SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 28 de Agosto de 2017 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO VI | Nº 1326

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 123/2017

Portaria Nº 123, de 25 de agosto de 2017.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
I - Conceder, a servidora **Danielly Campos Dias** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Agente Comunitário de Saúde,** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2015/2016**, a partir de **11/09/2017,** com retorno em **11/10/2017.**
II – Conceder, ao servidor **Valdomiro Giolo** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2014/2015**, a partir de **01/09/2017,** com retorno em **01/10/2017.**
III - Conceder, ao servidor **Jose Batista Sena** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Motorista** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2015/2016**, a partir de **01/09/2017,** com retorno em **01/10/2017.**
IV - Conceder, ao servidor **Moises de Souza** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Pedreiro** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2015/2016**, a partir de **01/09/2017,** com retorno em **01/10/2017.**
V - Conceder, ao servidor **Adilson Paschoal da Silva** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2015/2016**, a partir de **01/09/2017,** com retorno em **01/10/2017.**
VI - Conceder, ao servidor **Aparecido Teodoro Gonçalves** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Operário Braçal** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2011/2012**, a partir de **01/09/2017,** com retorno em **01/10/2017.**

VII- Conceder, ao servidor **Valter Aparecido Santin** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Motorista** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2014/2015**, a partir de **11/09/2017,** com retorno em **11/10/2017.**
VIII - Revogam-se as disposições em contrário.

IX - Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 25 de agosto de 2017.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:9C3E307B

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 51/2017

Favorecido: CACOL AGRICOLA E COMERCIAL DE LONDRINA LTDA.
CNPJ: 78.589.678/0001-49.
Objeto: Aquisição peças para bomba de tanque de esgoto.
Valor Total: R$ 371,00 (trezentos e setenta e um reais).
Dotação Orçamentária:
01.004.17.512.00042-004 – 3.3.90.30.39.00.
Data: 25 de agosto de 2017.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:6F10FABB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Vereador Jesse da Rocha Zoellner, no uso de suas atribuições regimentais, torna público o presente edital de AUDIÊNCIA PÚBLICA, convocando os interessados, em especial a classe de **PROFESSORES MUNICIPAIS** da cidade de Agudos do Sul, para discutir o assunto em questão, no local e hora abaixo especificados:

DATA: 30 de agosto de 2017 (quarta-feira);
LOCAL: Plenário da Câmara Municipal de Agudos do Sul (Av. Brasil, 277, Centro);
HORÁRIO: 18 horas;
ASSUNTO: Audiência Pública para tratar de assuntos referentes ao **PLANO DE CARREIRA DOS PROFESSORES MUNICIPAIS.**

Agudos do Sul, 24 de agosto de 2017

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2017 / 2019

Cargo	Nome do Associado	Município	Micro
Presidente	Marcel Henrique Micheletto	Assis Chateaubriand	Amop
1 Vice presidente	Frank Ariel Schiavini	Coronel Vivida	Amsop
2 Vice presidente	Carlos Alberto Gebrim Preto	Apucarana	Amuvi
3 Vice presidente	Celio Marcos Barranco	Guaporema	Amerios
1 Secretário	Marcel Jayre Mendes dos Santos	Mato Rico	Amocentro
2 Secretário	Angela Maria Moreira Kraus	Farol	Comcam
1 Tesoureiro	Ernesto Alexandre Bastos	Nova America da Colina	Amunop
2 Tesoureiro	Sergio Eduardo Emygdio de Faria	Jacarezinho	Amunorp
Diretor de Relações Institucionais Política	Carlos Eugenio Stabach	Contenda	Assomec

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

JESSE DA ROCHA ZOELLNER
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Katineri Alves Guerreiro
Código Identificador:2DC8976F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
EMENDA LEI ORGÂNICA 001/2017

EMENDA À LEI ORGÂNICA N.º 01/2017

"Altera o artigo 81 Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré".

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, com fulcro no Art. 47, § 2º, da Lei Orgânica do Município, promulga a seguinte

Emenda:

Art. 1° - O artigo 81 da Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 81. O Prefeito Municipal, ao prover os cargos em comissão e as funções de confiança, deverá fazê-lo de forma a assegurar que pelo menos 15% (quinze por cento) desses cargos e funções sejam ocupados por servidores de carreira técnica ou profissional do próprio Município."

Art. 2º - Esta emenda entrará em vigor da data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário, principalmente a 1935/2017 de 17 de março de 2017.

Almirante Tamandaré, em 25 de agosto de 2017.

MARCELO BINI
Presidente da Câmara Municipal

VANDERLEI GIARETTA
1º Secretário

Publicado por:
Enilzele Antoniacomi
Código Identificador:6DFAEFE1

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
EMENDA LEI ORGÂNICA 002/2017

EMENDA À LEI ORGÂNICA N.º 02/2017

"Altera o artigo 69 Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré".

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, com fulcro no Art. 47, § 2º, da Lei Orgânica do Município, promulga a seguinte

Emenda:

Art. 1° - O art. 69, da Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré, passa a vigorar com a inclusão do inciso XXVII, com a seguinte redação:

Art. 69.
(...)
XXVII - homologar as licitações e firmar os contratos administrativos municipais, incluindo os convênios, termos de parceria, contratos de gestão e instrumentos contratuais administrativos similares.

Art. 2º - O parágrafo 1º, do art. 69, passa a vigorar com a seguinte redação:

§ 1° - O Prefeito Municipal poderá delegar as atribuições previstas nos incisos I, XIII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI e XXVII deste artigo.

Art. 3º - Esta emenda entrará em vigor da data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário, em especial 1982/2017 de 11/07/2017.

ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 25 de agosto de 2017.

MARCELO BINI
Presidente da Câmara Municipal

VANDERLEI GIARETTA
1º Secretário

Publicado por:
Enilzele Antoniacomi
Código Identificador:D60E0AFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 882/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CANCELAR Função Gratificada das servidoras abaixo relacionadas, que deixaram o cargo de direção das Escolas e CMEIS, conforme solicitação no Oficio 0735/2017 da Secretaria Municipal da Educação, protocolado sob o nº 0018.0014474/2017, a partir do dia 19 de julho de 2017.

Nome	MAT	RG	CPF
MARINEYDE MARQUES MATIAS	3902/1632	4.557.705-8	651.909.639-34
MARLENE APARECIDA CARVALHAES NOGUEIRA	3905/1761	4.862.685-8	834.188.069-53
MEIREANNE CRISTINE DOS S. SOUZA LIMA	2442/3910	63042145	018.529.839-73
AURISETE DO NASCIMENTO DA SILVA	3831	6.184.452-0	664.120.309-30
GISELLE MALTACA DE ALMEIDA	5009	3.765.013-7	015.367.199-86
LUCIANE APARECIDA GRACIANO GRACIANO	2629/4922	6.922.076-2	026.129.379-60
JOSÉLIA DOS SANTOS BRIZOLA	4242	6.832.789-0	030.363.649-19
SIRLENE AP BASILIO POSSAMAI	2740	7.717.733-7	028.847.939-41
KEITY ELUISE THOMAZ NOVAK	3702	9.241.085-4	050.181.329-22

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 18 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:5C1A289C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
LEI Nº 1.996/2017

''Da denominação de logradouro público que especifica".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Gerson Colodel, Prefeito Municipal, no uso das prerrogativas legais, e das disposições do Art. 69, inciso IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica denominada **Rua São Lourenço**, com início na Rua São Bento e termino em terras do município de Almirante Tamandaré, no Bairro Jardim Monte Santo, neste Município.

Art. 2°- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 24 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:810479CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
LEI Nº 1.986/2017

''Da denominação de logradouro público que especifica".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Gerson Colodel, Prefeito Municipal, no uso das prerrogativas legais, e das disposições do Art. 69, inciso IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica denominada Rua **Euclydes de Jesus Grein**, com início na Igreja Assembleia de Deus (terreno nº 09) inscrição imobiliária 99.09.00.104.0463.002.000 e término no Terreno de Divonei Franca (terreno nº 103) inscrição imobiliária 99.09.00.104.0463.009.000, no bairro Tranqueira, neste Município.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 31 de julho de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:42E36D24

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 746/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as disposições do Art. 89, II, "d", da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR à Comissão Permanente de Sindicância nomeada pela Portaria 171/2017 a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** em face da servidora **A.P.,** a fim de apurar eventual falta funcional concernente aos fatos objeto dos autos sob n.º 0018.00086/2017, os quais tramitam de forma sigilosa.

Art. 2º - A Comissão fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, devendo os órgãos vinculados a esta autoridade prestar a colaboração necessária que lhes for requerida.
Art. 3º - Fica concedido o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação, para a conclusão dos trabalhos, podendo ser prorrogado mediante motivação dos membros, pelo mesmo período.
Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 01 de Junho de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:B41BC66B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 747/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as disposições do Art. 89, II, "d", da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR à Comissão Permanente de Sindicância nomeada pela Portaria 171/2017 a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** em face da servidora **M.P.,** a fim de apurar eventual falta funcional concernente aos fatos objeto dos autos sob n.º 0018.0010539/2017, os quais tramitam de forma sigilosa.

Art. 2º - A Comissão fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, devendo os órgãos vinculados a esta autoridade prestar a colaboração necessária que lhes for requerida.
Art. 3º - Fica concedido o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação, para a conclusão dos trabalhos, podendo ser prorrogado mediante motivação dos membros, pelo mesmo período.
Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 01 de Junho de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:64EF06C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 905/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

EXONERAR, a pedido a Sra. **MARIANA MAZUREK CAMARGO,** RG nº 8.386.493-1/PR, CPF nº 038.350.799-56, do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil, a partir do dia 04 de agosto de 2017, conforme protocolo nº 0018.0013967/2017, ficando revogada a Portaria nº 869/2017 de 15 de agosto de 2017.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 24 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:F009B2B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 908/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

EXONERAR, a pedido o Sr. **EDSON LUIZ KOINSKI,** RG nº 6.286.787-6/PR, CPF nº 023.450.499-44, do cargo efetivo de Agente de Segurança e Proteção Patrimonial, a partir do dia 24 de agosto de 2017, conforme protocolo nº 0018.0014796/2017.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 24 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:69D25A2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 904/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

EXONERAR, a pedido a Sra. **SOLANGE APARECIDA CARDOSO DE OLIVEIRA,** RG nº 9.757.307-7/PR, CPF nº 062.569.089-37, do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil, a partir do dia 5 de agosto de 2017, conforme protocolo nº 0018.0013800/2017, ficando revogada a Portaria nº 868/2017 de 15 de agosto de 2017.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 24 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:9084B41C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 907/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a pedido, conforme solicitação no Ofício nº 799/2017, da Secretaria Municipal de Saúde, protocolado no processo nº 0018.0013865/2017 de 03 de agosto de 2017, a ampliação da carga horária da servidora **NEODETE XAVIER DE LIMA**, Matrícula nº 1893, ocupante do cargo efetivo de Professora, de 20 (vinte) horas para 40 (quarenta) horas semanais, retroativo ao dia 01 de julho de 2017.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 24 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:0F2BA54E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 906/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 1.923, de 02 de janeiro de 2017.
RESOLVE:

NOMEAR a Sra. **CÁSSIA TOMADON,** RG nº 6.665.670-5/PR, CPF nº 027.758.179-56, em Cargo Comissionado de **CHEFE DO NÚCLE TÉCNICO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-03, a partir de 15 de agosto de 2017.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 24 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:8194B038

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 911/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 37, Seção II da Lei Ordinária nº 1.923 de 02 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER Função Gratificada de Disposição, símbolo FGD-02, a servidora da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, **SIBELLE RODRIGUES DE LIMA,** colocada à disposição deste Município na condição de permuta com a servidora **THALITA FLORIANO MARIANO BONTORIN**, conforme Portaria nº 202/2017 da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, a partir do dia 17 de agosto de 2017, com ônus para o cedente, mediante ressarcimento.

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 25 de agosto de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:D9D88612

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
LEI Nº 1.965/2017

"INSTITUI O 'DIA MUNICIPAL DA MARCHA PARA JESUS', E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. ''

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso das prerrogativas legais, e das disposições do Capítulo V, Seção IV, da Lei Orgânica do Município; do Capítulo VII, Seção IV, da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído, no Calendário Oficial de Eventos do Município de Almirante Tamandaré, o "Dia Municipal da Marcha para Jesus", a ser comemorado, anualmente, no 3º sábado do mês de novembro.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 11 de maio de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:FA51B883

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
PORTARIA Nº 694/2017

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Municipal Complementar nº. 006/2006,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de **PROFESSOR - 20 horas,** regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 06/2006, com vencimento constante na classe AA, referência 01, do anexo II, da Lei Complementar nº 06/2006, a partir de 12 de maio de 2017, conforme aprovação no Concurso Público N.º 003/2015 e edital de convocação nº 31/2017 de 08/05/2017:

NOME	CLASS	RG	PADRÃO
NAYARA TOBLER DA SILVA	**150ª**	7.618.700-2/PR	**1º Padrão**
MICHELE CRISTINA DOS SANTOS	**152ª**	10.968.204-7	**1º Padrão**

Notifique-se,
registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de maio de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:610A50B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, COMUNICAÇÃO E GABINETE
LEI COMPLEMENTAR Nº 058/2017 REPUBLICADO POR INCORREÇÕES

"Dispõe sobre a recomposição da perda do poder aquisitivo dos servidores públicos municipais no período de maio de 2016 a abril de 2017".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso das prerrogativas legais, no uso das prerrogativas legais, e de acordo com o que estabelece o Art. 69, incisos IV e VIII, da Lei Orgânica do Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º – Fica autorizada a recomposição da perda do poder aquisitivo dos servidores públicos da Administração Direta e Indireta do Município de Almirante Tamandaré, no período de maio de 2016 a abril de 2017 no percentual de 4,08% (quatro vírgula zero oito por cento), com efeitos financeiros a partir de 1º de maio de 2017.

Parágrafo único. A recomposição de que trata o caput deste artigo é aplicável sobre o vencimento base de todos os cargos efetivos ativos constantes das tabelas individuais por categoria funcional, anexos das Leis Municipais Complementares n.º 006/2016, n.º 020/2011 e n.º 023/2012 e dos inativos e pensionistas da administração pública municipal direta e indireta.

Art. 2º – Ficam excluídos do disposto no artigo 1º desta Lei os cargos de provimento em comissão e os Secretários Municipais.

Art. 3º – Os vencimentos dos profissionais do magistério serão ajustados conforme a Lei Federal n.º 11.738/2008.

Art. 4º – Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação..

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ – PR, em 25 de maio de 2017.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:A9FE5AAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 150/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **a agricultora Familiar** SIRLENE GOMES RODRIGUES, portador do CPF 797.969.749-91, residente e domiciliado na, Estrada da Bela Fonte, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADA,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar**.**
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, a CONTRATADA receberá o valor total de R$ 5.121,72 (Cinco mil cento e vinte e um reais e setenta e dois centavos).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subseqüente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida

05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:41106179

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 151/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **a agricultora Familiar** ROSANA DOS SANTOS**,** portadora do CPF 050.985.969-04, residente e domiciliado na Comunidade Dois Irmãos, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADA,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, a CONTRATADA receberá o valor total de R$ 12.924,60 (Doze mil novecentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos)

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida

05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:CEE527BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 152/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** LEVINO VITOR, portador do CPF 030.168.179-63, residente e domiciliado no Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 2.960,16 (Dois mil novecentos e sessenta reais e dezesseis centavos).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida

05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:AF6B4ACA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 153/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** JOÃO BATISTA DA SILVA, portador do CPF 353.005.589-15, residente e domiciliado na Estrada da Campina, km 05, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 14.900,00 (Quatorze mil e novecentos reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:F9BE5C20

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 154/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** JOSÉ HUGO RODRIGUES DE MORAES, portador do CPF 241.545.559-87, residente e domiciliado na Estrada do Cedro, Km 10, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 3.108,00 (Três mil cento e oito reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:274D374C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 155/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **a agricultora Familiar** MARIA APARECIDA DE MOURA, portadora do CPF 045.770.029-73, residente e domiciliado na Cristalina, Km 05, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADA,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, a CONTRATADA receberá o valor total de R$ 3.237,16 (Três mil duzentos e trinta e sete reais e dezesseis centavos).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:EFB4AC63

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 156/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** ANTONIO QUINQUIOLO, portador do CPF 100.960.949-15, residente e domiciliado na Comunidade Agua da Bota, Km 09, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 1.504,00 (Um mil quinhentos e quatro reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:B381615D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 159/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** VALDIR YANKOSKI, portador do CPF 034.544.239-37, residente e domiciliado na Avenida Mario Pereira, saída para Campina da Lagoa, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 8.848,00 (Oito mil oitocentos e quarenta e oito reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:CE73DA23

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 157/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **a agricultora Familiar** MARLI APARECIDA GONÇALVES, portadora do CPF 738.943.709-04, residente e domiciliado no Sitio Altamira, Estrada da Bela Fonte, Km 09, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADA,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, a CONTRATADA receberá o valor total de R$ 1.650,00 (Um mil seiscentos e cinquenta reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:6ACB3463

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 158/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** ANISIO ANTONIO MOREIRA NETO, portador do CPF 077.621.379-20, residente e domiciliado no Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 9.625,00 (Nove mil seiscentos e vinte e cinco reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:B75A5B8E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 161/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** FRANCISCO PEREIRA AMORIM, portador do CPF 041.741.028-24, residente e domiciliado na Estrada para Palmital, Km 02, Município de Altamira do Paraná**, doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 1.350,00 (Um mil trezentos e cinquenta reais).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:398FCB4A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 160/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** JOSÉ NUNES FILHO, portador do CPF 624.032.909-63, residente e domiciliado no Sitio Novo Lote 333, Estrada da Bota, Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 5.070,56 (Cinco mil setenta reais e cinquenta e seis centavos).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:6BD34982

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 162/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** MAURILIO APARECIDO GONÇALVES, portador do CPF 744.609.199-15, residente e domiciliado na Comunidade Bela Fonte, Km 08, Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.
CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.
CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 7.235,00 (Sete mil duzentos e trinta e cinco reais).
CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.
CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:8A6D1C93

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 163/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **a agricultora Familiar** ZELIA MARINHO AMARAL, portadora do CPF 056.838.979-47, residente e domiciliado na Estrada para Palmital, Km 05, Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADA,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar**.**

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 2.188,24 (Dois mil cento e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:A097F492

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 164/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** LEONARDO ELIZEU ZAGO, portador do CPF 299.569.618-92, residente e domiciliado na Agua do Macaco, Km 03, Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor total de R$ 6.728,00 (Seis mil setecentos e vinte e oito reais).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:0598910E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 165/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** JOSÉ CLAUDIO DOS SANTOS, portador do CPF 016.928.779-33, residente e domiciliado na Comunidade Agua da Morena, Km 11 Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar**.**

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 4.973,12 (Quatro mil novecentos e setenta e três reais e doze centavos).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida

05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:784DA05A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 166/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** JOSÉ CARLOS DOS SANTOS, portador do CPF 701.795.659-15, residente e domiciliado no Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 4.158,00 (Quatro mil cento e cinquenta e oito reais).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida

05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:E5860987

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 167/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** ARCHIMEDES CABREIRA FILHO, portador do CPF 017.443.329-83, residente e domiciliado na Comunidade Bela Fonte, Km 07, Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar**.**

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 18.025,00 (Dezoito mil e vinte e cinco reais).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida

05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE

3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:10399467

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 168/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0127/2017 CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2017

O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ,** inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Srª. Elza Aparecida da Silva Aguiar doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado **o agricultor Familiar** APARECIDO DONIZETE PEDRO, portador do CPF 595.451.869-68, residente e domiciliado na Estrada da Campina, Km 01, Município de Altamira do Paraná, **doravante denominado CONTRATADO,** de acordo com as formalidades constantes do Procedimento de Licitação n. 0127/2017, Chamada Pública 05/2017 e Dispensa 070/2017, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei Federal n. 8.666/93, Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), e demais normas aplicáveis à espécie, ao quais as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar**.**

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Contrato tem fundamento no Artigo 14, § 1º, da Lei n. 11.947/2009 e da Resolução CD/FNDE, nº 26/2013 (atualizada pela Resolução nº 04/2015), ante a necessidade de Aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O CONTRATADO compromete-se a entregar os produtos, conforme proposta apresentada de forma parcelada, após a solicitação da Secretaria responsável, dentro das normas de qualidade exigidas pela CONTRATANTE, que atestará a entrega.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR
Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o CONTRATADO receberá o valor total de R$ 1.550,00 (Um mil quinhentos e cinquenta reais).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA
O presente Contrato se inicia no primeiro dia útil, subsequente a data da assinatura do presente e tem como prazo final a entrega total dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05.002.12.365.0012.2034 GESTÃO E ATIVIDADES OPER. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.1.91.13.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
05.006.12.361.0002.2039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – Contrapartida
05.006.12.361.0002.2038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR – PNAE
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

Altamira do Paraná-PR, 25 de Agosto de 2017

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:B080774C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0144/2017
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2017
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Cantú, n° 180, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pela Srª. **Elza Aparecida da Silva Aguiar**, Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.770.361-0 SSP-PR e do CPF sob nº 804.135.609-53.

CONTRATADA: **COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade por ações, subsidiária integral da **COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA - COPEL**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 04.368.865/0001-66 e Inscrição Estadual n.º 90.233.099-28, com sede à Rua José Izidoro Biazetto, nº 158 – Bloco "A", Mossunguê, em Curitiba – PR.

OBJETO: Contratação Direta da Companhia Paranaense de Energia Elétrica – Copel, para fornecimento de serviço internet banda larga FIBRA ÓPTICA, para atendimento das demandas da Unidade Básica de Saúde, Hospital Municipal e Prefeitura Municipal

VALOR: R$ 23.999,88 (vinte e três mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, se houver interesse das partes, tudo nos termos do que autoriza o art. 57, II da Lei 8.999/93.
PAGAMENTO: 12 (doze) pagamentos mensais de R$ 1.999,99 (um mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
03.001.04.122.0003.2006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL
07.001.10.302.0019.2054 ATIVIDADES OPERAC. DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

JUSTIFICATIVA: Considerando que a **Companhia Paranaense de Energia – Copel**, por intermédio de sua subsidiária Copel – Telecomunicações S.A, é a única empresa que pode fornecer ao Município o serviço de internet banda larga FIBRA ÓTICA, e que é interesse do Município a melhora no acesso a internet e que o processo vem acompanhado de Ofício de solicitação, autorização da Chefe do Poder Executivo, Dotação Orçamentária, certidões negativas da empresa e porquanto o caso concreto se enquadra no artigo 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores.

Altamira do Paraná, 24 de Agosto de 2017.

DIEGO DE ALMEIDA PIRES
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:A1D79E35

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0144/2017 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2017

OBJETO: Contratação Direta da Companhia Paranaense de Energia Elétrica – Copel, para fornecimento de serviço internet banda larga FIBRA ÓPTICA, para atendimento das demandas da Unidade Básica de Saúde, Hospital Municipal e Prefeitura Municipal

Com fundamento nas informações constantes no Oficio encaminhado e demais documentos que embasam esse processo e ante as justificativas que se embasam no Artigo 25, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, a Prefeita Municipal resolve:

HOMOLOGAR a inexigibilidade de licitação para a contratação supramencionada, tendo como contratada a empresa **COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade por ações, subsidiária integral da **COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA - COPEL**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 04.368.865/0001-66 e Inscrição Estadual n.º 90.233.099-28, com sede à Rua José Izidoro Biazetto, nº 158 – Bloco "A", Mossunguê, em Curitiba – PR.

Para a efetivação da presente inexigibilidade se levou em conta a necessidade da realização dos serviços e o fato do prestador do serviço ser especializado para realização do objeto solicitado.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 25 de Agosto de 2017

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:7454880A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0169/2017 PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0144/2017 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Cantú, n° 180, inscrito no CNPJ nº. 78.069.143/0001-47, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pela Srª. **Elza Aparecida da Silva Aguiar**, Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº. 5.770.361-0 SSP-PR e do CPF sob nº. 804.135.609-53.
CONTRATADO: **COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade por ações, subsidiária integral da **COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA - COPEL**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 04.368.865/0001-66 e Inscrição Estadual n.º 90.233.099-28, com sede à Rua José Izidoro Biazetto, nº 158 – Bloco "A", Mossunguê, em Curitiba – PR.
OBJETO: Contratação Direta da Companhia Paranaense de Energia Elétrica – Copel, para fornecimento de serviço internet banda larga FIBRA ÓPTICA, para atendimento das demandas da Unidade Básica de Saúde, Hospital Municipal e Prefeitura Municipal.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de Agosto de 2017.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, se houver interesse das partes, tudo nos termos do que autoriza o art. 57, II da Lei 8.999/93.
VALOR: O valor previsto é de R$ 23.999,88 (vinte e três mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos)
FORO: Comarca de Campina da Lagoa - PR

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:6492CBF6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DA AUDIENCIA PÚBLICA

ATA DA AUDIENCIA PÚBLICA – APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DE INVESTIMENTOS DO GOVERNO DO PARANÁ NO MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ. AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE (24/08/2017), REUNIRAM-SE MEMBROS DA COMUNIDADE DE ALTAMIRA DO PARANÁ PARA REALIZAÇÃO DE AUDIENCIA PUBLICA DE APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS E INVESTIMENTOS DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ NO MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ. A AUDIENCIA PÚBLICA OCORREU NA CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES E TEVE INICIO AS DEZENOVE HORAS (19:00hs), CONFORME EDITAL DE CONVOCAÇÃO PUBLICADA NO ORGÃO OFICIAL E SITE OFICIAL DO MUNICIPIO E AFIXADA EM MURAL NA PREFEITURA MUNICIPAL E CAMARA DE VEREADORES. A AUDIENCIA FOI PRESIDIDA PELO SENHOR JOÃO PAULO DE CASTRO KLIPE – COORDENADOR GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, QUE AO INICIAR A AUDIENCIA PÚBLICA, FALOU SOBRE A IMPORTANCIA DA PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PROCESSO DE DECISÃO SOBRE A GESTÃO DOS RECURSOS PUBLICOS DO MUNICIPIO E FRISOU QUE ESTA AÇÃO DEMONSTRA A FORMA TRANSPARENTE QUE O MUNICIPIO É ADMINISTRADO. FALOU AINDA SOBRE OS INVESTIMENTOS A SEREM PROMOVIDOS PELO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, INFORMANDO QUE OS RECURSOS SERÃO PARTE A FUNDO PERDIDO E PARTE ATRAVÉS DE FINANCIAMENTO E CITOU QUE APESAR DA CRISE QUE O PAÍS ATRAVESSA O GOVERNO DO ESTADO TEM REALIZADO DIVERSOS INVESTIMENTOS NOS MUNICIPIOS, NAS MAIS DIVERSAS AREAS. EM SEGUIDA, CONVIDOU A PREFEITA MUNICIPAL ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR PARA APRESENTAR OS RECURSOS DISPONIBILIZADOS PELO GOVERNO DO ESTADO E AS POSSIVEIS APLICAÇÕES NO MUNICIPIO. 1) RECURSOS DE R$ 1.000,000,00 (UM MILHÃO DE REAIS), PARA OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, SENDO R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS) COM RECURSOS A FUNDO PERDIDO E R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS) ATRAVÉS DE FINANCIAMENTO; 2) RECURSOS DE R$ 240.000,00 (DUZENTOS E QUARENTA MIL REAIS) PARA INVESTIMENTOS EM TRANSPORTE SANITÁRIO; 3) R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS), PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE COLETA SELETIVA – ECO CIDADÃO; 4) RECURSOS DE R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS) ATRAVÉS DE FINANCIAMENTO, PARA AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS; 5) RECURSOS DE R$ 350.000,00 (TREZENTOS E CINQUENTA MIL REAIS) PARA AQUISIÇÃO DE PÁ CARREGADEIRA; 6) RECURSOS DE R$ 200.000,00 (DUZENTOS MIL REAIS), PARA AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA. APÓS A APRESENTAÇÃO INICIAL OS PROJETOS PASSARAM A SER DISCUTIDOS DE FORMA INDIVIDUAL, ONDE FORÃO APRESENTADAS INFORMAÇÕES SOBRE OS LOCAIS DE INTERVENÇÃO, OS EQUIPAMENTOS QUE PODEM SER ADQUIRIDOS E OS BENEFICIOS DE CADA UM DOS PROGRAMAS. E, APÓS A DELIBERAÇÃO DOS PARTICIPANTES, FORAM APROVADOS OS SEGUINTES INVESTIMENTOS: 1) PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, RECURSOS DE R$ 1.000,000,00 (UM MILHÃO DE REAIS) – SERÃO EXECUTADAS OBRAS DE RECAPE ASFALTICO E PAVIMENTAÇÃO NOVA, NAS RUAS PERIMETRAIS E VILA ESPERANÇA. 2) TRANSPORTE SANITÁRIO, RECURSOS DE R$ 240.000,00 (DUZENTOS E QUARENTA MIL REAIS) – OS RECURSOS SERÃO UTILIZADOS PARA AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA TRANSPORTE DE PACIENTES QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO. 3) PROJETO DE COLETA SELETIVA – ECO CIDADÃO , R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS), FOI ESCLARECIDO QUE ESTE RECURSO SERÁ UTILIZADO PARA AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO COLETOR DE LIXO PARA COLETA SELETIVA E TAMBÉM EQUIPAMENTOS QUE DEVERÃO SER INSTALADOS EM BARRACÃO DE TRIAGEM, SENDO QUE A CONTRAPARTIDA DO MUNICIPIO É A CESSÃO DE TERRENO E A CONSTRUÇÃO DO BARRACÃO. 4) AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS, RECURSOS DE R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS). APÓS O DEBATE EM TORNO DESTE RECURSO, FOI DEFINIDO QUE SERÃO ADQUIRIDOS 02 (DOIS) CAMINHÕES COM CAÇAMBA BASCULANTE PARA RENOVAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL, GARANTINDO MAIOR AGILIDADE NO ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS. 5) AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS – FICOU DEFINIDO QUE COM RECURSOS DE R$ 350.000,00 (TREZENTOS E CINQUENTA MIL REAIS) SERÁ ADQUIRIDO UMA PÁ CARREGADEIRA PARA COMPLEMENTAR A PATRULHA RURAL MECANIZADA. 6) AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS, ESTE ULTIMO RECURSO NA ORDEM DE R$ 200.000,00 (DUZENTOS MIL REAIS), TAMBÉM SERÁ UTILIZADO PARA AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE. POR FIM, FORAM ABORDADOS OUTROS REPASSES DO GOVERNO DO ESTADO NO MUNICIPIO, ONDE FORAM DESTACADOS RECURSOS DA AREA DA SAÚDE, ATRAVÉS DO HOSPSUS, RECURSOS

INVESTIDOS PELA SANEPAR PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO SANITARIO, FATO QUE JÁ É UMA REALIDADE COM A AUTORIZAÇÃO DAS LIGAÇÕES DOMICILIARES, INVESTIMENTOS TAMBÉM NA REFORMA DO COLÉGIO ESTADUAL QUE ESTÁ EM ANDAMENTO, PROJETO DE CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS POLIÉDRICAS, PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA RURAL, MELHORIA NA SEGURANÇA PÚBLICA, ATRAVÉS DA ENTREGA DE VIATURA E DESTACAMENTO DE MAIS POLICIAIS, ENTRE OUTROS. EM SEGUIDA, A PREFEITA MUNICIPAL TECEU COMENTARIOS SOBRE A ATUAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, ENFATIZANDO QUE APESAR DA CRISE ECONOMICA E POLITICA POR QUE PASSA O BRASIL O GOVERNO DO ESTADO TEM CUMPRIDO SEUS COMPROMISSOS COM FORNECEDORES, FUNCIONÁRIOS, FATO QUE NÃO VEM OCORRENDO EM OUTROS ESTADOS E AINDA REALIZANDO INVESTIMENTOS NOS MUNICIPIOS, PRINCIPALMENTE NOS DE MENOR PORTE. CITOU AINDA, OS DEPUTADOS QUE ESTÃO ATUANDO FORTEMENTE EM PROL DO MUNICIPIO E QUE SÃO RESPONSAVEIS PELAS INDICAÇÕES DE PARTE DOS RECURSOS AQUI APRESENTADOS, ATRAVÉS DE SUAS EMENDAS, SENDO ALEXANDRE CURI, PLAUTO MIRÓ, CLAUDIA PEREIRA E DOUGLAS FABRICIO E FEZ UM AGRADECIMENTO ESPECIAL AO CHEFE DA CASA CIVIL, VALDIR ROSSONI, QUE ATRAVÉS DE SUA ATUAÇÃO TEM FEITO COM QUE O TRAMITE DOS PROJETOS E A LIBERAÇÃO DOS RECURSOS SEJA MAIS AGIL, GARANTINDO INVESTIMENTOS EM TODAS AS AREAS DO MUNICIPIO. POR FIM, A PREFEITA MUNICIPAL FEZ O AGRADECIMENTO A TODOS OS PRESENTES E INDICOU QUE OUTRAS AUDIENCIAS PUBLICAS SERÃO CONVOCADAS PARA DEBATER OUTROS ASSUNTOS DE RELEVANCIA PARA O MUNICIPIO, GARANTINDO A PLENA PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONSEQUENTEMENTE A MELHOR DESTINAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS. FOI ENTÃO DEIXADA A PALAVRA LIVRE, SENDO QUE MEMBROS DA COMUNIDADE DESTACARAM A REALIZAÇÃO DA AUDIENCIA PUBLICA, ONDE DEMONSTRA TRANSPARENCIA E COMPROMISSO COM A COMUNIDADE. EM SEGUIDA, O SR. JOÃO PAULO DE CASTRO KLIPE, QUE PRESIDIU ESTA AUDIENCIA, AGRADECEU A PRESENÇA DE TODOS E DECLAROU ENCERRADA A PRESENTE AUDIENCIA, DA QUAL FOI LAVRADA A PRESENTE ATA.

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:76B4DE06

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 145/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 071/2017

OBJETO: Contratação de 40 (quarenta) cursos de capacitação EaD para servidores públicos da Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná.

VALOR TOTAL: R$ 6.360,00 (seis mil trezentos e sessenta reais).

PAGAMENTO: Parcelado, conforme a execução dos serviços e apresentação de nota fiscal.

CONTRATADO: INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ inscrita no CNPJ: 77.964.393/0001-88, localizada na Rua Prof. Algacyr Munhoz Maeder, 3775, CIC – CEP 81.350-010 – Curitiba - PR neste ato representado pelo seu representante legal Sr. **JULIO CESAR FELIX**, inscrito no RG: 841.129-8 SSP-PR e CPF: 308.847.999-72.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
02.001.04.122.0069.2003 COORDENAÇÃO/ ASSESSORIA JURÍDICA E ADMINISTRATIVA
03.001.04.122.0003.2006 ATIVIDADES COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento tem objetivo de contratação de serviços de capacitação, treinamento e aperfeiçoamento dos servidores públicos do Município de Altamira do Paraná, visto a necessidade de garantir a melhoria na qualidade da prestação dos serviços e atendimento ao público. Neste sentido a contratação poderá ser realizada através de dispensa, com fundamento no artigo 24, inciso VII da Lei n. 8666/93, tendo em vista a TECPAR, é órgão que integra a administração pública estadual. Informamos ainda que o Processo vem Acompanhado de Oficio de Solicitação, Autorização da Chefe do Poder Executivo, Dotação Orçamentária, Orçamentos, certidões negativas da empresa que apresentou a melhor proposta, entre outros documentos e por fim parecer jurídico, embasando o referido Processo.

Altamira do Paraná, 25 de Agosto de 2017.

DIEGO DE ALMEIDA PIRES
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:3E7EFCF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 7.832 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

Súmula: Nomeia o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Andirá/PR, gestão 2017-2019.

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº. 1.218 de 31 de dezembro de 1994, alterada pela Lei nº. 1.952 de 01 de julho de 2009;

CONSIDERANDO o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Andirá;

Considerando a IX Conferência Municipal de Assistência Social, realizada em 29 de junho de 2017;

Considerando o ofício nº 564/2017 – PMA, no qual indica representantes do Poder Público para compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Andirá/PR;

Considerando o Ofício DIR 02890-17 do Conselho Regional de Psicologia do Paraná – CRP, no qual indica representante para compor este Conselho, enquanto trabalhador da área;

Considerando o Ofício Téc. nº 152/2017 do Conselho Regional de Serviço Social – 11ª Região, no qual indica representante para compor este Conselho, enquanto trabalhador da área;

Considerando a reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Andirá/PR, realizada em 14 de agosto de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Nomear o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, gestão 2017 – 2019, de acordo com a Lei nº. 1.218 de 31 de dezembro de 1994, alterada pela Lei nº. 1.952 de 01 de julho de 2009, representado os segmentos sociais abaixo:

I – Representantes do Poder Público: Art. 9° da Lei 1.952 de 01 de julho de 2009, Inciso II – "05 (cinco) representantes do Poder Público Municipal,

nomeados pelo Prefeito Municipal, dentre os titulares ou servidores das Secretarias Municipais, respeitadas as disposições contidas no art. 7° desta Lei".

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE
Titular: ELESSANDRA PACHECO COELHO
Suplente: BERNADETE DOS SANTOS MELETTO

02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
Titular: ANDRÉ LUIZ MALUZI
Suplente: RUTH RAMOS ARNAUD SAMPAIO ZAMBONE

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Titular: ROBERTA CRISTINA FERREIRA DIAS
Suplente: ROSÂNGELA APARECIDA MADÓGLIO DE LIMA

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Titular: ANA HELENA PEREIRA DE CAMPOS BERNARDINI
Suplente: KEDILLER PATRICIA DIAS FELICIANO

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA/FINANÇAS
Titular: MAGNA CRISTINA MARCHIONI
Suplente: ADRIANA BERTESIN DE ALMEIDA SILVEIRA

II – Representantes da Sociedade Civil: Art. 8° da Lei 1.952 de 01 de julho de 2009, Inciso I – "05 representantes não governamentais, dentre os segmentos de usuários, das entidades prestadoras de serviços e dos trabalhadores do setor".

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

01 – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS
Titular: BENEDITO ROSSI
Suplente: CLENILDA MARIA JOAQUIM DE AMORIM

Titular: JOICE SOARES DA SILVA
Suplente: LIGIA REGINA DOS SANTOS

02 – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE
Titular: SANDRA SUVIRÁ CAMARGO
Suplente: VALDETE APARECIDA BENTO CAVALHEIRO BONACIN

03 – ASSOCIAÇÃO DE SENHORAS DE ROTARIANOS
Titular: CRISTIANO RIBEIRO
Suplente: SUELI DE MOURA QUEVEDO

04 – TRABALHADORES DA ÁREA
Titular: TACIANA DE SOUZA
Suplente: FRANCIELI MUNHÃO MARTINS

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de agosto de 2017.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017; 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:743D5D23

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 12/2017

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Concurso Público objeto do Edital nº 01/2016, homologado em 30 de junho de 2016, CONVOCA para contratação, conforme o item 20 do Edital mencionado, o candidato abaixo relacionado, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – PR., sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-PR., e apresentar até a data de 31 de agosto de 2017, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00, os documentos conforme os itens 20.1 ao 20.7 do Edital nº 01/2016.

Candidato convocado:

CARGO: PROFESSOR DE ARTES

CLASSIFICAÇÃO	NOME	DOCUMENTO – RG
07	ANA HELENA PEREIRA DE CAMPOS BERNARDINI	5.291.534-1
08	VANESSA GARCIA BARROS	30.324.815-4

CARGO: MOTORISTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	DOCUMENTO – RG
11	CASSIO RODRIGUES FERRARI	10.118.678-4

O não comparecimento para a entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Publique-se,
Registre-se e
Cumpra-se.

Andirá, em 25 de agosto de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:5D39108E

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA PORTARIA Nº. 10.699 DE 24 DE MARÇO DE 2017

A Portaria nº. 10.699 de 24 de março de 2017, publicada na edição nº. 1220, de 27 de março de 2017, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná – AMP tem pela presente, por lapso de digitação, a seguinte correção no **Art. 1º. (Artigo Primeiro).**

Onde se lê:
Art. 1º. Conceder **Licença-Prêmio por Assiduidade** a Servidora Pública Municipal **ZILMA APARECIDA PEREIRA**, do cargo de **PROFESSORA**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por um período de **06 (seis) meses**, iniciando em 27 de março de 2017 com término em **26 de setembro de 2017**, com a respectiva remuneração, conforme art. 1º da Lei nº. 1.661/2007, que alterou o art. 111 da Lei nº. 1.170/1993.
Leia-se:
Art. 1º. Conceder **Licença-Prêmio por Assiduidade** a Servidora Pública Municipal **ZILMA APARECIDA PEREIRA**, do cargo de **PROFESSORA**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por um período de **03 (três) meses**, iniciando em 27 de março de 2017 com término em **26 de junho de 2017**, com a respectiva remuneração, conforme art. 1º da Lei nº. 1.661/2007, que alterou o art. 111 da Lei nº. 1.170/1993.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:ABCC912E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 10.990 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias a partir do dia 1º de setembro de 2017 ao Servidor Público Municipal **DANIEL LUIZ MILANI**, ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO.**

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:34040FA5

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 10.992 DE 25 DE AGOSTO DE 2017

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder **Licença Prêmio por Assiduidade** ao Servidor Público Municipal **AUGUSTO ANGELO**, ocupante do cargo de **MOTORISTA ESCOLAR/AMBULÂNCIA**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, por um período de 06 (seis) meses, iniciando em 1º. de setembro de 2017 com término em 28 de fevereiro de 2018, com a respectiva remuneração, conforme art. 1º da Lei nº. 1.661/2007, que alterou o art. 111 da Lei nº. 1.170/1993.

Art. 2°. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 25 de agosto de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:7809BB85

GABINETE DA PREFEITA
DISPENSA Nº 057/2017

Ratifico a dispensa nº. 057/2017 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, para a empresa **MARIA SHIRLEY ANDREOTI**, pessoa física de direito publico inscrita pelo CPF sob nº **100.821.669-00**, no valor de R$ 7.099,98 (sete mil e noventa e nove reais e noventa e oito centavos), **Contratação** de serviços de pessoa física para ministrar Curso de Pintura em Tecidos, com material incluso, voltado a profissionalizar beneficiários do programa Bolsa Família, atendendo ao pedido da Secretaria Municipal de Assistência Social; constante nos autos, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base Artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

Andirá, 28 de agosto de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:6CAB1E5E

GABINETE DA PREFEITA
DISPENSA Nº 058/2017

Ratifico a dispensa nº. 058/2017 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, para a empresa; **PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS**, pessoa jurídica de direito publico inscrita pelo CNPJ sob nº **61.198.164/0001-60**, no valor de R$ 726,92 (setecentos e vinte e seis reais e noventa e dois reais). **Contratação** de empresa especializada para fornecimento de seguro anual para o prédio da Casa da Memória, localizada na antiga estação ferroviária de Andirá, atendendo ao pedido da Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação; constante nos autos, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base Artigo 24, inciso X da Lei nº 8.666/93.

Andirá, 28 de agosto de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:7614508E

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 7.833 DE 25 DE AGOSTO DE 2017

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 312.223,00 (Trezentos e doze mil, duzentos e vinte e três reais), autorizado pela Lei n°. 2.844 de 13 de dezembro de 2016.

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto "**CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"** nas Dotações orçamentárias abaixo especificadas:

05.SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
001. GABINETE DA EDUCAÇÃO	
2.021 – Manter o Gabinete de Educação e Cultura	
3.1.90.11.00.00.1104 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	4.500,00
002. DEPARTAMENTO DE ENSINO	
2.024 – Manter as Escolas Municipais – Fundeb	
3.1.90.11.00.00.1102 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	160.000,00
3.1.90.16.00.00.1102 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	5.000,00
3.1.91.13.00.00.1102 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	31.000,00
2.027 – Manter o Programa de Transporte Escolar	
3.3.90.30.00.00.3000 – MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
3.3.90.39.00.00.3000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	18.000,00
2.028 – Apoiar Estudantes Universitários	
3.3.90.14.00.00.3000 – DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL	7.000,00
2.030 – Manter os Centros de Educação Infantil – Demais Recursos	
3.3.90.36.00.00.3000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	3.000,00
06.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
001. GABINETE DA SAÚDE	
2.040 – Manter o Gabinete da Secretaria de Saúde	
3.1.90.13.00.00.1303 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.500,00
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.041 – Manter os Postos de Saúde Municipal	
3.3.90.36.00.00.1303 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	15.000,00
2.050 – Manter o Programa Saúde da Família	
3.1.90.16.00.00.1303 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	1.500,00
07.SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO	
001. GABINETE DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
2.055 – Manter o Gabinete da Secretaria de Desenvolvimento	
3.3.90.36.00.00.3000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	123,00
08.SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
003. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
2.064 – Manter os Serviços Urbanos	

3.1.90.13.00.00.1000 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.000,00
3.3.90.30.00.00.3000– MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
10.SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
001. GABINETE DA AÇÃO SOCIAL	
2.077 – Manter o Gabinete da Secretaria de Ação Social	
3.3.90.36.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	5.000,00
003. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
2.087 – Manter os Benefícios Eventuais – PSB	
3.3.90.33.00.00.1000 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	900,00
2.091 – Manter o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS – PSB	
3.3.90.36.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	2.000,00
12.SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
001. GABINETE DE ESPORTES E LAZER	
2.100 – Manter o Gabinete de Esportes e Lazer	
3.1.90.13.00.00.1000 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.000,00
13.SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
001. GABINETE DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
2.103 – Manter o Gabinete de Agricultura e Meio Ambiente	
3.3.90.36.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	700,00

Art. 2° - Os recursos para a abertura do Crédito Adicional suplementar de que trata este decreto, serão resultantes do Superávit Financeiro da fonte 3000 – Recursos Ordinários Livres, no valor de R$ 78.123,00 (Setenta e oito mil, cento e vinte e três reais), do Excesso de Arrecadação da fonte 1102 – FUNDEB 40%, no valor de R$196.000,00 (cento e noventa e seis mil reais) e do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

05.SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
001. GABINETE DA EDUCAÇÃO	
2.021 – Manter o Gabinete de Educação e Cultura	
3.1.90.13.00.00.1104 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.500,00
06.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
001. GABINETE DA SAÚDE	
2.040 – Manter o Gabinete da Secretaria de Saúde	
3.1.91.13.00.00.1303 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.500,00
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.041 – Manter os Postos de Saúde Municipal	
3.3.90.30.00.00.1303 – MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
2.050 – Manter o Programa Saúde da Família	
3.1.91.13.00.00.1303 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.500,00
08.SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
003. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
2.064 – Manter os Serviços Urbanos	
3.1.91.13.00.00.1000 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.000,00
10.SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
001. GABINETE DA AÇÃO SOCIAL	
2.077 – Manter o Gabinete da Secretaria de Ação Social	
3.3.90.39.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	5.000,00
003. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
2.087 – Manter os Benefícios Eventuais – PSB	
3.3.90.48.00.00.1000 – OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	900,00
2.091 – Manter o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS – PSB	
3.3.90.30.00.00.1000 – MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
12.SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
001. GABINETE DE ESPORTES E LAZER	
2.100 – Manter o Gabinete de Esportes e Lazer	
3.1.90.16.00.00.1000 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	3.000,00
13.SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
001. GABINETE DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
2.103 – Manter o Gabinete de Agricultura e Meio Ambiente	
3.3.90.39.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	700,00

Art. 3° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017, 74º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:5761EB75

SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
PORTARIA N.º 10.991 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

ADILSON DOS SANTOS, **Secretário Municipal de Viação e Serviços Públicos** de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO o disposto no art. 3º, do Decreto Municipal nº 7.687/2017;

CONSIDERANDO a necessidade de realização de serviço extraordinário em horário normal;

RESOLVE:

Autorizar os Servidores Públicos Municipais, **COMPLEMENTAR AS HORAS EXTRAORDINÁRIAS NO MÊS DE AGOSTO DE 2017**, conforme descriminação abaixo.

-a) IZAIAS NOGUEIRA – Agente de Serviços, (40,00 h)

-b) JOSE ROBERTO NUNES FERREIRA – Agente de Serviços, (06,00 h)

-c) LEONEL DA SILVA – Agente de Serviços, (16h50)

-d) WELLINGTON FELIX LIMA – Agente de Serviços, (21h50)

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017, 74º da Emancipação Política.

ADILSON DOS SANTOS
Secretário Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:83C917DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DOS CONTRATOS - CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº PMA 002/2016 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº PMA 003/2016

EXTRATO DOS CONTRATOS
REF.: **CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº PMA 002/2016**
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 027/2016
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº PMA 003/2016
CREDENCIANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 76.022.516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **José Paulo Vieira Azim**, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado na Rua Edgar Withers, nº 51, Centro, CEP 83.370-000 - Antonina-PR; portador da Carteira de Identidade nº 3.734.958-5 PR e CPF sob nº 584.032.649-68.
Objeto: Prestação pelo CREDENCIADO de serviços Profissionais em caráter Complementar, para atuarem no Hospital Dr. Silvio Bitencourt Linhares, PSF (Programa Saúde da Família) e CAPS (Centro de Atenção Psicossocial).
CONTRATO Nº 121-2017 – ID 1965
CREDENCIADO: Elvis Marques Henrriquesson, CPF sob n.º 330.165.978-02, portador do RG n.º 43.164.452-4, residente e domiciliado na Rua General João da Silva Rebello, nº 55 - Bairro: Conjunto Residencial Cominese, CEP 83430-000, Paranaguá – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
7	ENFERMEIROS	Profissional em caráter Complementar para atuar no hospital municipal, nas	1	150 h	R$ 19,58

		unidades básicas de saúde e Vigilância Epidemiológica.			

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 2.937,00 (dois mil novecentos e trinta e sete reais).

CONTRATO Nº 122-2017 – ID 1966

CREDENCIADA: Kauana Rodrigues Nitzsche Gois, CPF sob n.º 075641579-92, portador do RG n.º 6.794.566-2, residente e domiciliado na Rua Acre, nº 622 – Apto 409 – Bloco 01, CEP 83.040-030, São José dos Pinhais – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
1	MÉDICO CLINICO GERAL	Profissionais em caráter Complementar, para atuarem no Pronto Socorro / U.E do hospital municipal.	**1**	**102**	**R$ 100,00**
2	MÉDICO CLINICO GERAL	Profissionais em caráter Complementar, para atuarem nas Unidades Básicas de Saúde / UBS.	**1**	**160**	**R$ 85,00**

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 23.800,00 (vinte e três mil e oitocentos reais).

CONTRATO Nº 123-2017 – ID 1967

CREDENCIADA: Sonia Mara Berlanda de Castro, CPF sob n.º 044.472.079-07, portador do RG n.º 8.292.478-7, residente e domiciliado na Rua Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 639 - Jardim Paulista, CEP 83.430-000, Campo Grande do Sul – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
7	ENFERMEIROS	Profissional em caráter Complementar para atuar no hospital municipal, nas unidades básicas de saúde e Vigilância Epidemiológica.	**1**	**150 h**	**R$ 19,58**

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 2.937,00 (dois mil novecentos e trinta e sete reais).

Período de vigência: Os presentes Instrumentos terão vigência até 01/02/2018, contados a partir da data de sua assinatura, sendo passível de prorrogação, mediante termo aditivo, consoante faculta o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

Dotação Orçamentária:

07.001.10.301.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 372
07.001.10.302.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01303
07.001.10.302.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01324
07.001.10.302.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01369
07.001.10.305.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01497
07.002.10.244.0030.2107.3.3.90.36 – Fonte 01303

Fundamento legal: Este Instrumento foi firmado com inexigibilidade de licitação, de acordo com o Caput do art. 25 da Lei nº 8.666/93, Artigo 24 da Lei Estadual nº 15.608/2007; Decreto Estadual Nº 4507 - 01/04/2009.

Data: 11/08/2017.

Assinaturas: Assinado pelo PREFEITO e pelo CREDENCIADO.

Publicado por:
Maria Eliza Traleski
Código Identificador:DC4EA961

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DOS CONTRATOS - CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº PMA 002/2016 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº PMA 003/2016

EXTRATO DO CONTRATO

REF.: **CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº PMA 002/2016**
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 027/2016
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº PMA 003/2016

CREDENCIANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 76.022.516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **José Paulo Vieira Azim**, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado na Rua Edgar Withers, nº 51, Centro, CEP 83.370-000 - Antonina-PR; portador da Carteira de Identidade nº 3.734.958-5 PR e CPF sob nº 584.032.649-68.

Objeto: Prestação pelo CREDENCIADO de serviços Profissionais em caráter Complementar, para atuarem no Hospital Dr. Silvio Bitencourt Linhares, PSF (Programa Saúde da Família) e CAPS (Centro de Atenção Psicossocial).

CONTRATO Nº 150-2017 – ID 1998

CREDENCIADO: ROBERTO COELHO, CPF sob n.º 875.451.609-91, portador do RG n.º 4.975.196-6, residente e domiciliado na Rua Prof. Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 5175 - Apto 2202 – Ecoville/CIC, CEP 81.280-330, Curitiba – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
1	MÉDICO CLINICO GERAL	Profissionais em caráter Complementar, para atuarem no Pronto Socorro / U.E do hospital municipal.	**1**	**102**	**R$ 100,00**

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais).

CONTRATO Nº 151-2017 – ID 1999

CREDENCIADA: MONIQUE CARDOSO DA SILVA, CPF sob n.º 072.286.669-09, portador do RG n.º 8.980.257-1, residente e domiciliado na Rua Dr. Mello, nº 267 - Centro, CEP 83.370-000, Antonina – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
7	ENFERMEIROS	Profissional em caráter Complementar para atuar no hospital municipal, nas unidades básicas de saúde e Vigilância Epidemiológica.	**1**	**150 h**	**R$ 19,58**

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 2.937,00 (dois mil novecentos e trinta e sete reais).

CONTRATO Nº 152-2017 – ID 2000

CREDENCIADA: ANA PAULA PEREIRA DA SILVA, CPF sob n.º 059.148.759-43, portador do RG n.º 5.168.129, residente e domiciliado na Rua Coronel Dulcídio, nº 1917 – Apto 21 – Água Verde, CEP 80.250-100, Curitiba – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
5	MÉDICO PEDIATRA	Profissional em caráter Complementar, para atuar na clinica pediátrica do hospital municipal e nas unidades Básicas de Saúde.	**1**	**86 h**	**R$ 115,00**

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 9.890,00 (Nove mil oitocentos e noventa reais).

CONTRATO Nº 153-2017 – ID 2001

CREDENCIADO: LUCIANO GONÇALVES, CPF sob n.º 021.467.939-02, portador do RG n.º 63858455, residente e domiciliado na Rua Rocha pombo, nº 578 - Porto dos Padres, CEP 83.221-330, Paranaguá – PR.

ITEM	PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	UNID	QTDE (HORA) ESTIMADA	VALOR (HORA)
7	ENFERMEIROS	Profissional em caráter Complementar para atuar no hospital municipal, nas unidades básicas de saúde e Vigilância Epidemiológica.	**1**	**150 h**	**R$ 19,58**

Valor: Os pagamentos não poderão ultrapassar o valor máximo mensal de R$ 2.937,00 (dois mil novecentos e trinta e sete reais).

Período de vigência: Os presentes Instrumentos terão vigência até 01/02/2018, contados a partir da data de sua assinatura, sendo passível de prorrogação, mediante termo aditivo, consoante faculta o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

Dotação Orçamentária:

07.001.10.301.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 372
07.001.10.302.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01303
07.001.10.302.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01324
07.001.10.302.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01369

07.001.10.305.0030.2015.3.3.90.36 – Fonte 01497
07.002.10.244.0030.2107.3.3.90.36 – Fonte 01303
Fundamento legal: Este Instrumento foi firmado com inexigibilidade de licitação, de acordo com o Caput do art. 25 da Lei nº 8.666/93, Artigo 24 da Lei Estadual nº 15.608/2007; Decreto Estadual Nº 4507 - 01/04/2009.
Data: 02/08/2017.
Assinaturas: Assinado pelo PREFEITO e pelo CREDENCIADO.

Publicado por:
Maria Eliza Traleski
Código Identificador:D21A1E95

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º ADITIVO-CONTRATO 118/2017 - TRANSPORTE ESCOLAR

EXTRATO
1º TERMO ADITIVO - PRORROGAÇÃO
CONTRATO Nº. PMA 118/2017 ID 1957
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 044/2017
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº PMA 010/2017

Data de homologação do Aditivo em 24/08/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANTONINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 76.022.516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **José Paulo Vieira Azim**, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado na Rua Edgar Withers, nº 51, Centro, CEP 83.370-000 - Antonina-PR; portador da Carteira de Identidade nº 3.734.958-5 PR e CPF sob nº 584.032.649-68.

CONTRATADA: VIAÇÃO PILAR LTDA, CNPJ sob n.º 80.574.445/0001-14, com sede a Av. Thiago Peixoto, s/nº Batel - CEP: 83370-000 – Antonina - PR, representada neste ato pelo Sr. **Waldir Gmach dos Prazeres**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 6.165.443-7 e CPF nº. 875.825.709-87, residente e domiciliado na Rua Paulo Setúbal, 5365, Bairro Boqueirão, CEP 81.750-190, Curitiba – PR.

OBJETO: *O presente termo aditivo tem por objetivo a Prorrogação* do **CONTRATO Nº. PMA 118/2017,** referente a prestação de serviços de Transporte Escolar no Município de Antonina, da rede de ensino estadual e municipal.

JUSTIFICATIVA
- Considerando que a **Educação** é um dos pilares do desenvolvimento e que o esforço municipal volta-se para o salto de qualidade, e indispensável, com condições de segurança e higiene, em veículos adaptados a atividade, garantindo aos educandos desejável estimulo a aprendizagem por meio de adequado deslocamento;
- Considerando que o acesso dos alunos a Educação se constitui em um direito garantido pela Constituição Federal de 1988, que em seu artigo 206, inciso I, complementado pelo artigo 208, inciso VII, garante, entre outros benefícios, o transporte escolar;
- Considerando a Constituição Federal (Art. 211, "... os municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil..."), a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (artigos 10 e 11 da Lei nº 9.394/96) e o Estatuto da Criança e do Adolescente são outros instrumentos que garantem o acesso e a permanência dos alunos nas escolas, obrigando o Poder Público ao cumprimento dos ditames legais.
- Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, através do Memorando nº 416/2017.
- Considerando a necessidade de revisão aos termos do edital anterior.
- Considerando a dificuldade de obtenção de valores para nortear a contratação, em face dos aumentos nos custos do combustível, originando receio e demora no envio das cotações por parte das empresas.

VIGÊNCIA
Fica prorrogado o prazo de vigência do **Contrato de Prestação de Serviços***, por mais* 30 (trinta) dias corridos, equivalente a 23 (vinte e três) dias letivos considerando também sábados letivos.

BASE LEGAL: *O presente termo aditivo é celebrado com base nos termos do inciso IV do artigo 24 e Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações, CLÁUSULA OITAVA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO do CONTRATO Nº. PMA 118/2017 ID 1957.*

ANTONINA, 25/08/2017.

ASSINADO POR: EXMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL PELA CONTRATANTE, E O REPRESTNANTE DA EMPRESA CONTRATADA.

Publicado por:
Maria Eliza Traleski
Código Identificador:2119B689

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PARECER 37/2017 - PROCESSO 782/2017 - TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2017

PROCESSO N. 0782/2017

ASSUNTO: TERMO DE COLABORAÇÃO TEM POR OBJETIVO A CONCESSÃO DE REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS

INTERESSADA: A.P.A.E – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE EXCEPCIONAIS DE ANTONINA
PARECER n. 037/2017

Através do presente processo, a A.P.A.E – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE EXCEPCIONAIS DE ANTONINA solicita a formalização de termo de colaboração que tem por objeto "a concessão de repasse de recursos financeiros para o custeio das despesas operacionais da A.P.A.E, conforme o Plano de Aplicação detalhado", com prazo de vigência de 10 meses.

Segundo a minuta submetida à Procuradoria, os recursos financeiros, no valor total de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), serão repassados em 10 parcelas mensais de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), através da dotação orçamentária n. 13.001.041220003.2038.3.3.50.43.01.

Instruem o processo os seguintes documentos: i) minuta, em três vias, do termo de colaboração com o cronograma de desembolso; ii) cópia do estatuto social da A.P.A.E e da ata de eleição da atual Diretoria; iii) requerimento da entidade solicitante; iv) comprovante de inscrição no CNPJ; v) certidões negativas de débitos federais, estaduais, municipais e trabalhistas; vi) certidão liberatória de recebimento de recursos públicos, emitida pelo TCE/PR; vii) cópia da Lei Municipal n. 004/88, que declarou a entidade interessada de utilidade pública; viii) cópia da publicação da Portaria n. 1, de 9 de janeiro de 1996, da Secretaria de Justiça do Ministério da Justiça, que declarou a A.P.A.E de Antonina de utilidade pública federal.

A colaboração postulada pela interessada deve observar os preceitos da Lei n. 13.019/2014, que institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

Nos termos da referida Lei:

Art. 2º Para os fins desta Lei, considera-se:
[...]
I - organização da sociedade civil:

a) entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

III - parceria: conjunto de direitos, responsabilidades e obrigações decorrentes de relação jurídica estabelecida formalmente entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividade ou de projeto expressos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação;

VII - termo de colaboração: instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela administração pública que envolvam a transferência de recursos financeiros;

Analisando-se os preceitos transcritos acima, conclui-se que a parceria pretendida atende aos requisitos legais, pois destina-se a atendimento de relevante interesse público, mediante a transferência de recursos formalizada em termo de colaboração.

Sob outro aspecto, não há falar-se em necessidade de realização do chamamento público a que se referem os arts. 23 e seguintes da mesma lei. Isso porque, trata-se, no presente caso, de hipótese de inexigibilidade de competição, conforme a previsão do seu art. 31, II, *verbis*:

*Art. 31. **Será considerado inexigível o chamamento público** na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:*
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3o do art. 12 da Lei no 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000.

Nesse sentido, deve ser ressaltado que a Lei Municipal n. 29/2002 assim dispõe:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a firmar Convênio com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Antonina para fins de repasse de recursos financeiros.

Pelo exposto, opinamos pela regularidade das minutas submetidas à apreciação da Procuradoria e pela viabilidade da celebração do termo de colaboração, sem que seja necessária a realização de chamamento público.

Encaminhe-se ao Gabinete, para deliberação do Exmo. Sr. Prefeito Municipal.

Paranaguá, 24 de fevereiro de 2017.

DÊNIS RAFAEL RAMOS
Procurador- Geral do Município
OAB/PR 73.482

Publicado por:
Luciano Broska da Silva
Código Identificador:D27BC1DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 472/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, e considerando a Portaria 826/2017, do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União em 07.07.2017,

Resolve:

Art. 1º - Institui a Comissão Avaliadora do Processo Seletivo para **Formador Local do PNAIC** - PACTO Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

Art. 2º - Nomeia os membros para a composição da Comissão Avaliadora do Processo Seletivo para **Formador Local do PNAIC** - PACTO Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

NOCELI DE FÁTIMA FERREIRA DREVNIAK
Coordenadora Local PNAIC
CPF: Nº 797.618.529-20

GRAZIELE BATHKE
Representante da Secretaria Municipal de Educação
CPF: 070.592.189-12

KARINA WYLLYA FRIEDERICH LEAL
Representante do Ensino Fundamental
CPF: Nº 032.110.429-38

DAIANE FRANCIS ROZA DE SOUZA RAMOS
Representante da Educação Infantil
CPF: Nº 057.220.769-70

Art. 2º - A presente Comissão terá como atribuição analisar os documentos apresentados pelos candidatos considerando-se os requisitos mínimos exigidos no item 3 do Edital 001/2017 da Secretaria Municipal de Educação, emitindo **PARECER** quanto a **homologação** ou **não** das inscrições.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, Estado do Paraná, aos 25 de agosto de 2017.

LUIZ CLÁUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:C51202F8

ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PARANÁ AVISO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CHAMADA PÚBLICA 04/2017 – EDITAL 02/2017

O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE IRÁ REALIZAR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FORMADOR LOCAL PARA ATENDIMENTO A PORTARIA 826/2017 DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, COM INÍCIO DAS INSCRIÇÕES NO DIA 28/08/2017 DAS 8:30 H A 16:30H. O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO AO SITE www.balsanova.pr.gov.br, DEMAIS INFORMAÇÕES PODERÃO SER SOLICITADOS PELO ENDEREÇO DE EMAIL coordenacaopedagogica@balsanova.pr.gov.br, PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, AVENIDA BRASIL, Nº. 665 – CENTRO – BALSA NOVA – FONE: (41) 3636-8000.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:D5FE7E2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE PRAZO CONTRATUAL

Termo de aditivo de prazo ,n°8 do contrato nº.50/2013, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAME DE ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDOS A DISTÂNCIA** decorrente de Pregão n° 56/2013, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ e a **CALL ECG SERVIÇOS DE TELEMEDICINA S/C LTDA - EPP** inscrita no CNPJ sob nº. **04.071.210/0001-21,** aditivam o prazo do contrato com término em 28/08/2018. As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Barbosa Ferraz 25 de agosto de 2017.

Documento assinado no original pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI.**

Publicado por:
Aline da Rosa Croti
Código Identificador:4EF8F92D

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR CONTRATUAL

Termo de aditivo de valor contratual n°9 Termo do contrato nº.50/2013, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAME DE ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDOS A DISTÂNCIA**, decorrente de Pregão n° 56/2013, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ e a **CALL ECG SERVIÇOS DE TELEMEDICINA S/C LTDA - EPP** inscrita no CNPJ sob nº. 04.071.210/0001-21. aditivam o valor contratual do contrato na importância de R$ 14.053,20 (quatorze mil e cinquenta e três reais e vinte centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 65, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Barbosa Ferraz 25 de agosto de 2017

Documento assinado no original pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI.**

Publicado por:
Aline da Rosa Croti
Código Identificador:9DCDA319

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA Nº 026/2017 PROCESSO ADM. N° 109/2017

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, com fundamentação legal na Lei Federal n° 8,666/93, artigo 24 inciso II, comunica a todos a efetivação do procedimento conforme abaixo discriminado:

Objeto: AQUISIÇÃO DE QUIPAMENTO DE INFORMÁTICAPARA USO DO CONSELHO DE SAÚDE DE BARBOSA FERRAZ, UTILIZANDO RECURSOS DO PQCMS (PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DE CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE).

O Município Resolve Dispensar a Exigência de Licitação para a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, no **Valor Total de R$3.980,00** junto à **A.M. VEDOVOTO COM VAR MAT DE INFORMATICA, CNPJ: 05.056.913/0001-43** com sede na cidade de **BARBOSA FERRAZ/ PR.**

Barbosa Ferraz, 25 de Agosto de 2017.

ADRIANO GONÇALVES DE OLIVEIRA
Diretor Departamento de Licitações

Publicado por:
Aline da Rosa Croti
Código Identificador:846AF24D

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 0110/2017 REGISTRO DE PREÇO Nº. 067/2017

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, através de sua Comissão Permanente de Licitações, com a devida autorização expedida pelo Prefeito Municipal, convida Vossa Senhoria a participar do seguinte procedimento licitatório:

MODALIDADE	Pregão
JULGAMENTO	Menor Preço
TIPO	Por Item
ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO	No ato da abertura
DATA DA ABERTURA	13 de setembro de 2017
HORA DA ABERTURA	09:00
LOCAL DA ABERTURA	Avenida Presidente Kennedy, 363- Centro Departamento de Licitação
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO	R$ 1.420.600,00(um milhão, quatrocentos e vinte mil e seiscentos reais)
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	NO 20º DIA DO MES SUBSEQUENTE
PRAZO DE CONTRATAÇÃO	24 horas a partir da convocação
LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA	A EXECUÇÃO SERÁ IMEDIATO APÓS A EMIÇÃO DE NAD.
OBJETO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA MUNICIPAL.
LOCAL PARA RETIRADA EDITAL	Avenida Presidente Kennedy, 363- Centro Departamento de Licitação

* o valor máximo refere-se ao total de itens que se pretende registrar o preço, e não do contrato a ser efetivamente realizado.

Barbosa Ferraz, 25 de agosto de 2017.

ADRIANO GONÇALVES DE OLIVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Aline da Rosa Croti
Código Identificador:ECB408F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2017

Nº Processo: 010/2017. Torna-se homologado o processo de dispensa de licitação em epígrafe, realizado em conformidade com Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93. Objeto: **Materiais de Expediente**. Valor de R$ 2.373,41 (Dois mil, Trezentos e Setenta e Três Reais, Quarenta e Um centavos), adjudicado à empresa **Belas Artes Presentes Ltda, CNPJ: 05.745.318/0001-15**

Câmara Municipal de Barra do Jacaré – PR, em 25 de Agosto de 2017.

JORGE JOÃO PEREIRA FILHO
Presidente

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:D35B259B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão Nº 10/2017.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS NOVAS GENUÍNAS/ORGINAIS PARA MANUTENÇÃO/REPAROS DE VEÍCULOS.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério Menor Preço; declarando-se como vencedora a empresa AUTO PEÇAS MIYAO LTDA, CNPJ nº 10.726.140/0001-03, RUA TIBIRIÇÁ, Andirá-PR, CEP: 86380-000, por apresentar menor valor perfazendo um valor total de R$ 670.296,00 (Seiscentos e Setenta Mil, Duzentos e Noventa e Seis Reais).

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 25 de agosto de 2017.

ADALBERTO DE FREITAS AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:B403AEE5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMAS 05/2017

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Bela Vista da Caroba –PR Rua Mato Grosso do Sul –SN CEP: 85745-971
Email:
cras@belavistadacaroba.pr.gov.br Fone:(46)35571206

O Plenário do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 275/2007, alterada pela Lei Municipal nº 517/2016 reuniu-se ordinariamente no dia 25 de agosto de 2017, e a partir disso, RESOLVE:
Art. 1º Ficam eleitos em reunião Plenária os seguintes conselheiros para compor a diretoria do Conselho Municipal de Assistência Social:
Presidente: Ivone Bárbara Sotilli Grasel
Vice presidente: Keli Aparecida Bortolli

Art. 2° O mandato desta diretoria será de dois (2) anos.

Art. 3º institui os Membros da Comissão de Gerenciamento do Fundo Municipal de Assistência Social, ficando os seguintes nomes:
- Governamentais:
Juliana Sotilli Grasel Tavares
Francieli Fátima Bosing

- Não Governamentais:
Cleci Guarnieri Knop
Elido Alvier Doneda

Art. 4º Alteração de alguns dos Membros da Comissão do Controle Social e Programa Bolsa Família, ficando os seguintes nomes:

Governamentais:
Keli Aparecida Bortolli;
Solange Batista Mattos

Não Governamental
Odete Angela Guerin Costacurta
Traudi Naujorks

Art. 5º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bela Vista da Caroba – PR, 25 de agosto de 2017.

IVONE BARBARA SOTILLI GRASEL
Presidente
CMAS

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:ECB1FE2C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DA NOTA DA PROVA OBJETIVA PARA O CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

EDITAL 006/2017

O Prefeito do Município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições;
TORNA PÚBLICO: A nota da Prova Objetiva do Concurso Público, aberto através do Edital nº 001/2017

INSC	NOME	NOTA	SITUAÇÃO	CARGO
106700	JUCELIA CANDIDO	0,00	AUSENTE	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 20 h
232700	MARIA ELISANDRA GONÇALVES	82,00	APROVADO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 20 h
55800	PALOMA RODRIGUES DA SILVA DE MAGALHÃES	66,00	APROVADO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 20 h
103300	MARCELA ALZYRA RODRIGUES DOS SANTOS	58,00	APROVADO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 h
231200	RENATO GONÇALVES DA SILVA	64,00	APROVADO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 h
103200	VALDECIR SOARES	72,00	APROVADO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 h

Bela Vista da Caroba - PR, 25 de Agosto de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:ABF4BEEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 183/2017
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada...: EDIVAN DOS SANTOS 06500211936
Valor.....: 2.280,00 (dois mil duzentos e oitenta reais)
Vigência.....: Início: 25/08/2017 Término: 22/12/2017
Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 15/2017 Objeto.....: AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS E PORTA EM VIDRO TEMPERADO DESTINADOS À SALA DA FARMÁCIA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.

Bela Vista da Caroba, 25 de Agosto de 2017

DILSO STORCH
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:D3014806

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, DILSO STORCH, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº

10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	75/2017
b) Licitação Nr.:	51/2017-PR
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação:	25/08/2017
e) Data da Adjudicação:	25/08/2017
f)	Objeto da Licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (MÃO DE OBRA) DE CONSERTO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE ROÇADEIRAS E MOTOSSERRAS.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

Fornecedores	Qtde de Itens	Valor Total dos Itens
- 002036 - VILSON ROTTINI - ME	1	12.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões):
2.009.3.3.90.39.00.00.00.00 (44)

Bela Vista da Caroba, 25 de Agosto de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:C9E377E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 056/2017

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor Dilso Storch, e o Senhor João Luis Nicolotti, Pregoeiro, nomeado pela Portaria de nº. 19 de 2017, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por **item**, que será regido pela Lei Federal de nº. 10.520 de 17 de julho de 2002; Decretos Municipais n.º 167 e 171 de 2016 e subsidiariamente pela Lei nº. 8666 de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, para a finalidade abaixo especificada:

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 056/2017

1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***AQUISIÇÃO DE UMA MOTOCICLETA OKM DESTINADA AS VIGILÂNCIASDO MUNICÍPIODE BELA VISTA DA CAROBA*****.**

2. VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 14.503,33 (Quatorze mil quinhentos e três reais e trinta e três centavos).

3. DATA DE ABERTURA: dia 12/09/2017, às 008:30 horas.

4. LOCAL DA ABERTURA: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, com o Pregoeiro e Equipe de Apoio.

O Edital e Anexos poderá ser retirado diretamente com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal, localizada à Rua Rio de Janeiro, n.° 1021, centro, em horário comercial (8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas), de 2ª à 6ª sexta-feira.

Bela Vista da Caroba - PR, 25 de agosto de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

JOÃO LUIS NICOLOTTI
Pregoeiro

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:D82E448B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 092/2017

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a eleição das entidades Não Governamentais realizada em 18/07/2017 e a Conferência Municipal de Assistência Social realizada em 26/07/2017;

CONSIDERANDO as disposições contidas na Lei Municipal n.º 1420/2009 que regulamenta a Política Municipal de Assistência Social, ao Conselho Municipal de Assistência Social, à Conferência Municipal de Assistência Social e ao Fundo Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º - Os componentes do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Bituruna, no biênio compreendido entre 2017 à 2019, são os seguintes:

Membros Governamentais

NOME	REPRESENTAÇÃO
Titular: Adriana Nhoatto	Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário
Suplente: Liliane Conte	
Titular: Silvana Martinelli	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
Suplente: Miguel Alceu Padilha	
Titular: Gisele de Souza Cusin	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Suplente: Jeferson Camargo dos Santos	
Titular: Marlon Sebastião Lopes	Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento
Suplente: Altamir Novalkoski	
Titular: Oclair Teles Rodrigues	Secretaria Municipal de Agricultura
Suplente: Laercio Lodi	
Titular: Zenaide Lourenço Magnabosco	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
Suplente: Jessica Silvério dos Santos	

Prestadores de Serviço

NOME	REPRESENTAÇÃO
Titular: Regina Celia Kramer	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE
Suplente: Fabiana Zambruski	
Titular: Hilda Camana Padilha	Associação da Terceira Idade
Suplente: Tadeu Padilha	

Usuários ou Organizações de Usuários

NOME	REPRESENTAÇÃO
Titular: Dalila Sikacz	Clube de Mães Unidas da Vila Mariana
Suplente: Solange Martinelli	
Titular: Solange Fátima Altenrath	Programa Leite das Crianças
Suplente: Melissa Rodrigues Castilho	

Trabalhadores do Setor

NOME	REPRESENTAÇÃO
Titular: Eleziane Aparecida Vanzin	NUCRESS – Núcleo Regional de Serviço
Suplente: Liana Jaworski Cusin	
Titular: Andreia Wilmers	CRP Conselho Regional de Psicologia
Suplente: Gislaine Gobbi da Luz	

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 124/2015.

