000,00
1375: 3.1.90.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 7.000,00
1377: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 141.000,00
1383: 3.3.90.46.00.00.303 – Auxílio-alimentação.....	R$ 1.000,00
10.303.0033.2285 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Assistência Farmacêutica	
1402: 3.1.90.11.00.00.303 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 1.250.000,00
1404: 3.1.90.94.00.00.303 – Indenizações e restituições trabalhistas.....	R$ 10.000,00
1405: 3.1.91.13.00.00.303 – Contribuições patronais.....	R$ 250.000,00
1413: 3.3.90.46.00.00.303 – Auxílio-alimentação.....	R$ 30.000,00
10.304.0032.2313 Taxa Municipal de Vigilância e Promoção em Saúde	
1429: 3.1.90.11.00.00.510 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....	R$ 500.000,00
TOTAL.....	**R$ 57.122.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 13.494-5.....	R$ 27.628.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 101, conta nº 43.010-2.....	R$ 12.190.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 102, conta nº 43.011-0.....	R$ 180.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 103, conta nº 6.518-8.....	R$ 4.318.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 104, conta nº 7.470-5.....	R$ 3.160.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 107, conta nº 10.267-9.....	R$ 400.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 303, conta nº 16.724-X.....	R$ 6.982.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 494, conta nº 575849787-4.....	R$ 1.400.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 510, conta nº 574432875-7.....	R$ 500.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 1051, conta nº 9575849787-4.....	R$ 364.000,00
TOTAL.....	**R$ 57.122.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 19 de Agosto de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 19 de Agosto de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F4931B49

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 344/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS		Matrícula 5008
Cargo Diretora Técnica de Assistência Social e Politicas públicas para a Mulher	CPF 042.412.949-36	RG 9.103.938-9
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER	Conta corrente/poupança 70406509-6	Banco/ NºAgência NUBANK 0260
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
Destino(Dist. Aprox.) PONTAL DO PARANÁ 160 KM	Período **26/08/2026 a 26/08/2026**	
Hora de Saída	Hora de Retorno	

06:00h (aproximado)	19:00h (aproximado)
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____	
Valor Diária(s)(R$) 01 diária no valor de R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	Total a Receber(R$) R$ 198,66 (cento e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos)
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.	
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO	
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 13/08/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 13/08/2026 Data Secretário(a) Municipal	
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL	
13/08/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal	

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:70FF27CE

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 347/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome SIMONE DOS SANTOS		Matrícula 9559
Cargo ASSISTENTE SOCIAL	CPF 053.259.059-70	RG 9.149.184-2
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER	Conta corrente/poupança 45.247-5	Banco/ NºAgência SICOOB 4368
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
Destino(Dist. Aprox.) PONTAL DO PARANÁ 160 KM	Período **26/08/2026 a 26/08/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 diária no valor de R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	Total a Receber(R$) R$ 198,66 (cento e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 13/08/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 13/08/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
13/08/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal		

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:E628B14F

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº 353/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome KAUANY CHRISTINA DOS SANTOS PENA		Matrícula 82415
Cargo PSICÓLOGA	CPF 093.817.019-89	RG 13.940.706-7
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CREAS	Conta corrente/poupança 580283429-0	Banco/ NºAgência Caixa Economica Federal 4701
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
Destino(Dist. Aprox.) PONTAL DO PARANÁ 160 KM	Período **26/08/2026 a 26/08/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 diária no valor de R$ 210,00 (duzentos e dez reais)	Total a Receber(R$) R$ 198,66 (cento e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO DA REDE PREPARADA MULHER SEGURA, PROMOVIDO PELA COMESP, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026, EM PONTAL DO PARANÁ.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		

Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal.

18/08/2026
Data Assinatura Servidor

Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição.

18/08/2026
Data Secretário(a) Municipal

AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL

18/08/2026 Diego Timbirussu Ribas
Data Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:B81FA9EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 164.2026_LEI 90.2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 164/2026 de 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 90/2026 de 18/08/2026.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 55.000,00 (cinqüenta e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
14.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES - SEMU	
14.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
14.001.08.241.0023.2.045.		TRANSFERêNCIAS A ENTIDADES - IDOSO	
1943 - 3.3.50.43.00.00	33969	SUBVENÇÕES SOCIAIS	55.000,00
		Total Suplementação:	**55.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:4439D1EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 75/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2026 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026

CREDENCIANTE: Município de Lobato, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.970.367/0001-08.
CREDENCIADO: CASA DA MARMITA MC LTDA, inscrita no CNPJ nº. **21.640.732/0001-16**, estabelecida na Av. Presidente Vargas, n°. 789, Bairro Centro, CEP.86790-000, município de Lobato Estado Pr.
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NO PREPARO, FORNECIMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS, COMPREENDENDO CAFÉ DA MANHÃ, REFEIÇÕES TIPO ALMOÇO NO SISTEMA SELF-SERVICE, REFEIÇÕES TIPO “MARMITEX", NOS TAMANHOS PEQUENA E MÉDIA, E REFEIÇÕES COMERCIAIS, DESTINADAS AOS SERVIDORES, COLABORADORES E DEMAIS USUÁRIOS AUTORIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
VALOR ANUAL ESTIMADO: R$ 148.948,00 (cento e quarenta e oito mil, novecentos e quarenta e oito reais).
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
08	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
25	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
117	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	26.782.0019.2.027.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01

98	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0019.2.017.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
124	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0020.2.016.3.3.90.39.00.00.00.00-26.782.0019.2.027.3.3.90.39.00.00.00.00
233	07.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08.122.0002.2.050.3.3.90.39.00.00.00.0-00000.000000.10.70.00.01
394	10.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
394	10.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2.361.0020.6.029.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.02
477	10.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	13.122.0019.2.040.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
485	10.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	13.392.0019.2.041.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
508	11.001	SECRETARIA MUN. DE IND, COM. TRABALHO E EMPREGO	04.122.0020.2.052.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
519	15.001	SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO	04.122.0019.2.053.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
157	06.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0014.2.047.3.3.90.39.00.00.00.00-00303.003030.10.20.00.01

VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: De 19 de Agosto de 2026 a 19 de Agosto de 2027.
Lobato/PR, 19 de agosto de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:619C564C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 76/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2026 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026

CREDENCIANTE: Município de Lobato, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.970.367/0001-08.
CREDENCIADO: JOSE PEREIRA RESTAURANTE LTDA, inscrita no CNPJ nº. **72.430.630/0001-07**, estabelecida na Av. Brasil, n°. 5286, Bairro: Zona 05 Centro, CEP. 87.015-280, município de Maringá Estado Pr.
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NO PREPARO, FORNECIMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS, COMPREENDENDO CAFÉ DA MANHÃ, REFEIÇÕES TIPO ALMOÇO NO SISTEMA SELF-SERVICE, REFEIÇÕES TIPO "MARMITEX", NOS TAMANHOS PEQUENA E MÉDIA, E REFEIÇÕES COMERCIAIS, DESTINADAS AOS SERVIDORES, COLABORADORES E DEMAIS USUÁRIOS AUTORIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
VALOR ANUAL ESTIMADO: R$ 161.277,00 (cento e sessenta e um mil, duzentos e setenta e sete reais)
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
08	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
25	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
117	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	26.782.0019.2.027.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
98	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0019.2.017.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
124	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0020.2.016.3.3.90.39.00.00.00.00-26.782.0019.2.027.3.3.90.39.00.00.00.00
233	07.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08.122.0002.2.050.3.3.90.39.00.00.00.0-00000.000000.10.70.00.01
394	10.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
394	10.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2.361.0020.6.029.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.02
477	10.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	13.122.0019.2.040.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
485	10.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	13.392.0019.2.041.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
508	11.001	SECRETARIA MUN. DE IND, COM. TRABALHO E EMPREGO	04.122.0020.2.052.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
519	15.001	SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO	04.122.0019.2.053.3.3.90.39.00.00.00.00-00000.000000.10.70.00.01
157	06.003	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0014.2.047.3.3.90.39.00.00.00.00-00303.003030.10.20.00.01

VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: De 19 de Agosto de 2026 a 19 de Agosto de 2027.
Lobato/PR, 19 de agosto de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:9352A1D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E EXECUÇÃO

1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E EXECUÇÃO

Processo Administrativo nº: 017/2025
Inexigibilidade nº 007/2025

Contrato nº 021/2025

Ao decimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, a **CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a rua Manoel Antunes Pereira, nº. 297, na cidade de Mandaguari-PR, inscrita no CNPJ sob nº. 95.639.548/0001-92, neste ato representado pelo seu Presidente, **Sr. EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI**, brasileiro, agente público, portador da R.G. nº. 6.821.614-1 e do CPF sob o nº. 016.861.329-80, e do outro lado a empresa **CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA,** inscrita no CNPJ sob n. 11.520.032/0001-34, Rua Primeiro de Maio, 1208, Sala 03, Centro Guaraciaba, SC, CEP 899200-000, PR. Representada neste ato pelo representante legal **WILLIAN PERONDI**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade n. 5.384.798/SSP-SC , e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. 083.489.779-29, residente e domiciliado no endereço Rua 1 de Maio, 288, Centro, Guaraciaba, SC, CEP 899200-000, todos representados conforme documento de identificação inserido nos autos, firmam o presente termo aditivo de prorrogação de prazo de execução e vigência, com fulcro na Lei Geral de Licitações e suas disposições, em especial o constar art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, estendendo a vigência e execução contratual até 20 de agosto de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA – REAJUSTE DE VALOR

O valor total anual previsto fica reajustado na importância de **R$ 10.641,72 (dez mil, seiscentos e quarenta e um reais e setenta e dois centavos),** nos termos da cláusula 6.4 do contrato 008/2024, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços do Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Item	Item	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Locação de sistema contemplando a disponibilização de software patenteado (Patente N. BR512019000069) e exclusivo denominado "Controlador TV do Legislativo e Licitação Transparente", com disponibilização de equipamentos de filmagem e transmissão a título de comodato, para gravação e/ou armazenamento de vídeo em HD, transmissão em tempo real das atividades e Transcrição Inteligente das sessões por meio de Inteligência Artificial, com geração automática de atas completas ou resumidas, respeitando as normas de identificação dos parlamentares da Câmara Municipal de Mandaguari e , Estado do Paraná. ● Câmera FullHD robotizada 360 graus, 1080P, 30FPS, com zoom óptico de no mínimo 15x com posicionamento 3D; ● Câmera FullHD com lente 2.8 mm, 1080P, 30FPS, fixa com Lente Varifocal; ● Servidor de vídeo com capacidade de HARDWARE para transmissão ao vivo para até duas redes sociais simultâneas e gravação local FullHD; ● Computador gerenciador de transmissão ao vivo, 8GB de memória, 256 de armazenamento, Processador CPU AMD Ryzen 5 5600g, Placa de vídeo Vega 11, Monitor 21.5"; ● Retorno do vídeo em telão ou TV com conexão HDMI FullHD; ● Backup das imagens com gravação local; ● Software para transmissão ao vivo com sincronização automática via API com Facebook e Youtube sem o uso de Chaves de transmissão RTMP; ● Software de posicionamento 3D para automação de câmera robotizada; ● Software que permita inserção digital de legenda com nomes dos vereadores no vídeo ao vivo; ● Cronômetro digital presente no retorno de vídeo com o tempo das falas dos vereadores; Na contratação estão previstos todos os serviços de suporte e atendimento on-line e via telefone, durante 07 dias na semana, das 08h00min até às 22h00min.	Mensal	12	R$ 886,81	R$ 10.641,72
VALOR TOTAL: R$ 10.641,72 (dez mil, seiscentos e quarenta e um reais e setenta e dois centavos)					

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais. Este termo aditivo aderirá ao Contrato Primitivo e será devidamente publicado no Órgão de publicação oficial do Município, para todos os efeitos legais.

Justas e acordadas as partes, firmam o presente instrumento em 02 (três) vias, na presença de duas testemunhas, a fim de que produza os efeitos legais e pretendidos.

Mandaguari, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:2A8A61E6

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL

CONTRATO Nº 75/2024
DISPENSA N° 36/2024
PROCESSO N° 192/2024

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR, e a **CONTRATANTE**, e do outro lado **ASSOC. DE PAIS DE AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MANDAGUARI,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.961.034/0001-30, com endereço na Rua Barão Do Rio Branco, 572, Jardim Esplanada, CEP: 86975-000, na cidade de Mandaguari/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **ANACLETO GIRALDELI FILHO**, inscrito no CPF sob o nº 532.105.229-87, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos da Dispensa 36/2024, bem como pela legislação vigente em especial a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato n° 75/2024 referente à Dispensa de Licitação n° 36/2024, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 29 de Agosto de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
O valor referente a prorrogação, conforme solicitação da secretaria (em anexo), será de acordo com tabela abaixo:

Lote	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM REABILITAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR	SER	22.719	R$17,67	R$401.444,73

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original, datado de 29 de Agosto de 2024.

Mandaguari (PR), 13 de Agosto de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:EA133801

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO CONTRATUAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 456/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2025
PROCESSO Nº 217/2025

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, representada neste ato pela Prefeita Municipal, Sra. **Enfª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR e do outro lado a empresa **LA DALLA PORTA JUNIOR**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.145.401/0001-56, com endereço na Rua Pascoal Gomes Librelotto, 20, Parque Dom Antônio Reis, CEP: 97065-290, na cidade de Santa Maria/RS, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **LUIS ALBERTO DALLAPORTA JUNIOR**, inscrito no CPF sob o nº 016.047.580-58, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo de Reajuste do Preço para manutenção do equilíbrio econômico e financeiro da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 456/2025**, nos termos do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2025**, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica reajustado os itens abaixo relacionados, de acordo com o requerimento protocolado, juntamente com notas fiscais parte integrante do presente.

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	Valor Unit. homologado	Valor Unit. reequilibrado
85	ESPÉCULO VAGINAL GRANDE, EMBALADOS INDIVUDUALMENTE, NÃO ESTÉRIL, COM PARAFUSO INTEGRADO. (CATMAT - BR0479743)	UNID	1,29	2,01
86	ESPÉCULO VAGINAL MÉDIO, EMBALADOS INDIVUDUALMENTE, NÃO ESTÉRIL, COM PARAFUSO INTEGRADO. (CATMAT - BR0479744)	UNID	1,06	1,77
87	ESPÉCULO VAGINAL PEQUENO, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, NÃO ESTÉRIL, COM PARAFUSO INTEGRADO (CATMAT – BR0479745)	UNID	1,00	1,60

CLÁUSULA SEGUNDA
As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias prevista no orçamento do presente exercício.

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo à ata de registro de preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Mandaguari/PR, 17 de agosto de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:6D63BB83

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO CONTRATUAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025
PROCESSO Nº 66/2025

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, representada neste ato pela Prefeita Municipal, Sra. **Enfª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR e do outro lado a empresa **HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.187.334/0001-08, com endereço na RUA JOSÉ MARASCA FILHO, 1360-B, GLEBA PATRIMONIO MARINGA, CEP: 87070-110, na cidade de MARINGA/PR, neste ato representada pelo seu

representante legal, o Senhor **RAPHAEL MICHEL NASSER**, inscrito no CPF sob o nº 060.188.579-10 têm justo e acertado o presente Termo Aditivo de Reajuste do Preço para manutenção do equilíbrio econômico e financeiro da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 197/2025**, nos termos do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica reajustado os itens abaixo relacionados, de acordo com o requerimento protocolado, juntamente com notas fiscais parte integrante do presente.

LOTE	ITEM	DESCRICAO	UN	Valor Unit. praticado	Valor Unit. reequilibrado
1	15	FEIJÃO - pacote de 01 kg, classe carioquinha, em sacos plásticos transparentes, isento de sujidades, não violados, resistentes. Acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de seis meses a partir da data de entrega.	Unid	3,80	8,83
1	19	LEITE, TIPO: UHT INTEGRAL, PROCEDÊNCIA: Vaca, ASPECTO: Líquido, PROCESSO FABRICAÇÃO: Pasteurizado, COMPOSIÇÃO: Leite de vaca e estabilizantes, ODOR: Característico, SABOR: Característico, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades e quaisquer substâncias estranhas a sua natureza, EMBALAGEM: Caixa longa vida de 1 litro, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Unid	4,78	5,81
2	15	FEIJÃO - pacote de 01 kg, classe carioquinha, em sacos plásticos transparentes, isento de sujidades, não violados, resistentes. Acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de seis meses a partir da data de entrega.	Unid	5,65	13,26
2	19	LEITE, TIPO: UHT INTEGRAL, PROCEDÊNCIA: Vaca, ASPECTO: Líquido, PROCESSO FABRICAÇÃO: Pasteurizado, COMPOSIÇÃO: Leite de vaca e estabilizantes, ODOR: Característico, SABOR: Característico, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades e quaisquer substâncias estranhas a sua natureza, EMBALAGEM: Caixa longa vida de 1 litro, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Unid	4,77	5,86

CLÁUSULA SEGUNDA
As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias prevista no orçamento do presente exercício.

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo à ata de registro de preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Mandaguari/PR, 18 de agosto de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:200F767C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CONTABILIDADE
DECRETO 199/2026 - SUPLEMENTAÇÃO

DECRETO 199/2026

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente do Município.

Leandro Dorini, Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e observando os dispositivos constantes do art. 43 – parágrafo 1º - inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e considerando o art. 5° da Lei Municipal nº 2483/2025, de 19 de Novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar, referente ao exercício financeiro de 2026, no valor de **R$ 3.423.000,00 (Três Milhões Quatrocentos e Vinte e Três Mil Reais),** para reforço de dotações orçamentárias, conforme discriminadas no anexo.
Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, fica indicada como recurso a Anulação de Dotação, de acordo com o que prevê o inciso III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 19 de Agosto de 2026.
Art. 4º – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, em 19 de Agosto de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
Relação de Alterações Orçamentárias da Despesa
CNPJ: 77.774.867/0001-29

Município: Mangueirinha – Estado do Paraná
Data de Emissão 19/08/2026

Créditos					Origens				
Tipo	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**	**Tipo**	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**
Crédito Suplementar	3.1.71.70.00.00.00.00	2041	00494/00494	120.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2038	00494/00494	120.000,00
Crédito Suplementar	3.3.71.70.00.00.00.00	2041	00494/00494	700.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2038	00494/00494	700.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.16.00.00.00.00	2038	00494/00494	250.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2038	00494/00494	250.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.36.00.00.00.00	2073	00000/00000	3.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2073	00000/00000	3.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2038	00303/00303	2.000.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2042	00303/00303	2.000.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.16.00.00.00.00	2038	00303/00303	350.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.30.00.00.00.00	2038	00303/00303	350.000,00

Total da Entidade: R$ 3.423.000,00
Total Geral: R$ 3.423.000,00

Publicado por:
Edinel Salvalaio
Código Identificador:05A7270E

PROCURADORIA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026-PNAB2 MANGUEIRINHA

EXTRATO DE TERMOS DE EXECUÇÃO CULTURAL

OBJETO: Concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 - PNAB2 MANGUEIRINHA, nos termos da Lei no 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto no 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto no 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e demais dispositivos legais de Fomento Cultural do MINC-Ministério da Cultura.

VALOR EDITAL: R$143.000,00 (cento e quarenta e três mil reais).

Termo de Execução Cultural	Nome do Projeto	Agente Cultural	CNPJ/CPF	Valor
001/2026	OLHARES DE MANGUEIRINHA	VANESSA SAMARA BORGES	128.776.099-60	R$9.273,47
002/2026	TARDE CULTURAL	KARINE AUGUSTO RIBEIRO	104.258.069-36	R$9.273,47
003/2026	MÚSICA PARA TODOS	ALEX COLES	098.639.949-36	R$37.093,92
004/2026	PALCO DA ALEGRIA	ARIANE GUIMARÃES	48.220.763/0001-74	R$43.000,00
005/2026	DA IMAGINAÇÃO AO PALCO	MÁRCIA CHAVES DOS SANTOS	32.545.848/0001-92	R$43.000,00

VIGÊNCIA: O prazo de execução será de 214 (duzentos e quatorze) dias, a contar da data de assinatura do Termo de Execução Cultural.

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 19 de agosto de 2026.

Mangueirinha, 19 de agosto de 2026.

COMISSÃO DE GESTÃO, ESTRATÉGIA, SELEÇÃO E FISCALIZAÇÃO POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer

OSNI ALVES ROMERO
Secretário de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer

Publicado por:
Raiane Colla
Código Identificador:91F19492

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 260/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 260/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: 3B COMERCIAL LTDA

CNPJ: 44.899.803/0001-03

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
24	DISPENSER TIPO SABONETEIRA EM ABS SUPER RESISTENTE, VISOR FRONTAL TRANSPARENTE, COM RESERVATÓRIO INTERNO COM TAMPA DE NO MÍNIMO 400 ML DE SABONETE LÍQUIDO / ÁLCOOL EM GEL	UND	315	R$20,00	R$6.300,00
31	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO -ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO - DE TEXTURA MACIA, ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS INCRUSTADOS A E ATENDER LIMPEZA GERAL. EBADOS EM SACOS PLÁSTICOS SELADOS. DEVENDO CONSTAR NA EBAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, O NOME DO PRODUTO, A DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE, PESO LIQUIDA. PCTE COM 8 UNDES COM 60G	Pacote	6086	R$1,66	R$10.102,76
55	SABÃO LÍQUIDO LAVA ROUPA, PRODUTO PARA LAVAR ROUPAS, COM ALTO RENDIMENTO E PH BALANCEADO, FORMULADO PARA REMOVER MANCHAS E SUJEIRAS, PRESERVANDO AS CORES E OS TECIDOS., ANTIBACTERIANO, USO EM ROUPAS BRANCAS OU COLORIDAS, AJUSTADOR DE PH, ESPESSANTES, COADJUVANTES, TAMPONANTE, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, AGENTE ANTI REDEPOSITANTE, GALÃO DE 5 LITROS	GALÃO	1500	R$11,63	R$17.445,00
73	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO PARA NO MINIMO 500 FOLHAS NAS CORES: BRANCO/PRETO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO COM CHAVES PARA SEGURANÇA VISOR TRANSPARENTE QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO	UND	210	R$24,89	R$5.226,90
75	SACOLA PLÁSTICA RESISTENTE, CONFECCIONADA EM POLIETILENO (PEAD, PEBD OU MATERIAL EQUIVALENTE), NA COR BRANCA, INDICADA PARA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 X 50 CM (LARGURA X ALTURA), COM ALÇAS RESISTENTES E CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 6 KL. ACONDICIONADA EM PACOTE COM NO MÍNIMO 350 UNIDADES.	KG	220	R$16,00	R$3.520,00
80	SACO PLÁSTICO PICOTADO TRANSPARENTE PARA ALIMENTOS (BOBINA) EM POLIPROPILENO 40 X 60 CM, MATERIAL ATÓXICO E INODORO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, GRAMATURA 0,8 REEMBALADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. BOBINA COM NO MÍNIMO DE 500 UNIDADES	ROLO	956	R$27,68	R$26.462,08
91	MULTI INSETICIDA AEROSSOL, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350ML	UNIDADE	58	R$8,87	R$514,46
94	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COMPATÍVEL COM ROLO DE 300 E 500 M SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DE PAPEL PESO APROXIMADO: 0,440 G MEDIDAS APROXIMADO L X A X P: 27 X 29 X 14 CM COR: PRETO OU BRANCO VISOR TRANSPARENTE QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO	UND	303	R$22,89	R$6.935,67
96	SUPORTE DISPENSADOR DE SABONETE LÍQUIDO PARA PAREDE, COM RESERVATÓRIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 400 ML	UND	450	R$17,53	R$7.888,50
98	SACOLA PLÁSTICA RESISTENTE, CONFECCIONADA EM POLIETILENO (PEAD, PEBD OU MATERIAL EQUIVALENTE), PREFERENCIALMENTE COM CONTEÚDO RECICLADO, NA COR BRANCA, INDICADA PARA ACONDICIONAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS DE 60 X 80 CM (LARGURA X ALTURA), COM VARIAÇÃO COMPATÍVEL COM SUA FINALIDADE, ALÇAS RESISTENTES E CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 12KL. ACONDICIONADA EM PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	KG	250	R$16,45	R$4.112,50
TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$131.478,09	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA PRINCIPAL 75%				
107	SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL, PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM TECIDOS, EM MÁQUINAS DE LAVAR; COMPOSTO QUÍMICO NO MÍNIMO DE ALQUIL BENZENO, SULFANATO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE, CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, ELIMINADOR BACTERICIDA DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS, ENZIMAS FRAGRANCIA E ÁGUA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE 1KG, COM RÓTULO, Nº DO LOTE, FÓRMULA, DATA DE VALIDADE.	KG	5592	R$5,10	R$28.519,20
TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL 75%				R$28.519,20	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA RESERVADA 25%				
115	SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL, PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM TECIDOS, EM MÁQUINAS DE LAVAR; COMPOSTO QUÍMICO NO MÍNIMO DE ALQUIL BENZENO, SULFANATO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE, CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, ELIMINADOR BACTERICIDA DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS, ENZIMAS FRAGRANCIA E ÁGUA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE 1KG, COM RÓTULO, Nº DO LOTE, FÓRMULA, DATA DE VALIDADE.	KG	1863	R$5,10	R$9.501,30
	TOTAL ITENS COTA RESERVADA 25%				R$9.501,30
	TOTAL GERAL				R$126.528,37

VALOR: R$126.528,37 (cento e vinte e seis mil e quinhentos e vinte e oito reais e trinta e sete centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:1B5DECC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 263/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 263/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: ABV LICITAÇÕES LTDA

CNPJ: 44.062.059/0001-80

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR	VALOR

				UNIT	TOTAL
4	ALCOOL 70% LIQUIDO FRASCO DE 1 LITRO: Álcool etílico 70% p/p (grau INPM), em apresentação liquida, incolor e com odor característico, destinado a higienização e desinfecção de superfícies, equipamentos e ambientes, com ação bactericida e virucida comprovada. Indicado para uso em unidades de saúde, repartições publicas, escolas, cozinhas industriais, escritórios, clinicas e outros ambientes coletivos, garantindo limpeza e assepsia com segurança. O produto deve ser de primeira qualidade, regularizado junto a ANVISA conforme Portaria n 466/2021, acondicionado em frasco plástico de 1 litro resistente, com tampa segura e lacre de proteção, contendo rotulo completo com composição, modo de uso e prazo de validade mínimo de 12 meses.	UND	4850	R$4,71	R$22.843,50
5	Álcool em gel antisséptico com concentração de 70% p/p (grau INPM), destinado a higienização e assepsia das mãos, com ação bactericida e virucida, capaz de eliminar ate 99,9% dos microrganismos. Produto sem perfume, indicado para uso frequente em ambientes coletivos, institucionais e administrativos. Deve ser acondicionado em galão plástico rígido, resistente, devidamente lacrado, contendo rotulo completo com informações sobre composição, modo de uso, precauções e prazo de validade mínimo de 12 meses. O produto deve ser dermatologicamente testado, de primeira qualidade e registrado junto a ANVISA/Ministério da Saúde, incluindo agentes umectantes que auxiliem na hidratação da pele. 5 LITROS	UND	840	R$26,44	R$22.209,60
6	AMACIANTE DE ROUPAS 5 LITROS: Produto liquido concentrado, acondicionado em galão plástico resistente com capacidade de 5 litros, formulado para amaciar as fibras têxteis, proporcionando maciez, perfume agradável e sensação de frescor prolongado nas roupas. O produto deve apresentar pH balanceado, não danificar os tecidos e auxiliar na redução da estática, facilitando o processo de passar as pecas. Indicado para uso domestico ou institucional, compatível com todos os tipos de tecidos e maquinas de lavar, garantindo eficiência, rendimento adequado e facilidade de dosagem. A embalagem deve conter informações obrigatórias: fabricante, lote, composição, data de fabricação, validade, prazo de validade mínimo de 12 meses, e instruções de uso. A contratada devera entregar o produto integro, lacrado e em perfeitas condições de utilização, observando as normas de segurança aplicáveis	UND	1454	R$10,19	R$14.816,26
101	Álcool em gel antisséptico com concentração de 70% p/p (grau INPM), destinado a higienização e assepsia das mãos, com ação bactericida e virucida, capaz de eliminar ate 99,9% dos microrganismos. Produto sem perfume, indicado para uso frequente em ambientes coletivos, institucionais e administrativos. Deve ser acondicionado em galão plástico rígido, resistente, devidamente lacrado, contendo rotulo completo com informações sobre composição, modo de uso, precauções e prazo de validade mínimo de 12 meses. O produto deve ser dermatologicamente testado, de primeira qualidade e registrado junto a ANVISA/Ministério da Saúde, incluindo agentes umectantes que auxiliem na hidratação da pele. 5 LITROS	UNIDADE	1000	R$26,79	R$26.790,00
102	AMACIANTE DE ROUPAS 5 LITROS: Produto liquido concentrado, acondicionado em galão plástico resistente com capacidade de 5 litros, formulado para amaciar as fibras têxteis, proporcionando maciez, perfume agradável e sensação de frescor prolongado nas roupas. O produto deve apresentar pH balanceado, não danificar os tecidos e auxiliar na redução da estática, facilitando o processo de passar as pecas. Indicado para uso domestico ou institucional, compatível com todos os tipos de tecidos e maquinas de lavar, garantindo eficiência, rendimento adequado e facilidade de dosagem. A embalagem deve conter informações obrigatórias: fabricante, lote, composição, data de fabricação, validade, prazo de validade mínimo de 12 meses, e instruções de uso. A contratada devera entregar o produto integro, lacrado e em perfeitas condições de utilização, observando as normas de segurança aplicáveis	UNIDADE	500	R$10,79	R$5.395,00
TOTAL COTA RESERVADA				R$92.054,36	
113	Agua sanitária de uso domestico e institucional, acondicionada em galão plástico de 5 litros, com teor de cloro ativo entre 2% e 2,5%, adequada para limpeza, higienização e desinfecção de superfícies, roupas e ambientes. O produto deve ser de primeira qualidade, regularizado junto ao órgão competente (ANVISA/Ministério da Saúde), apresentar embalagem resistente, com alça para transporte, tampa rosqueavel com lacre de segurança e rotulo com informações completas, incluindo composição, modo de uso e prazo de validade minimo de 12 meses	GALÃO	6687	R$6,88	R$46.006,56
TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL				R$46.006,56	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA RESERVADA 25%				
121	Agua sanitária de uso domestico e institucional, acondicionada em galão plástico de 5 litros, com teor de cloro ativo entre 2% e 2,5%, adequada para limpeza, higienização e desinfecção de superfícies, roupas e ambientes. O produto deve ser de primeira qualidade, regularizado junto ao órgão competente (ANVISA/Ministério da Saúde), apresentar embalagem resistente, com alça para transporte, tampa rosqueavel com lacre de segurança e rotulo com informações completas, incluindo composição, modo de uso e prazo de validade minimo de 12 meses	GALÃO	2229	R$6,88	R$15.335,52
TOTAL ITENS COTA RESERVADA				R$15.335,52	
TOTAL GERAL				R$153.396,44	

VALOR: R$153.396,44 (cento e cinquenta e três mil e trezentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:3E3E04E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 264/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 264/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: CALL EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ: 44.570.780/0001-80

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA EXCLUSIVA				
54	PAPEL TOALHA COM, PACOTE C/ 2 ROLOS C/ NO MÍNIMO 50 TOALHAS CADA ROLO, E MEDIDAS MÍNIMAS CADA DE 20X20 CM. MARCA DE REFERÊNCIA -SNOB, KITCHEN, BOB	Pacote	5154	R$3,00	R$15.462,00
97	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 300M (FARDO OU CAIXA COM 08 ROLOS): PAPEL HIGIÊNICO INSTITUCIONAL, BRANCO, MEDIDAS APROXIMADAS 10 CM X 300 M. CARACTERISTICAS: FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, COMPOSTO DE 100% DE FIBRAS VIRGENS DE CELULOSE, PAPEL NÃO RECICLADO, GRAMATURA MÍNIMA DE 19 G/M². DEVERÁ SER MACIO, ABSORVENTE E HOMOGÊNEO, NÃO PODERÁ ESFARELAR DURANTE O USO, NÃO PODERÁ APRESENTAR ODOR DESAGRADÁVEL (NÃO CARACTERÍSTICO), CORTE IMPERFEITO, ENRUGAMENTO COM DOBRAS E DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA ADEQUADA À TRAÇÃO E AUSÊNCIA DE FALHAS. EMBALAGEM (FARDO OU CAIXA) COM 8 ROLOS DE 10 CM X 300 M.	FARDO	2124	R$25,95	R$55.117,80
TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$70.579,80	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA PRINCIPAL 75%				
110	PAPEL TOALHA, PARA HIGIENE PESSOAL, PARA SECAGEM DE MÃOS, SUBDIVIDIDAS EM PACOTES DE 200 OU 250 FLS. PARA UTILIZAÇÃO EM DISPENSER PADRÃO E QUE NÃO PRODUZA RESÍDUOS DOS PICOTES INTERFOLHADO, CREPADO, COR BRANCO, RÁPIDA ABSORÇÃO, MACIO OU EXTRA MACIO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 20X21CM, 2 DOBRAS, GRAMATURA MÍNIMA DE 26G/M² ACONDICIONADO EM PACOTES COM NO MÍNIMO 1000 FOLHAS. IDENTIFICAÇÃO NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM. ATENDER AS NORMAS DE FABRICAÇÃO VIGENTES. DEVERÁ ATENDER À NORMA TECNICA ABNT NBR- 15464-7.	Pacote	10518	R$6,20	R$65.211,60

	MARCAS REFERÊNCIAS: SULLEG, SCOTT, KIMBERLY CLARK				
111	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, FOLHA DUPLA, NÃO RECICLADO, NEUTRO, PCT C/16 UNIDADES DE 30M X 10CM CADA NO MÍNIMO. COMPACTO, RESISTENTE (NÃO DESPEDAÇA AO TOQUE ÚMIDO) E MÁXIMA MACIEZ AO TOQUE. DEVERÁ ATENDER A NORMA TÉCNICA ABNT- NBR 15464-2. MARCA DE REFERÊNCIAS: PERSONAL; DUALETTE E NEVE	Pacote	13973	R$13,30	R$185.840,90
TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL 75%				R$251.052,50	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA RESERVADA 25%				
118	PAPEL TOALHA, PARA HIGIENE PESSOAL, PARA SECAGEM DE MÃOS, SUBDIVIDIDAS EM PACOTES DE 200 OU 250 FLS. PARA UTILIZAÇÃO EM DISPENSER PADRÃO E QUE NÃO PRODUZA RESÍDUOS DOS PICOTES INTERFOLHADO, CREPADO, COR BRANCO, RÁPIDA ABSORÇÃO, MACIO OU EXTRA MACIO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 20X21CM, 2 DOBRAS, GRAMATURA MÍNIMA DE 26G/M² ACONDICIONADO EM PACOTES COM NO MÍNIMO 1000 FOLHAS. IDENTIFICAÇÃO NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM. ATENDER AS NORMAS DE FABRICAÇÃO VIGENTES. DEVERÁ ATENDER À NORMA TECNICA ABNT NBR- 15464-7. MARCAS REFERÊNCIAS: SULLEG, SCOTT, KIMBERLY CLARK	Pacote	3505	R$6,20	R$21.731,00
119	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, FOLHA DUPLA, NÃO RECICLADO, NEUTRO, PCT C/16 UNIDADES DE 30M X 10CM CADA NO MÍNIMO. COMPACTO, RESISTENTE (NÃO DESPEDAÇA AO TOQUE ÚMIDO) E MÁXIMA MACIEZ AO TOQUE. DEVERÁ ATENDER A NORMA TÉCNICA ABNT- NBR 15464-2. MARCA DE REFERÊNCIAS: PERSONAL; DUALETTE E NEVE	Pacote	4657	R$13,30	R$61.938,10
TOTAL ITENS COTA RESERVADA 25%				R$83.669,10	
TOTAL GERAL				R$405.301,40	

VALOR: R$405.301,40 (quatrocentos e cinco mil e trezentos e um reais e quarenta centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:36FD1903

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 267/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 267/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI

CNPJ: 11.412.547/0001-10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
23	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500ML, BIODEGRADÁVEL, PARA LAVAGEM DE LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA, COMPOSTO POR MATÉRIA ATIVA DETERGENTE, PH SITUADO ENTRE 5,5 A 8,0, O PRODUTO DEVERÁ SER TRANSPARENTE, ISENTO DE PERFUME, PARTÍCULAS INSOLÚVEIS OU MATERIAL PRECIPITADO E INÓCULO A PELE, DEVERÁ GARANTIR A REMOÇÃO DE RESÍDUOS GORDUROSOS E SUJIDADES EM GERAL E ENXAGUE RÁPIDO, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO FLEXÍVEL E INQUEBRÁVEL COM CAPACIDADE NO MÍNIMO DE 500ML, PROVIDO DE TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO E BICO APLICADOR, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, PRAZO DE VALIDADE, QUANTIDADE E NÚMERO DE REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO .	UND	16877	R$1,50	R$25.315,50
28	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - TAMANHO MÍNIMO DE 14 CM, CERDAS DE NYLON, BASE EM PLÁSTICO	UND	338	R$2,80	R$946,40
30	ESPONJA DUPLA FACE, NÃO TECIDA FIBRA SINTÉTICA, UNIDAS COM RESINA PROVA DE ÁGUA IMPREGNADA COM MINERAL ABRASIVO E ADERIDA ESPUMA DE POLIURETANO, TAMANHO APROXIMADO 110 X 75 X 23 MM	UND	4564	R$0,47	R$2.145,08
36	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23X23 CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO, CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	Pacote	6799	R$0,90	R$6.119,10
43	LIMPA VIDROS COMPOSIÇÃO MINIMA: HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETÍLICO - EMBALAGEM MINIMO 500ML	UND	1250	R$2,85	R$3.562,50
44	LIMPADOR MULTIUSO, INGREDIENTES ATIVOS: TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL - COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ÁLCOOL. EMBALAGEM DE 500ML (MÍNIMO)	FRASCO	4068	R$2,10	R$8.542,80
46	LUVAS PARA LIMPEZA DE BORRACHA LISA ANATÔMICA COR AMARELA TAMANHOS P, M, G	PAR	3072	R$1,85	R$5.683,20
60	QUEROSENE DOMÉSTICO EMBALAGEM 01 LITRO	FRASCO	3817	R$17,25	R$65.843,25
63	RODO COM ESCOVA E CABO.	UND	600	R$7,25	R$4.350,00
64	RODO MADEIRA DUPLO HARACEM COMPRIMENTO DO RODO: 30 CM CABO DE MADEIRA COMPRIMENTO DO CABO: 120CM	UND	1200	R$5,30	R$6.360,00
65	RODO SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO; LÂMINA DE BORRACHA 55 CM, CABO EM MADEIRA POLIDA COM 1,50M	UND	1055	R$9,90	R$10.444,50
66	RODO SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO; lamina de borracha com aproximadamente 30cm, cabo em madeira polida com 1,50m.	UND	930	R$7,30	R$6.789,00
69	SABONETE LÍQUIDO COM PH NEUTRO, PARA USO EM SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO, COMPOSIÇÃO; ÁGUA, LAURIL, ÉTER, SULFATO DE SÓDIO, SORBITOL,ÓLEOS ESSENCIAIS, CLORETO DE SÓDIO, EDTA, BHT, EXTRATOS GLICÓLICOS, CORANTE E ESSÊNCIA GALÃO PLÁSTICO COM 5 LITROS	GALÃO	3109	R$12,10	R$37.618,90
70	SABONETE LIQUIDO TIPO REFIL SACHÊ COM 800 ML-ANTI-SEPTICO E ANTIBACTERICIDA-PRINCIPIO ATIVO; CLORHEXIDINA 2%-COMPOSIÇÃO DIGLUCONATO DE CLORHEXIDINA, TENSÔATIVOS NÃO IONICOS,EMOLIENTES, UMECTANTES E AGUA DEIDONIZADA, SACHET CONTENDO 800 ML.PRODUTO DEVE CONTER EMBALAGEM INFORMANDO TODAS AS INFORMAÇÕES QUE PEDE A LEGISLAÇÃO, COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	2754	R$6,15	16.937,10
81	SAPONÁCEO EM PÓ COM CLORO, BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 300G.(OU PESO EQUIVALENTE)	UND	5416	R$2,20	R$11.915,20
89	LIMPA VIDROS COMPOSIÇÃO MINIMA: HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETÍLICO - EMBALAGEM MINIMO 500ML	UND	173	R$3,50	R$605,50
93	CERA LÍQUIDA AUTOMOTIVA CARNAÚBA, EMBALAGEM COM 5 LITROS	GALÃO	174	R$37,50	R$6.525,00
TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA				R$219.703,03	

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA PRINCIPAL 75%				
106	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO 150 L, PRETO, ESPESSURA MÍNIMA DE 8 MICRAS, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 9191, CLASSE I, TIPO I, PACOTE COM MINIMO DE 25 UNIDADES.	Pacote	5504	R$4,78	R$26.309,12
TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL 75%					R$26.309,12
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA RESERVADA 25%				
114	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO 150 L, PRETO, ESPESSURA MÍNIMA DE 8 MICRAS, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NBR 9191, CLASSE I, TIPO I, PACOTE COM MINIMO DE 25 UNIDADES.	Pacote	1834	R$4,78	R$8.766,52
TOTAL ITENS COTA RESERVADA 25%					R$8.766,52
TOTAL GERAL					R$254.778.67

VALOR: R$254.778,67 (duzentos e cinquenta e quatro mil e setecentos e setenta e oito reais e sessenta e sete centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:C0F1140E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 277/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 277/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: MICHEL DA SILVA FRANÇA LTDA

CNPJ: 32.462.827/0001-03

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
22	DESORIZADOR - GEL ADESIVO SANITÁRIO COM APLICADOR + REFIL COM 6 DISCOS FLORAL, COM NO MÍNIMO DE 37G CADA REFIL	UND	3928	R$7,15	R$28.085,20
82	SAPONÁCEO LÍQUIDO CREMOSO COM CLORO, BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM PLÁSTICA 300G.(OU PESO EQUIVALENTE)	UND	1216	R$2,58	R$3.137,28
TOTAL ITENS COTA EXCLUSIVA					R$31.222,48
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA PRINCIPAL 75%				
112	COPO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 180ML E MÁXIMA DE 200 ML, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7 CM DE DIÂMETRO NA BOCA, 4,5 CM DE DIÂMETRO NO FUNDO E 8CM DE ALTURA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL, A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	15111	R$3,63	R$54.852,93
TOTAL ITENS COTA PRINCIPAL 75%					R$54.852,93
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	ITENS COTA RESERVADA 25%				
120	COPO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 180ML E MÁXIMA DE 200 ML, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7 CM DE DIÂMETRO NA BOCA, 4,5 CM DE DIÂMETRO NO FUNDO E 8CM DE ALTURA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL, A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	5036	R$3,63	R$18.280.68
TOTAL ITENS COTA RESERVADA 25%					R$18.280,68
TOTAL GERAL					R$104.356,09

VALOR: R$104.356,09 (cento e quatro mil e trezentos e cinquenta e seis reais e nove centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:3316ACE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: R.E DA SILVA E SILVA LTDA

CNPJ: 29.765.537/0001-24

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO COM ABAS - PACOTE COM 16 UNIDADES Cobertura suave, formato anatômico, antivazamento, tripla proteção com gel composto com fibras de celulose, polipropileno, polímero superabsorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado sem fibras de algodão, componentes atóxicos, não propensos a causar irritação em contato com a pele, testado dermatologicamente, embalagem com o número do lote, data de fabricação, validade de 24 meses.	UND	500	R$4,17	R$2.085,00
100	ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO COM ABAS - PACOTE COM 16 UNIDADES Cobertura suave, formato anatômico, antivazamento, tripla proteção com gel composto com fibras de celulose, polipropileno, polímero superabsorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado sem fibras de algodão, componentes atóxicos, não propensos a causar irritação em contato com a pele, testado dermatologicamente, embalagem com o número do lote, data de fabricação, validade de 24 meses.	UNIDADE	600	R$4,20	R$2.520,00
	TOTAL GERAL				R$4.605,00

VALOR: R$4.605,00 (quatro mil e seiscentos e cinco reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:0128E329

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
S
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA

CNPJ: 18.449.927/0001-79

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
9	CESTO MÉDIO LIXO BANHEIRO CAPACIDADE DE 20 LITROS, COM TAMPA E PEDAL	UND	670	R$26,00	R$17.420,00
11	CESTO PARA LIXO EM PVC, COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS, COM TAMPA E PEDAL. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 40X60CM.	UND	388	R$73,00	R$28.324,00
15	CESTO PARA LIXO EM PLÁSTICO -LIXEIRA 50 LITROS COM TAMPA/PEDAL	UND	331	R$72,00	R$23.832,00
	TOTAL GERAL				R$69.576,00

VALOR: R$69.576,00 (sessenta e nove mil e quinhentos e setenta e seis reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:8A56C698

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: TOP CENTER DISTRIBUIDORA LTDA

CNPJ: 55.949.772/0001-66

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E DESCARTÁVEIS

ITENS COTA EXCLUSIVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
8	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE 30 LTS COM ALÇA METÁLICA	UND	790	R$ 21,25	R$16.787,50
10	CESTO DE LIXO LIXEIRA PLÁSTICA; CESTO TELADO PARA LIXO, TAMANHO PEQUENO, FORMATO BALDE (CÔNICO), MEDINDO APROXIMADAMENTE 26 (+/- 2) CM DE DIÂMETRO SUPERIOR X 28 (+/- 2CM) DE ALTURA, CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 LITROS (+- 1 LITRO), CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR PRETA	UND	542	R$4,45	R$2.411,90
12	CESTO PARA LIXO - 100 LTS - EM PLÁSTICO COM TAMPA	UND	255	R$51,80	R$13.209,00
17	CONJUNTO DE ESCOVAS PARA LIMPEZA DE MAMADEIRAS: COM 02 ESCOVA DE TAMANHOS DIFERENTES PARA HIGIENIZAÇÃO DE MAMADEIRAS E BICOS	CONJUNTO	100	R$7,50	R$750,00
18	Dispenser para copos plásticos descartáveis, de fixação em parede. Deve possuir sistema de acionamento por pressão (botão/alavanca), permitindo a liberação de um copo por vez de forma higiênica. Capacidade para mín. 100 copos, compatível com copos padrão de mercado (aprox. 180-200 ml), com visor de nível e tampa de proteção. Produto novo, com bom acabamento, sem rebarbas	UND	100	R$32,98	R$3.298,00
27	ESCOVA HIGIÊNICA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, CERDAS DE NYLON ONDULADO, CABO ENTRE 18 A 20 CM, COM BASE PLÁSTICA RESISTENTE	UND	738	R$3,40	R$2.509,20
29	ESPONJA DE AÇO ESPIRILADA- AÇO INOXIDÁVEL COR PRATA,, NÃO ENFERRUJA, UTILIZADA PARA LIMPESA PESADA E REMOÇÃO SUJEIKRA INCRUSTADA. APROXIMADAMENTE 7 GRAMAS	UND	2210	R$1,95	R$4.309,50
33	ESPONJA PARA BANHO COM CORDÃO E TOQUE MACIO CONFECCIONADA EM NYLON RESISTENTE.	UND	900	R$3,59	R$3.231,00
34	FÓSFOROS SEGURANÇA. COMPONENTE: FÓSFORO, CLORATO POTÁSSIO E AGLUTINANTES. COM CERTIFICAÇÃO NO INMETRO. CAIXAS DE MADEIRA COM 40 UNIDADES EM MAÇOS COM 10 CAIXAS.	Pacote	2632	R$2,43	R$6.395,76
35	GRAMPO (PRENDEDOR) PARA ROUPA EM PLÁSTICO PROLIPROPILENO COM 2 CM DE LARGURA, CONJUNTO COM NO MINIMO 12 UNIDADES	DÚZIA	710	R$1,44	R$1.022,40
41	KIT PÁ DE LIXO COM ESCOVA ESPANADOR VASSOURINHA MULTIUSO ALTA QUALIDADE KIT COM 2 PEÇAS EM PLASTICO DURAVEL	KIT	463	R$10,00	R$4.630,00
42	LENCO UMEDECIDO PARA HIGIENE, infantil hipoalergênico dermatologicamente testado, fórmula com suave perfume, solução composta por 90 a 99% de água, confeccionado em fibra de origem natural Livres de Sulfatos, parabenos, corantes e álcool etílico, com ingredientes hidratantes e com ação protetora da vitamina E, com extrato de Aloe Vera. Embalagem com tampa fliptop, lenço no formato mínimo de 19x12cm, embalagem com no mínimo 50 unidades.	EMBALAGEM	5354	R$2,65	R$14.188,10
45	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL COM 10 LITROS	UND	295	R$21,80	R$6.431,00
47	PÁ DE LIXO ZINCADA COM CABO DE MADEIRA COM 80 CM	UND	341	R$6,90	R$2.352,90
52	PAPEL ALUMÍNIO rolo, medida: 45cm x 7,5 metros.	UND	2648	R$5,42	R$14.352,16
56	PEDRA SANITÁRIA C/ CESTINHA 35 GRS	UND	4174	R$1,11	R$4.633,14
86	VASSOURA DE NYLON BASE CABO EM AÇO COM REVESTIMENTO HERMETICAMENTE FECHADO, TRAZENDO ULTRA PROTEÇÃO CONTRA QUEBRA E OXIDAÇÃO, E OFERECENDO MAIOR DURABILIDADE AO PRODUTO 1,20M MULTICOLORIDO DIMENSÕES MÍNIMAS 31.5 X 19 X 6.5 CM COM DOIS TIPOS DE CERDAS IDEAL PARA QUALQUER PISO.	UND	1667	R$9,73	R$16.219,91
90	SAPONÁCEO LÍQUIDO CREMOSO COM CLORO, BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM PLÁSTICA 300G.(OU PESO EQUIVALENTE)	UNIDADE	24	R$4,80	R$115,20
92	DESORIZADOR - GEL ADESIVO SANITÁRIO COM APLICADOR + REFIL COM 6 DISCOS FLORAL, COM NO MÍNIMO DE 37G CADA REFIL	UNIDADE	18	R$12,00	R$216,00
99	SODA CAUSTICA EM ESCAMAS BRANCAS COMPOSIÇÃO NA OH (HIDRÓXIDO DE SÓDIO 96/98). EMBALAGEM DE 01 KG. APLICAÇÃO: DESENTUPIMENTO DE ESGOTO.. EMBALAGEM NO MÍNIMO 1KG	UND	40	R$14,52	R$580,80
105	CORDA DE NYLON 05MM DIÂMETRO	METRO	1200	R$2,48	R$2.976,00
	TOTAL				R$120.619,47

VALOR: R$120.619,47 (cento e vinte mil e seiscentos e dezenove reais e quarenta e sete centavos).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:BBDBBF1A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 183/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 183/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.

GESTOR	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.

DETENTORA	4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 21.982.891/0002-80, com sede à Rodovia, nº 256, Km 280, Norte, Contorno, Portaria B, Box 160, Padre Mathias, na cidade de Cariacica, Estado do Espírito Santo, telefone: (61) 3226-9313 / (61) 9849-16171 e endereço eletrônico: comercial@4udigital.com.br contato@4udigital.com.br, neste ato representada pela sua representante legal a Sra. Myllena Lira Xavier portador do RG nº 009.949.685-23 e inscrito no CPF sob nº 858.035.889-20.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado GESTOR e 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA doravante denominada DETENTORA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, na Ata de Registro de Preços n.º 183/2025, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 062/2025 e Processo n° 128/2025 cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, COM GARANTIA ON SITE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, firmam o presente TERMO ADITIVO conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.
As partes de comum acordo proceder a PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 186/2025, assinado em 18/08/2025 e sendo prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, iniciando em 18 de agosto de 2026 e encerrando em 18 de agosto de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REAJUSTE
As partes de comum acordo procedem ao REAJUSTE no percentual de 4,64% do valor atualizado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	50	unid	Monitor de 27 polegadas (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 843,79	R$ 42.189,50

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo do Aditivo Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
33	2	2	2002	3449052350000	0
45	2	3	2005	3449052350000	0
62	3	1	2006	3449052350000	0
69	3	2	2007	3449052350000	0
72	4	1	1001	3449052350000	0
93	4	1	2074	3449052350000	0
114	5	1	2010	3449052350000	0
129	6	1	2011	3449052350000	0
145	7	1	2012	3449052350000	0
156	7	1	2013	3449052350000	0
157	7	2	1002	3449052350000	936
170	7	2	2016	3449052350000	0
175	7	2	2017	3449052350000	0
181	7	2	2018	3449052350000	0
189	7	2	2019	3449052350000	0
201	7	3	6000	3449052350000	0
209	7	4	2021	3449052350000	0
213	7	4	2022	3449052350000	0
223	7	6	2015	3449052350000	0
239	8	1	2047	3449052350000	104
254	8	2	2048	3449052350000	104
282	8	2	2057	3449052350000	104
298	8	3	2050	3449052350000	104
306	9	3	2052	3449052350000	104
341	9	1	2023	3449052350000	0
363	9	4	2062	3449052350000	0
382	10	1	2037	3449052350000	0
406	11	1	2040	3449052350000	0
431	11	2	2043	3449052350000	507
434	12	1	1004	3449052350000	303
453	12	1	2026	3449052350000	303
473	12	1	2027	3449052350000	303
489	12	1	2028	3449052350000	303
509	12	1	2030	3449052350000	303
516	12	1	2031	3449052350000	303
525	12	1	2033	3449052350000	303
539	13	1	2035	3449052350000	0
585	14	1	2044	3449052350000	0
604	15	1	2045	3449052350000	0
623	16	1	2046	3449052350000	0
677	19	1	2063	3449052350000	0
705	2	2	2002	3449052350000	515
733	7	2	1002	3449052350000	935
744	7	2	2018	3449052350000	934
745	7	2	2019	3449052350000	935
747	7	2	1002	3449052350000	934
762	13	1	2035	3449052350000	509
777	7	2	1002	3449052350000	1935

CLÁUSULA QUINTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 183/2025 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente ao Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.
Matinhos, 18 de agosto de 2026.

Município de Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Gestor

4U Digital Comércio e Serviços LTDA
MYLLENA LIRA XAVIER
CPF nº 009.949.685-23
Representante Legal
Detentora

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:88EFB5EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 186/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 186/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA FAGUNDEZ DISTRIBUIÇÃO LTDA.

GESTOR	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.

DETENTORA	FAGUNDEZ DISTRIBUIÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.953.689/0001-18 , com sede à Av.Maringá, nº 1354, Bloco D-Unidade 7, Bairro Emiliano Perneta, na cidade de Pinhais, Estado do Paraná, telefone: (41) 3012-4562 / (41) 3012-4563 e endereço eletrônico: igor.sartori@fagundez.com, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. Rogério Ricardo Fagundes portador do RG nº 5.368.045-3 e inscrito no CPF sob nº 858.035.889-20.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado GESTOR e FAGUNDEZ DISTRIBUIÇÃO LTDA doravante denominada DETENTORA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, na Ata de Registro de Preços n.º 186/2025, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 062/2025 e Processo n° 128/2025 cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, COM GARANTIA ON SITE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, firmam o presente TERMO ADITIVO conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.
As partes de comum acordo proceder a PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 186/2025, assinado em 18/08/2025 e sendo prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, iniciando em 18 de agosto de 2026 e encerrando em 18 de agosto de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REAJUSTE
As partes de comum acordo procedem ao REAJUSTE no percentual de 4,64% do valor atualizado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
3	81	unid	Monitor de 23 polegadas (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 710,51	R$ 57.551,31

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo do Aditivo Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
33	2	2	2002	3449052350000	0
45	2	3	2005	3449052350000	0
62	3	1	2006	3449052350000	0
69	3	2	2007	3449052350000	0
72	4	1	1001	3449052350000	0
93	4	1	2074	3449052350000	0
114	5	1	2010	3449052350000	0
129	6	1	2011	3449052350000	0
145	7	1	2012	3449052350000	0
156	7	1	2013	3449052350000	0
157	7	2	1002	3449052350000	936
170	7	2	2016	3449052350000	0
175	7	2	2017	3449052350000	0
181	7	2	2018	3449052350000	0
189	7	2	2019	3449052350000	0
201	7	3	6000	3449052350000	0
209	7	4	2021	3449052350000	0
213	7	4	2022	3449052350000	0
223	7	6	2015	3449052350000	0
239	8	1	2047	3449052350000	104
254	8	2	2048	3449052350000	104
282	8	2	2057	3449052350000	104
298	8	3	2050	3449052350000	104
306	9	3	2052	3449052350000	104
341	9	1	2023	3449052350000	0
363	9	4	2062	3449052350000	0
382	10	1	2037	3449052350000	0
406	11	1	2040	3449052350000	0
431	11	2	2043	3449052350000	507
434	12	1	1004	3449052350000	303
453	12	1	2026	3449052350000	303
473	12	1	2027	3449052350000	303
489	12	1	2028	3449052350000	303
509	12	1	2030	3449052350000	303
516	12	1	2031	3449052350000	303
525	12	1	2033	3449052350000	303
539	13	1	2035	3449052350000	0
585	14	1	2044	3449052350000	0
604	15	1	2045	3449052350000	0
623	16	1	2046	3449052350000	0
677	19	1	2063	3449052350000	0

705	2	2	2002	3449052350000	515
733	7	2	1002	3449052350000	935
744	7	2	2018	3449052350000	934
745	7	2	2019	3449052350000	935
747	7	2	1002	3449052350000	934
762	13	1	2035	3449052350000	509
777	7	2	1002	3449052350000	1935

CLÁUSULA QUARTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 186/2025 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente ao Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Matinhos, 18 de agosto de 2026.

Município de Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Gestor

Fagundez Distribuição LTDA
ROGÉRIO RICARDO FAGUNDES
CPF nº 858.035.889-20
Representante Legal
Detentora

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:86BE18B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 187/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 187/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA MARCELO CUNHA GRENIER.

GESTOR	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.

DETENTORA	MARCELO CUNHA GRENIER, inscrita no CNPJ nº 41.741.673/0001-80, com sede à Rua Marselha, nº 90, Bairro Centro, na cidade de Garuva, Estado de Santa Catarina, telefone: (47) 3307-9219 / (41) 3042-5012 e endereço eletrônico: comercial@glorios.com.br, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. Marcelo Cunha Grenier portador do RG nº 91.380382 e inscrito no CPF sob nº 009.415.949-12.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado GESTOR e MARCELO CUNHA GRENIER doravante denominada DETENTORA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, na Ata de Registro de Preços n.º 187/2025, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 062/2025 e Processo n° 128/2025 cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP, COM GARANTIA ON SITE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, firmam o presente TERMO ADITIVO conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.
As partes de comum acordo proceder a PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 186/2025, assinado em 18/08/2025 e sendo prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, iniciando em 18 de agosto de 2026 e encerrando em 18 de agosto de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REAJUSTE
As partes de comum acordo procedem ao REAJUSTE no percentual de 4,64% do valor atualizado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
4	38	unid	Computador Tipo Desktop Avançado (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 7.837,54	R$ 297.826,52
5	86	unid	Computador Tipo Desktop (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 6.341,18	R$ 545.341,48
6	114	unid	Computador Tipo Mini Desktop (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 4.546,61	R$ 518.313,54
8	27	unid	Monitor de 23 polegadas (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 775,38	R$ 20.935,26
10	28	unid	Computador Tipo Desktop (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 6.341,18	R$ 177.553,04
11	38	unid	Computador Tipo Mini Desktop (Conforme especificações constantes no Termo de Referência)	R$ 4.546,61	R$ 172.771,18

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo do Aditivo Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
33	2	2	2002	3449052350000	0
45	2	3	2005	3449052350000	0
62	3	1	2006	3449052350000	0

69	3	2	2007	3449052350000	0
72	4	1	1001	3449052350000	0
93	4	1	2074	3449052350000	0
114	5	1	2010	3449052350000	0
129	6	1	2011	3449052350000	0
145	7	1	2012	3449052350000	0
156	7	1	2013	3449052350000	0
157	7	2	1002	3449052350000	936
170	7	2	2016	3449052350000	0
175	7	2	2017	3449052350000	0
181	7	2	2018	3449052350000	0
189	7	2	2019	3449052350000	0
201	7	3	6000	3449052350000	0
209	7	4	2021	3449052350000	0
213	7	4	2022	3449052350000	0
223	7	6	2015	3449052350000	0
239	8	1	2047	3449052350000	104
254	8	2	2048	3449052350000	104
282	8	2	2057	3449052350000	104
298	8	3	2050	3449052350000	104
306	9	3	2052	3449052350000	104
341	9	1	2023	3449052350000	0
363	9	4	2062	3449052350000	0
382	10	1	2037	3449052350000	0
406	11	1	2040	3449052350000	0
431	11	2	2043	3449052350000	507
434	12	1	1004	3449052350000	303
453	12	1	2026	3449052350000	303
473	12	1	2027	3449052350000	303
489	12	1	2028	3449052350000	303
509	12	1	2030	3449052350000	303
516	12	1	2031	3449052350000	303
525	12	1	2033	3449052350000	303
539	13	1	2035	3449052350000	0
585	14	1	2044	3449052350000	0
604	15	1	2045	3449052350000	0
623	16	1	2046	3449052350000	0
677	19	1	2063	3449052350000	0
705	2	2	2002	3449052350000	515
733	7	2	1002	3449052350000	935
744	7	2	2018	3449052350000	934
745	7	2	2019	3449052350000	935
747	7	2	1002	3449052350000	934
762	13	1	2035	3449052350000	509
777	7	2	1002	3449052350000	1935

CLÁUSULA QUARTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 187/2025 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente ao Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.
Matinhos, 18 de agosto de 2026.

Município De Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Gestor

Marcelo Cunha Grenier
MARCELO CUNHA GRENIER
CPF nº 009.415.949-12
Representante Legal
Detentora

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:0B6D5323

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 092/2025

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 092/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA EVOLUÇÃO SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA.

CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.

CONTRATADA	EVOLUÇÃO - SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 12.979.651/0001-54, com sede à Rua Rua Olavo Bilac, 115, Vila Nova Porã, na cidade de Ivaiporã, estado do Paraná, telefone: (43) 9964-6531 e endereço eletrônico: evolucao_construcoes@outlook.com , neste ato representada pelo seu representante legal a Sra Eliane Dos Santos, portador(a) do RG nº 10.382.382-0 e inscrita no CPF sob nº 085.881.919-89.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado CONTRATANTE e EVOLUÇÃO - SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA doravante denominada CONTRATADA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei

Federal nº 14.133 de 01/04/2021, no Contrato Administrativo n.º 092/2025, Concorrência Eletrônica N° 008/2025 e Processo n° 153/2025 cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA REFORMA E ADEQUAÇÃO DA UBS – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE TABULEIRO, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE MATINHOS/PR, firmam o presente TERMO ADITIVO conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ADITIVO QUALITATIVO

As partes de comum acordo procedem ao acréscimo de item na Planilha de Orçamento Sintético conforme tabela:

Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit com BDI	Valor Unit com desc.	Total
ESGOTO - INSTALAÇÕES HIDRAULICAS - ACESSORIOS							R$ 715,01
99635	SINAPI	VALVULA DE DESCARGA METÁLICA, BASE 1 ½", ACABAMENTO METALICO CROMADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	2	R$ 476,67	R$ 357,50	R$ 715,01
PISOS E REVESTIMENTOS							R$ 10.943,44
42(12/2025)	ORES	APICOAMENTO TOTAL DE REBOCO COM PONTEIRAS/TALHADEIRAS	m²	89,91	R$ 3,34	R$ 2,51	R$ 225,22
87275	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 33X45 CM APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES AF_02/2023_PE	m²	132,71	R$ 89,32	R$ 66,99	R$ 8.890,24
97633	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	69,34	R$ 35,15	R$ 26,36	R$ 1.827,98
Total							R$ 11.658,45

CLÁUSULA SEGUNDA: DO ADITIVO QUANTITATIVO

As partes de comum acordo procedem ao acréscimo de quantidades dos itens na Planilha de Orçamento Sintético conforme tabela:

Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
PISO INTERNO 282,72 m²						R$ 121,20
87263	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 m²	m²	1,1	R$ 110,18	R$ 121,20
DEMOLIÇÕES E RETIRADAS						R$ 58,38
97663	SINAPI	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO	UN	4	R$ 14,60	R$ 58,38
ESGOTO - INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - ACESSÓRIOS						R$ 202,92
52378	SBC	TUBO PVC SOLDAVEL 25 mm COM CONEXÕES	m	10,80	R$ 15,27	R$ 164,92
89408	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 mm, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UN	4	R$ 9,50	R$ 38,00
Total						R$ 382,49

CLÁUSULA TERCEIRA: DA SUPRESSÃO

As partes de comum acordo procedem a supressão de item na Planilha de Orçamento Sintético conforme tabela:

Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
PINTURA INTERNA - PAREDE E TETO						R$ 1.137,36
88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS	m²	89,91	R$ 12,65	R$ 1.137,36
ESGOTO - INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - ACESSORIOS						R$ 1.130,44
86888	SINAPI	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	2	R$ 565,22	R$ 1.130,44
PISOS E REVESTIMENTOS						R$ 3.196,84
87275	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 33X45 CM APLICADA A MEIA ALTURA DAS PAREDES	m²	42,80	R$ 74,69	R$ 3.196,84
Total						R$ 5.464,64

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR

Com a alteração, o valor da contratação passará a ser R$ 6.576,30 (seis mil quinhentos setenta e seis reais e trinta centavos).

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas para a cobertura do valor oriundo do Aditivo Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
470	12	1	2027	3339039160000000000	494

CLÁUSULA SEXTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 092/2025 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente ao Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Matinhos, 17 de agosto de 2026.

Município De Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Contratante

Evolução Serviços E Construções LTDA
ELIANE DOS SANTOS
CPF nº 085.881.919-89
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:65F26ED8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo n.º 52/2026
Dispensa n.º 19/2026

O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 76.022.490/0001-99, com sede na Praça Rocha Pombo, nº 10, Bairro Centro Histórico, Morretes/PR, por meio da **Secretaria Municipal de Assistência Social;**

CONSIDERANDO os princípios constitucionais da publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO o parágrafo 3º do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe que as contratações diretas realizadas por meio de dispensa por menor valor, "*serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial*";

CONSIDERANDO a necessidade de registrar a devida publicação do Aviso de Dispensa de Licitação no site oficial do Município de Morretes, no seguinte link; http://transparencia.morretes.pr.gov.br:8091/portaltransparencia/1/licitacoes;

O Município de Morretes **DISPÕE:**

A **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** deverá ser realizada conforme modelo presente no **anexo I** e deverá ser encaminhada ao e-mail: compras.licitacoes@morretes.pr.gov.br até as 23:59hrs da data limite informada.

A proposta deverá ser acompanhada dos **anexos II e III** desta dispensa, devidamente preenchidos e assinados pelo responsável administrador. Todos os anexos estão disponíveis no link supracitado.

Além dos anexos, os licitantes interessados deverão encaminhar sua documentação de habilitação completa, conforme as exigências presentes nesta dispensa.

A **DATA LIMITE** para manifestação de interesse nesta dispensa será até o dia **25 de agosto de 2026.**
TENDO DITO, o Município de Morretes **TORNA PÚBLICA** está dispensa de licitação, nos seguintes termos:

TERMO DE REFERÊNCIA
Secretaria de Assistência Social

1.1. Aquisição de uniforme e camisas para atendimento de crianças e adolescentes participantes das oficinas de dança e música realizadas pela Secretaria de Assistência Social de Morretes PR.

Lote 01 - Conjunto de Uniforme Clássico de Ballet

Item	Especificações	Quant/unid	Valor Médio Unit.	Valor Total
01	**Collant de Ballet:** Modelo Meia Manga. Tecido Helanca, 100% Poliamida. Com Elástico nas alças e pernas. Ideal para dança. **Cor:** rosa médio ou rosa intenso **Tamanho infantil:** 06, 08, 10 e 12. **Juvenil:** 14, 16. A quantidade de cada tamanho será definida pela Secretaria. **Personalização:** Serigrafia ou técnica similar compatível com o tecido. **Local da aplicação:** **Manga Direita:** logomarca da Secretaria Municipal de Assistência Social (Imagem de Referência abaixo): **Manga Esquerda:** logomarca da Prefeitura Municipal de Morretes (Imagem de Referência abaixo) **Imagem de referência do modelo:**	50 unidades	R$ 46,64	R$ 2.332,00

02	**Saia tipo tutu para ballet:** confeccionada em tule, com múltiplas camadas sobrepostas, proporcionando volume e leveza. Possui cós largo e confortável, com costuras reforçadas, garantindo ajuste seguro à cintura e liberdade de movimentos. Indicada para aulas, ensaios e apresentações de ballet. **Cor:** rosa médio ou rosa intenso. **Tamanho infantil:** 06, 08, 10 e 12. **Juvenil:** 14, 16. A quantidade de cada tamanho será definida pela Secretaria. **Imagem de referência:**	50 unidades	R$ 64,16	R$ 3.208,00
03	**01(uma) meia-calça:** em tecido lycra na composição entre: 85% poliamida e 15% elastano no fio 60. **Cor:** rosa médio ou rosa intenso Tamanho infantil: 06, 08, 10 e 12. Juvenil: 14, 16. A quantidade de cada tamanho será definida pela Secretaria. **Imagem de referência:**	50 unidades	R$ 38,78	R$ 1.739,00
04	**Redinha para cabelo**, indicada para uso em coque de ballet, confeccionada em material resistente, com malha fina e elástica, proporcionando boa fixação do cabelo durante aulas, ensaios e apresentações. **Cor:** rosa médio ou rosa intenso	50 unidades	R$ 7,58	R$ 379,00

Lote 02 – Sapatilhas

Item	Especificações	Quant/unid	Valor Médio Unit.	Valor Total
01	Par de Sapatilha meia ponta em corino; com elástico preso no colo do pé, forro em tecido e do tipo tubular (dividida) ou equivalente, compatível com a finalidade do uso. Tamanho: 24 – 38. **Cor:** rosa A quantidade para cada tamanho será definida pela Secretaria. **Imagem de referência:**	50 unidades	R$ 34,88	R$ 1.744,00

Lote 03 – Camisetas Projeto Oficinas de Música

Item	Especificações	Quant/unid	Valor Médio Unit.	Valor Total
01	Camiseta Manga Curta, em malha fria PV (POLIVISCOSE), com acabamento Anti-Pilling; gola redonda com acabamento em viés, composição: 67% poliéster e 33% viscose. **Tamanho infantil:** 06, 08, 10 e 12. **Juvenil:** 14, 16 A quantidade para cada tamanho será definida pela Secretaria. **Cores:** a definir. **Personalização:** Serigrafia ou técnica similar compatível com o tecido. **Local da aplicação:** **Frente:** logomarca da Secretaria Municipal de Assistência Social (Imagem de Referência abaixo) e arte do projeto em tamanho médio (Arte a ser definida pela Contratante). **Costas:** nome do Projeto Social, em tamanho médio, centralizado. **Manga Esquerda:** logomarca da Prefeitura Municipal de Morretes (Imagem de Referência abaixo) **Manga Direita:** logomarca Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	70 unidades	R$ 45,93	R$ 3.215,10

Lote 04 – Camisetas Projeto Oficina de Dança: Hip Hop

Item	Especificações	Quant/unid	Valor Médio Unit.	Valor Total
01	Camiseta manga curta, modelo unissex, confeccionada em tecido Dry Fit com Proteção UV 30%. **Tamanho infantil:** 06, 08, 10 e 12. **Juvenil:** 14, 16 A quantidade para cada tamanho será definida pela Secretaria. **Cores:** a definir. **Personalização:** Serigrafia ou técnica similar compatível com o tecido. **Local da aplicação:** **Frente:** logomarca da Secretaria Municipal de Assistência Social (Imagem de Referência abaixo) e arte do projeto em tamanho médio (Arte a ser definida pela Contratante). **Costas:** nome do Projeto Social, em tamanho médio, centralizado. **Manga Esquerda:** logomarca da Prefeitura Municipal de Morretes (Imagem de Referência abaixo) **Manga Direita:** logomarca Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	50 unidades	R$ 50,18	R$ 2.509,00

2.1 Planilha de composição de custos **anexo I** a este documento.
2.2 O objeto desta contratação é categorizado como comuns, conforme inciso XIII, art. 06 da lei n.º 14.133 de 1º abril de 2021.
2.3 O prazo de execução e vigência será de 6(seis) meses.
2.4 Modalidade e critério de julgamento: **Dispensa de Licitação**, fundamento legal **art. 75 inciso II da lei 14.133/2021**, com **critério de julgamento Menor Valor por Lote**.
2.5 Das amostras: optou-se pela não exigência de amostras dos produtos objeto desta contratação, considerando que as especificações técnicas encontram-se suficientemente detalhadas e objetivas, permitindo a plena compreensão pelos fornecedores e a adequada formulação de propostas, sem comprometer a qualidade da contratação.

3. Justificativa
A presente contratação tem por finalidade a aquisição de uniformes e camisetas destinados às crianças e adolescentes participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, executado no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social de Morretes/PR, especialmente nas oficinas socioeducativas, culturais e de dança e música.

O SCFV constitui serviço voltado à convivência e ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, contribuindo para o desenvolvimento de potencialidades, a participação social, o acesso à cultura e ao lazer e a prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social. Nesse contexto, a disponibilização de vestuário adequado às atividades desenvolvidas constitui medida de apoio à execução das oficinas e à participação dos usuários.

O público atendido é composto por crianças e adolescentes, sendo parte significativa oriunda de famílias em situação de vulnerabilidade social, para as quais a aquisição de vestimentas específicas para atividades de dança e demais oficinas pode representar encargo financeiro adicional. A disponibilização dos uniformes pela Administração contribui para assegurar condições mais equitativas de participação, evitando que diferenças econômicas entre os usuários constituam fator de constrangimento, exclusão ou desestímulo à permanência nas atividades.

A padronização dos participantes também contribui para o fortalecimento da identidade coletiva dos grupos, do sentimento de pertencimento e da integração entre os usuários, além de facilitar a identificação dos participantes durante apresentações públicas, eventos, atividades externas, deslocamentos coletivos e demais ações realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

A aquisição possui, ainda, finalidade funcional. As oficinas de dança, especialmente a modalidade de balé e a dança urbana – Hip Hop, envolvem movimentos corporais, deslocamentos, alongamentos e atividades físicas que demandam vestimentas compatíveis com a prática, de modo a proporcionar maior conforto, liberdade de movimentos, mobilidade e segurança aos participantes. Da mesma forma, as camisetas destinadas às oficinas de música contribuem para a identificação e padronização dos participantes durante as atividades e apresentações.

No caso específico da oficina de balé, a aquisição do conjunto composto por collant, saia tipo tutu, meia-calça, redinha para cabelo e sapatilhas meia ponta decorre da necessidade de disponibilizar vestuário e acessórios apropriados à prática da modalidade, permitindo que os participantes desenvolvam as atividades com maior conforto, mobilidade, segurança e padronização.

As camisetas destinadas às oficinas de música e de dança – Hip Hop, por sua vez, possuem finalidade de identificação dos projetos e dos participantes, mediante aplicação das logomarcas institucionais e demais elementos gráficos previstos neste Termo de Referência, contribuindo para a organização das atividades e para a identificação dos grupos em apresentações, eventos e ações externas.

O quantitativo dos itens foi dimensionado com base na capacidade de atendimento das turmas, na previsão de participantes, na necessidade de atendimento dos usuários das oficinas, bem como na possibilidade de reposição decorrente do crescimento físico natural das crianças e adolescentes, desgaste decorrente do uso e ingresso de novos participantes, conforme memória de cálculo integrante da instrução processual.

No que se refere especificamente à oficina de balé, estão previstas duas turmas, sendo uma no período da manhã e outra no período da tarde, com capacidade de até 20 (vinte) crianças por turma, totalizando capacidade máxima de atendimento de 40 (quarenta) participantes. Dessa forma, o quantitativo de 50 (cinquenta) unidades dos itens que compõem o conjunto de balé considera a capacidade máxima de atendimento, acrescida de quantitativo destinado à reposição, ao crescimento físico dos participantes e a eventuais novos ingressos, conforme demonstrado na respectiva memória de cálculo.

Para as demais oficinas, os quantitativos também foram estabelecidos de acordo com a capacidade prevista de atendimento e a necessidade de garantir a continuidade das atividades, considerando-se as particularidades de cada modalidade e a possibilidade de substituição dos itens em razão de desgaste, crescimento dos usuários e novos ingressos.

A aquisição está inserida no planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social para manutenção e qualificação das ações destinadas à infância e adolescência, podendo contribuir para a continuidade das oficinas e para eventual ampliação das atividades e do número de participantes, desde que observados os limites e quantitativos previstos na contratação.

A presente contratação encontra respaldo nas diretrizes da política de assistência social e de proteção à criança e ao adolescente, especialmente na Constituição Federal, em seu art. 227, que estabelece o dever da família, da sociedade e do Estado de assegurar, com absoluta prioridade, os direitos da criança e do adolescente, incluindo dignidade, respeito, lazer, cultura e convivência comunitária.

Encontra respaldo, ainda, no Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990, que estabelece a proteção integral e a prioridade absoluta à criança e ao adolescente; na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, que caracteriza o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos como serviço destinado ao desenvolvimento de potencialidades, fortalecimento de vínculos e ampliação das trocas culturais e comunitárias; e nas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A contratação também está relacionada à aplicação dos recursos previstos na **Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR**, conforme a finalidade e as condições estabelecidas no respectivo instrumento, especialmente quanto às ações destinadas ao fortalecimento da política de atendimento à criança e ao adolescente e à aquisição de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades.

4.DA JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO DO OBJETO EM LOTES
4.1 Considerando as características e a natureza dos objetos a serem contratados, optou-se pelo agrupamento dos itens em lotes, de forma a reunir produtos que apresentam similaridade quanto à finalidade, à natureza do fornecimento e às características de utilização, buscando-se assegurar maior eficiência operacional e melhor organização da contratação.
O agrupamento dos itens em lotes mostra-se tecnicamente adequado em razão da relação existente entre os produtos que compõem cada conjunto, especialmente quanto à padronização visual, à compatibilidade de materiais, cores, modelos, acabamentos e demais características necessárias ao atendimento das oficinas de dança e música desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
No caso dos itens destinados à oficina de balé, o agrupamento dos componentes do conjunto de vestuário decorre da necessidade de garantir uniformidade entre as peças que serão utilizadas conjuntamente pelos participantes, considerando que o collant, a saia tipo tutu, a meia-calça, a redinha para cabelo e a sapatilha possuem finalidade complementar e integram a composição do vestuário específico da modalidade.
Da mesma forma, o agrupamento das camisetas destinadas às oficinas de música e de dança urbana – Hip Hop considera a necessidade de padronização e identificação dos participantes dos respectivos projetos, bem como a compatibilidade das peças quanto à finalidade de uso, identidade visual e características previamente definidas no Termo de Referência.
A adoção do agrupamento em lotes também busca proporcionar maior eficiência na gestão e fiscalização da contratação, reduzindo a fragmentação do fornecimento, facilitando o controle de pedidos, recebimento, conferência, distribuição e eventual substituição dos produtos.
Ressalta-se que a formação dos lotes não tem por finalidade restringir a competitividade, mas organizar os itens segundo suas características e finalidades comuns, de modo a possibilitar uma contratação mais eficiente e adequada às necessidades da Administração.
A opção pelo agrupamento em lotes foi considerada mais vantajosa sob os aspectos técnico e operacional, uma vez que permite maior uniformidade dos produtos integrantes de cada conjunto, facilita a padronização das peças e reduz os riscos de divergência de materiais, cores, acabamentos e identidade visual entre itens que serão utilizados conjuntamente pelos participantes.
Além disso, a divisão em lotes possibilita que a Administração realize a contratação de fornecedores especializados em cada grupo de produtos, preservando-se a competitividade e permitindo a participação de empresas que possuam capacidade de fornecimento compatível com a natureza dos respectivos lotes.
Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos acima demonstrados, entende-se que o agrupamento do objeto em lotes constitui solução adequada e vantajosa para a Administração, por permitir maior padronização dos produtos, facilitar a gestão e fiscalização contratual, reduzir a fragmentação do fornecimento e conferir maior eficiência ao procedimento, sem prejuízo da competitividade. A divisão adotada observa a similaridade e a relação de complementaridade entre os itens de cada lote, sendo o julgamento realizado pelo menor preço por lote, de modo a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da legislação aplicável.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
A respectiva contratação está prevista no PCA 2026 da Secretaria de Assistência Social, sob o item n.º 40 conforme decreto municipal 2630/2026 e sua alteração, decreto 2721 de 6, de abril de 2026.

https://leis.org/municipais/pr/morretes/lei/decreto/2026/2630/decreto-n-2630-2026-dispoe-sobre-o-plano-de-contratacoes-anual-pca-para-o-exercicio-de-2026-e-da-outras-providencias

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
A solução adotada consiste na aquisição de uniformes e camisetas destinados ao atendimento de crianças e adolescentes participantes das oficinas de dança e música promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Morretes/PR, no âmbito das ações socioeducativas e de fortalecimento de vínculos.

A solução contempla o fornecimento dos itens devidamente confeccionados, acabados, personalizados e prontos para utilização, observadas integralmente as especificações, quantitativos, tamanhos, materiais, cores, características de acabamento e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

A fabricação direta dos materiais pela própria Administração Pública mostra-se inviável e desproporcional ao atendimento do interesse público, considerando que os objetos possuem características padronizadas e são amplamente disponíveis no mercado, sendo necessária a utilização de fornecedores especializados na confecção de vestuário e na aplicação de elementos de personalização. A locação, por sua vez, não se mostra compatível com a natureza do objeto, considerando o uso contínuo e individual dos uniformes e camisetas pelos participantes das oficinas. Dessa forma, a aquisição constitui a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa.

A definição da solução foi orientada por critérios técnicos relacionados à finalidade de cada item, às características das atividades desenvolvidas, à faixa etária dos participantes, à necessidade de conforto, mobilidade, resistência, durabilidade, segurança e facilidade de manutenção, bem como à padronização e identificação dos grupos.

Para fins de assegurar a qualidade mínima dos materiais, os produtos deverão ser novos, sem uso anterior, confeccionados com materiais compatíveis com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, apresentar boa resistência e durabilidade para utilização contínua, acabamento adequado, costuras firmes e regulares e ausência de defeitos que comprometam sua funcionalidade, conforto, aparência ou segurança.

Não serão aceitos produtos que apresentem rasgos, manchas, mofo, odor excessivo, falhas de costura, desfiamentos, deformações, defeitos de fabricação, falhas de acabamento ou de personalização, divergência de tamanho, cor ou composição em relação ao especificado, ou quaisquer outras irregularidades que comprometam a adequada utilização do objeto.

A escolha dos materiais e características técnicas foi estabelecida considerando a finalidade específica de cada grupo de itens, conforme segue:
a) Conjunto de balé: composto por collant, saia tipo tutu, meia-calça e redinha para cabelo, selecionados em razão das características próprias da dança clássica e da necessidade de utilização de vestuário adequado à prática da modalidade. Os materiais, modelos e acabamentos especificados para cada componente deverão proporcionar conforto, ajuste adequado ao corpo, liberdade de movimentos, resistência ao uso e segurança, sendo compatíveis com a realização de aulas, ensaios e apresentações.
A escolha desses componentes decorre da necessidade de disponibilização de vestuário específico para a prática do balé infantil e juvenil, considerando os movimentos, alongamentos, exercícios técnicos e demais atividades próprias da modalidade. Cada componente deverá atender integralmente às respectivas especificações técnicas e aos critérios mínimos de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência.
b) Collant de balé: deverá ser confeccionado em tecido Helanca, 100% poliamida, adequado à prática de balé, com elástico nas alças e nas pernas, proporcionando ajuste adequado ao corpo, conforto e liberdade de movimentos. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, costuras firmes e resistentes, sem fios soltos, rasgos, furos ou outras falhas de fabricação, sendo compatível com a finalidade de utilização nas aulas, ensaios, apresentações e demais atividades de balé.
c) Saia tipo tutu: deverá ser confeccionada em tule, composta por múltiplas camadas sobrepostas, com cós largo e confortável e costuras reforçadas, proporcionando volume, leveza, ajuste seguro à cintura e liberdade de movimentos. Deverá apresentar acabamento uniforme e resistente, sem fios soltos, rasgos, furos ou outras falhas de fabricação, sendo adequada para utilização em aulas, ensaios, apresentações e demais atividades de balé.
d) Meia-calça: deverá ser confeccionada em tecido de lycra, com composição de aproximadamente 85% de poliamida e 15% de elastano, com fio 60, proporcionando elasticidade, conforto, ajuste adequado ao corpo e liberdade de movimentos durante as atividades de balé. Deverá apresentar acabamento uniforme, costuras resistentes e boa elasticidade, sem furos, rasgos, deformações, fios soltos ou outras falhas de fabricação, sendo adequada para utilização em aulas, ensaios e apresentações de balé.
e) Redinha para cabelo: deverá ser confeccionada em material resistente, com malha fina e elástica, proporcionando adequada fixação dos cabelos durante aulas, ensaios e apresentações de balé, contribuindo para a organização, conforto e segurança durante a atividade. Deverá apresentar acabamento uniforme, boa elasticidade e resistência ao uso, sem rasgos, furos, deformações, fios soltos ou outras falhas de fabricação.
f) Sapatilha meia ponta: deverá ser confeccionada em corino, com elástico preso ao colo do pé, forro em tecido e modelo tubular (dividida) ou modelo tecnicamente equivalente que apresente características de ajuste, flexibilidade, conforto e segurança compatíveis com a prática do balé. Deverá possuir acabamento uniforme, costuras firmes e resistentes, sem rasgos, furos, deformações, partes soltas ou outras falhas de fabricação, proporcionando ajuste adequado aos pés e segurança durante aulas, ensaios e apresentações de balé.
g) Camiseta manga curta em malha fria PV (poliviscose): deverá ser confeccionada em malha fria PV (poliviscose), com composição de 67% poliéster e 33% viscose, com acabamento Anti-Pilling e gola redonda com acabamento em viés. Deverá apresentar costuras firmes e uniformes, acabamento adequado, boa resistência ao uso e às lavagens, sem manchas, furos, rasgos, deformações, fios soltos ou outras falhas de fabricação. A escolha desse material considera a necessidade de conforto, resistência ao uso frequente, facilidade de manutenção e adequado caimento para os participantes das oficinas de música, bem como a necessidade de padronização e identificação dos integrantes dos projetos. Deverá possuir tamanhos variados, conforme levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e ser entregue em perfeitas condições de utilização.
h) Camiseta manga curta em tecido Dry Fit com proteção UV 30%: deverá ser confeccionada em tecido tipo Dry Fit, com características de respirabilidade, leveza, conforto, secagem rápida e proteção UV 30% ou superior, adequado à prática de atividades físicas. Deverá apresentar boa resistência ao uso frequente e às lavagens, costuras firmes e uniformes, acabamento adequado, sem manchas, furos, rasgos, deformações, fios soltos ou outras falhas de fabricação. A escolha do material considera a necessidade de maior conforto, ventilação e adequada gestão da umidade corporal durante as atividades da Oficina de Dança Urbana – Hip Hop, que envolvem maior movimentação corporal e esforço físico. Deverá possuir tamanhos variados, conforme levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e ser entregue em perfeitas condições de utilização.

A utilização dos materiais e características técnicas acima especificados busca assegurar que os produtos atendam adequadamente à finalidade para a qual serão adquiridos, evitando a contratação de itens de qualidade insuficiente ou incompatíveis com as atividades desenvolvidas.

As especificações estabelecidas constituem critérios mínimos de qualidade e desempenho, devendo os produtos ofertados atender integralmente às características previstas neste Termo de Referência. Serão admitidos materiais ou produtos equivalentes somente quando apresentarem características técnicas e desempenho iguais ou superiores aos requisitos mínimos estabelecidos, sem prejuízo da finalidade e da qualidade pretendidas pela Administração.

Quanto à personalização, as camisetas e demais peças que contenham aplicação de logomarcas ou artes gráficas deverão ser personalizadas por serigrafia ou técnica similar compatível com o respectivo tecido, assegurando boa aderência, acabamento adequado, legibilidade, resistência ao uso e à lavagem e fidelidade aos elementos gráficos aprovados pela Administração.

A personalização deverá observar as logomarcas institucionais, identificação dos projetos sociais e demais elementos previstos nas especificações de cada item, sendo que a arte gráfica deverá ser previamente apresentada pela CONTRATADA e submetida à aprovação formal da Secretaria Municipal de Assistência Social antes do início da produção integral dos itens personalizados, conforme procedimento estabelecido neste Termo de Referência.
A aprovação da arte gráfica terá por finalidade garantir a correta aplicação, posicionamento, proporção, cores e identificação das logomarcas e demais elementos institucionais, sem alterar as características, quantitativos ou condições essenciais do objeto contratado.

Dessa forma, a solução proposta contempla o fornecimento de produtos adequados à finalidade de uso, com requisitos mínimos de qualidade previamente definidos, permitindo a adequada comparação das propostas, a verificação objetiva da conformidade dos produtos e o controle da qualidade durante o recebimento, sem direcionamento de marca ou restrição indevida à competitividade.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
7.1 Condições gerais dos materiais:
7.1.1. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, em perfeitas condições de uso e adequados às finalidades específicas das oficinas de dança e música.
7.1.2. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas, composição, modelo, tamanhos, cores, acabamentos, características de fabricação e personalização estabelecidas neste Termo de Referência.
7.1.3. Os materiais deverão apresentar padrão mínimo de qualidade compatível com sua finalidade, observando-se, no mínimo:
a) boa qualidade de confecção, com costuras regulares, firmes e resistentes, sem fios soltos, desfiamentos, falhas ou deformações que comprometam a utilização;
b) acabamento adequado, sem rasgos, manchas, mofo, furos, odor excessivo, falhas de acabamento ou outros defeitos aparentes;
c) resistência compatível com o uso previsto, considerando que os itens serão utilizados de forma frequente por crianças e adolescentes em atividades de dança, música, ensaios e apresentações;
d) adequação ao tamanho e à modelagem, de modo a proporcionar conforto, mobilidade e liberdade de movimentos compatíveis com a atividade desenvolvida;
e) fidelidade às composições e características dos tecidos indicadas nas especificações de cada item;
f) qualidade e uniformidade da personalização, quando aplicável, não sendo admitidas estampas, serigrafias, logomarcas ou demais aplicações com falhas, borrões, descolamentos, distorções ou baixa definição que prejudiquem a identificação institucional;
g) acabamento das peças compatível com o uso infantil e juvenil, sem elementos que possam causar desconforto ou comprometer a segurança dos usuários;
h) nos itens destinados à prática de balé, os materiais deverão permitir adequada movimentação corporal, conforto e ajuste compatível com a atividade;
i) nas camisetas destinadas às oficinas de música e Hip Hop, os tecidos e acabamentos deverão ser compatíveis com a utilização frequente e com as características próprias de cada atividade.
7.1.4. Não serão aceitos produtos que apresentem defeitos de fabricação, divergência de composição, tamanho, cor, modelo, acabamento ou personalização em relação às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.
7.1.5. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, protegidos contra sujeira, umidade, deformações e demais fatores que possam comprometer sua qualidade durante o transporte e armazenamento.
7.1.6. A comprovação da qualidade e conformidade dos materiais será realizada pela fiscalização no recebimento, mediante conferência das especificações previstas neste Termo de Referência, incluindo quantidade, tamanhos, composição, acabamento, qualidade aparente, personalização e demais características pertinentes.
7.1.7. Constatada qualquer desconformidade, a Administração poderá rejeitar o item, total ou parcialmente, devendo a contratada providenciar sua substituição, sem qualquer custo adicional para o Município, no prazo estabelecido pela fiscalização.
7.1.8. A substituição ou correção dos produtos rejeitados não afastará a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e conformidade integral dos materiais fornecidos, nem prejudicará a aplicação das medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento das obrigações contratuais.

7.2. DA ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS ARTES GRÁFICAS
7.2.1. A personalização das camisetas e demais peças que contenham aplicação de logomarcas ou artes gráficas deverá ser realizada somente após a aprovação formal da arte pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
7.2.2. Após o recebimento da Ordem de Compra ou instrumento equivalente, a contratada deverá apresentar à Secretaria Municipal de Assistência Social, previamente à produção integral dos itens personalizados, uma **prova digital/mockup da arte**, contendo a disposição das logomarcas, textos, elementos gráficos, proporções e locais de aplicação previstos neste Termo de Referência.
7.2.3. A prova digital deverá permitir a conferência, pela Administração, dos seguintes elementos:
I – Logomarca da Secretaria Municipal de Assistência Social;
II – Logomarca da Prefeitura Municipal de Morretes;
III – Logomarca do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
IV – Nome do projeto social, quando previsto;
V – Arte gráfica específica do projeto;
VI – Posicionamento e tamanho aproximado das aplicações;
VII – cores e demais elementos gráficos necessários à correta identificação institucional.
7.2.4. A contratada somente poderá iniciar a produção integral dos itens personalizados após a aprovação da arte pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
7.2.5. A aprovação da arte deverá ser formalizada por meio de mensagem eletrônica, despacho, documento ou outro meio que permita o registro e a comprovação da anuência da Administração.
7.2.6. Caso a Administração identifique necessidade de correção ou adequação na prova apresentada, a contratada deverá realizar os ajustes solicitados e reapresentar a arte para nova validação, sem qualquer custo adicional.
7.2.7. A aprovação da arte não exime a contratada da responsabilidade pela qualidade, fidelidade e correta aplicação das logomarcas e demais elementos gráficos durante a produção.
7.2.8. Não será admitida a produção integral dos itens personalizados em desacordo com a arte aprovada pela Administração.
7.2.9. Eventuais alterações solicitadas pela Administração deverão ser compatíveis com as especificações e finalidades estabelecidas neste Termo de Referência e não poderão implicar alteração indevida do objeto contratado.

8. EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 A entrega será de responsabilidade da fornecedora contratada no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Assistência Social – Rua Santos Dumont, 108, Centro, em frente ao Hospital Municipal de Morretes, PR.
8.2 Prazo de entrega: até 20(vinte) dias corridos após o recebimento do empenho.
8.3 Condição para início da entrega: somente após o fornecedor receber o empenho.
8.4 A comunicação oficial do empenho será realizada por meio de envio eletrônico ou físico, com confirmação de recebimento pelo fornecedor.
8.5 Substituição por defeito: obrigação de troca imediata sem custos adicionais, conforme o Código de Defesa do Consumidor.

9. GESTÃO DO CONTRATO:
9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. A designação do respectivo fiscal e gestor do contrato oriundo da presente contração **encontra-se em anexo.**
9.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
9.3 Fiscalização
9.3.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(s) do contrato, ou pelos respectivos substitutos
9.4 Gestor do Contrato
9.4.1 Cabe ao gestor do contrato: Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
I - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
II - Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
III - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
IV - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
V - Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das
atividades da Administração.
VI - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
VII - Critérios objetivos de desempenho que serão utilizados para a fiscalização e avaliação da execução contratual, conforme o Art. 117, §1º da Lei nº 14.133/2021.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO
10.1 Recebimento Provisório:
10.1.1 Após a ordem de compra, a empresa deverá executar de acordo com os prazos estabelecidos;
10.1.2 Os itens poderão ser rejeitados em todo ou em parte, se não atender as especificações descrita no Termo de Referência.
10.1.3 Após a realização, o fiscal designado anotará em registro próprio quanto a qualidade e quantidade dos itens entregues, dando o ateste final para a respectiva liquidação.
10.2 Liquidação:
10.2.1 A contratada deverá emitir nota fiscal correspondente; emitir nota fiscal em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES, CNPJ 76.022.490/0001-99 – endereço PRAÇA ROCHA POMBO, 10 CENTRO -MORRETES 83350-000.
10.2.2 Apresentar os documentos necessários comprovando a regularidade fiscal, trabalhista, municipal, estadual ou federal (CNDs).
10.2.3 Deverá ser enviado os documentos para os seguintes endereços de e-mail: compras.acao@morretes.pr.gov.br.
10.3 Prazo de Pagamento:
10.3.1 O pagamento será efetuado em moeda nacional corrente mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, conforme disposto em termo de referência.
10.3.2 Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.
10.3.3 O prazo de pagamento está estipulado em até 30(trinta) dias úteis, contados a partir recebimento da nota e documentos fiscais pela Secretária Municipal de Fazenda.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento legal no **art. 75 inciso II da lei geral de licitações 14.133/2021**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE.**

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
12.1 Valor total médio estimado para o objeto descrito acima é de R$ 15.126,10 (quinze mil, cento e vinte e seis reais e dez centavos).

13. 08.002.08.243.0100.2094 - MANUTENCAO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE.11005
Red. 367 Programática: 08.002.08.243.0100.2094.3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO – Fonte 11005

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
14.1 Exercer a fiscalização da execução do Contrato.
14.2 Acompanhamento a entrega e avaliar sua qualidade.
14.3 Proporcionar as informações necessárias para que o CONTRATADO possa executar a entrega perfeitamente.
14.4 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta aquisição.
14.5 Aplicar a empresa penalidades, quando for o caso.
14.6 Notificar por escrito o Fornecedor da aplicação de Sanções
14.7 Garantir o Direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que troca forem exigidas ou nas aplicações de Sanções.
14.8 Informar ao contratado eventual defeito identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 Emitir nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Morretes, e encaminhar juntamente as Certidões Negativas, Estadual, Federal, FGTS, Trabalhista.

15.2 Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais, inclusive de natureza previdenciária, social e trabalhista, bem como outros elementos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes de celebração desta aquisição, correrão única e exclusivamente por conta da Contratada.

15.3 Responsabilizar-se pela procedência e qualidade do produto.

15.4 Responsabilizar-se pela despesas decorrentes da rejeição dos itens.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, resguardada os preceitos legais pertinentes poderá acarretar as seguintes sanções, conforme art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2 Será garantido o contraditório e ampla defesa da CONTRATADA em defesa de seus direitos, podendo manifestar-se em todos os atos do processo.

16.3 Qualquer penalidade aplicável ao caso concreto, deverá ser encaminhada a Comissão de Processo Administrativo que apura a conduta de Licitantes.

17. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

a) Apresentação de cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.

b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada

- EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

e) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

17.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;

e) Prova de regularidade para com o FGTS através da apresentação de Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.

g) Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (art. 68, VI da Lei 14133/2021).

18. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

18.1 Para o presente caso o Estudo Técnico Preliminar será dispensado, em conformidade com o art. 72, inciso I da lei nº 14.133/2021.

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

*I - Documento de formalização de demanda e**, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;***

18.2 Os itens pretendidos correspondem a artigos de vestuário padronizados, cujo modelo, composição dos tecidos, acabamento, tamanhos, formas de personalização e finalidade de

uso encontram-se claramente definidos neste Termo de Referência, não havendo necessidade de avaliação de alternativas tecnológicas, estudos comparativos de desempenho ou análise de soluções inovadoras que demandariam aprofundamento técnico prévio.

Dessa forma, considerando a simplicidade do objeto, a clareza das especificações técnicas, a finalidade da contratação e o baixo grau de risco envolvido, entende-se que o Estudo Técnico Preliminar se mostra dispensável, nos termos do art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

19. GARANTIAS CONTRATUAIS

19.1 Para esta contratação não será exigida garantia de execução. Art. 98 da lei 14.133/2021;

19.2 Para esta contratação não será exigida garantia contratual do bem. Art. 92, XIII da lei 14.133.

Morretes, 19 de agosto de 2026.

MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Gianlucca Cândido de Rocco
Código Identificador:32567F21

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2878 DE 14 DE JULHO DE 2026 - CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2878/2026 de 14/07/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta: Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 9.430,73 (nove mil e quatrocentos e trinta reais e setenta e três centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.122.0160.2.033		MANUTENCAO DE ADMINISTRACAO DA SAUDE PUBLICA	
213 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.183,85
216 - 3.1.90.94.00.00	1303	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	123,44
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
400 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	123,44
		Total Suplementação:	9.430,73

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.122.0160.2.033		MANUTENCAO DE ADMINISTRACAO DA SAUDE PUBLICA	
215 - 3.1.90.16.00.00	1303	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	9.307,29
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
398 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	123,44
		Total Redução:	9.430,73

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 14 de Julho de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DB45843E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2901 DE 03 DE AGOSTO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2901/2026 de 03/08/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 1.144.496,92 (um milhão, cento e quarenta e quatro mil e quatrocentos e noventa e seis reais e noventa e dois centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.122.0041.2.015		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO	
93 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	83.852,71
06.001.12.361.0190.2.016		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
111 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	640.953,63
06.001.12.361.0210.2.019		TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	
129 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.103,18
06.001.12.367.0200.2.028		MANUTENCAO DE ENSINO DE EDUCACAO ESPECIAL - PME - META 4 - ESTRATEGIAS 4.1. , 4.2.	
183 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	71.309,91
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0160.2.036		MANUTENCAO DE PROGRAMAS DE ATENCAO BASICA	
227 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	318.807,63
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.245.0100.2.054		BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA	
287 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.469,86
		Total Suplementação:	1.144.496,92

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02		SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0040.2.004		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE GOVERNO	
10 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
04		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.001.04.123.0040.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E	
47 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001.04.122.0040.2.012		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
67 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	500.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
325 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	44.496,92
Redução			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001		GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001.04.122.0013.2.060		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E	
411 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
16		SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E DEFESA CIVIL	
16.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E	
16.001.06.122.0040.2.013		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA	
543 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
		Total Redução:	1.144.496,92

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 3 de Agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2B01AC85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2926 DE 17 DE AGOSTO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2926/2026 de 17/08/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 168.392,01 (cento e sessenta e oito mil e trezentos e noventa e dois reais e um centavo), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	

06.001.12.361.0210.2.019		TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	
136 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	118.392,01
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.23.695.2177.2.067		MANUTENCAO DE EVENTOS, FESTIVIDADES E FESTIVAIS MUNICIPAIS	
466 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	50.000,00
		Total Suplementação:	168.392,01

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.122.0041.2.015		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO	
102 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	901,40
06.001.12.122.0041.2.071		MANUTENCAO DE INSTITUICOES CONVENIADAS	
110 - 3.3.50.43.00.00	1104	SUBVENCOES SOCIAIS	472,09
06.001.12.361.0190.2.016		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
121 - 4.4.90.52.00.00	1104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12.244,00
06.001.12.365.0210.2.023		TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCACAO INFANTIL	
144 - 3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO	1.836,45
146 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	54.524,99
06.001.12.365.0220.2.020		MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL	
157 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.153,08
06.001.12.366.0190.2.024		MANUTENCAO DE ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	
169 - 3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO	10,00
170 - 3.3.90.33.00.00	1104	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	10,00
171 - 3.3.90.36.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	10,00
172 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10,00
06.001.12.366.0210.2.027		MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO DE JOVENS E	
177 - 3.3.90.14.00.00	1104	DIARIAS - CIVIL	10,00
178 - 3.3.90.30.00.00	1104	MATERIAL DE CONSUMO	10,00
06.001.12.367.0200.2.028		MANUTENCAO DE ENSINO DE EDUCACAO ESPECIAL - PME - META 4 -	
192 - 3.3.90.39.00.00	1104	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
06.001.12.367.0210.2.031		MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCACAO ESPECIAL	
201 - 3.3.90.14.00.00	1104	DIARIAS - CIVIL	100,00
203 - 3.3.90.33.00.00	1104	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	100,00
Redução			
205 - 4.4.90.52.00.00	1104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
06.002		DIVISAO DE ENSINO BASICO E FUNDAMENTAL	
06.002.12.361.0190.1.002		CONSTRUCAO - AMPLIACAO CENTRO DE ESCOLAS MUNICIPAIS	
207 - 4.4.90.51.00.00	1104	OBRAS E INSTALACOES	15.000,00
06.002.12.365.0220.1.003		CONSTRUCAO - AMPLIACAO CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL - PME -	
208 - 4.4.90.51.00.00	1104	OBRAS E INSTALACOES	15.000,00
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.13.392.2178.1.024		PATRIMONIO HISTORICO E ATIVIDADES CULTURAIS	
454 - 3.3.50.43.00.00	1000	SUBVENCOES SOCIAIS	25.000,00
457 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	10.000,00
12.001.23.695.2177.2.237		INFRAESTRUTURA TURISTICA	
469 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
470 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	5.000,00
		Total Redução:	168.392,01

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 17 de Agosto de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:495F469B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo n.º 98/2026
Dispensa de Licitação n.º 18/2026

OBJETO: Trata-se de locação de mobiliário para a 5ª Edição do Marumbi Festival, programada para ocorrer nos dias 22 e 23 de agosto de 2026, para atender a Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Morretes.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelo Senhor Gilton Dias Junior, Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

CONTRATADA:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 118/2026 – ID 248/2026

44.673.124 REINALDO ROCHA SILVA

CNPJ n.º44.673.124/0001-03.
Valor total de R$ 11.715,40 (onze mil, setecentos e quinze reais e quarenta centavos).
Assinatura: Reinaldo Rocha Silva, representante legal.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

Item	Produto/ Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação de banco rústico de paletes com almofada: locação de banco rústico confeccionado com 3 pallets de madeira empilhados e fixados, com acabamento lixado e tratado. Acompanha almofada acolchoada com espuma de alta Densidade (mín. D26), revestida com tecido impermeável ou courino, cor preta. Dimensões aproximadas: 120 cm (c) x 80 cm (l) x 45–50 cm (a total, com almofada). Uso: Marumbi Festival. Incluso na locação: entrega, retirada e itens em perfeitas condições de uso. Quantidade de itens: 15 Diárias: 02 Total: 30 un. de diárias. Período da locação: 22 e 23 de agosto de 2026 Local do evento: Morretes-PR – Porto de Cima. Serviços incluídos: entrega, montagem no local e retirada ao final do evento.	Diária	30	118,84	3.565,20
02	Locação de mesa rústica com bancos acolchoados: conjunto composto por 1 mesa de madeira tratada, com acabamento lixado e envernizado, e 4 cadeiras de madeira. Estrutura firme e segura, com visual rústico, ideal para eventos culturais, feiras ou ambientes de convivência. Quantidade: 30 Diárias: 02 Total: 60 un. de diárias. Período da locação: 22 e 23 de agosto de 2026. Local do evento: Morretes-PR – Porto de Cima. Serviços incluídos: entrega, montagem no local e retirada ao final do evento.	Diária	60	R$69,17	R$4.150,20
03	Locação varal de luzes Descrição: serviço de locação de varal de luzes decorativas (também conhecido como "luz de gambiarra" ou "luz de festa"), com lâmpadas led de luz quente (amarelada), instaladas em cabos de sustentação próprios para uso externo ou interno. Ideal para eventos noturnos, feiras, festivais ou ambientações culturais. Especificações mínimas: · Cabos com soquetes e 27 ou similares, com lâmpadas led (luz quente); · Distância aproximada entre lâmpadas: 30 a 50 cm; · Estrutura resistente a intempéries, segura e com padrão técnico. Pode ser afixado em postes, ganchos, estruturas já existentes ou estruturas fornecidas pela contratada, conforme necessidade do espaço. · Instalação e retirada inclusas Metros lineares estimados: 300m Período da locação: 22 e 23 de agosto de 2026. Local do evento: Morretes-PR – Porto de Cima.	Diária	02	R$2.000,00	R$4.000,00
Valor total:					**R$11.715,40**

Publicado por:
Tauany da Silva
Código Identificador:A8B01FDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 92/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 16/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de montagem, instalação, interligação dos componentes, testes operacionais, comissionamento e orientação básica para operação de biodigestor de pequeno porte disponibilizado ao Município por meio do Programa Itaipu Mais que Energia, desenvolvido pela Itaipu Binacional, a ser instalado na Escola Municipal Dr. Luiz Fernando de Freitas, no Município de Morretes/PR.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo.

Considerando a solicitação e justificativa para contratação do objeto proposto, procedendo a análise de documentos quanto ao objeto a ser contratado e com base na classificação das propostas onde o critério aplicado foi o de **MENOR VALOR.**

Considerando a informação da Secretaria da Fazenda, Divisão de Contabilidade e o arrazoado contido no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica deste Poder, que, dentre outras ponderações, opina sobre a legalidade desta dispensa de licitação para o referente objeto**.**

Em conformidade com as informações constantes no Processo Administrativo nº 92/2026, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 560/2022.

DECIDE-SE:

Tendo como princípio a economicidade, e com fundamento nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, **HOMOLOGO** a dispensa de licitação cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de montagem, instalação, interligação dos componentes, testes operacionais, comissionamento e orientação básica para operação de biodigestor de pequeno porte disponibilizado ao Município por meio do Programa Itaipu Mais que Energia, desenvolvido pela Itaipu Binacional, a ser instalado na Escola Municipal Dr. Luiz Fernando de Freitas, no Município de Morretes/PR, em atendimento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo.

Dito isso, **RATIFICO** a contratação da seguinte proposta:

EMPRESA:
57.231.123 NILCELENE VEIGA BERTOLACCI GUSSO
CNPJ nº 57.231.123/0001-50.

OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços especializados para instalação de biodigestor de pequeno porte, incluindo montagem, conexão das tubulações internas e externas, instalação dos acessórios, testes operacionais, treinamento básico de uso e manutenção, suporte técnico e visita técnica pré e pós instalação. - Instalação do biodigestor - Conexão do gás externa e interna - Treinamento para uso e manutenção do sistema - Suporte (presencial e on-line) - Visita técnica pré e pós instalação	Serviço	01	R$ 10.300,00	R$ 10.300,00

VALOR:
R$ 10.300,00 (dez mil e trezentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REDUZIDO 419 - 10.001.04.122.0013.2.060.3.3.90.39.00.00 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA - FONTE 1000

Morretes, 19 de agosto de 2026.