Paço do Índio, 24 de agosto de 2017.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon Sebastião Lopes
Código Identificador:72B85CD9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 146/2017.

PARTES:
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR**.
CONTRATADO: VELOSO & MARTINS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, sita R XV DE NOVEMBRO, ESQ RUA GUAIRACA, 741 - CEP: 85200000 - BAIRRO: CENTRO– Pitanga/PR, inscrita no CNPJ n.º 18.999.598/0001-30
OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA 22º ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLITICA DESTE MUNICIPIO, a pedido da secretaria de Administração em conformidade com o edital e Anexos.
VALOR CONTRATUAL: R$ 62.986,00 (Sessenta e Dois Mil, Novecentos e Oitenta e Seis Reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
630	03.004.04.122.0301.2009	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

PERÍODO/VIGÊNCIA: Até trinta e um dias de dezembro de 2017
DATA DA ASSINATURA: 23/08/2017.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 23/08/2017.

Contratante
EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Contratado
JOCELINO VELOSO MARTINS
Representante

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:44712B95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 81-2016

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 81-2016, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA DIANINE RAFAELA SCHWALZ.

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa DIANINE RAFAELA SCHWALZ, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº , sita na RUA DR LARANJEIRAS , 1912 - CEP: 85015290 - BAIRRO: BATEL - Guarapuava/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) , portador (a) do Cpf sob nº, domiciliada na - / doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 16/06/2016, e altera-se a **Cláusula Décima Segunda – Vigência -** Fica prorrogado o prazo originalmente estabelecido, passando o mesmo a ter sua vigência até 31/08/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 19/07/2017.

Contratante
EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Contratado
DIANINE RAFAELA SCHWALZ
Representante

TESTEMUNHAS:
_____
_____

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:37DCAAFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 004/2017 - SAMAE

AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MEI, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017 - SAMAE

O Município de Boa Ventura de São Roque, ora denomina Licitador, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto assim se resume:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EXCLUSIVA (ME E EPP) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICO, ELÉTRICO E MATÉRIAS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO, a pedido do Departamento de SAMAE deste Município.

TIPO DE LICITAÇÃO: O menor preço por Item.

Entrega das propostas e documentações: dia 12 de Setembro de 2017 às 09h00min (horário de Brasília).

ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR.

INFORMAÇÕES: INFORMAÇÕES: O Edital e elementos para licitação estarão disponíveis para consulta no site http://www.boaventura.pr.gov.br e aquisição. Taxa de aquisição do edital impresso R$ 21,09 (vinte um reais e nove centavos), a aquisição do edital mediante eletrônico: sem ônus, e a proposta mediante solicitação via e-mail e ou junto à sede do Município em horário normal de expediente na sala de Licitação/Compras ou pelo Telefone (42)3652-1020 – Ramal 34.

Boa Ventura de São Roque, 22 de Agosto de 2017.

MARLENE PEREIRA DOS SANTOS
Pregoeira Oficial
Portaria 010/2017

Publicado por:
Marlene Pereira dos Santos
Código Identificador:DA4E6F3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 05/2017 - SAMAE

AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MEI, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2017 - SAMAE

O Município de Boa Ventura de São Roque, ora denomina Licitador, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto assim se resume:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EXCLUSIVA (ME E EPP) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL / PEÇAS ELÉTRICAS (TELECOMANDO TRANSMISSOR E RECPTOR AUTOMÁTICO, REFERE-SE À BOMBA DE ÁGUA), a pedido do Departamento de SAMAE deste Município.

TIPO DE LICITAÇÃO: O menor preço por Item.

Entrega das propostas e documentações: dia 12 de Setembro de 2017 às 14h00min (horário de Brasília).

ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR.

INFORMAÇÕES: INFORMAÇÕES: O Edital e elementos para licitação estarão disponíveis para consulta no site http://www.boaventura.pr.gov.br e aquisição. Taxa de aquisição do edital impresso R$ 21,09 (vinte um reais e nove centavos), a aquisição do edital mediante eletrônico: sem ônus, e a proposta mediante solicitação via e-mail e ou junto à sede do Município em horário normal de expediente na sala de Licitação/Compras ou pelo Telefone (42)3652-1020 – Ramal 34.

Boa Ventura de São Roque, 22 de Agosto de 2017.

MARLENE PEREIRA DOS SANTOS
Pregoeira Oficial
Portaria 010/2017

Publicado por:
Marlene Pereira dos Santos
Código Identificador:887498BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N. 203/2017

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2017
EXTRATO DO CONTRATO Nº 203/2017
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Boa Vista da Aparecida-Pr.
CONTRATADA: NELCI DE SOUZA 84169214900
OBJETO: Contratação de empresa especializada em eventos, para a prestação serviços de sonorização, iluminação, filmagem e transmissão para a abertura dos 64º Jogos Escolares Bom de Bola, 18º JEM'S e 16º JIM'S que será realizada no dia 30 de agosto de 2017, e os jogos serão sediados pelo Município de Boa Vista da Aparecida, entre os dias 30 de agosto a 06 de setembro de 2017.
VALOR DO CONTRATO: R$ 6.000,00 (seis mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato.

Gabinete do prefeito municipal de Boa Vista da Aparecida, 25 de agosto de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:88CF0DB3

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N. 204/2017

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2017
EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2017
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Boa Vista da Aparecida-Pr.
CONTRATADA: VALDEVINO MORAIS DE MATTOS 01915429978.
OBJETO: concessão de direito real de uso remunerado de espaço público para exploração de atividade comercial para venda de bebidas, durante realização do festival FERMUSP – Festival Regional da Música Sertaneja e Popular - Edição 2017.
VALOR DO CONTRATO: R$ 8.000,00 (oito mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da exploração da concessão será de 03 (três) dias, com início em 31/08/2017 à 02/09/2017, podendo ser alterado ou prorrogado caso haja interesse da Administração.

Gabinete do prefeito municipal de Boa Vista da Aparecida, 25 de agosto de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:EED11ED5

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N. 205/2017

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Boa Vista da Aparecida-Pr.
CONTRATADA: LOURDES ZIMMERMANN 54660963934.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar municipal.
VALOR DO CONTRATO: R$ 13.953,60 (treze mil, novecentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 30 de dezembro de 2017, compreendendo o ano letivo de 2017 ou 76 dias letivos, podendo ser prorrogado por iguais e sucessíveis períodos.

Gabinete do prefeito municipal de Boa Vista da Aparecida, 25 de agosto de 2017.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:8CB1922A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
CONVITE

O Prefeito Orasil Cezar Bueno da Silva, vem através deste convidar a população e os departamentos deste Município para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, **referente ao PPA 2018 a 2021, LDO e LOA para 2018**.
A Audiência será realizada no dia 30 de agosto de 2017 as 15:30h, nas dependências do Auditório junto Centro Municipal de Saúde, localizado na Rua São Paulo, Bom Jesus do Sul - Pr.

Bom Jesus do Sul - PR, 25 de agosto de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:2125303F

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Município de Bom Jesus do Sul – Pr, realizará **"Audiência Pública", referente ao PPA 2018 a 2021, LDO e LOA para 2018,** no dia 30 de agosto de 2017 às 15:30 (quinze horas e trinta minutos), nas dependências do Auditório Junto ao Centro municipal de Saúde, Localizada na Rua São Paulo no Município de Bom Jesus do Sul.

Bom Jesus do Sul – PR, 25 de agosto de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:672C2CFD

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO

DECRETO Nº 560/2017.

Fixa prazos para recolhimento do IPTU e da outras providencias.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - O prazo para pagamento do IPTU referente ao ano de 2017, com desconto de 5%(Cinco por cento) é até o dia 10/10/2017.

Parágrafo Único – O contribuinte que não desejar pagar o imposto a vista, poderá optar pelo parcelamento, sem gozo do desconto que trata este artigo, vencendo as parcelas em 10/10/2017, 10/11/2017 e 11/12/2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul - PR, 25 de Agosto de 2017.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:D6E6E5E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA REF. HOMOLOGAÇÃO PP 51/2017

ERRATA
REF. A HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2017
Tendo em vista erro de digitação do descritivo e quantidade do item 04 da Proponente Dione A. M. Wurlitzer - ME e valor total homologado da licitação, do Termo de "Homologação e Adjudicação – Pregão Presencial nº 51/2017", publicado no Jornal Diário do Sudoeste edição nº 6957, do dia 22.08.2017, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – DOMP/AMP, edição nº 1322, do dia 22.08.2017, bem como no site do Município na internet (www.bomsucessodosul.pr.gov.br), no dia 21.08.2017. Então:

Onde se lê:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR UNI. R$	VALOR TOTAL DO ITEM R$
04	PATA-DE-VACA (Bauhinia blankeana).	400	UN	12,50	5.000,00

e,
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO
R$ 103.955,63 (cento e três mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e três centavos)
Leia-se:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR UNI. R$	VALOR TOTAL DO ITEM R$
04	MANACÁ-DA-SERRA (Tibouchina mutabilis).	200	UN	12,50	2.500,00

e,
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO:
R$ 101.455,63 (cento e um mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e três centavos)

Bom Sucesso do Sul, 25 de Agosto de 2017.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira e
Presidente da Comissão de Licitações e
Pregoeira

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:C882A85C

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO 94/2017

ERRATA
REF. AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 94/2017
Tendo em vista erro de digitação do descritivo e quantidade do item 04 da Proponente Dione A. M. Wurlitzer - ME e valor total do contrato, do Extrato da Ata de Registro de Preços 94/2017, publicado no Jornal Diário do Sudoeste edição nº 6959, do dia 24.08.2017, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – DOMP/AMP, edição nº 1324, do dia 24.08.2017, Então:
Onde se lê:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR UNI. R$	VALOR TOTAL DO ITEM R$
04	PATA-DE-VACA (Bauhinia blankeana).	400	UN	12,50	5.000,00
e, Valor total do contrato: R$ 79.277,00 (setenta e nove mil, duzentos e setenta e sete reais)					

Leia-se:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR UNI. R$	VALOR TOTAL DO ITEM R$
04	MANACÁ-DA-SERRA (Tibouchina mutabilis).	200	UN	12,50	2.500,00
e, Valor total do contrato: R$ 76.777,00 (setenta e seis mil, setecentos e setenta e sete reais)					

Bom Sucesso do Sul, 25 de Agosto de 2017.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira e
Presidente da Comissão de Licitações e
Pregoeira

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:7BBFCFDB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA DE FUNDAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS COLETORES DE RESÍDUOS SOLIDOS RECICLÁVEIS DE BRAGANEY

A comissão provisória constituída para viabilizar a fundação da **ASSOCIAÇÃO DOS COLETORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS DE BRAGANEY FAZ SABER**, através deste Edital, a quem o vir ou dele conhecimento tiver que no dia 12 de setembro de 2017, às 14h00, no Salão do Idoso localizado na Rua Padre Aldacir José Carniel em Braganey-Pr, realizará a ASSEMBLÉIA GERAL DE FUNDAÇÃO, a fim de serem deliberados os seguintes itens, conforme ordem do dia:

a) Leitura, discussão e votação do estatuto;
b) Fundação da Associação dos Coletores de Resíduos Sólidos Recicláveis de Braganey;
c) Eleição da Diretoria e Conselho Fiscal;
d) Outros assuntos de interesse dos coletores associados;

Braganey, 25 de agosto de 2017.

PAULO GARCIA DOS SANTOS
Representante da Comissão Provisória

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:06587B6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 069/2017

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se publico o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de 01(uma) motocicleta e acessórios.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 069/2017, conforme segue os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1, 2.	MOTOPARK COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ: 76.078.823/0001-00	R$8.294,00
VALOR TOTAL	R$8.294,00	

Braganey, 25 de agosto de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:CB210159

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 070/2017

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se publico o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Aquisição de 03 (Três) veículos automotores de passeio 0 km de fabricação nacional e 01(um) veículo Zero Quilômetros, de fabricação nacional, tipo Van Micro-ônibus, com capacidade mínima para 16 pessoas (15+1).
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 070/2017, conforme segue os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1, 2, 3,4.	FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA, CNPJ: 77.396.810/0001-33	R$ 266.470,00
VALOR TOTAL		R$ 266.470,00

Braganey, 25 de agosto de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:307BB1F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 071/2017

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se publico o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Locação de imóvel, Sala Comercial com a finalidade de acomodar as instalações do Conselho Tutelar do Município de Braganey; Sala na região Central, no mínimo 110 m com boa pintura, piso de cerâmica ou porcelanato, com laje, pelo período de 12 meses.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 071/2017, conforme segue os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor Mensal (R$)	Valor Total (R$)
1.	ALDO PASSARINI, CPF: 334.684.009-34	R$ 937,00	R$ 11.244,00
VALOR TOTAL			R$11.244,00

Braganey, 25 de agosto de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:02E92EE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N°. 076/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 128/2017

Objeto: Constitui o presente objeto a contratação de empresa para a aquisição de recarga de oxigênio medicinal para uso nas Unidades Básicas de Saúde e ambulâncias e equipamentos de oxigênio, conforme anexo observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras.
Data da sessão de abertura: 06/09/2017.
Protocolo até: 14h45mim.
Horário: 15h00min.
Valor estimado: R$31.570,00(trinta e um mil e quinhentos e setenta reais).
Endereço: Prefeitura Municipal, Rua Arthur Pereira, 860, Centro, Braganey – Paraná.
Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail:
licitacao.braganey@gmail.com - Informações: (45) 3245-1235.

Braganey, 25 de agosto de 2017.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:5F1AEFF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2017

Concede Progressão Horizontal à servidora LÍDIA BEZERRA FEITOZA, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO, conforme especifica.

O PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

CONSIDERANDO que incumbe ao Chefe do Poder Legislativo a expedição de atos que disponham sobre a vida funcional dos servidores públicos da Câmara Municipal.

CONSIDERANDO que a servidora foi aprovado na Avaliação de Desempenho Funcional e que lhe foi concedida estabilidade no serviço público por meio do Decreto Legislativo nº 02/2016.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela servidora na Secretaria da Câmara Municipal, sob o nº 46/2017, no dia 02 de agosto de 2017.

DECRETA:

Art. 1°. Concede à servidora LÍDIA BEZERRA FEITOZA, portadora do RG nº 1.360.766-9, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO, pertencente ao Grupo Operacional Médio – GOM do Plano de Cargos e Salários da Câmara Municipal de Cafeara (PR), instituído pela Lei Municipal nº 376/2012, progressão funcional conforme tabela abaixo:

PROGRESSÃO	REFERÊNCIA ANTERIOR	REFERÊNCIA ATUAL	MOTIVO	FUNDAMENTO LEGAL
HORIZONTAL	Referência I	Referência II	Tempo de Serviço e merecimento	Art. 8º, c/c art. 37, inciso II

Art. 2°. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de agosto de 2017.

Câmara Municipal de Cafeara (PR), 25 de agosto de 2017.

EDEVANIO JOSE DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lídia Bezerra Feitoza
Código Identificador:AF1042FF

CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 02/2017

Concede Progressão Horizontal à servidora MARLI DE FÁTIMA BELARMINO SOARES, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS, conforme especifica.

O PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

CONSIDERANDO que incumbe ao Chefe do Poder Legislativo a expedição de atos que disponham sobre a vida funcional dos servidores públicos da Câmara Municipal.

CONSIDERANDO que a servidora foi aprovado na Avaliação de Desempenho Funcional e que lhe foi concedida estabilidade no serviço público por meio do Decreto Legislativo nº 02/2016.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela servidora na Secretaria da Câmara Municipal, sob o nº 48/2017, no dia 03 de agosto de 2017.

DECRETA:

Art. 1°. Concede à servidora MARLI DE FÁTIMA BELARMINO SOARES, portadora do RG nº 9.085.171-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS, pertencente ao Grupo Operacional Básico – GOB I do Plano de Cargos e Salários da Câmara Municipal de Cafeara (PR), instituído pela Lei Municipal nº 376/2012, progressão funcional conforme tabela abaixo:

PROGRESSÃO	REFERÊNCIA ANTERIOR	REFERÊNCIA ATUAL	MOTIVO	FUNDAMENTO LEGAL
HORIZONTAL	Referência I	Referência II	Tempo de Serviço e merecimento	Art. 8º, c/c art. 37, inciso II

Art. 2°. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de agosto de 2017.

Câmara Municipal de Cafeara (PR), 25 de agosto de 2017.

EDEVANIO JOSE DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lídia Bezerra Feitoza
Código Identificador:78F1F3E1

CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 03/2017

Concede Progressão Horizontal ao servidor LEONARDO FREGONESI DE MORAES, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROCURADOR JURÍDICO, conforme especifica.

O PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

CONSIDERANDO que incumbe ao Chefe do Poder Legislativo a expedição de atos que disponham sobre a vida funcional dos servidores públicos da Câmara Municipal.

CONSIDERANDO que a servidora foi aprovado na Avaliação de Desempenho Funcional e que lhe foi concedida estabilidade no serviço público por meio do Decreto Legislativo nº 02/2016.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela servidora na Secretaria da Câmara Municipal, sob o nº 47/2017, no dia 03 de agosto de 2017.

DECRETA:

Art. 1°. Concede ao servidor LEONARDO FREGONESI DE MORAES, portadora do RG nº 37.537.077-8 – SSP/SP, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROCURADOR JURÍDICO, pertencente ao Grupo Operacional Superior – GOS do Plano de Cargos e Salários da Câmara Municipal de Cafeara (PR), instituído pela Lei Municipal nº 376/2012, progressão funcional conforme tabela abaixo:

PROGRESSÃO	REFERÊNCIA ANTERIOR	REFERÊNCIA ATUAL	MOTIVO	FUNDAMENTO LEGAL
HORIZONTAL	Referência I	Referência II	Tempo de Serviço e merecimento	Art. 8º, c/c art. 37, inciso II

Art. 2°. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de agosto de 2017.

Câmara Municipal de Cafeara (PR), 25 de agosto de 2017.

EDEVANIO JOSE DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lídia Bezerra Feitoza
Código Identificador:3C36B84B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 121 DE 25 DE AGOSTO DE 2017

SÚMULA: Prorroga o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo nº 002/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM O ART. 228 DA LEI MUNICIPAL Nº 762/2007.

DECRETA

Art. 1º - Fica prorrogado em 15 (quinze) dias o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo nº 002/2017.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:E7DCD85C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ERRATA - PORTARIA DE DIÁRIA Nº 166/2017

ERRATA: Referente à Portaria de Diária nº 166/2017, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 25 de Agosto de 2017 - Página: 034 - Edição nº 1.325.

Onde se lê:
Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e 1.519/2017, art. 2º, inciso IV, alínea "b", ao Servidor Municipal (Motorista), Sr. Jair de Camargo, portador do RG. nº 4.445.264-2 - SSP/PR, 04 (quatro) diárias, correspondente a 07 (sete) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Ivaiporã - Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 25 (vinte e cinco) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 12h00min.
Motivo: Transportar equipe de Cafelândia que participará da Fase Final dos Jogos da Juventude do Paraná, na modalidade de Futebol Masculino.

Data do retorno: 29 (vinte e nove) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 12h00min.

Leia-se:
Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e 1.519/2017, art. 2º, inciso IV, alínea "b", ao Servidor Municipal (Motorista), Sr. Jair de Camargo, portador do RG. nº 4.445.264-2 - SSP/PR, 03 (três) diárias, correspondente a 07 (sete) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Ivaiporã - Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 25 (vinte e cinco) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 12h00min.
Motivo: Transportar equipe de Cafelândia que participará da Fase Final dos Jogos da Juventude do Paraná, na modalidade de Futebol Masculino.

Data do retorno: 28 (vinte e oito) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 12h00min.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:38F73211

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 169/2017

SÚMULA: Concede Diárias a Secretária Municipal nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e nº 1.519/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM AS LEIS MUNICIPAIS N.º 1.501/2017 E N.º 1.519/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e nº 1.519, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Secretária Municipal de Educação, Sra. Rozane Maria Dal Molin Pitol, portadora do RG. nº 1.442.598-5 - SSP/PR, 03 (três) diárias, correspondente a 10 (dez) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba – Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 28 (vinte e oito) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 12h00min.
Motivo: Participar de Curso: Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública do Paraná.

Data do retorno: 31 (trinta e um) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 02h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 25 DE AGOSTO 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:9B9E8083

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 170/2017

SÚMULA: Concede Diárias a Servidora Municipal nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e nº 1.519/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM AS LEIS MUNICIPAIS N.º 1.501/2017 E N.º 1.519/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e nº 1.519, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Servidora Municipal, Sra. Marta Campestrini Accordi, portadora do RG. nº 5.174.036-0 - SSP/PR, 03 (três) diárias, correspondente a 10 (dez) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba – Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 28 (vinte e oito) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 12h00min.
Motivo: Participar de Curso: Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública do Paraná.

Data do retorno: 31 (trinta e um) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 02h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 25 DE AGOSTO 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:C58DC3D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 171/2017

SÚMULA: Concede Diárias a Servidora Municipal nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e nº 1.519/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM AS LEIS MUNICIPAIS N.º 1.501/2017 E N.º 1.519/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e nº 1.519, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Servidora Municipal, Sra. Simone de Fátima Medeiros, portadora do RG. nº 6.658.809-2 - SSP/PR, 03 (três) diárias, correspondente a 10 (dez) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba – Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 28 (vinte e oito) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 12h00min.
Motivo: Participar de Curso: Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública do Paraná.

Data do retorno: 31 (trinta e um) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 02h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 25 DE AGOSTO 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:3ED44722

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº172/2017

SÚMULA: Concede Diárias ao Servidor Público nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e 1.519/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM AS LEIS MUNICIPAIS N.º 1.501/2017 E 1.519/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e 1.519/2017, art. 2º, inciso II, alínea "b", ao Servidor Público, Sr. Edson Anzen, portador do RG. nº 4.557.829-1 - SSP/PR, 03 (três) diárias, correspondente a 10 (dez) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba – Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 28 (vinte e oito) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 12h00min.

Motivo: Assessorar Secretária e Servidores em viagem a Curitiba, no Curso de Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública do Paraná.

Data do retorno: 31 (trinta e um) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 02h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 25 DE AGOSTO 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:E1DB18EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 173/2017

SÚMULA: Concede Diárias a Secretária Municipal nos termos da Lei Municipal nº 1.501/2017 e 1.519/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.501/2017 E 1.519/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos da Lei Municipal nº 1.501/2017 e 1.519/2017, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Secretária Municipal de Saúde, Sra. Maria Catarina Cardoso Hellmann, portadora do RG. nº 3.209.181-4 - SSP/PR, 01 (uma) diária, correspondente a 10 (dez) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba - Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 23 (vinte e três) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 22h00min.

Motivo: A pedido do Ministério da Saúde, recepcionar e acompanhar o médio encaminhado do Programa mais Médicos.

Data do retorno: 24 (vinte e quatro) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 22h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:550D14E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº 174/2017

SÚMULA: Concede Diárias o Servidor Municipal nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e 1.519/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM AS LEIS MUNICIPAIS N.º 1.501/2017 E 1.519/2017,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.501/2017 e 1.519/2017, art. 2º, inciso IV, alínea "b", o Servidor Municipal (Motorista), Sr. Osmar Ferreira, portador do RG. nº 6.604.089-5 - SESP/PR, 1 (uma) diária, correspondente a 07 (sete) U.F.M cada, pelo seu deslocamento à Cidade de Curitiba - Paraná, conforme se demonstra abaixo:

Data da saída: 23 (vinte e três) de Agosto de 2017.
Horário de saída: 22h00min.

Motivo: Levar Secretária Municipal de Saúde, para recepcionar e acompanhar o médio encaminhado do Programa mais Médicos.

Data do retorno: 24 (vinte e quatro) de Agosto de 2017.
Horário do retorno: 22h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:ADE34CE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2017

Concedente: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da Carteira de Identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.

Proponente: A D MOREIRA – AUTO CENTER- ME, inscrita no CNPJ sob n° 10.334.137/0001-36 com sede na Rua Paraguaia, nº 138, Bairro Consolata CEP: 85.415-000, telefone: (45) 3241-2031, e-mail: admoreiraautocenter@hotmail.com, no Município de Cafelândia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Adelirio Dionisio Moreira**, inscrito no CPF nº. 026.456.019-10, RG: 6.024.947-4.

Objeto: A presente Ata tem por objeto constituir o registro de preços para eventuais e futuras contratações parceladas de **Filtros e Lubrificantes** para atendimento da frota municipal de Cafelândia-PR.

Valor total: R$ 1.004,50 (um mil, quatro reais e cinquenta centavos).

Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Adelirio Dionisio Moreira**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2017.

Concedente: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da Carteira de Identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Proponente: A D MOREIRA – AUTO CENTER- ME, inscrita no CNPJ sob n° 10.334.137/0001-36 com sede na Rua Paraguaia, nº 138, Bairro Consolata CEP: 85.415-000, telefone: (45) 3241-2031, e-mail: admoreiraautocenter@hotmail.com, no Município de Cafelândia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Adelirio Dionisio Moreira**, inscrito no CPF nº. 026.456.019-10, RG: 6.024.947-4.
Objeto: A presente Ata tem por objeto constituir o registro de preços para eventuais e futuras contratações parceladas de **Filtros e Lubrificantes** para atendimento da frota municipal de Cafelândia-PR.
Valor total: R$ 1.004,50 (um mil, quatro reais e cinquenta centavos).
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Adelirio Dionisio Moreira**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:F2CADA27

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2017

Concedente: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da Carteira de Identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.

Proponente: NELSO ZANATA JUNIOR - ME, inscrita no CNPJ sob n° 02.967.256/0001-06 com sede na Av. Gov. Moisés Lupion, nº 161, CEP: 85.415-000, telefone: (45) 3241-1213 e 3241-3699, e-mail: zanatajr@hotmail.com, no Município de Cafelândia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Nelso Zanata Junior**, inscrito no CPF nº. 129.149.568-19, RG: 3.412.530-9.

Objeto: A presente Ata tem por objeto constituir o registro de preços para eventuais e futuras contratações parceladas de **Filtros e Lubrificantes** para atendimento da frota municipal de Cafelândia-PR
.
Valor total: R$ 88.547,00 (oitenta e oito mil, quinhentos e quarenta e sete reais).

Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Nelso Zanata Junior.**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:0B73E1DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2017

Concedente: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da Carteira de Identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.

Proponente: WAGNER GAMA DE SOUZA 03768903982, inscrita no CNPJ sob n° 27.740.520/0001-97 com sede na Rua Luiz Pasquali, nº 277, Bairro Os Pioneiros,CEP:85.415-000,telefone:(45)3241-2636,e-mail: wlubrificantes@hotmail.com, no Município de Cafelândia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Wagner Gama de Souza**, inscrito no CPF nº. 129.149.568-19, RG: 3.412.530-9.

Objeto: A presente Ata tem por objeto constituir o registro de preços para eventuais e futuras contratações parceladas de **Filtros e Lubrificantes** para atendimento da frota municipal de Cafelândia-PR
.
Valor total: R$ 184.789,80 (cento e oitenta e quatro mil, setecentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos).

Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Wagner Gama de Souza.**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:561A02F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2017

Concedente: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da Carteira de Identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.

Proponente: CARLA TREVISOL RESTAURANTE-ME., inscrita no CNPJ sob n° 20.717.789/0001-03 com sede na Rua Manoel Ribas, nº 281, CEP: 85.415-000, telefone: (45) 3241-1196, e-mail: marcieletrevisol@hotmail.com, no Município de Cafelândia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Mariza Trevisol**, devidamente inscrita no CPF nº. 016.245.569-06, e RG: 3.752.035-7.

Objeto: A presente Ata tem por objeto constituir o registro de preços para eventuais e futuras contratações parceladas de **Fraldas Descartáveis** para atendimento das diversas Secretarias do Município de Cafelândia-PR

Valor total: R$ 44.400,00 (quarenta e quatro mil, quatrocentos reais).

Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Mariza Trevisol,.**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:17715351

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2017

Concedente: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da Carteira de Identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.

Proponente: PAMELA GAIO DE OLIVEIRA-ME., inscrita no CNPJ sob n° 25.058.024/0001-22 com sede na Rua Osvaldo Cruz, nº 3293, Bairro Cancelli, CEP: 85.811-110,telefone:(45)3038-6979, e-mail: negreirosemenezesassessoria@gmail.com, no Município de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Pamela Gaio de Oliveira**, devidamente inscrita no CPF nº. 073.318. 419-71, e RG: 10.896.564-9.

Objeto: A presente Ata tem por objeto constituir o registro de preços para eventuais e futuras contratações parceladas de **Fraldas Descartáveis** para atendimento das diversas Secretarias do Município de Cafelândia-PR

Valor total: R$ 12.450,00 (doze mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Pamela Gaio de Oliveira**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:EFED4178

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 063/2017 - DISPENSA Nº 010/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da cédula de identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Contratado: VANESSA SCHNEIDER 06344395966 pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº 27.057.401/0001-34, com sede na Rua Tupis, 848 – Santa Cruz – 85806-260 - Cascavel - Paraná, neste ato representado(a), pelo Sra. Vanessa Schneider, brasileiro, portador da cédula de Identidade nº 10044199-3 SSP-PR, devidamente inscrito no CPF nº 063.443.959-66
Objeto: Contratação de empresa especializada para limpeza e higienização do Hospital Municipal
Valor Total: R$ 6.520,00 (seis mil e quinhentos e vinte reais)
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e Vanessa Schneider
Data de Vigência: 18 de agosto de 2017 a 31 de agosto de 2017.
Data da Assinatura: 18/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:641076DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 064/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Cafelândia, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.° 299, Centro, Cafelândia/Pr, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Estanislau Mateus Franus, portador da cédula de identidade nº 1.018.791-5, devidamente inscrito no CPF nº 097.657.519-15.
Contratado: EDSON LUIZ DE ATHAYDE & CIA. LTDA-ME., pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº 82.018.995/0001-82, com sede na Rua Cinco de Outubro, nº 1182, Bairro Trianon, Cep: 85.012-050, no Município de Guarapuava, Estado do Paraná, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) **Edson Luiz de Athayde,** brasileiro, portador da cédula de identidade nº 858.190-8, devidamente inscrito no CPF nº 073.930.169-15.
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria ao município em questões relativas ao Fundo de Participação dos Municípios no ICMS de Cafelândia-PR .
Valor Total: R$ 28.800,00 (vinte e oito mil, oitocentos reais).
Assinaturas: Estanislau Mateus Franus e **Edson Luiz de Athayde.**
Data de Vigência: 12 (doze) meses.
Data da Assinatura: 22/08/2017.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:F77A7C59

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 096/2017, confeccionada pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal 18/2017, concernente ao procedimento licitatório n° 117/2017, na modalidade Pregão Presencial n° 072/2017, que tem por **objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria ao município em questões relativas ao Fundo de Participação dos Municípios no ICMS** de Cafelândia-PR, conforme especificação completa no anexo I do presente Edital, verificando-se como vencedora do certame a empresa: **Edson Luiz de Athayde & Cia. Ltda**, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ n° 82.018.995/0001-82, com o valor de R$ 2.400,00 (dois mil, quatrocentos reais) mensais; perfazendo o valor total em R$28.800,00 (vinte e oito mil, oitocentos reais), contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pela empresa proponente ter atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Pregoeiro no processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia, 23 de agosto de 2017.

ESTANISLAU MATEUS FRANUS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:FF61E7C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROCESSO LICITATÓRIO N. 085/2017 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 010/2017 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 113/2017, e, nas formas e condições expostas no Processo de Inexigibilidade nº 010/2017, **CREDENCIAMENTO** que tem por objeto **Credenciar empresa para prestação de serviços médicos, para atendimento na rede básica de saúde e na rede de atenção especializada no município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, onde a seguinte empresa apresentou documentação pertinente ao Processo Licitatório até a presente data:

FORNECEDOR: PRACON SERVIÇOS MÉDICOS S/S LTDA.
CNPJ: 13.729.206/0001-07

MÉDICO CREDENCIADO: MARCELO MARCOS HEIDRICH
CRM n°: 20674/ PR
DATA DE REGISTRO: 07/01/2004

MÉDICO CREDENCIADO: CÉLIA TOSHIE YAMAMOTO
CRM n °: 7421/PR
DATA DE REGISTRO: 11/04/1981

MÉDICO CREDENCIADO: ANTÔNIO SOBERANO
CRM n°: 008428/PR
DATA DE REGISTRO: 27/01/1983

MÉDICO CREDENCIADO: CAROLINE CRISTINA GUIMARÃES TRENTIN
CRM n°: 007885/AM
DATA DE REGISTRO: 17/01/2013

MÉDICO CREDENCIADO: BRUNA NATACHA DOS SANTOS
CRM n °: 32396/PR
DATA DE REGISTRO: 13/01/2014

Valor Total Homologado do Processo- R$1.444.020,00 (um milhão quatrocentos e quarenta e quatro mil e vinte reais).

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, **HOMOLOGO** o **Processo de Licitação** nº 085/2017, **CREDENCIAMENTO, na modalidade** ***Inexigibilidade*** nº 010/2017, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.
Salientamos que, por se tratar de processo de CREDENCIAMENTO, a Inexigibilidade n°010/2017 continuará aberta para os demais interessados por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de abertura deste Chamamento.

Califórnia, 25 de agosto de 2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:9A33636C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 085/2017 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2017

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 010/2017, que tem por objeto **Credenciar empresa para prestação de serviços médicos, para atendimento na rede básica de saúde e na rede de atenção especializada no município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.**
FORNECEDOR: PRACON SERVIÇOS MÉDICOS S/S LTDA.
CNPJ: 13.729.206/0001-07

MÉDICO CREDENCIADO: MARCELO MARCOS HEIDRICH
CRM n°: 20674/ PR
DATA DE REGISTRO: 07/01/2004

MÉDICO CREDENCIADO: CÉLIA TOSHIE YAMAMOTO
CRM n °: 7421/PR
DATA DE REGISTRO: 11/04/1981

MÉDICO CREDENCIADO: ANTÔNIO SOBERANO
CRM n°: 008428/PR
DATA DE REGISTRO: 27/01/1983

MÉDICO CREDENCIADO: CAROLINE CRISTINA GUIMARÃES TRENTIN
CRM n°: 007885/AM
DATA DE REGISTRO: 17/01/2013

MÉDICO CREDENCIADO: BRUNA NATACHA DOS SANTOS
CRM n °: 32396/PR
DATA DE REGISTRO: 13/01/2014

Califórnia, 18 de agosto de 2017.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:B7F4747F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 085/2017 DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 010/2017

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos, para atendimento na rede básica de saúde e na rede de atenção especializada no município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
CONTRATANTE: Município de Califórnia.
CONTRATADO: PRACON SERVIÇOS MÉDICOS S/S LTDA, CNPJ: 13.729.206/0001-07
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, caput., da Lei 8.666/93.
RATIFICAÇÃO: 25/08/2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:88DA9A7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROCESSO LICITATÓRIO N. 085/2017 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 010/2017 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Presidente da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 113/2017, e, nas formas e condições expostas no Processo de Inexigibilidade nº 010/2017, **CREDENCIAMENTO** que tem por objeto **Credenciar empresa para prestação de serviços médicos, para atendimento na rede básica de saúde e na rede de atenção especializada no município,**

atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, onde a seguinte empresa apresentou documentação pertinente ao Processo Licitatório até a presente data:

FORNECEDOR: C & M CLINICA MEDICA LTDA - ME
CNPJ: 25.177.860/0001-26
MÉDICO CREDENCIADO: MAURICIO MELLO SANTOS
CRM n°: 031859/PR
DATA DE REGISTRO: 30/07/2013
MÉDICO CREDENCIADO: CYNTHIA YONE KUBOTA
CRM n° 032438/PR
DATA DE REGISTRO: 20/01/2014

Valor Total Homologado do Processo- R$ R$1.444.020,00 (um milhão quatrocentos e quarenta e quatro mil e vinte reais).

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, **HOMOLOGO** o **Processo de Licitação** nº 085/2017, **CREDENCIAMENTO, na modalidade** ***Inexigibilidade*** nº 010/2017, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.
Salientamos que, por se tratar de processo de CREDENCIAMENTO, a Inexigibilidade n°010/2017 continuará aberta para os demais interessados por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de abertura deste Chamamento.

Califórnia, 23 de agosto de 2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:30182F6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 085/2017
INEXIGIBILIDADE Nº 010/2017

O Prefeito do Município de Califórnia/PR, no uso das atribuições inerentes ao cargo e com base no Artigo 25, da Lei 8.666/93, bem como no parecer expedido pela Procuradoria do Município, RATIFICA a Dispensa de Licitação por Inexigibilidade n° 010/2017, que tem por objeto **Credenciar empresa para prestação de serviços médicos, para atendimento na rede básica de saúde e na rede de atenção especializada no município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.**

FORNECEDOR: C & M CLINICA MEDICA LTDA – ME
CNPJ: 25.177.860/0001-26
MÉDICO CREDENCIADO: MAURICIO MELLO SANTOS
CRM n°: 031859/PR
DATA DE REGISTRO: 30/07/2013
MÉDICO CREDENCIADO: CYNTHIA YONE KUBOTA
CRM n°: 032438/PR
DATA DE REGISTRO: 20/01/2014

Califórnia, 23 de agosto de 2017.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:9FC209FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 085/2017 DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 010/2017

OBJETO: Credenciar empresa para prestação de serviços médicos, para atendimento na rede básica de saúde e na rede de atenção especializada no município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
CONTRATANTE: Município de Califórnia.
CONTRATADO: C & M CLINICA MEDICA LTDA - ME, CNPJ: 25.177.860/0001-26
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, caput., da Lei 8.666/93.
RATIFICAÇÃO: 23/08/2017

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Juliano Pazini
Código Identificador:E70D1026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Presidente da Câmara Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, diante da justificada necessidade de AQUISIÇÃO DE MICROFONES DE MÃO SEM FIO E MICROFONE DE MESA PARA CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO , conforme Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 03/2017, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa a seguir.
Objeto: AQUISIÇÃO DE MICROFONES DE MÃO SEM FIO E MICROFONE DE MESA PARA CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
Contrato: ELETRONICA SERVILAR LTDA-EPP, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº.756.649.210/0001-04, com sede na Rua DR. Laranjeiras, nº662, Centro, CEP: 85010-030, GUARAPUAVA, PARANÁ,
Fundamento Legal: artigo 24, inciso II, da Lei nº. 8666/93 e suas alterações posteriores.

Campina do Simão, 25 de Agosto de 2017.

MARIZELE DE FATIMA SIERPINSKI
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Marizele de Fatima Sierpinski
Código Identificador:C62DE3D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE LICITAÇÃO ALTERAÇÃO DATA ABERTURA

Modalidade Pregão nº 4/2017.
Objeto: Contratação de serviços de Limpeza e Conservação e Manutenção Elétrica e Hidráulica. Abertura: 11/09/2017, às 09h00min. Endereço: Av. Miguel Komarchewski, 274, Centro, em Campo do Tenente/Pr, na sala de reuniões. Informações Complementares: telefone 41-3628-1616.
Edital disponível no site
http://www.camaract.pr.gov.br

Campo do Tenente, em 25 de agosto de 2017.

FABIANO DE AZEVEDO
Pregoeiro

OS DOCUMENTOS ORIGINAIS ENCONTRAM-SE NAS dependências da Câmara Municipal de Campo do Tenente.

Publicado por:
Solange Maria de Lima Fávaro
Código Identificador:4532B8B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 099/2017

JORGE LUIZ QUEGE, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão Avaliadora do Processo Seletivo para **Formador Local do PNAIC 2017** - PACTO Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.

Art. 2º Nomeia os membros para a composição da Comissão Avaliadora do Processo Seletivo para **Formador Local do PNAIC** - PACTO Nacional pela Alfabetização na Idade Certa do ano de 2017.

I - Josiane de Oliveira Rosa Correa
Coordenadora Local PNAIC
CPF: Nº 032.570.499-60

II - Andrea Portela
Representante da Secretaria Municipal de Educação
CPF: 028.924.279-75

III - Doroti dos Santos
Representante do Ensino Fundamental
CPF: Nº: 356.994.859-53

IV - Dilma de Fatima Pereira de Lima
Representante da Educação Infantil
CPF: Nº: 021.881.599-93

Art. 2º A presente Comissão terá como atribuição analisar os documentos apresentados pelos candidatos considerando-se os requisitos mínimos exigidos no item 3 do Edital 001/2017 da Secretaria Municipal de Educação, emitindo **PARECER** quanto a **homologação** ou **não** das inscrições.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campo do Tenente (PR), 24 de agosto de 2017.

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

RODRIGO FERREIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Cientifique-se,
Registre-se e
Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:76048035

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO Nº 05/2017

O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 670/2010,

Resolve:

Art.1º - Aprovar o Plano de Ação Incentivo Família Paranaense IV para cofinanciamento Estadual;
Art.2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente, 26 de junho de 2017.

EZILDA DE FÁTIMA NUNES
Presidente
CMAS

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:2D045CDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 549/2017

Retira Gratificação do artigo 46 da LC nº 006/2012 da servidora MARIA CRISTINA SILVA DA CRUZ na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando

a) O memorando SESAU n.º 579/2017.

DECRETA

Art. 1º - **Retira a Gratificação do art. 46 da Lei Complementar n.º 006/2012,** da servidora **MARIA CRISTINA SILVA DA CRUZ,** matrícula n.º 1449, a partir de 01 de agosto de 2017.

Paço Municipal de Campo Magro, em 21 de agosto de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:72163E39

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 550/2017

Reduz a Função de Chefia do servidor MANOEL CARVALHO NETO, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - **Reduz a Função de Chefia,** para o percentual de 11% (onze por cento), prevista no artigo 19 da Lei Municipal n.º 948/2017, do servidor **MANOEL CARVALHO NETO,** matrícula n.º 2162, a partir de 01 de agosto de 2017.

Paço Municipal de Campo Magro, em 23 de setembro de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:C0E4647B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 551/2017

Exonera JULIANA DE FREITAS na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - **Fica exonerado(a) JULIANA DE FREITAS,** matrícula nº 2174, do cargo de Assessor Público IV, símbolo CC8, a partir de 24 de agosto de 2017.

Paço Municipal de Campo Magro, em 23 de agosto de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:8A72C582

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 552/2017

Reduz a Função de Chefia do servidor KETRIN CRISTINA ALVES, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - **Reduz a Função de Chefia,** para o percentual de 4,5% (quatro virgula cinco por cento), prevista no artigo 19 da Lei Municipal n.º 948/2017, da servidora **KETRIN CRISTINA ALVES,** matrícula n.º 2075, a partir de 01 de agosto de 2017.

Paço Municipal de Campo Magro, em 23 de agosto de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:E1B17694

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 553/2017

Exonera JAQUELINE DOS SANTOS MORAES, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:

a) a solicitação protocolada nesta Prefeitura sob nº 4474/2017;

DECRETA

Art. 1º - **Exonera** do cargo de Assessor Público I, Símbolo CC05, **JAQUELINE DOS SANTOS MORAES,** matrícula nº 2001, a partir de 25 de agosto de 2017.

Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro, em 24 de agosto de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:345C69CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 554/2017

Exonera ALTAIR JOSE PALHANO, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - **Exonera** do cargo de Diretor de Departamento, Símbolo CC03, **ALTAIR JOSE PALHANO,** matrícula nº 2106, a partir de 25 de agosto de 2017.

Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro, em 25 de agosto de 2017.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:72858DAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 793/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Servidora Municipal abaixo relacionada, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR no dia 30 de Agosto de 2017, com a finalidade de participar de "Reunião do Conselho do Trabalho Estadual".
- Renata Adélia da Silva Agente de Administração

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:3BEDBBC6

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 794/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 02 (Duas) **DIÁRIAS** ao Servidor Municipal abaixo relacionado, de forma reduzida, atendendo o Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR nos dias 30 e 31 de Agosto de 2017, participar do **"2º Seminário Técnico Científico de Prevenção e Proteção à Desastre e 4º Encontro Paranaense de PAM – Plano de Auxilio Mútuo"**.

- Acácio Getrulio Agente de Administração

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:BA02388E

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 795/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 03 (Três) **DIÁRIAS,** à Servidora Luciana Cristina Pagno Farina, atendendo o Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de Viagem à Curitiba – PR, nos dias 29, 30 e 31 de Agosto de 2017, com a finalidade de participar de Reunião do Comitê Territorial dos Pequenos Negócios do Oeste – CPTN, a ser realizada em Curitiba-Pr, nos dias 30 e 31 de Agosto de 2017.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:06976AEF

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 796/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Servidora Municipal abaixo relacionada, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR no dia 25 de Agosto de 20147, para retirar e conduzir documentação do Setor de Identificação.

- Rosangela Cristina Capeleti Sedovski Agente de Administração

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:DBBC8EE6

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 797/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** aos Servidores Municipais abaixo relacionados, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR no dia 28 de Agosto de 2017, para participar de "Capacitação em Gestão Pública".

- Cleuber Eduardo Heidemann Agente de Administração

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:F463FC28

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 798/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** ao Servidor Municipal, Aldair Cecatto e a Conselheira Tutelar abaixo relacionada, de forma reduzida, conforme Inciso III, § 1º, Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de Viagem à Candoi – PR, no dia 23 de Agosto de 2017, conduzir Adolescente até o Conselho Tutelar daquela Cidade.
- Daiana Vitorino
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:051FE6F7

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 799/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** ao Servidor Municipal abaixo relacionado, de forma reduzida, conforme Inciso II, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Foz do Iguaçú – PR, no dia 23 de Agosto de 2017, com a finalidade de transportar alunos e Professores do Projeto Escola Tempo Integral da Escola Municipal Campo dos Bandeirantes, para visita no Parque das Aves.

- Antônio Luiz Bellei Motorista

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:2019D0E2

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 800/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 04 (Quatro) e 05 (Cinco) **DIÁRIAS** respectivamente aos Servidores Municipais abaixo relacionados, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR, para conduzir os alunos Universitários do Município nos dias 22, 23, 24 e 25 de Agosto de 2017 e 21, 22, 23, 24 e 25 de Agosto de 2017, respectivamente.

Servidor	Cargo
- Osvaldo Luiz da Cas	Motorista
- Julio Bellon	Motorista

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:1130F8A2

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 801/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Secretária Municipal de Educação, Sra Zizela Maria Primo Dallabrida e à Coordenadora Pedagógica, Marizete Bonfanti, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR, com a finalidade de participar da Capacitação **"Orientação Técnica para Reformulação e Acompanhamento do Plano de Cargos e Remuneração",** promovida pelo FNDE.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:431C6F67

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 802/2017

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 02 (Duas) **DIÁRIAS** ao Servidor Municipal abaixo relacionado, de forma reduzida, atendendo o Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR nos dias 30 e 31 de Agosto de 2017, participar do **"2º Seminário Técnico Científico de Prevenção e Proteção à Desastre e 4º Encontro Paranaense de PAM – Plano de Auxilio Mútuo"**.

- Dílson Roberto Simonetti Agente de Defesa Civil

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:2487471B

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 187/2017 DATA: 25.08.2017

DECRETO Nº 187/2017
DATA: 25.08.2017

SÚMULA: Abre Crédito Especial no Orçamento de 2017, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.244/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), com a seguinte especificação:

06 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
06.002 – Departamento de Serviços Urbanos
15.451.0014.1.205 – Execução de Convenio p/ Recapeamento Asfáltico em Vias Urbanas
4.4.9.0.51.00.00 – Obras e Instalações.....R$ 300.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, ficam indicados como Recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2017 no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), Provenientes do Convenio p/ Recapeamento Asfáltico em Vias Urbanas - Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SEDU, De conformidade com a Lei Federal 4.320/64 e Alterações.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 1981/2013 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.177/2016 para o Exercício de 2017.

Art. 4º - A Contrapartida Municipal está vinculada a Dotação 06.002.15.451.0014.1.049 - 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações, fixada na Lei nº 2.187/2016 – LOA – Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2017.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:DAA5B634

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 188/2017 DATA: 25.08.2017

DECRETO Nº 188/2017
DATA: 25.08.2017

SÚMULA: Abre Crédito Especial no Orçamento de 2017, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.245/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 1.030.000,00 (um milhão e trinta mil reais), com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/MSaúde/SUS
Fonte: Fonte: 495 – Atenção Básica
10.301.0039.2.204 – Execução de Ações de Incremento ao Piso de Atenção Básica.
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 180.000,00

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 700,000,00
3.3.90.32.00.00 – Material Bem ou Serviços Para distribuição Gratuita.....R$ 150.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, ficam indicados como Recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2017 da Fonte de Recursos 495 no valor de R$ 1.030.000,00 (um milhão e trinta mil reais), Provenientes do Incremento as Piso de Atenção Básica conforme propostas 113726/2017-00, 113710/2017-00, 137652/2017-00 e 113725/2017-00, De conformidade com a Lei Federal 4.320/64 e Alterações.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 1981/2013 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.177/2016 para o Exercício de 2017.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:6CC55EA3

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 189/2017 DATA: 25.08.2017

DECRETO Nº 189/2017
DATA: 25.08.2017

SÚMULA: Abre Crédito Especial no Orçamento de 2017, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.246/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 37.170,00 (trinta e sete mil, cento e setenta reais), com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/MSaúde/SUS
Fonte: 495 – Atenção Básica
10.301.0039.2.203 – Execução do Programa Saúde Bucal
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 37.170,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, ficam indicados como Recurso o Superávit Financeiro da fonte 495 no valor de R$ 37.170,00 (trinta e sete mil, cento e setenta reais), apurados no Exercício de 2016, De conformidade com a Lei Federal 4.320/64 e Alterações.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 1981/2013 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.177/2016 para o Exercício de 2017.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:0C16C155

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 190/2017 DATA: 25.08.2017

DECRETO Nº 190/2017
DATA: 25.08.2017

SÚMULA: Abre Crédito Especial no Orçamento de 2017, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.247/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 18.327,49 (dezoito mil, trezentos e vinte e sete reais e quarenta e nove centavos), com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/MSaúde/SUS
Fonte: 499 – Gestão SUS
10.301.0039.2.206 – Execução do Programa Raio-X
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 11.797,29
10.301.0039.2.202 – Execução do Programa Est. de Qualificação dos Conselhos - PQCMS
Fonte: 499
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 3.530,20
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 3.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, ficam indicados como Recurso o Superávit Financeiro da fonte 499 no valor de R$ 18.327,49 (dezoito mil, trezentos e vinte e sete reais e quarenta e nove centavos), apurados no Exercício de 2016, De conformidade com a Lei Federal 4.320/64 e Alterações.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 1981/2013 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.177/2016 para o Exercício de 2017.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:10445757

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 191/2017 DATA: 25.08.2017

DECRETO Nº 191/2017
DATA: 25.08.2017

SÚMULA: Abre Crédito Especial no Orçamento de 2017, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 2.248/2017.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2017, no valor de R$ 39.807,27 (trinta e nove mil, oitocentos e sete reais e vinte e sete centavos), com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/MSaúde/SUS
Fonte: 497 – Vigilância em Saúde

10.304.0039.2.198 – Execução do Programa Vigilância Sanitária
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 1.537,17

10.301.0039.2.199 – Execução do Prog. Piso Fixo de Vigilância e Promoção em Saúde **(PFVS)**
Fonte; 497
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 6.000,00
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.....R$ 6.675,26

10.301.00398.2.200 – Execução do Programa Assistência Farmacêutica
Fonte: 497
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 13.594,84
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 12.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, ficam indicados como Recurso o Superávit Financeiro da fonte 497 no valor de R$ 39.807,27 (trinta e nove mil, oitocentos e sete reais e vinte e sete centavos), apurados no Exercício de 2016, De conformidade com a Lei Federal 4.320/64 e Alterações.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 1981/2013 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.177/2016 para o Exercício de 2017.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Elton da Cruz
Código Identificador:57E7FA26

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 107/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 2.541,00 (dois mil quinhentos e quarenta e um reais), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***PAULO EGÍDIO BACKES,*** residente na Linha Malvari, neste Município, inscrito no CPF sob n. º 207.756.521-72, RG sob n. º 258.493 SSP/PR e DAP SDW02077565217222032170933, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1124/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 375/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 107/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: PAULO EGIDIO BACKES.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 30, 31 e 32** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1124/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1452/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 2.541,00 (dois mil quinhentos e quarenta e um reais).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:19CC3A3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 108/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 2.726,62 (dois mil setecentos e vinte e seis reais e sessenta e dois centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***PEDRO PIRES,*** residente na Linha Barra Grande, neste Município, inscrito no CPF sob n. º 336.204.239-20 e RG sob n. º 3.044.263-6 SSP/PR e DAP SDW033620423920280212081l, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1126/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 376/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 108/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: PEDRO PIRES.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 03, 04, 05, 07, 08, 09, 18, 27, 31, 34 e 36** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1126/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1454/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 2.726,62 (dois mil setecentos e vinte e seis reais e sessenta e dois centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:B8E603EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 109/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 8.013,54 (oito mil treze reais e cinquenta e quatro centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***RAFAEL TEIXEIRA SCHMIDT,*** residente na Linha Princesa Izabel, neste Município, inscrito no CPF sob n. º 066.383.729-47 e RG n. º 9.112.880-2 SSP-PR e DAP SDW0066383729471209121252, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1127/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 377/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 109/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: RAFAEL TEIXEIRA SCHMIDT.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 10, 13, 20, 29 e 33** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1127/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1456/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 8.013,54 (oito mil treze reais e cinquenta e quatro centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:EEE51E7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 110/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 1.014,90 (um mil quatorze reais e noventa centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***RENATO JOÃO SZEKUT*** residente na Linha Três Passos, neste Município, inscrito no CPF sob n. º 020.893.689-00 e RG n. º 7.275.366-6 SSP-PR e DAP SDW0020893689001901170234, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1128/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 378/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 110/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: RENATO JOÃO SZEKUT.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tem n. º 32** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1128/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1458/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 1.014,90 (um mil quatorze reais e noventa centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:AC47DA66

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 111/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 3.284.91 (três mil duzentos e oitenta e quatro reais e noventa e um centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***VALDIR LUCAS BAREA*** residente na Linha Três Passos, neste Município, inscrita no CPF sob n. º 408.128.559-49, RG sob n. º 3.665.996-3 SSP/PR e DAP SDW0408128559491608160133, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1130/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 379/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 111/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: VALDIR LUCAS BAREA.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 04, 05, 07, 09, 30, 31, 32 e 34** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1130/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1460/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 3.284,91 (três mil duzentos e oitenta e quatro reais e noventa e um centavos).

VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.03280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.03290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:288C27E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 112/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 1.717,84 (um mil setecentos e dezessete reais e oitenta e quatro centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***LUIZ CARLOS PIUCCO*** residente na Linha Alto Caçula, neste Município, inscrita no CPF sob n. º 524.510.119-04, RG sob n. º 3.048.975-6 SSP/PR e DAP SDW0524510119040708170413, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1132/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 380/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 112/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: LUIZ CARLOS PIUCCO.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tem n. º 35** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1132/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1463/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 1.717,84 (um mil e setecentos e dezessete reais e oitenta e quatro centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.03280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.03290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:952C0ABC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 113/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 4.439,58 (quatro mil quatrocentos e trinta e nove reais e cinqüenta e oito centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***MARIA DE JESUS SEBASTIÃO,*** residente na Linha Raimundo Baia, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, inscrito no CPF sob n. º 918.890.149-15 e RG sob n. º 5.828.176-0 SSP/PR e DAP SDW0525194909001901120234, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1133/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 381/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 113/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: MARIA DE JESUS SEBASTIÃO.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 10, 13, 20, 29 e 33** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1133/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1465/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 4.439,58 (quatro mil quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:AB87E27C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 114/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 7.110,70 (sete mil cento e dez reais e setenta centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***NEREU ANTONIO OZELAME*** residente na Linha Vila Rural, Alto Alegre do Iguaçu, neste Município, inscrita no CPF sob n. º 766.333.819-72, RG sob n. º 4.157.197-7 SSP/PR e DAP SDW0766333819720903171001, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1134/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 382/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 114/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: NEREU ANTONIO OZELAME.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 03, 04, 06, 07, 17, 18, 27 e 31** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1134/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1467/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 7.110,70 (sete mil cento e dez reais e setenta centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:89F0A566

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 115/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 7.470,62 (sete mil quatrocentos e setenta reais e sessenta e dois centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***ODAIR JOSÉ REBELATO*** residente na Linha Bevilaqua, neste Município, inscrito no CPF sob n. º 055.487.469-52, RG sob n. º 8.926.362-0 SESP-PR e DAP SDW00554874695215091401O4, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1135/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 383/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 115/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADO: ODAIR JOSÉ REBELATO.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 11, 12, 16, 26, 30, 34, 35, 36 e 37** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1135/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1469/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 7.470,62 (sete mil quatrocentos e setenta reais e sessenta e dois centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.03280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.03290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:ACB9198F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 116/2017. REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.

Termo de Referência n. º 986/2017.
Declaro inexigível a licitação, no valor de R$ 6.840,97 (seis mil oitocentos e quarenta reais e noventa e sete centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei n. º 8666/93, a favor de ***EDUARDA APARECIDA RODRIGUES,*** residente na Linha Tormen, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, inscrito no CPF sob n. º 108.465.279-01 e RG sob n. º 13.719.751-0 SSP/PR e DAP SDW0108465279010811160921, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, constates do T***ermo de Referência 1141/2017***, para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 384/2017.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 116/2017.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 019/2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: EDUARDA APARECIDA RODRIGUES.
OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, i**tens n. º 11, 16, 26, 30, 31, 32 e 35** do edital de Credenciamento n. º 019/2017- Termo de Referência 986/2017, nas quantidades constantes do Termo de Referência **1141/2017** – ***Processo Administrativo: n. º 1471/2017,*** para a merenda escolar em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, **Lei 11.947/2009,** Resolução n. º 26 de 17 de junho de 2013 e n. º 04 de 02 de abril de 2015.
VALOR: R$ 6.840,97 (seis mil oitocentos e quarenta reais e noventa e sete centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato terá prazo até que a quantidade adquirida se esgote ou pelo período de até 06 (seis) meses.
DOTAÇÃO:
08.03.12.306.0023.2096.3280.3.3.90.32.05.00
08.03.12.306.0023.2096.3290.3.3.90.32.05.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:EC659193

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 143/2017.

Preâmbulo: O MUNICÍPIO de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, por intermédio do ***PREGOEIRO*** designado pelo **Decreto n. º 012/2017**

de 06.01.2017, torna público, que realizará no dia 11 de setembro de 2017 as 09:00 horas, na Sala de Reuniões do Paço Municipal Arnaldo F. Busato, no endereço acima mencionado, licitação na **MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo e de distribuição gratuita (papelaria, expediente, pedagógicos), para a manutenção das atividades dos Centros de Educação Infantil Municipal, Escolas da Rede Municipal de Ensino, Centro de Apoio Educacional e Secretaria Municipal de Educação, conforme discriminado no ***Termo de Referência 1142/2017,*** que integra este edital, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
Até as 08:45 horas do dia 11 de setembro de 2017, no Serviço de Protocolo desta Prefeitura Municipal.

VALOR: O valor estimado da aquisição importa em um total de até R$ 63.308,40 (sessenta e três mil trezentos e oito reais e quarenta centavos).

DISPOSIÇÃO DO EDITAL: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail e disponibilizado no portal da transparência do município.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de agosto de 2017.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

DIRCEU SILVIO TORMEM
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:B493940A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2017

DISPENSA Nº 064/2017
PROCESSO INTERNO Nº 167/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado: **J. MALUCELLI E EQUIPAMENTOS S/A - CNPJ Nº 95.424.321/0001-20**
Objeto: Contratação de empresa para revisão dentro do período de garantia da pá carregadeira CASE 621 D pertencente ao Setor Rodoviario Municipal
Vigência do Contrato: 25/08/2017 a 24/11/2017
Valor Contratual: **R$ 5.353,02 (Cinco mil, trezentos e cinquenta e três reais e dois centavos)**
Dotação Orçamentária:
Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
Unidade: 008 – Divisão de Controle de Frotas
Funcional:04.008.04.122.0331.2403
Conta:00151
Fonte: 00000 – Grupo da Fonte: Exercício Anterior
Conta: 00151 – Fonte: 00000 – Natureza: 3.3.90.30.03.00 – Combustíveis e Lubrificantes para Outras Finalidades
Conta: 00151 – Fonte: 00000 – Natureza:3.3.90.30.25.00 – Material para Manutenção de Bens Móveis
Conta: 00154 – Fonte: 00000 – Natureza:3.3.90.39.17.00 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Conta: 00154 – Fonte: 00000 – Natureza:3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Data de Assinatura: 25/08/2017

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal
Contratante

J. MALUCELLI E EQUIPAMENTOS S/A
Contratada

Publicado por:
Natalia Aparecida Cezar
Código Identificador:EC8C5FEE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
REPUBLICA-SE POR ERRO DE DIGITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 009/2017
PROCESSO INTERNO Nº 159/2017

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Administração, planejamento e Desenvolvimento Urbano.
OBJETO: Contratação de empresa para Revisão dentro do Período de Garantia da Pá Carregadeira CASE 621 D pertencente ao setor Rodoviário
VALOR CONTRATADO: R$ 5.353,02 (Cinco Mil, trezentos e cinquenta e três reais e dois centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Inciso XVII do artigo 24 - Lei nº 8.666 de 21/06/93.
FORNECEDOR CONTRATADO: J MALUCELLI EQUIPAMENTOS AS CNPJ nº 95.424.321/0001-20

Fica homologado o presente processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dados acima.

Carlópolis, 25 de agosto de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Aparecida Cezar
Código Identificador:6D18939A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE DISPENSA Nº 064/2017
PROCESSO INTERNO Nº 168/2017

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde
OBJETO: Prestação de serviços médicos destinados à atender a demanda, em caráter emergencial, da Secretaria Municipal de Saúde
VALOR CONTRATADO: R$ 166.662,24 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois mil e vinte e quatro centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 3.484/2017 e demais disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/93
FORNECEDOR CONTRATADO: CLINICA VIP MED – SERVIÇOS SAÚDE LTDA – ME – CNPJ nº 22.812.159/0001-43

Fica homologado o presente processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme dados acima.

Carlópolis, 25 de agosto de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
Código Identificador:66E3FC09

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2017

INEXIGIBILIDADE Nº 009/2017
PROCESSO INTERNO Nº 159/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado: **J. MALUCELLI E EQUIPAMENTOS S/A - CNPJ Nº 95.424.321/0001-20**
Objeto: Contratação de empresa para revisão dentro do período de garantia da pá carregadeira CASE 621 D pertencente ao Setor Rodoviario Municipal
Vigência do Contrato: 25/08/2017 a 24/11/2017
Valor Contratual: **R$ 5.353,02 (Cinco mil, trezentos e cinquenta e três reais e dois centavos)**
Dotação Orçamentária:
Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
Unidade: 008 – Divisão de Controle de Frotas
Funcional:04.008.04.122.0331.2403
Conta:00151
Fonte: 00000 – Grupo da Fonte: Exercício Anterior
Conta: 00151 – Fonte: 00000 – Natureza: 3.3.90.30.03.00 – Combustíveis e Lubrificantes para Outras Finalidades
Conta: 00151 – Fonte: 00000 – Natureza:3.3.90.30.25.00 – Material para Manutenção de Bens Móveis
Conta: 00154 – Fonte: 00000 – Natureza:3.3.90.39.17.00 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Conta: 00154 – Fonte: 00000 – Natureza:3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Data de Assinatura: 25/08/2017

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal
Contratante

J. MALUCELLI E EQUIPAMENTOS S/A
Contratada

Publicado por:
Natalia Aparecida Cezar
Código Identificador:775DA3DC

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 087/2017 - DP

SÚMULA: Dispõe sobre revogação da Portaria nº 360/2016 e designação de funcionário efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLOPOLIS, SR. HIROSHI KUBO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º. Revogar a Portaria nº 360/2016 que designou o funcionário efetivo EMILIO DOMINGUES FILHO, matricula nº 1197-1, RG nº 3.421.918-4 SSP-PR, fiscal, para exercer suas funções na Divisão de Obras e Urbanismo, partir de 28/08/2017.
Art. 2º. DESIGNAR, por conveniência administrativa e a bem do serviço público, o funcionário constante no art. 1º, para exercer suas funções no Setor de Vigilância Sanitária do Município, passando a integrar o quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 3º. Determinar ao Departamento de Pessoal as providências necessárias ao cumprimento integral do presente decreto.
Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis-PR, 25 de agosto de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:D3D65DB0

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 088/2017 - DP

SÚMULA: Dispõe sobre suspensão de pagamento de Pensão Especial por motivo de falecimento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLOPOLIS, SR. HIROSHI KUBO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender o pagamento de Pensão Especial Concedida a Sra. Ana Aparecida Fais Savóia, esposa do ex-prefeito José Savóia, a partir de 01 de agosto de 2017, por motivo de falecimento.
Art. 2º. Determinar ao Departamento de Pessoal as providências necessárias ao cumprimento integral do presente decreto.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis-PR, 25 de agosto de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:18640D3A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2016

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2013
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: KAREN CAROLINA GUSMÃO DE SOUZA
OBJETO: ESTABELECER CRITÉRIOS PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA SE HABILITAREM JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, PARA A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO, DESTINADO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSIQUIATRA.
VALOR TOTAL: Em decorrência da prorrogação do prazo, será acrescido o valor de **R$ 35.998,56 (Trinta e Cinco Mil, Novecentos e Noventa e Oito Reais, e Cinquenta e Seis Centavos).**
PRAZO DE PRORROGAÇÃO: Fica prorrogado o prazo de vigência em até **216 (duzentos e dezesseis) dias, contados a partir do dia 24 de Agosto de 2017.**
DATA DE ASSINATURA: 21/08/2017

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:9B4ABA58

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017

O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, torna público que ás 09:00Horas do dia 11/09/2017, fará realizar na Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, á Praça Padre Aurélio Basso, 378, PREGÃO, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a CONTRATAÇÃO DE CONTADOR, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA QUE ATUE COMO PERITO JUDICIAL, PARA A ANÁLISE E EMISSÃO DE PARECER EM PROCESSOS JURÍDICOS TRABALHISTAS QUE CONTENHA DETALHADAMENTE OS CÁLCULOS DE LIQUIDAÇÃO, CARTÕES PONTO DE ACORDO COM A SENTENÇA CORDENATÓRIA E PARECER TÉCNICO ESPECIALIZADO EM QUE CONSTE TODAS AS INCORREÇÕES QUE PREJUDICARAM A FAZENDA PÚBLICA NOS CÁLCULOS APRESENTADAS PELO PERITO OFICIAL DO JUÍZO E OS FUNDAMENTOS JURÍDICOS E CONTÁBEIS QUE LEVAM A CONCLUIR QUE OS CÁLCULOS DEVEM SER EMBARGADOS.

VALOR MÁXIMO – O valor máximo para a aquisição é de R$ 37.607,76 (Trinta e Sete Mil, Seiscentos e Sete Reais e Setenta e Seis Centavos).

O Critério de julgamento será o Menor Preço, Por item.

O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis e no site www.centenariodosul.pr.gov.br, maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 0xx 43 3675-8013.

Centenário do Sul, 22/08/2017

ANDERSON MUNIZ DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Anderson Muniz da Silva
Código Identificador:FD26E644

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 077/2017

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 077/2017
Nos fundamentado art. 25, "caput" da Lei de Licitações, **RATIFICO** a PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, visando O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS, destinados a atender os usuários oriundos dos municípios consorciados ao CONIMS, conforme segue:
Valor Global: 61.440,00
Dotação:
02.01.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 - Fontes 1076 e 1000.
Data: 23/08/2017.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:5AB65771

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

CNPJ: 00.136.858/0001-88	Nr.: 77/2017 - IL	
	Processo Administrativo:	120/2017
AFONSO PENA, 1902, CEP 85501-530	Processo de Licitação:	120/2017
C.E.P.: 85501-530 - Pato Branco - PR	Data do Processo:	23/08/2017

O(a) Presidente, Altair José Gasparetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	120/2017		
b) Licitação Nr.:	77/2017-IL		
c) Modalidade:	Inexigibilidade de Licitação		
d) Data Homologação:	23/08/2017		
e) Data da Adjudicação:		Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS		

g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Total dos Itens
- 001832 - Vivian Gomes Eireli ME	1	61.440,00
	1	61.440,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões):
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (25),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (27),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (50)

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:DBF81783

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 075/2017

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS
Nos fundamentado art. 25, "caput" da Lei de Licitações, **RATIFICO** a PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, visando O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS, destinados a atender os usuários oriundos dos municípios consorciados ao CONIMS, conforme segue:
Valor Global: 110.769,60
Dotação:
02.01.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 - Fontes 1076 e 1000.
Data: 24/08/2017.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:E2D78BF2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

CNPJ: 00.136.858/0001-88	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	
	Nr.: 75/2017 - IL	
AFONSO PENA, 1902, CEP 85501-530	Processo Administrativo:	117/2017
	Processo de Licitação:	117/2017
C.E.P.: 85501-530 - Pato Branco - PR	Data do Processo:	22/08/2017

O(a) Presidente, Altair José Gasparetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	117/2017		
b) Licitação Nr.:	75/2017-IL		
c) Modalidade:	Inexigibilidade de Licitação		
d) Data Homologação:	24/08/2017		
e) Data da Adjudicação:		Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE APOIO À DIAGNOSE (SADT).		

(em Reais R$)		
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Total dos Itens
- 000993 - Uniclínicas Pato Branco Ltda - ME	1	110.769,60
	1	110.769,60

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
Dotação(ões):
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (24),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (25)

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:6635D0D2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 074/2017

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 074/2017 Nos fundamentado art. 25, "caput" da Lei de Licitações, RATIFICO a PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, visando O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A DIAGNOSE E TERAPIA (SADT), destinados a atender os usuários oriundos dos municípios consorciados ao CONIMS, conforme segue:
Valor Global: 12.261.213,00 Dotação:
02.01.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 -
Fontes 1076 e 1000.
Data: 25/08/2017.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
residente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:74FE1E1F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
	Nr.: 74/2017 - IL
CNPJ: 00.136.858/0001-88	Processo Administrativo: 116/2017
AFONSO PENA, 1902, CEP 85501-530	Processo de Licitação: 116/2017
C.E.P.: 85501-530 - Pato Branco - PR	Data do Processo: 22/08/2017

O(a) Presidente, Altair José Gasparetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	116/2017
b) Licitação Nr.:	74/2017-IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de Licitação
d) Data Homologação:	25/08/2017
e) Data da Adjudicação:	Sequência: 0
f) Objeto da Licitação	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À DIAGNOSE (SADT)

(em Reais R$)		
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Total dos Itens
- 001304 - Pasin e Pasin Diagnósticos por Imagem Ltda	1	12.261.213,00
02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).	1	12.261.213,00

Dotação(ões):
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (24),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (25)

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:657E41CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 007/2017

Sumula: Substituição da função de Secretaria Executiva.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI, no uso de suas atribuições legais, conforme lei municipal n° 2.137/2007, em reunião ordinária no dia 24 de agosto de 2017,
RESOLVE
Art.1º: Fica substituído a função de secretaria executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, passando a exercer tal função a servidora Marcia Rejane Niendieker.
Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, 24 de agosto de 2017.

HELENA MARIA RALDI LAZAROTTO
Presidente do CMDI

Publicado por:
Cristiani Scariot Rosa da Cruz
Código Identificador:5C834D9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
ERRATA - RESUMO DO CONTRATO N° 05/2017

ERRATA

No Resumo de Contrato nº 05/2017 – Material de higiene, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº 1305 do dia 28/07/2017,

Onde se lê:
Resumo do Contrato nº 05/2017

Leia-se:
Resumo do Contrato nº 10/2017

E onde se lê:
Colombo, 25 de julho de 2017

Leia-se:
Colombo, 28 de julho de 2017

Colombo, 25 de agosto de 2017.

ALCEU LUIZ MOTTIN
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:5BA2EC85

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 445/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e tendo em vista o disposto no Art. 201, da Lei 1348/2014,

RESOLVE:

I – **Designar,** Vania Aparecida Ribas de Paula Schneider, matricula n° 5.668, Marco Aurélio Gastão, matricula n° 10.698, e Riolando Franzolino Junior, matricula n° 11.502, para sob a presidência da

primeira, constituírem a Comissão de Sindicância, visando à investigação e apuração de fatos descritos no Processo Administrativo n° 24.691/2017, procedendo as diligencias necessárias previstas nos Art. 202, 203 e 204 da Lei Municipal n° 1348/2014.

II – Estabelecer o Prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos da referida comissão.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo Em 24 de agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:8B4CF3C3

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 446/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

I - Nomear, em decorrência do Concurso Público nº **001/2016**, homologado em 23 de Maio de 2016, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **ASSISTENTE DE ALUNOS** em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
YAN SHAO LON CHANG NUNES	050.743.319-00	01/09/2017
LUIS CARLOS ARANHA	688.347.809-49	01/09/2017
BRUNA PINHEIRO DE FREITAS	054.951.359-03	01/09/2017
FELIPE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	044.399.879-58	01/09/2017
JAIME DOMINGOS RIBEIRO	065.605.959-19	01/09/2017

II - Nomear, em decorrência do Concurso Público nº **002/2016**, homologado em 24 de Junho de 2016, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **PROFESSOR**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
PAULA GONCALVES DE BARROS	004.276.059-38	01/09/2017

Paço Municipal de Colombo Em 24 de agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:50CFC710

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 442/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar a Servidora Pública Municipal, **Heloyse Kabitschke Vieira**. RG n° 8.730.830-8, para atuar como Fiscal dos Contratos nº 234 á 241/2017, Processo Licitatório Inexigibilidade nº 028 á 035/2017, Chamamento Público n° 002/2017, que tem por objeto o Credenciamento do profissionais médicos (pessoa física), para prestação de serviços nas Unidades Básicas de Saúde – UBS, Estratégia Saúde da Família – ESF, Pronto Atendimento do Alto Maracanã – PA, Centros de Atenção Psicossocial – CAPS, e Centros de Testagem e Aconselhamento – CTA, conforme o constante do Anexo III, Termo de Referência do Edital, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 23 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:240B72A3

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 425/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar a Servidora Pública Municipal, **Heloyse Kabitschke Vieira**. RG n° 8.730.830-8, para atuar como Fiscal dos Contratos nº 216 á 225/2017, Processo Licitatório Inexigibilidade nº 018 á 027/2017, Chamamento Público n° 002/2017, que tem por objeto o Credenciamento do profissionais médicos (pessoa física), para prestação de serviços nas Unidades Básicas de Saúde – UBS, Estratégia Saúde da Família – ESF, Pronto Atendimento do Alto Maracanã – PA, Centros de Atenção Psicossocial – CAPS, e Centros de Testagem e Aconselhamento – CTA, conforme o constante do Anexo III, Termo de Referência do Edital, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 16 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:CEE0E909

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 444/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Aguinaldo Benatto**, CPF nº 737.791.569-20, para atuar como Fiscal do contrato nº 243/2017, Processo Licitatório Dispensa nº 034/2017, que tem por objeto a aquisição de palanques de eucalipto tratado com garantia, para cercados, paisagismo e outras aplicações em áreas públicas atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 24 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:37E23749

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO N° 045/2017

SÚMULA: Estabelece recesso no dia 08 de setembro de 2017, em virtude do Feriado do Dia da Independência – 07 de setembro.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica o dia 08 de setembro de 2017, considerado recesso nas repartições públicas do município, com exceção das Unidades de Saúde Municipais 24 horas (Pronto Atendimentos) e demais serviços essenciais, devido ao Feriado do Dia da Independência – 07 de Setembro.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em 24 de agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:CFE6E42D

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 443/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Sidney Guarise**, RG nº 5.170.815-6, para atuar como Fiscal do contrato nº 242/2017, Processo Licitatório Inexigibilidade nº 036/2017, que tem por objeto a contratação de serviço de leiloeiro profissional regularmente matriculado na Junta Comercial do Paraná, para realização de leilão de veículos inservíveis de propriedade de Município de Colombo, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 23 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:08C1A8C7

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 441/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Sydnei Jesus Godinho**, RG nº 5.963.461-5, para atuar como Fiscal da Ata nº 232 e 233/2017, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 071/2017, que tem por objeto a contratação de empresa especializada por meio do sistema de registro de preços para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva com o fornecimento de peças e acessórios para os equipamentos médicos hospitalares e odontológicos, moveis hospitalares e eletrodomésticos dos estabelecimentos médicos municipais conforme quantidades e especificações constantes no anexo VII que integra o edital, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 22 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:FAD4C0F5

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 440/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Sydnei Jesus Godinho**, RG nº 5.963.461-5, para atuar como Fiscal da Ata nº 231/2017, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 077/2017, que tem por objeto a contratação de empresa especializada por meio do sistema de registro de preços para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva com o fornecimento de peças e acessórios para os equipamentos de Raio X, processadora e de aparelhos de ultrassonografia instalados no Pronto atendimento Alto Maracanã, centros de especialidades odontológicas e médicas, US da mulher e nas clinicas odontológicas conforme quantidades e especificações constantes n termo de referência, anexo VII, que integra o edital atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 22 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:B8207174

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 338/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Elias Dalprá**, RG nº 2.063.304-5, para atuar como Fiscal da Ata nº 152/2017, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 055/2017, que tem por objeto a contratação de empresa por meio do sistema de registro de preços para prestação de serviços de transporte de cargas diversas, com o custo de manutenção dos veículos, combustível e pessoal habilitado (motoristas) encargos e impostos inclusos, conforme quantidades e especificações constantes no termo de referência, anexo VII, que integra o Edital, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Viação.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 29 de Junho de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:132029CD

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 439/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Douglas Jefferson da Silva**, RG nº 6.279.586-7, para atuar como Fiscal da Ata nº 230/2017,

Processo Licitatório Concorrência Pública nº 004/2017, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, assistência e suporte técnico na rede logica e de telefonia e de fibra ótica nos Prédios Públicos do Município de Colombo, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no termo de referência (anexo VII) que integra o edital.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 22 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:040F2E0D

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 435/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Antonio Emanuel Lopes**, RG nº 7.772.898-8, para atuar como Fiscal do Contrato nº 228/2017, Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 052/2017, que tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de veículo tipo furgão com compartimento de carga refrigerado para o transporte de imonubiológicos (vacinas), atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 18 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:02954D2A

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 436/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Gilvan Gomes**, RG nº 12.448.494, para atuar como Fiscal da Ata nº 229/2017, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 078/2017, que tem por objeto a contratação de empresa especializada por meio do sistema de registro de preços para prestação de serviços de sonorização e iluminação para atendimento das necessidades das Secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal de Colombo, durante a realização de palestras, cursos, festivais culturais, prestação de contas a comunidade e aos demais eventos que poderão ser realizados pela municipalidade no período de 12 meses conforme quantidades e especificações constantes no termo de referência, anexo VII que integra o edital.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 21 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:CE5532EF

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 433/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar as Servidoras Públicas Municipais Angelita Aparecida Muniz RG n° 5.230.114-9 e Marilize Sonntag Okoinski RG n° 8.299.366-5, para atuarem como Fiscais da Ata nº 226/2017, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 079/2017, que tem por objeto a contratação de empresa especializada através do sistema de registro de preços para o fornecimento de kits de lanche para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 17 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:CB632EAC

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 429/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar os Servidores Públicos Municipais Gilvan Gomes, RG nº 12.448.494 e Cláudia Maria Gomes RG n° 4.489.014-3 para atuarem como Fiscais do Contrato nº 215/2017, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 072/2017, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação do serviço de *coffe break* em eventos do Município conforme quantidades e especificações constantes no termo de referência, anexo VII, que integra o edital atendendo as necessidades das Secretarias Municipais.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 16 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:9AC635F1

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N° 434/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar a Servidora Pública Municipal **Eliziane Chemin**, RG nº 7.995.790-9, para atuar como Fiscal do Contrato nº 227/2017, Processo Licitatório dispensa nº 035/2017, que tem por objeto a locação do imóvel situado a rua José Leal Fontoura nº 414, centro, Colombo –PR, com área de 190,00 m² a ser utilizado para as instalações do Centro de Atendimento Especializado a Criança CAEC/Sede, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Dê- publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 17 de Agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:94AA9FB9

GABINETE DA PREFEITA
LEI N° 1438/2017

Institui o Comitê Municipal do Transporte Escolar.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou, e eu IZABETE CRITINA PAVIN, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica instituído o Comitê Municipal do Transporte Escolar de Colombo, com as atribuições de acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos do Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE no Município de Colombo.

Art. 2º. O Comitê será composto com os seguintes membros:

I – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
II – 01 (um) representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino;
III – 01 (um) representante dos Diretores da Rede Municipal de Educação;
IV – 01 (um) representante de Pais de Alunos.

§ 1º. A indicação dos representantes do Comitê será registrada em Ata e a designação destes com seus respectivos suplentes deverá se efetivar por mio de Portaria do chefe do Poder Executivo.
§ 2º. Os representantes do Comitê terão mandato de, no máximo, 2 (dois) anos, permitida 01 (uma) recondução por igual período.
§ 3º. O Comitê do Transporte Escolar terá 01 (um) Presidente eleito por seus pares, podendo ser reeleito uma única vez.
§ 4º. A escolha do Presidente do Comitê deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV do *caput* deste artigo.
§ 5º. O Presidente poderá ser substituído mediante concordância dos demais membros titulares, devendo ser imediatamente eleito outro membro para completar o período restante do respectivo mandato.
§ 6º. A atuação dos membros do Comitê não será remunerada e é considerada atividade de relevante interesse social.
§ 7º. O Comitê não contará com estrutura administrativa própria, cabendo ao Município garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências.
§ 8º. A criação do Comitê deverá ser publicada no Diário Oficial do Município e também em Diário Oficial do Estado do Paraná e cópias destas publicações devem ser encaminhadas para a Coordenação do Transporte Escolar da Superintendência do Desenvolvimento Educacional – SUDE/SEED.

Art. 3º. Compete ao Comitê Municipal do Transporte Escolar as seguintes atribuições:
a) analisar os Relatórios Bimestrais de controle do transporte diário dos alunos, contendo data, rota de transporte escolar, o número de alunos não atendidos, justificativas para as faltas e situação quanto à reposição das faltas, que deverão ser encaminhados aos Núcleos Regionais de Educação, com parecer do Comitê.
b) verificar a correta aplicação dos recursos, podendo requisitar ao Município cópia dos documentos que julgar necessário ao esclarecimento de quaisquer fatos relacionados à aplicação dos recursos do Transporte Escolar;
c) realizar visitas técnicas para verificar a adequação e a regularidade do Transporte Escolar;
d) verificar a regularidade dos procedimentos encaminhando os problemas identificados ao Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte para que as autoridades constituídas adotem as providências cabíveis e apliquem as penalidades, quando necessário.

Art. 4º. O Comitê de transporte escolar deve observar e seguir as recomendações da Resolução da Secretaria de Estado da Educação – SEED, em especial a Resolução nº 777, de 18 de fevereiro de 2013, bem como as futuras Resoluções que venham a substituir ou modificar esta Resolução.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo, Em, 25 de agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:16E59628

GABINETE DA PREFEITA
LEI N° 1439/2017

Altera dispositivos da Lei nº 977/2006.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou e eu IZABETE CRISTINA PAVIN, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O art. 13 da Lei 977, de 27 de dezembro de 2006 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 13. Os servidores ocupantes dos Cargos de provimento em comissão da Câmara Municipal de Colombo serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única". (NR)

Art. 2º. A tabela prevista no Anexo II da Lei 977 de 27 de dezembro de 2006, em razão do disposto no art. 1º passa a ser a seguinte:

Anexo II

Símbolo	Função	Subsídio
DAS-1	Diretor Geral	R$ 8.728,27
DAS-2	Controlador Interno	R$ 8.572,45
DAS-2	Assessor Jurídico	R$ 8.572,45
DAS-3	Chefe de Gabinete	R$ 7.793,14
DAS-3	Chefe de Divisão	R$ 7.793,14
DAS-4	Assessor de Imprensa	R$ 5.299,30
DAS-4	Assessor de Informática	R$ 5.299,30
DAS-4	Chefe de Setor de Tesouraria	R$ 5.299,30
DAS-5	Chefe de Setor	R$ 2.805,52
CC-1	Assessor Parlamentar	R$ 7.169,66

Art. 3º. Ficam extintos os seguintes Cargos de provimento em comissão na Estrutura Organizacional da Câmara Municipal de Colombo:
04 (quatro) Assistentes Administrativos – Símbolo CC-2
03 (três) Auxiliares Administrativos – Símbolo CC-3
02 (dois) Auxiliares de Serviços – Símbolo CC-4.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 24 de agosto de 2017.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cassio Strapasson
Código Identificador:82A772CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 240/2017 – INEXIGIBILIDADE 034/2017 – CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2017

Processos: 19562/2017 e 24109/2017.
Contratante: Município de Colombo – Secretaria Municipal da Saúde.
Contratada: Simone Daru Rey, inscrita no CPF sob nº 974.135.509-20.
Objeto: O presente contrato tem por objeto o Credenciamento de Profissionais Médicos (Pessoa Física), para prestação de serviços nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), Estratégia de Saúde da Família (ESF), Pronto Atendimento Alto Maracanã (PA), Centros de Atenção Psicossocial – CAPS e Centros de Testagem e Aconselhamento (CTA), conforme o constante do Anexo III (Termo de Referência do Edital).

Local de execução: Unidade de Saúde Quitandinha.
Valor: R$ 14.295,78 (Quatorze mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta e oito centavos).
Prazo: O presente contrato terá prazo de execução e vigência de 90 (noventa) dias, compreendendo o período de 25 de agosto a 22 de novembro de 2017.
Local e data da assinatura: Colombo, 23 de agosto de 2017.
Assinatura: Darci Martins Braga.

Publicado por:
Carlos Antônio Dallasuanna
Código Identificador:3442EB75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 231/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017 PROCESSO: 13590/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: ROCHA MOREIRA EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI - ME, CNPJ n.º 26.342.270/0001-74
Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva com Fornecimento de peças e acessórios para equipamentos de Raios-X, processadora e de aparelhos de ultrassonografia, instalados atualmente no Pronto Atendimento Alto Maracanã, Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)/Médicas e US da Mulher e em Clinicas Odontológicas, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o presente edital
Valor total: R$ 273.760,00 (Duzentos e setenta e três mil, setecentos e sessenta reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/16.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site
www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Prazo: O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (Doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
Local e data da assinatura: Colombo, 22 de Agosto de 2017.
Assinatura: Darci Martins Braga

Publicado por:
Leandro Maschio
Código Identificador:0CAA8E2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 228/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2017 PROCESSO: 14446/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: J.C.B. MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob nº. 16.850.663/001-35.
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Veículo Tipo "Furgão" com compartimento de carga refrigerado para transporte de Imunobiológicos (Vacinas), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - Prefeitura Municipal de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo II) que integra o edital.
Valor total: R$ 82.000,00 (Oitenta e dois mil reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/16: D.O:
17.02.10.305.0037.2067.449052, Fonte: 3.500, Desdobramento: 52.00 – Veículos de Tração Mecânica e D.O:
17.02.10.305.0037.2067.449052, Fonte: 3.304, Desdobramento: 52.00 – Veículos de Tração Mecânica
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site
www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Prazo: O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (Doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
Local e data da assinatura: Colombo, 18 de Agosto de 2017.
Assinatura: Darci Martins Braga

Publicado por:
Leandro Maschio
Código Identificador:05DFF0D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 233/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2017 PROCESSO: 9856/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: ROCHA MOREIRA EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI - ME, CNPJ n.º 26.342.270/0001-74
Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para a realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e acessórios, em equipamentos médicos hospitalares e odontológicos, móveis hospitalares e eletrodomésticos dos estabelecimentos de saúde municipais, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o presente edital.
Valor total: R$ 258.095,00 (Duzentos e cinquenta e oito mil e noventa e cinco reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/16.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site
www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Prazo: O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (Doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
Local e data da assinatura: Colombo, 22 de Agosto de 2017.
Assinatura: Darci Martins Braga

Publicado por:
Leandro Maschio
Código Identificador:47EF1E4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 232/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2017 PROCESSO: 9856/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: CIRUPAR – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS CIRÚRGICOS LTDA - EPP, CNPJ n.º 79.733.572/0001-30
Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para a realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e acessórios, em equipamentos médicos hospitalares e odontológicos, móveis hospitalares e eletrodomésticos dos estabelecimentos de saúde municipais, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o presente edital.
Valor total: R$ 184.200,00 (Cento e oitenta e quatro mil e duzentos reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/16.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site
www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Prazo: O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (Doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
Local e data da assinatura: Colombo, 22 de Agosto de 2017.
Assinatura: Darci Martins Braga

Publicado por:
Leandro Maschio
Código Identificador:4787EFF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 226/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 079/2017 PROCESSO: 16955/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: ESTELA PANIFICADORA E CONFEITARIA EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob nº 13.150.336/0001-82.
Objeto: Contratação de empresa especializada através do sistema de REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de kits lanche para manutenção das demandas da Secretária Municipal de Saúde da Prefeitura de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o Edital.
Valor total: R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1421/16.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 – Centro – Colombo – Paraná ou pelo site
www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Prazo: O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (Doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
Local e data da assinatura: Colombo, 17 de Agosto de 2017.
Assinatura: Darci Martins Braga

Publicado por:
Leandro Maschio
Código Identificador:320543FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA DISPENSA 38/2017

Processo:	15404/2017 - Dispensa 38/2017
Partes:	*Município de Colombo/PR*, **MEGACAR COMÉRCIO DE PLACAS PARA VEÍCULOS LTDA EPP.**
	CNPJ: 00.873.734/0001-85.
Objeto:	Referente Programação estimada para aquisição de placas com tarjeta e lacre para veículos pertencentes à frota Pública Municipal.
Valor:	O valor máximo da Dispensa será de R$ 5.703,60(cinco mil setecentos e três reais e sessenta centavos.).
Embasamento Legal:	Inciso II Artigo 24 - Lei nº. 8.666/93
Data	25/08/2017.

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:5DFE18C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº. 19562/2017.
O Secretário Municipal de Saúde do Município de Colombo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas;
R E S O L V E:
HOMOLOGAR o Relatório da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria nº 072/2016 e Relatório da Comissão da Saúde para acompanhamento do Credenciamento Médico Pessoa Física, nomeada pela Portaria nº. 387/2017, referente à CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2015: Credenciamento de Profissionais Médicos (Pessoa Física), para prestação de serviços nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), Estratégia de Saúde da Família (ESF), Pronto Atendimento Alto Maracanã (PA), Centros de Atenção Psicossocial – CAPS e Centros de Testagem e Aconselhamento (CTA).
CREDENCIADA: AYLING VALDES BROCAT (Protocolo nº. 24096/17).
CARGO: Médica Generalista – 20hrs.
Remuneração Bruta Mensal: R$ 4.765,26 (quatro mil setecentos sessenta e cinco reais e vinte e seis centavos).
Remuneração Bruta Total: R$ 14.295,78 (quatorze mil duzentos e noventa e cinco reais e setenta e oito centavos).
LOCAL: Unidade de Saúde César Augusto.
PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução dos serviços do presente edital será de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura do contrato de prestação de serviços.
PRAZO DE VIGENCIA: O prazo de vigência do presente Credenciamento será pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura do contrato.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os Pagamentos pela prestação dos serviços será realizado mensalmente até 5º (quinto) dia útil após o recebimento do Recibo de Pagamento Autônomo – RPA, devidamente firmado, atestado pela Secretaria Municipal de saúde e relatório emitido pelo Fiscal do contrato.

Colombo, 25 de agosto de 2017.

Dê-se publicidade;

DARCI MARTINS BRAGA
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:79588A63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2017

HOMOLOGAÇÃO
Processo Administrativo nº. 3616/2016.
O Secretário Municipal de Obras e Viação do município de Colombo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas resolve HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 194/2017, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2017**, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para o fornecimento de ponto de ônibus, vinculado a Secretaria de Obras e Viação do Município de Colombo/PR, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o edital.
PROPONENTE: MAFOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - LOTE 1 – Valor Total: R$ 130.500,00 (Cento e trinta mil e quinhentos reais).
PROPONENTE: CÉLIA DAS GRAÇAS CECON SGODA ME - LOTE 2 – Valor Total: R$ 49.000,00 (Quarenta e nove mil reais)
PROPONENTE: METALFLEX LTDA ME - LOTE 3 – Valor Total: R$ 36.500,00 (Trinta e seis mil e quinhentos reais).
PRAZO DE ENTREGA: Os produtos deverão ser entregues em no máximo 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho, enviada pelo fiscal de contratos.
FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário, em nome da contratada, até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos pelo fiscal de contratos e a apresentação das notas fiscais, acompanhada dos documentos, conforme (Anexo IX) do edital.

Dê-se publicidade;

Colombo, 25 de agosto de 2017.

AGNALDO APARECIDO ALVES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Viação

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:A31709E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
RESOLUÇÃO Nº02/2017/SMS/DVPS

Estabelece normas e diretrizes para o funcionamento do Comitê de Prevenção e Controle da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal do Município de Colombo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, CONSIDERANDO as Portarias GM/MS nº. 1.119, de 05 de junho de 2008 e GM/MS nº. 72 de 11 de janeiro de 2010 que regulamentam a Vigilância de Óbitos Maternos, Infantis e Fetais, respectivamente, e que estabelecem prazos (120 dias a contar da data do óbito) para conclusão e identificação de problemas de cada óbito analisado;
CONSIDERANDO que a mortalidade perinatal e materna são consideradas eventos sentinela da qualidade da assistência prestada à mulher na sua vida reprodutiva em especial no pré-natal, parto e puerpério;

CONSIDERANDO a necessidade de analisar e avaliar as investigações dos óbitos maternos, infantis e fetais como determinado nos Sistemas Municipais de Vigilância Epidemiológica de Mortalidades Maternas, Infantis e Fetais do Município de Colombo.
RESOLVE:
Art. 1º Estabelecer as normas e diretrizes para o funcionamento do Comitê de Prevenção e Controle da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal com o objetivo de analisar as circunstâncias da ocorrência destes óbitos, identificar os fatores de risco e propor medidas de melhoria da qualidade da assistência à saúde para a redução da mortalidade destes grupos específicos no Município de Colombo.
Art. 2º O Comitê de Prevenção e Controle da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal serão coordenadas por um Grupo de Trabalho (GT) composto por, no mínimo, um(a) representante e suplente da Secretaria Municipal de Saúde: dos Programas Preventivos, da Direção Técnica Médica, da Coordenação de Enfermagem, da Coordenação de Vigilância Epidemiológica, da Coordenação de Vigilância Sanitária, dos Médicos Pediatras, dos Médicos Obstetras, do Hospital e Maternidade Maracanã, dosProfissionais Nutricionistas e um(a) representante e suplente da Secretaria da Assistência Social do Município, que atuam na vigilância e análise dos óbitos ocorridos na área de abrangência;
§ 1º O Grupo de Trabalho (GT) deverá investigar e conhecer todos os óbitos previamente ao encaminhamento destes à Comissão da 2ªRegional de Saúde, definindo o perfil de mortalidade fetal, infantil e materna e identificando quais informações complementares serão necessárias para o aprofundamento da discussão. Poderá requisitar a presença de outros profissionais que subsidiarão este trabalho incluindo aqueles que prestaram assistência ao(à) falecido(a).
§ 2º O Grupo de Trabalho (GT), definirá, com base nas informações sobre saúde disponíveis, as instituições de saúde que deverão compor o Comitê de Prevenção e Controle da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal.
§ 3º O Grupo de Trabalho (GT), deverá providenciar o envio de convite às instituições definidas no § 2º, formalizando a indicação de cada representante titular e suplente, com posterior publicação nominal dos indicados (titular e suplente), por instituição, em Diário Oficial.
§ 4º Na formalização do convite deverá ser divulgada a preferência na indicação, para fazer parte do Comitê de profissionais com conhecimento nas áreas materno-infantil, vigilância epidemiológica, vigilância hospitalar e comissão hospitalar de óbito ou que desenvolvam ações neste sentido.
Art. 3º O Comitê terá composição interinstitucional e Multiprofissional com caráter técnico-científico, sigiloso, não coercitivo ou punitivo, com função eminentemente educativa.
Art. 4º O Comitê será composto por dois membros representantes (titular e suplente) das seguintes instituições de saúde sendo designados como membros do Comitê de Prevenção da Mortalidade Materna e Infantil, os seguintes representantes, sem ônus para o município:
Representante dos Programas Preventivos da Secretaria Municipal de Saúde:
1 - Carolina Landal Rozin – Coren nº209.609
2 - Silvia Carolina Depetris – Coren nº359.911
Representante da Direção Técnica Médica da Secretaria Municipal de Saúde:
1 - Hernando Alves Pereira- Médico CRM nº 25370
Representante da Coordenação de Enfermagem da Secretaria Municipal de Saúde:
1 - Antonioni Emanuel Lopes Pereira - Coren nº 178.249
2 - Cintia Kelly Rosner Silva - Coren nº 356.142
Representante da Coordenação de Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde:
1 - Roseli Egewarth – Coren nº395.119
2 - Maria Aparecida Anselmo - Coren nº 260815
Representante da Coordenação de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde:
1- Pricila Costa – CRF nº5328
2 - Isabele Vicente de Brito - CRN8 nº677
Representante dos Médicos Pediatras da Secretaria Municipal de Saúde:
1 - Maria Salete Zugliane Henriques - CRM nº 13811
2 - Jone Fagundes - CRM nº10187
Representante dos Médicos Obstetras da Secretaria Municipal de Saúde:
1 -Albanir Layer Bordignon - CRM nº18187
2 -Leonardo Tanaka - CRM nº 20195
Representante do Hospital e Maternidade Maracanã:
1 -Sabrina Nogueira Tanaka - Coren nº311322
Representantes dosProfissionais Nutricionistas do Município:
1 -Tatiane Wilkler Marques Machado - CRN8 nº5406
2 -Ana Daniela de Lima da Silva - CRN8 nº7278
Representante da Assistência Social do Município:
1 -Maria Helena Mendes – CRESS nº3859
2 -Nilva Volpi– Matricula nº4433
Artigo 5º - A periodicidade das reuniões ordinárias do Comitê será de, no mínimo, uma reunião mensal, em consonância com as exigências estabelecidas nas Portarias Ministeriais que tratam da vigilância dos óbitos materno, infantil e fetal.
Art. 6º O Comitê de Prevenção e Controle da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal, terá as seguintes atribuições: Analisar os óbitos fetal, infantil e materno, conforme os critérios de evitabilidade descritos no Manual de Vigilância do Óbito Infantil e Fetal e no Guia de Vigilância Epidemiológica do Óbito Materno, do Ministério da Saúde mais recente sobre o assunto;
II - Identificar os problemas na assistência prestada e promover recomendações às unidades de saúde;
III - Encaminhar, à Coordenação do Comitê da 2ªRegional de Saúde de Prevenção e Controle da Mortalidade Materna e à Direção da Atenção Primária, as seguintes informações:
a) Ficha de Síntese e Conclusão dos Óbitos Maternos.
b) Ficha de Síntese e Conclusão dos Óbitos Infantis e Fetais.
IV - Elaborar a carta de recomendações onde serão apontados os problemas e as recomendações para melhoria da assistência. Para um perfeito entendimento, esta carta deverá conter:
a) O resumo (ou relatório) do óbito onde são descritas as fontes de informação, a identificação do(a) falecido(a).
b) Todos os acontecimentos que culminaram com o óbito.
V - Encaminhar para os locais de atendimento (Unidade Básica, Unidade de Saúde da Mulher, Hospital, entre outros) e para a Gestão Administrativa da Secretaria de Saúde de residência do(a) falecido(a) a Carta de Recomendações.
VI - Encaminhar para a Coordenação de Vigilância Epidemiológica a Carta de Recomendações e o Resumo (ou relatório) do óbito, caso as Unidades de atendimento não pertençam à área de residência que concluiu a investigação, para que esta a envie às instituições pertinentes.
VII - Elaborar propostas de intervenção e controle dirigidas à redução da mortalidade materna, infantil e fetal, estabelecendo ao mesmo tempo os critérios para avaliação e acompanhamento da execução e do impacto destas medidas propostas, no âmbito municipal.
VIII - Promover e favorecer a articulação e integração entre as instituições de saúde e profissionais envolvidos na vigilância dos óbitos.
IX - Contribuir para a qualificação dos dados do Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM).
Art. 8°. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 25 de agosto de 2017.

DARCI MARTINS BRAGA

Publicado por:
Pricila Costa
Código Identificador:ED76F7A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO nº003/2017/SMS/DVPS/CVS:

O Departamento de Vigilância e Promoção à Saúde através da Coordenação de Vigilância Sanitária, NOTIFICA SR.ADILSON GAÇA Representante legal da empresa SULBRAS COMERCIO DE FRIOS E ALIMENTOS EM GERAL – EIRELI CNPJ: 15.278.122/0001-11 o resultado do processo administrativo sanitário nº23088/2016 da Coordenação de Vigilância Sanitária

que teve como decisão a penalidade de multa através do Auto de Multa nº 6375, no valor de 17 UFC - Unidade Fiscal de Colombo, com prazo de dez (10) dias para interpor recurso administrativo escrito e protocolado junto a Prefeitura Municipal.

Colombo, 25 de agosto de 2017.

PRICILA COSTA
Departamento de Vigilância e Promoção à Saúde -DVPS

Publicado por:
Pricila Costa
Código Identificador:D363FEF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 001/2017

EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 001/2017

Partes: Câmara Municipal de Contenda e a empresa Liz Serviços Online.
Objeto: Desenvolvimento de ações com vistas a divulgação da legislação municipal através da rede mundial de computadores (*internet*), proporcionando melhor interesse público, facilitando o acesso da referida legislação municipal.
Vigência: 12 (doze) meses conforme contrato nº015/2017 firmado junto ao Poder Executivo Municipal. Valor: sem ônus à Câmara Municipal.
Base Legal: O presente Termo de Cooperação é firmado com base na Lei de Licitações, regendo-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como pelos demais normativos aplicáveis aos acordos firmados entre o Poder Público e a iniciativa privada naquilo que lhe for pertinente. Assinam: João Fernandes Ribeiro - Presidente da Câmara Municipal e Carlito Mello de Liz Sócio Ministrador Liz Serviços Online.

Contenda, 23 de agosto de 2017.

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:16397A68

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 764

DECRETO N.º 764/2017

SUMULA: Dispõe sobre AUTORIZAÇÃO PARA Abertura de Credito ADICIONAL SUPLEMENTAR, e dá outras Providencias.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a autorização contida no Artigo 11º, da Lei Municipal nº 097/2016 (LOA 2017)
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 215.000,00 (Duzentos e Quinze Mil Reais),** incorporando ao orçamento geral do município as seguintes dotações:

05 – SECRETARIA DE SAÚDE
001- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0013.2013 – Atividades do Programa Agente Comunitário de Saúde
3.1.90.11.00.00 – 0700 – 00495 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 40.000,00
3.1.90.13.00.00 – 0711 – 00495 – Obrigações Patronais..... R$ 8.000,00
10.301.0013.2016 – Atividades da Atenção Primária
3.1.90.11.00.00 – 0490 – 00303 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 43.000,00
3.1.90.13.00.00 – 0510 – 00303 – Obrigações Patronais..... R$ 10.000,00
06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
001- DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.0004.2033 – Atividades do Ensino Fundamental
3.1.90.11.00.00 – 1070 – 00103 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 54.000,00
3.1.90.13.00.00 – 1110 – 00103 – Obrigações Patronais..... R$ 13.000,00
12.365.0004.2037 – Atividades da Educação Infantil
3.1.90.11.00.00 – 1410 – 00101 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 9.000,00
3.1.90.13.00.00 – 1440 – 00101 – Obrigações Patronais..... R$ 3.000,00
07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
002- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.241.0007.2051 – Serviço de Acolhimento Institucional ao Idoso
3.1.90.11.00.00 – 1990 – 00000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 19.000,00
3.1.90.13.00.00 – 2000 – 00000 – Obrigações Patronais..... R$ 6.000,00
08.243.0007.6052 – Manutenção do PAEFI/CREAS
3.1.90.11.00.00 – 2120 – 00000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 6.000,00
3.1.90.13.00.00 – 2140 – 00000 – Obrigações Patronais..... R$ 2.000,00
06 – SECRETARIA DE AGRICULTURA
001- SECRETARIA DE AGRICULTURA
20.606.0012.2079 – Manutenção e Renovação da Patrulha Rural
3.1.90.13.00.00 – 3180 – 0000 – Obrigações Patronais..... R$ 2.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 215.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto de conformidade com o artigo anterior, ficam indicados, de acordo com o artigo 43, Parágrafo 1.º, Inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64 de 17 de março de 1964, e na autorização contida no Art. 11° da Lei Municipal 097/2016 para a exceção do Artigo 167 Inciso VI da Constituição Federal, os recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

05 – SECRETARIA DE SAÚDE
001- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.0015.2024 – Manutenção do Hospital Municipal
3.1.90.11.00.00 – 0860– 00303 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 53.000,00
10.301.0013.2016 – Atividades da Atenção Primária
3.1.90.11.00.00 – 0500 – 00495 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 48.000,00
06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
001- DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.0004.2033 – Atividades do Ensino Fundamental
3.1.90.11.00.00 – 1050 – 00101 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 12.000,00
07 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
001- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0009.2049 – Manutenção da Política de Assistência Social
3.1.90.11.00.00 – 1860 – 00000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 102.000,00
TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 215.000,00

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO OESTE Aos Vinte e Cinco dias do Mês de Agosto do Ano de Dois Mil e Dezessete

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:32A7F1E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 763/2017

SUMULA: Dispõe sobre a nomeação de membros para compor a Comissão para vistoria e seleção de imóvel para fins de locação e dá outras providências;

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados membros da Comissão para a seleção de imóvel para fins de locação a ser destinado à PCM Confecções (Diamante Jeans).
NELI TEREZINHA ROSETTI POMINI
ROCENCLER CARDOSO;
JAQUELINE ALVES BUENO BATISTA;
JOÃO DA CRUZ;
LUCILENE MACALI;
Art. 2º Após a vistoria a Comissão deverá elaborar um parecer sobre o imóvel vistoriado, contendo, entre outras, a informação com relação à viabilidade de sua destinação.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:7DE06E5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 766

DECRETO N.º 766/2017

SUMULA: Dispõe sobre Abertura de Credito ADICIONAL SUPLEMENTAR, e dá outras Providencias.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a autorização contida no Artigo 10º, da Lei Municipal nº 97/2016 (LOA 2017).

DECRETA
Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 91.663,43 (Noventa e Um Mil, Seiscentos e Sessenta e Três Reais e Quarenta e Três Centavos)**, incorporando ao Orçamento Geral do Município do Exercício Financeiro de 2016, as seguintes dotações orçamentárias:

09 - SECRETARIA DE AGRICULTURA
09.001- SECRETARIA DE AGRICULTURA
18.541.0012 -2076 – Programa de Recuperação Ambiental
3.3.90.30.00.00 – 2960 – 00787 – Material de Consumo..... R$ 20.663,43
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002 -2009 – Atividades da Secretaria de Administração
3.3.90.39.00.00 – 0350 – 00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 55.000,00
07 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.001- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0009 -2049 – Manutenção da Política de Assistência Social
3.3.90.14.00.00 – 1892 – 00933 – Diárias – Pessoal Civil..... R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS
08.001- DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
15.452.0011 -2067 – Atividades do Departamento de Obras e Urbanismo
3.3.90.39.00.00 – 2530 – 00000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 15.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 91.663,43

Art. 2º - Como recursos para cobertura do crédito aberto de que trata o artigo anterior, será utilizado o Excesso e/ou Provável Excesso de Arrecadação, conforme previsto no artigo 43, § 1º, inciso II e § 3° da Lei Federal nº 4320/64, e artigo 40º da Lei 091/2016 (LDO 2017) das fontes de recurso que seguem:

Excesso de Arrecadação: 1.7.2.1.99.99.04.00 - ITAIPU - REPASSE INDIGENA- ALDEIA ANETETE - Fonte 787 – ITAIPU - REPASSE INDIGENA- ALDEIA ANETETE..... R$ 20.663,43
Excesso de Arrecadação: 1.7.2.2.99.99.01.00 - PISO PARANAENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL - PPAS (CUSTEIO)- Fonte 933 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS..... R$ 1.000,00
Excesso de Arrecadação: 1.6.0.0.45.00.00.00 - SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DA TERRA EM PROPRIEDADES PARTICULARES - Fonte 000 - Recursos Ordinários (Livres)..... R$ 21.000,00
Excesso de Arrecadação: 1.7.2.1.99.99.10.00 - ITAIPU – REPASSE - Fonte 000 - Recursos Ordinários (Livres)..... R$ 49.000,00
TOTAL..... R$ 91.663,43

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO OESTE Aos Vinte e Cinco dias do mês de Agosto do ano de dois mil e dezessete.
,
GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:A7165E0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 765 /2017

Súmula: Dispõe sobre a nomeação da comissão Local do Programa Família Paranaense.

O Prefeito Municipal de diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas.
DECRETA
Art. 1º Ficam nomeados os membros da comissão Local do **Programa Família Paranaense**, tendo por finalidade articular ações com a rede de atendimento local do município, bem como, desenvolver as ações diretamente com as famílias, ficando assim constituída por:

Kesy Couto Barbosa Teixeira: Coordenadora do CRAS - Centro de Referencia de Assistência Social;
Zilá Regina Dario: Coordenadora do CREAS - Centro de Referencia Especializado de Assistência Social;
Hayame Cristina do Nascimento: Assistente Social - CREAS
Solange Aparecida de Andrade: Operadora do Cadastro Único;
Márcia Cristina Lawich – Extensonista Rural – EMATER – Instituto Paranaense de Assistência técnica de extensão rural.
Jesulene Maria Barboza Franco: Assistente Social – Secretaria Municipal de Saúde.
Edinéia Regina Gadenz: Enfermeira do ESF- Estratégia Saúde da Família;
Jose Aparecido de Andrade: Assistente Administrativo – Administração Municipal

Edson José Buzzo: Técnico Agrícola: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
Anderson Cordeiro de Freitas: Serviços Gerais –Secretaria Municipal de Obras Urbanismo e Rodoviário.
Marisete Rodrigues da Silva Locatelli – Agente comunitária de Saúde – Secretaria Municipal de Saúde.
Cleide Aparecida Lopes de Freitas – Pedagoga – Secretaria Municipal de Educação.

Art 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando o decreto 687/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste Aos vinte e cinco de Agosto de 2017

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:0129C8FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 083/2017 - AUTORIZAR A ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DE PESSOAL PARA A FORMAÇÃO DE LISTA DE SUPLENTES PARA O CONSELHO TUTELAR

PORTARIA Nº. 083/2017

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, a necessidade de excepcional interesse público do atendimento ao art. 132 do Estatuto da Criança e do Adolescente;
CONSIDERANDO, que o município tem em seu quadro 5 (cinco) conselheiros tutelares apenas, não tendo lista de suplentes a convocar para casos em seja necessário repor vaga deixada por conselheiro que tenha que se ausentar das atividades do conselho;

RESOLVE

Art. 1° - Autorizar a abertura de procedimento de seleção de pessoal para a formação de lista de suplentes para o Conselho Tutelar;

Art. 2° - A justificativa da abertura do presente certame se dá em atenção ao atendimento do contido no art. 132 do ECA, tendo em vista que atualmente, o município não possui lista de suplentes para o atendimento da determinação de que o município deverá ter no mínimo 05 cinco conselheiros tutelares nos casos em que os titulares do cargo se ausentarem da ativa por motivos de licença prevista em lei ou férias;

Art. 3° - O procedimento de seleção de pessoal de que trata o art. 1°, deverá estar devidamente especificados em edital próprio;

Art. 4° - Para a execução do presente certame, deverão ser designados profissionais por cada área correlata ao conteúdo programático da prova, no âmbito do município de Doutor Ulysses, deste que atestem em documento próprio, que não tem nenhum grau de parentesco com os candidatos ao certame;

Art. 5° - Ficam nomeados os servidores abaixo descritos, como responsáveis pela condução administrativa do processo de seleção de pessoal, conforme tabela abaixo:

NOME	FUNÇÃO	CPF	FORMAÇÃO
Abel da Guia de Moura e Costa Jr	Presidente	053.477.659-09	Administração
Roselaine Pavan	Membro	921.944.359-72	Assistente Social
Mariana Zatcerkony	Membro	057.317.389-39	Psicóloga

Art. 6° - Os membros da comissão designada no art. 5°, serão responsáveis pela condução administrativa do certame, devendo oficiar e atuar em conjunto com demais setores da estrutura organizacional deste município, a fim de que todos os aspectos legais sejam atendidos, oficiando e solicitando aos setores responsáveis todos os documentos e trabalhos que se fizerem necessários, podendo solicitar que a administração, providencie recursos materiais, humanos e financeiros;

Art. 7° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 25 de Agosto de 2017.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:8A535F52

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL - DECRETO 003/2017 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CAMARA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES
Exercício: 2017
Decreto nº 003/2017 de 19/07/2017

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de DOUTOR ULYSSES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 22/2016 de 07/11/2016.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
01.000.00.000.0000.0.000.		CÂMARA MUNICIPAL	
01.001.00.000.0000.0.000.		Câmara Municipal	
01.001.01.031.0001.2.001.		Manutenção das Atividades Legislativas	
6 - 3.1.91.13.00.00	01001	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	300,00
Total Suplementação:			300,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
01.000.00.000.0000.0.000.		CÂMARA MUNICIPAL	
01.001.00.000.0000.0.000.		Câmara Municipal	
01.001.01.031.0001.2.001.		Manutenção das Atividades Legislativas	
8 - 3.3.90.30.00.00	01001	MATERIAL DE CONSUMO	300,00
Total Redução:			300,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de DOUTOR ULYSSES , Estado do Paraná, em 19 de julho de 2017.

LUCAS BRANCO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F216ED01

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 117/2017

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 117/2017
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO Nº 022/2017
Contratante: Município de Fernandes Pinheiro. CNPJ nº 01.619.323/0001-20.
Contratado: **Maristela Silveira**. CPF nº 038.706.129-08
Objeto: **Credenciamento de prestadores de serviços de enfermagem para atendimento junto a secretaria municipal de saúde**, **pessoa física ou jurídica.**
DO VALOR:
Serviços de Profissional Técnico Enfermagem para Plantões: (Plantonista para Feriados e Finais de Semana) Das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, (Plantonista semanal) das 18:00 às 22:00 horas. **R$ 10,75 (dez reais e setenta e cinco centavos).**
Serviços de Profissional Técnico Enfermagem De Segunda a Sexta-feira (Das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas). **R$ 8,90 (oito reais e noventa centavos).**
Dispositivos legais: Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002 e legislações complementares.
Data: 20/07/2017

Município de Fernandes Pinheiro
CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Contratante

MARISTELA SILVEIRA
Contratada

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:E65768B1

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DO 1º EDITAL RETIFICADOR DO PREGÃO Nº106-2017

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que fará realizar a licitação em epígrafe, conforme abaixo:

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro - Paraná, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente EDITAL RETIFICADOR, informar aos interessados em participar das Licitações em epígrafe, **que devido á alterações no termo de referencia**, será efetuado as retificações aprovadas no edital de licitação, com encaminhamento formal a todos os que solicitaram o formalmente, sendo informado neste a nova data e horário de abertura dos envelopes:

NOVA DATA E HORÁRIO DE ABERTURA:
Data de Recebimento, abertura e julgamento das Propostas: dia 13/09/2017, às 09:00 horas.

Permanecem sem alteração as demais informações.

Fernandes Pinheiro, 25 de Agosto de 2017.

SILVANO ZANEDIN
Pregoeiro

Publicado por:
Silvano Zanedin
Código Identificador:857BC7A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 92/2017

Processo nº 163/2017

Considerando a solicitação formulada pela Secretaria de Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, considerando a oportunidade e conveniência de promover a **Prestação de Serviços em Ressolagem de Pneus**, considerando a cotação de preços constante nos autos, e considerando que a contratação, pela sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, conforme certidão constante nos autos, **DISPENSO A LICITAÇÃO** com fundamento no artigo 24, *caput*, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de R$ 5.050,00 em favor de **RECAPETRO RECAPAGENS DE PNEUS LTDA**, CNPJ: 13.146.377/0001-03. Fica a dispensa devidamente **RATIFICADA e APROVADA** em todos os seus termos e atos.

Publique-se o presente ato de dispensa.

Florida, 25 de agosto de 2017.

MÁRCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Aline Alves da Silva
Código Identificador:C2DB406E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Processo n° 161/2017

OBJETO: Aquisição de fogos de artifícios para diversos eventos a serem realizados no Município.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 27.484,93 (vinte e sete mil e quatrocentos e oitenta e quatro reais e noventa e três centavos).
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: conforme edital**.**
MODO DE JULGAMENTO: menor preço por Item.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: Até 12 meses, podendo haver prorrogação nas hipóteses legais.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 12 de setembro de 2017, às 9h00min.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal)

Flórida, 25 de agosto de 2017.

JOÃO CORNÉLIO DE SOUZA FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Aline Alves da Silva
Código Identificador:A3BE5AE6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2017

Processo n° 162/2017

OBJETO: Registro de preço para a contratação de empresa para locação de barracas tipo pirâmide, banheiros químicos e equipamentos de som e iluminação para diversos eventos a serem realizados pelas Secretarias do Município.

VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 69.465,84 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos)
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: conforme edital.
MODO DE JULGAMENTO: menor preço por Item.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até um ano da ata de registro de preço.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 12 de setembro de 2017, as 14h00min.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal)

Flórida, 25 de agosto de 2017.

JOÃO CORNÉLIO DE SOUZA FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:19BDEA9E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.827, DE 18 DE AGOSTO DE 2017.

Concede licença para tratamento de saúde à servidora e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no art. 123 da Lei Municipal nº 003/2001, considerando o disposto nos arts. 32 e segs. da Lei Municipal nº 132/2005, e considerando a perícia médica realizada na data de 1º de agosto de 2017

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, licença para tratamento de saúde, à servidora Suzi Elaine Cardoso Arenas, matrícula 2-01187, pelo período de 30 (trinta) dias, com data de início em 25 de julho de 2017.

Art. 2º Fica estabelecido que, conforme o art. 32, §3º da Lei Municipal nº 132/2005, os primeiros 15 dias de afastamento correrão à conta do Município de Flórida, sendo que os outros dias restantes serão de responsabilidade do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Flórida, caracterizados como benefício de auxilio doença.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 25 de julho de 2017.

Flórida, 18 de agosto de 2017.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:4F06ABB8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.828, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

Concede licença para tratamento de saúde a servidor e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no art. 123 da Lei Municipal nº 003/2001, considerando o disposto nos arts. 32 e segs. da Lei Municipal nº 132/2005, e considerando a perícia médica realizada na data de 25 de agosto de 2017

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, licença para tratamento de saúde, ao servidor Hionatas dos Santos Tavares, matrícula 2-01107, pelo período de 30(trinta) dias, com data de início em 2 de agosto de 2017.

Art. 2º Fica estabelecido que, conforme o art. 32, §3º da Lei Municipal nº 132/2005, os primeiros 15 dias de afastamento correrão à conta do Município de Flórida, sendo que os outros dias restantes serão de responsabilidade do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Flórida, caracterizados como benefício de auxilio doença.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 2 de agosto de 2017.

Flórida, 25 de agosto de 2017.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:21616F73

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
4498-17 - REPARCELAMENTO PASEP

LEI MUNICIPAL N.º 4.498, DE 21 DE AGOSTO DE 2017

Dispõe sobre o reparcelamento de débitos com a Fazenda Nacional relativos ao PASEP - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público com benefícios da MP 783/2017.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o reparcelamento dos débitos com a Fazenda Nacional, provenientes de diferenças apuradas de competências vencidas no recolhimento do PASEP, em 145 (cento e quarenta e cinco) parcelas mensais, com os benefícios da Medida Provisória n.º 783 de 2017.

Art. 2º O reparcelamento inclui o saldo devedor dos atuais parcelamentos, das diferenças apuradas do período 2009 e 2010, Processo n.º 13921.720241/2015-139 e das diferenças apuradas do período 2011 a 2013, Processo n.º 13921.720240/2015-79.

Art. 3º A adesão ao reparcelamento, requer pagamento a título de antecipação o valor referente a 7,5% (sete vírgula cinco por cento) da dívida sem reduções, o que corresponde a R$ 30.800,75 (trinta mil, oitocentos reais e setenta e cinco centavos) e R$ 65.664,90 (sessenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e noventa centavos) respectivamente, dividido em 05 (cinco) parcelas (agosto a dezembro/2017), mais taxa de SELIC.

Art. 4º Para fins de cálculo das demais parcelas, que serão pagas a partir do mês de janeiro de 2018, com redução de 40% (quarenta por cento) da multa e 80% (oitenta por cento) dos juros, restará o valor de R$ 214.900,12 (duzentos e quatorze mil, novecentos reais e doze centavos) com parcela mensal de R$ 1.482,07 (mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e sete centavos) e R$ 524.568,89 (quinhentos e vinte e quatro mil, quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta e nove centavos) com parcela mensal de R$ 3.617,72 (três mil, seiscentos e dezessete reais e setenta e dois centavos) respectivamente, mais taxa de SELIC.

Art. 5º As despesas decorrentes com a aplicação desta Lei correrão a conta da seguinte dotação orçamentária: 04.002.28.843.2801.0-002 – Amortização da Dívida Pública.

Parágrafo único. Conforme dispõe a legislação, o cálculo do débito é de responsabilidade do devedor e será conferido no momento da consolidação pela Receita Federal do Brasil.

Art. 6º O reparcelamento da dívida com o PASEP fica incluído, até o seu final nas peças orçamentárias: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), nas ações correspondentes.

Art.7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 21 de agosto de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:00FAB4E4

ASSESSORIA LEGISLATIVA
495_17 - APOSENTADORIA - VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE SERVIÇO - SONIA MARIA THOMAZONI KUPKOWSKI

DECRETO MUNICIPAL N.º 495 DE 22 DE AGOSTO DE 2017

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora SONIA MARIA THOMAZONI KUPKOWSKI.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob n.º 037 de 2017 - PREVBEL, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o artigo 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, voluntária por idade e tempo de contribuição,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora SONIA MARIA THOMAZONI KUPKOWSKI, CPF n.º 663.099.809-04, ocupante do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL – Classe – C2 – nível-13.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 3.029,32 (três mil, vinte e nove reais e trinta e dois centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL – Classe – C2 – nível-13 40% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 22 de Agosto de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:393EDDD1

ASSESSORIA LEGISLATIVA
134-17 PROF. DA REDE MUN.ESC.-ESC. BASILIO TIECHER 072-15

EDITAL Nº 134/2017

CLEBER FONTANA, Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital 072/2015

R E S O L V E
CONVOCAR a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 072/2015, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, devendo comparecer na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão para comprovação das informações apresentadas na inscrição, no prazo de 72 horas a contar da publicação deste edital, a fim de habilitarem-se às respectivas contratações:

CARGO – PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/ESCOLA
ESCOLA MUNICIPAL BASILIO TIECHER(KM 20)

C	NOME	RG	DATA NASC	PF
8	Jéssica Priscila Schnell	99148217	13/11/1991	102

Art. 2º - O não comparecimento da candidata ora convocada no prazo estabelecido no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 25 de Agosto de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:FF7B23B1

ASSESSORIA LEGISLATIVA
041_17 - EXTRATO ADITIVO AGOSTO

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de 1º Aditivo de Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **EVANIA DE LIMA**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI.
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 068/2016 1º Aditivo - Prazo
PERÍODO: 03/08/2017 a 02/08/2018

DATA ASSINATURA: 04/08/2017.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ROSELI BASOTTI GROSBELLI**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL.
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 001/2017 1º Aditivo - Prazo
PERÍODO: 04/08/2017 a 19/12/2017

DATA ASSINATURA: 04/08/2017.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARILI DA CONCEIÇÃO DOMINGUES**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL/CMEI
EDITAL: 072/2015 Contrato nº 008/2017 1º Aditivo - Prazo
PERÍODO: 28/08/2017 a 19/12/2017

DATA ASSINATURA: 09/08/2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:57B1D944

ASSESSORIA LEGISLATIVA
RESOLUÇÃO 08_2017

RESOLUÇÃO Nº 008, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação ao Incentivo Programa Família Adesão Espontânea e dá outras providências.

O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3755/2010 e em consonância a deliberação da reunião extraordinária do CMAS, realizada em 25 de agosto de 2017, e

Considerando:
O Decreto Estadual nº 8.543, de 17 de julho de 2013, que regulamenta a transferência automática de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social para os Fundos Municipais, em atendimento a Lei Estadual nº 17.544/2013;
A Lei Estadual nº 17.734, de 29 de outubro de 2013, que cria o Programa Família Paranaense;
A Deliberação nº 65/2013, de 06 de setembro de 2013, do Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS que aprovou o Piso Paranaense de Assistência Social – PPAS e criou o Incentivo do Programa Família Paranaense;
Considerando o Contrato nº 3129/OC-BR firmado em agosto de 2014, entre o Estado do Paraná e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID; e
Considerando a Resolução nº 09/2017 da Comissão Intergestores Bipartite – CIB, que pactua e aprova o Incentivo Adesão Espontânea;
A Deliberação nº 66/2017 do Conselho Estadual de Assistência Social que aprovou o Incentivo Adesão Espontânea;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação ao Incentivo Programa Família Adesão Espontânea, para cofinanciamento Estadual dos serviços socioassistenciais tipificados, no âmbito da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, do Aprimoramento da Gestão do SUAS e dos Benefícios Eventuais, conforme regulamentação Nacional e Estadual vigentes.

Art. 6º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, 25 de Agosto de 2017.

IVO SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:6385E3DB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DISPENSA Nº 68/2017

OBJETO: Aquisição de sonda de gastrostomia modelo tipo botton, para utilização pelo paciente Alexandre da Costa Budenhak.
Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Item	Fornecedor	Unidade	Quantidade	Preço Total R$
1	ANDRETTA MEDICAMENTOS LTDA - EPP	UN	1,00	1.600,00
Valor total dos gastos com o Processo de dispensa nº 68/2017 - R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).				

Homologo a presente licitação,

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:FE1ABA63

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO INEXIGIBILIDADE nº 57/2017

OBJETO: contratação de pessoas jurídicas da área de saúde para realização de exames laboratoriais, credenciadas através do chamamento público nº 007/2017, de 20 de julho de 2017.
Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o(s) vencedor(es) pelo critério menor preço por item:

Item	Fornecedor	Unidade	Preço Total R$
2	ADRIANA M. BONATO LABORATÓRIO - ME	SERV	300.000,00
1	ANDRETTA & GEOVANELLI LTDA. – ME	SERV	300.000,00
3	ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA	SERV	300.000,00
4	BIOMAGISTRA CLINICA MÉDICA EM ANATOMIA PATOLÓGICA LTDA. - EPP	SERV	36.000,00
6	LABORATÓRIO BIO EXAME LTDA.	SERV	300.000,00
5	LABORATÓRIO BIOCLÍNICO LTDA. - ME.	SERV	60.000,00
7	LABORATÓRIO SÃO LUCAS COSTA LTDA.	SERV	300.000,00
8	MARIAN G.L. HEINZEN – ME	SERV	300.000,00
9	RENATA BAÚ - ANÁLISES CLÍNICAS	SERV	300.000,00
10	ROSANE MANZONI SEERIG E CIA. LTDA.	SERV	300.000,00
11	VITA LAB LABORATÓRIO LTDA. - ME	SERV	300.000,00
Valor total dos gastos com o Processo de inexigibilidade nº 57/2017 - R$ 2.796.000,00 (dois milhões, setecentos e noventa e seis mil reais).			

Homologo a presente licitação,

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:52DC1942

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 56/2017

OBJETO: contratação de serviços para avaliação de imóveis que o município de Francisco Beltrão/PR., venha a adquirir, alienar ou locar, de acordo com Chamamento Público nº 006/2017 de 07 de julho de 2017.
Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Lote	Item	Fornecedor	Unidade	Quantidade	Preço Total R$
1	2	ALEXANDRE AUGUSTO AUACHE	SERV	1,00	13.417,00
1	6	CONSUL PATRIMONIAL LTDA	SERV	1,00	13.417,00
1	5	CONTROLE E ASSESSORIA, PROJETOS E GESTÃO DE ATIVOS LTDA	SERV	1,00	13.417,00
1	4	EDSON JORGE PERSZEL	SERV	1,00	13.417,00
1	3	IANDU DE OLIVEIRA	SERV	1,00	13.417,00
1	1	LUIZ CARLOS DA CAZ	SERV	1,00	13.417,00
Valor total dos gastos com o Processo de inexigibilidade nº 56/2017 - R$ 80.502,00 (Oitenta Mil, Quinhentos e Dois Reais).					

Homologo a presente licitação,

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:FFB5465B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **GILSON GILBERTO LISE.**
ESPÉCIE: Contrato nº 711/2017 - Pregão nº 146/2017.
OBJETO: Aquisição de camisetas esportivas a serem distribuídas para comissão organizadora e os participantes dos Jogos Beltrão 2017.
PRAZO: 180 (cento e oitenta) dias.
VALOR TOTAL: R$ N3.970,00 (três mil, novecentos e setenta reais).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias apos a emissão da nota fiscal.

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **GLOBAL BANDEIRAS EIRELI - ME.**
ESPÉCIE: Contrato nº 712/2017 - Pregão nº 146/2017.
OBJETO: Aquisição de camisetas esportivas a serem distribuídas para comissão organizadora e os participantes dos Jogos Beltrão 2017.
PRAZO: 180 (cento e oitenta) dias.
VALOR TOTAL: R$ 3.689,00 (três mil, seiscentos e oitenta e nove reais).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias apos a emissão da nota fiscal.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
6370	14.001.27.122.2701.2011	0	3.3.90.30.23.00	Do Exercício

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:A743C475

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

O presidente da Comissão de Licitação, nomeado através da Portaria nº 245/2017, de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de Licitação:

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 058/2017.
OBJETO: Contratação de serviços postais, telemáticos e adicionais, nas modalidades nacional e internacional, disponibilizados nas unidades de atendimento dos Correios.
CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.
VALOR TOTAL: R$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)
DATA: 25 de agosto de 2017.

NILEIDE T. PERSZEL
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:C80EC92D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A presidente da Comissão de Licitação, nomeado através da Portaria nº 246/2017, de 10 de maio de 2017, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público resultado de Licitação:

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO - LICITAÇÃO Nº 17/2017.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da substituição do piso da praça Dr. Eduardo Virmond Suplicy, localizada entre a Rua Tenente Camargo, Travessa Frei Deodato e Avenida Antonio de Paiva Cantelmo, no centro da cidade de Francisco Beltrão – PR, sobre o lote único – área remanescente, matrícula nº 21.403 e lote 01-A, matrícula nº 21.404, de acordo com projeto, memorial descritivo e planilha orçamentária.
EMPRESA VENCEDORA: MARMELEIRO ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.
VALOR TOTAL R$ 487.370,32 (quatrocentos e oitenta e sete mil e trezentos e setenta reais e trinta e dois centavos).
DATA: 25 de agosto de 2017.

NILEIDE T. PERSZEL
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Nadia Dall Agnol
Código Identificador:AC6895EB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL N° 010/2017/PMFB
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO
ENTIDADE PROMOTORA: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO - PR
RECURSOS: FNDE – MERENDA ESCOLAR, SALÁRIO – EDUCAÇÃO E VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA.

O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000, centro, torna público que fará realizar até às 09:00 horas do dia 20 de setembro de 2017, e ainda a qualquer tempo, CHAMAMENTO PÚBLICO, para fins de credenciamento para fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE - Lei n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução/CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013 e Lei Municipal n.º 3629/2009, de 07/10/2009. Prazo de entrega: 180 (cento e oitenta) dias.
Informações complementares sobre o edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, no endereço supra citado, ou através do telefone (0xx46) 3520-2103 ou na webpage: www.franciscobeltrao.pr.gov.br

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:BB4F934F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 163/2017 – UASG 987565 EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 12 de setembro de 2017, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, menor preço GLOBAL POR ITEM, que tem por objeto o **Aquisição de produtos alimentícios restritos de proteína, para atendimento social de criança pertencente a família em situação de**

vulnerabilidade social do Município, diagnosticada com fenilcetonúria.
RECURSOS FINANCEIROS: Recursos próprios do Município.

Abertura das Propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 12 de setembro de 2017.**

Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** – licitações, ou através do site: **www.comprasnet.gov.br**. Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 23 de agosto de 2017.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:BD8C41F5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 167/2017 – UASG 987565 COM ITENS EXCLUSIVOS, COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA.

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 14 de setembro de 2017, às 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, menor preço GLOBAL POR ITEM, que tem por objeto o **Aquisição de móveis, equipamentos de informática, eletrônicos, equipamentos médicos hospitalares, para utilização das Unidades de Saúde do Município de Francisco Beltrão**
RECURSOS FINANCEIROS: Recursos Atenção básica – Convênio 36500005.

Abertura das Propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 14 de setembro de 2017.**

Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** – licitações, ou através do site: **www.comprasnet.gov.br**. Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:0E2B56F8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 165/2017 EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **13 de setembro às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, menor preço por **ITEM**, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS de cartuchos de toner, cartuchos de tinta e recargas para uso geral em impressoras da municipalidade.**

Data para entrega documentos e dos envelopes proposta e habilitação: **13 de setembro às 09:00 horas.**

Local da realização da sessão pública do pregão: sala de reuniões da administração, no paço da Prefeitura Municipal - térreo, situada na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR.

Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, no mesmo endereço e no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br licitações. Protocolo de retirada: anexo ao Edital. Informações complementares telefones (46)3520-2103 e (46)3520-2107.

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:64F19A90

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 165/2017

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **11 de setembro às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, menor preço por **LOTE**, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS de óleo diesel, gasolina comum, etanol, diesel S10 e agente redutor de NOX, para manutenção da frota da Municipalidade.**

Data para entrega documentos e dos envelopes proposta e habilitação: **11 de setembro às 09:00 horas.**

Local da realização da sessão pública do pregão: sala de reuniões da administração, no paço da Prefeitura Municipal - térreo, situada na Rua Octaviano Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR.

Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, no mesmo endereço e no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br licitações. Protocolo de retirada: anexo ao Edital. Informações complementares telefones (46)3520-2103 e (46)3520-2107.

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:35BBDA9A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 168/2017 EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **14 de setembro às 14:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, menor preço por **ITEM**, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS de óculos de grau para atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade social.**

Data para entrega documentos e dos envelopes proposta e habilitação: **14 de setembro às 14:00 horas.**

Local da realização da sessão pública do pregão: sala de licitações, no paço da Prefeitura Municipal - térreo, situada na Rua Octaviano

Teixeira dos Santos nº 1000 - centro, na cidade de Francisco Beltrão - PR.

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, licitações e Contratos, no mesmo endereço e no site www.franciscobeltrao.pr.gov.br - licitações. Informações complementares telefones (46)3520-2103 e (46)3520-2107.

Francisco Beltrão, 25 de agosto de 2017.

NÁDIA DALL AGNOL
Pregoeira

Publicado por:
Nadia Dall Agnol
Código Identificador:4AF36CCD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 016/2017

PORTARIA N° 016/2017, de 25 de agosto de 2017.

EMENTA: DISPÕE SOBRE ADIAMENTO 24ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO.

Marilza Nunes Lopes, Vereadora Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

Considerando:
O artigo 16, inciso, alínea "a" do Regimento Interno da Câmara De Vereadores de General Carneiro/PR.
A necessidade de transferência da 24ª sessão ordinária do Legislativo Municipal de General Carneiro/PR.
RESOLVE:

Art. 1° Alterar a data 24ª sessão ordinária da Câmara Municipal de General Carneiro de 28 de agosto de 2017 para o dia 29 de agosto de 2017 às 19:00 horas.

Art. 2° Esta **PORTARIA** entra em vigor dia 25/08/2017, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Sebastião Branco Costa, Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

Registre-se e
Publique-se.

MARILZA NUNES LOPES
Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – PR

Publicado por:
Robson Luiz da Cruz
Código Identificador:83BD0346

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 073/2017

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

O Prefeito Municipal de General Carneiro - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº1425/2016 de 22/12/2016

ART. 1º-Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$100.000,00 (cem mil reais) nos valores e discriminações abaixo:

Cód.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
225	1303	03.001.10.122.0024.2.033	SERVIÇOS ADM DA SAUDE	3.3.90.30	50.000,00
246	1303	03.002.10.301.0024.2.035	MANUT FUNDO MUN DE SAUDE	3.3.90.30	50.000,00

ART. 2.º- Para dar cobertura ao Crédito Aberto pelo Artigo anterior serão considerados, as reduções totais e/ou parciais das seguintes dotações:

Cód.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
244	1303	03.002.10.301.0024.2.035	MANUT FUNDO MUN DE SAUDE	3.3.50.43	100.000,00

ART.3° **-**Fica autorizado ao Poder Executivo a fazer a alteração no PPA 2014/2017, na LDO 2015 e na LOA vigente para inclusão das despesas, projetos e programas previstos no art. 1º do presente decreto.

ART. 4.º-Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, em25 de agosto de 2017.

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Hector Casanova
Código Identificador:BC4B1B88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 61/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 46/2017
A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 063/2017, de 21/07/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 11/09/2017, às 09:30 horas, no endereço, Av Presidente Getulio Vargas, 601, General Carneiro-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 46/2017-PR na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado, no site **www.generalcarneiro.pr.gov.br** e solicitações através do email: **licitacao@generalcarneiro.pr.gov.br**
Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para Prestação de Serviços de Dedetização nas Escolas Municipais Urbanas e CMEIS deste Município, conforme características, quantidades e especificações constantes no Termo de Referência Anexo V o qual é parte integrante deste Edital.

General Carneiro, 25 de agosto de 2017

LUCIANA BARBOSA PINTO
Pregoeira

Publicado por:
Luciana Barbosa Pinto
Código Identificador:59739A2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
ERRATA - PORTARIA Nº. 051/2017/CM

Na matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 16 de agosto de 2017, edição nº 1318, página 56, no documento "Portaria nº 051/2017/CM".

Onde se lê:
"Art. 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de janeiro de 2017".

Leia-se:
"Art. 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação".

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 18 de agosto de 2017.

PATRIK PELOI FLÁVIO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:795C6A61

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 052/2017/CM

EMENTA: "Designa servidor para deliberar sobre assuntos de que trata a Portaria nº. 103/2015/CM e dá outras providencias".

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, senhor **PATRIK PELOI FLÁVIO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara Municipal de Goioerê,

RESOLVE

Art. 1º. – Designar o servidor **ADILSON SOUZA DE BRITO**, ocupante do cargo em comissão de Diretor Geral, lotado na Câmara Municipal de Goioerê, para deliberar sobre os casos de que trata o artigo 14, da Portaria nº. 103/2015/CM, de 13 de novembro de 2015, institui o sistema de registro eletrônico biométrico de ponto para os servidores da Câmara Municipal de Goioerê.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de agosto de 2017.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, 15 de agosto de 2017.

PATRIK PELOI FLÁVIO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:66FA6B55

COMAD - CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS
ATA N° 022/2017

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social com início às 80h30min reuniram-se os membros do Conselho Municipal Sobre Drogas de Goioerê. O Presidente do COMAD Senhor Pastor Uzier inicia a reunião dando bom dia a todos e apresenta a pauta do dia: **Composição do COMAD – Guarda Mirim – Assuntos Gerais**. A Senhora Katia Barboni fez a leitura da Art. 4° da Lei Municipal n° 2187/2013 que cria o COMAD, onde diz sobre a composição correta do conselho, onde é composto por 24 membros nomeados por Decreto pelo Prefeito Municipal, sendo 12 representantes de órgãos governamentais e 12 representantes de órgãos e entidades. O Senhor Cassiano Bocalão explicou que só é possível mudar uma entidade para outra alterando a Lei. A Senhora Katia Barboni diz que conforme o inciso 1° do Art. 7° o mandato dos membros do COMAD será considerado extinto na ausência injustificada de três reuniões. O segundo assunto abordado foi referente à Guarda Mirim, o Senhor Valentim Apolinário disse que a Santa Clara se colocou a disposição para abrigar o projeto, mas que por falta de recurso não tem condições de acolher o projeto Guarda Mirim. O Presidente do Conselho Senhor Pastor Uzier disse que o projeto Guarda Mirim nesse momento ficará parado e que no começo do próximo ano dará início as discussões sobre o projeto. A senhora Katia Barboni leu os objetivos do COMAD. O Senhor Valentim Apolinário disse que esteve em Maringá e conheceu vários projetos para ser trabalhado ao combate as drogas, que esses projetos poderiam ser desenvolvidos em Goioerê e diz que a família é o exemplo para que a criança não use a droga, que a droga tem que ser tratada como doença. O Professor Senhor Adenildo Brito disse que o COMAD precisa desenvolver projetos nos bairros com as crianças para prevenção, a Secretária de Assistência Social Senhora Simone Coelho disse que todos devem trabalhar em parceria. O Secretário de Esportes Senhor Valter Favoretto disse que o esporte já está desenvolvendo nos bairros o dia recreativo com jogos e brincadeiras com crianças e adolescente, que o primeiro bairro foi na Vila Candeias e agora vai ser levado para o Universitário e os demais. O Presidente do Conselho Senhor Pastor Uzier agradece a presença de todos e dá por finalizada a reunião. Nada mais havia a ser tratado eu Katia de Oliveira lavrei a presente ata que vai por assinada e com a lista de presença em anexo.

Publicado por:
Ellen Karine Gomes de Oliveira
Código Identificador:56C04D84

SECRETARIA DA FAZENDA
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 008/2.017

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE GOIOERÊ
CNPJ: 78.198.975/0001-63
TOMADOR: CREER-CENTRO RECREATIVO ESPORTIVO EDUCACIONAL RESGATE
CNPJ: 07.206.241/0001-30
OBJETO: Propiciar ações recreativas, esportivas, culturais e educacionais em área de vulnerabilidade que há anos não eram favorecidas por programas governamentais, acreditando que estas ferramentas possam ser utilizadas como meio eficaz de redução de atos infracionais praticados por crianças e adolescentes, ocupando seu tempo ocioso e retirando-as da rua e da criminalidade, tudo em prol de uma verdadeira transformação social. Desenvolvimento e efetiva realização deste projeto exigem uma ação coordenada por parte de governos, organizações não governamentais, industriais, sindicatos, instituições educacionais, comunidade em geral e principalmente a família, conforme detalhado no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais)
Repasse: R$10.000,00 – Orçamentário
Repasse: R$33.000,00 – Orçamento Impositivo
VIGÊNCIA: 01 de setembro de 2.017 até 31 de dezembro de 2.017
FUNDAMENTO: Art. 29 e 30 inciso VI da Lei Federal nº 13.019/2014, e Artigo 19, inciso II e Artigo 20 do Decreto Municipal nº 5459/2.017.

Goioerê, 25 de agosto de 2.017.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:E80EB85A

SECRETARIA DA FAZENDA
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº. 008/2.017

DATA DE ASSINATURA DE CONVÊNIO: 25 DE AGOSTO DE 2.017.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n° 78.198.975/0001-63, estabelecido à Avenida Amazonas, n° 280, Jardim Lindóia, nesta cidade e comarca de Goioerê – Pr, doravante denominado, simplesmente, CONCEDENTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, portador do RG n.º 2.167.875-9 e inscrito no CPF sob o n.º 490.615.069-87, residente e domiciliado à Avenida Mauro Mori n.º 818 – Jardim Lindóia, nesta cidade de Goioerê-Paraná.
TOMADOR: CENTRO RECREATIVO ESPORTIVO EDUCACIONAL RESGATE instituição sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública através da Lei Municipal nº.1.700/2.005, inscrita no CNPJ sob o n° 07.206.241/0001-30, situada na Avenida Contorno Norte nº. 200 – Vila Guaíra nesta Cidade de Goioerê-Pr, doravante e denominada, simplesmente TOMADOR, neste ato representado por seu representante Senhor

HERLEY KLEBER DANTAS DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade n° 7.048.563-0 – SSP/PR, e inscrito no CPF sob o n° 797.272.984-00, residente e domiciliado na Rua Chile nº.15 – Jardim Morumbi nesta Cidade de Goioerê-Paraná.
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo de Fomento, Propiciar ações recreativas, esportivas, culturais e educacionais em área de vulnerabilidade que há anos não eram favorecidas por programas governamentais, acreditando que estas ferramentas possam ser utilizadas como meio eficaz de redução de atos infracionais praticados por crianças e adolescentes, ocupando seu tempo ocioso e retirando-as da rua e da criminalidade, tudo em prol de uma verdadeira transformação social. O projeto atenderá 70 (setenta) crianças e adolescentes dos bairros na idade entre 5 e 15 anos.
VALOR: O valor global ajustado para este Termo de Fomento é da ordem de R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais), que serão repassados em 04 (quatro) parcelas mensais, conforme cronograma de desembolso, que faz parte, do Plano de Trabalho apresentado.
VIGÊNCIA: 01 de setembro de 2.017 até 31 de dezembro 2.017.
FORO: Comarca de Goioerê, Estado do Paraná.