MARIANA MEDUNA MOSCARDI CHARELLO
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

Publicado por:
Gianlucca Cândido de Rocco
Código Identificador:17ADA8D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO - CONCORRENCIA ELETRÔNICA N°. 007/2025

TERMO ADITIVO N° 003/2026 – PRAZO
TERMO ADITIVO N° 004/2026 - REAJUSTE
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 186/2025
CONCORRENCIA ELETRÔNICA N°. 007/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 052/2025
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Dac Engenharia Ltda – CNPJ N° 09.257.872/0001-04 – Itajubá- MG.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa especializada em Engenharia e/ou Arquitetura, para elaboração de Projetos de Engenharia e/ou Arquitetura, Estudos e Projetos ambientais, Estudos geológicos e geotécnicos e Projetos Elétricos para distribuição de energia de baixa e média tensão, incluindo, Laudos, memoriais descritivos, memórias de cálculo, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, além do acompanhamento no trâmite de aprovação junto aos órgãos competentes, conforme demanda do município. A contratação visa atender às demandas do município de Nova Prata do Iguaçu-PR, conforme a Lei Municipal nº 1911/2025, que institui o "Programa Municipal de Banco de Projetos.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO – Considera-se viável para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, amparado nos termos previsto no art. 106 e 107, da Lei Federal n° 14.133/2021, que trata da prestação de serviços de engenharia e arquitetura, estudos, projetos, levantamentos, laudos, orçamentos e demais documentos técnicos necessários ao planejamento e a execução das ações da Administração Municipal.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA – Conforme cláusula
décima do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência, para mais 12 (doze) meses, ou seja, até **21/08/2027.**
CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES AJUSTADOS – Fica reajustado todos os itens utilizando o índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA acumulado nos últimos 12 meses, de 4,443020% conforme itens abaixo:

PROJETO DE ENGENHARIA EOU ARQUITETURA				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	UNITÁRIO MÉDIO	PREÇO REAJUSTADO
11	Levantamento planialtimétrico cadastral	m²	0,46	0,48
12	Unificação ou subdivisão de lotes até 1500 m2	und.	716,40	748,23
13	Projeto de Loteamento e/ou desmembramento de área para fins urbano ou industrial.	m²	0,93	0,97
14	Projeto Interseções	und.	90.450,00	94.468,71
15	Projeto de Terraplanagem em BIM	m²	2,09	2,18
16	Projeto de Drenagem em BIM	m	3,17	3,31
17	Projeto de Pavimentação em BIM incluindo dimensionamento de base e demais complementares necessários sem calcada, acessibilidade	m²	1,98	2,07
18	Projeto De Pavimentação com Passeios Públicos, Acessibilidade, Rampas Acesso veículos ao Lote e guias etc... Em BIM	m²	2,21	2,31
19	Projeto de Restauração de Pavimento	m²	3,91	4,08
20	Projeto de obra de Arte Especiais (pontes) em BIM	und.	285,84	298,54
21	Projeto de Sinalização vertical e horizontal em BIM	m²	0,59	0,62
22	Projeto De Paisagismo	m²	4,85	5,07
23	projeto avenida principal	m²	3,58	3,74
24	Projeto Arquitetônico (Obras de Edificação) em BIM	m²	26,82	28,01
25	Projeto Estrutural (Obras de Edificação) em BIM	m²	10,11	10,56
26	Projeto de Proteção contra descargas atmosféricas (SPDA):	m²	4,66	4,87
27	Projeto de instalações elétricas em BIM	m²	4,66	4,87
28	Projeto de prevenção e combate a incêndio	m²	4,66	4,87
29	Projeto de Instalações Hidráulicas, Sanitárias em BIM	m²	4,39	4,59
30	Projeto de saneamento rural (abastecimento de água rural)	m	3,27	3,42
31	Projeto canalização de rio em BIM	m²	19,26	20,12

32	projeto pista de caminhada em concreto. Incluindo iluminação, paisagismo	m²	2,19	2,29
33	Projeto Telefônico e Cabeamento Estruturado para Lógica	m²	3,31	3,46
34	Projeto de Circuito Fechado de Televisão, Segurança e Sonorização:	m²	3,31	3,46
35	estudo de Tráfego	m²	0,47	0,49
36	traçado viário	m²	0,65	0,68

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR - Fica acrescido ao contrato original o valor total de R$ 45.949,13 (quarenta e cinco mil novecentos e quarenta e nove reais e treze centavos) com saldo final na presente data de R$ 1.246.075,17 (um milhão duzentos e quarenta e seis mil setenta e cinco reais e dezessete centavos) e total contratual reajustado de R$ 1.614.929,83 (um milhão seiscentos e quatorze mil novecentos e vinte e nove reais e oitenta e três centavos).
CLÁUSULA SEXTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:42C78B33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 189/2025

TERMO ADITIVO N° 004/2026 – PRORROGAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 189/2025
PREGÃO ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°. 043/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 079/2024
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Trans M.A Ltda - CNPJ nº 21.542.563/0001-81 – Nova Prata do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de transporte de passageiros para o Programa de Transporte de Trabalhadores - PTT, visando o desenvolvimento empresarial e a geração/manutenção de empregos no Município de Nova Prata do Iguaçu – PR, onde o município auxiliará com 70% (setenta por cento) das despesas de transporte e as empresas/empregadoras com os demais 30% (trinta por cento), conforme Lei Municipal nº 1.752/2022. Para atender a demanda do Município de Nova Prata do Iguaçu – PR.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO – Considerando a necessidade da continuidade dos serviços ofertados revela-se vantajoso para a administração Pública considerando a adequada execução dos serviços, a estrutura operacional já estabelecida, sendo viavel para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, amparado nos termos previsto no art. 107 da Lei Federal n° 14.133/2021 que autoriza o aditivo de prorrogação para mais 12 (doze) meses com reajuste pelo IPCA – Indice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo em hipótese devidamente justificadas desde que respeite os limites e o interesse público considerando a viabilidade e vantajosidade da contratação.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO - Conforme cláusula nona do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência para mais 12 (doze) meses a contar do vencimento, ou seja, até **22/08/2027.**
CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE – Fica reajustado todos os itens conforme previsão na cláusula quinta do contrato, utilizando o índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de 4,443020%, conforme itens abaixo

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Qtde Total Km	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO REAJUSTADO	PREÇO TOTAL
01	Transporte Rodoviário De Trabalhadores. Saída as 06:00 do bairro São Cristóvão, passando na Avenida Iguaçu, Linha Nova Gaúcha, Linha Nova Vitória, Deni Shuwartz e Usina Salto Caxias, e retornando pelo mesmo trajeto até o bairro São Cristóvão as 17:00. Veículo Urbano com ano de fabricação igual ou superior a 2010. Não poderá ter lotação inferior a 42 (quarenta e dois) assentos.	KM/DIA	9.499 KM	7,61	7,95	75.517,05

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR – Fica acrescido ao contrato original após e o reajuste o valor de R$ 5.224,45 (cinco mil duzentos e vinte e quatro reais e quarenta e cinco centavos) totalizando R$ 75.517,05 (setenta e cinco mil quinhentos e dezessete reais e cinco centavos).
CLÁUSULA SEXTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 19 de agosto de 2026.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:B3C9321A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - ANEXO II - METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS PARA AS DESPESAS

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU			
Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as			
Despesas - Total das Despesas			
Entidade(s): Consolidado			
LDO: 2027			
Categoria Econômica e Grupos de	**Previsão - R$**		
Natureza de Despesa	**2027**	**2028**	**2029**
Despesas correntes (I)	81.613.913,43	85.129.889,53	88.491.306,40
Pessoal e encargos sociais	49.653.738,19	51.893.906,41	53.765.580,02
Juros e encargos da dívida	1.450.000,00	1.254.000,00	1.310.430,00
Outras despesas correntes	30.510.175,24	31.981.983,12	33.415.296,38
Despesas de capital (II)	7.799.387,50	8.307.009,94	8.680.721,39
Investimentos	5.599.387,50	6.008.009,94	6.278.266,39
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00

Amortização da dívida	2.200.000,00	2.299.000,00	2.402.455,00
Reserva de Contingência (III)	449.313,07	469.532,16	490.661,11
Reserva de contingência	449.313,07	469.532,16	490.661,11
Total (IV) = (I + II + III)	**89.862.614,00**	**93.906.431,63**	**97.662.688,90**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM		**Unidade Responsável:** MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU	
Data Emissão: 18/06/2026		**Hora Emissão:** 09:38	

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:CDB399F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - ANEXO I - LDO DAS METAS E PRIORIDADES

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
Planejamento e Orçamento
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades
Entidade(s): 3018,8306
LDO: 2027
Órgão: 01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL
Unidade: 001 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Programa: 0001 - LEGISLATURA EFICAZ E ATUANTE
Proj./Ativ.: 2000 - MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL.

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2000	Realizar sessões legislativas para apreciação de Lei e de Resolução,Legislar sobre assuntos municipais, fiscalizar os atos da administração municipal, visando atender exigências e exercer competências definidas na Constituição Estadual, na Lei Orgânica do Município, na Legislação Municipal e no Regimento Interno	Outras Unidades e Medidas	40,0000	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
			Total Projeto/Atividade:	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
			Total do Programa	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
			Total da Unidade	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
			Total do Órgão	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**

Órgão: 02 - GOVERNO MUNICIPAL
Unidade: 001 - GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL
Programa: 0002 - GESTÃO EXECUTIVA MUNICIPAL
Proj./Ativ.: 2001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2001	Gerir com eficiência os assuntos relacionados ao gabinete e órgãos de assessoramento ao Governo Municipal	Outras Unidades e Medidas	12,0000	20.000,00	881.000,00	901.000,00
			Total Projeto/Atividade:	**20.000,00**	**881.000,00**	**901.000,00**
			Total do Programa	**20.000,00**	**881.000,00**	**901.000,00**
			Total da Unidade	**20.000,00**	**881.000,00**	**901.000,00**
			Total do Órgão	**20.000,00**	**881.000,00**	**901.000,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS
Programa: 0003 - PLANEJAMENTO: GESTÃO E PLANEJAMENTO ESTRATEGICO
Proj./Ativ.: 2002 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2002	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		0,0000	20.000,00	413.000,00	433.000,00
			Total Projeto/Atividade:	**20.000,00**	**413.000,00**	**433.000,00**
			Total do Programa	**20.000,00**	**413.000,00**	**433.000,00**
			Total da Unidade	**20.000,00**	**413.000,00**	**433.000,00**
			Total do Órgão	**20.000,00**	**413.000,00**	**433.000,00**

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Programa: 0004 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: PLANEJANDO O CRESCIMENTO ORDENADO DO MUNICÍPIO
Proj./Ativ.: 1001 - VEICULOS PARA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
1001	VEICULOS PARA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	Unidade	1,0000	100.000,00	0,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

Proj./Ativ.: 1038 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PREDIO MUNICIPAL

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
1038	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PREDIO MUNICIPAL		0,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**

Proj./Ativ.: 2003 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2003	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	1.015.000,00	7.644.790,50	8.659.790,50
		Total Projeto/Atividade:		**1.015.000,00**	**7.644.790,50**	**8.659.790,50**

Proj./Ativ.: 2004 - MANUTENÇÃO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2004	MANUTENÇÃO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	Pessoas	10,0000	0,00	320.000,00	320.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**320.000,00**	**320.000,00**

Proj./Ativ.: 2005 - MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PRÓ-CAXIAS

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2005	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PRÓ-CAXIAS	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**

Proj./Ativ.: 2006 - MANUTENÇÃO DA BRIGADA COMUNITARIA (CORPO DE BOMBEIROS)

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2006	MANUTENÇÃO DA BRIGADA COMUNITARIA (CORPO DE BOMBEIROS)	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	30.000,00	30.000,00

		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
			Total do Programa	**1.115.000,00**	**8.094.790,50**	**9.209.790,50**
			Total da Unidade	**1.115.000,00**	**8.094.790,50**	**9.209.790,50**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO						
Programa: 0019 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL						
Proj./Ativ.: 2043 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2043	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	100.000,00	100.000,00
Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO						
Programa: 0019 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL						
Proj./Ativ.: 2043 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO						
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
			Total do Órgão	**1.115.000,00**	**8.194.790,50**	**9.309.790,50**
Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE						
Programa: 0005 - GESTÃO FINANCEIRA, CONTABIL E TRIBUTÁRIA						
Proj./Ativ.: 2007 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2007	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	2.000,00	1.519.100,00	1.521.100,00
		Total Projeto/Atividade:		**2.000,00**	**1.519.100,00**	**1.521.100,00**
			Total do Programa	**2.000,00**	**1.519.100,00**	**1.521.100,00**
			Total da Unidade	**2.000,00**	**1.519.100,00**	**1.521.100,00**
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO						
Programa: 0005 - GESTÃO FINANCEIRA, CONTABIL E TRIBUTÁRIA						
Proj./Ativ.: 2008 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2008	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	80.000,00	2.034.000,00	2.114.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**80.000,00**	**2.034.000,00**	**2.114.000,00**
			Total do Programa	**80.000,00**	**2.034.000,00**	**2.114.000,00**
			Total da Unidade	**80.000,00**	**2.034.000,00**	**2.114.000,00**
			Total do Órgão	**82.000,00**	**3.553.100,00**	**3.635.100,00**
Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PROGRAMAS E PROJETOS						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DE INFRAESTRUTURA, PROGRAMAS E PROJETOS						
Programa: 0006 - INFRAESTRUTURA, PROGRAMAS E PROJETOS: FOMENTANDO O CRESCIMENTO						
Proj./Ativ.: 2009 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, PROGRAMAS E PROJETOS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2009	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	70.000,00	462.000,00	532.000,00
	INFRAESTRUTURA, PROGRAMAS E					
	PROJETOS					
		Total Projeto/Atividade:		**70.000,00**	**462.000,00**	**532.000,00**
			Total do Programa	**70.000,00**	**462.000,00**	**532.000,00**
			Total da Unidade	**70.000,00**	**462.000,00**	**532.000,00**
			Total do Órgão	**70.000,00**	**462.000,00**	**532.000,00**
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA A MULHER, PARA O IDOSO E PARA O IMIGRANTE						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE ARTICULAÇÕES DE POLITICAS PÚBLICAS						
Programa: 0007 - ASSISTENCIA AS POLÍTICAS PARA A MULHER, IDOSO E O IMIGRANTE						
Proj./Ativ.: 2010 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE POLITICAS PARA A MULHER						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE POLITICAS PARA A MULHER	Outras Unidades e Medidas	12,0000	10.000,00	226.000,00	236.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**10.000,00**	**226.000,00**	**236.000,00**
			Total do Programa	**10.000,00**	**226.000,00**	**236.000,00**
			Total da Unidade	**10.000,00**	**226.000,00**	**236.000,00**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE PESSOA IDOSA						
Programa: 0007 - ASSISTENCIA AS POLÍTICAS PARA A MULHER, IDOSO E O IMIGRANTE						
Proj./Ativ.: 2011 - APOIO E INCENTIVO AO GRUPO DE IDOSOS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2011	APOIO E INCENTIVO AO GRUPO DE IDOSOS	Pessoas	100,0000	0,00	135.000,00	135.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**135.000,00**	**135.000,00**
			Total do Órgão	**10.000,00**	**361.000,00**	**371.000,00**
Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO						
Programa: 0008 - EDUCAÇÃO BASICA: HUMANIZADORA E DE QUALIDADE						
Proj./Ativ.: 1002 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1002	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Unidade	1,0000	50.000,00	0,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 1004 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1004	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS	Metros Quadrados	400,0000	100.000,00	0,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
Proj./Ativ.: 1023 - CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA ALUNOS DO TRANSP. ESCOLAR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1023	CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA ALUNOS DO TRANSP. ESCOLAR	Outras Unidades e Medidas	2,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO						
Programa: 0008 - EDUCAÇÃO BASICA: HUMANIZADORA E DE QUALIDADE						
Proj./Ativ.: 2012 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2012	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO	Pessoas	1750,0000	9.324.744,70	694.422,45	10.019.167,15
		Total Projeto/Atividade:		**9.324.744,70**	**694.422,45**	**10.019.167,15**
Proj./Ativ.: 2013 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR						

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2013	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	Pessoas	1000,0000	3.142.821,30	505.000,00	3.647.821,30
		Total Projeto/Atividade:		**3.142.821,30**	**505.000,00**	**3.647.821,30**
Proj./Ativ.: 2014 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2014	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	Pessoas	1700,0000	1.499.000,00	340.000,00	1.839.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**1.499.000,00**	**340.000,00**	**1.839.000,00**
Proj./Ativ.: 2015 - TRANSPORTE ENSINO SUPERIOR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2015	TRANSPORTE ENSINO SUPERIOR	Pessoas	160,0000	346.000,00	250.000,00	596.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**346.000,00**	**250.000,00**	**596.000,00**
Proj./Ativ.: 2016 - EJA-EDUCAÇAO PARA JOVENS E ADULTOS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2016	EJA-EDUCAÇAO PARA JOVENS E ADULTOS	Pessoas	70,0000	85.000,00	15.000,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**85.000,00**	**15.000,00**	**100.000,00**
Proj./Ativ.: 2017 - EDUCAÇAO ESPECIAL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2017	EDUCAÇAO ESPECIAL	Pessoas	100,0000	826.000,00	10.000,00	836.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**826.000,00**	**10.000,00**	**836.000,00**
Proj./Ativ.: 2042 - CIEDEPAR-CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ.						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2042	CIEDEPAR-CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ.	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	32.000,00	32.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
			Total do Programa	**15.373.566,00**	**1.896.422,45**	**17.269.988,45**
			Total da Unidade	**15.373.566,00**	**1.896.422,45**	**17.269.988,45**
Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Programa: 0010 - RENASCIMENTO E DEMOCRATIZAÇÃO CULTURAL						
Proj./Ativ.: 2020 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	Outras Unidades e Medidas	12,0000	50.000,00	138.000,00	188.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**138.000,00**	**188.000,00**
			Total do Programa	**50.000,00**	**138.000,00**	**188.000,00**
			Total da Unidade	**50.000,00**	**138.000,00**	**188.000,00**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL						
Programa: 0009 - EDUCAÇÃO INFÂNTIL: BRINCANDO E APRENDENDO						
Proj./Ativ.: 1005 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CENTROS DE EDUCAÇÃO IFANTIL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1005	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CENTROS DE EDUCAÇÃO IFANTIL	Metros Quadrados	300,0000	200.000,00	0,00	200.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Proj./Ativ.: 1020 - PARQUES INFANTIS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1020	PARQUES INFANTIS	Pessoas	2,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 1037 - IMPLANTAÇÃO DA BRINQUEDOTECA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1037	IMPLANTAÇÃO DA BRINQUEDOTECA	Pessoas	300,0000	0,00	20.000,00	20.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
Proj./Ativ.: 2018 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2018	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA	Pessoas	300,0000	916.000,00	138.000,00	1.054.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**916.000,00**	**138.000,00**	**1.054.000,00**
Proj./Ativ.: 2019 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL-CRECHE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2019	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL-CRECHE	Pessoas	300,0000	5.510.250,00	224.000,00	5.734.250,00
		Total Projeto/Atividade:		**5.510.250,00**	**224.000,00**	**5.734.250,00**
			Total do Programa	**6.626.250,00**	**432.000,00**	**7.058.250,00**
			Total da Unidade	**6.626.250,00**	**432.000,00**	**7.058.250,00**
			Total do Órgão	**22.049.816,00**	**2.466.422,45**	**24.516.238,45**
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE						
Programa: 0011 - SAÚDE MELHOR PARA NOSSA GENTE						
Proj./Ativ.: 1021 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1021	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Metros Quadrados	300,0000	70.000,00	0,00	70.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
Proj./Ativ.: 1022 - AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA SECRETARIA DE SAUDE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1022	AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA SECRETARIA DE SAUDE	Unidade	2,0000	50.000,00	0,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 2021 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE-ATENÇÃO BASICA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2021	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE- ATENÇÃO BASICA	Outras Unidades e Medidas	12,0000	14.486.309,60	3.045.000,00	17.531.309,60
		Total Projeto/Atividade:		**14.486.309,60**	**3.045.000,00**	**17.531.309,60**
Proj./Ativ.: 2024 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2024	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	112.000,00	95.000,00	207.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**112.000,00**	**95.000,00**	**207.000,00**
Proj./Ativ.: 2025 - CIRUSPAR - Consorcio Intermunicipal da Rede de Urgencia do Sudoeste do PR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2025	CIRUSPAR - Consorcio Intermunicipal da Rede de Urgencia do Sudoeste do PR	Outras Unidades e Medidas	12,0000	460.000,00	0,00	460.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**460.000,00**	**0,00**	**460.000,00**
Proj./Ativ.: 2026 - CONSUD - Consorcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2026	CONSUD - Consorcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste	Outras Unidades e Medidas	12,0000	614.000,00	870.000,00	1.484.000,00

		Total Projeto/Atividade:		**614.000,00**	**870.000,00**	**1.484.000,00**
			Total do Programa	**15.792.309,60**	**4.010.000,00**	**19.802.309,60**
			Total da Unidade	**15.792.309,60**	**4.010.000,00**	**19.802.309,60**
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIAS						
Programa: 0011 - SAÚDE MELHOR PARA NOSSA GENTE						
Proj./Ativ.: 2023 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2023	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	396.000,00	14.000,00	410.000,00
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIAS						
Programa: 0011 - SAÚDE MELHOR PARA NOSSA GENTE						
Proj./Ativ.: 2023 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE						
		Total Projeto/Atividade:		**396.000,00**	**14.000,00**	**410.000,00**
			Total do Programa	**396.000,00**	**14.000,00**	**410.000,00**
			Total da Unidade	**396.000,00**	**14.000,00**	**410.000,00**
			Total do Órgão	**16.188.309,60**	**4.024.000,00**	**20.212.309,60**
Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL						
Programa: 0012 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Proj./Ativ.: 1040 - REFORMA E CONSTRUÇÃO DE PREDIOS DA ASSISTENCIA SOCIAL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1040	REFORMA E CONSTRUÇÃO DE PREDIOS DA ASSISTENCIA SOCIAL		0,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 2027 - FMAS - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SUAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2027	FMAS - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SUAS	Outras Unidades e Medidas	12,0000	752.000,00	380.000,00	1.132.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**752.000,00**	**380.000,00**	**1.132.000,00**
Proj./Ativ.: 2044 - SUBVENÇÃO SOCIAL A APAE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2044	SUBVENÇÃO SOCIAL A APAE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	7.000,00	0,00	7.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**
Proj./Ativ.: 2047 - SUBVENÇÃO SOCIAL- ROTARY CLUB						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2047	SUBVENÇÃO SOCIAL- ROTARY CLUB		0,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
			Total do Programa	**759.000,00**	**480.000,00**	**1.239.000,00**
			Total da Unidade	**759.000,00**	**480.000,00**	**1.239.000,00**
Unidade: 002 - ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Programa: 0012 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Proj./Ativ.: 1019 - AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA ASSISTENCIA SOCIAL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1019	AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA ASSISTENCIA SOCIAL	Unidade	1,0000	50.000,00	80.000,00	130.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**80.000,00**	**130.000,00**
Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Unidade: 002 - ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Programa: 0012 - APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Proj./Ativ.: 2028 - ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2028	ÓRGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outras Unidades e Medidas	12,0000	80.000,00	2.748.644,90	2.828.644,90
		Total Projeto/Atividade:		**80.000,00**	**2.748.644,90**	**2.828.644,90**
			Total do Programa	**130.000,00**	**2.828.644,90**	**2.958.644,90**
			Total da Unidade	**130.000,00**	**2.828.644,90**	**2.958.644,90**
Unidade: 003 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Programa: 0021 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Proj./Ativ.: 5000 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA CONSELHO TUTELAR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
5000	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS CONSELHO TUTELAR	Unidade	0,0000	5.000,00	70.000,00	75.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**5.000,00**	**70.000,00**	**75.000,00**
Proj./Ativ.: 6000 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
6000	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	43.000,00	85.000,00	128.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**43.000,00**	**85.000,00**	**128.000,00**
Proj./Ativ.: 6001 - MANUTENÇÃO DA CASA LAR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
6001	MANUTENÇÃO DA CASA LAR	Pessoas	5,0000	0,00	322.000,00	322.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**322.000,00**	**322.000,00**
Proj./Ativ.: 6002 - P.P DE COMBATE TRAB. INFANTIL E À PROF. DE ADOLESCENTES						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
6002	P.P DE COMBATE TRAB. INFANTIL E À PROF. DE ADOLESCENTES	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	100.000,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
			Total do Programa	**48.000,00**	**577.000,00**	**625.000,00**
			Total da Unidade	**48.000,00**	**577.000,00**	**625.000,00**
			Total do Órgão	**937.000,00**	**3.885.644,90**	**4.822.644,90**
Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE FOMENTO A AGROPECUARIA						
Programa: 0013 - DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO FORTE E INOVADOR						
Proj./Ativ.: 1017 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1017	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA	Unidade	1,0000	0,00	40.000,00	40.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
Proj./Ativ.: 1018 - AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1018	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	Outras Unidades e Medidas	2,0000	140.000,00	84.113,16	224.113,16
		Total Projeto/Atividade:		**140.000,00**	**84.113,16**	**224.113,16**
Proj./Ativ.: 2029 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA						

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2029	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	366.000,00	2.768.000,00	3.134.000,00
	AGRICULTURA					
		Total Projeto/Atividade:		**366.000,00**	**2.768.000,00**	**3.134.000,00**
Proj./Ativ.: 2046 - TERMO DE FOMENTO PARA ATENDIMENTOS E SERVIÇOS DE BEM ESTAR E SAUDE ANIMAL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2046	TERMO DE FOMENTO PARA ATENDIMENTOS E SERVIÇOS DE BEM ESTAR E SAUDE ANIMAL	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	60.000,00	60.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
			Total do Programa	**506.000,00**	**2.952.113,16**	**3.458.113,16**
			Total da Unidade	**506.000,00**	**2.952.113,16**	**3.458.113,16**
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE						
Programa: 0016 - SANEAMENTO BÁSICO E DE QUALIDADE						
Proj./Ativ.: 1026 - LIXEIRAS PLASTICAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1026	LIXEIRAS PLASTICAS	Outras Unidades e Medidas	20,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 2030 - POLITICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2030	POLITICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Outras Unidades e Medidas	12,0000	1.609.000,00	120.000,00	1.729.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**1.609.000,00**	**120.000,00**	**1.729.000,00**
Proj./Ativ.: 2031 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2031	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	20.000,00	40.000,00	60.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**20.000,00**	**40.000,00**	**60.000,00**
Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE						
Programa: 0016 - SANEAMENTO BÁSICO E DE QUALIDADE						
			Total do Programa	**1.629.000,00**	**210.000,00**	**1.839.000,00**
			Total da Unidade	**1.629.000,00**	**210.000,00**	**1.839.000,00**
			Total do Órgão	**2.135.000,00**	**3.162.113,16**	**5.297.113,16**
Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS						
Programa: 0014 - RODOVIÁRIO: INFRAESTRUTURA PARA FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO RURAL E REGIONAL						
Proj./Ativ.: 1042 - TREVOS DE ACESSO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1042	TREVOS DE ACESSO		0,0000	0,00	20.000,00	20.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
Programa: 0015 - URBANIZAR PROPORCIONANDO QUALIDADE DE VIDA						
Proj./Ativ.: 1027 - PAVIMENTAÇÃO E RECAPE DAS RUAS DA CIDADE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1027	PAVIMENTAÇÃO E RECAPE DAS RUAS DA CIDADE	Metros Quadrados	1000,0000	298.000,00	100.000,00	398.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**298.000,00**	**100.000,00**	**398.000,00**
Proj./Ativ.: 1031 - CONTRUÇÃO E MELHORIAS DE CALÇADAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1031	CONTRUÇÃO E MELHORIAS DE CALÇADAS	Outras Unidades e Medidas	1,0000	50.000,00	30.000,00	80.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**30.000,00**	**80.000,00**
Proj./Ativ.: 1033 - REVITALIZAÇÃO DA AVENIDA IGUAÇU						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1033	REVITALIZAÇÃO DA AVENIDA IGUAÇU	Metros Quadrados	500,0000	100.000,00	0,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
			Total do Programa	**448.000,00**	**130.000,00**	**578.000,00**
Programa: 0016 - SANEAMENTO BÁSICO E DE QUALIDADE						
Proj./Ativ.: 1008 - AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA REDE DE AGUA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1008	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA REDE DE AGUA	Outras Unidades e Medidas	1,0000	20.000,00	30.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**20.000,00**	**30.000,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 1009 - POÇOS ARTESIANOS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1009	POÇOS ARTESIANOS	Unidade	1,0000	20.000,00	30.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**20.000,00**	**30.000,00**	**50.000,00**
Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS						
Programa: 0016 - SANEAMENTO BÁSICO E DE QUALIDADE						
			Total do Programa	**40.000,00**	**60.000,00**	**100.000,00**
Programa: 0019 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL						
Proj./Ativ.: 1007 - CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO URBANA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1007	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO URBANA	Unidade	50,0000	27.000,00	43.000,00	70.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**27.000,00**	**43.000,00**	**70.000,00**
			Total do Programa	**27.000,00**	**43.000,00**	**70.000,00**
			Total da Unidade	**515.000,00**	**253.000,00**	**768.000,00**
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANOS						
Programa: 0015 - URBANIZAR PROPORCIONANDO QUALIDADE DE VIDA						
Proj./Ativ.: 1006 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1006	ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outras Unidades e Medidas	100,0000	680.000,00	10.000,00	690.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**680.000,00**	**10.000,00**	**690.000,00**
Proj./Ativ.: 1024 - IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1024	IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIAS	Metros Quadrados	100,0000	50.000,00	20.000,00	70.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**20.000,00**	**70.000,00**
Proj./Ativ.: 1030 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS PARA O SETOR DE URBANISMO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1030	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS PARA O SETOR DE URBANISMO	Unidade	1,0000	50.000,00	30.000,00	80.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**30.000,00**	**80.000,00**
Proj./Ativ.: 1043 - LAGOS URBANOS						

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
1043	LAGOS URBANOS		0,0000	0,00	60.000,00	60.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
Proj./Ativ.: 2033 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2033	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	1.245.000,00	579.000,00	1.824.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**1.245.000,00**	**579.000,00**	**1.824.000,00**
			Total do Programa	**2.025.000,00**	**699.000,00**	**2.724.000,00**
			Total da Unidade	**2.025.000,00**	**699.000,00**	**2.724.000,00**
Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS						
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS						
Programa: 0014 - RODOVIÁRIO: INFRAESTRUTURA PARA FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO RURAL E REGIONAL						
Proj./Ativ.: 1014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS PARA SETOR RODOVIÁRIO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1014	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS PARA SETOR RODOVIÁRIO	Outras Unidades e Medidas	3,0000	360.000,00	87.274,34	447.274,34
		Total Projeto/Atividade:		**360.000,00**	**87.274,34**	**447.274,34**
Proj./Ativ.: 1015 - PAVIMENTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1015	PAVIMENTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS	Metros Quadrados	500,0000	418.000,00	100.000,00	518.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**418.000,00**	**100.000,00**	**518.000,00**
Proj./Ativ.: 1016 - CONSTRUÇÃO DE PONTES E BOEIROS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1016	CONSTRUÇÃO DE PONTES E BOEIROS	Outras Unidades e Medidas	1,0000	20.000,00	30.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**20.000,00**	**30.000,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 1041 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE DE MAQUINAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1041	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE DE MAQUINAS		0,0000	98.000,00	0,00	98.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**98.000,00**	**0,00**	**98.000,00**
Proj./Ativ.: 2032 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2032	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	2.043.000,00	2.502.000,00	4.545.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**2.043.000,00**	**2.502.000,00**	**4.545.000,00**
			Total do Programa	**2.939.000,00**	**2.719.274,34**	**5.658.274,34**
			Total da Unidade	**2.939.000,00**	**2.719.274,34**	**5.658.274,34**
			Total do Órgão	**5.479.000,00**	**3.671.274,34**	**9.150.274,34**
Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO						
Programa: 0018 - FOMENTANDO A GERAÇÃO DE EMPREGOS						
Proj./Ativ.: 1010 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1010	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	Outras Unidades e Medidas	3,0000	200.000,00	20.000,00	220.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**200.000,00**	**20.000,00**	**220.000,00**
Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO						
Programa: 0018 - FOMENTANDO A GERAÇÃO DE EMPREGOS						
Proj./Ativ.: 1011 - CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE BARRACÕES INDUSTRIAIS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1011	CONSTRUÇÃO DE BARRACÕES INDUSTRIAIS	Metros Quadrados	200,0000	100.000,00	20.000,00	120.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**
Proj./Ativ.: 2034 - MANUTENÇÃO DO DEPTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2034	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	85.000,00	548.000,00	633.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**85.000,00**	**548.000,00**	**633.000,00**
Proj./Ativ.: 2035 - INCENTIVO AO PROGRAMA MENOR APRENDIZ						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2035	INCENTIVO AO PROGRAMA MENOR APRENDIZ	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	170.000,00	170.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**170.000,00**	**170.000,00**
Proj./Ativ.: 2036 - APOIO AO TRANSPORTE DE TRABALHADORES						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2036	APOIO AO TRANSPORTE DE	Outras Unidades e Medidas	12,0000	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	TRABALHADORES					
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**50.000,00**	**100.000,00**
Proj./Ativ.: 4000 - APOIO AO COMERCIO LOCAL ATRAVES DE EXPOSIÇÕES E FEIRAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
4000	APOIO AO COMERCIO LOCAL ATRAVES DE EXPOSIÇÕES E FEIRAS	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
			Total do Programa	**435.000,00**	**858.000,00**	**1.293.000,00**
			Total da Unidade	**435.000,00**	**858.000,00**	**1.293.000,00**
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE TURISMO						
Programa: 0017 - ALAVANCANDO E FOMENTANDO O TURISMO MUNICIPAL						
Proj./Ativ.: 1013 - REESTRUTURAÇÃO DA PRAIA MUNICIPAL						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1013	REESTRUTURAÇÃO DA PRAIA MUNICIPAL	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Proj./Ativ.: 2037 - MANUTENÇÃO DO DEPTO DE TURISMO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2037	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE TURISMO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**50.000,00**	**50.000,00**	**100.000,00**
Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO						
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE TURISMO						
Programa: 0017 - ALAVANCANDO E FOMENTANDO O TURISMO MUNICIPAL						
			Total do Programa	**50.000,00**	**100.000,00**	**150.000,00**
			Total da Unidade	**50.000,00**	**100.000,00**	**150.000,00**
			Total do Órgão	**485.000,00**	**958.000,00**	**1.443.000,00**
Órgão: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER						
Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES						
Programa: 0020 - ESPORTE ATUANDO NO DESENVOVIMENTO SOCIAL						

Proj./Ativ.: 1025 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1025	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES	Metros Quadrados	2,0000	120.000,00	20.000,00	140.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**120.000,00**	**20.000,00**	**140.000,00**
Proj./Ativ.: 1044 - AQUISICAO DE ATIs - ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1044	AQUISICAO DE ATIs - ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE		0,0000	0,00	30.000,00	30.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Proj./Ativ.: 1045 - CONSTRUÇÃO - CASA DO ATLETA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1045	CONSTRUÇÃO - CASA DO ATLETA		0,0000	90.000,00	0,00	90.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**
Proj./Ativ.: 2038 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2038	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Outras Unidades e Medidas	12,0000	110.000,00	472.000,00	582.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**110.000,00**	**472.000,00**	**582.000,00**
			Total do Programa	**320.000,00**	**522.000,00**	**842.000,00**
			Total da Unidade	**320.000,00**	**522.000,00**	**842.000,00**
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE ATLETAS						
Programa: 0020 - ESPORTE ATUANDO NO DESENVOVIMENTO SOCIAL						
Proj./Ativ.: 2039 - TERMO DE COLABORAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2039	TERMO DE COLABORAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	Pessoas	130,0000	0,00	250.000,00	250.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
Órgão: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER						
			Total do Órgão	**320.000,00**	**772.000,00**	**1.092.000,00**
Órgão: 88 - ENCARGOS GERAIS						
Unidade: 001 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO						
Programa: 0022 - ENCARGOS ESPECIAIS, TRIBUTÁRIOS E JUDICIAIS						
Proj./Ativ.: 0001 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATADA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0001	PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATADA	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**2.200.000,00**	**2.200.000,00**
Proj./Ativ.: 0002 - JUROS DA DIVIDA POR CONTRATO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0002	JUROS DA DIVIDA POR CONTRATO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.450.000,00**	**1.450.000,00**
Proj./Ativ.: 0003 - PRECATÓRIOS JUDICIAIS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0003	PRECATÓRIOS JUDICIAIS	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	27.829,98	27.829,98
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**27.829,98**	**27.829,98**
Proj./Ativ.: 0004 - SENTENÇAS JUDICIAIS- DO EXERCICIO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0004	SENTENÇAS JUDICIAIS- DO EXERCICIO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	10.000,00	10.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Proj./Ativ.: 0005 - SETENÇAS JUDICIAIS EXERCICIOS ANTERIORES						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0005	SETENÇAS JUDICIAIS EXERCICIOS ANTERIORES	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	10.000,00	10.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**3.697.829,98**	**3.697.829,98**
			Total da Unidade	**0,00**	**3.697.829,98**	**3.697.829,98**
			Total do Órgão	**0,00**	**3.697.829,98**	**3.697.829,98**
Órgão: 90 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Unidade: 001 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Programa: 0023 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Proj./Ativ.: 9000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
9000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outras Unidades e Medidas	1,0000	449.313,07	0,00	449.313,07
		Total Projeto/Atividade:		**449.313,07**	**0,00**	**449.313,07**
			Total do Programa	**449.313,07**	**0,00**	**449.313,07**
			Total da Unidade	**449.313,07**	**0,00**	**449.313,07**
Órgão: 90 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
			Total do Órgão	**449.313,07**	**0,00**	**449.313,07**
			Total Geral	**53.360.438,67**	**36.502.175,33**	**89.862.614,00**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU. Emissão: 18/06/2026, às 09:32:48.						

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:5CEFD9FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU			
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências - Lei de Diretrizes Orçamentárias			
Anexo de Riscos Fiscais			
LDO: 2027			
ARF (LRF, art 4º, § 3º)			R$ 1,00
PASSIVOS CONTIGENTES		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	R$ 27.829,98	Inscrição de precatórios a pagar no exercício de 2027	R$ 27.829,98
Dívidas em Processo de Reconhecimento	R$ 0,00		
Avais e Garantias Concedidas	R$ 0,00		
Assunção de Passivos	R$ 0,00		

Assistências Diversas	R$ 0,00		
Outros Passivos Contingentes	R$ 0,00		
SUBTOTAL	**R$ 27.829,98**	**SUBTOTAL**	**R$ 27.829,98**
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	R$ 1.000.000,00	COMPENSAR COM AUMENTO DE ARRECADAÇAO DE IPTU, COM ATUALIZAÇÃO DA PLANTA GENERICA DE VALORES COMPENSAR EM POLITICAS DE ARRECADAÇÃO DE ISS FOMENTAR A COBRANÇA E RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA	R$ 500.000,00 R$ 200.000,00 R$ 300.000,00
Restituição de Tributos a Maior	R$ 0,00		
Discrepância de Projeções	R$ 0,00		
Outros Riscos Fiscais	R$ 0,00		
SUBTOTAL	**R$ 1.000.000,00**	**SUBTOTAL**	**R$ 1.000.000,00**
TOTAL	**R$ 1.027.829,98**	**TOTAL**	**R$ 1.027.829,98**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM	Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU		
Data Emissão: 18/06/2026	Hora Emissão: 09:33		
Nota Explicativa:			

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:3237E873

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - PR							
Lei de Diretrizes Orçamentárias							
Anexo de Metas Fiscais							
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA							
Ano de Referência: 2027							
AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V)							R$ 1,00
TRIBUTO RESUMIDO	**TRIBUTO**	**MODALIDADE**	**SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO**	**RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA**			**COMPENSAÇÃO**
				2027	**2028**	**2029**	
SIM AM IPTU	SIM AM IPTU	Concessão de Isenção em Caráter Não Geral	Aposentados com renda máxima de ate 02 salários mínimos e proprietário de um único imóvel	770.000,00	780.000,00	790.000,00	Arrecadação de outros tributos conforme incentivos fiscais
SIM AM IPTU	SIM AM IPTU	Anistia	Secretaria de Finanças/Arrecadação	0,00	0,00	0,00	Não há previsão de anistia
Imposto s/ Transm. de Bens Imó	Imposto s/ Transm. de Bens Imóveis	Anistia	Secretaria de Finanças/Arrecadação	0,00	0,00	0,00	Não há previsão de anistia
ISSQN	ISSQN	Anistia	Secretaria de Finanças/Arrecadação	0,00	0,00	0,00	Não há previsão de anistia
Contribuição de Melhorias	Contribuição de Melhorias	Anistia	Secretaria de Finanças/Arrecadação	0,00	0,00	0,00	Não há previsão de anistia
SIM AM TAXAS	SIM AM TAXAS	Anistia	Secretaria de Finanças/Arrecadação	0,00	0,00	0,00	Não há previsão de anistia
SIM AM COSIP	SIM AM COSIP	Anistia	Secretaria de Finanças/Arrecadação	0,00	0,00	0,00	Não há previsão de anistia
TOTAL				**770.000,00**	**780.000,00**	**790.000,00**	–
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU. Emissão: 18/06/2026, às 09:40:40.							

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:0486A05E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - PR	
Lei de Diretrizes Orçamentárias	
Anexo de Metas Fiscais	
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER	
CONTINUADO	
Ano de Referência: 2027	
AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V)	R$ 1,00
EVENTOS	**Valor Previsto para 2027**
Aumento Permanente da Receita	4.370.000,00
(-) Transferências Constitucionais	0,00
(-) Transferências ao FUNDEB	874.000,00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	3.496.000,00
Redução Permanente de Despesa (II)	0,00
Margem Bruta (III) = (I+II)	**3.496.000,00**
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	2.375.000,00
Novas DOCC	2.375.000,00
Novas DOCC geradas por PPP	0,00

Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	**1.121.000,00**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU. Emissão: 18/06/2026, às 09:41:01.

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:D248D062

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - MONTANTE DA DÍVIDA - METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
Montante da Dívida - Metodologia e Memória de Cálculo
Anexo de Metas Fiscais
Entidade(s): Consolidado
LDO: 2027
Valores - R$

Especificação	**Executado**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	3.797.978,72	2.776.489,53	10.582.118,06	15.500.000,78	20.100.000,91	18.385.000,96
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	3.797.978,72	2.776.489,53	10.582.118,06	15.500.000,78	20.100.000,91	18.385.000,96
Empréstimos	3.797.978,72	2.776.489,53	10.582.118,06	15.500.000,78	20.100.000,91	18.385.000,96
Internos	3.797.978,72	2.776.489,53	10.582.118,06	15.500.000,78	20.100.000,91	18.385.000,96
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatorios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	17.142.060,24	14.797.503,60	13.607.398,26	11.151.694,19	11.043.181,96	11.595.341,06
Disponibilidade de Caixa	17.140.909,08	14.797.503,60	13.607.398,26	11.151.694,19	11.043.181,96	11.595.341,06
Disponibilidade de Caixa Bruta	17.271.953,49	15.206.328,71	15.867.743,14	13.502.452,87	13.493.040,00	14.167.692,00
(-) Restos a Pagar Processados	85.002,83	312.309,12	2.169.918,88	2.256.715,64	2.351.583,06	2.469.162,21
(-) Depósitos restituíveis e valores vinculados	46.041,58	96.515,99	90.426,00	94.043,04	98.274,98	103.188,73
Demais Haveres Financeiros	1.151,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	(13.344.081,52)	(12.021.014,07)	(3.025.280,20)	4.348.306,59	9.056.818,95	6.789.659,90
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	76.246.905,20	85.183.996,44	90.221.916,47	92.330.793,13	94.485.678,82	99.209.962,76
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	1.450.000,00	1.581.000,00	4.210.826,00	2.379.259,04	1.486.325,70	1.560.641,99
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	74.796.905,20	83.602.996,44	86.011.090,47	89.951.534,09	92.999.353,12	97.649.320,77
% da DC sobre a RCL (I / VI)	5,08	3,32	12,30	17,23	21,61	18,83
% da DCL sobre a RCL (III / VI)	(17,84)	(14,38)	(3,52)	4,83	9,74	6,95
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <120 %>	89.756.286,24	100.323.595,73	103.213.308,56	107.941.840,91	111.599.223,74	117.179.184,92
Especificação	**Executado**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108 %>	87.243.110,23	97.514.535,05	100.323.335,93	104.919.469,37	108.474.445,48	113.898.167,74
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	23.000,00	27.000,00	3.000.000,00	800.000,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	3.901.460,87	19.550.327,17	12.764.624,00	9.275.208,96	10.500.000,36	11.025.000,38
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM	**Unidade Responsável:** MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU		**Data Emissão:** 18/06/2026		**Hora Emissão:** 09:38	

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:960F0122

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2037/2026 - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL - METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
Resultado Primário e Nominal - Metodologia e Memória de Cálculo
Anexo de Metas Fiscais
LDO: 2027
R$ 1,00
ACIMA DA LINHA

RECEITAS PRIMÁRIAS	**Previsto**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	61.263.780,00	64.982.648,00	77.853.414,00	89.362.614,00	93.383.931,63	97.119.288,90
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.899.179,00	8.279.808,00	10.275.264,00	12.824.064,00	13.401.146,88	13.937.192,76
IPTU	2.181.420,00	2.115.057,00	2.213.664,00	2.542.664,00	2.657.083,88	2.763.367,24
ISS	1.370.200,00	1.327.336,00	1.491.200,00	1.831.200,00	1.913.604,00	1.990.148,16
ITBI	1.024.700,00	825.082,00	917.500,00	1.057.500,00	1.105.087,50	1.149.291,00
IRRF	2.197.950,00	2.806.500,00	4.080.200,00	5.250.200,00	5.486.459,00	5.705.917,36
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.124.909,00	1.205.833,00	1.572.700,00	2.142.500,00	2.238.912,50	2.328.469,00
Contribuições	960.502,00	949.131,00	1.279.000,00	1.595.000,00	1.666.775,00	1.733.446,00

Receita Patrimonial	30.079,00	31.160,00	37.700,00	536.300,00	560.433,50	582.850,84
Aplicações Financeiras (II)	0,00	0,00	0,00	501.600,00	524.172,00	545.138,88
Outras Receitas Patrimoniais	30.079,00	31.160,00	37.700,00	34.700,00	36.261,50	37.711,96
Transferências Correntes	52.129.782,00	55.614.247,00	66.145.000,00	74.128.800,00	77.464.596,00	80.563.179,84
Cota-Parte do FPM	17.632.800,00	19.772.320,00	22.604.000,00	26.100.000,00	27.274.500,00	28.365.480,00
Cota-Parte do ICMS	13.106.280,00	13.892.656,80	16.880.000,00	19.520.000,00	20.398.400,00	21.214.336,00
Cota-Parte do IPVA	2.750.960,00	2.061.147,00	2.080.000,00	1.616.800,00	1.689.556,00	1.757.138,24
Cota-Parte do ITR	26.320,00	27.899,20	216.000,00	216.000,00	225.720,00	234.748,80
Transferências da LC 61/1989	155.200,00	164.512,00	256.000,00	256.000,00	267.520,00	278.220,80
Transferências do FUNDEB	8.664.110,00	9.314.678,00	11.090.000,00	12.850.000,00	13.428.250,00	13.965.380,00
Outras Transferências Correntes	9.794.112,00	10.381.034,00	13.019.000,00	13.570.000,00	14.180.650,00	14.747.876,00
Demais Receitas Correntes	244.238,00	108.302,00	116.450,00	278.450,00	290.980,25	302.619,46
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	244.238,00	108.302,00	116.450,00	278.450,00	290.980,25	302.619,46
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	262.300,00	250.000,00	300.000,00	500.000,00	522.500,00	543.400,00
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	262.300,00	250.000,00	300.000,00	500.000,00	522.500,00	543.400,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	262.300,00	250.000,00	300.000,00	500.000,00	522.500,00	543.400,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS	**Previsto**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	0,00	57.207.374,30	65.869.431,00	81.613.913,43	85.129.889,53	88.491.306,40
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	31.003.544,61	36.874.173,60	49.653.738,19	51.893.906,41	53.765.580,02
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	0,00	1.185.080,00	1.000.000,00	1.450.000,00	1.254.000,00	1.310.430,00
Outras Despesas Correntes	0,00	25.018.749,69	27.995.257,40	30.510.175,24	31.981.983,12	33.415.296,38
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	25.018.749,69	27.995.257,40	30.510.175,24	31.981.983,12	33.415.296,38
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	0,00	4.923.303,70	8.690.716,00	7.799.387,50	8.307.009,94	8.680.721,39
Investimentos	0,00	3.269.703,70	6.754.000,00	5.599.387,50	6.008.009,94	6.278.266,39
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	0,00	1.653.600,00	1.936.716,00	2.200.000,00	2.299.000,00	2.402.455,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	0,00	327.460,00	393.267,00	449.313,07	469.532,16	490.661,11
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]	61.526.080,00	5.613.190,00	6.136.716,00	3.148.400,00	3.028.828,00	3.167.746,12
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	61.526.080,00	5.613.190,00	6.136.716,00	3.148.400,00	3.028.828,00	3.167.746,12
JUROS NOMINAIS	**Previsto**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	108.494,32	0,00	0,00	2.444.000,20	2.517.320,21	2.580.253,22
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	1.560.000,72	1.606.800,74	1.646.970,76
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ABAIXO DA LINHA						
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**Previsto**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	4.553.669,43	3.836.607,73	6.177.776,15	15.500.000,78	20.100.000,91	18.385.000,00
DEDUÇÕES (XL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	9.837.896,82	8.300.000,00	10.854.999,99	12.912.000,00	13.493.040,00	14.167.692,00
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	280.102,43	500.000,00	93.503,11	1.250.318,72	2.317.828,28	2.469.162,21
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	48.722,33	0,00	50.645,74	94.043,04	96.864,33	103.188,73
Demais Haveres Financeiros	1.151,16	1.151,16	1.266,28	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	**842.938,54**	**993.161,52**	**8.613.512,63**	**(2.989.399,46)**	**(3.079.081,44)**	**(3.156.058,48)**
AJUSTE METODOLÓGICO	**Previsto**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIa - XLIb)	0,00	0,00	(214.609,56)	1.859.851,46	1.915.647,00	1.963.538,18
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]	**842.938,54**	**993.161,52**	**8.398.903,07**	**(1.129.548,00)**	**(1.163.434,44)**	**(1.192.520,30)**

RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**734.444,22**	**993.161,52**	**8.398.903,07**	**(2.013.547,48)**	**(2.073.953,91)**	**(2.125.802,76)**
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**Previsto**			**Previsto**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	4.774.359,73	4.917.590,52	5.040.530,28
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	4.774.359,73	4.917.590,52	5.040.530,28
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU. Emissão: 18/06/2026, às 09:39:07.						

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:82181053

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO ARP Nº 185/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2025 – P.A.75/2025

CONTRATANTE: FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33

CONTRATADO: COMPANY HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 51.640.302/0001-65

FUNDAMENTO LEGAL: art. 124, inciso II, letra ‘d’, da Lei nº 14133/21.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertado entre as partes o **4º termo aditivo de EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**, nos Termos do art. 124, inciso II, letra ‘d’, da Lei nº 14133/21, cujo objeto é a aquisição **MEDICAMENTOS**, para atender as necessidades da Farmácia Municipal de Paiçandu..
CLÁUSULA SEGUNDA
A partir desta data passam a vigorar os seguintes preços:

ITEM	**UD**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**			
			SALDO	**REGIST.**	**APROV**	**TOTAL**
48	UND	VENLAFAXINA 150, SAL CLORIDRATO (COTA PRINCIPAL)	23.000	R$ 1,40	**R$ 1,60**	**R$ 36.800,00**
49	UND	VENLAFAXINA 150, SAL CLORIDRATO (COTA EXCLUSIVA)	22.333	R$ 1,40	**R$ 1,60**	**R$ 35.732,80**
TOTAL						**R$ 72.532,80**

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.

Paiçandu – PR, 17 de agosto de 2026.

THIAGO ALVES CÉFALO
Diretor Presidente

Publicado por:
Diana Dos Santos Silva
Código Identificador:B11D4D3F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 66/2026 - CLAUDIO DE ALMEIDA MACIEL & CIA LTDA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 212/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 4837/2026

Objeto: Credenciamento para contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças, serviços de borracharia e guincho.

Fundamentação: inciso IV, art.74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária:

Reduzido	**Programática**	**Fonte**
577	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.30.00.00	494
577	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.30.00.00	1001
578	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.39.00.00	2484
615	16.002.15.451.0047.2117.3.3.90.30.00.00	1001
618	16.002.15.451.0047.2117.3.3.90.39.00.00	1001
201	08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.30.00.00	1001
204	08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.39.00.00	1001
216	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.30.00.00	1001
219	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.39.00.00	1001
234	08.002.08.244.0015.2043.3.3.90.30.00.00	1001
238	08.002.08.244.0015.2043.3.3.90.39.00.00	1001

8	02.001.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00.00	1001
11	02.001.04.122.0002.2004.3.3.90.39.00.00	1001
120	06.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.00.00	1001
123	06.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.00.00	1001
412	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.30.00.00	1034
412	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.30.00.00	1055
414	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.39.00.00	414
414	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.39.00.00	1055
482	13.001.18.542.0031.2090.3.3.90.30.00.00	1001
491	13.001.18.542.0031.2090.3.3.90.30.00.00	1001
550	14.002.26.782.0038.2.103.3.3.90.30.00.00	1001
551	14.002.26.782.0038.2.103.3.3.90.39.00.00	1001

Contratada: - **CLAUDIO DE ALMEIDA MACIEL & CIA LTDA,** inscrita no CNPJ n°. **08.312.808/0001-16,** credenciada para os lotes 02, 03 e 04;
Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o adjudicado o resultado acima indicado.
Publique-se.

19 de agosto de 2026

KAMILA FERNANDA OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:CF700A03

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 26.496 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AS SERVIDORAS LOTADAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sob o processo nº. 5093/2026,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder férias as servidoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social:

Matrícula	Nome	Dias de gozo	Período aquisitivo			Período de gozo		
500096	EVILYN SHAYHEN PARRA	15	15/09/25	à	14/09/26	15/09/26	à	29/09/26
204357	GIOVANA LEONEL VIEIRA	15	21/06/25	à	20/06/26	21/09/26	à	05/10/26

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:3B277F68

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 26.497 DE 19/08/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sob os processos nº. 5173/2026,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder férias aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

Matrícula	Nome	Dias de gozo	Período aquisitivo			Período de gozo		
203504	ADRIANA GORSKI BREDOW	15	01/01/25	à	31/12/25	01/09/26	à	15/09/26
203980	CRISLAINE MOSCALESKI	30	08/05/25	à	07/05/26	15/09/26	à	14/10/26
203957	ELIANE DA SILVA	15	20/06/25	à	19/06/26	21/09/26	à	05/10/26
204439	EVERSON AUGUSTO FERREIRA	15	12/05/25	à	11/05/26	08/09/26	à	22/09/26
204275	HERIDIANO PACHECO DOS SANTOS	15	19/04/25	à	18/04/26	21/09/26	à	05/10/26
203281	JOCELAINE PASSONI BARBOSA DA COSTA	10	31/12/24	à	30/12/25	08/09/26	à	17/09/26
204386	LAURA CRISTINA ANDRADE BUBNA	15	22/07/25	à	21/07/26	08/09/26	à	22/09/26
204361	NATANY APARECIDA BROGGIAN GONCALVES	15	01/07/25	à	30/06/26	25/09/26	à	09/10/26
204303	PATRICIA DOMINGUES	15	03/05/25	à	02/05/26	08/09/26	à	22/09/26
204252	ROSELAINE DZIERVA	15	20/03/25	à	19/03/26	08/09/26	à	22/09/26
203801	ROSENILDA BIAUKI DE ARAUJO	15	01/01/25	à	31/12/25	08/09/26	à	22/09/26
203550	SILVANA VALLE DE OLIVEIRA MAIA	15	08/10/24	à	07/10/25	21/09/26	à	05/10/26
204294	STEFANI MOSCALESKI	15	02/05/25	à	01/05/26	25/09/26	à	09/10/26
203882	VIVIANE APARECIDA KAVALKEVICZ	15	26/10/23	à	25/10/24	14/09/26	à	28/09/26

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:99835119

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS E NÃO HOMOLOGADAS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026

A comissão de PSS nº 02/2026 nomeada pelo Decreto n. 19.385 de 29 de junho de 2026, torna público as inscrições HOMOLOGADAS APÓS RECURSO.

DANIELE BORKOSKI DE PAULI
Presidente da Comissão

KAMILA DUSI BOCHENEK
Membro da Comissão

LILIANE DE FÁTIMA PADIILHA
Membro da Comissão

RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

inscrição	Nome compelto	Nascimento	Situação	Motivo	Cargo
873	Amanda Andrade Daniski	20/07/2026	Não Homologado	Data de Nascimento incorreta	Fonoaudiólogo
450	André Luís Vichineski Cordeiro	07/10/0004	Não homologada	Data de Nascimento incorreta	Auxiliar Administrativo
411	Antonina cruchinski pietrala	20/11/1976	Não homologada	CPF incorreto	Auxiliar Administrativo
430	asfsdfasdfasdf	12/12/2025	Não homologada	Inscrição inválida	Auxiliar Administrativo
396	Claudio Chelski	15/10/1976	Não homologada	CPF incorreto	Auxiliar Administrativo
434	Eduarda Costa	08/11/2004	Não homologada	Inscrição duplicada	Auxiliar Administrativo
525	Eliza Hegler da Silva	21/06/1983	Não homologado	Inscrição duplicada	Cirurgião Dentista
1334	Elizangela Machado dos Santos	20/07/1979	Não Homologado	CPF incorreto	Técnico em Enfermagem
308	Fernanda Clarissa Grocheveski Silveira Pinto Ianoski	28/11/1988	Não homologada	Inscrição duplicada	Auxiliar Administrativo
1290	FERNANDA LOPES NASCIMENTO	07/12/1987	Não homologado	CPF incorreto	Nutricionista
1049	Fernando Augusto Soares Estrada	16/01/2026	Não Homologado	Data de Nascimento incorreta	Médico - ESF
679	Karhia Lisiane King	18/08/1979	Não homologado	CPF incorreto	Enfermeiro
523	Kawan Furio	13/05/1996	Não homologado	CPF incorreto	Cirurgião Dentista
423	kellitube	01/06/2001	Não homologada	Inscrição duplicada	Auxiliar Administrativo
11	Leonardo Torroni da Silva	17/07/2026	Não homologado	Data de Nascimento incorreta	Psicólogo
774	Letícia Pires Padilha	29/06/20000	Não homologado	Data de Nascimento incorreta	Enfermeiro - ESF
65	Lia Christie Sibeneichler	01/11/1999	Não homologado	CPF incorreto	Psicólogo
1150	Lucas Matheus Leal Chagas	28/04/1998	Não Homologado	CPF incorreto	Médico Clínico-Geral
1160	Luciana Karine dos Santos	29/08/1994	Não Homologado	CPF incorreto	Médico Clínico-Geral
427	LUZIA BURKOT	06/08/2026	Não homologada	Data de Nascimento incorreta	Auxiliar Administrativo
718	Maikon Guilherme Baumgarten	10/07/2026	Não homologado	Data de Nascimento incorreta	Enfermeiro
514	Maria Luisa barata Mansanares Giacon	15/04/2026	Não homologado	Data de Nascimento incorreta	Cirurgião Dentista
268	MARIA LURDES BETIM MELEK	29/06/1977	Não homologada	CPF incorreto	Auxiliar Administrativo
28	MARIANA DA CRUZ LEALLOPES	03/07/1996	Não homologado	CPF incorreto	Psicólogo
1092	Mario boschetto junior	20/07/1997	Não Homologado	CPF incorreto	Médico Clínico-Geral
942	MAYANE TAYNÁ DA SILVA	24/02/2000	Não Homologado	Inscrição duplicada	Médico - ESF
1257	Polyana Dombroski dos Santos	14/11/2026	Não homologado	Data de Nascimento incorreta	Nutricionista
1298	Rosangela das gracas Aclender	09/07/2026	Não Homologado	Data de Nascimento incorreta	Técnico em Enfermagem
593	Sérgio Ricardo Silva de Oliveira filho	26/05/1993	Não homologado	CPF incorreto	Cirurgião Dentista - ESF
345	Thaina Maria Silva de Magalhães	28/01/1996	Não homologada	CPF incorreto	Auxiliar Administrativo
955	Victori Signori	07/07/2000	Não Homologado	Inscrição duplicada	Médico - ESF
510	Ysa Lorrane dos Santos Eidam	30/07/2026	Não homologado	Data de Nascimento incorreta	Cirurgião Dentista

RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS APÓS RECURSO

inscrição	Nome compelto	Motivo	Cargo	Situação
1340	Amauri Cesario de Souza	CPF incorreto	Técnico em Enfermagem	DEFERIDO
516	Ana Carolina Lopes Castro	CPF Incorreto	Cirurgião Dentista	DEFERIDO
785	Lucemara Camargo de Oliveira	Data de Nascimento incorreta	Enfermeiro - ESF	DEFERIDO
905	Maria Clara Dornelles Flores	Inscrição duplicada	Médico - ESF	INDEFERIDO

RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS POR CARGO
*

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (35 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (25 pontos)
79	Adriane Kuiava Venc	31/05/1992	Sim	15	35		25
96	Antonina Cruchinski Pietrala	20/11/1976	Sim				
86	Beatriz Stelle	06/04/2004	Sim	15	35		
88	Carlina Aparecida da Cruz Colaço	27/07/1999	Sim				
84	Daniele paz Camargo	26/05/1989	Sim	15	35		
93	David Tiago Franco Paes	07/05/1988	Sim	15	35	25	25
92	Elaine Aparecida Gordia Stelle	24/05/1981	Sim	15	35	25	
83	Fátima Mohamed Ayoub	29/07/1978	Sim	15			
87	Fernanda Clarissa Grocheveski Silveira Pinto Ianoski	28/11/1988	Sim	15	35	25	25
74	FERNANDA CRISTINA SCHNELL	13/07/1992	Sim				
89	GABRIEL HEVATO DOMINGUES GOMES FERREIRA	04/07/2005	Sim				
81	GISLAINI CHRISTINA GONCALVES DA SILVA	17/11/1996	Sim				
75	GRAZIELE APARECIDA ANTUNES SCHNELL	30/07/2001	Sim				

97	Ingrid De Mello	07/09/1993	Sim	15	35		
76	Janaina de Jesus Antunes	07/02/1995	Sim	15	35		
78	Joanita Aparecida Linhares Seixas	15/09/1965	Sim	15	35	25	25
90	João Victor Lacerda	31/05/2008	Sim				
82	Josiele Seixas Hartmann	02/11/1999	Sim	15			
72	Ketlin Geovana dos Santos sanson de morais	27/03/1997	Sim				
85	Manuela Fernandes Moletta	15/09/2006	Sim	15			
94	Maria Aparecida Formanquevski	10/06/1967	Sim	15	35		
71	Marlene da Cruz Mendes	02/12/1974	Sim				
95	MIRIANE ZWIEGICOSKI	25/12/1986	Sim	15	35		
77	NATASHA SAIDES CAMARGO	02/02/2003	Sim	15			
80	Nilzete da luz Vichineski	17/03/1969	Sim				
98	Patricia Willan de Santa Clara BREGINSKI	06/12/1988	Sim	15			
91	Suélen Mara Bordinhão	23/08/1989	Sim	15	35	25	25
73	Tatieli Cristine da Fonseca Gonçalves	30/03/1990	Sim	15			

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
99	ADRIANA APARECIDA DE PAULA CORDEIRO	14/05/1988	Sim	15	25	25	
121	ALESSANDRA REGINA TEIXEIRA DE FREITAS	20/08/1996	Sim	15	25		
108	Aline de Fátima Alves	17/03/1992	Sim	15	25		
133	Aline Modesto	07/10/1999	Sim	15	25		
126	Ana Cristina Galdino Pinto	03/10/1967	Sim		25		
117	ANA REGINA CORODEL	25/05/1965	Sim	15	25		
140	Angel Teresinha Soares Godoy	28/11/1991	Sim				
139	BRUNA CAROLINA PAULAK GONÇALVES	04/12/1995	Sim	15	25	25	
120	Cesar Alexandre Ribas Oliveira	12/03/2004	Sim	15			
151	Cristiane Aparecida Alarcon	22/07/1986	Sim		25		
148	CRISTINA VILLAR SALVATORI	12/12/1979	Sim				
135	Elaine Pillsky	12/07/1988	Sim	15	25		
146	Elizama Caroline de Paula	20/07/1994	Sim				
124	Elizangela Machado dos sSanto	20/07/1979	Sim	15			
134	Emanuelly Gonçalves Tobias	05/03/2004	Sim	15			
138	Evellin Nayane Pereira	05/04/1989	Sim		25		
106	Evelyne Pereira Takii	08/08/1999	Sim	15	25	25	35
149	GABRIELI BARBIERI SOUZA SILVA PAZ	22/02/1995	Sim		25		
145	Isadora Hipólito Azevedo	22/12/2000	Sim	15			
101	Janaina de Jesus Antunes	07/02/1995	Sim	15			
123	JEAN CARLOS BALDO	29/06/1982	Sim	15	25		
122	JESSICA DA SILVA	28/06/1991	Sim	15	25	25	
137	Júlia Cristine do Nascimento do Pilar	29/12/2002	Sim	15			
107	Lais Michele Bigaski	27/04/1988	Sim	15		25	
129	Laís Santos dos Anjos	18/07/1991	Sim		25		
128	LETICIA CAROLINE MARENDA BORGO	14/07/1983	Sim	15	25		
116	Lorizete Szymanski	04/09/1965	Sim	15	25	25	

130	Luciana Almeida de Jesus	05/03/1989	Sim	15	25		
141	Luciane Aparecida Barchaki Gielinski	01/03/1972	Sim	15	25	25	
144	Luciane Trindade Pinto	14/05/1983	Sim	15	25		
150	Marcelo Nascimento de Oliveira	12/12/1983	Sim	15	25		35
103	Marcia Czerevaty Hanneck	19/10/1972	Sim	15	25		
125	MARCOS LOPES DE CARVALHO	19/01/2002	Sim	15			
111	Maria Aparecida da Costa	17/12/1972	Sim	15	25		
127	MARIA CLEUDIMAR SILVA MARTINS	02/02/1967	Sim		25		
132	Maria Elica dos Santos Silva	21/09/1990	Sim	15	25		
118	Maria Fernanda Stelle	21/08/2002	Sim	15			
110	Marilene Silva	16/01/1990	Sim	15	25		
153	Marina Fatima de Sousa	27/09/1967	Sim	15	25	25	
136	Marlene da Cruz Mendes	02/12/1974	Sim	15			
112	MARLI CANDIDO MORAES	03/12/1970	Sim	15	25		
119	Renata de Souza Gluchowiski Nadolny	02/01/1978	Sim				
109	Rodrigo Souza Matos	18/05/1985	Sim	15	25		
105	RONISI DE OLIVEIRA LUTZ	16/08/1977	Sim	15	25	25	
115	ROSELI MAINARDES	04/06/1970	Sim	15	25	25	
147	Rubia Ramos Oliveira	10/02/1982	Sim	15	25	25	
114	Sabrina Américo Poncheki	13/11/1993	Sim	15	25	25	
102	SANDRIELE CRISTINA DE ASSIS	09/09/1997	Sim				
131	sandy bastos borges	06/01/1999	Sim	15	25		
113	Sonia Aparecida de Oliveira Cruz	27/06/1960	Sim	15	25	25	
152	Sonia Marilda Baran	12/01/1973	Sim	15	25		
142	Tâmara Oliveira da Silva	02/06/1993	Sim				
143	THAMIRES APARECIDA BOJKO	23/11/1997	Sim	15	25		35
100	Vandic Almeida dos Santos	19/08/1988	Sim	15	25		
104	Vanessa Rosa Mano	17/06/1990	Sim	15	25		

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (35 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (25 pontos)
271	Acir Carlos da Silva Gonçalves Junior	12/01/2000	Sim	15	35	25	25
224	Adriane Kuiava Venc	31/05/1992	Sim	15	35	25	
161	Adrieli Francine Bastos do Nascimento	29/12/1997	Sim		35		
338	Alessandra Aparecida Rodrigues Woinarovicz	01/03/1983	Sim	15	35	25	
443	Alessandra Bach	06/01/1974	Sim	15	35	25	25
243	ALESSANDRA PAOLA KARAS	14/12/1977	Sim	15	35	25	
208	Aline Machado de Melo	06/08/2000	Sim	15			
420	Alisson Cassio da Cruz	31/10/1993	Sim	15	35	25	

290	Altair José Costa	12/07/1958	Sim	15	35	25	
279	Amalia Do Rocio Bozzi Delfrate	20/02/1971	Sim		35		
156	Amanda Caroline Orchanheski	15/02/2004	Sim	15	35		
162	Amanda de Lara Ramos	21/12/1995	Sim				
270	Amanda Karoline do Nascimento Mazeika	16/04/1991	Sim				
188	Ana Luiza de Oliveira Teixeira	11/06/2000	Sim		35	25	25
284	ANA P T MOREIRA Do Nascimento	27/07/1989	Sim	15	35	25	
348	Ana Paula Burdak Tymoczuk Moreira	14/03/1986	Sim	15	35		
182	Ana Rillary Favoretto	07/06/2004	Sim	15			
216	Ananda Caroline dos Santos Fagundes	31/07/2007	Sim	15			
176	Anderson Pinheiro	05/10/1981	Sim	15			
213	André Luís Maciel	10/10/1985	Sim				
306	ANDRÉ LUIZ SANTOS TRINDADE	04/06/1982	Sim	15	35		
307	Andre Luiz SantosTrindade	04/06/1982	Sim	15	35		
398	Andrea Rigoni Cordeiro	11/09/1974	Sim	15			
228	Andressa Aparecida Ribeiro dos Santos stadler	06/10/1991	Sim		35	25	
295	ANDRESSA CRISTINA VIEIRA RIOS	25/03/1984	Sim	15	35	25	
409	Angel Maite Bobato	15/04/1996	Sim		35	25	
238	Ângela de Lima dos Santos	09/10/1991	Sim	15	35	25	
399	ANGELA MARIA GOLON KAPP	19/07/1984	Sim	15	35		
433	angelino gonsalves	09/09/1992	Sim	15	35	25	
254	ANIELI CRISTINA COSTA	29/04/2002	Sim	15	35	25	
360	Antonio Marcos Junior	23/08/1981	Sim	15	35	25	25

260	ANTONY RAFAEL GARCIA BACH	14/10/2000	Sim	15	35		
440	ARIANA SOLILLA GAMA DE SOUZA	16/05/1989	Sim	15	35	25	
239	Ariebert ahmad pereira Choucair	28/01/1995	Sim	15			
314	Beatriz Caroline ianoski	23/02/2006	Sim				
439	BENIGNO VIEIRA RIOS	01/07/1981	Sim		35		
304	Breno Gabriel Kubis dos santos	13/09/2004	Sim				
412	Bruno Ferreira Borges	04/08/1990	Sim	15	35	25	
334	Bryan Honorio Ferreira	17/01/2001	Sim	15	35		
421	CAMILA MACHADO VIDA	07/09/2001	Sim	15	35		
236	Carla Ripka	09/08/1995	Sim	15	35		
327	Caroline Batista Alves da Silva	08/04/1999	Sim	15			
344	Caroline Honório Ferreira	29/12/2008	Sim				
222	Cintia dos Santos Valle	09/10/1996	Sim		35		
415	Claudia Hass	04/11/1977	Sim				
209	Cleide Nara Donini Perek	29/07/1989	Sim	15	35	25	
276	Cleonice Aparecida Blak	16/06/1998	Sim				
405	Clinei dopkoski	28/03/1972	Sim	15			
232	CRISTIANE DE FATIMA MARSAL	17/02/1988	Sim	15			
226	Cristiano Miguel Staichaka	07/10/1986	Sim		35		
330	Daiana tais leite	15/07/1998	Sim	15			
386	Daiane Aparecida Ripka de Oliveira	04/05/2002	Sim				
448	Daiane Moscaleski	04/12/1995	Sim				
329	Daniele Aparecida Marques Primo	15/11/1979	Sim		35		
387	DANIELE APARECIDA ORNIESKY	03/10/2001	Sim				
296	Daniele paz Camargo	26/05/1989	Sim	15			
389	David Tiago Franco Paes	07/05/1988	Sim	15	35	25	25
313	Débora Cristina dos Santos	20/05/2005	Sim	15			
413	diego gabriel bueno	03/05/1992	Sim	15	35	25	
400	Diego Pacheco dos Santos	14/04/1992	Sim				
332	Divonei Vidal	04/03/1975	Sim	15	35	25	
244	Douglas Rafael Mendes	30/07/2000	Sim				
446	Edgar de Andrade Pereira	08/03/1987	Sim	15	35		
435	Eduarda Seixas Costa	08/11/2004	Sim				
416	Eduardo Silveira Andrade dos Santos	06/01/2009	Sim				
335	Elaine Aparecida Gonçalves	31/03/1981	Sim	15	35	25	25
379	Elaine Aparecida Gordia Stelle	24/05/1981	Sim	15	35	25	25
384	Elaise Adames Martins	03/03/1985	Sim			25	
287	eliandra legeski monegate	27/06/1977	Sim	15	35		
377	Eliezer ozias de Paula	06/04/1987	Sim	15			
237	ELISANGELA DE FATIMA GARCIA FERREIRA	20/02/1983	Sim	15	35	25	
253	Elisiane Viante	30/05/1986	Sim	15			
178	Elluizzi Gabrielle de Oliveira	05/09/2001	Sim		35		
393	ELOISA VENC CATHARINA	17/07/2001	Sim	15			
309	Eloiza Magalhães Coghetto	18/03/1998	Sim	15	35		
392	Elza do Nascimento dos Santos	20/09/1962	Sim	15			
250	Emanuele Gonçalves da Cruz	11/01/1986	Sim	15			
233	EMANUELLY SALAMUCHA	05/12/1996	Sim	15	35	25	
425	Eric Fernando Hartmann Ramos	13/05/2006	Sim	15			
273	Érica Ferreira Almeida	11/07/2000	Sim	15	35	25	
210	Erica Heloise Ruppel	11/02/2000	Sim	15	35	25	
404	Euler Erlanger Ribeiro dos Santos	22/12/1996	Sim		35	25	
291	Evelin Raine Milone Holtman	05/12/1997	Sim	15	35	25	25
205	Evelin Viante Albach	09/05/2008	Sim				
368	Everson Fernando Nepomoceno Monegate	17/12/2004	Sim	15	35		
252	EWERTON KOPSSCH REIN	06/05/1996	Sim	15	35	25	25
245	FABIANA ROCHA DE SOUZA	27/05/1981	Sim	15			
320	Fabiano cezar lopes	05/02/1985	Sim	15			
204	Felipe Augusto Martins	13/07/1999	Sim	15			
257	FELIPE DOS SANTOS SILVA	26/05/2005	Sim				
352	FERNANDA Clarissa Grocheveski Silveira Pinto Ianoski	28/11/1988	Sim	15	35	25	
196	Fernanda Christiana Schnell	13/07/1992	Sim				
172	FLÁVIA DO ROCIO DA SILVA	11/07/1998	Sim				
180	Flávia dos Santos de Lima	27/05/2008	Sim				

346	FRANCIANE SVIECH	14/08/1987	Sim	15			

266	Franciele de Lima	15/02/1988	Sim				
447	FRANCIELE ZAKRZEVSKI	21/09/1994	Sim	15			
326	FRANCINE SCHUHLI	07/11/1990	Sim		35		
397	Francisco Augusto Trzaskos	12/04/2000	Sim	15			
333	Gabriel Alves Rodrigues	28/01/2000	Sim	15	35		
362	GABRIEL CORREA TEIXEIRA	06/02/1997	Sim	15			
356	GABRIEL HEVATO DOMINGUES GOMES FERREIRA	04/07/2005	Sim				
274	GABRIEL MIRANDA	29/01/2008	Sim				
163	Gabrieli Viante	18/12/2001	Sim		35		
159	Gabriella Cristina Sotero Gulchinski	27/05/1986	Sim	15			
155	Gabrielle Cristina Ferreira	05/04/2000	Sim	15	35		
340	Geórgia Martins Ramos	20/01/1993	Sim	15	35	25	
199	Gisele Cristiane Ferreira	30/08/1988	Sim	15			
347	Giselem Monteiro goncalves	16/03/1994	Sim				
246	Givanildo cavalheiro	09/06/1988	Sim	15			
403	GLEISSON PACHECO DOS SANTOS JUNIOR	24/02/2004	Sim	15			
265	Gleycielly Gianny Ferreira Soares	29/05/1990	Sim	15			
198	GRAZIELE APARECIDA ANTUNES SCHNELL	30/07/2001	Sim				
317	Gustavo Antunes da Silva	23/07/2003	Sim	15			
366	Gustavo Dusi Bochenek	13/05/1997	Sim	15	35	25	
255	Gyovana Gosalan Buzzini dos Santos	26/07/2007	Sim				
294	Helena Padilha	09/06/2004	Sim	15	35		
438	HELIO JOSE VIDA	19/03/1985	Sim	15	35		
165	Hellen Luise Hass	25/07/1992	Sim	15	35	25	
431	IAGO ORLEAN DE SIQUEIRA PINTO	25/09/1999	Sim	15	35	25	25
426	Ingrid De Mello	07/09/1993	Sim	15	35		
293	Irenice dos Santos Carneiro	13/08/1985	Sim	15			
442	Isabele Hipólito Azevedo	22/12/2000	Sim	15	35	25	
323	Isabeli Aparecida Wassonski	29/10/2001	Sim	15	35		
390	Isabella Fantin Marcos Abreu	24/08/2001	Sim	15	35	25	
351	Isadora Hipólito Azevedo	22/12/2000	Sim	15	35		
202	Janaina de Jesus Antunes	07/02/1995	Sim	15	35		
428	Janayna Santos Roscosz	09/07/2000	Sim				
175	janieli vieira	13/05/2000	Sim	15			
288	Jean Ferrando	04/03/1999	Sim	15			
331	Jenifer dos Santos Tomaz	12/01/2000	Sim	15			
303	Jenifer Monteiro	02/12/1998	Sim	15			
375	JERUSE LEDINE RIFFERT	19/04/1997	Sim	15	35		
280	Jesiel dos Passos Ferreira	01/03/2004	Sim	15			
388	Jessé scepanski	20/10/1992	Sim	15			
242	jessica de jesus camargo	15/07/2000	Sim	15			
361	Jessica Karina Burakovski	28/05/1996	Sim		35		
215	Joanita Aparecida Linhares Seixas	15/09/1965	Sim	15	35	25	
342	João Carlos Ribeiro da Silva	15/11/1997	Sim	15	35		
285	João Paulo Galvão de Ramos	19/08/2006	Sim	15	35		
369	João Victor Lacerda	31/05/2008	Sim				
166	joelma meneguel da anunciaçao	05/09/1976	Sim		35	25	25
201	John Vinicius Albano Rodrigues	01/08/2006	Sim	15			
173	JONAS TIAGO DOS SANTOS SCOLIMOSKI	11/12/1989	Sim	15			
383	José Carlos Rodrigues Júnior	03/04/1983	Sim	15	35		
174	Joselene das Graças krasucki	22/01/1989	Sim	15	35	25	
248	Josiane de Fátima Santos Gonçalves	06/10/1980	Sim	15			
261	Josiele Seixas Hartmann	02/11/1999	Sim	15			
168	Joyce Sotero Teixeira Prates	19/10/2007	Sim				
436	JUCIANE APARECIDA COSTA	11/10/1996	Sim	15	35	25	
367	Júlia Cristine do Nascimento do Pilar	29/12/2002	Sim	15			
328	Julian Pinto Iurczyszyn	14/06/2006	Sim	15			
301	Juliana Aparecida Ferreira	30/11/1984	Sim	15	35	25	
402	Juliana de Cassia Ristow stricker	24/06/1978	Sim	15			
382	Juliana de Fátima Leite de França	21/07/1985	Sim	15			
231	Juliana Pabis	03/08/2002	Sim	15	35		
272	Kaliany Baggio Rocha	09/01/2009	Sim				
394	Karine Wendler Baldo	18/09/2006	Sim				
339	Karoliny Albuquerque bach	15/05/1991	Sim	15			

234	KARYN DE JESUS DE OLIVEIRA	15/03/2005	Sim				
381	Kauane Letícia Fritz de Oliveira	28/08/2004	Sim				
167	Kauane Margraf	28/09/2004	Sim				
432	Kauane Teixeira	28/10/2002	Sim		35		
424	Kelli Verne	01/06/2001	Sim				
325	Kendra luana Cobachuk	25/05/1994	Sim		35		
185	Ketlin Geovana dos Santos sanson de morais	27/03/1997	Sim				
217	Laurenn Giordana Kapp Zanetti	29/08/2002	Sim	15			
385	Leonardo Adames Martins	23/06/1992	Sim				
283	Leonardo Tasso Guites	15/03/2004	Sim	15			
318	Letícia Aparecida Blaginski	29/05/1998	Sim	15	35		
197	Letícia Mayer Kurek	01/08/2006	Sim				
170	Letícia Moscaleski	15/03/1988	Sim	15			
227	Leticia Rodrigues Silveira	08/05/2004	Sim				
247	LIDIA REGINA DELUCA PESSOA	18/08/1971	Sim	15			
223	Lis Ketlin Novaki	15/09/1997	Sim				
324	Livia Padilha Viante	12/09/2004	Sim	15	35		
315	Luana Begosso de Almeida Kuhn	03/02/2000	Sim	15			
157	Luana de Paula	23/03/2002	Sim	15			
401	Lucas Antonio Bianco Roth	29/11/1997	Sim	15	35		
343	Lucas Sequinel Stempinhaki	05/08/2006	Sim	15			

220	Lucia de Lima Fernandes	05/07/1985	Sim		35		
186	Luciane Aparecida portes	30/06/1969	Sim	15			
256	Luciane Gordia	03/07/1973	Sim	15			
193	Lucimara Gonçalves Cox	14/08/1970	Sim	15			
391	Luís Emanuel Damasceno Pereira	19/06/1982	Sim	15			
211	LUIZ BERNARDI	14/11/1951	Sim	15	35	25	
203	Luiz Guilherme de Goes	24/07/2002	Sim	15	35	25	
414	LUIZ GUSTAVO HAVRECHAKI	29/10/2000	Sim	15			
212	Luiza Ribeiro do Rosário	06/03/1999	Sim	15			
445	Luzia burkot iantas	09/01/1982	Sim	15			25
184	Maiara Assunção	27/08/1985	Sim		35	25	
267	Maicon Douglas Gomes	07/10/1997	Sim	15			
410	Maila Giovana Hiebert Osorio	27/11/1999	Sim	15			
298	Manuela Fernandes Moletta	15/09/2006	Sim	15			
305	MARCELO DE OLIVEIRA BRIZOLA	14/04/1982	Sim	15	35		
336	Marcelo Henrique Sequinelli dos Reis	11/04/1999	Sim	15			
319	Márcio Vinícius Santos Nascimento	23/10/2000	Sim	15			
372	Marcos Aurélio stall	16/11/1966	Sim	15	35	25	25
282	MARCOS VIGAND	11/03/1988	Sim	15	35	25	25
160	MARIA ANGELICA SANTANA DA SILVA	19/04/1998	Sim	15			
370	Maria Eduarda de Sá Ribas	14/01/2009	Sim				
297	Maria Fernanda Stelle	21/08/2002	Sim	15			
230	Maria Priscila Rogovski	12/09/2004	Sim		35		
357	MARIA VYTORIA ZAVORNE SILVEIRA	25/10/2008	Sim				
311	MARIANE APARECIDA LEAL	16/09/2005	Sim	15			
218	Maricléia Kapp	22/03/1972	Sim				
207	Mariele Oliveira de França Meira	24/07/1988	Sim	15			
187	Marielle Ciemnievsky Tillmann	17/03/1990	Sim	15	35	25	
365	Marlene da Cruz Mendes	02/12/1974	Sim				
235	Marli tracz	06/09/1972	Sim	15	35		
406	Matheus Henrique de Marafigo	14/07/2004	Sim	15	35		
281	MAYARA DE ALMEIDA	02/12/1992	Sim	15			
241	Meiry Anny dambroshi	03/01/1994	Sim	15			
154	Michele aparecida Guimarães rain	11/10/1986	Sim	15	35	25	
229	Michele leal	20/08/1986	Sim	15	35	25	
358	Milena Cristine Alves	05/02/2007	Sim	15			
408	MIRIANE ZWIEGICOSKI	25/12/1986	Sim	15	35		
259	Monique Borges Seixas	24/03/2004	Sim	15			
419	Monique da luz Batista	26/12/2002	Sim	15	35		
337	Myllena Novaes Taques Santos	25/02/2001	Sim		35		
316	NAIANA KAPP SILVA	02/03/1989	Sim	15	35	25	25
321	Natalia Ripka	27/12/2006	Sim				
302	NATASHA SAIDES CAMARGO	02/02/2003	Sim	15			

183	Nathalia Martins	21/10/1996	Sim	15			
350	NATHALY BUENO DOS SANTOS	02/05/2001	Sim	15			
195	Nilton Ferreira Magalhaes	07/01/2006	Sim				
177	Noeli Bezerra da Silva	19/10/1969	Sim	15			
380	Osnei Osires Stelle	29/11/1973	Sim	15	35	25	
449	Patricia Willan de Santa Clara BREGINSKI	06/12/1988	Sim	15			
158	Paulo Gabriel dos santos	22/12/2001	Sim	15			
214	Polyana Almeida e Silva	11/10/2006	Sim				
349	PRISCILA DE SOUZA	02/09/1983	Sim	15	35		
278	Rafael Mozart Mercer	08/01/1986	Sim	15	35		
219	Rafael Titski Carneiro	15/03/2001	Sim	15			
363	rafaela camargo da silva	16/01/1998	Sim	15			
191	Rafaela Dias de lima dos santos	27/11/2001	Sim				
418	Raissa Dups Eurich	05/04/2003	Sim	15	35		
181	Raíssa Tamine Pacheco	05/01/2000	Sim				
192	Reniandra da Silva paizani	29/02/2000	Sim				
289	Rhobhysonn Bojko	30/01/2002	Sim	15	35	25	
355	RITA ANREIA VENC	21/01/1981	Sim	15	35		
371	Robson Vilmar Da Silva dos Santos	13/09/2005	Sim				
249	Rodolfo Vinicius Minuk de Oliveira	23/02/2004	Sim	15			
341	Rodrigo Eduardo Rodrigues	29/08/2004	Sim				
275	RONALDO GIMENEZ MONTEIRO	17/08/1980	Sim	15	35	25	
206	Rosenilda schweigert maia	12/07/1983	Sim	15			
378	Rosi Bento	03/05/1978	Sim				
312	SAMUEL BARBOSA MENDES	14/03/1985	Sim	15	35		
429	Sandra Ferreira Machado	02/01/1981	Sim	15			
189	Sara Louise Cordeiro Teixeira	12/06/1999	Sim				
240	Sariah AHMAD OLIVEIRA CHOUCAIR	23/05/2000	Sim		35	25	
262	Scheila Da Silva Neto Bernal	02/09/1996	Sim	15	35		
322	Serli de Fátima Muller Farias	20/11/1970	Sim				
251	Sheley Catarina Nunes	23/12/2004	Sim				
225	SIMONE FREITAS DA SILVA	04/11/1993	Sim	15	35	25	
164	Soraya Mohamed Ayoub	07/11/1983	Sim	15			
373	Suélen Mara Bordinhão	23/08/1989	Sim	15	35	25	
169	Taciane Aparecida Chaves	06/07/1992	Sim	15	35	25	
310	Taciane Viante	21/11/1988	Sim	15	35	25	
263	Talita Rocha marques	14/02/2006	Sim		35	25	25
359	Tamine de Fatima Ramos Berger	06/12/1999	Sim	15	35		
417	TATIANE APARECIDA ALVES	25/06/1983	Sim	15	35	25	
171	Tatiane Fonseca Azevedo	25/08/2000	Sim	15	35		
194	Tatieli cristine da Fonseca Gonçalves	30/03/1990	Sim	15			
269	THALISSA BETIM MELEK	26/06/2005	Sim	15			
179	Thayrini Kampa Klimiont	21/09/2007	Sim	15			
441	Tomaz Henrique Monegati da Silva	25/07/2001	Sim	15			

286	Ulisses Átila Arrais e Moura	27/03/1968	Sim				
258	Valesca Rain do Nascimento	20/05/2007	Sim				
277	Valquir Barreto Junior	13/02/1991	Sim				
422	Vanda Mereles de Souza	27/05/1972	Sim	15	35		
200	VANDERLÉIA APARECIDA RUSGOSKI ROCHINSKI	05/11/1994	Sim	15	35		
364	Vanderleia Tomel Reinauer	03/09/1986	Sim	15	35	25	
299	VANESSA SANTOS	31/12/1981	Sim	15	35	25	
221	Venina Lima Santos Gruber	03/11/1988	Sim				
264	Veridiane Ferreira	18/07/1991	Sim	15	35		
292	VICTOR HUGO BAGGIO	27/10/1981	Sim	15			
353	Vitória Baptista Nowakowski	02/06/2006	Sim				
374	Vitória Przybyciem	17/01/2006	Sim	15			
354	Viviane de Paula Ferreira	11/01/1980	Sim	15	35	25	
407	Walehria Beghe Colaço	27/11/2003	Sim	15			
444	Weslei Lourenço	12/03/1999	Sim	15			
190	WESLEY GABRIEL ALVES ANTUNES	04/10/1996	Sim		35		
376	Willian Filadelfo Rodrigues	13/09/1989	Sim	15			

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
461	Ademar Machado tavares	25/05/2000	Sim	15			
480	Alice Maria Swiech	08/08/1998	Sim	15	25		
477	Ana Beatriz Gonçalves Araújo	31/07/1998	Sim		25		
481	Ana Carolina de Sousa Oliveira Oliveira	15/10/1995	Sim	15	25	25	
451	Andreia da Silva Guedes Furlan	12/05/1976	Sim		25	25	
490	Andressa Luciane Vieira Dzuba	13/09/2001	Sim	15	25		
478	Arieth Cristina Sacomani	29/12/1985	Sim	15	25		35
472	Bruna Aparecida Trigueiro dos Santos	12/02/1996	Sim	15			
511	Bruna de Souza Trova Oliveira	31/10/2002	Sim	15			
507	Camille A Ribas	19/11/2004	Sim	15			
482	Caroline Oliveira Caldas	25/11/1993	Sim		25		
508	Cliciane Czelusniak	22/03/1988	Sim	15	25		
520	Débora Carla Matos da Silva	22/11/1981	Sim		25	25	
484	deborah raquel ruthes menegolo capraro	14/03/1987	Sim		25		
528	Eliza Mara da Silva	21/06/1983	Sim	15	25	25	
498	Emilly Wronsky Reisdorfer	28/06/2003	Sim	15			
473	Erika do Carmo Iaros	16/07/2003	Sim	15			
487	Fernanda Butenes	27/11/1996	Sim	15	25		
496	Gabriel Alves Rodrigues	28/01/2000	Sim	15			
479	Gabriel David Cochinski	11/09/1996	Sim	15			35
512	Gabriel Reis da Silva	03/02/2003	Sim	15			
453	Gabriela Fernanda Schiochet	20/06/2000	Sim	15	25		35
513	gabriela pestana da costa	27/06/1995	Sim	15	25	25	
493	Gabrielli Denepotti	12/03/2004	Sim	15			
524	Heloise Roberta Villela	21/02/1998	Sim	15			
527	Isabele Morais Ratin	15/04/1997	Sim	15		25	
491	Jeniffer Karyle Stanczyk	24/01/1993	Sim	15	25	25	
456	Jessica Cristine Marciniack Kempp	20/12/1999	Sim	15		25	
495	JESSICA MATIAS DOS SANTOS	15/12/1999	Sim	15		25	
468	João Felipe Motta Moreira	14/08/1990	Sim	15	25		
464	João Vitor Fabricio Bueno	13/05/2000	Sim	15	25		
471	Joelize Antunes de Lima Soares	22/06/1991	Sim	15	25	25	
470	JONAS ALAN CARISSIMI	17/01/1986	Sim	15	25	25	
483	Josefa Cristiane Filipak	31/01/1991	Sim	15			
467	Kauê Gabriel Rangel Bacetto	23/02/2000	Sim	15	25		
485	ketlin vieira ramon loyola	28/12/1973	Sim	15	25	25	
466	Lauro Henrique Oliveira de Campos	17/03/1992	Sim	15		25	
519	Leonardo Vinicius Pawlak Galvão	10/04/2001	Sim	15			
475	Letícia Falarz	24/04/2004	Sim	15			
515	Lidia Maria Vitória dos Santos	03/08/2001	Sim				
497	Lorena Christine dos Santos	29/09/1999	Sim	15	25		
462	LORENA CZELUSNIAK CALAÇA	04/10/1995	Sim	15			
476	Lourdes Zeballos	10/09/1990	Sim		25		35
465	Lucas Kemmerer Gomes	19/04/2003	Sim	15			
459	Luyssa Carly De Morais	10/11/1994	Sim	15	25	25	
494	Marcelly Anny Gonçalves de Oliveira Peracini	07/02/1999	Sim	15	25		35
452	Maria Caroline Rochinski de Assis	17/06/2003	Sim	15			
526	Maria Paula Vilas Boas Manso	12/05/1999	Sim	15			
506	Mariana Ditzel Stanczyl	08/07/1990	Sim	15	25		
522	Maurício Correa Pinho	29/07/1976	Sim	15	25	25	
517	Michele Bail	20/04/1976	Sim	15	25		35
460	Michele portela da luz	06/02/1990	Sim	15	25	25	
521	Milena Cenci Grando	15/05/2002	Sim	15			
457	MILLENA BARRETO RONDEN	03/10/2000	Sim	15	25		
505	Monique Nascimento dos Santos Pires	29/05/1996	Sim	15	25	25	
458	NATHALIA CAROLINE DA LUZ	22/12/2003	Sim	15			
500	OSMAIDIS MENDOZA ROSABAL	21/06/1993	Sim		25		
454	Pãmela Nunes Porto	03/06/1998	Sim	15	25		
509	Renata Ritter Wodiani	12/12/1996	Sim	15	25		
474	Rodrigo Ap Tocunduva Celin	19/11/1985	Sim	15	25	25	35
488	Rodrigo dos Santos Carneiro	13/05/1977	Sim	15			
502	sabrina vieira talavera	10/07/2000	Sim	15			
463	Sandro Blaser Gouvêa	15/07/1979	Sim	15	25		

503	Suélen Mara Bordinhão	23/08/1989	Sim	15	25	25	
455	Suzane Aparecida dos Santos	03/06/1991	Sim	15	25	25	
499	Taciane Laíse Bresolin	16/04/1995	Sim	15	25		
518	Tamiris Christensen Bueno	09/07/1993	Sim	15			35
504	Thiago de Souza	14/08/2000	Sim				
486	Thomas Villwock Fehrmann	13/09/1999	Sim	15			
469	Valentina Castanho Tramontina	18/02/2003	Sim	15			
489	Víthor Lorenzo Marensi dos Santos	15/10/2001	Sim	15			
501	Vívian Freire Simionato	09/10/1998	Sim	15	25		
492	WILBENIA PONTES LEMOS	27/03/1983	Sim	15	25	25	
CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA - ESF							
inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
592	Alessandra dos Santos Tavares Vieira	10/05/1987	Sim	15	25	25	
575	Alice Maria Swiech	08/08/1998	Sim	15	25		
619	Aline Flaviane da Silva	11/07/1988	Sim	15			
620	Amanda Ariette de Moraes	02/09/1986	Sim	15	25	25	
617	Amanda Coelho Novaki	15/09/2004	Sim	15			
585	Amanda Cristina Toneli	18/07/2000	Sim	15	25		
572	Ana Beatriz Gonçalves Araújo	31/07/1998	Sim		25		
576	Ana Carolina de Sousa Oliveira	15/10/1995	Sim	15	25	25	
625	Ana Carolina Lopes Castro	11/01/2000	Sim	15	25		
534	Ana Rebeca dos Santos Lopes Oliveira	09/08/2003	Sim	15			
529	Andreia da Silva Guedes Furlan	12/05/1976	Sim	15	25	25	
571	Andressa Luciane Vieira Dzuba	13/09/2001	Sim	15	25		
616	ARIANA SOLILLA GAMA DE SOUZA	16/05/1989	Sim	15			
573	Arieth Cristina Sacomani	29/12/1985	Sim	15	25		35
574	Auili da silva lira	09/11/1992	Sim	15		25	
562	Bruna Aparecida Trigueiro dos Santos	12/02/1996	Sim	15			
613	Bruna de Souza Trova Oliveira	31/10/2002	Sim	15			
607	Camille de Almeida Ribas	19/11/2004	Sim	15			
596	Carlos Eduardo Costa Kirch	21/08/1998	Sim	15			
566	Carlos Erinaldo Batista Camacho	16/06/1989	Sim	15	25	25	
577	Caroline Oliveira Caldas	25/11/1993	Sim		25		
565	Clara Mesquita Lara Gontijo	26/05/1997	Sim	15		25	
581	Cliciane Czelusniak	22/03/1988	Sim	15	25		
544	Débora Carla Matos da Silva	22/11/1981	Sim		25	25	
559	Eliza Mara da Silva	21/06/1983	Sim	15	25	25	
595	Emilly Wronsky Reisdorfer	28/06/2003	Sim	15			
563	Erika do Carmo Iaros	16/07/2003	Sim	15			
579	Estefani Luz Batista Foss	04/03/1994	Sim	15	25	25	
588	Gabriel Alves Rodrigues	28/01/2000	Sim	15			
614	Gabriel Reis da Silva	03/02/2003	Sim	15			
532	Gabriela Fernanda Schiochet	20/06/2000	Sim	15	25		35
536	gabriela pestana da costa	27/06/1995	Sim	15	25	25	
597	Gabriele Koga Plodek	03/10/2002	Sim	15			
580	Gabriella Rodrigues Rocha	10/01/1998	Sim	15	25	25	
591	Gabrielli Denepotti	12/03/2004	Sim	15			
551	GUSTAVO MOZART DE SOUZA SILVA	19/03/2002	Sim	15		25	
624	Heloise Roberta Villela	21/02/1998	Sim	15			
541	Isabele Morais Ratin	15/04/1997	Sim	15	25		
548	Jackeline Duda	23/05/2004	Sim	15			
539	JEFFERSON JOSÉ DE OLIVEIRA	17/08/1967	Sim	15	25	25	35
587	Jeniffer Karyle Stanczyk	24/01/1993	Sim	15	25	25	
538	Jessica Cristine Marciniack Kempp	20/12/1999	Sim	15		25	
594	JESSICA MATIAS DOS SANTOS	15/12/1999	Sim	15		25	
611	Jessyca Melo Barbaresco	20/11/1992	Sim	15	25	25	
552	João Vitor Fabricio Bueno	13/05/2000	Sim	15	25		
561	Joelize Antunes de Lima Soares	22/06/1991	Sim	15	25	25	
560	JONAS ALAN CARISSIMI	17/01/1986	Sim	15	25	25	

556	Kaue Gabriel Rangel Bacetto	23/02/2000	Sim	15	25		
537	ketlin vieira ramon loyola	28/12/1973	Sim	15	25	25	
555	Lauro Henrique Oliveira de Campos	17/03/1992	Sim	15		25	
569	Letícia Falarz	24/04/2004	Sim	15			
602	Leticia Ferreira Rocha	11/08/1999	Sim	15	25		
586	LORENA CHRISTINE DOS SANTOS	29/09/1999	Sim	15	25		
549	LORENA CZELUSNIAK CALAÇA	04/10/1995	Sim	15			
558	LUANA DA SILVA DUARTE	15/01/1997	Sim	15			
564	Luana Gabriele Silva Martins	27/09/1999	Sim	15	25		
553	Lucas Kemmerer Gomes	19/04/2003	Sim	15			
543	Luyssa Carly De Morais	10/11/1994	Sim	15	25	25	
612	Mabel Martins Lima	18/10/1989	Sim	15	25		
545	Maria Anita de Queiroz Arlant	07/05/1998	Sim	15	25	25	35
531	Maria Caroline Rochinski de Assis	17/07/2003	Sim	15			
615	Maria Eduarda Moreira de Araujo	26/10/2002	Sim	15	25	25	
622	Maria Paula Vilas Boas Manso	12/05/1999	Sim	15			
606	Mariana Ditzel Stanczyl	08/07/1990	Sim	15	25		
610	Mariely gimovski	16/08/1998	Sim	15			
584	Marisa Mattos Santos	11/07/1982	Sim	15	25		
535	Marisol Bechelli	07/06/1963	Sim	15	25	25	
590	MICHELE BAIL	20/04/1976	Sim	15	25		35
546	Michele Portela da luz	06/02/1990	Sim	15	25	25	
623	Milena Cenci Grando	15/05/2002	Sim	15			
540	MILLENA BARRETO RONDEN	03/10/2000	Sim	15	25		
568	Monique Nascimento dos Santos Pires	29/05/1996	Sim	15	25	25	35
547	Naluma Guimarães Barros Campos	04/08/1988	Sim		25		

542	Nathália Caroline da Luz	22/12/2003	Sim	15			
599	OSMAIDIS MENDOZA ROSABAL	21/06/1993	Sim		25		
533	Pamela Nunes Porto	03/06/1998	Sim	15	25		
554	POLYANNA DE ALMEIDA RIBEIRO	15/08/1996	Sim		25	25	
578	Rafael Ademar Lopes	25/03/1991	Sim	15	25	25	
598	Ramys Chaouiche Leal	17/11/2000	Sim	15			
570	Rebecca Cardoso Kraemer	25/05/2000	Sim	15		25	
608	Renata Ritter Wodiani	12/12/1996	Sim	15	25		
567	Rodrigo Ap Tocunduva Celin	19/11/1985	Sim	15	25	25	35
550	Sandro Blaser Gouvêa	15/07/1979	Sim	15	25		
530	Sergio Grijó	14/12/1966	Sim	15	25	25	
603	Sthefani Inacio Schoel	11/12/2000	Sim	15	25	25	
601	Suelen Souza de Oliveira	14/12/2000	Sim			25	
583	Taciane Laíse Bresolin	16/04/1995	Sim	15	25		
618	Tamiris Christensen Bueno	09/07/1993	Sim	15			35
605	Thiago de Souza	14/08/2000	Sim				
604	Vera Midori Shimabukuro	19/09/1969	Sim	15	25	25	
589	Víthor Lorenzo Marensi dos Santos	15/10/2001	Sim	15			
600	Vívian Freire Simionato	09/10/1998	Sim	15	25		
557	VIVIANE BISPO DE ASSIS	29/05/1992	Sim	15	25	25	
582	WILBENIA PONTES LEMOS	27/03/1983	Sim	15	25	25	
609	Ysa Lorrane dos Santos Eidam	02/05/1998	Sim	15			
621	Yuri Dutra Florencio	21/12/2000	Sim	15			

CARGO: ENFERMEIRO

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
663	Adão da Luz	27/06/1990	Sim	15	25		
670	ADENILSON FRANCISCO DA SILVA	16/04/1971	Sim	15	25	25	
649	ALBONI COELHO DA MOTTA	30/12/1971	Sim	15	25	25	
723	Alessandra Eidelwein Magalhães Siebeneichler	18/04/1980	Sim	15	25	25	
668	ALEX ALVES CAMARGO	17/07/1992	Sim	15	25		35
682	ALEX BEZERRA DA SILVA MACIEL	28/10/1993	Sim	15	25		35
658	Alice Penteado Gomes	29/01/2003	Sim	15			
684	ALINE ADRIELY RIZIKI	15/04/1989	Sim	15	25	25	
674	ALINE DE PAULA SANTOS	15/04/1991	Sim	15	25		
692	Amanda da Costa Kosloske	25/10/1999	Sim		25		

730	Amanda Kaylane Mattozo	20/11/2002	Sim	15	25	25	
701	Ana Lucia de Lara Gomes	12/06/1987	Sim	15			
639	Ana Paula Gauliki Pinheiro	19/09/1998	Sim	15	25		
724	Andreia Do Rossiu Fogues	05/07/1976	Sim		25		
630	Anelise Jaremtchuk Kirian	24/01/1990	Sim	15	25		
671	Angela Cristina Gonçalves	29/04/1976	Sim	15	25		
657	ANIELI CRISTINA COSTA	29/04/2002	Sim	15	25	25	
698	ANTONIO CARLOS DA SILVA	13/02/1966	Sim	15	25		
653	aparecida araujo dos santos	15/11/1976	Sim	15	25		
627	Ariane Sibelski Neves Sales	31/05/1991	Sim	15	25		
632	Bianca Portes Ribeiro	11/10/1999	Sim	15	25		
696	CAMILA BATISTA WOICIZACK PAES	25/11/1994	Sim	15	25		35
659	camila sabatoski gonçalves	17/11/1995	Sim	15	25		
654	Chaira Gonçalves de Oliveira	07/05/1990	Sim				
672	Daniel Farias	23/04/2000	Sim	15			
642	DANIELLI DE SOUZA MACHADO	06/01/1987	Sim	15	25		
678	Dayane dos Santos Pierin	10/02/2004	Sim	15	25		
637	Deuzenir Rodrigues de Moura	26/10/1991	Sim	15	25	25	
629	Eduarda Carolyna Myszkovski Araujo	27/07/1998	Sim	15	25	25	
685	Elaine Cristina Lial da Silva	04/01/1981	Sim	15	25		
661	elcio moraes	07/08/1967	Sim	15	25	25	
709	ELENITA APARECIDA FERREIRA	24/01/1976	Sim	15	25	25	
720	ELIENE FERREIRA VISBISKI	11/12/1985	Sim	15			
643	Elvis Marques HENRIQUESSON	28/06/1983	Sim	15	25	25	
652	EMANUELLE DE ALMEIDA	24/10/1998	Sim	15	25		35
710	FABIANA DOS SANTOS CORREA	22/09/1976	Sim	15	25		
660	fabiane michelli de oliveira	21/11/1987	Sim	15			
667	FERNANDA SZLYJAN KREMER	09/02/1982	Sim	15	25		
707	Fernando Titski Ehalt	23/11/2000	Sim	15	25		
725	Francine Haas	27/10/1985	Sim	15	25		
714	GABRIEL SCHIMILOUSKI DUVOISIN	18/02/1998	Sim				
638	Geane da Aparecida Costa De Bôrtoli	10/10/1975	Sim	15			
690	Graziela Bueno da Silva	10/01/2001	Sim	15	25		
695	Helena Christina Schlaak	03/05/1997	Sim	15			
728	HENRIQUE ZALESKI	08/09/1998	Sim	15			
666	Hirleny Bezerra dos santos Fonseca	05/08/1980	Sim	15	25	25	
704	Ingrid Caroline Cochinski Sanson	04/09/1989	Sim	15	25		
634	Iohanna Hellen Santos	12/04/1989	Sim	15	25		
712	Isabela Fachini Rodrigues	10/03/1993	Sim	15	25		
669	JAQUELINE CORREA GUIMARAES MOREIRA	09/01/1988	Sim	15	25		
713	Jhenifer Lino De Oliveira	06/01/2004	Sim		25		
686	JOSE IDILSON FERREIRA	22/08/1980	Sim	15	25	25	
648	Josiany Monteiro Faria de Barros	29/06/1986	Sim	15	25	25	
717	JOYCE APARECIDA SLUZALA HOTZ BUENO	25/10/1993	Sim	15	25		
706	Juliana Silva do Nascimento	04/07/1992	Sim	15	25		35
641	Juliano Cesar Semkiw	19/11/1992	Sim	15	25		
691	Karla de Lima Stanczyk	27/04/2002	Sim	15	25	25	
689	kathia lisiane king	18/08/1978	Sim		25		
683	KENIA NEIVA COSTA E SILVA	18/02/1980	Sim	15	25	25	

644	letícia mildemberg Pereira	26/12/1997	Sim	15			
702	Letícia Pires Padilha	29/06/2000	Sim	15	25		
715	Lilian Ribeiro Martins Vilas Boas	07/05/1988	Sim	15	25		
688	Loiana Sviech	06/11/1999	Sim	15	25		
676	Luana Flores	17/07/2000	Sim	15	25	25	
665	Lucas Tiago Muka Netzel	22/06/1994	Sim	15			
716	Lucemara Camargo de Oliveira	16/07/1965	Sim	15	25	25	
694	LUCIANA CRISTINA CONDESSA CANSO	24/11/1972	Sim	15	25		
727	Luiza Chereda	07/05/2004	Sim	15			
675	MARCIA ROCHA MATOS	10/06/1972	Sim	15	25		
636	Marcila Martins de Oliveira	10/07/1982	Sim	15	25	25	35
628	marcos tiago mendes	23/01/1985	Sim	15	25	25	
729	Margarida Skarlatty Xavier Marcelino	21/02/1996	Sim	15	25	25	
626	MARIA ANGELICA SANTANA DA SILVA	19/04/1998	Sim	15			
726	MARIA EDUARDA OLINEK	30/01/1999	Sim	15	25		

656	Maria Monica costa amaral	11/11/1974	Sim	15	25	25	
633	Mariana Iantas	01/03/2001	Sim		25	25	
635	Matheus Schuhli Teixeira	11/09/2001	Sim	15	25	25	
703	MAYDA SILVA DE PAIVA	18/08/1998	Sim				
697	Monike Jardim Santos	07/06/1999	Sim	15			
677	Myllena Ribeiro Lipski	13/03/2004	Sim	15	25		
722	NATALIA DE AVILA STORI	26/02/1998	Sim	15	25		
719	Pamela Renata Oliveira Pontarolo	02/02/1997	Sim	15	25		
699	PATRICIA ALMEIDA DE OLIVEIRA ARRAIS	16/12/1992	Sim	15	25		
705	Patrícia de Fátima Moreira	30/07/1989	Sim	15	25		
650	Patricia Kielt	15/09/1978	Sim	15	25		
687	Paulo Sergio Guimaraes	29/09/1995	Sim	15	25		
662	PEDRO CASTRO DE ASSIS NETO	25/07/1989	Sim	15	25		
680	PRISCILA BETÂNIA DALZOTTO GIOVANETTI	04/10/1989	Sim	15			
693	Rafaela Freitas de Lima	08/11/1996	Sim	15	25		
651	ROSANE PAZ DUARTE	08/01/1977	Sim	15	25		
645	Rubiana Aparecida Kaspchak	07/08/1987	Sim	15	25		
646	Ruy roseghini neto	28/10/1992	Sim	15	25		
640	Sabrina de Paula Santos	09/03/1981	Sim	15	25		
647	Sandro Blaser Gouvêa	15/07/1979	Sim	15	25		
631	Sérgio Motta Chemim	28/11/1981	Sim	15	25		
721	SILVANA DE FATIMA FONTOURA	22/09/1982	Sim	15	25	25	
681	Sonia Maria Borges	01/06/1969	Sim	15	25		
655	Valdeci Brito	11/05/1973	Sim	15			
664	VANDERLEIA GIACOMINI DA SILVA	23/03/1982	Sim	15	25		
700	Vanessa Teixeira Conrado	09/07/1981	Sim	15			
673	Vittória Régia Sales Lima	06/02/1997	Sim	15	25		
711	Yasmim Zeela de Lara Baptista	15/08/1998	Sim	15	25		
708	Yuri Dutra Florencio	21/12/2000	Sim	15			