Goioerê, 25 de agosto de 2.017.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal
Concedente

HERLEY KLEBER DANTAS DE OLIVEIRA
Centro Recreativo Esportivo Educacional Resgate
Tomador

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:06E7D9E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 315/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
5	COMPUTADOR COMPLETO - PROCESSADOR LGA 1150 I3 3.7GHZ 4ª GERAÇÃO , PLACA MÃE LGA 1150 i3/i5/i7 DP/HDMI/DVI/VGA, suporta até 32GB de memória, Áudio 7.1, USB 3.0, MEMÓRIA DDR3 4GB 1600 MHZ , HD 500GB SATA, Gravador DVD, Mouse óptico USB 3 botões scroll, Placa de rede wireless 150 MBPS PCI EXPRESS, teclado multimídia USB ABNT2, Monitor 19,5' com DVI, gabinete 2016 4 baias, fonte min. de 500W reais. Incluso manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA NTC/AOC**	12 UN	1700,00	A L PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA
18	MICROONDAS DE 38 LITROS - Porta com visor, funções pré-programadas, 1000 W de potência; com tecla descongelar. Voltagem de 110 V. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA BRASTEMP**	4 UN	944,00	A L PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA
23	SECADORA DE ROUPAS - Com capacidade de 10 kg; motor com rotação mínima de 56 rpm; com filtro; voltagem 110 V. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA ELECTROLUX**	4 UN	1869,00	A L PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê-PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ANDREIA CARDEAL SANTANA DE ALMEIDA
A L Produtos e Equipamentos LTDA

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:6AE15D05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 318/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
4	CAIXINHA DE SOM - Com alto-falantes, USB-powered compactas com controles de energia e volume integrados, para conectar qualquer fonte de áudio. USB alimentado. Tamanho compacto, com colunas de som grandes. Controles de energia e volume. 3,5 milímetros para entrada de áudio. Especificações: potência de 2W; conexão USB 2.0; LED indicador; botão de volume; com dois falantes (caixas). Fonte de energia da porta USB para que não seja necessária uma tomada de parede. Deve ser compatível com computadores, MP3 player e outras fontes de áudio de 3,5mm de saída de áudio. Porta USB com alimentação. – **MARCA HARDLINE**	20 UN	19,15	I.SILVA – EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - EPP
6	COMPUTADOR COMPLETO - PROCESSADOR LGA 1150 I5 3.5GHZ 4ª GERAÇÃO , PLACA MÃE LGA 1150 i3/i5/i7 DP/HDMI/DVI/VGA, suporta até 32GB de memória, Áudio 7.1, USB 3.0, MEMÓRIA DDR3 4GB 1600 MHZ , HD 500GB SATA, Gravador DVD, Mouse óptico USB 3 botões scroll, Placa de rede wireless 150 MBPS PCI EXPRESS, teclado multimídia USB ABNT2, Monitor 19,5' com DVI, gabinete 2016 4 baias, fonte min. de 500W reais. Incluso manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA INTEL KINGSTON SEA**	12 UN	2.059,00	I.SILVA – EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - EPP
7	CREPEIRA ELÉTRICA - Com base antiderrapante para o aparelho ficar fixo em qualquer superfície. Com superfície antiderrapante, com capacidade para fazer seis crepes suíços de uma vez. Com porta-fio, luzes indicadoras de funcionamento e aquecimento e alça para transporte. Potência de 640 watts. Com trava de segurança. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses.- **MARCA BRITANIA**	4 UN	127,00	I.SILVA – EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - EPP
10	FORNO ELÉTRICO 45 LITROS - Com base antiderrapante para mais estabilidade e segurança no uso do produto. Com termostato com controle automático de temperatura de 50 até 300 °C e timer de até 120 minutos. Com potência de 1700W; painel manual; timer de 120 minutos; com bandeja coletora de resíduos; autolimpante; grade deslizante; termostato de 50ºC a 300ºC; função grill/dourador; resistências blindadas; feito em aço inox; abertura frontal da porta; com luz no forno; uma prateleira; pés antiderrapantes. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA NARDELLI**	4 UN	400,00	I.SILVA – EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - EPP
17	LAVADORA DE ROUPA DE 16KG - Lavadora automática; com abertura superior; pés reguláveis; com dispenser para sabão e	4 UN	1.830,00	I.SILVA – EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO

	amaciante; com sistema de eliminação de fiapos; cesto em aço inox. Deve acompanhar o produto: manual de instruções. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA ELETROLUX**			- EPP

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

IVO DA SILVA
I.Silva – Equipamentos Para Escritório – EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:C4870BA8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 319/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
2	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA DE 20 LITROS - Para aspiração e poeira, partículas soltas, e água. Com rodas e alça para facilitar na locomoção. Deve acompanhar: mangueira flexível; tubos prolongadores; rodo para piso; rodas de locomoção; bocal estreito; escova para estofado. Capacidade de 20 litros; tensão de 110V; corrente de 6,4ª; potência de 1400W. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA ELETROLUX**	4 UN	351,00	L.C.F Santos - EPP
14	IMPRESSORA BÁSICA - Velocidade de impressão mínima de 23 ppm; qualidade de impressão preto de 600 x 600 dpi; tecnologia de impressão a laser; velocidade do processador de 600 MHz; bandeja de entrada para, no mínimo, 150 folhas; manuseio de saída de, no mínimo, 100 folhas; impressão frente e verso automática, tamanhos de mídias suportados: A4, A5(L), A5(P), A6, B5, B6, 16K, 10 x 15 cm; capacidade sem fios: 802.11b/g/n; autenticação via WEP, WPA ou 802.11x; criptografia via AES ou TKIP.NFC; conectividade padrão porta 2.0 alta velocidade / porta de rede fastethernet 10/100 base-TX incorporada/host USB. Deve acompanhar guia de instalação; documentação e software da impressora em CD-ROM; cabo de alimentação e cabo USB. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA HP**	8 UN	390,00	L.C.F Santos - EPP
16	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COMPLETA - Impressão, digitalização e cópia. Imprime frente e verso; Sistema de Impressão em preto e branco; Wireless; Velocidade de impressão; Resolução da impressão de 600 x 600 dpi, até 4800 x 600 dpi; Capacidade da bandeja de no mínimo 150 folhas. Suprimento: toner. Instalação suportada em Windows 8 (32/64 bits), Windows 7 (32/64 bits), Windows XP (32 bits). Conexão USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet 10/100 (cabo USB e cabo de energia deverão acompanhar o produto). Incluso manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA HP**	16 UN	780,00	L.C.F Santos - EPP
19	NOTEBOOK I5 - Com processador I5 6ª geração, HD de 1 TB (5400 RPM), memória RAM de 8 GB (DDR4), 2400 MHz, placa de vídeo integrada ao processador, tela LED HD (1366 x 768) de 15.6 polegadas, teclado em português (Brasil) e numérico, resistente a derramamento de líquidos, placa de som com áudio de alta definição, com dois alto-falantes estéreos, conectividade placa de rede wireless 802.11b/g/n + Bluetooth 4.0 (2.4 GHz), com entrada padrão RJ45 tipo gigabit 10/100, drivers de leitor e gravador de DVD e CD, portas HDMI, USB e VGA. Incluso uma fonte carregadora de bateria bivolt padrão AC, um cabo de energia, e manual de instruções e termo de garantia. Alimentação bivolt. Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA ACER**	19 UN	2015,00	L.C.F Santos - EPP
22	SANDUICHEIRA ELÉTRICA - Com base antiderrapante para o aparelho ficar fixo em qualquer superfície. Com chapas onduladas antiaderentes, para que o alimento não grude. Com porta-fio, luzes indicadoras de funcionamento e aquecimento e alça para transporte. Deve fazer 2 sanduíches de uma vez. Potência de 700 watts. Com trava de segurança. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA MONDIAL**	22 UN	52,00	L.C.F Santos - EPP

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

LEILA DE CASTIO FORMCOLI SANTOS
L.C.F Santos - EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:CC19F385

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 320/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
8	FOGÃO SEIS BOCAS - Com 6 bocas e forno que funcionam a gás. Com acendimento automático, painel inclinado, sistema de contenção que evita que líquidos se espalhem pela mesa, Acendedor com chama família de 2.000W e chama média com 1.700W de potência. O forno do fogão deve possuir visor panorâmico. Com capacidade de 81,6 litros, e temperatura variável de 170ºC a 290ºC. Forno autolimpante. – **MARCA BRASLAR**	4 UN	589,90	LETTECH INDÚSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE IN

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

LEANDRO ARRABAÇA BARBOSA
Lettech Indústria e Comercio de Equipamentos de In

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:6F71BF00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 321/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
13	FRIGOBAR COM 70 LITROS - Com capacidade para 70 litros, com compartimento para latas e garrafas. Com sistema de refrigeração por compressor. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA CONSUL**	4 UN	887,38	TECTONER RECARGA DE TONER LTDA - EPP
24	TELEFONE SEM FIO - Com identificador de chamadas; qualidade de voz digital; cronômetro para tempo de ligação; redução de ruídos. Transferência de chamadas entre ramais. Teclas do telefone de bloqueio de teclado, menu, agenda, silencioso, pausa, rediscar, tecla de navegação, mudo. Aviso de bateria fraca. Incluso: 1 monofone; 1 base; 1 fonte de alimentação; 1 cabo de linha telefônica; 2 baterias; manual do usuário. Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA INTELBRAS**	20 UN	95,34	TECTONER RECARGA DE TONER LTDA - EPP

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ROMARIO RUBENS SYLVESTRE
Tectoner Recarga de Toner LTDA - EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:0CDD414B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 331/2.017 – PMG 065/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 089/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
1	PAR PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE CARRO COM PELÍCULA REFLEXIVA - Fabricada em alumínio de 1 MM ou chapa de ferro bitola 22, tarjetas de alumino de 0,8 MM e de ferro na bitola 22, c/ bordas em alto relevo e cantos arredondados. (Conforme Resolução do CONTRAN nº 372 de 18 de março de 2011, a qual altera a Resolução do CONTRAN nº 231/2007, que estabelece o sistema de placas de identificação de veículos). Incluso pagamento de taxas do DETRAN. O emplacamento deve ser realizado no Município de Goioerê.	26 PAR	145,00	CARDOSO & STRALIOTE-IND. E COM. DE PLACAS LTDA
2	PAR PLACA IDENTIFICAÇÃO DE CARRO COM PELÍCULA REFLEXIVA - Fabricada em alumínio de 1 MM ou chapa de ferro bitola 22, tarjetas de alumino de 0,8 MM e de ferro na bitola 22, c/ bordas em alto relevo e cantos arredondados. (Conforme Resolução do CONTRAN nº 372 de 18 de março de 2011, a qual altera a Resolução do CONTRAN nº 231/2007, que estabelece o sistema de placas de identificação de veículos). O emplacamento deve ser realizado no Município de Goioerê.	26 PAR	145,00	CARDOSO & STRALIOTE-IND. E COM. DE PLACAS LTDA

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 17 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

PAULO CEZAR CARDOSO
Cardoso & Straliote-Ind. e Com. de Placas LTDA

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:9B5DFC0F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 333/2.017 – PMG 067/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 098/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
5	OLEO DIESEL S 10 – **MARCA PONTUAL**	80000	2,95	J. A LOMBA COMBUSTIVEIS LTDA

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê-PR, 22 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

MARCOS VINICIUS SANTOS DA LOMBA
J. A Lomba Combustíveis LTDA

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:C5B54A8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 333/2.017 – PMG 067/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 098/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
1	ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO (NOx) AUTOMOTIVO) - Galão de 20 litros. - **MARCA PAINEER**	28 GL	47,00	PIONNER – COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA
2	ALCOOL COMBUSTÍVEL – **MARCA PAINEER**	5000 LT	2,76	PIONNER – COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA
3	GASOLINA – **MARCA PAINEER**	80000 LT	3,94	PIONNER – COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA
4	OLEO DIESEL – **MARCA PAINEER**	120000 LT	2,87	PIONNER – COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê-PR, 22 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

JAIR PINHEIRO DE MACEDO
Pionner – Comercio de Combustíveis LTDA

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:B7662998

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 058/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 204/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: CIPAUTO VEÍCULOS LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REVISÃO DE 100.000 KM DO VEÍCULO S-10 PLACA AYI - 2051, FROTA 184, EM PERÍODO DE GARANTIA NA CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA, ATENDENDO A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ.
VALOR DA DESPESA: R$ 1.117,37 (um mil cento e dezessete reais e trinta e sete centavos)
FUNDAMENTO: Art. 24, inciso XVII da Lei de Licitações.
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:27AE25F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 099/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 189/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: FARMACIA UNIÃO DE GOIOERÊ LTDA - EPP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando aquisições futuras de MEDICAMENTOS em estabelecimento comercial (FARMÁCIA) na cidade de Goioerê, para suprir necessidade de pronto atendimento da Secretaria de Saúde deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:1F44DD1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: ELETRO LUZ - COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 51.493,20 (cinquenta e um mil quatrocentos e noventa e três reais e vinte centavos)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:91D43396

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: ELETROFIO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - EPP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 16.450,40 (dezesseis mil quatrocentos e cinquenta reais e quarenta centavos)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:026F402C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: D MARTINS COM E INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO URBANA EIRELI
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 35.339,00 (trinta e cinco mil trezentos e trinta e nove reais)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:0F831CC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: COMERCIAL ONIX LTDA - EPP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 86.334,00 (oitenta e seis mil trezentos e trinta e quatro reais)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:4B235C76

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: J. PEDROSO DOS SANTOS & CIA LTDA - ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 21.221,80 (vinte e um mil duzentos e vinte e um reais e oitenta centavos)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:081EC11B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: WLUX COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - EPP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 47.970,00 (quarenta e sete mil novecentos e setenta reais)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:6857336D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: J. C. DOS SANTOS ILUMINAÇÃO - EPP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 195.124,00 (cento e noventa e cinco mil cento e vinte e quatro reais)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:7229D6BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2.017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 190/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

HOMOLOGAÇÃO: 25/08/17
CONTRATADO: ELETROCIDADE - COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de MATERIAL ELÉTRICO para manutenção do Sistema de Iluminação Pública deste Município.
VALOR DA DESPESA: R$ 27.726,74 (vinte e sete mil setecentos e vinte e seis reais e setenta e quatro centavos)
DATA: 25/08/17

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:2FD76AF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANULAÇÃO DO PREGÃO Nº. 105/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

O Senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito Municipal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e

Considerando que após publicado o referido Pregão no Órgão Oficial do Município de Goioerê, não foi possível disponibilizar o Edital no site do Município no prazo legal que antecede a licitação em decorrência do site estar em fase de transição para outras funcionalidades.
Considerando a necessidade de realizar correções em algumas cláusulas editalícias.
Considerando que após a publicação foi constatado que havia erro no quantitativo dos objetos licitados, e que há necessidade de diligências para adequar o quantitativo.

Resolve,

ANULAR o Pregão n. 105/2017, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS, visando EVENTUAIS aquisições de PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES, SERVIÇO DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO para atender as Secretarias deste Município, com base no art. 49 da Lei 8.666/93.

Goioerê-PR, 25 de agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:0434E631

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº. 336/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
Contratada: J TURCATTO CONSTRUÇÕES LTDA - EPP
Valor: R$ 62.409,65 (Sessenta e dois mil quatrocentos e nove reais e sessenta e cinco centavos)
Vigência: Início: 23/08/2017
Término: 23/12/2017
Licitação: Tomada de Preços nº 12/2017
Recursos: (Desp. 725)
08.04.15.451.0023.1.297.4.4.90.51.00.00.00.00.1000
Objeto: O presente contrato tem por objeto a Execução de base de concreto na praça dos nordestinos onde será instalada uma quadra de futebol com grama sintética.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:EC7AEB61

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 107/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO de empresa para instalação, manutenção e prestação de serviços de conexão à rede mundial de computadores - INTERNET para esta Municipalidade. Horário: 14:30 horas. Data: 15/09/2017. Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail: licitacoes@goioere.pr.gov.br

Goioerê, 25 de agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:A3F28607

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE NOVA DATA DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 106/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, visando eventuais aquisições de BANDEIRAS DO BRASIL, DO PARANÁ E DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ para atender as necessidades das Secretarias de Educação, Administração e do Corpo de Bombeiros deste Município. Nova data do certame em virtude de erro na publicação. Horário: 09:00 horas. Data: 15/09/2017. Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail: licitacoes@goioere.pr.gov.br

Goioerê, 25 de agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:7BA13F86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº. 335/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
Contratada: CERTA PRE MOLDADOS EIRELI - EPP
Valor: R$ 70.000,00 (setenta mil reais)
Vigência: Início: 23/08/2017
Término: 23/12/2017
Licitação: Tomada de Preços nº 11/2017
Recursos: (Desp. 234)
09.01.12.361.0026.1.040.4.4.90.51.00.00.00.00.1107
Objeto: O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de abrigos de passageiros com fechamento lateral padrão DER.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:11BA3A35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 144/2017

Sumula, Exonera a pedido NADIA SALES KRANZ, do cargo em provimento efetivo de LICITADOR, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Exonerar a pedido a Servidora, **NADIA SALES KRANZ**, matrícula funcional n. 6564-1, RG nº. 8.633.423-2 PR e CPF nº. 037.766.919-99, do cargo em provimento efetivo de **LICITADOR**.
Fica revogada por consequência a Portaria n.º 50/2010 de 31/05/2010.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 25 de Agosto de 2017.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:8A9376D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Ilmo. Sra.

Representante Legal da empresa: **CONSTRUIRA - CONSTRUTORA GUAIRA LTDA,** com endereço à Rua Santos Dumont, 1.525, Bairro Centro, Guaíra - PR, CEP 85.980-000, telefone: (44) 3642-3197, inscrita no CNPJ nº. **13.520.552/0001-72.**

Daniele de Oliveira Gonzalez, brasileira, divorciada, empresária, residente e domiciliada na Rua Mal Candido Rondon, 155- Centro, na cidade de Guaíra - PR, portadora do CPF nº008.957.599-77 , inscrita no RG nº 8.277.676-1 SSP-PR.

MUNICÍPIO DE GUAIRA PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob n. 77.857.183/0001-90, com sede à Av. Coronel Otávio Tosta n. 126, centro, nesta cidade de Guaira Pr, neste ato representado pelo DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS – ANILDO MORAIS PERACOLI, brasileiro, funcionário publico, portador da RG n. 5.330.097-9/SSP-PR, vem nos termos do artigo 11 da Lei Municipal 1.191 de 17.12.2001, para fins de NOTIFICÁ-LO, para que no prazo improrrogável de 05(cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da presente, **promova EXPLICAÇÕES e PROVIDENCIAS decorrente a ausência e deficiência junto a execução das obrigações declaradas nas clausulas do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 12/2016 - TOMADA DE PREÇOS Nº 21/2015, conforme INDEFERIMENTO do protocolo 1328/2017, sendo anexado em conjunto parecer jurídico emitido pelo Município de Guaíra**, devidamente pactuados com esta municipalidade, ou querendo, apresente manifestação por escrito no referido prazo, considerando que após análise formal não se constatou motivo de força maior ou caso superveniente para isentar a fornecedora do compromisso, razão pela qual a inexecução do contrato importará na adoção das medidas de sanção previstas contratualmente.

Aguardamos, atenciosamente.

Guaíra - PR, 25 de agosto de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Diretor do Departamento de Compras

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:68FE0E6A

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 145/2017

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e fornecimento de vestuários, a serem utilizados pelos servidores da Secretaria de Saúde desta municipalidade. **EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

Data de Abertura: às 08h30min do dia 11 de setembro de 2017.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se

Guaíra (PR), em 25 de agosto de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:948F3E48

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 006/2017

OBJETO: Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas prestadores de serviços na área de cirurgia geral e anestesiologia, para prestação de serviços médicos complementares em regime de plantão presencial e plantão de sobreaviso, no âmbito de Unidades Hospitalares Públicas, Filantrópicas ou Privadas sem fins lucrativos, conforme plano operativo autorizado pelo COMUS, pela Lei Municipal nº. 2019/2017 e Termo de Referência constante do Anexo I do edital

INSCRIÇÃO: O credenciamento **é livre** para todos os estabelecimentos (pessoas jurídicas) prestadores de serviços médicos na área de saúde e cadastrados junto ao CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, no ramo atividade pertinente ao objeto deste credenciamento, a partir da data de **28/08/2017 até 27/08/2018.**

O Chamamento poderá ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no Link Chamamento Público. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642 9928/9924. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Guaíra (PR), em 25 de agosto de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:22F08169

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 007/2017

OBJETO: Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas na área de saúde para a prestação de consultas médicas especializadas (ortopedia, cardiologia, clínica médica com especialidade em saúde mental, cirurgia geral, neurologia e psiquiatria), conforme encaminhamento da Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito de Unidades Hospitalares Públicas, Filantrópicas ou Privadas sem fins lucrativos, conforme plano operativo autorizado pelo COMUS, que serão pagos com valores básicos previstos na Lei Municipal nº 2019/2017, e Termo de Referência constante do Anexo I do edital.

INSCRIÇÃO: O credenciamento **é livre** para todos os estabelecimentos (pessoas jurídicas) prestadores de serviços médicos na área de saúde e cadastrados junto ao CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, no ramo atividade pertinente ao objeto deste credenciamento, a partir da data de **28/08/2017 até 27/08/2018.**

O Chamamento poderá ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no Link Chamamento Público. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642 9928/9924. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Guaíra (PR), em 25 de agosto de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:E9828A0B

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 008/2017

OBJETO: Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas na Área de Saúde especializadas em prestação de serviços de Oftalmologia, mais precisamente para a realização de Consultas em Atenção Especializada, Procedimentos Cirúrgicos e Exames Oftalmológicos, conforme encaminhamento da Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito de Unidades Hospitalares Públicas, Filantrópicas ou Privadas sem fins lucrativos, conforme plano operativo autorizado pelo COMUS, pela Lei Municipal nº 2019/2017, e Termo de Referência constante do Anexo I do edital.
INSCRIÇÃO: O credenciamento **é livre** para todos os estabelecimentos (pessoas jurídicas) prestadores de serviços médicos na área de saúde e cadastrados junto ao CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, no ramo atividade pertinente ao objeto deste credenciamento, a partir da data de **28/08/2017 até 27/08/2018.**

O Chamamento poderá ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no Link Chamamento Público. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642 9928/9924. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Guaíra (PR), em 25 de agosto de 2017.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:87A03388

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

JOSÉ CARLOS TOLOI, Prefeito Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e atendendo ao art. 165 da Constituição Federal, Lei 4320/64 e Lei 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal,

CONVOCA

Autoridades, Membros de Conselhos Municipais, Vereadores, Secretários e Comunidade em geral, para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, para **APRESENTAÇÃO** do **PPA –Plano Plurianual** referente o período de 2018-2021, que será realizada no dia 28 de agosto de 2017 a partir das 20:30 horas, no Prédio da Câmara Municipal de Guaraci.

Guaraci, 25 de agosto de 2017.

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:9924786D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 151/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Designar a servidora **GISELE APARECIDA DE MORAES**, Assessora Executiva, CPF nº 047.668.079-44, para exercer a função de pregoeira no âmbito do Município de Guaraci, a partir da presente data.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, Aos 25 dias do mês de agosto de 2017.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:49607435

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 152/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder 05 (cinco) diárias, no valor de 250,00, cada uma, a favor da Secretária de Assistência Social, Maria Aparecida Toloy de Lorenzi e da Secretária de Educação, Ana Lúcia Toloi para participar do Curso Operacionalização do PAR e SIMEC 2.0, nos dias 28 a 30 de Agosto, na cidade de Curitiba.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, Aos 25 dias do mês de agosto de 2017.

JOSÉ CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:3EFFFAE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°5 Termo do contrato nº.42/2015,objetivando a Contratação de empresa para locação de som automotivo para divulgação de eventos municipais com tempo estimado em 700 horas.. decorrente de Pregão n°33/2015, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI e a LUIZ ANTONIO BUSIGNANI inscrita no CNPJ sob nº. 09.455.739/0001-62. aditivam o contrato na importância de R$7.018,00 (sete mil e dezoito reais) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

GUARACI 25 de agosto de 2017.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:A1D27C48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°4 Termo do contrato nº.42/2015, objetivando a Contratação de empresa para locação de som automotivo para divulgação de eventos municipais com tempo estimado em 700 horas.. decorrente de Pregão n° 33/2015, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI e a LUIZ ANTONIO BUSIGNANI inscrita no CNPJ sob nº. 09.455.739/0001-62. aditivam o contrato com término 25/08/2017 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

GUARACI 25 de agosto de 2017.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:80991567

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, PREGÃO PRESENCIAL nº 044/2017, do tipo: MENOR PREÇO POR LOTE, para aquisição de Gêneros Alimentícios, material pedagógico, material de higiene pessoal e limpeza, convênio nº824481/2015 – Ministério do Desenvolvimento Social Secretaria Nacional de Assistência Social. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 06 de setembro de 2017, às 09:00 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 16:00 horas, na Rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci – PR, CEP 86620-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo email
licitacao.guaraci@hotmail.com.

Guaraci, 25 de agosto de 2017

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:B4BAA425

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIAÇU

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
ATO ADMINISTRATIVO Nº. 23/2017

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUARANIAÇU, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 13 DA LEI MUNICIPAL Nº 1042/2017,

RESOLVE

Art. 1º – Autorizar o pagamento de 01 (uma) Diária com pernoite e 01 (uma) Diária sem pernoite totalizando o valor de R$ 995,00 (Novecentos e Noventa e Cinco Reais), ao Vereador Marcon de Figueiredo Vollet, para viagem à Curitiba/PR a fim de participar de audiência com o deputado estadual José Carlos Schiavinato na Assembleia Legislativa e em outros órgãos do Governo do Estado, nos dias 28 e 29 de Agosto de 2017.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 25 de Agosto de 2017.

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:CAEF7AEA

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
ATO ADMINISTRATIVO Nº. 24/2017

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUARANIAÇU, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 13 DA LEI MUNICIPAL Nº 1042/2017,

RESOLVE

Art. 1º – Autorizar o pagamento de 01 (uma) Diária com pernoite e 01 (uma) Diária sem pernoite totalizando o valor de R$ 995,00 (Novecentos e Noventa e Cinco Reais), a Vereadora Zilda Maria Mota, para viagem à Curitiba/PR a fim de participar de audiência com o Secretário de Estado da Agricultura Norberto Ortigara e visita na Assembleia Legislativa, nos dias 28 e 29 de Agosto de 2017.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 25 de Agosto de 2017.

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:ECFDF661

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
EMENDA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GUARANIAÇU Nº 01/2017

Súmula: Acrescenta os §§ 9º e 10º ao Artigo 73 da Lei Orgânica do Município de Guaraniaçu, e dá outras providências.

A **Câmara Municipal de Guaraniaçu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais **APROVOU**, e a **Mesa da Câmara** promulga a seguinte,

EMENDA A LEI ORGÂNICA

Art. 1º - Acrescenta o parágrafo 9º ao Artigo 73 da Lei Orgânica do Município de Guaraniaçu com a seguinte redação:
"Art. 73 - ...
...
§ 9º - As emendas individuais, ou, apresentadas de forma coletiva ao projeto de lei orçamentária serão aprovadas no limite de até 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, cujo percentual relativo às emendas serão divididos proporcionalmente pelo número de Vereadores, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde."

Art. 2º - Acrescenta o parágrafo 10º ao Artigo 73 da Lei Orgânica do Município de Guaraniaçu com a seguinte redação:
"Art. 73 - ...
...
§ 10 - É obrigatória a execução orçamentária e financeira das programações a que se refere o § 9º deste artigo, em montante correspondente a 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior."

Art. 3º - Esta emenda entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 25 de Agosto de 2017.

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente

DANIEL DOUGLAS DE SOUZA MAGALHÃES
Vice-Presidente

OLMIR SANTIN
1º Secretário

ZILDA MARIA MOTA
2ª Secretária

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:1A72B105

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
EMENDA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPO DE GUARANIAÇU Nº 02/2017

Súmula: Acrescenta o Inciso XXVIII ao Artigo 17 da Lei Orgânica do Município de Guaraniaçu, e dá outras providências.

A **Câmara Municipal de Guaraniaçu**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais **APROVOU**, e a **Mesa da Câmara** promulga a seguinte,

EMENDA A LEI ORGÂNICA

Art. 1º - Acrescenta o Inciso XXVIII ao Artigo 17 da Lei Orgânica do Município de Guaraniaçu com a seguinte redação:
"Art. 17 - ...
...
XXVIII – propor Projeto de Lei para abertura de crédito suplementar ao seu orçamento, utilizando suas próprias dotações."
Art. 2º - Esta emenda entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Guaraniaçu, 25 de Agosto de 2017.

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente

DANIEL DOUGLAS DE SOUZA MAGALHÃES
Vice-Presidente

OLMIR SANTIN
1º Secretário

ZILDA MARIA MOTA
2ª Secretária

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:D3D6DC88

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 49/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto aos licitantes vencedores abaixo:
EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: CLEVERSON DA CRUZ MEI

CNPJ nº: 16.717.525/0001-82
ITENS: 1-2-4-6-2
VALOR: R$ 30.612,50 (trinta mil seiscentos e doze reais cinqüenta centavos).
CONTRATO Nº: 1826
PRAZO DE ENTREGA: 05 dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
020010412204012.012
030010412204012.015
030060418204012.021
040010412304022.022
040030412304062.024
050012060620012.009
050031854118012.010
060011212204012.025
060021236112012.104
060031236512022.031
060041339213012.034
070011545115012.049
070021545215012.052
070032678226012.053
070040412204012.054
080012712227012.056
090010824408012.001
100011030110012.036
110012233422012.047
3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ.
VIGÊNCIA: 12 meses.
OBJETO: Aquisição parcelada de vidros, persianas, cópias de chave para os setores da Administração municipal.
DATA DA ASSINATURA: 21.08.2017.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:D7E9A76C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 49/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto aos licitantes vencedores abaixo:
EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: LUIZ CARLOS PAZINATO & CIA LTDA ME
CNPJ nº: 77.867.729/0001-94
ITENS: 3-5-7-8-9-10-11-14-17-18-19-21-23-26
VALOR: R$ 176.154,00 (cento e setenta e seis mil cento e cinqüenta e quatro reais).
CONTRATO Nº: 1827
PRAZO DE ENTREGA: 05 dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
020010412204012.012
030010412204012.015
030060418204012.021
040010412304022.022
040030412304062.024
050012060620012.009
050031854118012.010
060011212204012.025
060021236112012.104
060031236512022.031
060041339213012.034
070011545115012.049
070021545215012.052
070032678226012.053
070040412204012.054
080012712227012.056
090010824408012.001
100011030110012.036
110012233422012.047

3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ.
VIGÊNCIA: 12 meses.
OBJETO: Aquisição parcelada de vidros, persianas, cópias de chave para os setores da Administração municipal.
DATA DA ASSINATURA: 21.08.2017.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:8FFC2B0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 49/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto aos licitantes vencedores abaixo:
EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: **MUNDIAL DECORAÇÕES LTDA ME**

CNPJ nº: 05.298.788/0001-88
ITENS: 12-13-15-24-25
VALOR: R$ 28.145,00 (vinte e oito mil cento e quarenta e cinco reais).
CONTRATO Nº: 1828
PRAZO DE ENTREGA: 05 dias**.**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
020010412204012.012
030010412204012.015
030060418204012.021
040010412304022.022
040030412304062.024
050012060620012.009
050031854118012.010
060011212204012.025
060021236112012.104
060031236512022.031
060041339213012.034
070011545115012.049
070021545215012.052
070032678226012.053
070040412204012.054
080012712227012.056
090010824408012.001
100011030110012.036
110012233422012.047
3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ.
VIGÊNCIA: 12 meses.
OBJETO: Aquisição parcelada de vidros, persianas, cópias de chave para os setores da Administração municipal.
DATA DA ASSINATURA: 21.08.2017.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:CFA3B28E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 49/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto aos licitantes vencedores abaixo:
EXTRATO DE CONTRATO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: **RAFAELA MUNER MEI**

CNPJ nº: 27.423.913/0001-77
ITENS: 16-20
VALOR: R$ 1.412,00 (mil quatrocentos e doze reais).
CONTRATO Nº: 1829
PRAZO DE ENTREGA: 05 dias**.**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
020010412204012.012
030010412204012.015
030060418204012.021
040010412304022.022
040030412304062.024
050012060620012.009
050031854118012.010
060011212204012.025
060021236112012.104
060031236512022.031
060041339213012.034
070011545115012.049
070021545215012.052
070032678226012.053
070040412204012.054
080012712227012.056
090010824408012.001
100011030110012.036
110012233422012.047
3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros PJ.
VIGÊNCIA: 12 meses.
OBJETO: Aquisição parcelada de vidros, persianas, cópias de chave para os setores da Administração municipal.
DATA DA ASSINATURA: 21.08.2017.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:A03E4C02

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº096/2017

SÚMULA: Concede licença por motivo de doença em pessoa da Família.

Manoel Abrantes Neto, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Resolve

Art. 1º. Conceder à Aux. de Serviços Gerais da Casa da Cultura MARIA DO CARMO PAES DOS SANTOS MIRANDA, RG. nº 7.723.248-6, a partir de 07 de agosto de 2017, licença 30 (trinta) dias para acompanhar tratamento de saúde em pessoa da família.

Art. 2º. Para a referida concessão será observado o constante no Art. 117,§ 2º da Lei Municipal 005/97 de 09 de maio de 1997.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

publique-se e
cumpra-se.

Prefeitura de Iguaraçu, 22 de agosto de 2017.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:2AA5020F

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO CONTRATUAL ADITIVO CONTRATO Nº 085/2017

Primeiro Aditamento ao Contrato n.º 085/2017
Pregão Presencial n° 012/2017
Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.
Contratado: RIZZAPETRO COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA, com cadastro no CNPJ sob o n.º 04.552.685/0001-30, com sede e foro na Rua Pedro Martins - centro - Iguaraçu/PR.
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 012/2017, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**
Objeto do Aditamento: Realinhando os valores dos combustíveis da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	VALOR CONTRATO	VALOR REALINHADO
ÁLCOOL	R$ 2,55	R$ 2,95
GASOLINA	R$ 3,55	R$ 4,00
DIESEL S500	R$ 2,84	R$ 3,05

O realinhamento de preços se baseia no aumento concedido pelo Governo Federal, através de aumento de impostos para a Petrobrás e repassado as companhias e em conseqüência para os Distribuidores/Postos de combustível.
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 11/08/2017.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:873439CF

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO CONTRATUAL 085/2017

Contrato n° 085/2017
Assunto: Pregão Presencial 012/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: Rizzapetro Comércio de Combustível Ltda
CNPJ N.º 04.552.685/0001-30
OBJETO: Registro de Preços para futuras aquisições de combustíveis destinados a frota de veículos dessa municipalidade.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze)meses.
DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Presencial n.º 012/2017, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99. 10/05/2017

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:80C87968

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 012/2017 PREGÃO PRESENCIAL

MANOEL ABRANTES NETO, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, nos uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 8.666/93, face ao constante nos autos de Processo nº. 51/2017, referente ao Edital de Pregão Presencial em epígrafe,

HOMOLOGO, o procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Presencial instaurado e registrado sob o n.º 012/2017, com fulcro no art. 43, VI, da Lei Federal nº. 8.666/1993, a qual objetiva o Registro de Preços para futuras aquisições de combustíveis destinados a frota de veículos dessa municipalidade.

ADJUDICO, o contrato com a Empresa **RIZZAPETRO COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA**, com cadastro no CNPJ sob o n.º 04.552.685/0001-30, com sede e foro na Rua Pedro Martins - centro - Iguaraçu/PR.

Fica determinado à Divisão de Contabilidade o empenhamento prévio dos valores elencados no *caput* em favor da Empresa epigrafada, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64, c/c ditames da LC n.º 101/2000.

Iguaraçu/PR, 10 de Maio de 2017.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:E3266F97

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 95/2017

Súmula: Designa Servidora e revoga ato administrativo.

Manuel Abrantes Neto, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a inteligênciada Lei Municipal 005/97 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais c/c Lei Municipal n 002/2014 - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, primando pelos princípios norteadores da plena e eficaz condução da coisa pública (art. 37 da CRFB) e com fulcro na supremacia do interesse público, por fim, por razões de conveniência e oportunidade;

RESOLVE

Art. 1.º - Designar a servidora pública municipal MARCIA MARIA DA SILVA LIMA (Mat. 181), para exercer suas atribuições funcionais (anexo III da Lei Municipal 002/2014) junto à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, convalidando seus efeitos, nos termos do art. 55 da Lei Federal n 9.784/99, a partir de 23/08/2017, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, Iguaraçu/Paraná, aos17/08/2017.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:5E8A8BBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 111/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 061/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 051/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 061/2017, Processo de Registro de Preços nº. 051/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. Da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Registro de preços de FOGOS DE ARTIFÍCIO E SHOW PIROTÉCNICOS, através de empresa do ramo pertinente para aquisições futuras, no atendimento à eventos da administração pública municipal de IGUATU/PR, conforme especificações mínimas constantes no Anexo I do Edital.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: PIROCENTER INDÚSTRIA E COMERCIO DE FOGOS DE ARTIFICIOS LTDA - ME, CNPJ: 04.744.277/0001-00, sediada na Rua Paraná, 1137, na cidade de Cascavel - Paraná, CEP: 85.812-010, neste ato representada pelo seu administrador o Sr. Ronivaldo Carlos Fagundes, CPF: 015.918.709-50 e RG: 6.051.121-7, à saber:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
001	PIROCENTER INDÚSTRIA E COMERCIO DE FOGOS DE ARTIFICIOS LTDA – ME CNPJ: 04.744.277/0001-00	46.904,00

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogável se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:0F419FF0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 112/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: MERCADO GAMA EIRELI – ME, CNPJ: 17.044.627/0001-47, sediada na Av. Sete de Setembro, 790, na cidade de Iguatu - Paraná, CEP: 85.423-000 neste ato representada por sua administradora a Sra. Amarilza Geronimo dos Santos, CPF: 039.176.489-62 e RG: 38.340.774-3, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
006, 010, 016, 020, 023, 042	MERCADO GAMA EIRELI – ME CNPJ: 17.044.627/0001-47	2.423,50

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:35D988EC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 113/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: BARRO E GORRIZ LTDA, CNPJ: 10.546.441/0001-47, sediada na Av. Samália, 310, na cidade de Iguatu - Paraná, CEP: 85.423-000 neste ato representada por sua administradora a Sra. Simone Inacio Sirino Barro, CPF: 051.217.149-12 e RG: 8.865.731-4, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
015, 019, 023, 031, 045, 048, 054, 057	BARRO E GORRIZ LTDA CNPJ: 10.546.441/0001-47	20.698,00

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:03F6C8BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 114/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: DOUGLAS MIRANDA – D & D- DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO EM GERAL – MEI, CNPJ: 28.279.513/0001-00, sediada na Rua Carlos Gomes, 1279, Parque São Paulo, na cidade de Cascavel - Paraná, Cep: 85.803-000, neste ato representada pelo seu administrador o Sr. Douglas Miranda, CPF: 039.054.409-46 e RG: 767330-15, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
002, 003, 004, 017, 018, 027, 028, 039, 040, 047, 050, 060	DOUGLAS MIRANDA – D & D-DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO EM GERAL – MEI CNPJ: 28.279.513/0001-00	19.585,90

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:CF61FB9F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 115/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: SUPERMERCADO MFB LTDA – EPP, CNPJ: 20.662.059/0001-52, sediada na Av. Sete de Setembro, 484, na cidade de Iguatu - Paraná, Cep:85.423-000 neste ato representada por sua administradora a Sra. Maristela Rossi Boniatti, portadora do CPF: 747.785.879-87 e RG: 5.207.587-4, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
001, 005, 009, 013, 021, 025, 034, 036, 041, 043, 044, 052, 056, 059, 063, 065, 067, 068,	SUPERMERCADO MFB LTDA – EPP CNPJ: 20.662.059/0001-52	14.363,20

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:25BB88EE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 116/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: TONIN PUBLICIDADE LTDA ME, CNPJ: 25.053.603/0001-82, sediada na Rua Domiciano Theobaldo Bresolin, 20, Sala 01, São Cristovão, na cidade de Cascavel - Paraná, Cep: 85816-080, neste ato representada pelo seu administrador o Sr. Neri Tonin, CPF: 467.119.299-64 e RG: 3.530.099-6, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
011, 012	TONIN PUBLICIDADE LTDA ME CNPJ: 25.053.603/0001-82	10.162,80

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:D17201C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 117/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 85.477.586/0001-32, sediada na Rua Santa Catarina, 850, na cidade de Cascavel - Paraná, Cep: 85.801-040, neste ato representada por sua administradora a Sra. Kamylla Gentila Tomazelli, portadora do CPF: 043.680.279-14 e RG: 8.009.609-7, à saber:

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
008, 026, 029, 030, 035, 037, 038, 053, 058, 061, 066	ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 85.477.586/0001-32	9.692,90

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:F925063D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 118/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2017

Aos 25 (Vinte e cinco) dias do mês de Agosto do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 062/2017, Processo de Registro De Preços nº. 052/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal para todas as secretarias do município.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: ALVES E SARTOR LTDA, CNPJ: 07.724.523/0001-20, sediada na Rua Souza Naves, 3223, na cidade de Cascavel - Paraná, Cep: 85.802-

080, neste ato representado pelo seu administrador o Sr. Odair José Sartor, portador do CPF: 020.887.939-09 e RG: 5.725.605-2, à saber

Itens	Proponente Vencedora	Valor (R$)
007, 014, 022, 024, 032, 046, 051, 055, 062	ALVES E SARTOR LTDA CNPJ: 07.724.523/0001-20	18.674,00

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (Seis) meses, Compreendendo o período entre 25/08/2017 até 24/02/2018. Podendo ser prorrogado se assim convir á Administração Municipal.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitoria Oliveira Rodrigues
Código Identificador:CA83674A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°014/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2017 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 008/2017

A Prefeitura Municipal de Iguatu situado na Avenida Centenário, 500, cidade de Iguatu PR, CNPJ*:* 95.595.013/0001-6, a seguir denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Vlademir Antônio Barella, portador da cédula de identidade RG nº. 3.462.360-0 e CPF: 333.437.561-72, residente e domiciliado na cidade de Iguatu, Estado do Paraná, e a empresa VILMAR MEZZALIRA – ME, CNPJ: 08.676.324/0001-56, sediada na Av. Assunção, n°. 1348, Alto Alegre, na cidade de Cascavel - Paraná, CEP: 85.80-030, neste ato representada pelo seu administrador o Sr. Vilmar Mezzalira, portador do RG: 37.820.284-4 e CPF: 158.624.528-77, a seguir denominada FORNECEDOR REGISTRADO, firmam o presente TERMO ADITIVO à Ata de Registro de Preços nº. 014/2017, nos termos da Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais legislação atinente à matéria, e pelas cláusulas a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado em 06 (Seis) meses o prazo de vigência previsto no item décimo sétimo da Ata de Registro de Preços retrocitado, a prorrogação compreende o período entre 24/08/2017 até 23/02/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Iguatu - PR, 24 de Agosto de 2017.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Vilmar Mezzalira – ME
Representante da Empresa
SR. VILMAR MEZZALIRA

Testemunhas:

Ana Lúcia de Souza
CPF: 066.934.649-71

João Carlos Cappellaro
CPF: 083.985.799-35

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:CFD6BA32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº.176/2017, DE 14 DE AGOSTO DE 2017.

Concede Gratificação de Função á Servidora Municipal.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e Lei Municipal nº. 699/2014, de 18/12/2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica CONCEDIDA, Gratificação de Função, de 45% (quarenta e cinco por cento), a Servidora Municipal, Senhora Sileide Barbosa dos Santos de Assis, inscrita no Registro Geral sob nº. 7.691.667-5 SSP/PR e CPF sob nº. 025.066.769-02, ocupante do cargo efetivo de Zeladora, em conformidade com o Artigo 42, § 1º da Lei Municipal nº. 699/2014.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 14 dias do mês de agosto do ano de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:C6FDDECC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº. 179/2017, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

Abre Credito Adicional suplementar e dá outras providências.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA, Prefeito Municipal de Iguatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e de acordo com a lei municipal 741/2016 art. artigo 7º.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao orçamento geral do Município para o exercício financeiro de 2017 um crédito adicional suplementar no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais) conforme especificado abaixo.

05 SECRETARIA DE SAÚDE.
05.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
10.301.0005.2018 Manutenção das Atividades Básicas em Saúde
830.3.3.90.30.00.00 – 01 351 Material de Consumo R$ 20.000,00.
TOTAL R$ 20.000,00.

Art. 2º - Para dar cobertura ao credito adicional suplementar aberto no artigo anterior será utilizada anulação parcial /total de dotação, prevista no inciso III, parágrafo primeiro do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, conforme segue:

05 SECRETARIA DE SAÚDE.
05.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
10.301.0005.2018 Manutenção das Atividades Básicas em Saúde
900.3.3.90.34.00.00 – 01 351 Outras Despesas de Pessoal dec. de Cont. de Terceirização R$ 20.000,00.
TOTAL R$ 20.000,00.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, aos 25 (Vinte e Cinco) dias do mês de Agosto de 2017.

VLADEMIR ANTONIO BARELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lucia de Souza
Código Identificador:18B5ED16

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

GOVERNO MUNICIPAL
CONTRATO

Contrato nº 73/2017; Modalidade: Pregão nº 71/2017; Objeto: Aquisição de veículo zero Kilômetro, tipo Caminhonete, motor a diesel com cabine dupla para esta municipalidade.; Contratante: Inácio Martins Prefeitura; CNPJ da Contratante: 76.178.029/0001-20; Contratada: SEVEN MOTORS COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA; CNPJ da Contratada: 11.999.081/0001-00; Valor Contratual: R$ 125.000,00 (Cento e Vinte e Cinco Mil Reais); Assinatura: 23/08/2017; Prazo Execução: 23/08/2017 a 22/09/2018.

Publicado por:
Gilnelson José Gomes de Oliviera
Código Identificador:C488758D

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO ADITIVO

Termo Aditivo nº 2 ao Contrato nº 57/2016. Modalidade: Concorrência 1/2016. Objeto: Contratação de empresa especializada para Pavimentação asfáltica em CBUQ conforme convênio com SEDU/PARANACIDADE. Contratante: Prefeitura Municipal de Inácio Martins: CNPJ da Contratante: 76.178.029/0001-20. Contratada: SM RESENDE CONSTRUTORA DE OBRAS EIRELI. CNPJ da Contratada: 08.715.392/0001-87. Objeto do termo aditivo: prorrogação do prazo de execução/vigência do presente contrato até a data de 13/11/2017. Assinatura: 16/06/2017.

Publicado por:
Gilnelson José Gomes de Oliviera
Código Identificador:4B89D965

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO ADITIVO

Termo Aditivo nº 2 ao Contrato nº 84/2015. Modalidade: Pregão 58/2015. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta de Lixo Hospitalar. Contratante: Prefeitura Municipal de Inácio Martins: CNPJ da Contratante: 76.178.029/0001-20. Contratada: SERVIOESTE SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA. CNPJ da Contratada: 03.392.348/0001-60. Objeto do termo aditivo: prorrogação do prazo de execução/vigência do presente contrato até a data de 31/10/2017. Assinatura: 28/07/2017.

Publicado por:
Gilnelson José Gomes de Oliviera
Código Identificador:C59EB1D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº. 076/2017 - PMI
CHAMAMENTO PUBLICO: 002/2017
INEXIGIBILIDADE: 003/2017
PROCESSO: 004/2017
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 12 de Julho de 2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: OURO VERDE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA - EPP.
DOMICILIO LEGAL: RUA CANDIO BERTIER FORTES, nº. 2140, JARDIM VERA CRUZ PARANAVAI-PR CEP 87.709-080.
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL E CIRURGICO NA ESPECIALIDADE DE ORTOPEDIA NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E HOSPITAL MUNICIPAL DE IPORÃ – REFERÊNCIA - SIA/SUS.
VALOR: R$- Pela execução dos serviços objeto deste contrato o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$. 50.000,00 (cinqüenta mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato terá inicio na data de suas assinaturas e final previsto para 06/03/2018.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 12 de Julho de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

OURO VERDE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA - EPP
Contratada.

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:B4F88F55

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº. 077/2017-PMI
CHAMAMENTO PUBLICO: 002/2017
INEXIGIBILIDADE: 003/2017
PROCESSO: 004/2017
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de Julho de 2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: CENP CLINICA DE NEUROLOGIA E PSIQUIATRIA UMUARAMA S/S LTDA.
DOMICILIO LEGAL: AVENIDA RIO BRANCO, nº. 4387 BAIRRO ZONA I UMUARAMA-PR CEP 87.501-130.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NEUROLOGISTA PEDIATRICA E CLINICO REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E HOSPITAL MUNICIPAL DE IPORÃ – REFERÊNCIA - SIA/SUS.
VALOR: R$- Pela execução dos serviços objeto deste contrato o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$. 20.000,00 (vinte mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato terá inicio na data de suas assinaturas e final previsto para 06/03/2018.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 24 de julho de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

CENP CLINICA DE NEUROLOGIA E PSIQUIATRIA UMUARAMA S/S LTDA
Representante Legal da Contratada.

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:3B549B3B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 605/2017

PRORROGA AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA TATIANA ALVES DE OLIVEIRA MORENO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;

b) o parecer da junta Médica do Município;

c) o parecer da Assessoria Jurídica.

RESOLVE:

I – Prorrogar, a partir de 30 de julho de 2017, por um período de 60 (sessenta) dias, **AUXÍLIO DOENÇA** a Servidora **TATIANA ALVES DE OLIVEIRA MORENO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.563.150-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 039.392.489-08, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 065/2008 de 18 de fevereiro de 2008, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de julho de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:071DF12F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 606/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARIA AUGUSTA RIBEIRO DA ROCHA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 21 de agosto de 2017, por um período de 15 (quinze) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARIA AUGUSTA RIBEIRO DA ROCHA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.425.829-3 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 077.002.349-26, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 194/2001 de 09 de abril de 2001, lotada na Secretaria Municipal Educação, Cultura e Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 21 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:580F81E5

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 607/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARLI RONZONI NERY, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 04 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARLI RONZONI NERY,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.949.523-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 663.277.259-53, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 197/2013 de 20 de março de 2013, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 04 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:7A28F061

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 608/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA TATIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FONSECA BORGES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 15 de agosto de 2017, por um período de 04 (quatro) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **TATIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FONSECA BORGES,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.709.327-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 058.962.009-60, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Publica Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 309/2015 de 15 de abril de 2015, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 15 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:FBE6A970

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 609/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA TATIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FONSECA BORGES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 21 de agosto de 2017, por um período de 02 (dois) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **TATIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FONSECA BORGES,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.709.327-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 058.962.009-60, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Publica Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 309/2015 de 15 de abril de 2015, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 21 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:A6B90E93

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 610/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA GISLAINE APARECIDA FLORENTINO ANDRIATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 21 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **GISLAINE APARECIDA FLORENTINO ANDRIATO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.582.973-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 006.851.299-69, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 092/2001 de 09 de março de 2001, lotada na Secretaria de Educação, Cultura de Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 21 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:BBC7F4B9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 611/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR ALESSANDRO ALBORGHETI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 18 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **ALESSANDRO ALBORGHETI,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.166.104-2 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 003.972.939-76, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Publico Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, nomeado através da Portaria nº. 333/2012 de 11 de junho de 2012, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 18 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:EC958943

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 612/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CÉLIA MARIA DO CARMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 23 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA**, a Servidora **CÉLIA MARIA DO CARMO,** brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.697.182-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 034.547.599-27, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Publica Municipal, aprovada em Concurso Publico, para o Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SANBRA**, nomeada através da Portaria nº. 354/2014 de 26 de maio de 2014, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 23 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:2628C862

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 613/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA A SERVIDORA MARA DE AZEVEDO DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 23 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a Servidora **MARA DE AZEVEDO DA SILVA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.015.172-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 047.255.839-01, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, nomeada através da Portaria nº. 124/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 23 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:3EB2A558

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 614/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SANDRA MARA WATANABE DO NASCIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 21 de agosto de 2017, por período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA**, a Servidora **SANDRA MARA WATANABE DO NASCIMENTO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.145.255-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 706.352.699-53, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Publica Municipal, aprovada em Concurso Publico, para o Cargo de **ENFERMEIRA**, nomeada através da Portaria nº. 118/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 21 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:40ACE9DA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 615/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANA CLAUDIA DO NASCIMENTO SIQUEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 21 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANA CLAUDIA DO NASCIMENTO SIQUEIRA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº M-9.239.286 - SSP/MG, e inscrita no CPF/MF sob nº 066.721.886-65, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SANBRA**, nomeada através da Portaria nº. 366/2014 de 26 de maio de 2014, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 21 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:67FEA435

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 616/2017

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES EM PECÚNIA A SERVIDORA MICHELE LINARES DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

a) *o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;*

b) o requerimento protocolado sob nº. 2518/2017 datado de 18 de julho de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, a Servidora **MICHELE LINARES DE OLIVEIRA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 12.438.200-9 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 080.373.819-60, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria de Administração, Segurança Pública e Desenvolvimento, Licença Especial de 03 (três) meses, em pecúnia de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – No entanto, deverá ser dividido o pagamento da licença especial em pecúnia em 02 (dois) vezes, considerando a disponibilidade de saldo.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-PR 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:94A4D091

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 617/2017

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES EM PECÚNIA A SERVIDORA ENCARNAÇÃO DORIGAN DE MENEZES PERIN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

a) *o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;*

b) o requerimento protocolado sob nº. 2507/2017 datado de 18 de julho de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, a Servidora **ENCARNAÇÃO DORIGAN DE MENEZES PERIN,** brasileira, viúva, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.874.278-5 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 787.340.889-20, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR 02 (DOIS) PADRÕES**, nomeada através das Portarias nº. 055/2001, 1º (primeiro) padrão e Portaria nº. 204/2004 2º. (segundo) padrão, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, Licença Especial de 03 (três) meses, em pecúnia de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – No entanto, deverá ser dividido o pagamento da licença especial em pecúnia em 03 (três) vezes, considerando a disponibilidade de saldo.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-PR 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:94B83ED2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 592/2017 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA A SERVIDORA REGINA ROBERTO DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 17 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a Servidora **REGINA ROBERTO DA SILVA,** brasileira, solteiraa, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.259.694-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 050.358.759-11, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TECNICO DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 439/2016 de 02 de junho de 2016, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 17 de agosto de 2017.

Registre-se
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 22 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:3A199D9D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 618/2017

CONCEDE PAGAMENTO PARCIAL DE LICENÇA ESPECIAL EM PECÚNIA A SERVIDORA PATRICIA DA SILVA FAZAN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

a) *o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;*

b) o requerimento protocolado sob nº. 1383/2017 datado de 03 de abril de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, a Servidora **PATRICIA DA SILVA FAZAN,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.715.661-1 - SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº 064.493.379-82, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 063/2012 de 15 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, Licença Especial, de 01 (um) mês em pecúnia, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – O período remanescente de 02 (dois meses) será concedido em um período oportuno.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-PR 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:E6DAA5DA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 619/2017

CONCEDE PAGAMENTO PARCIAL DE LICENÇA ESPECIAL EM PECÚNIA A SERVIDORA ALINE CRISTINA STEVANATO BORGES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

a) *o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;*

b) o requerimento protocolado sob nº. 628/2017 datado de 21 de fevereiro de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, a Servidora **ALINE CRISTINA STEVANATO BORGES,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG sob nº. 8.143.995-8 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 040.354.369-09, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, Licença Especial de 01 (um) mês em pecúnia, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – O período remanescente de 02 (dois meses) será concedido em um período oportuno.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-PR 25 de agosto de 2017.

ROBERTO AD SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:95F4B44C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 620/2017

CONCEDE PAGAMENTO PARCIAL DE LICENÇA ESPECIAL EM PECÚNIA AO SERVIDOR LEONILDO FAZAN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

a) *o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;*

b) o requerimento protocolado sob nº. 2872/2017 datado de 21 de agosto de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, ao Servidor **LEONILDO FAZAN**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.356.605-9 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 593.360.139-04, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo de **MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS**, lotado na Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural, Licença Especial, de 01 (um) mês e ½ (meio) ou seja, 50% (cinquenta por cento) da licença em pecúnia, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – O período remanescente de 01 (um) mês e ½ (meio) será concedido em um período oportuno.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-PR 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:1D9CC199

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 621/2017

CONCEDE PAGAMENTO PARCIAL DE LICENÇA ESPECIAL EM PECÚNIA AO SERVIDOR LEANDRO PEREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

a) *o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;*

b) o requerimento protocolado sob nº. 2588/2017 datado de 24 de julho de 2017;

RESOLVE;

I – Conceder, ao Servidor **LEANDRO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 8.269.199-5 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 051.184.819-61,

residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **GUARDA MUNICIPAL**, lotado na Secretaria de Administração, Licença Especial, de 01 (um) mês e ½ (meio) ou seja, 50% (cinquenta por cento) da licença em pecúnia, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – O período remanescente de 01 (um) mês e ½ (meio) será concedido em um período oportuno.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-PR 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:8A65858C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 622/2017

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA, JESSIKA GONÇALVES DE ALMEIDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, a servidora **JESSIKA GONÇALVES DE ALMEIDA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 10.327.046-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 088.196.609-62, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, para exercer o Cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, lotada na Secretaria de Administração, Segurança Pública e Desenvolvimento, férias de 15 (quinze) dias, referente ao período aquisitivo de 27/06/2016 à 27/06/2017, para serem gozados a partir de 16/10/2017.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:2089AA13

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 623/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA KELLE RENATA ALVES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 24 de agosto de 2017, por um período de 02 (dois) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **KELLE RENATA ALVES,** brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.366.834-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 057.848.649-04, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SANBRA**, nomeada através das Portarias nº. 738/2014, de 30 de setembro de 2014, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de agosto de 2017.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:EFDF53FD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 624/2017

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LEONE GONÇALVES KOYAMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no termo do § 2º, artigo 160 da Lei nº. 233/1993;*

b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 25 de agosto de 2017, por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LEONE GONÇALVES KOYAMA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.950.834-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 224.729.018-36, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – CENTRO II**, nomeada através da Portaria nº. 346/2014 de 26 de maio de 2014, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e Área Social.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:098F2642

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 625/2017

CONCEDE, AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA INÊZ BRIZZI, E DÉ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*

***b)** o atestado Médico;*

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 25 de agosto de 2017, por um período de 05 (cinco) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **INÊZ BRIZZI,** brasileira, separada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.374.183-9 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 038.743.759-27, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, nomeada através da Portaria nº. 098/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e à Área Social.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:9F78BEC9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 626/2017

NOMEIA O SENHOR PAULO HENRIQUE ROCHA PEIXOTO, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR PROFISSIONAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE;

I – Nomear, a partir de 01 de agosto de 2017, o senhor **PAULO HENRIQUE ROCHA PEIXOTO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 8.269.187-1 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 051.411.729-02, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR PROFISSIONAL**, lotado no Governo Municipal - Gabinete do Prefeito, percebendo para tanto a remuneração especificada no Anexo II Cargos de Provimento em Comissão, constante na Lei Complementar 001/2013 de 08/01/2013, publicada no Jornal Umuarama Ilustrado, Edição nº. 9671 página 020 em 09/01/2013.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de agosto de 2017.

Registra-se
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:F5B2D4F6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
NOTIFICAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR
22.08.2017	IPORA BL GBF FNAS	1.995,38
22.08.2017	FUNDEB	22.708,95
23.08.2017	FUNDEB	70.889,36
25.08.2017	SEI LOGISTICA	123.175,39

Iporã-(PR), 25 de agosto de 2017.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:1B04A85B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 4056/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO Prefeito Municipal de **Itambaracá**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. Em conformidade com o Artigo 790 da Lei Complementar 001/2004 - Código Tributário Municipal de Itambaracá fica alterado as Tabelas discriminadas abaixo:

Tabela nº III		
TABELA PARA COBRANÇA DE ISSQN		
I - SOB FORMA DE TRABALHO PESSOAL (com exceção a obras de construção, reforma ou ampliação de imóveis)		
1	PROFISSIONAL AUTÔNOMO DE NÍVEL NÃO QUALIFICADO	R$ 80,16
2	PROFISSIONAL AUTÔNOMO DE NÍVEL PRIMÁRIO	R$ 100,19
3	PROFISSIONAL AUTÔNOMO DE NÍVEL SECUNDÁRIO	R$ 160,31
4	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	R$ 300,58
II CUSTO DE MÃO-DE-OBRA P/CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO		
1	Obras até 70,00m² a	R$ 69,93
2	Obras de 70,01 a 100,00m²	R$ 89,92
3	Obras de 100,01 a 150,00m²	R$ 109,88
4	Obras acima de 150,00m²	R$ 139,86

Tabela nº VIII				
FISCALIZAÇÃO DO EXERCICIO DE ATIVIDADE AMBULANTE, EVENTUAL E FEIRANTE				
I -	**ATIVIDADE COMERCIAL SEM PONTO FIXO**	**DIA**	**MÊS**	**ANO**
1	Produtos alimentícios, bebidas e similares	R$ 16,03	R$ 160,31	R$ 480,93
2	Produtos de limpeza e similares	R$ 16,03	R$ 160,31	R$ 480,93
3	Tecidos, roupas e similares	R$ 20,04	R$ 200,39	R$ 641,24
4	Artefatos plásticos, borracha e similares	R$ 16,03	R$ 160,31	R$ 480,93
5	Louças, ferragens em geral	R$ 20,04	R$ 200,39	R$ 641,24
6	Artigos de toucador, perfumes e similares	R$ 16,03	R$ 160,31	R$ 480,93
7	Carnê de sorteio	R$ 20,04	R$ 200,39	R$ 641,24
8	Joias, relógios elétricos ou eletrônicos	R$ 20,04	R$ 200,39	R$ 641,24
9	Carrinho de lanche	R$ 12,02	R$ 120,23	R$ 480,93
10	Carrinho de Sorvete	R$ 12,02	R$ 120,23	R$ 480,93
11	Artigos não especificados	R$ 20,04	R$ 200,39	R$ 480,93

II -	**PRODUTOS HORTI FRUTI GRANJEIROS**	**DIA**	**MÊS**	**ANO**
1	Em banca ou veículos de até 800 kg	R$ 20,04	R$200,39	R$ 480,93
2	Em banca ou veículos acima de 800 kg	R$ 30,06	R$ 300,58	R$ 641,24

Tabela nº XV		
FISCALIZAÇÃO DE OBRA PARTICULAR		
CONSTRUÇÃO, DEMOLIÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO DOS IMÓVEIS		
1	Residencial, Comercial e Industrial com acabamento popular (por m²)	R$ 0,36
2	Residencial, Comercial e Industrial com acabamento médio (por m²)	R$ 0,52
3	Residencial, Comercial e Industrial com acabamento de luxo (por m²)	R$ 1,00

Tabela nº XXIV		
SERVIÇOS PÚBLICOS NÃO COMPULSÓRIOS PERTINENTES A OBRAS EM GERAL		
1	**Loteamentos, arruamentos ou levantamento**	
1.1 Loteamento com área de até 5.000m² (p/m²)		R$ 0,61
1.2 Loteamento com área acima de 5.000 m² (p/m²)		R$ 0,37
2	**Habite-se para residências por área construída**	
2.1 De madeira		R$ 0,00
2.2 De alvenaria até 65,00m²		R$ 40,08
2.3 De alvenaria de 65,01 a 99,00m²		R$ 80,16
2.4 De alvenaria de 99,01 a 199,00m²		R$ 100,19
2.5 De alvenaria de 199,01 a 300,00m²		R$ 120,23

2.6 De alvenaria acima de 300,01m²	R$ 200,39
3 Habite-se p/estab Com, Ind e Prest de Serviços por área construída	
3.1 Até 30,00 m²	R$ 36,07
3.2 De 30,01 a 50,00 m²	R$ 60,12
3.3 De 50,01 a 100,00 m²	R$ 120,23
3.4 De 100,01 a 200,00 m	R$ 240,47
3.5 De 200,01 a 400,00 m²	R$ 360,70
3.6 Acima de 400,00 m²	R$ 601,16
4 Desmembramento e remembramento	
4.1 Por m² de área desmembrada ou remembrada	R$ 1,20
5 Alinhamento ou nivelamento	
5.1 Por metro linear	R$ 3,61
6 Marquises, coberturas e tampumes	
6.1 Marquises, coberturas e tapumes (por metro linear)	R$ 1,20
7 Corte em logradouros e vias públicas	
7.1 Corte em logradouros e vias públicas, c/pavimentação asfáltica (por m²)	R$ 24,05
7.2 Corte em logradouros e vias públicas, em bloquetes ou pedras (por m²)	R$ 18,03
8 Exame de projeto arquitetônico	
8.1 Para substituição de plantas, pelo aumento de área (por m²)	R$ 0,20
8.2 Para revalidação de plantas, cujos serviços não foram executados dentro De 24 meses seguintes ao da aprovação (por m²)	R$ 0,20

9 Vistoria para autorização diversas	
9.1 Numeração ou emplacamento de prédios	R$ 16,03
9.2 Rebaixamento de guias para entrada de veículos	R$ 20,04
Tabela nº XXVI	
SERVIÇOS PERTINENTES DE CEMITÉRIO	
1 Terrenos perpétuos	
1.1 Terreno perpétuo 1,50 x 3,00 metros	R$ 384,33
1.2 Inumação em carneiros	R$ 90,98
2 Exumação	
2.1 Exumação antes dos 5 anos	R$ 128,60
2.2 Exumação após 5 anos	R$ 128,60
2.3 Entrada de ossada no cemitério	R$ 128,60
2.4 Retirada de ossada do cemitério	R$ 128,60
2.5 Remoção de ossada no cemitério	R$ 128,60

Tabela nº XXVIII	
PERTINENTES A SERVIÇOS DIVERSOS	
1 Tarifas de Expediente	
1.1 Taxa de Expediente	R$ 9,00
1.2 Carnês de IPTU e emolumentos	R$ 4,50
2 FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS	
2.1 Motoniveladora (por hora)	R$100,19
2.2 Pá-carregadeira (por hora)	R$100,19
2.3 Retroescavadeira (por hora)	R$100,19
2.4 Esteira (por hora)	R$100,19
2.5 Trator TL (por hora)	R$ 62,12
2.6 Trator MF-283 (por hora)	R$ 62,12
2.7 Trator MF-292 (por hora)	R$ 72,14
2.8 Trator 3030 (por hora)	R$ 40,08
2.9 Caminhão de terra ou cascalho (por viagem)	R$ 16,03
2.11 Ônibus grande (por km rodado)	R$ 1,20
2.15 Roçagem de terrenos baldios (por hora)	R$ 40,08

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Art. 3º. Registre-se, publique-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 24 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:F929FD69

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 4057/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Gratificação de Encargos Especiais no limite de cem por cento da funcionária concursada Elaine Aparecida Munhoz da Silva, ocupante do cargo de Agente Administrativo, responsável pela Ouvidoria do Sistema Único de Saúde - SUS e do Município do Itambaracá, conforme Lei nº. 897/98 de 15 de setembro de 1998.
Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15 de Agosto de 2017.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 24 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:222B147D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 4058/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Gratificação de Encargos Especiais no limite de cem por cento a funcionária concursada Lourdes Aparecida Mendes Facio, Psicóloga, para responder pelo atendimento do Centro Interprofissional de Apoio às Crianças, Adolescentes, Famílias e Indivíduos do Município de Itambaracá, conforme Lei n.º 897/98 de 15 de setembro de 1998.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de Agosto de 2017.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 24 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:FC96A1A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 132/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por **LEI,**

CONCEDE:

Art. 1º - A Senhora Maurina Rocha Paschoal, funcionária concursada no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I do Quadro Próprio da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotada no Departamento de Saúde, admitida em 01 de Março de 1994, Licença por 03 (três) meses de acordo com o disposto no Artigo n.º 139 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), a partir de 04 de setembro de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, 25 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:23BA6D73

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 133/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por **LEI,**

CONCEDE:

Art. 1º - A Senhora Vera Lúcia Polizel Soares, funcionária concursada no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I do Quadro Próprio da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotada no Departamento de Saúde, admitida em 03 de Agosto de 1998, Licença por 03 (três) meses de acordo com o disposto no Artigo n.º 139 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), a partir de 04 de setembro de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, 25 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:9EDD5E24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 134/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por **LEI,**

CONCEDE:

Art. 1º - A Senhora Regina Maria Feriato dos Santos, funcionária concursada no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I do Quadro Próprio da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotada no Departamento de Saúde, admitida em 03 de Abril de 2000, Licença por 03 (três) meses de acordo com o disposto no Artigo n.º 139 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), a partir de 04 de setembro de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, 25 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:20EAE192

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 43/2017

NOME	*CARGO*	*DESTINO*	*PERÍODO*	*ATIVIDADE*	*VALOR*
Ana Paula Benigno Bufalo Martins	*Secretária Educação*	*Cornélio Procópio*	*24 e 25/08/2017*	*II Formação da rede de assistência técnica, adequação/elaboração dos planos de carreira e remuneração dos profissionais da educação básica*	*R$ 140,00*
Cláudia Mariel Parralego	*Assessora Pedagógica*	*Cornélio Procópio*	*24 e 25/08/2017*	*II Formação da rede de assistência técnica, adequação/elaboração dos planos de carreira e remuneração dos profissionais da educação básica*	*R$ 60,00*
Ana Paula Benigno Búfalo Martins	*Secretária Educação*	*Curitiba*	*28 a 31/08/2017*	*Curso: Políticas de planejamento e financiamento da educação básica pública do Paraná*	*R$ 1.650,00*
Cláudia Mariel Parralego	*Assessora Pedagógica*	*Curitiba*	*28 a 31/08/2017*	*Curso: Políticas de planejamento e financiamento da educação básica pública do Paraná*	*R$ 900,00*
Elaine de Souza Oliveira	*Assessora Pedagógica*	*Curitiba*	*28 a 31/08/2017*	*Curso: Políticas de planejamento e financiamento da educação básica pública do Paraná*	*R$ 900,00*
Luiz Antonio do Valle	*Motorista*	*Cornélio Procópio*	*07 a 11/08/2017*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 150,00*
Francisco Sanches Filho	*Motorista*	*Londrina*	*07 a 11/08/2017*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 150,00*
Luiz Domingos da Silva	*Motorista*	*Londrina, Jacarezinho*	*07, 09, 10 e 11/08/2017*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 120,00*
Raul Marcos Teodoro	*Motorista*	*Londrina*	*08, 09 e 10/08/2017*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 90,00*
Salvador Paulo Dias	*Motorista*	*Londrina*	*31/07 a 04/08/2017* *07 a 11/08/2017*	*Transporte de pacientes da saúde*	*R$ 300,00*
Raul Marcos Teodoro	*Motorista*	*Bandeirantes*	*14 e 18/08/2017*	*Transporte de estudantes*	*R$ 60,00*
William Gabriel Dias	*Motorista*	*Bandeirantes*	*07, 09 e 11/08/2017*	*Transporte de estudantes*	*R$ 90,00*
Dieyme Mendes Aron	*Enfermeira*	*Cornélio Procópio*	*28, 29 e 30/08/2017*	*Curso de atualização em sala de vacina na UENP*	*R$ 90,00*
Fabiana Odorizzio de Souza	*Enfermeira*	*Cornélio Procópio*	*28, 29 e 30/08/2017*	*Curso de atualização em sala de vacina na UENP*	*R$ 90,00*
João Batista de Biaggi	*Motorista*	*Santo Antonio da Platina*	*07 a 11/08/2017* *14 a 18/08/2017*	*Transporte de funcionários*	*R$ 300,00*

EDIFÍCIO DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ-PR, 25 DE AGOSTO DE 2017.

Publicado por:
Julio Cesar Dias
Código Identificador:2C796307

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ERRATA

Na Portaria 124/2017 publicado dia 11/08/2017 edição 1315:

ONDE SE LÊ:

"Art. 1º - A partir de 24 de julho de 2017..."

O CORRETO É:

"Art. 1º - A partir de 26 de julho de 2017..."

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:E6735D99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 135/2017

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por LEI,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o funcionário concursado no cargo de Oficial Administrativo Senhor Ivan Alexandre, portador do RG. Nº 6.235.378-3 e do CPF nº 985.274.609-04, residente e domiciliado na cidade de Itambaracá, como responsável pelo Lançamento de Créditos Tributários do Município do Itambaracá.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, publica-se e cumpra.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:2FB19C3D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO LICITACAO DESERTA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
O Município de Itambaracá torna público que o procedimento licitatório nº 037/2017, Modalidade Concorrência nº 005/2017, cujo objeto é a Alienação de um Imóvel agrícola denominado FAZENDA PORTO ALMEIDA, GLEBA 2-B/A, com a área de 2.0 alqueires paulistas, equivalente a 48.400,00 metros quadrados, ou seja, 4.8400 hectares, ou ainda 2.00 alqueires paulistas, da subdivisão da Fazenda Porto Almeida Gleba B-2, situada no Bairro Pedra Branca, próximo a Balsa Porto Almeida, no distrito, Município de Itambaracá, Comarca de Andirá PR, foi declarado **DESERTO,** visto que, na data e hora marcada para o certame, não houve comparecimento e entrega de envelopes de interessados.

Itambaracá, 25 de agosto de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:0A88F904

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE RESULTADO DE PREGÃO

Licitação Modalidade: Pregão Presencial nº 016/2017; Proc. Administrativo: nº 043/2017. Objeto: Contratação de agente integrador, com a finalidade de viabilizar oportunidades de estágio supervisionado no âmbito do Município de Itambaracá, para estudante regularmente matriculado, com frequência efetiva em instituições de nível superior, de educação profissional e de ensino médio, sendo estimado o total de 30 (trinta) estudantes de nível superior e técnico e de 20 (vinte) estudantes de nível, com percentual máximo de 10% (dez por cento), correspondente ao total dos valores das bolsas auxílios que serão aproximadamente, repassados no período de 12 meses. O Município de Itambaracá torna público o resultado final referente à Licitação em epígrafe. EMPRESA VENCEDORA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES - ESTAGIOS CIN, CNPJ: 03.233.240/0001-24, com o percentual de 4,99 % (quatro inteiros e noventa e nove centésimos por cento)) sob taxa de administração.

Itambaracá PR, 25 de agosto de 2017.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:A1620E35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 520/2017, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO".

O Prefeito Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 02/2017 desta Prefeitura, nos termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2017;
Considerando a colocação definitiva dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado – PSS.

DECRETA:

Art. 1º. Fica convocada a candidata abaixo relacionada a comparecer ao edifício sede desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste **DECRETO,** obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 7.0 do EDITAL Nº 02/2017.
Parágrafo único. O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga, conforme item 15.8 do Edital Nº 02/2017.

Art. 2º - A candidata convocada é a seguinte:

PROFESSOR 20H/ ESCOLA MUNICIPAL MARIA DO ROSÁRIO J BINI

CLASSIFICAÇÃO	NOME	TOTAL DE PONTUAÇÃO
7	MARILISE BURKOT	50

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,
Registre-se e
Cumpra-se.

HELIO VIEIRA GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Baido dos Santos Paes
Código Identificador:C7675DD7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO - EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 247/2017 DA LICITAÇÃO 115/2017 - PREGÃO 103/2017 - PROCESSO ELETRÔNICO 003/2017

REPUBLICAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 247/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 115/2017
Pregão Nº 103/2017
Processo Eletrônico Nº 003/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: Um (01) automóvel,hatch, zero km, 1.0, marca Renault, modelo Sandero, potência mínima de 80 CV (etanol) e 75 CV (gasolina), ar condicionado, direção hidráulica, freios ABS com EBD, cambio manual de 05 marchas a frente e mais a ré, air-bag duplo frontal, computador de bordo, vidros elétricos, sistema de audio de fábrica (radio AM/FM).
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.

CONTRATADO: Triasa Comercial Ltda. EPP.
Valor global: R$ 39.999,99.
VIGÊNCIA: 18.08.2017 a 16.10.2017.
DATA DA ASSINATURA: 17.08.2017.

VANDERCLEIA FRANCO KARPINSKI
Secretária Municipal de Saúde
Ivaí PR.
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

TRIASA COMERCIAL LTDA. EPP.
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:19AB0D16

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 252/2017 DA LICITAÇÃO 119/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 107/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 252/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 119/2017
Pregão Presencial Nº 107/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: Materiais gráficos para as secretarias Municipais.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: Katya Schastai Schrreiner Me.
Valor global: R$ 14.350,00.
VIGÊNCIA: 28.08.2017 a 27.08.2018.
DATA DA ASSINATURA: 25.08.2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal
Contratante

KATYA SCHASTAI SCHRREINER ME
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:00A1E9A8

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 253/2017 DA LICITAÇÃO 121/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 108/2017

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 253/2017
§Único – artigo 61 – Lei 8.666/93.
Origem: Licitação N° 121/2017
Pregão Presencial Nº 108/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
OBJETO: Medicamentos para a Secretaria Municipal de Saúde.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ivaí.
CONTRATADO: M.H. dos Santos Farmácia Ltda. Me
Valor global: R$ 25.997,94.
VIGÊNCIA: 28.08.2017 a 27.08.2018.
DATA DA ASSINATURA: 25.08.2017.

VANDERCLEIA FRANCO KARPINSKI
Secretária Municipal de Saúde
Ivaí PR
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

M.H. DOS SANTOS FARMÁCIA LTDA. ME
Contratada

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:1AD460C2

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DA LICITAÇÃO 132/2017 - TOMADA DE PREÇOS 016/2017

AVISO DE LICITAÇÃO N° 132/2017
TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: 60 caixas de papel A4 com 10 resmas e 220 pastas alvará 230x335x220.,
Sessão de julgamento: 15/09/2017 às 09:30 hs.
Dotação orçamentária:
03010412204022007339030000000 0260
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 25 de agosto de 2017.

SAMOEL KOSS
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:04E01D6E

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DA LICITAÇÃO 133/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 116/2017

AVISO DE LICITAÇÃO N° 133/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2017
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/2002)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Grades pantográficas de diversas medidas para o prédio da nova séde do Cras - Centro de Referência da Assistência Social.
Sessão de julgamento: 11/09/2017 às 13:30 hs.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivai – Pr - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 25 de agosto de 2017.

SAMOEL KOSS
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:12899D28

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 167/2017

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73,74,75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395/92 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **ROSA DE FATIMA ANTUNES DE ANDRADE, Auxiliar de Serviços Gerais,** do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de trinta (**30**) dias, a que tem direito referente ao período aquisitivo de 02.04.16 a 02.04.17, para o período concessivo de 04 de setembro de 2017 a 03 de outubro de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04 de setembro de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 24 de agosto de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:85FB6937

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 168/2017

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73,74,75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395/92 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra**. CELIA SIOMBALO CHAIDA, Secretaria de Educação e Cultura**, do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de dez (**10**) dias, a que tem direito referente ao período aquisitivo de 02.04.16 a 02.04.17, para o período concessivo de 28 de agosto de 2017 a 06 de setembro de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 25 de agosto de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:69FFF8B1

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 262/2017

Súmula: Determina que o servidor exerça suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE).

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
Considerando o disposto no artigo 1º inciso IV, do Decreto nº 050/97, de 03 de junho de 1997,

DECRETA

Art. 1º - O Servidor **FABIO JOSE GRANISKA**, Contador, exercerá suas funções em regime de tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE), observadas as disposições do Decreto nº 050/97, de 03 de junho de 1997.

Art. 2º - Pela prestação de serviços na forma prevista no artigo anterior, o servidor perceberá, mensalmente, gratificação pela prestação de serviços em regime de tempo integral e dedicação exclusiva no valor correspondente a 90% (noventa por cento) do vencimento do respectivo cargo.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários a partir de 01 de agosto de 2017.

GABINETE DO PREFEITO, em 23 de agosto de 2017.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:6967E5E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

PROCESSO DE DISPENSA Nº. 017/2017-PMI
CONTRATO Nº. 052/2017.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **A.P. DA SILVA FILHO – CONSULTORIA TRIBUTÁRIA E COBRANÇA – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.932.886/0001-03.**
OBJETO: **Contratação de empresa especializada na área contábil tributária para realizar levantamento de possíveis débitos provenientes de imposto municipal de ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza), para a Secretaria de Fazenda do Município de Ivatuba.**
VALOR: **R$ 7.890,00 (Sete mil oitocentos e noventa reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Art. 24, inciso II, da Lei nº. 8.666/1993.**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **Terá vigência até 10 de fevereiro de 2018.**
DATA DE ASSINATURA: **10 de Agosto de 2017.**
FORO: **Comarca de Maringá, Paraná.**

Ivatuba/PR, 10 de Agosto de 2017.

ROBSON RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:D0698CD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 063/2017-PMI EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

O Município de Ivatuba torna público aos interessados a convocação para a participação de licitação na modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, de acordo com as seguintes especificações:
MODALIDADE: Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 063/2017-PMI.
TIPO: Menor preço.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para instalação e manutenção de poços artesianos, recuperação de motobombas e painéis elétricos para o Município de Ivatuba, conforme especificações e quantitativos em planilha descritiva anexa ao edital.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até às 09h, do dia 13 de setembro de 2017.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h15min, do dia 13 de setembro de 2017.
EDITAL DISPONÍVEL: A partir de 25 de agosto de 2017, das 08h às 11h30min e 13h às 17h. A cópia do Edital poderá ser retirada junto ao Portal da Transparência no site oficial do Município de Ivatuba.
ENDEREÇO: Secretaria de Administração, Gerência de Compras, na Rua Marechal Floriano, 797, Centro, Cidade de Ivatuba - Pr.

Ivatuba/PR, 25 de agosto de 2017.

ROSANA FRANCISQUETTI
Pregoeira

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:645B692F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 640/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 261,24 (duzentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. CRISTIANO FERREIRA DE LIMA, motorista, referente ao pagamento de 06 (seis) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24, 25 e 26/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 12h00min às 19h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:0011138E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 641/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 261,24 (duzentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. OTONIEL MIRANDA DA SILVA, motorista, referente ao pagamento de 06 (seis) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24, 25 e 26/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 05h00min às 13h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:C65522EB

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 642/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. LUIZ PEREIRA FONSECA, motorista, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 10h00min às 18h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:B4561580

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 643/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor da servidora pública municipal, Sra. APARECIDA DE JESUS VAPINK, zeladora, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 05h00min às 12h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:390A119C

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 644/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. RONALDO CARLOS PEREIRA, motorista, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 10h00min às 18h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:71AD2CFB

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 645/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. ANÍSIO ELIEZER PEREIRA, motorista, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 08h00min às 15h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:6C21C1DC

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 646/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. LUIZ CARLOS DE MORAES, motorista, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 09h00min às 17h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:7CD7E5BD

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 647/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. JOSÉ LUIZ ACCETI, motorista, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 06h00min às 14h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:78F43363

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº.648/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 174,16** (cento e setenta e quatro reais e dezesseis centavos) a favor do servidor público municipal, **Sr. ISIDORO ANTONIO SANDOLI**, motorista, referente ao pagamento de 04 (quatro) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 06h00min às 14h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:C1387A2A

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 649/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do

servidor público municipal, Sr. MANOEL DELFINO ROSA NETO, motorista, referente ao pagamento de 05 (cinco) diárias, para atender as despesas com alimentação nos dias 21, 22, 23, 24 e 25/08/2017 em virtude do deslocamento que fará para atender pacientes do município, na cidade de Londrina-Paraná, no horário das 10h00min às 18h00min.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 18 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:F01BDD0E

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 041/2017

DISPÕE: SOBRE A DESTITUIÇÃO DE FUNÇÃO E CANCELAMENTO DE GRATIFICAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.**

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica DESTITUIDO DA FUNÇÃO DE CHEFIA, e CANCELADA A GRATIFICAÇÃO concedida ao servidor VALDICE DA SILVA LEME, portador do RG. nº. 709.763, a partir de 25/08/2017.

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:90E53B4C

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 042/2017

DISPÕE: SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. – Fica **CONCEDIDA gratificação de 10% (dez por cento)**, à servidora pública municipal abaixo relacionada, em conformidade com a Lei nº. 018/99, alterada pela Lei 012/2009, a partir de 01/09/2017:

NOME	RG. Nº.	ENCARGO DE:
IRIS INDYAMARA VELLOZO	10.641.830-6	CHEFIA

Art. 2º. – Este Decreto entrará em vigor a partir da publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:8B99410C

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 661/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

REVOGAR a **PORTARIA Nº. 042/2013,** que designou o funcionário municipal **Sr. VALDICE DA SILVA LEME,** como **RESPONSÁVEL TÉCNICO** pela Divisão de Vigilância Sanitária, bem como **REVOGAR** a **PORTARIA Nº. 058/2013,** que designou o funcionário municipal **Sr. VALDICE DA SILVA LEME,** ocupante do cargo efetivo de veterinário, **COORDENADOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA** desta Municipalidade.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:F4913D69

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 662/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DESIGNAR a servidora pública municipal Sra. **IRIS INDYAMARA VELLOZO,** portadora do RG. nº. 10.641.830-6, ocupante do cargo efetivo de Agente de Vigilância Sanitária, como Chefe da Divisão de Vigilância Sanitária, a partir de 25/08/2017, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:E39609FE

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 663/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das

atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 040/2017, de 23/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 1.444,80 (um mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), a favor do Sr. CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal, referente ao pagamento de 02 (duas) diárias, face a viagem que fará a Curitiba – Pr., nos dias 28 e 29/08/2017, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 25 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:4DD9B4AE

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 664/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 040/2017, de 23/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 688,56 (seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e seis centavos), a favor do Sr. LUIS AUGUSTO DA SILVA, Secretário Municipal de Administração, referente ao pagamento de 02 (duas) diárias, face a viagem que fará a Curitiba – Pr., nos dias 28 e 29/08/2017, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado, em companhia do Prefeito Municipal.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 25 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:352283BF

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 651/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. RONALDO SILVA DE OLIVEIRA, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, para participar da I Conferência Estadual de Vigilância em Saúde, que será realizada no Hotel Londri Star, na cidade de Londrina-Paraná, no dia 23/08/2017, no horário das 08h30min ás 17h00min, conforme protocolo n°.1653/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:1C7B55C5

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 652/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor da servidora pública municipal, Sra. ALEXANDRA DA SILVA PEREIRA, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, para participar da Capacitação para usuários do SCNES, que será realizada no Hospital Dr. Eulalino de Andrade (HZS), na cidade de Londrina-Paraná, no dia 23/08/2017, no horário das 08h30min ás 17h00min, conforme protocolo n°.1652/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:53DAF9EE

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 653/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. NILSON DA SILVA PEREIRA, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, para atender as despesas com alimentação no dia 24/08/2017, em virtude do deslocamento que fará a cidade de Londrina-Paraná, a serviço da carteira de trabalho (MTE), Arapongas – Pr, a serviço da Identificação. Saída às 08h00min e chegada prevista para às 14h00min, conforme protocolo n°.1646/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:6847A66F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 654/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. IVAN LUIZ PRADO, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, para participar da I Conferência Estadual de Vigilância em Saúde, que será realizada no Hotel Londri Star, na cidade de Londrina-Paraná, no dia 23/08/2017, no horário das 08h30min ás 17h00min, conforme protocolo n°.1651/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:42C16E89

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 656/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor da servidora pública municipal, Sra. TATIANE SILVA, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, para participar da Capacitação para usuários do SCNES no auditório do Hospital Dr. Eulalino de Andrade, na cidade de Londrina-Paraná, no dia 23/08/2017, no horário das 08h30min ás 17h00min, conforme protocolo n°.1650/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:EDCAD9FC

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 657/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. LAÉRCIO SOARES JÚNIOR, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, para atender as despesas com alimentação, face a participação na Reunião Procuradores Jurídicos Municipais e Assessores Tributários, que será realizado pela Associação dos Municípios do Médio Parapanema – CISMEPAR, na cidade de Londrina-Paraná. Saída às 10:00 horas do dia 24/08/2017 e retorno previsto para às 19:30 do dia 24/08/2017, conforme protocolo n°.1665/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:0CB7DAA3

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 658/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor da Sra. JAQUELINE SILVA MARCELINO, assistente social do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, face o deslocamento que fará a cidade de Londrina-Paraná, no dia 30/08/2017, para participar do encontro com os Técnicos e Coordenação do CRAS que acontecerá no Escritório Regional de Londrina. Saída às 10h30min e retorno previsto para às 17h30min, conforme protocolo nº. 1673/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:9358CE01

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 659/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 43,54 (quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) a favor da Sra. ADRIELE BARCELOS PORTO MILOZO, psicóloga e coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, face o deslocamento que fará a cidade de Londrina-Paraná, no dia 30/08/2017, para participar do encontro com os Técnicos e Coordenação do CRAS que acontecerá no Escritório Regional de Londrina. Saída às 10h30min e retorno previsto para às 17h30min, conforme protocolo nº. 1673/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:D9D2DD3F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 655/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 040/2017, de 23/08/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 34,42 (trinta e quatro reais e quarenta e dois centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. CLÁUDIO MIGUEL FERREIRA, Secretário Municipal de Saúde, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, face o deslocamento que fará a cidade de Londrina - Pr., no dia 23/08/2017, para participar da I Conferência Estadual de Vigilância em Saúde que acontecerá no Hotel Londri Star, conforme protocolo n° 1649/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 23 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:582B20BE

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 660/2017

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 037/2017, de 11/08/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 217,70 (duzentos e dezessete reais e setenta centavos) a favor do servidor público municipal, Sr. PAULO SÉRGIO TUZINI, motorista, referente ao pagamento de ½ (meia) diária, face a viagem que fará a cidade de Ivaiporã - Pr., no dia 25/08/2017, para transportar os atletas da oficina de futsal da Secretaria de Esportes – Jogos da Juventude Fase Final. Saída às 13h00min e retorno previsto para às 21h00min, conforme protocolo n° 1675/2017.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, em 24 de agosto de 2017.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruno Rechenchoski
Código Identificador:82FF32D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO Nº 22823, DE 16 DE AGOSTO DE 2017.

Súmula: Nomeia membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto na Lei nº 1666, de 26 de novembro de 2002, que regulamenta em nosso Município a Política do Idoso e cria o seu Conselho Municipal;

Considerando o Ofício nº 24/17 , do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;

Considerando o Processo Digital nº 15003/17, do Gabinete do Prefeito,

DECRETA :

Art.1º - Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, os representantes conforme abaixo se relaciona:

REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

TITULAR: Dirley Aparecida Silva Nascimento
SUPLENTE: Alana Prestes Jardim

DA ÁREA DE CULTURA

TITULAR: Marcelo Ferreira Bueno
SUPLENTE: Kássio Alexandre de Paiva Rosa

DA ÁREA DE EDUCAÇÃO

TITULAR: Helena Maria Silveira de Siqueira
SUPLENTE: Kátia Arruda Tuchinski

DECRETO Nº 22823, DE 16.08.17 ...02

DA ÁREA DE SAÚDE

TITULAR: Geane Cláudia Zanetti
SUPLENTE: Sonia Regina Cardoso da Silva

DA ÁREA DE ESPORTES E LAZER

TITULAR: Evandro Roberto de Siqueira
SUPLENTE: Márcia Aparecida Varchaki Costa

DA ÁREA DE AÇÃO SOCIAL

TITULAR: Marli Aparecida Santos Ganzert
SUPLENTE: Vanessa Han Rabelo

REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS NÃO GOVERNAMENTAIS

ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES E PRODUTORES RURAIS DA COMUNIDADE DOS ALVES DA LAPA - AGROALVES

TITULAR: Laide Damas Ribeiro Pereira
SUPLENTE: Cassimiro Ribeiro Pereira

DO DISPENSÁRIO SÃO BENEDITO

TITULAR: Denise Sossela de Siqueira
SUPLENTE: Vera Maria Therézio Ribeiro

DO LAR DE IDOSOS SÃO VICENTE DE PAULO

TITULAR: Cláudio Rodrigues Calsavara
SUPLENTE: Maria Izabel Ganzert Ferrari

DECRETO Nº 22823, DE 16.08.17 ...03

DA ASSOCIAÇÃO DAS DAMAS DE CARIDADE DO LAR E EDUCANDÁRIO SÃO VICENTE DE PAULO

TITULAR: Terezinha de Jesus Ribeiro de Souza
SUPLENTE: Joeceli Maria Jankoswski Sabóia

DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE LAPA

TITULAR: Vera Lúcia Carnieri Ribas
SUPLENTE: Aurita Rezende Cherubini

INSTITUTO BORGES DA SILVEIRA - IBS

TITULAR: Valéria Borges da Silveira
SUPLENTE: Cássio da Silveira Carneiro

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial as contidas no Decreto nº 22.516, de 17.02.17.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 16 de Agosto de 2017.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D2A25555

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2017

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO 83/2017-PML
PROCESSO 116/2017-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos de Academia da Terceira Idade - ATI, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: 12 de setembro de 2017, às 09:00 ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data, na sala de licitações.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 91.155,45 (noventa e um mil, cento e cinquenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda ou pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda, 23 de agosto de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:C6746A04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 164/2017 DE 25 DE AGOSTO DE 2017 - CONCEDER 03(TRÊS) MESES DE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DALZIZA CRISTINA BARTMAN RIBEIRO

PORTARIA Nº. 164/2017 de 25 de agosto de 2017

TANIA MARTINS COSTA, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, em especial, a Lei nº. 922/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 03(três) meses de **Licença Especial** a servidora pública municipal **Dalziza Cristina Bartman Ribeiro,** portadora do RG. nº. 6.897.748-7/SESP-PR e CPF nº. 023.191.049-50, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Vigilância Sanitária, referente ao qüinqüênio de **01/07/2002 a 29/06/2007**, a contar de **28/08/2017 a 25/11/2017**, conforme dispõe o Artigo 123, § 1º da Lei Municipal nº. 622/94-E de 05/09/1994.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

TANIA MARTINS COSTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Roger Garcia
Código Identificador:538BDC2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

GABINETE/SECRETARIA
DECRETO Nº 75/2017 - REPUBLICAÇÃO

Estabelece medidas para a gestão das despesas e controle dos gastos de custeio e de pessoal, no âmbito do Poder Executivo Municipal, na forma que indica e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS** no uso de suas atribuições que lhe confere da Lei Orgânica Município de Lupionópolis.
CONSIDERANDO o disposto no art. 169 da Constituição Federal que determina que a despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar;
CONSIDERANDO que, atendendo o mandamento constitucional o legislador federal editou a Lei Complementar nº 101/2000, estabelecendo, entre outros, os limites de gastos com despesas com pessoal;
CONSIDERANDO, a crise atual, gerando queda no repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, sobretudo junto ao Município;
CONSIDERANDO, a crise atual, gerando queda no repasse do Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS do Estado do Paraná, sobretudo junto ao Município;
CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas administrativas imediatas, para redução de despesas com pessoal, que é dever do administrador defender e zelar pelo bom e regular funcionamento dos bens e serviços em prol da comunidade;
CONSIDERANDO que, as medidas ora apresentadas visam melhor adequar essas situações à realidade econômico-financeira do Município de Lupionópolis-PR, sem prejuízo da prestação de serviços perante a coletividade;
CONSIDERANDO, em atendimento a orientação do Controle Interno Municipal para reduzir despesas.
CONSIDERANDO ainda que é dever do Administrador Público defender e zelar pelo bom e regular funcionamento dos bens e serviços público em prol da coletividade.
DECRETA
Art. 1º Este decreto estabelece diretrizes para contenção de despesas de custeio e de pessoal, que deverão ser observadas pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, efetivadas por meio das fontes próprias do Tesouro Municipal e com recursos ordinários não vinculados.
Art. 2º Ficam suspensas as despesas públicas decorrentes das seguintes atividades:
I - Contratação de cursos, seminários, congressos, simpósios e outra forma de capacitação e treinamento de servidores públicos, inclusive instrutória interna, que demandem o pagamento de inscrição, aquisição de passagem terrestre e aérea ou veículos da Municipalidade, concessão de diárias e verba de deslocamento.
II - Aquisição de móveis, equipamentos e outros materiais permanentes, ressalvados aqueles destinados à instalação e a manutenção de serviços essenciais e inadiáveis, devidamente justificados e submetidos à Comissão para a necessidade. As aquisições por convênios só serão deferidas desde que não tenha contrapartida ou outro custo para a Municipalidade.
III - A frota de veículos do setor Rodoviário, Saúde e Educação deverão ter uma redução de gastos de ¼ no consumo de Combustíveis, lubrificantes e reposição de peças.
IV - Redução de 50% (*cinquenta*) por cento no consumo de água, energia elétrica e telefone.
V - O serviço de internet será liberado somente para assuntos e serviços da Municipalidade, sendo que demais sites serão bloqueados para redução de custo.
VI - Os Maquinários e caminhões do setor rodoviário só poderão prestar serviços a terceiros mediante agendamento e pagamento antecipados das horas junto à instituição financeira.
VII - Os veículos de pequeno porte somente serão liberados para os setores de saúde e educação, mediante autorização do gestor.
VIII - suspender as nomeações para cargos em comissão que estejam vagos ou vagarem, a partir da data de publicação deste Decreto.
IX - Suspender a concessão de afastamentos de servidores públicos para realização de cursos de aperfeiçoamento ou outros que demandem substituição, salvo os já concedidos até a data de publicação deste decreto.
X - As licenças para tratar de interesse particular somente poderão ser autorizadas em situações que não gerem a necessidade de substituição do servidor, observados os demais requisitos exigidos para a concessão do afastamento.
XI - As despesas com diárias de servidores somente serão efetuadas mediante autorização do Prefeito ou Secretário Municipal de Administração.
XII - Pagamento de Férias;
Art. 3º A fiscalização para o cumprimento das medidas por este Decreto implementadas ficarão a cargo das Secretarias Municipais.
Parágrafo Único Compete a todos os Secretários Municipais, apresentando relatórios quinzenais das medidas tomadas para o integral cumprimento do disposto neste Decreto, para cumprimento.
Art. 4º O acompanhamento e a avaliação das medidas previstas neste decreto serão permanentes e sistematizadas pelo Controle Interno do Município; Secretário de Administração e pelo Procurador Jurídico do Município até 31 de Dezembro de 2017.
Parágrafo Único Inclui-se neste acompanhamento o disposto no art. 3º.
Art. 5º Os casos de relevante interesse da administração municipal e de caráter emergencial, após justificativa fundamentada poderão ser autorizados, em caráter excepcional, pelo Chefe do Poder Executivo.
Art. 7º Todas as despesas a serem realizadas após a publicação deste decreto, deverão ter expressa autorização do Chefe do Poder Executivo.
Parágrafo Único Salvo os casos de relevante interesse da administração municipal e de caráter emergencial, após justificativa fundamentada poderão ser autorizados, em caráter excepcional.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Lupionópolis, 24 de agosto de 2017.

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Turozi
Código Identificador:2F5184D3

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, **CONVOCA** os Candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal, realizado no dia 30 de julho de 2017, conforme divulgado pelo Edital nº 001/2017 - G e Edital nº 001/2017 - H.

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME
1º	Assistente Social I – 20 H	Simone Fiorini Ventura
1º	Enfermeiro II – 40 H	Jéssica Carolin Fontanez Vergílio
2º	Enfermeiro II – 40 H	Bruna Gouvea Gomes Teixeira
3º	Enfermeiro II – 40 H	Dayane da Silva Ferreira
1º	Médico IV – 40 H	Fernanda Leite da Silva Menon
1º	Vigia – 40 H	Paulo Oliveira Gonçalves Soares

Os aprovados acima, deverão comparecer na Prefeitura Municipal, situada à Pça Pe. Antonio Pozzato 880, nesta Cidade, no período de **29, 30 e 31 de agosto, 01 e 04 de setembro de 2017**, munidos dos documentos abaixo relacionados, para manifestar interesse na Contratação pelo Regime Estatutário. Após o recebimento e conferência dos documentos, o candidato será encaminhado para **exame médico**:

- Cédula de Identidade; CPF - Cadastro Pessoa Física; CTPS; Reservista *(se for o caso)*;
- Certidão de Nascimento ou Casamento e Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado *(se for o caso)*;
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos *(se for o caso)*;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais (*Fórum*);
- Declaração constando não ter sido demitido de serviço público por justa causa;
- Declaração sobre exercício de cargo, emprego ou Função Pública; Declaração de Bens;

- Documento que comprove a escolaridade de acordo com o exigido para o cargo e Registro no Conselho *(se for o caso)*.
- Título de Eleitor e comprovante que votou nas últimas eleições;
- 01 foto 3 x 4;

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Lupionópolis, 25 de agosto de 2017.

JOSÉ ANTÔNIO GERÔNIMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:9CF35E35

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 61/2017

Contrato nº 61/2017 – TP Nº 07/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: MARCELO RICARDO FERREIRA EIRELI
Objeto: Execução de 7.623,00 M² Recape Asfáltico em CBUQ.
Valor total da Obra: R$ 223.025,78 (duzentos e vinte e três mil, vinte e cinco reais e setenta e oito centavos)
Prazo de Execução: 90 (noventa) dias
A despesa será empenhada nas seguintes dotações orçamentárias: 15.451.0012.1064 – Recape Asfáltico - Fonte 00805 – Ministério das Cidades – Recape Asfáltico - 00000 - Livre
Data da assinatura: 18 de agosto de 2017.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:6F61AEC8

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 30/2017 Tomada de Preços nº 07/2017, a qual tem como objeto EXECUÇÃO DE 7.623,00M² DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM CBUQ., adjudicando em favor das Empresa relacionada no relatório de classificação em 15/08/2017, saindo-se assim vencedora a Empresa:
- MARCELO RICARDO FERREIRA - EIRELI,
Valor total Licitado R$ 223.025,78 (Duzentos e Vinte e Três Mil e Vinte e Cinco Reais e Setenta e Oito Centavos).

Lupionópolis, 18/08/2017.

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:4C7375A4

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 30/2017
TOMADA DE PREÇOS Nº: 007/2017
Objeto: EXECUÇÃO DE 7.623,00M² DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM CBUQ.
A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**, torna público aos licitantes e demais interessados, conforme Artigo 109, § 1º, da Lei nº 8.666/93, que após análise detalhada da proposta comercial apresentada, resolve ADJUDICAR como vencedora do Certame Licitatório acima citado, a EMPRESA: **MARCELO RICARDO FERREIRA - EIRELI**, inscrita no CNPJ nº **19.406.928/0001-07**, com a proposta no valor total de R$ 223.025,78 (duzentos e vinte e três mil e vinte e cinco reais e setenta e oito centavos), prazo de execução 90 (noventa) dias e prazo de validade 60 (sessenta) dias, atendendo os interesses da Administração Pública do Município de Lupionópolis.

Lupionópolis, 18 de agosto de 2017.

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:C6809440

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 32/2017 Pregão Presencial nº 18/2017, a qual tem como objeto AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (SALGADINHOS VARIADOS, BOLOS E SUCO),utilizadas em Conferências, Reuniões Sócio-Educativas do PAIF e Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos - SCFV, na Secretaria Municipal de Promoção Social, adjudicando em favor da Empresa relacionada no relatório de classificação em 17/08/2017, saindo-se assim vencedora a Empresa:
- CARMELINDA ALVES BREGONDI - ME,
Valor total Licitado R$ 20.215,00 (Vinte Mil, Duzentos e Quinze Reais).

Lupionópolis, 22/08/2017.

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:5CEA24E1

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 32/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 18/2017
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (SALGADINHOS VARIADOS, BOLOS E SUCO), PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS torna público aos licitantes e demais interessados, conforme Artigo 38, da Lei nº 8.666/93, que após análise detalhada da proposta comercial apresentada, resolve ADJUDICAR o objeto da licitação modalidade Pregão Presencial nº 18/2017, como vencedor do Certame Licitatório, a Empresa a seguir: CARMELINDA ALVES BREGONDI - ME – *CNPJ: 22.952.375/0001-94*, no valor total de R$ 20.215,00 (vinte mil, duzentos e quinze reais), *prazo de execução 12 (doze) meses e prazo de validade da proposta de 30 (trinta) dias*, atendendo os interesses da Administração Pública do Município de Lupionópolis.

Lupionópolis, 22 de AGOSTO de 2017.

LUCINEIA APARECIDA TOFFANI
Pregoeira

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:426D9E4E

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 62/2017

Contrato N° 62/2017 – PP N° 18/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CARMELINDA ALVES BREGONDI - ME.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (SALGADINHOS VARIADOS, BOLOS E SUCO),PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL.
Valor R$ 20.215,00 (*vinte mil, duzentos e quinze reais).*

Funcional Programática:
08.244.0007-2104 – Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculo.
FONTE: 2360 - 2340
Vigência Contratual: 22/08/2017 – 21/08/2018.
Prazo de execução: 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 22 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:D50968F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 184/2017

DATA DE ASSINATURA: 25 de agosto de 2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI.**
CONTRATADA: PRZYBYSZ & PRZYBYSZ LTDA - ME, CNPJ 22.058.257/0001-37.
DOMICILIO: Rua Vicente Machado, 295, Centro, Cidade de Mallet, Estado do Paraná, CEP 84.570-000.
OBJETO: Serviço de hospedagem pelo período de 40 (quarenta) dias para 02 (dois) profissionais da área médica credenciados ao Programa Mais Médicos do Governo Federal..
VALOR: Pelo serviço, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 48,00 (quarenta e oito reais),** por pessoa, diariamente, totalizando **R$ 3.840,00 (três mil, oitocentos e quarenta reais)** a serem pagos de acordo com os dias de utilização do serviço.
PRAZO: A vigência desta Dispensa de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **90 (noventa) dias** após.
O prazo de vigência não poderá ser prorrogado em hipótese alguma.
FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:A44FCCE2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 185/2017

DATA DE ASSINATURA: 25 de agosto de 2017.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI.**
CONTRATADA: VALDECIR GARCIA DE CAMPOS DECOMAIN – ME, CNPJ 22.896.031/0001-05.
DOMICILIO: Rua Capitão Silveira Peixoto, nº 262, Bairro Rio D'Areia, no município de União da Vitória, Estado do Paraná.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar obra de ampliação em 72,22m² do Centro Social de Mallet/PR, a ser realizada em alvenaria convencional e em conformidade com orçamento, projetos e cronograma fornecidos pela Administração Municipal de Mallet/PR.
VALOR: Pela obra ora contratada, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 71.111,86(setenta e hum mil, cento e onze reais e oitenta e seis centavos)** dividido conforme as medições do setor de Engenharia desta municipalidade.
PRAZO: O contrato terá vigência de **12 (doze) meses** após sua assinatura, podendo ser encerrado anteriormente, assim que a obra for recebida de forma definitiva pela Administração Municipal de Mallet/PR.
O prazo de execução da obra será de, no máximo, **180 (cento e oitenta)** dias contados do quinto dia após a emissão da Ordem de Serviço.
Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados mediante solicitação justificada por parte da CONTRATADA e anuência do Setor de Engenharia deste município, bem como, após despacho do Prefeito Municipal autorizando tal ato.
FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:6D197D1B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 058/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET torna público que fará realizar Licitação sob modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 058/2017** com as seguintes características:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar coleta, transporte, transbordo e destinação final de resíduos sólidos orgânicos e não recicláveis e a coleta e transporte de resíduos sólidos recicláveis gerados dentro dos limites geográficos do município de Mallet/PR.

FORMA DE JULGAMENTO: Menor preço unitário.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 12/09/2017 às 09h00min.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Mallet/PR, sito a Rua Major Estevão, 180, Centro, em Mallet/PR e no site http://www.mallet.pr.gov.br/Site_mallet/editais.asp a partir da data de 28/08/2017.

INFORMAÇÕES: (42) 3542-1204.

Prefeitura Municipal de Mallet, 25/08/2017.

PAULO SERGIO KURZYDLOWSKI
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:CC681232

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 76-2017 PUBLICAÇÃO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 76 de 2017.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Concessão de direito real de uso de bem imóvel um barracão industrial construído em alvenaria, com cobertura de fibrocimento, medindo 360,00m2 (trezentos e sessenta metros quadrados), construído sobre a Chácara nº 33-C, subdivisão da chácara nº 33, frente para a Rua nº 07, e frente também para a Rua sem denominação, localizada no perímetro urbano da cidade de Manfrinópolis-PR, com uma área de 598,65m2 (quinhentos e noventa e oito metros e sessenta e cinco centímetros quadrados), devidamente matriculado sob nº 10.763 junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Barracão PR, com rede de água e energia elétrica, de propriedade do município e disponível para utilização, por um prazo de até dez anos a partir do firmamento do termo de concessão de uso, ao final do qual deverá restituí-lo ao patrimônio do Município, podendo ser prorrogado, conforme processo de Concorrência nº 3/2017.
CONTRATADO: MARCIA SUPTITZ - ME.
VALOR CONTRATADO: 1.200,00 (Um Mil e Duzentos Reais).
DATA DA ASSINATURA: 25/08/2017.
RECURSOS: próprios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Taxa anual**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 Meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 25/08/2017.

CAETANO ILAIR ALIEVI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:9D7BA402

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 222/2017 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

SÚMULA: Dispõe sobre o provimento do Cargo de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA, previsto na Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal.

DECRETA:

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor José Aparecido da Silva, no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar n° 373/2002, com as alterações da Lei Complementar n° 1254/2014, que dispõe sobre a Estrutura administrativa do Município e sobre os Cargos de Secretários e Comissionados, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Senhor **AILTON DE SOUZA,** portador do CPF n. 687.176.289-20 e do RG sob nº 4.827.832-9 SSP-PR, para ocupar o cargo de **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SEGURAÇA PÚBLICA**, previsto na Estrutura Administrativa do Município.

Art. 2º - A Remuneração pelo o exercício do Cargo é de 100% (cem por cento) do valor máximo da simbologia do respectivo cargo, à saber **CC5.**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 11/08/2017. Revogadas as disposições em contrário.

Marilena/PR, 24 de Agosto de 2017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:8836C391

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 223/2017 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

SÚMULA: Dispõe sobre o provimento do Cargo de DIRETOR DO ORGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, previsto na Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal.

DECRETA:

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor José Aparecido da Silva, no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar n° 373/2002, com as alterações da Lei Complementar n° 1254/2014, que dispõe sobre a Estrutura administrativa do Município e sobre os Cargos de Secretários e Comissionados, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora **DEBORAH CRISTINA MOREIRA DE SA,** portadora do CPF n. 064.926.509-21 e do RG sob nº 10.148.087-9 SSP-PR, para ocupar o cargo de **DIRETOR DO ORGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, previsto na Estrutura Administrativa do Município.

Art. 2º - A Remuneração pelo o exercício do Cargo é de 100% (cem por cento) do valor máximo da simbologia do respectivo cargo, à saber **CC2.**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 21/08/2017. Revogadas as disposições em contrário.

Marilena/PR, 24 de Agosto de 2017.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:DE51915C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 02/2017

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
Mato Rico/PR, 25 de Agosto de 2017.

Do objeto: Contratação da empresa para fornecimento de serviço de IP DIRETO, internet fibra Óptica, (capacidade para 07 MBPS), com disponibilidade de 24 horas, durante os 07 (sete) dias da semana, adequada à perfeita execução dos serviços à Sede da Câmara Municipal de Mato Rico/PR.,

O Presidente da Comissão de Licitação e equipe de apoio, considerando as informações e pareceres contidos no presente processo de Inexigibilidade n° 02/2017, em razão da urgência necessária dos serviços, resolve **ADJUDICAR** em favor da empresa NOSEAP SISTEMA DE INFORMÁTICA LTDA - ME, inscrito no CNPJ: 13.493.359/0001-90, localizada na cidade de Mato Rico, estado do Paraná, na Av. das Araucárias, n° 26, centro, CEP 85240-000, representada nesta ato pelo Senhor, Sanderson Maciel Sobrinho, portador da Cédula de Identidade RG n° 11.065.385-9 SSP/PR e inscrito no CPF sob o n° 096.812.499-25 na importância de R$ 7.784,64 (sete mil setecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), o resultado do referido processo, em conformidade aos itens abaixo descritos.

Conforme termos da Lei n° 8.666 de 21 de Junho de 1993 em seu Art. 25, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a contratação imediata.

Encaminha-se o procedimento para as providencias necessárias.

IGOR HANICZ
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Igor Hanicz
Código Identificador:3DABA3C1

LEGISLATIVO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 02/2017

HOMOLOGAÇÃO

Mato Rico/PR, 25 de Agosto de 2017.

Do objeto: Contratação da empresa para fornecimento de serviço de IP DIRETO, internet fibra Óptica, (capacidade para 07 MBPS), com disponibilidade de 24 horas, durante os 07 (sete) dias da semana, adequada à perfeita execução dos serviços à Sede da Câmara Municipal de Mato Rico/PR.,

O Presidente da Comissão de Licitação e equipe de apoio, considerando as informações e pareceres contidos no presente processo de Inexigibilidade n° 02/2017, em razão da urgência necessária dos serviços, resolve **HOMOLOGAR** em favor da empresa **NOSEAP SISTEMA DE INFORMÁTICA LTDA - ME**, inscrito no CNPJ: 13.493.359/0001-90, localizada na cidade de Mato Rico, estado do Paraná, na Av. das Araucárias, n° 26, centro, CEP 85240-000, representada nesta ato pelo Senhor, Sanderson Maciel Sobrinho, portador da Cédula de Identidade RG n° 11.065.385-9 SSP/PR e inscrito no CPF sob o n° 096.812.499-25, na importância de R$ 7.784,64 (sete mil setecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), o resultado do referido processo, em conformidade aos itens abaixo descritos.

Conforme termos da Lei n° 8.666 de 21 de Junho de 1993 em seu Art. 25, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a contratação imediata.

Encaminha-se o procedimento para as providencias necessárias.

DIRCEU GONÇALVES DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Igor Hanicz
Código Identificador:E78AF717

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO 03/2017 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE

DECRETO Nº 03-2017, DE 22 DE AGOSTO DE 2017.

Institui o Núcleo de Educação em Saúde e Mobilização Social, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Mato Rico, no Estado do Paraná, **Marcel Jayre Mendes dos Santos** , no uso de suas atribuições legais que lhe confere o contido no art. 55 ,inciso V, da Lei Orgânica do Município de Mato Rico, resolve

DECRETAR

Art. 1º - Fica instituído o **Núcleo Educação em Saúde** com a finalidade de elaborar e desenvolver ações de Educação em Saúde e Mobilização Social, a fim de apoiar todos os setores técnicos dos Departamentos e articular com os demais órgãos públicos e comunitários as atividades que visam à promoção da saúde da população.

Art. 2º - O Núcleo de Educação em Saúde tem como objetivo fortalecer todas as ações de Saúde do interesse do Município, criando uma prática mais integral e interinstitucional, desenvolvendo as seguintes ações:

I – capacitar as equipes do Programa Saúde da Família – PSF, Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS e as equipes das Unidades de Saúde para desenvolver as ações educativas na rotina dos serviços;

II – realizar ações de Educação em Saúde e Mobilização Social previstas nos convênios de saneamento concedidos pela Fundação Nacional de Saúde – FUNASA ou outros entes Federados;

III – auxiliar nas campanhas de vacinação do município e na vigilância à saúde;

IV – mobilizar a sociedade para o controle de agravos à saúde em articulação com o PACS e PSF;

V – apoiar os eventos e campanhas visando o controle de agravos em situações emergências.

VI -- Promover ações de educação em saúde e de mobilização social voltadas à democratização da gestão dos serviços durante as fases de planejamento, implantação e operação das obras e serviços de engenharia como uma estratégia integrada para alcançar os indicadores de impacto correspondentes, de modo a estimular o controle social e a participação da comunidade beneficiada.

Art. 3º - O Núcleo de Educação em Saúde deverá utilizar método e processo participativo buscando práticas inovadoras a partir da realidade local, para a construção e transmissão do conhecimento e na ação coletiva para melhoria e transformação social, mudanças de hábitos, melhorando os aspectos em saúde e saneamento.

Art. 4º - As ações do Núcleo de Educação em Saúde constituem-se em estratégias de ação, tais como:

I – introdução de conteúdos programáticos nas escolas da rede municipal de ensino que esclareçam as campanhas de saúde, como: combate a dengue; vacinações e saneamento; entre outros;

II – desenvolvimento de estudos de comunicação social e materiais gráficos de linguagem acessível, para difundir o conhecimento das causas e conseqüências de doenças;

III – desenvolver a capacitação de recursos humanos envolvidos nas áreas de saúde, educação e lideranças comunitárias, visando o aperfeiçoamento no processo de Educação em Saúde e Mobilização Social;

IV – criação de mecanismos e indicadores para o acompanhamento e avaliação das ações de Educação em Saúde e Mobilização Social para prevenção de doenças e controle de agravos.

Art. 5º - O Núcleo de Educação em Saúde será composto com servidores e colaboradores dos seguintes departamentos:

I - Secretária de Educação; (AURORA DE FÁTIMA ZAGULSKI OLIVEIRA – SECRETÁRIA DE SAÚDE; TATIANE BUDACH-NUTRICIONISTA; ALAIR CARVALHO-PSICOLÓGA);

II – Secretária de Saúde; (JOSÉ IVANCZECZEN – SECRETÁRIO DE SAÚDE; MARCOS GOULART DOS SANTOS- TÉCNICO DE ENFERMAGEM; ALINE PAULA DZIOBA- ENFERMEIRA);

III – Vigilância Sanitária; (NILSON FERREIRA BUENO-VIGILANTE SANITÁRIO; JOSÉ REGUEL- VIGILANTE SANITÁRIO; ALYNE IDAZEMA RIBEIRO BOSELO-ENFERMEIRA);

IV – Secretária de Assistência Social; (EDEGAR PAULO MENDES – SECRETÁRIO DE ASSISTENCIA SOCIAL; FRANCIELY SEVULSKI-ASSISTENTE SOCIAL; SILVANA BERNARCZUK- CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICO);

V – de Meio Ambiente; (MÁRCIO ANTONIO FONTINI – SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E TURISMO; EDENILSON ZAVADOSKI- VIVERISTA FLORESTAL; JULIANE CASSIA CORREIA- AGENTE ADMINISTRATIVO);

VI **– Conselho municipal de Saúde**; (JOÃO PADILHA DOS SANTOS- REPRESENTANTE DAS ENTIDADES RELIGIOSAS; ANTONIO RIBEIRO DA SILVA- REPRESENTANTE DO STR; JOSÉ CARLOS ZOCANTE- REPRESENTANTE DA APAE).

VII – Representante da Comunidade Civil. (SERAPHIM COELHO JUNIOR – ENGº AGRONOMO EMATER; MARIA HELENA VALÉRIO-PSICÓLOGA EMATER; ABEL VAL DE OLIVEIRA-COMERCIO LOCAL)

Parágrafo Único – A coordenação dos trabalhos do Núcleo de Educação em Saúde estará a cargo de um representante do Departamento de Saúde.

Art. 6º - Os membros do Núcleo Educação em Saúde atuarão por um período de 2 anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

Parágrafo Único – Os membros não receberão remuneração adicional pela atuação.

Art. 7º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, no Estado do Paraná, gabinete do prefeito, 22 de agosto de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Davi do Lago Costa
Código Identificador:C1470F03

MUNICÍPIO DE MATO RICO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.° 32/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 65/2017

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S

O Município de Mato Rico, Estado do Paraná, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e especifico para esse edital será aplicado o Artigo, (48, inc. I) Licitação exclusiva para ME's e EPP's, Lei 147/2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, torna público que fará realizar as **09:00 horas, do dia 11 de setembro de 2017**, na Sede da Prefeitura Municipal, na Sala de Reuniões, sito à Av. das Araucárias, s/nº, Centro, Mato Rico – Pr., **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo menor preço por item, objetivando AQUISIÇÃO DE REGISTRADOR ELETRONICO DE PONTO COM TICKET, COM LEITOR BIOMETRICO, observadas as características e demais condições especificadas no Edital e em seus Anexos.O Edital e anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Mato Rico, sito a Avenida das Araucárias, s/nº, centro, e site
www.matorico.pr.gov.br, e informações pelo Fonefax: (0**42) 3633-1160 ou pelo email
licitacaoprefeituramatorico@gmail.com, de segunda a sexta feira, nos horários de 08:00 as 11:30 e 13:30 as 16:00 horas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 25 de Agosto de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:073F1BA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REF. PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 28/2017 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2017

Homologo o procedimento licitatório nº. 28/2017, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob o Nº. 11/2017, que tem como finalidade a Contratação de Empresa para a Aquisição de Equipamento e Material Permanente, para ser utilizado no Hospital Municipal João Juliane de Miraselva, realizado em data 03 de Agosto de 2017, Adjudicando via de consequência, o objeto do mesmo às empresas: FARIAS E KOSHIBA COMERCIAL LTDA-ME no valor de R$ 6.750,00 (seis mil setecentos e cinquenta reais), a empresa CHS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS HOSPITALARES LTDA-ME no valor de R$ 7.766,00 (sete mil setecentos e sessenta e seis reais), a empresa RINAMED COM DE MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES no valor de R$ 21.630,00 (vinte e um mil seiscentos e trinta reais), a empresa L. F. SILVA MAQUINAS ME no valor de R$ 23.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais), a empresa GDC DA SILVA COSTA-EIRELI-EPP no valor de R$ 1.030,00(mil e trinta reais), a empresa ROYAL DISTRIBUIDORA LTDA EPP no valor de R$ 1.690,00 (mil seiscentos e noventa reais) e a empresa HOSPITRÔNICA COM DE EQUIP MED. HOSP. LTDA EPP no valor de R$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais), como vencedoras do certame, uma vez que cumprido todas as exigências contidas no edital próprio.

Miraselva, 25 de Agosto de 2017.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:32FA2FF3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 184/2017 DE 25 DE AGOSTO DE 2017

O Secretário Municipal de Educação e Esporte, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a competência que lhe é conferida pela Lei Municipal nº 269/2014, de 20 de março de 2014, pela Portaria do Ministério da Educação nº 560/2017, DOU Seção 2, de 15 de março de 2017 e pelo Decreto Municipal nº 124/2017, de 23 de março de 2017.

RESOLVE:

Designar a funcionária **VILMA PAZINATTO MENDES, CPF 014944269-60**, Coordenadora de Apoio Logístico (conforme Decreto nº 201/2017), para AUXILIAR OS CONSELHOS/COMITÊS PERTINENTES À EDUCAÇÃO PÚBLICA, com o objetivo de auxiliar na organização dos trabalhos, reuniões, agendas, acompanhamento da documentação (decretos, relatórios, pareceres) sem a interferência no funcionamento e nas deliberações dos mesmos.
A presente Portaria entra em vigor na presente data.

Tome ciência e
cumpra-se.

LUÍS FERNANDO DA COSTA JÚNIOR
Secretário de Educação e Esporte

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:69AF6D63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 213/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e nos termos da Lei Municipal nº 269/2014,361/2014 e 379/2015;

DECRETA:

Art.1°- **EXONERAR**, a partir de 28/08/2017 do Cargo de Provimento em Comissão de, **Assessor de Educação de Ensino Fundamental Urbano** da Secretaria Municipal de Educação, Símbolo CC5-A Sr. **GIOVANI SANTOS NOVAK,** portador do CPF nº 094.990.159-81 e RG. sob n° 12.824.745-9/PR.

Art.2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 23 de Agosto de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:64644E1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 214/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e nos termos da Lei Municipal nº 269/2014,361/2014 e 379/2015;

DECRETA:

Art.1° - **NOMEAR,** a partir de 09/08/2017 do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSORA DE EDUCAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL RURAL,** Símbolo CC5-A Sr.ª **ADRIANE HOLIK** portadora do CPF nº 922.311.609-00 e RG nº 5.857.680-8/PR.

Art.2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 23 de Agosto de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:844F71CB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 216/2017

Institui e nomeia a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação do Município de Morretes.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a competência do município na coordenação da política municipal de educação, articulando os diferentes níveis e sistemas, bem como o art. 5º, inciso IV, da Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014 e Lei Municipal nº 386/2015, de 11 de junho de 2015;

DECRETA:

Art. 1º - Instituir a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação para dar cumprimento ao disposto no art. 5º, inciso IV, da Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014 e no art. 5° da Lei Municipal nº 386/2015, de 11 de junho de 2015.

Art. 2º - São atribuições da Comissão de que trata o art. 1º deste Decreto:
a) divulgar os resultados do monitoramento e avaliações nos respectivos sites institucionais da internet;
b) analisar e propor políticas públicas para assegurar a implementação das estratégias e o cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação - PME;
c) analisar e propor a revisão do percentual de investimento público em educação, de acordo com as definições das Conferências Municipais de Educação.

Art. 3º- A Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação será composta pelos seguintes representantes:

1 - LUIS FERNANDO DA COSTA JÚNIOR – CPF n° 039.231.159-38
Secretário Municipal da Educação e Esporte;

2 - RAPHAÉLA MARIA FERREIRA DA CONCEIÇÃO – CPF n° 037.282.679-29
Assessora de Educação Infantil;

3 - JULIANA MARTINS DA SILVA – CPF n° 024.410.619-33
Assessora de Educação Especial;

4 - FLÁVIA REBELLO MIRANDA – CPF n° 967.927.799-20
Presidente da Associação dos Professores Municipais;

5- KATHIE AMANCIA LANZARINI BISCOTTO – CPF n° 721.199.189-53
Diretora da Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto-EIEF;

6- LINDAMIR LANDUCCI DAS NEVES – CPF n° 016.069.329-26
Diretora da Escola Professor Arlindo de Castro-EIEF;

7- MARCIA MARIA ARAÚJO – CPF n°036.228.229-37
Diretora da Escola Rural Municipal Benedita da Silva Vieira-EIEF;

8- NORMA SUELI FONSECA DE ARAÚJO – CPF n° 348.487.709-04
Diretora da Escola Municipal Dulce Seroa da Motta Cherobim-EIEF;

9- ROSILENE CIT DE MIRANDA – CPF n° 639.897.009-87
Diretora da Escola Municipal Miguel Schleder-EIEF;

10- TÂNIA ANTUNES DE BONA- CPF n° 632.044.369-34
Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Maria Luisa Burtz Merkle-CMEI;

11- TEREZINHA JESUS DE SOUZA- CPF n° 741.725.229-04
Diretora da Escola Municipal Dr.Luiz Fernando de Freitas-EIEF;

12- VILMA PAZINATTO MENDES- CPF n° 014.944.269-60
Coordenadora Apoio Logistico/ Secretaria de Educação;

13- ANTONIO RIBEIRO NETO – CPF n° 527.763.959-49
Coordenador da Merenda Escolar/Secretaria de Educação;

14- ELIANE MAYUMI NOMURA- CPF n° 326.238.458-59
Nutricionista/Secretaria de Educação;

15- RENATA PABIS PADLESKI- CPF n° 059.147.519-77
Psicóloga/Secretaria de Educação;

16- ALINE ROMÃO DOS SANTOS – CPF n° 081.953.849-35
Fonoaudióloga/Secretaria de Educação;

17- DINACIR DO ROCIO SANTANA- CPF n° 720.976.989-72
Assistente Administrativa/Secretaria de Educação

Art. 4º- A função dos membros da Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.
Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 25 de agosto de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:1FD3B737

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 6º TERMO ADITIVO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 49/2013

EXTRATO DE 6º TERMO ADITIVO

Origem:

CONTRATO Nº. 149/2013 ID Nº 202/2013
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 049/2013

HOMOLOGAÇÃO DO ADITIVO EM 14/08/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CONTRATADA: UNIÃO ESPÍRITA JESUS MARIA JOSÉ, inscrito com nº CNPJ nº 79.337.606/0001-77

OBJETO: Aditivo de Prorrogação pelo período de 6 (seis) meses no CONTRATO Nº 149/2013, referente ao Dispensa n° 049/2013, que tem como objeto o contrato de locação para fins não residenciais, parcela do imóvel localizado na Rua Santos Dumont, n.º 108, bairro Centro, na Cidade de Morretes/PR, com o objetivo de sediar a Secretaria de Ação e seus anexos, nos termos da Dispensa n.º 049/2013, constante do Procedimento Licitatório n.º 100/2013, da Secretaria da Administração.

DA VIGÊNCIA: O presente termo aditivo prorroga o contrato por 6 (seis) meses, findando-se em 15/02/2017.

BASE LEGAL: LEI Nº 8.666/93, EM SEU ARTIGO 57 INCISO II E ARTIGO 65;

DATA DO FIRMAMENTO: 15/08/2017.

ASSINADO POR: EXMO SR. OSMAIR COSTA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL, E A SRA. MARIA DE LOURDES TEIXEIRA TRIAQUIM.

Publicado por:
Luana Monique Veiga Deres
Código Identificador:59C84820

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO - INEXIXIBILIDADE 05/2017 - CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2017

RATIFICAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 47/2017
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2017

RATIFICO a decisão do Presidente da Comissão de Licitação, designada pelo Decreto 33/2017, referente à INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 05/2017 para o Cadastramento de grupos formais e informais de agricultores familiares para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para a alimentação escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme quantitativos e especificações constantes do Edital e seus anexos, conforme Lei 11.947/09 e Resolução FNDE nº. 26 de 17/06/2013, com fundamento no inciso I, do art. 25 da Lei nº 8.666/93, atendido ao disposto no parágrafo único do art. 26 do mesmo diploma, em consequência, fica autorizado a contratação de Produtores Rurais do Grupo Formal e Informal, nos termos do art. 64, caput, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Morretes, 25 de Agosto de 2017.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Monique Veiga Deres
Código Identificador:D4C58573

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017 - AQUISIÇÃO DE GÁS GLP

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 056/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Equipe de Apoio e a pregoeira do Município de Morretes torna público que fará realizar **às 10:00 horas do dia 11 de setembro de 2017,** na Prefeitura Municipal de Morretes, sito a Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes, Paraná.

PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço unitário por ITEM, que tem por objeto o Registro de preços para aquisição de Gás GLP, em atendimento as Secretarias Municipais, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

Valor Máximo Estimado: R$ 34.976,65 (trinta e quatro mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta e cinco centavos).

INFORMAÇÕES:

O Edital de Licitação deverá ser adquirido através do site: http://www.morretes.pr.gov.br

Informações: Telefone 41 3462-1266

Morretes, 25 de Agosto de 2017.

LUANA MONIQUE VEIGA DERES
Pregoeira

Publicado por:
Luana Monique Veiga Deres
Código Identificador:27AB9D06

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2017 - AQUISIÇÃO DE FRALDAS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 054/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Equipe de Apoio e a Pregoeira do Município de Morretes torna público que fará realizar **às 10hrs do dia 12 de Setembro de 2017,** na Prefeitura Municipal de Morretes, sito a Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes, Paraná.

PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço global por lote, que tem por objeto o Registro de Preços para futura aquisição de fraldas, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrição no Anexo I que faz parte integrante do Edital.

Valor Máximo Estimado: R$ 218.090,00 (Duzentos e dezoito mil e noventa reais).

INFORMAÇÕES:

O Edital de Licitação deverá ser adquirido através do site: http://www.morretes.pr.gov.br

Informações: Telefone 41 3462-1266

Morretes, 25 de Agosto de 2017.

LUANA MONIQUE VEIGA DERES
Pregoeira

Publicado por:
Luana Monique Veiga Deres
Código Identificador:1C1C1F17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2017
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade

DISPENSA DE LICITAÇÃO, após parecer jurídico, com fundamento no inciso II do artigo nº 24 da Lei nº 8.666/93, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços e fornecimento de equipamentos, para monitoração e medida das doses de radiação recebidas pelos operadores do equipamento de raio X, com emissão de relatórios mensais e anuais, de acordo com as normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN, em favor da empresa **PRO-RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA – CNPJ Nº 87.389.086/0001-74.**

Nova Prata do Iguaçu - PR, 25 de agosto de 2017.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 178/2017
DISPENSA Nº 005/2017
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: PRO-RAD Consultores em Radioproteção S/S Ltda - CNPJ nº 87.389.086/0001-74 – Cachoeirinha - RS.
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços e fornecimento de equipamentos, para monitoração e medida das doses de radiação recebidas pelos operadores do equipamento de raio X, com emissão de relatórios mensais e anuais, de acordo com as normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN.
VALOR: R$ 633,60 (seiscentos e trinta e três reais e sessenta centavos).
PAGAMENTO: Mensalmente o valor de R$ 13,20 (treze reais e vinte centavos) por monitor utilizado.
RUBRICA ORÇAMENTARIA:
06 Secretaria Municipal de Saúde, 001 Departamento de Saúde, 10.301.0007.2-026 Manutenção da Secretaria de Saúde, 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 25 de agosto de 2017.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:4FD3EFB7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
JULGAMENTO SOLICITAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO

PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
JULGAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO
Processo: TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2017
Objeto: Execução de sistema de abastecimento de água em áreas rurais, conforme convênio nº 0183/2014 – Fundação Nacional de Saúde - FUNASA.
A Comissão Permanente de Licitação do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, formalmente designada por meio da Portaria nº 3596/2017, em decorrência de recurso administrativo interposto no referido processo licitatório, pela Empresa J. DOS SANTOS – EPP – CNPJ Nº 10.872.564/0001-78, culminando no respectivo parecer Jurídico que conheceu o recurso e no mérito negou-lhe provimento, a Comissão Permanente de Licitação acata a orientação do parecer jurídico, dando seguimento ao referido processo licitatório.
CONCLUSÃO: Assim, alinhado aos princípios gerais da Administração Pública, expressados na Constituição Federal e, especialmente, as Leis regentes das licitações, o parecer Jurídico da Procuradoria do Município, e pelo conhecimento do recurso, vez que tempestivo, para no mérito, decidir pelo INDEFERIMENTO do inconformismo, mantendo-se o edital incólume.

Ciência a todas as interessadas e publique-se.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 24 de agosto de 2017.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Presidente
C.P.L.

De acordo:

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:B0751DB6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 005/2017
CONTRATO Nº 062/2016
TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2016
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Construtora e Comércio de Materiais de Construção LSF EIRELI – EPP - CNPJ nº 07.481.123/0001-30 – Nova Prata do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – Reforma e ampliação do terminal rodoviário municipal que compreende serviços de demolições, execução de paredes em alvenaria e divisórias, revisão total da cobertura, adaptações de acessibilidade com execução de rampas, substituição de esquadrias, vidros, revisão de instalações elétricas e telefônicas, revisão e substituição de diversos itens de instalações hidro sanitárias, substituições de revestimentos em paredes e pisos e pinturas, conforme projetos e especificações.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR – Fica suprimido do contrato original, o valor de R$ 19.466,61 (dezenove mil quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e um centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA - DA MOTIVAÇÃO – A diminuição de valor é devido a glosa de serviços que não foram executados pela contratada ou apresentaram problemas após a execução, conforme relatório técnico apresentado pela equipe técnica da contratante.
CLÁUSULA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – Transformação da empresa de Sociedade Limitada para EIRELI, passando a Razão Social de Leonardo Solano Faust Construtora e Comércio de Materiais de Construção Ltda – EPP, para Construtora e Comércio de Materiais de Construção LSF EIRELI – EPP, conforme alteração contratual Nº 07 (sete), registrada na Junta Comercial do Estado do Paraná em 02/05/2017, sob o nº 20172122260.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 25 de agosto de 2017.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:D49CD4D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO CREDENCIAMENTO CHAMADA 004/2017

TERMO DE CREDENCIAMENTO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2017
OBJETO: Credenciamento, para a contratação de hospitais para a prestação de serviços médicos como procedimentos, internações, cirurgias para atendimento à demanda da população do Município de Nova Prata do Iguaçu, sendo que o hospital deverá disponibilizar equipes de médicos e profissionais 24 (vinte e quatro) horas por dia, para dar suporte ao Município de Nova Prata do Iguaçu, visando minimizar o déficit de leitos existentes e diminuir a necessidade de encaminhamentos de pacientes para outros municípios**.**
O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, através de sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 3596/2017, recebeu às 14:20hrs do dia 25/08/2017, os documentos necessários para credenciamento no objeto acima citado, da empresa **INSTITUTO DE SAÚDE DE DOIS VIZINHOS - ISDV – CNPJ Nº 08.298.687/0001-03**, representada pelo Senhor MARCOS LUIZ VIVAN, portador do CPF nº 065.648.369-53.
Após conferência da documentação apresentada, a Comissão informa que os documentos encontram-se de acordo com o solicitados no

edital, ficando a referida empresa CREDENCIADA e apta a prestar os serviços supracitados.
Ordem cronológica de credenciamento: 1ª (primeira) empresa credenciada.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 25 de agosto de 2017.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Presidente
C.P.L.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:94FF74BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1449/2017

SÚMULA: Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial, ao Orçamento Geral do exercício de 2017, no valor de R$ 7.112,05 (sete mil, cento e doze reais e cinco centavos), e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **ADROALDO HOFFELDER**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do corrente exercício financeiro de 2017, um Crédito Adicional Especial de R$ 7.112,05 (sete mil, cento e doze reais e cinco centavos), de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária:

08	**Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte**	
08.002	Departamento de Urbanismo	
15.452.0011.1.051	Terminal Rodoviário	
44.90.51.00.00 – 4525	Obras e Instalações	7.112,05
Fonte Recursos 504	Royalties	

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior, decorrerão de quaisquer das formas definidas no parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964, demonstrado através de Decreto do Executivo Municipal.

Art. 3º - Fica a meta incluída na Lei de Diretrizes Orçamentária para o presente exercício, bem como inserida no Plano Plurianual do Município.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:DD69C086

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3115/2017

Súmula: Altera Membros do Conselho Municipal de Emprego e Relações de Trabalho do Município de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 407/95;

DECRETA

Art. 1º - Ficam nomeadas as pessoas representantes das entidades a seguir, para comporem o Conselho Municipal de Emprego e Relações de Trabalho do Município de Nova Prata do Iguaçu.

Marli Galvan Orben	Prefeitura Municipal	Presidente
Maria Regina Morgan	Prefeitura Municipal	Secretária Executiva
Caroline May	Prefeitura Municipal	Suplente
Silvana Bertoglio Vedana	Prefeitura Municipal	Suplente
Edgar Zangan Scotti	ACENPI – Assoc. Com. e Empresarial	Titular
Ana Claudia da Rocha	ACENPI – Assoc. Com. e Empresarial	Titular
Flavio Couss	ACENPI – Assoc. Com. e Empresarial	Suplente
Ruidemar Somavila	ACENPI – Assoc. Com. e Empresarial	Suplente
Altemir Greim	Sindicato dos Trabalhadores Rurais	Titular
Neveraldo Oliboni	Sindicato dos Trabalhadores Rurais	Titular
Valdir de Assunpção	Sindicato dos Trabalhadores Rurais	Suplente
Everton da Silva Oliboni	Sindicato dos Trabalhadores Rurais	Suplente

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 25 dias do mês de agosto de dois mil e dezessete.

ADROALDO HOFFELFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:F973DE66

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 3116/2017

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial ao Orçamento Geral vigente, no valor de R$ 7.112,05 (sete mil, cento e doze reais e cinco centavos), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal nº 1449/2017 de 25 de agosto de 2017, de acordo com a LOA n.º 1402/2016 de 14 de novembro de 2016 e de acordo com a Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964;

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do corrente exercício financeiro de 2017, um Crédito Adicional Especial de R$ 7.112,05 (sete mil, cento e doze reais e cinco centavos), de acordo com a seguinte classificação orçamentária:

08	Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte	
08.002	Departamento de Urbanismo	
15.452.0011.1.051	Terminal Rodoviário	
44.90.51.00.00 – 4525	Obras e Instalações	7.112,05
Fonte Recursos 504	Royalties	

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o artigo primeiro deste Decreto, decorrerão do cancelamento parcial de dotações, conforme artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, § 1º, III, das seguintes dotações:

08	Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte	
08.002	Departamento de Transporte	
26.782.0016.2.038	Manutenção do Departamento de Transporte	
44.90.52.00.00 – 4520	Equipamento e Material Permanente	4.995,00
Fonte Recursos 504	Royalties	
08	Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte	
08.002	Departamento de Urbanismo	
15.452.0011.2.040	Manutenção do Departamento de Urbanismo	
33.90.36.00.00 – 4720	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	2.117,05
Fonte Recursos 504	Royalties	

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 25 dias do mês de agosto de dois mil e dezessete.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:3609B847

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017

O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, através de sua Comissão de Pregão, designada pela PORTARIA Nº 3597/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia 11/09/2017, às 09:00 horas, na sala de licitação da Prefeitura Municipal, sito a Rua Vereador Valmor Gomes, Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, realizará *LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 147/2014*, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob nº 066/2017, pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto a contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços de arbitragem, na realização de campeonatos promovidos pelo Departamento de Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu.
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site
www.npi.pr.gov.br, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu – PR, 25 de agosto de 2017.

DENIVAL DA SILVA OLIBONI
Pregoeiro

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:DF171007

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE CONVOCAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº.22/2017

EXTRATO DE CONVOCAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº.22/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 7102/2017

Tendo em vista a desistência do item nº 145 pela empresa SATELITE COMERCIAL LTDA – ME, declarada como vencedora da Ata de registro de Preços nº 87/2017, conforme processo administrativo nº 7102/2017, fica através deste, convocada a segunda colocada para o item nº 145 a empresa ALEXANDRE SCHAMNE NETO, inscrita no CNPJ: 03.471.903/0001-49, para fornecimento do item ao respectivo preço registrado, respeitando os prazos e condições constantes na referida Ata de Registro de Preços e no edital do Pregão Eletrônico Nº.22/2017.

Publique –se.

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:39B6170C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
AVISO DE NOVA DATA - PREGÃO Nº.54/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6114/2017

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de livros educativos através da Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos.
A Pregoeira do Município de Palmeira torna público que a modalidade do Pregão em epígrafe foi alterada passando de PRESENCIAL para ELETRÔNICO. A sessão acontecerá dia 14/09/2017, às 08h30min. Os interessados poderão obter o edital do Pregão Eletrônico nº.54/2017 na íntegra através do endereço eletrônico
www.palmeira.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail:
pregoes@palmeira.pr. gov.br.

25 de agosto de 2017

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:5A1D8772

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº.64/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6754/2017

A Pregoeira do Município de Palmeira torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tipo Menor Preço, dia 11/09/2017, às 13h30min.
OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais que serão utilizados para limpeza e conservação dos espaços públicos através da Secretaria de Meio Ambiente do município. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do endereço eletrônico
www.palmeira.pr.gov.br/transparencia/ ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail:
licitacao.prefpalmeira@gmail.com.

25 de agosto de 2017

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:324885B9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº.65/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6955/2017

A Pregoeira do Município de Palmeira torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, dia 12/09/2017, às 13h30min.
OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de espécies arbóreas e flores através da Secretaria de Meio Ambiente. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do endereço eletrônico
www.palmeira.pr.gov.br/transparencia/ ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail:
licitacao.prefpalmeira@gmail.com.

25 de agosto de 2017

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:31DD9173

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 021/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		**Nº / ANO: 021/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		Data: **24/08/2017**
VALOR: R$ 509.351,32		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 8º, I**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cotas no valor de R$ 509.351,32 (quinhentos e nove mil, trezentos e cinquenta e um reais, trinta e dois centavos) do Fundo BB Ações Ibovespa Indexado, CNPJ 73.899.759/0001-21. Recurso oriundo do resgate do Fundo Genus FIA, CNPJ 15.769.621/0001-01. Por deliberação do Comitê de Investimentos o recurso permanecerá aplicado no segmento de renda variável no sentido de manter a diversificação da carteira. Considerando o ciclo de queda de juros, aliado aos sinais de arrefecimento da inflação, o comitê entende ser plausível buscar maiores retornos mesmo em função do elevado risco da renda variável. Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Cotas de fundos de investimento constituídos sob a forma de condomínio aberto e classificados como referenciados que identifiquem em sua denominação e em sua política de investimento indicador de desempenho vinculado ao índice Ibovespa, IBrX ou IBrX-50;		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:30AA048C

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 022/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		**Nº / ANO: 022/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		Data: **24/08/2017**
VALOR: R$ 500.000,00		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 8º, III**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cotas no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) do Fundo BB Previdenciário Ações Dividendos FIC de FI, CNPJ 15.477.710/0001-84. Recurso oriundo do resgate do Fundo Genus FIA, CNPJ 15.769.621/0001-01. Por deliberação do Comitê de Investimentos o recurso permanecerá aplicado no segmento de renda variável no sentido de manter a diversificação da carteira. Considerando o ciclo de queda de juros, aliado aos sinais de arrefecimento da inflação, o comitê entende ser plausível buscar maiores retornos mesmo em função do elevado risco da renda variável. Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Cotas de fundos de investimento em ações, constituídos sob a forma de condomínio aberto, cujos regulamentos dos fundos determinem que as cotas de fundos de índices referenciados em ações que compõem suas carteiras estejam no âmbito dos índices previstos no inciso II do Art. 8 da Resolução CMN 3922.		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:29B641BE

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 023/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		**Nº / ANO: 023/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		Data: **24/08/2017**
VALOR: R$ 500.000,00		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 7º, IV**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cotas do Fundo FIC Caixa Brasil Gestão Estratégica RF, CNPJ 23.215.097/0001-55, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), recurso oriundo do resgate do Fundo Monte Carlo IMA-B, CNPJ 15.153.656/0001-11. Apesar do cenário para o 2º semestre já estar dado, e por conseguinte o segmento de Renda Fixa (IMAs) já estar "precificado", o comitê entende que ainda existe espaço, leia-se rentabilidade para aporte no segmento de renda fixa, ainda mais em se tratando de um fundo que tem em sua carteira diversas estratégias (mix), podendo capturar rentabilidade dentre os segmentos de renda fixa indexados a taxas pré-fixadas, taxas pós-fixadas e/ou índices de preços. Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Fundos de investimento classificados como renda fixa ou como referenciados em indicadores de desempenho de renda fixa, constituídos sob a forma de condomínio aberto.		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:C83DE020

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 024/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		**Nº / ANO: 024/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		Data: **24/08/2017**
VALOR: R$ 500.000,00		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 7º, I, "b"**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cotas no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) do Fundo Caixa FI Brasil IRF-M TP RF LP, CNPJ 14.508.605/0001-00, recurso oriundo do resgate do Fundo Monte Carlo IMA-B, CNPJ 15.153.656/0001-11. Considerando a convergência da inflação em direção à meta no ano de 2017, considerando, ainda, as projeções de novos ciclos de corte na taxa de juros SELIC, o comitê identificou um momento para reforçar o posicionamento da carteira em fundos com ativos pré-fixado, o que poderá gerar rentabilidade superior a meta atuarial, com um cenário ainda favorável ao IRF-M (pré-fixado). Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Fundo de investimento constituído sob a forma de condomínio aberto, cuja carteira está representada exclusivamente por títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC), com o objetivo de buscar o retorno de um dos subíndices do Índice de Mercado Anbima (IMA).		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:546100AE

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 025/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		**Nº / ANO: 025/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		Data: **24/08/2017**
VALOR: R$ 500.000,00		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 7º, I, "b"**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cota no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) do Fundo Caixa Brasil IMA-B Títulos Públicos Renda Fixa LP, CNPJ 10.740.658/0001-93, recurso oriundo do resgate do Fundo Monte Carlo IMA-B, CNPJ 15.153.656/0001-11. Apesar do cenário para o 2º semestre já estar dado, e por conseguinte o segmento de Renda Fixa (IMAs) já estar "precificado", o comitê entende que ainda existe espaço, leia-se rentabilidade para aporte no segmento de renda fixa. Apesar da maior volatilidade do IMA-B, o aporte mantém a diversificação da carteira de investimentos. Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Fundo de investimento constituído sob a forma de condomínio aberto, cuja carteira está representada exclusivamente por títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC), com o objetivo de buscar o retorno de um dos subíndices do Índice de Mercado Anbima (IMA).		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:DB2B930C

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 026/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		**Nº / ANO: 026/2017**
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		Data: **24/08/2017**
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		
VALOR: R$ 1.500.000,00		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 7º, I, "b"**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cotas no valor de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) do Fundo BB Previdenciário Alocação Ativa FICFI, CNPJ 25.078.994/0001-90, recurso oriundo do resgate do fundo Monte Carlo IMA-B, CNPJ 15.153.656/0001-11. Apesar do cenário para o 2º semestre já estar dado, e por conseguinte o segmento de Renda Fixa (IMAs) já estar "precificado", o comitê entende que ainda existe espaço, leia-se rentabilidade para aporte no segmento de renda fixa, ainda mais em se tratando de um fundo que tem em sua carteira diversas estratégias (mix), podendo capturar rentabilidade dentre os segmentos de renda fixa indexados a taxas pré-fixadas, taxas pós-fixadas e/ou índices de preços. Registre-se, ainda, que em 2017 o fundo Alocação Ativa está com ótimo desempenho. Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Fundo de investimento constituído sob a forma de condomínio aberto, cuja carteira está representada exclusivamente por títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC), com o objetivo de buscar o retorno de um dos subíndices do Índice de Mercado Anbima (IMA).		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:203247ED

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR Nº 027/2017

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º - B da PORTARIA MPS N.º 519/2011, incluído pelo ART. 2º da PORTARIA MPS N.º 170 DE 25/04/2012, dou DE 26/04/2012

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR		**Nº / ANO: 027/2017**
Unidade Gestora do RPPS: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**		
CNPJ: **07.681.157/0001-79**		Data: **24/08/2017**
VALOR: R$ 500.000,00		Dispositivo da Resolução do CMN: **Art. 7º, I, "b"**
HISTÓRICO DA OPERAÇÃO		
Descrição da operação:		
Aquisição de cotas no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) do Fundo Sicredi FI Institucional RF IRF-M LP, CNPJ 13.081.159/0001-20, recurso oriundo do resgate do Fundo Monte Carlo IMA-B CNPJ 15.153.656/0001-11. Considerando a convergência da inflação em direção à meta no ano de 2017, considerando, ainda, as projeções de novos ciclos de corte na taxa de juros SELIC, o comitê identificou um momento para reforçar o posicionamento da carteira em fundos com ativos pré-fixado, o que poderá gerar rentabilidade superior a meta atuarial, com um cenário ainda favorável ao IRF-M (pré-fixado). Dentro de uma política interna do RPPS de mitigação de riscos, o instituto tem buscado ampliar seus investimentos nas instituições que administram os maiores volumes de recursos de RPPSs.		
Características dos ativos: Fundo de investimento constituído sob a forma de condomínio aberto, cuja carteira está representada exclusivamente por títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC), com o objetivo de buscar o retorno de um dos subíndices do Índice de Mercado Anbima (IMA).		
Proponente:	**Gestor/autorizador: Certificação-validade**	**Responsável pela liquidação da operação:**
LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68	**SIMONE FOLLADOR 636.045.589-72 ANBIMA 23/03/2016**	**LUIZ CARLOS DE CARVALHO 590.677.729-68**

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:4047E219

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL CERTIDÃO DE CREDENCIAMENTO - ITAU UNIBANCO S.A.

Certidão de Credenciamento

O Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, Autarquia Municipal responsável pela previdência social dos servidores públicos dos Poderes Legislativo e Executivo do Município de Palmeira, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 07.681.157/0001-79, com sede na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Centro, Palmeira, Paraná, certifica que a empresa **"ITAU UNIBANCO S.A."**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.° 60.701.190/0001-04, encontra-se credenciada e apta, para o **exercício profissional de administração de carteira de valores mobiliários, integrando o cadastro de gestores dos recursos financeiros do RPPS de Palmeira para prestação de serviços especializados em administração de carteiras prevista na Resolução CMN n.º 3922/10**.

Atesta-se, ainda, que o credenciamento não possui caráter vinculante, caráter de exclusividade ou mesmo qualquer ordem de preferência ou sequência às instituições financeiras, cujos investimentos e aplicações ocorrerão conforme a necessidade, oportunidade e conveniência da Autarquia de Previdência de Palmeira, não fazendo jus o interessado a nenhum tipo de indenização.

Esta Certidão tem validade de 12 (doze) meses a contar da data abaixo designada.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 24/08/2017.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo
RPPS

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:972028AD

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL CERTIDÃO DE CREDENCIAMENTO - BLUEJAY GESTÃO DE ATIVOS S.A.

Certidão de Credenciamento

O Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, Autarquia Municipal responsável pela previdência social dos servidores públicos dos Poderes Legislativo e Executivo do Município de Palmeira, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 07.681.157/0001-79, com sede na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Centro, Palmeira, Paraná, certifica que a empresa **"BLUEJAY GESTÃO DE ATIVOS S.A."**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.°09.722.735/0001-01, encontra-se credenciada e apta, para o **exercício profissional de administração de carteira de valores mobiliários, integrando o cadastro de gestores dos recursos financeiros do RPPS de Palmeira para prestação de serviços especializados em administração de carteiras prevista na Resolução CMN n.º 3922/10**.

Atesta-se, ainda, que o credenciamento não possui caráter vinculante, caráter de exclusividade ou mesmo qualquer ordem de preferência ou sequência às instituições financeiras, cujos investimentos e aplicações ocorrerão conforme a necessidade, oportunidade e conveniência da Autarquia de Previdência de Palmeira, não fazendo jus o interessado a nenhum tipo de indenização.