CARGO: ENFERMEIRO - ESF

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
790	Alessandra Eidelwein Magalhães Siebeneichler	18/04/1980	Sim	15	25	25	
757	Alice Penteado Gomes	29/01/2003	Sim	15			
742	Aline santos da cruz silva	19/04/1975	Sim		25	25	
755	Aluizio dos Santos Teles	27/11/1978	Sim		25	25	
769	Amanda da Costa Kosloske	25/10/1999	Sim		25		
744	Ana Paula Gauliki Pinheiro	19/09/1998	Sim	15	25		
756	ANIELI CRISTINA COSTA	29/04/2002	Sim	15	25	25	
735	Bianca Portes Ribeiro	11/10/1999	Sim	15	25		
765	Camila Giovanna Infantino Barreto	30/07/2001	Sim	15			
759	Camille da Silva	22/10/2003	Sim	15			
740	Carlos Wanderlan Mendes Junior	09/01/1991	Sim	15		25	
771	DAIANE DA SILVA GONCALVES	17/07/1988	Sim	15	25	25	
773	DIRLENE FELIX DA SILVA	12/09/1980	Sim	15		25	
734	Eduarda Carolyna Myszkovski Araujo	27/07/1998	Sim	15	25	25	
781	Elenice Pontes da Costa Barreto	08/12/1980	Sim	15			
789	ELIENE FERREIRA VISBISKI	11/12/1985	Sim	15			
761	elizandra porto	17/04/1982	Sim	15	25	25	
752	EMANUELLE DE ALMEIDA	24/10/1998	Sim	15	25		35
780	Fernando Titski Ehalt	23/11/2000	Sim	15	25		
791	Francine Haas	27/10/1985	Sim	15	25		
732	Francine Moreira de Lara Guimaraes	05/06/1997	Sim	15			
784	Gabriel Schimilouski Duvoisin	28/02/1998	Sim				
746	giovanni gabriel banhara	20/02/2001	Sim	15	25		
767	Graziela Bueno da Silva	10/01/2001	Sim	15	25		
762	Heloyse Stadler	15/02/1995	Sim	15	25		
741	Henrique Gabriel Zaleski	08/09/1998	Sim	15	25	25	
777	Ingrid Caroline Cochinski Sanson	04/09/1989	Sim	15	25		
783	Jhenifer Lino de oliveira	06/01/2004	Sim		25		
751	josiany monteiro faria de barros	29/06/1986	Sim	15	25	25	
754	Josiely Martins dos Santos	29/11/2003	Sim	15			

786	JOYCE APARECIDA SLUZALA HOTZ BUENO	25/10/1993	Sim	15	25		
792	Julia iantas	23/01/2006	Sim	15			
779	Juliana Silva do Nascimento	04/07/1992	Sim	15	25		35
768	Karla de Lima Stanczyk	27/04/2002	Sim	15	25	25	
747	letícia mildemberg pereira	26/12/1997	Sim	15			
766	Loiana Sviech	06/11/1999	Sim	15	25		

763	Lucas Tiago Muka Netzel	22/06/1994	Sim	15			
787	Maikon Guilherme Baumgarten	10/07/2001	Sim	15	25	25	
764	Márcia Regina Fagundes prins stelle	02/06/1978	Sim	15	25	25	
733	marcos tiago mendes	23/01/1985	Sim	15	25	25	
793	Margarida Skarlatty Xavier Marcelino	21/02/1996	Sim	15	25	25	
731	MARIA ANGELICA SANTANA DA SILVA	19/04/1998	Sim	15			
794	Maria Monica Costa Amaral	11/11/1974	Sim	15	25	25	
736	Mariana Iantas	01/03/2001	Sim		25	25	
739	MATHEUS SCHUHLI TEIXEIRA	11/09/2001	Sim	15	25	25	
776	MAYDA SILVA DE PAIVA	18/08/1998	Sim				
772	Monike Jardim Santos	07/06/1999	Sim	15			
795	Nataline Marques Rampineli	03/10/2000	Sim	15			
778	Patrícia de Fátima Moreira	30/07/1989	Sim	15	25		
758	PEDRO CASTRO DE ASSIS NETO	25/07/1989	Sim	15	25		
770	Rafaela Freitas de Lima	08/11/1996	Sim	15	25		
748	Rubiana Aparecida Kaspchak	07/08/1987	Sim	15	25		
749	Ruy roseghini neto	28/10/1992	Sim	15	25		
745	Sabrina de Paula Santos	09/03/1981	Sim	15	25		
750	Sandro Blaser Gouvêa	15/07/1979	Sim	15	25		
753	Silvana de Fátima fontoura	22/09/1983	Sim	15	25	25	
738	SIMONE DE FATIMA DA SILVA SANTOS	14/03/1983	Sim		25		
775	Sionara obra pereira	23/06/2004	Sim	15			
743	Tiago Raian Fernandes Silva	02/10/1995	Sim	15	25	25	
760	VANDERLEIA GIACOMINI DA SILVA	23/03/1982	Sim	15	25		
788	Vanessa Toledo Ribeiro Ferreira	19/04/1988	Sim	15	25		
737	Vitória Fernanda Cavalcante de Oliveira	08/06/2000	Sim		25		
782	Yasmim Zeela de Lara Baptista	15/08/1998	Sim	15	25		

CARGO: FARMACÊUTICO

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
836	Adones Reis da Silva	28/04/1976	Sim	15			
799	Adriana Aparecida de Quadros	24/05/1993	Sim	15			
841	Alessandro Costa Calaça	03/07/1999	Sim	15			
810	Amanda Luana Machado Fracaro	16/12/1999	Sim	15			
803	Amanda Moreno Abreu Coelho	03/06/1992	Sim		25		
805	Amelia Minuk	26/01/1967	Sim	15			
832	Ana Clara Faustino Lopes	26/04/2001	Sim		25		
834	ANDERSON CATTO	08/01/1974	Sim	15	25		
820	Andressa de Lima	02/02/1995	Sim		25		
829	Anisabelle Freire Rocha Santos	08/01/1997	Sim		25		
827	ANNA CAROLINE LOPES	19/02/1998	Sim	15	25		35
817	Aristelly Sabrina Laurentino Caires	28/07/1994	Sim	15	25		
825	Breno Sokalski	28/02/2003	Sim	15	25		
801	Bruna Cristina de Almeida Spoladori	19/12/1994	Sim	15	25		
838	Camila Dias Machado	27/11/1988	Sim	15	25		35
842	CECILIA MINAKO OSAKO	23/04/1976	Sim	15	25		
808	Cintia Maria de Paula Werner	11/08/1970	Sim	15	25		
797	Daniele Schweigert Costa	09/11/1993	Sim	15			
828	DANIELI FERMINO	15/10/1984	Sim	15	25		
814	Debora Kleisla Gomes da Costa	15/06/1999	Sim	15			
816	Eliaclicia Bernardo Sobrinho	28/06/1972	Sim		25	25	
830	Elismari Katialine Olbertz Domanovski	25/05/1991	Sim	15			
802	ELIZABETE FERREIRA PEREIRA	02/09/1976	Sim	15			
826	Erick Ricardo De Luna Jacob	26/02/2001	Sim	15	25		
844	Ester Silveira Cunha	01/12/1986	Sim	15			
812	FABIANA LEITE EVANGELISTA	21/02/1981	Sim				

796	Flávia Gabriele Costa	26/04/2002	Sim	15			
813	Gleycielly Gianny Ferreira Soares	29/05/1990	Sim	15			
818	Ingrid Laís Zanlorensi	27/01/2005	Sim	15			
821	Isabelle Cristine Scolimoski Ribeiro da Luz	31/03/2002	Sim	15			
815	Jessica Bianca de Souza	04/03/1991	Sim	15	25	25	
804	Jordana Ferrando Trindade	31/08/2001	Sim	15			
831	JOSE LEANDRO RIBEIRO DE SOUZA	13/04/1995	Sim	15	25		
822	Juliana Cristina Modrow	11/07/1999	Sim	15	25	25	
811	Juliane Neves de Quadros	04/09/1996	Sim	15			
807	KELVIN EDSON MARQUES DE JESUS	22/07/1992	Sim	15			35
837	Larissa Visbiski de Paula	22/07/2002	Sim	15	25		
800	Leidy sayuri Ramos shida	13/07/1988	Sim	15	25		
839	Lilian Taques de Almeida Signori	17/02/1989	Sim	15			
823	Marcela Novak Gumy	10/08/2000	Sim	15	25		35
835	Márcia Aparecida Cordeiro	08/04/1977	Sim	15	25		
840	Maria Caroline Pereira dos Santos	01/07/2003	Sim	15			
843	Maria Eduarda Baron da Silva	19/10/2004	Sim	15			
806	Marinês Minuk	28/12/1974	Sim	15	25		
809	Nadir Araújo dos Santos	23/08/1976	Sim	15	25		
824	Natália Cardoso da Silva Calaça	05/04/2002	Sim	15			
819	Paula Lavínia Lourenço	09/09/1997	Sim	15			
798	Thaís Michele dos Santos	22/02/1992	Sim	15			
833	Thiago Rodrigues Nascimento Rocha	01/05/1983	Sim	15	25		

CARGO: FISIOTERAPEUTA

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título (35 pontos)
849	Aline das Graças Capri	10/03/1994	Sim	15			
845	Amanda caroline Orchanheski	15/02/2004	Sim	15			

846	Amanda de Paula	15/08/1993	Sim	15	25		
855	ANDRESSA CRISTINA VIEIRA RIOS	25/03/1984	Sim	15	25		
867	ANDRESSA DOS SANTOS GALVAN	12/06/1994	Sim	15	25		
851	BRUNA CRISTINA ARAUJO DE OLIVEIRA	08/02/1993	Sim	15	25		
870	BRUNA DOS SANTOS KREVEI	30/01/1999	Sim	15			
852	Bruna Oliveira Egidio Barth	02/12/1996	Sim	15	25		
853	Eva Chicanoski da Luz	17/11/1982	Sim	15			
856	FERNANDA BEATRIZ DOS SANTOS	03/01/2003	Sim	15	25		
847	Fernanda Pitlovanciv Gabriel	18/11/1999	Sim	15	25		
862	Gabriela Nocêra Carneiro	22/11/1995	Sim	15	25	25	
859	Giselle Sato	02/10/1995	Sim	15	25		
858	Heri Carla Maria Amaral	05/01/1997	Sim	15	25		
865	ISABELA DA SILVA LEONARDO	16/06/1988	Sim	15	25		
860	Isabella dos Santos Silva	17/09/2002	Sim				
854	Jéssica de Paula Pariz da Rosa	15/08/1993	Sim	15	25		
866	Marcos Vinicius Bubna	01/08/1997	Sim	15	25		
861	MARILZA ROSALINA DOS SANTOS	12/03/1971	Sim	15	25	25	
864	Nanci dos Santos Lopes	18/06/1965	Sim	15	25		
857	Nathália Luiza da Silva Barreto	28/03/1985	Sim	15			
863	NELCIMARA Fatima MARIANO	01/11/1992	Sim	15			
869	Poliana Mayra Ferreira da Silva	26/09/1995	Sim	15	25		
868	Rafaela Zwiegicoski Ponijaleki	07/12/2000	Sim	15	25	25	
850	Raiana da Silva Lopes	04/06/2000	Sim		25		
848	Suzamara Sene	20/02/1982	Sim	15	25	25	

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
871	Anna Maria Meller Dombroski	1997-01-06	Sim	15	25		
872	Carolina Silveira Coelho Bassani	1987-03-12	Sim	15	25		

CARGO: MÉDICO - ESF

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
938	Adrian Gustavo Kalçoviski Gomes	17/06/1996	Sim	15			
933	Adrian Lucas Vanderlinde de Araujo	03/03/2000	Sim	15			
984	Adriane Melo	06/02/1986	Sim	15		25	
1028	ALAN BUENO	13/09/1985	Sim	15	25	25	
1016	Aldo Valeriano Oliveira	05/12/1985	Sim	15			
1034	Aldrey Reis da Silva	15/02/2001	Sim	15			
949	Alvaro Batista Rosado	01/01/2000	Sim	15			
898	Amanda Blanski	11/12/2003	Sim	15			
895	Ana Beatriz Silva Sant Ana	20/04/2001	Sim	15			
932	Ana Laura Dorigon Mastellari	15/11/1999	Sim	15			
1021	Ana Maria Benteu Tomaz	15/03/1998	Sim	15			
894	Andre Fellipe Alves de oliveira	10/09/1993	Sim	15	25	25	
881	Andre Luiz Franzmann Prestes	12/12/1986	Sim	15		25	
1042	ANE CAROLINE SCHONS FINGER	21/12/1989	Sim	15			
1022	Antônio Heleno de Brito Neto	15/04/1992	Sim	15			
1044	Barbara Bredow	09/04/1998	Sim	15			
992	barbara pires santos	17/07/1995	Sim	15			
978	Betânia Formentini de Freitas	09/12/1991	Sim	15	25	25	
1055	Bianca Pesquero Fernandes Mohr Funes	09/02/2001	Sim	15			
1062	BRUNO DE DEUS SANTOS	29/10/1988	Sim	15	25	25	
1060	camila alves murante	29/10/1999	Sim	15			
957	Carine de Fátima Jenczmionki	28/06/1982	Sim	15			
1058	Carla Masukawa Lavalle	14/04/1994	Sim	15	25	25	
943	Carla Oliveira Cardoso	04/08/1987	Sim	15			
1045	Carlos Daniel Bredow	27/02/1954	Sim	15			
882	Carlos Fernando Zorzi Filho	27/12/1999	Sim	15			
1031	Carlos Guilherme Pokes	13/04/1992	Sim	15	25	25	
901	Carolina Manami Senke	24/10/1997	Sim				
1052	Caroline Andressa Vazzatta	29/05/1996	Sim	15	25	25	
966	Caroline Mary Matsumoto	27/01/1998	Sim	15			
1011	Catarina Ayumi Teixeira	28/05/1994	Sim	15			
940	Christian Gonçalves	08/02/1995	Sim	15	25	25	
877	CLARISSA COELHO DE OLIVEIRA LIMA	27/09/1983	Sim	15	25	25	
968	CLEISON FERREIRA DA SILVA	15/12/2000	Sim	15			
1054	DAIANA PEREIRA BELAO	29/11/1994	Sim	15			
982	DANIELI HILLESHEIM DE ALMEIDA	15/01/1999	Sim	15			
1039	Danilo da Silva Ferreira	19/01/1998	Sim				
1000	DANILO TANAJURA DE MELO	10/11/1973	Sim	15	25		
972	Douglas Felipe Tavares da Silva	29/04/1999	Sim	15			
1005	Eduarda da Silveira Cereta	02/10/1997	Sim	15	25		
1043	Ellen Samay Rocha Silva	11/04/1995	Sim				
915	Eloisa Gonçalves da Silva	30/07/1999	Sim	15			
947	EMANUEL LOPES BRAGA	30/09/1989	Sim	15			
904	Emelly Vitória de Souza Dantas Barros	27/04/1998	Sim	15			
1004	Erikah Manasha da Conceição Saleti	10/10/1999	Sim	15			
885	EWERTON DAVIS GUSMÃO DE SOUZA	02/01/1979	Sim	15			
892	Fabio jose Sousa da silva	11/09/1984	Sim	15		25	
1064	Felipe da Cruz Bezerra	16/02/1997	Sim	15	25	25	
1015	FELIPE DA ROCHA MATOS	23/03/1993	Sim	15		25	
1003	Fernanda Zollet	11/01/2002	Sim	15			

970	Gabriel dos Santos	07/06/2003	Sim	15				
967	Gabriel Duarte Passarelli	15/01/1998	Sim					
921	gabriel furtado santos	11/07/1995	Sim	15				
980	Gabriel Henrique Ellwanger Freire	02/06/1999	Sim	15				
963	Gabriel Hito dos Santos	17/07/2003	Sim	15				
958	Gabriela Barros Generoso	25/12/2002	Sim	15				
908	Giovanna Hessmann Fernandes	01/09/1999	Sim	15				
936	Guilherme Eugênio Gil	20/08/1996	Sim	15				
1041	Guilherme Lavorenti Lima	17/03/1994	Sim	15	25			
979	Gustavo Alex Assunção Dos Santos	21/03/2001	Sim	15				
951	gustavo de campos rocha	21/05/1978	Sim	15	25	25		

923	Gustavo Matias Ninelo	15/09/1995	Sim	15				
929	GUSTAVO SILVA SANTOS	02/11/1999	Sim	15				
941	Gustavo Steffen Albanski	18/07/1993	Sim	15				
930	Hannah Kamarowski Fontana	20/04/2000	Sim					
987	Hellen Fernanda Justi de Souza	03/04/1986	Sim	15	25	25		
1056	HELLEN KAROLINE DE MORAES VARGAS	09/01/1999	Sim	15		25		
948	Heloísa Pedro Germano	06/03/1995	Sim	15				
954	HENRIQUE SILVA MANABE	15/05/2001	Sim	15				
991	Hyrlem Silva Buna Oliveirs	03/07/1998	Sim	15				
1013	IGOR DE LIMA CORTEZ	14/09/1992	Sim	15	25			
975	Igor Lazaro da Silva	17/10/2000	Sim	15				
1050	Inaiê Maiala De Almeida Miranda	26/11/1996	Sim	15				
906	Ingrid Janzen	12/07/1991	Sim		25	25		
899	Isabela Carolina Sampaio	04/11/1994	Sim					
887	Isabela Maíra Meier Jardim	08/07/2001	Sim	15				
983	Isabella Basile Rascassi	25/12/1996	Sim	15	25	25		
1012	Isabella Fiamoncini	27/06/1998	Sim	15		25		
1057	ISABELLE LIMA LEMOS	17/12/2001	Sim	15	25			
989	Isadora Kertscher	27/03/2002	Sim	15				
965	Isadora Letícia Dalbosco da Silva	19/07/2001	Sim	15				
1061	Isadora Marcon	20/02/2001	Sim	15	25			
960	Ivan Antonio Claro	28/02/1989	Sim	15	25	25		
880	Jackeline Raatz de Oliveira	01/01/1997	Sim	15				
926	JEAN ALEXANDRE CORREA VIEIRA	18/02/1980	Sim	15	25			
1008	João Antônio Carvalho Teles	01/02/1988	Sim	15				
878	João da Silva Neto e Neto	30/09/1995	Sim	15	25			
890	JOAO FELIPE PERLIN SILVA	09/09/1998	Sim	15	25			
1048	João Frederico Musial	29/06/1990	Sim	15			35	
1038	João Pedro Jung dos Santos	26/04/1995	Sim	15				
1053	JOÃO VICTOR ALVARES MAGGIO	05/02/1999	Sim	15				
924	Joao Victor Silva Faccin	27/06/2002	Sim	15				
886	João Vitor Manetti Manganotti	26/09/1998	Sim	15				
1026	José Ikeda Neto	27/11/1991	Sim	15	25	25		
935	JOSE RAPHAEL PINTO GONCALVES	16/06/1999	Sim	15				
990	Josué Gabriel	19/01/2001	Sim	15				
907	Juciandre Capri	26/05/1993	Sim	15				
875	Juliana Aparecida De Suss	06/05/1999	Sim	15				
997	Juliana de Souza Possidonio	13/11/1998	Sim	15		25		
1040	Juliane Pietras	16/06/2000	Sim	15				
914	Junior Cesar Bergamaschi	05/04/1991	Sim		25	25		
985	Kaliny Oliveira Santiago	19/04/2000	Sim	15				
1007	Kamila Diana Dantas da Costa	17/05/1988	Sim					
902	karla luiza mayer	23/07/1991	Sim	15				
995	Karlla Caroline Santos	20/02/1997	Sim	15				
1019	Keytty Anne Dantas da Costa	03/07/1986	Sim	15				
988	Larissa Anjos Luciano Kirch	22/12/1998	Sim	15				
911	Larissa Tolentino de Freitas Rosa	15/04/1993	Sim	15				
981	Larissa Voss	14/03/2000	Sim	15				
897	LEANDRO ALBERT STEINER	22/02/1987	Sim	15				
1001	Leandro Brasil Ferro Costa	22/09/1982	Sim	15	25	25		
1033	Leonardo Markowicz	17/05/2001	Sim	15				
1059	Letícia Bortolazzi	15/06/2000	Sim	15				
1017	Letícia de Castro Neves Lima	12/01/1999	Sim	15				
903	Lorrani Lopes Duffeck	06/10/2001	Sim	15				
998	Lucas Kenji Toriy Botelho	21/12/2001	Sim	15				
1014	Luciana Dourado Rosa	07/08/1984	Sim	15				
1018	Luciana Karine dos Santos	05/08/1994	Sim	15				
928	Luciano Monteiro Perdigão Pereira Brito	15/08/1979	Sim	15	25	25		
874	LUIZ FELIPE MENDONÇA CAVALHEIRO	24/11/1989	Sim	15				
884	MARCELO CARDOSO	27/10/1998	Sim					
925	MARCELO LIMA FEITOSA	10/03/1998	Sim	15				
1032	Marco Aurélio Greboge Pereira	27/06/1997	Sim	15				
893	Maria Bárbara Genes Correia	23/01/1998	Sim	15				
964	maria clara nautran matos	08/11/1994	Sim	15				

994	Maria Clara Peserico Dornelles Flores	17/08/1994	Sim	15			
946	Maria Gabriela Alves	18/03/1995	Sim	15		25	
956	MARIA LUIZA GARCIA SANTOS	15/09/2001	Sim	15			
889	Maria Victória Nesso Guedes	14/01/2002	Sim	15			
1065	Mariana Cristina Steff Büttenbender	15/08/2002	Sim	15			
1029	Mariana Guardia Paz	20/08/2000	Sim	15			
962	Mariana Pereira GObi	24/03/2001	Sim	15			
891	Mariane Bermond Torres	10/09/1990	Sim	15	25	25	35
959	Marília Lopes Leal	14/02/2000	Sim	15			
913	Mario boschetto junior	27/10/1997	Sim	15			
1036	MARIO EDUARDO ROCHA SILVA	28/09/1973	Sim	15	25		

953	Mateus Luiz Gonçalves Caldas	09/06/1996	Sim	15	25		
976	Matheus Bonzanini	24/08/1983	Sim	15	25	25	
950	MAXIMILIANO JOSE DE QUEIROZ	05/04/1991	Sim	15			
996	Mayane Tayná da Silva	24/02/2000	Sim	15			
1010	Mayara Costa Carneiro Ramos	21/08/1994	Sim	15			35
1023	Mayara Valério Alves Felix	01/01/2000	Sim	15			
879	Miguel Castillo Rivas	04/07/1988	Sim	15	25	25	
934	Milena Rogoginski Rodrigues	05/02/2000	Sim	15			
1063	Mychelle Silva dos Santos	09/12/1971	Sim	15	25		
922	Natália Alves Almeida Mendes	14/03/1998	Sim	15			
977	Natana Gomes Mendonça	30/12/1990	Sim	15		25	
1027	Nathalia Cavalcante Reffatti	19/06/1991	Sim	15	25	25	
910	Nathalia Kauka Cardoso	21/01/1997	Sim	15			
1047	Nauana Ribeiro Rocha	05/12/1995	Sim	15			
937	NAYARA SCHUG DA SILVEIRA	19/06/2002	Sim	15			
1046	ORLANDO CARLOS FLEITH SOBRINHO	13/11/1962	Sim	15	25	25	35
999	Pablo Bonan	29/07/1990	Sim	15	25	25	
1051	PABLO HERRANZ DE SOUZA	12/06/1999	Sim	15			
876	PAULO EUGENIO UCHOA DE OLIVEIRA	10/01/1971	Sim	15	25	25	
912	paulo ricardo malala dos santos	16/06/1996	Sim	15		25	
1025	Paulo Roberto Tavares Fratin	10/09/1983	Sim	15			
969	Paulo Victor Moura Rodrigues	27/03/2001	Sim	15			
1024	Pedro Henrique de Oliveira da Silva	22/05/2001	Sim	15			
1002	PEDRO HENRIQUE DELFINO	30/01/1991	Sim	15	25	25	
919	Pedro Henrique Dias Cabral	22/05/1994	Sim	15			
961	Poliana Horn	30/10/2002	Sim	15			
920	PRISCILA HERBELLE LEITE DE MORAIS	04/10/1985	Sim	15	25	25	
883	Raissa Leite Schonmann	14/07/1993	Sim				
909	Raquel Teston Furlan	05/05/1998	Sim	15			
939	Ricardo Castilho de Souza	03/03/1988	Sim	15	25		
971	Ricardo Zeferino Pacheco	04/10/2002	Sim	15	25		
916	Rithiner Ricci Bernal	30/04/1989	Sim	15	25		
1030	roberto misahel do amaral	01/11/1988	Sim	15	25	25	35
931	RODRIGO CÉSAR MATRAS	04/01/1980	Sim	15	25	25	
896	Rowersan Cabral Silva	19/07/1998	Sim	15	25		
974	RUI HENRIQUE DE CESARO	13/05/1989	Sim	15	25		
918	Sara de Siqueira Bezerra	13/11/1974	Sim	15			
986	Stefany Colver Barbosa	20/06/1998	Sim	15			
1037	SUSANE GAUTO GONCEBATT	31/01/1982	Sim	15	25		
900	TAINÁ TONIOLO	22/09/1997	Sim	15			
1035	Tarcisio Campos Marques	16/01/1993	Sim	15	25		
993	Thaís de Albuquerque	08/07/1993	Sim	15	25	25	35
945	Thauan Patrick Simião Amaral	17/03/2001	Sim	15			
1009	Thiago de Melo Bordoni	29/11/1990	Sim	15			
973	VALERIA CEZAR DOS SANTOS	07/04/1999	Sim	15			
952	Vanessa Cardoso da Costa Silva	16/04/1989	Sim	15		25	
944	Victor Eduardo Taques Posselt	23/06/1994	Sim	15			
1020	Victoria Mendes Janzen	23/01/1997	Sim	15	25		
1006	Victoria Signori	07/07/2000	Sim	15	25	25	
888	Yan Cerezuela	13/05/1999	Sim	15			
917	yhanaharah nodari da rosa	23/08/2000	Sim	15			
927	Yurandy Dominguez Zamora	15/08/1984	Sim	15	25	25	

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
1104	Adrian Lucas Vanderlinde de Araujo	03/03/2000	Sim	15			
1170	ALAN BUENO	13/09/1985	Sim	15	25	25	
1158	Aldo Valeriano Oliveira	05/12/1985	Sim	15			
1174	Aldrey Reis da Silva	15/02/2001	Sim	15			
1143	Alice Volpato Rocha	05/03/2003	Sim	15			
1186	Aline Cardozo Pizatto	07/06/2000	Sim	15			
1191	Alyne Vons	01/03/1999	Sim	15			
1085	Amanda Blanski	11/12/2003	Sim	15			
1082	Ana Beatriz Silva Sant Ana	20/04/2001	Sim	15			
1165	Ana Claudia Techy	12/04/1981	Sim	15			
1102	Ana Laura Dorigon Mastellari	15/11/1999	Sim	15			
1164	Ana Maria Benteu Tomaz	15/03/1998	Sim	15			
1204	Ana Paula Bilobran	22/04/1980	Sim	15			
1126	Ananda Helouysa Rissato	16/08/1994	Sim	15			
1211	ANE CAROLINE SCHONS FINGER	21/12/1989	Sim	15			
1136	Arthur Guerra Alves	06/09/2001	Sim	15			
1185	Barbara Bredow	09/04/1998	Sim	15			
1148	barbara pires santos	17/07/1995	Sim	15			
1195	Brenda Breda Passon	28/07/1995	Sim	15	25		
1090	Camila Tonet	25/02/2001	Sim	15			
1184	Carlos Daniel Bredow	27/02/1954	Sim	15			
1189	CARLOS EDUARDO DE FREITAS DUTRA	20/03/1992	Sim	15			
1070	Carlos Fernando Zorzi Filho	27/12/1999	Sim	15			
1182	Carolina Dusi Mendes Casagrande	17/06/1999	Sim	15			
1188	Carolina Maria Aumann Sardá	12/09/2002	Sim	15			
1111	Christian Gonçalves	08/02/1995	Sim	15	25	25	
1095	CLARISSA COELHO DE OLIVEIRA LIMA	27/09/1983	Sim	15	25	25	
1199	DAIANA PEREIRA BELAO	29/11/1994	Sim	15			
1110	Daniela D Agostini Spanhol	30/03/1992	Sim	15	25		
1130	Douglas Felipe Tavares da Silva	29/04/1999	Sim	15			
1084	Eduardo Henrique Lacoski Santos	25/10/2003	Sim	15			

1093	Eloisa Gonçalves da Silva	30/07/1999	Sim	15			
1166	EMERSON DIOGO RIBEIRO IZUMI	13/10/1982	Sim	15	25	25	
1155	Erikah Manasha da Conceição Saleti	10/10/1999	Sim	15			
1154	Fernanda Zollet	11/01/2002	Sim	15			
1141	Gabriel Czlusniak Olenik	21/02/2002	Sim	15			
1129	Gabriel dos Santos	07/06/2003	Sim	15			
1138	Gabriel Henrique Ellwanger Freire	02/06/1999	Sim	15			
1128	Gabriel Hito dos Santos	17/07/2003	Sim	15			
1190	Gabriel Scalon Esberci	14/04/1997	Sim	15			
1202	Gabriela da Silva Diniz	06/05/1992	Sim	15	25	25	
1176	Gabriella Micheten Dias	06/10/1998	Sim	15			
1106	Guilherme Eugênio Gil	20/08/1996	Sim	15			
1137	Gustavo Alex Assunção Dos Santos	21/03/2001	Sim	15			
1101	GUSTAVO SILVA SANTOS	02/11/1999	Sim	15			
1112	Gustavo Steffen Albanski	18/07/1993	Sim	15			
1072	HELLEN KAROLINE DE MORAES VARGAS	09/01/1999	Sim	15	25	25	
1119	Heloísa Pedro Germano	06/03/1995	Sim	15			
1147	HYRLEM SILVA BUNA OLIVEIRA	03/07/1998	Sim	15			
1133	Igor Lazaro da Silva	17/10/2000	Sim	15			
1162	IGOR MIGUEL PINKOSKI	08/08/1994	Sim	15	25	25	35
1193	Inaiê Maiala De Almeida Miranda	26/11/1996	Sim	15			
1181	Ingrid Hikari Nunes Fangui	04/12/1996	Sim	15		25	
1088	Ingrid Janzen	12/07/1991	Sim		25	25	
1124	Isabella Rascassi	25/12/1996	Sim	15	25	25	
1205	Isabelle Lima Lemos	17/12/2001	Sim	15	25		
1146	Isadora Kertscher	27/03/2002	Sim	15			
1144	Isadora Leticia Dalbosco da Silva	19/07/2001	Sim	15			
1209	Isadora Marcon	20/02/2001	Sim	15	25		
1121	Ivan Antonio Claro	28/02/1989	Sim	15	25	25	

1142	Jader Filho da Fonseca Carreiro	05/08/1985	Sim	15	25	25	
1134	jean carlo adams	21/06/1992	Sim	15			
1178	João Pedro Jung dos Santos	26/04/1995	Sim	15			
1197	JOÃO VICTOR ALVARES MAGGIO	05/02/1999	Sim	15			
1098	Joao Victor Silva Faccin	27/06/2002	Sim	15			
1074	João Vitor Manetti Manganotti	26/09/1998	Sim	15			
1077	JONATHAN VINICIUS LOURENÇO DE SOUZA	16/07/1982	Sim	15	25		35
1187	Julia Corrêa Méndez	21/12/2000	Sim	15			
1094	Julia Triaca Bez	10/05/2002	Sim	15			
1067	Juliana Aparecida De Suss	06/05/1999	Sim	15			
1120	Juliana de Souza Possidonio	13/11/1998	Sim	15		25	
1179	Juliane Pietras	16/06/2000	Sim	15			
1109	Juliane Soldi Malgarin	28/01/1989	Sim	15			35
1118	KAMILA DIANA DANTAS DA COSTA	17/05/1988	Sim				
1183	Karen Almeida Camargo	19/09/2000	Sim	15			
1069	karlson loyola	26/11/1970	Sim	15	25		
1200	Kendra Lys Calixto Machado	18/11/1996	Sim	15		25	
1161	Keytty Anne Dantas da Costa	03/07/1986	Sim	15	25	25	
1206	Lara Caroline Amaral Araujo de Moura	22/04/1990	Sim	15	25		
1100	Lara dos Santos Arco	24/03/1997	Sim	15			
1091	Larissa Tolentino de Freitas Rosa	15/04/1993	Sim	15			
1140	Larissa Voss	14/03/2000	Sim	15			
1173	Leonardo Markowicz	17/05/2001	Sim	15			
1087	Lorrani Lopes Duffeck	06/10/2001	Sim	15			
1194	lucas olerich cecatto	18/06/1994	Sim	15	25		
1117	luciana maciel pantoja mendes	25/02/1982	Sim	15		25	
1125	Luis César Bredt	29/04/1975	Sim	15	25		35
1066	LUIZ FELIPE MENDONÇA CAVALHEIRO	24/11/1989	Sim	15			
1083	Luiza Cavalca Grupenmacher	15/08/2000	Sim	15			
1071	MARCELO CARDOSO	27/10/1998	Sim				
1203	Marcia de Lima Toscano Uchoa	24/12/1982	Sim	15	25	25	
1172	Marco Aurélio Greboge Pereira	27/06/1997	Sim	15			
1208	MARIA ANGÉLICA JUNGLES MALIKOSKI	27/05/2002	Sim	15	25		
1079	Maria Bárbara Genes Correia	23/01/1998	Sim	15			
1075	Maria Victória Nesso Guedes	14/01/2002	Sim	15			
1207	Mariana Cristina Steff Büttenbender	15/08/2002	Sim	15			
1171	Mariana Guardia Paz	20/08/2000	Sim	15			
1123	Mariana Pereira Gobi	24/03/2001	Sim	15			
1078	Mariane Bermond Torres	10/09/1990	Sim	15	25	25	35
1175	MARIO EDUARDO ROCHA SILVA	28/09/1973	Sim	15	25		
1114	Mateus Luiz Gonçalves Caldas	09/06/1996	Sim	15	25		
1135	Matheus Bonzanini	24/08/1983	Sim	15	25	25	
1099	Mathias Mesquita Ramos	08/05/1999	Sim	15			
1080	Mayara Costa Carneiro Ramos	21/08/1994	Sim	15			35
1167	Mayara Valério Alves Felix	01/01/2000	Sim	15			
1081	Michelle Mantovani Penteado	19/09/1971	Sim	15	25		
1210	Mychelle Silva dos Santos	09/12/1971	Sim	15	25		
1151	Mylena Norberto Santos	12/02/1995	Sim	15			
1097	Natália Alves Almeida Mendes	14/03/1998	Sim	15			
1169	NAYARA ALYNE SAKAMOTO	03/07/1997	Sim	15			
1107	NAYARA SCHUG DA SILVEIRA	19/06/2002	Sim	15			
1180	ORLANDO CARLOS FLEITH SOBRINHO	13/11/1962	Sim	15	25	25	35
1153	Pablo Bonan	29/07/1990	Sim	15	25	25	
1196	PABLO HERRANZ DE SOUZa	12/06/1999	Sim	15			
1068	PAULO EUGENIO UCHOA DE OLIVEIRA	10/01/1971	Sim	15	25	25	
1139	Paulo Victor Moura Rodrigues	27/03/2001	Sim	15			
1152	Paulo Vitor Leal Pereira	14/01/1998	Sim	15			

1168	Pedro Henrique de Oliveira da Silva	22/05/2001	Sim	15			
1132	PEDRO HENRIQUE DELFINO	30/01/1991	Sim	15	25	25	
1096	Pedro Henrique Dias Cabral	22/05/1994	Sim	15			
1122	POLYANA BARBOSA DA SILVA	30/08/2000	Sim	15			
1149	Rafael Leal Alves	18/06/1976	Sim	15	25		
1089	Raquel Teston Furlan	05/05/1998	Sim	15			
1159	Rayssa Cristina Souza	17/05/1998	Sim	15			

1108	Ricardo Castilho de Souza	02/03/1988	Sim	15	25	
1105	Rowersan Cabral Silva	19/07/1998	Sim	15	25	
1131	RUI HENRIQUE DE CESARO	13/05/1989	Sim	15	25	
1116	Samara Berenice Girón López	24/09/1998	Sim			
1086	sandrely regina regina lombas	14/08/1977	Sim	15	25	
1145	Stefany Colver Barbosa	20/06/1998	Sim	15		
1177	SUSANE GAUTO GONCEBATT	31/01/1982	Sim	15	25	
1198	TAINÁ TONIOLO	22/09/1997	Sim	15		
1201	Taison Pereira Mendes	01/06/2000	Sim	15		
1113	Thauan Patrick Simião Amaral	17/03/2001	Sim	15		
1157	Thiago de Melo Bordoni	29/11/1990	Sim	15		
1073	VANESSA ALVES DE LIMA SUKSTORF	19/11/1978	Sim	15	25	
1127	Victor Eduardo Taques Posselt	23/06/1994	Sim	15		
1192	Victoria Carolina Pereira França	31/05/2000	Sim	15		
1163	Victoria Mendes Janzen	23/01/1997	Sim	15	25	
1156	Victoria Signori	07/07/2000	Sim	15	25	25
1103	Vitória Guimarães Silva	19/07/2000	Sim	15		
1115	WASHINGTON HENAN DE SOUSA SAMPAIO	30/04/1984	Sim	15	25	25
1076	Yan Cerezuela	13/05/1999	Sim	15		

CARGO: MOTORISTA

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (30 pontos)	Título 2 (30 pontos)	Título 3 (40 pontos)
1242	ALDEMIR KAPP	06/09/1980	Sim	30	30	
1248	Alessandro Santos Pereira	18/01/1991	Sim	30	30	
1220	Aline Hartmann de Paula	22/05/1993	Sim	30	30	
1240	Almir Rogério dos Santos	06/02/1987	Sim	30	30	
1212	Anderson Braz da Silva	30/08/1990	Sim	30	30	
1213	Antônio Marcos Furlan	31/12/1973	Sim			
1221	Claudecir de Jesus Teixeira Junior	01/03/2002	Sim			
1224	Claudio Chelski	15/10/1976	Sim	30	30	40
1235	Divonei Vidal	04/03/1975	Sim	30	30	40
1227	Ederson do Nascimento	30/12/1985	Sim	30	30	
1218	Eliel Staski Ferreira	20/07/1991	Sim	30	30	
1222	EMANUELLY SALAMUCHA	05/12/1996	Sim			40
1236	Fabio Alves de Gouvea	27/04/1976	Sim	30	30	40
1249	Gabrielle Cristina Ferreira	05/04/2000	Sim	30	30	40
1247	Gilson Borcoski	27/05/1971	Sim	30	30	40
1223	Givanildo cavalheiro	09/06/1988	Sim		30	
1217	Halisson Rodrigo leal	08/12/1980	Sim	30	30	
1231	ivonel pancheski gomes	05/12/1978	Sim	30	30	40
1232	Jaqueline Saides	27/02/1983	Sim	30	30	
1225	JOSE VILMAR STANSKI	14/06/1970	Sim	30	30	
1245	KLEBER LUIZ SCHOPCHAKI	12/01/1981	Sim			
1244	Laudevir José Rocha Junior	12/08/1986	Sim	30	30	
1226	LILIAM SCHUHLI	05/08/1981	Sim	30	30	
1228	Luis Fernando Scepanski	09/05/1992	Sim			
1214	Marcelo Machado Coelho	26/11/1988	Sim			
1215	MARCIO PINTO DE ARAUJO	18/08/1979	Sim			
1233	Marcos Aurélio stall	16/11/1966	Sim	30	30	40
1239	Miguel Pereira taques	12/06/1979	Sim	30	30	
1219	Noeli Bezerra da Silva	19/10/1969	Sim	30	30	40
1243	Rafael Covalski	24/08/1999	Sim	30	30	40
1229	RAUL SA DE OLIVEIRA	02/01/1982	Sim		30	
1246	Renan Carvalho Pereira	13/12/1996	Sim		30	
1237	Renãn Junior Ritter Perreira	30/12/1995	Sim	30	30	
1230	Sebastião de Souza Ramos Neto	26/06/1995	Sim	30	30	
1241	Tiago Martins do Rosario	15/01/1989	Sim	30	30	40
1234	Valdecir das Dores Rosa	20/08/1989	Sim	30	30	
1216	Willian Eduardo da Silva	22/09/1993	Sim		30	
1238	Willian Filadelfo Rodrigues	13/09/1989	Sim	30	30	

CARGO: NUTRICIONISTA

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
1292	Alex Alves Ferreira	24/07/1979	Sim	15	25		
1278	Alice de Araújo Torres	16/12/1998	Sim	15	25		
1258	Ana Paula Becker de Araújo Fernandes	05/05/1975	Sim	15	25		
1275	Angela Maria Henrique Faustin	08/08/1981	Sim	15	25		
1253	Carla Janaina Hanneck	22/07/1996	Sim	15	25	25	
1262	Carmen Noêmia Gassner	19/09/1956	Sim	15	25	25	
1289	Cláudia Francine Machado Canova	29/03/1977	Sim	15			
1269	Cleide de Aguiar wutke	16/04/1970	Sim	15	25		
1288	CRISTINA GONÇALVES DA SILVA	21/02/1990	Sim	15	25		
1281	DANIELY NETTO BENITES	25/05/1992	Sim	15	25		
1286	Diego Luiz Teixeira	21/12/1992	Sim	15	25	25	
1279	Eduarda Corá Becher	07/09/2003	Sim	15			
1293	Emmanuelle Schuebel	27/06/1998	Sim		25		
1294	Erica Fernanda Grzybowski	09/02/2001	Sim	15	25		

1259	Francieli amaral lazaretti	24/08/1991	Sim		25		
1272	FRANCINE SCHUHLI	07/11/1990	Sim				
1265	Gabriel Almeida Pfeiffer	03/11/1984	Sim	15	25		
1273	Gabrielle Tauane Bordinhão	05/11/2004	Sim				
1291	GENILSE RODRIGUES VELOSO	27/12/1996	Sim		25		
1287	Isabella Fantin Marcos Abreu	24/08/2001	Sim	15	25		
1271	Isabely de Souza	29/12/1994	Sim	15	25		
1252	Janaine Cecilia Anhaia Fernandes	11/04/1994	Sim				
1263	JOSEANE PEREIRA	24/09/1981	Sim	15	25		35
1254	Katia Kichiro de Aquino	18/12/1980	Sim		25		
1282	Laíne Casagrande	29/07/1998	Sim	15	25		
1284	Lais Morais Leli	01/02/1999	Sim	15	25		
1295	Marcia Talasesco Soares	18/01/1974	Sim	15	25		
1296	MARIA IVONE DOS SANTOS	29/10/1964	Sim	15	25		
1277	Mariane Alexsandra Carneiro Paciesny Sumi	20/01/1998	Sim	15	25		
1268	marília amália de macedo	25/10/2001	Sim	15	25		
1267	Matheus Cordeiro Gadowski	10/09/2004	Sim	15	25		
1264	Matheus Eduardo Portela Soares	09/02/1999	Sim	15			
1260	Nicole Pinto Silva	23/04/2001	Sim	15			
1266	ORNELLA MONIQUE PEREIRA FERRI	23/07/1988	Sim	15	25		35
1250	PATRICIA SLUSARZ	26/12/2003	Sim		25		
1255	RAFAELA IANIK	29/06/1982	Sim	15	25		
1256	Raquel Alves de Almeida Pedro	01/04/1986	Sim	15			
1280	Renata Holzmann Parrino	26/10/1994	Sim				
1251	Sheila Silmara Zampieri	27/12/1976	Sim	15	25		
1283	Simone Salomão Jezzini dos Santos	21/10/1976	Sim	15	25		35
1261	Sirlene da Aparecida de Souza	01/11/1989	Sim	15	25		
1285	Thais Oliveira	04/08/1993	Sim	15	25		35
1270	Vinicius Mauricio Pedrosa Mendes	24/11/1999	Sim	15			
1274	VIVIANA de Paula Gandin	10/07/1987	Sim	15	25		
1276	Walkyria Beghe Colaço	17/08/1995	Sim	15	25		

CARGO: PISCÓLOGO

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
4	ALEX COSTA JARETA	09/07/1983	Sim		25		
39	Alexandre Reif Junior	26/09/1951	Sim	15	25		
40	Aline Aparecida Gonçalves	20/08/1998	Sim	15	25		
36	Aline Cogo Grzebielucka	19/02/1992	Sim	15		25	
58	Amanda Lazzaroto	27/01/2002	Sim	15			
66	Ana Clara Bet Flores	25/04/2002	Sim	15			
23	Ana Paula Amaral	21/06/1975	Sim	15			
16	ANA PAULA REGGIANI	24/01/1983	Sim	15	25		
50	André Luiz Santos Batista	31/01/2000	Sim	15			
7	Augusto Ferreira de Moraes	24/12/2001	Sim	15			

13	BRENO GABRIEL FERREIRA FAGUNDES	07/05/1994	Sim	15	25		
3	Brunna de Souza Nascimento	16/10/1994	Sim	15	25		
24	Bruno Levis Andrade	15/12/1997	Sim	15	25		
15	Cleidison Pacheco da Silva	19/12/1979	Sim	15	25		
26	Cleiva Alves Resende	18/12/1972	Sim	15	25		
18	Cleunice da rocha	28/02/1970	Sim	15	25		
56	DIEGO APARECIDO DE GASPERI ALVES	26/06/1986	Sim	15	25	25	
69	Dorothee Elisabeth Warkentin Pauls	27/12/1988	Sim	15			
10	edson fabricio ribeiro martins	03/07/1988	Sim		25		
17	Eleonara Borges de Goes	06/06/1997	Sim	15	25		
34	Eliana dos Santos Schefer	13/09/1999	Sim	15	25		
21	Elisangela bigonha de araujo	03/01/1977	Sim	15	25		
6	Erica Karoline Seixas da Silva	23/09/2003	Sim	15			
42	ESTEFÂNIA CORREA BORELA	29/11/1993	Sim		25	25	
2	Fernando Luis Rocha	21/05/1989	Sim	15	25		
35	Flávia Blondine Correia Nunes	13/08/1999	Sim		25		
37	Gabriela dos Santos de Miranda	23/06/1995	Sim	15	25		
25	Georgia Carolina da Conceição	19/04/1994	Sim	15	25		
43	Gilmara dos Santos Martins	18/02/1972	Sim	15	25	25	
46	Henrique Wagner	20/12/2004	Sim	15			
60	INGRID STEFANI DE SOUZA FERREIRA	20/09/1996	Sim	15	25		
63	Isabella de Moraes Lopes	30/04/2003	Sim	15	25		
38	JESSICA KAROLINA RIBEIRO	11/04/1999	Sim	15			
41	João Carlos Ribeiro da Silva	15/11/1997	Sim	15			
61	JONATHAN FERREIRA PARAIZO	24/05/1993	Sim	15	25		
51	Jorge Tiago Peixoto Costa	16/04/1987	Sim	15	25		
55	JOSIANE SLOMPO DE LIMA	18/09/1991	Sim	15	25		
33	Joyce Mossmann Oliveira	27/10/1988	Sim	15	25	25	
5	Juliana Martins	08/06/2000	Sim	15		25	
44	Kirsilane Aguiar Falcão	23/04/1974	Sim	15	25		
30	Larissa Ascanio	20/09/1998	Sim	15	25		
20	LIVIA REGINA DA SILVA PEREIRA	08/09/1992	Sim	15	25		
12	Luana Garcia	02/04/2003	Sim				
1	Lucas Pinheiro da Silva	26/07/1994	Sim	15	25		
19	Lucelia oliveira	24/07/1980	Sim	15	25		
48	LUCIANA MANUEL DOS SANTOS	24/04/1974	Sim	15	25	25	
52	Luisa Fernanda Postingher	14/11/2003	Sim	15			
57	Maria cecília simon	06/04/2002	Sim	15			
22	Mariana Cavalcante Trauczynski	28/02/1986	Sim	15	25		
54	Mayara Ferreira Mendes	06/08/1994	Sim				35
9	Maykon William Xavier do Prado	08/08/1993	Sim	15	25		
59	Monica Schastai de Assis Sampaio	30/09/1974	Sim	15	25		

70	Narjana Cristina Maceno	18/03/1993	Sim	15			
27	Pamela Thiere Soares de Matos	01/09/1988	Sim	15	25		
68	Paula Cristina França Menegusso	21/08/1995	Sim	15	25		
31	Paula Menegusso	21/08/1995	Sim	15	25		
45	Raianne Lenise do Nascimento Chagas	11/10/1995	Sim	15	25		
49	Raíssa Silvestre Plantes	24/12/1989	Sim	15	25		
64	RAYSSA CRISTINA MODESTO DA ROCHA	01/10/1997	Sim	15	25		35
29	Rodrigo Alexander Anacleto	03/03/1981	Sim	15			
32	Sabrina Rocha	24/11/2001	Sim	15	25		
14	Samuel Rosa dos Santos	27/09/1988	Sim	15	25		
8	SILMARA CORDEIRO KERNISKI	31/08/1993	Sim	15	25		
53	Thaís Cabral Ribas	16/04/2003	Sim	15	25		
62	Thaisa Gomes Brandt	31/12/1995	Sim	15	25		
67	Vanessa de Lara	09/05/1997	Sim	15	25		
47	VITORIA KORB CANEI	30/10/2003	Sim	15			

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (35 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (25 pontos)
1320	Adenilce do rocio dos santos pinto	15/03/1966	SIM				
1343	ADRIANE DA APARECIDA CARDOSO	08/12/1988	SIM	15			
1312	Adriane do Rocio De camargo	24/03/1978	SIM	15			
1313	Amanda Santana	17/01/1986	SIM	15	35	25	25
1331	AMANDA SGODE DE LIME	21/05/1997	SIM	15			
1323	ANA MARIA DE LIMA ALVES DE GOES	29/10/1968	SIM	15	35		
1338	Ana Paula Novacki	19/10/1985	SIM	15			
1300	Camila Katheryne oliveira Scremin	14/07/1986	SIM	15			
1330	Daiana tais leite	15/07/1998	SIM	15			
1339	Daiane de goes da silva	15/08/1997	SIM	15		25	
1302	Dariane Raquel Mendes	20/02/2004	SIM		35		
1299	Denisson Paciesny	15/04/1995	SIM	15			
1322	Edson Falarz Ferreira	17/10/1995	SIM	15	35		
1304	ELISANGELA DE FÁTIMA GARCIA FERREIRA	20/02/1983	SIM	15	35	25	25
1347	Francine Haas	27/10/1985	SIM	15	35		
1327	Gisele Lara spunar	26/07/1983	SIM	15			
1337	Grazielle Beatriz dos Passos Sequinel	05/06/1989	SIM	15	35		
1301	GUILHERME KIRIAN	14/08/1985	SIM	15			
1309	Helinton Rodrigues	23/02/1995	SIM	15			
1310	Ilisiane rain	09/11/1988	SIM	15			
1336	Ingrid Caroline Cochinski Sanson	04/09/1989	SIM	15	35	25	
1345	Isabele Vieira Soares	07/06/2000	SIM	15			
1318	Jane de Fátima Ribeiro do Vale	16/07/1969	SIM	15			
1348	Janete Novak	31/03/1970	SIM	15	35		
1307	Jaqueline ferreira dos santos	04/12/1989	SIM	15	35		
1329	JENIFER CAMILA GOMES LOPES	25/08/2002	SIM	15			
1311	Joanita Aparecida Linhares Seixas	15/09/1965	SIM	15	35	25	25
1335	João Victor Lacerda	31/05/2008	SIM	15			
1342	Juliana de Cassia Ristow stricker	24/06/1978	SIM	15			
1297	KAUANE HORST BECK VIEIRA	27/02/1999	SIM	15			
1314	Kelly Cristina Dos Santos Vale	08/01/1989	SIM				
1316	LEIDE DE LARA RAMOS	19/01/1975	SIM	15			
1321	LILIAM SCHUHLI	05/08/1981	SIM	15			
1346	LORION DIAS DE SOUZA	06/11/1989	SIM	15			
1326	LUCIANA PAULA VIEIRA BARBOSA FERREIRA	29/06/1986	SIM	15			
1303	Luciane Aparecida Portes	30/06/1969	SIM	15			
1319	Luciane Gordia	03/07/1973	SIM	15			
1350	Lucilaine Hartmann Leal	02/08/1998	SIM	15			
1333	Luiz Henrique Da Paixao	30/07/1994	SIM	15	35		
1328	Márcia Regina Fagundes Prins Stelle	02/06/1978	SIM	15	35	25	25
1306	Marco Antonio Joaquim Tencati	09/01/1972	SIM	15			
1305	MICHELE KAUANA DE SOUZA	09/04/1999	SIM	15			
1349	Priscila Aparecida Macedo	05/10/1990	SIM				
1308	Rafael castorino de lima paz	13/06/1992	SIM	15			
1341	Rafaela Fachini Rodrigues	10/03/1993	SIM	15	35		
1315	Rosa Maria Vichineski	01/12/1974	SIM				
1332	Rosangela Secon da Silva	30/11/1957	SIM	15			
1344	roseli olinek	16/04/1992	SIM	15			
1325	SIDENEIA APARECIDA MARQUES DE JESUS	03/05/1982	SIM	15			
1317	Valdeci Brito	11/05/1973	SIM	15	35		
1324	VANESSA APARECIDA MAZEICA	26/04/1985	SIM	15			

CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (35 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (25 pontos)
1355	Elaine Aparecida Gordia Stelle	24/05/1981	Sim	15	35	25	
1354	Silvana Delfrate Rodrigues	19/09/1971	Sim	15			
1351	Sandra Aparecida Vichineski	13/02/1973	Sim	15			
1353	MARIA LURDES BETIM MELEK	28/06/1977	Sim	15			
1352	Nilzete Da Luz Vichineski	17/03/1969	Sim				
1356	Antonina Cruchinski Pietrala	20/11/1976	Sim				

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

inscrição	Nome Completo	Nascimento	Declaro possuir a formação mínima exigida para o cargo pretendido	Título 1 (15 pontos)	Título 2 (25 pontos)	Título 3 (25 pontos)	Título 4 (35 pontos)
1357	Carla Ripka	1995-08-09	Sim	15			
1359	Mariane Burei Mayer Pacholok	2000-03-28	Sim	15			
1358	TAMINE NEFERTITE KARDUSH	1982-07-28	Sim	15			

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:3F147FE9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 27/2026

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO o Procedimento Licitatório **Nº 74/2026**, elaborado pela Modalidade de **Pregão Eletrônico Nº 27/2026** teve por objeto **AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 993095/2026,** pela Proposta mais Vantajosa para o Município, **"TIPO MENOR PREÇO**", conforme especificado no Edital e, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **HOMOLOGO E ADJUDICO** os objetos aos licitantes:

ANDREY BARRETO MOLINARI COMÉRCIO, SERVIÇOS E FABRICAÇÃO DE MÁQUINAS								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	CARRETA BASCULANTE HIDRÁULICA 6 TONELADAS EQUIPADAS COM SISTEMA DE BASCULAMENTO HIDRÁULICO (TELESCÓPICO) E RODADO TANDEM PARA ESTABILIDADE, EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA FORMA DE U COM ABERTURA TRASEIRA E LATERAL PARA DESCARGA.	ABM AGRO	ABM M6	UND	1,00	20.000,00	20.000,00
TOTAL								20.000,00
BEMAQ AGRICOLA LTDA - EPP								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	ENSILADEIRA/ COLHEITADEIRA DE FORRAGENS, ÁREA TOTAL PARA ACOPLAR EM TRATOR DE 75 A 90 CV MÍNIMO 12 FACAS NO ROTOR.	CREMASCO	CUSTOM 950 PATC 1.0 – 12 FACAS + COM. HIDR. DE BICA	UND	1,00	56.690,00	56.690,00
TOTAL								56.690,00
JARDIM MAQ COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
5	1	MOTOCULTIVADORES/ TOBATAS. PARTIDA ELÉTRICA, ÓLEO 4 TEMPO MOVIDA A DÍESEL, 2 PNEUS, FACAS ROTATIVAS, 2 VELOCIDADES DA MARCHA PRA FRENTE, NEUTRO E A RÉ, 10 CV. GUIADO POR OPERADOR A PÉ.	TOYAMA	TDT135RE12-XP	UND	3,00	7.671,00	23.013,00
TOTAL								23.013,00
METALURGICA FREITAS LTDA EPP								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GRADE ARADORA 14 A 16 DISCOS DE 26 A 28 POLEGADAS COM PNEUS PARA ACOPLAR EM TRATOR COM CAPACIDADE DE 75 A 90 CV.	METALFREITAS	GAH 14x26	UND	1,00	25.500,00	25.500,00
TOTAL								25.500,00
MJ INDÚSTRIAS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
4	1	RESFRIADORES DE LEITE 500LTS, EM AÇO INIXIDÁVEL INTERNO, E EXTERNO COM REVESTIMENTO, COM REGUA MILIMÉTRICA COM TABELA DE CONVERSÃO, COM PAINEL DIGITAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA, AGITADOR AUTOMÁTICO COM MOTO-REDUTOR DE HOMOGEINIZAÇÃO 220 VOLTS	GELA BRASIL	CILÍNDRICO VERTICAL	UND	4,00	11.015,00	44.060,00
TOTAL								44.060,00

As empresas acima descritas apresentaram as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, e os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório.
Dê-se a publicação devida, confeccione-se o contrato na forma da lei.
Palmital/PR, 19 de agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:E3DCA98E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CP 04/2026

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR
Compras e Contratos
Termo Homologação - Credenciamento
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade

Nº 9/2026

Processo Administrativo: 40/2026

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 210/2025.

Homologa

Nesta data a referida decisão constante do julgamento aplicada a credenciada para o objeto da Inexigibilidade nº. 9/2026, como segue:

Vencedores dos Itens

197 - BIQ BENEFÍCIOS LTDA - PD 3803/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
201 - LE CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDAA - PD 3775/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
224 - MEGA VALE ADMINISITRADORA DE CARTÕES LTDAA - PD 3680/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
1002 - M&S SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDAA - PD 3826/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
1030 - R6 INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDAA - PD 3812/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
1610 - MH ADMINISTRADORA DE CARTõES LTDAA - PD 3797/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
1612 - UZZIPAY ADMINISTRADORA DE CONVENIOS LTDAA - PD 3845/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00
39128 - VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDAA - PD 3810/2026						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, EMISSÃO, FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE CARTÃO-ALIMENTAÇÃO, ATRAVÉS DE ELETRÔNICOS/MAGNÉTICOS PARA OS EMPREGADOS/SERVIDORES DO CIS/AMUNPAR	SERVIÇO		1.200	R$747,39	R$896.868,00
Total do Fornecedor:						R$896.868,00

Dos recursos orçamentários:

41 - 00.000.0000.3319046020000000000.00000000 - Auxílio-alimentação - cartão magnético, bilhetes ou outros instrumentos congêneres

DIREÇÃO GERAL

CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 19 de agosto de 2026

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:DD6277DE

PROCURADORIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 05/10/2026.

Placa Veículo	**Auto de Infração**	**Data da Infração**	**Código da Infração**
AAQ1357	277490W000043559	01/08/2026	55412
ABM8I87	277490W000043514	31/07/2026	55412
ADK9A90	277490W000043477	31/07/2026	55412
AEU3823	277490W000043576	01/08/2026	55412
AHQ5762	277490W000043549	01/08/2026	55412
AHR9H78	277490W000043579	01/08/2026	55412
AIO0364	277490W000043490	31/07/2026	55412
AIU8873	277490W000043525	31/07/2026	55412
AIU8873	277490W000043502	31/07/2026	55412
AIU8873	277490W000043471	31/07/2026	55412

AIW7G94	277490W000043531	31/07/2026	55412
AKR3570	277490W000043462	31/07/2026	55412
AMI7190	277490W000043532	31/07/2026	55412
AMM5H30	277490W000043484	31/07/2026	55412
AOK6B37	277490W000043482	31/07/2026	55412
AOW3542	277490W000043572	01/08/2026	55412
APG7863	277490W000043504	31/07/2026	55412
AQU7356	277490W000043581	01/08/2026	55412
ASA9G17	277490W000043481	31/07/2026	55412
ASJ8490	277490W000043503	31/07/2026	55412
ASO1C48	277490W000043542	31/07/2026	55412
ASO5968	277490W000043558	01/08/2026	55412
ASZ3577	277490W000043492	31/07/2026	55412
ATD1494	277490W000043528	31/07/2026	55412
AUH1F20	277490W000043573	01/08/2026	55412
AUW9621	277490W000043527	31/07/2026	55412
AUW9621	277490W000043478	31/07/2026	55412
AUW9621	277490W000043509	31/07/2026	55412
AVC0996	277490W000043560	01/08/2026	55412
AVE2A24	277490NIC0045073	28/07/2026	50020
AVI3C65	277490W000043561	01/08/2026	55412
AVK0B64	277490W000043575	01/08/2026	55412
AVK9F34	277490W000043550	01/08/2026	55412
AVP2A90	277490W000043580	01/08/2026	55412
AWB8298	277490W000043537	31/07/2026	55412
AWB8298	277490W000043508	31/07/2026	55412
AWB8298	277490W000043555	01/08/2026	55412
AWB8298	277490W000043466	31/07/2026	55412
AWE6128	277490W000043533	31/07/2026	55412
AWE6128	277490W000043465	31/07/2026	55412
AWE6128	277490W000043511	31/07/2026	55412
AWE6128	277490W000043547	01/08/2026	55412
AWO6G77	277490W000043483	31/07/2026	55412
AWX8419	277490W000043568	01/08/2026	55412
AXR6I58	277490W000043469	31/07/2026	55412
AXT1198	277490W000043526	31/07/2026	55412
AYN6A75	277490W000043566	01/08/2026	55412
AYN9746	277490NIC0045066	28/07/2026	50020
AYR8669	277490W000043574	01/08/2026	55412
AZO8J85	277490W000043476	31/07/2026	55412
AZS7128	277490W000043539	31/07/2026	55412
AZW1355	277490W000043518	31/07/2026	55412
AZZ3I66	277490W000043517	31/07/2026	55412
BBR5607	277490W000043497	31/07/2026	55412
BDX7D26	277490NIC0045068	28/07/2026	50020
BEC3J54	277490NIC0045069	28/07/2026	50020
BET8E73	277490W000043554	01/08/2026	55412
BEW4E28	277490W000043485	31/07/2026	55412
BHO6497	277490W000043557	01/08/2026	55412
BIR8136	277490W000043529	31/07/2026	55412
CCC7862	277490W000043474	31/07/2026	55412
CDE9G68	277490W000043562	01/08/2026	55412
CGE4767	277490W000043544	31/07/2026	55412
CPC5464	277490NIC0045074	28/07/2026	50020
CXP0284	277490W000043491	31/07/2026	55412
CZR0099	277490W000043515	31/07/2026	55412
DAP2711	277490W000043487	31/07/2026	55412
DPE0E28	277490W000043505	31/07/2026	55412
DXG3481	277490W000043488	31/07/2026	55412
DXG3481	277490W000043513	31/07/2026	55412
EBX3J74	277490W000043523	31/07/2026	55412
ESF8038	277490W000043545	31/07/2026	55412
EWN8B49	277490W000043570	01/08/2026	55412
EXJ6D51	277490W000043501	31/07/2026	55412
FKK3J60	277490W000043463	31/07/2026	55412
IHH1311	277490W000043495	31/07/2026	55412
IZT8J09	277490NIC0045085	28/07/2026	50020
NCQ5J28	277490W000043571	01/08/2026	55412
QCR1D61	277490NIC0045067	28/07/2026	50020
RHE3F33	277490W000043520	31/07/2026	55412
RHE3F33	277490W000043460	31/07/2026	55412
RHE3F33	277490W000043499	31/07/2026	55412
RHX7J55	277490NIC0045072	28/07/2026	50020
RMJ2F26	277490W000043489	31/07/2026	55412
RND0F86	277490W000043564	01/08/2026	55412
SEY2E76	277490W000043556	01/08/2026	55412
SFJ0E53	277490W000043480	31/07/2026	55412
SFL3J79	277490W000043519	31/07/2026	55412
SFO3I58	277490W000043541	31/07/2026	55412
SFO4J12	277490W000043535	31/07/2026	55412
SFO4J12	277490W000043546	01/08/2026	55412
SFO4J12	277490W000043470	31/07/2026	55412
SFO4J12	277490W000043506	31/07/2026	55412
TAP8J27	277490NIC0045070	28/07/2026	50020
TBU3H98	277490W000043577	01/08/2026	55412
UCF0E34	277490W000043475	31/07/2026	55412

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:1B7D6E6A

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida, com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍaté 08/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAA1289	277490W000039380	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AAJ1784	277490F000208607	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AAR1086	277490W000039423	23/05/2026	55412	R$ 195,23
ABM0662	277490W000039444	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ABM5D23	277490W000039292	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ABO2E68	277490W000039355	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ABQ6606	277490F000208578	27/05/2026	60503	R$ 293,47
ABV3075	277490F000208487	26/05/2026	60503	R$ 293,47
ABW8034	277490W000039118	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ACF0259	277490W000039204	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ACS6525	277490NIC0044200	26/05/2026	50020	R$ 586,94
ADI4B25	277490F000208645	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ADW7883	277490F000208491	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AEQ4311	277490NIC0044184	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AFC4369	277490W000039528	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AFK1079	277490W000039356	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AFX4B04	277490F000208548	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AFY3752	277490W000039089	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AGJ3929	277490F000208561	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AGN8A37	277490W000039692	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AGQ4C00	277490W000039735	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AGQ4C00	277490W000039697	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AGV7111	277490W000039267	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AHE8D45	277490W000039441	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AHI1314	277490W000039565	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AHN2365	277490W000039104	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AHO5942	277490W000039284	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AHO5942	277490W000039251	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AHX5A50	277490F000208488	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AIF1B32	277490W000039348	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AIH7574	277490W000039288	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AII3F23	277490W000039605	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AII3F23	277490W000039533	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AIJ3240	277490W000039107	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AIL7B09	277490W000039339	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AIL7B09	277490NIC0044195	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AIL8B10	277490F000208546	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AIR8E84	277490W000039454	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AIW8857	277490W000039515	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AIW9E77	277490F000208550	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AIX3I39	277490W000039480	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AJE8292	277490F000208515	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AJF7309	277490W000039184	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AJG1792	277490W000039253	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AJK3916	277490W000039117	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AJN9E34	277490W000039663	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000039346	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000039319	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000039169	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AJP2518	277490W000039639	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AJS1I97	277490F000208600	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AJY0069	277490W000039720	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AJY2C74	277490W000039155	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AJZ3848	277490F000208646	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AKB7070	277490W000039553	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AKC6462	277490F000208513	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AKD6420	277490W000039576	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039539	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039629	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039458	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039386	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039353	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039521	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AKM3C23	277490W000039443	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AKQ0I71	277490F000208507	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AKR9186	277490W000039676	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AKS1G38	277490W000039516	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AKU2103	277490F000208527	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AKV5399	277490W000039599	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AKY4095	277490W000039590	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AKY9486	277490W000039732	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ALB8D21	277490W000039725	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ALB9E02	277490F000208670	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ALF8B01	277490W000039171	20/05/2026	55412	R$ 195,23

ALR0567	277490W000039227	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ALR0567	277490W000039111	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ALR0567	277490W000039341	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ALR0567	277490W000039406	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ALR8E72	277490F000208468	25/05/2026	60503	R$ 293,47
ALT9551	277490F000208505	26/05/2026	60503	R$ 293,47
ALX3711	277490W000039238	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AMB3A71	277490W000039262	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AMC0B91	277490F000208673	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AMC5970	277490W000039588	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AMD8039	277490W000039176	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AMJ6299	277490W000039512	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AMT2551	277490F000208562	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AMT2B29	277490W000039534	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AMT2B29	277490W000039547	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AMY1759	277490W000039481	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AMY1759	277490W000039428	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AMY1759	277490W000039463	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ANC6451	277490W000039142	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ANC7627	277490F000208667	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ANH1316	277490W000039116	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ANI3503	277490W000039659	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ANK9I60	277490W000039486	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ANL1J41	277490W000039584	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ANM2459	277490W000039635	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ANO6H58	277490NIC0044189	26/05/2026	50020	R$ 390,46
ANS9469	277490F000208521	26/05/2026	60503	R$ 293,47
ANV1C14	277490W000039300	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ANV1C14	277490W000039503	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ANV3743	277490W000039416	23/05/2026	55412	R$ 195,23
ANV7862	277490W000039728	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ANW1584	277490F000208594	27/05/2026	60503	R$ 293,47
ANY6F58	277490W000039698	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ANY6F58	277490W000039544	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ANY6F58	277490W000039678	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ANY6F58	277490W000039745	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ANY9732	277490F000208467	25/05/2026	60503	R$ 293,47
AOC6G68	277490F000208539	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AOE2250	277490W000039402	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AOE6G06	277490W000039400	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AOG9109	277490W000039298	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AOG9109	277490F000208547	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AOG9509	277490W000039718	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AOI3426	277490W000039049	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000039497	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AOK8518	277490W000039397	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AOK8518	277490W000039323	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AOT3613	277490F000208536	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000208653	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AOV5707	277490F000208664	28/05/2026	60503	R$ 293,47
APA3322	277490W000039326	21/05/2026	55412	R$ 195,23
APJ8615	277490F000208654	28/05/2026	60503	R$ 293,47
APL3323	277490W000039130	19/05/2026	55412	R$ 195,23
APM8896	277490W000039177	20/05/2026	55412	R$ 195,23
APQ2487	277490F000208553	27/05/2026	60503	R$ 293,47
APR6F65	277490F000208593	27/05/2026	60503	R$ 293,47
APU6695	277490W000039044	18/05/2026	55412	R$ 195,23
APW6F92	277490F000208644	29/05/2026	60503	R$ 293,47
APZ4670	277490W000039701	28/05/2026	55412	R$ 195,23
APZ4670	277490W000039569	26/05/2026	55412	R$ 195,23
APZ4670	277490W000039075	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AQD0838	277490W000039340	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AQE6375	277490F000208465	25/05/2026	60503	R$ 293,47
AQG1480	277490F000208666	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AQI8F26	277490W000039149	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AQM8397	277490W000039453	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AQR2E00	277490W000039446	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AQS2C41	277490W000039593	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AQS2E96	277490F000208602	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AQS8A40	277490W000039657	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AQS8A40	277490W000039746	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AQS9866	277490W000039612	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AQV4C51	277490W000039268	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ARB1107	277490W000039389	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ARC7E52	277490NIC0044193	26/05/2026	50020	R$ 260,32
ARD2D15	277490W000039366	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ARG8024	277490W000039241	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ARJ4071	277490F000208663	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ARJ9E61	277490W000039467	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ARJ9E61	277490W000039455	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ARJ9E61	277490W000039312	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ARJ9E61	277490W000039432	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ARJ9E61	277490W000039094	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ARK5648	277490W000039079	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ARO7930	277490W000039572	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ARR3E89	277490W000039215	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ARR7113	277490W000039056	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ARS7I37	277490W000039450	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ART1E25	277490W000039073	18/05/2026	55412	R$ 195,23

ARY7D67	277490F000208573	27/05/2026	60503	R$ 293,47
ARZ4H04	277490F000208659	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ASJ1C66	277490F000208660	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ASJ3198	277490W000039756	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000039627	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000039744	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASK8E99	277490W000039510	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ASN8849	277490W000039691	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASO0B16	277490F000208662	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ASO5G94	277490W000039189	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039578	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039408	23/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039753	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039634	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039724	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039560	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039279	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039611	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039046	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039373	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039350	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039688	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039260	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039069	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039661	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039305	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039103	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039650	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039514	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039337	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000039217	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ASU8315	277490W000039226	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ASV0H52	277490W000039295	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ASZ3843	277490W000039396	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ATB8248	277490W000039306	21/05/2026	55412	R$ 195,23
ATB8248	277490W000039670	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ATC9F02	277490F000208634	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ATC9F02	277490F000208476	26/05/2026	60503	R$ 293,47
ATC9F02	277490F000208471	25/05/2026	60503	R$ 293,47
ATD1F92	277490W000039140	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ATE2I04	277490NIC0044180	26/05/2026	50020	R$ 390,46
ATG1F76	277490NIC0044171	26/05/2026	50020	R$ 390,46
ATL8187	277490F000208481	26/05/2026	60503	R$ 293,47
ATM3F96	277490W000039191	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ATM5359	277490W000039127	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ATM8112	277490W000039674	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ATP6518	277490W000039194	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ATP6518	277490W000039109	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ATQ5901	277490W000039526	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ATQ8D35	277490W000039085	18/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039466	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039684	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039410	23/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039438	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039360	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039496	26/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039338	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000039598	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000039120	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000039206	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000039384	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000039144	19/05/2026	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000039414	23/05/2026	55412	R$ 195,23
AUA0H02	277490NIC0044164	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AUE1394	277490W000039100	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AUE1394	277490W000039071	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AUE4932	277490W000039585	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AUE8G80	277490W000039542	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AUG2B54	277490W000039271	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AUG2B54	277490W000039602	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AUO7852	277490W000039193	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AUP8A58	277490W000039264	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AUV5H12	277490F000208555	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AUW5F95	277490W000039156	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AUX5D73	277490F000208624	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AUX9044	277490W000039597	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AUZ8151	277490W000039060	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AVA7B64	277490W000039239	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AVB8E24	277490W000039344	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AVC1591	277490W000039274	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AVD2H35	277490W000039440	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AVE3F94	277490W000039212	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AVE3F94	277490W000039232	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AVE9E90	277490F000208524	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AVH0044	277490W000039483	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AVH7H74	277490F000208572	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AVJ0A68	277490W000039211	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK8182	277490F000208661	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AVK9F34	277490W000039474	25/05/2026	55412	R$ 195,23

AVK9F34	277490W000039505	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039632	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039413	23/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039231	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039436	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039173	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039546	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039148	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000039395	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AVM1I34	277490W000039165	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AVO0G79	277490W000039375	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AVU6984	277490F000208678	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AVV3456	277490F000208523	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AWC0674	277490W000039690	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AWC6401	277490W000039229	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE0264	277490W000039477	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039294	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039427	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039555	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039456	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039621	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039222	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039470	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039166	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039582	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039524	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039387	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039603	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039665	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039407	23/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039252	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039088	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039343	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039714	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039043	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000039178	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AWG7527	277490W000039106	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AWL6818	277490W000039224	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AWM0D10	277490W000039451	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AWM9338	277490W000039571	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AWM9338	277490W000039662	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AWM9338	277490W000039504	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AWM9338	277490W000039739	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AWM9338	277490W000039630	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AWQ1A40	277490W000039317	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AWQ1A40	277490W000039243	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AWQ6I50	277490W000039235	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AWS0H59	277490F000208544	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AWS4C53	277490W000039083	18/05/2026	55412	R$ 195,23
AXA5717	277490W000039750	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AXB6G55	277490NIC0044163	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AXC4H99	277490W000039435	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AXC6D58	277490W000039315	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AXC6D58	277490W000039154	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AXD2C28	277490W000039207	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AXD9498	277490W000039589	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AXI9J20	277490F000208665	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AXL5F33	277490W000039465	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AXL5F33	277490W000039488	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AXL5F33	277490W000039509	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AXN6109	277490W000039717	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AXO0217	277490W000039325	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AXR4I82	277490W000039558	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AXV1335	277490F000208541	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AXW4587	277490W000039131	19/05/2026	55412	R$ 195,23
AXX6520	277490F000208674	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AXZ0981	277490W000039492	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AXZ9802	277490W000039681	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AYE0840	277490W000039580	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AYE0840	277490W000039609	27/05/2026	55412	R$ 195,23
AYI0J49	277490F000208642	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AYJ7875	277490F000208616	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AYL1710	277490W000039404	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AYM7H74	277490W000039324	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AYO4G54	277490NIC0044183	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AYP3F59	277490F000208504	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AYR0587	277490W000039385	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AYV9852	277490F000208681	29/05/2026	60503	R$ 293,47
AYY1649	277490W000039484	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AYY1649	277490W000039242	20/05/2026	55412	R$ 195,23
AYY4G32	277490F000208596	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000208492	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000208630	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000208640	28/05/2026	60503	R$ 293,47
AYZ1362	277490F000208575	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AZB7094	277490W000039329	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AZB8638	277490NIC0044165	26/05/2026	50020	R$ 390,46
AZE9D68	277490W000039501	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AZG7H79	277490W000039381	22/05/2026	55412	R$ 195,23

AZI2311	277490W000039575	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AZK8878	277490W000039330	21/05/2026	55412	R$ 195,23
AZK9G12	277490W000039469	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AZK9G12	277490W000039392	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AZP1441	277490F000208516	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AZR0F51	277490W000039574	26/05/2026	55412	R$ 195,23
AZR1A31	277490W000039471	25/05/2026	55412	R$ 195,23
AZS3397	277490W000039667	28/05/2026	55412	R$ 195,23
AZV1754	277490F000208508	26/05/2026	60503	R$ 293,47
AZV1F54	277490W000039377	22/05/2026	55412	R$ 195,23
AZY5377	277490F000208565	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AZY5377	277490F000208566	27/05/2026	60503	R$ 293,47
AZZ1366	277490NIC0044187	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BAB6I42	277490F000208472	25/05/2026	60503	R$ 293,47
BAC5484	277490F000208647	28/05/2026	60503	R$ 293,47
BAE7413	277490W000039051	18/05/2026	55412	R$ 195,23
BAG1678	277490F000208598	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BAH5I82	277490W000039664	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BAI1B88	277490F000208590	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BAJ6167	277490F000208579	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BAK8310	277490W000039420	23/05/2026	55412	R$ 195,23
BAL6A88	277490W000039091	18/05/2026	55412	R$ 195,23
BAM9D49	277490W000039672	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BAN6122	277490W000039098	18/05/2026	55412	R$ 195,23
BAN6122	277490W000039190	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BAN6122	277490W000039237	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BAN6122	277490W000039078	18/05/2026	55412	R$ 195,23
BAY7963	277490W000039693	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BAZ9F36	277490W000039495	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BBA9058	277490NIC0044185	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BBD9336	277490W000039447	25/05/2026	55412	R$ 195,23
BBJ1E92	277490W000039648	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BBO2974	277490F000208484	26/05/2026	60503	R$ 293,47
BBQ1E08	277490W000039619	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BBS1I60	277490W000039220	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BBT8016	277490W000039596	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BBV7747	277490F000208554	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BBW1023	277490W000039135	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BBX0402	277490W000039628	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BBY0429	277490W000039121	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BBY0429	277490W000039485	25/05/2026	55412	R$ 195,23
BBY0429	277490W000039286	21/05/2026	55412	R$ 195,23
BBZ0E89	277490NIC0044168	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BCB3229	277490F000208560	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BCC7762	277490F000208580	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BCC7762	277490F000208626	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BCF6496	277490W000039195	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BCH7E88	277490W000039734	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BCH8B03	277490W000039272	21/05/2026	55412	R$ 195,23
BCL8200	277490W000039147	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BCN1553	277490W000039172	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BCO3B95	277490W000039327	21/05/2026	55412	R$ 195,23
BCO4832	277490W000039246	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BCS6D76	277490F000208677	28/05/2026	60503	R$ 293,47
BCT0F48	277490W000039247	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000039494	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000039573	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000039518	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000039538	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BCU1F97	277490W000039540	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BCV6C74	277490F000208543	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BCW8C27	277490W000039751	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BCW8C27	277490W000039391	22/05/2026	55412	R$ 195,23
BCX0E29	277490W000039729	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BCY8G86	277490W000039354	22/05/2026	55412	R$ 195,23
BCY9E70	277490F000208576	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BCZ5G55	277490F000208545	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BDB5B21	277490W000039673	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BDB5B21	277490W000039618	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BDB5B21	277490W000039545	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BDB5B21	277490W000039641	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BDB6778	277490F000208493	26/05/2026	60503	R$ 293,47
BDC1E58	277490F000208669	28/05/2026	60503	R$ 293,47
BDC5I13	277490NIC0044197	26/05/2026	50020	R$ 586,94
BDI8A03	277490W000039240	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BDJ1H72	277490F000208628	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BDJ9A78	277490W000039124	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BDM2H30	277490W000039601	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BDN8E44	277490F000208657	28/05/2026	60503	R$ 293,47
BDT2F39	277490F000208613	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BDU5C58	277490W000039403	22/05/2026	55412	R$ 195,23
BDV6J64	277490W000039731	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BDV8I94	277490W000039352	22/05/2026	55412	R$ 195,23
BDY0F52	277490F000208549	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BED6F16	277490W000039468	25/05/2026	55412	R$ 195,23
BEE5E03	277490W000039615	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BEF7G80	277490NIC0044181	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BEH2D30	277490W000039115	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BEI4H07	277490W000039057	18/05/2026	55412	R$ 195,23

BEI4H07	277490W000039700	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BEN2910	277490W000039570	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BEP0B37	277490W000039491	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BER0971	277490F000208480	26/05/2026	60503	R$ 293,47
BET2230	277490W000039531	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BEU8C66	277490W000039747	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BEV1F93	277490W000039640	27/05/2026	55412	R$ 195,23
BEW3E35	277490W000039125	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BEZ2C43	277490F000208512	26/05/2026	60503	R$ 293,47
BGB3C34	277490F000208500	26/05/2026	60503	R$ 293,47
BJT9J61	277490F000208629	28/05/2026	60503	R$ 293,47
BKV7164	277490W000039536	26/05/2026	55412	R$ 195,23
BLN4174	277490W000039476	25/05/2026	55412	R$ 195,23
BMW3H06	277490W000039310	21/05/2026	55412	R$ 195,23
BMW3H06	277490W000039157	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BSP5I93	277490F000208509	26/05/2026	60503	R$ 293,47
BTC9608	277490W000039669	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BTC9608	277490W000039709	28/05/2026	55412	R$ 195,23
BTC9608	277490W000039196	20/05/2026	55412	R$ 195,23
BTQ1J04	277490NIC0044176	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BTQ1J04	277490NIC0044166	26/05/2026	50020	R$ 390,46
BXC2527	277490W000039270	21/05/2026	55412	R$ 195,23
BXM1735	277490W000039119	19/05/2026	55412	R$ 195,23
BZM5D22	277490F000208584	27/05/2026	60503	R$ 293,47
BZT6157	277490F000208608	27/05/2026	60503	R$ 293,47
CAG2267	277490W000039365	22/05/2026	55412	R$ 195,23
CAG2267	277490W000039682	28/05/2026	55412	R$ 195,23
CAG2267	277490W000039522	26/05/2026	55412	R$ 195,23
CAG2267	277490W000039711	28/05/2026	55412	R$ 195,23
CAG2267	277490F000208637	28/05/2026	60503	R$ 293,47
CAG2267	277490W000039654	28/05/2026	55412	R$ 195,23
CDP9C50	277490F000208612	27/05/2026	60503	R$ 293,47
CEN7198	277490W000039722	28/05/2026	55412	R$ 195,23
CFG9279	277490W000039168	19/05/2026	55412	R$ 195,23
CFG9279	277490W000039146	19/05/2026	55412	R$ 195,23
CFG9279	277490W000039129	19/05/2026	55412	R$ 195,23
CGE4I11	277490W000039595	27/05/2026	55412	R$ 195,23
CGE4I11	277490W000039622	27/05/2026	55412	R$ 195,23
CHU5C28	277490W000039114	19/05/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000039461	25/05/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000039434	25/05/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000039281	21/05/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000039265	21/05/2026	55412	R$ 195,23
CHW5931	277490W000039076	18/05/2026	55412	R$ 195,23
CJA4I69	277490W000039405	22/05/2026	55412	R$ 195,23
CNC0F75	277490W000039417	23/05/2026	55412	R$ 195,23
CNN5H73	277490W000039625	27/05/2026	55412	R$ 195,23
CNN5H73	277490W000039159	19/05/2026	55412	R$ 195,23
CNN5H73	277490W000039507	26/05/2026	55412	R$ 195,23
CNN5H73	277490W000039361	22/05/2026	55412	R$ 195,23
CNX5855	277490F000208496	26/05/2026	60503	R$ 293,47
CPM3440	277490W000039479	25/05/2026	55412	R$ 195,23
CPW4D25	277490W000039647	27/05/2026	55412	R$ 195,23
CPW4D25	277490W000039738	28/05/2026	55412	R$ 195,23
CPW4D25	277490W000039623	27/05/2026	55412	R$ 195,23
CQD3555	277490F000208585	27/05/2026	60503	R$ 293,47
CUR4E50	277490F000208530	26/05/2026	60503	R$ 293,47
CWI2J45	277490W000039439	25/05/2026	55412	R$ 195,23
CYJ6608	277490F000208474	26/05/2026	60503	R$ 293,47
DBS2B20	277490W000039713	28/05/2026	55412	R$ 195,23
DDR1F78	277490F000208574	27/05/2026	60503	R$ 293,47
DED3249	277490W000039552	26/05/2026	55412	R$ 195,23
DFC4604	277490W000039291	21/05/2026	55412	R$ 195,23
DFF3716	277490W000039161	19/05/2026	55412	R$ 195,23
DGR6862	277490W000039321	21/05/2026	55412	R$ 195,23
DGU8452	277490W000039742	28/05/2026	55412	R$ 195,23
DIU6702	277490W000039743	28/05/2026	55412	R$ 195,23
DKT6B01	277490W000039425	23/05/2026	55412	R$ 195,23
DMY5477	277490F000208615	27/05/2026	60503	R$ 293,47
DND5034	277490W000039093	18/05/2026	55412	R$ 195,23
DVU3H28	277490F000208506	26/05/2026	60503	R$ 293,47
DWV5991	277490W000039401	22/05/2026	55412	R$ 195,23
DWZ9647	277490W000039506	26/05/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000039702	28/05/2026	55412	R$ 195,23
DZE6I86	277490F000208605	27/05/2026	60503	R$ 293,47
ECF9G97	277490W000039624	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000039199	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000039592	27/05/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000039656	28/05/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490F000208671	28/05/2026	60503	R$ 293,47
ECZ8516	277490W000039052	18/05/2026	55412	R$ 195,23
EDN1G36	277490W000039369	22/05/2026	55412	R$ 195,23
EDN1G36	277490W000039502	26/05/2026	55412	R$ 195,23
EDR8631	277490W000039070	18/05/2026	55412	R$ 195,23
EFB2C09	277490W000039620	27/05/2026	55412	R$ 195,23
EGT3A97	277490W000039680	28/05/2026	55412	R$ 195,23
EIP8652	277490F000208595	27/05/2026	60503	R$ 293,47
EIX5B74	277490W000039426	23/05/2026	55412	R$ 195,23
ELC8E79	277490NIC0044174	26/05/2026	50020	R$ 390,46

ELC8E79	277490NIC0044179	26/05/2026	50020	R$ 390,46
ENV2B45	277490W000039364	22/05/2026	55412	R$ 195,23
ENV6G90	277490W000039285	21/05/2026	55412	R$ 195,23
EOR5J74	277490NIC0044182	26/05/2026	50020	R$ 390,46
EOR5J74	277490W000039543	26/05/2026	55412	R$ 195,23
EOR5J74	277490NIC0044170	26/05/2026	50020	R$ 390,46
EOW0429	277490F000208672	28/05/2026	60503	R$ 293,47
EVF1D18	277490NIC0044199	26/05/2026	50020	R$ 586,94
EVZ8G35	277490F000208466	25/05/2026	60503	R$ 293,47
EXF9494	277490W000039733	28/05/2026	55412	R$ 195,23
EXX1B22	277490W000039180	20/05/2026	55412	R$ 195,23
FCX3E66	277490W000039712	28/05/2026	55412	R$ 195,23
FFF0H93	277490NIC0044169	26/05/2026	50020	R$ 390,46
FFF0H93	277490W000039066	18/05/2026	55412	R$ 195,23
FGG5D95	277490F000208558	27/05/2026	60503	R$ 293,47
FHU8D38	277490F000208597	27/05/2026	60503	R$ 293,47
FIT4D62	277490F000208649	28/05/2026	60503	R$ 293,47
FKI1C23	277490W000039642	27/05/2026	55412	R$ 195,23
FKI1C23	277490W000039594	27/05/2026	55412	R$ 195,23
FKY0A51	277490W000039430	25/05/2026	55412	R$ 195,23
FKY0A51	277490W000039053	18/05/2026	55412	R$ 195,23
FMY2C86	277490W000039445	25/05/2026	55412	R$ 195,23
FPA8B84	277490W000039694	28/05/2026	55412	R$ 195,23
FTG3C02	277490W000039331	21/05/2026	55412	R$ 195,23
FTG3C02	277490W000039219	20/05/2026	55412	R$ 195,23
FTG3C02	277490F000208540	27/05/2026	60503	R$ 293,47
FUW8J70	277490W000039302	21/05/2026	55412	R$ 195,23
FVI0I85	277490W000039198	20/05/2026	55412	R$ 195,23
FVS2J29	277490F000208577	27/05/2026	60503	R$ 293,47
FXE7F37	277490F000208641	28/05/2026	60503	R$ 293,47
FZM3F56	277490F000208588	27/05/2026	60503	R$ 293,47
FZM3F56	277490W000039460	25/05/2026	55412	R$ 195,23
FZZ8D76	277490F000208470	25/05/2026	60503	R$ 293,47
GBL9I84	277490W000039726	28/05/2026	55412	R$ 195,23
GCE6J58	277490W000039293	21/05/2026	55412	R$ 195,23
GJB9D31	277490F000208497	26/05/2026	60503	R$ 293,47
GYY1J81	277490W000039532	26/05/2026	55412	R$ 195,23
HDQ7B51	277490F000208611	27/05/2026	60503	R$ 293,47
HFT4B93	277490NIC0044177	26/05/2026	50020	R$ 390,46
HPT9F74	277490W000039200	20/05/2026	55412	R$ 195,23
HRA1803	277490F000208531	27/05/2026	60503	R$ 293,47
HRP8671	277490W000039328	21/05/2026	55412	R$ 195,23
HSD3G95	277490W000039249	21/05/2026	55412	R$ 195,23
HTC9888	277490F000208479	26/05/2026	60503	R$ 293,47
HUW8528	277490W000039208	20/05/2026	55412	R$ 195,23
ILW2H23	277490W000039449	25/05/2026	55412	R$ 195,23
ITH6A00	277490F000208482	26/05/2026	60503	R$ 293,47
JEW7D51	277490F000208583	27/05/2026	60503	R$ 293,47
JGY4J26	277490W000039055	18/05/2026	55412	R$ 195,23
JNR2G30	277490F000208648	28/05/2026	60503	R$ 293,47
JPG3D74	277490F000208627	27/05/2026	60503	R$ 293,47
JSS1F52	277490W000039095	18/05/2026	55412	R$ 195,23
JYA8E43	277490F000208551	27/05/2026	60503	R$ 293,47
JYL8156	277490W000039519	26/05/2026	55412	R$ 195,23
JZH7582	277490W000039437	25/05/2026	55412	R$ 195,23
JZT3H13	277490W000039158	19/05/2026	55412	R$ 195,23
JZT3H13	277490W000039411	23/05/2026	55412	R$ 195,23
JZT3H13	277490W000039551	26/05/2026	55412	R$ 195,23
JZT3H13	277490W000039749	28/05/2026	55412	R$ 195,23
JZT3H13	277490W000039482	25/05/2026	55412	R$ 195,23
KDN6C75	277490W000039730	28/05/2026	55412	R$ 195,23
KDN6C75	277490W000039671	28/05/2026	55412	R$ 195,23
KEP1C79	277490F000208552	27/05/2026	60503	R$ 293,47
KEP1C79	277490W000039228	20/05/2026	55412	R$ 195,23
KIZ4H77	277490W000039307	21/05/2026	55412	R$ 195,23
KMA5I51	277490F000208535	27/05/2026	60503	R$ 293,47
KZM0G90	277490W000039390	22/05/2026	55412	R$ 195,23
LKT1267	277490NIC0044160	22/05/2026	50020	R$ 390,46
LYR5A53	277490W000039108	19/05/2026	55412	R$ 195,23
MCP9107	277490W000039421	23/05/2026	55412	R$ 195,23
MDF2E43	277490W000039123	19/05/2026	55412	R$ 195,23
MDF2E43	277490W000039139	19/05/2026	55412	R$ 195,23
MDY3C18	277490F000208475	26/05/2026	60503	R$ 293,47
MDY3C18	277490W000039563	26/05/2026	55412	R$ 195,23
MDY3C18	277490F000208675	28/05/2026	60503	R$ 293,47
MIH0615	277490W000039311	21/05/2026	55412	R$ 195,23
MIM8488	277490W000039266	21/05/2026	55412	R$ 195,23
MKE1859	277490W000039600	27/05/2026	55412	R$ 195,23
MPZ5J12	277490W000039591	27/05/2026	55412	R$ 195,23
MRP3440	277490W000039090	18/05/2026	55412	R$ 195,23
MRS7A44	277490W000039489	25/05/2026	55412	R$ 195,23
NDC9961	277490F000208599	27/05/2026	60503	R$ 293,47
NEN7192	277490F000208568	27/05/2026	60503	R$ 293,47
NJJ1175	277490W000039342	22/05/2026	55412	R$ 195,23
NJK8E93	277490W000039422	23/05/2026	55412	R$ 195,23
NME5657	277490F000208569	27/05/2026	60503	R$ 293,47
NMV7F70	277490W000039472	25/05/2026	55412	R$ 195,23
NRS2J78	277490W000039636	27/05/2026	55412	R$ 195,23
OLT7C65	277490W000039604	27/05/2026	55412	R$ 195,23

ONI9E08	277490W000039741	28/05/2026	55412	R$ 195,23
OOL4D52	277490W000039462	25/05/2026	55412	R$ 195,23
OQI1C11	277490F000208526	26/05/2026	60503	R$ 293,47
OQX6I98	277490W000039192	20/05/2026	55412	R$ 195,23
PWD2G27	277490W000039322	21/05/2026	55412	R$ 195,23
QAR9J71	277490F000208517	26/05/2026	60503	R$ 293,47
QBA7A77	277490W000039705	28/05/2026	55412	R$ 195,23
QIY0448	277490NIC0044175	26/05/2026	50020	R$ 390,46
QMR1A18	277490F000208501	26/05/2026	60503	R$ 293,47
QNS8I27	277490W000039523	26/05/2026	55412	R$ 195,23
QSP0E47	277490W000039362	22/05/2026	55412	R$ 195,23
QSP0E47	277490W000039185	20/05/2026	55412	R$ 195,23
QUS6J71	277490F000208518	26/05/2026	60503	R$ 293,47
REQ5B38	277490NIC0044162	26/05/2026	50020	R$ 586,94
RHA7E56	277490NIC0044201	26/05/2026	50020	R$ 390,46
RHB4E10	277490F000208620	27/05/2026	60503	R$ 293,47
RHE3F33	277490W000039081	18/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039645	27/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039296	21/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039101	18/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039757	28/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039379	22/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039138	19/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039566	26/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039160	19/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039478	25/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039320	21/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039736	28/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039459	25/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000039617	27/05/2026	55412	R$ 195,23
RHE7A73	277490W000039675	28/05/2026	55412	R$ 195,23
RHG4J61	277490W000039638	27/05/2026	55412	R$ 195,23
RHN4H13	277490W000039707	28/05/2026	55412	R$ 195,23
RHP3H51	277490W000039394	22/05/2026	55412	R$ 195,23
RHQ4E20	277490W000039646	27/05/2026	55412	R$ 195,23
RHQ6J30	277490F000208631	28/05/2026	56732	R$ 130,16
RHR0B54	277490W000039244	20/05/2026	55412	R$ 195,23
RHS4I23	277490W000039181	20/05/2026	55412	R$ 195,23
RHT2D81	277490W000039376	22/05/2026	55412	R$ 195,23
RHV5A79	277490W000039685	28/05/2026	55412	R$ 195,23
RHY8B50	277490W000039549	26/05/2026	55412	R$ 195,23
RJF2I14	277490F000208502	26/05/2026	60503	R$ 293,47
RRO4B39	277490NIC0044192	26/05/2026	50020	R$ 390,46
RTY7H48	277490W000039686	28/05/2026	55412	R$ 195,23
RVA3G12	277490F000208494	26/05/2026	60503	R$ 293,47
RVL1G92	277490W000039309	21/05/2026	55412	R$ 195,23
RYB6J52	277490F000208618	27/05/2026	60503	R$ 293,47
SDP8I53	277490W000039644	27/05/2026	55412	R$ 195,23
SDS3E41	277490W000039332	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SDZ2C18	277490NIC0044161	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SEA5J33	277490NIC0044178	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SEE2G75	277490W000039275	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SEG7A49	277490F000208604	27/05/2026	60503	R$ 293,47
SEG7A49	277490NIC0044191	26/05/2026	50020	R$ 260,32
SEH9D98	277490W000039255	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SEI2D25	277490W000039499	26/05/2026	55412	R$ 195,23
SEI4J41	277490NIC0044188	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SEK0C71	277490W000039258	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SEK7I29	277490W000039371	22/05/2026	55412	R$ 195,23
SEL4C15	277490W000039333	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SEP1J77	277490W000039153	19/05/2026	55412	R$ 195,23
SEP2H46	277490F000208538	27/05/2026	60503	R$ 293,47
SEP8F22	277490F000208650	28/05/2026	60503	R$ 293,47
SER1G53	277490W000039308	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SEW0E63	277490NIC0044196	26/05/2026	50020	R$ 586,94
SEW2A72	277490NIC0044167	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SEW6C94	277490W000039234	20/05/2026	55412	R$ 195,23
SEW7I26	277490F000208635	28/05/2026	60503	R$ 293,47
SEY2F59	277490F000208570	27/05/2026	60503	R$ 293,47
SEY7A71	277490F000208636	28/05/2026	60503	R$ 293,47
SFF5C57	277490NIC0044186	26/05/2026	50020	R$ 390,46
SFH7B13	277490W000039063	18/05/2026	55412	R$ 195,23
SFK6I84	277490W000039703	28/05/2026	55412	R$ 195,23
SFL8A46	277490W000039175	20/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO3I58	277490W000039084	18/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039498	26/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039233	20/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039347	22/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039473	25/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039257	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039282	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039067	18/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039179	20/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039557	26/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039378	22/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039457	25/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039048	18/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039213	20/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039429	25/05/2026	55412	R$ 195,23

SFO4J12	277490W000039525	26/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039581	27/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039666	28/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039096	18/05/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000039412	23/05/2026	55412	R$ 195,23
SHI1D91	277490W000039269	21/05/2026	55412	R$ 195,23
SHI1D91	277490W000039442	25/05/2026	55412	R$ 195,23
SIS4F34	277490NIC0044194	26/05/2026	50020	R$ 586,94
SIX9F43	277490W000039616	27/05/2026	55412	R$ 195,23
SYH3H28	277490F000208486	26/05/2026	60503	R$ 293,47
TAG0E43	277490F000208519	26/05/2026	60503	R$ 293,47
TAI5G54	277490W000039382	22/05/2026	55412	R$ 195,23
TAJ2J35	277490F000208603	27/05/2026	60503	R$ 293,47
TAJ4E38	277490W000039087	18/05/2026	55412	R$ 195,23
TAJ5A31	277490F000208469	25/05/2026	60503	R$ 293,47
TAL3A77	277490W000039637	27/05/2026	55412	R$ 195,23
TAM8J66	277490F000208617	27/05/2026	60503	R$ 293,47
TAM8J66	277490F000208528	26/05/2026	60503	R$ 293,47
TAO2B41	277490NIC0044198	26/05/2026	50020	R$ 586,94
TAO6F41	277490W000039110	19/05/2026	55412	R$ 195,23
TAP0G42	277490W000039464	25/05/2026	55412	R$ 195,23
TAP6F75	277490W000039586	27/05/2026	55412	R$ 195,23
TAR2C48	277490F000208625	27/05/2026	60503	R$ 293,47
TAS4F94	277490W000039448	25/05/2026	55412	R$ 195,23
TAV9D41	277490F000208679	28/05/2026	60503	R$ 293,47
TBD6E76	277490W000039613	27/05/2026	55412	R$ 195,23
TBF9B69	277490NIC0044190	26/05/2026	50020	R$ 586,94
TBH5H60	277490F000208676	28/05/2026	60503	R$ 293,47
TBJ8I18	277490W000039335	21/05/2026	55412	R$ 195,23
TBP6H33	277490W000039313	21/05/2026	55412	R$ 195,23
TBQ9G03	277490F000208655	28/05/2026	60503	R$ 293,47
TBR4I37	277490F000208591	27/05/2026	56732	R$ 130,16
TBS5A56	277490F000208619	27/05/2026	60503	R$ 293,47
TBU6H03	277490W000039314	21/05/2026	55412	R$ 195,23
TBU8C18	277490W000039699	28/05/2026	55412	R$ 195,23
TBW2G89	277490W000039517	26/05/2026	55412	R$ 195,23
TBY7J45	277490W000039150	19/05/2026	55412	R$ 195,23
UBD0D83	277490W000039490	26/05/2026	55412	R$ 195,23
UBH2E33	277490F000208499	26/05/2026	60503	R$ 293,47
UBH2E53	277490F000208495	26/05/2026	60503	R$ 293,47
UBH6H70	277490W000039529	26/05/2026	55412	R$ 195,23
UBH9B05	277490W000039719	28/05/2026	55412	R$ 195,23
UBI9I47	277490W000039357	22/05/2026	55412	R$ 195,23
UBI9I47	277490W000039388	22/05/2026	55412	R$ 195,23
UBM3A00	277490F000208490	26/05/2026	60503	R$ 293,47
UBT2F66	277490W000039383	22/05/2026	55412	R$ 195,23
UBW3F63	277490W000039054	18/05/2026	55412	R$ 195,23
UBW3F63	277490W000039197	20/05/2026	55412	R$ 195,23
UBW3F63	277490W000039236	20/05/2026	55412	R$ 195,23
UBX2B83	277490F000208639	28/05/2026	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:BF58606C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 286/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 286/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 55/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) **Secretários(as) Municipais CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, JANE NUNES DE LIMA e WANESSA DURANTE** residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
O objeto é **REGISTRO DE PREÇOS para locação futura e parcelada de EQUIPAMENTOS (palco, tenda piramidal, tenda pavilhão estruturado, sistema de sonorização e iluminação, arquibancadas, painel de LED, banheiros químicos, lavatório portátil, gerador de energia, grade de isolamento, treliça, cadeiras e mesas plásticas) e PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (segurança desarmada, brigadista, ambulância tipo B e ambulância tipo C) a serem utilizados na realização dos eventos do Município de Paranavaí, através da Fundação Cultural de Paranavaí e das Secretarias Municipais de Agricultura, Assistência Social, Comunicação, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Educação, Esporte e Lazer, Meio Ambiente, Saúde, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.**

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,443025%** referente à variação do IPCA no período de agosto/2025 a agosto/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 286/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo primeiro – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado passa a ser conforme segue:

Fornecedor: **DESIGN SOM PRODUCOES LTDA**					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
36	- LOCAÇÃO, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE: Sonorização: - 2 mesas de som Yamaha PM5D ou similar - 2 P.A 8x8 - 2 microfones sem fio - 1 microfone sem fio auricular shure blx14 ou similar - 8 microfones com fio para voz SM58 ou similar - 8 microfones com fio shure SM57 ou similar - 10 microfones com fio para instrumentos de sopro - kit microfones para bateria 8 peças shure ou similar - 5 microfones para percussão - 1 cubo para guitarra Fender Twin ou similar - 1 cubo para baixo cabeçote harket ou similar, caixa com 4 falantes de 10" e caixa com falante de 15" - 6 monitores RCF 912 ou similar com 2 falantes de 12" e um drive 2" - Side duplo modelo KF ou similar - Corpo debateria com (bumbo 22 ou 20", tons de 10" e 12", surdo de 14" ou 16", caixa 14", estante de caixa, banco, máquina de chimbal e 2 pedestal para prato) - Incluído todos os acessórios para microfones, diretic box e outros - Equipe técnica de som disponível durante todo o período de passagem de som e evento, sendo 2 técnicos para mesa de som e 1 auxiliar de palco. Iluminação: -16 Moving beam 5R ou 7R - 8 Mac aura - 24 par led 3w mínimo RGBWA ou superior -12 lâmpadas par 64 foco 5 com gel 61# - 6 mini bruttes de 4 lâmpadas - 12 strobo Atomic - 4 strobo RGB - 8 Cobe led - 6 elipsoidal - Mesa de luz Avolite ou MA - 24 canais de dimmer - Incluído cabeamento, estrutura para fixação (tipo treliça) e todos os demais acessórios necessário para o funcionamento dos equipamentos, com equipe técnica durante todo o período de passagem de som e evento.	diária	22	R$ 6.287,47	R$ 138.324,34
37	- LOCAÇÃO, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE: Sonorização: - 04 caixas Line array 2 vias, 800W Low/200w High (Divididas e L/R) - 04 caixas subwoofer 2000w (Divididas em L/R) - 04 Monitores 2 vias 400w divididos em 2 vias separadas, 01 Console digital com 32 canais (se controlado remotamente caso contrario deverá ter mesa de palco igual ao do PA) - 01 Notebook - 12 Pedestais girafa - 02 Microfones sem fio (Shure ou similar) - 12 Microfones com fio vocal (SM 58 ou similar) - 04 Microfones com fio pra instrumentos (SM 57 ou similar) -30 metros de treliça Q30 linha pesada. - 01 Bateria acústica completa (Bumbo 20" ou 22", caixa 14", tons 10" e 12", surde de 14" ou 16", maquina de chimbal, banco com regulagem de altura, pedal simples para bumbo e duas estantes de pratos) - Kit microfones para bateria mínima 06 microfones com clamps - 01 Amplificador para baixo - 01 Amplificadores de guitarra - 01 Amplificadores de teclado - Direct Box para diversos instrumentos (violão, viola, acordeon e outros) - Multicabo compatível - Fios e cabos para montagem completa dos equipamentos. Iluminação: - 20 refletores par Led RGBWA 3 wts - 08 Strobo RGB - 06 moving Beam 5R ou 7R - 04 mini brut - 01 Mesa DMX Avolinght ou Pilot ou similar - Incluído cabeamento, estrutura para fixação (tipo treliça) e todos os demais acessórios necessário para o funcionamento dos equipamentos, com equipe técnica durante todo o período de passagem de som e evento.	diária	15	R$ 1.765,09	R$ 26.476,35
Total Fornecedor: R$ 164.800,69 (cento e sessenta e quatro mil, oitocentos reais e sessenta e nove centavos).					

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 286/2025), datada de 10 de novembro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Fomento Econômico e Inovação

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

Fornecedor:
Empresa:
56.072.936 Luan Lucas De Lima Biscola
CNPJ: 56.072.936/0001-82
Endereço: RUA SINEVAL FORTES, 787 - JARDIM IPE, Paranavaí - PR,
E-mail: LUANLUCAS2040@HOTMAIL.COM, alex_agronegocios@hotmail.com
Telefone: (44) 99882-0420, (44) 99974-9635, (44) 9882-0420
Nome do Representante:
LUAN LUCAS DE LIMA BISCOLA
CPF: 109.189.089-73

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:209160C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026

ESTADO DO PARANÁ	
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ	
Rua Getúlio Vargas, 900 - Centro - Paranavaí - PR - CEP: 87.702-000	
CNPJ: 76.977.768/0001-81 Telefone: (44) 3421-2323	
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	**Concorrência Eletrônica**
	Para Compras e serviços 7/2026
	Processo Administrativo: 63/2026

Eu, **THAIS SOARES DA SILVA,** Diretora Especial de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação.
Adjudico e Homologo
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Concorrência Eletrônica nº. 7/2026, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens

2588978 - INSTITUTO MAKRO MARKETING CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e assessoria educacional visando à avaliação, elaboração e estruturação do Plano Municipal de Educação (PME) 2025-2034 do Município de Paranavaí, contemplando diagnóstico educacional, realização de processos participativos, definição de metas e estratégias, elaboração de minuta de projeto de lei e assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Educação.	SERVIÇO	PRÓPRIA	1	R$68.900,00	R$68.900,00
				Total do Fornecedor:		R$68.900,00

Paranavaí, 19 de agosto de 2026

THAIS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras
CPF: 059.937.949-92

Publicado por:
Andrew Picioneri Salme
Código Identificador:259800C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO -DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2026

Eu, THAIS SOARES DA SILVA, Diretora Especial de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Agente de Contratação:

ADJUDICO E HOMOLOGO

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Dispensa Eletrônica 12/2026, o participante:

ROCCO DISTRIBUIDORA LTDA

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Bolsa para evento - tipo saco em tecido jeans, com alças, bolso nas duas laterais e estampa com no mínimo 4 cores e tamanho aproximado de 30cm de largura por 30cm de altura. Dimensões mínimas: 41cm de comprimento X 11 cm de largura X 41 cm de altura, e com alça medindo 21 cm de altura. Cada bolso da lateral mede 11 cm de comprimento X 20 cm de altura. A arte da estampa será fornecida em tempo oportuno pela Fundação Cultural de Paranavaí.	UND	250	R$ 22,98	R$ 5.745,00
Total Geral					**R$ 5.745,00**

Paranavaí, 19 de agosto de 2026.

THAIS SOARES DA SILVA
Diretora Especial De Compras

Publicado por:
Fabiana Hillmann Militão
Código Identificador:9DC668D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
Compras e Contratos
Termo Homologação - Termo de Homologação - Modificado
Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 3039 Ano - Minuta - Licitação: 2026 Número - Minuta - Licitação: 108 codigoCliente: 3039 anoMinuta: 2026 cotaCredenciamento: Não

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Pregão Eletrônico Para Compras e serviços
36/2026
Processo Administrativo: 99/2026

Eu, THAIS SOARES DA SILVA, Diretora de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro:

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 36/2026, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens

914 - ITAPOA MINERAÇÕES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2	AREIA, TIPO: LAVADA, GRANULOMETRIA: MÉDIA	METRO CÚBICO	PROPRIO	1.223	R$88,95	R$108.785,85
3	AREIA, TIPO: LAVADA, GRANULOMETRIA: FINA	METRO CÚBICO	PROPRIO	1.073	R$89,95	R$96.516,35
				Total do Fornecedor:		R$205.302,20

72663 - NOVA FENIX COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA.