Esta Certidão tem validade de 12 (doze) meses a contar da data abaixo designada.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 24/08/2017.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo
RPPS

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:3A8B45C2

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA N° 13.434 DE 25/08/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA ROSANA MARTINS DE SOUZA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6992/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor à servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
14.001.10.301.0022.6.167.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1039

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Rosana Martins de Souza	*574.393.469-04*	*R$ 22,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:6DE7B672

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA N° 13.435 DE 25/08/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA RAQUEL HAIDE SANTOS ALDRIGUE.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 7002/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor à servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
14.001.10.301.0022.6.167.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1039

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Raquel Haide Santos Aldrigue	*050.148.669-05*	*R$ 22,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:B5D6CBE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
PORTARIA N° 13.433 DE 25/08/2017 - ADIANTAMENTO À SERVIDORA TANIA MARA TRINDADE.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 6990/2017 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, alterada pela Lei n° 4.271 de 15/12/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014, alterada pela Lei nº 3.730 de 01/09/2014,

Resolve:

Art.1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, ocupante do cargo de Assistente Social, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art.2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação:
15.002.08.122.0023.6.174.3.3.90.39.00.00
Fonte: 31936

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Tânia Mara Trindade	*763.870.979-91*	*R$ 300,00*

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:5544F66B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO N° 11.510 DE 25/08/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 325.730,00.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 4.462 de 23/08/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 325.730,00 (trezentos e vinte e cinco milsetecentos e trinta reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 4.286/2016 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
13.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOI
13.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras e Infraestrutura Rural
13.002.15.451.0021.2.232. Pagamento de salários e encargos sociais
393 - 3.1.90.11.00.00 000VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -PESSOAL CIVIL
R$ 267.500,00
394 - 3.1.90.13.00.00 000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
R$ 3.915,00
395 - 3.1.91.13.00.00 000OBRIGAÇÕES PATRONAIS
R$ 32.300,00
13.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Segurança e Trânsito
13.003.06.183.0032.2.233. Pagamento de salários e encargos sociais
402 - 3.1.90.11.00.00 000VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
PESSOAL CIVIL
R$ 3.830,00
403 - 3.1.90.13.00.00 000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
R$ 6.095,00
13.004.00.000.0000.0.000. Departamento de Frotas e Logística
13.004.26.122.0039.2.234. Pagamento de salários e encargos sociais
410 - 3.1.90.11.00.00 000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
PESSOAL CIVIL
R$ 12.090,00
Total Suplementação: R$ 325.730,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso o cancelamento parcial de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
13.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOI
13.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras e Infraestrutura Urbana
13.001.15.451.0020.2.101. Pagamento de salários e encargos sociais
370 - 3.1.90.11.00.00 000VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
PESSOAL CIVIL
R$ 273.276,00
371 - 3.1.90.13.00.00 000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
R$ 25.000,00
372 - 3.1.91.13.00.00 000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS
R$ 17.530,00
373 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
R$ 1.612,00
374 - 3.3.90.46.00.00 000 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
R$ 8.312,00
Total Redução: R$ 325.730,00

Artigo 3º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 25 de agosto 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:18F1D0E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO N° 11.511 DE 25/08/2017 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 9.900,00.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 4.461 de 23/08/2017.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias, integrando e alterando a Lei nº 4.286/2016 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

Suplementação
15.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos -SMAS
15.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
15.002.08.244.0025.6.181. Financiamento da Proteção Social Especial
506 - 3.3.90.30.00.00 935 MATERIAL DE CONSUMO
R$ 9.900,00
Total Suplementação: R$ 9.900,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso o cancelamento parcial de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
15.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos -SMAS
15.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
15.002.08.244.0025.6.181. Financiamento da Proteção Social Especial
508 - 3.3.90.39.00.00 935 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
R$ 9.900,00
Total Redução: R$ 9.900,00

Artigo 3º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 25 de agosto de 2017.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:F820AD17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DE CONTRATO

Partes: Município de Paranaguá
F. ANDREIS NETO – EPP
Data: 01/08/2017
CNPJ: 12.127.886/0001-18
Objeto: Contrato nº. 027/2017. Contratação de empresa especializada em locação de balsas e embarcações rebocadoras/empurradoras, com fornecimento de mão de obra, para atender as demandas do Transporte Hidroviário de Veículos, Cargas e Passageiros, entre o continente (Rua da Praia – Paranaguá/PR) e a Ilha dos Valadares – Paranaguá/PR (vice-versa), pelo Rio Itiberê, incluindo o serviço de cobrança de tarifa dos usuários para a travessia, nos valores a serem definidos pela Administração, os quais deverão ser repassados ao Município de Paranaguá, mediante depósito em conta, até o quinto dia útil de cada mês, em atendimento a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do Processo Administrativo nº 11.581/2017 - **Dispensa de Licitação n.º 015/2017.**
Prazo: 180 (cento e oitenta) dias.
Valor: 1.554.000,00
Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.
Assinaturas:
Cleomir Maia dos Santos
Paulo Dary Moreira Azevedo

Publicado por:
Rossano Santos de Almeida
Código Identificador:AFEAB6FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 8.796/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2017

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº 76.017.458/0001-15 – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao **Pregão Eletrônico nº 025/2017 – Registro de Preços nº 019/2017**, para **aquisição futura e eventual de Arma de Fogo, tipo Pistola Semiautomática, Calibre 380**, assinada aos **18 (dezoito)** dias do mês de **agosto** de **2017**, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

Empresa vencedora dos Lotes **01 e 02**: **DL CECCATO – ME**
CNPJ Nº 11.924.100/0001-20

LOTE	MARCA	ESPECIFICAÇÕES	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	TAURUS PT 59 S	Pistola Semiautomática, Calibre 380.	25	R$ 3.839,86	R$ 95.996,50
02	TAURUS PT 59 S	Pistola Semiautomática, Calibre 380.	75	R$ 3.839,86	R$ 287.989,50
VALOR TOTAL					**R$ 383.986,00**

Paranaguá, 18 de agosto de 2017

JOÃO CARLOS DA SILVA
Secretário Mun. de Segurança

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:ECF93994

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
COMUNICADO - TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2017

COMUNICAMOS À TODOS PARTICIPANTES DO PROCESSO LICITATÓRIO EM EPÍGRAFE, QUE DIANTE DOS TERMOS DA ATA DA SESSÃO DA LICITAÇÃO, RECEBEMOS E-MAIL DE PEDIDO DE QUESTIONAMENTOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA SEGUINTE EMPRESA: BRINQBEL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA-M.E. E, QUE O INTEIRO TEOR DESTE ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.paranagua.pr.gov.br, NA PASTA DA REFERIDA LICITAÇÃO. APÓS, A COMISSÃO DELIBERARÁ QUANTO A FASE DE HABILITAÇÃO.

PARANAGUÁ, 24 DE AGOSTO DE 2017.

SHEILA DA ROSA MARIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:2CE6CCB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 252

"Dispensa Márcia Regina Scomasson da função gratificada que especifica".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto nas Leis Municipais Complementares n.ºs 192 e 197/2016,

RESOLVE:

I - Dispensar **MARCIA REGINA SCOMASSON**, matrícula: 7.445, do exercício da função de Supervisor de Bens Móveis, símbolo FG-4, da Secretaria Municipal de Administração.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 24 de agosto de 2.017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:EA9852FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 253

"Designa Márcia Regina Scomasson para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido nas Leis Complementares n.°s 192 e 197/2016,

RESOLVE:

I - Designar a servidora **MARCIA REGINA SCOMASSON**, matrícula: 7.445, para exercer a função gratificada de Coordenador de Relação Intersecretarial, Símbolo FG-B, do Gabinete do Prefeito.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:E649FFDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 446

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta das Leis Municipais Complementares nºs, 192 e 197/2016, resolve,

NOMEAR;

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paranaguá), MAICON CANTON, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente de Preservação e Proteção Ambiental, Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:45313FA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 447

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta das Leis Municipais Complementares nºs, 192 e 197/2016, resolve,

NOMEAR;

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paranaguá), ATILA SHIROMA DE SOUZA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Cadastro, Licenciamento e Fiscalização, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:25B7600A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 448

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta das Leis Municipais Complementares nºs, 192 e 197/2016, resolve,

NOMEAR;

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paranaguá), JUSEMARA DO ROCIO GASKA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor da Divisão de Educação e Conscientização Ambiental, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:7AFF9325

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 449

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido nas Leis Municipais Complementares nºs, 192 e 197/2016, resolve,

EXONERAR,

FABIEL ALEX SANDRO SILVA RICARDO, do cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Receitas Mobiliarias e Imobiliárias, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de Agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:9389B4D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 450

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta das Leis Municipais Complementares nºs, 192 e 197/2016, resolve,

NOMEAR;

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paranaguá), **FABIEL ALEX SANDRO SILVA RICARDO**, integrante do quadro efetivo de servidores municipais, matriculado sob nº 5.193, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente de Arrecadação, Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:AC4379B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 255

"Dispensa a servidora Cristiane Cunha de Oliveira da função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido nas Leis Complementares n.ºs 192 e 197/2016,

RESOLVE:

I - Dispensar **CRISTIANE CUNHA DE OLIVEIRA**, matrícula 11.347, da função gratificada de Supervisor de Publicações Oficiais, símbolo FG-4, da Secretaria Municipal de Administração.

II – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:7E28399F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 256

"Designa a servidora Cristiane Cunha de Oliveira para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com as Leis Complementares n.ºs 192 e 197/2016,

RESOLVE:

I - Designar **CRISTIANE CUNHA DE OLIVEIRA**, matrícula 11.347, para exercer a função de Chefe do Serviço de Biblioteca, símbolo FG-2, da Secretaria Municipal de Administração.

II - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 25 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:F9C063E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 480/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e tendo em vista o contido no protocolado nº 23877/2017.

RESOLVE:

I - Relotar, a servidora SUELI NASCIMENTO BALDOINO, matrícula 5137-1, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 07 de agosto do corrente.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Paranaguá, Palácio "São José" em 24 de agosto de 2017.

ODAIR JOSÉ PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:9D3320B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 481/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24.971/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao Sr. EDISON MIOLA, matrícula 11.711-3, CPF 913.806.859-15, ocupante do Cargo em Comissão de Assessor de Gabinete, na Secretaria Municipal de Esportes, face a excepcionalidade de lapso temporal, 02 (duas) diárias de 123UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$711,11(setecentos e onze reais e onze centavos), para atender as despesas da viagem com destino a União da Vitória - PR, com saída no dia 22 de agosto e retorno no dia 24 de agosto do corrente. Justificativa: Participar da Reunião do Congresso Técnico da 60ª Edição dos Jogos Abertos do Paraná – Fase Final – Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio "São José", em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:0DA8A5AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 482/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24.972/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao Sr. PAULO YOSHIO KATO, matrícula 93.986-2, CPF 170.421.009-72, ocupante do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Educação Física e Lazer, na Secretaria Municipal de Esportes, face a excepcionalidade de lapso temporal, 02 (duas) diárias de 123UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$711,11(setecentos e onze reais e onze centavos), para atender as despesas da viagem com destino a União da Vitória - PR, com saída no dia 22 de agosto e retorno no dia 24 de agosto do corrente. Justificativa: Participar da Reunião do Congresso Técnico da 60ª Edição dos Jogos Abertos do Paraná – Fase Final – Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:596AA25B

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 486/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24974/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao Sr. EDISON MIOLA, matrícula 11.711-3, CPF 913.806.859-15, ocupante do Cargo em Comissão de Assessor de Gabinete, na Secretaria Municipal de Esportes, 03 (três) diárias de 123UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$1.066,66(hum mil, sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Ivaiporã - PR, com saída no dia 24 de agosto e retorno no dia 27 de agosto do corrente. Justificativa: Participar da 30ª Edição dos Jogos Abertos da Juventude do Paraná – Fase Final – Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:77A364F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 487/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24976/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao servidor JOSÉ MIGUEL PEREIRA, matrícula 10.689-1, CPF 059.014.239-92, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Física, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, 05 (cinco) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$1.474,25(hum mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Ivaiporã - PR, com saída no dia 24 de agosto e retorno no dia 29 de agosto do corrente. Justificativa: Participar da 30ª Edição dos Jogos da Juventude do Paraná – Fase Final - Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:ABC0D2E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 488/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24978/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao servidor MARIO CESAR ELIAS ROQUE, matrícula 8640-2, CPF 711.204.759-53, ocupante do cargo efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, 07 (sete) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$2.063,95(dois mil, sessenta e três reais e noventa e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Ivaiporã - PR, com saída no dia 24 de agosto e retorno no dia 31 de agosto do corrente. Justificativa: Participar como apoio na 30ª Edição dos Jogos da Juventude do Paraná – Fase Final - Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:6D28920A

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 489/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24977/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, ao servidor HÉLIO ALVES, matrícula 7506-1, CPF 022.953.629-89, ocupante do cargo efetivo de Agente Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, 07 (sete) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$2.063,95(dois mil, sessenta e três reais e noventa e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Ivaiporã - PR, com saída no dia 24 de agosto e retorno no dia 31 de agosto do corrente. Justificativa: Participar como apoio na 30ª Edição dos Jogos da Juventude do Paraná – Fase Final – Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:BAA94F40

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 490/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 207 de 13 de fevereiro de 2017 e de acordo com a Lei nº 3.463 de 01 de junho de 2015 e tendo em vista o contido no protocolado nº. 24975/2017.

RESOLVE:

I - **Conceder**, a servidora IZABEL CRISTINA DE ALMEIDA NUNES, matrícula 10236-1, CPF 019.956.879-01, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Esportes, 07 (sete) diárias de 102UFM (unidade de valor fiscal do município), totalizando a importância de R$2.063,95(dois mil, sessenta e três reais e noventa e cinco centavos), para atender as despesas da viagem com destino a Ivaiporã - PR, com saída no dia 24 de agosto e retorno no dia 31 de agosto do corrente. Justificativa: Participar como apoio na 30ª Edição dos Jogos da Juventude do Paraná – Fase Final – Divisão B.

II – Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio ”São José”, em 24 de agosto de 2017.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Abastecimento

Publicado por:
Sirlei de Assis
Código Identificador:053E5C14

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 222/2017

277450 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 619/2016 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI LAVRADA A AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO COMETIDA COM O VEÍCULO DE SUA PROPRIEDADE, PODENDO V. S.ª INDICAR O CONDUTOR INFRATOR, BEM COMO OFERECER DEFESA DA AUTUAÇÃO JUNTO À SUMTRAN ATÉ 11/10/2017.

PLACA VEÍCULO	AUTO DE INFRAÇÃO	DATA INFRAÇÃO	CÓDIGO DA INFRAÇÃO
ACM8705	277450P000190633	19/08/2017	51851
AEJ4445	277450P000155407	19/08/2017	51851
AJS4477	277450P000101223	19/08/2017	51851
AKR2028	277450P000198796	21/08/2017	76251
AKZ3794	277450P000198797	21/08/2017	60412
ALY9360	277450P000183501	20/08/2017	57463
ALY9360	277450P000183502	20/08/2017	70301
ANI7638	277450P000155409	19/08/2017	51851
ANX9608	277450P000101224	19/08/2017	51851
AOX0327	277450P000155405	19/08/2017	51851
AQJ9012	277450P000155411	19/08/2017	51851
AQO2584	277450P000199083	21/08/2017	55412
ASM3951	277450P000199085	21/08/2017	55412
ATF5553	277450P000190631	19/08/2017	51851
ATU2109	277450P000101220	19/08/2017	51851
AUU9073	277450P000155408	19/08/2017	51851
AVM6642	277450P000101218	19/08/2017	51851
AVU9027	277450P000155406	19/08/2017	51851
AWA8286	277450P000190634	19/08/2017	51851
AXM3756	277450P000101221	19/08/2017	51851
AYF6853	277450P000101219	19/08/2017	51851
AYJ5530	277450P000198795	21/08/2017	76252
AYU4281	277450P000183700	20/08/2017	57463
BDA1312	277450P000198794	21/08/2017	76331
CNX6137	277450P000155404	19/08/2017	51851
DGW6732	277450P000199084	21/08/2017	76252
DIN1090	277450P000155403	19/08/2017	51851
KNC5185	277450P000101222	19/08/2017	51851
MDY4412	277450P000155410	19/08/2017	51851
MKU6045	277450P000190632	19/08/2017	51851

Publicado por:
Reginaldo Poleti
Código Identificador:ECA063B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 223/2017

277450 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO 619/2016 DO CONTRAN, NOTIFICAMOS QUE FOI IMPOSTA A PENALIDADE DE MULTA EM DECORRÊNCIA DO COMETIMENTO DA INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DISPONDO V. S.ª OFERECER RECURSO CONTRA A INFRAÇÃO JUNTO À SUMTRAN ATÉ 16/10/2017, O QUAL SERÁ REMETIDO À JARI PARA JULGAMENTO.

PLACA VEÍCULO	AUTO DE INFRAÇÃO	DATA INFRAÇÃO	CÓDIGO DA INFRAÇÃO	VALOR INFRAÇÃO
ABA5599	277450P000197483	20/06/2017	51851	R$ 195.23
AGK7253	277450P000195333	21/06/2017	55412	R$ 195.23
AGR3264	277450P000197469	19/06/2017	51851	R$ 195.23
AHB2772	277450P000197472	19/06/2017	51851	R$ 195.23
AKL7750	116100E007588427	15/06/2017	57380	R$ 293.47
AKY9345	277450P000197488	21/06/2017	51851	R$ 195.23
ALS9175	277450P000195335	22/06/2017	55412	R$ 195.23
ALU4491	116100E007760884	18/06/2017	65300	R$ 195.23
AMZ3902	277450P000285548	17/06/2017	51930	R$ 293.47
ANX5429	277450P000197484	20/06/2017	51851	R$ 195.23
AOA6618	277450P000285549	17/06/2017	60501	R$ 293.47
AOD9685	277450P000194997	16/06/2017	55412	R$ 195.23
AOR9945	277450P000197476	19/06/2017	51851	R$ 195.23
APN4805	277450P000285827	21/06/2017	58191	R$ 880.41
APN4805	277450P000285828	21/06/2017	58350	R$ 195.23
APR3781	116100E007760883	18/06/2017	65300	R$ 195.23
APZ2446	116100E007760882	18/06/2017	65300	R$ 195.23
AQA1976	277450P000197489	23/06/2017	51851	R$ 195.23
AQK1663	277450P000286071	21/06/2017	57380	R$ 293.47
AQV2443	116100E007588429	15/06/2017	57380	R$ 293.47
ARX3514	277450P000195000	16/06/2017	55412	R$ 195.23
AST5963	277450P000197486	20/06/2017	51851	R$ 195.23
ATL8699	116100E007760886	18/06/2017	65300	R$ 195.23
AUA4638	277450P000197479	20/06/2017	51852	R$ 195.23
AUD0171	116100E007760885	18/06/2017	65300	R$ 195.23
AUR8623	277450P000194998	16/06/2017	55412	R$ 195.23
AVC4080	277450P000285550	22/06/2017	55500	R$ 130.16
AVN4638	277450P000194995	15/06/2017	55412	R$ 195.23
AVQ2907	116100E007591201	12/06/2017	55413	R$ 195.23
AWS1634	116100E007585710	09/06/2017	60501	R$ 293.47
AWX3299	116100E007588430	15/06/2017	70481	R$ 293.47
AXE5867	277450P000285654	22/06/2017	51930	R$ 293.47
AXT2025	277450P000197480	20/06/2017	76332	R$ 293.47
AXY5134	277450P000180040	16/06/2017	58191	R$ 880.41
AYL1146	277450P000195331	21/06/2017	55412	R$ 195.23
AYP5270	277450P000197477	20/06/2017	76332	R$ 293.47
AYV0749	277450P000197487	21/06/2017	60501	R$ 293.47
AYY6440	277450P000285545	14/06/2017	73662	R$ 130.16
AZC6912	116100E007585501	08/06/2017	54870	R$ 195.23
AZV3258	116100E007588428	15/06/2017	57380	R$ 293.47
BAF9642	277450P000286259	23/06/2017	76332	R$ 293.47
BAV1866	277450P000195332	21/06/2017	55412	R$ 195.23
BAX6373	277450P000197485	20/06/2017	51851	R$ 195.23
BIY4444	277450P000197471	19/06/2017	51851	R$ 195.23
CEO6165	116100E007585505	10/06/2017	57380	R$ 293.47
CPI8981	277450P000188777	14/06/2017	54790	R$ 130.16
CZB4369	277450P000286072	22/06/2017	57463	R$ 130.16
DDI2031	277450P000197475	19/06/2017	51851	R$ 195.23
DRH9644	277450P000195328	21/06/2017	55412	R$ 195.23
DRP1571	277450P000194996	15/06/2017	55412	R$ 195.23
DSR4207	277450P000190689	01/06/2017	51930	R$ 293.47
EYB3170	116100E007585961	20/06/2017	55250	R$ 130.16
HQR9367	277450P000286257	21/06/2017	60502	R$ 293.47
IFY1078	277450P000144279	21/06/2017	51930	R$ 293.47
ITD6434	277450P000286658	10/07/2017	60412	R$ 195.23
KAB8892	277450P000197481	20/06/2017	51851	R$ 195.23
KMS7715	277450P000197482	20/06/2017	51851	R$ 195.23
LYT7339	277450P000197474	19/06/2017	51851	R$ 195.23
MBU4540	277450P000197470	19/06/2017	51851	R$ 195.23
MGI8553	277450P000285656	22/06/2017	57380	R$ 293.47
NKG7781	277450P000195329	21/06/2017	55412	R$ 195.23

Publicado por:
Reginaldo Poleti
Código Identificador:CD715DA8

UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS - UGP
AVISO DE LICITAÇÃO PÚBLICA NACIONAL - LPN Nº UGP/PMP 001/2017 - CONSTRUÇÃO PRÉDIO 1850 M²

1. O Município de Paranaguá recebeu um empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (doravante denominado "Banco"), no montante de US$ 13.882.965,00 (treze milhões, oitocentos e oitenta e dois mil, novecentos e sessenta e cinco dólares), para o financiamento do Programa Integrado de Desenvolvimento Social e Urbano do Município de Paranaguá e pretende aplicar parte dos recursos em pagamentos decorrentes do Contrato de Empréstimo nº 2520/OC-BR para a contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de um prédio administrativo contíguo à sede administrativa da Prefeitura, com área de 1.850,00m2 (um mil, oitocentos e cinquenta metros quadrados). A licitação está aberta a todos os **Concorrentes** oriundos de países elegíveis do Banco.
2. O Município de Paranaguá, através da Comissão Especial de Licitação da Unidade de Gerenciamento de Programas (CEL/UGP), doravante denominado **Contratante,** convida os interessados a se habilitarem e apresentarem propostas para a execução indireta, mediante o regime de Empreitada por Preço Unitário em Lote único, de **obra com fornecimento de material, mão-de-obra e demais insumos necessários, referente à construção de um Prédio Administrativo contíguo ao "Palácio São José", sede administrativa da Prefeitura Municipal de Paranaguá, sita à Rua Júlia da Costa nº 322, Centro Histórico, com área total a ser construída de 1.850,00m2 (um mil, oitocentos e cinquenta metros quadrados), conforme especificações e demais elementos técnicos constantes nos projetos técnicos de engenharia, plantas, peças técnicas, memoriais descritivos e demais documentos técnicos e Anexos que são parte integrante deste Edital.**
3. O Edital e documentos adicionais, em mídia eletrônica (CD), poderão ser adquiridos na Comissão Especial de Licitação da Unidade de Gerenciamento de Programas (CEL/UGP), sita à Rua Ada Macaggi nº 146, Bairro Campo Grande, CEP 83.203-720, Paranaguá, Paraná, fone (41) 3420-6109, fax (41) 3420-6108, ou através de *download* pelo sítio eletrônico:
www.paranagua.pr.gov.br (*link direto do Programa Integrado de Desenvolvimento Social e Urbano do Município de Paranaguá – BID – Unidade de Gerenciamento de Programas, "no canto inferior direito da tela" ou link Portal da Transparência – Acesso à Informação* - Licitações UGP / BID – Editais de Licitação – 2017 – Edital LPN Nº UGP/PMP 001/2017 – Construção de um Prédio Administrativo com área de 1.850,00m2. Cópias em papel (impressas) poderão ser adquiridas no mesmo endereço, por meio de solicitação por escrito e o pagamento de R$ 200,00 (duzentos reais) por Edital, para ressarcimento dos custos, sem direito a restituição. Os interessados poderão obter maiores informações no mesmo endereço.
4. As propostas deverão ser entregues na Comissão Especial de Licitação da Unidade de Gerenciamento de Programas (CEL/UGP), no endereço acima indicado, até as **15:00 horas (hora local) do dia 29/09/2017,** acompanhadas de Garantia de Proposta no valor de **R$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais)** e serão abertas imediatamente após, na presença dos interessados que desejarem assistir à cerimônia de abertura.
5. O **Concorrente** poderá apresentar proposta individualmente ou como participante de um *Joint-Venture* e/ou Consórcio.
6. O **Concorrente** deverá realizar, se desejar, às suas próprias expensas, através de um seu Responsável Técnico, visita prévia para inspecionar o local objeto do desenvolvimento dos serviços, o que poderá ser feito, no máximo, até 5 (cinco) dias anteriores à data de recebimento e abertura das Propostas, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta.
Na eventualidade de preferir não realizar a referida visita prévia para inspecionar o local onde serão executadas as obras e serviços, a Concorrente não poderá alegar, sob qualquer contexto e a que título for, prejuízo na elaboração da sua proposta.

Paranaguá (PR), 25 de agosto de 2017.

SEBASTIÃO RENATO FURTADO
Presidente da Comissão Especial de Licitação da Unidade de Gerenciamento de Programas
CEL/UGP

Publicado por:
Renata Cristine Lopes dos Santos
Código Identificador:50D67653

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2017

O Presidente da Câmara Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno desta Edilidade, **CONVOCA** os Senhores Vereadores para se reunirem extraordinariamente, sem ônus aos cofres públicos, nos dias **28 e 29** de **agosto** do corrente ano, às **08:30** horas**,** com a finalidade de discutir e votar a seguinte ordem do dia:

PROJETO DE LEI Nº 050/2017, do **Chefe do Poder Executivo Municipal**, que autoriza a concessão administrativa de bem imóvel em favor do GOES – Grupo Gotas de Esperança.

PROJETO DE LEI Nº 051/2017, do **Chefe do Poder Executivo Municipal**, que autoriza a doação de bem imóvel à União Federal, destinada à construção da sede da Usina Fotovoltaica a ser executada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, PR, Em 24 de agosto de 2017

JOSÉ GALVÃO
Presidente

Publicado por:
Guilhermo Murillo da Cruz
Código Identificador:7C17D7F7

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017

Neste dia 25 (vinte e cinco) de agosto de 2017, **HOMOLOGO** a licitação realizada na modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob Nº 007/2017, do tipo Menor Preço por Item, realizada no dia 22/08/2017, que tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS, visando à aquisição de Material de Limpeza e Higienização, onde sagraram-se vencedores as empresas ***Supermercado Ipe de Paranavaí Ltda***, inscrita no CNPJ sob o nº 85.092.773/0001-06 e **JC Ferragens - EIRELI - ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 10.367.732/0001-78.

Paranavaí, 25 de agosto de 2017.

JOSÉ GALVÃO
Presidente

Publicado por:
Guilhermo Murillo da Cruz
Código Identificador:F4B332E8

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
DECRETO N° 18.199/2017

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUÍÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Artigo lº - Fica aposentada no cargo efetivo de AGENTE DE CONSERVAÇÃO a servidora pública municipal **AURELIA ZACARIAS FERNANDES**, inscrita no CPF sob nº 819.956.019-34,

com fundamento nos artigos 22, 30, II e 84, parágrafo único, ambos da Lei Municipal nº 2.561/2004, Art. 40, § 1º, III, b, da Constituição Federal, e Art. 1º, § 5º, da Lei Federal nº 10.887/2004, com proventos iniciais de **R$ 492,53**¸ fixados de forma proporcional a 5411/10950 avos, apurados com base na média das 80% maiores remunerações a partir de 07/1994, garantido salário mínimo nacional, com reajustes na mesma data e índice em que se der o reajuste dos benefícios do Regime Geral de Previdência Social – RGPS, conforme processo protocolado sob nº 00770004131/2017.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 21 DIAS DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito Municipal de Paranavaí

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Diretora Presidente da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Luiz Gustavo Ricardo Cacelli
Código Identificador:BBC7EB4F

PROCURADORIA
LEI COMPLEMENTAR Nº 046/2017

Considerando erro na numeração da Lei Complementar que altera os artigos 163, 165 e 184 da Lei Municipal nº 2.384/2002, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Paranavaí, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 10/07/2017, edição 1291, fica a mesma republicada com a numeração correta:

Altera os artigos 163, 165 e 184 da Lei Municipal nº 2.384/2002, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Paranavaí.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOUE EU, PREFEITO DO MUNICÍPIODE PARANAVAÍ, SANCIONOA SEGUINTE LEI:

Art. 1ºO item 13.05 do art. 163 da Lei Municipal nº 2.384/2002, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Paranavaí, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 163. .....
1 – .....
1.01 – .....
1.02 – .....
1.03 – .....
1.04 – .....
1.05 – .....
1.06 – .....
1.07 – .....
1.08 – .....
1.09 – .....
2 – .....
2.01 – .....
3 – .....
3.01 – .....
3.02 – .....
3.03 – .....
3.04 – .....
3.05 – .....
4 – .....
4.01 – .....
4.02 – .....
4.03 – .....
4.04 – .....
4.05 – .....
4.06 – .....
4.07 – .....
4.08 – .....
4.09 – .....
4.10 – .....
4.11 – .....
4.12 – .....
4.13 – .....
4.14 – .....
4.15 – .....
4.16 – .....
4.17 – .....
4.18 – .....
4.19 – .....
4.20 – .....
4.21 – .....
4.22 – .....
4.23 – .....
5 – .....
5.01 – .....
5.02 – .....
5.03 – .....
5.04 – .....
5.05 – .....
5.06 – .....
5.07 – .....
5.08 – .....
5.09 – .....
6 – .....
6.01 – .....
6.02 – .....
6.03 – .....
6.04 – .....
6.05 – .....
6.06 – .....
7 – .....
7.01 – .....
7.02 – .....
7.03 – .....
7.04 – .....
7.05 – .....
7.06 – .....
7.07 – .....
7.08 – .....
7.09 – .....
7.10 – .....
7.11 – .....
7.12 – .....
7.13 – .....
7.14 – .....
7.15 – .....
7.16 – .....
7.17 – .....
7.18 – .....
7.19 – .....
7.20 – .....
7.21 – .....
7.22 – .....
8 – .....
8.01 – .....
8.02 – .....
9 – .....
9.01 – .....
9.02 – .....
9.03 – .....
10 – .....
10.01 – .....
10.02 – .....
10.03 – .....
10.04 – .....
10.05 – .....
10.06 – .....
10.07 – .....
10.08 – .....
10.09 – .....

10.10 – .....
11 – .....
11.01 – .....
11.02 – .....
11.03 – .....
11.04 – .....
12 – .....
12.01 – .....
12.02 – .....
12.03 – .....
12.04 – .....
12.05 – .....
12.06 – .....
12.07 – .....
12.08 – .....
12.09 – .....
12.10 – .....
12.11 – .....
12.12 – .....
12.13 – .....
12.14 – .....
12.15 – .....
12.16 – .....
12.17 – .....
13 – .....
13.01 – .....
13.02 – .....
13.03 – .....
13.04 – .....
13.05 – Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS.
14 – .....
14.01 – .....
14.02 – .....
14.03 – .....
14.04 – .....
14.05 – .....
14.06 – .....
14.07 – .....
14.08 – .....
14.09 – .....
14.10 – .....
14.11 – .....
14.12 – .....
14.13 – .....
14.14 – .....
15 – .....
15.01 – .....
15.02 – .....
15.03 – .....
15.04 – .....
15.05 – .....
15.06 – .....
15.07 – .....
15.08 – .....
15.09 – .....
15.10 – .....
15.11 – .....
15.12 – .....
15.13 – .....
15.14 – .....
15.15 – .....
15.16 – .....
15.17 – .....
15.18 – .....
16 – .....
16.01 – .....
16.02 – .....
17 – .....
17.01 – .....
17.02 – .....
17.03 – .....
17.04 – .....
17.05 – .....
17.06 – .....
17.07 – .....
17.08 – .....
17.09 – .....
17.10 – .....
17.11 – .....
17.12 – .....
17.13 – .....
17.14 – .....
17.15 – .....
17.16 – .....
17.17 – .....
17.18 – .....
17.19 – .....
17.20 – .....
17.21 – .....
17.22 – .....
17.23 – .....
17.24 – .....
17.25 – .....
18 – .....
18.01 – .....
19 – .....
19.01 – .....
20 – .....
20.01 – .....
20.02 – .....
20.03 – .....
21 – .....
21.01 – .....
22 – .....
22.01 – .....
23 – .....
23.01 – .....
24 – .....
24.01 – .....
25 – .....
25.01 – .....
25.02 – .....
25.03 – .....
25.04 – .....
25.05 – .....
26 – .....
26.01 – .....
27 – .....
27.01 – .....
28 – .....
28.01 – .....
29 – .....
29.01 – .....
30 – .....
30.01 – .....
31 – .....
31.01 – .....
32 – .....
32.01 – .....
33 – .....
33.01 – .....
34 – .....
34.01 – .....
35 – .....
35.01 – .....
36 – .....
36.01 – .....
37 – .....
37.01 – .....
38 – .....
38.01 – .....

39 – .....
39.01 – .....
40 – .....
40.01 – .....
Parágrafo único. ....."

Art. 2ºO art. 165 da Lei Municipal nº 2.384/2002, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Paranavaí, passa a vigorar com a seguinte redação, que altera seu caput e acrescenta os incisos XXIV, XXV e XXVI, e os §§ 10, 11 e 12:
"Art. 165. O serviço considera-se prestado, e o imposto, devido, no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos **I a XXVI**, quando o imposto será devido no local:
I – .....;
II – .....;
III – .....;
IV – .....;
V – .....;
VI – .....;
VII – .....;
VIII– .....;
IX – .....;
X – .....;
XI – .....;
XII – .....;
XIII– .....;
XIV –.....;
XV – .....;
XVI – .....;
XVII–.....;
XVIII-.....;
XIX– .....;
XX – .....;
XXI – VETADO;
XXII – VETADO;
XXIII – VETADO;
XXIV – do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 4.22, 4.23 e 5.09;
XXV – do domicílio do tomador do serviço no caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão de crédito ou débito e demais descritos no subitem 15.01;
XXVI – do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 10.04 e 15.09.
§ 1º .....
§ 2º .....
§ 3º .....
§ 4o.....
§ 5o.....
§ 6o.....
§7º VETADO
§8º VETADO
§9º VETADO
§ 10. Na hipótese de descumprimento do disposto no parágrafo único do art. 181 ou no art. 175-A, ambos desta lei, o imposto será devido no local do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado.
§ 11. No caso dos serviços descritos nos subitens 10.04 e 15.09, o valor do imposto é devido ao Município declarado como domicílio tributário da pessoa jurídica ou física tomadora do serviço, conforme informação prestada por este.
§ 12. No caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão de crédito e débito, descritos no subitem 15.01, os terminais eletrônicos ou as máquinas das operações efetivadas deverão ser registrados no local do domicílio do tomador do serviço."

Art. 3ºO art. 184 da Lei Municipal nº 2.384/2002, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Paranavaí, passa a vigorar acrescido do inciso XXIV, com a seguinte redação:

"Art. 184.....
I – .....;
II – .....;
III – .....;
IV – .....;
V – .....;
VI – .....;
VII – .....;
VIII - .....;
IX – .....;
X – .....;
XI – .....;
XII – .....;
XIII – .....;
XIV – .....;
XV – .....;
XVI – .....;
XVII – .....;
XVIII – .....;
XIX – .....;
XX – .....;
XXI –.....;
XXII- VETADO
XXIII – .....;
XXIV – a pessoa jurídica tomadora ou intermediária de serviços, ainda que imune ou isenta, na hipótese prevista no **§10**do art. 165 desta lei;
§ 1º .....
§ 2º .....
§ 3º .....
§ 4º .....
§ 5º .....
§ 6º .....
§ 7º .....
§ 8º .....
I – .....;
II – .....;
III – .....;
IV – .....
a) .....
§ 9º .....
§ 10 .....
§ 11 .....
§ 12 .....
§ 13 .....
§ 14 ....."

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 22DIAS DO MÊS DE AGOSTODE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito do Município de Paranavaí

Origem:Poder LegislativoMunicipal
Ref.: Projeto de Lei Complementar nº 004/2017

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:018C0BF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 480/2017

Determina a instauração de sindicância administrativa e nomeia Comissão de Sindicância

•
•***Considerando,***
•
•*Os fatos noticiados no Memorando nº 653/2016 da Secretaria Municipal de Saúde, os quais importam em eventuais irregularidades de descumprimento de carga horária de servidor público municipal;*

•*O despacho preliminar da Comissão Permanente de Disciplina;*

•O disposto no art. 132 da Lei Municipal nº 3.891/2012, o qual determina a obrigatoriedade de se apurar as notícias de infrações disciplinares,
•
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a abertura de Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades de descumprimento de carga horária do servidor de matrícula nº 7158.

Art. 2º Constituir a Comissão de Sindicância para apurar as irregularidades noticiadas, composta pelos servidores efetivos abaixo nominados:

Presidente: Silvania Maria de Souza
Membros: Clezio de Oliveira Cabral Júnior,
Wellington José Ferreira de Lima Batista da Silva

Art. 3º Fixar o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da instauração da sindicância, para a conclusão dos trabalhos da Comissão e apresentação de relatório conclusivo, nos termos do §1º, Art.134 da Lei Municipal nº 3.891/2012.

Art. 4º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 25 DIAS DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:3AF83AF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 481/2017

Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar

•
• A COMISSÃO PERMANENTE DE DISCIPLINAR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em face da servidora municipal de matrícula nº 7455, em razão dos fatos noticiados no Memorando nº 21/ESF/2017, da Secretaria Municipal de Saúde, por ter, em tese, infringido os artigos 108, I, III, IV, V, alínea "a", VIII, IX, XIII, 109, XV, 120, V, VI, da Lei Municipal nº 3.891/2012.

Art. 2º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 25 DIAS DE AGOSTO DE 2017.

SUELI ANTUNES
Presidente

MARIA ISABEL CONSALTER DE MELLO
Secretária

JOÃO JOSÉ BAPTISTA
Membro

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:3C5B5357

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 482/2017

Concede Licença Maternidade à servidora pública municipal CELINA INÊS HEIDEMANN.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

Considerando o Requerimento nº 0077.0004303, solicitando Licença Maternidade e o Atestado Médico anexado ao referido Requerimento,

RESOLVE:

Art.1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, com início em 23/08/2017 e término em 18//02/2018, à servidora **CELINA INÊS HEIDEMANN,** no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme dispõe o artigo 93 da Lei Municipal nº 3.891, de 03 de janeiro de 2012.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração Pública

Publicado por:
Solange Nagib Nassar
Código Identificador:7DBFB590

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 444/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12,

RESOLVE:

Art. 1º. – Fica concedida à servidora **LIDIA PIRES MARTINS UENOBO**, Assistente Administrativo – Matrícula nº 0275, **10 (deis) dias de Licença Prêmio** referente parte do período de 04/12/001 á 03/12/2016, **conforme Protocolo nº 0077.0001438,** a partir de 28 de agosto de 2017.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração Pública

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:732CAE56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 483/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12,

RESOLVE:

Art. 1º. – Fica concedida à servidora **SILVIA ADRIANE BARBIERE**, Auxiliar Administrativo – Matrícula nº 3996, **40 (quarenta) dias de Licença Prêmio** referente ao período de

02/03/2003 á 01/03/2008, **conforme Protocolo nº 0077.0000313,** a partir de 28 de agosto de 2017.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração Pública

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:AA3A2413

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 484/2017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12,

RESOLVE:

Art. 1º. – Fica concedida à servidora **LUSIMAR CATARINA DE OLIVEIRA**, Atendente de Creche II – Matrícula nº 0926, **84 (oitenta e quatro) dias de Licença Prêmio:** 04 (quatro) dias referente ao saldo do período de 03/03/1999 á 01/03/2003, 40 (quarenta) dias referente ao período de 02/03/2003 á 01/03/2008 e 40 (quarenta) dias referente ao período de 02/03/2008 á 01/03/2013, **conforme Protocolo nº 0077.0003601,** a partir de 28 de agosto de 2017.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretario Municipal de Administração Pública

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:2E07017A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 18.196/2017

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. lº. - **Exonerar** o senhor **JOSÉ DE MOURA, C.P.F. Nº 208.544.559-49,** do cargo DIRETORIA DE PAISAGISMO – CC1, nomeado através Decreto nº 17.473/2017, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 25 de agosto de 2017.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 25 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:CE77826B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 18.213/2017

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. lº. – ***Nomear*** a senhora **THAIS MARINA PEREIRA, C.P.F. nº 064.598.519-80**, na DIRETORIA DE PAISAGISMO – CC1, junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 28 de agosto de 2017.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 25 DIAS DE AGOSTO DE 2017.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Rosiani Aparecida da Silva
Código Identificador:6AFC2912

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS- TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO 122/2017

CNPJ: 76.977.768/0001-81	PREGÃO ELETRÔNICO	
	Nr.: 122/2017 - PE	
RUA GETULIO VARGAS, 900	Processo Administrativo:	204/2017
	Processo de Licitação:	173/2017
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	Data do Processo:	25/07/2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipial nº 18.093/17, especialmente sob Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e parecer conclusivo exarado pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR e ADJUDICAR: a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	173/2017
b) Licitação Nr.:	122/2017-PE
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO
d) Data Homologação:	24/08/2017
e) Objeto da Licitação	Aquisição de materiais eletrico e eletrônico, materiais de Construção para atendimento da Fundação Cultural de Paranavaí e Tiro de Guerra.

(em Reais R$)			
f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 092572 - F.L.V. RODRIGUES LTDA. ME	10	0,0000	383,36
- 090861 - JC FERRAGENS - EIRELI - ME.	40	0,0000	3.456,55
	50		3.839,91

Paranavaí, 24 de Agosto de 2017.

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras
Decreto nº 18.093/2017

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:463349BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - DISPENSA DE LICITAÇÃO 039-08/2017

DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 039-08/2017

O(a) Secretário(a) e Diretor de compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 18.093/2017, especialmente sob Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, decidem e

ratificam, nos termos do Art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, a Dispensa de Licitação sob nº **039-08/2017,** referente à **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A MANDADO JUDICIAL A SEREM DESTINADO AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,** através da Secretaria Municipal de Saúde, constante da Dotação Orçamentária: 04.001.10.303.0006.2.342.3.3.90.32 (311); pela seguinte pessoa jurídica: **NOROESTE MEDICAMENTOS LTDA. - EPP, inscrita no C.N.P.J. sob nº 06.974.929/0001-06**, no valor total de **R$ 1.763,10 (mil setecentos e sessenta e três reais e dez centavos),** diante do exposto no Ofício nº 173/2.017, expedido pelo Secretário Municipal de Fazenda Pública.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

BENJAMIM MARÇAL COSTA
Procurador Geral do Município

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal de Fazenda Pública

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

Publicado por:
Roberto Delmande Silva
Código Identificador:76166F7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 153/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 153/2017

APLICAÇÃO DE PELÍCULA AUTOMOTIVA DE CONTROLE SOLAR PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO À VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO.

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo, menor preço POR ITEM e da seguinte forma:

OBJETO: É objeto da presente licitação **APLICAÇÃO DE PELÍCULA AUTOMOTIVA DE CONTROLE SOLAR PARA OS VEÍCULOS** pertencentes à Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito; conforme descritos e especificados no Anexo I deste instrumento convocatório.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 horas do dia 28/08/2017 às 08:30 horas do dia 12/09/2017.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 às 09:30 horas do dia 12/09/2017.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 12/09/2017.

LOCAL:
www.bll.org.br "Acesso Identificado".

INFORMAÇÕES: Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ramal 1434, pelo site
www.paranavai.pr.gov.br ou e-mail:
compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí - Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

EVERTON ALVES CORCINO
Pregoeiro

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

Publicado por:
Everton Alves Corcino
Código Identificador:2D1322A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS- AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2017

SERVIÇOS DE ENGENHARIA SANITÁRIA DE LIMPEZA URBANA

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através do Diretor de Compras, Sr. ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR, no uso das atribuições delegadas através do Decreto Municipal nº 18.093/2017, torna público que fará realizar às **09:30 horas do dia 17 de OUTUBRO de 2017,** na sala da Diretoria de Compras, sito à Rua Getúlio Vargas, 900, LICITAÇÃO na modalidade de CONCORRÊNCIA PÚBLICA, do tipo Menor Preço por LOTE, sob o regime de empreitada por preço global, a preços fixos e sem reajuste, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA**, para realizar os seguintes serviços: Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares Urbanos; Coleta Seletiva e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares Recicláveis Urbanos; Operação e Manutenção do Aterro Sanitário de Resíduos Sólidos Domiciliares – Classe IIA; através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; com valor máximo estimado de: **R$ 6.320.048,40 (seis milhões trezentos e vinte mil quarenta e oito reais e quarenta centavos).** O prazo de execução será de 12 (doze) meses e os custos dos serviços resultantes da presente licitação serão cobertos com recursos provenientes da Dotação Orçamentária: 09.001.15.452.0012.2781.3.3.90.39 – 1511 - 907- Atividades de coleta de Lixo.
As empresas interessadas poderão obter o edital através do site *www.paranavai.pr.gov.br em "Processos Licitatórios"*. Maiores esclarecimentos serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br. Os envelopes nº 01 – Documentação para Habilitação e nº 02 – Proposta de Preços, deverão ser entregues diretamente ao presidente da Comissão Especial de Licitação, até às 08:30 horas do dia 17 de Outubro de 2017.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 25 DE AGOSTO DE 2017.

ENIO CAETANO DE PAULA JÚNIOR
Diretor de Compras

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:F28E4942

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
LEI Nº 5.007, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

Proíbe a instalação e utilização de radares móveis para fiscalização de velocidade no perímetro urbano do Município de Pato Branco e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, nos termos do § 5° do artigo 36, da Lei Orgânica Municipal, com a

nova redação dada pela Emenda à Lei Orgânica Municipal n° 3, de 9 de novembro de 1994, promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica proibida a instalação, utilização e fiscalização via radares móveis no perímetro urbano do Município de Pato Branco.

Art. 2º É vedado ao órgão de trânsito municipal, Depatran – Departamento de Trânsito de Pato Branco, utilizar-se de dispositivo registrador de velocidade do tipo móvel, cuja fiscalização seja realizada nos veículos em movimento.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é de autoria dos vereadores Marco Antonio Augusto Pozza – PSD e Rodrigo José Correia – PSC.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, em 25 de agosto de 2017.

CARLINHO ANTONIO POLAZZO
Presidente

Publicado por:
Eliana Scariot Amorim
Código Identificador:FFE5710B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA Nº 77/2017

Extrato Dispensa de Licitação nº 77/2017. PARTES: Município de Pato Branco e ***HENRIQUE MARREY SAMPAIO RIBEIRO APOIO ADMINISTRATIVO – EPP***. OBJETO: Contratação de empresa para confecção de etiquetas adesivas, para incorporação de Bens Permanentes, atendendo às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças – Setor de Registro de Patrimônio. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO: Os produtos deverão ser entregues em **até 20 (vinte) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho, no Setor de Registro de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Pato Branco, sito à Rua Caramuru, nº 271, Centro, CEP 85.501-064. VALOR: O valor certo e ajustado para a execução do objeto é de ***R$ 7.100,00 (sete mil e cem reais).*** PGTO: O pagamento será efetuado até o 15º dia útil do mês após a execução dos serviços, com apresentação da respectiva Nota Fiscal. DISPENSA DE LICITAÇÃO: A dispensa de licitação é embasada na Lei 8.666/93, em seu artigo 24, inciso II, que diz: É dispensável a licitação: "II - para outros serviços e compras no valor de até 10% (dez por cento) do valor limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez".

Pato Branco, 25 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

VANDERLEI JOSÉ CRESTANI
Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:5B2F3CC6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO ERRATA PREGÃO ELETÔNICO Nº 41/2017

O Município de Pato Branco, através da pregoeira Loreci Dolores Bim, torna público aos interessados, devidamente inscritos no seu cadastro de fornecedores ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento e devidamente cadastrada no Portal COMPRASNET, através do site:
www.comprasgovernamentais.gov.br, que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, contendo itens de participação exclusiva para MPE, itens com cota reservada para participação de MPE e itens de ampla participação de empresas em geral, objetivando a implantação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Medicamentos, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades estimadas de consumo descritas no edital, sendo a licitação do tipo "menor preço", com critério de julgamento "menor preço por item" em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 5.170/2007, Decreto Municipal nº 5.081/07 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações pertinentes a matéria. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço:
www.comprasgovernamentais.gov.br, horário oficial de Brasília - DF, conforme segue: A sessão pública se iniciará às 09H (NOVE HORAS) DO DIA 05 DE SETEMBRO DE 2017. O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pato Branco, no horário de expediente, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, ou pelos sites:
www.patobranco.pr.gov.br/
www.comprasgovernamentais.gov.br. Demais informações, fones: (46) 3220-1511/1534, e-mail:
loreci@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 11 de agosto de 2017.

LORECI DOLORES BIM
Pregoeira.

Publicado por:
Loreci Dolores Bim
Código Identificador:296BC694

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 393

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Protocolo nº 2017/8/374144 de 14/08/2017
Lei Municipal 1245/93, Inciso VII, Artigo 39

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar a vacância do cargo de Agente de Apoio, Função Merendeira, pertencente ao quadro de servidores deste município, ocupado por ***MARIA TEREZINHA DO PRADO***, matrícula nº 5940-4, em decorrência de sua aposentadoria, após 31 de agosto de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 15 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:98E4B625

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 394

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando nº 148/17 – SESMT de 16/08/2017

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o Adicional de Insalubridade a servidores abaixo relacionados, a partir de agosto de 2017.

NOME DO SERVIDOR (A)	CARGO	Secretaria	PARA
Rodolfo Engelbert	Médico	Saúde	20%
Elizangela Greggio Vicensi	Enfermeira	Saúde	20%
Adriana Ines Zini	Técnica de Enfermagem	Saúde	20%
Sonia Maria Pagnoncelli	Técnica de Saúde Bucal	Saúde	20%

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 16 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:4F780B58

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 395

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Carta ao Empregador – Concessão de Aposentadoria Especial
Lei Municipal 1245/93, Inciso VII, Artigo 39

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar a vacância do cargo de Agente de Apoio, Função Eletricista Pleno, pertencente ao quadro de servidores deste município, ocupado por ***GILBERTO DE OLIVEIRA SANTOS***, matrícula nº 5010-5, em decorrência de sua aposentadoria, após 31 de agosto de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 16 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:1F9F0F79

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 398

O Prefeito de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO: Memorando nº 125/2017 de 15/08/2017

RESOLVE:

Art. 1.º Cancelar a ampliação de carga horária de servidora abaixo, de acordo com o Artigo 38, da Lei nº 3288/09:

NOME	FUNÇÃO
Eunice Ap. Wurtzius	Coordenadora CMEI União

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 16 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:A54B61D4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 399

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando nº 129/2017 de 15 de agosto de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR servidora pública municipal para ocupar o Cargo de Coordenadora de Escola, a partir de 01 de setembro de 2017, conforme relação abaixo:

Art. 2º CONCEDER Função Gratificada, Símbolo FG-M3.

UNIDADE ESCOLAR	*NOME*	*C.H.*
Esc. Mun. Bairro Planalto – CAIC	Belmary Gonzaga Pereira Andolfato	20

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 16 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:2EC579EF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 400

O Prefeito de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando nº 128/2017 de 15/08/2017

RESOLVE:

Art. 1.º Ampliar a carga horária de servidora abaixo, de acordo com o Artigo 38, IV da Lei nº 3288/09, com a redação alterada pela Lei Municipal nº 4.170, pelo período que durar a nomeação, a partir de 01 de setembro de 2017:

NOME	FUNÇÃO	C.H. DE	C.H. PARA
Giselle Cantu	Coordenadora dos Projetos da Educação Integral	30h	40h

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 16 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:0131562A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 401

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Lei Municipal nº 4.387 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1.º AUTORIZAR a Contratação de pessoal aprovado em Processo Seletivo Simplificado, através do Edital nº 010/2017, para provimento no emprego público temporário de Professor - PSS.

PROFESSOR ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
NOME
Graziela Scopel Borges
Rosangela Godk Garrett
Maria Do Socorro Brito Telo
Silvana Franco Brunismann
Mariana Fantinel
Vanessa Luiza Zancanaro
Jessica Cristina Segato Rigon
Marília Beatriz Dos Santos Gomes
Janete De Lourdes Carneiro Damasceno
Cassia Cristina Citadin Basso
Celso Ferraz Bett
Claudia Luciane Pereira

PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL
NOME
Marli Aparecida da Silva

PROFESSOR MUSICALIZAÇÃO – VIOLINO
NOME
Evandro Luiz Batista

PROFESSOR MUSICALIZAÇÃO – VIOLÃO OU TECLADO
NOME
Fabiana Buhrer Novak

Art. 2.º Fixar o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta portaria, para assumirem a vaga que é de direito.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 16 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:4D9C7530

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 402

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Cancelar a gratificação de função, de servidora abaixo relacionada, a partir de 14 de agosto de 2017.

NOME DO SERVIDOR (A)	CARGO	Secretaria
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti	Assistente em Gestão – Fiscal de Tributos	Administração e Finanças

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 17 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:2E8F0061

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 403

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Protocolo nº 2017/08/374227 de 16/08/2017
Lei Municipal 1245/93, Inciso VII, Artigo 39

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar a vacância do cargo de Professor, Função Pessoal Docente, pertencente ao quadro de servidores deste município, ocupado por ***MARISTELA VIEIRA PAVAN***, das matrículas nº 5103-9 e 5316-3, em decorrência de sua aposentadoria, após 31 de agosto de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 17 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:3E0CD09D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 404

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Protocolo nº 2017/08/374230 de 16/08/2017

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a pedido, ***RAQUEL DA SILVA***, matrícula nº 6350-9, do cargo de Agente de Apoio, Função Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Engenharia e Obras, após do dia 31 de agosto de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 17 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:FA74A670

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 405

O Prefeito de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando nº 125/2017 de 15/08/2017
RESOLVE:

Art. 1.º Ampliar a carga horária de servidora abaixo, de acordo com o Artigo 38, IV da Lei nº 3288/09, com a redação alterada pela Lei Municipal nº 4.170, pelo período que durar a nomeação, a partir de agosto de 2017:

NOME	FUNÇÃO	C.H. DE	C.H. PARA
Eunice Ap. Wurtzius	Coordenadora CMEI União	20h	30h

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 17 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:0E35C3F0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 406

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando: 380/2017 – PG de 16/08/2017;
Processo: 0006459-07-2014.8.16.0131.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder avanço vertical à servidor pertencente ao Plano de Carreira, Cargos e Salários - PCCS do Magistério da Rede Municipal de Ensino, conforme dispõe a Lei 3.288 de 03 de dezembro de 2009, em seu artigo 15, Inciso VI, a partir de 01 de agosto de 2017.

NOME	MATRÍCULA	DO NÍVEL	PARA O NÍVEL
Paulo Cesar Vicari	5507-7	F6	G7

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 18 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:FF07A606

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 407

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando 383/2017 PG de 18/08/2017;
Processo nº 0000099-56.2014.8.16.0131.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o Adicional de Insalubridade a servidor abaixo relacionado, incidindo sobre o vencimento básico do cargo, a partir de agosto de 2017.

NOME DO SERVIDOR (A)	CARGO	Secretaria
Jaury Procópio	Auxiliar de Saneamento	Saúde

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 18 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:4106C317

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 408

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Protocolo nº 2017/8/374302 de 18/08/2017
Lei Municipal 1245/93, Inciso VII, Artigo 39

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar a vacância do cargo de Agente de Apoio, Função Pedreiro, pertencente ao quadro de servidores deste município, ocupado por ***BERNARDO AUGUSTO KLIN***, matrícula nº 2098-2, em decorrência de sua aposentadoria, após 31 de agosto de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 18 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:703F6928

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 409

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, Inciso II, alínea "c" da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Memorando nº 204/2017 – SMS de 17/08/2017

R E S O L V E :

Art. 1º. Alterar Comissão Especial para realização de Chamamento Público visando a Contratação de Instituições Privadas prestadoras de Serviços da Saúde, passando a ficar composta pelos seguintes membros:

Marcia Fernandes de Carvalho – **Presidente**
Claudia Schwaab da Silva
Claudino Takeshi Kakizaki
Edna Cristina Martins Lopes
Keila Cristina Picolo
Lauri Lopes
Pricila Calegari
Suzana Doris Serigati de Ross

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 21 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:3F99936F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 410

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1.º NOMEAR em caráter efetivo, pessoal aprovado em Concurso Público Municipal, através do Edital nº 035/2015, homologado em 05 de março de 2016, para provimento no cargo de Agente de Apoio, função Gari de Rua.

GARI DE RUA
Nome

Keli Cristina Borges de Lima

Art. 2.º Fixar o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta portaria, para a tomada de posse.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 21 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:4A6CF812

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 411

O Prefeito Municipal de Pato Branco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO:
Protocolo nº 2017/8/374374 de 21/08/2017
Lei Municipal 1245/93, Inciso VII, Artigo 39

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar a vacância do cargo de Agente de Apoio, Função Merendeira, pertencente ao quadro de servidores deste município, ocupado por ***IRONI SALETE VALDOMERI MARCON***, matrícula nº 5913-7, em decorrência de sua aposentadoria, após 21 de agosto de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco em 22 de agosto de 2017.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Adriano Giovani Pagnoncelli
Código Identificador:89E63A30

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

Conforme determina o Artigo 2º da Lei 9.452/97, NOTIFICAMOS aos partidos políticos, aos sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, que o município de Pato Branco recebeu nos dias 17/08/2017 a 23/08/2017, os Recursos Federais, abaixo descritos:

FPM – FUNDO PARTICIPAÇÃO MUNICÍPIOS	18/08/2017	381.278,27
ITR – IMPOSTO TERRITORIAL RURAL	18/08/2017	363,48
IPM – IPI EXPORTAÇÃO	18/08/2017	11.283,18
FUNDEB	18/08/2017	75.605,24
FUNDEB	22/08/2017	156.642,47
PARC CONV PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICIPIO CONVENIO 828439	22/08/2017	1.269.181,56
REDE VIVER SEM LIMITES - REDEF - CEO MUNICIPAL	22/08/2017	2.200,00
SERVICOS DE ATENDIMENTO MOVEL AS URGENC SAMU 192 (RAU-SAMU)- MUNICIPAL	22/08/2017	177.980,50
CEO - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS - MUNICIPAL	22/08/2017	24.200,00
FNAS GBF- CADASTRO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA	22/08/2017	12.882,58
FUNDEB	23/08/2017	488.982,77

Pato Branco, 24 de agosto de 2017.

Atenciosamente,

VANDERLEI JOSÉ CRESTANI
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Indiane Ferreira de Souza
Código Identificador:AE7E421B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO SAUDE

RESOLUÇÃO Nº 009/2017 de 24 de agosto de 2017 do Conselho Municipal de Saúde do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, criado pela Lei Municipal n.º 348/91 de 22 de junho de 1991, reestruturado através da Lei Municipal n.º 887/2007 de 15 de março de 2007, alterado pela Lei n.º 1.034/2009 de 02 de setembro de 2009 e conferidas pela Lei complementar n.º 141/2012 de 13 de janeiro de 2012, pela Lei n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1.º - Aprovar o Plano Descritivo referente ao Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica, de acordo com as normas estabelecidas na lei Complementar Federal nº 141/2012 e as Resoluções da SESA/PR referentes ao IOAF para o ano de 2017.
Art. 2.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Assim, a Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao Parágrafo 2.º, do Artigo 1.º da Lei Federal n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990, juntamente com a Presidente e Secretária Geral do Conselho, em cumprimento ao Parágrafo Único, do Artigo 10.º do Regimento Interno do Conselho, A*ssinam* a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente *Homologada e Publicada.*

Paula Freitas, PR., 24 de Agosto de 2017.

CLAUDIA LEGAT DE AUGUSTINHO
Presidente do Conselho

ANDRESSA TALITA KUZMA CAMILO
1ª Secretária Geral do Conselho Municipal de Saúde Municipal de Saúde

SILVIA RAQUEL IMIANOSKI
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito Municipal, dando Cumprimento ao que determina o Parágrafo 2.º, do Artigo 1.º da Lei Federal n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990, *HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.*

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:0BA9711D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUCAO SAUDE

RESOLUÇÃO Nº 010/2017 de 24 de Agosto de 2017 do Conselho Municipal de Saúde do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná.
O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, criado pela Lei Municipal n.º 348/91 de 22 de junho de 1991, reestruturado através da Lei Municipal n.º 887/2007 de 15 de março de 2007, alterado pela Lei n.º 1.034/2009 de 02 de setembro de 2009 e conferidas pela Lei complementar n.º 141/2012 de 13 de janeiro de 2012, pela Lei n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1.º - Aprovar o Plano Descritivo da Aplicação dos Recursos do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde – VigiaSUS do Município de Paula Freitas, PR, ano 2017;
.**Art. 2.º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Assim, a Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao Parágrafo 2.º, do Artigo 1.º da Lei Federal n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990, juntamente com a Presidente e Secretária Geral do Conselho, em cumprimento ao Parágrafo Único, do Artigo 10.º do Regimento Interno do Conselho, A*ssinam* a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente *Homologada e Publicada.*

Paula Freitas, PR., 24 de Agosto de 2017.

CLAUDIA LEGAT DE AUGUSTINHO
Presidente do Conselho

ANDRESSA TALITA KUZMA
1ª Secretária Geral do Conselho Municipal de Saúde Municipal de Saúde

SILVIA RAQUEL IMIANOSKI
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito Municipal, dando Cumprimento ao que determina o Parágrafo 2.º, do Artigo 1.º da Lei Federal n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990, *HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.*

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:F4670FCD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 1930

Dispõe sobre a homologação das entidades Governamentais e Entidades Não Governamentais para compor o Conselho Municipal de Saúde, bem como a nomeação de seus respectivos representantes titular e suplente:

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com Fulcro na Lei Municipal n.º 887/2007, de 15 de março de 2007, com alteração no parágrafo 1.º, do artigo 4.º pela Lei 1034/2009, de 02 de setembro de 2009 e no art. 172 da Lei Orgânica do Município DECRETA:

Art. 1.º - Ficam homologadas as entidades e nomeados seus respectivos representantes a seguir nominados para comporem o Conselho Municipal de Saúde para o biênio agosto/2017 a agosto/2019.

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS E TRABALHADORES DE SAÚDE	NOME/MEMBROS
Secretaria Municipal de Saúde	TITULAR: Silvana Aparecida Antonowicz
	SUPLENTE: Silvia Raquel Imianoski
Secretaria Municipal de Educação	TITULAR: Heliana Scussiato Franco Teixeira
	SUPLENTE: Marli Maria Valigura
Profissionais da Estratégia de Saúde da Família 1	TITULAR: Flávia Taís Waismann
	SUPLENTE: Josiane Batista
Profissionais da Estratégia de Saúde da Família 2	TITULAR: Andressa Talita Kuzma Camilo
	SUPLENTE: Eva Lucia Naconeski

ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS E USUÁRIOS	NOME/MEMBROS
APAE	TITULAR: Mirian Debora Base Bodnar
	SUPLENTE: Ismaylaine Nataly Procop de Campos
Centro Espírita Mensageiros da Paz	TITULAR: Marli Peterhans
	SUPLENTE: Maria Estela de Lara
Pastoral da Criança	TITULAR: Claudia Legat Augustinho
	SUPLENTE: Madalena Tzechuk
CEP – Conselho Econômico Paroquial	TITULAR: Gisneli Naiverth
	SUPLENTE: Maria Salete Estacio de Paula

Art. 2.º - A Diretoria do Conselho será exercida pelos seguintes membros:

Presidente: Claudia Legat Augustinho;
Vice-Presidente: Madalena Tzechuk;
Primeira Secretária: Andressa Talita Kuzma Camilo e,
Segunda Secretária: Heliana Scussiato Franco Teixeira

Art. 3.º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto n.º 1810/2017 - de 04 de maio de 2017

Paço Municipal, 25 de Agosto de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito

SILVIA RAQUEL IMIANOSKI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:36DFE3A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 1929

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro na Lei Municipal n.º 887/2007 de 15 de março de 2007, alterada pela Lei n.º 1.034/2009 de 02 de setembro de 2009, no decreto n. º 800/2009 de 01 de outubro de 2009, no decreto n.º 861/2010 de 16 de julho de 2010, na Resolução CNS 33/92 e 333/03,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica designado o membro a seguir nominado, para atuar na Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde, tendo dentre suas funções a assessoria técnica, devendo ser uma unidade de apoio ao funcionamento do Conselho de Saúde, secretariando suas reuniões e servindo de instrumento divulgador de suas deliberações:

NOME	FUNÇÃO
CHEILA DANIELE SANDI	Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde
107150269/PR	
CPF 083020449-03	

Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
ART. 3.º - Revogado o Decreto n.º 1.153/2013 de 07 de agosto de 2013.

Paço Municipal, 25 de agosto de 2017.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

SILVIA RAQUEL IMIANOSKI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:09A586AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 1.928/2017 – DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

SÚMULA: Fica Aberto Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com respaldo na autorização contida na Lei Municipal nº 1.406/2016 de 13 de dezembro de 2016, Artigo 7, e na Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964 Artigo 43 § 1.° Inciso I, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento geral de 2017. Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**07.00**	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	
UNIDADE	**07.01**	**GABINETE DO SEC. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESP.**	
ATIVIDADE	12.361.0006.2.008	*Manutenção do Gabinete do Sec. de Educ. Cult. e Desporto*	
DOTAÇÃO	3.3.90.36.00 3103	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	10.000,00
ATIVIDADE	12.365.0006.2.012	*Manutenção dos Centros de Educação Infantil*	
DOTAÇÃO	3.3.90.36.00 3103	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	50.000,00
TOTAL			**60.000,00**

Art. 2º - Para suporte do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo precedente, fica a Secretaria Municipal de Finanças, autorizada a utilizar o superávit financeiro da fonte 1103 no valor de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), referentes ao exercício de 2016.

Art. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.402/2016 – LDO para o exercício de 2017 e nº 1.274/2013 – PPA para os exercícios de 2014-2017.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 25 de agosto de 2017.

VALDEMAR ANTÔNIO CAPELETI
Prefeito

DANIEL CRISTIANO DE LARA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:8873A1E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 138/2017

O Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Artigo 85, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonera Sr, Jaroslau Machado, portador do CPF 071.671.269-50 para o Cargo de Subchefe de Transito ,Trafego e Transporte em Geral .

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin, 25/08/2017

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eder Renato Stelmach
Código Identificador:0C833C94

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 41/2017 FMS

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº 41/2017 FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2017
Contratante..: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN
Contratada(o)...: ZOE RIBEIRO KOSINSKI
CNPJ.....: 23.566543/0001-76
Valor.....: R$ 3.041,00 (TRÊS MIL E QUARENTA E UM REAIS)
Vigência.....: 16/08/2017 À 15/08/2018
Recursos.....: CÓD. RED. 26/ UN. ORÇ. 03.01/ ELEM. DESP. 3.3.90.39.00.00.00/ COMP. DO ELEM.3.3.90.39.78.02.00
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM DEDETIZAÇÃO, A SEREM REALIZADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL SÃO JOÃO BATISTA DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR.

Paulo Frontin, 25 DE AGOSTO DE 2017.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Cristina Cobos
Código Identificador:128EF58E

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 57/2017
HOMOLOGAÇÃO: 25/08/2017
CONTRATADO: J. C. MATOSO - ME
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paulo Frontin
OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática e serviços de manutenção preventiva em caráter emergencial para a Prefeitura Municipal de Paulo Frontin – PR.
VALOR DA DESPESA: R$ 4.339,00 (quatro mil, trezentos e trinta e nove reais)
FUNDAMENTO: artigo 24, II da Lei nº 8.666/93.
DATA: 25/08/2017

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Prisci Trento
Código Identificador:0352E569

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 175, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

Designa servidora para a função de Gestora Municipal do Programa Bolsa Família.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica designada a senhora Eliane Maria Leinecker Kaminski, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.356.629-8/PR, ocupante de cargo de provimento efetivo de Assistente Social, para exercer a função de Gestora Municipal do Programa Bolsa Família.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o Decreto n° 84, de 19 de fevereiro de 2013.

Piên/PR, 24 de agosto de 2017.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e
registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:B467C3ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO Nº 016, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

Resultado das notas DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA ELEIÇÃO SUPLEMENTAR PARA Membros SUPLENTES do Conselho Tutelar de Piên.

A presidente do CMDCA, juntamente com a Comissão Especial Eleitoral do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares do Município de Piên - PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE** tornar público o **RESULTADO DAS NOTAS** da prova de conhecimento realizada no dia 23.08.2017:
1.RESULTADO

	Inscrição n°	**NOTA**
Valdicéia Santos da Silva	03	2,25
Marcelo Adolfo gaberdo	04	7,75
Noeli Aparecida Cabral	05	5,0
Douglas de Oliveira de Amorim	06	5,75
Derli Aparecida Pires da Fonseca Calixto	09	6,25
Eliane do Nascimento	10	5,50
Andressa Regina Hack	13	5,75
Evelin Alves de Lima	14	6,75
Rosangela David dos Santos	15	Ausente
Fernando Ederson Lang	16	2,25

2. RECURSO
2.1 O candidato poderá interpor recurso quanto ao resultado da prova de conhecimentos específicos no prazo de 02 (dois) dia, contados a partir da publicação da presente Resolução, devidamente fundamentado.

Piên, 25 de agosto de 2017.

DANIELLI DOS SANTOS
Presidente da Comissão Eleitoral e do CMDCA

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:FDE4CD44

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2017

SEDU/PARANACIDADE – PAM

O MUNICÍPIO de PIÊN, torna público que às 14:00 horas do dia 04 de Setembro de 2017, na sede da Prefeitura de Piên, localizada na Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

LOTE	**OBJETO**	**QUANTIDADE**	**VALOR TOTAL**	**PRAZO (DIAS)**
01	**PÁ CARREGADEIRA SOBRE RODAS**	**01**	**310.000,00**	**60**

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto a Pregoeira na Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên, Paraná, Brasil – Telefone: (041) 3632-1136 – E-mail patricia@pien.pr.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço a Rua Amazonas, nº 373, Centro, Piên/PR, das 08:00 às 17:00 horas.

Piên, 18 de Agosto de 2017.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Pregoeira

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:8EEC8200

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 176 DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

LIVINO TURECK, Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal e conforme o disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias Nº 1272, de 21 de setembro de 2016 e Lei Orçamentária Anual Nº 1277 de 11 de Novembro de 2016.
DECRETA

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo a abrir um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de **R$** 43.000,00(quarenta e três mil reais) conforme descrito abaixo:

08. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001. EDUCAÇÃO
12.361.0012.2014 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
33.90.14.00.00 – DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL
Fonte: 104…….....R$ 3.000,00
11.SECRETARIA DE SAÚDE
11.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0018.2031 – MANUTENÇÃO DA SAÚDE
33.90.14.00.00 – DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL
Fonte: 303…….....R$ 40.000,00
TOTAL GERAL .....R$ 43.000,00

Art. 2º Para cobertura dos créditos autorizados no artigo anterior serão utilizados como recursos, a anulação parcial de dotações, conforme descrito abaixo:

08. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001. EDUCAÇÃO
12.361.0012.2014 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
44.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Fonte: 104…….....R$ 3.000,00
11. SECRETARIA DE SAÚDE
11.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0018.2031 – MANUTENÇÃO DA SAÚDE
44.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Fonte: 303…….....R$ 40.000,00
TOTAL GERAL .....R$ 43.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 24 de Agosto de 2017.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e
registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:B9FFCF50

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º ALTERAÇÃO - NOVA DATA DE ABERTURA

SEDU/PARANÁ CIDADE - PAM
PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2017

O Município de Piên, Estado do Paraná, através de sua Pregoeira, designada pelo Decreto nº 004/2017, torna público aos interessados em participar da licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 110/2017, que a abertura dos envelopes de habilitação e de propostas de preços fica prorrogada para 09:00

horas do dia 11 de setembro de 2017, para fiel cumprimento do disposto no inciso III do art. 21 da Lei 8.666/93.

As demais disposições do edital permanecem inalteradas.

Piên/PR, 23 de agosto de 2017.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Pregoeira

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:63BB3F37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2017

PROCESSO Nº 1894/2017
TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA TODOS OS ITENS DO ANEXO I DESTE EDITAL (Nos moldes da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014.)

OBJETO: **Aquisição de pastas personalizadas em sarja e capas para blocos de Produtor Rural, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I.**

REPARTIÇÃO INTERESSADA: **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.**

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Lei Complementar Federal n° 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016) e Decreto Municipal nº 002/2006.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, **DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **12 de setembro de 2017, às 09:00 horas**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada à Rua Amazonas, nº 373, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 28 de agosto a 12 de setembro de 2017, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 25 de agosto de 2017.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Pregoeira

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:B1A66821

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL N° 113/2017

PROCESSO N° 1922/2017
TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA TODOS OS ITENS DO ANEXO I DESTE EDITAL (nos moldes da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014).

OBJETO: **Registro de preços para eventual aquisição de materiais elétricos para manutenção da rede de iluminação pública do Município conforme especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.**

REPARTIÇÃO INTERESSADA: **Secretaria de Viação e Serviços Rodoviários.**

LEGISLAÇÃO: Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Lei Complementar Federal n° 123/2006 (alterada pela Lei Complementar n° 147/2014), Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), Decretos Municipais nº 002/2006 e n° 153/2011.

DATA PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO: **12 de setembro de 2017, às 13:30 horas.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Piên, situada na Rua Amazonas, nº 373, Centro – Piên/PR.

O edital completo estará à disposição dos interessados do dia 28 de agosto a 12 de setembro de 2017, no Departamento de Licitações e Compras.

Piên/PR, 25 de agosto de 2017.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Pregoeira

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:AE66B262

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2017

EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2017

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Tomada de Preços nº 007/2017, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
1	**CASTRO CONSTRUÇÕES LTDA.**
2	**BRUVETEC ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. - EPP.**
3	**CH ENGENHARIA CIVIL LTDA – ME.**
4	**OKAL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA – EPP.**
5	**PEDRO PAULO DA SILVA – CONSTRUÇÃO CIVIL - ME.**

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Piên/PR, 25 de agosto de 2017

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Presidente da Comissão

DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ
Membros da Comissão

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:3C8947C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº58 de 2017.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de equipamento/material permanente a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento, afim de garantir aos usuários condições adequadas de atendimento., conforme processo de Pregão nº 8/2017.
CONTRATADO: ROMAZE INDUSTRIA E COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA EPP.
VALOR CONTRATADO: R$ 6.697,98 (Seis Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Noventa e Oito Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2017.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1911	06.002.10.301.1001.1014	500	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 Dias após a assinatura do contrato**.**

Pinhal de São Bento, 10/05/2017.

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:12EE22BD

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
REGIMENTO INTERNO CMAS

REGIMENTO INTERNO DO CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PINHAL DE SÃO BENTO – PR

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Pinhal de São Bento, instituído pela Lei Municipal nº 496/2016, funcionará na forma abaixo estabelecida:

CAPÍTULO I
DA CONSTITUIÇÃO
ARTIGO 1º - Fica instituído o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Pinhal de São Bento, órgão superior de deliberação colegiada, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social cujos membros, nomeados pelo Prefeito, têm mandato de 2 (dois) anos, permitida única recondução por igual período.

ARTIGO 2º - O Conselho Municipal de Assistência Social será composto por 08 (oito) membros e respectivos suplentes indicados de acordo com os seguintes critérios:
I – 04 (Quatro) representantes governamentais: representantes do Poder Público Municipal ,dentre os órgãos de Administração Pública Municipal e seus respectivos suplentes.
II - 04 (Quatro) representantes da sociedade civil, dentre representantes dos usuários ou de organizações de usuários, das entidades e organizações de assistência social e dos trabalhadores do setor, com seus respectivos suplentes, escolhidos em foro próprio sob fiscalização do Ministério Público .
&1º- O CMAS é presidido por um de seus integrantes, eleito dentre seus membros, para mandato de 1 (um) ano, permitida única recondução por igual período, observada a alternância entre representantes da sociedade civil e governo.

&2º- O CMAS contará com uma Secretaria Executiva, a qual terá sua estrutura disciplinada em ato do Poder Executivo.

ARTIGO 3º- O CMAS reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que necessário cujas reuniões devem ser abertas ao público, com pauta e datas previamente divulgadas, e funcionará de acordo com o Regimento Interno.

PARÁGRAFO ÚNICO : O quórum mínimo para o caráter deliberativo das reuniões do Plenário ,reuniões ordinárias do Conselho municipal de Assistência Social somente poderão ser realizadas com a presença mínima de 2/3 (dois terços) de seus membros, em primeira convocação e com qualquer número de conselheiros em segunda convocação, após quinze minutos.

ARTIGO 4º -A participação dos conselheiros no CMAS é de interesse público e relevante valor social e não será remunerada.

ARTIGO 5º- O controle social do SUAS no Município efetiva-se por intermédio do Conselho Municipal de Assistência Social -CMAS e das Conferências Municipais de Assistência Social, além de outros fóruns de discussão da sociedade civil.

CAPÍTULO II
DA COMPETÊNCIA

ARTIGO 6º - Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social:
I - elaborar, aprovar e publicar seu regimento interno;
II - convocar as Conferências Municipais de Assistência Social e acompanhar a execução de suas deliberações;
III - aprovar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes das conferências de assistência social;
IV - apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências municipais e da Política Municipal de Assistência Social;
V - aprovar o Plano Municipal de Assistência Social, apresentado pelo órgão gestor da assistência social;
VI - aprovar o plano de capacitação, elaborado pelo órgão gestor;
VII - acompanhar o cumprimento das metas nacionais, estaduais e municipais do Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS;

VIII - acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão do Programa Bolsa Família-PBF;
IX - normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social de âmbito local;
X - apreciar e aprovar informações da Secretaria Municipal de Assistência Social inseridas nos sistemas nacionais e estaduais de informação referentes ao planejamento do uso dos recursos de cofinanciamento e a prestação de contas;
XI - apreciar os dados e informações inseridas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, unidades públicas e privadas da assistência social, nos sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre o sistema municipal de assistência social;
XII - alimentar os sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre os Conselhos Municipais de Assistência Social;
XIII - zelar pela efetivação do SUAS no Município;
XIV - zelar pela efetivação da participação da população na formulação da política e no controle da implementação;
XV - deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do SUAS em seu âmbito de competência;
XVI - estabelecer critérios e prazos para concessão dos benefícios eventuais;
XVII - apreciar e aprovar a proposta orçamentária da assistência social a ser encaminhada pela Secretaria Municipal de Assistência Social em consonância com a Política Municipal de Assistência Social;

XVIII - acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS;
XIX - fiscalizar a gestão e execução dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família-IGD-PBF, e do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social -IGD-SUAS;
XX - planejar e deliberar sobre a aplicação dos recursos IGD-PBF e IGD-SUAS destinados à atividades de apoio técnico e operacional ao CMAS;
XXI - participar da elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual no que se refere à assistência social, bem como do planejamento e da aplicação dos recursos destinados às ações de assistência social, tanto dos recursos próprios quanto dos oriundos do Estado e da União, alocados FMAS;
XXII - aprovar o aceite da expansão dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, objetos de cofinanciamento;
XXIII - orientar e fiscalizar o FMAS;
XXIV - divulgar, no Diário Oficial Municipal, ou em outro meio de comunicação, todas as suas decisões na forma de Resoluções, bem como as deliberações acerca da execução orçamentária e financeira do FMAS e os respectivos pareceres emitidos.
XXV - receber, apurar e dar o devido prosseguimento a denuncias;

XXVI - deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do SUAS no âmbito do município;
XXVII - estabelecer articulação permanente com os demais conselhos de políticas públicas setoriais e conselhos de direitos.
XXVIII - realizar a inscrição das entidades e organização de assistência social;
XXIX - notificar fundamentadamente a entidade ou organização de assistência social no caso de indeferimento do requerimento de inscrição;
XXX - fiscalizar as entidades e organizações de assistência social;
XXXI - emitir resolução quanto às suas deliberações;
XXXII - registrar em ata as reuniões;
XXXIII - instituir comissões e convidar especialistas sempre que se fizerem necessários.
XXXIV - zelar pela boa e regular execução dos recursos repassados pelo **FMAS** executados direta ou indiretamente, inclusive no que tange à prestação de contas;

XXXV - avaliar e elaborar parecer sobre a prestação de contas dos recursos repassados ao Município.
XXXVI – elaborar e aprovar Resolução que regulamenta sobre os critérios para concessão de benefícios eventuais.

ARTIGO 7º-O CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) deverá planejar suas ações de forma a garantir a consecução das suas atribuições e o exercício do controle social, primando pela efetividade e transparência das suas atividades.
& 1º- O planejamento das ações do conselho deve orientar a construção do orçamento da gestão da assistência social para o apoio financeiro e técnico às funções do Conselho.
& 2º- O CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) utilizará de ferramenta informatizada para o planejamento das atividades do conselho, contendo as atividades, metas, cronograma de execução e prazos a fim de possibilitar a publicidade.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

ARTIGO 8º - O Conselho Municipal de Assistência Social possuirá a seguinte estrutura:
I – Presidente e Vice- Presidente;
II – Secretária Executiva;
III – Comissões Temáticas;
IV – Plenário.

PARÁGRAFO ÚNICO – O Presidente e Vice-Presidente serão escolhidos dentre seus pares, preferencialmente adotando o critério de alternância entre governamental e não-governamental e as atividades da Secretária Executiva serão exercidas pela Secretaria Municipal de Assistência que assegurará a estrutura administrativa, financeira e pessoal necessárias ao adequado funcionamento dos trabalhos.

ARTIGO 9º - O Conselho Municipal será presidido pelo Presidente e, nas suas faltas e impedimentos, pelo Vice-presidente, e na falta e impedimento de ambos, o Conselho definirá entre seus membros presentes um para presidir a reunião.

ARTIGO 10 - Compete ao Presidente:

I – Convocar e presidir as reuniões do Conselho, fixar as pautas de suas sessões e encaminhar assuntos que devem ser nele apreciados;
II – Dirigir o trabalho das sessões, concedendo a palavras aos Conselheiros, coordenando as discussões e nelas intervindo para esclarecimento e declarar o modo como devem ser feitas as votações das diferentes matérias, inclusive ao quórum exigido;
III – Proceder a distribuição das tarefas destinadas as Comissões Temáticas ;
IV – Nomear os membros das Comissões Temáticas do Conselho;
V – Zelar pela observância dos prazos para a votação e discussão das matérias submetidas a apreciação do conselho, bem como, dos concedidos as Comissões Temáticas;
VI – Declarar vago o cargo de membro do Conselho ou de integrante de suas comissões;
VII – Cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho;
VIII – Convocar no tempo previsto pela Lei Municipal a Conferência Municipal de Assistência Social;
IX – Representar o Conselho ou fazer-se representar quando necessário.

ARTIGO 11 - Compete a Secretária Executiva:
I – Elaborar as atas, resoluções e manter atualizada a documentação do Conselho;
II – Expedir correspondências e arquivar documentos;
III – Prestar contas de seus atos á Presidência, informando-a de todos os fatos que tenham ocorrido no Conselho;
IV – Informar os compromissos agendados á presidência;
V – Manter os conselheiros informados das reuniões e da pauta a ser discutida, inclusive no âmbito das Comissões Temáticas ;
VI – Lavrar as atas das reuniões, proceder a sua leitura e submetê-las à apreciação e aprovação do Conselho;

VII – Apresentar, anualmente, relatórios de atividades do Conselho;
VIII – Receber, previamente, relatórios e documentos a serem apresentados na reunião, para o fim de processamento e inclusão na pauta;
IX – Solicitar do gestor do programa Bolsa Família que seja encaminhado ao CMAS relatórios das atividade realizadas pelo programa mensalmente.
X– Providenciar a publicação dos atos do Conselho no Diário Oficial do Município.
XI – Exercer outas funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Presidente ou pela plenária.

ARTIGO 12 - O Plenário é composto pelos membros do Conselho presentes de forma paritária onde o CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) é organizado pelos órgãos e entidades assim distribuídos:
& 1º– 04 (quatro) representantes da Sociedade Civil, dentre Organizações representantes de Usuários, Trabalhadores do Setor e das Entidades:
APAE – Titular e Suplente.
APMI – Titular e Suplente.
& 2º - 04 (quatro) representantes do Poder Público Municipal, dentre os órgãos de Administração Pública Municipal e seus respectivos suplentes.
Secretaria de Assistência Social;
Secretaria da Saúde;
Secretaria da Educação, Cultura e Esporte;
Secretaria da Administração.

ARTIGO 13 - O Conselho Municipal de Assistência reunir-se-á em sessões ordinárias e extraordinárias.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As sessões ordinárias serão realizadas mensalmente, em dias e horários a ser determinado entre os conselheiros, por convocação do Presidente;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Entende-se por sessão extraordinária a que se realiza quando há assunto urgente a tratar, por convocação do Presidente ou por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

ARTIGO 14 - A convocação das reuniões será sempre com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, com indicação da pauta dos assuntos a serem tratados na sessão.
ARTIGO 15 – A antecedência mínima poderá ser abreviada e dispensada a indicação da pauta, quando ocorrer motivos excepcionais.

ARTIGO 16 – As reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS serão realizadas em recinto apropriado, indicado na convocação.

ARTIGO 17 – Os membros que por motivo justo não puderem comparecer a reunião, deverão ser representados por seu suplente.

PARÁGRAFO ÚNICO: A ausência do conselheiro titular e suplente, sem justificativa, será considerado como falta não justificada.

ARTIGO 18 – As reuniões ordinárias do Conselho municipal de Assistência Social somente poderão ser realizadas com a presença mínima de 2/3 (dois terços) de seus membros, em primeira convocação e com qualquer número de conselheiros em segunda convocação, após quinze minutos.

ARTIGO 19 – A forma de votação será definida pelos Conselheiros, a cada assunto a ser votado.
PARÁGRAFO ÚNICO; Qualquer Conselheiro poderá fazer consignar em ata, expressamente, o seu voto.

ARTIGO 20 – Cada conselheiro terá direito a um voto.

PARÁGRAFO ÚNICO - O titular e suplente terão direito ao voto.

ARTIGO 21– Do que se passar na sessão, a Secretária Executiva lavrará ata circunstanciada, fazendo nela constar:
I – O dia, a hora, o local e o nome do Presidente:
II – O expediente;
III – Discussão da ordem do dia, declarações de voto e outras ocorrências:

IV – Propostas e outros acontecimentos, após a ordem do dia.

ARTIGO 22– Fica estabelecido o mês de janeiro como período de recesso do Conselho Municipal de Assistência Social.

CAPÍTULO IV
DO MANDATO

ARTIGO 23 – A função de Conselheiro é exercício de cidadania, relevante e não remunerada.

ARTIGO 24– Os membros do Conselho terão um mandato de 02 (dois) anos, permitindo uma recondução e poderão ser substituídos mediante solicitação da instituição ou autoridade pública à qual estejam vinculados, apresentada ao Conselho Municipal de Assistência Social, o qual fará a comunicação do ato ao Prefeito Municipal.

ARTIGO 25 – Perderá o mandato, o Conselheiro que:

I – Desvincular-se do órgão de sua representação;
II – Faltar a três reuniões alternadas, sem justificativa aprovada pelo colegiado;
III – Apresentar procedimento incompatível com a dignidade das funções;
IV – Apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na sessão seguinte a de sua recepção na Secretaria do Conselho;
V – For condenado pela prática de crime ou contravenção, por sentença transitada em julgado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A substituição do Conselheiro se dará por deliberação da maioria dos componentes do Conselho Municipal de Assistência Social, mediante correspondência encaminhada á entidade que o mesmo representa ou procedimento do Ministério Público ou ainda de qualquer cidadão, assegurada ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A entidade que não indicar outro representante, dentro do prazo estabelecido pelo Conselho Municipal de Assistência Social, perderá sua vaga até a realização da próxima Conferência Municipal de Assistência Social.

CAPÍTULO V
DAS COMISSÕES

ARTIGO 26 – O Conselho terá as seguintes Comissões Temáticas ;
I – Comissão de Políticas Básicas, Documentação e Cadastro;
II – Comissão de Gerenciamento do Fundo Municipal de Assistência Social;
III – Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família.
PARÁGRAFO ÚNICO: Em caso de necessidade, poderão ser criadas Comissões Especiais.

ARTIGO 27 – As comissões Temáticas funcionarão da seguinte forma:

I – Os membros do Conselho poderão escolher a comissão a participar;
II – No caso de excesso de membros nas comissões, a composição será por indicação ou eleição;

III – Cada comissão elegerá seus respectivos coordenadores e relatores;
IV – O coordenador de cada comissão, nas suas faltas e impedimentos será substituído pelo seu redator;
V – O produto das atividades das comissões deverá ser apresentado mediante relatório a plenária;
VI – Cada comissão será formada por no mínimo 02(dois) conselheiros, paritariamente;
VII – Os membros poderão mudar de comissão desde que esta seja justificada e pertinente:

VIII – Os membros podem participar de uma ou mais comissões quando necessário;

ARTIGO 28– A cada uma das Comissões, nos limites de sua competência, cabe:

I – Opinar prévia e exclusivamente sobre a matéria a ser apreciada e votada pelo Conselho;
II – Responder as consultas encaminhadas pelo Presidente do Conselho e pelos coordenadores de outras comissões;
III – Tomar iniciativa de indicações que constituem objeto de apreciação pelo Conselho;
IV – Promover ou sugerir a instrução do processo e documentos e fazer cumprir as diligências determinadas pelo conselho;

ARTIGO 29 – As comissões Temáticas do Conselho cabe, especificamente, a seguinte competência:

I – COMISSÃO TÉCNICA DE POLÍTICAS BÁSICAS, DOCUMENTAÇÃO E CADASTRO:
- Subsidiar tecnicamente o Conselho Municipal no acompanhamento, controle e fiscalização da Política de Assistência Social e também em relação ao processo de fortalecimento do sistema descentralizado e participativo da assistência social.

- Realizar estudos e pesquisas para subsidiar a normatização da inscrição de entidades e organizações de Assistência Social com especial atenção ao sistema de cadastro das entidades sociais do Município.

II – COMISSÃO TEMÁTICA DE GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- Analisar, acompanhar e fiscalizar a gestão de recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, realizando estudos e propondo critérios ao Conselho para a definição de recursos.

III – COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:
No acompanhamento da gestão do Cadastro Único:

- Avaliar as estratégias adotadas pelo município para a identificação, mapeamento e cadastramento das famílias mais pobres, especialmente a realização de visitas domiciliares;

- Avaliar as estratégias de divulgação de ações de cadastramento;

- Identificar as situações de impedimento do cadastramento e procurar identificar junto ao poder público local o que pode ser feito para superar a dificuldade;

- Verificar periodicamente a quantidade de famílias cadastradas, considerando que o município pode, a qualquer tempo, incluir novas famílias no Cadastro Único , desde que se enquadrem no critério de renda;

- Avaliar e acompanhar as estratégias de atualização cadastral realizada pelo município.

- Acompanhar os atos de gestão de benefícios do Bolsa Família, via consulta ao Sistema de Benefícios ao Cidadão (SIBEC);

- Trabalhar em parceria com as secretarias de saúde, educação, administração e assistência social no município para garantir que os serviços acompanhados por eles sejam ofertados pelo poder público ás famílias beneficiárias do Bolsa Família;

- Avaliar as dificuldades encontradas pelas famílias para o cumprimento desses compromissos e demandar soluções ao poder público local.

- Estimular a integração e a oferta de outras políticas públicas que favoreçam a autonomia e emancipação das famílias beneficiárias do Bolsa Família;

- Sensibilizar os beneficiários sobre a importância da participação nas oportunidades de inserção econômica e social oferecidas pelo município;

-Identificar as potencialidades para a criação de programas próprios ou de integração com programas federais e estaduais, observando as características do município e as necessidades da população em situação de maior vulnerabilidade.
Na fiscalização do Bolsa Família:

- Acompanhar os processos de fiscalização orientados pelo MDS;

- Solicitar ao gestor municipal, em caso de denúncias comprovadas, que tome as devidas providências para solucionar a irregularidade;

- Comunicar ao gestor municipal e ao MDS a existência de problemas na gestão do Programa.

CAPÍTULO VI
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ARTIGO 30 - As Conferências Municipais de Assistência Social são instâncias periódicas de debate de formulação e de avaliação da política pública de assistência social e definição de diretrizes para o aprimoramento do SUAS, com a participação de representantes do governo e da sociedade civil.

ARTIGO 31- As conferências municipais devem observar as seguintes diretrizes:

I – Divulgação ampla e prévia do documento convocatório, especificando objetivos, prazos, responsáveis, fonte de recursos e comissão organizadora;
II – Garantia da diversidade dos sujeitos participantes;
III – Estabelecimento de critérios e procedimentos para a designação dos delegados governamentais e para a escolha dos delegados da sociedade civil;
IV – Publicidade de seus resultados;
V – Determinação do modelo de acompanhamento de suas deliberações;
VI – Articulação com a Conferência Estadual e Nacional de Assistência Social.

ARTIGO 32 – A Conferência Municipal de Assistência Social será convocada ordinariamente, a cada (2) dois anos , conforme deliberação da maioria dos membros dos respectivos conselhos.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 33 – Os casos omissos de interpretação duvidosa serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, por resolução interna, complementando as disposições deste regimento.

ARTIGO 34 – O presente Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação.

Pinhal de São Bento, 24 de agosto de 2017.

NILSE FIORESE
Presidente do CMAS

Publicado por:
Sonia de Fatima Barbieri
Código Identificador:947FB3FF

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO DO CMAS

Resolução Nº 07/2017 de 25 de agosto de 2017.

Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS do Município de pinhal de São Bento – Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Pinhal de São Bento – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 496 de 07 de dezembro de 2016, e

Considerando a plenária realizada no dia 24 de agosto de 2017, após a leitura, análise e discussão do Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social

RESOLVE :

Artigo 1º Celebrar o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social, conforme documento em anexo.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pinhal de São Bento, 25 de agosto de 2017.

NILSE FIORESE
Presidente do CMAS

Publicado por:
Sonia de Fatima Barbieri
Código Identificador:511AF929

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19/2017 DISPENSA Nº 06/2017

RATIFICO a presente contratação por dispensa de licitação na forma do Art. 24, inciso II da Lei 8666/93, com alterações produzidas posteriormente, fundamentado nas informações exaradas no presente processo, bem como ADJUDICO a BRITO'S COMERCIAL E TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS LTDA-ME, sociedade de empresa limitada, Rua Nunes Machado, 1633, Bairro Rebouças, Curitiba, estado do Paraná, inscrita no CNPJ 12.307.311/0001-87, para a aquisição de peças e acessórios para a utilização do aspirador.
Valor da contratação: R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Câmara Municipal de Piraquara, em 25 de agosto de 2017.

LEONEL DE BARROS CASTRO
Presidente

Publicado por:
Fábio Eduardo Beetz Zielonka
Código Identificador:D2FCE22A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1737/2017

INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, Aprovou e eu, **MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI**, Prefeito Municipal**,** sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE E DA COMPETÊNCIA
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a instituir o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, doravante chamado COMPIR, órgão colegiado de caráter permanente, consultivo, deliberativo e fiscalizador, nos termos desta Lei.

Art. 2º O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial tem por finalidade:
I - propor em âmbito municipal, políticas de promoção da igualdade racial com ênfase na população negra, indígena e outros segmentos étnicos da população do Município, com o objetivo de combater o racismo e a discriminação racial, desconstruir preconceitos e reduzir as desigualdades raciais, inclusive no aspecto econômico, financeiro, social, político e cultural;
II - exercer o controle social sobre as políticas de promoção da igualdade racial desenvolvidas pelo Município, em atenção às previsões do Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010).

Art. 3º Ao COMPIR compete:
I - participar na elaboração de critérios e parâmetros para a formulação e implementação de metas e prioridades para assegurar as condições de igualdade à população negra, indígena e de outros segmentos étnicos da população brasileira;
II - propor estratégias de acompanhamento, avaliação e fiscalização das políticas de promoção da igualdade racial, fomentando a inclusão da dimensão racial nas políticas públicas desenvolvidas no Município;
III - apreciar anualmente a proposta e a execução orçamentária dos órgãos do Governo Municipal visando à implementação de políticas de promoção da igualdade racial nas respectivas áreas de competência;
IV – propor ações estratégicas de articulação com os órgãos da Administração Pública Municipal e dos Governos Estadual e Federal;
V - apresentar sugestões para a elaboração do planejamento plurianual do Governo Municipal, o estabelecimento de diretrizes orçamentárias e a alocação de recursos no Orçamento Anual do Município, visando subsidiar decisões governamentais relativas à implementação de ações de promoção da igualdade racial;
VI - propor a realização e acompanhar o processo organizativo das conferências municipal e/ou regional de promoção da igualdade racial, bem como participar de eventos que tratem de políticas públicas de interesse da população negra, indígena e de outros segmentos étnicos da população do Município;
VII - acompanhar a implementação das deliberações das conferências de promoção da igualdade racial;
VIII - acompanhar, analisar e apresentar sugestões em relação ao desenvolvimento de programas e ações governamentais com vistas à implementação de ações de promoção da igualdade racial;
IX - articular-se com órgãos e entidades públicas ou privadas, especialmente aqueles que tenham como objetivo a promoção, o desenvolvimento e a implementação de ações de igualdade racial, objetivando ampliar a cooperação mútua e estabelecer estratégias comuns para a implementação da política de igualdade racial e o fortalecimento do processo de controle social;

X - zelar pelos direitos culturais da população negra e indígena, especialmente pela preservação da memória e das tradições africanas, afro-brasileiras e indígenas, bem como dos demais segmentos étnicos constitutivos da formação histórica e social do povo brasileiro;
XI - zelar, acompanhar e propor medidas de defesa de direitos de indivíduos e grupos étnico-raciais afetados por discriminação racial e demais formas de intolerância;
XII - propor a atualização da legislação relacionada com as atividades de promoção da igualdade racial;
XIII - elaborar seu regimento interno e decidir sobre as alterações propostas por seus membros.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO
Art. 4º O COMPIR será composto de forma paritária por representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil, observando-se o seguinte:
I - no máximo, 8 (oito) representantes do Poder Público Municipal designados pelo Prefeito Municipal, entre titulares e suplentes;
II - no máximo, 8 (oito) representantes eleitos pela Sociedade Civil, entre titulares e suplentes;
III - uma personalidade notoriamente reconhecida no âmbito das relações raciais, designada pelo Prefeito Municipal.
§ 1º Os membros de que trata o inciso II, serão designados pelo Prefeito Municipal de acordo com o resultado das eleições dos representantes da sociedade civil, organizadas pelo COMPIR.
§ 2º O mandato dos integrantes do COMPIR de que trata o inciso II, será de 3 anos, permitida uma única reeleição;
§ 3º O Presidente e Vice-Presidente do COMPIR serão eleitos por seus membros, observando-se o disposto no seu regimento interno.
§ 4º Poderão ser convidados a participar das reuniões do COMPIR, a juízo do seu Presidente, personalidades e representantes de órgãos e entidades públicos e privados, dos Poderes Legislativo e Judiciário, bem como outros técnicos e pessoas de notório saber, sempre que da pauta constar temas de áreas de atuação.
§ 5º Nos impedimentos, por motivos justificados, dos membros titulares, serão convocados os suplentes.

Art. 5º Os membros referidos no inciso II do art. 4º desta Lei poderão perder o mandato, antes do prazo de 3 (três) anos, nos seguintes casos:
I - por renúncia;
II - pela ausência imotivada em três reuniões consecutivas do COMPIR, ou 5 (cinco) alternadas;
III - pela prática de ato incompatível com a função de conselheiro, por decisão da maioria absoluta dos membros do COMPIR.

Art. 6º O COMPIR formalizará suas deliberações por meio de resoluções, que serão publicadas no Diário Oficial do Município.
CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 7º A organização do COMPIR será estabelecida por regimento interno, aprovado por dois terços de seus membros.
Parágrafo único. Para a alteração do regimento interno também deverá ser observado o quorum exigido pelo caput deste artigo.

Art. 8º A participação nas atividades do COMPIR será considerada função relevante e não será remunerada.
Art. 9º A designação dos membros do COMPIR para o primeiro mandato dar-se-á por ato do Prefeito Municipal, a ser publicado no prazo de noventa dias da data de publicação desta Lei.

Parágrafo único. Os membros de que trata o inciso II do art. 4º, serão designados na forma do caput deste artigo, para exercerem as funções de conselheiro até a primeira eleição, que deverá ser organizada pelo COMPIR e realizada no prazo de 3 anos.

Art. 10 O Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, garantirá a estrutura física e os recursos materiais, humanos e financeiros para o adequado funcionamento do COMPIR.
Parágrafo único. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de verbas próprias consignadas em Orçamento, suplementadas se necessárias.

Art. 11 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio 29 de Janeiro, Prédio Antonio Alceu Zielonka, em 25 de agosto de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:1294F4C8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1738/2017

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1252/2013, ALTERADA PELA LEI MUNICIPAL Nº 1651/2016 E PELA LEI MUNICIPAL Nº 1735/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, Aprovou e eu, **MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI**, Prefeito Municipal**,** sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Altera a redação dos incisos VI e VIII do § 1º, e dos incisos VI e VIII do §2º, ambos do Art. 24, da Lei Municipal nº 1252/2013, alterada pela Lei Municipal nº 1651/2016 e pela Lei Municipal nº 1735/2017, que passam a vigorar nos seguintes termos:

"Art. 24...

§1º...

VI – Divisão de Rede;
VIII - Serviço de Compras;"

§2º...

VI – 01 (um) cargo de Chefe de Divisão de Rede;
VIII - 01 (um) cargo de Chefe de Serviço de Compras;"

Art. 2º Altera a redação das alíneas "g" e "i", do item 8, do Anexo-III, da Lei Municipal nº 1252/2013, alterada pela Lei Municipal nº 1651/2016 e pela Lei Municipal nº 1735/2017, que passam a vigorar nos seguintes termos:

"8...

g) Cargo: Chefe de Divisão de Rede.

Padrão Básico de Vencimento: CC3
Quantidade: 01
Atribuições: coordenar a execução de projetos de redes e de telecomunicações; sugerir ações que visem a implantação de novas tecnologias de comunicações, bem como a otimização do uso das tecnologias já existentes; orientar a expedição de normas e especificações técnicas para equipamentos de comunicações a serem adquiridos pelas diversas Secretarias Municipais; assessorar a execução e a montagem de infraestrutura de redes e telecomunicações; sugerir normas para a utilização eficiente dos equipamentos de comunicações do Executivo, supervisionando o seu adequado e seguro funcionamento; desempenhar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Requisitos para Provimento:
a) Idade mínima: 18 anos.
b) Instrução mínima: ensino médio em curso.

i) Cargo: Chefe de Serviço de Compras.
Padrão Básico de Vencimento: CC2
Quantidade: 01

Atribuições: supervisionar todos os atos inerentes às compras de equipamentos e serviços do Município; dirigir os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade; supervisionar o processo de escolha e organização da compra dos materiais necessários à Administração Municipal; supervisionar a execução dos orçamentos de preços para fins de parâmetros nas licitações; assessorar, de forma regular, os servidores responsáveis pelo registro de todos os atos que integram a rotina de compras; cooperar, quando necessário, com a equipe de licitações, promovendo a integração das atividades, primando pelo princípio da economicidade, observado o interesse público e a conveniência administrativa; desempenhar outras tarefas afins.

Requisitos para Provimento:
a) Idade mínima: 18 anos.
b) Instrução mínima: ensino médio em curso."

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 1252/2013, alterada pela Lei Municipal nº 1651/2016 e pela Lei Municipal nº 1735/2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio 29 de Janeiro, Prédio Antonio Alceu Zielonka, em 25 de agosto de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:A1C1D5A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE Nº. 21/2017 - PROCESSO Nº. 10.349/2017

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA torna público e para conhecimento dos interessados, que realizará **CREDENCIAMENTO de empresas especializadas na prestação de serviços ortopédicos em urgência/emergência**, contemplando atendimentos, Procedimentos e Serviços de Apoio Diagnóstico Terapêutico, para atender a demanda do Pronto Atendimento Municipal – PA 24h. A documentação para o credenciamento deverá ser entregue na sede da Prefeitura de Piraquara, na Av. Getúlio Vargas, 1990 – Centro – Piraquara-PR – CEP: 83301-010, conforme instruções no edital, a partir do dia **21 de setembro de 2017 até 21 de setembro de 2018**, das 08h30min. às 16h30min. O Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Compras e Licitações ao preço de R$ 5,00 (cinco reais), das 8h às 12h e das 13h às 17h ou gratuitamente no site:
www.piraquara.pr.gov.br.

Piraquara, 24 de agosto de 2017.

SHEILA GUIMARÃES VELOSO
Presidente da Comissão Especial de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:C24A2D25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO N.º 18.483/2017 – DISPENSA N.º 25/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos ao artigo 24, IV da Lei Federal 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo n.º 18.483/2017** na modalidade de **Dispensa de Licitação nº 25/2017**, de contratação da empresa **ARMAZEM AGROPECUÁRIO & CIA DO PESCADOR LTDA - ME,** CNPJ: 07.259.381/0001-77, que tem por objeto a *aquisição de alimentos para cães e aves,* sob o valor de R$ 2.590,75 (dois mil, quinhentos e noventa reais e setenta e cinco centavos).

Piraquara, 25 de agosto de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:36FE2E47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO N.º 14.092/2017 – DISPENSA N.º 26/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos ao artigo 24, II da Lei Federal 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo n.º 14.092/2017** na modalidade de **Dispensa de Licitação nº 26/2017**, de contratação da empresa **MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S/A,** CNPJ: 05.912.018/0001/83, que tem por objeto a *aquisição de Bevacizumabe 25 mg/ml - Ampola com 4 ml,* sob o valor de R$ 7.751,04 (sete mil setecentos e cinquenta e um reais e quatro centavos).

Piraquara, 25 de agosto de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:0C1214BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 9.565/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 49/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão Presencial, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO N.º 49/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 49/2017**, que tem por objeto a *aquisição de Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ (faixa C do DER – massa fina), conforme especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, pelo período de 12 (doze) meses*, **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **MORRO REDONDO CONSTRUÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS**, com sede na Estrada Guaricana, n.º 3000, Contenda, São José dos Pinhais/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 04.727.865/0001-05, vencedora do **Lote 1,** no **Item 1**, pelo valor total de R$ 172.500,00 (cento e setenta e dois mil e quinhentos reais); **ASFALTO DO PARANÁ INDUSTRIALIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA.**, com sede na Avenida Mato Grosso, nº 1275, Fazenda Rio Grande/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 20.755.193/0001-06, vencedora do **Lote 2,** no **Item 1**, pelo valor total de R$ 59.750,00 (cinquenta e nove mil, setecentos e cinquenta reais); pelo valor total homologado e adjudicado: **R$ 232.250,00** (duzentos e trinta e dois mil, duzentos e cinquenta reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 24 de agosto de 2017.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:E58132DE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 211/2017

A Secretária Municipal de Educação de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:

CONVOCAR A CANDIDATA APROVADA NO PROCESSO SELETIVO PARA O PROVIMENTO DAS VAGAS PARA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO MUNICIPAIS PARA O PERÍODO DE 2017 – 2019.

CANDIDATA	NOTA
LICIANA MARTA MIOTTO	FINAL DE LISTA

I – A candidata aprovada está convocada a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, no **dia 29/08/2017 às 08 horas** para sessão pública de escolha de vagas.

Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 25 de agosto de 2017.

CARLA JULIANE DOS SANTOS VILAR
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:5AE70838

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 9715/2017

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos Artigos 58, caput, 59, § 2º da Lei nº 13.019/2014, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo nominados para exercerem a função de Gestor de Termo de Fomento ou Colaboração que o Município de Piraquara firmar com Organizações de Sociedade Civil, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social:

I – Titular: Rafael Pereira de Souza, matricula 845731
II- Suplente: Maria Alice Lopes, matricula 815151

Parágrafo único –As atribuições a serem exercidas pelo Gestor de Termo de Fomento ou Colaboração são aquelas definidas no artigo 56° do Decreto Municipal 5755/2017.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 25 de agosto de 2017.

REBEKKA RINKLIN ALVES
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:242A10EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 9714/2017

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos Artigos 58, caput, 59, § 2º da Lei nº 13.019/2014, resolve:

Art. 1º - Designar os Conselheiros abaixo nominados para integrarem a Comissão de Monitoramento e Avaliação das parcerias a serem firmadas entre o Município de Piraquara e as Organizações de Sociedade Civil com recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA:

I - Daiara Cristina de Oliveira - Representante da Secretaria Municipal de Educação.
II - Ana Claudia Valenga - Representante da Secretaria Municipal de Planejamento.
III – Ana Lucia Moreira do Nascimento - Representante da Associação Beneficente São Roque.
IV – Rafael Pereira de Souza – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único – O monitoramento e avaliação das parcerias a serem firmadas com recursos do FIA será realizado pelo Conselho Municipal da Criança e Adolescente, nos termos do disposto no § 2º, do Art. 59, da Lei nº 13.019/2014.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 25 de agosto de 2017.

REBEKKA RINKLIN ALVES
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:F45FD65B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS
RESOLUÇÃO Nº 001/2017

Data: 25 de agosto de 2017

Súmula: Dispõe sobre as Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de Pitangueiras, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, eu Presidente sanciono a seguinte:

RESOLUÇÃO:

ART. 1º – As Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de Pitangueiras serão realizadas todas as Terças Feiras, com início às 19h00min (dezenove horas).
ART. 2º – Fica Revogado a Resolução nº 002/93 do dia 04 de janeiro de 1993.

ART. 3º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, aos vinte e cinco dias do mês de agosto de 2017.

ALCIDES LISBOA
Presidente

Publicado por:
Luiz Carlos Barbosa
Código Identificador:24FA9B5A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
LEI 2264 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

Autoriza Celebração de Termo de Colaboração com O LAR PADRES ANTONIO E MARCOS CAVANIS DE PLANALTO,

A Câmara Municipal de Vereadores de Planalto, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º. Fica o Município de Planalto – PR, autorizado a celebrar, nos termos do Art. 31, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela lei 13.204. de 14 de Dezembro de 2.015, TERMO DE COLABORAÇÃO para a consecução de finalidades de interesse público, por meio de transferência de recursos financeiros entre a Administração Pública Municipal e LAR PADRES ANTONIO E MARCOS CAVANIS DE PLANALTO,, Pessoa Jurídica de Direito Privado Filantrópico, inscrita no CNPJ sob nº 03.243.990-0001-87, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais) no exercício de 2017, em parcelas mensais, de acordo com o Plano de Trabalho/Aplicação em Vigência para o Exercício 2017, que ficarão fazendo parte integrante e inseparável da presente lei.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

10 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
08. – ASSISTENCIA SOCIAL
241.- ASSISTENCIA AO IDOSO
0801- PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.241.0801.2-067- ASSISTENCIA AO IDOSO
3.3.50.43.00.00.– SUBVENÇAO SOCIAL.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:2C796E3E

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
LEI 2265 DE 24 DE AGOSTO DE 2017

Altera a Lei nº 1940/2014, de 15 de outubro de 2014 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PLANALTO, Estado do Paraná, **APROVOU** e Eu, Prefeito Municipal **SANCIONO** a seguinte

LEI

Art. 1º - Fica alterado o Art. 1º da Lei nº 1940/2014, de 15 de outubro de 2014, o qual passa ter a seguinte redação:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a efetuar doação do Lote Urbano nº 08, da Quadra 87, da Planta Geral da Cidade de Planalto, a Empresa INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MARMORE PLANALTO LTDA – ME.

Art. 2º - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos vinte e quadro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:7EA8C31E

LICITAÇÃO
DISPENSA 111/2017

RESULTADO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 111/2017

Fica dispensada de licitação na forma do art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores á despesa abaixo especificada.
OBJETO: Aquisição de cinco caixas de SNOW FALL, destinado a Secretaria de Cultura, deste Município de Planalto.
EMPRESA: Hiper Led Comercio de Iluminação Eireli.
VALOR: R$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais).

DATA: 25 de agosto de 2017

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipl

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:55EE68A9

LICITAÇÃO
DISPENSA 109/2017

RESULTADO DE DISPENSA
O MUNICIPIO DE PLANALTO, com base no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, dispensa de licitação a despesa abaixo especificada.
OBJETO: Contratação de empresa especializada visando à prestação de serviços de sonorização e palco móvel com estrutura de cobertura para realização do desfile cívico de sete de setembro, desenvolvido pela Secretaria de Cultura, deste Município de Planalto.
EMPRESA: Som e Informática Obalski Ltda.
VALOR: R$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais).
DATA: 24 de agosto de 2017

INÁCIO JOSE WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:E17D8C5A

LICITAÇÃO
DISPENSA 109/2017

Praça São Francisco de Assis, 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná
EXTRATO DE CONTRATO Nº 227/2017
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 109/2017
DATA DA ASSINATURA: 24 de agosto de 2017
CONTRATANTE: Município de Planalto
CONTRATADA: Som E Informática Obalski Ltda.
OBJETO: Contratação de empresa especializada visando à prestação de serviços de sonorização e palco móvel com estrutura de cobertura para realização do desfile cívico de sete de setembro, desenvolvido pela Secretaria de Cultura, deste Município de Planalto.
VALOR TOTAL: R$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/11/2017.

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:AC231EA7

LICITAÇÃO
DISPENSA 110/2017

RESULTADO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 110/2017
Fica dispensada de licitação na forma do art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores á despesa abaixo especificada.
OBJETO: Contratação de empresa especializada visando à aquisição de treliças para iluminação do palco do Centro Cultural, destinados a Secretaria de Cultura, deste Município de Planalto.
EMPRESA: Treliças Santa Clara Ltda.
VALOR: R$ 6.445,00 (seis mil e quatrocentos e quarenta e cinco reais).
DATA: 24 de agosto de 2017

INÁCIO JOSÉ WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:D2EB3636

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

LICITAÇÃO
DECRETO Nº 91/2017

DECRETO Nº 091, de 25 de agosto de 2017.

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PORECATU.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam nomeados, de acordo com a Lei Municipal nº 1047/2001, alterada pela Lei nº 1.691/2015, e em conformidade com Ofício nº 48/2017, da Secretaria Municipal de Serviço Social, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Porecatu na forma como segue:

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Titular: Daniela Prado Bacca Santos
Suplente: Jaqueline Rodrigues de Araújo Azinari

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Titular: Caroline Rodrigues Santos
Suplente: Raimunda Geralda de Paula Santos

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇO SOCIAL
Titular: Cristyane Gisele Peres
Suplente: Aldilene de Fátima Pícolo Agostinho

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Titular: Márcia de Fatima Lima Andrade Ribeiro
Suplente: Vanessa Cristina Gama Santos Lima

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTO
Titular: Vanda Pauletti
Suplente: Edson Bento da Silva

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Titular: Ildefonso do Amaral
Suplente: Regina Gomes da Silva

REPRESENTANTES DE ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Titular: Maria Aparecida Tavian de Campos
Suplente: Irene Rodrigues de Oliveira Frassato

Projeto Crescendo em Cidadania/ União Espírita Cairbar Schutel
Titular: Rafaela Queiroz Santana Agostinho
Suplente: Claudia Santiago Ferreira de Lima Souza

Serviço de Obras Sociais - SOS
Titular : Iliani Marisa Malacarne
Suplente: Cleuza Gervazoni Furlaneto

Pastoral da Criança
Titular: Maria Lourdes Vidigal Bazoni
Suplente: Fátima da Silva Cruz

REPRESENTANTES DE ESTABELECIMENTOS ESCOLARES
Rede Estadual de Ensino
Titular: Marly Neide Pereira Morais
Suplente: Selma Costa Alecrim

Rede Particular de Ensino
Titular: Irmã Maria José de Souza
Suplente: Mônica Maria Teixeira Figueirol

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos vinte e cinco do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete (25.08.2017).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:CB3E6C6A

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 94/2017

EXTRATO DE CONTRATOS
Contrato n° 94/2017
Pregão Presencial nº 50/2017
Objeto: Aquisição parcelada de 20 (vinte) toneladas de emulsão asfáltica RL 1C para a Secretaria de Urbanismo, Obras e Viação
Contratada: Casa do Asfalto Distribuidora, Indústria e Comércio de Asfalto Ltda, CNPJ nº 06.218.782/0001-16
Valor: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais)
Dotação orçamentária:
2.014.3390.30.00.00-1785.
Data de Assinatura: 08/08/2017
Vigência: 90 (noventa) dias

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:10D5DE35

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 95/2017

EXTRATO DE CONTRATOS
Contrato n° 95/2017
Pregão Presencial nº 51/2017
Objeto: Aquisição parcelada de material de consumo (limpeza, copa e cozinha) para a Secretaria de Educação
Contratada: D Camara Goulart & Cia Ltda ME, CNPJ Nº 07.066.255/0001-04
Valor: R$ 41.450,00 (quarenta e um mil, quatrocentos e cinquenta reais)
Dotação orçamentária:
2.031.3390.30.00.00-1574.
Data de Assinatura: 08/08/2017
Vigência: 12 (doze) meses

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:486181FF

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 96/2017

EXTRATO DE CONTRATOS
Contrato n° 96/2017
Pregão Presencial nº 52/2017
Objeto: Aquisição de um veículo novo, zero km, primeiro emplacamento para a Secretaria de Saúde com recursos do Programa VIGIASUS
Contratada: Marajó Bella Via Automóveis Ltda ME, CNPJ sob o nº 86.986.296/0001-87
Valor: R$ 48.100,00 (quarenta e oito mil e cem reais)
Dotação orçamentária:
1.007.4490.52.00.00-2029.
Data de Assinatura: 11/08/2017
Vigência: 06 (seis) meses

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:7B5F81DD

LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2017

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Procedimento Licitatório 80/2017
Pregão Presencial 53/2017
Objeto: Contratação de Instituição Integradora de Estágios Supervisionados para operacionalização de programas de estágio no Município de Porecatu.

Porecatu, 17 de agosto de 2017.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
Procedimento Licitatório 80/2017
Pregão Presencial 53/2017
Objeto: Contratação de Instituição Integradora de Estágios Supervisionados para operacionalização de programas de estágio no Município de Porecatu.
Contratada: Instituto Coroados de Aprendizagem e Estágio, CNPJ nº 53.308.953/0001-88
Valor: R$ 384.978,00 (trezentos e oitenta e quatro mil, novecentos e setenta e oito reais)
Dotação orçamentária:
2.008.3390.36.00.00-1867.

Porecatu, 17 de agosto de 2017.

SALETE SUZANA CAVALCANTI E SILVA REFOSCO
Pregoeira
Port. 25/2017

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:C1382185

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO 1º TA CONTRATO 60/17

NA PUBLICAÇÃO DO DIA 04/08/2017, EDIÇÃO 1310, DO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

ONDE SE LÊ:

"1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 60/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA D. CAMARA GOULART & CIA LTDA ME"

LEIA-SE:

"1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 60/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA ADÃO LOPES DE ANDRADE ME"

Porecatu, 25/08/2017

SALETE SUZANA CAVALCANTI E SILVA REFOSCO
Pregoeira
Port. 25/2017

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:04EB2560

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
RESOLUÇÃO Nº 49 DE 23 DE AGOSTO DE 2017

Dispõe sobre a recondução dos conselheiros representantes dos usuários no Conselho de Regulação do Município de Lobato.

O PRESIDENTE DO CISPAR, no uso de suas atribuições, considerando o término do mandato dos conselheiros representantes dos usuários no Conselho de Regulação do Município de Lobato, e considerando o disposto no art. 4° da Resolução n° 35, de 23 de agosto de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam reconduzidos por mais 02 (dois) anos, a partir do dia 12 de agosto de 2017, os conselheiros representantes dos usuários no Conselho de Regulação do Município de Lobato conforme nomeação da Resolução n° 25 de 13 de agosto de 2015.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maringá, 23 de agosto de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Vinícius Casanova de Oliveira
Código Identificador:B846BF7F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 118/2017

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a Aquisição de 01 (um) refil cartucho deionizador de 10" para o laboratório do Consórcio Cispar, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, V da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 207,00 (duzentos e sete reais),** em favor da empresa **INSTRUFARMA – INSTRUMENTOS PARA LABORATÓRIO LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 02.745.845/0001-31, com endereço na Rua Deputado Nilson Ribas, 642, bairro Jardim Bancários, no Município de Londrina, Estado do Paraná, CEP 86.062-090, a qual está com sua situação regular perante a seguridade social (INSS e FGTS).

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 24 de agosto de 2017.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Vinícius Casanova de Oliveira
Código Identificador:364957B7

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2015

Pelo presente, de um lado o SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE de Prado Ferreira/PR (contratante) e, de outro, CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANA - CISPAR (contratada), já qualificado no mesmo contrato como contratado, tem entre si justo o que segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Este aditivo tem por objetivo promover a modificação do disposto na Clausula Quarta do contrato acima referido, em sua redação original, passando nela a vigorar o valor mensal de R$ 154,03, previsto para o ano de 2017, decorrente de atualização do numero de ligações da autarquia.

Paragrafo único. O valor a titulo de regulação para todo o ano de 2017 será o de R$ 1.848,36. (mil oitocentos e quarenta e oito reais e trinta e seis centavos)..

CLÁUSULA SEGUNDA – Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por estarem em pleno acordo, firmam o presente aditivo em duas três de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo qualificadas.

Prado Ferreira/PR, 23 de agosto de 2017.

De acordo:

Contratante:
Serviço Autônomo Municipal de água e Esgoto – SAMAE
SERGIO BARBOSA
Diretor

Contratada:
Consorcio Intermunicipal de Saneamento do Parana.
ANDRÉ LUIZ BOVO

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:C7CB072C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 33/2017

Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº. 449 de 30 de Novembro de 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 38.000,00 (Trinta e Oito Mil Reais) para reforço da seguinte dotação em vigor:

03; DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO; Acréscimo; 1.000,00
03.002; DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS; Abertura
04.122.0002.1011; Reforma e Adequação da Prefeitura
4.4.90.52.00.00; EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
145; 00000; Recursos Ordinários (Livres)
05; DEPARTAMENTO DE SAÚDE; Acréscimo; 20.000,00
05.002; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLMAC; Abertura
10.302.0006.2051; Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial - HPP
3.3.90.30.00.00; MATERIAL DE CONSUMO
475; 00303; Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
05; DEPARTAMENTO DE SAÚDE; Acréscimo; 2.000,00

05.002; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLMAC; Abertura
10.302.0006.2051; Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial - HPP
3.3.90.36.00.00; OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
495; 00303; Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
07; DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA; Acréscimo; 15.000,00
07.003; DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO; Abertura
12.361.0018.2083; Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.30.00.00; MATERIAL DE CONSUMO
1330; 00000; Recursos Ordinários (Livres)

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, foi utilizado Superávit da seguinte dotação:

03; DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO; Anulação; 7.000,00
03.002; DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS; Abertura
04.122.0002.2009; Manutenção da Administração Geral (Serviços Gerais)
3.3.90.39.00.00; OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
190; 00000; Recursos Ordinários (Livres)
05; DEPARTAMENTO DE SAÚDE; Anulação; 6.000,00
05.001; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB; Abertura
10.301.0005.2047; Manutenção da Atenção Básica - PAB Fixo
3.1.90.11.00.00; VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
355; 00303; Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
05; DEPARTAMENTO DE SAÚDE; Anulação; 5.000,00
05.001; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB; Abertura
10.301.0005.2047; Manutenção da Atenção Básica - PAB Fixo
3.3.90.36.00.00; OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
385; 00303; Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
05; DEPARTAMENTO DE SAÚDE; Anulação; 5.000,00
05.002; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLMAC; Abertura
10.302.0006.2053; Manutençao da Fisioterapia
4.4.90.52.00.00; EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
530; 00303; Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
07; DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA; Anulação; 5.000,00
07.004; DIVISÃO DE CULTURA; Abertura
13.392.0019.2091; Desenv e Apoio a Eventos Cult, Relig e Artísticos
3.3.90.30.00.00; MATERIAL DE CONSUMO
1380; 00000; Recursos Ordinários (Livres)
07; DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA; Anulação; 10.000,00
07.004; DIVISÃO DE CULTURA; Abertura
13.392.0019.2091; Desenv e Apoio a Eventos Cult, Relig e Artísticos
3.3.90.39.00.00; OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1385; 00000; Recursos Ordinários (Livres)

Paço Municipal "Deputado. Homero Oguido", aos 21 dias de Agosto de 2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Fernandes de Assis
Código Identificador:08ED81ED

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 34/2017

Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº. 449 de 30 de Novembro de 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 51.475,34 (Cinquenta e Um Mil e Quatrocentos e Setenta e Cinco Reais e Trinta e Quatro Centavos) para reforço da seguinte dotação em vigor:

10; DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES; Acréscimo; 51.475,34
10.001; DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS; Abertura
26.782.0004.2040; Manutenção e Conservação de Veículos, Máq. e Eq. pesados.
3.3.90.30.00.00; MATERIAL DE CONSUMO
1601; 00761; Convênio 174/2016 SEAB - Aquisição Óleo Diesel

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, foi utilizado Superávit da seguinte dotação:

SUPERAVIT FINANCEIRO – 10.001.26.782.0004.2040 – 3.3.90.30.00.00 – FONTE 761 – R$ 51.475,34

Paço Municipal "Deputado. Homero Oguido", aos 24 dias de Agosto de 2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Fernandes de Assis
Código Identificador:82DAD80A

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 113/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 09h00m do dia 11/09/2017, fará realizar na Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA, à Rua São Paulo, 191, **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
- **OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DESTINADOS À ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 50.100,00 (cinquenta mil e cem reais).

O Edital estará a disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143.

PRADO FERREIRA, 25/08/2017

WILSON HERBER FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:17F9ED0E

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DE DISPENSA Nº 33/2017

***EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO* 33/2017**

Objeto: *LOCAÇÃO DE TENDAS E PALCO PARA SEREM USADOS NO EVENTO DA ENTREGA DE CASAS POPULARES NO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA*

Contratada: **EVERSON ROGERIO DO NASCIMENTO 09748017982**, inscrito no CNPJ nº 22.581.985/0001-29.

Valor*: R$ 3.900,00 (Três Mil e Novecentos Reais).*

Fundamento Legal: *Artigo 24, inciso II, da Lei federal 8.666/93.*

Recursos:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2017	190	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Prado Ferreira, 25/08/2017.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:5194EC22

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2017

AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2017

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 11h00m do dia 11/09/2017, fará realizar na Prefeitura Municipal de PRADO FERREIRA, à Rua São Paulo, 191, **PREGÃO - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme específica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
- **OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a realização de Pregão Registro de Preços para futuras e eventuais **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA DIVERSAS CATEGORIAS DE ESPORTE A NÍVEL DE COMPETIÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por lote.

VALOR MÁXIMO - R$ 40.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais).

O Edital estará a disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143.

PRADO FERREIRA, 25/08/2017

WILSON HERBER FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:034C8EAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
DECRETO LEGISLATIVO

DECRETO DO LEGISLATIVO N° 25/2017

Súmula: Dispõe sobre anulação de Decreto.

O Senhor **CARLOS EDMILSON DE MOURA - Presidente da Câmara Municipal de Quitandinha,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais, que são conferidas pelo Regimento Interno, Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Anula-se o Decreto n.º 23/2017 de nomeação de **WAGNER DIEGO SANTANA PINTO** portador do CPF n.º 066.772.279-36, RG n.º 10.509.039-0/PR, do cargo em Comissão de Diretor do Departamento Administrativo, símbolo CC-II.

Art. 2° - Este **Decreto** entra em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA, em 25 de Agosto de 2017.

CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Tatiane Cristina Ribas Pepes
Código Identificador:BDC923E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO

EXTRATO DE PERMISSÃO DE EXERCÍCIO DE SERVIÇO PÚIBLICO DE TAXI

Partes: Município de Quitandinha – PR e **Carlos Ferreira Bueno**
Objeto: Prestação do serviço público de transporte individual de passageiros em automóvel de aluguel – Táxi, no Município de Quitandinha - PR, a ser executado no Ponto de Estacionamento n°. 2.
Duração: 25/08/2017 a 25/08/2027
Data da Assinatura: 25/08/2017

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:855E3405

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 334/07/2017

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 399/05/2009, resolve:

AUTORIZAR

I – Viagem a Servidora, **SUELY ALVES PEREIRA SILVA,** ocupante do cargo de **PREFEITA**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Motivo: Assinatura de Convênio no Palácio do Iguaçu, Audiência na Assembléia Legislativa do Paraná no gabinete dos Deputados na cidade de Curitiba PR.
III – Entre as datas de **27/08/2017 à 28/08/2017;**
IV – Cidade de Curitiba - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 25 de agosto de 2017.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:DE4482DA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 335/07/2017

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´ Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 399/05/2009, resolve:

AUTORIZAR
I – Viagem ao Servidor **ADEMAR ALVES DE SOUZA**, ocupante do cargo de **CHEFE DE GABINETE**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;

II – Motivo: Assinatura de Convênio no Palácio do Iguaçu, Audiência na Assembléia Legislativa do Paraná no gabinete dos Deputados na cidade de Curitiba PR.
III – Entre as datas de **27/08/2017 a 28/08/2017;**
IV – Cidade de Curitiba - Paraná;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D´Oeste, 25 de agosto de 2017.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:7CFCFB85

EDUCAÇÃO
PORTARIA 333/07/2017

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 399/05/2009, resolve:
AUTORIZAR

I – Viagem a Servidora, **ADRIANA AMARO ALVES PEPECE,** ocupante do cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Motivo: Curso Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica do Paraná nos dias, 29 e 30 de agosto de 2017, no Hotel Lancaster na cidade de Curitiba PR.
III – Entre as datas de **28/08/2017 à 31/08/2017;**
IV – Cidade de Curitiba - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 25 de agosto de 2017.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marina Tozzo Barbosa
Código Identificador:8207034B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

Pregão ELETRÔNICO N.º 46/2017
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 74/2017

ABERTURA: DIA: 28/06/2017 ÀS 08:00 HORAS.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VENTILADORES E LAVADORAS DE ROUPAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EMPRESAS VENCEDORAS:

- CLAUDINA COMIRAN ME, LOTE 1 COM VALOR TOTAL DE **R$ 3.430,00 (Três mil quatrocentos e trinta reais).**

- COMERCIAL VANGUARDAREIRA EIRELLI – ME, LOTE 2 COM VALOR TOTAL DE **R$ 988,97 (Novecentos e oitenta e oito reais e noventa e sete centavos).**

COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 4.418,97** (Quatro Mil, Quatrocentos e Dezoito Reais e Noventa e Sete Centavos)

REALEZA, AOS vinte e oito dias de junho de 2017

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:3BF42DD9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 46/2017, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE VENTILADORES E LAVADORAS DE ROUPAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE., em favor das empresas relacionadas no resultado da licitação, adjudicando em favor das mesmas para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos vinte e quatro dias de agosto de 2017

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:B712B43C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 274/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: COMERCIAL VANGUARDAREIRA EIRELLI - ME
OBJETO: AQUISIIÇÃO DE VENTILADORES E LAVADORAS DE ROUPAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 46/2017
VALOR TOTAL: R$988,97 (Novecentos e Oitenta e Oito Reais e Noventa e Sete Centavos)
DATA DA ASSINATURA: 24/08/2017
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 273/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: CLAUDINA COMIRAN ME
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VENTILADORES E LAVADORAS DE ROUPAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 46/2017
VALOR TOTAL: R$3.430,00 (Três Mil, Quatrocentos e Trinta Reais)
DATA DA ASSINATURA: 24/08/2017

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:E22DD3BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 55/2017, cujo objeto é a FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, em favor das empresas relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor das mesmas para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos vinte e cinco dias de agosto de 2017

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:FB3D79F3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 55/2017
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 99/2017

ABERTURA: DIA: 08/08/2017 ÀS 08:00 HORAS.

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

EMPRESAS VENCEDORAS:

-PEDROTTI & SCHERER LTDA - ME, LOTES 1, 7 13, 17, 31, 52, 57, 64, COM VALOR TOTAL DE **R$ 4.688,00 (Quatro mil seiscentos e oitenta e oito reais).**

- ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, LOTES 3, 6, 11, 12, 28, 36, 38, 39, 40, 47, 50, 54, 63, COM VALOR TOTAL DE **R$ 13.075,81** (Treze mil e setenta e cinco reais e oitenta e um centavos).

COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 17.763,81** (Dezessete Mil, Setecentos e Sessenta e Três Reais e Oitenta e Um Centavos)

REALEZA, AOS oito dias de agosto de 2017

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:66C3B955

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA
OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS A SER UTILIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE REALEZA.
REFERENTE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 55/2016
VALOR TOTAL: R$13.075,81 (TREZE MIL E SETENTA E CINCO REAIS E OITENTA E UM CENTAVOS)
DATA DA ASSINATURA: 25/08/2017
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: PEDROTTI & SCHERER LTDA - ME
OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS A SER UTILIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE REALEZA.
REFERENTE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 55/2016
VALOR TOTAL: R$4.688,00 (QUATRO MIL, SEISCENTOS E OITENTA E OITO REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 25/08/2017

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:532EC457

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 198/2017
(VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017)

CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Lourival Equipamentos e Gases Ltda.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de gás oxigênio medicinal, para unidade de saúde e ambulância, destinado as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 14.440,00 (quatorze mil quatrocentos e quarenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 25 de agosto de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 25 de agosto de 2017.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:9DF8A530

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2017 – PMR

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.

MODALIDADE: Pregão Presencial do tipo menor preço.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de móveis planejados para o centro de saúde.
CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 13:30 às 14:00 do dia 13 de setembro de 2017, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Renascença, à Rua Getúlio Vargas, nº 901.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 14:01 do dia 13 de setembro de 2017, junto a sala de reuniões da Administração na Prefeitura Municipal de Renascença - PR.
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Fone (46) 3550-8300 (Prefeitura) / 3550-8316 (Departamento de Licitações), Renascença, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 08:00 as 11:30, e das 13:30 as 17:30 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, e pelo site www.renascenca.pr.gov.br.
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos adicionais, no endereço e telefone acima citado.

Renascença, 25 de agosto de 2017.

LUANA KRUG
Pregoeira

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:DC091466

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2017 – PMR

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.

MODALIDADE: Pregão Presencial do tipo menor preço unitário.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento e execução de calçadas em paver, plantio de grama, assentamento de meio fio e fornecimento de pedra britada.

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 13:30 às 14:00 do dia 14 de setembro de 2017, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Renascença, à Rua Getúlio Vargas, nº 901.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 14:01 do dia 14 de setembro de 2017, junto a sala de reuniões da Administração na Prefeitura Municipal de Renascença - PR.
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Fone (46) 3550-8300 (Prefeitura) / 3550-8316 (Departamento de Licitações), Renascença, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 08:00 as 11:30, e das 13:30 as 17:30 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, e pelo site www.renascenca.pr.gov.br.
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos adicionais, no endereço e telefone acima citado.

Renascença, 25 de agosto de 2017.

LUANA KRUG
Pregoeira

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:C4D9F84B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 143/2017

Nomeia membros para constituírem a Comissão Examinadora e Avaliadora para o Processo de Seleção para os formadores do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa – PNAIC, instituída pela Portaria Ministerial nº 826/2017 - MEC.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor e senhoras abaixo relacionados, professores da Rede Pública Municipal de Ensino, para constituírem a Comissão Examinadora e Avaliadora para o Processo de Seleção para os formadores do PNAIC, instituída pela Portaria Ministerial nº 826/2017 - MEC.
I - Angela Borox Patczyk, matrícula 24-1;
II - Edson José de Oliveira, matrícula 465-1;
III - Licelma Aparecida Pedrozo de Oliveira, matrícula 48-1.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, Em Rio Azul, 25 de agosto de 2017.

RODRIGO SKALICZ SOLDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:080389B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.090/2017

Súmula: Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Município de Rio Branco do Sul.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais

DECRETA

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, no valor de R$ 2.679.234,55 (dois milhões, seiscentos e setenta e nove mil, duzentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), para inclusão na Lei Municipal n° 1.125 de 09 de dezembro de 2016, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Rio Branco do Sul para o exercício financeiro de 2017, de atividade orçamentária com a respectiva classificação institucional, classificação por funções, subfunções e programas, e classificação da despesa segundo a sua natureza e por fontes, conforme abaixo discriminado:

Órgão	**03**	**-**	**Secretaria Municipal de Governo**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Programas, Projetos e Acompanhamento Legislativo		
04.122.0003.2004		-	Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario de Governo		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.1.90.92.00.00		-	Despesas de Exercícios Anteriores	R$	10.000,00
Fonte	0 0 819	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.20.93.00.00		-	Indenizações e Restituições	R$	26.534,55
Unidade Orçamentária	003	-	Coordenadoria da Delegacia do Trabalho		
04.122.0003.2006		-	Manutenção da Coordenadoria da Delegacia do Trabalho		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.1.90.16.00.00		-	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	R$	5.000,00
Órgão	**06**	**-**	**Secretaria Municipal de Finanças**		
Unidade Orçamentária	002	-	Departamento de Orçamento e Contabilidade		
04.123.0003.2010		-	Manutenção da Divisão de Orçamento e Contabilidade		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
4.4.90.52.00.00		-	Equipamentos e Material Permanente	R$	32.000,00
Órgão	**07**	**-**	**Secretaria Municipal de Administração**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Administração Geral		
04.122.0003.2012		-	Manutenção das Atividades de Administração Geral		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	70.000,00
Órgão	**10**	**-**	**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Ensino Básico		
12.361.0010.2019		-	Valorização da Educação – FUNDEB 60% e 40%		
Fonte	0 0 101	-	Fundeb 60%		
3.1.90.92.00.00		-	Despesas de Exercícios Anteriores	R$	5.000,00
12.361.0010.2021		-	Manutenção do Transporte Escolar Municipal		
Fonte	0 0 102	-	Fundeb 40%		
3.3.90.33.00.00		-	Passagens e Despesas com Locomoção	R$	578.000,00
Fonte	0 0 103	-	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB		
3.3.90.33.00.00		-	Passagens e Despesas com Locomoção	R$	75.000,00
Unidade Orçamentária	002	-	Departamento de Avaliação de Projetos e Coordenação da Valorização do Magistério		
12.361.0010.2027		-	Manutenção da Divisão de Coordenadoria de Educação Básica		
Fonte	0 0 103	-	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB		
3.3.90.33.00.00		-	Passagens e Despesas com Locomoção	R$	35.000,00
Órgão	**11**	**-**	**Secretaria Municipal de Saúde**		
Unidade Orçamentária	001	-	Fundo Municipal de Saúde		
10.301.0009.2029		-	Manutenção das Unidades de Saúde		
Fonte	0 0 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		
3.3.90.34.00.00		-	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	R$	300.000,00
10.301.0009.2030		-	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde		
Fonte	0 0 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		
3.1.90.13.00.00		-	Obrigações Patronais	R$	20.000,00
10.302.0009.2031		-	Manutenção do Hospital Municipal		
Fonte	0 0 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		
3.3.90.30.00.00		-	Material de Consumo	R$	100.000,00
Órgão	**12**	**-**	**Secretaria Municipal de Assistência Social**		
Unidade Orçamentária	002	-	Fundo Municipal de Assistência Social		
08.243.0008.2035		-	Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV		
Fonte	0 0 934	-	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS		
3.3.90.36.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R$	15.000,00
Órgão	**15**	**-**	**Secretaria Municipal de Obras Publicas**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Obras Publicas		
15.452.0022.2046		-	Divisão de Manutenção Viária		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.30.00.00		-	Material de Consumo	R$	500.000,00
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	733.000,00
Fonte	0 0 512	-	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)		
3.3.90.30.00.00		-	Material de Consumo	R$	41.700,00
Unidade Orçamentária	003	-	Departamento de Serviços Especiais		
15.452.0012.2049		-	Manutenção da Divisão de Limpeza Publica		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.1.90.16.00.00		-	Outros Despesas Variáveis – Pessoal Civil	R$	20.000,00

3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	100.000,00
Órgão	**17**	-	**Secretaria Municipal de Agricultura**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Fomento a Agricultura e ao Abastecimento		
20.606.0014.2054		-	Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.36.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R$	13.000,00
Total de Suplementação				**R$**	**2.679.234,55**

Art. 2o Constitui recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1°, da Lei 4.320/64, o superávit financeiro da fonte 512 no valor de R$ 24.700,00 (vinte e quatro mil e setecentos reais), o superávit financeiro da fonte 819 no valor de R$ 25.759,26 (vinte e cinco mil, setecentos e cinquenta e nove reais e vinte e seis centavos), o excesso de arrecadação da fonte 512 no valor de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais), o excesso de arrecadação da fonte 819 no valor de R$ 775,29 (setecentos e setenta e cinco reais e vinte e nove centavos) e o cancelamento parcial de dotações constante do orçamento programa em vigor.

Órgão	**03**	-	**Secretaria Municipal de Governo**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Programas, Projetos e Acompanhamento Legislativo		
04.122.0003.2004		-	Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario de Governo		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.35.00.00		-	Serviços de Consultoria	R$	10.000,00
Unidade Orçamentária	003	-	Coordenadoria da Delegacia do Trabalho		
04.122.0003.2006		-	Manutenção da Coordenadoria da Delegacia do Trabalho		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	5.000,00
Órgão	**06**	-	**Secretaria Municipal de Finanças**		
Unidade Orçamentária	002	-	Departamento de Orçamento e Contabilidade		
04.123.0003.2010		-	Manutenção da Divisão de Orçamento e Contabilidade		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$	32.000,00
Órgão	**07**	-	**Secretaria Municipal de Administração**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Administração Geral		
04.122.0003.2012		-	Manutenção das Atividades da Administração Geral		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.33.00.00		-	Passagens e Despesas com Locomoção	R$	20.000,00
28.843.0001.2013		-	Pagamento da divida Publica		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.2.90.21.00.00		-	Juros Sobre a Divida por Contrato	R$	50.000,00
Órgão	**10**	-	**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Ensino Básico		
12.361.0010.2019		-	Valorização da Educação – FUNDEB 60% e 40%		
Fonte	0 0 102	-	Fundeb 40%		
3.3.90.30.00.00		-	Material de Consumo	R$	200.000,00
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	100.000,00
4.4.90.51.00.00		-	Obras e Instalações	R$	220.000,00
12.365.0010.1002		-	Construção de Escolas / CMEIS		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
4.4.90.51.00.00		-	Obras e Instalações	R$	50.000,00
4.4.90.52.00.00		-	Equipamentos e Material Permanente	R$	25.000,00
12.365.0010.2024		-	Manutenção do Ensino Infantil – FUNDEB 60%		
Fonte	0 0 101	-	Fundeb 60%		
3.1.90.16.00.00		-	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$	5.000,00
12.365.0010.2025		-	Manutenção do Ensino Infantil		
Fonte	0 0 102	-	Fundeb 40%		
4.4.90.52.00.00		-	Equipamentos e Material Permanente	R$	58.000,00
Unidade Orçamentária	002	-	Departamento de Avaliação de Projetos e Coordenação da Valorização do Magistério		
12.361.0010.2027		-	Manutenção da Divisão de Coordenadoria de Educação Básica		
Fonte	0 0 103	-	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$	35.000,00
Órgão	**11**	-	**Secretaria Municipal de Saúde**		
Unidade Orçamentária	001	-	Fundo Municipal de Saúde		
10.301.0009.2029		-	Manutenção das Unidades de Saúde		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$	300.000,00
10.302.0009.2031		-	Manutenção do Hospital Municipal		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$	620.000,00
Órgão	**12**	-	**Secretaria Municipal de Assistência Social**		
Unidade Orçamentária	002	-	Fundo Municipal de Assistência Social		
08.244.0007.2037		-	Manutenção do Centro de Referencia em Assistência Social - CRAS		
Fonte	0 0 934	-	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	15.000,00
Órgão	**15**	-	**Secretaria Municipal de Obras Publicas**		
Unidade Orçamentária	002	-	Departamento de Pavimentação		
15.451.0012.1005		-	Pavimentação de Vias Urbanas		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
4.4.90.51.00.00		-	Obras e Instalações	R$	733.000,00
Unidade Orçamentária	003	-	Departamento de Serviços Especiais		
15.452.0012.2047		-	Manutenção da Iluminação Publica		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$	100.000,00
15.452.0012.2049		-	Manutenção da Divisão de Limpeza Publica		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.36.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R$	20.000,00
Órgão	**17**	-	**Secretaria Municipal de Agricultura**		
Unidade Orçamentária	001	-	Departamento de Fomento a Agricultura e ao Abastecimento		
20.606.0014.2053		-	Apoio ao Produtor Rural		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.30.41.00.00		-	Contribuições	R$	13.000,00
Total de Cancelamento				**R$**	**2.611.000,00**

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, 10 de julho de 2017.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:992720D9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.098/2017

Súmula: Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Município de Rio Branco do Sul.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, no valor de R$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais), para inclusão na Lei Municipal n° 1.125 de 09 de dezembro de 2016, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Rio Branco do Sul para o exercício financeiro de 2017, de atividade orçamentária com a respectiva classificação institucional, classificação por funções, subfunções e programas, e classificação da despesa segundo a sua natureza e por fontes, conforme abaixo discriminado:

Órgão	**15**	-	**Secretaria Municipal de Obras Publicas**		
Unidade Orçamentária	002	-	Departamento de Pavimentação		
15.451.0012.1005		-	Pavimentação de Vias Urbanas		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
4.4.90.51.00.00		-	Obras e Instalações	R$	77.000,00
Total de Suplementação				**R$**	**77.000,00**

Art. 2o Constitui recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1°, da Lei 4.320/64, o cancelamento parcial de dotações constante do orçamento programa em vigor.

Órgão	**15**	-	**Secretaria Municipal de Obras Publicas**		
Unidade Orçamentária	003	-	Departamento de Serviços Especiais		
15.452.0012.2047		-	Manutenção da Iluminação Publica		
Fonte	0 0 000	-	Recursos Ordinários (Livres)		
3.3.90.30.00.00		-	Material de Consumo	R$	77.000,00
Total de Cancelamento				**R$**	**77.000,00**

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, 02 de agosto de 2017.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:1520BD23

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.099/2017

Súmula: Dispõe sobre a nomeação de Comissão de Acompanhamento Administrativo – CAA, para a regularização das áreas das terras urbanas, adquiridas pelo Município junto à extinta Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima – RFFSA.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON, Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a Lei Municipal n° 500/1999 que autorizou a aquisição, pelo Município, de gleba de terra com área de 97.348,12 m² de propriedade da extinta Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima - RFFSA;

CONSIDERANDO a necessidade de regularização da gleba de terra adquirida pelo Município através de compra de Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima - RFFSA, ocupada por terceiros de forma irregular;

CONSIDERANDO a existência do processo judicial n° 2081-86.2016.8.16-0147, em trâmite na Vara da Fazenda Pública desta Comarca, envolvendo o Município e os ocupantes da área em conflito;

CONSIDERANDO a escritura pública de cessão e transferência de direito possessório com pacto comissório da RFFSA com o Município de Rio Branco do Sul;

CONSIDERANDO o termo de quitação de contrato: A-IT-5288-J, de 25 de junho de 2014;

CONSIDERANDO a reunião de Secretários e Técnicos de várias áreas da Administração Municipal,

DECRETA:

Art.1° - Fica nomeada a Comissão de Acompanhamento Administrativo – CAA, para a regularização das áreas das terras urbanas, adquiridas pelo Município junto à extinta Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima – RFFSA, nos limites do Município:

- Sr. Orlei Parodi de Matos – representando a Secretaria Municipal de Governo;

- Sr. Marcos Paulo Novak – representando a Secretaria Municipal de Planejamento;

- Sr Antonio Adyr Fiorese – representando a Secretaria Municipal de Urbanismo;

- Srs. Antonio Eliandro Bica da Costa e Rodrigo Arquimedes Faria – representando a Secretaria de Meio Ambiente;

- Dr. Marcelo Mendes Teixeira – representando a Procuradoria Geral do Município;

- Sr. Glailson Orlando dos Santos, representando o corpo Técnico (Agronomia);

- Sr. Cleverson Dica Nalífico - representando o Poder Legislativo Municipal (Câmara de Vereadores);

- Sr. Carlos Ismael Pereira, representando os Herdeiros dos Ferroviários e ocupantes.

Art.2º - A comissão terá competência técnica e deliberativa, e escolherá entre seus pares, um coordenador e um secretário e seu suplente na primeira reunião convocada para esse fim pelo Chefe do Poder Executivo.

Parágrafo único: As deliberações que da Comissão que extrapolem o âmbito meramente administrativo, ficarão sujeitas a apreciação e aprovação do chefe de Poder Executivo.

Art.3° - A comissão envidará os esforços necessários para que a regularização da área de terreno adquirida da RFFSA (Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima) pelo Município ocorra com a maior brevidade possível, podendo solicitar apoio técnico e operacional das demais secretarias, sê necessário, respeitado o Plano de Ação pré-estabelecido no Anexo l, parte integrante deste.

Art.4° - Concluídos todos os trabalhos técnico-administrativos, as informações e conclusões serão remetidas ao órgão técnico-jurídico da administração para as providências legais, retornando à comissão para a efetivação das medidas legais deliberadas e aprovadas.

Art.5° - As deliberações que envolvam as ocupações irregulares da área e que extrapolem o âmbito meramente administrativo serão publicadas na imprensa oficial do Município.

Art.6° - A efetivação final das medidas tendentes a regularizar a área em conflito ocorrerá mediante regulamentação futura através de lei ou decreto do chefe do poder executivo.

Art.7° - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Branco do Sul, em 17 de agosto de 2017.

CEZAR GIBRAN JOHNSSON
Prefeito Municipal

** O Anexo deste decreto está disponível para consulta na Secretaria Municipal de Planejamento, situada na rua Horacy Santos, 222, Centro, Rio Branco do Sul (Edifício da Prefeitura).*

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:4D038EC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2017

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul comunica que fará a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2017**, que tem por objeto aquisição de 01 (um) veículo auto motor, 0 km tipo 05 (cinco) passageirsos, 4 portas, Destinados ao Programa Família Paranaense, conforme Resolução 016/2016, conforme especificações contidas no Anexo I – do Edital. **DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ABERTURA: 12/09/2017 Às 8h30min,** NO SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL PR, RUA HORACY SANTOS nº 222, CENTRO. Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (041) 3973-8048, email:
licitarbs@gmail.com

Rio Branco do Sul, 25 de agosto de 2017.

JOZIANE DE C. S. ALBUQUERQUE
Pregoeira

Publicado por:
Deivedi Silveira de Souza
Código Identificador:B96C0753

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO N.º 080/2017

SÚMULA: "APROVA O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO".