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
6	ARAME, MATERIAL:AÇO CARBONO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:ZINCADO, BITOLA:14X16, APLICAÇÃO:CERCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LISO E OVALADO. ROLO COM NO MÍNIMO 500 METROS	ROLO	SIDERAL	20	R$379,62	R$7.592,40
9	ADESIVO CONEXÃO HIDRÁULICA, COMPOSIÇÃO: ACETONA/METILETILCETONA/TOLUAL E RESINA PVC, PRAZO VALIDADE: 1 ANO APÓS FABRICAÇÃO, APLICAÇÃO: TUBOS E CONEXÕES DE PVC, APRESENTAÇÃO: TUBO DE 75 GR	UN	FORTLEV	190	R$4,89	R$929,10
12	Adesivo Conexão Hidráulica Prazo Validade: 1 Ano Após Fabricação, Aplicação: Tubos E Conexões De Pvc, Apresentação: Frasco, Características Adicionais: Com Pincel Aplicador Frasco 175G	FRASCO	FORTLEV	198	R$10,66	R$2.110,68
18	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Bucha Redução, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Bitola: 40 X 32MM	UN	BIANPLAST	410	R$1,99	R$815,90
19	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Bucha Redução, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Bitola: 60X 50MM	UN	BIANPLAST	300	R$5,70	R$1.710,00
20	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Bucha Redução, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Bitola: 75 X 50MM	UN	BIANPLAST	260	R$20,10	R$5.226,00
21	Vaso Sanitário Material: Louça, Cor: Branca, Características Adicionais: Abertura Frontal ALTURA 43CM LARGURA 36,5CM PROFUNDIDADE 51CM	UN	SANTA CLARA	123	R$219,19	R$26.960,37
22	Bóia Caixa D'Água Material: Plástico , Tipo: Pressão , Bitola: 3/4 POL, Material Balão: Plástico , Aplicação: Caixa De Água, Cisterna	UN	CENSI	165	R$8,79	R$1.450,35
37	Conexão Hidráulica Tipo: Cap , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Bitola Lado Soldável: 20 MM, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria	UN	BIANPLAST	390	R$0,62	R$241,80
38	Conexão Hidráulica Tipo: Cap , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Normas Técnicas: Nbr 5648 , Bitola: 25 MM	UN	BIANPLAST	417	R$0,64	R$266,88
40	Caixa Descarga Material: Plástico, Cor: Branca, Capacidade: 9 L, Características Adicionais: Peças E Acessórios De Fixação	UN	ASTRA	172	R$34,96	R$6.013,12
41	Corrente Soldada Material: Ferro, Tratamento Superficial: Zincado, Formato Elos: Curto E Soldado, Bitola: 3/8POL, Comprimento: 53MM, Largura: 35MM, Características Adicionais: Resistência Ruptura Mínima 3.200 KgCorrente Soldada Material: Ferro, Tratamento Superficial: Zincado, Formato Elos: Curto E Soldado, Bitola: 3/8POL, Comprimento: 53MM, Largura: 35MM, Características Adicionais: Resistência Ruptura Mínima 3.200 Kg	METRO	CATMAT	312	R$38,96	R$12.155,52
42	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO: COTOVELO 90°, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL E ROSCÁVEL, BITOLA LADO ROSCÁVEL:1/2 POL, BITOLA LADO SOLDÁVEL: 25MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM BUCHA DE LATÃO, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA	UN	BIANPLAST	415	R$1,94	R$805,10
43	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO: COTOVELO 90°, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, BITOLA: 32MM,	UN	BIANPLAST	365	R$2,12	R$773,80
44	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO: COTOVELO 90°, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, BITOLA: 40MM	UN	BIANPLAST	320	R$3,04	R$972,80
45	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO:COTOVELO 90°, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, BITOLA: 50MM	UN	BIANPLAST	320	R$2,99	R$956,80
46	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Cotovelo 90°, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Bitola: 60MM	UN	BIANPLAST	167	R$10,74	R$1.793,58
47	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL:PVC RÍGIDO, TIPO:COTOVELO 90°, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL, APLICAÇÃO:REDE HIDRÁULICA E ESGOTO, BITOLA:75MM	UN	BIANPLAST	135	R$55,62	R$7.508,70
48	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Joelho 90°, Tipo Fixação: Ponta E Bolsa, Aplicação: Instalações Esgoto, Normas Técnicas: Nbr 5688, Bitola: 200MM	UN	BIANPLAST	121	R$66,00	R$7.986,00
50	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Joelho 90°, Tipo Fixação: Ponta E Bolsa, Aplicação: Instalações Esgoto, Normas Técnicas: Nbr 5688, Bitola: 300MM	UN	BIANPLAST	107	R$149,85	R$16.033,95
52	ENGATE HIDRÁULICO, MATERIAL: PVC FLEXÍVEL, BITOLA: ½ POL, COMPRIMENTO: 60CM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÕES PREDIAIS ÁGUA GRIA	UN	ASTRA	320	R$4,33	R$1.385,60
53	ENGATE HIDRÁULICO, MATERIAL: PVC FLEXÍVEL, BITOLA: ½ POL, COMPRIMENTO: 60CM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÕES PREDIAIS ÁGUA GRIA.	UN	ASTRA	295	R$4,90	R$1.445,50
56	Zarcão Características Adicionais: Rendimento 50 A 70 M²/Demão / Super Galvitea Galão de 3,6 litros	GALÃO	EUCATEX	45	R$82,91	R$3.730,95
76	Conjunto Obturador Caixa Descarga Componentes: Botão De Acionamento, Torres: De Saída E De Entrad, Outros Componentes: Bolsa De Vedação E Conjunto De Fixação, Aplicação: Caixa De Descarga Acoplada Padrao Universal	UN	CENSI	107	R$66,93	R$7.161,51
77	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Luva, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria, Bitola: 25 Mm	UN	BIANPLAST	370	R$0,50	R$185,00
78	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Luva, Tipo Fixação: Soldável, Bitola: 1/2"	UN	BIANPLAST	355	R$0,42	R$149,10
79	LUVA CONEXÃO, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA RÍGIDO, TIPO:SOLDÁVEL, BITOLA:32MM, BITOLA LADO SOLDÁVEL: 1 POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL ÁGUA FRIA	UN	BIANPLAST	355	R$1,80	R$639,00
80	LUVA CONEXÃO, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA RÍGIDO, TIPO:SOLDÁVEL, BITOLA: 40MM, BITOLA LADO SOLDÁVEL:1 ¼ POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL ÁGUA FRIA	UN	BIANPLAST	225	R$3,60	R$810,00
82	LUVA CONEXÃO, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA RÍGIDO, TIPO:SOLDÁVEL, BITOLA: 60MM, BITOLA LADO SOLDÁVEL: 2 ½ POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL ÁGUA FRIA	UN	BIANPLAST	165	R$13,74	R$2.267,10
83	LUVA CONEXÃO, MATERIAL: PVC CLORETO DE POLIVINILA RÍGIDO, TIPO:SOLDÁVEL, BITOLA: 75MM, BITOLA LADO SOLDÁVEL: 3 POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL ÁGUA FRIA	UN	BIANPLAST	145	R$21,47	R$3.113,15
84	Manta Bedim geotêxtil espessura 2mm 2,30 x 100m gramatura 130g/m²	ROLO	NTC	55	R$890,00	R$48.950,00
85	IMPERMEABILIZANTE, COMPOSIÇÃO BÁSICA: SAIS METÁLICOS E SILICATOS, DENSIDADE: 1 G/M3, FUNÇÃO: PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, APLICAÇÃO: CONCRETO E ARGAMASSA GALÃO DE 18 LITROS	GALÃO	EUCATEX	171	R$104,89	R$17.936,19
97	Lona Plástica Espessura: 200 MICRA, Largura: 4 M, Comprimento: 100 M, Cor: Preta	UN	GBS	132	R$518,00	R$68.376,00
103	Conexão Hidráulica Tipo: Plug , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Roscável , Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Bitola: 1 1/2" POL	UN	BIANPLAST	162	R$7,70	R$1.247,40
104	Conexão Hidráulica Tipo: Plug , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Roscável , Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Bitola: 20 MM	UN	BIANPLAST	207	R$0,65	R$134,55
105	Conexão Hidráulica Tipo: Plug , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Roscável , Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Bitola: 25 MM	UN	BIANPLAST	257	R$0,80	R$205,60
106	PREGO COM CABEÇA, MATERIAL:AÇO CARBONO, TIPO CABEÇA:LISO, TIPO PONTA:COMUM, BITOLA: 12x12 MM MAÇO DE 1KGF	MAÇO	SIDERAL	147	R$14,00	R$2.058,00
113	Prego Com Cabeça Material: Arame Para Prego, Tipo Cabeça: Cônica Axadrezada, Tipo Corpo: Liso, Tipo Ponta: Diamante, Acabamento Superficial: Polido, Bitola: 24 X 60 Maço de 1KG	MAÇO	SIDERAL	41	R$17,00	R$697,00

Vencedores dos Itens

72663 - NOVA FENIX COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA.

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
114	Prego Com Cabeça Material: Arame Para Prego, Tipo Cabeça: Cônica Axadrezada, Tipo Corpo: Liso, Tipo Ponta: Diamante, Acabamento Superficial: Polido, Bitola: 26 X 72 Maço de 1KG	MAÇO	SIDERAL	41	R$17,00	R$697,00
118	Rep. Válvula hidra plus/sim 2553 2552/2555 1.1/2 + retentor referencia 4686.003	UN	CENSI	243	R$89,91	R$21.848,13
119	1 Reparo Válvula Hidráulica Material: Latão , Bitola: 1 1/2 POL, Aplicação: Válvula Hidramax, Modelo 2550 , Referência: 4312.060 , Tipo Reparo: Bucha Tampa	UN	CENSI	268	R$49,45	R$13.252,60
125	REGISTRO ESFERA, MATERIAL: PVC, TIPO:MANUAL, BITOLA: 60MM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL	UN	BIANPLAST	44	R$35,16	R$1.547,04
131	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Aplicação: Instalações Prediais Água Fria E Quente , Cor: Marrom , Bitola I: 3/4 POL	UNIDADE	BIANPLAST	794	R$0,95	R$754,30
132	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Bitola Lado Soldável: 40 MM, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Normas Técnicas: Nbr 5648	UNIDADE	BIANPLAST	194	R$4,35	R$843,90
133	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Bitola Lado Soldável: 50 MM, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Normas Técnicas	UNIDADE	BIANPLAST	189	R$5,99	R$1.132,11

134	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Bitola Lado Soldável: 60 MM, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Normas Técnicas: Nbr 5648	UNID	BIANPLAST	104	R$24,87	R$2.586,48
135	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável E Roscável , Aplicação: Instalações Prediais Água Fria , Características Adicionais: Com Bucha De Latão , Bitola I: 3/4 X 1/2 PO	UNIDADE	BIANPLAST	474	R$4,00	R$1.896,00
136	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Aplicação: Irrigação , Cor: Azul , Bitola: 75 MM	UNIDADE	BIANPLAST	104	R$60,00	R$6.240,00
137	Conexão Hidráulica Tipo: Tê , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Soldável , Aplicação: Instalação Sanitária , Normas Técnicas: Nbr 5688 , Bitola: 75 X 50 MM	UNIDADE	BIANPLAST	104	R$19,65	R$2.043,60
146	Tela Metálica Material: Aço, Tipo Tela: Soldada, Tipo Abertura Malha: Nervurada, Tamanho Abertura Malha: 10 X 10CM, Diâmetro Fio: 5MM, Comprimento: 6M, Altura: 2,45M, Aplicação: Construção Civil	UNIDADE	OITICICA	30	R$444,55	R$13.336,50
147	Tela Metálica Material: Aço, Tipo Tela: Soldada, Tipo Abertura Malha: Nervurada, Tamanho Abertura Malha: 10 X 10CM, Diâmetro Fio: 4,20MM, Comprimento: 6M, Altura: 2,45M, Aplicação: Construção Civil	UNIDADE	OITICICA	140	R$240,75	R$33.705,00
148	Tela Metálica Material: Aço Ca-60, Tipo Tela: Soldada, Tipo Abertura Malha: Nervurada, Tamanho Abertura Malha: 10 X 10CM, Diâmetro Fio: 6MM, Comprimento: 6M, Altura: 2,45M, Aplicação: Construção Civil	UNIDADE	OITICICA	113	R$499,50	R$56.443,50
149	Tinta esmalte Sintético, galão de 3,6 litros - Tinta esmalte tipo acabamento: alto brilho, aplicação: superfícies madeira e metal, interiores e exteriores, características adicionais: rendimento 40 a 50 m², gl, demão e tipo sintética. 3,6 litros. Cor a escolher.	GALÃO	EUCATEX	243	R$99,90	R$24.275,70
150	Tinta Acrílica Semi Brilho Premium - Lata com 18 litros, rendimento de no mínimo 225m²/demão, cobertura obtida em no máximo 3 demãos, equivalente. Cor a escolher.	GALÃO	EUCATEX	405	R$229,77	R$93.056,85
156	Válvula Escoamento Material: Metal , Diâmetro: 7/8 POL, Características Adicionais: Sem Ladrão , Aplicação: Lavatório	UNIDADE	METAL DJ	132	R$13,98	R$1.845,36
157	Válvula Escoamento Material: Pvc , Diâmetro: 1 POL, Componentes: Com Ladrão Para Lavatório , Características Adicionais: Tampão, Anel Vedação Borracha, Flange Fixação Pvc , Aplicação: Lavatório , Cor: Branca	UNIDADE	METAL DJ	192	R$2,20	R$422,40
158	Tubo PEAD corrugado perfurado para drenagem 100MM rolo 50mt	ROLO	TODIMO	35	R$449,55	R$15.734,25
159	Tubo PEAD corrugado perfurado para drenagem 200 mm rolo 25mt	ROLO	TODIMO	54	R$1.948,05	R$105.194,70
160	Aditivo plastificante Cal liquido para argamassa e assentamento de reboco convencional, galão 18L	GALÃO	BARONE	50	R$103,89	R$5.194,50
218	Dobradiça Material: Aço, Tipo: Gonzo, Tamanho: 1/2POL, Características Adicionais: Com Aba	UNIDADE	GRAVIA	265	R$10,98	R$2.909,70
219	Dobradiça Material: Aço, Tipo: Gonzo, Tamanho: 5/8 POL, Características Adicionais: Com Aba	BR	GRAVIA	45	R$6,49	R$292,05
220	Dobradiça Material: Aço Carbono, Tipo: Gonzo, Tamanho: 3/4" Características Adicionais: Com Aba, Acabamento: Bicromatizado	BR	GRAVIA	50	R$8,99	R$449,50
223	Roldana Material: Ferro, Uso: Porta De Correr, Modelo: Canal V, Profundidade: 2POL, Comprimento: 2POL	UNIDADE	PERFIL ROAD	44	R$23,95	R$1.053,80
224	Roldana Material: Ferro, Uso: Porta De Correr, Modelo: Canal V, Profundidade: 2.1/2POL, Comprimento: 2.1/2POL	UNIDADE	PERFIL ROAD	22	R$27,91	R$614,02
225	Roldana Material: Ferro, Uso: Porta De Correr, Modelo: Canal V, Profundidade: 3POL, Comprimento: 3POL	UNIDADE	PERFIL ROAD	22	R$34,73	R$764,06
226	Roldana Material: Ferro, Uso: Porta De Correr, Modelo: Canal V, Profundidade: 4POL, Comprimento: 4POL	UNIDADE	PERFIL ROAD	22	R$69,93	R$1.538,46
243	Tela Metálica Material: Arame Galvanizado, Tipo Tela: Alambrado, Tipo Abertura Malha: Losangular, Tamanho Abertura Malha: 3POL, Altura: 2,50M	METROS QUADRADOS	OITICICA	1.060	R$15,92	R$16.875,20
244	ASSENTO PARA VASO SANITARIO INFANTIL ALMOFADADO C/TAMPA	UNIDADE	BIANPLAST	112	R$51,00	R$5.712,00
253	Vaso sanitário infantil completo com caixa acoplada. Fabricado em louça sanitária de alta resistência, com dimensões adequadas à faixa etária infantil, acabamento esmaltado.	UNIDADE	ATOPY	34	R$629,37	R$21.398,58
260	Adesivo de contato à base de borracha sintética, resinas sintéticas e solventes orgânicos, lata com no mínimo 2,8 kg. Para aplicações diversas.	LATA	QUIMICOLLA	759	R$89,91	R$68.241,69
264	Tê - conexão para tubos canos - roscável, material: pvc - cloreto de polivinila, diâmetro entrada:3/4 pol, aplicação: instalações prediais água fria.	UNIDADE	BIANPLAST	100	R$9,99	R$999,00
272	Vaso sanitário, material: cerâmica, cor: braço, características adicionais: acoplado com descarga.	UNIDADE	SANTA CLARA	12	R$399,60	R$4.795,20
273	Lavatório mãos, material: louça, comprimento 465mm, largura 340mm, características adicionais: sem coluna, cor: branca.	UNIDADE	SANTA CLARA	12	R$85,00	R$1.020,00
277	Conexão hidráulica, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: joelho 90, tipo fixação: soldável, bitola lado roscável: não aplicável pol, bitola lado soldável:25 mm, características adicionais: não aplicável, aplicação: rede hidráulica e esgoto, cor: marrom.	UNIDADE	BIANPLAST	120	R$2,19	R$262,80
279	Luva conexão, material: pvc - cloreto de polivinila rígido, tipo: soldável e roscável, bitola lado roscável:3/4 pol, bitola lado soldável:25 mm, aplicação: rede predial água fria, cor: azul, características adicionais: bucha metálica.	UNIDADE	BIANPLAST	100	R$5,99	R$599,00
302	Tinta Acrílica Semi Brilho Premium - Lata com 18 litros, rendimento de no mínimo 225m²/demão, cobertura obtida em no máximo 3 demãos, equivalente. Cor a escolher.	GALÃO	EUCATEX	134	R$229,77	R$30.789,18
319	Adesivo de contato à base de borracha sintética, resinas sintéticas e solventes orgânicos, lata com no mínimo 2,8 kg. Para aplicações diversas.	LATA	UNIVERSAL	253	R$89,91	R$22.747,23
				Total do Fornecedor:		R$845.905,89

837500 - BRAVE DISTRIBUIDORA LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
117	Reparo Válvula Hidráulica Tipo Fixação: Roscável , Bitola: 1 1/4 POL, Aplicação: Válvula Hidráulica Marca Hydra, Mod Luxo 2520 Dn32 , Componentes: Borracha E Gaxetas, Guarnição E Mola De Aço, C/ Re	UN	BLUKIT	253	R$40,00	R$10.120,00

Vencedores dos Itens

837500 - BRAVE DISTRIBUIDORA LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
126	REGISTRO DE ESFERA, MATERIAL: PVC RÍGIDO, TIPO:SOLDÁVEL PARA ÁGUA, BITOLA: 75MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ANEL DE VEDAÇÃO EM BORRACHA, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA	UN	UNIFORTTE	44	R$150,00	R$6.600,00
				Total do Fornecedor: R$16.720,00		

845405 - R. J. LUIZ TAPETES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
259	GRAMA SINTÉTICA, MATERIAL: POLIETILENO, COR: VERDE, ALTURA: 12 A 20 CM	METROS QUADRADOS	KAPAZI	6.593	R$29,00	R$191.197,00
				Total do Fornecedor: R$191.197,00		

845802 - ESTRUTURA IDEAL INDUSTRIA DE MADEIRA LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
95	Caibro de pinus comprimento 4M - Madeira Construção, Formato: Caibro Largura: 5CM, Espessura: 5CM	UN	PRÓPRIA	370	R$15,48	R$5.727,60
				Total do Fornecedor: R$5.727,60		

845804 - CASA DAS LONAS LTDA.

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
98	Lona PVC Especial Vinil emborrachada, resiste +200°C, térmica, 610 GR/M² - 6,50x3,50m ou seja 22,75 m², para caçamba basculante, com bainha com cinta de segurança de 50mm, ilhoses de latão, lona tratada com uretano refletivo (RFL), especial para transporte de massa asfáltica quente, evitando a perda de calor.	UN	VINIPLAST	24	R$1.080,00	R$25.920,00
				Total do Fornecedor: R$25.920,00		

845808 - TELAFER COMÉRCIO DE AÇO E TELAS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
57	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIA.: FERRO, TIPO: CA-50, COMPRIMENTO: 12M, BITOLA: 3/16 POL, APLICAÇÃO: ARMAÇÃO/VIGAS/PILARES E LAJES	BR	SINOBRAS	611	R$20,00	R$12.220,00

58	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL:FERRO, TIPO:CA -50, COMPRIMENTTO: 12M, APLICAÇÃO: ARMAÇÃO/VIGAS/PILARES E LAJES - DIÂMETRO: 6,30MM	BR	SINOBRAS	1.211	R$19,00	R$23.009,00
59	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL: FERRO, TIPO:CA-50, COMPRIMENTO: 12M, APLICAÇÃO: ARMAÇÃO VIGAS/PILARES/E LAJES, DIÂMETRO: 8MM	BR	SINOBRAS	1.411	R$29,00	R$40.919,00
60	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL:FERRO, TIPO:CA-50, COMPRIMENTO: 12M, APLICAÇÃO: ARMAÇÃO/VIGAS/PILARES E LAJES, DIÂMETRO: 10MM	BR	SINOBRAS	815	R$60,00	R$48.900,00
61	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL:FERRO, TIPO:CA-50, COMPRIMENTO:12M, APLICAÇÃO:ARMAÇÃO/VIGAS/PILARES E LAJES, DIÂMETRO: 12,5 MM	BR	SINOBRAS	410	R$74,00	R$30.340,00
62	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL: FERRO, TIPO:CA-50, COMPRIMENTO: 12M, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, DIÂMETRO: 16 MM	BR	SINOBRAS	210	R$115,00	R$24.150,00
65	Vergalhão Material: Ferro, Bitola: 1POL, Comprimento: 6M, Características Adicionais: Liso, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões	BR	ARCELOR	115	R$180,00	R$20.700,00
				Total do Fornecedor:		R$200.238,00

2136449 - PERFILADOS TORRENTE LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
8	ARAME GALVANIZADO, MATERIAL:METAL, TIPO: Nº 14, DIÂMETRO FIO: 2,10 MM	KG		140	R$14,49	R$2.028,60
164	Barra Chata Material: Aço Carbono, Bitola: 5/8 X 1/8POL, Comprimento: 6M	BR		25	R$20,96	R$524,00
174	Barra Chata Material: Aço Carbono Sae 1020, Formato Seção: Chato, Bitola: 2 1/2 X 1/2POL, Comprimento: 6M	BR		35	R$313,50	R$10.972,50
177	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 3POL, Espessura: 3/16POL, Comprimento: 6M	BR		25	R$293,90	R$7.347,50
178	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 3/4POL, Espessura: 1/8POL, Comprimento: 6M	BR		25	R$55,00	R$1.375,00
182	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 1 1/2POL, Espessura: 1/4POL, Comprimento: 6M	BR		25	R$168,54	R$4.213,50
185	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 2POL, Espessura: 1/4POL, Comprimento: 6M	BR		25	R$243,19	R$6.079,75
196	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 1,5M , Seção: 50 X 50MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões, Comprimento: 6M	BR		35	R$135,23	R$4.733,05
197	Tubo Metalon Formato: Quadrado, Espessura Chapa: 2MM, Seção: 100 X 100MM, Comprimento: 6M	BR		35	R$342,02	R$11.970,70
210	Viga UDC enrijecido formato U 2" na chapa 12 (2,65 mm) com 6 Metros de comprimento	BR		75	R$169,99	R$12.749,25
211	Viga UDC enrijecido formato U 2" na chapa 11 (3mm) com 6 Metros de comprimento	BR		25	R$204,99	R$5.124,75
212	Viga UDC enrijecido formato U 3" na chapa 14 (2mm) com 6 Metros de comprimento	BR		25	R$219,77	R$5.494,25
215	Viga UDC enrijecido formato U 4" na chapa 14 (2mm) com 6 Metros de comprimento	BR		25	R$209,78	R$5.244,50
227	Chapa Aço Material: Aço Carbono, Espessura: 2,00MM, Comprimento: 3M, Largura: 1,20M	UNIDADE		8	R$579,41	R$4.635,28
228	Chapa Aço Material: Aço Carbono, Espessura: 3MM, Comprimento: 3M, Largura: 1,20M	UNIDADE		8	R$749,24	R$5.993,92
230	Chapa Aço Material: Ferro, Espessura: 1/4POL (6,3MM) , Comprimento: 2M, Largura: 1,20M, comprimento 3M	UNIDADE		8	R$1.197,60	R$9.580,80
231	Chapa Aço Material: Aço Carbono Sae 1020, Espessura: 5/16POL (8MM), Comprimento: 3M, Largura: 1,20M	UNIDADE		8	R$2.197,79	R$17.582,32
235	Chapa Aço Material: Aço, Espessura: 28 (0,43), Comprimento: 3M, Largura: 1,20M, Acabamento: Galvanizada	UNIDADE		6	R$172,32	R$1.033,92
				Total do Fornecedor:		R$116.683,59

2246767 - JC FERRAGENS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	AREIA, TIPO: LAVADA, GRANULOMETRIA: GROSSA	METRO CÚBICO	SÃO JOSE	1.868	R$98,95	R$184.838,60
4	ARAME, MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: RECOZIDO, BITOLA: 1,24 MM	KG	RAZENDE	250	R$10,60	R$2.650,00
5	Arame Recosido torcido número 18.	KG	REZENDE	193	R$10,60	R$2.045,80
7	ARAME FARPADO, MATERIAL:AÇO, BITOLA:16BWG, COMPRIMENTO: 500M, PESO: 20,70 KG, DIÂMETRO:1,60MM, CARGA RUPTURA:350 KGF, TRATAMENTO SUPERCIAL:GALVANIZADO	ROLO	REZENDE	16	R$370,00	R$5.920,00
10	Anel Vedação Material: Borracha Butilica, Forma Seção Transversal: Circular, Diâmetro Interno: 100MM, Espessura Seção Transversal: 20MM, Características Adicionais: Vaso Sanitário	UN	FIRLON	228	R$15,00	R$3.420,00
11	Anel Vedação Material: Cera Parafina, Diâmetro Interno: 65MM, Espessura Seção Transversal: 15MM, Características Adicionais: Vaso Sanitário	UN	MAXEAL	264	R$9,86	R$2.603,04
14	BLOCO DE CONCRETO, COMPRIMENTO: 39, LARGURA:19CM, ALTURA: 19CM, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, TIPO: VAZADO	UN	ARENITO	11.250	R$9,50	R$106.875,00
15	Canaleta Concreto Material: Concreto, Comprimento: 39CM, Espessura Parede: 2CM, Aplicação: Construção Civil	UN	ARENITO	10.000	R$7,00	R$70.000,00
17	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Bucha Redução, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Bitola: 25 X 20MM	UN	PLASTILIT	490	R$1,20	R$588,00
23	Cal Hidratada para pintura - Saca de 8-Kg.	SACO	CAL PONTA	720	R$17,00	R$12.240,00
24	CAL HIDRATADA, ASPECTO FÍSICO:PÓ, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL, COMPOSIÇÃO:CA(OH2), PESO MOLECULAR:74G/MOL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ALTO TEOR DE CÁLCIO, POUCO SOLÚVEL, 2 ANOS VALIDA, CLASSSIFICAÇÃO:CH3 SACA 20 KG	SACO	PINOCAL	2.252	R$22,91	R$51.593,32

Vencedores dos Itens

2246767 - JC FERRAGENS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
25	Cal virgem para reboco - 20 kg	SACO	PINOCAL	565	R$23,86	R$13.480,90
26	CIMENTO PORTLAND, MATERIAL:CLINKER, TIPO:CPII - Z32 SACA 50 KG	SACO	SUPREMO	6.909	R$48,10	R$332.322,90
27	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR:MARROM, DIÂMETRO NOMINAL: 20MM, COMPRIMENTO: 6M, COMPRIMENTO BOLSA:32MM, ESPESSURA PAREDES:1,50MM, PRESSÃO:7,50 KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	311	R$17,70	R$5.504,70
28	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR:MARROM, DIÂMETRO NOMINAL: 25MM, COMPRIMENTO:6M, COMPRIMENTO BOLSA: 32MM, ESPESSURA PAREDES:1,70MM, PRESSÃO: 7,50 KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	475	R$21,19	R$10.065,25
29	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR MARROM, DIÂMETRO NOMINAL:32MM, COMPRIMENTO:6M, COMPRIMENTO BOLSA:32MM, ESPESSURA PAREDES:2,10MM, PRESSÃO 7,50KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	290	R$45,27	R$13.128,30
30	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR:MARROM, DIÂMETRO NOMINAL: 50MM, COMPRIMENTO:6M, COMPRIMENTO BOLSA: 50MM, ESPESSURA PAREDES: 3 MM, PRESSÃO:7,50KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	230	R$72,96	R$16.780,80
31	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR: MARROM, DIÂMETRO NOMINAL: 60MM, COMPRIMENTO: 6M, COMPRIMENTO BOLSA:60MM, ESPESSURA PAREDES: 3,30MM, PRESSÃO: 7,50KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	192	R$127,91	R$24.558,72
32	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR: MARROM, DIÂMETRO NOMINAL: 75MM, COMPRIMENTO: 6M, COMPRIMENTO BOLSA: 70MM, ESPESSURA PAREDES: 4,20MM, PRESSÃO: 7,50KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	187	R$178,50	R$33.379,50
33	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR:MARROM, DIÂMETRO NOMINAL: 100MM, COMPRIMENTO: 6M, COMPRIMENTO BOLSA: 91MM, TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: HIDRÁULICA, COR:MARROM, DIÂMETRO ESPESSURA PAREDES: 6,10MM, PRESSÃO: 7,50KGF/CM2 A 20¿C	BR	PLASTILIT	310	R$238,60	R$73.966,00
34	TUBO PVC SOLDÁVE, APLICAÇÃO: SANITÁRIA, COR:BRANCA, DIÂMETRO NOMINAL: 150MM, COMPRIMENTO: 6M, COMPRIMENTO BOLSA:91MM, ESPESSURA PAREDES: 6,10MM, PRESSÃO: 7,50 KGF/CM2 A 20¿C, MATERIAL: PVC RÍGIDO	BR	PLASTILIT	282	R$207,19	R$58.427,58
35	TUBO PVC SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: REDE HIDRÁULICA E ESGOTO, COR:BRANCA, DIÂMETRO NOMINAL: 200MM, COMPRIMENTO: 6M, TIPO:LEVE, MATERIAL:PVC RÍGIDO	BR	PLASTILIT	200	R$364,90	R$72.980,00
39	Conexão Hidráulica, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila,Tipo: Cap, Tipo Fixação: Roscável, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria, Bitola: ¾"	UN	PLASTILIT	375	R$0,79	R$296,25
49	Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Joelho 90°, Tipo Fixação: Ponta E Bolsa, Aplicação: Instalações Esgoto, Normas	UN	PLASTILIT	109	R$90,00	R$9.810,00

	Técnicas: Nbr 5688, Bitola: 250MM					
51	Catraca Arame Material: Aço Inoxidável, Características Adicionais: Com Trava Antiretorno, Componentes Adicionais: Chave 1/2 Fixa, Chave 13mm Fixa, Chave 9/16 Vazado, Aplicação: Esticar Arame, Dimensões: 6 X 5,50 X 4CM	UN	CINFER	220	R$7,00	R$1.540,00
54	Espude Vaso Sanitário Material: Borracha , Bitola: 40 MM, Características Adicionais: Sem Parafuso	UN	LUCONI	280	R$5,00	R$1.400,00
63	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL: FERRO, TIPO:CA-50, COMPRIMENTO: 12M, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, DIÂMETRO: 20MM	BR	VOTORAÇO	210	R$213,00	R$44.730,00
64	Vergalhão Material: Ferro, Bitola: 5/8POL, Comprimento: 6M, Características Adicionais: Liso, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões	BR	VOTORAÇO	136	R$70,00	R$9.520,00
66	Fixador Tinta Material: Sal Solúvel De Cálcio/Sódio E Magnésio, Aspecto Físico: Líquido, Solubilidade: Em Solução Aquosa, Rendimento: 1 A 2 Sacos Para 10 Kg Tinta Em Pó Ou 15 L Caiação, Aplicação: Cal/Caiação E Tinta Em Pó	UN	NOVA	635	R$1,13	R$717,55
67	Tampa Bueiro Material: Ferro Fundido, Tipo: Boca De Lobo, Características Adicionais: Grelha, não articulada 720x330mm - classe c-250	UN	OLIVETE	20	R$625,00	R$12.500,00
68	Tampa Bueiro Material: Ferro Fundido, Tipo: Boca De Lobo, Características Adicionais: Grelha, 695x400mm	UN	OLIVETE	20	R$630,00	R$12.600,00
69	Tampa Bueiro Material: Ferro Fundido, Tipo: Boca De Lobo, Características Adicionais: Grelha, 670 x 330 classe c-250	UN	OLIVETE	20	R$650,00	R$13.000,00
70	Tampa Bueiro Material: Ferro Fundido, Tipo: Boca De Lobo, Características Adicionais: Grelha, articulada 1000x500mm - classe C- 250 - para carga de aproximadamente 25 toneladas. 1,00 metro x 0,50 metro	UN	OLIVETE	30	R$650,00	R$19.500,00
81	LUVA CONEXÃO, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA RÍGIDO, TIPO:SOLDÁVEL, BITOLA:50MM, BITOLA LADO SOLDÁVEL: 2 POL, APLICAÇÃO: PREDIAL ÁGUA FRIA	UN	PLASTILIT	205	R$2,80	R$574,00
86	Placa Compensado Tipo: Comum , Tipo Miolo: Lâminas De Madeira , Acabamento Externo: Plastificado Nas Duas Faces , Comprimento: 2,20 M, Largura: 1,10 M, Espessura: 14 MM	UN	PR	90	R$105,00	R$9.450,00
87	laca Compensado Tipo: Comum , Tipo Miolo: Lâminas De Madeira , Acabamento Externo: Resinado , Comprimento: 2,20 M, Largura: 1,10 M, Espessura: 14 MM	UN	PR	70	R$120,00	R$8.400,00
88	Placa Compensado Tipo: Comum, Tipo Miolo: Lâminas De Madeira, Acabamento Externo: Resinado, Comprimento: 2,20M, Largura: 1,10M, Espessura: 12MM	UN	PR	74	R$70,00	R$5.180,00
89	TÁBUA MADEIRA, ESPÉCIE: PINUS, COMPRIMENTO: 3M, LARGURA: 30CM, ESPESSURA: 2CM	UN	PR	380	R$35,00	R$13.300,00
90	Tábua Madeira Espécie: Cambará, Comprimento: 3M, Largura: 30CM, Espessura: 25MM, Tipo Acabamento: Aparelhado	UN	PR	210	R$116,17	R$24.395,70
91	Madeira Construção Tipo Madeira: Pinus , Formato: Tábua , Comprimento: 3 M, Largura: 30 CM, Espessura: 2,5 CM, Aplicação: Construção Civil	UN	PR	240	R$31,25	R$7.500,00
92	Balaústre comprimento 1,5 m - Madeira Construção Tipo Madeira: Cambará, Formato: Ripa, Largura: 5CM, Espessura: 2,5CM	UN	PR	410	R$9,07	R$3.718,70
93	Viga de cambará espessura 5cm- Madeira Construção Formato: Viga, Comprimento: 3M, Largura: 15CM, Características Adicionais: Sem Tratamento, Acabamento: Não Aparelhada, Aplicação: Marcenaria	UN	PR	180	R$96,18	R$17.312,40
94	Viga de Pinus espessura 5cm - Madeira Construção Formato: Viga, Comprimento:	UN	PR	270	R$42,00	R$11.340,00
	3M, Largura: 15CM, Características Adicionais: Sem Tratamento, Acabamento: Não Aparelhada, Aplicação: Marcenaria					
96	Caibro de Cambará comprimento 4M - Madeira Construção, Formato: Caibro Largura: 5CM, Espessura: 5CM	UN	PR	180	R$50,63	R$9.113,40
99	Meio - Fio De Concreto Composição: Areia E Pedra Britada, Espessura: 15CM, Peso: 50KG, Dimensões: 80 X 30CM	UN	ARENITO	1.500	R$48,80	R$73.200,00
100	Porta Tipo: Alumínio, Largura: 80CM, Altura: 210CM, Características Adicionais: Com Veneziana, Dobradiça, Trinco, Fechadura, Marco	UN	BACK	87	R$675,20	R$58.742,40
102	Porta Tipo: De Correr, Material: Aço Galvanizado, Acabamento Superficial: Pintura, Largura: 1,5M, Altura: 2,10M	UN	BACK	33	R$1.665,83	R$54.972,39
107	PREGO COM CABEÇA, MATERIAL: AÇO CARBONO, TIPO CABEÇA:LISO, TIPO PONTA: COMUM, BITOLA: 15X15 MAÇO DE 1KG	MAÇO	REZENDE	142	R$15,00	R$2.130,00
108	PREGO COM CABEÇA, MATERIAL: AÇO CARBONO, TIPO CABEÇA: LISO, TIPO PONTA: COMUM, BITOLA: 17X21 MAÇO DE 1KG	MAÇO	REZENDE	92	R$13,00	R$1.196,00
109	PREGO COM CABEÇA, MATERIAL:AÇO, TIPO CABEÇA:CHATA, TIPO CORPO:LISO, PONTA:COMUM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, BITOLA:17X27 MAÇO DE 1KG	MAÇO	REZENDE	81	R$15,00	R$1.215,00
110	Prego Com Cabeça Material: Arame Para Prego, Tipo Cabeça: Cônica Axadrezada, Tipo Corpo: Liso, Tipo Ponta: Diamante, Acabamento Superficial: Polido, Bitola: 18 X 24 maço de 1KG	MAÇO	REZENDE	82	R$18,00	R$1.476,00

Vencedores dos Itens

2246767 - JC FERRAGENS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
111	Prego Com Cabeça Material: Arame Para Prego, Tipo Cabeça: Cônica Axadrezada, Tipo Corpo: Liso, Tipo Ponta: Diamante, Acabamento Superficial: Polido, Bitola: 20 X 30 Maço de 1KG	MAÇO	REZENDE	51	R$15,00	R$765,00
112	Prego Com Cabeça Material: Arame Para Prego, Tipo Cabeça: Cônica Axadrezada, Tipo Corpo: Liso, Tipo Ponta: Diamante, Acabamento Superficial: Polido, Bitola: 22 X 48 Maço de 1KG	MAÇO	REZENDE	41	R$16,00	R$656,00
115	Grampo Material: Aço Polido, Aplicação: Cerca Arame, Tamanho: 19 X 10 Maço de 1KG	MAÇO	REZENDE	27	R$13,00	R$351,00
116	Prego Para Telha Material Corpo: Arame Para Prego, Material Cabeça: Chapa Metálica Estampada, Tipo Corpo: Helicoidal, Tipo Ponta: Diamante, Tratamento Superficial: Galvanizado Eletrolítico, Bitola: 18 X 36MM, Material Vedação: Anel Borracha Flexível, Aplicação: Telha Alumínio Maço de 1KG	MAÇO	REZENDE	632	R$15,00	R$9.480,00
120	REGISTRO ESFERA, MATERIAL: PVC RÍGIDO, TIPO:VS, BITOLA:20MM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL	UN	HIGIBAN	65	R$8,00	R$520,00
121	REGISTRO ESFERA, MATERIAL: PVC, TIPO:MANUAL, BITOLA: 25MM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL	UN	SOCEL	130	R$5,50	R$715,00
122	REGISTRO ESFERA, MATERIAL: PVC, TIPO:MANUAL, BITOLA: 32MM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL	UN	SOCEL	63	R$15,00	R$945,00
123	REGISTRO ESFERA, MATERIAL: PVC, TIPO: MANUAL, BITOLA:40MM, APLICAÇÃO: ISNTALAÇÃO HIDRÁULICA, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL	UN	SOCEL	53	R$15,00	R$795,00
124	REGISTRO ESFERA, MATERIAL: PVC, TIPO: MANUAL, BITOLA: 50MM, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO HIDRÁULICA, TIPO FIXAÇÃO: SOLDÁVEL	UN	SOCEL	113	R$18,00	R$2.034,00
127	Sifão Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Cor: Branca , Tipo: Horizontal , Tipo Corpo: Flexível , Tipo Haste: Articulada , Diâmetro Saída: 40 MM, Bitola: 1 1/4 X 1 1/2 POL	UN	LUCONI	371	R$4,98	R$1.847,58
128	Aguarrás Aplicação: Solvente De Tinta, Composição: 100% Destilado De Petróleo, Características Adicionais: Origem Mineral, Sem Benzeno, Álcool Ou Querozene	GALÃO DE 5 LITROS	ITAQUA	144	R$90,00	R$12.960,00
129	Thinner - Diluente Tinta Composição: Etanol, Tolueno, Metiletilcetona,2 - Butanol,, Aspecto Físico: Líquido, Cor: Incolor, Características Adicionais: Galão 5 L.	GALÃO	ITAQUA	268	R$110,00	R$29.480,00
130	IMPERMEABILIZANTE, COMPOSIÇÃO BÁSICA: EMULSÃO ASFÁLTICA, FUNÇÃO : IMPERMEABILIZAÇÃO DE LAJES, ALICERCES, PAREDES, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, CONSUMO: 500 G/M², POR DEMÃO, COR:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PASTOSO BALDE DE 18 LITROS	BALDE	NOVA	50	R$160,00	R$8.000,00
138	Tampão Não articulado - Tampão Conexão Material: Ferro Fundido, Diâmetro: 600MM, Uso: Galerias De Águas Pluviais, Modelo: Conforme Nbr 10160,	UNIDADE	OLIVETE	70	R$760,00	R$53.200,00
139	TIJOLO,MATERIAL:BARRO COZIDO, TIPO:MACIÇO, COMPRIMENTO:20CM, LARGURA:10CM, ESPESSURA:5CM, PESO:2.000G, COR:VERMELHA, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	PARAISO	136.500	R$0,99	R$135.135,00
140	TIJOLO,MATERIAL:BARRO COZIDO, TIPO:FURADO,COMPRIMENTO:19CM, LARGURA:14CM, ESPESSURA::9CM, PESO: 1.175G,QUANTIDADE FUROS:6UN, COR:VERMELHA,APLICAÇÃO: VEDAÇÃO	UNIDADE	SAO CARLOS	95.500	R$0,85	R$81.175,00
144	TRILHO DE TREM USADO EM AÇO CARBONO - Exp. 98,4x98,4x54,0x11,1 - TRILHO DE FERROVIA	METRO	PR	150	R$246,00	R$36.900,00
145	TRILHO DE TREM USADO EM AÇO CARBONO - Exp. 127x127x63,5x13,9- TRILHO DE FERROVIA	METRO	PR	165	R$471,73	R$77.835,45
151	TORNEIRA, MATERIAL CORPO:PVC,TIPO:JARDIM, DIÂMETRO:1/2 POL	UNIDADE	VOTORAÇO	420	R$5,00	R$2.100,00
152	Torneira plástica para pia parede bica móvel 1/4 de volta.	UNIDADE	BOGNAR	213	R$22,00	R$4.686,00
153	Torneira para cozinha de mesa bica alta de 1/2 e 3/4.	UNIDADE	BOGNAR	230	R$23,00	R$5.290,00
154	TORNEIRA, MATERIAL CORPO: PVC, DIÂMETRO:1/2 POL, APLICAÇÃO: LAVATÓRIO, COR:BRANCA	UNIDADE	HERCULES	224	R$17,00	R$3.808,00
155	Válvula Escoamento Material: Latão Cromado , Diâmetro: 2 X 1 POL, Altura Rosca: 2 3/8 POL, Componentes: Com Ralo/Com Adaptador E Ligação Para Esgôto.	UNIDADE	PURO METAL	117	R$30,00	R$3.510,00
161	Supergraute (graute fluido pronto para reforço e reparo estrutural) indicado para chumbamento, reforço em estrutura de concreto, reparo em pisos e calçadas e preenchimento de vazios, saca de 25kg	SACO	QUARTZOLIT	103	R$56,67	R$5.837,01
162	Argamassa impermeabilizante superflexível e resistente a movimentações, embalagem com 18kg	UNIDADE	SIKA TOP	477	R$209,50	R$99.931,50
163	Massa Corrida Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira, Tempo Secagem: 3H, Composição Básica: Pva - Policloreto De Vinila, Solubilidade: Água, Aplicação: Imperfeição Superfície Interna Para Pintura galão de 25 KG	GALÃO	DAFA	557	R$40,00	R$22.280,00
165	Barra chata material aço carbono bitola 5/8 x 3/16 comprimento 6 metros	BR	VOTORAÇO	25	R$30,00	R$750,00
166	Barra Chata Material: Aço Carbono Sae 1020, Formato Seção: Chato, Bitola: 7/8 X 3/16POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$70,00	R$1.750,00

167	Barra Chata Material: Aço Carbono, Formato Seção: Chata, Bitola: 1 1/4 X 3/16POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$61,00	R$2.135,00
168	Barra Chata Material: aço carbono, Formato Seção: Chata, Bitola: 1 1/4" X 1/4"POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$120,00	R$4.200,00
169	Barra Chata Material: Aço Carbono Sae 1020, Bitola: 1.1/2 X 1/8POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$58,00	R$2.030,00
170	Barra Chata Material: aço carbono, Formato Seção: chata, Bitola: 1.1/2 X 3/16POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$80,00	R$2.800,00
172	Barra Chata Material: Aço Carbono Sae 1020, Bitola: 3/16 X 2POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$118,00	R$4.130,00
173	Barra Chata Material: Aço Carbono, Bitola: 2 X 1/2POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$254,00	R$8.890,00
175	Barra Chata Material: Aço Carbono Sae 1045, Bitola: 4 X 1/2POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$710,80	R$24.878,00
176	Barra Chata Material: Aço Carbono, Bitola: 3 X 1/4POL Barra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$200,00	R$7.000,00
179	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 1POL, Espessura: 3/16POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$90,00	R$2.250,00
180	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 1 1/4POL, Espessura: 1/8POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$80,00	R$2.000,00
181	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 1 1/4POL, Espessura: 3/16POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$130,00	R$3.250,00
183	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 2POL, Espessura: 1/8POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$140,00	R$3.500,00

Vencedores dos Itens

2246767 - JC FERRAGENS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
184	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 2POL, Espessura: 3/16POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$209,00	R$5.225,00
186	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 3POL, Espessura: 1/4POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$530,00	R$13.250,00
187	Cantoneira Metal Ferroso Material: Aço Carbono Sae 1020, Tipo: Abas Iguais, Largura Abas Iguais: 4POL, Espessura: 1/4POL, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$600,00	R$15.000,00
188	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 16 / 1,59MM, Seção: 20 X 20MM, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	65	R$69,30	R$4.504,50
189	Tubo Metalon Formato: Retangular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 25 X 25MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões, barra 6M	BR	VOTORAÇO	65	R$48,00	R$3.120,00
190	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 0,9MM, Seção: 30 X 30MM, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	65	R$54,00	R$3.510,00
191	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 16 / 1,59MM, Seção: 30 X 30MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	65	R$95,00	R$6.175,00
192	Tubo Metalon Espessura Chapa: 0,9MM, Seção: 40 X 40MM, Aplicação: Material Hidráulico, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	65	R$80,00	R$5.200,00
193	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 1,20MM, Seção: 40 X 40MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	65	R$80,00	R$5.200,00
194	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 1,5MM, Seção: 40 X 40MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6 metros	BR	VOTORAÇO	35	R$115,00	R$4.025,00
195	Tubo Metalon Formato: Quadrangular, Espessura Chapa: 2,00MM, Seção: 50 X 50MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões, Comprimento: 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$199,00	R$6.965,00
198	Tubo Metalon Formato: Quadrado, Espessura Chapa: 4,75MM, Seção: 100 X 100MM, Aplicação: Estrutura Metálica Uso Em Geral, Tipo Aço: Sae 1020	BR	VOTORAÇO	35	R$900,00	R$31.500,00
199	Tubo Metalon Formato: Retangular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 40 X 20MM, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	25	R$71,00	R$1.775,00
201	Tubo Metalon Formato: Retangular, Espessura Chapa: 1,2MM, Seção: 80 X 40MM, Aplicação: Estrutura Metálica Uso Em Geral, Comprimento: 6M, Tipo Aço: Sae 1020	BR	VOTORAÇO	25	R$140,00	R$3.500,00
202	Tubo Metalon Formato: Retangular, Espessura Chapa: 3,00MM, Seção: 80 X 40MM, Aplicação: Estrutura Metálica Uso Em Geral, Comprimento: 6M, Tipo Aço: Sae 1020	BR	VOTORAÇO	25	R$490,00	R$12.250,00
203	Tubo Metalon Formato: Circular, Espessura Chapa: 20 / 0,90MM, Seção: 3/4POL, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$40,00	R$1.400,00
204	Tubo Metalon Formato: Circular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 3/4POL, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões brra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$37,00	R$1.295,00
205	Tubo Metalon Formato: Circular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 1.1/4POL, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$62,00	R$2.170,00
206	Tubo Metalon Formato: Circular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 1POL, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$50,00	R$1.750,00
207	Tubo Metalon Formato: Circular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 1.1/2 POL, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões barra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$73,00	R$2.555,00
208	Tubo Metalon Formato: Circular, Espessura Chapa: 18 / 1,26MM, Seção: 2POL, Aplicação: Estruturas Metálicas Em Geral/Portas E Portões Barra 6M	BR	VOTORAÇO	35	R$80,00	R$2.800,00
209	Viga UDC enrijecido formato U 2" na chapa 14 (2mm) com 6 Metros de comprimento	BR	VOTORAÇO	25	R$165,00	R$4.125,00
213	Viga UDC enrijecido formato U 3" na chapa 12 (2,65mm) com 6 Metros de comprimento	BR	VOTORAÇO	75	R$250,00	R$18.750,00
214	Viga UDC enrijecido formato U 3" na chapa 11 (3mm) com 6 Metros de comprimento	BR	VOTORAÇO	25	R$279,00	R$6.975,00
216	Viga UDC enrijecido formato U 4" na chapa 12 (2,65mm) com 6 Metros de comprimento	BR	VOTORAÇO	25	R$250,00	R$6.250,00
217	Viga UDC enrijecido formato U 4" na chapa 11 (3mm) com 6 Metros de comprimento	BARRICA	VOTORAÇO	25	R$280,00	R$7.000,00
221	Dobradiça Material: Aço Carbono, Tipo: Gonzo, Diâmetro: 7/8POL	UNIDADE	PR	50	R$25,00	R$1.250,00
222	Dobradiça Material: aço carbono, Tipo: Gonzo, Tamanho: 1POL, Aplicação: Portão, Características Adicionais: com Abas	UNIDADE	PR	50	R$18,00	R$900,00
229	Chapa Aço Material: Aço Carbono, Espessura: 4,75MM, Comprimento: 3M, Largura: 1,20M	UNIDADE	VOTORAÇO	8	R$1.020,00	R$8.160,00
232	Chapa Aço Material: Aço Carbono, Espessura: 0,9MM, Comprimento: 3M, Largura: 1,20M, Tipo: Laminado A Frio, Normas Técnicas: Sae 1008 A 1010	UNIDADE	VOTORAÇO	6	R$330,00	R$1.980,00
233	Chapa Aço Material: Aço Carbono, Espessura: 1,2MM, Comprimento: 3M, Largura: 1,20M, Características Adicionais: Decapado Laminado A Frio	UNIDADE	VOTORAÇO	6	R$400,00	R$2.400,00
234	Chapa Aço Material: Aço Carbono, Espessura: 1,50MM, Comprimento: 3M, Largura: 1,20M, Características Adicionais: Decapado Laminado A Frio	UNIDADE	VOTORAÇO	6	R$400,00	R$2.400,00
237	Telha, Material: Fibrocimento, Tipo: Ondulada, Comprimento: 153 CM, Largura: 110 CM, Espessura: 6 MM	UNIDADE	REZENDE	2.910	R$58,90	R$171.399,00
238	Telha, Material: Fibrocimento, Tipo: Ondulada, Comprimento: 183 CM, Largura: 110 CM, Espessura: 6 MM	UNIDADE	REZENDE	2.888	R$54,20	R$156.529,60
239	Cumeeira fibrocimento 15' - 6mmX0.65X1,10	UNIDADE	ISDRALIT	1.868	R$54,25	R$101.339,00
240	Cumeeira fibrocimento ondulada 10' 6mmX0,65X 1,10	UNIDADE	ISDRALIT	1.868	R$48,55	R$90.691,40
242	Conexão Hidráulica Tipo: Cap , Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo Fixação: Roscável , Aplicação: Instalação Sanitária , Cor: Branca , Bitola I: 1/2 PO	UNIDADE	PLASTILIT	405	R$4,00	R$1.620,00
247	MOLA HIDRÁULICA AÉREA, PARA PORTAS DE ATÉ 1.100 MM E PESO DE ATÉ 85 KG, COM CORPO EM ALUMÍNIO E BRAÇO EM AÇO, SEM BRAÇO DE PARADA	UNIDADE	PR	256	R$120,00	R$30.720,00
250	Revestimento Piso: Cerâmica, retifi-cada, Largura aproximada de 60 cm, comprimento aproximado de 60 cm. Cores a definir pela demandante	M²	ARTEC	8.100	R$27,60	R$223.560,00
251	Revestimento Piso: Porcelanato, 80x80, acabamento acetinado, tipo retificado CATMAT 610897	M²	SAVENE	26.738	R$60,30	R$1.612.301,40

Vencedores dos Itens

2246767 - JC FERRAGENS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
257	Revestimento Piso: Cerâmica, anti-derrapante, Largura aproximada de 45 cm, comprimento aproximado de 45 cm. Cores a definir pela demandante	M²	ARTEC	7.875	R$22,95	R$180.731,25
261	Vaso Sanitário Convencional Infantil Pequena, na cor branca, material cerâmica, com capacidade de 6,8l, sem caixa acoplada.	UNIDADE	CELITE	30	R$330,00	R$9.900,00

262	Ferro construção civil, tipo: ca-60, diâmetro:1/4 pol, comprimento 12 m.	BR	VOTORAÇO	120	R$25,25	R$3.030,00
263	Ferro construção civil, tipo: ca-60, diâmetro: 5/16 pol, comprimento 12 m.	BA	VOTORAÇO	250	R$42,99	R$10.747,50
265	TIJOLO, MATERIAL: BARRO COZIDO, TIPO: FURADO, COMPRIMENTO: 19CM, LARGURA: 14CM, ESPESSURA: 9CM, PESO: 1.175G, QUANTIDADE FUROS: 6UN, COR: VERMELHA, APLICAÇÃO: VEDAÇÃO.	UNIDADE	SAO CARLOS	20.000	R$1,03	R$20.600,00
266	Torneira, Material Corpo: Metal, Tipo: Lavatório, Diâmetro: 1/2 POL, Acabamento Superficial: Cromado, Caracteristicas Adicionais: Registro Plástico Preto E, Bico Arejador Roscável.	UNIDADE	PURO METAL	30	R$35,00	R$1.050,00
267	Torneira, Material Corpo: Metal, Tipo: Bica Móvel, Diâmetro: 1/2 POL, Acabamento Superficial: Cromado, Caracteristicas Adicionais: Longa, Aplicação: Cozinha.	UNIDADE	PURO METAL	30	R$39,00	R$1.170,00
268	Telha, material: fibrocimento, tipo: ondulada, comprimento: 366 cm, largura:110 cm, espessura: 6 mm.	UNIDADE	REZENDE	400	R$125,00	R$50.000,00
269	PEDRA BRITADA Nº 1	METRO CÚBICO	INGA	50	R$154,00	R$7.700,00
270	Revestimento cerâmico, pei 4, maior ou igual a 40x40cm, aplicação: pisos em geral.	M²	ARTEC	500	R$25,75	R$12.875,00
271	Argamassa, composição: cimento, agregados minerais e aditivos, aplicação: assentamento de cerâmica em paredes e piso, características adicionais: colante de uso externo, apresentação: pó, tipo: ac ii, normas técnicas: nbr 14081. Saco de 20 KG.	SACO	BELITCOLA	200	R$20,77	R$4.154,00
274	Acessórios banheiro, material: aço inoxidável, 5 peças.	UNIDADE	PURO METAL	12	R$56,00	R$672,00
275	Tubo pvc soldável, aplicação: sanitária, cor: branca, diâmetro nominal:100 mm, comprimento:6 m, comprimento bolsa:40 mm, espessura paredes: 1,70 mm, pressão:7,50 kgf/cm2 a 20c.	METRO	PLASTILIT	200	R$62,34	R$12.468,00
276	Tubo pvc soldável, aplicação: sanitária, cor: branca, diâmetro nominal:40 mm, comprimento:6 m, comprimento bolsa:50 mm, espessura paredes: 2,10 mm, pressão:7,50 kgf/cm2 a 20c.	METRO	PLASTILIT	150	R$49,20	R$7.380,00
280	Grelha ralo, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: quadrado, bitola:100 mm, características adicionais: com caixilho, acabamento superficial: cromado.	UNIDADE	LUCONI	30	R$18,00	R$540,00
281	Registro gaveta, tipo: manual, bitola:3/4 pol, material: metal, acabamento superficial: cromado.	UNIDADE	PURO METAL	20	R$35,00	R$700,00
282	Registro de gaveta com acabamento e canopla cromados 1.1/2.	UNIDADE	PURO METAL	20	R$100,00	R$2.000,00
283	Registro de Pressão com acabamento e canopla cromados 3/4.	UNIDADE	PURO METAL	20	R$40,00	R$800,00
284	Porta lisa 82cm x 2,10m, com Batente e Fechadura.	UNIDADE	PR	24	R$250,00	R$6.000,00
285	Janela, material: alumínio, tipo: de correr, largura: 2m, características adicionais: 6 folhas sendo 2 fixas, altura min: 1,00 m.	UNIDADE	BACK	24	R$1.116,20	R$26.788,80
286	Barra, material: aço inoxidável, tipo: apoio para box, tamanho:60 x 60 cm, 90 graus diâmetro de 1.1/4" cm.	UNIDADE	PURO METAL	20	R$140,00	R$2.800,00
287	Barra, material: aço inoxidável, tipo: apoio reta, tamanho:90 cm, aplicação: para deficientes.	UNIDADE	PURO METAL	24	R$120,00	R$2.880,00
288	AREIA, TIPO: LAVADA, GRANULOMETRIA: GROSSA	METRO CÚBICO	SÃO JOSE	622	R$98,95	R$61.546,90
289	AREIA, TIPO: LAVADA, GRANULOMETRIA: MÉDIA	METRO CÚBICO	SÃO JOSE	407	R$105,70	R$43.019,90
290	AREIA, TIPO: LAVADA, GRANULOMETRIA: FINA	METRO CÚBICO	SÃO JOSE	357	R$108,30	R$38.663,10
291	BLOCO DE CONCRETO, COMPRIMENTO: 39, LARGURA:19CM, ALTURA: 19CM, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, TIPO: VAZADO	UN	ARENITO	3.750	R$9,50	R$35.625,00
292	CIMENTO PORTLAND, MATERIAL:CLINKER, TIPO:CPII - Z32 SACA 50 KG	SACO	SUPREMO	2.303	R$48,10	R$110.774,30
294	Lona Plástica Espessura: 200 MICRA, Largura: 4 M, Comprimento: 100 M, Cor: Preta	UN	LONAX	44	R$500,00	R$22.000,00
295	Meio - Fio De Concreto Composição: Areia E Pedra Britada, Espessura: 15CM, Peso: 50KG, Dimensões: 80 X 30CM	UN	ARENITO	500	R$48,80	R$24.400,00
296	TIJOLO,MATERIAL:BARRO COZIDO, TIPO:MACIÇO, COMPRIMENTO:20CM, LARGURA:10CM, ESPESSURA:5CM, PESO:2.000G, COR:VERMELHA, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	PARAISO	45.500	R$0,99	R$45.045,00
297	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 800 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 12 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Esgotamento Residual Água Fria , Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	CIACONCRETO	200	R$406,00	R$81.200,00
298	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 1.000 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 10 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais , Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	CIACONCRETO	175	R$603,00	R$105.525,00
299	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 1.200 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 120 MM, Tipo: Vibro- Prensagem , Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais , Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	CIACONCRETO	125	R$812,00	R$101.500,00
301	Tela Metálica Material: Aço Ca-60, Tipo Tela: Soldada, Tipo Abertura Malha: Nervurada, Tamanho Abertura Malha: 10 X 10CM, Diâmetro Fio: 6MM, Comprimento: 6M, Altura: 2,45M, Aplicação: Construção Civil	UNIDADE	PR	37	R$480,00	R$17.760,00
303	Tubo PEAD corrugado perfurado para drenagem 200 mm rolo 25mt	ROLO	CINFLEX	17	R$1.300,00	R$22.100,00
307	Telha, Material: Fibrocimento, Tipo: Ondulada, Comprimento: 153 CM, Largura: 110 CM, Espessura: 6 MM	UNIDADE	REZENDE	970	R$58,90	R$57.133,00
308	Telha, Material: Fibrocimento, Tipo: Ondulada, Comprimento: 183 CM, Largura: 110 CM, Espessura: 6 MM	UNIDADE	REZENDE	962	R$54,20	R$52.140,40
309	Cumeeira fibrocimento 15' - 6mmX0.65X1,10	UNIDADE	ISDRALIT	622	R$54,25	R$33.743,50
310	Cumeeira fibrocimento ondulada 10' 6mmX0,65X 1,10	UNIDADE	ISDRALIT	622	R$48,55	R$30.198,10
312	Tubo Concreto Diametro Nominal: 400 MM, Comprimento: 1 M, Espessra: 40 MM, Tipo: Vibro-Prensagem M, Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais.	UNIDADE	PAVIMAN	250	R$97,50	R$24.375,00

Vencedores dos Itens

2246767 - JC FERRAGENS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
313	Tubo Concreto Diametro Nominal: 600 MM, Comprimento: 1 M, Espessra: 55 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais.	UNIDADE	PAVIMAN	150	R$157,10	R$23.565,00
314	Revestimento Piso: Cerâmica, retifi-cada, Largura aproximada de 60 cm, comprimento aproximado de 60 cm. Cores a definir pela demandante	M²	CECAFI	2.700	R$27,60	R$74.520,00
315	Revestimento Piso: Porcelanato, 80x80, acabamento acetinado, tipo retificado CATMAT 610897	M²	SAVANE	8.912	R$60,30	R$537.393,60
317	Revestimento Piso: Cerâmica, anti-derrapante, Largura aproximada de 45 cm, comprimento aproximado de 45 cm. Cores a definir pela demandante	M²	ZERAL	2.625	R$22,95	R$60.243,75
318	GRAMA SINTÉTICA, MATERIAL: POLIETILENO, COR: VERDE, ALTURA: 12 A 20 CM	METROS QUADRADOS	SINTETICA	2.197	R$30,75	R$67.557,75
320	TRILHO DE TREM USADO EM AÇO CARBONO - Exp. 127x127x63,5x13,9- TRILHO DE FERROVIA	METRO	PR	55	R$471,73	R$25.945,15
321	Argamassa impermeabilizante superflexivel e resistente a movimentações, embalagem com 18kg	UNIDADE	SIKA TOP	158	R$209,50	R$33.101,00
				Total do Fornecedor:		R$6.871.579,64

2633094 - CONTERSOLO CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
141	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 800 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 12 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Esgotamento Residual Água Fria , Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	PRÓPRIA	600	R$320,00	R$192.000,00
142	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 1.000 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 10 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais , Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	PRÓPRIA	525	R$471,00	R$247.275,00
143	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 1.200 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 120 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais , Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	PRÓPRIA	375	R$712,00	R$267.000,00
236	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 1.500 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 150 MM, Tipo: Vibro-Prensagem, Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais, Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	PRÓPRIA	60	R$1.068,00	R$64.080,00
				Total do Fornecedor:		R$770.355,00

3091007 - TUPY TUBOS DE CONCRETO E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
248	Tubo Concreto Diametro Nominal: 400 MM, Comprimento: 1 M, Espessra: 40 MM, Tipo: Vibro-Prensagem M, Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais.	UNIDADE	PRÓPRIA	750	R$95,00	R$71.250,00
249	Tubo Concreto Diametro Nominal: 600 MM, Comprimento: 1 M, Espessra: 55 MM, Tipo: Vibro-Prensagem , Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais.	UNIDADE	PRÓPRIA	450	R$157,00	R$70.650,00
306	Tubo Concreto Diâmetro Nominal: 1.500 MM, Comprimento: 1 M, Espessura: 150 MM, Tipo: Vibro-Prensagem, Aplicação: Sistema Saneamento Básico Águas Pluviais, Características Adicionais: Com Ferro	UNIDADE	PRÓPRIA	20	R$1.380,00	R$27.600,00
				Total do Fornecedor:		R$169.500,00

6356478 - ANA FLAVIA OLIVEIRA LIMA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
71	Tampa Bueiro Material: Concreto Armado, Tipo: Boca De Lobo, Espessura: 75MM, Comprimento: 130CM, Largura: 0,70CM	UN		100	R$239,00	R$23.900,00
72	Tampa Bueiro Material: Concreto Armado, Tipo: Boca De Lobo, Espessura: 75MM, Comprimento: 130CM, Largura: 0,80CM	UN		300	R$232,00	R$69.600,00
73	Tampa Bueiro Material: Concreto Armado, Tipo: Boca De Lobo, Espessura: 75MM, Comprimento: 130CM, Largura: 0,90CM	UN		120	R$249,00	R$29.880,00
74	Tampa Bueiro Material: Concreto Armado, Tipo: Boca De Lobo, Espessura: 75MM, Comprimento: 115CM, Largura: 105CM	UN		100	R$263,00	R$26.300,00
75	Tampa Bueiro Material: Concreto Armado, Tipo: Boca De Lobo, Espessura: 75MM, Comprimento: 120CM, Largura: 110CM	UN		100	R$229,00	R$22.900,00
293	Tampa Bueiro Material: Concreto Armado, Tipo: Boca De Lobo, Espessura: 75MM, Comprimento: 130CM, Largura: 0,80CM	UN		100	R$232,00	R$23.200,00
					Total do Fornecedor:	R$195.780,00

Paranavaí, 18 de agosto de 2026

THAIS SOARES DA SILVA
Diretora de Compras
Decreto 20.867/2020

THAIS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras
CPF: 059.937.949-92

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:F23AD2B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 154/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026				
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato n° 5872 - Decreto n° 154/2026 de 19/08/2026		**Escopo**	**N° documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária		Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações		10.000,00
Despesa				
08	Secretaria de Assistência Social	**Tipo de alteração:** Anulação		10.000,00
08.005	Secretaria de Assistência Social	**Tipo de operação:** Abertura		
08.244.0801.2058	Manutenção da Secretaria de Assistência Social			
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
3090 0	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
08	Secretaria de Assistência Social	**Tipo de alteração:** Acréscimo		10.000,00
08.005	Secretaria de Assistência Social	**Tipo de operação:** Abertura		
08.245.0801.2110	Manutenção dos Benefícios Eventuais			
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
5020 0	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**		**Valor**
Suplementar	Anulação de Dotações	Acréscimo		10.000,00
Suplementar	Anulação de Dotações	Anulação		10.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:63B0F026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DISPENSA N° 12/2026 Processo Administrativo nº 85/2026

OBJETO: Aquisição de container para Horta Comunitária conforme termo de convenio n° 659/2025 – DESAN**.**

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

Lote: 1						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13764	Contêiner em aço 20 pés com dimensões externas, comprimento mínimo 6 m, largura mínima 2,40me altura de 2,55m.	1,00	UNIDADE	19.083,13	19.083,13
TOTAL 19.083,13						

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 19.083,13 (Dezenove mil, oitenta e três reais e treze centavos).

Pinhal de São Bento-PR, 19 de agosto de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:9F2791E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 22/2026 Processo administrativo nº 87/2026

OBJETO: Aquisição de Van 15+1 lugares + DPM

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

MANUPA COMERCIO EXPORTACAO IMPORTACAO DE EQUIPAMENTO E VEICULOS ADAPTADOS LTDA -CNPJ: 03.093.776/0008-68						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13976	VAN/MINIBUS – 15+1 LUGARES + DPM - ZERO KM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: a) VAN – VEÍCULO TIPO VAN 15 + 1 LUGARES, BANCOS FIXOS, TETO ALTO OU BAIXO; b) COM AR CONDICIONADO COMPLETO; c) ENTRE EIXO DE NO MÍNIMO 3.600MM; d) DIREÇÃO HIDRAULICA E SISTEMA DE ASSISTÊNCIA PARA PARTIDA EM RAMPA; e) COMBUSTÍVEL- ÓLEO DIESEL (IGNIÇÃO POR COMPRESSÃO); f) TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 70 LITROS; g) 04 CILINDROS; h) POTÊNCIA MÍNIMA 160CV; i) PREFERENCIALMENTE COM TRAÇÃO TRASEIRA; j) CAIXA DE CÂMBIO COM NO MÍNIMO 6 MARCHAS + RÉ; k) AIRBAG FRONTAL; l) FARÓIS ANTINEBLINA; m) PORTA LATERAL DESLIZANTE; n) SISTEMA DE EFICIENTE DE FRENAGEM QUE DETECTA O VEÍCULO A FRENTE E FAZ A FRENAGEM DE SEGURANÇA. o) Veículo zero km p) não será permitido furgão transformado. Obs: O emplacamento será realizado pelo órgão público. p) Garantia de 12 meses Obs: Serão aceitos veículos de qualidade igual ou superior à presente descrição. Obs2: Sem aplicação da Lei Ferrari (Lei Federal nº 6.729/79).	1,00	UNIDADE	352.000,00	352.000,00
TOTAL 352.000,00						

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 352.000,00 (Trezentos e cinquenta e dois mil reais).

Pinhal de São Bento - PR, em 19 de agosto de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:2CC22708

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 15/2026 CREDENCIAMENTO DE EDITORAS, DISTRIBUIDORAS DE LIVROS, LIVRARIAS, SEBOS E LOJAS DE ITENS COLECIONÁVEIS E PRODUTOS GEEK PARA PARTICIPAÇÃO NA 2ª FESTA LITERÁRIA DE PIRAQUARA – FLIPIRA

PREÂMBULO
O Município de Piraquara, por meio da Secretaria da Cultura e Igualdade Racial, **Torna Pública** a abertura de inscrições para participação de interessados na venda de livros, revistas científicas e periódicos, produtos colecionáveis e geek no evento denominado **2ª FESTA LITERÁRIA DE PIRAQUARA – FLIPIRA 2026,** que acontecerá nos dias **15, 16 e 17 de outubro DE 2026,** na Praça Chafic Boazar, 67, Centro, Piraquara-PR.
A 2ª Festa Literária de Piraquara - FLIPIRA 2026 é uma ação estratégica e culminante do projeto "Piraquara Literária: Escritores e Escritoras da Nossa Terra", idealizado e realizado pela Secretaria Municipal da Cultura e Igualdade Racial no ano de 2025, em alusão as datas comemorativas do Dia Nacional da Leitura (12/10) e o Dia Nacional do Livro (29/10).
Com o tema "**Literatura, linguagens possíveis**" a programação vai ocorrer na Praça Chafic Boazar, na Biblioteca Pública Municipal e na Casa da Memória. Com programação voltada para todas as idades a festa propõe-se a ser um espaço de celebração, valorização e divulgação da produção literária, priorizando autores e autoras da região, com foco na diversidade cultural, étnico-racial e social do município.
A FLIPIRA 2026 nasce do reconhecimento de que a cidade de Piraquara abriga uma rica e potente produção literária, muitas vezes invisibilizada. Promover uma festa dedicada à literatura é um passo importante para garantir visibilidade aos autores e autoras, fomentar a formação de novos leitores e integrar diferentes públicos em torno da palavra escrita, oral e performática.
O evento prevê a participação de: Estudantes das redes municipal, estadual e particular de ensino; Educadores; Bibliotecários e Profissionais da Educação; Universidades públicas e privadas; Coletivos artísticos e culturais; Comunidades indígenas, negras e periféricas; Autores e Autoras locais e regionais; Agentes Culturais; e Público em geral, com estimativa de público total de10 mil pessoas.

1. DO OBJETO
1.1 Constitui objeto deste Edital a seleção de 8 (oito) empreendimentos de âmbito nacional, sendo eles de comércio de livros (livrarias, distribuidoras, editoras e sebos) e de produtos colecionáveis e geek interessados em participar da 2ª Festa Literária de Piraquara-FLIPIRA 2026, mediante de utilização de estruturas temporária em espaço destinado a exposição e comercialização do seu acervo e produtos.
1.2 A participação das empresas se dará através de Termos de Autorização de Uso de Espaços Públicos.

2. DAS CONDIÇÕES
2.1 Fica liberada a venda de acervo literário de todos os gêneros com classificação indicativa livre durante a 2ª Festa Literária de Piraquara – FLIPIRA.
2.2 Fica liberada a exposição e venda de produtos colecionáveis e geek.

2.2.1 Para efeito deste edital entende-se por produtos colecionáveis: Action figures e miniaturas**:** Bonecos articulados ou estátuas de personagens de filmes, animes, jogos e HQs; Discos de vinil e mídias**:** LPs, fitas ou cartuchos de videogame antigos;
2.2.2 Produtos geek são itens voltados para fãs de cultura pop, tecnologia, games, e entretenimento. Eles incluem roupas, colecionáveis, livros e decorações inspirados em filmes, séries, animes e quadrinhos, feitos para expressar a identidade e as paixões desse público, tais como: camisetas, moletons, bonés e meias com estampas de personagens e logotipos, almofadas, quadros, luminárias temáticas e canecas personalizadas. Jogos de videogame, teclados customizados, fones de ouvido e acessórios de informática, HQs, mangás, livros de fantasia e ficção científica.

2.3 A estrutura necessária, bem como os equipamentos e materiais apropriados para a exposição e comercialização dos acervos é de inteira e exclusiva responsabilidade das empresas credenciadas neste certame, sem a cedência de estrutura de estantes por parte do município de Piraquara.
2.4 A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial disponibilizará tenda e 01 (huma) mesa com até 02 (duas) cadeiras para utilização dos selecionados.
2.5 A cedência da autorização de uso de espaço, bem como, das tendas, será voltada exclusivamente para a realização da 2ª Festa Literária de Piraquara nos dias e em horários preestabelecidos pela Secretaria Municipal da Cultura e Igualdade Racial.
2.6 Não haverá cobrança alguma dos participantes com relação ao espaço, utilizado na 2ª Festa Literária de Piraquara;
2.6.1 contudo é de caráter obrigatório o repasse de no mínimo 5 livros com títulos diferentes de forma gratuita, e em condições adequadas de conservação, para a Biblioteca Pública Municipal "João Rodrigues de Oliveira".
2.6.1.1 Os títulos, serão de escolha e seleção de representantes responsáveis e indicados pela Secretaria Municipal da Cultura e Igualdade Racial.
2.6.2 aos responsáveis pela venda de produtos colecionáveis e ou geek é de caráter obrigatório o repasse de no mínimo 3 itens para presentear na forma de sorteio os participantes da 1ª Mostra Cosplay a ser realizada no dia 17 de outubro de 2026 dentro do evento Festa Literária de Piraquara.
2.7 É vedado ao participante, por qualquer que seja o motivo ou pretexto, transferir total ou parcialmente a terceiros, sublocar ou ceder qualquer parcela ou área total do espaço recebido.
2.8 Os interessados devem respeitar a definição de programação do evento organizada pela Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.

3. DA VEDAÇÃO de participação:
3.1 Não podem participar deste edital:
a. Integrantes da Comissão de Seleção, seus parentes consanguíneos, cônjuges ou pessoas com quem mantenham relações societárias;
b. Servidores Municipais, seus cônjuges e familiares com parentesco até 2º grau;
c. Empresas que possuam em seu quadro ou grupo, integrante da Comissão de Seleção – responsável pelo processo de seleção deste Edital ou qualquer integrante da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.
d. Pessoas Jurídicas que apresentem, como participantes, representantes legais coordenadores ou outros integrantes, vínculo conjugal, parentesco até 2º grau ou relação profissional com os integrantes da Comissão referida no item anterior.

4. DAS ETAPAS DE REALIZAÇÃO
4.1 Este edital é composto das seguintes etapas de realização a partir de sua publicação:
a. Abertura das inscrições;
b. Habilitação (período de análise documental);
c. Publicação da relação das inscrições habilitadas;
d. Prazo de Recurso (recebimentos e respostas);
e. Publicação das inscrições Deferidas.

5. DOS PRAZOS E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO.
5.1. O período de inscrição para esse Edital seguirá o Cronograma (Anexo IV), exclusivamente via formulário eletrônico https://forms.gle/sVefpfEF4TyHD3UM7.
5.2. Ao inscrever-se, o candidato empreendedor declara estar de acordo com todas as condições estabelecidas neste Edital.
5.3. Os documentos necessários para a inscrição dos empreendedores são os seguintes:
a. Cópia do Contrato Social de Pessoa Jurídica, devidamente registrado e/ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
b. Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ;
c. Cópia de comprovante do endereço constante na inscrição do CNPJ e/ou CCMEI;
d. Cópia do RG e CPF do participante (responsável legal pela empresa) e de sócios, se houver;
e. Termo de Compromisso (Anexo I – Termo de Compromisso) devidamente preenchido, assinado e anexado no formulário eletrônico;
f. Declaração Unificada (Anexo II do Edital) devidamente preenchida, assinada e anexada no formulário eletrônico;
g. Declaração contendo informações para firmar o Termo de Uso de Espaço Público (Anexo III do Edital) devidamente preenchida, assinada e anexada ao formulário eletrônico.

6. DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO PARA HABILITAÇÃO
6.1 A documentação referente ao credenciamento será objeto de análise da Comissão Municipal de Análise de Credenciamento, oficialmente nomeada e regulamentada por meio de Portaria nº 09/2025.
6.2 A Comissão Municipal de Análise, Portaria nº 09/2025, verificará a conformidade dos documentos com as exigências do edital, sendo desclassificados, motivadamente, aqueles que não estejam adequados aos requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos.
6.2.1 Os critérios para avaliação e seleção se basearão inteiramente no atendimento dos documentos apresentados no item 5.3 deste Edital.
6.3 A distribuição das vagas levará em consideração os critérios previstos no ANEXO V - das distribuições das vagas.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
7.1 Os critérios de seleção das empresas inscritas se darão da seguinte maneira:
7.1.1 Empresas com sede em Piraquara, matriz ou filial: 05 pontos;
7.1.2 Empresas com localização em outros municípios do Paraná: 04 pontos;
7.1.3 Empresas com localização em municípios de outros Estados da Federação Brasileira: 03 pontos;
7.2 Caso tenha maior número de empresas habilitadas do que o número de vagas ofertadas, os critérios para a ordem de classificação serão:
I. Empreendimentos com sede, matriz ou filial, no município de Piraquara;
II. Maior tempo de criação da empresa.
III. Sorteio
7.3. O resultado de todas as etapas será publicado no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura Municipal de Piraquara.

8. DAS DILIGÊNCIAS
8.1 Após, a Comissão de Análise, Portaria nº 09/2025, poderá encaminhar diligências aos inscritos via e-mail solicitando esclarecimentos de dados, bem como, o reenvio de documentação em casos que estiverem ilegíveis ou faltantes.

9. DOS RECURSOS E ESCLARECIMENTOS
9.1 Qualquer empreendedor participante deste Edital poderá recorrer a Comissão de Análise, Portaria nº09/2025, dos atos decisórios no prazo de até 03 (três) dias, conforme o cronograma, ANEXO IV deste Edital.

9.2 Os recursos e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão de Análise, Portaria nº 09/2025, exclusivamente via e-mail em smcir@piraquara.pr.gov.br com o assunto: "Recurso Edital 2ª Festa Literária de Piraquara.
9.3 São irrecorríveis as decisões tomadas pela Comissão de Análise, Portaria nº 09/2025 em relação aos recursos apresentados, não se admitindo, portanto, recurso de recurso.

10. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DESTE EDITAL

10.1 O cronograma está em anexo ao edital (Anexo IV);
10.2 Todos os resultados e processos de cada etapa serão publicados no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura de Piraquara, aba Secretaria da Cultura e Igualdade Racial.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Análise, Portaria nº09/2025.
11.2 Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante, independentemente de sua transcrição:
ANEXO I – Termo de Compromisso;
ANEXO II – Declaração Unificada;
ANEXO III –Termo de Uso de Espaço Público;
ANEXO IV – Cronograma do Edital;
ANEXO V – da distribuição de vagas.
11.3 Este Edital passa a ser válido na data de sua publicação.

Piraquara,12 de agosto de 2026.

ADRIANA PATRÍCIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

ANEXO I
EDITAL Nº 15/2026
TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF nº _____ portador do documento de identidade – RG nº_____, representando a empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, comprometo-me a participar da 2ª Festa Literária de Piraquara – FLIPIRA, que ocorrerá nos dias 15, 16 e 17 de outubro de 2026, em conformidade com o Edital nº 15/2026.

Piraquara,____de_____ de 2026.

_____
Assinatura do participante

ANEXO II
EDITAL Nº 15/2026
DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROPONENTE:
ENDEREÇO:
CNPJ:

Declaramos para os fins de direito, a qualidade de proponente do Edital nº 15/2026 instaurado pela Prefeitura do Município de Piraquara, que:
a. Não fomos declaradas inidôneos para contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
b. Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital **nº 15/2026**.

Piraquara,____de _____ de 2026.

_____
Assinatura do participante

ANEXO III
EDITAL Nº 15/2026
TERMO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO

1. DA EMPRESA PROPONENTE:
Razão Social:
Endereço:
Cidade:
CEP:
CNPJ:
Contato:

A Secretaria Municipal da Cultura e Igualdade Racial, confere ao proponente acima mencionado o direito de Uso do Espaço Público conforme estabelece o Edital nº 15/2026.

ADRIANA PATRÍCIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

ANEXO IV
EDITAL Nº 15/2026

CRONOGRAMA

Etapa	Descrição	Período
1	Publicação do Edital	12/08/2026
2	Período de Inscrições	12.08.2026 até às 17h do dia 21.09.2026
3	Período de análise documental para habilitação	22.09.2026 a 23.09.2026
4	Publicação resultado preliminar	25.09.2026
5	Fase de recurso	25.09.206 a 28.09.2026 às 17h
6	Publicação Resultado Final	01.10.2026

ANEXO V
EDITAL Nº 15/2026
DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR CATEGORIA

1. CATEGORIAS

CATEGORIA	NÚMERO DE VAGAS
1. Editoras, distribuidoras de livros e livrarias Empreendimentos que tenham como atividade a edição, distribuição e/ou comercialização de livros.	04
2. Sebos Empreendimentos dedicados predominantemente à comercialização de livros, revistas, periódicos e demais publicações usadas ou de segunda mão.	02
3. Lojas de itens colecionáveis e produtos geek Empreendimentos que comercializem produtos colecionáveis e/ou itens relacionados à cultura geek, conforme as definições estabelecidas no item 2.2.do Edital.	02
TOTAL	**08**

2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS
1.1. As 08 (oito) vagas previstas no Edital serão distribuídas entre as categorias de empreendimentos conforme estabelecido na tabela acima - observados os critérios de habilitação e classificação previstas no Edital.
1.2. A distribuição das vagas observará a categoria na qual o empreendimento estiver enquadrado no momento da inscrição.
2**. DO REMANEJAMENTO DAS VAGAS**
2.1. Não havendo número suficiente de inscritos e/ou empreendimentos habilitados para o preenchimento das vagas destinadas a determinada categoria, as vagas remanescentes serão destinadas às demais categorias, de acordo com a ordem de classificação, observados os critérios estabelecidos no item 7 do Edital.
2.2. O remanejamento previsto no item 2.1 será realizado de modo a possibilitar o preenchimento das 08 (oito) vagas previstas no Edital, desde que existam empreendimentos habilitados em número suficiente nas demais categorias.
2.3. Para fins de remanejamento, será considerada a ordem de classificação geral dos empreendimentos habilitados, conforme os critérios estabelecidos no item 7 do Edital.
2.4 Havendo espaço suficiente no local de realização da FLIPIRA até o dia da sua realização, a Comissão de Organização se reserva ao direito de convocar outros empreendimentos, desde que devidamente inscritos e conforme a ordem de classificação, para além do número de vagas previstas neste edital.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:582957F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11890/2026 DE 18/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1751/2025 de 19/12/2025.

Decreta:
Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 152.721,73 (cento e cinqüenta e dois mil setecentos e vinte e um reais e setenta e três centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
03.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretario de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
19 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
20 - 3.3.90.40.00.00	01000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	6.721,73
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.10.301.0012.2.076.	Ações para Manutenção dos Serviços da Saúde - P AB FIXO	
229 - 4.4.90.52.00.00	01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
07 .000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	
07 .005.00.000.0000.0.000.	Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	
07 .005.22.661.0041.2.221.	Ações para Manutenção do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	
873 - 3.3.90.14.00.00	01000 DIÁRIAS - CIVIL	11.000,00
25 .000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25 .003 .00.000.0000.0.000.	Departamento de Educação Fundamental	
25.003.12.361.0017 .2.034.	Ações para Manutenção do Ensino Fundamental - LDB	
596 - 3.3.90.39.00.00	01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	125.000,00
25.003.12.361.0017.2.038.	Ações para Manutenção do Transporte Escolar	
615 - 3.3.90.36.00.00	01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.000,00
	Total Suplementação:	**152.721,73**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução	
03.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretario de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
16 - 3.3.90.32.00.00	01000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	7.651,92
03.003.00.000.0000.0.000.	Departamento de Tecnologia da Informação	
03.003.04.126.0025.2.211.	Ações para Manutenção do Departamento de Tecnologia da Informação	
56 - 3.3.90.40.00.00	01000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	4.069,81
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.10.302.0031.2.014.	Ações para Manutenção do Serviço Móvel de Urgência e Emergência SAMU	
273 - 4.4.90.52.00.00	01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
07 .000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	
07 .005.00.000.0000.0.000.	Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	
07 .005.22.661.0041.2.221.	Ações para Manutenção do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	
876 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	11.000,00
25 .000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25 .003 .00.000.0000.0.000.	Departamento de Educação Fundamental	
25.003.12.361.0017 .2.034.	Ações para Manutenção do Ensino Fundamental - LDB	
594 - 3.3.90.36.00.00	01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	44.000,00
25.003.12.361.0017.2.038.	Ações para Manutenção do Transporte Escolar	
613 - 3.3.90.35.00.00	01104 SERVIÇOS DE CONSULTORIA	4.000,00
619 - 4.4.90.52.00.00	01104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	81.000,00
	Total Redução:	**152.721,73**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS , Estado do Paraná, em 18 de agosto de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A6A86D44

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO ÚNICO – RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

ANEXO ÚNICO – RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

CAD ÚNICO

Inscrição	Candidato	Cargo	Situação	Justificativa
002088	ACIELE PINTO MORO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002383	ADRIANA DOMINGAS LEADRO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001399	ADRIANA MAIA RIBEIRO FAGUNDES	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000985	ADRIANA OLIVEIRA SANTOS	Orientador Social	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001743	ADRIELE ROGOVSKI DA CRUZ	Professor	DEFERIDO(A)	
001165	ALAIS RAFAELI BRITO DOS SANTOS	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000536	ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO	Advogado	DEFERIDO(A)	
002318	ALCIONE APARECIDA COELHO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002319	ALCIONE APARECIDA COELHO	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
002311	ALDAIR JOSE CAETANO FRANCO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002257	ALERSSON JOSÉ NIVIADOMSKI	Engenheiro Agrônomo	DEFERIDO(A)	
000680	ALESSANDRA GAMA DA SILVA	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000802	ALESSANDRA MINAMI KOSLOSKI	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002395	ALEX NASCIMENTO MOREIRA DA SILVA	Médico III	DEFERIDO(A)	
000390	ALEXANDRE BUENO	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000796	ALEXANDRE KEHL PEREIRA	Contador I	DEFERIDO(A)	
002303	ALEXSANDRA AMARAL	Professor	DEFERIDO(A)	
000255	ALINE CRISLAINE PEDRON	Professor	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000310	ALINE HARTMANN DE PAULA	Motorista II	DEFERIDO(A)	
000659	ALINE LETICIA PEREIRA CAMPOS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001859	ALINE SCHAFRUM MACEDO	Médico Veterinário	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002134	ALMIR JOSÉ KINTOF	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001666	ALYSSON VIDAL CHAGAS CAMARGO CARDOSO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.

002139	ALYSSON VIDAL CHAGAS CAMARGO CARDOSO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002235	ALYSSON VIDAL CHAGAS CAMARGO CARDOSO	Nutricionista	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000686	AMANDA COLAÇO DOS SANTOS	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
002410	AMANDA CRISTINA DE FRANÇA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001910	AMANDA LICKFELD	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001813	AMANDA MAYER ROCHA	Médico Veterinário	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001753	AMANDA RIBAS KRAJEWSKI DOS SANTOS	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
002185	ANA BEATRIZ TEIXEIRA GOES	Fisioterapeuta	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002242	ANA CLAUDIA KAMIROSKI TORRES PEREIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002244	ANA CLAUDIA KAMIROSKI TORRES PEREIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000299	ANA ELIZA LONIEN	Psicólogo	DEFERIDO(A)	
002278	ANA ELIZA RIBEIRO PICUSSA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000884	ANA JULIA DIOGO TWORECK	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000751	ANA KELLI MARQUES BATISTA	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000752	ANA KELLI MARQUES BATISTA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001829	ANA KELLY SOUZA DE OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000650	ANA LUIZA LEONARDI RUVINSKI	Psicólogo	DEFERIDO(A)	
002173	ANA LUIZA MACEDO ROSA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001264	ANA LUIZA SILVA DOS SANTOS	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000605	ANA PATRICIA ALMADA DE ASSIS	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000467	ANA PAULA DE ANDRADE BORGES	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
001512	ANA PAULA MARQUES	Professor	DEFERIDO(A)	
000202	ANA PAULA TEIXEIRA DOS SANTOS	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000923	ANA VITÓRIA MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002398	ANAYSSA CAMILI DE LIMA GERALDINO	Fisioterapeuta	DEFERIDO(A)	
000743	ANDERSON ANTUNES	Engenheiro Agrônomo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001034	ANDREIA CARDOSO DE LIMA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000826	ANDRÉIA CRISTINA DE ALMEIDA WORELL DE ANDRADE	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000827	ANDRÉIA CRISTINA DE ALMEIDA WORELL DE ANDRADE	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000971	ANDRÉIA CRISTINA DE ALMEIDA WORELL DE ANDRADE	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002248	ANDRESSA DA CRUZ SIQUEIRA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002249	ANDRESSA DA CRUZ SIQUEIRA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002256	ANDRESSA DA SILVA RIBAS	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000953	ANDRESSA DALILA LEANDRO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001228	ANDRESSA DE ALMEIDA WORELL	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001230	ANDRESSA DE ALMEIDA WORELL	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000351	ANDRESSA DOS SANTOS RIBEIRO	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
000449	ANDRESSA MARIA UHLIK	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000453	ANDRESSA MARIA UHLIK	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000371	ANDRESSA SCHIRMER CABRAL	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	
000666	ANDREZA PAULA EDLING DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001597	ANGELA BARBOSA GONÇALVES	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000997	ANGELA MARIA VELOSO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001435	ANGELA OLIVEIRA DO CARMO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000970	ANGÉLICA DOMINGUES PEREIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000689	ANGELICA DOS SANTOS BORGES	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000758	ANILSON LOURENÇO	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000913	ANNA ELISA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000448	ANNE KAROLINE GOMES DEMÉTRIO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001407	ARCIANO ALTAIR FRANCO	Operador de Máquinas	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000833	ARIANE LISBOA DE LIMA	Psicólogo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001661	ASHLEY LORRANA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000468	AUGUSTO DOS SANTOS GOMES	Médico III	DEFERIDO(A)	
000507	AXL MOZART SOARES	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000708	BÁRBARA SORAYA ARAÚJO BELIZARIO	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001394	BÁRBARA SORAYA ARAÚJO BELIZARIO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001880	BEATRIZ MAYARA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001332	BRENDA GRABIELI KUBIS RODRIGUES	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001334	BRENDA GRABIELI KUBIS RODRIGUES	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001335	BRENDA GRABIELI KUBIS RODRIGUES	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000180	BRUNA CAMARGO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000639	BRUNA CAMARGO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002180	BRUNA DA COSTA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001112	BRUNA EDUARDA DA SILVA REIS	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002170	BRUNA GIOVANNA MORITZ MACHADO	Médico Veterinário	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.

001624	BRUNA NICOLAU DO CARMO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000227	BRUNNO RAXYSON GOMES DA SILVA	Odontólogo II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001988	BRUNO DOS SANTOS OLIVEIRA	Médico III	DEFERIDO(A)	
001147	CALYANNE GABRIELI COLAÇO PEREIRA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001148	CALYANNE GABRIELI COLAÇO PEREIRA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002048	CAMILA CAIA SIQUEIRA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000386	CAMILA DE OLIVEIRA BRAZ	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000327	CAMILA EMANUELE SILVA BRITO	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	
000447	CAMILA ESPÍNDOLA DA SILVA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000257	CAMILA TEIXEIRA RODRIGUES	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001811	CAMILLE RAMOS DA CRUZ	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000928	CAMILLY EDUARDA CARMO DOS SANTOS	Odontólogo II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000491	CARINA MARIA SIQUEIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002154	CARINE BROPP CARDOSO	Biólogo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001578	CARLA PAULA PEREIRA FONSECA	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000663	CARLA REGIANE DE SOUZA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000664	CARLA REGIANE DE SOUZA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000262	CARLA TAISA SANTOS FERREIRA CORREA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000207	CARLOS HUMBERTO RODRIGUES DAMASCENO	Nutricionista	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001153	CARLOS VINICIUS DA SILVA MONEGATTO	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001358	CAROLINE DE OLIVEIRA DE BASTOS ALVES	Farmacêutico	DEFERIDO(A)	
000461	CAROLINE DO NASCIMENTO FERREIRA	Nutricionista	DEFERIDO(A)	
001789	CASSIANO BACHMANN PETTRES	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000661	CÉLIA WOLSKI	Professor	DEFERIDO(A)	
001591	CELSO EDUARDO JORGE	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001016	CÉSAR LUIS NOGA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001190	CHAOANE STEFF DE LIMA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001168	CÍCERO JOSÉ CORDEIRO DA SILVA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001170	CÍCERO JOSÉ CORDEIRO DA SILVA	Motorista II	DEFERIDO(A)	
002279	CLAUDEMIR BEALPINO BUENO	Motorista II	DEFERIDO(A)	
001953	CLAUDETE DE SOUZA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001647	CLAUDETE PEREIRA DO NASCIMENTO	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001562	CLAUDIA ROMPAVA DE ANDRADE	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002111	CLAUDINÉIA APARECIDA DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001443	CLEUZA MARIA ROMPAVA RAKSA	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001174	CLOVIS DE SOUZA SILVA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000305	CRISLANE SUELY OLIVEIRA SILVA	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000930	CRISTIANE DO ROCIO MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000906	CRISTIANE PEREIRA PEDRONI	Médico Veterinário	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000359	CRISTIANE RODRIGUES DA HORA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000362	CRISTIANE RODRIGUES DA HORA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000889	CRISTIANE SANTANA DE ANDRADE	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001518	DAIANA ZANELLA CAETANO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001983	DAIANE ALEXANDRINO DE LIMA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000675	DAIANE APARECIDA DA CRUZ	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000420	DAIANE APARECIDA ZBONIK	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000595	DAIANE CARDOSO DOS SANTOS FERREIRA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000214	DAISE DE FÁTIMA ONESKIW	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001310	DAMARIS COSTA SANCHES	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001620	DANIELE APARECIDA MIRANDA SANTOS DE ABREU	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001244	DANIELE BAPTISTA DA CRUS	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000784	DANIELE BORA MENDES	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000308	DANIELE CRISTINE COSTA DE BEM	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000196	DANIELE KALYNE DE LIMA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001711	DANIELI MIKA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001718	DANIELI MIKA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
002417	DARCIEL ESPINDOLA LIMA	Médico III	DEFERIDO(A)	
001820	DARUCHY CARVALHO DIAS	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001672	DAVID ISFAIR	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
002251	DAYANA ESTEVÃO MOREIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000785	DÉBORA ALINE RIBEIRO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000252	DEBORA ALVES	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	
000417	DEBORA BERTOLINO	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001677	DEBORA TAYNA MASSANEIRO	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001679	DEBORA TAYNA MASSANEIRO	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
001514	DÉBORAH BIZON DA SILVA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002165	DEISE KIARA ROCHA DOS SANTOS	Professor	DEFERIDO(A)	

002359	DEIVID SCHULTZ	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000948	DEIVISON SANTOS E SILVA	Técnico em Informática	DEFERIDO(A)	
000148	DENISE MARIA DE OLIVEIRA LEMES	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000492	DENISE SILVA DA GRACA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000236	DHIONATA CARVALHO FARIA	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002409	DIANA HOFFMANN BIANCHINI	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
002411	DIANA HOFFMANN BIANCHINI	Advogado	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001421	DIANA SILVA DO NASCIMENTO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001425	DIANA SILVA DO NASCIMENTO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001109	DILMA LACERDA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
002095	DIOGO LEONARDO COLOMBARI	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001881	DIOMAR MARIA DA COSTA	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000576	DOMINIQUI DANDARA FURTADO DE MACEDO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000944	DORALICE SABINO	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001013	DYEGO FERNANDES	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000654	EDDY DA SILVA	Engenheiro Agrônomo	DEFERIDO(A)	
000942	EDEILSON PONTES BRANDÃO	Nutricionista	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000943	EDEILSON PONTES BRANDÃO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000608	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	Advogado	DEFERIDO(A)	
001869	EDNA DE MORAIS FIDELIS	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002198	EDNA JOSÉ NASCIMENTO DE PAULA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001040	EDUARDA FERNANDA RODRIGUES	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002096	EDUARDO BELLEI	Engenheiro Civil	DEFERIDO(A)	
001075	EDUARDO SIQUEIRA	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	
001480	ELAINE CRISTINA DE JESUS DE LIMA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000879	ELAINE PEROCELLI	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001261	ELDER RIOS DE OLIVEIRA	Fiscal de Obras e Posturas	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001028	ELEN CORDEIRO DOS SANTOS	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002008	ELEN ISLEI FERREIRA DE LIMA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001969	ELIANDRA LOPES RANGEL	Advogado	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001970	ELIANDRA LOPES RANGEL	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
000731	ELIANE APARECIDA PERUSSI	Engenheiro Agrimensor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000161	ELIANE DOS SANTOS ALVES	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
001393	ELIANE ROCHA DOS SANTOS	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000921	ELIAS AYRES DA PAIXÃO JUNIOR	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000613	ELIAS AYRES DA PAIXÃO JUNIOR	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001701	ELIEDER DE ANDRADE CARNEIRO	Médico Veterinário	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001161	ELINEIDE LÚCIA DA SILVA OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001503	ELISANE DOS SANTOS	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000528	ELISANGELA NEVES DA SILVA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001798	ELIVELTON DA CRUZ DE LIMA	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
000974	ELIVELTON DA CRUZ DE LIMA	Odontólogo II	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000441	ELIZABETH SEMEKE	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001641	ELIZABETH SEMEKE	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000564	ELKY APARECIDA GUIMARÃES DA CRUZ	Fisioterapeuta	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002174	ELVISON RUVINSKI	Fiscal de Obras e Posturas	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002175	ELVISON RUVINSKI	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000835	EMANUELA CALAZANS DE JESUS COSTA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002394	EMILY DE SOUZA TORQUATO	Médico III	DEFERIDO(A)	
001509	EMILY MENDES PEREIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000757	ERICA OLIVEIRA DE SOUZA	Biólogo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002117	ERICK CAMARGO DE ALMEIDA	Advogado	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001866	ERICK SILVA COSTA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001638	ERIKA DOS SANTOS RIBEIRO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
000270	ERIKA TABORDA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
001453	ESTHER VICTORIA DE LIMA MANEIRA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
001716	EVA CRISTINA DE SOUZA DEBALDI DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001719	EVA CRISTINA DE SOUZA DEBALDI DE OLIVEIRA	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000412	EVA CRISTINA DE SOUZA DEBALDI DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001289	EVELYN CAROLINE ALBERTON DE OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000360	EVELYN DE FÁTIMA OWEIDA GALVÃO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000205	EVERLI APARECIDA DE ANDRADE BORGES	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de

				nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001043	EVERLI APARECIDA DE ANDRADE BORGES	Professor	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001892	EVERLI APARECIDA DE ANDRADE BORGES	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001142	EVERTON SILVA MALAQUIAS	Arquiteto	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002265	EZEQUIEL ALVES DOS SANTOS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001042	EZEQUIEL PINHEIRO LOPES	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001681	FABIANE MAGDA SANTOS BREGOCHE	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001542	FABIELE APARECIDA DOS SANTOS DEDA BUCHNER	Professor	DEFERIDO(A)	
000648	FABIELE FRANCO DE GODOI MARQUES	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001285	FABIEN CAROLINE GRACZKOWSKI	Professor	DEFERIDO(A)	
001717	FABIO SOUZA DE OLIVEIRA	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001463	FABIOLA ROCHA DOS SANTOS FORTUNATO MORAES	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
002155	FABIOLLA THAYNISE NEVES DA ROSA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001957	FÁTIMA CORREA DE SOUZA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001234	FELIPE DOS SANTOS REIS	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000424	FELIPE JOSE DA SILVA	Engenheiro Agrônomo	DEFERIDO(A)	
001846	FERNANDA BATISTA DIAS	Contador I	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002299	FERNANDA FERREIRA DE JESUS	Assistente Social	DEFERIDO(A)	
000437	FERNANDA PEDROZA SANTOS	Advogado	DEFERIDO(A)	
000629	FERNANDO AUGUSTO DOMINGUES	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001762	FERNANDO DE PRETTO	Técnico em Agrimensura	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001763	FERNANDO DE PRETTO	Técnico em Agrimensura	DEFERIDO(A)	
000623	FERNANDO DOS SANTOS	Pedreiro	DEFERIDO(A)	
001352	FERNANDO SAMBUGARI RODRIGUES	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000250	FLAVIO ROBERTO GEREMIAS	Contador I	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000907	FLORILDA MAIA DA SILVA	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002358	FRANCIANE FUCKNER WEBER	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001120	FRANCIARA PEREIRA FURTADO	Nutricionista	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001327	FRANCIELE DA SILVA	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001342	FRANCIELE DA SILVA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000274	FRANCIELE MACIEL BORBA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000183	FRANCIELI FERNANDA DOS SANTOS	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000132	FRANCIELLE CRISTINA SCHINEMANN GONÇALVES	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000135	FRANCIELLE CRISTINA SCHINEMANN GONÇALVES	Professor	DEFERIDO(A)	
000589	FRANCINE SILVERIO PEREZ	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000594	FRANCINE SILVERIO PEREZ	Eletricista de Instalações (edifícios)	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000598	FRANCINE SILVERIO PEREZ	Eletricista de Instalações (edifícios)	DEFERIDO(A)	
000591	FRANCINETE PEREIRA FURTADO	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000523	FRANCISCA ALENCAR QUEIROZ	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000457	FRANCISCO DA SILVA TIBURCIO	Engenheiro Agrimensor	DEFERIDO(A)	
002218	FRANCISLAINE ZARZENHAK CARDOSO DE SOUZA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001769	GABRIEL CORDOVA	Médico III	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002337	GABRIELA APARECIDA BECKER	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001965	GABRIELLA APARECIDA KOKOT	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000880	GABRIELLY CRISTINA CORDEIRO PAVLIK	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
001946	GEISI RIBEIRO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001580	GENIFER PRESTES MASUTTI	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000840	GENILSON DE SÁ	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000341	GEOVANA THAIS FERREIRA MACHADO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000571	GILDA GOMES ALVES	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002393	GIORGIA RIBEIRO GRACIANO	Engenheiro Agrônomo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001598	GIOVANA DE JESUS RODRIGUES FERREIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001106	GISELE COELHO SIQUEIRA	Assistente Social	DEFERIDO(A)	
000797	GISELE KAMIROSKI	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000957	GISELE KAMIROSKI	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001311	GISELE NASCIMENTO BEIRA SOARES	Professor	DEFERIDO(A)	
001104	GISLAINE COSTA BARBOSA DE MOURA	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
001872	GISLAINE GRASIELA KUSDRA	Professor	DEFERIDO(A)	
002024	GISLAINE MUNHOZ MARTINS	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001917	GISLENE CRISTIANE PEREIRA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000247	GIZELE APARECIDA DE OLIVEIRA PEDROSO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001210	GLAUCIANE APARECIDA FRANÇA PONCIANO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.

001366	GLEISON RODRIGUES BONFIM	Eletricista de Instalações (edifícios)	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
000755	GRACIELE APARECIDA DA SILVA DA CRUZ	Farmacêutico	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002120	GRAZZIELE BUZATO PEGURSKI	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000165	GUILHERME AUGUSTO DUDA BITTENCOURT	Motorista II	DEFERIDO(A)	
002408	GUILHERME RIBEIRO DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
002399	GUSTAVO LUCAS SILVA MÊLO	Engenheiro Civil	DEFERIDO(A)	
002152	HELLEN CAROLINE DE SOUZA DOS SANTOS	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000881	HELOISE PEROCELLI ROGOVSKI	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000403	HENDILLY CAROLINE FAGUNDES	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000187	HILLARY SOUSA DE AZEVEDO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001255	IAN THEODORO RUDENCO GOMES PALMA	Médico III	DEFERIDO(A)	
000312	ISABELA CAROLINA SAMPAIO DE SOZUA	Médico III	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002207	ISABELLE ALVES CARDOSO	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000922	ISABELLE RENATA VENANCIO DE ABREU	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001331	ISABELLE RENATA VENANCIO DE ABREU	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000597	ISABELLE SPIEL GONÇALVES FERREIRA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000599	ISABELLE SPIEL GONÇALVES FERREIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000315	ISIS TEIXEIRA BISPO	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000399	IVANILDO DOS SANTOS	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001260	IZANEIDE RIOS DE OLIVEIRA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002264	JACKELINE FERREIRA DO AMARAL	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001706	JACKSON VELOSO DE LIRA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001019	JADISON DE SOUSA REIS	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000818	JADSON DA SILVA ALVES	Farmacêutico	DEFERIDO(A)	
000232	JAÍNE LEMES DO AMARAL DELGADO	Professor	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000233	JAÍNE LEMES DO AMARAL DELGADO	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000372	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000375	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000377	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000379	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000385	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	Orientador Social	DEFERIDO(A)	
001298	JANAINA DE PAULO LEMES	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000162	JANAINA SAROT	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001354	JANDERLENE DA COSTA SANTANA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000991	JANDIRA AIRES CAVALCANTE GUEROCA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000995	JANDIRA AIRES CAVALCANTE GUEROCA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002391	JAQUELINE DA CRUZ FONSECA	Psicólogo	DEFERIDO(A)	
000221	JAQUELINE GOMES DOS SANTOS	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000222	JAQUELINE GOMES DOS SANTOS	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000237	JAQUELINE LEITE	Professor	DEFERIDO(A)	
000245	JAQUELINE MACHADO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002131	JAQUELINE MACHADO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001700	JARCILENE COSTA SANTANA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001235	JAYANE ISABELI COLAÇO BATISTA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
002368	JEFFERSON ANDRE VARENHOLT	Advogado	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000609	JEFFERSON VIEIRA LEÃO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002107	JEISA DAFINI MASSANEIRO	Assistente Social	DEFERIDO(A)	
000919	JENIFFER THAIS OLIVEIRA DA ROZA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000621	JENIFFER THAIS OLIVEIRA DA ROZA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000746	JENNIFER MICHELE ALVES	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001732	JESSICA ALVES FOGAÇA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002108	JÉSSICA APARECIDA DOS SANTOS SILVA FRANCO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001626	JESSICA APARECIDA RIBEIRO DE MEDEIROS	Advogado	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001607	JESSICA FALCAO MARQUES	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
002186	JÉSSICA OLIVA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001668	JESSICA ROCHA SILVA	Professor	DEFERIDO(A)	
001212	JESSICA THAIS GERBER	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000122	JHONATHAN MARCELLUS DOS SANTOS OLIVEIRA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001113	JHONNY CHESTTER MACHADO DE MORAES	Professor	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002211	JOACY DE FARIAS RAMOS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
002212	JOACY DE FARIAS RAMOS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data

				da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
002044	JOÃO ALEXANDRE DE OLIVEIRA PAZ	Médico III	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000493	JOÃO VICTOR SOUSA DA SILVA	Engenheiro Civil	DEFERIDO(A)	
002400	JOÃO VITOR FUNGACI	Engenheiro Civil	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000278	JOÃO VITOR IBRAHIM VELHO	Biólogo	DEFERIDO(A)	
000172	JOCIELE PRISCILA MACHADO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001269	JOCIELLE DANDARA RAMOS BATISTA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001919	JOCILENE NEVES VEIGA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002266	JOCIMARA DA SILVA LAZARO	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000369	JOELMA APARECIDA DE JESUS FARIA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001270	JOELMA TEREZINHA DA SILVA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001941	JOHNY CAVALHEIRO DA SILVA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000672	JONAS CLAUDINEI ROIK	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
001558	JOSE EDSON MACIEL NETO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000804	JOSÉ HENRIQUE PADILHA	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000825	JOSE VALDEMIR PICKCIUS	Motorista II	DEFERIDO(A)	
000800	JOSENILDA LEAL DE BRITO KEHL PEREIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001636	JOSENIR SANTOS DA SILVA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001273	JOSIANE CLEIDE DE OLIVEIRA	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001274	JOSIANE CLEIDE DE OLIVEIRA	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001275	JOSIANE CLEIDE DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000640	JOSIANE DA SILVA XAVIER DO NASCIMENTO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000206	JOSIANE DE LIMA BAYER	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001628	JOSIANE DE OLIVEIRA NUNES DO NASCIMENTO	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000182	JOSIEL ALVES	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
001689	JOSIELE FERREIRA DOS SANTOS	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000782	JOSIELE FERREIRA DOS SANTOS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001022	JOSIELY GABRIELLE FERREIRA SILVA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000888	JOSILAINE DE FATIMA FERREIRA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001410	JOSLAINE DE MELLO RAMOS FRAGOSO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000451	JOZIANE MARIA MEISTER	Professor	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000721	JUCELIA RODRIGUES DE LIMA	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000722	JUCELIA RODRIGUES DE LIMA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000531	JUCILENE GABRIELE EVARISTO DA SILVA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001078	JUCIMARA MOURA FERREIRA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001137	JUCIMARA MOURA FERREIRA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001874	JULIA CAROLINA DA CRUZ RIBEIRO	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001426	JULIA JENEWER DOS SANTOS BUCHNER DA SILVA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000243	JULIANA APARECIDA BRASILINO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000249	JULIANA APARECIDA BRASILINO	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000641	JULIANA PINHEIRO NUNES	Advogado	DEFERIDO(A)	
001348	JULIANE FONSECA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001616	JULIANE FONSECA	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	
001852	JULIO CESAR DOMINGUES	Fiscal de Obras e Posturas	DEFERIDO(A)	
000845	JULIO CESAR DOMINGUES	Fiscal de Obras e Posturas	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000228	JUSSILENE DEDA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000142	KALYNE VIDAL REZENDE	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
000630	KAMILA FRANÇA COSTA	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000631	KAMILA FRANÇA COSTA	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000169	KAREN POLIANA DE ALMEIDA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001167	KARIN KRAINSKI BILL	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002006	KARINA PERCYAK	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
002161	KATIA CRISTINA DE ALMEIDA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002192	KATLEEN TAMIRES BASTOS SIEDLECKI	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001651	KAYLAINE DUTRA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001652	KAYLAINE DUTRA	Auxiliar de Consultório Dentário	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001653	KAYLAINE DUTRA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001654	KAYLAINE DUTRA	Auxiliar de Consultório Dentário	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001655	KAYLAINE DUTRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000546	KELLY BEATRIZ DOS SANTOS	Contador I	DEFERIDO(A)	
000644	KELLY JARDIM DOS SANTOS	Psicólogo	DEFERIDO(A)	
001090	KEROLIN SANTOS BARBOSA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001682	KETLIN DO NASCIMENTO SIMÃO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	

001569	KEVIN SILVA TEODORO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000323	KILVIA PEREIRA OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001134	LAILA DOS SANTOS E SILVA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002063	LAISA FERNANDA MOLETA FONTOURA	Professor	DEFERIDO(A)	
000489	LARISSA DE RAMOS MACHADO DA SILVA	Terapeuta Ocupacional	DEFERIDO(A)	
000713	LARISSA FERNANDA BACH ALVES	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002352	LARISSA RAFAELLI FERREIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001545	LAYANE GALVÃO DE OLIVEIRA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
002412	LEANDRO BIANCHINI	Advogado	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001166	LEIDIANE CASTANHA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000801	LEILA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
001735	LEONARDO LUIZ DE MIRANDA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000549	LETÍCIA CAROLINE DA LUZ	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000442	LETICIA FERNANDES RIBEIRO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000565	LETÍCIA RAFAELI DE OLIVEIRA DOS REIS	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002413	LIDIANE APARECIDA RODRIGUES POSS	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001312	LIGIA MARIA STUBERT DA SILVA	Biólogo	DEFERIDO(A)	
000738	LILIAN LEAL DOS SANTOS	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002092	LINDAMIR SIQUEIRA SANTOS	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000147	LIRIANE APARECIDA SANTANNA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001697	LISSANDRO RODRIGUES DE MELLO	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002064	LORAINE DE FATIMA MIRANDA SANTANA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000511	LORIANE GUEDES	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000982	LUANA DE FÁTIMA SKORIE	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002315	LUANA THAMIRIS GRAEBIN DE BRITO GONÇALVES	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002418	LUANE MENEZES TEIXEIRA	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
001341	LUCAS RAFAEL DE BASTOS	Operador de Máquinas	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001343	LUCAS RAFAEL DE BASTOS	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
001784	LUCIA DA CONCEIÇÃO FERREIRA	Médico Veterinário	DEFERIDO(A)	
000931	LUCIA DE LIMA FERNANDES	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000962	LUCIA DE LIMA FERNANDES	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000291	LUCIANA LIMA DE CARVALHO	Professor	DEFERIDO(A)	
001576	LUCIANA SOUSA DE OLIVEIRA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001325	LUCIANA TRZASKOS	Professor	DEFERIDO(A)	
000979	LUCIANE BOSQUETTE MARIN DA SILVA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000224	LUCIANE BOSQUETTE MARIN DA SILVA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001824	LUCIANE DE CALAZ	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000754	LUCIENE LOURENÇO DA SILVA	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000759	LUCIENE LOURENÇO DA SILVA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002363	LUCINEIDE CICERA DA SILVA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002017	LUDIMYLA PASSOS SILVA	Médico Veterinário	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001206	LUDYAN SOUZA OLIVEIRA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
001827	LUIS FERNANDO CANCI DE MOURA	Médico III	DEFERIDO(A)	
001305	LUIZ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000295	LUIZ BERNARDI	Engenheiro Agrônomo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000143	LUIZA MARIA URBAN DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001854	MADARA MOJANA SARCO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002355	MAIARA DOS SANTOS COLACO MAZUR	Professor	DEFERIDO(A)	
002397	MAIARA JAMILE MOURA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002350	MAIARA LARISSA MATOS IEGER	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001416	MAIARA ROCHA COLAÇO FRAGOSO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001525	MAIARA ROCHA COLAÇO FRAGOSO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001192	MAICON DIONE FIGURA SANTOS CARDOSO	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001121	MAINARA MARIA DA CRUZ	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000186	MARCELI PROENCIO COSTA LIMA LIMA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000643	MARCELO SIQUEIRA DE ABREU	Advogado	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001660	MARCIANA MAURER AGUIAR	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001390	MARCIELLI REGINA ZACLIKEVIC	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	
000852	MARCOS ANTONIO PEREIRA	Professor	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000853	MARCOS ANTONIO PEREIRA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000260	MARCOS ANTONIO PEREIRA	Professor	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000480	MARCOS DE PAULA E SILVA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001882	MARCOS DE PAULA E SILVA	Motorista II	DEFERIDO(A)	

000519	MARCOS QUEIROZ DA SILVA	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001002	MARCOS ROBERTO CAVALCANTE GUEROCA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002178	MARCOS VENICIO DE SOUSA	Eletricista de Instalações (edifícios)	DEFERIDO(A)	
002404	MARCOS VINICIUS BUBNA	Fisioterapeuta	DEFERIDO(A)	
002133	MARIA APARECIDA BURCKHARDT	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001323	MARIA CECÍLIA ROLAND	Professor	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000828	MARIA CIRLEIDE SANTANA PINHEIRO	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002077	MARIA EDUARDA DE LIMA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001330	MARIA EDUARDA DOS SANTOS	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
001110	MARIA EDUARDA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001497	MARIA EDUARDA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002002	MARIA EDUARDA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000367	MARIA ENAÊ FERNANDES	Motorista II	DEFERIDO(A)	
000791	MARIA FERNANDA DE BASTOS FRAGOSO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000795	MARIA FERNANDA DE BASTOS FRAGOSO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001724	MARIA FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000540	MARIA LUCIANA PEDROSO DE ALMEIDA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000699	MARIA LUISA WEISS	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
001300	MARIA LUIZA NASCIMENTO FERREIRA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000483	MARÍA RODRIGUES DA CONCEIÇÃO	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000769	MARIA SIMONE XAVIER DA SILVA	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
001985	MARIANA DE SOUZA PEREIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002321	MARIANA SUREK GONÇALVES DA SILVA	Nutricionista	DEFERIDO(A)	
002075	MARIANA VIEIRA BASTOS	Professor	DEFERIDO(A)	
001658	MARIANE DA MAIA RODRIGUES	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
000505	MARIELE DA SILVA PIRES	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000400	MARILENE APARECIDA SOUZA DE MELO	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002080	MARILENE BORA DA ROCHA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
002093	MARILENE BORA DA ROCHA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000198	MARINA LEÃO REIS	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000146	MARIZETE DE SOUSA E SOUSA	Nutricionista	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001070	MARLI HELENA BATISTA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001071	MARLI HELENA BATISTA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000655	MARTA TERESINHA RIBEIRO DA LUZ	Professor	DEFERIDO(A)	
001563	MATEUS DE OLIVEIRA MARTINS	Advogado	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001103	MATHEUS SILVA CAMPOS	Engenheiro Civil	DEFERIDO(A)	
000956	MATHEUS VINICUS ALCIDES	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
000950	MAYARA ADRIANA VIEIRA BRANDAO	Contador I	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001981	MAYRA DE SOUZA PEREIRA	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000739	MICHELE APARECIDA DE ANDRADE	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000177	MICHELE FERREIRA DA SILVA RAMOS	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000380	MICHELI FATIMA DE OLIVEIRA CHEDELISKI	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000807	MICHELLE LOPES GALIKOSKI	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001634	MIRIÃ CAMILO DANTAS DA SILVA DEDA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000547	MIRIAN PRISCILA DE OLIVEIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002005	MISLAINE JOSÉ DA SILVA SANTANNA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000421	NAELY CRISTHINA FRAÇA TABORDA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
000223	NATALI CRISTINA CARDOSO BARTH	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
001412	NATALI DE FATIMA PEREIRA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001415	NATALI DE FATIMA PEREIRA	Contador I	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001433	NATALI DE FATIMA PEREIRA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
001205	NATHAN RODRIGUES DOURADO DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002356	NAYARA ALYNE SAKAMOTO	Médico III	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001821	NEOVANI MARTINS TAVARES DOS SANTOS	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
001696	NICOLE DOMBROSKI	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000133	NICOLE FERNANDA ALVES JAVORSKI OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001511	NICOLE VITORIA ZANELLA DOS SANTOS	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001674	NICOLLY VITORIA DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000615	NILVA CLAUDIANE BERNARDO	Professor	DEFERIDO(A)	
000987	NILVA CORRÊA PINTO	Professor	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001847	NYCOLE STEPHANIE FERREIRA DE OLIVEIRA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001055	ONILDE BUFFA DE OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000311	ORLEI DZIURKOWSKI	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002195	PAMILY MARTINS DA CUNHA	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame

002196	PAMILY MARTINS DA CUNHA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
001688	PATRÍCIA APARECIDA SOARES CARDOSO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000717	PATRÍCIA APARECIDA SOARES CARDOSO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000718	PATRÍCIA APARECIDA SOARES CARDOSO	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001960	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001979	PATRÍCIA PIRES PINTO	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001008	PATRÍCIA REGINA COLAÇO	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001396	PATRICIA SVIERDOSKI	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
001226	PATRICK HENRIQUE SIQUEIRA PALOSCHI	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001419	PAULO ROBERTO BARBOSA JUNIOR	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002379	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001629	PEDRO GABRIEL NICOLAU PINHEIRO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001630	PEDRO GABRIEL NICOLAU PINHEIRO	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000383	PEDRO DE SOUZA GALVÃO JUNIOR	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001657	PEDRO EMANOEL PERES DIANI	Engenheiro Agrimensor	DEFERIDO(A)	
002390	PETERSON LUIS NOGUEIRA ROGACIANO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002291	PRISCILA CRUZ LIMA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002160	PRISCILA LOPES DA VEIGA ORGANEK	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
000905	PRISCILA SOARES COBERTINI RAMALHO	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
001045	RAFAEL AMORIM DE SOUSA	Engenheiro Civil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000624	RAFAEL FREIRE DA SILVA	Operador de Máquinas	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000720	RAFAEL FREIRE DA SILVA	Operador de Máquinas	DEFERIDO(A)	
000259	RAFAEL MERLIN VERNILLO	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001053	RAFAELA MEIRELES SOARES	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001287	RAIANE DAMAS SOUZA DO NASCIMENTO	Professor	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001771	RAQUEL SANTOS COSTA	Professor	DEFERIDO(A)	
000980	REGINALDO RICARDO DA SILVA	Auxiliar Operacional Geral	DEFERIDO(A)	
000226	REGINALDO RICARDO DA SILVA	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000653	RENATA FREITAS COPERTINO	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001665	RHAIANE CAROLINE RABITCH	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000711	RICARDO MANSSUR DE MODESTI	Motorista II	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
000566	RICKSON ALAN NASSIN	Advogado	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
001180	RICKSON DERIK HOLANDA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000151	RITHIANE FAIAL MACIEL	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000756	ROBSON DE AMORIM OLIVEIRA	Eletricista de Instalações (edifícios)	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000454	RODRIGO BATISTA DA SILVA	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002267	RODRIGO HADDAD DE SOUZA DE CARVALHO	Engenheiro Agrimensor	DEFERIDO(A)	
002320	RONALDO GONCALVES DA SILVA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001667	ROSA DOMANSKI	Advogado	DEFERIDO(A)	
000149	ROSA MARIA PASSARINHO MELO DOS SANTOS	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000254	ROSANA CASSIA DE SOUZA PAES	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002245	ROSANA DOS SANTOS FERREIRA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001776	ROSANGELA CARDOSO ALVES FRIEDRICH	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001790	ROSANGELA DOS SANTOS ANTONIACOMI	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000306	ROSÂNGELA SUTIL DE OLIVEIRA	Professor	DEFERIDO(A)	
000776	ROSANNA ANGELL RENATA N SÊNA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001007	ROSANNA ANGELL RENATA N SÊNA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
000239	ROSEANNE CRISTINA HERBERT FARIA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001507	ROSEMEIRE SOUZA GOMES RAMOS	Professor	DEFERIDO(A)	
000794	ROSEMERI DE SOUZA QUINCOZES	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000740	ROSENI MORESCO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001144	ROSIANE RIBEIRO GONCALVES	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001145	ROSIANE RIBEIRO GONCALVES	Professor	DEFERIDO(A)	
001427	ROSILDA MACHADO	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002332	ROSILENE SOARES AGUIAR CURUCA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001449	ROSINELI DO CARMO	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
001100	ROSINES DE SOUZA	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001025	ROSIVANE DOS SANTOS SILVA NOGA	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001026	ROSIVANE DOS SANTOS SILVA NOGA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001856	RUTHI TABORDA MARTINS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000336	SAMANTHA DE LIMA DOS SANTOS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
000553	SAMARONE DE SOUSA CRISTO DORIA	Arquiteto	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
000495	SAMIA DO VALE GURGEL	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000496	SAMIA DO VALE GURGEL	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002189	SAMUEL NASCIMENTO DE PAULA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com

				renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000586	SANDRA MARIA ALMEIDA DA SILVA	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001650	SANTA LUZIA KUKA	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002199	SARA MOREIRA SANTOS	Biólogo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
002200	SARA MOREIRA SANTOS	Biólogo	INDEFERIDO(A)	13 | Cadastro Desatualizado | Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses.
001314	SAYONARA CONCEIÇÃO WOZHIAK	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000824	SCHEILA SIQUEIRA MAGALHÃES	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001009	SHARA EDUARDA BARBOSA DE RAMOS	Assistente de Alunos	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000933	SHEILA BOHRER DE OLIVEIRA	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
000418	SHEILA DIAS DOS SANTOS	Engenheiro Agrimensor	DEFERIDO(A)	
000707	SHEILA LUCIA DA SILVA	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000419	SILMARA DE LOURDES PEDROSO DE OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001975	SILMARA MENDES	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000517	SILMARA PEREIRA MORAES DE QUEIROZ	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
002098	SIMONE CONSTANTINO BELLEI	Fisioterapeuta	DEFERIDO(A)	
000452	SIMONE DA ROCHA	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000846	SÌNDI HELEN SARMENTO DE SOUZA LIMA	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000499	SOCIENARAY CRISTINA HARTMANN	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
001306	SONIA DO NASCIMENTO BRAGA WINCK	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001770	SONIA DO ROCIO MARCELO RODRIGUES	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000831	SOPHIE EMANOELI ALMEIDA ANDRADE	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001258	STEFANI NAARA RAMOS BATISTA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002240	STEFANIE LEYSER	Psicólogo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001783	STEPHANE DE OLIVEIRA CARNEIRO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000856	STEPHANY CRISTINE SKOCYNSKI GABRIEL	Fiscal de Obras e Posturas	DEFERIDO(A)	
002328	SUELEN ROSA DOS SANTOS	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
000435	SUELEN SOUZA DE OLIVEIRA	Odontólogo II	DEFERIDO(A)	
000450	SUELLEN SCHENOVEBER FERNANDES DOS SANTOS DE MEDEIROS	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	7 | Divergência nos dados consultados | CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade.
001036	SUSAN KEILA PEDREIRA LIMA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000725	SUZAMARA LEMOS DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000469	TAINARA ABREU FRANÇA	Professor Educação Infantil	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
002137	TAINARA ABREU FRANÇA	Professor	DEFERIDO(A)	
000434	TAINARA GUEDES DOS REIS DE OLIVEIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002362	TALITA DE OLIVEIRA VAZ SILVA COSTA	Professor	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001593	TANIA DANIELE DE LIMA DA LUZ	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	
001256	TASSIA MARIA DANTAS CRUZ	Nutricionista	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000398	TASSIA THAMARA MARTINS	Técnico em Enfermagem A	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000811	TATIANA SANTOS SKOVRONSKI	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000365	TATIANE APARECIDA SIMOES DE LIMA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000463	TATIANE KEPPES TABORDA	Auxiliar Operacional Geral	INDEFERIDO(A)	Inscrição paga.
001815	TATIARA TABORDA COLACO	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
000817	TAYANNE RAWYLLA SANTOS MONTEIRO	Farmacêutico	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000803	TAYNARA CAROLINA LIMA MARTINS	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000806	TAYNARA CAROLINA LIMA MARTINS	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
002007	TAYNARA EDUARDA BUENO DOS SANTOS	Professor	DEFERIDO(A)	
002213	THAIS CORTES DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002329	THAIS DE OLIVEIRA ANTUNES	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000473	THAIS DE OLIVEIRA ANTUNES	Assistente Social	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001050	THALIA MONTEIRO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000823	THIAGO ANTUNES SKOVRONSKI	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000606	THIAGO GOMES DE ALMEIDA	Eletricista de Instalações (edifícios)	DEFERIDO(A)	
000965	ULISSES ATILA ARRAIS E MOURA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001155	ULISSES ATILA ARRAIS E MOURA	Fiscal de Obras e Posturas	DEFERIDO(A)	
002296	VALDINEI RYBINSKI	Motorista II	DEFERIDO(A)	
000384	VANDA DE ALMEIDA CAMARGO	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
000140	VANDERLEIA REGINA PEREIRA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
002419	VANESSA JOANA DA ROCHA WOJCIK	Enfermeiro	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001315	VANESSA SARMENTO MARTINS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000181	VANESSA SARMENTO MARTINS	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000281	VÂNIA APARECIDA DE CARVALHO DELLAQUA	Auxiliar Administrativo	DEFERIDO(A)	
000286	VANUSA MARIA WENGRZYNSKI	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000871	VANUSA MARIA WENGRZYNSKI	Professor	DEFERIDO(A)	
001309	VERIDIANE DE ALMEIDA	Técnico em Enfermagem A	DEFERIDO(A)	
001796	VERIDIANE CAVALHEIRO DA SILVA	Assistente de Alunos	DEFERIDO(A)	
002115	VICTORIA KAIS	Professor Educação Infantil	DEFERIDO(A)	
001574	VITÓRIA CRISTINA DE JESUS GOMES SILVA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000815	VIVIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	Enfermeiro	DEFERIDO(A)	

001565	VIVIANE SANTOS DA SILVA	Assistente Administrativo	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
001566	VIVIANE SANTOS DA SILVA	Agente Comunitário de Saúde	DEFERIDO(A)	
000256	WALLACE BRASILINO DA SILVA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000865	WALQUIRIA DO ROSARIO WENGRZYNSKI	Professor	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000869	WALQUIRIA DO ROSARIO WENGRZYNSKI	Professor	DEFERIDO(A)	
002405	WEBERT ALEX DOS SANTOS BENETTI	Médico III	DEFERIDO(A)	
000300	WELLINGTON APARECIDO HOY	Motorista II	INDEFERIDO(A)	Mais de uma inscrição deferida no certame
000316	WELLINGTON APARECIDO HOY	Motorista II	DEFERIDO(A)	
002043	WELLINGTTON FELIPE BASSANI DE OLIVEIRA	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000443	WENDER HABECK DE ARAUJO	Agente Comunitário de Saúde	INDEFERIDO(A)	4 | CPF não encontrado | Pessoa não encontrada no Cadastro Único.
000520	WESLEY QUEIROZ ALENCAR	Auxiliar Administrativo	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
000277	WILLIAN ANGELO DELLAQUA	Motorista II	DEFERIDO(A)	
002294	WILLIAN BORTOLOTTO	Motorista II	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
002295	WILLIAN BORTOLOTTO	Técnico em Informática	INDEFERIDO(A)	6 | Pessoa fora do perfil de renda | Pessoa identificada no Cadastro Único, com renda familiar per capita maior do que meio salário mínimo vigente.
001198	YASMIN MORATO WOLSKI	Assistente Administrativo	DEFERIDO(A)	

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:A7B442C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DEFINITIVO DA ETAPA DE SELEÇÃO – QUADRO CONSOLIDADO POR CATEGORIA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026 - PNAB

O Município de Renascença, Estado do Paraná, por meio do Departamento Municipal de Cultura e da Comissão Temática de Seleção designada pela **Portaria nº 224, de 02 de julho de 2026**, torna público o **RESULTADO DEFINITIVO DA ETAPA DE SELEÇÃO** dos projetos inscritos no **Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – Edital para Fomento à Execução de Ações Culturais (Apoio Renascença – Paraná)**, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB.
Considerando a divulgação do Resultado Preliminar da Etapa de Seleção e o encerramento do prazo estabelecido no Edital para apresentação de recursos, **não foram apresentados recursos pelos proponentes em face do resultado preliminar.**
Dessa forma, o Resultado Preliminar da Etapa de Seleção fica **consolidado como Resultado Definitivo**, permanecendo mantidas as classificações, os projetos e as pontuações, apenas com correção do nome do projeto da agente cultural Isabelly Knakiewicz Venzon, que por erro de digitação foi publicado como Cantando para Renascença e após correção, passa a ter seu nome original: Nas Margens do Lago Yara, conforme deliberação da Comissão Temática de Seleção registrada em Ata da reunião realizada em **18 de agosto de 2026.**
RESULTADO DEFINITIVO – QUADRO CONSOLIDADO POR CATEGORIA

Categoria 01 – Apresentações Musicais

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Alexandro Pacheco	André & Alex	80/80
2º lugar	Sander Bruno Robetti	Cantando para Renascença	76/80
3º lugar	Roque Ramos	Show, Apresentação ao Vivo	76/80
4º lugar	Volmir Soligo	Família Soligo	76/80

Categoria 02 – Artesanato – Amostra "Renascença em Formas"

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Isabelly Knakiewicz Venzon	Nas Margens do Lago Yara	80/80
2º lugar	Geferson Xavariz – Picapau Arte em Madeira	Renascença em Madeira: Maquetes que Preservam Nossa História	80/80

Categoria 03 – Fortalecimento do Tradicionalismo Local

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Centro de Tradições Gaúchas João Carlos D'Ávila – CTG João Carlos D'Ávila	Apresentação e Oficinas na Semana Farroupilha	80/80

Categoria 04 – Audiovisual

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Adriane Cristina Cambuy Pereira – Adri Cambuy	Renascença em Histórias – Memórias que Conectam Gerações	80/80
2º lugar	Lucas Eduardo Brito de Arruda – Studio Alpha	Além da Pilcha	70/80

Categoria 05 – Escritores

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	João Henrique Borges	Ecos de Renascença	80/80
2º lugar	Niva Rosa Blachessen	Poesia sobre o Município de Renascença	76/80

Categoria 06 – Festival Municipal da Canção

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Jeias Mangabeira Dantas	Festival Municipal da Canção de Renascença	80/80

Categoria 07 – Fotógrafos

Classificação	Proponente	Projeto	Nota
1º lugar	Lucas de Morais	Renascença: Memórias de um Território	80/80

Categoria 08 – Pintores e Desenhistas			
Classificação	**Proponente**	**Projeto**	**Nota**
SEM INSCRITOS	**SEM INSCRITOS**	**SEM INSCRITOS**	**SEM INSCRITOS**

RENASCENÇA, 19 DE AGOSTO DE 2026

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:50FD4B0F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 11 - DC

DECRETO Nº 11/2026

SÚMULA: Abre Créditos Adicionais no valor total de R$ 4.675.887,98 (Quatro Milhões, Seiscentos e Setenta e Cinco Mil, Oitocentos e Oitenta e Sete Reais e Noventa e Oito Centavos).

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº. 1281/2025 de 17/12/2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente do Município, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 4.675.887,98 (Quatro Milhões, Seiscentos e Setenta e Cinco Mil, Oitocentos e Oitenta e Sete Reais e Noventa e Oito Centavos), conforme demonstrativo abaixo:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0401.2001	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
70	00000-Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
	SUBTOTAL	70.000,00
04	SECRETARIA DA FAZENDA	
04.003	DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0404.2013	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE	
	RECEITA E FISCALIZAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	600,00
	SUBTOTAL	600,00
05	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
05.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.121.0405.2018	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E ESTUDOS DE SOLOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	20.000,00
06	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2025	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
1591	01110-DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER - CUSTEIO - 1110 - 201294	40.400,00
06.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2033	PSAC - MANUTENÇÃO DA CASA LAR	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
1970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2000	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
2010	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
2040	00941-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	20.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2090	00000-Recursos Ordinários (Livres)	94.981,00
08.244.0801.1007	EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, VEÍCULOS E TERRENOS - ASSISTÊNCIA SOCIAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1737	01111-DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - 1111 - 202703	38.000,00
06.003	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0801.6037	ECA/FMDCA - MANUTENÇÃO DO PROJETO PIA - CENTRO EDUCACIONAL GREGÓRIO SKALISZ	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
2430	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.500,00
08.243.0801.6038	ECA/FMDCA - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INFANTO JUVENIL - CAIJ	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	

2560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.500,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2570	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
08.243.0801.6037	ECA/FMDCA - MANUTENÇÃO DO PROJETO PIA - CENTRO EDUCACIONAL GREGÓRIO SKALISZ	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.800,00
08.243.0801.6038	ECA/FMDCA - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INFANTO JUVENIL - CAIJ	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.600,00
06.005	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
16.122.1601.2042	ATIVIDADES DO SETOR DA HABITAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2930	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	402.781,00
07	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.1001.2056	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3621	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	26.000,00
10.301.1001.2057	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3720	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	65.000,00
10.301.1001.2058	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3860	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	15.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4010	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	175.000,00
10.305.1001.2068	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4790	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	6.000,00
10.301.1001.2057	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3721	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	148.000,00
10.301.1001.2058	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3861	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	45.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4012	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	338.500,00
10.302.1001.2065	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4421	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	80.500,00
10.304.1001.2067	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4631	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	9.000,00
10.301.1001.2058	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3880	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	7.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4020	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	9.100,00
10.305.1001.2068	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4820	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	600,00
10.301.1001.2056	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3650	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	28.000,00
10.301.1001.2057	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
3761	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	2.100,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
4031	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	11.000,00
10.304.1001.2067	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
4661	03022-Incremento Temporário - Emenda Comissão da Saúde - 202649 - 1.000.000 - 3022	600,00
10.302.1001.2064	CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE - ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4374	03014-Incremento Temporário - Emenda - Flavio Arns - 201545 - 3014 - 150.000	18.629,61
4375	03015-Incremento Temporário - Emenda de Bancada - 202215 - 3015 - 250.000	119.556,72
4376	03016-Incremento Temporário - Emenda - Beto Preto - 201561 - 3016 - 200.000	67.680,77
4377	03025-Saúde - 1000000	225.169,90
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4100	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	80.000,00
10.301.1001.2058	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3932	00322-Incentivo Financeiro de Custeio do PROAPS PARANÁ - Resolução 709/2025 - 322 - 187836	5.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4110	00322-Incentivo Financeiro de Custeio do PROAPS PARANÁ - Resolução 709/2025 - 322 - 187836	80.000,00
4140	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	100.000,00
10.302.1001.2065	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4520	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	20.000,00
10.302.1001.2063	APOIO AO HOSPITAL DE CARIDADE SÃO FRANCISCO DE ASSIS	

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4340	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4211	00322-Incentivo Financeiro de Custeio do PROAPS PARANÁ - Resolução 709/2025 - 322 - 187836	30.000,00
10.301.1001.2051	SAMU - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3401	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	15.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4230	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	60.000,00
10.302.1001.2065	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4560	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.087,44
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
4240	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	70.000,00
10.301.1001.1011	EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, VEÍCULOS E TERRENOS - SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3233	00347-EQUIPAMENTO ATENÇÃO PRIMÁRIA ESTADUAL - 5160 - 347	37.520,00
	SUBTOTAL	1.912.044,44
08	SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.2701.2076	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.500,00
27.812.2701.2075	MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5090	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
27.812.2701.2077	MANUTENÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL ORESTES PALLÚ	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	110.000,00
27.812.2701.2076	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
27.813.2701.2079	ATIVIDADES RECREATIVAS E DESPORTIVAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5410	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	208.500,00
09	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
09.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.361.1201.2088	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
6140	00101-Fundeb 60%	10.200,00
12.365.1201.2092	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6600	00101-Fundeb 60%	200.000,00
12.361.1201.2090	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6370	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	180.000,00
12.361.1201.2087	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5940	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	32.000,00
12.361.1201.2090	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6380	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.100,00
12.365.1201.2093	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6740	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	400,00
12.122.1201.2080	PROGRAMA PRÊMIO RIO AZUL	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
5420	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.122.1201.2081	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
5480	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	101.200,00
12.365.1201.2092	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6670	00101-Fundeb 60%	7.000,00
12.122.1201.2081	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
5600	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.500,00
12.361.1201.2087	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6080	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
12.364.1201.2091	ASSISTÊNCIA À UNIVERSITÁRIOS	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
6560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
12.361.1201.2087	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
6120	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
12.361.1201.2090	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
6530	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	11.500,00
12.365.1201.2095	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
7190	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
09.002	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E PROMOÇÃO CULTURAL	
13.391.1301.1021	EQUIPAMENTO E INSTRUMENTOS PARA BANDA/FANFARRA MUNICIPAL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	

7520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
13.392.1301.2102	APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
13.392.1301.2104	INCENTIVOS À GRUPOS FOLCLÓRICOS, DANÇAS,TEATRAIS - AULAS DE DANÇAS E INSTRUMENTOS MUSICAIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
13.392.1301.2102	APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7731	01115-RIO AZUL 108 ANOS - SETU - 1115 - 20342-4	282.473,00
	SUBTOTAL	1.136.373,00
10	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS RURAIS	
10.001	DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
26.782.2601.2107	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
8100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8110	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
26.782.2601.2106	MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
8020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	273.614,41
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
8081	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	160.000,00
	SUBTOTAL	439.614,41
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
20.608.2001.1027	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
8450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
20.122.2001.2108	ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
8360	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
11.003	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
18.541.1801.2116	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
18.541.1801.2117	GESTÃO E GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	92.500,00
12	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
12.001	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
22.661.2201.2122	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
9190	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
9220	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.375,13
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
9250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
9280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	51.375,13
13	SECRETARIA DE URBANISMO	
13.001	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
15.452.1501.2132	LIMPEZA URBANA E DE ESPAÇOS PÚBLICOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
9810	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.100,00
15.452.1501.2133	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE URBANISMO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
10050	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
15.451.1501.2128	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
9690	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	100.000,00
	SUBTOTAL	152.100,00
80	ENCARGOS ESPECIAIS	
80.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.843.2801.0135	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA	
3.2.90.21.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	
10180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	190.000,00
	SUBTOTAL	190.000,00
	TOTAL	4.675.887,98

Art. 2º - Para atender às despesas decorrente da execução do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação, superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior e da anulação de dotações, conforme o previsto nos incisos I, II e III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17 de março de 1964 a seguir especificados:

A) Anulação de dotações

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0401.2001	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
70	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	

03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0402.2006	APOIO AOS EVENTOS FESTIVOS E COMEMORATIVOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	90.000,00
04.122.0402.2007	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
690	00000-Recursos Ordinários (Livres)	293.000,00
	SUBTOTAL	383.000,00
06	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.004	FUNDO MUNICIPAL DE IDOSO	
08.241.0801.2041	PSEAC - APOIO AO LAR DOS VELHINHO	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
2880	00941-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	20.000,00
08.241.0801.2039	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2790	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
07	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.1001.2057	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
3770	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	28.000,00
10.302.1001.2064	CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE - ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	676.000,00
4380	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	90.000,00
10.304.1001.2067	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4710	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
10.301.1001.2060	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4180	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	70.000,00
10.304.1001.2067	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4730	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4770	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
	SUBTOTAL	884.000,00
08	SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.813.2701.1014	COSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA PISTA DE LAÇO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5350	00000-Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
	SUBTOTAL	25.000,00
09	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
09.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.365.1201.2092	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6630	00101-Fundeb 60%	7.000,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
6650	00101-Fundeb 60%	200.000,00
09.002	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E PROMOÇÃO CULTURAL	
13.391.1301.1021	EQUIPAMENTO E INSTRUMENTOS PARA BANDA/FANFARRA MUNICIPAL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
7520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
13.392.1301.2102	APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	38.614,41
	SUBTOTAL	265.614,41
10	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS RURAIS	
10.001	DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
26.782.2601.2107	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
8150	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
13	SECRETARIA DE URBANISMO	
13.001	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
15.451.1501.2128	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
9680	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	100.000,00
15.452.1501.2133	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE URBANISMO	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
10030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
15.451.1501.1033	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
9521	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	160.000,00
15.452.1501.2132	LIMPEZA URBANA E DE ESPAÇOS PÚBLICOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
9880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	251.000,00
	SUBTOTAL	561.000,00
80	ENCARGOS ESPECIAIS	
80.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.2801.0137	PRECATÓRIOS JUDICIAIS - GRANDE VALOR	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
10240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	305.000,00
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
10260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	375,13
	SUBTOTAL	305.375,13
	TOTAL	2.468.989,54

B) Superávit Financeiro

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	372.209,82
00322	Incentivo Financeiro de Custeio do PROAPS PARANÁ - Resolução709/2025 - 322 - 187836	35.000,00
00347	EQUIPAMENTO ATENÇÃO PRIMÁRIA ESTADUAL - 5160 - 347	37.520,00
00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	182.087,44
	TOTAL	626.817,26

C) Excesso de Arrecadação

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00. 00.00	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	142.700,00
1.7.2.3.50.0.1.05.00.00. 00.00	INCENTIVO FINANCEIRO DE CUSTEIO DO PROAPS PARANÁ - 322	80.000,00
1.7.2.9.51.0.1.02.00.00. 00.00	DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER - CUSTEIO - 1110 - 201294	40.400,00
1.7.2.9.51.0.1.03.00.00. 00.00	DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - 1111 - 20270	38.000,00
1.7.2.4.99.0.1.01.00.00. 00.00	RIO AZUL 108 ANOS - SETU - 1115 - 20342-4	282.473,00
1.7.1.3.50.1.1.20.00.00. 00.00	INCREMENTO TEMPORÁRIO - EMENDA - FLAVIO ARNS - 201545 - 3014 - 150.000	19.000,00
1.7.1.3.50.1.1.21.00.00. 00.00	INCREMENTO TEMPORÁRIO - EMENDA DE BANCADA - 202215 - 3015 - 250.000	123.200,00
1.7.1.3.50.1.1.22.00.00. 00.00	INCREMENTO TEMPORÁRIO - EMENDA - BETO PRETO - 201561 - 3016 - 200.000	68.500,00
1.7.1.3.50.1.1.25.00.00. 00.00	INCREMENTO TEMPORÁRIO - EMENDA COMISSÃO DA SAÚDE - 202649 - 1.000.000 - 3022	641.700,00
1.7.1.3.50.1.1.26.00.00. 00.00	SAÚDE - 1000000 3025	226.000,00
	TOTAL	1.661.973,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 01 de julho de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vilma Joseli Veronez
Código Identificador:0403A3C8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 62/2026

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 62/2026
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE LIMPEZA PESADA, EQUIPAMENTOS PERMANENTES E DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E RECREAÇÃO DE RIO AZUL, QUE RESTARAM DESERTOS/FRACASSADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO 39/2026**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME
CNPJ.: 28.453.476/0001-05
CONTRATADA: MP COMERCIO VAREJISTA LTDA
CNPJ.: 56.980.229/0001-94
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 19 de agosto de 2026.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0266/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME
CNPJ.: 28.453.476/0001-05
VALOR: R$ **6.835,00** (Seis Mil, Oitocentos e Trinta e Cinco Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **19/08/2026** à **18/08/2027.**
ASSINATURA: 19/08/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)INES MIKOSKI DEMBINSKI
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 003 - Lote 003	1	76970	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO A Máquina eficiente para limpar as sujeiras mais difíceis e profundas. A Lavadora de Alta pressão é a opção para limpar sujeiras pesadas e profundas de grandes áreas com rapidez e agilidade. Com motor de indução, vazão	WAP	UN	5,00	1.367,00	6.835,00

			máxima de até 500 L/h 220V, potência de até 2200W 220V e pressão máxima de até 2000 PSI 220V, é o equipamento de uso frequente ideal para a remoção de níveis incrustados de sujeira em diversos tipos de pisos e superfícies. DADOS TÉCNICOS: COR: Amarelo com Preto Motor: Indução Potência: 2200W (220V) ou (127V) Pressão Máxima: 2000PSI Vazão: 500 L/h Classe De Isolação: 1 Frequência: 60 Hz Mangueira: 7,5 m Cabo Elétrico: 5 m Dimensões Do Produto: 43 x 32 x 84 cm Peso Líquido: 15,3 kg					
TOTAL								6.835,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0267/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MP COMERCIO VAREJISTA LTDA
CNPJ.: 56.980.229/0001-94
VALOR: R$ **3.513,25** (Três Mil, Quinhentos e Treze Reais e Vinte e Cinco Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **19/08/2026** à **18/08/2027.**
ASSINATURA: 19/08/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)VINICIUS MALKUT
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	76968	SOPRADOR ASPIRADOR E TRITURADOR DE FOLHAS A GASOLINA 2T 26CC 750W O Soprador Aspirador e Triturador de Folhas combina as vantagens de tripla função e aplicação. Com um design ergonômico e versátil combina leveza e equilíbrio, deixando assim o uso mais confortável e fácil. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: •Potência: 750 W (1HP) •Deslocamento: 26cc •Vela de Ignição: L9T (LD)/BM6A •Ignição: CDI •Combustível: Gasolina/Óleo 2 Tempos (25:1) •Carburador: Membrana •Partida: Recuo •Capacidade do Tanque: 600ml •Peso: 5.8kg ACOMPANHA: •1 Soprador a Gasolina •1 Chave de Fenda Cruzada •1 Misturador/Dosador de Combustível •1 Saco Coletor	SOPRADOR ASPIRADOR E TRITURADOR DE FOLHAS FORTGPRO SOPRADOR ASPIRADOR E TRITURAD	UN	5,00	702,65	3.513,25
TOTAL								3.513,25

ITENS DESERTOS/ ITENS FRACASSADOS

Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quant	Uni	Preço máximo	Preço máximo total
1	76969	VARREDEIRA MANUAL COM SPRAY DE ÁGUA ULTRA TORK DE 50 L A varredeira manual MS50W é um equipamento que irá otimizar o seu processo de coleta de resíduo. É indicado para ambiente industriais, logísticos ou residenciais. Sua capacidade de limpeza (produtividade) é de 3920 m2/h que é equivalente a varrer um galpão de dimensões 50mx78m aproximadamente por hora, sem obstáculos e coletando apenas poeira como resíduo. ESPECIFICAÇÕES MODELO: MS50W Área de Limpeza (Largura):980 MM Produtividade de Limpeza: 3920 m2/h	3,00	UN	3.390,63	10.171,89

		Capacidade Coleta Resíduos: 50 Litros Escovas: 01 escova de rolo central + 02 escovas laterais Dimensão Equipamento Comprimento: 1300mm / Largura: 1000mm / Altura: 1050mm Dimensão Equipamento dobrável (mm) Comprimento: 1300mm / Largura: 1000mm / Altura: 450mm Peso Equipamento:20 kg				

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:7B14ACF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 045/2026

"Dispõe sobre concessões de fruições de férias para os servidores do Município de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1° CONCEDER fruição de férias aos servidores do Município de Rio Branco do Sul, conforme contido no anexo desta Portaria.

Art. 2º As Datas de Término das Férias, constantes do Anexo Único, correspondem ao último dia de fruição das férias, devendo o servidor retornar ao exercício no primeiro dia útil subsequente ao ali indicado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 19 de agosto de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

Nº LINHA	MATRÍCULA-CONTRATO	NOME DO SERVIDOR	DATA INÍCIO FÉRIAS	QUANTIDADE DE DIAS	DATA TÉRMINO FÉRIAS
1	85131-01	ABDOM ELIASIBE DE LIMA	31/08/2026	15	14/09/2026
2	56521-01	ACIR FERMINO	01/08/2026	30	30/08/2026
3	45371-02	ADRIANA GEFFER	01/09/2026	30	30/09/2026
4	48831-01	ADRINEILA DE FATIMA CHEIKO VILCHES	20/07/2026	10	29/07/2026
5	93911-03	ANA CARLA MARTINS	08/09/2026	15	22/09/2026
6	95738-01	ANA CAROLINE DA SILVA MATEUS SANTOS	14/09/2026	20	03/10/2026
7	91581-01	ANDREA SILVA BARBOSA SCHMIDT	08/09/2026	10	17/09/2026
8	45091-01	ANDREIA APARECIDA DO NASCIMENTO	08/09/2026	25	02/10/2026
9	55771-01	ANGELA COUTINHO CARDOSO	14/09/2026	15	28/09/2026
10	93391-04	ANGELICA MOTIN SOUZA	13/07/2026	10	22/07/2026
11	94111-01	ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO	07/09/2026	20	26/09/2026
12	95130-03	BARBARA CAMILE DOS SANTOS SCHENEIDER	02/09/2026	10	11/09/2026
13	94791-10	BEATRIZ COSTA	01/09/2026	30	30/09/2026
14	92211-02	CARLOS ANTONIO DE LIMA	04/09/2026	30	03/10/2026
15	45791-02	CATARINA APARECIDA DE ARAUJO BONFIM	03/08/2026	30	01/09/2026
16	45951-01	CLAUDETE BATISTA DOS SANTOS	08/09/2026	15	22/09/2026
17	43871-01	DEBORA DOS SANTOS MEDEIROS FERMAM	17/08/2026	15	31/08/2026
18	70091-03	DENISE REGINA DE BAIRROS	01/09/2026	15	15/09/2026
19	54541-01	DICLEIA DA GUIA CORDEIRO SANTOS	27/07/2026	10	05/08/2026
20	86441-01	EDUARDA DE CASSIA TEILO	09/09/2026	10	18/09/2026
21	95635-01	EFRAIN DO NASCIMENTO PEREIRA	14/09/2026	20	03/10/2026
22	5951-04	ELAINE TAVARES DOS SANTOS FIORESE	09/09/2026	10	18/09/2026
23	95743-01	ELIANE COSTA ROSA	17/08/2026	15	31/08/2026
24	85471-05	ELIANE PINHEIRO DA LUZ	21/09/2026	15	05/10/2026
25	62741-02	ELISANGELA LOUREIRO DE CRISTO	16/09/2026	10	25/09/2026
26	71421-04	ELOIR BUENO	04/09/2026	30	03/10/2026
27	53901-02	ERIETE CECILIO DE SOUZA	01/09/2026	20	20/09/2026
28	54891-01	EVELIZE KAREN CORDEIRO	08/09/2026	10	17/09/2026
29	53371-01	FABIO LUIZ MOTTA	20/07/2026	10	29/07/2026
30	45081-01	FERNANDO GONCALVES	08/09/2026	15	22/09/2026
31	86361-02	GERUSY GONCALVES GOMES	08/09/2026	10	17/09/2026
32	95657-01	GILMAR FARIA DE JESUS	14/09/2026	20	03/10/2026
33	95736-01	HELEN CRISTINE DINIS VILHALVA	03/09/2026	30	02/10/2026
34	84091-01	JENIFFER CHAIANE DA LUZ	21/09/2026	10	30/09/2026
35	54121-01	JOCELAINE GEFFER FERMINO	10/09/2026	30	09/10/2026
36	51081-04	JOSE CALIRDO ROSNER MACHADO	16/09/2026	15	30/09/2026
37	51301-04	JOSE CRISTIANO CAETANO VIEIRA DA SILVA	08/09/2026	30	07/10/2026
38	45061-01	JOSE ELIAS MARIANO	01/09/2026	30	30/09/2026
39	95399-02	KETELIN SHAIANE MACHADO RODRIGUES	02/09/2026	15	16/09/2026
40	62401-03	KILVIANNE MARCHIORO	16/09/2026	10	25/09/2026
41	94631-04	LEANDRO DO NASCIMENTO GRUDINA	14/09/2026	10	23/09/2026
42	95134-03	LETICIA MARIA TREIN	01/09/2026	30	30/09/2026
43	92881-01	LORUANA CAVALHEIRO DE FARIA	06/09/2026	30	05/10/2026
44	56111-01	LUCIANE DOS SANTOS FRANÇA	14/09/2026	15	28/09/2026

45	92531-05	MARCELO FELIPE BONTORIN	08/09/2026	15	22/09/2026
46	37861-01	MARCIELE DE CASSIA PEREIRA COSTA	01/09/2026	10	10/09/2026
47	41571-01	MARCIO JOSE MACHADO LOPES	02/09/2026	10	11/09/2026
48	90371-02	MARIA CANUTO DE JESUS	22/09/2026	15	06/10/2026
49	93971-02	MARLENE APARECIDA STRESSER RIBEIRO	01/09/2026	15	15/09/2026
50	95430-02	MARLON SAMUEL DE MOURA	10/08/2026	10	19/08/2026
51	93941-03	MARTA DOS SANTOS	08/09/2026	30	07/10/2026
52	56531-01	MAUREEN HELENE BINI ELIAS	03/08/2026	30	01/09/2026
53	95512-02	MAURO CESAR COSTA FILHO	08/09/2026	15	22/09/2026
54	53041-03	NEUZI DE JESUS MACHADO	08/09/2026	10	17/09/2026
55	93331-03	NICE ANDREIA DE MORAES ALMEIDA LARA	10/08/2026	15	24/08/2026
56	95759-01	ODENIR COSTA ROSA	07/09/2026	20	26/09/2026
57	27001-01	ODETE BATISTA LARA	08/09/2026	30	07/10/2026
58	84061-02	PATRICIA LARA DE FARIA	15/09/2026	15	29/09/2026
59	30491-01	PAULO CEZAR DE BONFIM	16/09/2026	15	30/09/2026
60	41561-01	PAULO MAGAR DOS SANTOS	01/08/2026	30	30/08/2026
61	53511-01	PAULO TEIXEIRA DE CRISTO	14/09/2026	30	13/10/2026
62	45771-01	ROGERIO RUTH RIBEIRO	10/08/2026	30	08/09/2026
63	53731-01	ROSIVALDO GARCIA	15/09/2026	30	14/10/2026
64	94931-01	ROZILETE SAIS	22/09/2026	15	06/10/2026
65	48971-02	RUTE CORDEIRO RIBEIRO	07/09/2026	30	06/10/2026
66	55171-01	SALETE PACHECO ALVES	08/09/2026	10	17/09/2026
67	86471-01	SILVIA MARA CAMPOS XAVIER MANGINI	14/09/2026	20	03/10/2026
68	53561-01	SIMONE STRESSER DOS SANTOS BARROS	03/08/2026	15	17/08/2026
69	53431-01	SONIA REGINA DOS REIS	14/09/2026	10	23/09/2026
70	84011-01	SUELEN DE BONFIM AGNER	01/09/2026	15	15/09/2026
71	93791-02	SUELI DA SILVA	21/09/2026	20	10/10/2026
72	45341-03	THAIS GRAZIELE COSTA DUARTE	14/09/2026	20	03/10/2026
73	45341-02	THAIS GRAZIELE COSTA DUARTE	14/09/2026	20	03/10/2026
74	30641-01	VALTER GONCALVES	10/09/2026	20	29/09/2026
75	95120-02	VANEZA APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	23/09/2026	15	07/10/2026
76	50391-02	VERA MARIA RAMOS	14/09/2026	15	28/09/2026
77	54531-01	VIVIAN DANIELE DOS SANTOS MACHADO	14/09/2026	10	23/09/2026
78	95372-02	WENDEL DOS SANTOS FARIA	10/08/2026	10	19/08/2026

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:895337BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 887/2026

Dispõe sobre o avanço horizontal do quadro próprio do magistério para o ano de 2026, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com os artigos 45, 46,47 da Lei nº 2.007, de 29 de abril de 2010, com o Decreto nº 84, de 5 de julho de 2022; e ainda, com o Edital nº 104, de 18 de agosto de 2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Promover, a partir do mês de agosto de 2026, com avanço horizontal os servidores públicos municipais, pertencentes ao quadro próprio do Magistério, abaixo especificados:

nº	Matrícula	Servidor(a)	Data Admissão	Nível – ano 2025	Nível – ano 2026
	450-2/2	Adriana da Silva Pinto	10/03/2009	PC20-6	PC20-7
	2463-5/1	Alessandra Maria Pasdiora	21/07/2015	PC20-5	PC20-6
	1883-0/4	Ana Cristina dos Santos	10/03/2009	PC20-6	PC20-7
	2460-0/1	Ana Paula Plautz Kuhne	20/07/2015	PC20-5	PC20-6
	1050-2/3	Ana Paula Ritzmann Malinovski	17/06/2019	PC20-3	PC20-4
	2358-2/5	Andreia de Lima Bento	14/02/2013	PB40-6	PB40-7
	2470-8/1	Bernadete Rank Padilha	22/07/2015	PC20-5	PC20-6
	2547-0/1	Bruna Branco Walter	19/09/2016	PC40-4	PC40-5
	2001-0/4	Carla Adriana Fuchs de Castro	01/02/2011	PC20-6	PC20-7
	548-7/2	Carmelita Regina Zilioto Soares	14/02/2008	PC20-6	PC20-7
	1034-0/11	Crislaine Francine Denck	07/03/2019	PB40-3	PB40-4
	2565-8/1	Cristiane Pscheidt Kobczinski	08/03/2017	PC20-4	PC20-5
	1985-2/5	Cristiane Schafhauser	03/11/2010	PC20-6	PC20-7
	1662-4/2	Daniele Cristina Herzer Dallabona	14/02/2013	PC20-6	PC20-7
	1048-0/7	Danilo Bruno de Lima Nogueira	03/06/2019	PC20-2	PC20-3
	2454-6/6	Desiree Francielli Colaço Fernandes	01/04/2019	PC20-3	PC20-4
	2454-6/5	Desiree Francielli Colaço Fernandes	17/06/2015	PC20-5	PC20-6
	1049-9/2	Diuliana Aparecida Ruthes Polak	10/06/2019	PC20-3	PC20-4
	1986-0/4	Ediane Bueno Costa	03/11/2010	PA20-7	PA20-8
	1017-0/3	Elena Rodrigues	07/11/2018	PC40-2	PC40-3
	1856-2/1	Eliane Aparecida Eckel	02/02/2009	PC20-6	PC20-7
	1856-2/2	Eliane Aparecida Eckel	12/03/2013	PC20-6	PC20-7
	1895-3/1	Eliane Konig Wilczek	06/04/2009	PC20-6	PC20-7
	2461-9/9	Eliane Liebel	20/07/2015	PC40-5	PC40-6
	539-8/2	Elza Maria de Lima Lourenço	15/08/2002	PC20-10	PC20-11
	1999-2/3	Emanuela Felix de Sousa Fuchs	01/02/2011	PC20-6	PC20-7
	482-0/2	Fatima Emidia Pedro	01/04/2002	PC20-10	PC20-11
	1036-7/1	Flavia Alzira Goffi de Lima Cardoso	08/03/2019	PC40-2	PC40-3
	2359-0/3	Geovane Augustin Schmidt	14/02/2013	PC20-6	PC20-7

	2464-3/6	Gerciane Gruber Wotroba	21/07/2015	PC20-5	PC20-6
	1889-9/4	Gisela Cunha	10/03/2009	PC20-6	PC20-7
	2361-2/7	Giselle Correa Marques	14/02/2013	PC20-6	PC20-7
	10009-9/2	Iasminda Maria Rauen Deda	05/05/2017	PC20-3	PC20-4
	232-1/2	Janice Bastos Ribeiro	01/09/2002	PC20-10	PC20-11
	2006-0/2	Janine Maria Koene	21/03/2017	PC20-3	PC20-4
	2368-0/1	Jaqueline Cordova Neppel	19/02/2013	PC40-6	PC40-7
	1018-9/1	João Tobias de Moraes	07/11/2018	PC40-3	PC40-4
	2363-9/1	Joelma Chaves Gonçalves	14/02/2013	PC20-5	PC20-6
	1046-4/1	Joseneia Gomes dos Santos Drosdeck	02/05/2019	PC20-3	PC20-4
	533-9/3	Josiane Vichinheski Prestes	16/12/2010	PC20-6	PC20-7
	965-2/1	Judi Emili Martins Popper	08/01/2001	PC20-12	PC20-13
	2468-6/2	Juviliane Eneyde Gutstein Padilha	21/07/2015	PC40-5	PC40-6
	1897-0/1	Lia Cristina Rumph	06/04/2009	PC20-6	PC20-7
	2552-6/11	Luana Eduarda de Andrade	11/10/2016	PB40-4	PB40-5
	2462-7/2	Lucimara Gruber Pereira	21/07/2015	PC20-5	PC20-6
	973-3/1	Margarete Bauer	08/01/2001	PC20-10	PC20-11
	515-0/2	Mariles Eles Pszybyla	01/04/2002	PC20-10	PC20-11
	2553-4/1	Milena Cristine Domiciano Bendlin	11/10/2016	PC40-4	PC40-5
	2563-1/7	Rosana Rodrigues de França Wotroba	05/04/2019	PC20-3	PC20-4
	2563-1/6	Rosana Rodrigues de França Wotroba	06/03/2017	PC20-4	PC20-5
	1987-9/2	Rosimar dos Santos Numer da Trindade	03/11/2010	PC20-6	PC20-7
	2008-7/1	Sandra Aparecida Maia	01/02/2011	PC20-6	PC20-7
	2308-6/9	Sandra Berenice Colaço	03/09/2012	PC40-5	PC40-6
	969-5/1	Sidineia Leite Pires da Fonseca	08/01/2001	PC20-11	PC20-12
	2469-4/1	Simone Braz de Queiroz	20/07/2015	PC20-3	PC20-4
	2004-4/4	Simoni Maria Prestes de Souza	07/02/2011	PC20-4	PC20-5
	1038-3/5	Solange Regina Signorelli Konkel	12/03/2019	PC20-3	PC20-4
	2564-0/1	Suellen Ribeiro Bergamini	07/03/2017	PC20-4	PC20-5
	1043-0/1	Suelyn Luiz	03/04/2019	PC20-3	PC20-4
	1058-8/7	Tatiane Cristine França	08/07/2019	PC20-3	PC20-4
	2467-8/1	Valdirene do Rocio Gomes Siqueira Haaben	21/07/2015	PC20-5	PC20-6
	1037-5/1	Vania Semkowicz	12/03/2019	PC40-3	PC40-4
	906-7/2	Veridiane Aparecida Veiga Alves	14/02/2013	PC20-6	PC20-7

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de agosto de 2026.

Rio Negro, 19 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:96D9CE1D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 10/2025

1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 107/2025

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO: 083/2025

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 8XX.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX.XX, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de **ROLÂNDIA – PR**, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado **AZEVEDO MANUTENCAO E INSTALACAO LTDA** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 43.426.197/0001-38, CEP 88115-274, estabelecida na Rua Antonio Roggia nº 20, casa 02, Serraria, na cidade de **SÃO JOSÉ - SC**, telefone (48) 98491.2824, email felipemabilde@yahoo.com.br, neste ato legalmente representada pelo Sr. **LUIS FELIPE MABILDE DE AZEVEDO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 806.XXX.XXX.X SSP/PC RS e do CPF/MF nº 946.XXX.XXX.XX residente e domiciliado na cidade de **BIGUAÇU SC**, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO DE EMPREITADA**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRAZOS
Fica aditivada a cláusula quinta deste contrato prorrogando por mais 12 (doze) meses para o prazo de execução, com início em **22/08/2026** e término em **21/08/2027,** o prazo de vigência será de **60** (sessenta) dias após o término da execução, para os fins burocráticos da contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Fica aditivada a cláusula primeira deste contrato atendendo aos limites da Lei 14.133/2021, de **25%** (vinte e cinco por cento) para o item 01 dos serviços e correção do **IPCA** acumulado no período de **4,44%** (quatro virgula quarente e quatro por cento) nos serviços e demais itens do contrato.
DE

Item	Unid.	Quant.	Descrição do produto	Preço Unit.	Valor Total
1	SERV	38	Manutenção preventiva e corretiva, revisão do sistema eletrônico, refrigeração e estrutural dos equipamentos Câmara de Conservação de Vacinas. Recalibração do sensor controlador de temperatura, através de calibrador mestre certificado via RBC	R$ 400,00	R$ 15.200,00

			(Rede Brasileira de Calibração).		

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS R$ 15.200,00			
Item	**Unid.**	**Descrição do produto Estimado**	**Valor unitário da peças para execução dos serviços**
1	**Peças**	Bateria 12V 185 AH estacionaria original	**R$ 1.904,10**
2	**Peças**	Carregador de bateria Hayonik (chaveado)	**R$ 610,13**
3	**Peças**	Controlador mt-543ew log	**R$ 826,08**
4	**Peças**	Compressor SS (12v) (têm modulo)	**R$ 1.120,71**
5	**Peças**	Discadora GSM	**R$ 728,16**
6	**Peças**	Evaporador	**R$ 1.097,05**
7	**Peças**	Gás Refrigerante R134a	**R$ 501,37**
8	**Peças**	Inversor 1000 Watts	**R$ 1.271,48**
9	**Peças**	Kit placas (placa painel placa rele)	**R$ 3.116,10**
10	**Peças**	Motor de ventilação (12x12)	**R$ 648,80**
11	**Peças**	Sensor NTC de temperatura	**R$ 298,52**
12	**Peças**	Fonte chaveada 50 AH	**R$ 466,45**
13	**Peças**	Filtro secador	**R$ 66,01**
14	**Peças**	Válvula schrader	**R$ 79,00**
TOTAL DO VALOR ESTIMADO PARA PEÇAS R$ 40.000,00			

PARA

Item	**Unid.**	**Quant.**	**Descrição do produto**	**Preço Unit.**	**Valor Total**
1	**SERV**	**43**	Manutenção preventiva e corretiva, revisão do sistema eletrônico, refrigeração e estrutural dos equipamentos Câmara de Conservação de Vacinas. Recalibração do sensor controlador de temperatura, através de calibrador mestre certificado via RBC (Rede Brasileira de Calibração).	**R$ 418,00**	**R$ 17.974,00**

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS R$ 17.974,00			
Item	**Unid.**	**Descrição do produto Estimado**	**Valor unitário da peças para execução dos serviços**
1	**Peças**	Bateria 12V 185 AH estacionaria original	**R$ 1.988,64**
2	**Peças**	Carregador de bateria Hayonik (chaveado)	**R$ 637,21**
3	**Peças**	Controlador mt-543ew log	**R$ 862,75**
4	**Peças**	Compressor SS (12v) (têm modulo)	**R$ 1.170,46**
5	**Peças**	Discadora GSM	**R$ 760,49**
6	**Peças**	Evaporador	**R$ 1.143,67**
7	**Peças**	Gás Refrigerante R134a	**R$ 523,63**
8	**Peças**	Inversor 1000 Watts	**R$ 1.327,93**
9	**Peças**	Kit placas (placa painel placa rele)	**R$ 3.254,45**
10	**Peças**	Motor de ventilação (12x12)	**R$ 677,60**
11	**Peças**	Sensor NTC de temperatura	**R$ 311,77**
12	**Peças**	Fonte chaveada 50 AH	**R$ 487,16**
13	**Peças**	Filtro secador	**R$ 68,94**
14	**Peças**	Válvula schrader	**R$ 82,50**
TOTAL DO VALOR ESTIMADO PARA PEÇAS R$ 50.000,00			

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Rolândia, Estado do Paraná, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Edital ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam e rubricam o presente instrumento para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 de agosto 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***AZEVEDO MANUTENCAO E INSTALACAO LTDA***
Contratante	Contratada

Testemunhas:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde
RAFAEL ANDRÉ FERREIRA DIAS	**KARLY GARCIA DELAMUTA**
Fiscal do contrato	Fiscal Suplente do contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:4E97C333

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 39/2026

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso I do Art. 74 da Lei nº 14.133/21, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	TERCEIRA REVISÃO (M0061)	VALE DO IGUAÇU VEÍCULOS LTDA	1,00	392,95	392,95
1	2	ANEL DE VEDAÇÃO CARTER (12616850)	VALE DO IGUAÇU VEÍCULOS LTDA	1,00	15,62	15,62
1	3	FILTRO OLEO ACDELCO ONIX (19522325)	VALE DO IGUAÇU VEÍCULOS LTDA	1,00	36,43	36,43
1	4	OLEO 0W20 DEXOS 1 GN3 (98553888)	VALE DO IGUAÇU VEÍCULOS LTDA	4,00	99,75	399,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
VALE DO IGUAÇU VEÍCULOS LTDA	844,00

Salto do Lontra, 19 de agosto de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C28DE864

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 548/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
I – Secretaria Municipal de Esporte
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Veiculo	Atividade	Valor
A	Nathan Campos Neves	Técnico desportivo	Abatia/ PR	22/08/2026	UBD7J70	Acompanhar atletas	R$ 45,00
B	Agnaldo Ribeiro	motorista de veículos leves	Abatia/ PR	22/08/2026	UBD7J70	Transportar atletas	R$ 45,00
C	João Deocleciano Soares	Monitor desportivo	Santa Mariana / PR	20/08/2026	TBV-9E50	Acompanhar atletas	R$ 45,00
D	Adenilton dos Santos	motorista de veículos pesados	Santa Mariana / PR	20/08/2026	TBV-9E50	Transportar atletas	R$ 45,00
E	João Paulo Monteiro	motorista de veículos pesados	Arapongas/ PR	21 a 22/08/2026	TBV-9E24	Transportar atletas	R$ 90,00
F	Waldecir Edson Pagliaci	Agente Adminstrativo do futebol Amador	Arapongas/ PR	21 a 22/08/2026	TBV-9E24	Acompanhar atletas	R$ 90,00

Parágrafo único: para a concessão das diárias elencadas neste artigo foram considerados os pareceres do controle interno.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de Agosto de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:2AE84873

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 549/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de Assistência Social

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
A	Maria Eduarda Ferreira Barros	Psicóloga	Curitiba – PR	TBY2I54	Participar de capacitação	R$ 700,00	26 a 28/08/2026
B	Sofia Mello de Moraes	Assistente Social	Curitiba – PR	TBY2I54	Participar de capacitação	R$ 700,00	26 a 28/08/2026
C	Agnaldo Ribeiro	Motorista	Curitiba – PR	TBY2I54	Transportar servidores	R$ 700,00	27 e 28/08/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de Agosto de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:FAE56AF3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 550/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de administração

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
A	Charles alves Moreira Lima	Motorista de veiculos pesados	Cornelio Procopio – PR	UBD-7J70	Transportar Universitarios	R$ 450,00	24,25,26,27,28,31 de agosto de 2026 e 01 a 04 de setembro de 2026
B	Marcelo Batista Ajo	Motorista de veiculos pesados	Bandeirtantes – PR	BDV-1B78	Transportar Universitarios	R$ 450,00	24,25,26,27,28,31 de agosto de 2026 e 01 a 04 de setembro de 2026
C	Sidnei Pereira	Motorista de veiculos pesados	Jacarezinho – PR	UBR-0H20	Transportar Universitarios	R$ 450,00	24,25,26,27,28,31 de agosto de 2026 e 01 a 04 de setembro de 2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 13 de Agosto de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:565695A1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 551/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de Assistência Social

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
A	Sofia Mello de Moraes	Assistente Social	Maringá – PR	TBY2I54	Participar de capacitação	R$ 140,00	24/08/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 19 de Agosto de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:B3A47513

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 - PROCESSO Nº 321/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 - Processo nº 321/2026
OBJETO: Aquisição de móveis e equipamentos destinados às Unidades Básicas de Saúde do Município de Santo Antônio do Sudoeste – PR, provenientes da Resolução SESA nº 773/2019 e nº 782/2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021; Decreto Municipal nº. 4.084/2024 de 26 de maio de 2006, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por item

OLSEN INDÚSTRIA E COMÉRCIO S/A								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	16	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO, sendo, conjunto de equipamentos compatíveis e produzidos pelo mesmo	OLSEN		UN	2,00	19.240,00	38.480,00

		fabricante, composto pelos componentes abaixo relacionados: Cadeira Odontológica. Estrutura fabricada em aço. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi ou eletrostática lisa. Estabilidade estática e dinâmica em todas as posições de uso na sua capacidade máxima. Base c/ proteção em borracha ou material similar. Revestimento do estofamento em material PVC laminado, sem costuras, na cor verde clara. Proteção plástica p/ os pés do paciente. Braço da cadeira c/ formato e fixação que facilitem o acesso do paciente. Encosto da cabeça articulável, c/ movimento longitudinal. Acionamento através de comandos elétricos c/ atuadores hidráulicos ou motorredutores. Controle de pé (pedal) p/ os movimentos de subida e descida do assento e do encosto. Alimentação elétrica 110 ou 220 v (60 Hz), de acordo c/ a rede local do município de entrega. Resistência de carga mínima de aproximada 140 Kg. Fornecimento de plantas baixas e outras necessárias p/ a perfeita instalação do equipamento, c/ todas as informações sobre alimentações elétricas, hidráulicas e pneumáticas. Fornecimento de manuais de operação e manuais de serviço c/ vista explodida e detalhamento das peças, principais defeitos e correções, c/ diagramas dos sistemas elétricos, mecânicos e hidráulicos. Garantia mínima do conjunto de 12 meses. Equipo odontológico tipo cart ou acoplado. (Tipo cart com estrutura montada sobre rodízios e tratamento anticorrosivo. Tipo Acoplado: braço articulado, com movimento horizontal, c/ batentes de fim de curso e movimento vertical). Três terminais, sendo 01 p/ micromotor, c/ spray (tipo borden), 01 p/ alta rotação (tipo borden) e 01 seringa tríplice. Suporte das pontas c/ acionamento individual e automático. Pintura epóxi ou eletrostática, totalmente lisa. Sistema de desinfecção de dutos de água e spray c/ válvula anti - refluxo. Pedal de acionamento do equipo com controle variável (progressivo da rotação dos instrumentos). Com caixa de ligação (distribuição), sendo as mangueiras arredondadas e lisas e contendo todos os acessórios necessários à sua instalação. Caixa de ligação (distribuição) independente da cadeira. Reservatório de água do equipo e sistema de desinfecção em material transparente ou translúcido, de no mínimo 500 ml. Bandejas removíveis de aço. Unidade auxiliar, acoplada à cadeira. Bacia da cuspideira removível, em porcelana ou cerâmica. Ralo separador de detritos, fixado à unidade de água ou à caixa de ligação, conectado à mangueira de sucção. Registro p/ acionamento da água da cuspideira, mínimo de 02 (dois) terminais de sucção, c/ diâmetro aproximado de 6,5 mm, c/ mangueiras e terminais lisos. Formas arredondadas; estrutura em alumínio ou aço, com proteção anti - corrosão. Pintura epóxi ou eletrostática, totalmente lisa. Garantia mínima de 12 meses.						
TOTAL								38.480,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 19/08/2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Prefeito Municipal, Em Exercício

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:3305A80E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N.º 84/2026 - DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE EMPENHO INSCRITO EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

DECRETO N. º 84/2026
DATA: 19 de agosto de 2026

SUMULA: DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE EMPENHO INSCRITO EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Franco Maria Alves de Cabral, de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições que lhe foram conferidas por lei.
CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar n°. 101/2000, só devem compor a dívida flutuante os restos a pagar, desde que haja disponibilidade de caixa para este efeito; que a contabilidade deve evidenciar o nível de endividamento e a situação de liquidez do Município durante todo o exercício; que os restos apagar insubsistentes devem ser cancelados, expurgando-se, a qualquer tempo, as obrigações incerta se indevidas; a Portaria STN/MF633/06, que não permite inclusão de restos apagar não processados anteriores ao último exercício no Anexo IX–Demonstrativo dos Restos a Pagar por poder e Órgão, componente do Relatório Resumido da Execução Orçamentária; o que se aplica o disposto no Art. 68 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, em que a inscrição de despesas como Restos a, Pagar será automática, no encerramento do exercício financeiro de emissão da Nota de Empenho, desde que satisfaça às condições estabelecidas;o que se aplica o disposto no § 2o Art. 68 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, em que a inscrição de restos apagar na condição de não processado se não liquidados posteriormente terão validade até 30 de junho do segundo ano subsequente ao de sua inscrição, ressalvado o disposto no § 3o do mesmo; o disposto no Art. 359-F da Lei nº 10.028/2000, dos crimes contra as finanças públicas, onde penaliza o Gestor

que deixar de ordenar, de autorizar ou de promover o cancelamento do montante de restos a pagar inscrito em valor superior ao permitido em lei.

DECRETA:

Art.1.º-Ficam cancelados, por insubsistência de crédito, os empenhos de restos a pagar Processados dos exercícios financeiro de 2025 e anteriores e os empenhos restos a pagar Não Processados do exercício financeiro de 2025 e anteriores, conforme consta no Anexo I, parte integrante deste.
Parágrafo Único - Os restos a pagar processados, só poderão ser cancelados mediante a comprovação da não existência da obrigação financeira, devendo ser formalizado um processo específico identificando o tipo de baixa bem como os motivos e fatos que comprovam a ausência da obrigação a ser cancelada.
Art.2º-Após o cancelamento da inscrição das despesas como Restos a Pagar, o pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste Decreto, poderá ser atendido à conta de dotação constante da Lei Orçamentária Anual à conta de Despesas de Exercícios Anteriores ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida.

Art. 3º - Os Restos a Pagar cancelados poderão ser restabelecidos de acordo com os permissivos contábeis vigentes e com o artigo 37, da Lei Federal nº 4.320/64.
Art. 4.º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras – Estado do Paraná, 19 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

ANEXO I

CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

DATA	686/2024	Nº EMPENHO	VALOR	CREDOR
20/03/2023	1238/2023	1243/2023	R$ 0,04	LUIZ CARLOS BATISTI
15/05/2023	2308/2023	2291/2023	R$ 2.479,50	TOLEDO OESTE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA
31/05/2023	2774/2023	1759/2023	R$ 169,64	C F ANTONELLI EIRELI
07/07/2023	3480/2023	3531/2023	R$ 200,00	EMANUELLY BORBA DE OLIVEIRA
31/07/2023	3850/2023	3146/2023	R$ 61,70	MERCADO FRANZ DE ALIMENTOS LTDA
29/09/2023	4965/2023	4958/2023	R$ 213,10	BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.
15/02/2024	538/2024	609/2024	R$ 731,06	BANCO DO BRASIL S.A.
15/02/2024	537/2024	608/2024	R$ 1.368,08	BANDO DO BRASIL S.A.
22/02/2024	593/2024	682/2024	R$ 1.010,00	MAYCON RODRIGO LORSCHEIDER & CIA LTDA
26/02/2024	644/2024	731/2024	R$ 1.168,00	AMP - ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO PARANA
08/03/2024	981/2024	1095/2024	R$ 1.402,20	BAZAR DOURADO CONFECCOES E UTILIDADE LTDA
30/04/2024	2217/2024	2310/2024	R$ 44,55	PASEP CONTRIBUICAO PARA FORMACAO PATRIMONIO
31/07/2024	4279/2024	4330/2024	R$ 695,08	PASEP CONTRIBUICAO PARA FORMACAO PATRIMONIO
30/09/2024	5450/2024	5645/2024	R$ 0,02	PASEP CONTRIBUICAO PARA FORMACAO PATRIMONIO
16/10/2024	5766/2024	5061/2024	R$ 73,46	RENAN STANBILE - MATERIAL DE SEGURANCA
18/10/2024	5776/2024	5349/2024	R$ 8,32	RENAN STANBILE - MATERIAL DE SEGURANCA
30/11/2025	7271/2025	7401/2025	R$ 344,34	PASEP CONTRIBUICAO PARA FORMACAO PATRIMONIO
23/12/2025	8065/2025	8070/2025	R$ 1.074,85	PASEP CONTRIBUICAO PARA FORMACAO PATRIMONIO
TOTAL GERAL			**R$ 11.043,94**	

CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DATA	Nº EMPENHO	VALOR	CREDOR
22/02/2024	683/2024	R$ 11,20	PONTAMED FARMACEUTICA LTDA
23/02/2024	686/2024	R$ 187,34	CENTERMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
26/02/2024	732/2024	R$ 928,35	STOCK MED PRODUTOS MEDICO- HOSPITALARES
05/07/2024	3773/2024	R$ 832,00	MULTI COMERCIO DE PNEUS LTDA
31/07/2024	4378/2024	R$ 66,38	ALTERMED MATERIAL
31/07/2024	4381/2024	R$ 285,42	PONTAMED FARMACEUTICA LTDA
31/07/2024	4382/2024	R$ 860,00	PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS
12/08/2024	4491/2024	R$ 1.784,50	MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA
22/08/2024	4700/2024	R$ 16,90	OSVANIA CRISTINA VICENTI
03/09/2024	5060/2024	R$ 88,53	RENAN STABILE - MATERIAL DE SEGURANÇA
30/09/2024	5620/2024	R$ 1.760,00	STERKE TECNOLOGIA E SOLUCOES LTDA
30/09/2024	5642/2024	R$ 3.250,00	MARCIA CRISTINA FARIA ME
29/11/2024	7002/2024	R$ 25,68	COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA
09/12/2024	7158/2024	R$ 56,67	COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA
09/12/2024	7165/2024	R$ 42,25	OSVANIA CRISTINA VICENTI
12/03/2025	1474/2025	R$ 5.200,00	ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLOGICOS
07/07/2025	4188/2025	R$ 1.679,40	DANILO MARCATO DE SOUZA
16/07/2025	4358/2025	R$ 9.703,73	AGRO-INDUSTRIAL SOLUCOES
23/07/2025	4469/2025	R$ 2.274,99	BELOC LTDA
23/04/2025	4491/2025	R$ 597,95	CENTERMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
23/07/2025	4493/2025	R$ 152,74	PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS
25/07/2025	4506/2025	R$ 48,07	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKS LTDA
25/07/2025	4511/2025	R$ 283,16	SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
29/07/2025	4697/2025	R$ 179,36	POMTAMED FARMACEUTICA LTDA
29/07/2025	4705/2025	R$ 2.799,00	DANILO MARCATO DE SOUZA
14/08/2025	5020/2025	R$ 3,61	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKS LTDA
14/08/2025	5021/2025	R$ 120,00	ECO FARMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS
29/08/2025	5378/2025	R$ 120,00	ECO FARMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS
11/09/2025	5586/2025	R$ 2.942,45	TJF GESTAO DE SERVIÇOS LTDA
23/10/2025	6415/2025	R$ 124,83	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORAÇÃO
23/10/2025	6416/2025	R$ 147,95	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORAÇÃO

23/10/2025	6424/2025	R$ 287,16	ELETRO CENTER MATERIAIS HIDRAULICOS
13/11/2025	6967/2025	R$ 257,18	GLOVAL MAQ COMERCIO E SERVIÇOS DE PEÇAS
13/11/2025	6987/2025	R$ 22,74	ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA
14/11/2025	7011/2025	R$ 31,85	ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA
14/11/2025	7023/2025	R$ 11,37	ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA
14/11/2025	7027/2025	R$ 13,97	FABIANA RODRIGUES PEREIRA
14/11/2025	7040/2025	R$ 56,85	ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA
24/11/2025	7107/2025	R$ 397,40	ELLIAS NUNES MOTION LTDA
05/12/2025	7607/2025	R$ 1.102,84	GLOBAL MAQ COMERCIO E SERVIÇOS DE PEÇAS
05/12/2025	7609/2025	R$ 480,00	CENTERMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
05/12/2025	7611/2025	R$ 101,81	PONTAMED FARMACEUTICA LTDA
08/12/2025	7624/2025	R$ 908,80	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKS LTDA
09/12/2025	7679/2025	R$ 44,00	ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA
10/12/2025	7726/2025	R$ 111,00	ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA
TOTAL GERAL		**R$ 40.399,43**	

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:BB795B06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 312/2026

DECRETO Nº 312/2026.

SUMULA: Autoriza abertura de um crédito adicional suplementar e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 046 DE 2026 DE 18 DE AGOSTO DE 2026:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional suplementar, na importância total de R$ 2.456.900,40 (dois milhão quatrocentos e cinquenta e seis mil novecentos reais e quarenta centavos), destinado ao reforço de dotação do orçamento vigente, cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
03.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE FINANÇAS	
03.001.04	ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001.04.122.0002.	APOIO ADMINISTRATIVOS AOS DIVERSOS SEGMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	
03.001.04.122.0002.2.007.	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E COORDENADORIA GERAL	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente	45.500,00
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente	35.000,00
03.001.04.122.0002.2.008.	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.46.	AUXILIO ALIMENTAÇÃO	
Fonte TCE 000 Código Local 1002 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	78.000,00
03.001.04.122.0002.2.505.	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.86.	COMPENSAÇÕES A REGIMES DE PREVIDÊNCIA	
Fonte TCE 000 Código Local 1002 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	230.000,00
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
04.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.04.122.0009.	GERENCIAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
04.001.04.122.0009.2.020	Administração da Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte 000 Código Local 1002	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	84.000,00

Fonte Padrão 000.01.07.00.00		
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente	46.000,00
3.1.91.	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS	
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente	26.000,00
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPORTE RODOVIARIO	
04.001.26.782.0015.	INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE	
04.001.26.782.0015.1.215.	OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS VICINAIS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 986 Código Local 31986 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	SEAB Programa Estradas Integração - Estrada Bairro Marrecas (Local 3084)	1.430.771,13
Fonte TCE 501 Código Local 3501 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Anterior	80.019,63
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.002.	DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.	EDUCAÇÃO	
05.001.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.001.12.122.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.001.12.122.0018.2.051	Creches Municipais (Recursos Próprios)	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 104 Código Local 1028 Fonte Padrão 104.01.01.00.00	Demais impostos vinculados à educação básica	62.000,00
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 104 Código Local 1028 Fonte Padrão 104.01.01.00.00	Demais impostos vinculados à educação básica	8.000,00

07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.1.092	Aquisição de Veículos para Saúde – ambulâncias e demais veículos	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte TCE 336 Código Local 33336 Fonte Padrão 1011.09.02.06.18	SESA - FES FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - C/C Nº 366-0 CEF Local 1235 (Exercício Anterior)	33.368,82
07.001.10.301.0022.2.060.	PAB - PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.36.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	50.000,00
07.001.10.301.0022.2.061.	PSF – PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	100.000,00
3.1.91.	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS	
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	12.000,00
07.001.10.304.	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
07.001.10.304.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.304.0022.2.084.	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 494 Código Local 31494 Fonte Padrão 494.09.02.06.20	Bloco de Custeio das Ações e Serviços públicos de Saúde (Exercício Corrente)	35.000,00
3.1.91.	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS	
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 494 Código Local 31494 Fonte Padrão 494.09.02.06.20	Bloco de Custeio das Ações e Serviços públicos de Saúde (Exercício Corrente)	3.500,00
07.001.10.305.	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	

07.001.10.305.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.305.0022.2.083.	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 494 Código Local 31494 Fonte Padrão 494.09.02.06.20	Bloco de Custeio das Ações e Serviços públicos de Saúde (Exercício Corrente)	62.000,00
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 494 Código Local 31494 Fonte Padrão 494.09.02.06.20	Bloco de Custeio das Ações e Serviços públicos de Saúde (Exercício Corrente)	8.000,00
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte TCE 32075 Código Local 32075 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	SESA - PROVIGIA CUSTEIO - RES. Nº 741-2026	20.000,00
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
Fonte TCE 32075 Código Local 32075 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	SESA - PROVIGIA CUSTEIO - RES. Nº 741-2026	7.740,82
TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO		**2.456.900,40**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente, do superávit financeiro das fontes do exercício anterior, e do excesso de arrecadação de fonte de receita, a seguir discriminado:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.001.	DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.	EDUCAÇÃO	
05.001.12.361.	ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0018.	EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO - ÁREA DE ATUAÇÃO LDB	
05.001.12.361.0018.1.176.	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte TCE 104 Código Local 1028 Fonte Padrão 104.01.01.00.00	Demais impostos vinculados à educação básica	70.000,00
07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.1.092	Aquisição de Veículos para Saúde – ambulâncias e demais veículos	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	50.000,00
07.001.10.301.0022.1.430	Aquisição de Equipamentos para a Saúde	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte TCE 336 Código Local 33336 Fonte Padrão 1011.09.02.06.18	SESA - FES FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - C/C Nº 366-0 CEF Local 1235 (Exercício Anterior)	33.368,82
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	60.000.00
07.001.10.301.0022.1.442.	Ampliação e Reforma das Unidades de Saúde	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 303 Código Local 1039 Fonte Padrão 303.01.02.00.00	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	52.000,00
07.001.10.301.0022.2.061.	PSF – PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 494 Código Local 31494 Fonte Padrão 494.09.02.06.20	Bloco de Custeio das Ações e Serviços públicos de Saúde (Exercício Corrente)	90.000,00
3.1.91.13.	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 494 Código Local 31494 Fonte Padrão 494.09.02.06.20	Bloco de Custeio das Ações e Serviços públicos de Saúde (Exercício Corrente)	18.500,00
10.	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
10.001.	SECRETARIA GERAL - SEMMA	
10.001.18.	Gestão Ambiental	
10.001.18.541.	Preservação e Conservação Ambiental	

10.001.18.541.0029.	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
10.001.18.541.0029.1.153.	PROSSEGUIMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA TURÍSTICA NO PORTO SÃO JOSÉ	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.01.07.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente	152.500,00
Total dos Cancelamentos		526.368,82
SUPERAVIT FINANCEIRO – EXERCÍCIO ANTERIOR		
FONTE	DENOMINAÇÃO/ALÍNEA DE RECEITA	VALOR
Fonte 000 Código Local 1002 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores	392.000,00
Fonte TCE 501 Código Local 3501 Fonte Padrão 501.04.09.00.00	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Anterior	80.019,63
Total do Superavit Utilizado		472019,63
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA		
FONTE	DENOMINAÇÃO/ALÍNEA DE RECEITA	VALOR
Fonte TCE 986 Código Local 31986 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	RECEITA 2.4.2.2.54.0.1.12.00.00.00.00. SEAB Programa Estradas Integração - Estrada Bairro Marrecas (Local 3084)	1.430.771,13
Fonte TCE 32075 Código Local 32075 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	RECEITA 1.7.2.3.50.0.1.09.00.00.00.00. SESA - PROVIGIA CUSTEIO - RES. Nº 741-2026	27.740,82
Total do Excesso de Arrecadação		1.458.511,95
TOTAL GERAL DESTE DECRETO		**2.456.900,40**

Artigo 3º Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional SUPLEMENTAR na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:8E892363

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 313/2026

DECRETO Nº 313/2026

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional ESPECIAL e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 047 DE 2026 DE 18 DE AGOSTO DE 2026:

Artigo 1º - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Especial na importância total de R$ 137.856,56 (cento e trinta e sete mil oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
04.001.26.782.0015.	INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES	
04.001.26.782.0015.1.456.	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte 32021 Código Local 32021 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO Nº 206-2025 SECID - CAMINHÃO LIMPA FOSSA	991,16
07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.1.430.	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SAÚDE	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte 33029 Código Local 32029 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	SESA - REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE - ULTRASSOM - RESOLUÇÃO Nº 899/2025 - Exerc. Anteriores	50.300,00
Fonte 31336	2023 SESA FAF ESTADUAL - INVESTIMENTOS - LOCAL 1265	4.186,16

Código Local 336 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18		
07.001.10.305.	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
07.001.10.305.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.305.0022.2.083.	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte 32078 Código Local 32078 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	SESA - PROVIGIA INVESTIMENTO - RES. Nº 739-2026	82.350,39
12.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
12.001.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO SMT	
12.001.23.	COMERCIO E SERVIÇO	
12.001.23.695.	TURISMO	
12.001.23.695.0030.	O TURISMO NO MUNICÍPIO	
12.001.23.695.0030.2.100.	AÇÕES DIRETAS DE TURISMO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 32060 Código Local 32060 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO Nº 072/2026 SETU - FESTIVAL DE PESCA DO JAÚ 2026	28,85
Total do Credito Autorizado		**137.856,56**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional especial autorizado no presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente, e do excesso de arrecadação de fonte de receita, a saber:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.	SAÚDE	
07.001.10.301.	ATENÇÃO BÁSICA	
07.001.10.301.0022.	SAÚDE É DIREITO DE TODOS	
07.001.10.301.0022.1.430.	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SAÚDE	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.52.	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte 33029 Código Local 32029 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	SESA - REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE - ULTRASSOM - RESOLUÇÃO Nº 899/2025 - Exerc. Anteriores	50.300,00
12.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
12.001.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO SMT	
12.001.23.	COMERCIO E SERVIÇO	
12.001.23.695.	TURISMO	
12.001.23.695.0030.	O TURISMO NO MUNICÍPIO	
12.001.23.695.0030.2.100.	AÇÕES DIRETAS DE TURISMO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
Fonte TCE 32060 Código Local 32060 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO Nº 072/2026 SETU - FESTIVAL DE PESCA DO JAÚ 2026	28,85
Total dos Cancelamentos		50.328,85

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO**	**VALOR**
Fonte 32021 Código Local 32021 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	RECEITA 1.3.2.1.01.1.1.04.31.00.00.00. R.A.F. Bco do Brasil C/C 30367-4 CONVENIO SECID - CAMINHÃO LIMPA FOSSA	991,16
Fonte 32078 Código Local 32078 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	RECEITA 2.4.2.1.50.0.1.11.00.00.00.00. Bco Brasil - C/C 26839-9 SESA - PROVIGIA INVESTIMENTO - RES. Nº 739-2026	82.350,39
Fonte 31336 Código Local 336 Fonte Padrão 1011.09.02.05.18	RECEITA 1.3.2.1.01.1.1.01.27.00.00.00. 2023 SESA FAF ESTADUAL - INVESTIMENTOS - LOCAL 1265	4.186,16
Total do Excesso de Arrecadação		87.527,71
TOTAL GERAL DO CREDITO AUTORIZADO		**137.856,56**

Artigo 3º - Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do crédito adicional especial na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 19 dias do mês de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:E2A30621

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº390/2026 ID: 11022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0004/2026

Fornecedor: M F DA SILVA CONSTRUCOES ME
CNPJ: 85.093.433/0001-91

LOTE 1: Ampla Concorrência

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
17	21235	Cal p/ pintura saco c/ 08kg	Sacos	642	R$ 11,00	R$ 7.062,00	CAL PONTA
40	53521	MADERITE 2,20X1,10 (9MM)	FL	1.590	R$ 57,90	R$ 92.061,00	PORTERIT
110	78236	Azulejo Cerâmico Esmaltado e retificado Branco medida mínimas 40x30cm.	m2	2.250	R$ 28,90	R$ 65.025,00	LUME
					TOTAL:	R$ 164.148,00	

LOTE 2: Lote Exclusivo MPE

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
4	53521	MADERITE 2,20X1,10 (9MM)	FL	530	R$ 57,90	R$ 30.687,00	PORTERIT
					TOTAL:	R$ 30.687,00	

Valor total: R$194.835,00 (cento e noventa e quatro mil, oitocentos e trinta e cinco reais).

Sarandi, 23 de julho de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:95DAFE5A

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº391/2026 ID: 11023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0004/2026

Fornecedor: MP COMERCIO DE TELAS E FERRAGENS LTDA
CNPJ: 41.278.073/0001-27

LOTE 1: Ampla Concorrência

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
7	45342	ARAME RECOZIDO 16 BWG, D = 1,65 MM (0,016 KG/M) OU 18 BWG, D = 1,25 MM (0,01 KG/M).	kg	362	R$ 11,50	R$ 4.163,00	ArcelorMittal
					TOTAL:	R$ 4.163,00	

Valor total: R$4.163,00 (quatro mil, cento e sessenta e três reais).
Sarandi, 23 de julho de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:246A40FB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº392/2026 ID: 11024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0004/2026

Fornecedor: VIANA E ARAUJO LTDA
CNPJ: 58.001.582/0001-00

LOTE 1: Ampla Concorrência

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
21	69624	CUMEEIRA PARA TELHA PC 6 MM.	MT	1.123	R$ 40,00	R$ 44.920,00	PRECON
73	65090	TELHA DE 3,66X1,10X6MM	UN	1.104	R$ 80,00	R$ 88.320,00	PRECON
109	78235	Piso Cerâmico Esmaltado e retificado Branco medida mínimas 45x45cm. PI 5 ANTIDERRAPANTE	m2	6.000	R$ 20,00	R$ 120.000,00	BOCÃO PISOS
					TOTAL:	R$ 253.240,00	

LOTE 2: Lote Exclusivo MPE

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
7	45356	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, DE 2,44 X 1,10 M (SEM AMIANTO). (2,68M²)	UND	304	R$ 50,00	R$ 15.200,00	BOCÃO PISOS
11	78236	Azulejo Cerâmico Esmaltado e retificado Branco medida mínimas 40x30cm.	m2	750	R$ 20,00	R$ 15.000,00	BOCÃO PISOS
					TOTAL:	R$ 30.200,00	

Valor total: R$283.440,00 (duzentos e oitenta e três mil, quatrocentos e quarenta reais).

Sarandi, 23 de julho de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:C868672D

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº393/2026 ID: 11025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0004/2026

Fornecedor: SERGIO L POTRICH MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO -ME
CNPJ: 85.038.347/0001-86

LOTE 1: Ampla Concorrência

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
8	45343	AREIA MÉDIA - LAVADA.	m3	1.290	R$ 144,00	R$ 185.760,00	
18	45348	CAL VIRGEM COMUM PARA ARGAMASSAS (NBR 6453). SACO COM 20KG.	unid	1.412	R$ 18,00	R$ 25.416,00	
49	45352	PEDRA BRITADA N. 0, OU PEDRISCO (4,8 A 9,5 MM).	m3	904	R$ 149,00	R$ 134.696,00	
50	44232	Perfil não metálico, perfil, material PVC tipo F, cor branco, aplicação em forro, peça com 6m.	Peça	2.271	R$ 23,00	R$ 52.233,00	
75	39415	Tijolo maciço comum 4,5x9,0x19 cm. cor cerâmica.	Milhei	39	R$ 790,00	R$ 30.810,00	
79	78254	MALHA DE FERRO, 10CM X 10 CM, ESPESSURA DO AÇO DE 4,2 MM, 2M X 3M.	UNID	2.048	R$ 85,00	R$ 174.080,00	
80	78229	.TAPUME DE AÇO, 2,20 M.	unid	2.588	R$ 110,00	R$ 284.680,00	
118	41901	Argamassa, Composição Cimento Especial/Polímeros/Quartzo/Aditivos, Características Adicionais Colante de Uso Interno, Tipo Piso Sobre Piso. - - Embalagem 20Kg	Unid	1.000	R$ 33,00	R$ 33.000,00	
					TOTAL:	R$ 920.675,00	

LOTE 2: Lote Exclusivo MPE

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	45343	AREIA MÉDIA - LAVADA.	m3	430	R$ 144,00	R$ 61.920,00	
3	78213	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32, SACO COM 50KG.	unid	697	R$ 38,00	R$ 26.486,00	
5	45352	PEDRA BRITADA N. 0, OU PEDRISCO (4,8 A 9,5 MM).	m3	301	R$ 149,00	R$ 44.849,00	
8	78254	MALHA DE FERRO, 10CM X 10 CM, ESPESSURA DO AÇO DE 4,2 MM, 2M X 3M.	UNID	682	R$ 85,00	R$ 57.970,00	
9	78229	.TAPUME DE AÇO, 2,20 M.	unid	862	R$ 110,00	R$ 94.820,00	
					TOTAL:	R$ 286.045,00	

Valor total: R$1.206.720,00 (um milhão e duzentos e seis mil, setecentos e vinte reais).
Sarandi, 23 de julho de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:E04B4BD6

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº394/2026 ID: 11026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0004/2026

Fornecedor: ALEXANDRE MATHEUS GONSALVES NAVEGA FREIRE 49776578888
CNPJ: 42.302.904/0001-11

LOTE 1: Ampla Concorrência

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
113	21230	Cadeado nº 45 Corpo em latão maciço e chave em latão Autoblocável com travas oblíquas	Unid	300	R$ 13,00	R$ 3.900,00	SafariMax/Star
					TOTAL:	R$ 3.900,00	

Valor total: R$3.900,00 (três mil e novecentos reais).
Sarandi, 23 de julho de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:7659D0C5

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº395/2026 ID: 11027 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0031/2026

Fornecedor: BELA KOMPRA DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ: 29.530.767/0001-04
LOTE 1: LOTE 1

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	78780	AMACIANTE PARA LAVANDERIA HOSPITALAR – GALÃO DE 50 LITROS.	GALÃO	16	R$ 385,9500	R$ 6.175,2000	BELA

							LAUNDRY
2	78781	ADITIVO ALCALINO PARA LAVANDERIA HOSPITALAR – GALÃO DE 50 LITROS.	GALÃO	8	R$ 796,3400	R$ 6.370,7200	BELA LAUNDRY
3	78782	ACIDULANTE E NEUTRALIZANTE PARA LAVANDERIA HOSPITALAR – GALÃO DE 50 LITROS.	GALÃO	8	R$ 650,4000	R$ 5.203,2000	BELA LAUNDRY
4	78783	ALVEJANTE DESINFETANTE À BASE DE ÁCIDO PERACÉTICO PARA LAVANDERIA HOSPITALAR – GALÃO DE 50 LITROS.	GALÃO	8	R$ 1.438,0100	R$ 11.504,0800	BELA LAUNDRY
5	78784	DETERGENTE LÍQUIDO ALCALINO ENZIMÁTICO PARA LAVANDERIA HOSPITALAR – GALÃO DE 50 LITROS.	GALÃO	16	R$ 1.074,7100	R$ 17.195,3600	BELA LAUNDRY
					TOTAL:	R$ 46.448,5600	

Valor total: R$46.448,56 (quarenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

Sarandi, 23 de julho de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:B7846A56

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 237/2025 ID: 10442 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0022/2025 - PMS

ORIGEM	Pregão Eletrônico N° 9-0022/2025
CONTRATANTE	Município De Sarandi – PR
CONTRATADA	*SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA- 3379*
CNPJ/CPF	00.656.468/0001-39
OBJETO	Registro de Preços para aquisição de medicamentos, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi/PR.
ASSINATURA	11 de agosto de 2026.

Desse modo, será alterado o valor do item:
LOTE 1: Ampla Concorrência

Item	Código	Descrição	Unidade	Valor Unit. licitado	Valor Unit. reequilibrado
70	73044	HEPARINA SÓDICA, CONCENTRAÇÃO: 5.000UI/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL SUBCUTÂNEA. AMPOLA COM 0,25 ML. CÓDIGO BR: 272796.	Ampola	R$ 4,40	R$ 7,70

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:9A9C9630

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DE CANCELAMENTO UNILATERAL ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 09/2025 ID: 10214 PREGÃO ELETRÔNICO 9-0052/2024 - PMS

O cancelamento fundamenta-se no descumprimento das condições estabelecidas no instrumento convocatório e na Ata de Registro de Preços, especialmente pela impossibilidade de fornecimento do produto nas especificações originalmente contratadas, pela manifestação expressa da empresa de desinteresse na manutenção da contratação e com base no **parecer n° 533/26** exarado pela Procuradoria Municipal, decide-se pelo**Cancelamento da Ata de Registro de Preços n°09/2025 (oriunda do Pregão Eletrônico 9-0052/2024),** correspondente a "Registro de preços para fornecimento de Material Escolar, de acordo com a necessidade da Prefeitura do Município de Sarandi/PR".
LOTE 1: Ampla Concorrência

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/ Espec.
12	41849	Lápis de cor, cera e madeira, pigmento aglutinante, carga com desenho macio, resistente e deslizamento fácil ao papel, corpo com fidelidade entre a cor do verniz e a cor da mina, fácil de apontar, produzido em madeira totalmente atóxica - com selo da FSC, oriundo de madeira plantada, com preservação de floresta nativa, ecologicamente correto, ideal para uso escolar, resistente a quebras, produto atóxico, impressão no corpo do lápis: marca do fabricante preferencialmente em cor dourada facilitando a visualização, medindo aproximadamente 17,5cm de comprimento, caixa com 12 lápis.	Caixa	18.390	R$ 3,1000	R$ 57.009,00	LEO & LEO
					TOTAL:	R$ 57.009,00	

LOTE 2: Lote Exclusivo MPE

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/ Espec.
10	41849	Lápis de cor, cera e madeira, pigmento aglutinante, carga com desenho macio, resistente e deslizamento fácil ao papel, corpo com fidelidade entre a cor do verniz e a cor da mina, fácil de apontar, produzido em madeira totalmente atóxica - com selo da FSC, oriundo de madeira plantada, com preservação de floresta nativa, ecologicamente correto, ideal para uso escolar, resistente a quebras, produto atóxico, impressão no corpo do lápis: marca do fabricante preferencialmente em cor dourada facilitando a visualização, medindo aproximadamente 17,5cm de comprimento, caixa com 12 lápis.	Caixa	6.130	R$ 3,1000	R$ 19.003,00	LEO & LEO
					TOTAL:	R$ 19.003,00	

Sarandi, 13 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:D25010D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 839/2026.

EMENTA: Desafeta e Autoriza o Poder Executivo a Promover Leilão para Alienar Veículos, Bens e Sucatas Inservíveis de Propriedade da Prefeitura Municipal, e dá outras providências.

A Câmara Municipal aprovou, e eu, Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, sanciono a presente Lei:

Art. 1º Ficam desafetados e o Poder Executivo autorizado a promover leilão para alienar bens considerados economicamente inviáveis para consertos e manutenção, além de sucatas, constantes no anexo único, as quais são inservíveis para atendimento das ações programáticas da municipalidade.

Art. 2º O valor mínimo para venda dos bens corresponderá àquele que constar na avaliação da Comissão de Avaliação.

Art. 3º O leilão será realizado por meio de Leiloeiro Oficial devidamente contratado e desginado pela Administração Municipal, não sendo descontada do Município qualquer porcentagem em favor do mesmo.
Parágrafo Único. A remuneração do Leiloeiro se dará através de comissão percentual sobre o valor do lance, paga diretamente pelo arrematante.

Art. 4º Sem prejuízo das demais regras que disciplinam o procedimento, e independemente do valor de lance ofertado, nos lotes referentes aos equipamentos, bens e veículos pesados é reservado á Administração o direito de aceitar ou não a proposta, permanecendo o lance na condicional.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

Lote	placa	marca/modelo	ano/modelo	secretaria
1		sucata de informática		várias
2	900169	máquinas de costura		ASSISTENCIA SOCIAL
3	10211	PULVERIZADOR JACTO 600 LITROS	2009	AGRICULTURA
4	BWG-7300	sucata volkswagem fox 1.0	2009/2009	adminsitração
5	BAC-8C30	FIAT PALIO FIRE	2015/2016	ASSISTENCIA SOCIAL
6	BBX-8928	RENAULT SANDERO AUTENTIQUE 1.0	2018/2018	SAÚDE
7	BBX-1528	RENAULT SANDERO AUTENTIQUE 1.0	2018/2018	SAÚDE
8	BEY-2G30	VOLKSWAGEN GOL 1.0 MC4	2021/2022	SAÚDE
9	BBI-2B32	VOLKSWAGEN GOL TL MCV	2017/2017	ASSISTENCIA SOCIAL
10	BEW-8I23	VOLKSWAGEN GOL 1.0 L MC4	2021/2022	SAÚDE
11	BCI-5451	CHEVROLET ONIX 1.0 MT JOYE	2018/2018	SAÚDE
12	BCI-5447	CHEVROLET ONIX 1.0 MT JOYE	2018/2018	SAÚDE
13	BEQ-5E29	HYUNDAI HB20 1.0 M SENSE SURROUND GRILLE	2020/2021	SAÚDE
14	BEQ-5E25	HYUNDAI HB20 1.0 M SENSE SURROUND GRILLE	2020/2021	SAÚDE
15	BEK7A33	RENAULT DUSTER 1.6 EXPRESSION	2019/2020	SAÚDE
16	GKE-2E36	RENAULT DUSTER ZEN 1.6	2020/2021	SAÚDE
17	RHN-8H02	RENAULT OROCH EXPRESSION 1.6 SCE	2021/2022	TRANSP. VIAÇÃO
18	RHI-4I23	DUSTER OROCH DYNAMIQUE 1.6	2021/2022	AGRICULTURA
19	FZS-5F83	RENAULT DUSTER OROCH 1.6 4X2	2019/2020	TRANSP. VIAÇÃO
20	BCG-5587	CHEVROLET MONTANA LS1	2018/2019	AGRICULTURA
21	BDF-1E52	IVECO DAILY CLASS VAN	2019/2020	SAÚDE
22	BEW-1H85	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER L1H1	2020/2021	SAÚDE
23	BCX-OF95	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER	2018/2019	SAÚDE
24	AXM-1G37	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER	2013/2014	SAÚDE
25	RHF-8A12	VOLARE WL EXECUTIVE EURO V	2020/2021	SAÚDE
26	BCV-5I02	MARCOPOLO VOLARE W-L	2020/2021	SAÚDE
27	AUC-8258	VOLKSWAGEN 13.180 EURO WORKER	2011/2011	TRANSP. VIAÇÃO
28	AUC-8256	VOLKSWAGEN 13.180 EURO WORKER	2011/2011	TRANSP. VIAÇÃO
29	AVX-5102	SR RODOEIXO BA 2E	2012/2012	TRANSP. VIAÇÃO
30	16609	ROLO COMPACTADOR MULLER VAP70LT	2013	TRANSP. VIAÇÃO
31	18955	RETROESCAVADEIRA RANDON RD 406	2018	TRANSP. VIAÇÃO
32	16280	RETROESCAVADEIRA CAT 416 E	2013	AGRICULTURA
33	21053	CARREGADEIRA XCMG	2020	TRANSP. VIAÇÃO
34	21178	MOTONIVELADORA XCMG GR 1803BR	2020	TRANSP. VIAÇÃO
35		sucata mista		várias
36		3.284 KG DE SOJA		AGRICULTURA
37		11.456 KG DE MILHO		AGRICULTURA
38	BBS-4624	FORD CARGO 816 S	2017/2018	AGRICULTURA

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:84342314

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 188, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3388/2025 de 18/12/2025.

Decreta:			
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$4.700,00 (quatro mil e setecentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.			
Suplementação			
06		DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.040		DIVISAO DE FUNDO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
06.040.08.243.0010.6.053		MANUTENCAO DA CASA LAR	
172 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	4.700,00
Total Suplementação:			4.700,00
Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:			
Redução			
06		DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.040		DIVISAO DE FUNDO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
06.040.08.243.0010.6.053		MANUTENCAO DA CASA LAR	
175 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.700,00
Total Redução:			4.700,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 19 de agosto de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Henrique Zanoni
Código Identificador:080047C1

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO PREGÃO 39/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Prefeita Municipal, **Ana Ruth Secco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	222/2026
b) Licitação Nº:	39/2026
c) Modalidade:	Pregão
d) Data Homologação:	19/08/2026
e) Objeto Homologado:	Registro de Preços para aquisição de equipamentos e eletrodomésticos para uso nos diversos setores da administração pública municipal de Sertanópolis

f) Dotação Orçamentária:

REDUZIDO	PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
148	06030082440009205033903000000	1934	MATERIAL DE CONSUMO
90	05020123610005205339030000	1103	MATERIAL DE CONSUMO
97	05020123610005205449052000	1103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
102	05020123650005205373390300000	11044	MATERIAL DE CONSUMO
107	05020123650005205744905200000	1107	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
107	0502012365000520374490520000	31082	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
144	06030082440009204944905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
154	06030082440009205044905200000	1934	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
79	05010123610005202833903000000	1102	MATERIAL DE CONSUMO
79	05010123610005202833903000000	1104	MATERIAL DE CONSUMO
90	05020123610005205339030000	1102	MATERIAL DE CONSUMO
90	05020123610005205339030000	1104	MATERIAL DE CONSUMO
90	05020123610005205339030000	11044	MATERIAL DE CONSUMO
97	05020123610005205449052000	1037	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
102	05020123650005205373390300000	1107	MATERIAL DE CONSUMO
107	05020123650005205744905200000	1103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
107	05020123650005205744905200000	11044	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
154	06030082440009205044905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
167	06040082430010605233903000000	21011	MATERIAL DE CONSUMO
171	06040082430010605244905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
79	05010123610005202833903000000	1103	MATERIAL DE CONSUMO
83	05010123610005202844905200000	1103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
90	05020123610005205339030000	1107	MATERIAL DE CONSUMO
167	06040082430010605233903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
196	07020267820012205533903000000	1505	MATERIAL DE CONSUMO
282	09020133920015206733903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO

83	05010123610005202844905200000	1104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
97	05020123610005203544905200000	1105	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
102	05020123650005203733903000000	1103	MATERIAL DE CONSUMO
107	05020123650005203744905200000	1104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
138	06030082440009204933903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
171	06040082430010605244905200000	1802	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
171	06040082430010605244905200000	21011	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
172	06040082430010605333903000000	21011	MATERIAL DE CONSUMO
175	06040082430010605344905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
183	06050082440009218244905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
196	07020267820012205533903000000	11052	MATERIAL DE CONSUMO
245	08020206080013111444905200000	1767	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
264	08040206050013206533903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
267	08040206050013206544905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
396	10070113340018208444905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
97	05020123610005203544905200000	1102	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
97	05020123610005203544905200000	11044	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
102	05020123650005203733903000000	1102	MATERIAL DE CONSUMO
180	06050082440009218233903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
199	07020267820012205544905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
245	08020206080013111444905200000	1881	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
274	08050183040014218344905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
283	09020133920015206733903100000	1000	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS
301	09020133920015206844905200000	11063	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
450	12010271220019209144905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
102	05020123650005203733903000000	1104	MATERIAL DE CONSUMO
107	05020123650005203744905200000	1036	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
175	06040082430010605344905200000	21011	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
144	06030082440009204944905200000	1940	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
172	06040082430010605333903000000	1939	MATERIAL DE CONSUMO
175	06040082430010605344905200000	1939	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
196	07020267820012205533903000000	11065	MATERIAL DE CONSUMO
245	08020206080013111444905200000	1016	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
271	08050183040014218333903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
271	08050183040014218333903000000	1510	MATERIAL DE CONSUMO
291	09020133920015206833903000000	11063	MATERIAL DE CONSUMO
172	06040082430010605333903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
196	07020267820012205533903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
245	08020206080013111444905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
245	08020206080013111444905200000	1795	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
291	09020133920015206833903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
301	09020133920015206844905200000	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
393	10070113340018208433903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO
456	12020278120019209333903000000	1000	MATERIAL DE CONSUMO

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: 65.133.060 MARCOS VINICIUS ZIELASKO COELHO - CNPJ: 65.133.060/0001-28
Valor total homologado: R$ 8.946,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	3	Bebedouro de Água Gelada, Fria e Natural, elétrico para galão, bivolt, cor branco - Conforme Termo de Referência.	ELETROLUX BE11B	Unidade	14	R$ 639,00	R$ 8.946,00

Fornecedor: AVANTI OFFICE LTDA - CNPJ: 46.186.229/0001-63 - Valor total homologado: R$ 25.228,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	6	Cadeira Executiva Pé Palito Fixa em Curvin - Conforme Termo de Referência.	MAQPEL EXECUTIVA	Unidade	212	R$ 119,00	R$ 25.228,00

Fornecedor: CIBIMA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA - CNPJ: 62.323.398/0001-54
Valor total homologado: R$ 35.433,45

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	19	Ventilador de parede tufão 60cm - Conforme Termo de Referência.	Lorensid Tufão 200w	Unidade	135	R$ 262,47	R$ 35.433,45

Fornecedor: DIOGO DIAS F. INFORMATICA LTDA - CNPJ: 49.641.888/0001-30
Valor total homologado: R$ 12.320,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	13	Mesa de estação trabalho em L, 140x140 c, confeccionado em MDP/MDF - Conforme Termo de Referência.	GEFLEX MSA 01	Unidade	28	R$ 440,00	R$ 12.320,00

Fornecedor: DMI REPRESENTACOES LTDA - CNPJ: 10.290.207/0001-00
Valor total homologado: R$ 1.582,90

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10	Batedeira, cor preto, voltagem 100 volts - Conforme Termo de Referência.	BRITÂNIA PEROLA 550	Unidade	11	R$ 143,90	R$ 1.582,90

Fornecedor: FOX INDUSTRIA METALURGICA LTDA - CNPJ: 29.178.797/0001-01
Valor total homologado: R$ 120.180,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Armário de aço com 1,98 alturax90 largurax40 profundidade, com 2 portas e 4 prateleiras, confeccionado na chapa 26, na cor cinza, com chave.	FOX	Unidade	102	R$ 545,00	R$ 55.590,00
1	2	Armário Baixo De Aço com rodinhas, cor Cinza Home Office, com chave e duas portas - Conforme Termo de Referência.	FOX	Unidade	84	R$ 425,00	R$ 35.700,00
1	16	Prateleira Estante Armário Aço 6 Bandejas 90cm - Conforme Termo de Referência.	FOX	Unidade	135	R$ 214,00	R$ 28.890,00

Fornecedor: GLOBO COMERCIO DE INFORMATICA EIRELI - CNPJ: 31.588.978/0001-40
Valor total homologado: R$ 128.008,00

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4	Bebedouro de aço inox industrial 50 litros com 2 torneiras de água gelada - Conforme Termo de Referência.	GIRO 050	Unidade	13	R$ 1.490,00	R$ 19.370,00
1	9	Freezer horizontal cor branca com capacidade de 534L, 110W, 2 portas, 110 volts - Conforme Termo de Referência.	METALFRIO DA550	Unidade	15	R$ 3.480,00	R$ 52.200,00
1	12	Geladeira Frost Free duplex capacidade de 375 L - Conforme Termo de Referência.	CONSUL CRM44	Unidade	13	R$ 2.300,00	R$ 29.900,00
1	14	Máquina de Lavar automática, 12kg - Conforme Termo de Referência.	ELECTROLUX LDA13	Unidade	11	R$ 1.570,00	R$ 17.270,00
1	18	TV de 43 polegadas - Conforme Termo de Referência.	HQ HQS43NKHM	Unidade	7	R$ 1.324,00	R$ 9.268,00

Fornecedor: GVS COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS EIRELI - CNPJ: 01.795.543/0001-05 Valor total homologado: R$ 20.683,00							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	5	Cadeira de Espera Cinza Cadeira tipo longarina 3 lugares com base fixa - Conforme Termo de Referência.	MARCA PRÓPRIA LONG-03	Unidade	1	R$ 559,00	R$ 559,00
2	1	Cadeira de Espera Cinza Cadeira tipo longarina 3 lugares com base fixa - Conforme Termo de Referência.	MARCA PRÓPRIA LONG-03	Unidade	36	R$ 559,00	R$ 20.124,00

Fornecedor: K.C.R.S. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELLI- EPP - CNPJ: 21.971.041/0001-03 Valor total homologado: R$ 1.020,00							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	21	Balança eletrônica - Conforme Termo de Referência.	LIDER B530	Unidade	1	R$ 1.020,00	R$ 1.020,00

Fornecedor: MICRON INFORMATICA LTDA - CNPJ: 39.791.096/0001-99 Valor total homologado: R$ 620,00							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	22	Forno microondas 32 litros - Conforme Termo de Referência.	AGRATTO AMIC	Unidade	1	R$ 620,00	R$ 620,00

Fornecedor: PADUA COMERCIO DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA - CNPJ: 38.013.510/0001-76 Valor total homologado: R$ 5.481,00							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	7	Conjunto de mesa em aço com 4 cadeiras de aço, cor branca - Conforme Termo de Referência.	AÇOMIX	Conjunto	9	R$ 609,00	R$ 5.481,00

Fornecedor: PHM COMERCIO E CONFECCOES LTDA - CNPJ: 35.794.003/0001-29 Valor total homologado: R$ 174,00							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	20	FERRO DE PASSAR ROUPA A VAPOR - Conforme Termo de Referência.	ELGIN IRON PRESS	Unidade	2	R$ 87,00	R$ 174,00

Fornecedor: ROCCO DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ: 49.059.156/0001-37 Valor total homologado: R$ 103.435,14							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	11	Fogão industrial, 6 bocas duplas 30x 30 com super forno - Conforme Termo de Referência.	METALMAQ 6 BOCAS DUAL CHEF	Unidade	6	R$ 3.941,49	R$ 23.648,94
2	2	Conjunto de mesa em aço com 4 cadeiras de aço, cor branca - Conforme Termo de Referência.	AÇOMIX	Conjunto	130	R$ 613,74	R$ 79.786,20

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 463.111,49 (quatrocentos e sessenta e três mil, cento e onze reais e quarenta e nove centavos).
02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.
Prefeitura Municipal de SERTANÓPOLIS, 19 de agosto de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:2D15397D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.418/2026

MUNICIPIO DE TERRA BOA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 4418/2026 de 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1839/2025 de 05/11/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 42.928,11 (quarenta e dois mil novecentos e vinte e oito reais e onze centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.361.0006.1.058.		EQUIPAR E REEQUIPAR O ENSINO FUNDAMENTAL	
1725 - 4.4.90.52.00.00	3104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.000,00
09.001.12.365.0006.2.099.		MANUTENÇÃO DO CMEI MARIA DAS DORES DE ALCÂNTARA	
1565 - 3.3.90.30.00.00	3103	MATERIAL DE CONSUMO	23.363,74
10.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Saúde	
10.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.302.0007.2.064.		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1514 - 3.1.90.94.00.00	3303	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	13.564,37
		TRABALHISTAS	
		Total Suplementação:	**42.928,11**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:B27C101C

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.419/2026

MUNICIPIO DE TERRA BOA
Estado do Paraná
Exercício:2026
Decreto nº 4419/2026 de 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1839/2025 de 05/11/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 30.970,09 (trinta mil novecentos e setenta reais e nove centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Prefeito	
02.002.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Assessor	
02.002.04.124.0009.2.110.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO	
71 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	600,00
03.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Administração Geral	
03.001.00.000.0000.0.000.		Chefia de Gabinete	
03.001.04.122.0002.2.010.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
109 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
03.001.04.122.0002.2.093.		MANUTENÇÃO DAS CAPELAS MORTUÁRIAS	
125 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Fazenda e Planejamento	
04.002.00.000.0000.0.000.		Departamento de Tributação e Fiscalização	
04.002.04.125.0014.2.021.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
271 - 3.3.90.47.00.00	1000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	33,83
08.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Serviços Públicos e Rodoviários	
08.002.00.000.0000.0.000.		Departamento de Serviços Públicos	
08.002.15.452.0012.2.041.		MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS	
492 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	8.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.365.0006.2.099.		MANUTENÇÃO DO CMEI MARIA DAS DORES DE ALCÂNTARA	
794 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	6.636,26
11.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Assistência Social	
11.001.00.000.0000.0.000.		Departamento de Assistência Social	
11.001.08.122.0003.2.073.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1104 - 3.3.90.47.00.00	1000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.200,00
11.001.08.122.0003.2.096.		MANUTENÇÃO DO PORTAL DA CIDADANIA	
1113 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIÁRIAS - CIVIL	1.500,00
14.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Esportes	
14.001.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Secretário	
14.001.27.122.0008.2.122.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1410 - 3.3.90.93.00.00	1000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00
		Total Suplementação:	**30.970,09**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Prefeito	
02.002.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Assessor	
02.002.04.124.0009.2.110.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO	
75 - 3.3.91.97.00.00	1000	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	600,00
03.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Administração Geral	
03.001.00.000.0000.0.000.		Chefia de Gabinete	
03.001.04.122.0002.1.035.		EQUIPAR E REEQUIPAR A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
99 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Fazenda e Planejamento	
04.002.00.000.0000.0.000.		Departamento de Tributação e Fiscalização	
04.002.04.125.0014.2.021.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
273 - 3.3.91.97.00.00	1000	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	33,83
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.361.0006.2.055.		MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS ESCOLARES	
668 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	6.636,26

11.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Assistência Social	
11.001.00.000.0000.0.000.		Departamento de Assistência Social	
11.001.08.122.0003.2.073.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1101 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	1.200,00
11.002.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Assistência Social	
11.002.08.244.0003.2.077.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
1162 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.500,00
12.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Obras e Edificações	
12.003.00.000.0000.0.000.		Divisão de Edificações	
12.003.15.451.0015.1.025.		CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ALMOXARIFADO	
1383 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	8.000,00
14.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Esportes	
14.002.00.000.0000.0.000.		Departamento de Esportes	
14.002.27.812.0008.1.046.		CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE GINÁSIOS, QUADRAS, ESTÁDIOS E CAMPOS DE FUTEBOL	
1415 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
		Total Redução:	**30.970,09**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:0DB88CCC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

Nº 22/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 128/2026
Plataforma: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado"
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Dispensa/ Inexigibilidade Por Lote.
Sistema de Registro de Preços

Licitação exclusiva para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Torna-se público que o Municipio de Terra Rica, por meio do departamento de Licitações, realizará Dispensa Eletrônica**,** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da Sessão: 25/08/2026
Horário da Fase de Lances: 09:00 horas.
Duração da Fase de Lances: 06:00 horas.
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
1.1. O objeto da presente dispensa: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal**.,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
1.1.1. O objeto será conforme Tabela:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62942	CALÇA BEGE Calça bege de tecido 100% poliéster. Talhe social, com dois bolsos laterais embutidos na parte da frente e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado, com passantes para cinto, fechado por botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da calça. Tamanho 40.	3,00	UNID	139,06	417,18
2	62943	CAMISA BEGE MEIA-MANGA Camisa bege, em tecido 100% poliéster, de talhe esportivo com dois bolsos chapados na parte da frente, fechados por duas portinholas abotoadas, contendo no bolso esquerdo um compartimento para canetas. Frente abotoada por cinco botões: o primeiro aproximadamente a 14cm abaixo do degolo, o último na altura dos quadris e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, mangas com bainha dobrada e pespontada e gola com bicos de cantos vivos. Tamanho Nº02.	3,00	UNID	129,63	388,89
TOTAL						806,07
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total

	produto/serviço					
1	62940	BONÉ AZUL-MARINHO LISO Em tecido de brim, na cor azul-marinho. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós azul-marinho. Bone todo liso, sem nenhuma identificação.	10,00	UNID	31,74	317,40
TOTAL						317,40
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62939	BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO Em tecido de brim, na cor preto. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós preto. Na frente do boné, bordados, escrita e logotipo "Marinha Mercante".	2,00	UNID	58,14	116,28
TOTAL						116,28
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62941	CALÇA MESCLA Calça comprida, azul-mescla, em tecido brim mescla nº 2, cintura normal, cós dobrado possuindo passantes. Dois bolsos dianteiros com abertura inclinada, dois bolsos traseiros com pala chapados de cantos em ângulo. Possui um zíper para fechamento da braguilha e um botão no trespasse do cós. O fechamento é feito com o dianteiro esquerdo sobre o direito. Tamanhos: do 40 ao 50. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	139,71	2.095,65
TOTAL						2.095,65
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62944	CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA Camiseta branca de meia-manga, em tecido 100% algodão, de meia-malha lisa, de corte reto. Gola olímpica, de golo sanfonado. Bainha com pesponto duplo. Tamanhos: do M ao GG. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	33,06	495,90
TOTAL						495,90
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62945	CINTO BEGE Cinto bege de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	3,00	UNID	60,17	180,51
TOTAL						180,51
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62946	CINTO PRETO Cinto preto de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	10,00	UNID	61,73	617,30
TOTAL						617,30
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62948	INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL No colarinho, insígnia de metal no lado direito e distintivo da seção no lado esquerdo.	3,00	PAR	15,50	46,50
TOTAL						46,50
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62947	MEIAS PRETAS - PAR Meias pretas - de fio sintético, cano curto terminando em sanfona sem elástico. Tamanho 38-44	12,00	PAR	12,45	149,40
TOTAL						149,40
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62949	SAPATO PRETO - PAR Sapato Preto - de couro preto, biqueira redondas em costura; solado de borracha vulcanizada; partes visíveis, na cor preta; salto de borracha preta; atado com cinco laçadas de cadarço preto de formato tubular. Uso masculino. Tamanho 40.	2,00	PAR	224,89	449,78

TOTAL	449,78

1.1.2. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. O critério de julgamento adotado será o Dispensa, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico https://comprasbr.com.br/.

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos daLei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Documento de Formalização da Demanda, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos e/ou, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, conforme o caso;

3.8. Juntamente dos documentos de habilitação o licitante apresentará as Declarações exigidas em Edital na forma do Anexo III;

3.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, sociedade cooperativa deverá apresentar declaração, conforme Anexo IV, junto aos documentos de habilitação, para possuir o direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.10. A falsidade da declaração de que tratam os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

~~4~~

~~4.4~~

~~4.5~~

~~4.6~~

3.11. Fica facultado ao fornecedor, **caso a opção seja disponível no sistema,** cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.
3.11.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
3.11.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
3.11.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
3.11.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário definidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,01 centavos (um centavos de reais)
4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
5.3. Estando o preço compatível, será solicitado ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do Anexo V do Edital, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Na mesma oportunidade o fornecedor deverá encaminhar os documentos de habilitação, conforme item 6.1.2.
5.3.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a sessenta (60) dias**,** a contar da data de sua apresentação.
5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
5.5.1. contiver vícios insanáveis;
5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
5.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
5.8. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
5.8.1. para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
5.8.2. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
5.8.3. será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei
5.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
5.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
5.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
5.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
5.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
5.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
5.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
6.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
6.1.2. O Agente de contratação exigirá do fornecedor mais bem classificado o envio dos documentos de habilitação a que se referem esse tópico, no prazo máximo de 02 (duas) horas, devendo ser encaminhados exclusivamente pelo sistema eletrônico, devendo ser encaminhado juntamente com a proposta de preços (conforme *item 5.3)*.
6.1.3. Após o prazo do *item* anterior, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.
6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)
6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
6.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
6.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
6.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Ata de registro de Preços ou emitido instrumento equivalente.
7.2. O Sistema de Registro de Preços adotado como procedimento auxiliar no presente processo licitatório é regulamentado nos termos da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal nº 264/2023.
7.3. A quantidade do objeto por *Lote/item* descrita no Termo de Referência trata da quantidade máxima a ser contratada pela Administração, sem que exista obrigatoriedade de contratação desta quantidade pela Administração Pública.
7.4. Não serão admitidas propostas para de registro de preços em quantidade inferior à quantidade definida no termo de referência
7.5. As condições para alteração ou atualização dos preços registrados, hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor e do registro de preços, penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento da Ata estão descrita nos termos da Minuta da Ata de Registro de Preços.
7.6. Veda-se a participação da Administração Pública em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.
7.7. Serão incluídos em cadastro de reserva:
7.7.1. Os licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços em preços iguais aos do licitante vencedor, observada a ordem de classificação da licitação; e
7.7.2. Os licitantes que mantiverem sua proposta original;

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;
8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços;
8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8.1.6. não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato/ata de registro de preços;
8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;
8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
8.1.12. praticar ato lesivo previsto noart. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b) Multa de até 05% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
c) Poderá ser aplicada multa moratória de 0,1% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato/ata de registro de preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
8.10. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
8.11. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente
8.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
8.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.
8.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/ata de registro de preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
8.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato/ata de registro de preços ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o contratante, na forma da **Instrução Normativa GTTNLL 09/2023**.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado na plataforma de dispensa eletrônica, Diário Oficial do Município e sítio eletrônico do órgão público.
9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência Simplificado
ANEXO II	Modelo De Declaração Unificada
ANEXO III	Modelo Padrão De Declaração De Enquadramento – ME/EPP
ANEXO IV	Modelo de Proposta de Preços
ANEXO V	**Ji** Minuta de Ata de Registro de Preços

Terra Rica, 14/08/2026

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal de Terra Rica

JULIO CESAR GERMANO JUNIOR
Agente de Contratações

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

OBJETO: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.

Solicitante: Jilberto Izidoro da Silva

Responsável pelo preenchimento: Mayara Carla Alvarez

JUSTIFICATIVA DE PREÇO

Conforme Relatório de Cotação (anexo).

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMOS

Nos termos do art. 72, *caput*, V da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão exigidos, como requisitos de habilitação mínimos para a contratação:

a) Documento constitutivo da empresa;
b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas;
c) Certidão Conjunta de quitação de Tributos e contribuições Federais, expedida pela Receita Federal e Certidão quanto a Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da República e regularidade relativa a Seguridade Social (INSS-CND);
d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos;
e) Certidão negativa conjunta relativa a débitos junto Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
f) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

DO PADRÃO DE REFERÊNCIA DOS UNIFORMES
Os uniformes e acessórios objeto da presente contratação destinam-se aos servidores municipais que exercem atividades de tripulação da Balsa Municipal, desempenhando funções de aquaviários na navegação interior. As especificações técnicas adotadas têm como referência os padrões estabelecidos para os uniformes da Marinha Mercante Nacional, conforme aplicável às atividades desempenhadas.
A referência aos referidos padrões tem por finalidade definir objetivamente as características, modelos e identidade visual das peças necessárias à adequada identificação e padronização dos servidores, devendo os produtos fornecidos atender às especificações constantes deste Termo de Referência e às imagens de referência constantes do Anexo II.

IDENTIFICAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO OBJETO

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62942	CALÇA BEGE Calça bege de tecido 100% poliéster. Talhe social, com dois bolsos laterais embutidos na parte da frente e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado, com passantes para cinto, fechado por botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da calça. Tamanho 40.	3,00	UNID	139,06	417,18
2	62943	CAMISA BEGE MEIA-MANGA Camisa bege, em tecido 100% poliéster, de talhe esportivo com dois bolsos chapados na parte da frente, fechados por duas portinholas abotoadas, contendo no bolso esquerdo um compartimento para canetas. Frente abotoada por cinco botões: o primeiro aproximadamente a 14cm abaixo do degolo, o último na altura dos quadris e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, mangas com bainha dobrada e pespontada e gola com bicos de cantos vivos. Tamanho Nº02.	3,00	UNID	129,63	388,89
TOTAL						806,07
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62940	BONÉ AZUL-MARINHO LISO Em tecido de brim, na cor azul-marinho. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós azul-marinho. Bone todo liso, sem nenhuma identificação.	10,00	UNID	31,74	317,40
TOTAL						317,40
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62939	BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO Em tecido de brim, na cor preto. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós preto. Na frente do boné, bordados, escrita e logotipo "Marinha Mercante".	2,00	UNID	58,14	116,28
TOTAL						116,28
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62941	CALÇA MESCLA Calça comprida, azul-mescla, em tecido brim mescla nº 2, cintura normal, cós dobrado possuindo passantes. Dois bolsos dianteiros com abertura inclinada, dois bolsos traseiros com pala chapados de cantos em ângulo. Possui um zíper para fechamento da braguilha e um botão no trespasse do cós. O fechamento é feito com o dianteiro esquerdo sobre o direito. Tamanhos: do 40 ao 50. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	139,71	2.095,65
TOTAL						2.095,65
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62944	CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA Camiseta branca de meia-manga, em tecido 100% algodão, de meia-malha lisa, de corte reto. Gola olímpica, de golo sanfonado. Bainha com pesponto duplo. Tamanhos: do M ao GG. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	33,06	495,90
TOTAL						495,90
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62945	CINTO BEGE Cinto bege de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	3,00	UNID	60,17	180,51
TOTAL						180,51
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62946	CINTO PRETO Cinto preto de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	10,00	UNID	61,73	617,30
TOTAL						617,30

Lote: 8 - Lote 008

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62948	INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL No colarinho, insígnia de metal no lado direito e distintivo da seção no lado esquerdo.	3,00	PAR	15,50	46,50
TOTAL						46,50

Lote: 9 - Lote 009

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62947	MEIAS PRETAS - PAR Meias pretas - de fio sintético, cano curto terminando em sanfona sem elástico. Tamanho 38-44	12,00	PAR	12,45	149,40
TOTAL						149,40

Lote: 10 - Lote 010

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62949	SAPATO PRETO - PAR Sapato Preto - de couro preto, biqueira redondas em costura; solado de borracha vulcanizada; partes visíveis, na cor preta; salto de borracha preta; atado com cinco laçadas de cadarço preto de formato tubular. Uso masculino. Tamanho 40.	2,00	PAR	224,89	449,78
TOTAL						449,78

DAS IMAGENS DE REFERÊNCIA

As imagens constantes do **Anexo II – Imagens de Referência dos Uniformes e Acessórios** possuem caráter exclusivamente ilustrativo e têm por finalidade auxiliar na compreensão das características visuais, modelo, formato e padrão pretendidos pela Administração.
As imagens não constituem indicação de marca, fabricante ou fornecedor, sendo admitidos produtos de qualquer procedência que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.
Em caso de eventual divergência entre a imagem de referência e a descrição técnica do respectivo item, **prevalecerão as especificações constantes da descrição técnica do Termo de Referência.**
Os produtos fornecidos deverão apresentar características visuais compatíveis com as imagens de referência, observadas as especificações técnicas, materiais, cores, dimensões, acabamentos e demais requisitos estabelecidos para cada item.
Para os itens que contenham símbolos, inscrições, insígnias ou distintivos, a imagem deverá ser observada como referência quanto ao desenho, disposição e padrão visual, em conjunto com a descrição técnica do respectivo item.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

a) O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 12 meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

• LOCAIS DE ENTREGA

a) Os bens serão entregues, no local indicado na Solicitação, no local ou dentre os locais listados abaixo *(o local da entrega dentre os listados será apresentado na Requisição de Empenho/ Requisição de Compra)*:

· **Prefeitura,** localizado no endereço: Avenida Claudio Soletti, 1120, Terra Rica/PR;

Horário de funcionamento: 07h30 – 11h30 e 13h00 – 17h00.

• PRAZO DE ENTREGA

I -O prazo de entrega será de 20 dias, a contagem do prazo de entrega terá início à partir do recebimento da *Requisição de Empenho* ou documento equivalente.

II - O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que a empresa apresente pedido formal de prorrogação com a devida motivação por escrito instruída com os documentos que se fizerem necessários e o pedido seja aprovado pelo Gestor ou Fiscal responsável.

• GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO

I – Os materiais deverão dispor de garantia mínima prevista na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, sendo que prevalecerá a garantia oferecida pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao estabelecido pelo citado normativo.

II - No caso de substituição do bem, o substituído terá o mesmo prazo de garantia originalmente dados ao bem substituído, a contar da data em que ocorrer a substituição.

III – Durante o período de garantia ou assistência técnica, a Administração Municipal não efetuará nenhum tipo de pagamento à contratada a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros, na solução de problemas que ensejaram o acionamento da garantia.

IV - A ocorrência de qualquer defeito, coberto pela garantia, implicará na obrigação, por
parte da CONTRATADA, da correção do problema no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação.

V - Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

VI - As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

• DO RECEBIMENTO

I – Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

II – Disposição na Nota Fiscal ou documento que o acompanhe de que, à partir da *assinatura* ou *visto* na Nota opera efeitos de recebimento legal do objeto, que impedem sua devolução ou substituição não produzirão quaisquer efeitos jurídicos. Eventual assinatura ou visto na Nota Fiscal pelo recebedor significará única e exclusivamente o recebimento provisório do objeto.

III – Até o recebimento definitivo do objeto, os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando entregues em desconformidade com especificações constantes no Termo de Referência e na proposta ou quando desatenderem os requisitos mínimos de qualidade para uso do objeto.

IV – Em havendo irregularidade do objeto, conforme *inciso* anterior, o fornecedor será notificado via A.R. ou *e-mail* e terá o prazo de 05 dias para a substituição do objeto, às suas custas, sem prejuízo de eventual aplicação de sanções administrativas.

V - No caso de indícios de irregularidade do objeto, seja em relação a quantidade entregue, seja em relação à qualidade ou dimensões, em relação à parte do objeto entregue, será notificada a empresa (via A.R. ou *e-mail*), na forma do *inciso* anterior, bem como, solicitado à empresa a emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa (regular) do objeto para liquidação e pagamento, conforme art. 143 da Lei 14.133/21.

VI - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação devidamente documentada.

VII – A notificação encaminhada para o fornecedor, nos termos do *inciso IV* interrompe o prazo para o recebimento definitivo do objeto, desde sua emissão até a solução fornecida pela empresa. Na hipótese de substituição do objeto ou entrega de parcela faltante, o prazo para o recebimento da parcela substituída ou entregue será iniciado novamente em sua integralidade.

VIII – A referida notificação contará no mínimo com: Identificação da empresa; Identificação do processo licitatório; identificação da Requisição de Compra ou Empenho ou Nota Fiscal do Objeto; Identificação da parcela do objeto em que se constatou vício qualitativo, dimensional ou quantitativo; Descrição do vício; Prazo para regularização ou substituição; Identificação do notificante; Data.

IX – O recebimento definitivo do objeto, não isenta o fornecedor de responsabilidade legal pelo Objeto nos termos do Código Civil Brasileiro, Código de Defesa do Consumidor ou outro dispositivo legal aplicável.

• LIQUIDAÇÃO

I – Após o recebimento definitivo do objeto, a Nota Fiscal junto com a documentação de aceite do objeto, será encaminhado para o Departamento competente para fins de verificação se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento;

II - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Poder Público;

III – A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, que será conferida pela Administração na oportunidade da liquidação;

IV – Constatada irregularidade fiscal do fornecedor, este será notificado para no prazo de 15 (quinze) dias realizar a regularização fiscal necessária;

V – Persistindo a irregularidade, a Administração Pública tomará as providências necessárias para a rescisão contratual, assegurado o contraditório e ampla defesa do fornecedor.

VI - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços

• DO PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão realizados à partir do décimo quinto dia do mês subsequente a data do *recebimento definitivo* do objeto.

II – Serão retidos, na fonte, de tributos e contribuições exigidos na forma da Lei, exceto, quando o fornecedor comprovar, juntamente com os documentos exigidos para o pagamento, ser optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples.

DAS OBRIGAÇÕES

• DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

I - Efetuar a entrega de produto(s) que esteja(m) em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, sob demanda do órgão, nas quantidades e locais indicados m estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, bem como, em condições de qualidades adequadas ao seu uso;

II- Substituir às suas expensas o(s) material(is) que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou desgastes prematuros;
III - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produto(s) fornecidos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor abrigando-se a, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas aqueles que apresentarem avarias ou defeitos; indicados, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta;
IV - Responsabilizar-se inteiramente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários,
fiscais, tributários e sociais e de acidentes de trabalho e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado;

V - Garantir que o(s) produto(s) fornecido(s) à Administração esteja(m) em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;
VI - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

VII - Responsabilizar-se civil e criminalmente por todo e qualquer dano que cause à administração, a preposto seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do contrato/ata de registro de preços, objeto deste Termo de Referência, não cabendo à administração, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

VIII - Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das
obrigações decorrentes da aquisição;
IX - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os direitos e obrigações assumidas por força de contrato/ata, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
X - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

XI – Informar e manter atualizado o endereço físico e eletrônico (*e-mail)* à Administração para serem utilizados como canais oficiais de comunicação entre as partes. As comunicações encaminhadas aos endereços informados terão presunção de recebimento pelo fornecedor para fins de efeitos legais.

XII - Comunicar à Administração, por escrito, quaisquer irregularidades ou anormalidades ocorrida durante o fornecimento dos produtos contratados prestando os esclarecimentos julgados necessários;

XIII - Manter durante toda a execução as condições da habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, devendo fornecer os documentos e certidões que comprovem às condições, sempre que solicitado.

• DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

I - Conferir minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) bem(ns) recebido(s)
provisoriamente com as especificações constantes do termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

II - Proporcionar as condições necessárias ao fiel cumprimento das obrigações do fornecedor, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente qualquer mudança de
Administração e endereço de cobrança;

III – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, por meio de fiscais especialmente designados.

IV - Efetuar o pagamento da fatura de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira e demais condições legais e editalícias;

V - Permitir aos funcionários do fornecedor (devidamente identificados) acesso às dependências da administração, caso necessário.

VI – Notificar e comunicar a existência de vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às expensas do fornecedor.

VII - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Apenas serão considerados recebidas as solicitações encaminhadas aos meios de comunicação oficial do Poder Público.

DA FISCALIZAÇÃO

I – A fiscalização do fornecimento ficará a cargo do(s) agente(s) público(s), denominado de Fiscal Responsável:

· *Nome: Jilberto Izidoro da Silva, cargo/função: Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos.*

IV - São atribuições do(s) fiscal(is) da ata de registro de preços:

a) Acompanhar o fornecimento, responsabilizando-se pelo recebimento provisório e definitivo do objeto;

b) Acompanhar o cumprimento das condições do instrumento convocatório e contratual ou instrumento que o substitua, bem como, verificação do cumprimento das obrigações pelo prestador de serviços;

c) Registrar ocorrências e eventos relevantes à execução do contrato ou ata, com a descrição do que for necessária para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

d) Emissão de notificação conforme tópico "Do recebimento", ou em constatada irregularidade, falha ou falta no cumprimento das obrigações do instrumento convocatório e/ou contratual, com auxílio da Procuradoria Jurídica e Departamento de Compras.

e) Informar ao gestor do contato/ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

f) Quando do recebimento definitivo, encaminhar as Notas Ficais, com registro do recebimento definitivo, ao Departamento de Compras para a liquidação e pagamento.

V – O fiscal do contrato/ata será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Terra Rica, 10/08/2026

JILBERTO IZIDORO DA SILVA
Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos

MAYARA CARLA ALVAREZ
Assistente Administrativo

Apêndice I do Termo de Referência – IMAGENS DE REFERÊNCIA DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS

LOTE 01 - CALÇA BEGE E CAMISA BEGE DE MEIA-MANGA

LOTE 02 - BONÉ AZUL-MARINHO LISO

LOTE 03 - BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO

LOTE 04 - CALÇA MESCLA

LOTE 05 - CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA

LOTE 06 - CINTO BEGE

LOTE 07 - CINTO PRETO

LOTE 08 - INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL

LOTE 09 MEIAS PRETAS - PAR

LOTE 10 - SAPATO PRETO - PAR

Apêndice II do Termo de Referência

MINUTA DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Minuta elaborada em atendimento aos critérios e parâmetros definidos nos termos da Lei 14.133/21.

OBJETO: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.

Solicitante: Jilberto Izidoro da Silva

Responsável pelo preenchimento: Mayara Carla Alvarez

• NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme Solicitação.

• DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

Conforme Solicitação.

• ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Nome	Quantidade	Unidade de medida
CALÇA BEGE	3,00	UNID

CAMISA BEGE MEIA-MANGA	3,00	UNID
BONÉ AZUL-MARINHO LISO	10,00	UNID
BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO	2,00	UNID
CALÇA MESCLA	15,00	UNID
CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA	15,00	UNID
CINTO BEGE	3,00	UNID
CINTO PRETO	10,00	UNID
INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL	3,00	PAR
MEIAS PRETAS - PAR	12,00	PAR
SAPATO PRETO - PAR	2,00	PAR

• ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total para a contratação pretendida é de R$ 6.000,00, conforme Termo de Cotação e documentos de pesquisa de mercado (anexos).

• JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A adjudicação dos objetos será **por grupo(s) de item(ns), para parcela do objeto (LOTE 1), e para o restante dos lotes será por item(ns) unitário(s) separadamente.**

Justificativa:

Ante a natureza do(s) objeto(s) demandado(s), entendo que o critério de adjudicação deva ser por grupo(s) de item(ns) para o lote 1, vez que a camisa bege e a calça bege serão agrupadas em um mesmo lote por constituírem peças complementares de um mesmo conjunto de uniforme utilizado pelos servidores do transporte hidroviário municipal. O agrupamento objetiva assegurar a padronização visual do conjunto, especialmente quanto à tonalidade das peças, qualidade dos materiais, acabamento e apresentação, evitando diferenças significativas decorrentes do fornecimento por empresas distintas. Além disso, as peças pertencem ao mesmo segmento de confecção de uniformes profissionais, de modo que o agrupamento não representa, em princípio, restrição indevida à competitividade, uma vez que fornecedores do ramo possuem capacidade para confeccionar e fornecer ambas as peças. Dessa forma, o agrupamento mostra-se técnica e operacionalmente adequado, preservando a uniformidade necessária ao conjunto.

• DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal por 12 meses, prorrogáveis por igual período até o limite de 12 meses. A solução encontrada atende a demanda de reposição das peças atualmente desgastadas e ao atendimento das futuras necessidades decorrentes da ampliação do quadro de servidores. Sendo que os uniformes objeto da presente contratação destinam-se aos servidores municipais que exercem atividades de tripulação da Balsa Municipal, os quais desempenham funções de aquaviários na navegação interior, sujeitas à fiscalização da Autoridade Marítima. Dessa forma, as especificações técnicas foram elaboradas tomando como referência os padrões estabelecidos para os uniformes da Marinha Mercante Nacional, buscando assegurar adequada identificação funcional, padronização visual e compatibilidade com as atividades desenvolvidas

CONCLUSÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Terra rica, 07/08/2026

JILBERTO IZIDORO DA SILVA
Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos

MAYARA CARLA ALVAREZ
Assistente Administrativo

ANEXO - II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

EDITAL DE PREGÃO Nº 22/2026
OBJETO: **Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA:

1) A ciência e concordância com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

2) Não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3) Não possuir empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4) Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
5) O cumprimento dos requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, em caso de tratarem-se de profissionais organizados em coopertativa;

6) Não enquadra-se em situação de vedação a participação no processo licitatório, nos termos do *item 2.7.* e seguintes do Edital;

7) Declaramos os meios de contato oficiais da empresa e seu respectivo endereço, para fins de toda e qualquer comunicação oficial a ser tratada entre o licitante e eventual contratado/ detentor de ata de registro de preços. As comunicações, intimações ou notificações enviadas pelo e-mail e/ou por correspondência aos endereços indicados serão considerados como recebidos. Eventuais alterações deverão ser previamente comunicadas à Administração.

E-mail:
Telefone:
Endereço (completo com CEP):

8) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9) Declaramos para os fins de direito, em relação ao presente processo licitatório e eventual instrumento contratual ou congênere firmado à partir dele, queo(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc**.**

....., ..., ... de .....
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO - III

EDITAL DE PREGÃO Nº 22/2026
OBJETO: **Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.**

Modelo de Declaração de Enquadramento – ME/EPP/EQUIPARADAS

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que:

1) Se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (que atende aos requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14;

2) Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;

3) Inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

....., ..., ... de .....
.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO – IV
Modelo de proposta comercial
(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital em epigrafe que tem por objeto a Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal., conforme segue:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62942	CALÇA BEGE Calça bege de tecido 100% poliéster. Talhe social, com dois bolsos laterais embutidos na parte da frente e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado, com passantes para cinto, fechado por botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da calça. Tamanho 40.	3,00	UNID	139,06	417,18
2	62943	CAMISA BEGE MEIA-MANGA Camisa bege, em tecido 100% poliéster, de talhe esportivo com dois bolsos chapados na parte da frente, fechados por duas	3,00	UNID	129,63	388,89

		portinholas abotoadas, contendo no bolso esquerdo um compartimento para canetas. Frente abotoada por cinco botões: o primeiro aproximadamente a 14cm abaixo do degolo, o último na altura dos quadris e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, mangas com bainha dobrada e pespontada e gola com bicos de cantos vivos. Tamanho Nº02.				
TOTAL						806,07
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62940	BONÉ AZUL-MARINHO LISO Em tecido de brim, na cor azul-marinho. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós azul-marinho. Bone todo liso, sem nenhuma identificação.	10,00	UNID	31,74	317,40
TOTAL						317,40
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62939	BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO Em tecido de brim, na cor preto. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós preto. Na frente do boné, bordados, escrita e logotipo "Marinha Mercante".	2,00	UNID	58,14	116,28
TOTAL						116,28
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62941	CALÇA MESCLA Calça comprida, azul-mescla, em tecido brim mescla nº 2, cintura normal, cós dobrado possuindo passantes. Dois bolsos dianteiros com abertura inclinada, dois bolsos traseiros com pala chapados de cantos em ângulo. Possui um zíper para fechamento da braguilha e um botão no trespasse do cós. O fechamento é feito com o dianteiro esquerdo sobre o direito. Tamanhos: do 40 ao 50. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	139,71	2.095,65
TOTAL						2.095,65
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62944	CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA Camiseta branca de meia-manga, em tecido 100% algodão, de meia-malha lisa, de corte reto. Gola olímpica, de golo sanfonado. Bainha com pesponto duplo. Tamanhos: do M ao GG. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	33,06	495,90
TOTAL						495,90
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62945	CINTO BEGE Cinto bege de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	3,00	UNID	60,17	180,51
TOTAL						180,51
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62946	CINTO PRETO Cinto preto de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	10,00	UNID	61,73	617,30
TOTAL						617,30
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62948	INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL No colarinho, insígnia de metal no lado direito e distintivo da seção no lado esquerdo.	3,00	PAR	15,50	46,50
TOTAL						46,50
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62947	MEIAS PRETAS - PAR Meias pretas - de fio sintético, cano curto terminando em sanfona sem elástico. Tamanho 38-44	12,00	PAR	12,45	149,40

TOTAL						149,40
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62949	SAPATO PRETO - PAR Sapato Preto - de couro preto, biqueira redondas em costura; solado de borracha vulcanizada; partes visíveis, na cor preta; salto de borracha preta; atado com cinco laçadas de cadarço preto de formato tubular. Uso masculino. Tamanho 40.	2,00	PAR	224,89	449,78
TOTAL						449,78

Informar o valor final do prêmio máximo de cada item.

Validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **Dispensa**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

....., ..., ... de 2023.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO – V
Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>

Pregão Nº 22/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, endereço - Av. Claudio Domingos Soletti, 1120, Cep - 87.890-000 neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Empresa **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>**, CNPJ nº <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CNPJ>, com sede na <FORNECEDOR.CONTRATO#T&ENDERECOCOMPLETO>, <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CIDADEUF>, neste ato representada por <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>, com CPF/MF sob nº <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CPFREPRESENTANTE>, resolvem celebrar a presente Ata para Registro de Preços <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>, em conformidade com a Lei nº 14.133/21 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no Dispensa N° 22/2026, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente ata trata do(a) Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.. Conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Terra Rica a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para a realização dos serviços/produtos do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

2.1. Conforme Termo de Referência.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1. Conforme Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E ALTERAÇÃO

4.1. Os preços para os bens/serviços registrados são os constantes da proposta apresentada no Dispensa nº 22/2026, conforme discriminação abaixo:

<ITENS.CONTRATO#T>

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer alteração ou atualização nas seguintes hipóteses (hipóteses de acréscimo de valor):

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

d) ocorrência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, desde que devidamente comprovado;

4.3. Para realização da alteração de valores deverá ser realizado o procedimento e atendidos os requisitos dos arts. 19, 20 e 21 do Decreto Municipal nº 264/2023. Os valores poderão eventualmente sofrer redução, na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, nos termos e condições do art. 21 do Decreto Municipal nº 264/2023.

4.4. A revisão de preços será feita, observando os requisitos e critérios dispostos no referido Decreto Municipal.

4.5. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto registrado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1 As O fornecedor receberá Requisição de Empenho e devendo atende-la, nos prazos, locais e formas previstas na Requisição e Termo de Referência.

5.2. O fornecedor deverá cumprir as cláusulas da presente Ata, as disposições do Termo de Referência e demais disposições do Edital Licitatório.

5.3. O fornecimento será gerido e fiscalizado conforme “Modelo de Gestão de Ata”, previsto no Termo de Referência.

5.4. A fiscalização exercida no fornecimento do objeto não exclui a responsabilidade da detentora da ata de registro de preços, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – Para despesas realizadas à partir dos valores registrados em Ata, poderão ser utilizadas as seguintes dotações orçamentárias:

<DOTACOES.CONTRATO#T>

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1. O recebimento ocorrerá conforme Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8. Os preços inicialmente registrados são fixos não sofrerão reajuste no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado (Data do Relatório de Cotação).

8.1. Após o interregno do *item* anterior, poderá ser concedido o reajuste de valores, desde que o fornecedor formalmente o requeira, nos termos do art. 19 e seguintes do Decreto Municipal nº 264/2023, observado o disposto nos *itens* subsequentes.

8.2. Para fins de reajustamento de valores, será aplicado o índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.2.1. Os valores não serão reajustados, quando o fornecedor concorrer ou der causa à mora na execução do objeto.

8.2.2. Os valores não serão reajustados em caso de a aplicação do reajuste resultar em valor superior ao de mercado, ou na hipótese de o(s) fornecedor(es) em cadastro de reserva apresentarem proposta mais vantajosa à Administração, conforme art. 20 do Decreto Municipal nº 264/2023

8.3. Não será concedido reajuste, com efeitos retroativos, em nenhuma hipótese.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, poderá ser a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA: INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, injustificadamente;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços, injustificadamente, de forma que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;

e) praticar ato fraudulento na execução da ata;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao fornecedor que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o fornecedor descumprir condições da ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b” e “c” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste instrumento, bem como nas alíneas “b” e “c”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. moratória de 0,1% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será considerado haver inexecução total da ata;

2. quando a ata exigir garantia , moratória de 0,05% por dia de atraso injustificado sobre o valor total da ata, até o máximo de 5% (cinco por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover o cancelamento do registro do fornecedor por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o art. 22 do Decreto Municipal nº 264/2023

3. compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor total da ata, no caso de sua inexecução inexecução total da ata.

9.3 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral de dano causado ao Ente Público (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021). Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.9 A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10 A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep). (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.12 Os débitos do fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o Administração, na forma da **Instrução Normativa GTTNLL 09/2023**.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21, contado à partir da publicação de seu extrato.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços e seus preços registrados serão cancelados, quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou incidir nas condutas descritas no *item 9.1*. da CLÁUSULA NONA deste instrumento.

b) Não retirar Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável.

c) Sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

d) Não aceitar manter os preços registrados, em caso de ter indeferido pedido de alteração de valores, por não preencher as condições para alteração de valores, observado o art. 20, § 5º do Decreto Municipal nº 264/2023;

11.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DE PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que em conformidade com o Decreto Municipal nº 264/2023:

a) Por interesse público, desde que devidamente comprovado e justificado;

b) A pedido de fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e justificado;

c) Na hipótese de pedido de alteração de valores, quando na negociação de valores, nos termos do art. 20 do Decreto Municipal nº 264/2023, restar comprovada vantagem econômica no cancelamento do valor registrado, ou no cancelamento seguido de contratação de fornecedor do cadastro de reserva da Ata de Registro de Preços.

d) Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, e não houver êxito na negociação com o fornecedor para redução do preço registrado, nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 264/2023.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os termos dessa Ata vinculam-se às condições e disposições, conforme do Edital Licitatório, em especial, ao Termo de Referência, considerado, para todos os efeitos como parte integrante da relação entre as partes.

13.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

13.3. As características e condições do objeto devem obedecer, no que não for contrário ao Edital e Ata de Registro de Preços, às disposições da proposta apresentada pelo fornecedor, no certame licitatório.
13.4. Elege-se o foro da Comarca de Terra Rica, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, para qualquer demanda que envolva a presente Ata de Registro de Preços e demais obrigações dela decorrentes.
E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da prefeitura municipal de Terra Rica - Pr.

Terra Rica – PR, 18/08/2026 (dezoito dias de agosto de 2026).

MUNICÍPIO DE TERRA RICA <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>
Agnaldo de Souza Costa <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>

Testemunhas:

_____
Nome:
CPF.:

_____
Nome:
CPF.:

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&CNPJ>**.

DOMICÍLIO: <FORNECEDOR.CONTRATO#T&ENDERECOCOMPLETO>, <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CIDADEUF>.

OBJETO: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal., Dispensa N° 22/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em <DTHOMOLOGACAOLIC>.

VALOR TOTAL: R$ **<VALORCONTRATO> (<VALORCONTRATO#E>).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: <PRAZOVIGENCIA>, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, dezoito dias de agosto de 2026

Município De Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

_____
<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>
<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:8FEDB905

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE TERRA RICA
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 002-2026

Previdência Social do Município de Terra Rica
CNPJ: 06.284.346/0001-45
Dispensa 002/2026
Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação
Modalidade: Dispensa nº 002-2026
Objeto: Contratação de serviços especializados para a elaboração de um estudo de Asset Liability Management (ALM), que proporcione uma análise da relação entre ativos (investimentos e recursos financeiros) e passivos (compromissos previdenciários) do RPPS ao longo do tempo, devidamente especificada na descrição detalhada do objeto.
Contratada: CM CONSULTORIA E GOVERNANÇA CORPORATIVA LTDA, devidamente registrado no CNPJ. sob n° 60.278.459/0001-83, com sede a Avenida Paulista, nº 302, Cj. 10, Bairro: Bela Vista, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 01.310-000.
Relação de itens e valor total da contratação:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/ serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	61640	Contratação de empresa registrada na Comissão de Valores Mobiliários (CVM) conforme estabelecido no Art. 24 da Resolução CMN Nº 4.963/21, e qualificada para prestação de serviço de elaboração de Estudo de Solvência e de Gestão de Ativos e Passivos (ALM – ASSET LIABILITY MANAGEMENT), proporcionando uma análise da relação entre ativos (investimentos e recursos financeiros) e passivos (compromissos previdenciários) do RPPS ao longo do tempo, devidamente especificada na descrição a seguir: - O Estudo de ALM deverá identificar a razão de solvabilidade do plano de benefícios do Instituto, considerando premissas e hipóteses de simulação com base em fluxos de caixa atuarial e cenários macroeconômicos, e proporá composições de carteiras de investimentos que possam suportar e alongar a sobrevida do plano de benefícios, e que apresentem melhor relação entre resultado esperado (superávit projetado) e risco de déficit (medido como 'downside risk') no conjunto das combinações entre os cenários adotados para as variáveis de mercado (CDI, INPC, IPCA, IGP-M, Bolsa de Valores, etc.) e os cenários simulados para o fluxo de caixa líquido de benefícios. Todas as informações apresentadas pelo sistema, deverão ser organizadas com base em dados fornecidos por instituições idôneas, tais como ANBIMA, CVM e ainda, consultorias especializadas em fornecimento de dados para esta finalidade. - Deverá ser disponibilizado 1 (um) relatório onde constará a síntese dos resultados obtidos para atualização do Estudo de ALM (ASSET LIABILITY MANEGEMENT. As simulações deverão apresentar a rentabilidade esperada para a carteira de investimento em conformidade com a Portaria MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022. - O relatório deverá ser entregue em até 90 (noventa) dias após o recebimento de todos os dados e informações necessários para sua elaboração. O relatório deverá oferecer informações claras e transparentes sobre suas práticas, resultados e desempenho. Isso inclui a entrega do relatório detalhado, com comunicação eficiente e disponibilidade para fornecer esclarecimentos e informações adicionais quando necessário. É essencial que a empresa esteja acessível para responder dúvidas, fornecer orientações que auxiliarão na tomada de decisões dos membros do Fundo de Previdência.	1,00	SER/M	7.500,00	7.500,00
TOTAL						7.500,00

Fundamento Legal: art. 75, inciso II. da Lei 14.133/21.					
Recursos:					
Dotações					
Exercíci o da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	140	10.001.09.272.0028.2135	00100	3.3.90.39.05.00	Do Exercício
Julgamento: Setor de Licitações, em. em 10 de Junho de 2026.					
Ratificação: Diretor Presidente, em 18 de Agosto de 2026.					

Terra Rica, 18/08/2026.

JOSÉ ROBERTO PERICO
Diretor Presidente

Publicado por:
Elisangela Conegero
Código Identificador:F5CCE3B5

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 368/2026

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 82 DE 18 de dezembro de 2025.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa para o exercício de 2026 um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 171.782,72 (Cento e Setenta e Um Mil, Setecentos e Oitenta e Dois Reais e Setenta e Dois Centavos)** nas seguintes dotações:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.004	DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVÍL	
06.182.0011.2062	Gestão de Pessoal do Departamento da Defesa Civil	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
182	01082-BB 27569-7 Apoio financeiro da União em decorrência de estado de calamidade pública.	12.524,06
	SUBTOTAL	12.524,06
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE	
10.122.0014.2103	Gestão e manutenção da Saúde - Administração Geral	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1741	01064-BB 624015-0 FMS PISO ENFERMAGEM FTE 1064	3.253,54
	SUBTOTAL	3.253,54
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
12.002	DIVISÃO DO ESPORTE	
27.812.0019.2124	Gestão e Manutenção da Divisão de Esportes	
4.4.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5181	02973-BB 27550-6 F M E T RICA INFRAEST ESP ADHEMAR DE BARROS FTE 2973	156.005,12
	SUBTOTAL	156.005,12
	TOTAL	171.782,72

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R$ 171.782,72

Art. 2º -Para fazer face ao Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado:

I- Cancelamento no valor **R$ 350.00 (Trezentos e Cinquenta Reais**) nas seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE	
10.122.0014.2103	Gestão e manutenção da Saúde - Administração Geral	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1740	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	350,00
	SUBTOTAL	350,00
	TOTAL	350,00

TOTAL DO CANCELAMENTO R$ 350,00

II- Superávit Financeiro do Exercício de 2025 no valor de **R$** 145.272,72 **(Cento e Quarenta e Cinco Mil Duzentos e Setenta e Dois Reais e Setenta e Dois Centavos**) nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
01064	BB 624015-0 FMS PISO ENFERMAGEM FTE 1064	2.903,54
01082	BB 27569-7 Apoio financeiro da União em decorrência de estado de calamidade pública.	10.864,06
02973	BB 27550-6 F M E T RICA INFRAEST ESP ADHEMAR DE BARROS FTE 2973	131.505,12
	TOTAL	145.272,72

III- Excesso de arrecadação de receita, no valor de **R$ 26.160,00 (Vinte e Seis Mil Cento e Sessenta e Seis Reais)** contabilizado na seguinte rubrica:

1.3.2.1.01.1.1.91.00.00.00.00 RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA FONTE 1082.....1.660,00

1.3.2.1.01.1.1.90.00.00.00.00 RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA FONTE 2973.....24.500,00

Art. 3º - Ficam incluídas na programação financeira e/ou cronograma de desembolso os seguintes valores como segue:

Alterações Adicionais das Cotas de Receita

Fonte: 1082 Agosto R$ **1.660,00**

Fonte: 2973 Agosto R$ **24.500,00**

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso

Fonte: 1082 Agosto R$ **12.524,06**
Fonte: 2973 Agosto R$ **156.005,12**
Fonte: 1064 Agosto R$ 2.903,54

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 19 de agosto de 2026 (19/08/2026) .

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Morales Périco de Souza
Código Identificador:D08BF760

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Modalidade: Dispensa 16/2026

Objeto: AQUISIÇÃO DE ENGATES RÁPIDOS E RGISTROS PARA CAMINHÃO FOSSA

Contratada: MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA, ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n°* 48.802.880/0001-46, com sede a RUA MARTINHO DE CAMPOS, 506 - CEP: 05093050 - BAIRRO: VILA ANASTASIO CIDADE/UF: São Paulo/SP

Relação de itens e valor total da contratação:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	1	ENGATE RÁPIDO MOD ERT-E 2.1/2" - ALUMÍNIO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material de Construção: Alumínio fundido de alta resistência (liga ADC12 ou equivalente) Tipo de Conexão: Engate rápido tipo Camlock com sistema de travamento por alavancas. Conexão Lado 1: Rosca externa macho BSP de 2.1/2" (65 mm) Conexão Lado 2: Espigão (barb) para mangueira de 2.1/2" (65 mm) Pressão Máxima de Trabalho: 150 PSI (10,3 bar) Temperatura de Operação: -20°C a +100°C Acabamento Superficial: Anodizado ou polido para resistência à corrosão. Vedação: Anéis de vedação em borracha nitrílica (NBR) ou Viton Norma Técnica: A-A-59326D (Military Specification) ou equivalente Aplicação: Conexão e desconexão rápida de mangueiras para transferência de líquidos DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: O Engate Rápido Modelo ERT-E é um adaptador tipo Camlock que combina uma extremidade com rosca externa macho BSP de 2.1/2 polegadas e uma extremidade com espigão (barb) para conexão com mangueiras flexíveis de mesma medida.Fabricado em alumínio de alta resistência, este componente oferece excelente relação peso/resistência, sendo ideal para aplicações que exigem mobilidade e manuseio frequente, como em caminhões fossa, sistemas de bombeamento e transferência de efluentes.O sistema de engate rápido permite conexão e desconexão em segundos, sem necessidade de ferramentas, através de mecanismo de alavancas que garante vedação estanque e segura durante a operação. APLICAÇÕES TÍPICAS:- Sistemas de sucção e descarga de caminhões fossa - Transferência de água, efluentes e líquidos não corrosivos - Conexão de mangueiras em equipamentos de bombeamento - Sistemas de irrigação e drenagem - Indústria química e petroquímica (para fluidos compatíveis com alumínio)		2,00	86,85
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	2	Engate Rápido Mod ERT-AER 4" X 2.1/2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Tipo: Adaptador Redutor Engate Rápido com Travamento por Alavancas Modelo: ERT-ERA CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material: Alumínio fundido de alta resistência (liga ADC12 ou equivalente) Sistema de Conexão: Engate rápido com travamento manual por alavancas (cam-and-groove) Conexão 1: Rosca externa macho BSP 4" (100 mm) Conexão 2: Rosca interna fêmea BSP 2.1/2" (65 mm) Função: Adaptador redutor para tubulações de diâmetros diferentes Pressão Máxima: 150 PSI (10,3 bar) Temperatura: -20°C a +100°C Acabamento: Anodizado para resistência à corrosão Vedação: Anéis em borracha nitrílica (NBR) ou Viton Norma Técnica: A-A-59326D ou equivalente DESCRIÇÃO: Adaptador redutor com sistema de engate rápido para interligação de tubulações de 4" e 2.1/2", permitindo conexão e desconexão em segundos sem ferramentas. Fabricado em alumínio de alta resistência, ideal para caminhões fossa e sistemas de bombeamento de efluentes. APLICAÇÕES: - Adaptação entre tubulações de diâmetros diferentes - Sistemas de sucção e descarga de caminhões fossa - Transferência de água e efluentes não corrosivos - Sistemas de bombeamento com		2,00	135,25

			redução de vazão			
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	3	Engate Rápido Mod ERT-C 2.1/2" ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Tipo: Acoplador Engate Rápido com Espigão para Mangueira Modelo: ERT-C (Tipo C - Acoplador Fêmea com Espigão) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material: Alumínio fundido de alta resistência (liga ADC12 ou equivalente) Sistema de Conexão: Engate rápido com travamento manual por alavancas (cam-and-groove) Conexão 1: Espigão (barb) para mangueira de 2.1/2" (65 mm) Conexão 2: Acoplador fêmea com travamento por alavancas Pressão Máxima: 150 PSI (10,3 bar) Temperatura: -20°C a +100°C Acabamento: Anodizado para resistência à corrosão Vedação: Anéis em borracha nitrílica (NBR) ou Viton Norma Técnica: A-A-59326D ou equivalente DESCRIÇÃO: Acoplador com espigão para mangueira e sistema de engate rápido, permitindo conexão e desconexão em segundos sem ferramentas. Parte fêmea do sistema, recebe o adaptador macho através de travamento por alavancas. Fabricado em alumínio de alta resistência, ideal para caminhões fossa e sistemas de bombeamento de efluentes. APLICAÇÕES: - Conexão de mangueiras de sucção e descarga em caminhões fossa - Sistemas de transferência de água e efluentes não corrosivos - Equipamentos de bombeamento industrial - Sistemas de irrigação e drenagem COMPATIBILIDADE: Compatível com todos os engates rápidos que atendam ao sistema cam-and-groove e norma A-A-59326D ou equivalente. DADOS PARA CADASTRO: Código CatMat: 254745 Unidade: UN (Unidade)Origem: Nacional ou importado Garantia: 12 meses contra defeitos de fabricação Certificação: Norma MIL-A-A-59326D ou equivalente		4,00	123,80
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	4	ENGATE RÁPIDO MOD ERT-AER 2.1/2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material de Construção: Alumínio fundido de alta resistência (liga ADC12 ou equivalente) Tipo de Conexão: Engate rápido tipo Camlock com sistema de travamento por alavancas Conexão Lado 1: Rosca externa macho BSP de 2.1/2" (65 mm) Conexão Lado 2: Espigão (barb) para mangueira de 2.1/2" (65 mm) Pressão Máxima de Trabalho: 150 PSI (10,3 bar) Temperatura de Operação: -20°C a +100°C Acabamento Superficial: Anodizado ou polido para resistência à corrosão Vedação: Anéis de vedação em borracha nitrílica (NBR) ou Viton Norma Técnica: A-A-59326D (Military Specification) ou equivalente Aplicação: Conexão e desconexão rápida de mangueiras para transferência de líquidos DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: O Engate Rápido Modelo ERT-E é um adaptador tipo Camlock que combina uma extremidade com rosca externa macho BSP de 2.1/2 polegadas e uma extremidade com espigão (barb) para conexão com mangueiras flexíveis de mesma medida. Fabricado em alumínio de alta resistência, este componente oferece excelente relação peso/resistência, sendo ideal para aplicações que exigem mobilidade e manuseio frequente, como em caminhões fossa, sistemas de bombeamento e transferência de efluentes. O sistema de engate rápido permite conexão e desconexão em segundos, sem necessidade de ferramentas, através de mecanismo de alavancas que garante vedação estanque e segura durante a operação. APLICAÇÕES TÍPICAS: - Sistemas de sucção e descarga de caminhões fossa - Transferência de água, efluentes e líquidos não corrosivos - Conexão de mangueiras em equipamentos de bombeamento - Sistemas de irrigação e drenagem - Indústria química e petroquímica (para fluidos compatíveis com alumínio)		4,00	86,85
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	5	Engate Rápido Mod ERT-B 4" BSP ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Tipo: Adaptador Engate Rápido com Rosca Fêmea Modelo: ERT-B (Tipo B - Adaptador Fêmea com Rosca) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material: Alumínio fundido de alta resistência (liga ADC12 ou equivalente) Sistema de Conexão: Engate rápido com travamento manual por alavancas (cam-and-groove) Conexão 1: Rosca interna fêmea BSP 4" (100 mm) Conexão 2: Acoplador fêmea com travamento por alavancas Pressão Máxima: 150 PSI (10,3 bar) Temperatura: -20°C a +100°C Acabamento: Anodizado para resistência à corrosão Vedação: Anéis em borracha nitrílica (NBR) ou Viton Norma Técnica: A-A-59326D ou equivalente DESCRIÇÃO: Adaptador com rosca fêmea BSP de 4" e sistema de engate rápido, permitindo conexão e desconexão em segundos sem ferramentas. Parte fêmea do sistema, recebe o adaptador macho através de travamento por alavancas. Fabricado em alumínio de alta resistência, ideal para caminhões fossa e sistemas de bombeamento de efluentes. APLICAÇÕES: - Conexão de tubulações roscadas em caminhões fossa - Sistemas de transferência de água e efluentes não corrosivos - Equipamentos de bombeamento industrial - Sistemas de irrigação e drenagem COMPATIBILIDADE: Compatível com todos os engates rápidos que atendam ao sistema cam-and-groove e norma A-A-59326D ou equivalente. DADOS PARA CADASTRO: Código CatMat: 5623 Unidade: UN (Unidade) Origem: Nacional ou importado Garantia: 12 meses contra defeitos de fabricação Certificação: Norma MIL-A-A-59326D ou equivalente		2,00	177,77
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	6	Engate Rápido Mod ERT-F 4" BSP ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Tipo: Adaptador Engate Rápido com Rosca Macho Modelo: ERT-F (Tipo F - Adaptador Macho com Rosca)		2,00	137,90

			CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material: Alumínio fundido de alta resistência (liga ADC12 ou equivalente) Sistema de Conexão: Engate rápido com travamento manual por alavancas (cam-and-groove) Conexão 1: Rosca externa macho BSP 4" (100 mm) Conexão 2: Acoplador macho com travamento por alavancas Pressão Máxima: 150 PSI (10,3 bar) Temperatura: -20°C a +100°C Acabamento: Anodizado para resistência à corrosão Vedação: Anéis em borracha nitrílica (NBR) ou Viton Norma Técnica: A-A-59326D ou equivalente			
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	7	Válvula Esfera em Latão F/F de 2.1/2 Tipo: Válvula Esfera de Bloqueio com Rosca Fêmea/Fêmea Modelo: Passagem Reduzida ou Plena (conforme aplicação) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material do Corpo: Latão forjado de alta resistência Material da Esfera: Aço inoxidável AISI 304 ou 316 Material da Vedação: PTFE (Teflon) ou NBR Tipo de Conexão: Rosca interna fêmea BSP em ambas as extremidades Medida Nominal: 2.1/2" (65 mm) Pressão Máxima de Trabalho: 400 PSI (27,6 bar) Temperatura de Operação: -20°C a +180°C Acionamento: Alavanca de quarto de volta (90°) Norma Técnica: ABNT NBR 10903 ou equivalente Aplicação: Bloqueio e controle de fluxo em tubulações DESCRIÇÃO: Válvula de esfera com corpo em latão forjado e conexões rosqueadas fêmea/fêmea BSP de 2.1/2", projetada para bloqueio total ou parcial do fluxo de fluidos. Acionamento por alavanca de quarto de volta, permitindo operação rápida e segura. Esfera em aço inox com vedação em PTFE, garantindo estanqueidade e durabilidade.		2,00	525,00
MANGLOG PRODUTOS INDUSTRIAS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA	1	8	Válvula Esfera em Latão F/F de 4" ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Tipo: Válvula Esfera de Bloqueio com Rosca Fêmea/Fêmea Modelo: Passagem Reduzida ou Plena (conforme aplicação) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material do Corpo: Latão forjado de alta resistência Material da Esfera: Aço inoxidável AISI 304 ou 316 Material da Vedação: PTFE (Teflon) ou NBR Tipo de Conexão: Rosca interna fêmea BSP em ambas as extremidades Medida Nominal: 4" (100 mm) Pressão Máxima de Trabalho: 400 PSI (27,6 bar) Temperatura de Operação: -20°C a +180°C Acionamento: Alavanca de quarto de volta (90°) Norma Técnica: ABNT NBR 10903 ou equivalente Aplicação: Bloqueio e controle de fluxo em tubulações DESCRIÇÃO: Válvula de esfera com corpo em latão forjado e conexões rosqueadas fêmea/fêmea BSP de 4", projetada para bloqueio total ou parcial do fluxo de fluidos. Acionamento por alavanca de quarto de volta, permitindo operação rápida e segura. Esfera em aço inox com vedação em PTFE, garantindo estanqueidade e durabilidade.		2,00	1.095,00

Fundamento Legal: *art. 75,* inciso II. *da Lei 14.133/21.*

Recursos:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	45	11.001.17.512.0003.2005	76	3.3.90.30.25.00	Do Exercício

Julgamento: *Setor de Licitações, em 19/08/2026*
Ratificação: SAMAE*, em 19/08/2026*

Terra Rica, 19/08/2026

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:8DC3568D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO LEILÃO 02/2026

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO
LEILÃO 02/2026

OBJETO: LEILÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL – PARANÁ.

A comissão permanente de licitação constituída e nomeada pelo Decreto n° 6205/2026 comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de LEILÃO 02/2026, que após a análise e verificação dos documentos apresentados, comunica a seguinte classificação de arrematantes:

LOTE	VEÍCULO	VALOR R$	ARREMATANTE	CPF/CNPJ
1	01 (UM) AUTOMÓVEL, NISSAN/FRONTIER XE, PLACAS AVK1342, COR AZUL, ANO/MOD 2012/2013, CHASSI NR 94DVCUD40DJ194614 e RENAVAM 467041032. OBS.: VEÍCULO COM MOTOR	R$ 18.000,00	MARIO CARDOSO DA SILVA	185.215.339-34

	DESMONTADO. DÉBITOS APROXIMADOS EM JUNHO/2026: R$ 94,61.			
2	01 (UMA) SUCATA, RENAULT/MEGANE, PLACAS ARL4I71, COR AZUL, ANO/MOD 2009/2009, CHASSI NR 93YLM23169J235414 e RENAVAM 150569319. DÉBITOS APROXIMADOS EM JUNHO/2026: R$ 94,61.	R$ 4.000,00	M.W.M REPASSES LTDA	54.245.552/0001-99
3	01 (UM) AUTOMÓVEL, CHEVROLET/TRAILBLAZER, PLACAS JKR1J48, COR AZUL, ANO/MOD 2013/3012, NR CHASSI 9BG156MD0DC484888 e RENAVAM 587939354. OBS.: VEÍCULO COM MOTOR DESMONTADO DÉBITOS APROXIMADOS EM JUNHO/2026: R$ 94,61.	R$ 25.000,00	ABEL ROQUE FERREIRA DE MELLO	785.549.429-49
4	01 (UMA) SUCATA, FORD/ESCORT 1.8 IGL, PLACAS AGO7I33, COR BRANCO, ANO/MOD 1996/1996, NR CHASSI 8AFZZZ54ATJ043436 e RENAVAM 664116574. DÉBITOS APROXIMADOS EM JUNHO/2026: R$ 94,61.	R$ 500,00	M.W.M REPASSES LTDA	54.245.552/0001-99
5	01 (UMA) SUCATA, FORD/ESCORT 1.8 IGL, PLACAS AGM9F41, COR BRANCO, ANO/MOD 1996/1996, NR CHASSI 8AFZZZ54ATJ036632 e RENAVAM 662180895. DÉBITOS APROXIMADOS EM JUNHO/2026: R$ 94,61.	R$ 500,00	M.W.M REPASSES LTDA	54.245.552/0001-99
6	01 (UMA) SUCATA, CHEVROLET/CORSA SUPER, PLACAS AKI9C97, COR BRANCO, ANO/MOD 2002/2002, NR CHASSI 9BGSD19N02B161016 e RENAVAM 785486739. OBS.: VEÍCULO SEM MOTOR. DÉBITOS APROXIMADOS EM JUNHO/2026: R$ 94,61.	R$ 250,00	M.W.M REPASSES LTDA	54.245.552/0001-99
7	01 (UM) ROLO COMPACTADOR, MÜLLER/VAP70, COR AMARELA E NR SERIE 607011853.	R$ 45.000,00	EDSON DE OLIVEIRA MORETO	015.617.759-59
8	01 (UM) LOTE COM APROXIMADAMENTE 39 ÁRVORES, ARAUCARIAS ANGUSTIFOLIAS, ESTIMATIVA APROXIMADA DE 43 (M3 DE MADEIRA) E 8 (M3 DE LENHA). OBS.: TODO O PROCEDIMENTO NECESSÁRIO PARA A SUA DESTINAÇÃO SERÁ DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO ARREMATANTE, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A: CORTE, REMOÇÃO, CARREGAMENTO, TRANSPORTE, LIMPEZA E ADEQUADA RECOMPOSIÇÃO DO LOCAL, BEM COMO QUAISQUER OUTRAS PROVIDÊNCIAS OPERACIONAIS OU AMBIENTAIS EXIGIDAS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES.	R$ 9.500,00	GIACOMO MANDELLI	064.600.089-65
9	01 (UM) TERRENO COM FLORESTA, COM ÁREA DE 10 (DEZ) LITROS, IGUAIS A 6.050,00m², SITUADO NO LUGAR DENOMINADO "RIBEIRÃO DO MEL", EM TIJUCAS/PR, MATRICULADO SOB N. 86.972 NO 2º OFICIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR.	R$ 63.000,00	NILSON ASSOLARI	875.335.299-87

Tijucas do Sul, 19 de agosto de 2026.

THAISA GABRIELI DOS SANTOS
Presidente

RICARDO LEVANDOVSKI
Membro

MICHELE CRISTINA PEREIRA CARVALHO
Membro

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:7B07C55F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7246/2026

Data: 19/08/2026

Substitui membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), nomeados pelo Decreto nº 7234/2026, de 11/08/2026, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido na Lei nº 247/2010, e o Of. Nº 231/2026 SEMED, datado de 18 de agosto de 2026.
DECRETA:
Art. 1° Ficam Substituídos membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), nomeados pelo Decreto nº 7234/2026, de 11/08/2026, como abaixo especificamos:

Representação	Membro atual	Membro substituto	Situação	CPF
Pais e/ou Responsáveis	Elisangela Gotardo	Jessica Macagnan	Suplente	***.673.979-**
	Roberta Fabiane Bonamigo	Claudete Ramos Pires Correia	Titular	***.729.149-**
	Sidineia Aparecida da Silva	Janaína Mencatto Kammers	Suplente	***.310.929-**

Art. 2º Após a substituição do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), fica com a seguinte composição:

Membro	CPF	Situação	Segmento
Angela Maria Alberton Leal	***.873.109-**	Titular	Poder Executivo
Janaína Aparecida Valmorbida Morosini	***.081.269-**	Suplente	Poder Executivo
Adriana Fátima Degering	***.813.079-**	Titular	Representantes dos Trabalhadores da Educação
Lazara Maria Fagundes Zeferino	***.508.659 -**	Suplente	Trabalhadores Municipais da Educação

Lourdes de Fátima Ritter Rothen	***404.979-**	Titular	Trabalhadores Municipais da Educação
Crislaine Aparecida de Lima de Oliveira	***.0496.49-**	Suplente	Trabalhadores Municipais da Educação
Kellin Daiane da Costa Barbieri	***.281.329-**	Titular	Representantes de Pais
Jessica Macagnan	***.673.979-**	Suplente	Representantes de Pais
Claudete Ramos Pires Correia	***.729.149-**	Titular	Representantes de Pais
Janaína Mencatto Kammers	Suplente	***.310.929-**	Representantes de Pais
Gabrielly Almendro Silva	***.104.349-**	Titular	Representantes das entidades civis organizadas
Ricardo Delgado Matheus	***.568.549-**	Suplente	Representantes das entidades civis organizadas
Vanessa Longhini	***.407.749-**	Titular	Representantes das entidades civis organizadas
Sergio Becker	***.387.339-**	Suplente	Representantes das entidades civis organizadas

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:97FCD3F4

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7247/2026

Data: 19/08/2026

Substitui membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB, nomeados pelo Decreto nº 5175/2022 de 19/12/2022, comas alterações feitas pelo Decreto nº 5288/2023, de 14/03/2024, 5736/2024 de 14/03/2024, 5810/2024 de 23/04/2024, 6325/2025 de 06/03/2025, 6853/2025 de 22/12/2025,7235/2026 de 11/08/2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
CONSIDERANDO O CONTIDO NO OFÍCIO Nº 230/2026 DA SEMED:
DECRETA:
Art. 1º. Ficam Substituídos membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB, nomeados pelo Decreto nº 5175/2022 de 19/12/2022, com as alterações feitas pelo Decreto nºs 5288/2023, de 14/03/2024, 5736/2024 de 14/03/2024, 5810/2024 de 23/04/2024, 6325/2025 de 06/03/2025, 6853/2025 de 22/12/2025,7235/2026 de 11/08/2026, como abaixo especificamos:

Representação	Membro atual	Membro substituto	Situação	CPF
Conselho Municipal da Educação	Karin Cristina Brandini Fongaro	Luciana Giachini Grahl	Titular	***.461.889-**
	Simone Cristina Vieira Martins Longhinotti	Juçara da Silva Ecker	Suplente	***.048.409-**
Estudantes da Educação Básica	Ana Livia de Mello Viganó Responsável: Dahiane Daniel de Mello Viganó	Augusto Pelisser Poltronieri Responsável: Graziela Pelisser	Suplente	***.966.819-** ***.966.819-**
Pais e/ou Responsáveis	Simone Regina Basso Brandini	Luiz Carlos Martendal	Titular	***.318.779.-**
	Alessandra Alberton	Mayara Babinski Miguel Bauer	Suplente	***.796.680-**
	Dahiane Daniel de Mello Viganó	Gabriela Cristina Dezan	Titular	***.967.739-**
	Elisangela Gotardo	Elizete Jacinto Allein	Suplente	***.552.419-**

Art. 2º. Após as substituições o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB ficará com a seguinte composição:

REPRESENTANTE	DOCUMENTO	CARGO	SEGMENTO
Ângela Maria Alberton Leal	...873...-..	Titular	Poder Executivo
Márcio Andrigo Bruschi	...928...-..	Suplente	Poder Executivo
Janaína Aparecida Valmorbida Morosini	...081...-..	Titular	Poder Executivo
Jessica Fernanda Bilatto de Freitas	...091...-..	Suplente	Poder Executivo
Ronoaldo Freitas da Silva	...048...-..	Titular	Professores das Escolas
Inez de Almeida Fongaro	...910...-..	Suplente	Professores das Escolas
Rosane Aparecida Zancanaro Macagnan	...983...909-..	Titular	Diretores Das Escolas
Grazielly Alves Bescorovaine	...406...-..	Suplente	Diretores Das Escolas
Douglas Sonai	xxx.xxx.179-06	Titular	Servidores/Técnico- Administrativo
Silvio Cézar Orfaneli	...491...-..	Suplente	Servidores/Técnico- Administrativo
Luiz Carlos Martendal	***.318.779.-**	Titular	Pais e/ou Responsáveis
Mayara Babinski Miguel Bauer	***.796.680-**	Suplente	Pais e/ou Responsáveis
Gabriela Cristina Dezan	***.967.739-**	Titular	Pais e/ou Responsáveis
Elizete Jacinto Allein	***.552.419-**	Suplente	Pais e/ou Responsáveis
Maisa da Costa Fornasa Responsável: Roseli da Costa Fornasa	...071...-.. Responsável: ...709...-..	Titular	Estudantes da Educação Básica
Augusto Pelisser Poltronieri Responsável: Graziela Pelisser	***.966.819 ***.966.819-**	Suplente	Estudantes da Educação Básica
Nicolas Bonamigo Mencatto Responsável: Roberta Fabiane Bonamigo	xxx.xxx.839-70 Responsável:	Titular	Estudantes da Educação Básica

	xxx.xxx.17927		
Paola Ludvichak Cesari Responsável: Suzane Ludvichak Cesari	...206...-.. Responsável: ...491...-..	Suplente	Estudantes da Educação Básica
Luciana Giachini Grahl	xxx.461.889.xx	Titular	Conselho Municipal da Educação
Juçara da Silva Ecker	***.048.409-**	Suplente	Conselho Municipal da Educação
Fabiana Cabral de Oliveira	...409...-..	Titular	Conselho Tutelar
Mariceli Oliveira Casagrande	...251...-..	Suplente	Conselho Tutelar
Paulo Sérgio de Oliveira	...620...-..	Titular	Escolas do Campo
Vanessa Oenning	...041...-..	Suplente	Escolas do Campo

Art. 3º. Ratificam-se as demais disposições dos Decretos nº 5288/2023, de 14/03/2024, 5736/2024 de 14/03/2024, 5810/2024 de 23/04/2024, 6325/2025 de 06/03/2025, 6853/2025 de 22/12/2025,7235/2026 de 11/08/2026

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 19 de agosto de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:A3F7570D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 14/09/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAQ4158	279350T000142296	17/07/2026	51851
ADB0044	279350T000142334	21/07/2026	51851
AGK8B04	279350T000138342	25/07/2026	66371
AGK8B04	279350T000138344	25/07/2026	73400
AGK8B04	279350T000138343	25/07/2026	70561
AHN4D43	279350T000116544	15/07/2026	55250
AKP1003	279350T000142336	21/07/2026	51851
ANJ2399	279350T000142365	27/07/2026	51851
ANO7960	279350T000142350	24/07/2026	51852
ANQ1F66	279350T000142315	20/07/2026	51851
ANS4964	279350T000116546	25/07/2026	54010
AOB9G53	279350T000118119	24/07/2026	55417
AOL7900	279350T000142357	24/07/2026	51851
AOL7900	279350T000142338	21/07/2026	51851
AOU5891	279350T000142288	16/07/2026	73662
AOV9I55	279350T000142370	27/07/2026	51851
APM7375	279350T000119099	23/07/2026	55417
APW3F48	279350T000142373	27/07/2026	51851
APY0I97	279350T000142291	16/07/2026	51930
AQJ1C65	279350T000142277	16/07/2026	51851
ARV7F12	279350T000138337	16/07/2026	54870
ASA5I19	279350T000142354	24/07/2026	51851
ASF0536	279350T000142367	27/07/2026	76331
ASF8977	279350T000119096	17/07/2026	55417
ASZ0A98	279350T000138336	16/07/2026	76331
ATN1H09	279350T000142287	16/07/2026	51851
AUV1C47	279350T000142330	20/07/2026	51851
AVI8131	279350T000142314	17/07/2026	76332
AVJ7C78	279350T000118116	20/07/2026	57380
AVM8H24	279350T000142275	16/07/2026	51851
AVO9E77	279350T000142304	17/07/2026	51851
AWA4413	279350T000142332	21/07/2026	51852
AWE9255	279350T000142344	21/07/2026	51851
AWH6I73	279350T000119097	17/07/2026	55417
AWK0250	279350T000142300	17/07/2026	51851
AWS2C45	279350T000142366	27/07/2026	51851
AWT8A98	279350T000142283	16/07/2026	51851
AWX5F26	279350T000142345	21/07/2026	51851
AYU1405	279350T000142321	20/07/2026	51851
AZD0J85	279350T000142323	20/07/2026	51851
AZI5I05	279350T000142369	27/07/2026	51851
AZK9901	279350T000142303	17/07/2026	51851
AZN2E05	279350T000142339	21/07/2026	51851
AZQ8571	279350T000142276	16/07/2026	51852
AZR1E84	279350T000142320	20/07/2026	76331
AZT8988	279350T000142282	16/07/2026	76332
BBD4070	279350T000142358	24/07/2026	51852
BBW9257	279350T000142364	27/07/2026	76332
BCF6F39	279350T000142340	21/07/2026	51851
BED0H98	279350T000142328	20/07/2026	51851

BEM4H30	279350T000142318	20/07/2026	51851
BEN4D35	279350T000142281	16/07/2026	51852
BEY9B59	279350T000142292	16/07/2026	51930
BMA8G62	279350T000142286	16/07/2026	51851
BPN8661	279350S000267885	10/07/2026	56732
BYO6957	279350T000142317	20/07/2026	51852
CQA1A73	279350T000142306	17/07/2026	76331
DBX5744	279350T000119100	24/07/2026	54600
DQK6C29	279350T000142301	17/07/2026	76331
DZG1H38	279350T000142308	17/07/2026	76332
EAD0969	279350T000142309	17/07/2026	76332
EAI0D49	279350T000142279	16/07/2026	51851
EMG5G06	279350T000142346	21/07/2026	51851
EPG9C62	279350T000142351	24/07/2026	51851
FFD1G06	279350T000116547	25/07/2026	57380
FWL0H85	279350T000142324	20/07/2026	51851
GFW1D08	279350T000142353	24/07/2026	51851
HMV6I94	279350T000116548	25/07/2026	76332
IVM5I17	279350T000142285	16/07/2026	51851
JBV4F78	279350T000142362	27/07/2026	51851
KGW0683	279350T000142337	21/07/2026	51851
KPP5G27	279350T000142327	20/07/2026	51851
KQK8G39	279350T000142295	17/07/2026	51851
MEM7D27	279350T000142355	24/07/2026	51852
MGO7F97	279350T000142349	24/07/2026	76332
MHU2C16	279350T000142371	27/07/2026	51851
MJK1D06	279350T000120168	23/07/2026	55417
MOG0079	279350T000142284	16/07/2026	51851
NRU6I21	279350T000142319	20/07/2026	51851
ODA0B81	279350T000142329	20/07/2026	51851
PCA2C52	279350S000267878	10/07/2026	60503
RHE2A27	279350T000142280	16/07/2026	76332
RHG8F50	279350T000142298	17/07/2026	51930
RHG8F50	279350T000142299	17/07/2026	51851
RNN3J95	279350T000138340	16/07/2026	76331
SEB5F06	279350T000116545	25/07/2026	55920
SEF6D60	279350T000142305	17/07/2026	51851
SEZ1F64	279350T000142360	27/07/2026	51851
SMG9C23	279350T000142278	16/07/2026	51930
SWJ9J81	279350T000142290	16/07/2026	51930
TAL7J01	279350T000142325	20/07/2026	76332
TAQ4G13	279350T000142312	17/07/2026	51851
TAW9E18	279350T000142293	16/07/2026	73662
TAY4C20	279350T000118117	22/07/2026	55411
TBC5F74	279350T000142348	21/07/2026	51851
TBJ7E32	279350T000142333	21/07/2026	73400
TBL1D73	279350T000142289	16/07/2026	51930
TBU8B26	279350T000142374	27/07/2026	76332
TXC7D81	279350T000142363	27/07/2026	76332
UBV9D86	279350T000142316	20/07/2026	51930
UCB9J39	279350T000121147	16/07/2026	55411

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:B74B5751

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 17/09/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAC1I08	279350E000039498	13/07/2026	55412
ABI2798	279350E000039553	14/07/2026	55412
ABS9C41	279350E000039713	14/07/2026	55412
ABX0H27	279350E000039146	11/07/2026	55412
ABY6298	279350E000039107	11/07/2026	55412
ACA0097	279350E000039185	11/07/2026	55412
ADO0203	279350E000039239	11/07/2026	55412
ADQ7F55	279350E000039254	11/07/2026	55412
ADQ7F55	279350E000039537	14/07/2026	55412
ADQ7F55	279350E000039368	13/07/2026	55412
ADZ7A70	279350E000039676	14/07/2026	55412
AEC8227	279350E000039080	11/07/2026	55412
AEP1A05	279350E000039183	11/07/2026	55412
AEP1A05	279350E000039074	13/07/2026	55412
AEX0139	279350E000039298	13/07/2026	55412
AFY8J09	279350E000039081	11/07/2026	55412
AFZ5F99	279350E000039182	11/07/2026	55412
AHO2D77	279350E000039448	13/07/2026	55412
AHO5G21	279350E000039112	11/07/2026	55412
AHS9D93	279350E000039212	11/07/2026	55412
AIA7204	279350E000039681	14/07/2026	55412
AIF0A42	279350E000039412	13/07/2026	55412
AIG0601	279350E000039148	11/07/2026	55412
AIJ9A08	279350E000039586	14/07/2026	55412
AIR4013	279350E000039135	11/07/2026	55412
AJJ6174	279350E000039072	13/07/2026	55412

AJY6E64	279350E000039534	14/07/2026	55412
AJZ5E50	279350E000039446	13/07/2026	55412
AKE7J23	279350E000039084	11/07/2026	55412
AKI4A03	279350E000039407	13/07/2026	55412
AKK7C16	279350E000039447	13/07/2026	55412
AKR3B28	279350E000039661	14/07/2026	55412
AKV7205	279350E000039707	14/07/2026	55412
ALA6I92	279350E000039456	13/07/2026	55412
ALA6I92	279350E000039712	14/07/2026	55412
ALF2G14	279350E000039150	11/07/2026	55412
ALX2C61	279350E000039507	13/07/2026	55412
AMC9606	279350E000039417	13/07/2026	55412
AMV7F47	279350E000039729	14/07/2026	55412
ANC2855	279350E000039302	13/07/2026	55412
AND9G55	279350E000039077	11/07/2026	55412
ANF6378	279350E000039153	11/07/2026	55412
ANO8A64	279350E000039197	11/07/2026	55412
ANV5E74	279350E000039227	11/07/2026	55412
ANX7E00	279350E000039335	13/07/2026	55412
AOL1679	279350E000039123	11/07/2026	55412
AOM0I01	279350E000039116	11/07/2026	55412
AOV5762	279350E000039256	11/07/2026	55412
APQ5J52	279350E000039757	14/07/2026	55412
APT3190	279350E000039092	11/07/2026	55412
AQG8A71	279350E000039207	11/07/2026	55412
AQV1J28	279350E000039527	14/07/2026	55412
ARA1A69	279350E000039721	14/07/2026	55412
ARO1679	279350E000039253	11/07/2026	55412
ARO5I67	279350E000039138	11/07/2026	55412
ARP0J62	279350E000039083	11/07/2026	55412
ARP2J25	279350E000039777	14/07/2026	55412
ART1G88	279350E000039540	14/07/2026	55412
ARU7A20	279350E000039221	11/07/2026	55412
ASH7D66	279350E000039495	13/07/2026	55412
ASN7389	279350E000039571	14/07/2026	55412
ASX7J25	279350E000039711	14/07/2026	55412
ATA3I68	279350E000039057	11/07/2026	55412
ATH4409	279350E000039733	14/07/2026	55412
ATM8943	279350E000039333	13/07/2026	55412
ATR8H79	279350E000039399	13/07/2026	55412
AUB5F48	279350E000039597	14/07/2026	55412
AUB8644	279350E000039672	14/07/2026	55412
AUO1E07	279350E000039570	14/07/2026	55412
AUP4G54	279350E000039653	14/07/2026	55412
AUS7997	279350E000039784	14/07/2026	55412
AUV2C59	279350E000039545	14/07/2026	55412
AUV3B35	279350E000039078	11/07/2026	55412
AUX1B26	279350E000039184	11/07/2026	55412
AUX7C91	279350E000039795	14/07/2026	55412
AVD8315	279350E000039076	11/07/2026	55412
AWN2H62	279350E000039429	13/07/2026	55412
AWN5325	279350E000039235	11/07/2026	55412
AWP7J02	279350E000039639	14/07/2026	55412
AWS1B82	279350E000039066	13/07/2026	55412
AWV1B01	279350E000039125	11/07/2026	55412
AWV7H22	279350E000039749	14/07/2026	55412
AWV7H22	279350E000039382	13/07/2026	55412
AXC1J72	279350E000039496	13/07/2026	55412
AXI4B85	279350E000039307	13/07/2026	55412
AXO4182	279350E000039724	14/07/2026	55412
AXP1561	279350E000039206	11/07/2026	55412
AXS0I62	279350E000039434	13/07/2026	55412
AXV4472	279350E000039765	14/07/2026	55412
AYC3785	279350E000039295	13/07/2026	55412
AYE5466	279350E000039579	14/07/2026	55412
AYJ6I89	279350E000039096	11/07/2026	55412
AYL8A03	279350E000039774	14/07/2026	55412
AYQ9H82	279350E000039294	13/07/2026	55412
AYR2A46	279350E000039190	11/07/2026	55412
AYX7A01	279350E000039730	14/07/2026	55412
AYZ7I79	279350E000039503	13/07/2026	55412
AZA2C71	279350E000039732	14/07/2026	55412
AZB9A18	279350E000039043	11/07/2026	55412
AZC2C25	279350E000039666	14/07/2026	55412
AZF5E09	279350E000039542	14/07/2026	55412
AZF6I54	279350E000039426	13/07/2026	55412
AZH0523	279350E000039222	11/07/2026	55412
AZI9988	279350E000039331	13/07/2026	55412
AZI9988	279350E000039592	14/07/2026	55412
AZK6H29	279350E000039082	11/07/2026	55412
AZK9C26	279350E000039657	14/07/2026	55412
AZY8904	279350E000039714	14/07/2026	55412
BAG3542	279350E000039425	13/07/2026	55412
BAJ0457	279350E000039061	11/07/2026	55412
BAJ4E99	279350E000039720	14/07/2026	55412
BAL4231	279350E000039773	14/07/2026	55412
BAO4856	279350E000039310	13/07/2026	55412
BAQ2I97	279350E000039180	11/07/2026	55412
BAQ5J90	279350E000039355	13/07/2026	55412

BAQ5J90	279350E000039781	14/07/2026	55412
BAU4D92	279350E000039394	13/07/2026	55412
BAY6F06	279350E000039638	14/07/2026	55412
BBA8I57	279350E000039251	11/07/2026	55412
BBD3G01	279350E000039102	11/07/2026	55412
BBD7G63	279350E000039623	14/07/2026	55412
BBF9B42	279350E000039075	11/07/2026	55412
BBF9J22	279350E000039491	13/07/2026	55412
BBI2E58	279350E000039300	13/07/2026	55412
BBN9H43	279350E000039152	11/07/2026	55412
BBU2F06	279350E000039051	11/07/2026	55412
BBX2D27	279350E000039770	14/07/2026	55412
BBZ5846	279350E000039457	13/07/2026	55412
BCE6D81	279350E000039718	14/07/2026	55412
BCJ3I33	279350E000039546	14/07/2026	55412
BCK4450	279350E000039598	14/07/2026	55412
BCN1936	279350E000039535	14/07/2026	55412
BCQ3G88	279350E000039386	13/07/2026	55412
BCS5I84	279350E000039299	13/07/2026	55412
BCT0J68	279350E000039768	14/07/2026	55412
BCU8H36	279350E000039674	14/07/2026	55412
BCX0B46	279350E000039798	14/07/2026	55412
BDC2H51	279350E000039323	13/07/2026	55412
BDC7H74	279350E000039158	11/07/2026	55412
BDJ6D00	279350E000039760	14/07/2026	55412
BDO2J93	279350E000039228	11/07/2026	55412
BDP6I28	279350E000039045	11/07/2026	55412
BDQ8D88	279350E000039130	11/07/2026	55412
BEA6E41	279350E000039308	13/07/2026	55412
BEB7I69	279350E000039523	14/07/2026	55412
BEB8A28	279350E000039414	13/07/2026	55412
BED7C30	279350E000039419	13/07/2026	55412
BEF6G80	279350E000039242	11/07/2026	55412
BEJ4I47	279350E000039260	11/07/2026	55412
BEJ7I43	279350E000039740	14/07/2026	55412
BEQ6B91	279350E000039739	14/07/2026	55412
BEU5A77	279350E000039230	11/07/2026	55412
BGG5C50	279350E000039572	14/07/2026	55412
BNC9E33	279350E000039468	13/07/2026	55412
BZE9610	279350E000039219	11/07/2026	55412
CBK8728	279350E000039704	14/07/2026	55412
CCU5G50	279350E000039364	13/07/2026	55412
CES6820	279350E000039059	11/07/2026	55412
CGA3828	279350E000039147	11/07/2026	55412
CHA9D78	279350E000039391	13/07/2026	55412
CRM2376	279350E000039108	11/07/2026	55412
CSA6E93	279350E000039224	11/07/2026	55412
CSN9J22	279350E000039284	13/07/2026	55412
CUM7A99	279350E000039245	11/07/2026	55412
CYK6695	279350E000039139	11/07/2026	55412
CYM8515	279350E000039217	11/07/2026	55412
CYR7B24	279350E000039349	13/07/2026	55412
DAO3111	279350E000039063	11/07/2026	55412
DDV2C35	279350E000039524	14/07/2026	55412
DHF0412	279350E000039388	13/07/2026	55412
DHK5048	279350E000039176	11/07/2026	55412
DMC1753	279350E000039114	11/07/2026	55412
DMY9E25	279350E000039099	11/07/2026	55412
DPF2F02	279350E000039156	11/07/2026	55412
DQA6E07	279350E000039060	11/07/2026	55412
DRD2619	279350E000039065	13/07/2026	55412
DRM6628	279350E000039303	13/07/2026	55412
DVB2I33	279350E000039264	11/07/2026	55412
DWG1I97	279350E000039266	11/07/2026	55412
DZJ2E64	279350E000039338	13/07/2026	55412
DZJ2E64	279350E000039588	14/07/2026	55412
EAU3555	279350E000039105	11/07/2026	55412
EBI7D56	279350E000039703	14/07/2026	55412
EBW3983	279350E000039562	14/07/2026	55412
EDO8G36	279350E000039649	14/07/2026	55412
EDY3395	279350E000039716	14/07/2026	55412
EEH4E20	279350E000039334	13/07/2026	55412
EEH6399	279350E000039544	14/07/2026	55412
EEH6399	279350E000039269	11/07/2026	55412
EEQ2E69	279350E000039093	11/07/2026	55412
EET2E02	279350E000039646	14/07/2026	55412
EET6J43	279350E000039451	13/07/2026	55412
EGV7D13	279350E000039134	11/07/2026	55412
ELF6B06	279350E000039311	13/07/2026	55412
EMI0G45	279350E000039632	14/07/2026	55412
EMO3I93	279350E000039568	14/07/2026	55412
EMX6J40	279350E000039203	11/07/2026	55412
EPU3G96	279350E000039416	13/07/2026	55412
ERO8F91	279350E000039440	13/07/2026	55412
FCT1E50	279350E000039673	14/07/2026	55412
FDN4H57	279350E000039050	11/07/2026	55412
FGM5I57	279350E000039094	11/07/2026	55412
FIC7D58	279350E000039525	14/07/2026	55412
FLK3G49	279350E000039205	11/07/2026	55412

FLK3G49	279350E000039620	14/07/2026	55412
FQW6B47	279350E000039433	13/07/2026	55412
FRE9H01	279350E000039069	13/07/2026	55412
FRJ3E69	279350E000039208	11/07/2026	55412
FVV7H85	279350E000039243	11/07/2026	55412
FXY5930	279350E000039179	11/07/2026	55412
FYU0D80	279350E000039783	14/07/2026	55412
GBP8088	279350E000039731	14/07/2026	55412
GBT4D12	279350E000039271	11/07/2026	55412
GIO7G79	279350E000039471	13/07/2026	55412
GIP6G10	279350E000039582	14/07/2026	55412
GJC1H75	279350E000039204	11/07/2026	55412
GJM1C89	279350E000039200	11/07/2026	55412
GWZ8D10	279350E000039137	11/07/2026	55412
HDL7H55	279350E000039600	14/07/2026	55412
HHG6G46	279350E000039473	13/07/2026	55412
HQW9I57	279350E000039369	13/07/2026	55412
HRD6E01	279350E000039727	14/07/2026	55412
HRP2C09	279350E000039584	14/07/2026	55412
HSA7856	279350E000039642	14/07/2026	55412
HTA4G45	279350E000039630	14/07/2026	55412
IJJ6F15	279350E000039233	11/07/2026	55412
IOY9B51	279350E000039539	14/07/2026	55412
IQA8152	279350E000039085	11/07/2026	55412
IRR4802	279350E000039389	13/07/2026	55412
ISE8F80	279350E000039790	14/07/2026	55412
ISG4G56	279350E000039042	11/07/2026	55412
IVD6F38	279350E000039402	13/07/2026	55412
IXB4249	279350E000039287	13/07/2026	55412
JIG4J56	279350E000039640	14/07/2026	55412
JXB4G74	279350E000039172	11/07/2026	55412
KAE6J07	279350E000039275	11/07/2026	55412
KAL1697	279350E000039782	14/07/2026	55412
KQB7G80	279350E000039232	11/07/2026	55412
KYQ4H76	279350E000039616	14/07/2026	55412
KZG7J17	279350E000039499	13/07/2026	55412
KZM1863	279350E000039387	13/07/2026	55412
LOY1E61	279350E000039171	11/07/2026	55412
LQX3623	279350E000039483	13/07/2026	55412
MHU2A27	279350E000039103	11/07/2026	55412
MIB9E80	279350E000039048	11/07/2026	55412
MIT6E50	279350E000039359	13/07/2026	55412
MLN4A77	279350E000039635	14/07/2026	55412
MMB2I98	279350E000039363	13/07/2026	55412
NBK5583	279350E000039226	11/07/2026	55412
NDD9I26	279350E000039236	11/07/2026	55412
NDS3725	279350E000039722	14/07/2026	55412
NEW1D87	279350E000039375	13/07/2026	55412
NJB6I51	279350E000039723	14/07/2026	55412
NSU4F27	279350E000039288	13/07/2026	55412
NSU4F27	279350E000039699	14/07/2026	55412
NTF7436	279350E000039552	14/07/2026	55412
NUD0I66	279350E000039759	14/07/2026	55412
OKD1J74	279350E000039142	11/07/2026	55412
OOL6E44	279350E000039493	13/07/2026	55412
OOL7G85	279350E000039370	13/07/2026	55412
OQE3F15	279350E000039531	14/07/2026	55412
OSE5G39	279350E000039117	11/07/2026	55412
OUU9A40	279350E000039567	14/07/2026	55412
PWW4A85	279350E000039706	14/07/2026	55412
PXO7G41	279350E000039705	14/07/2026	55412
QAH6G76	279350E000039679	14/07/2026	55412
QAW8F21	279350E000039341	13/07/2026	55412
QIZ4F60	279350E000039121	11/07/2026	55412
QJB2J21	279350E000039175	11/07/2026	55412
QJM8D98	279350E000039186	11/07/2026	55412
QPG8B91	279350E000039195	11/07/2026	55412
QQE4G77	279350E000039663	14/07/2026	55412
QQH6J21	279350E000039403	13/07/2026	55412
QUE1G34	279350E000039124	11/07/2026	55412
QUR7G24	279350E000039794	14/07/2026	55412
RAH3J13	279350E000039095	11/07/2026	55412
RDI9D99	279350E000039234	11/07/2026	55412
RFM4H99	279350E000039614	14/07/2026	55412
RHC4I03	279350E000039692	14/07/2026	55412
RHC7G93	279350E000039736	14/07/2026	55412
RHD8G08	279350E000039330	13/07/2026	55412
RHM3D64	279350E000039165	11/07/2026	55412
RTE7I01	279350E000039115	11/07/2026	55412
RVM1H72	279350E000039610	14/07/2026	55412
SBT4B31	279350E000039763	14/07/2026	55412
SCT1B93	279350E000039526	14/07/2026	55412
SDS3H21	279350E000039625	14/07/2026	55412
SEC5J49	279350E000039164	11/07/2026	55412
SEC6C69	279350E000039619	14/07/2026	55412
SEE0F91	279350E000039744	14/07/2026	55412
SEF5E00	279350E000039201	11/07/2026	55412
SEG4I12	279350E000039530	14/07/2026	55412
SEU9B85	279350E000039529	14/07/2026	55412

SEV3E72	279350E000039315	13/07/2026	55412
SEX3I75	279350E000039728	14/07/2026	55412
SFF0G23	279350E000039343	13/07/2026	55412
SFH3A23	279350E000039196	11/07/2026	55412
SMC1I38	279350E000039392	13/07/2026	55412
SMC1I38	279350E000039177	11/07/2026	55412
TAJ7G88	279350E000039700	14/07/2026	55412
TAR5I02	279350E000039049	11/07/2026	55412
TAY1D47	279350E000039262	11/07/2026	55412
TBN3H70	279350E000039602	14/07/2026	55412
TBP1D77	279350E000039283	11/07/2026	55412
TBZ8E35	279350E000039500	13/07/2026	55412
UAX3G73	279350E000039317	13/07/2026	55412
UBC5H96	279350E000039181	11/07/2026	55412
UBD4E75	279350E000039198	11/07/2026	55412
UBG1J35	279350E000039689	14/07/2026	55412
UBG7A81	279350E000039726	14/07/2026	55412
UBU6F41	279350E000039585	14/07/2026	55412
UBZ4J05	279350E000039342	13/07/2026	55412
UBZ4J05	279350E000039742	14/07/2026	55412
UCA7I99	279350E000039318	13/07/2026	55412

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:7708778E

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 14/09/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ADT2G66	279350NIC0045709	07/07/2026	50020
ADT2G66	279350NIC0045459	07/07/2026	50020
AEY3D76	279350NIC0045627	07/07/2026	50020
AFV9434	279350NIC0045514	07/07/2026	50020
AIK6G55	279350NIC0045482	07/07/2026	50020
AKG0383	279350NIC0045811	07/07/2026	50020
AND0067	279350NIC0045682	07/07/2026	50020
APP2654	279350NIC0045602	10/07/2026	50020
AQI2893	279350NIC0045453	07/07/2026	50020
ARD5C87	279350NIC0045644	04/07/2026	50020
ARH3223	279350NIC0045806	07/07/2026	50020
ASB4F58	279350NIC0045765	07/07/2026	50020
ASP7D43	279350NIC0045697	07/07/2026	50020
ASQ8I82	279350NIC0045807	07/07/2026	50020
ASV7124	279350NIC0045624	07/07/2026	50020
AUH8663	279350NIC0045535	07/07/2026	50020
AUL4D00	279350NIC0045571	07/07/2026	50020
AVC6H13	279350NIC0045817	07/07/2026	50020
AVF0H94	279350NIC0045715	07/07/2026	50020
AVF5F76	279350NIC0045434	07/07/2026	50020
AWJ8103	279350NIC0045415	07/07/2026	50020
AWN3F13	279350NIC0045646	07/07/2026	50020
AYP5J76	279350NIC0045550	07/07/2026	50020
AYX8242	279350NIC0045526	07/07/2026	50020
AZS1E91	279350NIC0045640	07/07/2026	50020
BAL1351	279350NIC0045611	07/07/2026	50020
BAP8I56	279350NIC0045632	07/07/2026	50020
BAQ9D62	279350NIC0045420	04/07/2026	50020
BBH9E66	279350NIC0045650	07/07/2026	50020
BBH9E66	279350NIC0045701	07/07/2026	50020
BBI6G95	279350NIC0045520	07/07/2026	50020
BBL3G19	279350NIC0045638	07/07/2026	50020
BBN1B19	279350NIC0045716	07/07/2026	50020
BBX4H02	279350NIC0045752	07/07/2026	50020
BCP0F43	279350NIC0045760	07/07/2026	50020
BCP7222	279350NIC0045496	07/07/2026	50020
BCT6J24	279350NIC0045500	07/07/2026	50020
BCZ5F29	279350NIC0045475	07/07/2026	50020
BCZ7J88	279350NIC0045534	07/07/2026	50020
BDG1B40	279350NIC0045416	10/07/2026	50020
BDN8D00	279350NIC0045533	07/07/2026	50020
BED2D06	279350NIC0045669	07/07/2026	50020
BEI9C76	279350NIC0045739	07/07/2026	50020
BEK7D10	279350NIC0045437	07/07/2026	50020
BEO5J99	279350NIC0045599	10/07/2026	50020
CPV0913	279350NIC0045803	07/07/2026	50020
CUB2E18	279350NIC0045513	07/07/2026	50020
DMY4I35	279350NIC0045751	07/07/2026	50020
DPE8F13	279350NIC0045622	07/07/2026	50020
DTW6H80	279350NIC0045665	07/07/2026	50020
DTW6H80	279350NIC0045699	07/07/2026	50020
DYQ8932	279350NIC0045603	07/07/2026	50020
EMP9E07	279350NIC0045661	07/07/2026	50020

EWR1G57	279350NIC0045637	07/07/2026	50020
FQT2B59	279350NIC0045566	07/07/2026	50020
FUB0137	279350NIC0045726	07/07/2026	50020
GJO7C40	279350NIC0045734	07/07/2026	50020
GJO7C40	279350NIC0045694	07/07/2026	50020
IUE3368	279350NIC0045776	07/07/2026	50020
MIX8C22	279350NIC0045775	07/07/2026	50020
OBL2B06	279350NIC0045672	07/07/2026	50020
OHS6618	279350NIC0045530	07/07/2026	50020
OLL6I50	279350NIC0045471	07/07/2026	50020
OOJ0J56	279350NIC0045693	07/07/2026	50020
OOJ7G05	279350NIC0045579	07/07/2026	50020
PYB1C17	279350NIC0045421	07/07/2026	50020
QAG7E75	279350NIC0045413	07/07/2026	50020
QAK5106	279350NIC0045761	07/07/2026	50020
QBU8368	279350NIC0045711	07/07/2026	50020
QCZ2J77	279350NIC0045645	07/07/2026	50020
QDE2J03	279350NIC0045813	07/07/2026	50020
QMR6370	279350NIC0045465	07/07/2026	50020
QPH9J36	279350NIC0045707	07/07/2026	50020
RDU8I19	279350NIC0045762	07/07/2026	50020
RHH1A62	279350NIC0045664	07/07/2026	50020
RHM6F00	279350NIC0045612	04/07/2026	50020
RHN8J47	279350NIC0045541	07/07/2026	50020
RHN8J47	279350NIC0045652	07/07/2026	50020
RHN8J47	279350NIC0045769	07/07/2026	50020
RHP3B02	279350NIC0045487	10/07/2026	50020
RUJ9I50	279350NIC0045696	07/07/2026	50020
RWG9D89	279350NIC0045445	07/07/2026	50020
RYR6F93	279350NIC0045663	07/07/2026	50020
SDX1H57	279350NIC0045725	07/07/2026	50020
SDX1H57	279350NIC0045805	04/07/2026	50020
SED6F67	279350NIC0045468	07/07/2026	50020
SEM1J96	279350NIC0045818	10/07/2026	50020
SEU9J73	279350NIC0045564	07/07/2026	50020
SEX2A39	279350NIC0045794	07/07/2026	50020
SFD9C64	279350NIC0045797	07/07/2026	50020
SFN3D61	279350NIC0045461	07/07/2026	50020
TAI0E69	279350NIC0045484	07/07/2026	50020
TAI6I00	279350NIC0045527	07/07/2026	50020
TAN1E23	279350NIC0045575	07/07/2026	50020
TAO0I51	279350NIC0045503	07/07/2026	50020
TAP1F65	279350NIC0045636	07/07/2026	50020
TAR5J00	279350NIC0045491	07/07/2026	50020
TBC0I05	279350NIC0045796	07/07/2026	50020
TBC5F31	279350NIC0045679	07/07/2026	50020
TBM4E80	279350NIC0045768	07/07/2026	50020
TLP0I25	279350NIC0045822	07/07/2026	50020
UAU4J40	279350NIC0045655	07/07/2026	50020
UBB1J77	279350NIC0045748	07/07/2026	50020
UBB1J77	279350NIC0045485	07/07/2026	50020
UBK2E86	279350NIC0045423	07/07/2026	50020
UBU5A47	279350NIC0045750	07/07/2026	50020
UBV8E56	279350NIC0045417	07/07/2026	50020
UBW2I05	279350NIC0045610	07/07/2026	50020
UGX1E23	279350NIC0045621	07/07/2026	50020

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:030E42D7

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 18/09/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAI8C22	279350E000040140	16/07/2026	55412
AAK5447	279350E000039886	15/07/2026	55412
AAQ6009	279350S000268702	21/07/2026	60503
AAY8I20	279350S000268667	20/07/2026	60503
ABE7415	279350E000040203	16/07/2026	55412
ABI0320	279350S000268799	22/07/2026	60503
ABJ5035	279350S000268671	21/07/2026	60503
ABL0H06	279350S000268684	21/07/2026	60503
ABM6E00	279350S000268489	18/07/2026	60503
ABM7B09	279350S000268752	21/07/2026	56732
ABN4B46	279350S000268902	23/07/2026	60503
ABX0H27	279350S000268582	19/07/2026	60503
ABY4497	279350S000268436	17/07/2026	60503
ACS5I98	279350S000268781	22/07/2026	60503
ACW2J99	279350S000268473	18/07/2026	60503
ACZ3380	279350S000268364	16/07/2026	56732
AEC0D72	279350S000268717	21/07/2026	60503
AER3E25	279350S000268831	23/07/2026	60503

AEW7498	279350S000268392	17/07/2026	60503
AEW7498	279350S000268391	17/07/2026	60503
AFI5H75	279350S000268432	17/07/2026	60503
AFM0C22	279350S000268542	19/07/2026	60503
AFM0C22	279350S000268564	19/07/2026	60503
AFP8306	279350S000268525	19/07/2026	60503
AFR5484	279350S000268644	20/07/2026	60503
AFS4B41	279350E000040219	16/07/2026	55412
AGT1C12	279350E000040005	15/07/2026	55412
AGV9857	279350S000268786	22/07/2026	56732
AGX2D33	279350S000268448	18/07/2026	60503
AHB7786	279350S000268399	17/07/2026	60503
AHE4B16	279350S000268435	17/07/2026	60503
AHK9I97	279350E000040042	15/07/2026	55412
AHQ1405	279350S000268912	24/07/2026	60503
AHS3F35	279350S000268521	19/07/2026	60503
AHY9079	279350S000268657	20/07/2026	60503
AIH6C97	279350S000268587	19/07/2026	60503
AIL6I55	279350E000039809	15/07/2026	55412
AIN7839	279350S000268921	24/07/2026	60503
AJB5412	279350S000268389	17/07/2026	60503
AJE6J76	279350S000268578	19/07/2026	60503
AJI1F31	279350S000268509	18/07/2026	56732
AJJ6174	279350E000039866	15/07/2026	55412
AJK0404	279350S000268588	19/07/2026	60503
AJP6G55	279350S000268847	23/07/2026	60503
AJQ6781	279350S000268396	17/07/2026	60503
AJQ6781	279350S000268478	18/07/2026	60503
AJS0C53	279350S000268874	23/07/2026	60503
AJS8155	279350S000268433	17/07/2026	60503
AJV7F93	279350S000268809	22/07/2026	60503
AJY7234	279350S000268929	24/07/2026	60503
AJZ4H50	279350E000040149	16/07/2026	55412
AKA2C45	279350S000268369	16/07/2026	56732
AKC3H41	279350S000268414	17/07/2026	60503
AKD3C41	279350S000268642	20/07/2026	60503
AKF8C71	279350S000268803	22/07/2026	60503
AKK1932	279350S000268447	17/07/2026	60503
AKL1J86	279350S000268801	22/07/2026	56732
AKM9J62	279350S000268563	19/07/2026	60503
AKN4D15	279350S000268730	21/07/2026	60503
AKS7981	279350S000268423	17/07/2026	60503
AKS9104	279350S000268820	22/07/2026	60503
AKS9I29	279350E000040014	15/07/2026	55412
AKV4C07	279350S000268415	17/07/2026	60503
AKW7524	279350S000268688	21/07/2026	60503
AKZ1I51	279350E000039874	15/07/2026	55412
ALB1C15	279350E000040206	16/07/2026	55412
ALH9314	279350S000268416	17/07/2026	60503
ALT7535	279350E000039805	15/07/2026	55412
ALV0E41	279350S000268665	20/07/2026	56732
ALX6J41	279350S000268670	20/07/2026	60503
ALX6J41	279350S000268900	23/07/2026	60503
ALY3D21	279350S000268654	20/07/2026	60503
ALY3D21	279350S000268422	17/07/2026	60503
AMB4B77	279350S000268589	19/07/2026	60503
AMD6111	279350S000268375	17/07/2026	60503
AME4C62	279350S000268472	18/07/2026	60503
AMG6263	279350S000268516	19/07/2026	60503
AMG7G36	279350S000268577	19/07/2026	56732
AMH4B21	279350S000268442	17/07/2026	60503
AMK9412	279350S000268486	18/07/2026	60503
AMO9976	279350S000268628	20/07/2026	60503
AMP1943	279350S000268343	16/07/2026	60503
AMQ1258	279350S000268449	18/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268526	19/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268880	23/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268460	18/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268534	19/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268754	21/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268631	20/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268674	21/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268579	19/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268455	18/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268736	21/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268342	16/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268393	17/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268555	19/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268387	17/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268367	16/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268742	21/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268571	19/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268819	22/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268653	20/07/2026	60503
AMQ5A97	279350S000268733	21/07/2026	60503
AMR3H39	279350S000268495	18/07/2026	60503
AMS8G57	279350S000268883	23/07/2026	56732
AMW5D90	279350S000268655	20/07/2026	56732
AMY5718	279350S000268851	23/07/2026	60503

ANC0H58	279350S000268518	19/07/2026	60503
ANF8305	279350S000268705	21/07/2026	60503
ANL3B63	279350S000268378	17/07/2026	60503
ANM4E82	279350S000268749	21/07/2026	60503
ANM4E82	279350S000268664	20/07/2026	60503
ANN6J85	279350S000268359	16/07/2026	60503
ANN7I97	279350S000268675	21/07/2026	60503
ANU6D44	279350S000268424	17/07/2026	60503
ANW5719	279350S000268614	20/07/2026	60503
AOH2F55	279350S000268822	22/07/2026	56732
AOI0269	279350S000268339	16/07/2026	60503
AOJ4E30	279350S000268327	16/07/2026	60503
AON9G07	279350S000268679	21/07/2026	60503
AOP3I03	279350S000268751	21/07/2026	60503
AOS2B84	279350E000040170	16/07/2026	55412
AOS5828	279350S000268741	21/07/2026	60503
AOS5828	279350S000268439	17/07/2026	60503
AOZ1E51	279350S000268821	22/07/2026	60503
APA2D79	279350S000268897	23/07/2026	56732
APD1144	279350S000268561	19/07/2026	60503
APH7F47	279350E000040169	16/07/2026	55412
API0A39	279350E000040218	16/07/2026	55412
APP1G95	279350S000268650	20/07/2026	60503
APQ3673	279350S000268639	21/07/2026	60503
AQC2509	279350S000268434	17/07/2026	60503
AQE0C42	279350S000268640	21/07/2026	60503
AQF0F20	279350S000268438	17/07/2026	60503
AQG1E62	279350S000268913	24/07/2026	60503
AQG1H84	279350S000268483	18/07/2026	60503
AQG8A13	279350E000039901	15/07/2026	55412
AQH3D18	279350S000268788	22/07/2026	56732
AQI7664	279350E000039833	15/07/2026	55412
AQL5881	279350S000268647	20/07/2026	60503
AQN6025	279350S000268611	20/07/2026	60503
AQO0672	279350S000268686	21/07/2026	60503
AQQ3C37	279350S000268591	19/07/2026	60503
AQT9819	279350S000268882	23/07/2026	56732
AQU1235	279350S000268441	17/07/2026	60503
AQU3J06	279350S000268632	21/07/2026	60503
AQU8H28	279350E000039938	15/07/2026	55412
AQV2H24	279350S000268936	24/07/2026	60503
AQW6B51	279350S000268377	17/07/2026	60503
AQX2H16	279350S000268531	19/07/2026	60503
AQY2A77	279350S000268738	21/07/2026	60503
AQY2A77	279350S000268743	21/07/2026	60503
AQY5J03	279350S000268850	23/07/2026	60503
ARB0904	279350S000268599	20/07/2026	60503
ARB3443	279350S000268553	19/07/2026	60503
ARC5F97	279350S000268750	21/07/2026	56732
ARF5B16	279350E000039846	15/07/2026	55412
ARG9577	279350S000268463	18/07/2026	60503
ARI6G98	279350S000268854	23/07/2026	60503
ARK8D23	279350E000040017	15/07/2026	55412
ARM9E48	279350S000268383	17/07/2026	60503
ARO7B05	279350E000039929	15/07/2026	55412
ARP4B04	279350S000268517	19/07/2026	60503
ART5550	279350S000268475	18/07/2026	60503
ART8C02	279350E000040097	15/07/2026	55412
ARU1I90	279350S000268354	16/07/2026	60503
ARX6920	279350S000268620	20/07/2026	60503
ARZ0165	279350S000268767	22/07/2026	60503
ASH8349	279350E000039916	15/07/2026	55412
ASH8C95	279350S000268529	19/07/2026	60503
ASJ6H19	279350E000040138	16/07/2026	55412
ASM0446	279350E000040132	15/07/2026	55412
ASQ2260	279350S000268539	19/07/2026	60503
ASR1393	279350S000268898	23/07/2026	60503
ASV9D30	279350S000268541	19/07/2026	60503
ASW1B84	279350S000268773	22/07/2026	60503
ASW5E32	279350E000039970	15/07/2026	55412
ASY1961	279350S000268689	21/07/2026	60503
ATA3I68	279350E000039961	15/07/2026	55412
ATB1885	279350S000268504	18/07/2026	60503
ATH6434	279350S000268879	23/07/2026	60503
ATJ0A64	279350S000268470	18/07/2026	60503
ATJ1343	279350S000268618	20/07/2026	60503
ATK6077	279350S000268660	20/07/2026	56732
ATM0I09	279350S000268554	19/07/2026	60503
ATM8C05	279350S000268593	19/07/2026	60503
ATN5F88	279350E000039865	15/07/2026	55412
ATO8452	279350S000268341	16/07/2026	56732
ATQ5F35	279350S000268380	17/07/2026	60503
ATU0B09	279350S000268548	19/07/2026	60503
AUB8924	279350S000268374	17/07/2026	60503
AUC4I36	279350E000039978	15/07/2026	55412
AUC5I64	279350S000268668	20/07/2026	56732
AUE2A33	279350E000039967	15/07/2026	55412
AUF1776	279350S000268744	21/07/2026	60503
AUJ6511	279350S000268602	20/07/2026	60503

AUO1E07	279350E000039890	15/07/2026	55412
AUO9D00	279350S000268770	22/07/2026	56732
AUQ3D75	279350S000268634	21/07/2026	60503
AUR1E16	279350S000268894	23/07/2026	60503
AUW0D41	279350S000268600	20/07/2026	60503
AUX7C91	279350E000040051	15/07/2026	55412
AUY0591	279350S000268418	17/07/2026	60503
AVA8H20	279350S000268907	23/07/2026	56732
AVB2573	279350S000268532	19/07/2026	60503
AVC6316	279350S000268360	16/07/2026	60503
AVE3I75	279350S000268734	21/07/2026	56732
AVE8F77	279350E000040053	15/07/2026	55412
AVG2212	279350S000268556	19/07/2026	56732
AVI3465	279350S000268829	22/07/2026	60503
AVI8G92	279350S000268344	16/07/2026	60503
AVJ1935	279350S000268933	24/07/2026	56732
AVJ6116	279350E000040229	16/07/2026	55412
AVN3421	279350S000268350	16/07/2026	60503
AVN4C73	279350S000268815	22/07/2026	56732
AVQ5D98	279350S000268366	16/07/2026	56732
AVR2C64	279350E000039844	15/07/2026	55412
AVU5F89	279350S000268662	20/07/2026	56732
AVV2H53	279350E000040063	15/07/2026	55412
AVW3F58	279350E000040221	16/07/2026	55412
AWB5786	279350E000039853	15/07/2026	55412
AWF6G20	279350S000268385	17/07/2026	60503
AWG8E77	279350E000040054	15/07/2026	55412
AWH4A35	279350S000268658	20/07/2026	60503
AWH8B11	279350E000040254	16/07/2026	55412
AWQ1A18	279350S000268482	18/07/2026	60503
AWT6G13	279350S000268718	21/07/2026	56732
AWV5377	279350S000268835	23/07/2026	60503
AWW4J98	279350S000268808	22/07/2026	56732
AWW5B31	279350E000039808	15/07/2026	55412
AXA9F49	279350E000039975	15/07/2026	55412
AXB7664	279350S000268707	21/07/2026	60503
AXH6438	279350S000268924	24/07/2026	60503
AXH9C97	279350S000268536	19/07/2026	60503
AXK1G34	279350S000268381	17/07/2026	60503
AXK4E16	279350S000268468	18/07/2026	60503
AXL6H12	279350S000268797	22/07/2026	56732
AXQ0I47	279350E000039804	15/07/2026	55412
AXR1414	279350S000268407	17/07/2026	60503
AXR6494	279350S000268695	21/07/2026	60503
AXS3G11	279350S000268680	21/07/2026	60503
AXT4A99	279350E000040200	16/07/2026	55412
AXW3C16	279350S000268454	18/07/2026	60503
AXW8460	279350E000040019	15/07/2026	55412
AXX4860	279350S000268724	21/07/2026	60503
AXY4B56	279350S000268740	21/07/2026	56732
AXY8755	279350S000268485	18/07/2026	56732
AXZ1530	279350S000268474	18/07/2026	60503
AXZ5C72	279350S000268330	16/07/2026	60503
AYA7D81	279350S000268780	22/07/2026	60503
AYB1877	279350E000040129	15/07/2026	55412
AYD4629	279350S000268405	17/07/2026	60503
AYD6474	279350E000039958	15/07/2026	55412
AYE4354	279350S000268876	23/07/2026	56732
AYF4A01	279350E000039825	15/07/2026	55412
AYG0825	279350E000040009	15/07/2026	55412
AYG7940	279350S000268896	23/07/2026	56732
AYP1I51	279350E000039985	15/07/2026	55412
AYQ9H82	279350E000039882	15/07/2026	55412
AYR1D37	279350E000040062	15/07/2026	55412
AYR8C03	279350E000040151	16/07/2026	55412
AYS1753	279350S000268756	22/07/2026	60503
AYX7J19	279350S000268547	19/07/2026	56732
AYY8963	279350S000268666	20/07/2026	60503
AYY9G53	279350E000040122	15/07/2026	55412
AZC6285	279350S000268572	19/07/2026	60503
AZC6I77	279350S000268450	18/07/2026	60503
AZC6I77	279350S000268574	19/07/2026	60503
AZC6I77	279350S000268573	19/07/2026	60503
AZD3A51	279350S000268535	19/07/2026	60503
AZG5D30	279350S000268699	21/07/2026	60503
AZH1914	279350E000040104	15/07/2026	55412
AZI6960	279350E000039954	15/07/2026	55412
AZJ9F12	279350S000268827	22/07/2026	56732
AZK9C26	279350S000268568	19/07/2026	56732
AZM5520	279350S000268721	21/07/2026	60503
AZN4I00	279350S000268411	17/07/2026	60503
AZO3194	279350S000268430	17/07/2026	60503
AZQ2H77	279350S000268888	23/07/2026	56732
AZR7144	279350S000268382	17/07/2026	60503
AZS0G70	279350S000268558	19/07/2026	60503
AZT8I92	279350S000268651	20/07/2026	60503
AZT8I92	279350S000268586	19/07/2026	60503
AZX0F38	279350S000268669	20/07/2026	60503
BAC6H50	279350E000040228	16/07/2026	55412

BAD8C06	279350E000040187	16/07/2026	55412
BAF5A56	279350S000268481	18/07/2026	56732
BAI3C41	279350E000039917	15/07/2026	55412
BAJ8I93	279350S000268417	17/07/2026	60503
BAK0605	279350S000268356	16/07/2026	60503
BAM1I78	279350S000268712	21/07/2026	60503
BAM4467	279350S000268870	23/07/2026	60503
BAO2127	279350E000040137	16/07/2026	55412
BAO6989	279350S000268700	21/07/2026	60503
BAT9C51	279350E000040036	15/07/2026	55412
BAU3856	279350E000040070	15/07/2026	55412
BAU6G42	279350S000268524	19/07/2026	60503
BAV8580	279350S000268806	22/07/2026	60503
BAX2G49	279350S000268469	18/07/2026	60503
BAY8H67	279350S000268867	23/07/2026	60503
BAZ6878	279350S000268910	23/07/2026	60503
BBB4H50	279350E000039997	15/07/2026	55412
BBH1728	279350S000268490	18/07/2026	60503
BBH9I63	279350S000268413	17/07/2026	60503
BBI9757	279350S000268560	19/07/2026	60503
BBJ0957	279350S000268565	19/07/2026	60503
BBJ5137	279350E000040256	16/07/2026	55412
BBL3339	279350S000268598	20/07/2026	60503
BBL4A39	279350E000040117	15/07/2026	55412
BBM5B16	279350S000268830	22/07/2026	56732
BBP7E29	279350S000268834	23/07/2026	56732
BBT2B38	279350S000268497	18/07/2026	60503
BBT4A23	279350E000039983	15/07/2026	55412
BBV1I11	279350S000268348	16/07/2026	60503
BBV2301	279350NIC0045495	07/07/2026	50020
BBV9F74	279350S000268891	23/07/2026	60503
BBX2D27	279350E000040087	15/07/2026	55412
BBY1F78	279350E000039897	15/07/2026	55412
BBZ1I24	279350S000268696	21/07/2026	60503
BCC4422	279350S000268604	20/07/2026	60503
BCC7C87	279350E000039994	15/07/2026	55412
BCI5028	279350S000268787	22/07/2026	56732
BCK2D58	279350S000268701	21/07/2026	60503
BCO4471	279350S000268816	22/07/2026	60503
BCP6415	279350S000268395	17/07/2026	56732
BCQ2544	279350S000268337	16/07/2026	60503
BCT6I72	279350E000040152	16/07/2026	55412
BCU8B47	279350E000040069	15/07/2026	55412
BCY3C46	279350E000040156	16/07/2026	55412
BDI6A25	279350S000268729	21/07/2026	60503
BDM8C35	279350S000268501	18/07/2026	60503
BDN9I77	279350S000268576	19/07/2026	60503
BDP1H74	279350S000268412	17/07/2026	60503
BDR7C69	279350E000039840	15/07/2026	55412
BDX6E40	279350S000268627	20/07/2026	60503
BDX8B71	279350S000268559	19/07/2026	60503
BEA0F38	279350E000039922	15/07/2026	55412
BEB0C96	279350E000040166	16/07/2026	55412
BED0G45	279350E000039924	15/07/2026	55412
BEE5H19	279350S000268715	21/07/2026	56732
BEF5E59	279350S000268908	23/07/2026	56732
BEJ0I74	279350S000268388	17/07/2026	60503
BEJ7I43	279350S000268837	23/07/2026	60503
BEN9F18	279350NIC0045473	07/07/2026	50020
BER9F19	279350E000040165	16/07/2026	55412
BEW2D20	279350E000039895	15/07/2026	55412
BEX1H65	279350E000040134	15/07/2026	55412
BEY2E11	279350S000268747	21/07/2026	56732
BEZ8C36	279350S000268488	18/07/2026	60503
BGG5C50	279350E000040224	16/07/2026	55412
BJO2585	279350S000268812	22/07/2026	60503
BLU8891	279350S000268746	21/07/2026	60503
BWX9F68	279350S000268859	23/07/2026	60503
CAS8508	279350E000040112	15/07/2026	55412
CBK8728	279350S000268406	17/07/2026	60503
CLF7B89	279350S000268737	21/07/2026	56732
CNB1C63	279350E000039940	15/07/2026	55412
CXB2H96	279350S000268709	21/07/2026	60503
CZD4J74	279350E000040246	16/07/2026	55412
CZE1E25	279350S000268353	16/07/2026	60503
CZX6H47	279350E000040111	15/07/2026	55412
DDY2A37	279350E000040004	15/07/2026	55412
DJB6I44	279350S000268687	21/07/2026	60503
DJG0064	279350E000040135	16/07/2026	55412
DJL0G92	279350S000268584	19/07/2026	60503
DKU5759	279350S000268869	23/07/2026	56732
DLU2G64	279350S000268499	18/07/2026	60503
DLY3J78	279350S000268934	24/07/2026	60503
DMA4F21	279350E000039932	15/07/2026	55412
DMX3I50	279350S000268410	17/07/2026	60503
DMX7H07	279350E000039995	15/07/2026	55412
DRI8H19	279350E000039822	15/07/2026	55412
DRK2I47	279350E000039832	15/07/2026	55412
DSR9A22	279350S000268550	19/07/2026	60503

DUN0I35	279350S000268617	20/07/2026	60503
DWB9422	279350S000268583	19/07/2026	60503
EAT5I65	279350S000268400	17/07/2026	60503
EBW3983	279350E000040016	15/07/2026	55412
EDJ9J09	279350S000268918	24/07/2026	60503
EEE6J19	279350S000268626	20/07/2026	60503
EEE9G48	279350S000268652	20/07/2026	60503
EEE9G48	279350S000268629	20/07/2026	60503
EIO2A34	279350E000039861	15/07/2026	55412
EJC8J92	279350S000268825	22/07/2026	56732
EJJ7D25	279350S000268841	23/07/2026	60503
EKR1151	279350S000268839	23/07/2026	60503
EKW4H89	279350S000268386	17/07/2026	60503
EMV2747	279350E000040173	16/07/2026	55412
ERQ1J84	279350S000268727	21/07/2026	60503
ERZ9J18	279350S000268462	18/07/2026	56732
EUM5I39	279350E000040177	16/07/2026	55412
EWR0157	279350E000039604	14/07/2026	55412
EZK8F19	279350S000268926	24/07/2026	60503
FBM5C58	279350E000039831	15/07/2026	55412
FCM7G50	279350E000039923	15/07/2026	55412
FCS5D88	279350S000268585	19/07/2026	56732
FDN7D58	279350S000268477	18/07/2026	60503
FDO1C57	279350S000268480	18/07/2026	60503
FFV3E87	279350S000268458	18/07/2026	56732
FIY6F29	279350S000268790	22/07/2026	60503
FKN2D19	279350S000268619	20/07/2026	60503
FNM3C88	279350S000268431	17/07/2026	60503
FPT4C30	279350S000268466	18/07/2026	60503
FRE9H01	279350E000040178	16/07/2026	55412
FRP5F40	279350S000268636	21/07/2026	60503
FSE0G41	279350S000268409	17/07/2026	60503
FTG0J02	279350E000040252	16/07/2026	55412
FWB6F58	279350S000268764	22/07/2026	60503
FWX9D31	279350S000268494	18/07/2026	60503
FXJ2690	279350S000268925	24/07/2026	60503
FXN3A05	279350S000268843	23/07/2026	60503
FXX3J67	279350S000268373	17/07/2026	56732
FXY5930	279350E000039869	15/07/2026	55412
FZO1H85	279350E000039839	15/07/2026	55412
FZV1I27	279350E000040144	16/07/2026	55412
GBP8088	279350E000039919	15/07/2026	55412
GCF0E10	279350S000268846	23/07/2026	56732
GEF5F30	279350S000268720	21/07/2026	60503
GER3F74	279350E000039847	15/07/2026	55412
GGR4H77	279350E000040250	16/07/2026	55412
GGV6E60	279350S000268824	22/07/2026	56732
GJF0H94	279350S000268603	20/07/2026	60503
GUI6965	279350S000268623	20/07/2026	60503
GVE7H43	279350S000268610	20/07/2026	60503
GXY6243	279350S000268760	22/07/2026	60503
HCD7G03	279350S000268594	19/07/2026	60503
HCD7G03	279350S000268523	19/07/2026	60503
HIM1I01	279350S000268425	17/07/2026	56732
HMZ7B47	279350E000040209	16/07/2026	55412
HNE2H85	279350S000268776	22/07/2026	60503
HOA9G40	279350S000268609	20/07/2026	60503
HPB7003	279350S000268694	21/07/2026	60503
HRD6E01	279350E000040183	16/07/2026	55412
HRD6E01	279350E000039933	15/07/2026	55412
HRI8E15	279350S000268528	19/07/2026	60503
HRP7H56	279350S000268615	20/07/2026	60503
HRT3496	279350S000268361	16/07/2026	60503
HSD3H89	279350S000268818	22/07/2026	56732
HSD4G88	279350E000040056	15/07/2026	55412
HSF3B82	279350E000039086	11/07/2026	55412
HSI1407	279350S000268826	22/07/2026	56732
HSR4594	279350S000268346	16/07/2026	60503
HSX9F22	279350S000268500	18/07/2026	56732
HSZ3497	279350S000268884	23/07/2026	60503
HTH5E27	279350S000268420	17/07/2026	56732
HTJ0H20	279350S000268739	21/07/2026	60503
IKY8157	279350S000268731	21/07/2026	60503
IMQ7009	279350S000268637	21/07/2026	60503
ION9D15	279350S000268782	22/07/2026	56732
IOY9B51	279350E000039849	15/07/2026	55412
IRU6G76	279350S000268590	19/07/2026	56732
ITP3C53	279350E000039945	15/07/2026	55412
IVC5D33	279350E000039818	15/07/2026	55412
IXP6E58	279350S000268905	23/07/2026	56732
IXR2I68	279350E000039927	15/07/2026	55412
IYD7B35	279350E000040077	15/07/2026	55412
IZB4A51	279350S000268785	22/07/2026	56732
JBL1J54	279350E000039850	15/07/2026	55412
JFX9070	279350S000268513	19/07/2026	60503
JIG4J56	279350E000040172	16/07/2026	55412
JIG4J56	279350E000039868	15/07/2026	55412
JKU6C97	279350S000268871	23/07/2026	60503
JSP8518	279350E000039889	15/07/2026	55412

KAB4B89	279350S000268887	23/07/2026	56732
KDV8944	279350S000268931	24/07/2026	56732
KJQ3H73	279350S000268783	22/07/2026	56732
KWT4B80	279350S000268336	16/07/2026	60503
KWZ3H64	279350E000039908	15/07/2026	55412
KZM1863	279350E000039884	15/07/2026	55412
LCR1209	279350E000040098	15/07/2026	55412
LJQ3279	279350S000268735	21/07/2026	60503
LNZ0G63	279350S000268421	17/07/2026	60503
LNZ0G63	279350S000268530	19/07/2026	60503
LNZ0G63	279350S000268685	21/07/2026	60503
LXJ4872	279350S000268429	17/07/2026	60503
LXJ4872	279350S000268778	22/07/2026	60503
LYI7I57	279350S000268890	23/07/2026	60503
MBT7I93	279350E000039894	15/07/2026	55412
MFF9283	279350S000268643	20/07/2026	60503
MFK1B65	279350E000039893	15/07/2026	55412
MHT7593	279350S000268793	22/07/2026	56732
MHX9I07	279350S000268453	18/07/2026	60503
MIY0797	279350S000268471	18/07/2026	60503
MJJ8071	279350S000268893	23/07/2026	60503
MJO2D33	279350E000040068	15/07/2026	55412
MLP6C26	279350S000268515	19/07/2026	60503
MMA7F20	279350E000039963	15/07/2026	55412
MSY2I28	279350E000040243	16/07/2026	55412
NCF4I35	279350S000268465	18/07/2026	60503
NEI5D35	279350S000268325	16/07/2026	60503
NGO3E03	279350E000040171	16/07/2026	55412
NLW9E79	279350E000040124	15/07/2026	55412
NRN4G67	279350S000268426	17/07/2026	60503
NRQ6E07	279350E000040255	16/07/2026	55412
NRU6I21	279350S000268605	20/07/2026	60503
NRY4865	279350S000268886	23/07/2026	56732
NWL9987	279350S000268845	23/07/2026	60503
NZR7A41	279350S000268833	23/07/2026	60503
OAY6057	279350S000268866	23/07/2026	60503
OGU9G00	279350S000268774	22/07/2026	56732
OML7D34	279350S000268503	18/07/2026	56732
ONK7552	279350S000268772	22/07/2026	60503
OOK3D73	279350S000268711	21/07/2026	60503
OOR6J18	279350S000268872	23/07/2026	60503
OOT1234	279350E000040031	15/07/2026	55412
PCM9B67	279350S000268813	22/07/2026	56732
PDX6G42	279350S000268755	22/07/2026	56732
PPP4C05	279350S000268911	23/07/2026	56732
PQF3A98	279350S000268708	21/07/2026	60503
PVR0E74	279350E000040160	16/07/2026	55412
PWM0A48	279350E000039816	15/07/2026	55412
PXO7G41	279350E000040235	16/07/2026	55412
PXP5C18	279350S000268608	20/07/2026	56732
PYG2D25	279350S000268663	20/07/2026	60503
QAE8B59	279350S000268909	23/07/2026	56732
QAS9B47	279350E000039872	15/07/2026	55412
QAS9B47	279350S000268917	24/07/2026	60503
QAU3C34	279350S000268464	18/07/2026	60503
QAW9J59	279350S000268437	17/07/2026	60503
QBS4A00	279350S000268507	18/07/2026	60503
QCB3I00	279350E000040244	16/07/2026	55412
QCG6A44	279350S000268935	24/07/2026	56732
QCV0D16	279350E000040245	16/07/2026	55412
QCZ1B96	279350E000039807	15/07/2026	55412
QHO4C13	279350E000039949	15/07/2026	55412
QJC4J12	279350E000039836	15/07/2026	55412
QJM8D98	279350E000039935	15/07/2026	55412
QKJ8990	279350E000040055	15/07/2026	55412
QQH6J21	279350E000039830	15/07/2026	55412
QQJ3J45	279350E000039939	15/07/2026	55412
QUR7G24	279350E000039864	15/07/2026	55412
RBG6C58	279350S000268601	20/07/2026	60503
RCF7A10	279350E000039943	15/07/2026	55412
RFH6C86	279350E000039896	15/07/2026	55412
RHA0G12	279350S000268807	22/07/2026	60503
RHA0G12	279350S000268745	21/07/2026	60503
RHA0G12	279350S000268836	23/07/2026	60503
RHA0G12	279350S000268676	21/07/2026	60503
RHA0G12	279350S000268904	23/07/2026	60503
RHA0G12	279350S000268659	20/07/2026	60503
RHC8I15	279350S000268892	23/07/2026	60503
RHF7I79	279350S000268549	19/07/2026	60503
RHH9F63	279350S000268775	22/07/2026	60503
RHH9F63	279350S000268324	16/07/2026	60503
RHI9B09	279350S000268706	21/07/2026	60503
RHN9J11	279350S000268716	21/07/2026	56732
RHS5E08	279350S000268903	23/07/2026	56732
RHW6I05	279350E000040125	15/07/2026	55412
RKX5I08	279350S000268672	21/07/2026	60503
RRX8H79	279350S000268698	21/07/2026	60503
RRY0C90	279350E000040100	15/07/2026	55412
RTA4B23	279350S000268677	21/07/2026	60503

RTX1D19	279350E000040013	15/07/2026	55412
RUV2D79	279350S000268506	18/07/2026	60503
RVM1H72	279350E000039955	15/07/2026	55412
RYO2F76	279350S000268863	23/07/2026	60503
SDO8B59	279350S000268732	21/07/2026	56732
SDU0J46	279350E000039878	15/07/2026	55412
SDU7F08	279350S000268804	22/07/2026	60503
SDY0G44	279350E000040130	15/07/2026	55412
SEA9B89	279350S000268363	16/07/2026	60503
SEB4I87	279350S000268456	18/07/2026	60503
SEB4I87	279350S000268390	17/07/2026	60503
SEB4I87	279350S000268690	21/07/2026	60503
SEB4I87	279350S000268777	22/07/2026	60503
SEB9H30	279350S000268840	23/07/2026	60503
SEI6J68	279350E000040095	15/07/2026	55412
SEI6J68	279350S000268873	23/07/2026	60503
SEK2E57	279350E000039959	15/07/2026	55412
SEN0D00	279350S000268493	18/07/2026	60503
SEP1I98	279350S000268347	16/07/2026	56732
SER8A36	279350S000268681	21/07/2026	60503
SES7F78	279350S000268546	19/07/2026	60503
SEW8E81	279350E000039904	15/07/2026	55412
SEX3J06	279350S000268544	19/07/2026	60503
SEZ4D80	279350E000039951	15/07/2026	55412
SFC1J09	279350S000268922	24/07/2026	60503
SFC8H11	279350E000039820	15/07/2026	55412
SFF0C75	279350S000268595	19/07/2026	56732
SFG6I64	279350E000040248	16/07/2026	55412
SFK9F51	279350S000268357	16/07/2026	60503
SFM1D35	279350S000268551	19/07/2026	60503
SGZ7E31	279350E000040240	16/07/2026	55412
SHR9A22	279350S000268457	18/07/2026	60503
SPI4D44	279350S000268862	23/07/2026	60503
SPN9A54	279350E000039926	15/07/2026	55412
SPR6E21	279350S000268567	19/07/2026	60503
SUK8H75	279350S000268648	20/07/2026	60503
TAN8F89	279350E000040001	15/07/2026	55412
TAR9A77	279350S000268691	21/07/2026	60503
TAS1J47	279350S000268533	19/07/2026	60503
TAT4F74	279350E000039880	15/07/2026	55412
TAV2J95	279350E000040181	16/07/2026	55412
TAV6B38	279350S000268540	19/07/2026	60503
TAX8H53	279350S000268333	16/07/2026	60503
TAY3H43	279350NIC0045463	07/07/2026	50020
TAZ1J28	279350S000268384	17/07/2026	60503
TBA1D02	279350S000268352	16/07/2026	60503
TBA1D02	279350S000268849	23/07/2026	60503
TBA2J25	279350S000268355	16/07/2026	60503
TBC5D26	279350E000039960	15/07/2026	55412
TBH1A77	279350S000268446	17/07/2026	56732
TBI4A22	279350S000268726	21/07/2026	60503
TBK2J42	279350S000268848	23/07/2026	60503
TBK5B55	279350E000039857	15/07/2026	55412
TBR5H55	279350E000040045	15/07/2026	55412
TBS4E15	279350S000268612	20/07/2026	60503
TBS4E15	279350S000268693	21/07/2026	60503
TBS6F30	279350S000268621	20/07/2026	60503
TBT0D44	279350E000039859	15/07/2026	55412
TBU1J48	279350S000268596	20/07/2026	60503
TBV4E51	279350E000040239	16/07/2026	55412
TBV4E51	279350E000039934	15/07/2026	55412
TBV6C24	279350S000268368	16/07/2026	56732
TBZ5J33	279350S000268498	18/07/2026	60503
TBZ9D34	279350E000040155	16/07/2026	55412
TCQ7A77	279350NIC0045466	07/07/2026	50020
TIP4C01	279350S000268487	18/07/2026	60503
TLX6J45	279350S000268519	19/07/2026	60503
TPK0F10	279350E000040128	15/07/2026	55412
TPK0I47	279350E000040114	15/07/2026	55412
TPK0I47	279350E000040167	16/07/2026	55412
UAT1H00	279350S000268779	22/07/2026	60503
UBF6I78	279350S000268510	18/07/2026	60503
UBG9G41	279350S000268889	23/07/2026	60503
UBL7F66	279350S000268538	19/07/2026	60503
UBL9I41	279350S000268566	19/07/2026	60503
UBN9B21	279350E000039903	15/07/2026	55412
UBP5C27	279350S000268728	21/07/2026	56732
UBS5C47	279350S000268763	22/07/2026	60503
UBV2F66	279350S000268520	19/07/2026	60503
UBX7C39	279350S000268800	22/07/2026	56732
UBX7C39	279350S000268885	23/07/2026	60503
UBX7I32	279350S000268376	17/07/2026	60503
UBZ1E57	279350S000268492	18/07/2026	60503
UBZ7E61	279350S000268512	18/07/2026	56732
UCC8B69	279350S000268814	22/07/2026	60503
UCF2A53	279350S000268562	19/07/2026	60503
UFX8E09	279350S000268633	21/07/2026	60503

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:75748DAC

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 17/09/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAX3932	279350T000140982	20/05/2026	51851	R$ 195,23
AAX3932	279350T000140929	19/05/2026	51851	R$ 195,23
ABW2835	279350NIC0044714	05/05/2026	50020	R$ 390,46
ACE6I50	279350T000141028	21/05/2026	51851	R$ 195,23
ACQ8882	279350T000141020	21/05/2026	51851	R$ 195,23
ADL7B38	279350T000140909	18/05/2026	51851	R$ 195,23
ADU1136	279350T000140949	19/05/2026	76331	R$ 293,47
ADU1136	279350T000140948	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AEF9A34	279350T000140871	15/05/2026	51851	R$ 195,23
AFG7171	279350T000140953	19/05/2026	76331	R$ 293,47
AFZ1A08	279350T000140945	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AGD2F79	279350T000140947	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AGR8840	279350T000140975	20/05/2026	51851	R$ 195,23
AHC0264	279350T000140912	18/05/2026	51851	R$ 195,23
AHJ6633	279350E000029158	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AIE9003	279350T000140928	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AIH5I77	279350T000141027	21/05/2026	51851	R$ 195,23
AJH9583	279350T000140879	15/05/2026	51851	R$ 195,23
AJN4B17	279350NIC0044760	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AJR7D12	279350NIC0044734	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AJY9E90	279350T000140939	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AKB5J88	279350NIC0044733	05/05/2026	50020	R$ 260,32
AKD8248	279350NIC0044772	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AKD8248	279350NIC0044740	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AKF1E31	279350NIC0044747	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AKN4291	279350T000140943	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AKP6A27	279350T000140915	18/05/2026	76331	R$ 293,47
AKP6A27	279350T000140914	18/05/2026	51851	R$ 195,23
AKS6978	279350T000140897	16/05/2026	51851	R$ 195,23
AKT2892	279350T000140990	20/05/2026	51851	R$ 195,23
ALF5576	279350T000140955	19/05/2026	76331	R$ 293,47
ALN3444	279350NIC0044725	05/05/2026	50020	R$ 390,46
ALS9C69	279350T000121124	15/05/2026	54521	R$ 195,23
ALY5C12	279350T000137243	14/05/2026	55412	R$ 195,23
AME3230	279350T000141014	21/05/2026	51851	R$ 195,23
AMN4I81	279350NIC0044727	05/05/2026	50020	R$ 390,46
AMO3877	279350T000137247	15/05/2026	55412	R$ 195,23
AMY8C56	279350E000029157	07/05/2026	55412	R$ 195,23
ANE3I79	279350T000140966	20/05/2026	51851	R$ 195,23
ANH6A09	279350E000029052	06/05/2026	55412	R$ 195,23
ANJ6516	279350T000138208	20/05/2026	54521	R$ 195,23
ANV8I85	279350CND0001166	29/03/2026	50450	R$ 293,47
AOD2212	279350E000029104	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AOH1452	279350T000141019	21/05/2026	76331	R$ 293,47
AOH1452	279350T000141018	21/05/2026	51851	R$ 195,23
AOJ0H01	279350NIC0044784	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AOL5E33	279350E000029102	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AOY7G08	279350T000138197	18/05/2026	60250	R$ 293,47
APA6B61	279350T000140881	15/05/2026	76331	R$ 293,47
APB9A06	279350T000140896	16/05/2026	51930	R$ 293,47
APB9A06	279350T000140895	16/05/2026	51851	R$ 195,23
APM6936	279350T000140994	20/05/2026	51851	R$ 195,23
APN8F80	279350E000029142	07/05/2026	55412	R$ 195,23
APN9G82	279350T000140995	20/05/2026	51851	R$ 195,23
AQA6579	279350T000140908	18/05/2026	51851	R$ 195,23
AQD6376	279350T000140936	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AQD8690	279350T000140916	18/05/2026	76331	R$ 293,47
AQQ3F84	279350T000140910	18/05/2026	51851	R$ 195,23
AQT3317	279350T000140901	16/05/2026	51851	R$ 195,23
ARA3I73	279350T000140983	20/05/2026	51851	R$ 195,23
ARF7119	279350T000141017	21/05/2026	51851	R$ 195,23
ARG4C28	279350T000140904	16/05/2026	51851	R$ 195,23
ARJ8I35	279350T000140918	18/05/2026	76331	R$ 293,47
ARO7541	279350T000140969	20/05/2026	51851	R$ 195,23
ARP3A92	279350T000141007	20/05/2026	76331	R$ 293,47
ARW4073	279350T000140937	19/05/2026	51851	R$ 195,23
ASH2397	279350T000121125	15/05/2026	54521	R$ 195,23
ASK3H06	279350E000029083	07/05/2026	55412	R$ 195,23
ASP5039	279350NIC0044776	05/05/2026	50020	R$ 586,94
ASV4I07	279350NIC0044710	05/05/2026	50020	R$ 390,46
ASX6E94	279350T000140927	19/05/2026	51851	R$ 195,23
ASY7F98	279350E000029133	07/05/2026	55412	R$ 195,23
ATA1506	279350T000140938	19/05/2026	51851	R$ 195,23
ATA6576	279350NIC0044758	05/05/2026	50020	R$ 586,94

ATB8B13	279350T000141006	20/05/2026	51851	R$ 195,23
ATE2221	279350T000140972	20/05/2026	51851	R$ 195,23
ATE3F51	279350E000029149	07/05/2026	55412	R$ 195,23
ATI3I41	279350T000140907	18/05/2026	51851	R$ 195,23
ATK6B69	279350T000140893	16/05/2026	51930	R$ 293,47
AUB1F78	279350T000138202	19/05/2026	65640	R$ 293,47
AUE6232	279350T000140894	16/05/2026	51851	R$ 195,23
AVC0B29	279350T000140930	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AVN3752	279350NIC0044694	05/05/2026	50020	R$ 390,46
AVN3D15	279350E000029125	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AVT4D86	279350T000140855	14/05/2026	51851	R$ 195,23
AVW5I55	279350E000029111	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AWG5829	279350NIC0044774	05/05/2026	50020	R$ 260,32
AWJ8109	279350NIC0044786	05/05/2026	50020	R$ 260,32
AWL2516	279350T000138210	20/05/2026	54870	R$ 195,23
AWL5I27	279350T000140980	20/05/2026	51930	R$ 293,47
AWO9E83	279350NIC0044713	05/05/2026	50020	R$ 390,46
AWZ8903	279350T000140974	20/05/2026	51851	R$ 195,23
AXK4575	279350T000140913	18/05/2026	51851	R$ 195,23
AXP9333	279350NIC0044693	05/05/2026	50020	R$ 390,46
AXW6J48	279350T000140873	15/05/2026	51851	R$ 195,23
AYA3571	279350NIC0044750	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AYB1I87	279350T000140989	20/05/2026	51851	R$ 195,23
AYC3312	279350T000141003	20/05/2026	51851	R$ 195,23
AYG9B89	279350T000140899	16/05/2026	76331	R$ 293,47
AYL3512	279350T000140944	19/05/2026	51851	R$ 195,23
AYM9A44	279350T000138194	18/05/2026	56570	R$ 130,16
AYT4545	279350E000029144	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AYX0926	279350T000140911	18/05/2026	51851	R$ 195,23
AZJ3241	279350NIC0044717	05/05/2026	50020	R$ 586,94
AZJ9089	279350NIC0044745	05/05/2026	50020	R$ 260,32
AZO3194	279350T000141032	21/05/2026	76331	R$ 293,47
AZP5185	279350E000029127	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AZP8G39	279350E000029154	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AZR6F57	279350E000029078	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AZS0F56	279350E000029103	07/05/2026	55412	R$ 195,23
AZS9B63	279350T000140924	18/05/2026	51852	R$ 195,23
AZZ5C24	279350NIC0044726	05/05/2026	50020	R$ 2.934,70
BAA7J72	279350E000029151	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BAB3F32	279350T000138203	19/05/2026	60175	R$ 293,47
BAC6959	279350NIC0044722	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BAD7G01	279350T000140935	19/05/2026	51851	R$ 195,23
BAE4932	279350T000140867	15/05/2026	76331	R$ 293,47
BAE4G80	279350T000140988	20/05/2026	51851	R$ 195,23
BAG5I18	279350E000029074	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BAI8I61	279350NIC0044759	05/05/2026	50020	R$ 586,94
BAL1351	279350T000140906	18/05/2026	51851	R$ 195,23
BAO5B94	279350T000140888	16/05/2026	51852	R$ 195,23
BAT7712	279350T000140999	20/05/2026	51851	R$ 195,23
BAU5E68	279350T000140956	19/05/2026	51852	R$ 195,23
BAY8F14	279350NIC0044721	05/05/2026	50020	R$ 586,94
BBD6E31	279350NIC0044696	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BBE5G84	279350E000029079	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BBF0838	279350E000029075	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BBF7292	279350T000141029	21/05/2026	51851	R$ 195,23
BBI5J39	279350T000140941	19/05/2026	51851	R$ 195,23
BBL3I92	279350E000029141	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BBO9A63	279350E000029090	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BBV3E17	279350E000029073	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BBX9692	279350NIC0044749	05/05/2026	50020	R$ 586,94
BBZ3225	279350NIC0044712	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BCC6H34	279350NIC0044729	05/05/2026	50020	R$ 586,94
BCC6H34	279350NIC0044728	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BCI6780	279350E000029160	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BCQ2A83	279350T000138211	20/05/2026	54521	R$ 195,23
BCT3E01	279350NIC0044692	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BDB5H29	279350T000141024	21/05/2026	51851	R$ 195,23
BDO0F59	279350E000029071	06/05/2026	55412	R$ 195,23
BDQ7B84	279350E000029068	06/05/2026	55412	R$ 195,23
BDU1C40	279350NIC0044769	05/05/2026	50020	R$ 260,32
BDW7B27	279350NIC0044706	05/05/2026	50020	R$ 586,94
BDX4G40	279350E000029063	06/05/2026	55412	R$ 195,23
BDY3G46	279350T000140997	20/05/2026	76331	R$ 293,47
BDY3H15	279350NIC0044705	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BEB5C79	279350E000029055	06/05/2026	55412	R$ 195,23
BEC4B09	279350T000140992	20/05/2026	51851	R$ 195,23
BED4J76	279350T000140868	15/05/2026	51851	R$ 195,23
BEG2B80	279350T000141016	21/05/2026	51851	R$ 195,23
BEG6H91	116100T003466056	16/05/2026	54522	R$ 195,23
BEI5D82	279350E000029084	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BEJ6595	279350NIC0044755	05/05/2026	50020	R$ 586,94
BEK5C44	279350E000029077	07/05/2026	55412	R$ 195,23
BEL6G75	279350NIC0044711	05/05/2026	50020	R$ 390,46
BEO8E53	279350T000121132	20/05/2026	54521	R$ 195,23
BEY1E09	279350T000140876	15/05/2026	51852	R$ 195,23
BFZ7D63	279350T000141021	21/05/2026	51851	R$ 195,23
BHA9444	279350T000141002	20/05/2026	51851	R$ 195,23
BUO8A00	279350T000140954	19/05/2026	76331	R$ 293,47
BYQ7B73	279350T000140967	20/05/2026	51851	R$ 195,23

CCM1707	279350T000140986	20/05/2026	51851	R$ 195,23
CFR9661	279350T000140996	20/05/2026	51851	R$ 195,23
CGT3B16	279350T000137244	14/05/2026	58191	R$ 880,41
CJV0863	279350E000029088	07/05/2026	55412	R$ 195,23
CMK0698	279350T000140968	20/05/2026	51851	R$ 195,23
CSK5781	279350T000138205	20/05/2026	54870	R$ 195,23
CXX8D07	279350T000121128	19/05/2026	76331	R$ 293,47
CYO6B35	279350NIC0044724	05/05/2026	50020	R$ 2.934,70
DFL2099	279350T000140870	15/05/2026	51851	R$ 195,23
DFT4H44	279350T000140902	16/05/2026	51852	R$ 195,23
DFT6248	279350T000140984	20/05/2026	51851	R$ 195,23
DOS9G13	279350T000141001	20/05/2026	51851	R$ 195,23
DSB8A85	279350NIC0044719	05/05/2026	50020	R$ 390,46
DTV4893	279350T000141030	21/05/2026	51851	R$ 195,23
DWK6D97	279350E000029105	07/05/2026	55412	R$ 195,23
DXR3189	279350T000140940	19/05/2026	51851	R$ 195,23
DYQ8932	279350NIC0044780	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EER0E73	279350T000140886	16/05/2026	51851	R$ 195,23
EJJ7D25	279350NIC0044752	05/05/2026	50020	R$ 586,94
ELV9082	279350T000141005	20/05/2026	51851	R$ 195,23
EOL6331	279350NIC0044762	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EOL6331	279350NIC0044743	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EOL6331	279350NIC0044757	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EOL6331	279350NIC0044763	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EOL6331	279350NIC0044765	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EOL6331	279350NIC0044756	05/05/2026	50020	R$ 586,94
EQQ5J50	279350T000140931	19/05/2026	51851	R$ 195,23
ETA6I33	279350T000140919	18/05/2026	76331	R$ 293,47
ETQ4A99	279350T000141022	21/05/2026	51851	R$ 195,23
FBQ1E19	279350T000140872	15/05/2026	51851	R$ 195,23
FEF4A15	279350T000138196	18/05/2026	57380	R$ 293,47
FEY6I03	279350T000140878	15/05/2026	51851	R$ 195,23
FEY6I03	279350T000140877	15/05/2026	76331	R$ 293,47
FHS7I77	279350E000029156	07/05/2026	55412	R$ 195,23
FMC8B83	279350NIC0044768	05/05/2026	50020	R$ 586,94
FPH9D50	279350E000029081	07/05/2026	55412	R$ 195,23
FQK4D61	279350T000140891	16/05/2026	51852	R$ 195,23
FQZ7E11	279350T000140978	20/05/2026	76331	R$ 293,47
FRD6B62	279350T000140951	19/05/2026	76331	R$ 293,47
FRG0G51	279350NIC0044732	05/05/2026	50020	R$ 260,32
FUB0137	279350NIC0044779	05/05/2026	50020	R$ 586,94
FUV0H99	279350NIC0044753	05/05/2026	50020	R$ 586,94
FXP7G42	279350E000029171	07/05/2026	55412	R$ 195,23
FYU0D80	279350E000029067	06/05/2026	55412	R$ 195,23
GBI9F96	279350T000140882	15/05/2026	51851	R$ 195,23
GDA0A17	279350E000029117	07/05/2026	55412	R$ 195,23
GDH5E65	279350T000121130	20/05/2026	54521	R$ 195,23
GDO3C66	279350E000029150	07/05/2026	55412	R$ 195,23
GGY0H58	279350E000029095	07/05/2026	55412	R$ 195,23
GJU1F08	279350NIC0044723	05/05/2026	50020	R$ 260,32
GJU1F08	279350NIC0044720	05/05/2026	50020	R$ 390,46
GJU1F08	279350NIC0044730	05/05/2026	50020	R$ 390,46
GKB1I07	279350T000141026	21/05/2026	51852	R$ 195,23
GSY7344	279350E000029107	07/05/2026	55412	R$ 195,23
HBM7H70	279350T000120145	18/05/2026	55417	R$ 195,23
HGC4G28	279350T000140853	14/05/2026	51851	R$ 195,23
HJF5F99	279350T000121133	20/05/2026	76331	R$ 293,47
HSN0G44	279350T000137248	15/05/2026	55412	R$ 195,23
HTJ5I00	279350E000029097	07/05/2026	55412	R$ 195,23
IHD3I82	279350NIC0044781	05/05/2026	50020	R$ 586,94
IOE4I39	279350T000140866	15/05/2026	51851	R$ 195,23
IRF7G06	279350NIC0044778	05/05/2026	50020	R$ 586,94
IVE7G31	279350T000141008	21/05/2026	76331	R$ 293,47
IVE7G31	279350T000141009	21/05/2026	51851	R$ 195,23
IWF2E24	279350NIC0044766	05/05/2026	50020	R$ 586,94
IZQ1H41	279350NIC0044695	05/05/2026	50020	R$ 390,46
JSP7D65	279350E000029061	06/05/2026	55412	R$ 195,23
JXB2J77	279350T000140957	19/05/2026	51852	R$ 195,23
LVD4G01	279350E000029065	06/05/2026	55412	R$ 195,23
MBU8G47	279350T000140973	20/05/2026	51851	R$ 195,23
MEM1D68	279350T000140932	19/05/2026	51851	R$ 195,23
MGN6F50	279350T000140887	16/05/2026	51852	R$ 195,23
MQB1282	279350E000029152	07/05/2026	55412	R$ 195,23
NAF0H74	279350T000138216	21/05/2026	61300	R$ 293,47
NBP9616	279350E000029076	07/05/2026	55412	R$ 195,23
NLH6460	279350T000140958	19/05/2026	51852	R$ 195,23
OBG9F67	279350T000140991	20/05/2026	51851	R$ 195,23
OHS6618	279350T000140959	19/05/2026	51852	R$ 195,23
OOL2G88	279350T000141000	20/05/2026	51851	R$ 195,23
PAO6C75	279350T000140946	19/05/2026	51851	R$ 195,23
PCM9B67	279350NIC0044746	05/05/2026	50020	R$ 586,94
PLI0I42	279350T000140892	16/05/2026	76331	R$ 293,47
PXI8A65	279350E000029137	07/05/2026	55412	R$ 195,23
PZG1H98	279350NIC0044702	05/05/2026	50020	R$ 586,94
QAH2638	279350T000141004	20/05/2026	51851	R$ 195,23
QMD6D50	279350T000140961	19/05/2026	51852	R$ 195,23
QPH9J36	279350NIC0044771	05/05/2026	50020	R$ 260,32
QQM7H33	279350T000140950	19/05/2026	76331	R$ 293,47
RAN2J22	279350E000029166	07/05/2026	55412	R$ 195,23

RHA6E05	116100T003466057	16/05/2026	54522	R$ 195,23
RHA7C93	279350T000138207	20/05/2026	54521	R$ 195,23
RHB4B35	279350NIC0044707	05/05/2026	50020	R$ 390,46
RHB6I71	279350T000140962	19/05/2026	51852	R$ 195,23
RHG9G11	279350NIC0044773	05/05/2026	50020	R$ 586,94
RHJ1J13	279350E000029120	07/05/2026	55412	R$ 195,23
RHJ7D69	279350T000138193	18/05/2026	76331	R$ 293,47
RHL5E50	279350T000122121	19/05/2026	57380	R$ 293,47
RHO3D92	279350T000140942	19/05/2026	51851	R$ 195,23
RHQ1B34	279350E000029172	07/05/2026	55412	R$ 195,23
RHR5H95	279350NIC0044691	05/05/2026	50020	R$ 586,94
RHY7E17	279350T000140869	15/05/2026	76331	R$ 293,47
RJC2D43	279350E000029143	07/05/2026	55412	R$ 195,23
RLJ0I27	279350NIC0044736	05/05/2026	50020	R$ 260,32
ROD2G63	279350NIC0044777	05/05/2026	50020	R$ 586,94
RPZ5B70	279350T000140985	20/05/2026	51851	R$ 195,23
RUF9H05	279350NIC0044701	05/05/2026	50020	R$ 390,46
RVC3F94	279350T000138199	19/05/2026	54870	R$ 195,23
SAL0G15	279350NIC0044748	05/05/2026	50020	R$ 586,94
SDP3D03	279350NIC0044782	05/05/2026	50020	R$ 586,94
SDV8D22	279350NIC0044785	05/05/2026	50020	R$ 260,32
SEB3B49	279350T000138215	21/05/2026	54870	R$ 195,23
SEC4J05	279350T000140921	18/05/2026	76331	R$ 293,47
SEF2H65	279350T000138195	18/05/2026	54870	R$ 195,23
SEF3A77	279350NIC0044764	05/05/2026	50020	R$ 586,94
SEJ6J98	279350NIC0044709	05/05/2026	50020	R$ 586,94
SEJ6J98	279350NIC0044716	05/05/2026	50020	R$ 5.869,40
SEJ6J98	279350NIC0044715	05/05/2026	50020	R$ 390,46
SEU4D00	279350T000141023	21/05/2026	51851	R$ 195,23
SEV9H08	279350T000140900	16/05/2026	51851	R$ 195,23
SFB8J73	279350E000029072	06/05/2026	55412	R$ 195,23
SFH5A56	279350NIC0044767	05/05/2026	50020	R$ 586,94
SHK7A03	279350E000029053	06/05/2026	55412	R$ 195,23
SLY3I96	279350E000029064	06/05/2026	55412	R$ 195,23
SME8B88	279350NIC0044697	05/05/2026	50020	R$ 586,94
SPP8F96	279350NIC0044744	05/05/2026	50020	R$ 260,32
TAJ4I66	279350T000137252	16/05/2026	54870	R$ 195,23
TAV2H13	279350T000137250	15/05/2026	54870	R$ 195,23
TAZ7J27	279350E000029129	07/05/2026	55412	R$ 195,23
TAZ7J35	279350T000141015	21/05/2026	76331	R$ 293,47
TBB8D27	279350NIC0044783	05/05/2026	50020	R$ 586,94
TBC4E75	279350NIC0044708	05/05/2026	50020	R$ 586,94
TBC5F31	279350NIC0044787	05/05/2026	50020	R$ 586,94
TBE3C23	279350T000141010	21/05/2026	51851	R$ 195,23
TBI2A78	279350NIC0044739	05/05/2026	50020	R$ 260,32
TBI2J76	279350T000137249	15/05/2026	76332	R$ 293,47
TBI3B15	279350T000121131	20/05/2026	54521	R$ 195,23
TBO7I20	279350NIC0044775	05/05/2026	50020	R$ 260,32
TBP7I84	279350NIC0044703	05/05/2026	50020	R$ 586,94
TBS2E02	279350E000029059	06/05/2026	55412	R$ 195,23
TBV6C24	279350NIC0044761	05/05/2026	50020	R$ 586,94
TCV6D87	279350NIC0044698	05/05/2026	50020	R$ 586,94
UAZ3C14	279350T000141012	21/05/2026	51852	R$ 195,23
UAZ3C14	279350T000141013	21/05/2026	76331	R$ 293,47
UBH2A65	279350T000141031	21/05/2026	76331	R$ 293,47
UBJ0G58	279350E000029168	07/05/2026	55412	R$ 195,23
UBJ3G47	279350NIC0044718	05/05/2026	50020	R$ 390,46
UBT2G13	279350T000121127	19/05/2026	65300	R$ 195,23

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:F8DA6074

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 21/09/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ABO0I01	279350E000029244	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AFK7G83	279350E000029211	08/05/2026	55412	R$ 195,23
AFR6J51	279350E000029373	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AFS6I17	279350E000029264	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AFZ2C55	279350E000029431	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AFZ3B39	279350E000029393	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AFZ3B39	279350E000029466	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AHK4032	279350E000029260	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AHO5699	279350E000029318	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AHU4043	279350E000029271	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AJH8E82	279350E000029286	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AJY8400	279350E000029429	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AKL1J86	279350E000029389	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AKR5B00	279350E000029175	08/05/2026	55412	R$ 195,23
AKR5B00	279350E000029346	11/05/2026	55412	R$ 195,23
ALJ7G48	279350E000029198	08/05/2026	55412	R$ 195,23
ALO6C98	279350E000029476	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AMS2B70	279350E000029445	12/05/2026	55412	R$ 195,23
ANQ2B39	279350E000029263	09/05/2026	55412	R$ 195,23

ANR6G23	279350E000029367	11/05/2026	55412	R$ 195,23
ANS1F81	279350E000029481	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AOG6C02	279350E000029255	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AOJ0A47	279350E000029225	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AOW8E85	279350E000029276	09/05/2026	55412	R$ 195,23
APQ2B97	279350E000029210	08/05/2026	55412	R$ 195,23
APV3F82	279350E000029410	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AQH3J00	279350NIC0044792	08/05/2026	50020	R$ 586,94
AQP4C03	279350E000029350	11/05/2026	55412	R$ 195,23
ARR6A36	279350E000029212	08/05/2026	55412	R$ 195,23
ARR9A37	279350E000029253	09/05/2026	55412	R$ 195,23
ART1376	279350E000029259	09/05/2026	55412	R$ 195,23
ARY7E63	279350E000029194	08/05/2026	55412	R$ 195,23
ASD5A61	279350E000029235	09/05/2026	55412	R$ 195,23
ASH6935	279350E000029354	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AUE5I78	279350E000029240	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AUF6A94	279350E000029492	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AUK2A09	279350E000029207	08/05/2026	55412	R$ 195,23
AUX6F74	279350E000029435	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AWD7E83	279350E000029444	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AWO1H70	279350E000029355	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AWS2C45	279350E000029376	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AWT2C17	279350E000029316	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AWT2C17	279350E000029414	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AXB5827	279350E000029319	11/05/2026	55412	R$ 195,23
AXC7766	279350E000029266	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AXR3E01	279350E000029219	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AXV5B33	279350E000029181	08/05/2026	55412	R$ 195,23
AXW2G70	279350E000029221	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AYD9B88	279350E000029307	09/05/2026	55412	R$ 195,23
AYE3H41	279350E000029467	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AYE4A45	279350E000029474	12/05/2026	55412	R$ 195,23
AZL5205	279350E000029300	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BAA9G63	279350E000029495	12/05/2026	55412	R$ 195,23
BAE9G66	279350E000029333	11/05/2026	55412	R$ 195,23
BAT1454	279350E000029497	12/05/2026	55412	R$ 195,23
BAV9431	279350E000029360	11/05/2026	55412	R$ 195,23
BBI4H61	279350E000029463	12/05/2026	55412	R$ 195,23
BBO1817	279350E000029348	11/05/2026	55412	R$ 195,23
BBP5G42	279350E000029281	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BBV5D36	279350E000029288	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BBX5475	279350E000029239	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BCD3183	279350E000029282	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BCR4J77	279350E000029327	11/05/2026	55412	R$ 195,23
BDV4G27	279350E000029237	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BDV7J88	279350E000029504	12/05/2026	55412	R$ 195,23
BEA3110	279350E000029301	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BEK5C44	279350E000029218	09/05/2026	55412	R$ 195,23
BEV5D30	279350E000029370	11/05/2026	55412	R$ 195,23
BOS8D39	279350E000029451	12/05/2026	55412	R$ 195,23
BYO6D65	279350E000029309	09/05/2026	55412	R$ 195,23
CMF3F96	279350E000029391	11/05/2026	55412	R$ 195,23
DGD8J04	279350E000029247	09/05/2026	55412	R$ 195,23
DJM0903	279350E000029361	11/05/2026	55412	R$ 195,23
DLG8J77	279350E000029378	11/05/2026	55412	R$ 195,23
DMM4954	279350E000029208	08/05/2026	55412	R$ 195,23
DQI1I96	279350E000029248	09/05/2026	55412	R$ 195,23
DRJ5G23	279350E000029475	12/05/2026	55412	R$ 195,23
DSN0A22	279350E000029321	11/05/2026	55412	R$ 195,23
DUH7J41	279350E000029254	09/05/2026	55412	R$ 195,23
DWK6D97	279350E000029432	12/05/2026	55412	R$ 195,23
EEU5I57	279350E000029468	12/05/2026	55412	R$ 195,23
ENJ6B53	279350E000029262	09/05/2026	55412	R$ 195,23
ETP3654	279350E000029434	12/05/2026	55412	R$ 195,23
EVY8276	279350E000029347	11/05/2026	55412	R$ 195,23
EZJ1J82	279350E000029413	12/05/2026	55412	R$ 195,23
FBB7A42	279350E000029415	12/05/2026	55412	R$ 195,23
FBM0H69	279350E000029258	09/05/2026	55412	R$ 195,23
FDL0G73	279350E000029328	11/05/2026	55412	R$ 195,23
FWZ1J54	279350E000029241	09/05/2026	55412	R$ 195,23
GBU9C24	279350NIC0044805	08/05/2026	50020	R$ 586,94
GGY0H58	279350E000029273	09/05/2026	55412	R$ 195,23
GQD1223	279350E000029270	09/05/2026	55412	R$ 195,23
GSY7344	279350E000029205	08/05/2026	55412	R$ 195,23
GSY7344	279350E000029320	11/05/2026	55412	R$ 195,23
HZV5946	279350E000029456	12/05/2026	55412	R$ 195,23
ISL8A88	279350E000029422	12/05/2026	55412	R$ 195,23
IXB4249	279350E000029438	12/05/2026	55412	R$ 195,23
IYF1F77	279350E000029483	12/05/2026	55412	R$ 195,23
JRO1C22	279350E000029306	09/05/2026	55412	R$ 195,23
KGC6B73	279350E000029369	11/05/2026	55412	R$ 195,23
KXO2F54	279350E000029408	11/05/2026	55412	R$ 195,23
LMJ7J01	279350E000029480	12/05/2026	55412	R$ 195,23
LPM1375	279350E000029498	12/05/2026	55412	R$ 195,23
LPM1375	279350E000029407	11/05/2026	55412	R$ 195,23
NWL9987	279350E000029268	09/05/2026	55412	R$ 195,23
OPE0J09	279350E000029374	11/05/2026	55412	R$ 195,23
PLQ1D76	279350E000029278	09/05/2026	55412	R$ 195,23
PYD1C08	279350E000029187	08/05/2026	55412	R$ 195,23

RBL7E33	279350E000029209	08/05/2026	55412	R$ 195,23
RBM4J12	279350E000029231	09/05/2026	55412	R$ 195,23
RFQ7E15	279350E000029195	08/05/2026	55412	R$ 195,23
RHL4E84	279350E000029332	11/05/2026	55412	R$ 195,23
RHZ1H12	279350E000029183	08/05/2026	55412	R$ 195,23
RNL8J95	279350E000029314	11/05/2026	55412	R$ 195,23
RVM1H72	279350E000029226	09/05/2026	55412	R$ 195,23
SEB9A33	279350E000029506	12/05/2026	55412	R$ 195,23
SFE3H77	279350E000029339	11/05/2026	55412	R$ 195,23
SHR7J35	279350E000029398	11/05/2026	55412	R$ 195,23
TAN4H76	279350E000029292	09/05/2026	55412	R$ 195,23
TAO0I51	279350E000029293	09/05/2026	55412	R$ 195,23
TBH3A87	279350E000029269	09/05/2026	55412	R$ 195,23
UAU4J40	279350E000029256	09/05/2026	55412	R$ 195,23
UAX6B67	279350E000029421	12/05/2026	55412	R$ 195,23
UBF7F05	279350E000029227	09/05/2026	55412	R$ 195,23
UBI7I97	279350E000029336	11/05/2026	55412	R$ 195,23
UBO5B02	279350E000029229	09/05/2026	55412	R$ 195,23
UBQ1A22	279350E000029335	11/05/2026	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:4EAECF49



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO I DO EDITAL Nº 035/2026

ANEXO I DO EDITAL N.º 035/2026 - RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (PcD)											
31 - PROFESSOR(A) - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6250	GEOVANE PEREIRA BARBOZA	17/08/1997	12	9	8	40	3	72	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
103 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5185	ANA LUCIA BONFA CHIQUETTI	19/07/1978	6	3	8	52		69	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
5265	GUILHERME AFONSO PIJUS FARKAS	08/05/1991	3	15	10	40		68	2º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
4651	DOUGLAS DALMORA	25/02/1994	6	3	10	40		59	3º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
5996	JANAINA REGIA DO VALE MARTINS SOUSA	01/09/1975	3	3	10	40		56	4º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
139 - PROFESSOR(A) ED. FÍSICA - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4299	EDSON FRANCISCO DOS SANTOS	11/11/1983	9	3	4	40	3	59	1º	Classificado	Afrodesc,PcD-Pessoa com Defic.
160 - AGENTE DE ENDEMIAS - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5429	HENRIQUE DE SOUZA ZAKORCHINI	25/07/2008	9	15	10	28		62	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
6133	NILZA BENEDITA DA CRUZ	22/01/1979	6	3	6	36		51	2º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
168 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6162	DANIEL DOS SANTOS DIAS	05/06/2007	6	9	10	52		77	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
207 - PROFESSOR(A) ED. INFANTIL - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4806	NATÁLIA HELENA LIMA DA SILVA	04/08/2004	9	6	6	36	-	57	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
5049	TATIANA TAVARES ALONSO	04/03/2001	9	6	2	36	-	53	2º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:0248E645

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO II DO EDITAL Nº 035/2026

ANEXO II DO EDITAL N.º 035/2026 - RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AFRO)											
19 - ENFERMEIRO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4232	JENIFER LUANA DA CRUZ SENA	20/06/1993	12	0	4	44	1,5	61,5	1º	Classificado	Afrodescendente
6092	LETÍCIA APARECIDA REIS	06/10/2003	9	3	8	32	-	52	2º	Classificado	Afrodescendente
20 - AGENTE DE SAÚDE - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5314	ADRIANA MAGALHAES CAVALCANTE ZANOTTO	18/05/1974	3	12	10	56		81	1º	Classificado	Afrodescendente
4637	NATALY GABRIELLY DA SILVEIRA FLORES	12/01/2006	9	3	6	44		62	2º	Classificado	Afrodescendente
5246	AMANDA DOS SANTOS	02/04/1995	3	0	6	44		53	3º	Classificado	Afrodescendente
31 - PROFESSOR(A) - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4734	BIANCA ROCHA SANTANA	26/09/1987	12	6	4	36	3	61	1º	Classificado	Afrodescendente
56 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5884	ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA	11/02/1993	3	3	6	44		56	1º	Classificado	Afrodescendente
5693	RAQUEL PEREIRA	07/07/1986	3	3	8	40		54	2º	Classificado	Afrodescendente
5312	GABRIELA GARCIA FERREIRA	30/09/2000	0	0	8	44		52	3º	Classificado	Afrodescendente
103 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE

4626	ALLAN VINICIUS FELISMINO DE OLIVEIRA	22/02/1997	9	12	10	60		91	1º	Classificado	Afrodescendente
5505	ARÃO VICTOR ROCHA DOS SANTOS	19/08/2002	12	15	10	52		89	2º	Classificado	Afrodescendente
4904	LEONARDO SIQUEIRA DE OLIVEIRA	16/03/2008	6	9	10	56		81	3º	Classificado	Afrodescendente
4158	LARISSA KASSIA SOBRINHO DE REZENDE	19/12/1997	6	6	10	56		78	4º	Classificado	Afrodescendente
5109	ANDRÉ LUIZ PINHEIRO	30/11/1980	3	9	10	56		78	5º	Classificado	Afrodescendente
4249	JOÃO FELIPE MORAIS DE OLIVEIRA	01/09/2005	12	3	10	52		77	6º	Classificado	Afrodescendente
4296	RODRIGUES PIERRE	18/01/1999	3	9	10	52		74	7º	Classificado	Afrodescendente
4830	NICOLI DA SILVA BATISTA	21/06/2005	9	3	6	48		66	8º	Classificado	Afrodescendente
4697	HAUANA ALVES FERREIRA TOMAZ	05/06/1992	3	9	10	44		66	9º	Classificado	Afrodescendente
4661	SIMONE ROQUE SILVEIRA	07/07/1986	6	3	8	48		65	10º	Classificado	Afrodescendente
4543	JACKSON FORTES JUVÊNCIO DOS SANTOS	12/01/1995	6	3	10	44		63	11º	Classificado	Afrodescendente
6329	WILLIS APARECIDO DOS SANTOS	06/08/1988	6	9	10	36		61	12º	Classificado	Afrodescendente
5641	LUCIANA DOS SANTOS ZEFERINO	12/08/1985	3	3	10	44		60	13º	Classificado	Afrodescendente
5228	MATHEUS DO NASCIMENTO LOPES DA SILVA	30/12/1998	0	3	10	44		57	14º	Classificado	Afrodescendente
4890	ROSANGELA DE SOUZA LEODORO CASTELAR	04/01/1979	6	9	10	32		57	15º	Classificado	Afrodescendente
5703	DANILO MINITAL CAMPOS	19/12/2005	6	3	8	36		53	16º	Classificado	Afrodescendente
4501	CLAUDINEIA CARVALHO	03/12/1984	0	3	4	44		51	17º	Classificado	Afrodescendente
106 - ANALISTA DE LABORATÓRIO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5757	LILIAN GUIGUINA LUETA ZAMBISSA	05/09/1990	12	3	8	36	1,5	60,5	1º	Classificado	Afrodescendente
139 - PROFESSOR(A) ED. FÍSICA - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5826	ARIANI BRAGA ALMEIDA	12/03/2002	12	3	8	48	-	71	1º	Classificado	Afrodescendente
6557	SINARA ANDREA MARTINS	26/05/1971	6	3	4	48	3	64	2º	Classificado	Afrodescendente
4299	EDSON FRANCISCO DOS SANTOS	11/11/1983	9	3	4	40	3	59	3º	Classificado	Afrodes,PcD-Pessoa com Defic.
160 - AGENTE DE ENDEMIAS - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5750	SAMUEL FERREIRA DE SOUZA ALVES	23/08/1996	6	6	10	48		70	1º	Classificado	Afrodescendente
5325	VALDIR GONÇALVES PEREIRA	25/04/1975	9	3	10	28		50	2º	Classificado	Afrodescendente
174 - ENGENHEIRO CIVIL - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4625	LUCAS GALVÃO KUNS	11/12/1996	12	15	8	56	3	94	1º	Classificado	Afrodescendente
193 - ODONTÓLOGO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4919	GEOVANA VIEIRA	06/06/1998	12	6	8	44	-	70	1º	Classificado	Afrodescendente
4743	BRUNA RIBEIRO NUNES	20/03/1994	6	9	8	32	-	55	2º	Classificado	Afrodescendente
4992	ISADORA BITENCOURTE RIBEIRO MARIANO	27/11/2000	12	0	10	32	-	54	3º	Classificado	Afrodescendente
199 - FARMACÊUTICO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6068	LEONARDO BARBOSA	01/04/2000	12	3	8	36	-	59	1º	Classificado	Afrodescendente
4864	BIANCA STHEFANI DOS SANTOS	22/05/2004	9	6	8	32	-	55	2º	Classificado	Afrodescendente
5985	MILENA ZENAIDE QUEIROZ ALVES	26/08/2000	9	0	8	36	1,5	54,5	3º	Classificado	Afrodescendente
203 - MÉDICO PLANTONISTA - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5511	EDUARDA PEREIRA DE BARROS	03/03/1998	12	12	6	32	-	62	1º	Classificado	Afrodescendente
6181	ANA LARA MARIA MOURA	18/07/1998	9	6	4	32	-	51	2º	Classificado	Afrodescendente
205 - PEDAGOGO(A) - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4789	FERNANDO LUIZ PEREIRA	30/01/1990	9	0	10	48	1,5	68,5	1º	Classificado	Afrodescendente
207 - PROFESSOR(A) ED. INFANTIL - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6299	INGRID MARQUES BRENE	14/08/2000	9	9	6	40	1,5	65,5	1º	Classificado	Afrodescendente
5893	MARTHA BISPO DA SILVA	05/07/1990	12	3	8	28	3	54	2º	Classificado	Afrodescendente
4813	LETÍCIA FRANCIÉLI VALÉRIO PIASSA	01/02/1992	6	0	8	36	3	53	3º	Classificado	Afrodescendente
6558	ROSA CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	25/09/1988	3	0	4	44	1,5	52,5	4º	Classificado	Afrodescendente
4530	DAMARCENO BESA BARRETOS	27/03/1975	6	0	2	44	-	52	5º	Classificado	Afrodescendente

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:DAC4C4E2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO III DO EDITAL Nº 035/2026

ANEXO III DO EDITAL N.º 035/2026 - RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AC)											
19 - ENFERMEIRO - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6182	SUELEN DE OLIVEIRA DIAS	13/12/2000	12	6	10	48	3	79	1º	Classificado	Ampla Concorrência
4429	LETÍCIA SUZARQUE DOS SANTOS	17/03/2002	12	3	10	52	1,5	78,5	2º	Classificado	Ampla Concorrência
5777	ANDRÉ VINICIUS OLLIVETTI DE PAULA	21/06/2002	15	3	10	48	-	76	3º	Classificado	Ampla Concorrência
6623	LETÍCIA DE OLIVEIRA PIOVANI MARICATTO	04/10/1998	12	6	8	48	-	74	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5682	LETICIA NATACHA BERNARDY	23/07/1996	12	0	6	52	1,5	71,5	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5024	JUCINAY PHAEDRA SILVA SANCHES	09/04/1988	9	6	6	44	6	71	6º	Classificado	Ampla Concorrência
4491	EVELLYN LORENNA GARCIA PINHEIRO DE FARIAS	30/06/2005	12	9	10	40	-	71	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5773	LEOROI RODOLFO DOS SANTOS	31/10/2005	9	6	10	44	-	69	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6024	ISADORA DOS SANTOS SILVA	30/05/2001	9	6	4	48	1,5	68,5	9º	Classificado	Ampla Concorrência
6654	DANIELLE CRISTINE SANCHES	25/05/1993	12	3	6	44	3	68	10º	Classificado	Ampla Concorrência
5730	LEONARDO LUCAS DA SILVA	25/03/2002	3	6	10	48	-	67	11º	Classificado	Ampla Concorrência
6455	JOSÉ GLEIFFSON LIMA DA SILVA	16/09/1992	9	3	8	44	3	67	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5554	JESSICA ANTUNES VIOLI FRANZONI	12/01/1993	9	3	8	44	3	67	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5625	EDGAR FRANCISCO DA SILVA	05/07/1996	6	9	8	40	3	66	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6048	NAYARA MIRIÃ DOMINGOS ELIAS	02/03/1998	6	3	6	48	-	63	15º	Classificado	Ampla Concorrência
5482	DYESSIKA MAYARA KEZAWIN DE MIRANDA RIBEIRO	11/03/1999	9	3	10	40	-	62	16º	Classificado	Ampla Concorrência
4568	GISLAINE LEITE VIANA	31/05/1987	6	9	8	36	3	62	17º	Classificado	Ampla Concorrência
4232	JENIFER LUANA DA CRUZ SENA	20/06/1993	12	0	4	44	1,5	61,5	18º	Classificado	Afrodescendente
6336	SÔNIA RENATA MARTINEZ BEZERRA	14/02/1978	12	0	6	40	3	61	19º	Classificado	Ampla Concorrência
5481	ANDRESSA BARUSSO OLIVEIRA DA SILVA	18/09/1994	6	3	6	44	-	59	20º	Classificado	Ampla Concorrência
5589	EDILAINE APARECIDA ESQUARCINI	05/07/1989	6	0	8	44	-	58	21º	Classificado	Ampla Concorrência
5401	MAGDA LUIZ MARINHO SILVA	28/11/1984	12	3	4	36	3	58	22º	Classificado	Ampla Concorrência
5639	SABRINA CRISTINA HERNANDES	28/10/2000	9	0	4	44	-	57	23º	Classificado	Ampla Concorrência
4315	LORRAINE CAMILA DE SOUZA PEREIRA	19/07/1995	6	6	6	36	3	57	24º	Classificado	Ampla Concorrência
6661	ADRIANE DE JESUS GOMES	02/12/2000	3	3	6	44	-	56	25º	Classificado	Ampla Concorrência
6500	ESTEFÂNIA VIEIRA DA SILVA CAVARSAN	26/08/1980	9	12	4	28	3	56	26º	Classificado	Ampla Concorrência
6364	MILENE FERREIRA DE LIMA	27/07/1986	6	3	6	40	-	55	27º	Classificado	Ampla Concorrência
6101	NADIESKA CAROLINE DA SILVA	28/03/1994	9	6	8	32	-	55	28º	Classificado	Ampla Concorrência
6402	CASSIA REGINA VILAS BOAS	04/12/1985	6	3	6	36	3	54	29º	Classificado	Ampla Concorrência
5197	PAMELA ARIANE DE OLIVEIRA	16/09/1994	3	3	4	40	3	53	30º	Classificado	Ampla Concorrência
4146	WALYSON ANDRE CALIXTO FARIAS	30/12/2003	3	3	6	40	-	52	31º	Classificado	Ampla Concorrência
4792	ADRIANA ALEXANDRA ALVES	28/11/1977	6	6	4	36	-	52	32º	Classificado	Ampla Concorrência
6092	LETÍCIA APARECIDA REIS	06/10/2003	9	3	8	32	-	52	33º	Classificado	Afrodescendente
5957	RUBIA MARIELEN DA SILVA BONI	16/07/1988	6	6	2	36	-	50	34º	Classificado	Ampla Concorrência
5546	MARIAN JUSTINE BALAROTTI	21/01/1978	9	3	6	32	-	50	35º	Classificado	Ampla Concorrência
6684	EVILLIN FRANCINI AFONSO TORELLO	18/05/2002	12	6	8	24	-	50	36º	Classificado	Ampla Concorrência
20 - AGENTE DE SAÚDE - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE		NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5314	ADRIANA MAGALHAES CAVALCANTE ZANOTTO	18/05/1974	3	12	10	56		81	1º	Classificado	Afrodescendente
5350	ISRAEL DE SOUZA MOMESSO	10/01/1986	9	6	10	52		77	2º	Classificado	Ampla Concorrência
4554	CAMILLY GASPAR PENA	02/06/2004	6	6	10	52		74	3º	Classificado	Ampla Concorrência
5492	LUANA CRISTINA DA SILVA	29/03/1999	3	12	10	48		73	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5694	BRUNA CUBA BENEDITO	13/08/1990	6	6	8	52		72	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5060	ORLEI DZIURKOWSKI	02/01/1988	3	6	10	52		71	6º	Classificado	Ampla Concorrência
5067	RENATA APARECIDA RODRIGUES	05/11/1995	9	3	6	52		70	7º	Classificado	Ampla Concorrência
6147	LAZARA PEDRA DOS SANTOS	24/01/1978	3	6	8	52		69	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6296	HEMANOELLY FERNANDA DIZARRO	01/11/1999	3	6	8	52		69	9º	Classificado	Ampla Concorrência
6344	KELLY MORANDI PERRE	13/04/1985	12	3	6	44		65	10º	Classificado	Ampla Concorrência
6120	BRUNA APARECIDA DA SILVA	19/10/1989	6	0	6	52		64	11º	Classificado	Ampla Concorrência
4634	DEBORA SOARES RODRIGUES LIMEIRA	31/05/1987	0	6	6	52		64	12º	Classificado	Ampla Concorrência
6466	SILVIA RODRIGUES DA SILVA	12/08/1989	0	6	8	48		62	13º	Classificado	Ampla Concorrência
4739	MARIA CLARA GUIDO DO NASCIMENTO	28/08/2002	0	6	8	48		62	14º	Classificado	Ampla Concorrência
4637	NATALY GABRIELLY DA SILVEIRA FLORES	12/01/2006	9	3	6	44		62	15º	Classificado	Afrodescendente

4892	JAQUELINE RODRIGUES DA SILVA	04/02/1997	6	0	8	44		58	16º	Classificado	Ampla Concorrência
6638	THAINA STEFANI ROSA SIMAO	20/01/1999	0	6	8	44		58	17º	Classificado	Ampla Concorrência
6475	LUZIA APARECIDA BONIFÁCIO DA SILVA	30/08/1985	3	3	2	48		56	18º	Classificado	Ampla Concorrência
4152	BENEDITA APARECIDA RINK DE AQUINO	21/06/1986	0	6	6	44		56	19º	Classificado	Ampla Concorrência
4590	ANALICE GOMES SANCHEZ	18/11/2007	6	6	6	36		54	20º	Classificado	Ampla Concorrência
5930	KATIA CRISTINA MACHADO FIEL	20/02/1974	3	0	2	48		53	21º	Classificado	Ampla Concorrência
5246	AMANDA DOS SANTOS	02/04/1995	3	0	6	44		53	22º	Classificado	Afrodescendente
5802	LEILIANE SILVA PASSOS NOGUEIRA	14/06/1988	3	3	2	44		52	23º	Classificado	Ampla Concorrência
6115	MARCELO LUIZ DE LIMA	17/08/1981	6	0	8	36		50	24º	Classificado	Ampla Concorrência
31 - PROFESSOR(A) - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6250	GEOVANE PEREIRA BARBOZA	17/08/1997	12	9	8	40	3	72	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
4513	FERNANDA LUIZA ALVES FERREIRA LIMA	09/01/1991	6	0	8	52	3	69	2º	Classificado	Ampla Concorrência
5446	ALBERTO JOSE DA SILVA	16/12/1994	9	3	10	44	3	69	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4192	DANIELI FERREIRA DA SILVA	11/06/1995	9	0	6	52	1,5	68,5	4º	Classificado	Ampla Concorrência
6555	SIMONE CONTI SILVA CRUZ	28/02/1986	12	3	8	44	1,5	68,5	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5223	SILVANA DE SOUZA OLIVEIRA	01/03/1980	12	3	10	40	3	68	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6527	VICTOR GABRIEL DA SILVA SOARES	04/04/2002	9	9	10	36	3	67	7º	Classificado	Ampla Concorrência
6255	LUCIANA KNOOR RIBEIRO	18/09/1985	12	6	6	40	-	64	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6313	DAIANA APARECIDA FERNANDES	13/03/1996	12	6	6	40	-	64	9º	Classificado	Ampla Concorrência
6369	MARIA CRISTINA VIEIRA	22/10/1982	9	3	6	40	3	61	10º	Classificado	Ampla Concorrência
4734	BIANCA ROCHA SANTANA	26/09/1987	12	6	4	36	3	61	11º	Classificado	Afrodescendente
6607	KELVIA VIGILATO GOUVEIA FERREIRA	22/12/1993	6	3	6	44	-	59	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5497	NATHÁLIA ROSSI MARQUES	26/11/1992	6	3	8	40	1,5	58,5	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5558	ELENI DAS GRAÇAS VAZ GODOY DOS REIS	26/05/1962	6	3	6	40	3	58	14º	Classificado	Ampla Concorrência
5328	POLLYANNA PAULA DA SILVA GOULART	02/07/1980	12	6	8	32	-	58	15º	Classificado	Ampla Concorrência
5805	ERICA TUROZI LAZARETTI	14/04/1993	12	3	6	36	-	57	16º	Classificado	Ampla Concorrência
5267	BEATRIS DE OLIVEIRA SANCHES	22/01/1993	3	6	4	40	3	56	17º	Classificado	Ampla Concorrência
5855	AMANDA GABRIELLY CHIQUETTI	23/01/1996	9	3	8	32	3	55	18º	Classificado	Ampla Concorrência
5961	RAFAELA FERNANDA LUIZ PENA PIVOTTO	23/03/1988	3	0	4	44	3	54	19º	Classificado	Ampla Concorrência
5518	GIOVANNA BERTINOTTI DE OLIVEIRA	22/10/2004	12	3	6	32	0	53	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6456	NATALIA ALVES DA SILVEIRA REZENDE	01/07/1991	12	6	6	28	-	52	21º	Classificado	Ampla Concorrência
6200	ANGELA MARIA BALAN DA ROCHA	03/12/1976	12	6	4	28	1,5	51,5	22º	Classificado	Ampla Concorrência
6626	VILMARA SILVA DOS ANJOS	15/03/1975	6	3	2	40	-	51	23º	Classificado	Ampla Concorrência
56 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6552	DOUGLAS WILSON DA SILVA	08/01/1989	6	9	10	48		73	1º	Classificado	Ampla Concorrência
5861	BRUNA XAVIER DE OLIVEIRA	10/11/1992	3	12	10	48		73	2º	Classificado	Ampla Concorrência
6139	BEATRICE CUBA BENEDITO	13/08/1990	6	6	6	52		70	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4899	LECIR SCHAUSS DE OLIVEIRA	11/01/1973	6	9	6	48		69	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5111	SANDRA CRISTINA RIBEIRO	24/01/1971	3	9	4	52		68	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5688	VERA LÚCIA DE PAULA	28/11/1980	3	3	10	52		68	6º	Classificado	Ampla Concorrência
4344	ANA CAROLINA BATISTA BASTOS	13/05/2000	6	6	8	48		68	7º	Classificado	Ampla Concorrência
4603	PATRICIA FERNANDA LOPES	17/10/1995	3	3	8	52		66	8º	Classificado	Ampla Concorrência
5566	ANGELICA CRISTINA PACES MAIA DE OLIVEIRA	26/06/1989	6	0	8	48		62	9º	Classificado	Ampla Concorrência
5870	CLEITON VINICIUS SOUZA SANTOS	17/08/1989	6	0	8	48		62	10º	Classificado	Ampla Concorrência
4987	MAYRA FERNANDA LIMA DE SOUZA CAPUCHINHO A	26/09/1995	6	0	8	48		62	11º	Classificado	Ampla Concorrência
4196	ANA HELOÍSA DUARTE	10/07/2001	3	9	10	40		62	12º	Classificado	Ampla Concorrência
4969	ISABELA KAUANE PEREIRA MATOS	10/10/2006	3	6	4	48		61	13º	Classificado	Ampla Concorrência
4473	VÂNIA ALVES DE SOUZA VIEIRA	17/01/1987	0	3	10	48		61	14º	Classificado	Ampla Concorrência
5391	SHIRLEY DE SOUZA SERAFIM DOMINGUES	06/08/1972	6	3	8	44		61	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6178	DÉBORA CRISTINA GONÇALVES CESARIO	10/04/1997	3	3	6	48		60	16º	Classificado	Ampla Concorrência
5781	LARISSA DOS SANTOS ARAUJO	11/06/2003	0	6	10	44		60	17º	Classificado	Ampla Concorrência
4575	VALERIA PEREIRA	09/07/1982	9	3	8	40		60	18º	Classificado	Ampla Concorrência
4365	SILVANE DA SILVA FUNDATO	22/02/1978	3	6	6	44		59	19º	Classificado	Ampla Concorrência
6193	JOYCE KELLY GREGORIO	30/01/1984	3	6	10	40		59	20º	Classificado	Ampla Concorrência
5297	FERNANDO LUIZ DE OLIVEIRA AGUIAR	07/08/1985	9	6	8	36		59	21º	Classificado	Ampla Concorrência
6315	LORENA DE OLIVEIRA MELO	17/12/2001	6	6	6	40		58	22º	Classificado	Ampla Concorrência
5940	JENNY ELIZABETH PÉREZ VINTIMILLA	05/03/1982	3	9	6	40		58	23º	Classificado	Ampla Concorrência

5243	JANAINA GRACIELE MENEGASSO	02/05/1985	3	9	6	40		58	24º	Classificado	Ampla Concorrência
6420	LARA KAROLINE CORDEIRO RIBEIRO	27/03/1996	6	3	4	44		57	25º	Classificado	Ampla Concorrência
4947	THAYS GABRIELLY DOS SANTOS	30/05/2006	6	3	4	44		57	26º	Classificado	Ampla Concorrência
5890	TATIANE TRASSI THEOBALDO	11/09/1981	3	6	4	44		57	27º	Classificado	Ampla Concorrência
6668	PAULA REIS DOS SANTOS	26/04/1991	3	6	4	44		57	28º	Classificado	Ampla Concorrência
6537	ANNE KELLY LEMES QUEIROZ TUROSI	17/06/1985	3	3	6	44		56	29º	Classificado	Ampla Concorrência
5884	ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA	11/02/1993	3	3	6	44		56	30º	Classificado	Afrodescendente
6546	EVILYN TAINARA BENITES	26/08/2004	3	3	6	44		56	31º	Classificado	Ampla Concorrência
4443	ELISANGELA SANCHES CRUZ	23/08/1988	9	3	4	40		56	32º	Classificado	Ampla Concorrência
4705	CRISTIANE PIRES LUZIA NAVARRO	07/08/1988	0	12	4	40		56	33º	Classificado	Ampla Concorrência
6553	PRISCILA FERNANDA MARTINEZ	22/10/1981	3	9	8	36		56	34º	Classificado	Ampla Concorrência
6645	CAROLINE FERNANDA MORENO MENDONÇA	08/05/2001	3	9	8	36		56	35º	Classificado	Ampla Concorrência
4689	DAIANA DOS SANTOS HONORATO FUNDATO	29/07/1983	3	3	4	44		54	36º	Classificado	Ampla Concorrência
6069	ELIZANGELA PATRICIA DE OLIVEIRA BARCELOS	13/10/1974	6	0	8	40		54	37º	Classificado	Ampla Concorrência
5693	RAQUEL PEREIRA	07/07/1986	3	3	8	40		54	38º	Classificado	Afrodescendente
6670	NOEMI CLEMENTE STEIN	27/05/1999	9	3	6	36		54	39º	Classificado	Ampla Concorrência
5148	JAQUELINE APARECIDA LOPES	02/05/1984	3	0	2	48		53	40º	Classificado	Ampla Concorrência
5904	DEBORA CRISTINA DA SILVA	30/11/1986	0	3	6	44		53	41º	Classificado	Ampla Concorrência
4176	VANESSA AUGUSTO FERREIRA	02/02/1980	0	0	4	48		52	42º	Classificado	Ampla Concorrência
5312	GABRIELA GARCIA FERREIRA	30/09/2000	0	0	8	44		52	43º	Classificado	Afrodescendente
6707	DANIELA BATISTA DE SOUZA	27/01/1988	3	3	6	40		52	44º	Classificado	Ampla Concorrência
4379	ROSANA BARROS DA SILVA	08/04/1988	3	3	6	40		52	45º	Classificado	Ampla Concorrência
5484	PAOLA GOMES RIBEIRO ROSARIO	16/07/1995	3	6	6	36		51	46º	Classificado	Ampla Concorrência
103 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE		NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6171	JULIANA MORI CREMASCO	26/02/2003	15	15	10	56		96	1º	Classificado	Ampla Concorrência
6004	BIANCA CAROLINA DE CARVALHO	20/02/1997	12	12	10	60		94	2º	Classificado	Ampla Concorrência
4465	VAGNER MACEDO	16/01/2001	12	12	10	60		94	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4616	VINICIUS KAZUO DE SOUZA YAMACHITA	28/02/1999	9	15	10	60		94	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5225	LUIS RODRIGO RIBON PINOTTI	08/04/1995	15	12	10	56		93	5º	Classificado	Ampla Concorrência
4346	MATHEUS DEZOTTI TOLENTINO	28/10/2006	12	15	10	56		93	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6030	CARLOS EDUARDO DE SOUSA HUMMIG	01/07/1984	12	9	10	60		91	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5186	JONATHAN GUSTAVO DE PAULA	11/03/1992	9	12	10	60		91	8º	Classificado	Ampla Concorrência
4626	ALLAN VINICIUS FELISMINO DE OLIVEIRA	22/02/1997	9	12	10	60		91	9º	Classificado	Afrodescendente
6601	LUIZ CESAR FIORI	22/11/1988	12	12	10	56		90	10º	Classificado	Ampla Concorrência
5785	WILLIAM RICARDO AKIRA YOKOYAMA	06/06/1991	9	15	10	56		90	11º	Classificado	Ampla Concorrência
5971	ALTHIER DIONIZIO DOS SANTOS	02/06/2000	12	15	10	52		89	12º	Classificado	Ampla Concorrência
6285	JOSÉ EDUARDO PADLAS MOTTA	19/07/2001	12	15	10	52		89	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5505	ARÃO VICTOR ROCHA DOS SANTOS	19/08/2002	12	15	10	52		89	14º	Classificado	Afrodescendente
4812	ADELAINE RODRIGUES SPOLADOR	05/09/1973	9	9	10	60		88	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6324	THALITA MORAIS DIAS	28/11/1994	9	9	10	60		88	16º	Classificado	Ampla Concorrência
6129	JEFERSON LEONARDO PEREIRA	16/09/1995	15	6	10	56		87	17º	Classificado	Ampla Concorrência
6067	RENATO PATUZZO SILVÉRIO	26/02/1998	12	9	10	56		87	18º	Classificado	Ampla Concorrência
5658	ANA LUÍSA BARRETO LIBERATTI	04/05/1996	9	12	10	56		87	19º	Classificado	Ampla Concorrência
5738	MARCOS AURÉLIO AROUCHE	19/09/1992	12	12	10	52		86	20º	Classificado	Ampla Concorrência
4179	BRUNO SERVELIN RODRIGUES	16/02/2007	12	12	10	52		86	21º	Classificado	Ampla Concorrência
5531	CAMILA MARTINS DE SOUZA	25/04/2002	9	15	10	52		86	22º	Classificado	Ampla Concorrência
6304	JEAN MARCOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	02/10/2002	9	15	10	52		86	23º	Classificado	Ampla Concorrência
5349	TIAGO APARECIDO DOS SANTOS	14/02/1991	12	6	10	56		84	24º	Classificado	Ampla Concorrência
6419	GUILHERME LOPES TANAKA	18/05/1992	6	12	10	56		84	25º	Classificado	Ampla Concorrência
5831	VITORIA FRANCA DUARTE	14/08/2000	9	12	10	52		83	26º	Classificado	Ampla Concorrência
5977	CASSIA MARIA LUIZ	29/04/2001	12	12	10	48		82	27º	Classificado	Ampla Concorrência
5789	GIULIANA ANGÉLICA BROGIATO	12/05/1975	9	6	10	56		81	28º	Classificado	Ampla Concorrência
5072	MATHEUS NADAB LUCIANO	16/06/1993	9	6	10	56		81	29º	Classificado	Ampla Concorrência
4408	VIRGILIO JOSÉ MARCHESINI DE SOUZA	25/02/1998	9	6	10	56		81	30º	Classificado	Ampla Concorrência
6134	ALINE RODRIGUES DOS SANTOS	27/12/2002	9	6	10	56		81	31º	Classificado	Ampla Concorrência
6026	JÚLIA CRISTINA DE AMORIM BRANDÃO	04/11/1999	6	9	10	56		81	32º	Classificado	Ampla Concorrência
4904	LEONARDO SIQUEIRA DE OLIVEIRA	16/03/2008	6	9	10	56		81	33º	Classificado	Afrodescendente
4209	MÁRIO ROBERTO LUPPI JUNIOR	13/10/1982	12	6	6	56		80	34º	Classificado	Ampla Concorrência
5657	CANANOR MARIANO DE ALMEIDA JUNIOR	02/06/1983	12	6	10	52		80	35º	Classificado	Ampla Concorrência

4217	JOSÉ LOURENÇO DA SILVA NETO	10/03/1990	9	9	10	52		80	36º	Classificado	Ampla Concorrência
6680	VINICIUS GONCALVES	04/10/1997	9	9	10	52		80	37º	Classificado	Ampla Concorrência
6490	JULIA DALILA DOS SANTOS PEQUENO ALVES	08/11/2006	9	15	8	48		80	38º	Classificado	Ampla Concorrência
4425	PATRICK SOUSA SILVA	22/01/1988	12	3	8	56		79	39º	Classificado	Ampla Concorrência
5862	JOSÉ FERNANDO DOS SANTOS	14/04/1984	6	9	8	56		79	40º	Classificado	Ampla Concorrência
6572	JOÃO PEDRO LHLAPAK ROSA	25/09/2004	12	9	10	48		79	41º	Classificado	Ampla Concorrência
5903	FELIPE ALEXANDRE ROCHA PIRES	13/03/2002	9	12	10	48		79	42º	Classificado	Ampla Concorrência
5623	THAILANI GUIMARÃES VASCONCELOS	23/08/2004	6	15	10	48		79	43º	Classificado	Ampla Concorrência
5366	GUSTAVO DE MELO MORETTO	23/03/1999	9	3	10	56		78	44º	Classificado	Ampla Concorrência
4158	LARISSA KASSIA SOBRINHO DE REZENDE	19/12/1997	6	6	10	56		78	45º	Classificado	Afrodescendente
5109	ANDRÉ LUIZ PINHEIRO	30/11/1980	3	9	10	56		78	46º	Classificado	Afrodescendente
4676	LUCAS HENRIQUE BANNWART	28/03/1993	9	9	8	52		78	47º	Classificado	Ampla Concorrência
6050	CARLOS EDUARDO APARECIDO LUIZ	23/02/2008	9	9	8	52		78	48º	Classificado	Ampla Concorrência
5215	MATHEUS CARRARA DE SOUZA	19/08/2006	9	15	10	44		78	49º	Classificado	Ampla Concorrência
4249	JOÃO FELIPE MORAIS DE OLIVEIRA	01/09/2005	12	3	10	52		77	50º	Classificado	Afrodescendente
5846	BEATRIZ FERREIRA CORREA	04/03/2000	9	6	10	52		77	51º	Classificado	Ampla Concorrência
6227	TALITA GUIZONI	28/11/2000	9	6	10	52		77	52º	Classificado	Ampla Concorrência
5913	ULISSES RICARDO MEREDE CANDREVA	29/12/1966	6	9	10	52		77	53º	Classificado	Ampla Concorrência
4135	JOÃO VICTOR DA SILVA	28/01/2004	6	9	10	52		77	54º	Classificado	Ampla Concorrência
4383	EUGÊNIO DIAS DE OLIVEIRA DA SILVA	11/02/1997	15	3	10	48		76	55º	Classificado	Ampla Concorrência
5011	ROBSON ROSA DOS SANTOS	24/12/1987	12	6	10	48		76	56º	Classificado	Ampla Concorrência
4307	GUSTAVO HENRIQUE VERGILIO	19/07/1992	12	6	10	48		76	57º	Classificado	Ampla Concorrência
5030	DENIS MUNIZ SILVA	06/05/1995	9	9	10	48		76	58º	Classificado	Ampla Concorrência
6060	LARISSA DE SOUZA FIGUEREDO	30/03/1993	6	12	10	48		76	59º	Classificado	Ampla Concorrência
4452	LUCAS MICAIAS MARTINS SCALCO	23/07/2003	3	15	10	48		76	60º	Classificado	Ampla Concorrência
6563	KAUE GUSTAVO RODRIGUES SILVA	09/12/2004	6	3	10	56		75	61º	Classificado	Ampla Concorrência
5248	CAROLINA DE SOUSA PASSOS	01/07/1985	9	3	10	52		74	62º	Classificado	Ampla Concorrência
6531	CICERO PACHECO	13/07/1988	6	6	10	52		74	63º	Classificado	Ampla Concorrência
6078	MANLIO CUNHA FERNANDES	10/02/2006	6	6	10	52		74	64º	Classificado	Ampla Concorrência
4296	RODRIGUES PIERRE	18/01/1999	3	9	10	52		74	65º	Classificado	Afrodescendente
5204	LUCIANO JOSÉ DE ALMEIDA	05/06/1981	0	12	10	52		74	66º	Classificado	Ampla Concorrência
5811	MAIKOL BISSOLI KATSUMATA	30/04/1993	9	15	10	40		74	67º	Classificado	Ampla Concorrência
6109	MARCELO FERNANDES	03/03/1981	9	6	10	48		73	68º	Classificado	Ampla Concorrência
4482	DIOGO VIEIRA PEREIRA	03/03/1984	9	6	10	48		73	69º	Classificado	Ampla Concorrência
5871	NATÁLIA SANTOS DE CASTRO MATSUMOTO	09/07/1985	9	6	10	48		73	70º	Classificado	Ampla Concorrência
5031	GABRIEL LOBO DOS SANTOS	06/01/1998	9	6	10	48		73	71º	Classificado	Ampla Concorrência
4927	VAGNER CESAR DE CARVALHO	29/07/1974	6	9	10	48		73	72º	Classificado	Ampla Concorrência
4143	ELEISE FERNANDA DUGOLIN	23/07/1988	6	9	10	48		73	73º	Classificado	Ampla Concorrência
4807	FLAVIO JUNIOR PERES	10/09/1989	6	9	10	48		73	74º	Classificado	Ampla Concorrência
5370	ALEFE TEODORO RIBEIRO	24/09/2000	6	9	10	48		73	75º	Classificado	Ampla Concorrência
5833	BEATRIZ WERLINGUE MORANDI	15/05/2001	6	9	10	48		73	76º	Classificado	Ampla Concorrência
5097	CARLOS HIROKI HASHIMOTO	07/09/1967	9	12	8	44		73	77º	Classificado	Ampla Concorrência
5359	SABRINA FELIPE PEREIRA	06/12/2006	12	15	6	40		73	78º	Classificado	Ampla Concorrência
5796	PIO SOUZA	23/04/1961	9	9	10	44		72	79º	Classificado	Ampla Concorrência
6148	DANIELA LUPION BATISTA	23/04/1993	6	6	8	52		72	80º	Classificado	Ampla Concorrência
5029	EDNALDO ALBANO TERRA	15/04/1977	9	9	10	44		72	81º	Classificado	Ampla Concorrência
6263	ERICKSON KENDI UETSUBO	01/12/1980	9	9	10	44		72	82º	Classificado	Ampla Concorrência
5984	GIOVANE DE CARVALHO PINHO	14/07/1995	9	9	10	44		72	83º	Classificado	Ampla Concorrência
4798	LUCAS KAWABATA KANECADAN	21/10/1999	9	9	10	44		72	84º	Classificado	Ampla Concorrência
5917	KATIANI SAYURI SCALONI HANDA	01/05/2003	9	9	10	44		72	85º	Classificado	Ampla Concorrência
4233	FABRICIO SALGADO MOREIRA	14/09/2007	9	9	10	44		72	86º	Classificado	Ampla Concorrência
6543	CINTIA CRISTINA DA SILVA ROCHA	23/07/1995	6	12	10	44		72	87º	Classificado	Ampla Concorrência
6326	LARISSA DE OLIVEIRA	25/05/1996	6	12	10	44		72	88º	Classificado	Ampla Concorrência
4382	LORENA APARECIDA DE CAMPOS	23/05/1994	9	0	10	52		71	89º	Classificado	Ampla Concorrência
5776	ARIANE SOLÂNGELA STAPAIT	10/06/1998	6	3	10	52		71	90º	Classificado	Ampla Concorrência
6614	LEONARDO FURINI SIMEÃO DIAS	26/01/2000	6	3	10	52		71	91º	Classificado	Ampla Concorrência
6131	SAMUEL MORENO NERES	20/11/1999	3	6	10	52		71	92º	Classificado	Ampla Concorrência
4556	MARIA LETÍCIA COELHO DE OLIVEIRA	27/02/2001	9	6	8	48		71	93º	Classificado	Ampla Concorrência
6031	BRUNO DE ABREU MUNHOZ	12/05/1998	9	12	10	40		71	94º	Classificado	Ampla Concorrência
6013	VICENZO ALEXANDRE OLLIVETTI DE PAULA	12/04/2006	9	12	10	40		71	95º	Classificado	Ampla Concorrência
5758	ERIKA MAYUMI BOCAL HARADA	26/12/1998	12	15	8	36		71	96º	Classificado	Ampla Concorrência

6286	ANA PAULA LOPES PEREIRA	25/05/1983	9	3	6	52		70	97º	Classificado	Ampla Concorrência
5999	JOÃO PAULO DOS SANTOS	15/05/1987	9	3	10	48		70	98º	Classificado	Ampla Concorrência
6522	BRAIAN CESAR ISRAEL DE PAULA	29/07/1991	9	3	10	48		70	99º	Classificado	Ampla Concorrência
4975	PRISCILA LOPES PINHO	06/05/1992	6	6	10	48		70	100º	Classificado	Ampla Concorrência
5998	VITOR HUGO TIZZIANI	28/04/1997	6	6	10	48		70	101º	Classificado	Ampla Concorrência
5803	LEONARDO DE ALMEIDA	06/06/2002	6	6	10	48		70	102º	Classificado	Ampla Concorrência
6554	PAULA KAORY OSAWA MATSUSHIMA	29/09/2004	12	12	10	36		70	103º	Classificado	Ampla Concorrência
5132	ALVARO SIMÕES NETO	17/01/1981	9	15	10	36		70	104º	Classificado	Ampla Concorrência
5185	ANA LUCIA BONFA CHIQUETTI	19/07/1978	6	3	8	52		69	105º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
5916	ADRIANA CRISTINA ALVES BARBOSA	21/06/1990	3	6	8	52		69	106º	Classificado	Ampla Concorrência
5691	ADRIANO ALVES DE ABREU	26/08/1991	12	3	10	44		69	107º	Classificado	Ampla Concorrência
6492	EDUARDO AKIRA SHIMOMURA	27/02/1993	9	6	10	44		69	108º	Classificado	Ampla Concorrência
4715	LÍVIA DE OLIVEIRA	15/09/2002	9	6	10	44		69	109º	Classificado	Ampla Concorrência
5082	JOSIMAR DE OLIVEIRA VIEIRA	22/12/2001	6	9	10	44		69	110º	Classificado	Ampla Concorrência
5858	ANA KAROLINY SILVA FRANCISCO	31/10/2006	6	9	10	44		69	111º	Classificado	Ampla Concorrência
6098	JOÃO VITOR DE CAMPOS	08/03/2007	6	9	10	44		69	112º	Classificado	Ampla Concorrência
4629	ROSIANE ZOTTIS	05/12/1994	3	3	10	52		68	113º	Classificado	Ampla Concorrência
6675	LUCIANO JOSE DA CRUZ	18/09/1970	3	9	8	48		68	114º	Classificado	Ampla Concorrência
6429	ROMULO MARQUES COELHO DA SILVA	09/07/1986	9	9	10	40		68	115º	Classificado	Ampla Concorrência
4366	DIONYS CABRAL MARTINS	16/09/1994	6	12	10	40		68	116º	Classificado	Ampla Concorrência
5265	GUILHERME AFONSO PIJUS FARKAS	08/05/1991	3	15	10	40		68	117º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
6663	ANA LÍVIA NASCIMENTO DA SILVA	02/10/2008	3	15	10	40		68	118º	Classificado	Ampla Concorrência
6135	FÁBIO PEREIRA SONCELA	09/03/2001	12	12	8	36		68	119º	Classificado	Ampla Concorrência
6405	RODRIGO GOMES DA SILVA	22/08/1986	6	3	10	48		67	120º	Classificado	Ampla Concorrência
4313	DANIELLY CARVALHO STECANELLI	01/04/2002	6	3	10	48		67	121º	Classificado	Ampla Concorrência
5113	ALINE DO CARMO HENRIQUES COSTA	10/11/1982	9	6	8	44		67	122º	Classificado	Ampla Concorrência
5611	ALCIDES BRUNO MARIOTO SANDOLI	28/02/1985	6	9	8	44		67	123º	Classificado	Ampla Concorrência
6172	RAMIREZ WALLA MORAIS DA SILVA	17/01/1993	6	9	8	44		67	124º	Classificado	Ampla Concorrência
4537	AMANDA PAMELA DA SILVA BAGDZEVICIUS	03/08/1996	6	9	8	44		67	125º	Classificado	Ampla Concorrência
6659	IRENA RODRIGUES DE ARAUJO LIMA	09/09/1994	12	9	10	36		67	126º	Classificado	Ampla Concorrência
4830	NICOLI DA SILVA BATISTA	21/06/2005	9	3	6	48		66	127º	Classificado	Afrodescendente
4419	FABIANA DE SOUZA FREITAS	04/01/1979	9	3	10	44		66	128º	Classificado	Ampla Concorrência
5073	ANDRE GOMES GOTARDO	25/09/1986	9	3	10	44		66	129º	Classificado	Ampla Concorrência
4967	JAIME ANTONIO DOS SANTOS JUNIOR	28/02/2001	9	3	10	44		66	130º	Classificado	Ampla Concorrência
6485	OSWALDO FLAUSINO FILHO	28/09/1991	6	6	10	44		66	131º	Classificado	Ampla Concorrência
4222	TIAGO DE OLIVEIRA	15/07/1992	6	6	10	44		66	132º	Classificado	Ampla Concorrência
4375	HELOISA LOPES DE JESUS	06/06/2002	6	6	10	44		66	133º	Classificado	Ampla Concorrência
4999	MARCELLE VITÓRIA MANCIO DE SOUZA BRANDÃO	21/11/2004	6	6	10	44		66	134º	Classificado	Ampla Concorrência
5295	MATHEUS GUSTAVO PENA LUIZ	09/11/2005	6	6	10	44		66	135º	Classificado	Ampla Concorrência
6274	JOÃO GUILHERME STEPANIUK BASSACO	28/12/2005	6	6	10	44		66	136º	Classificado	Ampla Concorrência
4697	HAUANA ALVES FERREIRA TOMAZ	05/06/1992	3	9	10	44		66	137º	Classificado	Afrodescendente
6403	GABRIELI RODRIGUES DOS SANTOS	08/09/2001	6	12	8	40		66	138º	Classificado	Ampla Concorrência
6495	PAULO VINÍCIUS CARRARO	29/08/2005	12	12	10	32		66	139º	Classificado	Ampla Concorrência
4723	ERIC KAWAN ROCHA	13/03/2006	12	12	10	32		66	140º	Classificado	Ampla Concorrência
4661	SIMONE ROQUE SILVEIRA	07/07/1986	6	3	8	48		65	141º	Classificado	Afrodescendente
6076	LORENA APARECIDA MUCHENISKI	25/03/1998	9	6	10	40		65	142º	Classificado	Ampla Concorrência
6186	GUSTAVO BRAGA LEITE	17/09/2001	9	6	10	40		65	143º	Classificado	Ampla Concorrência
5020	MATHEUS SAMUEL BEZERRA	28/03/2005	9	6	10	40		65	144º	Classificado	Ampla Concorrência
6629	CARLA ELOÍSA BORGES TAVARES	28/12/1995	6	9	10	40		65	145º	Classificado	Ampla Concorrência
4946	FABIANE GOMES DOS SANTOS	06/07/1976	9	3	8	44		64	146º	Classificado	Ampla Concorrência
6635	LUCAS FELIPE MARQUES ROCHA	21/03/1986	6	3	6	48		63	147º	Classificado	Ampla Concorrência
6175	VALCIR FAXINA	10/02/1973	9	6	4	44		63	148º	Classificado	Ampla Concorrência
4543	JACKSON FORTES JUVÊNCIO DOS SANTOS	12/01/1995	6	3	10	44		63	149º	Classificado	Afrodescendente
5590	KARIN MEDEIROS MOTA	20/01/1995	6	3	10	44		63	150º	Classificado	Ampla Concorrência
6396	ANA CAROLINA DE ASSIS	23/12/1998	6	3	10	44		63	151º	Classificado	Ampla Concorrência
4714	GHIOVANNA ANTUNES VALLINI	28/02/2000	6	3	10	44		63	152º	Classificado	Ampla Concorrência
5839	QUESIA ROSA DOS SANTOS	11/09/2001	3	6	10	44		63	153º	Classificado	Ampla Concorrência
6215	GRASIELI CRISTINA NEVES RODRIGUES	08/01/1987	3	3	8	48		62	154º	Classificado	Ampla Concorrência
5848	LÍDIA CARLONI DUDA BARBOSA	03/12/1982	6	6	6	44		62	155º	Classificado	Ampla Concorrência
5980	MARIA EDUARDA RODRIGUES	15/02/1999	12	0	10	40		62	156º	Classificado	Ampla Concorrência
6483	CRISTIANA DE SOUZA CHAVES	09/05/1998	6	6	10	40		62	157º	Classificado	Ampla Concorrência

5501	RAFAEL AUGUSTO LORENÇATO	23/04/2004	6	6	10	40		62	158º	Classificado	Ampla Concorrência
5610	ISABELY DOS SANTOS MARIOTO SANDOLI	22/10/2007	6	6	10	40		62	159º	Classificado	Ampla Concorrência
6580	MILTON VILAS BOAS JUNIOR	24/03/1989	3	9	10	40		62	160º	Classificado	Ampla Concorrência
5842	VITOR HUGO CAETANO MOREIRA	17/06/2002	3	9	10	40		62	161º	Classificado	Ampla Concorrência
4262	GUILHERME DOS SANTOS ALEXANDRE	17/03/2008	6	12	8	36		62	162º	Classificado	Ampla Concorrência
5211	IGOR PIRES ROMEIRO	02/12/2008	3	15	8	36		62	163º	Classificado	Ampla Concorrência
6213	CELSO DE OLIVEIRA	25/06/1988	3	0	10	48		61	164º	Classificado	Ampla Concorrência
6667	HERMANO KREY TIZZIANI	09/01/1998	3	6	8	44		61	165º	Classificado	Ampla Concorrência
6032	LUCAS GABRIEL CASTRO DE GODOI	04/05/2006	0	9	8	44		61	166º	Classificado	Ampla Concorrência
6229	TAMARA GUIZONI	28/11/2000	12	3	10	36		61	167º	Classificado	Ampla Concorrência
6239	GUSTAVO SOBRAL DOS SANTOS	22/04/2007	9	6	10	36		61	168º	Classificado	Ampla Concorrência
6329	WILLIS APARECIDO DOS SANTOS	06/08/1988	6	9	10	36		61	169º	Classificado	Afrodescendente
4398	LAYLA PAMELA GOMES DE OLIVEIRA	07/01/1988	6	15	8	32		61	170º	Classificado	Ampla Concorrência
4570	GESLEN MACIEL DE ASSIS DOMINGUES	17/02/1999	3	3	6	48		60	171º	Classificado	Ampla Concorrência
6637	LEONARDO COSTA DE ALENCAR	31/05/1996	9	3	4	44		60	172º	Classificado	Ampla Concorrência
5476	BRUNA DA SILVA FERREIRA	16/06/2000	6	0	10	44		60	173º	Classificado	Ampla Concorrência
5641	LUCIANA DOS SANTOS ZEFERINO	12/08/1985	3	3	10	44		60	174º	Classificado	Afrodescendente
6128	CAMILA GUMIERO	21/11/1989	3	3	10	44		60	175º	Classificado	Ampla Concorrência
6615	ERICK SILVA DA COSTA	16/05/1998	3	3	10	44		60	176º	Classificado	Ampla Concorrência
6047	LUIS FELIPE BERNARDO PEREIRA	08/02/1999	3	3	10	44		60	177º	Classificado	Ampla Concorrência
5259	ANA KAROLINA GALVAO	27/06/2000	3	3	10	44		60	178º	Classificado	Ampla Concorrência
4622	CHARLES DE ARRUDA SANTOS	07/03/1988	0	6	10	44		60	179º	Classificado	Ampla Concorrência
5139	CRISTIANO TEIXEIRA DE ALMEIDA	14/02/1985	3	9	8	40		60	180º	Classificado	Ampla Concorrência
5574	ADEMILSON LOURENCO DA SILVA	20/07/1970	3	6	6	44		59	181º	Classificado	Ampla Concorrência
5556	JENNIFER GASPARETTI MENDONÇA	20/04/2004	3	6	6	44		59	182º	Classificado	Ampla Concorrência
4641	NAGILA NAYANE SANTANA XAVIER CAMPOS	25/07/1986	9	0	10	40		59	183º	Classificado	Ampla Concorrência
4651	DOUGLAS DALMORA	25/02/1994	6	3	10	40		59	184º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
6029	DAVID MUCIN	28/10/2000	6	3	10	40		59	185º	Classificado	Ampla Concorrência
6688	LUCAS CASSIANO DA SILVA	26/12/1995	3	6	10	40		59	186º	Classificado	Ampla Concorrência
4721	HENRIQUE JOSÉ FUSCA	03/01/2007	6	15	10	28		59	187º	Classificado	Ampla Concorrência
6578	VITORIA ISABELLA RIBEIRO	06/12/2000	6	0	8	44		58	188º	Classificado	Ampla Concorrência
6074	DANIEL SIMÕES SOUZA	20/09/2002	9	3	10	36		58	189º	Classificado	Ampla Concorrência
4606	SHAIENY DA SILVA GALVÃO	04/05/2005	6	6	10	36		58	190º	Classificado	Ampla Concorrência
5313	MAURICE ANTÔNIO TAVARES CABRAL	16/06/1972	3	9	10	36		58	191º	Classificado	Ampla Concorrência
5901	JOÃO ANTONIO SENA	24/06/1987	3	9	10	36		58	192º	Classificado	Ampla Concorrência
4797	JENNIFER MANUELE DE SOUZA	13/04/2002	9	9	8	32		58	193º	Classificado	Ampla Concorrência
5239	LUCAS ANGELO DEL RIO	18/07/1998	0	3	10	44		57	194º	Classificado	Ampla Concorrência
5228	MATHEUS DO NASCIMENTO LOPES DA SILVA	30/12/1998	0	3	10	44		57	195º	Classificado	Afrodescendente
5371	ISABELA DOS SANTOS VICENTE	11/05/2000	9	0	8	40		57	196º	Classificado	Ampla Concorrência
6222	EDNA DOS SANTOS CORREA	13/08/1971	3	6	8	40		57	197º	Classificado	Ampla Concorrência
6412	ANDRESSON CARVALHO COSTA	08/09/1999	3	6	8	40		57	198º	Classificado	Ampla Concorrência
6441	ROBSON RODRIGUES DA SILVA	15/11/1987	6	9	6	36		57	199º	Classificado	Ampla Concorrência
4890	ROSANGELA DE SOUZA LEODORO CASTELAR	04/01/1979	6	9	10	32		57	200º	Classificado	Afrodescendente
5996	JANAINA REGIA DO VALE MARTINS SOUSA	01/09/1975	3	3	10	40		56	201º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
5943	RICARDO APARECIDO DE OLIVEIRA	06/02/1988	3	3	10	40		56	202º	Classificado	Ampla Concorrência
6356	JOÃO VÍTOR ESTEVES TAVARES	24/01/2000	3	3	10	40		56	203º	Classificado	Ampla Concorrência
4955	IVANIL APARECIDO RODRIGUES	25/07/1972	9	3	8	36		56	204º	Classificado	Ampla Concorrência
4242	MATEUS GUILHERME DE LIMA MESSIAS	12/08/2002	9	3	8	36		56	205º	Classificado	Ampla Concorrência
5422	MAURICIO EDUARDO DE MORAES	17/12/2001	6	3	10	36		55	206º	Classificado	Ampla Concorrência
4317	FRANCIELLI CRISTINA CHIQUETTI	05/02/1993	3	6	10	36		55	207º	Classificado	Ampla Concorrência
6211	GREYCE DE ANDRADE CAZUZA	17/03/1990	6	0	8	40		54	208º	Classificado	Ampla Concorrência
5384	GIOVANA SIMEONI DE LIMA	26/10/2004	6	0	8	40		54	209º	Classificado	Ampla Concorrência
6541	ANA FLÁVIA NETO BENETOLLI	10/12/2001	6	6	10	32		54	210º	Classificado	Ampla Concorrência
6473	VERNA CRISTINA CASTRO MARCUSSI	05/07/1976	9	9	8	28		54	211º	Classificado	Ampla Concorrência
4499	REGINALDO CAVALCANTE	12/07/1987	0	3	10	40		53	212º	Classificado	Ampla Concorrência
5703	DANILO MINITAL CAMPOS	19/12/2005	6	3	8	36		53	213º	Classificado	Afrodescendente
5642	VANIA DEUNGARO DE OLIVEIRA	24/04/1981	3	6	8	36		53	214º	Classificado	Ampla Concorrência
5709	BRUNO VINICIUS DA SILVA FERREIRA	14/02/2002	3	6	8	36		53	215º	Classificado	Ampla Concorrência
5065	EMANUELLY ALINE FARIA PAULINO	09/04/2003	9	6	10	28		53	216º	Classificado	Ampla Concorrência
6529	THALIA DOS SANTOS BONFIM	05/08/1998	3	3	6	40		52	217º	Classificado	Ampla Concorrência
6049	LORENA APARECIDA DE MATTOS BOCATE	08/02/1993	3	3	10	36		52	218º	Classificado	Ampla Concorrência

4367	CLEITON FREIRE DE ALMEIDA	25/12/1994	3	3	10	36		52	219º	Classificado	Ampla Concorrência
6430	TAUANE GABRIELE MOTA	29/04/1999	3	3	10	36		52	220º	Classificado	Ampla Concorrência
5880	RODRIGO ALMEIDA LENS	20/04/1982	0	6	10	36		52	221º	Classificado	Ampla Concorrência
4501	CLAUDINEIA CARVALHO	03/12/1984	0	3	4	44		51	222º	Classificado	Afrodescendente
5743	DARCILAINE JUNQUEIRA DE OLIVEIRA	23/07/1990	9	6	4	32		51	223º	Classificado	Ampla Concorrência
6276	OTAVIO PEREIRA ROSA	09/03/1990	9	0	10	32		51	224º	Classificado	Ampla Concorrência
5495	MATHEUS GOMES ANASTACIO	27/04/2007	9	3	10	28		50	225º	Classificado	Ampla Concorrência
6169	CAROLINE VIERA DE SANTANA	15/07/2004	6	6	10	28		50	226º	Classificado	Ampla Concorrência
6449	NÁTHALY CARVALHO DE OLIVEIRA	20/03/2007	6	6	10	28		50	227º	Classificado	Ampla Concorrência

106 - ANALISTA DE LABORATÓRIO - PRADO FERREIRA

INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5666	DANIELLE KIAN	03/01/1987	15	12	10	36	8,5	81,5	1º	Aprovado	Ampla Concorrência
6509	RAFAEL DE MELO FONTES	08/05/1989	6	6	10	52	1,5	75,5	2º	Classificado	Ampla Concorrência
6481	PRISCILA ROMANIN	08/08/1991	15	3	10	40	6	74	3º	Classificado	Ampla Concorrência
6698	RENAN GRECCO COSTA	28/11/1991	15	15	10	28	3	71	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5712	THAYS ROSA DA SILVA	23/01/1998	12	9	10	36	1,5	68,5	5º	Classificado	Ampla Concorrência
6701	KAMILA FALCHETTI DAMASCO DOS SANTOS	23/01/1994	15	6	8	36	3	68	6º	Classificado	Ampla Concorrência
5602	WILLIAN HIDEKI CHINEN	08/08/1997	12	12	10	28	6	68	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5119	CAMILLA YUMI ENDO	11/02/2004	15	12	8	32	-	67	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6582	JULIA BAGATIM DE SOUZA	02/03/1998	15	9	10	28	4,5	66,5	9º	Classificado	Ampla Concorrência
4399	TIEVERTON GUILHERME DE OLIVEIRA SANTOS	29/05/1996	12	6	8	36	3	65	10º	Classificado	Ampla Concorrência
5572	EDVALDO RODRIGUES DE OLIVEIRA JUNIOR	30/10/2001	12	15	10	28	-	65	11º	Classificado	Ampla Concorrência
4394	MAIARA PEREIRA LUNAS	24/07/1995	12	3	8	40	-	63	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5261	MONIQUE PRADO DE ANDRADE	21/03/2000	9	12	6	36	-	63	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5902	CAMILA CRISTINA VALENTIM	03/12/2002	9	9	10	32	3	63	14º	Classificado	Ampla Concorrência
4141	THAILA FERNANDA DE CARVALHO YOKOTA	12/12/1987	12	9	8	32	-	61	15º	Classificado	Ampla Concorrência
4949	CHRISTIAN LUIZ MAFORT SEREIA	07/06/2000	12	9	8	32	0	61	16º	Classificado	Ampla Concorrência
4316	DANIELE DE FREITAS GARCIA	13/11/1999	9	15	10	24	3	61	17º	Classificado	Ampla Concorrência
5757	LILIAN GUIGUINA LUETA ZAMBISSA	05/09/1990	12	3	8	36	1,5	60,5	18º	Classificado	Afrodescendente
6674	WILLIAN RONQUI BELO	08/08/2002	9	6	8	36	-	59	19º	Classificado	Ampla Concorrência
6464	NAYARA REGINA CAMPANENUTE SOARES	07/03/1995	9	12	8	28	-	57	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6224	LÍGIA GRECCO COSTA	05/09/1987	12	0	10	28	6	56	21º	Classificado	Ampla Concorrência
6343	GABRIELA FRANCO DE OLIVEIRA BARBOSA	31/03/2000	9	15	8	24	-	56	22º	Classificado	Ampla Concorrência
5427	MARIA EDUARDA DE SOUZA CASTELAR	01/04/1999	6	6	6	36	1,5	55,5	23º	Classificado	Ampla Concorrência
6421	PATRICIA ROSSELLI MEDRI	25/06/1987	9	0	6	40	0	55	24º	Classificado	Ampla Concorrência
5782	BRENDA DOS SANTOS ORCIOLI	25/03/2003	12	3	4	36	-	55	25º	Classificado	Ampla Concorrência
5677	JAMILE PRISCILA DE OLIVEIRA BERANGER	19/01/1985	12	9	10	24	-	55	26º	Classificado	Ampla Concorrência
5994	LARISSA SCARPANTE DA SILVA	18/08/1994	12	9	10	24	-	55	27º	Classificado	Ampla Concorrência
5242	SUELEN TAYNA OKUYAMA CALIZOTTI	06/11/1999	12	9	10	24	-	55	28º	Classificado	Ampla Concorrência
6025	CARINA GIMENES BOCHI TOMADON	22/12/1998	9	0	8	36	1,5	54,5	29º	Classificado	Ampla Concorrência
6345	CLAUDEMIR APARECIDO CARRION	18/03/1969	12	0	10	32	-	54	30º	Classificado	Ampla Concorrência
5992	FELIPE FERREIRA BASTOS	14/12/1998	9	6	10	28	-	53	31º	Classificado	Ampla Concorrência
6562	MURILO DA SILVA LOPES RODRIGUES	11/02/2000	6	9	10	28	-	53	32º	Classificado	Ampla Concorrência
4914	QUESIA SOUSA PEREIRA	27/07/1992	9	3	8	32	-	52	33º	Classificado	Ampla Concorrência
4519	LUCAS SIMEONI DO NASCIMENTO	31/08/1994	9	6	8	28	-	51	34º	Classificado	Ampla Concorrência
5692	MARIA FERNANDA ROCHA DOS SANTOS	14/03/2001	12	0	10	28	-	50	35º	Classificado	Ampla Concorrência
5937	JULIANA THOMÉ DA SILVA	10/09/2003	12	6	8	24	-	50	36º	Classificado	Ampla Concorrência

136 - PSICÓLOGO - PRADO FERREIRA

INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5466	DAVID PAIO MARINI	17/01/2002	15	15	10	48	-	88	1º	Classificado	Ampla Concorrência
4647	AMANDA DE MEDEIROS SILVA	10/06/1996	15	6	10	48	3	82	2º	Classificado	Ampla Concorrência
4684	BEATRIZ LEITE AMARAL	12/04/2002	15	12	6	48	-	81	3º	Classificado	Ampla Concorrência
5817	ALANNIS SANTOS SUGUIMOTO	13/03/2003	12	9	8	48	-	77	4º	Classificado	Ampla Concorrência
4986	FLÁVIA BORTOLETO GONÇALVES	30/07/2001	12	6	10	48	-	76	5º	Classificado	Ampla Concorrência
4497	MARIANA DE LIMA BENESCIUTTI	26/09/1999	12	12	8	44	-	76	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6122	MARIANA MORAES FERREIRA	03/01/1997	12	6	6	48	3	75	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5633	MILENA THAMIRIS ALMEIDA DA SILVA	07/08/2002	15	9	10	40	-	74	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6380	JOAO PAULO NOVAK PADILHA	13/03/1992	9	12	10	40	-	71	9º	Classificado	Ampla Concorrência
4165	YASMIM FERNANDA DE PAULO	29/03/2003	6	9	6	48	-	69	10º	Classificado	Ampla Concorrência

6322	EDUARDA AKEMI OTAKE	21/09/2001	12	6	6	44	-	68	11º	Classificado	Ampla Concorrência
6439	HUMBERTO JUNIOR GARCIA DE LIMA	17/02/2001	9	6	10	40	-	65	12º	Classificado	Ampla Concorrência
4261	ISABELLA MARIANA VENTURA BORTOLOTTI	23/03/1994	9	12	8	36	-	65	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5168	VALÉRIA ALVES DE MORAES	27/01/1995	9	0	6	48	-	63	14º	Classificado	Ampla Concorrência
5679	ÉRICA GULARTE LIBERATO	20/02/2003	12	6	4	40	-	62	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6347	GIOVANA CALISTO	07/04/2000	9	9	8	36	-	62	16º	Classificado	Ampla Concorrência
5084	LAURA CICCHETO FORNER	15/07/2004	12	3	6	40	-	61	17º	Classificado	Ampla Concorrência
4755	MARIANA APARECIDA TEIXEIRA DE ANDRADE	10/02/1993	9	6	8	36	1,5	60,5	18º	Classificado	Ampla Concorrência
6695	JAQUELINE KAUANE GRECCO	27/01/2004	12	6	6	36	-	60	19º	Classificado	Ampla Concorrência
4592	VICTÓRIA GOMES DA SILVA	04/06/2000	15	3	8	32	1,5	59,5	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6310	NATANY MAYARA CRUZ	11/03/1993	12	0	6	40	-	58	21º	Classificado	Ampla Concorrência
4678	ANNA LAURA PEREIRA DE QUEIROZ	14/08/2002	9	9	8	32	-	58	22º	Classificado	Ampla Concorrência
5016	FERNANDA HELLOISY MACEDO	17/06/1998	9	3	8	36	1,5	57,5	23º	Classificado	Ampla Concorrência
4536	GIOVANA CARDOSO ALVES	19/12/2000	12	0	8	36	-	56	24º	Classificado	Ampla Concorrência
5892	JOÃO VICTOR PEREIRA DA SILVA GAGLIOTTI	24/02/2001	12	6	10	28	-	56	25º	Classificado	Ampla Concorrência
5627	MÁRCIA CRISTINA LOPES	24/07/1998	12	0	6	36	1,5	55,5	26º	Classificado	Ampla Concorrência
4623	LETYCIA HIPÓLITO FRANCISCO	02/06/2002	12	3	8	32	-	55	27º	Classificado	Ampla Concorrência
5891	NAYANNI APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS	12/06/1999	6	3	8	36	-	53	28º	Classificado	Ampla Concorrência
4241	MARIA VITÓRIA FERNANDES COGO	29/03/2003	6	0	6	40	-	52	29º	Classificado	Ampla Concorrência
4682	DANIEL BASTOS DAVILA	24/11/1982	6	9	4	32	-	51	30º	Classificado	Ampla Concorrência

139 - PROFESSOR(A) ED. FÍSICA - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5864	THIAGO AGUIAR DOS SANTOS	22/12/2001	12	9	8	52	-	81	1º	Classificado	Ampla Concorrência
6671	OTAVIO MURILO PRADO CORDEIRO	26/05/2005	9	9	10	52	-	80	2º	Classificado	Ampla Concorrência
5581	MARCIA FERREIRA DE MELLO	03/07/1974	12	12	6	48	-	78	3º	Classificado	Ampla Concorrência
6548	MARCOS ALBERTO DE MORAES	17/10/1990	6	12	6	48	6	78	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5395	ANDREA MACHADO DE MELLO	22/01/1985	9	9	6	48	1,5	73,5	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5933	BRUNO RODRIGO FREIRE GOMES	07/05/1990	6	6	6	52	3	73	6º	Classificado	Ampla Concorrência
4457	VALERIA MARA SOLCIA	02/07/1982	6	6	10	48	3	73	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5978	ARTHUR GOBATO BEDANA	18/05/2004	12	0	8	52	-	72	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6573	ALINE RODRIGUES	20/02/1996	12	0	2	52	6	72	9º	Classificado	Ampla Concorrência
5826	ARIANI BRAGA ALMEIDA	12/03/2002	12	3	8	48	-	71	10º	Classificado	Afrodescendente
4193	LUCAS RIBEIRO AMARANTES	24/03/1995	6	3	6	52	3	70	11º	Classificado	Ampla Concorrência
4711	JULIANA APARECIDA GREGORIO	03/07/1994	3	3	8	52	3	69	12º	Classificado	Ampla Concorrência
6442	RENATO MARDEGAN	23/02/1991	9	3	4	48	3	67	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5951	ELIZA MARIA CUBA ZANDONA	31/10/1997	12	3	2	48	-	65	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6557	SINARA ANDREA MARTINS	26/05/1971	6	3	4	48	3	64	15º	Classificado	Afrodescendente
6174	LUANA GOULART MENDES	17/03/2002	9	0	2	52	-	63	16º	Classificado	Ampla Concorrência
6232	CAMILA RIBEIRO LARA DE PAIVA	01/06/1991	6	0	6	48	3	63	17º	Classificado	Ampla Concorrência
4573	PEDRO HENRIQUE PEREIRA ROSA	23/05/2003	9	6	4	44	-	63	18º	Classificado	Ampla Concorrência
4470	GILMARA DOS SANTOS	20/08/1996	9	3	8	40	3	63	19º	Classificado	Ampla Concorrência
5852	MARLY APARECIDA GOULART	03/06/1980	6	3	2	48	3	62	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6416	VALDIR NUNES MESSIAS	16/05/1982	9	9	4	40	-	62	21º	Classificado	Ampla Concorrência
4713	KAREN GOMES FERREIRA	13/04/2003	9	3	4	44	-	60	22º	Classificado	Ampla Concorrência
6010	TAYNÁ SILVA NEVES	13/09/1999	6	3	2	48	0	59	23º	Classificado	Ampla Concorrência
4299	EDSON FRANCISCO DOS SANTOS	11/11/1983	9	3	4	40	3	59	24º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
5047	BEATRIZ FERNANDA KOBZINSKI	04/12/2000	3	0	6	48	-	57	25º	Classificado	Ampla Concorrência
5552	JOÃO PAULO DIAS SANTOS	03/02/1997	9	0	4	44	0	57	26º	Classificado	Ampla Concorrência
6425	CARLOS FELIPE TADEU DOS SANTOS VALENTIM	30/05/1990	6	0	4	44	3	57	27º	Classificado	Ampla Concorrência
5837	EDUARDO APARÍCIO FERNANDES	09/12/1980	3	3	8	40	3	57	28º	Classificado	Ampla Concorrência
5742	JAIR NATALINO DA SILVA	25/12/1979	3	0	4	48	-	55	29º	Classificado	Ampla Concorrência
6302	WILSON HERBER FILHO	13/01/1986	6	0	4	44	-	54	30º	Classificado	Ampla Concorrência

158 - EDUCADOR SOCIAL - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6520	GUSTAVO MONTEIRO GUASSÚ	03/06/1993	6	9	10	48		73	1º	Classificado	Ampla Concorrência
4137	JOEL SANTOS DE SOUZA	10/12/1983	6	6	10	48		70	2º	Classificado	Ampla Concorrência
4291	MARINA SERAFIM GOMES	09/05/1990	3	9	8	44		64	3º	Classificado	Ampla Concorrência
5751	LUCEIA GONCALO DO NASCIMENTO	09/01/1986	3	6	4	48		61	4º	Classificado	Ampla Concorrência
4159	BIANCA ALESSANDRA ALVES DE ARRUDA JACOMELLI	02/04/2002	6	6	8	40		60	5º	Classificado	Ampla Concorrência

4764	MARCIA HELENA BARBOSA LEMOS	08/10/1967	3	6	2	48		59	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6453	CRISTIANE MOREIRA DA SILVA	21/05/1978	6	6	6	40		58	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5717	FERNANDO DE SOUZA DOS SANTOS	18/07/2005	6	6	10	36		58	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6160	RENATA CANDIDA PRIMO	02/04/1986	6	9	0	40		55	9º	Classificado	Ampla Concorrência
6605	ELOISA CLEMENTE STEIN	28/11/2007	6	3	6	40		55	10º	Classificado	Ampla Concorrência
6357	CRISTIANE FERREIRA DE LIMA BARBOSA	26/08/1976	3	3	4	44		54	11º	Classificado	Ampla Concorrência
5632	GIOVANA MARIA DE OLIVO	22/06/2007	6	3	8	36		53	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5364	ANDREZZA APARECIDA FONSECA	12/10/1994	3	6	8	36		53	13º	Classificado	Ampla Concorrência
4624	MARIANE BARBOSA GOIS	03/07/1997	3	3	10	36		52	14º	Classificado	Ampla Concorrência
5914	MICHELE DE ALMEIDA RAFAEL	18/08/1991	0	6	4	40		50	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6560	NAYANE DA COSTA FURTADO	07/06/1999	6	6	6	32		50	16º	Classificado	Ampla Concorrência
160 - AGENTE DE ENDEMIAS - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6571	ARTHUR RAEL LEHNEN	07/11/1993	12	15	10	48		85	1º	Classificado	Ampla Concorrência
6516	LUIS HENRIQUE DORTA TINOCO	27/02/1993	9	12	10	40		71	2º	Classificado	Ampla Concorrência
5750	SAMUEL FERREIRA DE SOUZA ALVES	23/08/1996	6	6	10	48		70	3º	Classificado	Afrodescendente
6143	ALEXANDRO YOSHITSUGU TAKETOMI	14/09/1982	3	12	10	44		69	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5598	TAINARA IGNACIO DA SILVA	19/03/2004	9	3	10	44		66	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5798	ANA ANGÉLICA DE ANDRADE E SOUZA	14/12/2004	6	6	10	44		66	6º	Classificado	Ampla Concorrência
4168	LUIZ GUSTAVO PINTO MADEIRA	16/05/1997	6	0	10	48		64	7º	Classificado	Ampla Concorrência
6388	GUILHERME BANDEIRA PAPKER	14/05/2007	9	9	8	36		62	8º	Classificado	Ampla Concorrência
5429	HENRIQUE DE SOUZA ZAKORCHINI	25/07/2008	9	15	10	28		62	9º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
6434	VALDINEI PEREIRA DOS SANTOS	01/06/1978	6	9	10	36		61	10º	Classificado	Ampla Concorrência
4662	ELOISA APARECIDA GONCALVES DA SILVA	11/11/1993	3	6	10	40		59	11º	Classificado	Ampla Concorrência
6267	ARIANE ISABELA DA SILVA MEDEIROS	31/05/2001	3	9	10	36		58	12º	Classificado	Ampla Concorrência
4163	LIDIANE CAVALCANTE VIEIRA	06/06/1994	6	3	8	36		53	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5993	CLEYTON NEGRI	03/11/1998	3	3	10	36		52	14º	Classificado	Ampla Concorrência
4754	ALLISON HENRIQUE CORREA BORTOLOTO	17/01/1993	12	6	10	24		52	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6133	NILZA BENEDITA DA CRUZ	22/01/1979	6	3	6	36		51	16º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
4809	MARCOS ANTONIO DA COSTA JUNIOR	17/11/1978	9	12	10	20		51	17º	Classificado	Ampla Concorrência
4881	RAMON GODOI COSTA	10/01/1993	9	12	10	20		51	18º	Classificado	Ampla Concorrência
5396	DIEGO SOARES PEREIRA	10/10/1985	6	6	6	32		50	19º	Classificado	Ampla Concorrência
5325	VALDIR GONÇALVES PEREIRA	25/04/1975	9	3	10	28		50	20º	Classificado	Afrodescendente
168 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE			POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5410	GABRIEL PERES CHIQUETTI	24/01/2009	12	15	10	52		89	1º	Classificado	Ampla Concorrência
6212	MARIA VITÓRIA MACHADO FIEL	14/06/2005	9	12	10	52		83	2º	Classificado	Ampla Concorrência
5863	ANNA JÚLLIA SANTANA MARQUES FERREIRA	14/08/2001	12	6	10	52		80	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4173	ANA BEATRIZ CHIQUETTI DE OLIVEIRA	01/12/2007	9	15	8	48		80	4º	Classificado	Ampla Concorrência
6353	VICTÓRIA RIBEIRO DE PAULA	25/03/1997	6	9	10	52		77	5º	Classificado	Ampla Concorrência
6162	DANIEL DOS SANTOS DIAS	05/06/2007	6	9	10	52		77	6º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
5182	HIRAN PALLA BORGHI	15/04/2006	6	12	10	48		76	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5294	MARIA PAULA PERBONI	26/12/2005	12	3	4	56		75	8º	Classificado	Ampla Concorrência
4957	KAIO VINICIUS TONIN ROSA	22/06/2007	6	9	10	48		73	9º	Classificado	Ampla Concorrência
5070	ELOIZA LUZIA DE OLIVEIRA	28/06/1999	9	3	8	52		72	10º	Classificado	Ampla Concorrência
4511	JULIANA MARIA PIRES	18/10/1998	6	9	4	52		71	11º	Classificado	Ampla Concorrência
5209	WELLINGTON LIMA SILVA	15/07/1987	6	3	10	52		71	12º	Classificado	Ampla Concorrência
6587	LARISSA VIRGILIO DOS REIS	04/12/2006	9	3	6	52		70	13º	Classificado	Ampla Concorrência
4270	BRUNO GOMES DE SOUZA LOPES	13/07/2005	6	6	10	48		70	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6386	REJANE CRISTINA DE SALES GONÇALVES	13/09/1979	9	3	6	48		66	15º	Classificado	Ampla Concorrência
4348	JESSICA FERNANDA DA SILVA RODRIGUES	10/09/1998	6	0	6	52		64	16º	Classificado	Ampla Concorrência
6532	ELIANA DA SILVA GOMES	31/01/1973	3	3	6	52		64	17º	Classificado	Ampla Concorrência
6226	ELIZABETE RODRIGUES DOS SANTOS	20/05/1978	3	3	4	52		62	18º	Classificado	Ampla Concorrência
5290	JESSICA MARIA LEONEL DOS SANTOS	26/03/1991	3	3	6	48		60	19º	Classificado	Ampla Concorrência
4567	ANIELE DA SILVA	01/08/1988	3	3	6	40		52	20º	Classificado	Ampla Concorrência
174 - ENGENHEIRO CIVIL - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4844	DOUGLAS LUAN DE OLIVEIRA TORRES	17/09/1988	15	15	10	56	1,5	97,5	1º	Classificado	Ampla Concorrência

4625	LUCAS GALVÃO KUNS	11/12/1996	12	15	8	56	3	94	2º	Classificado	Afrodescendente
5360	LUÍS GUSTAVO LOPES	02/10/1993	12	12	10	48	1,5	83,5	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4690	BRUNO APARECIDO DOS SANTOS RIBEIRO	01/07/1993	12	9	10	48	3	82	4º	Classificado	Ampla Concorrência
4815	NEMIAS JUNIOR BISPO DE SOUZA	10/02/1993	9	9	8	52	3	81	5º	Classificado	Ampla Concorrência
4581	JADSON DE OLIVEIRA ARAUJO	18/05/2005	6	15	10	48	-	79	6º	Classificado	Ampla Concorrência
5580	MARIA EDUARDA DE ALMEIDA	02/04/2003	9	12	8	48	-	77	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5268	RAFAEL KEIJI BANDO	09/01/1988	12	6	6	48	3	75	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6363	ANTONIO CESAR OSORIO DE SOUZA	08/10/2000	9	12	10	40	-	71	9º	Classificado	Ampla Concorrência
4546	JOÃO BATISTA MELO LIMA	04/09/1953	6	6	8	40	6	66	10º	Classificado	Ampla Concorrência
5535	DIEGO DA SILVA COSTA	31/10/1986	3	6	10	36	-	55	11º	Classificado	Ampla Concorrência
193 - ODONTÓLOGO - PRADO FERREIRA								NOTA FINAL			
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT		POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6644	NATHAN HENRIQUE RODRIGUES CAVALHEIRO	28/02/2001	12	15	8	52	-	87	1º	Classificado	Ampla Concorrência
6594	VITOR ALAN DEBACKER	18/05/2003	12	15	10	48	-	85	2º	Classificado	Ampla Concorrência
6586	TOMAZ MANOEL JOPPERT MINATTI	16/11/1985	9	6	10	56	3	84	3º	Classificado	Ampla Concorrência
6141	LUCAS PEREIRA VECHIATO	04/03/1996	12	12	8	52	-	84	4º	Classificado	Ampla Concorrência
4371	DEBORA DE PAULA NEVES	21/07/1993	15	6	6	52	4,5	83,5	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5331	JOÃO PAULO FLORO DOS SANTOS	09/12/1996	15	12	10	44	-	81	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6011	RUBENS MONARI DE QUEIROZ FILHO	25/11/1997	12	15	10	44	-	81	7º	Classificado	Ampla Concorrência
5036	PEDRO ILO REBELO DE AZEVEDO	30/12/1990	9	15	10	44	-	78	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6632	ANA CAROLINA GUIMARÃES ALVES	28/08/1995	9	9	8	48	3	77	9º	Classificado	Ampla Concorrência
4905	FLÁVIA RAFAELLA ALCANTARA ALVARENGA	16/10/2001	12	9	10	44	1,5	76,5	10º	Classificado	Ampla Concorrência
4670	NICOLE GUIRELI INOUE	05/02/2002	12	12	8	44	-	76	11º	Classificado	Ampla Concorrência
5357	MARCIO ALEXANDRE MARQUINI	19/08/1981	12	9	8	44	3	76	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5069	JULIANA CARDOSO DA SILVA BIGONHA	15/04/1994	12	9	8	44	3	76	13º	Classificado	Ampla Concorrência
4286	MARIANA DE CAMPOS MARIANO	20/12/2003	9	12	10	44	-	75	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6461	LAÍS GABRIELA DUTRA SCHUSTER	17/08/2000	12	6	8	48	-	74	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6617	TIAGO ANTÔNIO DE JESUS	07/01/1984	12	9	8	44	-	73	16º	Classificado	Ampla Concorrência
6005	MARIA EDUARDA DE LIMA DALPIVA	23/06/2000	12	9	8	44	-	73	17º	Classificado	Ampla Concorrência
6246	CAMILA FORMENTINI SOARES	18/03/2002	12	9	8	44	-	73	18º	Classificado	Ampla Concorrência
6525	BEATRIZ GARCIA	30/09/1999	12	6	6	48	-	72	19º	Classificado	Ampla Concorrência
5945	JULIANA MORTATI DE MARTIN	27/04/1995	15	3	10	44	-	72	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6137	ANA LIVIA AMARAL FERREIRA FINOCCHIO	09/03/2001	12	6	10	44	-	72	21º	Classificado	Ampla Concorrência
5947	MARCELO SOUSA PEIXOTO	10/02/1982	3	15	8	44	1,5	71,5	22º	Classificado	Ampla Concorrência
4942	FERNANDA DE SOUZA	12/02/1987	15	6	6	44	-	71	23º	Classificado	Ampla Concorrência
5459	VITORIA ALESSANDRA PEREIRA DAS NEVES	01/04/2002	15	6	10	40	-	71	24º	Classificado	Ampla Concorrência
4794	LÍVIA CORRÊA DIAS	26/08/2002	15	6	10	40	-	71	25º	Classificado	Ampla Concorrência
6221	JONATHAN DA SILVA GOMES	11/08/1990	12	9	10	40	-	71	26º	Classificado	Ampla Concorrência
4795	ISADORA SALVADOR ANTIVERE	09/12/2000	12	9	10	40	-	71	27º	Classificado	Ampla Concorrência
4919	GEOVANA VIEIRA	06/06/1998	12	6	8	44	-	70	28º	Classificado	Afrodescendente
6447	ALEX CANDIDO RIBEIRO	29/01/1992	15	9	10	36	-	70	29º	Classificado	Ampla Concorrência
4535	LORENZA MICAELA PETTA DIANIN	03/09/1999	12	6	10	40	1,5	69,5	30º	Classificado	Ampla Concorrência
5879	LUISA CALIZOTTI	10/11/2005	15	6	8	40	-	69	31º	Classificado	Ampla Concorrência
6022	MARIA LUIZA NONINO	10/04/2000	9	6	10	40	3	68	32º	Classificado	Ampla Concorrência
4960	KAROLLAINE DIAS LINO	15/07/2002	12	12	8	36	-	68	33º	Classificado	Ampla Concorrência
6149	BEATRIZ TAMI KUNIHIRO KASHIWAQUI	19/11/2003	12	12	8	36	-	68	34º	Classificado	Ampla Concorrência
4656	LAURA CAMBRAIA GARMS	06/04/1999	9	3	10	44	1,5	67,5	35º	Classificado	Ampla Concorrência
4599	MATHEUS FERNANDO GAMA PEDRILHO	13/01/2000	12	3	8	44	-	67	36º	Classificado	Ampla Concorrência
4875	MARIA EDUARDA BASSO	15/08/2002	9	6	8	44	-	67	37º	Classificado	Ampla Concorrência
5009	MARIA JÚLIA ROQUE MELEGARI	14/03/2000	15	9	6	36	-	66	38º	Classificado	Ampla Concorrência
6507	AMANDA CRISTINA TONELI	18/07/2000	12	0	8	44	1,5	65,5	39º	Classificado	Ampla Concorrência
5405	ISABELA MINIKOWSKI	26/02/1996	9	12	4	40	-	65	40º	Classificado	Ampla Concorrência
6479	FERNANDA SILVESTRE	19/01/1999	9	6	10	40	-	65	41º	Classificado	Ampla Concorrência
5575	JOAO PEDRO BRITO DONASAN	15/05/2003	12	9	8	36	-	65	42º	Classificado	Ampla Concorrência
4552	ISABELLE ALISSA KUNIHIRO KASHIWAQUI	03/10/2000	15	12	10	28	-	65	43º	Classificado	Ampla Concorrência
5409	GUILHERME AMBROSIO DE ALMEIDA	27/02/2002	6	6	8	44	-	64	44º	Classificado	Ampla Concorrência
5408	ÁLEX RAFAEL LEHNEN	01/03/1995	9	6	6	40	3	64	45º	Classificado	Ampla Concorrência
4856	LETÍCIA NASCIMENTO MARTINS DA FONSECA	14/04/1997	15	9	8	32	-	64	46º	Classificado	Ampla Concorrência
5061	BÁRBARA MARIA MORAIS DA MOTA	27/06/2000	12	6	4	40	1,5	63,5	47º	Classificado	Ampla Concorrência
4582	KAMILA ANANIAS	24/08/1998	15	0	4	44	-	63	48º	Classificado	Ampla Concorrência

4889	RAFAELA BELTRAME LIMA	09/10/2003	12	6	8	36	-	62	49º	Classificado	Ampla Concorrência
4824	ROGERIO JOSÉ DA SILVA	03/05/1979	3	6	4	48	-	61	50º	Classificado	Ampla Concorrência
4485	INGRID HORST DA SILVA	02/05/2003	12	3	6	40	-	61	51º	Classificado	Ampla Concorrência
4665	VICTORIA REGINA FERREIRA PINTO	16/06/2000	9	6	6	40	-	61	52º	Classificado	Ampla Concorrência
6530	RAFAEL KLOSS FRANÇA	22/09/1976	9	3	8	40	-	60	53º	Classificado	Ampla Concorrência
6399	CAMILA CAVALCANTE MAGALHÃES MEDEIROS	29/04/1992	9	3	8	40	-	60	54º	Classificado	Ampla Concorrência
5249	THAILON GUIMARÃES VASCONCELOS	27/03/2001	9	0	10	40	-	59	55º	Classificado	Ampla Concorrência
5398	ISADORA COELHO DA SILVA	07/10/2002	9	3	6	40	-	58	56º	Classificado	Ampla Concorrência
6595	JULIANA REGINA DE CARVALHO MUDREI	28/01/1998	9	3	10	36	-	58	57º	Classificado	Ampla Concorrência
5414	BÁRBARA INCERILO DA SILVA	23/04/2003	9	9	8	32	-	58	58º	Classificado	Ampla Concorrência
6428	ALEX SOUZA POLIDORO	26/08/1987	6	9	10	32	-	57	59º	Classificado	Ampla Concorrência
5621	ISADORA NAKAZIMA BARREIRA	12/05/1998	12	9	8	28	-	57	60º	Classificado	Ampla Concorrência
5946	CAMILA CARVALHO DA MOTA AGUSTINHO	09/08/1988	6	6	4	40	0	56	61º	Classificado	Ampla Concorrência
5725	GISELE SANTANA	09/05/2000	6	6	4	40	-	56	62º	Classificado	Ampla Concorrência
6290	ARIANE MANGANARO BIGUETI	06/10/1994	9	3	8	36	-	56	63º	Classificado	Ampla Concorrência
4894	MATHEUS CAZARIN MALDONADO GARCIA	20/07/2000	9	3	8	36	0	56	64º	Classificado	Ampla Concorrência
4743	BRUNA RIBEIRO NUNES	20/03/1994	6	9	8	32	-	55	65º	Classificado	Afrodescendente
5538	ANA CAROLINA CAMPANER SCHURMANN	26/10/2004	12	9	6	28	-	55	66º	Classificado	Ampla Concorrência
6600	TAYNARA NAZARETH MOREIRA ROMAN	23/06/1995	3	9	6	36	-	54	67º	Classificado	Ampla Concorrência
4992	ISADORA BITENCOURTE RIBEIRO MARIANO	27/11/2000	12	0	10	32	-	54	68º	Classificado	Afrodescendente
5525	EDUARDA DE OLIVEIRA GONÇALVES	07/11/1997	6	3	4	40	-	53	69º	Classificado	Ampla Concorrência
5539	MARIA FERNANDA SILVA CARNEIRO	21/12/2001	12	3	6	32	-	53	70º	Classificado	Ampla Concorrência
6408	NATACHIE CERCI DA SILVA	21/04/1983	6	0	10	36	-	52	71º	Classificado	Ampla Concorrência
5987	ELLEN CÁSSIA SALVALAGE DA SILVA	19/11/1998	6	3	6	36	-	51	72º	Classificado	Ampla Concorrência
6504	ARTHUR GABRIEL SAVENHAGO BETTANIN	25/09/2003	6	3	6	36	-	51	73º	Classificado	Ampla Concorrência
4667	EMANUELLI CAROLINI DE SA	27/05/2004	3	3	4	40	-	50	74º	Classificado	Ampla Concorrência

199 - FARMACÊUTICO - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5293	RENATA TREMESQUIM NASCIMENTO	18/09/1990	9	9	8	48	3	77	1º	Classificado	Ampla Concorrência
4255	GIOVANA MARIA DA SILVA MAZAR	16/09/2003	9	9	10	44	1,5	73,5	2º	Classificado	Ampla Concorrência
6460	DEISY MARA LIMA DE OLIVEIRA AURORA	22/10/2000	12	6	8	36	6	68	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4906	DANIELLE SALVADOR ANTIVERE	09/12/2000	12	12	4	36	-	64	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5584	SANDRA REGINA DONADELLI	08/03/1987	3	3	6	48	-	60	5º	Classificado	Ampla Concorrência
6167	GISLAINE KELLI DE OLIVEIRA JUNQUEIRA	20/08/1983	9	6	4	40	-	59	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6068	LEONARDO BARBOSA	01/04/2000	12	3	8	36	-	59	7º	Classificado	Afrodescendente
6052	MARLI CARLETTO	16/04/1977	6	12	8	32	-	58	8º	Classificado	Ampla Concorrência
4646	GUILHERME HERREIRA BATISTA	28/03/2005	15	0	6	36	-	57	9º	Classificado	Ampla Concorrência
4864	BIANCA STHEFANI DOS SANTOS	22/05/2004	9	6	8	32	-	55	10º	Classificado	Afrodescendente
5985	MILENA ZENAIDE QUEIROZ ALVES	26/08/2000	9	0	8	36	1,5	54,5	11º	Classificado	Afrodescendente
5506	PAULO CÉZAR MARTINS	05/01/1998	9	9	8	28	-	54	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5142	DANIELLE SOUZA OLIVEIRA	12/02/1995	3	0	6	44	-	53	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5809	ANA VITÓRIA LOPES DE MELLO	26/10/2002	12	9	8	24	-	53	14º	Classificado	Ampla Concorrência

203 - MÉDICO PLANTONISTA - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6132	CAIO SANTOS PASTUCH	03/08/1998	15	15	10	48	-	88	1º	Classificado	Ampla Concorrência
5304	SAMUEL PISSINATI NICACIO	12/01/2000	12	15	10	48	-	85	2º	Classificado	Ampla Concorrência
6124	MUNIRA CHURK LAGO	22/02/1987	15	9	10	40	4,5	78,5	3º	Classificado	Ampla Concorrência
4436	FELIPE FELIX DE ALMEIDA	21/06/2002	12	9	6	48	-	75	4º	Classificado	Ampla Concorrência
6102	RODRIGO EIJI FUJITA	31/08/1979	9	12	10	40	3	74	5º	Classificado	Ampla Concorrência
4580	WESLEY AMARO PESTANA	18/07/1999	9	15	8	40	-	72	6º	Classificado	Ampla Concorrência
5741	JULIO CEZAR QUEIROZ DOS REIS FILHO	08/10/1989	12	9	10	40	-	71	7º	Classificado	Ampla Concorrência
6247	FELIPE DANIEL DINIZ DOS SANTOS RODRIGUES	16/05/2002	9	15	10	36	-	70	8º	Classificado	Ampla Concorrência
6040	PAULO AUWARTER	28/05/1998	12	15	10	32	-	69	9º	Classificado	Ampla Concorrência
5794	FAGNER MANDU DE LIMA	21/06/1988	12	6	10	40	-	68	10º	Classificado	Ampla Concorrência
6346	ALINE MOCHE NAVARRO	31/03/1997	12	6	8	40	-	66	11º	Classificado	Ampla Concorrência
6307	HUGO GONÇALVES DE OLIVEIRA	03/08/2001	12	6	8	40	-	66	12º	Classificado	Ampla Concorrência
6426	KLEBER HENRIQUE DE CARVALHO JULIANI	08/06/2002	12	12	10	32	-	66	13º	Classificado	Ampla Concorrência
6478	ALÍPIO MEDEIROS JUNQUEIRA DE PÁDUA	07/12/2000	6	9	10	40	-	65	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6009	PAULO SERGIO PIAI FILIZZOLA	30/12/1994	9	12	8	36	-	65	15º	Classificado	Ampla Concorrência

5511	EDUARDA PEREIRA DE BARROS	03/03/1998	12	12	6	32	-	62	16º	Classificado	Afrodescendente
5567	GUILHERME LONCLOFF DE MORAES GUERRA	07/01/1987	15	9	10	28	-	62	17º	Classificado	Ampla Concorrência
4289	EMANUELE CAROLINE DA SILVA	06/09/1990	12	6	10	28	6	62	18º	Classificado	Ampla Concorrência
6006	NATÁLIA PICKLER	09/07/1998	9	12	8	32	-	61	19º	Classificado	Ampla Concorrência
6240	VINÍCIUS PIRES MARTINS MATOS	06/09/1993	9	9	10	32	-	60	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6136	ANA CLARA GORDIANO CARNEIRO MIYAMURA	14/01/1991	15	9	8	28	-	60	21º	Classificado	Ampla Concorrência
6669	ANTONIO MARCOS REISSUREIÇÃO GALINDO	26/12/1997	9	15	8	28	-	60	22º	Classificado	Ampla Concorrência
5793	MARCIANE ARAGÃO DA SILVA LIMA	24/06/1987	12	3	8	36	-	59	23º	Classificado	Ampla Concorrência
5240	JHONNY DOS SANTOS RIOS	24/12/1989	15	6	10	28	-	59	24º	Classificado	Ampla Concorrência
6198	SIDNEY HIDEKI MATSUOKA	15/05/1983	9	9	10	28	3	59	25º	Classificado	Ampla Concorrência
4675	PEDRO HENRIQUE FAVARO MENDES	15/09/1988	12	6	8	32	-	58	26º	Classificado	Ampla Concorrência
6311	HUGO RICARDO MARQUINI	15/08/1982	12	12	6	28	-	58	27º	Classificado	Ampla Concorrência
5276	LUÍS FELIPE SEGALLA	12/12/2001	12	9	8	28	-	57	28º	Classificado	Ampla Concorrência
4586	ANDREI ROMANO	19/10/1993	12	15	10	20	-	57	29º	Classificado	Ampla Concorrência
6203	LUIZ BRESSAN	16/06/1997	6	12	10	28	-	56	30º	Classificado	Ampla Concorrência
6636	FELIPE EMANUEL BASNIAK DA SILVA	13/11/2000	9	6	8	32	-	55	31º	Classificado	Ampla Concorrência
5568	FLÁVIA CHRISTINA MOTA KALINOWSKI	03/07/1997	12	9	8	24	-	53	32º	Classificado	Ampla Concorrência
6308	KEMILLY DOS SANTOS VAN DAL	08/05/2001	9	12	8	24	-	53	33º	Classificado	Ampla Concorrência
5537	PAULO CESAR DE ALMEIDA GRILLO	08/12/1978	9	3	8	32	-	52	34º	Classificado	Ampla Concorrência
4679	ALBERTO AUGUSTO	01/06/1981	6	6	8	32	0	52	35º	Classificado	Ampla Concorrência
6181	ANA LARA MARIA MOURA	18/07/1998	9	6	4	32	-	51	36º	Classificado	Afrodescendente
5229	ELEN CRISTINA CUBA DA SILVA	16/04/1995	6	6	6	32	-	50	37º	Classificado	Ampla Concorrência
6230	GIOVANI CASTANHO FERRO COSTA	08/01/1984	6	12	8	24	-	50	38º	Classificado	Ampla Concorrência
204 - MÉDICO PSF - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
5910	KENDRA CAUANA ESTEVES DA SILVA	16/06/1998	12	12	8	44	-	76	1º	Aprovado	Ampla Concorrência
6575	LEANDRO MATEUS CAMARA	20/03/2001	12	9	10	44	-	75	2º	Classificado	Ampla Concorrência
5443	RAUL ALBANEZ MERCIAL	15/02/2001	9	12	10	44	0	75	3º	Classificado	Ampla Concorrência
6202	LUISA BIANCA REIS PARODE	06/12/2000	12	12	10	40	-	74	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5090	ITALO BELINI TORRES	22/07/1994	9	15	10	40	-	74	5º	Classificado	Ampla Concorrência
5117	JOSÉ RICARDO BONAMETTI	28/09/1992	9	12	10	40	-	71	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6018	TADEU WASICK NETO	17/04/2000	6	15	10	40	-	71	7º	Classificado	Ampla Concorrência
6272	PEDRO GUILHERME ARANTES SIQUEIRA	19/07/2000	9	15	6	40	-	70	8º	Classificado	Ampla Concorrência
5479	LUIZA DELGADO MOURA	08/05/2000	15	9	10	36	-	70	9º	Classificado	Ampla Concorrência
5292	MAYARA COSTA CARNEIRO RAMOS	21/08/1994	15	6	10	36	3	70	10º	Classificado	Ampla Concorrência
5491	BEATRIZ JULIA FATOBENE MARTINS	01/04/1999	12	12	10	36	-	70	11º	Classificado	Ampla Concorrência
6664	JOAO LIMA PEREIRA PAIVA DE LIMA	07/12/1998	9	15	10	36	-	70	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5198	GABRIELLA DE OLIVEIRA FORNAZIERI	28/04/1998	12	9	8	40	-	69	13º	Classificado	Ampla Concorrência
5116	SABRINY VITÓRIA PAIVA SANTOS	15/10/2001	12	9	8	40	-	69	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6158	AMANDA TATAKIHARA	18/04/1989	12	12	8	36	-	68	15º	Classificado	Ampla Concorrência
6196	CONRRADO BUSSELI FILHO	06/04/2000	12	3	8	44	-	67	16º	Classificado	Ampla Concorrência
4197	OTÁVIO AUGUSTO NASSER SANTOS	28/07/1998	15	6	8	36	1,5	66,5	17º	Classificado	Ampla Concorrência
5452	RAQUEL AGUIAR MEIRA	06/09/1992	12	9	6	36	-	63	18º	Classificado	Ampla Concorrência
6536	VALTER OLIVEIRA DA SILVA	02/04/1998	12	15	8	28	-	63	19º	Classificado	Ampla Concorrência
4253	MARIANA SOUZA CHOFARD	17/02/1999	9	9	8	36	-	62	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6028	MICHELLE POLICANTI MORAIS	05/03/1999	12	12	6	32	-	62	21º	Classificado	Ampla Concorrência
5931	MATHEUS GUIMARÃES RIBEIRO	28/07/1995	12	12	10	28	-	62	22º	Classificado	Ampla Concorrência
6502	GIOVANNA ALVES FREIRE BADARÓ BAPTISTA	11/08/2004	15	0	6	40	-	61	23º	Classificado	Ampla Concorrência
6706	ISABELA LOURENÇO KODAMA	27/01/1995	12	6	10	32	-	60	24º	Classificado	Ampla Concorrência
5260	MURILO PAIVA MOTA	24/09/1996	15	9	8	28	-	60	25º	Classificado	Ampla Concorrência
5210	JOÃO VICTOR MENDES MOLINA	11/04/1991	12	9	10	28	-	59	26º	Classificado	Ampla Concorrência
6646	ROBERTO DE OLIVEIRA JUNIOR	20/09/1993	12	9	10	28	0	59	27º	Classificado	Ampla Concorrência
4140	CESAR AUGUSTO MACHADO DE MORAES	29/09/1994	6	15	10	28	-	59	28º	Classificado	Ampla Concorrência
6649	GIOVANA LEONARDI IÁCONO	29/09/2003	9	9	4	36	-	58	29º	Classificado	Ampla Concorrência
6699	REBECA FONSECA DONATO	14/11/1991	15	9	10	24	-	58	30º	Classificado	Ampla Concorrência
4964	ANA HELOÍSA PONTES MARROCOS DE ARAGÃO	18/01/2000	15	12	6	24	-	57	31º	Classificado	Ampla Concorrência
5231	HELOÍSA FANTUCCI PASCOAL VIEIRA	25/01/2001	9	0	6	40	-	55	32º	Classificado	Ampla Concorrência
5636	TAYNARA ALMEIDA MARTINS	07/11/1995	6	3	6	40	-	55	33º	Classificado	Ampla Concorrência
6316	GIULIANNO FELIPE ESTEVES GOMES	04/12/2001	9	6	8	32	-	55	34º	Classificado	Ampla Concorrência
4758	NICOLE SIQUEIRA DE AZEVEDO	27/06/1998	12	9	8	24	-	53	35º	Classificado	Ampla Concorrência

5098	GABRIELA YURIE ARAKAKI	02/01/2002	12	15	6	20	-	53	36º	Classificado	Ampla Concorrência
5616	JOSE HENRIQUE FERNANDES DE OLIVEIRA	05/12/1988	9	6	8	28	-	51	37º	Classificado	Ampla Concorrência
6489	LEANDRO MARINO TAKAZONO ORBOLATO	03/05/1982	9	12	10	20	-	51	38º	Classificado	Ampla Concorrência
205 - PEDAGOGO(A) - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
4811	RUBIA EVANOELLI DOS SANTOS PERES	19/09/1996	12	6	8	52	3	81	1º	Classificado	Ampla Concorrência
4527	YASMIN DOLORES LOPES	22/11/1996	12	3	8	44	6	73	2º	Classificado	Ampla Concorrência
4789	FERNANDO LUIZ PEREIRA	30/01/1990	9	0	10	48	1,5	68,5	3º	Classificado	Afrodescendente
5485	MURILO MOREIRA RODRIGUES	04/05/2001	12	6	8	32	0	58	4º	Classificado	Ampla Concorrência
5050	RAFAELA LHAMA BUENO	01/03/1996	6	3	2	40	3	54	5º	Classificado	Ampla Concorrência
4583	JÉSSICA BIANCA DOS SANTOS	23/12/1990	9	6	4	32	-	51	6º	Classificado	Ampla Concorrência
207 - PROFESSOR(A) ED. INFANTIL - PRADO FERREIRA											
INSCR.	NOME	NASC.	LPO	MAT	INF	CE	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
6679	TEREZA CONCEIÇÃO AKI BARROS KANZAKI	08/12/1969	15	9	10	48	-	82	1º	Classificado	Ampla Concorrência
6219	DENISE LOPES GUIMARAES	04/08/1987	9	3	6	48	3	69	2º	Classificado	Ampla Concorrência
4325	DANIELE HONORATO RODRIGUES	30/05/1998	12	3	10	40	3	68	3º	Classificado	Ampla Concorrência
6100	GISLAINE MARIA SILVERIO	23/05/1984	9	3	4	48	3	67	4º	Classificado	Ampla Concorrência
6062	ADIEL DE SOUZA SILVA	23/07/1999	12	6	10	36	3	67	5º	Classificado	Ampla Concorrência
4252	BRENDA FERNANDA DAVI DE MELO	10/08/2002	6	3	6	48	3	66	6º	Classificado	Ampla Concorrência
6210	ALINE ANDRADE CUNHA	18/04/2001	12	3	8	40	3	66	7º	Classificado	Ampla Concorrência
6299	INGRID MARQUES BRENE	14/08/2000	9	9	6	40	1,5	65,5	8º	Classificado	Afrodescendente
6383	CRISTIANE DE MORAES ZOCCANTE	09/04/1984	6	6	6	44	3	65	9º	Classificado	Ampla Concorrência
6579	ADRIANA CORATO DE OLIVEIRA SANTOS	30/12/1982	12	6	4	40	3	65	10º	Classificado	Ampla Concorrência
5447	CINTHIA CRISTINA CARDOSO	23/04/1993	9	3	8	40	3	63	11º	Classificado	Ampla Concorrência
6084	JOSUÉ KALEBE DE LIMA	20/07/1999	9	3	10	40	-	62	12º	Classificado	Ampla Concorrência
5920	CLAUDIA ELIZIANE LINO DA SILVA	22/09/1983	3	6	8	44	-	61	13º	Classificado	Ampla Concorrência
4997	LUCIMARA SERVELIN	22/05/1982	6	6	6	40	3	61	14º	Classificado	Ampla Concorrência
6518	ANGÉLICA CARABIA GOMES NOCHELI	07/02/1984	12	6	4	36	3	61	15º	Classificado	Ampla Concorrência
4351	GUSTAVO HENRIQUE RODELA	01/06/1996	12	9	10	28	1,5	60,5	16º	Classificado	Ampla Concorrência
6604	MARCELO GALVÃO	11/08/1994	12	6	10	32	-	60	17º	Classificado	Ampla Concorrência
6059	JOICE KARINA DOS SANTOS	17/10/1997	6	0	6	44	3	59	18º	Classificado	Ampla Concorrência
6567	KARINA DOS SANTOS MARTINS RODRIGUES	15/12/1986	12	3	8	36	-	59	19º	Classificado	Ampla Concorrência
6683	ROSILANI SANTOS DA SILVA	10/10/1975	6	6	8	36	3	59	20º	Classificado	Ampla Concorrência
6361	JULIO CESAR NOGUEIRA	05/04/1979	6	6	8	36	3	59	21º	Classificado	Ampla Concorrência
6672	LUCIANA ROSA DE LIMA	19/08/1981	6	6	8	36	3	59	22º	Classificado	Ampla Concorrência
4584	ENILZA MARIA DE OLIVEIRA ARAÚJO	14/09/1981	6	3	4	44	1,5	58,5	23º	Classificado	Ampla Concorrência
6241	ALYNE LUIZA DE OLIVEIRA TONIN	21/02/2000	3	3	8	44	0	58	24º	Classificado	Ampla Concorrência
5836	MILIANE FAXINA HIGUCHI	08/03/1982	9	3	6	40	-	58	25º	Classificado	Ampla Concorrência
4422	CAMILA INÁCIO SALDANHA	06/06/2001	9	3	6	40	-	58	26º	Classificado	Ampla Concorrência
4718	FERNANDA DE CASTRO PEREIRA DUARTE	17/09/1986	12	6	4	36	-	58	27º	Classificado	Ampla Concorrência
5553	JAKELINY DANIELLI FEITOSA GONÇALVES AVANCI	01/09/1990	9	3	10	36	-	58	28º	Classificado	Ampla Concorrência
5995	BRENDA HELOISA SILVA NEGRI	13/09/2001	6	6	4	40	1,5	57,5	29º	Classificado	Ampla Concorrência
6117	JULIANE DE SOUZA MORA	19/07/1999	12	0	8	36	1,5	57,5	30º	Classificado	Ampla Concorrência
6151	GESICA DE OLIVEIRA INACIO LOPES	10/06/1991	9	3	2	40	3	57	31º	Classificado	Ampla Concorrência
4732	ELAINE ESCODEL FEITOZA	08/10/1983	9	6	6	36	-	57	32º	Classificado	Ampla Concorrência
6205	TALITA VIVIANNE SVENCICKAS RODRIGUES E SILVA DA ROSA	04/04/1986	9	6	6	36	-	57	33º	Classificado	Ampla Concorrência
4806	NATÁLIA HELENA LIMA DA SILVA	04/08/2004	9	6	6	36	-	57	34º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
4439	STEFANY THAYNA TOMÉ DE ARAUJO	27/02/2001	9	3	6	36	3	57	35º	Classificado	Ampla Concorrência
6381	DAYANA CAMILA DIAS DOS SANTOS	27/09/1985	0	3	2	48	3	56	36º	Classificado	Ampla Concorrência
4938	LUANA CHAINE NUNES ESTEVES	29/08/1985	6	0	6	44	-	56	37º	Classificado	Ampla Concorrência
5309	MARCIELE FERNANDA DIAS PAULO	23/05/1994	3	3	6	44	-	56	38º	Classificado	Ampla Concorrência
5883	GABRIELA KOPIEQUES	01/03/2000	3	3	6	44	-	56	39º	Classificado	Ampla Concorrência
4654	MARIA FERNANDA BAUERMANN DA COSTA	13/02/2004	9	3	4	40	-	56	40º	Classificado	Ampla Concorrência
5460	ALINE CRICIAN MEDEIROS	07/12/1988	6	3	8	36	3	56	41º	Classificado	Ampla Concorrência
6624	BEATRIZ APARECIDA GOMES DOS SANTOS	25/10/2001	12	6	6	32	-	56	42º	Classificado	Ampla Concorrência
6394	TAMIRYS RODRIGUES ALVES DOS SANTOS	30/06/1987	9	6	6	32	3	56	43º	Classificado	Ampla Concorrência
4953	GISLAINE CRISTINA FERNANDES	03/01/1993	6	0	4	44	1,5	55,5	44º	Classificado	Ampla Concorrência
4712	CARLA TAMIRIS MARIA DA SILVA SERVELIN	30/04/1993	6	0	6	40	3	55	45º	Classificado	Ampla Concorrência
4276	ANA PAULA AVELINO	21/01/1989	6	6	4	36	3	55	46º	Classificado	Ampla Concorrência

6002	ALISSON DA SILVA CARDOSO	20/02/1996	3	3	10	36	3	55	47º	Classificado	Ampla Concorrência
4774	MAIARA PAULA BARROS	18/01/1993	6	0	4	44	-	54	48º	Classificado	Ampla Concorrência
4760	LUCIMARA DE ALCANTARA CHAVES	17/04/1994	6	6	2	40	-	54	49º	Classificado	Ampla Concorrência
6459	NAYARA CLEMENTE STEIN	17/04/2003	9	3	6	36	-	54	50º	Classificado	Ampla Concorrência
4840	LUANA MOREIRA DE SOUZA	09/04/1990	9	0	6	36	3	54	51º	Classificado	Ampla Concorrência
6262	WANESSA CRISTINA CARÁ	24/02/1983	12	3	4	32	3	54	52º	Classificado	Ampla Concorrência
5893	MARTHA BISPO DA SILVA	05/07/1990	12	3	8	28	3	54	53º	Classificado	Afrodescendente
5838	GESSICA GREIS SPILARI	26/07/1994	12	0	4	36	1,5	53,5	54º	Classificado	Ampla Concorrência
6528	QUEREN MARIA LUIZ	17/07/1999	9	0	4	40	-	53	55º	Classificado	Ampla Concorrência
4230	MARCIA APARECIDA CORDEIRO	23/02/1974	3	6	4	40	-	53	56º	Classificado	Ampla Concorrência
6043	DÉBORA MARIELI DENARDI	14/05/1995	3	3	4	40	3	53	57º	Classificado	Ampla Concorrência
5888	LEONILDA CONCEIÇÃO RAMOS	11/10/1981	12	0	2	36	3	53	58º	Classificado	Ampla Concorrência
5049	TATIANA TAVARES ALONSO	04/03/2001	9	6	2	36	-	53	59º	Classificado	PcD - Pessoa com Defic
4813	LETÍCIA FRANCIÉLI VALÉRIO PIASSA	01/02/1992	6	0	8	36	3	53	60º	Classificado	Afrodescendente
4901	KAREN MANDARINO DA SILVA	29/10/1995	6	0	8	36	3	53	61º	Classificado	Ampla Concorrência
4934	EUNICE DE FREITAS	04/02/1983	3	3	8	36	3	53	62º	Classificado	Ampla Concorrência
4139	LARISSA FERNANDA DE ARAUJO FERREIRA	14/01/1996	12	0	6	32	3	53	63º	Classificado	Ampla Concorrência
5885	LORENA KARINE COELHO	02/11/2000	9	3	6	32	3	53	64º	Classificado	Ampla Concorrência
6558	ROSA CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	25/09/1988	3	0	4	44	1,5	52,5	65º	Classificado	Afrodescendente
4220	MARIA JOSÉ DAS CANDEIAS	18/02/1984	6	3	2	40	1,5	52,5	66º	Classificado	Ampla Concorrência
4530	DAMARCENO BESA BARRETOS	27/03/1975	6	0	2	44	-	52	67º	Classificado	Afrodescendente
6253	YASMIM RODRIGUES SCHELEGER	21/11/2005	6	0	6	40	-	52	68º	Classificado	Ampla Concorrência
5899	JULIANA DA SILVA LIMEIRA MORAIS	05/02/1991	12	0	8	32	-	52	69º	Classificado	Ampla Concorrência
4256	IONE LOPES DOS SANTOS	18/09/1979	0	0	6	44	1,5	51,5	70º	Classificado	Ampla Concorrência
4479	GIOVANA SOARES RODRIGUES	12/10/2001	3	3	4	40	1,5	51,5	71º	Classificado	Ampla Concorrência
5038	KÁTIA MATHIAS DA SILVA	20/05/2003	9	0	6	36	-	51	72º	Classificado	Ampla Concorrência
5503	THAÍS GUIMARÃES TEIXEIRA	15/09/2006	9	0	6	36	-	51	73º	Classificado	Ampla Concorrência
5172	ELOISA BATISTA MONTEIRO	04/11/1998	6	3	6	36	-	51	74º	Classificado	Ampla Concorrência
4503	INGRID CAMILA FIGUEIREDO PEREIRA	31/07/2001	9	6	8	28	-	51	75º	Classificado	Ampla Concorrência
6385	ANDREVANIA CAMILA SOARES	26/04/1990	3	3	4	40	-	50	76º	Classificado	Ampla Concorrência
5714	CREUZA PEREIRA	15/07/1981	9	3	2	36	-	50	77º	Classificado	Ampla Concorrência
6491	GIOVANNA BORGES ROSA DOS SANTOS	11/05/2004	6	0	8	36	-	50	78º	Classificado	Ampla Concorrência
6367	ADRIELLY FERNANDA RODRIGUES	04/06/1991	3	3	8	36	-	50	79º	Classificado	Ampla Concorrência
5924	BRUNA PAULETTI LOPES MACHADO	01/04/1986	9	3	6	32	-	50	80º	Classificado	Ampla Concorrência
5562	NATHALYA MARIA DA MOTA	01/01/1998	9	3	6	32	-	50	81º	Classificado	Ampla Concorrência

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:A3708F55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 10/2026 EDITAL HOMOLOGAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026

MUNICÍPIO DE REALEZA
ESTADO DO PARANÁ

EDITAL Nº 10/2026
EDITAL HOMOLOGAÇÃO FINAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026

O Prefeito do município da Prefeitura Municipal de Realeza-PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO o EDITAL HOMOLOGAÇÃO FINAL, conforme segue:
Art.1º - Fica divulgado o anexo único deste Edital, o resultado da HOMOLOGAÇÃO FINAL, conforme disposição no Edital de Abertura nº 02/2026.
Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 18 de agosto de 2026.

Registre-se e Publique-se.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

EDITAL HOMOLOGAÇÃO FINAL – AMPLA CONCORRÊNCIA												
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026												
INSC	**NOME**	**OBJETIVA**	**EXPERIÊNCIA E TÍTULO**	**TAF**	**FINAL**	**CLASS**	**CARGO**	**NASCIMENTO**	**LP**	**MAT**	**CG**	**CE**
23816106	ROSELI DIAS DOS REIS	65.00	12.00	87.00	88.00	1	AGENTE DE DEFESA CIVIL	30/05/1988	2.00	4.00	9.00	50.00
23815980	RAFAEL ANTONIO VIEIRA	71.00	8.00	88.00	87.50	2	AGENTE DE DEFESA CIVIL	22/03/1994	5.00	7.00	9.00	50.00
23816213	KELVIN MATHEUS FERNANDES DAVALOS	75.50	7.00	76.00	82.75	3	AGENTE DE DEFESA CIVIL	05/03/1998	7.00	6.00	7.50	55.00
23816052	MAYCON DA CRUZ INOCENCIO	75.00	88.00	81.50	4	AGENTE DE DEFESA CIVIL	25/02/1999	8.00	8.00	9.00	50.00	
23815973	ELIANE DUTRA	61.50	93.00	77.25	5	AGENTE DE DEFESA CIVIL	23/03/2004	8.00	6.00	7.50	40.00	
23815970	DOUGLAS RAFAEL DOS SANTOS LIMA	54.00	82.00	68.00	6	AGENTE DE DEFESA CIVIL	05/09/1996	6.00	2.00	6.00	40.00	
23816510	JOÃO VICTOR ARNOLD	58.50	76.00	67.25	7	AGENTE DE DEFESA CIVIL	26/12/2000	4.00	7.00	7.50	40.00	
23816281	VALMIR SOARES DOS SANTOS	53.50	4.50	71.00	66.75	8	AGENTE DE DEFESA CIVIL	10/07/1991	6.00	7.00	10.50	30.00

EDITAL HOMOLOGAÇÃO FINAL – AFRODESCENDENTE												
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026												
INSC	**NOME**	**OBJETIVA**	**EXPERIÊNCIA E TÍTULO**	**TAF**	**FINAL**	**CLASS**	**CARGO**	**NASCIMENTO**	**LP**	**MAT**	**CG**	**CE**
23816052	MAYCON DA CRUZ INOCENCIO	75.00	88.00	81.50	1	AGENTE DE DEFESA CIVIL	25/02/1999	8.00	8.00	9.00	50.00	

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:BB338085

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 29/2026 - SMED

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 29/2026 - SMED

Dispõe sobre os procedimentos de controle, gestão, fiscalização, auditoria, movimentação de materiais de consumo e procedimentos correlatos relativos a bens permanentes no âmbito do almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação de Sarandi/PR.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.201/2026,
CONSIDERANDO o art. 205 da Constituição Federal, que consagra a educação como direito de todos e dever do Estado e da família;
CONSIDERANDO o art. 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência para a Administração Pública;
CONSIDERANDO as competências administrativas e o dever de zelo, guarda e conservação do patrimônio público;
CONSIDERANDO a Lei nº 8.429/1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito, prejuízo ao erário e violação aos princípios administrativos;
CONSIDERANDO a Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao planejamento, recebimento, fiscalização e gestão contratual relacionados à aquisição de bens;
CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 101/2000, que estabelece normas de responsabilidade na gestão fiscal;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.860/2022 e alteração, que dispõe sobre as funções de confiança do Poder Executivo do Município de Sarandi, Estado do Paraná, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 491/2025, altera a Lei Complementar nº 115, de 27 de maio de 2005 e dá outras providências;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 1.420/2023, em especial as atribuições da Corregedoria Municipal;
CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 17/2023-CGM, no que couber, quanto aos procedimentos de recebimento provisório e definitivo;
CONSIDERANDO o Ofício nº 25/2026/CGM - Corregedoria, que recomenda a adoção de medidas de controle no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação;
CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar os mecanismos de controle interno, rastreabilidade, transparência e responsabilização na gestão de materiais públicos;

RESOLVE:
CAPÍTULO I
Das Disposições Gerais e Definições
Art. 1º. Esta Instrução Normativa estabelece normas e procedimentos para a organização, gestão, controle, recebimento, conferência, armazenamento, movimentação, distribuição e inventário de materiais de consumo, bem como para o recebimento, identificação, registro, tombamento, movimentação, guarda, controle e destinação de bens permanentes vinculados à Secretaria Municipal de Educação de Sarandi/PR, observadas as competências da unidade central responsável pela gestão patrimonial do Município.
§ 1º Os procedimentos de que trata esta Instrução Normativa serão executados de forma integrada pela Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação, por meio de sua Direção e Assessoria, respeitadas as atribuições e a segregação de funções estabelecidas na legislação vigente.
§ 2º O controle oficial dos materiais de consumo e dos bens permanentes será realizado, conforme a natureza do bem ou material, por meio dos sistemas informatizados de gestão de almoxarifado e de patrimônio adotados pela Administração Municipal.
§ 3º Fichas físicas, formulários, planilhas ou outros instrumentos de controle manual poderão ser utilizados, excepcionalmente, como meios complementares, de contingência ou de conferência, devendo as informações correspondentes ser posteriormente registradas no sistema competente, com a identificação do responsável pelo lançamento.
§ 4º Os procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa aplicam-se à Secretaria Municipal de Educação, às unidades de ensino e aos setores administrativos a ela vinculados, observadas as responsabilidades específicas de cada unidade e o fluxo dos procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa e em seus anexos.
Art. 2º. Para fins desta Instrução Normativa, considera-se:
I - almoxarifado: local físico destinado à guarda, localização, segurança, conservação e preservação de materiais adquiridos, adequados à sua natureza, com a finalidade de suprir as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Educação e de suas unidades vinculadas;
II - material de consumo: material utilizado nas rotinas administrativas e pedagógicas que, em regra, perde sua identidade física com o uso, possui durabilidade limitada ou é destinado ao consumo imediato;
III - material permanente: bem que, em razão de seu uso corrente, não perde sua identidade física e possui durabilidade superior a dois anos, observado o enquadramento contábil e patrimonial aplicável;

IV - sistema informatizado de almoxarifado: ferramenta tecnológica destinada ao registro de entradas, saídas, saldos, requisições, fornecedores, documentos fiscais, responsáveis, localização, lotes, validades e demais dados de controle dos materiais de consumo;
V - sistema informatizado de patrimônio: ferramenta tecnológica destinada ao cadastro, tombamento, controle, movimentação, responsabilidade e baixa de bens permanentes;
VI - unidade requisitante: unidade da Secretaria Municipal de Educação que solicita materiais ao almoxarifado;
VII - solicitante: servidor formalmente indicado pela unidade requisitante para realizar requisições de materiais;
VIII - requisição de material: documento físico ou eletrônico que formaliza a solicitação de material, contendo identificação da unidade, solicitante, chefia autorizadora, itens, quantidades e justificativa, quando necessária;
IX - recebimento provisório: ato inicial de recebimento físico do material, sem aceitação definitiva, destinado à conferência de quantidade, integridade e documentação;
X - recebimento definitivo ou aceitação: ato pelo qual se declara, após conferência, que o material recebido atende às especificações, quantidades, qualidade e demais condições previstas no processo de aquisição;
XI - pedido imperfeito ou entrega irregular: ocorrência em que o material esteja em quantidade menor ou maior que a prevista, avariado, vencido, com defeito, sem documentação adequada ou divergente das especificações;
XII - armazenamento: guarda organizada dos materiais em condições adequadas de segurança, conservação, localização e preservação;
XIII - distribuição: entrega de material à unidade requisitante, mediante requisição formal, autorização e registro;
XIV - inventário: levantamento físico e documental dos materiais existentes, para confrontação com os registros do sistema e identificação de divergências;
XV - materiais em desuso: materiais sem movimentação por período superior a 12 (doze) meses ou que não possuam mais utilidade para o órgão gestor, devidamente registrados e justificados.
CAPÍTULO II
Da Estrutura, Competências, Responsabilidade e Segregação de Funções
Art. 3º. O almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação é o espaço destinado à guarda, localização, segurança, conservação e preservação dos materiais adquiridos para atendimento das necessidades da Secretaria, das Unidades de Ensino e dos setores vinculados.
Parágrafo único. Enquanto o Município não dispuser de almoxarifado central, o almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação exercerá o controle setorial dos materiais

destinados à área da educação, sem prejuízo da observância das normas gerais de controle interno, compras, contabilidade e patrimônio.
Art. 4º. O almoxarifado deverá ser estruturado de forma a garantir a conservação das características físicas e químicas dos materiais, a segurança do estoque, a organização interna, a circulação adequada, a limpeza periódica e a identificação dos itens.

Art. 5º. As atribuições relativas à gestão, controle e execução das atividades do almoxarifado são de responsabilidade da unidade administrativa competente, devendo ser formalmente designado servidor para responder pela unidade, mediante ato administrativo próprio e, quando cabível, termo de responsabilidade.
§ 1º A designação de servidor responsável pela unidade administrativa não implica a concentração, em um único servidor, da execução de todas as atividades relacionadas ao almoxarifado, devendo as atribuições ser distribuídas entre os servidores da unidade, de acordo com suas competências e responsabilidades funcionais.
§ 2º A distribuição das atividades deverá observar, sempre que possível, o princípio da segregação de funções, de modo a evitar que um mesmo servidor concentre etapas incompatíveis entre si, especialmente as relativas a:
I – recebimento físico e conferência inicial dos materiais;
II – registro administrativo e lançamento das informações nos sistemas informatizados;
III – guarda, armazenamento, organização e controle dos estoques;
IV – autorização de requisições e supervisão das movimentações;
V – separação, transporte, entrega e recebimento dos materiais pelas unidades destinatárias; e
VI – fiscalização, conferência, inventário e demais atividades de controle.
§ 3º Sempre que a estrutura administrativa e a disponibilidade de servidores permitirem, as atividades de recebimento, registro, autorização, movimentação, entrega e conferência deverão ser executadas por servidores distintos, de forma a fortalecer os mecanismos de controle e reduzir riscos de erros, perdas, desvios ou outras irregularidades.
§ 4º Nas situações em que a estrutura administrativa ou a disponibilidade de servidores não permitirem a segregação integral das funções, a unidade deverá adotar controles compensatórios, mediante conferência posterior, supervisão da chefia imediata ou

verificação por servidor diverso, sempre que possível, com o devido registro da operação e identificação dos responsáveis.
§ 5º A responsabilidade pela unidade administrativa não afasta a responsabilidade individual dos servidores pela execução dos atos e procedimentos que lhes forem atribuídos, devendo os registros, documentos e lançamentos realizados no âmbito do almoxarifado permitir a identificação dos respectivos responsáveis.
Art. 6º. A Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação é composta pelo Diretor da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio e pela Assessoria de Almoxarifado e Patrimônio, competindo-lhes a gestão administrativa do almoxarifado, o controle físico dos materiais de consumo e dos bens permanentes sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, observadas as competências da unidade central responsável pela gestão patrimonial do Município.
Art. 7º. Compete à Direção da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação dirigir, controlar, orientar, examinar as rotinas de almoxarifado, observadas as competências da Secretaria Municipal de Educação e da Administração Pública Municipal, conforme previsto em Lei Complementar nº 491/2025:
§1º Compete ao responsável pela Direção da Divisão de almoxarifado, sem prejuízo da segregação de funções:
I - dirigir, orientar e efetuar as atividades de cadastramento e tombamentos dos bens patrimoniais;
II - controlar e distribuir os materiais de consumo e bens móveis às unidades que compõem a Secretaria Municipal de Educação;
III - orientar e promover avaliação, depreciação e reavaliação dos bens móveis;
IV - manter atualizado o registro dos materiais de consumo e bens móveis;
V - examinar, conferir e receber os materiais adquiridos;
VI - gerir o estoque dos bens patrimoniais e dos materiais de consumo;
VII - executar outras atividades correlatas ao cargo, conforme demanda da administração pública municipal.
Art. 8º. Compete à Assessoria de Almoxarifado e Patrimônio atuar na execução e no acompanhamento das atividades administrativas relacionadas ao almoxarifado e aos bens móveis permanentes vinculados à Secretaria Municipal de Educação, observadas as competências da Direção da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio, do setor central de patrimônio do Município e as atribuições específicas previstas na legislação municipal para o cargo, atreladas à Lei Complementar nº 2.860/2022 e suas alterações.

§1º Compete ao responsável pela Assessoria de almoxarifado, sem prejuízo da segregação de funções:
I – organizar o espaço físico do almoxarifado para o recebimento, armazenamento e movimentação de materiais e bens móveis permanentes, bem como exercer, no âmbito de suas atribuições legais, às atividades relacionadas aos bens imóveis que lhe forem conferidas pela legislação municipal, observadas as normas específicas de gestão do patrimônio imobiliário e as competências dos órgãos e setores responsáveis pela matéria;
II - fazer a identificação para registro dos bens patrimoniais em plaquetas coláveis ou perfuráveis apropriadas, e em sistema de informatização que sejam adequados e aplicados aos bens patrimoniais móveis que se encontram no ativo imobilizado;
III - separar as mercadorias, classificadas como materiais de consumo ou materiais permanentes, para posterior entrega as instituições de ensino;
IV - relacionar, etiquetar, organizar e retirar móveis, eletrônicos, elétricos, etc., inservíveis pertencentes à Secretaria Municipal de Educação, dando a devida baixa;
V - contribuir com as condições adequadas de armazenamento, conservação, segurança, limpeza, organização e movimentação dos materiais e bens sob sua responsabilidade;
VI – receber mercadorias, conferindo a conformidade entre os documentos fiscais, a nota de empenho, a ordem de compra, as especificações técnicas, as quantidades, os valores e as condições físicas dos materiais entregues;
VII – comunicar imediatamente ao fiscal do contrato, à chefia competente e ao setor responsável pelas aquisições qualquer irregularidade, divergência, avaria, defeito ou entrega em desacordo com o contratado, adotando as providências cabíveis;

VIII – alimentar sistema de gestão, registrando devidamente os materiais de consumo e os bens permanentes no sistema informatizado de gestão, promovendo o controle das entradas, saídas e demais informações necessárias à gestão do almoxarifado e do patrimônio;
IX – controlar e supervisionar o cadastro de bens patrimoniais patrimoniais, adotando comunicação e diálogo concomitante com o Setor de Patrimônio da Administração Municipal;
X – manter atualizado o controle de entrada, saída, saldo, localização, lote, prazo de validade e demais informações pertinentes aos materiais estocados, quando aplicável na Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação;

XI – controlar e supervisionar o cadastro, a localização, a movimentação, a transferência e a guarda dos bens patrimoniais sob responsabilidade dentro ou fora da Secretaria Municipal de Educação, mantendo comunicação com o Setor de Patrimônio da Administração Municipal;
XII – separar, identificar, organizar e distribuir os materiais de consumo e os bens permanentes às unidades administrativas e às instituições de ensino, observando as requisições autorizadas e os procedimentos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação;
XIII – adotar o método PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai) para a movimentação dos materiais sujeitos à validade ou perecimento, visando evitar perdas, vencimentos e desperdícios;
XIV – monitorar continuamente os níveis de estoque, observando os estoques mínimo, máximo e de segurança, comunicando tempestivamente à chefia competente a necessidade de reposição dos materiais;
XV – manter atualizados os registros, relatórios gerenciais e controles de movimentação de materiais e bens patrimoniais no sistema informatizado adotado pela Administração Municipal;
XVI – relacionar, identificar, organizar e, quando cabível, encaminhar os bens patrimoniais considerados inservíveis ao setor competente da Administração Municipal, para avaliação, baixa, desfazimento ou outra destinação legalmente prevista, observadas as competências estabelecidas na legislação vigente e os procedimentos administrativos aplicáveis;
XVII – comunicar imediatamente à Chefia imediata e ao Ordenador de Despesa da Secretaria Municipal de Educação qualquer ocorrência de desfalque, extravio, furto, dano, perda, deterioração, vencimento de materiais ou qualquer irregularidade que possa causar prejuízo ao patrimônio público, adotando as providências administrativas cabíveis;
XVIII – encaminhar ao setor competente da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura do Município de Sarandi/PR toda a documentação necessária à formalização do recebimento definitivo, aos registros patrimoniais, à liquidação da despesa e aos demais procedimentos administrativos relacionados às atividades do almoxarifado e do patrimônio;
XIX – exercer outras atividades correlatas inerentes à gestão do almoxarifado e do patrimônio que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação vigente.

CAPÍTULO III
Do Controle de Entrada, Saída, Acesso e Transporte

Art. 9º. Fica instituído o controle formal de entrada e saída de materiais no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação e nas Unidades de Ensino.
§ 1º Toda entrada e toda saída de material deverão ser obrigatoriamente registradas no sistema informatizado de gestão de almoxarifado, que constitui o meio oficial de controle das movimentações.
§ 2º Os formulários físicos previstos nesta Instrução Normativa constituem instrumentos auxiliares de controle e conferência e não substituem o registro no sistema informatizado, podendo ser utilizados temporariamente em situações de contingência, tais como indisponibilidade ou falha do sistema.
§ 3º Cessada a situação de contingência, os registros realizados em formulário físico deverão ser lançados no sistema informatizado no prazo estabelecido nesta Instrução Normativa, com a identificação do servidor responsável pelo lançamento, mantendo-se o documento físico para fins de conferência e rastreabilidade, quando cabível.
§ 4º Toda retirada de material deverá ser precedida de requisição formal e autorização da chefia competente.
§ 5º É vedada a retirada de materiais sem a devida identificação do responsável, sem autorização ou mediante procedimento informal que impossibilite a rastreabilidade da movimentação.
Art. 10º. O acesso ao almoxarifado será restrito a servidores autorizados.
§1º Deverão ser implementados controles de chaves, acesso eletrônico ou outro meio idôneo de controle, bem como registro de entrada e saída de pessoas no local.
§2º Pessoas não vinculadas à rotina do almoxarifado somente poderão acessar o local de forma excepcional, acompanhadas por servidor autorizado, com registro de identificação, data, horário, finalidade e responsável pelo acompanhamento.
Art. 11. O transporte de materiais realizado ou coordenado pelo almoxarifado deverá obedecer a controle formal.
§1º Fica proibido o transporte de materiais sem autorização formal, requisição ou documento de saída vinculado ao almoxarifado.
§2º Deverão ser registrados, no mínimo, veículo utilizado, número de frota e placa, motorista, destino, materiais transportados, servidor responsável pela entrega e servidor responsável pelo recebimento.
§ 3º A movimentação, transferência ou transporte de bens patrimoniais para locais distintos daqueles vinculados à Secretaria Municipal de Educação deverá ser previamente formalizado e autorizado pela autoridade competente, com a devida atualização dos

registros de localização e responsabilidade e, quando se tratar de bem patrimonial sujeito ao controle do setor central, comunicação ao Setor de Patrimônio da Administração Municipal, observadas as normas vigentes.
§4º O controle de transporte de materiais deverá ser por meio do Controle de Requisição de Materiais do Sistema de Gestão Municipal, conforme disposto em modelo anexo I, devidamente preenchido, compatível com o registro do diário de bordo do veículo municipal da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.

CAPÍTULO IV
Do Recebimento Provisório, Recebimento Definitivo e Registro e da Destinação dos Materiais de Consumo
Art. 12. O recebimento de material em virtude de compra, contratação ou fornecimento divide-se em recebimento provisório e recebimento definitivo, observado o procedimento previsto na Instrução Normativa nº 17/2023-CGM, no que couber.
§1º O recebimento provisório ocorre no momento da entrega física do material e não implica aceitação definitiva.

§2º O recebimento definitivo ocorre após a conferência e aceitação do material, quando verificada a conformidade com as especificações, quantidades, qualidade, marca, validade, quando aplicável, nota fiscal, nota de empenho, ordem de compra, contrato ou documento equivalente.
Art. 13. Todo material de consumo adquirido pelo Município e destinado à Secretaria Municipal de Educação deverá ser conferido quanto a preços, quantidades, especificações, validade, lote, marca, qualidade, integridade física e documentação, conforme a natureza do item.
Art. 14. O recebimento de materiais de consumo destinados à Secretaria Municipal de Educação será formalmente controlado pela Divisão de Almoxarifado e Patrimônio, observadas as competências dos servidores ou da Comissão de Recebimento, mediante conferência física e documental, registro da entrada e identificação da destinação dos materiais, assegurando-se a rastreabilidade da operação e a identificação dos respectivos responsáveis.
§ 1º O recebimento dos materiais compreenderá, conforme a natureza da operação:
I – o recebimento provisório, correspondente à entrega física do material e à conferência inicial de quantidade, integridade, especificações e documentação pertinente; e

II – o recebimento definitivo ou aceite, correspondente à confirmação da conformidade do material com as especificações, quantidades, qualidade, marca, validade, quando aplicável, e demais condições estabelecidas no processo de aquisição.
§ 2º Após a conferência e constatada a conformidade dos materiais, o recebimento definitivo ou aceite será formalizado na nota fiscal, termo próprio ou sistema informatizado de gestão, com identificação do servidor ou da comissão responsável.
§ 3º Os materiais destinados ao estoque do Almoxarifado deverão, após o recebimento definitivo ou aceite, ser registrados no sistema informatizado de gestão e armazenados em local adequado, observadas as condições de conservação, localização e controle previstas nesta Instrução Normativa.
§ 4º Os materiais de uso imediato ou cuja natureza ou finalidade justifique a entrega direta à unidade requisitante poderão ser entregues fisicamente pelo fornecedor diretamente à respectiva unidade, antes de seu ingresso no espaço destinado ao estoque do Almoxarifado, desde que haja requisição formal, autorização competente e identificação da unidade destinatária.
§ 5º Na hipótese prevista no § 4º, o servidor responsável pelo recebimento na unidade deverá realizar a conferência física e documental inicial, registrar ou atestar o recebimento provisório, quando cabível, e comunicar a entrega à Divisão de Almoxarifado e Patrimônio, encaminhando os documentos e informações necessários ao registro da entrada, da destinação, da quantidade e do responsável pelo recebimento no sistema informatizado de gestão.
§ 6º A entrega direta prevista nos §§ 4º e 5º não será considerada entrada física no estoque do Almoxarifado nem saída de estoque, devendo ser registrada no sistema informatizado como entrada com destinação direta à unidade destinatária, mantendo-se a vinculação à requisição, à nota fiscal, ao empenho, à ordem de compra, ao contrato ou documento equivalente.
§ 7º O recebimento físico realizado diretamente na unidade não implica, por si só, recebimento definitivo ou aceite, que somente será formalizado após a verificação da conformidade dos materiais, observadas as competências e os procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa.
§ 8º Os materiais de consumo destinados à manutenção e conservação de veículos deverão ser conferidos pelo servidor responsável pelo Setor de Transporte Escolar, integrante da Comissão de Recebimento, observados os procedimentos específicos aplicáveis, devendo a entrada, a destinação e a responsabilidade pelo recebimento ser comunicadas à Divisão de Almoxarifado e Patrimônio e registradas no sistema informatizado de gestão.

§ 9º Os materiais de consumo destinados à alimentação escolar deverão ser conferidos pelo servidor responsável pelo Setor de Nutrição Escolar, integrante da Comissão de Recebimento, observados os procedimentos específicos aplicáveis, devendo a entrada, a destinação e a responsabilidade pelo recebimento ser comunicadas à Divisão de Almoxarifado e Patrimônio e registradas no sistema informatizado de gestão.
§ 10. As situações previstas nos §§ 4º, 8º e 9º não dispensam a requisição formal, a autorização competente, a conferência dos materiais, o recebimento definitivo ou aceite, quando aplicável, o registro da entrada e da destinação e a identificação do responsável pelo recebimento.
§ 11. A nota fiscal ou documento equivalente, acompanhado do atesto, das certidões exigíveis e do termo de recebimento, quando houver, deverá ser encaminhado ao setor competente da Secretaria Municipal de Educação para prosseguimento da instrução processual e posterior envio ao setor contábil, visando à liquidação da despesa.
§ 12. Na hipótese de indisponibilidade temporária do sistema informatizado de gestão, poderá ser utilizado formulário físico ou outro instrumento de controle provisório, exclusivamente durante o período de contingência, devendo os dados ser posteriormente lançados no sistema, com identificação do responsável pelo lançamento e preservação dos documentos para fins de conferência e rastreabilidade.
§ 13. É vedado o recebimento ou a destinação de materiais sem a correspondente requisição, autorização e controle formal da entrada, ressalvadas exclusivamente às situações de contingência previstas no § 12, que deverão ser posteriormente regularizadas.
Art. 15. O registro das entradas, destinações, movimentações e saídas de materiais de consumo deverá conter, conforme a modalidade da operação e quando aplicável, no mínimo:
I – data e horário da entrada;
II – data e horário da saída do estoque, quando ocorrer;
III – descrição detalhada do item e código de identificação, quando houver;
IV – unidade de medida, quantidade recebida, quantidade destinada ou entregue e saldo de estoque, quando houver;
V – valor unitário e valor total, quando disponíveis;
VI – nome do fornecedor;

VII – número da nota fiscal, nota de empenho, ordem de compra, contrato ou documento equivalente;
VIII – fonte de recurso;
IX – destinação específica do material e identificação da unidade ou local de destino, vedada a indicação genérica;

X – lote e prazo de validade, quando aplicável;
XI – localização física do item no estoque, quando houver armazenamento no Almoxarifado;
XII – identificação do servidor responsável pelo recebimento ou pela conferência, conforme a modalidade da operação;
XIII – identificação do servidor responsável pela separação e entrega, quando houver saída do estoque;
XIV – identificação do veículo utilizado no transporte, com número de frota e placa, quando houver;
XV – identificação do motorista, quando houver transporte;
XVI – identificação do servidor ou responsável pelo recebimento no local de destino, quando houver entrega ou destinação à unidade;
XVII – modalidade da operação, indicando, conforme o caso:
a) entrada em estoque do Almoxarifado; b) entrega direta à unidade destinatária; c) saída de estoque; d) transferência entre unidades; e) devolução; ou f) outra movimentação formalmente autorizada;
XVIII – situação do recebimento, quando aplicável, indicando recebimento provisório, recebimento definitivo, aceite parcial ou irregularidade;
XIX – observações relativas a divergências, avarias, devoluções, pendências, aceite parcial ou outras ocorrências relevantes.
§ 1º O registro das informações previstas neste artigo será realizado no sistema informatizado de gestão adotado pela Administração Municipal, utilizando-se o Anexo IV –

Controle de Entrada e Saída de Materiais como instrumento auxiliar de controle, conferência ou contingência, quando cabível.
§ 2º Nas operações de entrega direta, deverão ser registradas a entrada do material, a destinação específica, a unidade destinatária, o responsável pelo recebimento e os documentos que vinculam a operação, ainda que o material não tenha ingressado fisicamente no estoque do Almoxarifado.
§ 3º Nas operações de saída de estoque, deverão ser registrados a requisição, a unidade destinatária, a quantidade retirada, a baixa correspondente no estoque, o responsável pela separação e entrega e, quando houver transporte, os dados do veículo e do motorista.
§ 4º Os registros deverão permitir a vinculação entre a entrada do material, o documento fiscal correspondente, sua destinação, eventual movimentação posterior e a identificação dos responsáveis por cada etapa da operação.
Art. 16. A destinação ou distribuição de materiais de consumo às unidades da Secretaria Municipal de Educação deverá observar a modalidade da operação, a requisição formal, a autorização competente, a disponibilidade de estoque, quando aplicável, a conferência, o registro e a confirmação do recebimento.
§ 1º Quando o material estiver armazenado no Almoxarifado, sua distribuição observará, no mínimo, as seguintes etapas:
I – requisição formal pela unidade requisitante;
II – autorização da chefia competente;
III – análise da disponibilidade do material em estoque;
IV – separação e conferência do material por servidor identificado;
V – registro da saída e baixa correspondente no estoque;
VI – transporte, quando necessário; e
VII – recebimento e confirmação pela unidade destinatária.
§ 2º Na hipótese de entrega direta pelo fornecedor à unidade requisitante, não haverá saída ou baixa de estoque do Almoxarifado, devendo ser observado o procedimento previsto no art. 14, §§ 4º a 10, com registro da entrada e da destinação direta no sistema informatizado de gestão.

§ 3º O recebimento definitivo ou aceite somente será formalizado após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações, quantidades, qualidade, marca, validade, quando aplicável, e demais condições estabelecidas na contratação, nota de empenho, ordem de compra ou documento equivalente.
§ 4º No caso de material em desacordo com as especificações, quantidades ou condições contratadas, o recebimento definitivo ou aceite não será formalizado quanto aos itens irregulares, salvo aceite parcial devidamente justificado, devendo ser adotada a Notificação de Irregularidade de Entrega de Mercadoria, constante do Anexo VII.
§ 5º A constatação de divergência, avaria, defeito, quantidade incompatível, vencimento ou qualquer outra irregularidade deverá ser formalmente registrada e comunicada ao fiscal do contrato, ao Gestor de Contrato do Departamento Administrativo e ao Ordenador de Despesa, para adoção das providências cabíveis.
§ 6º Quando houver aceite parcial, deverão ser identificados os itens efetivamente recebidos e aceitos, os itens recusados ou devolvidos, às respectivas quantidades e as providências adotadas, mantendo-se o registro da ocorrência nos controles competentes.
§ 7º O recebimento indevido ou o aceite irregular de material em desconformidade com as condições contratadas poderá ensejar apuração de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
§ 8º A confirmação do recebimento pela unidade destinatária deverá ser formalizada por meio do documento ou registro definido pela Secretaria Municipal de Educação, contendo, quando aplicável, a identificação do responsável, data, quantidade recebida e eventuais observações ou divergências.
CAPÍTULO V
Do Armazenamento, Localização, Conservação e Preservação
Art. 17. O armazenamento dos materiais de consumo adquiridos e recebidos será realizado conforme os seguintes critérios:
I - organizar os materiais segundo natureza, tipo, frequência de solicitação, peso, volume, risco, validade e condições de conservação;
II - manter livres os acessos, portas, corredores e áreas de circulação;
III - estocar os materiais em prateleiras, estantes, pallets ou estrados, sempre que possível sem contato direto com o piso;

IV - conservar os materiais nas embalagens originais, quando possível;

V - observar as recomendações do fabricante para o armazenamento;
VI - evitar abertura simultânea de várias embalagens do mesmo material;
VII - organizar os materiais mais antigos ou com validade mais próxima à frente dos materiais mais novos;
VIII - distribuir os materiais pelo método PEPS - primeiro que entra, primeiro que sai;
IX - armazenar materiais de pequeno volume e alto valor em local trancado ou de acesso restrito;
X - garantir condições ambientais adequadas à natureza do material;
XI - segregar materiais incompatíveis entre si, evitando contaminação, deterioração ou risco à segurança.
Art. 18. Quanto à localização, conservação e preservação dos materiais, deverão ser observadas as seguintes rotinas:
I - relacionar, etiquetar e organizar posição física dos materiais por prateleira, estante mantendo a conservação adequada para organizar o espaço físico do almoxarifado;
II - manter o almoxarifado limpo, organizado e sinalizado;
III - inspecionar periodicamente materiais sujeitos à corrosão, deterioração, vencimento, umidade, luz, calor ou outras condições de risco;
IV - realizar revisão periódica das instalações e equipamentos de segurança;
V - registrar e comunicar perdas, avarias, vencimentos, sinistros ou necessidade de descarte.

CAPÍTULO VI

Da Distribuição e Requisição de Materiais

Art. 19. Toda retirada de material do almoxarifado deverá ser realizada mediante requisição formal, conforme modelo do Anexo I, contendo identificação da unidade requisitante, do solicitante, da chefia autorizadora e dos materiais solicitados, unidade de medida e suas quantidades.
Art. 20. A distribuição dos materiais observará as seguintes etapas:
I - solicitação formal pela unidade requisitante;
II - autorização da chefia competente;
III - análise da disponibilidade em estoque;
IV - separação do material por servidor identificado;
V - registro da saída no sistema informatizado de gestão ou formulário de controle;
VI - transporte autorizado, quando necessário;
VII - recebimento formal pela unidade destinatária;

VIII - Baixa na saída do estoque e arquivamento dos comprovantes.
Parágrafo único. A baixa de estoque deverá ocorrer no momento da saída do almoxarifado, vinculada à requisição e à identificação da unidade destinatária; quando houver transporte ou entrega posterior, deverá ser registrada também a confirmação de recebimento pela unidade.
Art. 21. O registro de entrada e saída deverá ser realizado no mesmo dia da operação.
Parágrafo único. Em caso de indisponibilidade do sistema ou situação excepcional devidamente justificada, o registro poderá ser feito em formulário físico ou planilha de contingência, com posterior lançamento no sistema até o primeiro dia útil subsequente.
Art. 22. A programação de distribuição dos materiais será organizada pela Divisão de Almoxarifado, mediante a cronograma de atendimento, sempre que necessário à adequada programação logística, observadas as condições de estoque, transporte e recebimento pelas Unidades de Ensino, observada a ordem de chegada das requisições autorizadas, a disponibilidade de estoque e o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para entrega, salvo demanda emergencial ou justificativa formal.
§1º Os casos de urgência devidamente justificados deverão ter atendimento prioritário, conforme disponibilidade de estoque e de transporte.
§2º Itens de distribuição gratuita aos alunos, como uniformes, materiais escolares e congêneres, deverão ser entregues pelas Unidades de Ensino aos beneficiários no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento efetivo pela respectiva Unidade de Ensino, salvo força maior ou situação adversa devidamente justificada à autoridade competente.
§3º O almoxarifado e as Unidades de Ensino deverão manter arquivados os comprovantes de entrega e recebimento dos materiais.

CAPÍTULO VII

Dos Bens Permanentes

Art. 23. Todo material permanente adquirido pela Secretaria Municipal de Educação deverá ser conferido, no ato do recebimento, quanto à quantidade, especificações, marca, modelo, número de série, integridade física, qualidade, documentação fiscal e demais informações exigidas no processo de aquisição, inclusive validade ou garantia, quando aplicável.
Art. 24. O recebimento físico, a conferência, o aceite, o tombamento e a incorporação patrimonial do bem permanente constituem etapas distintas do procedimento de gestão patrimonial e deverão ser formalmente registradas e documentadas, observadas as competências da Secretaria Municipal de Educação e do setor responsável pela gestão patrimonial da Administração Municipal.

§ 1º Após o recebimento físico, a conferência e o aceite do bem permanente, caberá à Direção da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação dirigir, orientar e acompanhar as providências necessárias ao cadastramento e tombamento do bem, promovendo o encaminhamento formal ao Setor de Patrimônio da Administração Municipal dos documentos e informações necessários à adoção dos atos administrativos, registros patrimoniais e contábeis de sua competência, em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º O tombamento do bem compreenderá, conforme os procedimentos estabelecidos pela Administração Municipal, o cadastramento, a atribuição e o registro do número patrimonial, a identificação física mediante fixação de plaqueta ou outro meio equivalente, quando cabível, e a emissão do respectivo termo ou documento de registro.
§ 3º A identificação patrimonial deverá ser afixada em local visível e adequado, sem sobreposição de informações do fabricante, número de série ou outras identificações relevantes do bem, evitando-se locais sujeitos a desgaste, remoção, deterioração ou perda da identificação.
§ 4º A Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação deverá comunicar ao Setor de Patrimônio da Administração Municipal qualquer ocorrência de extravio, dano, remoção, ilegibilidade ou impossibilidade de manutenção da identificação patrimonial, para adoção das providências cabíveis, preservando-se, sempre que possível, o número de tombamento originalmente atribuído ao bem.
§ 5º Compete à Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação manter o controle e o acompanhamento dos bens permanentes recebidos e encaminhados para tombamento, bem como conservar os documentos e registros relativos às providências realizadas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo das atribuições do Setor de Patrimônio da Administração Municipal quanto ao registro e à gestão patrimonial centralizada.
Art. 25. É responsabilidade de todo servidor que utilize, guarde, gerencie ou administre bem patrimonial:
I - zelar pela guarda, segurança e conservação do bem;
II - mantê-lo devidamente identificado;
III - comunicar ao Setor de Patrimônio da Administração Municipal qualquer avaria, extravio, sinistro, dano ou movimentação irregular, apresentando boletim de ocorrência quando cabível;
IV - aceitar a carga patrimonial dos bens sob sua guarda mediante assinatura ou aceite eletrônico em Termo de Responsabilidade;

V - informar a existência de bens obsoletos, ociosos, irrecuperáveis ou subutilizados para adoção das providências cabíveis;
VI - solicitar a transferência patrimonial quando houver mudança de unidade, responsável ou local de guarda.
Parágrafo único. A transferência de bem permanente entre unidades deverá ser registrada no sistema informatizado de gestão, com troca formal de responsabilidade e emissão ou atualização do Termo de Responsabilidade.

CAPÍTULO VIII

Do Inventário, Rastreamento, Fiscalização, Transparência e Capacitação

Art. 26. O inventário de almoxarifado consiste no levantamento físico e documental dos materiais de consumo existentes, com confrontação entre o estoque físico e os registros do sistema informatizado de gestão ou controles equivalentes.
§1º Serão realizados inventários periódicos com periodicidade mínima mensal, bem como inventário anual com formalização documental.
§2º O inventário deverá verificar, no mínimo:
I - quantidade física e quantidade registrada no sistema;
II - localização dos materiais;
III - validade, lote, avarias, deterioração ou perda de utilidade, quando aplicável;
IV - divergências entre entradas, saídas e saldo;
V - necessidade de reposição, redistribuição, descarte, baixa ou apuração.
§3º Os bens permanentes serão inventariados conforme normas patrimoniais próprias, sem prejuízo da conferência integrada enquanto estiverem sob guarda provisória do almoxarifado.
§4º Eventuais divergências deverão ser formalmente registradas, justificadas e comunicadas à chefia competente para providências.
Art. 27. Todos os materiais deverão ser devidamente identificados e rastreados.
§1º A identificação poderá ocorrer por meio de código interno, número sequencial, etiqueta, código de barras, registro do sistema ou outro procedimento efetivo de controle.
§2º Sempre que possível, deverá ser planejada e implementada a adoção de controle por código de barras, QR Code ou tecnologia equivalente.
§3º Deverá ser mantido histórico de movimentação por item, com identificação da entrada, saída, destino, responsável e documento vinculante.

Art. 28. Compete à Chefia imediata promover inspeção das rotinas e dos procedimentos de controle do Almoxarifado, no mínimo, trimestralmente, mediante verificação dos registros, documentos e controles relacionados ao recebimento, armazenamento, movimentação, distribuição, transporte, inventário e destinação dos materiais, devendo os resultados ser formalmente registrados no Anexo V – Registro de Inspeção e Verificação das Rotinas do Almoxarifado.
§ 1º A inspeção deverá verificar, no mínimo:
I – a correspondência entre os registros do sistema informatizado e os documentos de entrada e saída;
II – o cumprimento das requisições e autorizações para movimentação de materiais;
III – as condições de armazenamento, conservação, organização e segurança;
IV – a regularidade dos registros de recebimento, inclusive nas hipóteses de entrega direta às unidades;
V – o cumprimento das rotinas de inventário e o tratamento das divergências identificadas;
VI – a existência de registros relativos a perdas, avarias, vencimentos, devoluções, extravios ou outras ocorrências;
VII – a identificação dos responsáveis pelos atos e registros realizados.
§ 2º As inspeções ordinárias deverão ser realizadas, preferencialmente, por servidor que não tenha participado diretamente de todas as etapas objeto da verificação, observada, sempre que possível, a segregação de funções prevista no art. 5º.

§ 3º Poderão ser realizadas inspeções extraordinárias sempre que houver indício de irregularidade, divergência relevante de estoque, extravio, furto, dano, sinistro, alteração do responsável pelo Almoxarifado, determinação da autoridade competente ou solicitação dos órgãos de controle.
§ 4º As irregularidades identificadas deverão ser registradas no Anexo V, com indicação das providências adotadas, do responsável pelo encaminhamento e, quando cabível, do prazo para regularização.
Art. 29. Deverão ser assegurados mecanismos de transparência, controle e responsabilização na gestão do Almoxarifado, mediante manutenção dos registros das inspeções, inventários, conferências, ocorrências e providências adotadas.

§ 1º Todas as inspeções e verificações realizadas nos termos desta Instrução Normativa deverão ser formalmente registradas, com identificação do responsável, data, objeto da verificação, achados, providências adotadas e, quando cabível, prazo para regularização.
§ 2º A Chefia imediata deverá acompanhar o cumprimento das providências decorrentes das inspeções e registrar a respectiva conclusão.
§ 3º Os registros administrativos deverão ser mantidos organizados, atualizados e disponíveis para auditoria interna, controle externo e demais órgãos competentes, quando cabível.
§ 4º Qualquer irregularidade que possa resultar em perda, extravio, dano, desvio ou prejuízo ao patrimônio público deverá ser imediatamente comunicada à autoridade competente, para adoção das providências administrativas cabíveis.
Art. 30. A Secretaria Municipal de Educação deverá promover capacitação contínua dos servidores envolvidos nas rotinas de almoxarifado e patrimônio.
§1º A capacitação abrangerá normas de controle interno, gestão de materiais, guarda de bens públicos, deveres funcionais, uso do sistema informatizado de gestão, recebimento de materiais, inventário, responsabilização e legislação correlata.
§2º A participação dos servidores designados será obrigatória, devendo ser mantido registro de presença e conteúdo ministrado.

CAPÍTULO IX

Das Consequências Administrativas e Legais

Art. 31. Poderá ser responsabilizado o servidor que der causa, negligenciar, omitir-se ou permitir o desaparecimento, dano, extravio, desvio, deterioração ou uso indevido de material ou bem público que lhe tenha sido confiado, assegurados o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.
Art. 32. O descumprimento desta Instrução Normativa sujeitará o agente público às sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
§1º Constituem condutas passíveis de apuração, entre outras:
I - ausência ou fragilidade injustificada de controle de materiais;
II - omissão de fiscalização;
III - retirada, entrega ou transporte de material sem requisição, autorização ou registro;
IV - desvio de finalidade;
V - recebimento indevido de material em desacordo com a contratação;
VI - não comunicação de irregularidades;

VII - descumprimento de rotinas de inventário, acesso, armazenamento, conservação ou baixa.
§2º As condutas poderão ensejar apuração administrativa e, quando cabível, comunicação aos órgãos competentes para responsabilização civil, penal ou por improbidade administrativa.

CAPÍTULO X

Do Fluxo Interno, Divulgação e Disposições Finais

Art. 33. Fica instituído o fluxo interno de materiais no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, composto pelas seguintes etapas mínimas:
I - solicitação formal;
II - autorização da chefia;
III - análise de disponibilidade;
IV - separação do material;
V - registro da saída;
VI - transporte autorizado, quando necessário;
VII - recebimento formal pela unidade;
VIII - Baixa na saída do estoque e arquivamento dos comprovantes.
§1º Cada etapa deverá possuir responsável identificado.
§2º Compete ao almoxarifado garantir o controle e a rastreabilidade da movimentação.
§3º Compete às chefias autorizar, acompanhar e fiscalizar as solicitações e o uso dos materiais.
§4º Compete aos servidores requisitantes e unidades recebedoras zelar pela correta utilização e guarda dos materiais recebidos.
§5º Os procedimentos deverão ser divulgados por normativos internos, comunicados e treinamentos.
Art. 34. Os procedimentos disciplinados nesta Instrução Normativa observarão os modelos constantes dos anexos, especialmente o fluxo operacional resumido constante no Anexo VI.
Art. 35. Os procedimentos contidos nesta Instrução Normativa deverão ser adotados, obrigatoriamente, por todos os setores da Secretaria Municipal de Educação do Município de Sarandi/PR.
Art. 36. Os casos omissos ou as dúvidas de interpretação serão encaminhados à Controladoria Geral do Município, sem prejuízo da manifestação dos setores técnicos competentes.

Art. 37. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 17 de Agosto de 2026.

PROFº PAULO CEZAR FLORINDO
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 1201/2026

ANEXOS
ANEXO I - MODELO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED
Nº Requisição: _____ Data: _____ Situação: _____ Previsão de Entrega:_____
Centro de Origem: _____
Centro de Destino: _____
Local de entrega:_____
Histórico:_____

Item	Código	Descrição do material	Unid.	Qtd. solicitada	Qtd. Aprovada	Qtd. Recebida

Responsável pela Elaboração: Nome: _____ Data: ____/____/_____ Assinatura: _____
Responsável pela Autorização/aprovação: _____ Aprovado em: Data: ____/____/_____
Responsável pelo Recebimento:_____Recebido em: ____/____/_____
Responsável pela Entrega : _____
Identificação da Frota do veículo:_____Placa do Veículo:_____

Nome do motorista: _____Horário da saída: _____

ANEXO II - MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ALMOXARIFADO
Eu, _____, servidor(a) público(a), matrícula nº _____, declaro que recebo a responsabilidade pela gestão, controle, guarda e conservação dos materiais do almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, nos limites do ato de designação e observada a segregação de funções prevista na Instrução Normativa vigente.
Comprometo-me a cumprir integralmente a Instrução Normativa vigente, zelar pela integridade dos bens públicos, manter os registros atualizados, comunicar irregularidades imediatamente e observar as orientações dos órgãos de controle.
Declaro estar ciente das responsabilidades administrativas, civis e penais decorrentes do exercício da função, assegurados o contraditório e a ampla defesa nos casos de apuração.
Data: ____/____/_____ Assinatura: _____

ANEXO III - CHECKLIST DE INVENTÁRIO DE ESTOQUE
Data: ____/____/_____ Responsável: _____ Unidade: _____

Item	Código	Descrição	Qtd. sistema	Qtd. física	Divergência	Lote/validade	Localização	Observação

( ) Conferência realizada integralmente ( ) Divergências justificadas ( ) Relatório encaminhado à chefia
Data: ____/____/_____ Assinatura: _____

ANEXO IV - CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS

Data/hora	Tipo (Entrada/saída)	Código/item	Descrição	Unid.	Quant.	NF/Req./Empenho	Valor Unitário	Valor total	Fornecedor	Fonte recurso	Lote/ Validade ATA/Contrato	Resp. entrega	Origem	"Local de destino/unidade requisitante	Resp. recebimento no destino	Veículo/frota/placa	Nome do Motorista	Forma/ modalidade de operação	Obs.
																		☐ Entrada em estoque do Almoxarifado ☐ Entrega direta à unidade destinatária ☐ Saída de estoque ☐ Transferência entre unidades ☐ Devolução ☐ Outra: _____	

Responsável pelo lançamento em controle de materiais: [**nome por extenso**] Assinatura: _____

ANEXO V - REGISTRO DE INSPEÇÃO / AUDITORIA INTERNA

Data: ____/____/_____ Órgão/Unidade: _____
Responsável pela verificação: _____ Tipo: ( ) Inspeção ( ) Auditoria ( ) Conferência
Periodicidade da verificação: ( ) Inspeção trimestral ordinária ( ) Inspeção extraordinária ( ) Verificação decorrente de inventário ( ) Determinação da autoridade competente ( ) Determinação de órgão de controle ( ) Outro: _____
Período de referência: //_____ a //_____
Data da última inspeção: //_____
Descrição da verificação: _____
Irregularidades identificadas: _____

Providências adotadas ou encaminhamentos:
_____
Assinatura: _____

ANEXO VI - MODELO DE FLUXO OPERACIONAL DE MATERIAIS

Nº	Etapa	Sim	Não	Responsável	Observação
1	Solicitação formal pela unidade requisitante				
2	Autorização da chefia competente				
3	Análise de disponibilidade em estoque				
4	Separação do material no almoxarifado				
5	Registro da saída no sistema ou controle				
6	Transporte autorizado, quando necessário				
7	Recebimento formal pela unidade destinatária				
8	Baixa na saída do estoque e arquivamento				

Data da conferência: ____/____/_____ Preenchido por: _____ Assinatura: _____

ANEXO VII - MODELO DE NOTIFICAÇÃO DE IRREGULARIDADE DE ENTREGA DE MERCADORIA

Sarandi/PR, ____ de _____ de 2026.

À empresa: _____
NOTIFICAÇÃO DE IRREGULARIDADE DE ENTREGA DE MERCADORIA
Fica essa empresa notificada de que, no ato do recebimento das mercadorias decorrentes do Empenho nº _____, emitido em ____/____/_____, vinculado ao Contrato nº _____/_____ e à Licitação nº _____/_____, acobertadas pela Nota Fiscal nº _____, emitida em ____/____/_____, foram constatadas as seguintes divergências:
( ) Falta de mercadoria ( ) Mercadoria em desacordo com o pedido ( ) Mercadoria com avaria ( ) Mercadoria vencida ( ) Outros: _____
Descrição da irregularidade:
_____

( ) Aceite parcial, com devolução dos seguintes itens: _____
( ) Devolução total das mercadorias, sem aceite.
Encaminhe-se para ciência do fiscal do contrato, da chefia competente e dos demais responsáveis, para as providências cabíveis.
Servidor responsável: _____
Assinatura: _____

Fluxograma do Recebimento, Registro e Destinação de Materiais de Consumo, conforme art. 14, 15 e 16 encontrará disponível no link: http://www.sarandi.pr.gov.br/web/index.php/secretarias/educacao/atos-normativos-edu/category/2026-5

Publicado por:
Juliana Hilaria de Lima Lopes
Código Identificador:2F8B16E3