Milton José Paizani, Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº 2601, de 18 de dezembro de 2015,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o Plano Municipal de Saneamento Básico submetido à Audiência Pública no dia 04 de dezembro de 2015.

Parágrafo único. O Plano Municipal de Saneamento Básico é parte integrante deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 24 de agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação Geral

Obs.: O Plano Municipal de Saneamento Básico a que se refere o presente Decreto encontra-se disponível para consulta na íntegra na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e nos sites leismunicipais.com.br e rionegro.pr.gov.br.

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:19CE498E

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ERRATA – DECRETO 081/2017

O Decreto Nº 081/2017, publicado na Edição nº 1325, de 25/08/2017, página 154, do Diário Oficial dos Municípios do PR, tem pela presente, por lapso de digitação, a seguinte correção em seu Art. 1º:

Onde se lê:

13	**Secretaria Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação – SOSUH**	
003	**Departamento de Obras Públicas - DOP**	
1545100021.019	**Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas**	
4.4.90.51.00	**Obras e Instalações**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	160.000,00
4.4.90.51.00	**Obras e Instalações**	
Fonte 10.020	**CONV. 846085/17/MCIDADES/CX/PAVIMENTAÇÃO**	443.650,00
2678200022.057	**Manutenção e Controle da Frota Municipal**	
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	20.000,00
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00

Leia-se:

13	**Secretaria Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação – SOSUH**	
003	**Departamento de Obras Públicas - DOP**	
1545100021.019	**Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas**	
4.4.90.51.00	**Obras e Instalações**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	160.000,00
4.4.90.51.00	**Obras e Instalações**	
Fonte 10.020	**CONV. 846085/17/MCIDADES/CX/PAVIMENTAÇÃO**	443.650,00
004	**Departamento Rodoviário Municipal - DR**	
2678200022.057	**Manutenção e Controle da Frota Municipal**	
3.3.90.30.00	**Material de Consumo**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	20.000,00
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**	
Fonte 000	**Recursos Ordinários (Livres)**	30.000,00

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:BA8301AF

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 495/2017

Milton José Paizani, Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, 01 (um) mês de licença prêmio, no período de 24 de agosto a 22 de setembro de 2017, referente ao seu 2º (segundo) quinquênio de função pública, para o servidor ***Joselito de Assis,*** com matrícula nº 0108-2/1, do cargo de Operador de Máquinas, nível "11-O", admitido em 06 de fevereiro de 1986, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Habitação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 24/08/2017.

Rio Negro, 25 de agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:85A5D322

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 496/2017

Milton José Paizani, Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, 02 (dois) meses de licença prêmio, no período de 23 de agosto a 21 de outubro de 2017, referente ao seu 1º (primeiro) quinquênio de função pública, para a servidora ***Regina Hirt Witt,*** com matrícula nº 0266-6/1, do cargo de Professor PB20, nível "PC20-13", admitida em 16 de fevereiro de 1987, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 23/08/2017.

Rio Negro, 25 de agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:6404DA2B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 77/2017

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa PERFUGEL - PERFURAÇÕES GEOLÓGICAS LTDA - CNPJ/MF sob n.º 02.765.312/0001-11, neste ato representada por EDINALDO APARECIDO MARTINS DE LIMA, em decorrência do processo de licitação Pregão n.º 64/2017 . OBJETO: Contratação de empresa para

prestar serviços de perfuração e instalação de poços artesianos. Prazo: 15 dias. Preço: R$ 17.450,00 (dezessete mil quatrocentos e cinquenta reais). Recursos:

06003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED	DEPTO DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO - DEF	5038
06003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED	DEPTO DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO - DEF	5039
10004	SEC. DE AGRICULT. E MEIO AMBIENTE - SAMA	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE - FUNDEMA	5042

Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 22/08/17.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:DB045DD2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 78/2017

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa BRASPOÇOS POÇOS ARTESIANOS LTDA - CNPJ/MF sob n.º 75.265.124/0001-06, neste ato representada por IDANIR TEREZINHA SALOMÉ SILVA, em decorrência do processo de licitação Pregão n.º 64/2017 . OBJETO: Contratação de empresa para prestar serviços de perfuração e instalação de poços artesianos. Prazo: 15 dias. Preço: R$ 38.267,08 (trinta e oito mil duzentos e sessenta e sete reais e oito centavos). Recursos:

06003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED	DEPTO DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO - DEF	5038
06003	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED	DEPTO DE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO - DEF	5039
10004	SEC. DE AGRICULT. E MEIO AMBIENTE - SAMA	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE - FUNDEMA	5042

Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 22/08/17.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:40DF6A73

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 79/2017

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME - CNPJ/MF sob n.º 02.308.410/0001-20, neste ato representada por MARCIO ALBINO, em decorrência do processo de licitação Pregão n.º 65/2017 . OBJETO: Aquisição de portas de elevação com instalação para o 6º Grupamento do Corpo de Bombeiros. Prazo: 45 dias. Preço: R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais). Recursos: 02002 - GABINETE DO PREFEITO – GAP / FUNDO DE REEQUIPTO BOMBEIROS – FUNREBOM – 4108, 4990 e 4999. Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 23/08/17.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:8F41082E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 225/2017 - MODALIDADE – PREGÃO N° 67/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa para transporte de uma escavadeira hidráulica

Item	Qtde	Un.	Especificação Complemento	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	2.000,00	km	Serviços de transporte ESCAVADEIRA HIDRÁULICA MARCA KOMATSU, MODELO PC130-8, SÉRIE B10450, com peso de 13.300 Kg aproximadamente, Comprimento do braço: 2500 mm; Comprimento total: 7590 mm; Comprimento sobre o solo (transporte): 4410 mm; Altura total (até a parte superior da lança): 2875 mm.	6,5000	Edumaq Terraplenagem Ltda.

Rio Negro, 25 de agosto de 2017

MISAEL ANTONIO KÖENE
Pregoeiro

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:9CEDD274

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – N°139 PROCESSO N° 213/2017 - PREGÃO 062/2017

TERMO ADITIVO N. 001 DE RECOMPOSIÇÃO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO
Aos **vinte e quatro dias** do mês de agosto do ano de 2.017, o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, **MILTON JOSÉ PAIZANI,** CPF/MF sob o número 616.319.819-00 **RESOLVE** por solicitação da CONTRATADA **EQUILIBRAR OS PREÇOS** para **Fornecimento de cargas de gás - GLP. CONTRATADA: CLEUDENICE ANDIARA MARTINS - ME,** Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº **24.032.565/0001-19**, sediada na RUA SEVERO DE ALMEIDA, nº 1395, BOM JESUS, município de Rio Negro, PR, neste ato representado pela sua **PROPRIETÁRIA SRA. CLEUDENICE ANDIARA MARTINS** brasileira, Portadora da Carteira de Identidade nº **43614533 SESP-PR** e do CPF/MF nº **843.519.939-87,** devidamente qualificada nos autos do processo. **1 – DO OBJETO: FORNECIMENTO DE CARGAS DE GÁS - GLP**. Conforme prerrogativas da alínea "d" do inciso II do art. 65, da Lei 8.666/93, parecer técnico e parecer jurídico anexos ao processo fica reequilibrado a partir desta data o valor do objeto conforme segue:

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço Inicial Unitário	Preço Reequilibrado
02	85	un	Carga de gás para botijão de 13 quilos GLP- Área rural com distância aproximada de até 40 Km	68.32	70,71

2. As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente Termo em 03 (três) vias para todos os fins de direito, na presença de testemunhas.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:BE65B409

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – N°050 PROCESSO N° 35 /2017 - PREGÃO 012/2017

TERMO ADITIVO N. 001 DE RECOMPOSIÇÃO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO
Aos **vinte e quatro dias** do mês de agosto do ano de 2.017, o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, **MILTON JOSÉ PAIZANI,** CPF/MF sob o número 616.319.819-00 **RESOLVE** por solicitação da CONTRATADA **EQUILIBRAR OS PREÇOS** para **Fornecimento de medicamentos para distribuição gratuita. CONTRATADA: MarcoFarma Distribuidora de Medicamentos Farmacêuticos Ltda,** Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº **06.935.554/0001-67**, sediada na Rua Pedro Toniollo II, nº 1141, Industrial, município de Getúlio Vargas, RS, neste ato representado pelo(a) seu(ua) **SÓCIO , MARCOS WAVZENKIEVICZ** brasileiro(a), Portador(a) da Carteira de Identidade nº **2043408695 SSP/RS** e do CPF/MF nº **727.402.640-20,** devidamente qualificado(a) nos autos do processo. **1 – DO OBJETO: FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA**. Conforme prerrogativas da alínea "d" do inciso II do art. 65, da Lei 8.666/93, parecer técnico e

parecer jurídico anexos ao processo fica reequilibrado a partir desta data o valor do objeto conforme segue:

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço Inicial Unitário	Preço Reequilibrado
63	190000	com	Enalapril (Maleato) 20 mg comprimido	0,037	0,0432

2. As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente Termo em 03 (três) vias para todos os fins de direito, na presença de testemunhas.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:74F8ED8B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 056/2016 REF.: PREGÃO Nº 075/2016

O Município de Rio Negro PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, inscrito no CPF/MF sob n.º 616.319.819-00, a seguir denominada CONTRATANTE, e a Empresa **J. C. Brasileiro & Cia Ltda**, pessoa jurídica de direito privado, sita na **Rua Nicolau Bley Neto**, n.º **364**, na cidade de **Rio Negro/ PR** , inscrita no CNPJ/MF sob n.º **08.201.218/0001-16**, neste ato representado por, **José Carlos Brasileiro**,representante legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **856.800.019-34** a seguir denominada CONTRATADA , acordam e ajustam firmar o presente Termo.
CLÁUSULA PRIMEIRA –OBJETO Conforme solicitação da CONTRATADA e anuência da CONTRATANTE fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o **FORNECIMENTO DE MARMITAS PARA SERVIDORES DO SAMU,** do referido contrato, a partir desta data.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO Para fazer frente às despesas oriundas deste, o valor do presente termo importa na quantia de **R$ 20.089,60** (vinte mil e oitenta e nove reais e sessenta centavos), correspondente a 1.460 marmitas, sendo o valor unitário de R$ 13,76 (treze reais e setenta e seis centavos) a marmita.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente termo correrão a conta da dotação orçamentária:
10.004.3.3.90.30.07.12. Fonte 303 Dot: 4228.
CLÁUSULA QUARTA – As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, 23 de agosto de 2017.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:2C1AE947

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N.º 073/2017

O Município de Rio Negro, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS.** Tipo de Licitação: Menor Preço. Credenciamento e Entrega dos Envelopes: Até as **08h30min** do dia **14/09/2017**. Abertura das Propostas e Início da Disputa**:** Tão logo termine o credenciamento. O edital completo poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações da Prefeitura, à Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 ou através do fone (47) 3642-5556.

Rio Negro, 25 de agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:2CB48858

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO- TOMADA DE PREÇOS N.º 006/2017
PROCESSO LICITATÓRIO 245/2017

O Município de Rio Negro, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, tipo **MENOR PREÇO**, tendo por finalidade Contratação de empresa especializada para REVISÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO. **PRAZO DE EXECUÇÃO**: 330(trezentos e trinta) dias. **PREÇO MÁXIMO**: R$ 213.750,00 (duzentos e treze mil, setecentos e cinquenta reais). **ENTREGA DOS ENVELOPES**: Data: **18/09/2017.** Protocolo até as **14h00min.** Local: Rua Juvenal Ferreira Pinto nº 2070, Bairro Seminário, Rio Negro - Paraná. O Edital poderá ser examinado através do site **www.rionegro.pr.gov.br**, ou adquirido mediante reserva diretamente no Departamento de Licitações nos seguintes horários: das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30. Mais informações encontram-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, ou pelo fone/fax (47) 3642-5556.

Rio Negro, 25 de agoto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:A2CC7969

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
1ª PUBLICAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 007/2017

A **Secretaria Municipal da Saúde de Rio Negro** torna público que estará recebendo em sua sede, situada na Praça João Pessoa, n. 131, Centro, até 26 DE SETEMBRO DE 2017, **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS DE PESSOAS JURÍDICAS, PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE,** para a prestação de serviços de **forma complementar** ao SUS, de acordo com as condições estabelecidas no Edital. OBJETO: CREDENCIAMENTO de unidades privadas de Saúde interessados em firmar CONTRATO com a Prefeitura Municipal de Rio Negro, conforme disposto na Constituição Federal, Leis 8.666/93, 8.080/90 e 8.142/90, Normas Operacionais nº 01/96 (NOB 01/96), Norma Operacional de Assistência à Saúde (NOAS – 01/02) e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, mediante a celebração de **CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS como segue: SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS,** conforme plano operativo (Anexo I)**.** Os interessados poderão ter acesso ao Edital e tabela de exames com respectivos valores através da retirada de cópia na Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro.

Rio Negro, 25 de agosto de 2017.

SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO
Secretaria Municipal da Saúde.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:EF567D12

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 030/2017

OBJETO: Contratação de Instrutora para ministrar "Curso de Pintura" para munícipes interessados, em espaços públicos. INTERESSADOS: Alaides Lourenço Schreiner - CPF: 317.084.049-53. JUSTIFICATIVA: Profissional inscrito e qualificados no edital de Credenciamento nº 003/2017 da Secretaria Municipal de Turismo e

Cultura. VALOR TOTAL: R$ 1.550,00 (um mil quinhentos e cinquenta reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 04 (quatro) meses. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 23 de agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:207ADE7C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 129 – PROCESSO N° 237/2017

OBJETO: Contratação de serviços de Atualização de Software dos Relógios Ponto. **PROPONENTE:** Edmilson Emilio Kaipers – ME - Labteel. **CNPJ:** 01.780.026/0001-62. **VALOR:** R$ 140,00 (cento e quarenta reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 01 (um) dia. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 21 de Agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:3B025A40

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 130 – PROCESSO N° 238/2017

OBJETO: Aquisição de Material Médico e Laboratorial. **PROPONENTE:** AABA Comércio de Equipamentos Médicos Eireli. **CNPJ:** 80.392.566/0001-45; Metromed Com. de Material Médico Hospitalar Ltda. **CNPJ:** 83.157.032/0001-22. **VALOR:** R$ 2.565,50 (dois mil quinhentos e sessenta e cinco reais e cinqüenta centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 07 (sete) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 21 de Agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:9F8D53B9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 131 – PROCESSO N° 239/2017

OBJETO: Contratação de serviços de impressão de provas avaliativas para a Secretaria de Educação. **PROPONENTE:** Tipografia e Impressora Koster Ltda - ME. **CNPJ:** 80.856.735/0001-50. **VALOR:** R$ 1.584,00 (um mil quinhentos e oitenta e quatro reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 15 (quinze) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 22 de Agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:D9EB7E4E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 132 – PROCESSO N° 241/2017

OBJETO: Aquisição de materiais e serviços para instalação de sistema de monitoramento com câmera na Escola Municipal João Braz de Oliveira. **PROPONENTE:** Luciane Alves e Cia Ltda - ME. **CNPJ:** 15.204.285/0001-50. **VALOR:** R$ 2.328,24 (dois mil trezentos e vinte e oito reais e vinte e quatro centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 45 (quarenta e cinco) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 23 de Agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:ACAFA1FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 133 – PROCESSO N° 242/2017

OBJETO: Aquisição de Certificado Digital E-CPF A3 em token. **PROPONENTE:** Dygnus Solutions Informática ltda - ME. **CNPJ:** 06.298.395/0001-37. **VALOR:** R$ 879,70 (oitocentos e setenta e nove reais e setenta centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 15 (quinze) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 24 de Agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:B6498E91

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 134 – PROCESSO N° 243/2017

OBJETO: Aquisição de Cabo Drop para manutenção da linha telefônica do Centro Ambiental Casa Branca. **PROPONENTE:** CMO Eletro Eletrônica Ltda - EPP. **CNPJ:** 05.686.507/0001-64. **VALOR:** R$ 256,50 (duzentos e cinqüenta e seis reais e cinqüenta centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 30 (trinta) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 24 de Agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:39E4CB34

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 031/2017

OBJETO: Inscrições de servidores em curso da Associação dos Município do Paraná, tema "Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública do Paraná. INTERESSADO: JBM Consultoria e Assessoria Ltda. CNPJ: 03.457.433/0001-69; JUSTIFICATIVA: Empresa promotora do evento e habilitada para contratação. VALOR TOTAL: R$ 520,00 (quinhentos e vinte reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 02 (dois) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rio Negro, 25 de agosto de 2017.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:03DFD15A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2017

REFERENTE CARTA CONVITE Nº 002/2017
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA.
CONTRATADA: AEROMIX AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO EIRELI – ME
OBJETO: Fornecimento, pela CONTRATADA, de bilhetes de passagens aéreas e terrestres rodoviárias nacionais, incluídos os serviços de reservas, emissão e marcação de bilhetes, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Rolândia - CMR, pelo período de 12 (doze) meses.
ELEMENTOS DE DESPESA: 01.031.0001.2.001.3.3.90.33.00.00 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.
VALOR TOTAL DO CONTRATO: ATÉ R$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS)
VIGÊNCIA CONTRATO: 25/08/2017 A 24/08/2018
DATA DA ASSINATURA: 25 DE AGOSTO DE 2017.

Publicado por:
Fernando Despensieri
Código Identificador:E5DAD203

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.639, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 340.000,00 para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Educação e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2017, previsto no Decreto nº 8.422, de 02 de Janeiro de 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 19, parágrafo único da Lei 3.775/2016 de 04/07/2016-Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2017 e no artigo 8º, parágrafo único, da Lei 3.790/2016 de 19/12/2016 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2017

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais),** para reforço de dotação constante da Lei de Orçamento vigente, nº 3.790/2016 de 19/12/2016, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.10.12.365.00086.044	2609	3.1.90.05	101	10.000,00
08.10.12.365.00086.044	2612	3.1.90.11	101	300.000,00
08.10.12.365.00086.044	2623	3.1.91.13	101	30.000,00
TOTAL				**340.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais) ,** fica cancelada parcial ou total a dotação constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 3.790/2016 de 19/12/2016, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.10.12.361.00086.043	2586	3.1.90.11	101	340.000,00
TOTAL				**340.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2017, previsto no Decreto nº 8.422, de 02 de Janeiro de 2017, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais) ,**conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
08.10	3.1	101	Agosto	340.000,00
TOTAL				**340.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
08.10	3.1	101	Outubro	340.000,00
TOTAL				**340.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 24 de Agosto de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO
Secretário Municipal de Finanças

SUELEM SILVA
Diretora de Orçamento

CÁSSIA PUZZI
Diretora Contábil

ANAMALIA ALMEIDA JERONIMO NEGRÃO
Gerente de Orçamento e Finanças

ROSILENE AP. MOLONI MOREIRA
Secretária da Educação

Publicado por:
Sibele Viana de Almeida Senda
Código Identificador:4EE4792D

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.640, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 90.000,00 para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2017, previsto no Decreto nº 8.422, de 02 de Janeiro de 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 8º, parágrafo único, da Lei 3.790/2016 de 19/12/2016 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2017

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 90.000,00 (noventa mil reais),** para reforço de dotações constante da Lei de Orçamento vigente, nº 3.790/2016 de 19/12/2016, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.11.10.302.00092.049	3161	3.3.90.32	000	50.000,00
09.11.10.304.00092.050	3340	3.3.90.39	497	40.000,00
TOTAL				**90.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 90.000,00 (noventa mil reais),** fica cancelada parcial ou total a dotação constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 3.790/2016 de 19/12/2016, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.11.10.301.00092.046	2890	3.3.90.39	000	50.000,00
09.11.10.305.00092.051	3433	3.3.90.30	497	40.000,00
TOTAL				**90.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2017, previsto no Decreto nº 8.422, de 02 de Janeiro de 2017, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 90.000,00 (noventa mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
09.11	3.3	000	Agosto	50.000,00
09.11	3.3	497	Agosto	40.000,00
TOTAL				**90.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
09.11	3.3	000	Agosto	50.000,00
09.11	3.3	497	Agosto	40.000,00
TOTAL				**90.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 25 de Agosto de 2017.

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO
Secretário Municipal de Finanças

SUELEM SILVA
Diretora de Orçamento

CÁSSIA PUZZI
Diretora Contábil

ROSANA ALVES DA SILVA
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Sibele Viana de Almeida Senda
Código Identificador:51A1DCE5

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2017

Processo nº 17123.163/2017.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO para eventual fornecimento de combustível e eventual prestação de serviços de lavagens de veículos, conforme definições no anexo I, deste edital.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Vigência: 12 (doze) meses.

Entrega dos envelopes: Até às 13:00 do dia 13/setembro/2017.

Data da Abertura dos envelopes e Sessão de Lances: 13/setembro/2017, às 13:30 horas.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia – PR., no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, do site: **www.rolandia.pr.gov.br**, ou e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 25 de agosto de 2017.

FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO
Secretário Interino de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Ana Paula Moreira da Silva
Código Identificador:7F473D34

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2017 – PMR.

Processo nº 14546.160/2017

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição de luminária de LED para iluminação de vias públicas e praças, conforme definições no Anexo I , deste edital.

Tipo: Menor Preço por Item.

Prazo de Execução: 12 (doze) meses.

Entrega dos envelopes: Até às 15:00 horas do dia 13/SETEMBRO/2017.

Data da Abertura dos envelopes e Sessão de Lances: 13/SETEMBRO/2017, às 15:30 horas.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 h, através do site: **www.rolandia.pr.gov.br** ou e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br** e telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616.

Rolândia, 25 de AGOSTO de 2017.

FRANCISCO RAMOS VASQUES FILHO
Secretário de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Ana Paula Moreira da Silva
Código Identificador:A398EF11

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 198/2017

SÚMULA– Designa Servidor Público Municipal como Gestor do município para o programa de Microbacias e da outras providências.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Artigo 1º- **DESIGNAR**, o Servidor Público Municipal **VOLDENEI MATANA,** portadora da Cédula de Identidade nº 7.542.349-7 S.S.P./PR e CPF nº 024.378.979-33, ocupante do cargo de provimento de Diretor de Assistência agrícola e Pecuária , como Gestor do Convenio de "MICROBACIAS"/SEAB do Município de Salgado Filho- Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 22 de Agosto de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:888D94C7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 199/2017

SÚMULA- Prorroga Licença para Tratamento de Saúde de Servidora Pública Municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o comunicado de decisão expedido pelo INSS.
RESOLVE:
Artigo 1º- **PRORROGAR** até o dia 14 de agosto de 2017, a **Licença para Tratamento de Saúde** concedida pela Portaria de nº 120 de 10 de abril de 2017, para a servidora pública municipal **GILVANA RAMOS**, lotada no cargo de Agente Comunitário de Saúde – Modalidade Emprego Público.
Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de agosto de 2017.
Artigo 3º- Fica revogada a portaria de nº 183 de 26 de julho de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:2CAB4A53

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 200/2017

SÚMULA- Concede Licença Maternidade a servidora pública municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 89 da Lei Municipal de nº 006/92 de 22 de junho de 1992, e conforme Certidão de Nascimento apresentado nesta data,

RESOLVE,
Artigo 1º- **CONCEDER,** 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade, à partir do dia 15 de agosto de 2017, a servidora pública municipal **GILVANA RAMOS**, lotada no cargo de Agente Comunitário de Saúde- Modalidade Emprego Público.
Artigo 2º - Revogam –se as demais disposições em contrário, entrando em vigor a presente Portaria na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15 de agosto de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:F6686DB0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 201/2017

SÚMULA– Concede Abono Pecuniário para Servidora Pública Municipal e da outras providências.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando requerimento apresentado,

RESOLVE,
Artigo 1º- **CONVERTER** em abono pecuniário, 30 (trinta) dias da Licença Prêmio, da Servidora Pública Municipal **MARLENE ROSANE RECH CAPPELIN,** lotada no cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível/Referência CD-02, correspondente ao período aquisitivo de 16.04.2012 a 16.04.2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:611AED0E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 202/2017

SÚMULA– Concede Abono Pecuniário para Servidora Pública Municipal e da outras providências.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e considerando requerimento apresentado,
RESOLVE,

Artigo 1º- **CONVERTER** em abono pecuniário, 10 (dez) dias das Férias da Servidora Pública Municipal **MARIA OLINDA LANDIN,** lotada no cargo efetivo de Gari, Nível/Referência AD-03, correspondente ao período aquisitivo 10.03.2016 a 10.03.2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:DDEA4906

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA 203/2017

SÚMULA- Prorroga Licença para Tratamento de Saúde, de Servidora Pública Municipal;

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando Comunicado de Decisão, expedido pelo INSS,

RESOLVE:

Artigo 1º- **PRORROGAR** até o dia 19 de setembro de 2017, a **Licença para Tratamento de Saúde** concedida pela Portaria de nº 119 de 12 de junho de 2015, para a servidora pública municipal

OLIVANDA DA SILVA, lotada no cargo de Agente Comunitário de Saúde – Modalidade Emprego Público.
Artigo 2º- A remuneração correspondente ao período de Licença, será paga diretamente pelo INSS.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:EC25351B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
DECRETO Nº 90/2017

DECRETO Nº 90/2017 24.08.2017

SÚMULA: Enquadra servidor público municipal integrante do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 023 de 04 de Abril de 2012, e suas alterações posteriores,
DECRETA:
Art. 1º Fica enquadrado o servidor municipal abaixo relacionado, conforme dispõe a Lei Municipal de nº 023 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Salgado Filho –Pr.

NOME	CARGO/CARREIRA	NÍVEL/REFERÊNCIA ATUAL	NÍVEL/REFERÊNCIA A ELEVAR
JULIO CESAR NESI	FISCAL DE TRIBUTOS	AB-03	AB-05

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, em 24 de agosto de 2017.

Registre-se e
Publique-se.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:C2A4D060

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
LEI COMPLEMENTAR 01-2017

LEI COMPLEMENTAR Nº 01, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

Institui Gratificação por desempenho a ser concedida ao servidor do Poder Legislativo encarregado do Controle Interno da Edilidade e dá providências.

A Câmara Municipal de Salgado Filho aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder gratificação ao servidor encarregado pelo Controle Interno da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, no percentual de 30% (trinta por cento), calculado sobre o vencimento base.
Parágrafo único: A gratificação de que trata o caput será paga ao servidor enquanto responsável pelo Controle Interno e não se incorporará aos vencimentos para nenhum efeito.
Art. 2º As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta de dotações constantes do orçamento vigente, na rubrica própria de pessoal civil, suplementada, se necessário.
Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito de Salgado Filho, 25 de agosto de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:D6B826A3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
LEI Nº 57/2017

LEI Nº 57, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

Dá nome à Rua existente na Planta Geral da Cidade de Salgado Filho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica por meio da presente lei denominada “Rua Oreste Casa” a Rua 43 que se inicia na PR/182 terminando na Rua 42.
Art. 2º -A referida Rua passa pelos seguintes lotes, à direita lotes 3, 2 e 1 da quadra 20, à esquerda lotes 19, 18 e 17 da quadra 16, lotes 7, 8 e 9 da quadra 17.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Lei em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Salgado Filho, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:B511B4D9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
LEI Nº 58/2017

LEI Nº 58, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

Dá nome à Rua existente na Planta Geral da Cidade de Salgado Filho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica por meio da presente lei denominada “Rua IZidoro ANGELO PANSERA” a Rua 19 que se inicia na Rua Nivaldo Nesi, terminando na Rua 40.
Art. 2º - A referida Rua passa pelos seguintes lotes, à direita lotes 16, 13, 12, 11, 10, 09 e 08 da quadra 24, à esquerda lotes 13, 01, 02, 03, 04 e 05 da quadra 23.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Lei em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Salgado Filho, Estado do Paraná, 25 de agosto de 2017.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:F8ADF6A3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017
REPUBLICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **09:00 horas do dia 27 de setembro de 2017**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Rio Grande do Sul, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇO** para Contratação de serviços técnicos especializados visando o planejamento, a organização, a execução para realização de revisão do Plano Diretor do Município de Salto do Lontra, Paraná. Critério de Julgamento: Técnica e Preço. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado a partir de 25 de agosto de 2017, no horário comercial ou pelo email licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 25 de agosto de 2017.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C2B640FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 633/2017

Súmula: Concede Licença Maternidade à Servidora Sra. Andrea Aparecida Peres Linardi e dá outras providências.

Francisco Antônio Boni, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando o contido na Lei 004/10.

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedido à Servidora, **Sra. Andrea Aparecida Peres Linardi,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.358.645-6 e do CPF sob o n.º 017.153.039-03, detentora do cargo efetivo de Farmacêutica, lotada na Secretaria Municipal de Sáude, **LICENÇA MATERNIDADE**, por um período de 180 (cento e Oitenta) dias, em conformidade aos preceitos contidos na Lei 004/10, a partir de 17 de Agosto de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 17/08/2017, revogando-se disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 17 dias do mês de Agosto do ano de 2017.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:FF406CD6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 059/2017

REGISTRO DE PREÇO N.º 032/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º108/2017

O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-ESTADO DO PARANÁ, comunica a abertura do certame epigrafado, objetivando Registro de Preço de banner, faixas e adesivos para todas as secretarias e setores desta Municipalidade. Os envelopes "Documentação de Habilitação e Proposta" deverão ser entregues no Setor de Licitações e Contratos – situado à Av. Paulo Libânio, n.º 700 – Centro – CEP: 87. 920-000 – Santa Cruz de Monte Castelo/PR, até às 08:30 horas do dia 11 de setembro de 2017, com abertura para o mesmo dia (11/09/2017) às 08:35 horas. Tipo menor preço por item do lote correspondente. Para participar a empresa deverá estar cadastrada pelo Decreto Municipal 055/2005. O Presente edital possui CD para digitação de propostas, o qual deve ser obrigatoriamente retirado no Setor de Licitações deste município em até um dia antes a abertura do pregão. O presente Edital poderá ser adquirido através de retirada de DAM, no valor de R$ 10,00 (dez reais), no endereços supracitados ou obtidos as informações através do Fone/Fax (0xx44) 3542-1155.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 25 de agosto de 2017.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:0CF96E6D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 663/2017

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE SAÚDE
SERVIDOR: ATAIDE CARDOSO BARBOSA
CPF/MF: 424.148.069-15
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
DESTINO: MARINGÁ - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 05 DIÁRIAS
VALOR: R$ 213,00
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: TRANSPORTAR PACIENTES DO MUNICIPIO.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 663/2017

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 25 de Agosto 2017

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:F73F4B49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 664/2017

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE SAÚDE
SERVIDOR: TATIANA DIONISIO DA ROVHA
CPF/MF: 030.469.839-30
CARGO/FUNÇÃO: ENFERMEIRA
DESTINO: PARANAVAI - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA

VALOR: R$ 32,67
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: REUNIÃO DE VACINA.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 664/2017

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 25 de Agosto 2017

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:95EE216A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 665/2017

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - PR.
CNPJ: 75.462.820/0001-02
SECRETARIA CONCEDENTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.
SERVIDOR: ALESSANDRO AUGUSTO CORREIA
CPF/MF: 021.241.539-51
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
DESTINO: LOANDA - PR
N° DE DIARIA CONCEDIDA: 01 DIÁRIA
VALOR: R$ 32,67
ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: LEVAR ALUNOS DA APAE PARA PARTICIPAR DA SEMANA EXCEPCIONAL.
N.° PROCESSO ADMINISTRATIVO: 665/2017

Santa Cruz de Monte Castelo – PR, 25 de Agosto 2017

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:BB8E1A70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2017

O Município de Santa Lúcia, inscrito no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93, comunica que realizará licitação, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços** do tipo **Menor Preço Por item**, objetivando a aquisição de materiais esportivos para a Secretaria Municipal de Assistência Social, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, no **valor máximo de R$ 14.106,76 (Quatorze Mil, Cento e Seis Reais e Setenta e Seis Centavos),** por um período de **365 Dias,** conforme especificações constantes do presente edital.

A sessão de processamento do presente Processo Licitatório **Pregão** será realizada na Sede da Prefeitura do Município de Santa Lúcia, localizada na Avenida do Rosário, nº 228, centro, Município de Santa Lúcia - Pr, CEP 85.795-000, Sala de Reuniões, no **dia 11 de setembro de 2017, às 09:00 horas,** e será processada/regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar (Federal) 123/2006 , de 14/12/2006 e alterações posteriores, Lei Complementar (federal) nº 147, de 07 de agosto de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital e seus Anexos podem ser obtidos no Departamento de Licitações e Contratos, localizado na Avenida do Rosário, 228, Paço Municipal - CEP: 85795000 - Bairro: Centro, Cidade/UF: Santa Lúcia/PR, das 07:45h00 às 12h00 horas e das 13h15 às 17h00, nos dias úteis, e no *site* do Município - www.santalucia.pr.gov.br, no *link* - Licitações, bem como solicitado pelo e-mail: compras@santalucia.pr.gov.br. Em caso de dúvidas, fone (45) 3288-1144.

Santa Lúcia-PR, 25 dias de agosto de 2017.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito

LUIZ RODRIGO BOCCA
Pregoeiro

Publicado por:
Fernando Isederio Tortelli
Código Identificador:48FF98BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 188/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: JOSÉ CLAUDEMIR LAZZAROTTO & CIA LTDA
CNPJ Nº 81.049.413/0001-62
Representante: JOSÉ CLAUDEMIR LAZZAROTTO
CPF nº 453.302.049-68
OBJETO: Contratação de empresa especializada prestadora de serviços de conserto de radiadores, como solda em alumínio, limpeza, desmontagem e montagem de colmeia, remoção do veículo, para todos os veículos.
VALOR TOTAL: R$ 104.700,00 (Cento e Quatro Mil e Setecentos Reais)
VIGÊNCIA: 22/08/2018

Santo Antonio do Sudoeste, em 23/08/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:E9F7B898

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2017

O Município de Santo Antonio do Sudoeste, estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.927.582/0001-55, com sede na Avenida Brasil, 1431, centro, através da Comissão de Licitações, torna público, para o conhecimento de interessados, o Chamamento Público nº 002/2017. Para fins de credenciamento de fornecedores de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE - Lei n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução/CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013 e Lei Municipal n.º 2.128/2010 de 22 de Junho de 2010, com abertura no dia 04 de outubro de 2017, às 09h00.
Informações complementares sobre o edital poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, no endereço supracitado, ou através do telefone (46) 3563-8000 ou na web Page: www.pmsas.pr.gov.br

Santo Antonio do Sudoeste, 25 de agosto de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:D047154E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017 PROCESSO Nº 579/2017 EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, avisa aos interessados que fará realizar no dia 19/09/2017, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por lote com maior desconto, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, mão de obra de mecânica e transporte (remoção) para máquinas pesadas, pertencentes a frota do município..

Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 19/09/2017, as 09:00 horas.

Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – Paraná.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site www.pmsas.pr.gov.br licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail licitacao@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, 25 de agosto de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

MARILIS CRISTINA TONINI
Pregoeira

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:D0FC57E8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2017 PROCESSO Nº 581/2017 EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, avisa aos interessados que fará realizar no dia 25/08/2017, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial, menor preço Por item, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada para realização de pesquisa de opinião pública, visando avaliar o desempenho dos órgãos, ações políticas públicas e programas da Administração Municipal, abrangendo a área urbana e rural do município e Santo Antonio do Sudoeste, amostragem mínima de 330 entrevistas..
Data para protocolo e entrega dos envelopes proposta e habilitação, juntamente com o credenciamento: 25/08/2017, as 09:00 horas.
Local da realização da sessão pública do pregão: sala do Departamento de Licitações, na sede da Administração Municipal, na Avenida Brasil, 1431, 1º andar, centro, na cidade de Santo Antonio do Sudoeste – Paraná.
Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no mesmo endereço e no site www.pmsas.pr.gov.br licitações. Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail licitacao@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, em 25 de agosto de 2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

MARILIS CRISTINA TONINI
Pregoeira

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:B70EC9D7

RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 19.778/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no resultado do concurso público homologado pelo Edital 05/2015,

RESOLVE:

NOMEAR, para exercer o cargo efetivo de Zeladora, com carga horária de 30 horas semanais, entrando em exercício a partir de 03 de Agosto de 2017.

MARCIA TEREZINHA DA SILVA COMINETTI RG 8.564.785-7/PR

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 11 DE AGOSTO DE 2017.

Publique – se

ZELIRIO PERRON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:12F0C03D

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 19.801/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 32 e anexo 3 da Lei Municipal 2.514/2015,

R E S O L V E:

PROMOVER, a partir de 01 de Agosto de 2017 o servidor EDUARDO LUIS RAMOS, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo Progressão Vertical, para a classe "E", permanecendo no mesmo nível que se encontra, por haver concluído curso de Pós - graduação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 23 DE AGOSTO DE 2017.

Publique-se

ZELIRIO PERON FERARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Graboski Pinto
Código Identificador:F33DFCBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 047/2017

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2017
O MUNICIPIO DE SÃO JERONIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, torna Público que fará realizar no dia 12 de setembro de 2017, às 09h:00min, na sede da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, (Divisão de Licitação), sito à Praça Coronel Deolindo, s/nº, nesta cidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, conforme se especifica a seguir:
CREDENCIAMENTO/ENTREGA DOS ENVELOPES: Até 08h:50min do dia 12/09/2017.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 09h:00min do dia 12/09/2017.
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA E HOSPEDAGEM DE NOVO WEB SITE OFICIAL E DIÁRIO ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO.
VALOR MÁXIMO – R$ 22.686,59 (Vinte e dois mil seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta e nove centavos).
Informações Complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidos no site:
www.saojeronimodaserra.pr.gov.br ou em horário de expediente na Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra fone: (0xx 43 3267-1074).

São Jerônimo da Serra, 02 de agosto de 2017.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORREA
Pregoeira

Publicado por:
André Luiz Machado de Camargo
Código Identificador:E875AC0C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 175/2017 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIAS.

PORTARIA Nº 175/2017

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 532/2013.

RESOLVE

CONCEDER pagamento de diárias ao Servidor abaixo relacionado.

Nome: Nelson Pereira dos Santos **RG:** 7.957.045-1
Destino: Curitiba – PR.
Motivo: Levar Paciente: Claudemir Soares Barbosa no Hospital Universitário Cajuru – Curitiba – PR.
Data: 27 a 28 de agosto de 2017
Quantidade de Diárias: 02
Meio de Transporte: Veiculo Ambulância Renault – Placa AZP - 4029
Valor Unitário da Diária: R$ 240,00
Valor Total da Diária: R$ 480,00

São José das Palmeiras, 25 de agosto de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:81A61D35

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 70/2017 DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 70/2017
DATA: 25 de agosto de 2017.

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 53, Inciso V e artigo 58, Inciso I, letra "C" da Lei Orgânica do Município e de acordo com artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64 combinado com a Lei Municipal do Art. 6º, do parágrafo Único da Lei nº 581/2016 de 01 de dezembro de 2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais), incorporando ao Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2017 a seguinte dotação orçamentária:

02 - GOVERNO MUNICIPAL
01 - Gabinete do Prefeito
04.122.0002.2003 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
3.1.90.11.00.00 - 0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R$ 20.000,00
3.1.90.11.00.00 - 0000 - Obrigações Patronais R$ 18.000,00
07 - SECRETARIA DE OBRAS, URB. E TRANSPORTE
01 - Departamento de Obras e Urbanismo
3.1.90.16.00.00 - 0000 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil R$ 10.000,00

Art. 2º - Como recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, provenientes do cancelamento totalou parcial da seguinte dotação orçamentária:

02 - GOVERNO MUNICIPAL
02 - Assessorias Diretas
04.121.0002.2004 - Manutenção das Assessorias diretas
3.3.90.34.00.00 -0000 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização R$ 10.000,00
3.3.90.39.00.00 - 0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 15.000,00
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
01 - Departamento de Administração
04.122.0002.2007 - Publicação de Atos Oficiais
3.3.90.39.00.00 - 0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 20.000,00
3.3.90.33.00.00 - 0000 - Passagens e Despesas com locomoção R$ 3.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 25 de agosto de 2017.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:E1BD2E2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DO IGUAÇU
ATO Nº 12, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

Autoriza os Vereadores Francisco Coelho Prates e Renato Bravo, a receber diárias para viagem para participação em curso, em Joinville – SC.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o valor correspondente a 05 (cinco) DIÁRIAS aos Vereadores relacionados no quadro abaixo, para empreender viagem para participar do curso da IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E OS DESAFIOS DE GESTOR PÚBLICO, RELAÇÃO ENTRE EXECUTIVO E LEGISLATIVO, FASE INTERNA DA LICITAÇÃO, em Joinville – SC, sendo:

NOME:	Francisco Coelho Prates e Renato Bravo
DATA:	28, 29, 30, 31 e 01 de Agosto 2017.
DESTINO:	Joinville – SC.
OBJETIVO:	Participar do curso Improbidade Administrativa e os desafios de Gestor Público, Relação entre Executivo e Legislativo, Fase interna da Licitação.
DIÁRIA:	05 (cinco) diárias, no valor de R$ 600,00 a diária, totalizando R$ 3.000,00 cada Vereador.
VALOR TOTAL R$	R$ 6.000,00 (seis mil reais)

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, iniciando seus efeitos a partir de 25 de Agosto de 2017.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2017.

RENATO BRAVO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Bruna dos Santos Faria
Código Identificador:C9D2D9E3

GABINETE PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais **TORNA PÚBLICO** que, no dia **29 de agosto de 2017 às 18:00 horas**, comparecerá perante a comunidade nas dependências do Plenário da Câmara Municipal de São Pedro do Iguaçu para a realização de **Audiência Pública**, para a apresentação, discussão e acolhimento de propostas para elaboração do Plano Plurianual com vigência para 2018 a 2021, da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2018.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, em 29 de agosto de 2017.

FRANCISCO DANTAS DE SOUZA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Éderson Marques Spech
Código Identificador:25183AC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 250/2017

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA AS SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SAPOPEMA-PR.

Os signatários deste instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SAPOPEMA**, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pela Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SR. GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº. 689.440.129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93, atualizada pela Lei n.º 8.886, de 08/06/1994, e processo Licitatório decorrente do processo de Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial n.º 09/2017**, neste ato denominado simplesmente Contratante.
CONTRATADO: JAIR SILVA DE ANDRADE - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema - Paraná, à Av. Nilson Batista Ribas, nº 415 - centro devidamente inscrita no CNPJ sob nº 04.932.895/0001-53 neste ato representada pelo Sr. Jair Silva de Andrade, brasileiro, maior, comerciante, portador do R.G. nº 6.950.596-1 e C.P.F. nº 977.102.539-20, residente e domiciliado na cidade de Sapopema- Paraná.
Pelo presente instrumento particular, as partes acima qualificadas ajustam e combinam entre si o presente contrato, que se regerá pelas cláusulas abaixo:

OBJETO DO CONTRATO
CLAUSULA PRIMEIRO - O objeto do presente contrato e o fornecimento de Gêneros Alimentícios e Materiais de Copa e Cozinha para a secretaria de Saúde do Município de Sapopema - Pr.

DO VALOR
CLAUSULA SEGUNDA - O valor para o fornecimento dos produtos é de R$: 8.271,18 (oito mil duzentos e setenta e um reais e dezoito centavos).

VIGÊNCIA
CLAUSULA TERCEIRA - o contrato terá vigência até o dia 02 de fevereiro de 2018.

Sapopema, 24 de agosto de 2017

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:326FAB7B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 251/2017

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA AS SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SAPOPEMA-PR.

Os signatários deste instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SAPOPEMA**, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pela Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SR. GIMERSON DE JESUS SUBTIL*****,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 5.016.668-6 o CPF sob o nº. 689.440.129-20 residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93, atualizada pela Lei n.º 8.886, de 08/06/1994, e processo Licitatório decorrente do processo de Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial n.º 09/2017**, neste ato denominado simplesmente Contratante.
CONTRATADO: A. G. ROSSATO - DISTRIBUIDORA - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Ibiporã - PR -Rua Luiz carlos Zani, nº 3315 - Pq Industrial cep: 86.200-000 - fone 43 3158-1368 - e-mail: carlos-rossato@uol.com.br, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 22.499.940/0001-00 neste ato representada pela Srª. Adriana Gomes Rossato, brasileira, maior, empresária, portador do RG nº 76.732.827-2 SSP/PR e C.P.F. nº 000.330.939-89, residente e domiciliado na cidade de Ibiporã – Paraná.

Pelo presente instrumento particular, as partes acima qualificadas ajustam e combinam entre si o presente contrato, que se regerá pelas cláusulas abaixo:

OBJETO DO CONTRATO
CLAUSULA PRIMEIRO - O objeto do presente contrato e o fornecimento de Gêneros Alimentícios e Materiais de Copa e Cozinha para a secretaria de Saúde do Município de Sapopema - Pr.

DO VALOR
CLAUSULA SEGUNDA - O valor para o fornecimento dos produtos é de R$: 4.948,28 (quatro mil novecentos e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos).

VIGÊNCIA

CLAUSULA TERCEIRA - o contrato terá vigência até o dia 02 de fevereiro de 2018.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Sapopema, 24 de agosto de 2017

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:BFDEB3D7

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE
BAL PATRIMONIAL

CODENOP - CONSÓRCIO INTERM DESENV TERR NORDESTE DO PARANÁ					Exercício 2014
Balanço Patrimonial					Período: Dezembro
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	4.764,33	22.155,78	PASSIVO CIRCULANTE	15.000,00	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa	4.764,33	22.155,78	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	15.000,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	15.000,00	0,00
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Resultados Acumulados	-10.235,67	22.155,78
			Resultado do Exercício	-10.235,67	22.155,78
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-10.235,67	22.155,78
TOTAL:	4.764,33	22.155,78	TOTAL:	4.764,33	22.155,78
ATIVO FINANCEIRO	4.764,33	22.155,78	PASSIVO FINANCEIRO	15.000,00	0,00
ATIVO PERMANENTE	0,00	0,00	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
TOTAL	4.764,33	22.155,78	TOTAL	15.000,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				-10.235,67	22.155,78
COMPENSAÇÕES					
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS DO ATIVO	0,00	0,00	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS DO PASSIVO	0,00	0,00
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00	Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00
(*) Modelo do tipo Isolado. NÃO exclui as contas intra-orçamentárias (5º nível igual a 2).					

NILSON XAVIER
Presidente

JULIANA FERNANDES BOTELHO
Assessora Contabil

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:66C64E14

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE
DEM VARIAÇ

CODENOP - CONSÓRCIO INTERM DESENV TERR NORD		Exercício2014
Demonstração das Variações Patrimoniais		Período: Dezembro
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	18.860,28	90.414,32
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.267,68	291,01
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.267,68	291,01
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	17.592,60	90.123,31
TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	17.592,60	90.123,31
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	51.251,73	68.258,54
PESSOAL E ENCARGOS	23.950,93	9.044,26
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	18.012,00	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	5.938,93	9.044,26
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	27.300,80	59.214,28
SERVIÇOS	27.300,80	59.214,28
Resultado Patrimonial do Período	-32.391,45	22.155,78
(*) Modelo do tipo Isolado. NÃO exclui as contas intra-orçamentárias (5º nível igual a 2).		

NILSON XAVIER
Presidente

JULIANA FERNANDES BOTELHO
Assessora Contabil

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:12E5A9E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO OBJETO: AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE LEITES E ALIMENTOS ESPECIAIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: – R$ 27.930,00 (vinte e sete mil e novecentos e trinta reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 12/09/2017 às 8h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 12/09/2017 às 08h45min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 12/09/2017 às 13h30minh.

LOCAL:
www.bllcompras.org.br

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados através do site **www.bllcompras.org.br**. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: licitacoes.senges@hotmail.com ou através do **"Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL".**

Sengés, 25 de Agosto de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

JAQUELINE NUNES DA SILVA
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:362EDD78

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 140/2017 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 096/2017

OBJETO: Contratação de empresa, associação ou entidade especializada em serviços de arbitragem, para campeonato esportivo na modalidade Futebol de Campo, organizado pela Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL:– R$ 9.750,00 (Nove mil e setecentos e cinquenta reais), sendo o valor máximo unitário de R$ 390,00 (trezentos e noventa reais) por jogo.

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de

Compras e Licitações, sito na Travessa Souza Naves nº 95. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400 e no endereço eletrônico:
licitacoes.senges@hotmail.com.

DATA DA REALIZAÇÃO (início dos lances): 13/09/2017 às 13h30min.

Sengés, 25 de Agosto de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

ARISTIDES CARLOS GOMES NETTO
SMCET

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:150C57A8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 126/2017 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 088/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP

OBJETO: Contratação de empresa para a execução de serviços, incluindo o fornecimento das peças e equipamentos necessários, destinados a reforma completa do Rolo Compactador Dynapac CA-15, pertencente a frota Municipal, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VENCEDOR:- BATAGUAÇU CURITIBA PEÇAS PARA MÁQUINAS LTDA, no objeto desta licitação, R$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais).

HOMOL: 25/08/2017.

Obs . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 25 de Agosto de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA APARECIDA FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:7DCF3BD9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 125/2017 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 087/2017

OBJETO: Contratação de empresa para a execução de serviços, incluindo o fornecimento das peças e equipamentos necessários, destinados a reforma completa da Motoniveladora Caterpillar 120 G (1995), pertencente a frota da Secretaria Municipal de Transportes e Viação, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VENCEDOR:- BIANCO COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA, no objeto desta licitação, com o valor global de R$ 99.100,00 (noventa e nove mil e cem reais).

HOMOL: 25/08/2017.

Obs . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 25 de Agosto de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA APARECIDA FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Leandro de Oliveira Campos
Código Identificador:5237BD18

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1567/2017

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 8º, DA LEI N. 206/2016 DE 26/10/2016.

DECRETA :-

Art. 1º. Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0017-2068– MANUT DO CRAS
5901.743.3.3.90.36.00.00 – OST Pessoa Física.....**R$ 9.500,00 (EA)**
07– SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA
001 – DEPTO DE PROTEÇAO AO MEIO AMBIENTE
18.541.0009-2016 – MANUT. DEPTO DE PROTEÇAO AO MEIO AMBIENTE
1400.000.4.4.90.52.00.00 – Equipamento e mat. Permanente.....**R$ 2.500,00**

Art. 2º. - Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0017-2068– MANUT DO CRAS
5921.743.3.3.90.39.00.00 – OST Pessoa Jurídica.....**R$ 5.000,00 (EA)**
5941.743.4.4.90.52.00.00 – Eq. Material permanente.....**R$ 4.500,00 (EA)**
07– SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA
001 – DEPTO DE PROTEÇAO AO MEIO AMBIENTE
18.541.0009-2016 – MANUT. DEPTO DE PROTEÇAO AO MEIO AMBIENTE
1320.000.3.1.90.11.00.00 – Pessoal Civil.....**R$ 2.500,00**

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Senges, 23 de agosto de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:F4D0605B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
EDITAL DE ESTÁGIO REMUNERADO NO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, PARA PROCEDIMENTO DE RECADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DE ELEITORES DA 40ª ZONA ELEITORAL DO ESTADO DO PARANÁ

O Município de Sertanópolis, TORNA PÚBLICA a abertura de Processo Seletivo para seleção de 20 (vinte) vagas, para desenvolvimento de atividades no procedimento de recadastramento biométrico de eleitores na 40ª Zona Eleitoral do Estado do Paraná.

1. DO NÚMERO DE VAGAS
1.1 O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de 20 (vinte) vagas de estágio bolsista para desenvolver atividade junto ao procedimento de recadastramento biométrico de eleitores junto à 40ª Zona Eleitoral do Estado do Paraná.
2. OBJETIVO DO ESTÁGIO
2.1. Vivenciar uma experiência prática o exercício da cidadania.
3. DAS INSCRIÇÕES
3.1 As **inscrições** serão gratuitas e recebidas no período de **28 a 30 de agosto de 2017**, na Divisão de Assessoria e Protocolo da Prefeitura Municipal de Sertanópolis, situada na Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira, n.º 342, Centro, Sertanópolis/PR, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.
3.2 O candidato deverá, no ato de inscrição:
a) Comprovar, mediante declaração da Instituição de Ensino Oficial ou reconhecida, ou outro documento, que se encontra matriculado, na data da inscrição, cursando graduação de nível superior, em qualquer área de formação.
b) Apresentar comprovação de endereço.
c) Apresentar cópia do Documento de Identidade e CPF.
3.3 Se afigura como condição para inscrição no processo seletivo:
a) Idade mínima de 18 anos completos, na data da inscrição;
b) Possuir disponibilidade de tempo para a realização do estágio, sendo 06 horas diárias, de segunda a sexta-feira, em horário a ser definido pela 40ª Zona Eleitoral do Estado do Paraná;
c) Ter conduta social compatível com o exercício das atribuições de estagiário, não podendo possuir antecedentes criminais;
d) Não estar filiado a partido político.
3.4 A relação dos candidatos inscritos será publicada, na sede da Prefeitura Municipal e na 40ª Zona Eleitoral, em data de **31/08/2017**.
3.5 No ato da inscrição, o candidato receberá o comprovante que conterá registro numérico, que servirá para identificá-lo.
4. VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA
4.1. A jornada do estagiário será de 6 (seis) horas diárias, a ser fixada em razão da conveniência dos serviços do procedimento de recadastramento, pelo que receberá, mensalmente, bolsa no valor de R$ 648,00 (seiscentos e quarenta e oito reais), além do valor de R$ 30,00 (trinta reais) de auxílio transporte.
5. DA AVALIAÇÃO
5.1. Os candidatos serão avaliados através da Prova de Redação e Exame de Entrevista.
5.1.1. A nota final será aferida através da média de pontos da somatórias das notas da redação e entrevista.
5.2. A Prova de Redação terá valoração inteira de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e exigirá do candidato a elaboração de gênero textual. O candidato deverá produzir o gênero textual solicitado, segundo o grau de complexidade e o tempo exigido para a produção dele.
5.3. A entrevista terá valoração inteira de 0 (zero) a 100 (cem) pontos do candidato.
5.4. Data e horário da prova de Redação: **01 de setembro de 2017, às 09:00 horas.**
5.4.1. Duração da prova de redação: 2 (duas) horas.
5.4.2. Local: Prédio do Museu Histórico do Município de Sertanópolis localizado na Rua Senador Souza Neves, nº 474, centro.
5.4.3. Os candidatos deverão comparecer ao local designado, com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário de início da prova, portando documento de identificação com foto e caneta esferográfica de tinta azul ou preta, não sendo permitida a entrada no recinto fora do horário designado.
5.4.4. Não será admitida qualquer espécie de consulta a doutrina, legislação, jurisprudência, etc, durante a realização das provas.
5.4.5. Na redação será avaliada a clareza e coerência.
5.5. Data e horário da Entrevista: **01 de setembro de 2017, às 14:00 horas.**
5.5.1. Local: Prédio do Museu Histórico do Município de Sertanópolis localizado na Rua Senador Souza Neves, nº 474, centro.
5.5.2. Os candidatos deverão comparecer ao local designado, com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário de início da Entrevista, portando documento de identificação com foto, não sendo permitida a entrada no recinto fora do horário designado.
5.6. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 60 pontos.
5.7. O **resultado** será publicado na sede da Prefeitura Municipal no dia **05/09/2017.** Nesta data, será concedida, aos candidatos, vista das provas e dos respectivos espelhos, no horário de 13:00 às 17:00 horas.
5.8. Em caso de empate serão utilizados os seguintes critérios:
a) maior tempo de estágio documentalmente comprovado;
6 – DISPOSIÇÕES FINAIS
6.1. O prazo de validade do presente processo seletivo será 90 (noventa) dias não podendo ser renovado.
6.1.1. Havendo necessidade de substituição ou abertura de outras vagas, a convocação obedecerá a ordem de classificação do presente.
6.2. A inscrição implicará o reconhecimento e a aceitação, por parte do candidato, do que determina as legislações de estágio vigente, da Legislação Municipal e deste Edital e, ainda, a declaração tácita de que, na data de sua realização, ele atende aos requisitos previstos.
6.3. O candidato convocado deverá apresentar-se no dia 06 de setembro de 2017, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, na Divisão de Assessoria e Protocolo, munido dos documentos abaixo relacionados:
a) fotocópia de carteira de identidade;
b) fotocópia do CPF;
d) histórico escolar atualizado;
e) declaração atualizada de regularidade escolar, com indicação do ano ou período do curso que está cursando;
g) número da Agência e da Conta Corrente no Banco do Brasil.
6.4. A falta de qualquer um dos documentos acima citados implicará a não nomeação do candidato aprovado e à renúncia tácita à bolsa, ocasião em que será chamado o próximo candidato, obedecida a ordem de classificação.
6.5. Em caso de desistência, desligamento voluntário ou não, durante o prazo de validade do processo seletivo, será convocado para a vaga o candidato seguinte, observada a ordem de classificação.
6.6. A constatação, a qualquer tempo, de fornecimento, pelo candidato, quando da inscrição, de informação que não corresponda à verdade implicará na sua eliminação, cancelando-se a inscrição, anulando-se todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
6.7. O estágio se dará por 60 (sessenta) dias.
6.8. Para qualquer esclarecimento adicional relativo à presente seleção, o candidato deverá entrar em contato com a Procuradoria do Município, através do telefone (43) 3232-8110, das 13:00 às 17:30 horas.

Sertanópolis, 25 de agosto de 2017.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

IVAN CARLOS PINTO
Presidente da Comissão de Seleção

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:EAD95372

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA N.° 127/2017

NOMEIA COMISSÃO DESTINADA À SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA PROGRAMA BOLSA DE ESTÁGIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS – PROGRAMA DE RECADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DE ELEITORES.

ALEOCÍDIO BALZANELO, Prefeito do Município de Sertanópolis – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.603, de 08 de junho de 2017, que autorizou a disponibilização de servidores, estagiários, estrutura operacional e veículos para colaborar com o processo de recadastramento biométrico de eleitores da 40ª Zona Eleitoral – SERTANÓPOLIS/PR,
RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão de Seleção do Programa Bolsa de Estágio da Prefeitura Municipal de Sertanópolis - PROGRAMA DE RECADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DE ELEITORES - destinada a efetuar classificação e seleção dos candidatos inscritos no referido programa, segundo os critérios estabelecidos em edital de convocação, a ser integrada pelos seguintes membros:

I – Ivan Carlos Pinto – Presidente;

II – Raquel de Lourdes Pereira Bueno – Membro;

III – Carina Bernini Barco Marcon – Membro.

Art. 2º - A Diretora do Departamento de Administração, Sra. Elisângela Aparecida da Silva Pereira atuará em grau de recurso.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir desta data.

Sertanópolis, 25 de agosto de 2017.

ALEOCÍDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:4B36642A

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2017

A Comissão Permanente de Licitação, do SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº01/2017, de 05/01/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no **dia 14 de Setembro de 2017, às 09:00 horas** no endereço: Rua SÃO PAULO Nº 569 CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, (fone: 43.32321517), a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 18/2017 na modalidade Pregão Presencial, sendo do tipo Menor Preço por item**.** Com lote exclusivo para MEI/ME/EPP.
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supra ditado.
Objeto da Licitação: Aquisição de combustíveis: Gasolina comum, Diesel comum, e Diesel S10 para uso em veículos do Serviço Municipal de Saúde.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde.

LUCILENE DE FÁTIMA MORILHA DA SILVA
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:FC50874D

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA – Nº 086, 25 DE AGOSTO DE 2.017

SÚMULA: Dispõe sobre o aumento de carga horária por tempo determinado para servidor nos termos do Artigo 39 da Lei Municipal 2.032/2.012**.**

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, Diretora Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** e o Sr. **ILTO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Administração e Assessoramento do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei:
CONSIDERANDO falta de enfermeiros, decorrente do pedido de exoneração do profissional Fernando Micheletti, bem como da já anunciada saída da enfermeira Ligia Maria Silva;
CONSIDERANDO a imprescindibilidade da prestação continuada do serviço de saúde no setor de controle, regulação e agendamento;
CONSIDERANDO as faltas de servidores no Hospital São Lucas, a justificar a convocação de profissionais enfermeiros para não obstar o regular andamento do serviço de urgência e emergência;
CONSIDERANDO que as horas extras geram excessiva despesa aos cofres públicos, ofendendo o princípio da economicidade;
CONSIDERANDO existe concurso público em trâmite para a contratação de vários profissionais, inclusive de enfermeiros;
CONSIDERANDO AINDA que a servidora manifestou expressa anuência, **RESOLVEM:**

Art. 1º) CONCEDER ampliação da jornada de trabalho a servidora DANIELA DE FRANÇA TOREZAN, CPF/MF 058.511.449-80, titular do cargo de Enfermeira, passando das atuais 20 (vinte) horas para 40 (quarenta) horas semanais, na forma do Artigo 39 da Lei Municipal 2.029/2012 no período de 01/08/2017 até 31/12/2017.

Art. 2º) Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 01/08/2017.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretor Superintendente
Decreto Municipal n.º 014/2.017
Administração 2.017/2.020

ILTO DE SOUZA
Diretor Adm. e Assessoramento
Decreto Municipal n.º 083/2.017
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:4CAD8618

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA–Nº 087, 25 DE AGOSTO DE 2.017

SÚMULA: Dispõe sobre os descontos de Faltas e Atrasos ao Serviço, para fins de cumprimento do *Artigo 179 da Lei Municipal n.º 2029/12*, e o seus preceitos:
ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, Diretora Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** e o Sr. **ILTO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Administração e Assessoramento do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei: **RESOLVEM:**

Artigo 1.º) -: Determinar o desconto de faltas apuradas pelo relógio ponto biométrico durante o período de **09/07/17 a 10/08/17,** não justificadas e das justificadas, porém não abonadas, conforme relatório da **FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DE AGOSTO 2.017**. Para fins de cumprimento dos Artigos 179 da Lei Municipal 2029/12, paragrafo 6.º e 7.º e seus incisos e Artigo 85 da mesma Lei.

Art. 2º) -: Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos para esta data, revogadas, as disposições em contrário.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretor Superintendente
Decreto Municipal N.º 014/2.017
Administração 2.017/2.020

ILTO DE SOUZA
Diretor Adm. e Assessoramento
Decreto Municipal N.º 083/2.017
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:D5EE858E

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA–Nº 088, 25 DE AGOSTO DE 2.017

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias, para fins de cumprimento dos *Artigos 211 a 226 da Lei Municipal n.º 2029/12*, e o seus preceitos:

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, Diretora Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** e o Sr. **ILTO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Administração e Assessoramento do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei: **- RESOLVEM:**

Artigo 1.º) -: Conceder, 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores que cumprindo com os preceitos da lei, apresentaram seus requerimentos com seus períodos concessivos previamente definidos e deferidos pelas chefias dos respectivos setores onde estão lotados, conforme anexo, e pagar 1/3 (um terço) na folha de pagamento do mês de **AGOSTO DE 2.017**, Para fins de cumprimento dos Artigos de 211 a 226 da Lei Municipal 2.029 de 04 de Abril de 2.012.

Art. 2º) -: Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos para o dia 01 de Agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretor Superintendente
Decreto Municipal n.º 014/2.017
Administração 2.017/2.020

ILTO DE SOUZA
Diretor Adm. e Assessoramento
Decreto Municipal n.º 083/2.017
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:3FB43124

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA–Nº 089, 25 DE AGOSTO DE 2.017

SÚMULA: Dispõe sobre o Pagamento de Horas Extras, para fins de cumprimento do *Artigo 129 da Lei Municipal n.º 2029/12*, e o seus preceitos:

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, Diretora Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** e o Sr. **ILTO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Administração e Assessoramento do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei: **- RESOLVEM:**

Artigo 1.º) -: Após analisarmos minuciosamente a folha de pagamento do mês de AGOSTO DE 2.017 MANDAMOS à Divisão de Pessoal tomar todas as providências no sentido de calcular em definitivo encaminhar para contabilizar e para tesouraria pagar, as HORAS EXTRAS e ADICIONAL NOTURNO, dos funcionários trabalhadas no período de 09/07/17 a 10/08/17, Autorizadas conforme se encontra no relatório desta folha, por se tratarem de trabalhos em regime de urgência, executados até mesmo em local desprovido de mecanismo de registro de ponto ou para atenderem situações emergências de acordo com nossas convicções.

Artigo 2.º) -: Pagar exatamente da forma como se encontra nos relatórios, sendo estas de nosso total conhecimento e consentimento por se tratarem de serviços essenciais ou inadiáveis, considerando a natureza da prestação de serviços e o comprometimento dos profissionais envolvidos na área de Saúde Pública.

Art. 4º) -: Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos para esta data, revogadas, as disposições em contrário.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretor Superintendente
Decreto Municipal n.º 014/2.017
Administração 2.017/2.020

ILTO DE SOUZA
Diretor Adm. e Assessoramento
Decreto Municipal n.º 083/2.017
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:27FA016B

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA–Nº 090, 25 DE AGOSTO DE 2.017

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de Licença para Tratamento da Saúde, para fins de cumprimento do *Artigo 188 da Lei Municipal n.º 2029/12*, e o seus preceitos:

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, Diretora Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** e o Sr. **ILTO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Administração e Assessoramento do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei: **- RESOLVEM:**

Artigo 1.º) -: Conceder, **AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DA SAÚDE,** aos servidores que regularmente apresentaram atestados médicos durante o curso do mês de **AGOSTO DE 2.017,** pelo período que for necessário, conforme determinação médica em cumprimento do ***Artigo 188, Parágrafos I a VI da Lei Municipal n.º 2029/12***.

Artigo 2.º) -: Fica concedido também, o direito à ausentar-se do trabalho, para todos os casos abrangidos pela Lei 2.029 de 04 de Abril de 2.012, desde que rigorosamente observados os seus preceitos.

Art. 3º) -: Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos para o dia 01 de Agosto de 2017, revogadas as disposições em contrário.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretor Superintendente
Decreto Municipal N.º 014/2.017
Administração 2.017/2.020

ILTO DE SOUZA
Diretor Adm. e Assessoramento
Decreto Municipal N.º 083/2.017
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:4CC0EFB6

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA–Nº 091, 25 DE AGOSTO DE 2.017

SÚMULA: Dispõe sobre o Fechamento Definitivo da Folha de Pagamento do mês, para fins de cumprimento *das incumbências dos Incisos do Artigo 8.º e das competências dos incisos do Artigo 10.º da Lei Municipal n.º 2.231/14.*

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA, Diretora Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** e o Sr. **ILTO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Administração e Assessoramento do

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei: **- RESOLVEM:**

Artigo 1.º)-: Mandar à Divisão de Pessoal efetuar o fechamento definitivo da **FOLHA DE PAGAMENTO** do Serviço Municipal de Saúde – **SERMUSA**, referente ao mês de **AGOSTO DE 2.017,** Após análise minuciosa, em conjunto com os profissionais especializados da Prefeitura Municipal e do Sermusa, conforme segue.

Artigo 2.º)-: Autorizamos, e determinamos, a execução de todas as movimentações financeiras e de pessoal ocorridas para este fechamento por constatarmos estar rigorosamente de acordo com as nossas convictas decisões tomadas no decorrer do período, por estarem, também, em conformidade com as decisões tomadas em conjunto com o executivo municipal, após consultas jurídicas, Contábeis e análise de impacto orçamentário realizada pelo Setor de Planejamento – PMS,

Artigo. 3.º) -: Para o cumprimento das incumbências do Artigo 8.º e as competências do Artigo 10.º da Lei Municipal n.º 2.231/14, de 17 de Janeiro de 2.014, toda rotina mensal elaborada pela Divisão de Pessoal do sermusa, é submetida a um processo de avaliação coordenado pelos seus diretores que se utilizam para estes fins de consultas junto aos especialistas dos Departamentos de Contabilidade, Jurídico, do SERMUSA, e Planejamento da Prefeitura Municipal para posterior fechamento definitivo, que deverá ser enviado para analise da Controladoria Geral do Município – C.G.M, Sertanópolis - PR.

Art. 4º) -: -: Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos para esta data, revogadas, as disposições em contrário.

ZENAIDE APARECIDA ARRUDA
Diretor Superintendente
Decreto Municipal N.º 014/2.017
Administração 2.017/2.020

ILTO DE SOUZA
Diretor Adm. e Assessoramento
Decreto Municipal N.º 083/2.017
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:7ED3F307

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 072/2017

DECRETO Nº 072/2017 25/08/2017

SUMULA Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Sulina para o Exercício Financeiro de 2.017.

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, Senhor **PAULO HORN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 900/2016, de 11 de novembro de 2016.

DECRETA

Artigo 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral para o exercício financeiro de 2017, de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64, no valor de **R$ 85.700,00** (oitenta e cinco mil e setecentos reais), destinado a dar cobertura as despesas a serem realizadas conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0200	**GOVERNO MUNICIPAL**		
0201	Gabinete do Prefeito		
04.122.0002.2.002000	Manutenção do Gabinete do Prefeito		
3.3.90.39.00.00 (6)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	6.000,00
0300	**SECRETARIA MUN. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**		
0301	Departamento de Administração Geral		
04.122.0004.2.005000	Manutenção das Atividades da Administração		
3.3.90.36.00.00 (29)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	000	14.000,00
0500	**SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTES**		
0504	FUNDEB		
12.365.0011.2.018000	FUNDEB – Manutenção do Ensino Infantil		
3.1.90.11.00.00 (324)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	101	42.000,00
0600	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**		
0602	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente		
08.243.0013.6.003000	Menor Aprendiz		
3.3.90.39.00.00 (321)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	3.700,00
0900	**SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
0901	Departamento de Agricultura		
20.605.0023.2.041000	Manutenção das Atividades da Produção Vegetal		
3.1.90.16.00.00 (166)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	000	5.000,00
3.3.90.39.00.00 (172)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	15.000,00
TOTAL.....			**85.700,00**

Artigo 2º - Os recursos para abertura do Crédito Adicional de que trata o artigo anterior, correrão a conta dos recursos abaixo especificados:
I – Por anulação parcial de dotações fixadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2017, de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0200	**GOVERNO MUNICIPAL**		
0202	Assessoramento Superior		
04.122.0003.2.003000	Assessoramento Superior		
3.3.90.91.00.00 (13)	Sentenças Judiciais	000	6.000,00
0300	**SECRETARIA MUN. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**		
0301	Departamento de Administração Geral		
04.122.0004.2.005000	Manutenção das Atividades da Administração		
3.3.90.30.00.00 (28)	Material de Consumo	000	29.000,00
0500	**SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTES**		
0504	FUNDEB		
12.361.0011.2.017000	FUNDEB		
3.1.90.11.00.00 (322)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	101	42.000,00
0600	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**		
0602	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente		
08.243.0013.6.002000	Fundo Municipal da Criança e Adolescente		
3.3.50.43.00.00 (315)	Subvenções Sociais	000	3.700,00
0900	**SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
0901	Departamento de Agricultura		
20.605.0023.2.042000	Manutenção das Atividades da Produção Animal		
3.1.90.16.00.00 (176)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	000	5.000,00
TOTAL.....			**80.700,00**

Artigo 3º - Determina ainda alterações nas metas físicas e financeiras da Lei nº 774, de 17 de outubro de 2013 – Plano Plurianual (PPA) e Lei nº 894, de 18 de julho de 2016 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2017, nas ações correspondentes deste Decreto, conforme Lei nº 900/2016, art. 7º.

Artigo 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 25 de agosto de 2017; 31º da Emancipação e 29º de Administração.

PAULO HORN
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se

Em 25 de agosto de 2017.

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:C32CDA76

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017 MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO

O Prefeito do Município de SULINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos termos do artigo 37, inciso II da Constituição Federal, torna público que estão abertas as INSCRIÇÕES PARA O CONCURSO PÚBLICO, Modalidade Emprego Público, de provas escritas, para preenchimento dos cargos no quadro de colaboradores ou cargos que venham a existir ou forem criados dentro do prazo de validade deste concurso ou para formação de Cadastro Reserva, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital, tudo em conformidade com os dispositivos constitucionais pertinentes e com a Comissão Organizadora do Concurso Público, constituído pela Portaria nº 168/2017 de 18 de agosto de 2017.

Os trabalhos serão executados pelo INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda, e supervisionados pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

1 – DO EMPREGO PÚBLICO, VENCIMENTOS, NÚMEROS DE VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO

1.1 - Estão abertas as inscrições para o Concurso Público, Modalidade Emprego Público, visando o preenchimento do emprego público abaixo relacionados

Código do cargo junto ao TCE PR	EMPREGO PÚBLICO	N.º Vagas	Carga Horas Semanal	Vencimento Mensal R$	Escolaridade Mínima
283	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE -CLT	02	40h	1.221,20	Cursado Ensino fundamental, estar alfabetizado

1.2 - Para os candidatos aprovados e convocados ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, a Prefeitura Municipal de SULINA – PR irá fornecer o Curso introdutório de formação inicial e continuada de ACS, sendo obrigatória a conclusão do curso, sob pena de desclassificação no Concurso Público – modalidade Emprego Público.
1.3 - Os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverão residir, desde a publicação do presente edital, no Município de Sulina, PR. A comprovação de residência será feita posteriormente no ato da contratação, mediante apresentação da conta de água, luz, telefone ou outro documento idôneo, conforme Lei Federal nº 11.350/2006.
1.4 - Maiores informações acerca do presente concurso podem ser pesquisadas no endereço eletrônico
www.institutobrasil.net.br.
1.5 – Os candidatos aprovados serão contratados no regime da CLT, com direitos, vantagens e obrigações especificadas na Consolidação das Leis do Trabalho.
1.6 – Os contratos vigorarão por prazo indeterminado e somente serão rescindidos nos seguintes casos:
1.6.1 – prática de falta grave, dentre as enumeradas no artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, apuradas em procedimento administrativo;
1.6.2 – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
1.6.3 – necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos termos da lei complementar a que se refere do artigo 169 da Constituição Federal;
1.6.4 – insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegurem pelo menos um recurso hierárquico dotado de efeito suspensivo, que será apreciado em trinta dias;
1.6.5 – extinção dos programas Federais e Estaduais implementados mediante convênio ou ajustes similares, e que originaram as respectivas contratações.
1.7 - Serão destinadas aos portadores de deficiência 5% do total de vagas existentes, conforme item 1.1, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido, nos termos do art. 43 do Decreto nº 3.298/99.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 - As inscrições serão realizadas exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico
www.institutobrasil.net.br, no período indicado no **Anexo V - Cronograma**.
2.2 - Para os efeitos dos itens anteriores, nem o Instituto Brasil nem o Município se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
2.3 - Todas as inscrições, **somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição**, que deverá ser efetuada, **obrigatoriamente**, por intermédio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária, até a data do seu vencimento, não sendo efetivada a inscrição de candidatos que efetuarem o pagamento da taxa de inscrição por meio de depósito, DOCs (operação bancária), transferência ou similar.
2.4- O boleto bancário deverá ser pago até a data de seu vencimento. O prazo final para pagamento consta no **Anexo V - Cronograma**.
2.5 -O candidato deverá **conferir** os dados de sua inscrição antes do pagamento, **observar** sua disponibilidade de prestar o presente concurso público e **certificar-se** de que preenche todos os requisitos necessários para tomar posse do cargo, pois, sob nenhuma hipótese, o valor pago como taxa de inscrição será devolvido.
2.6 - **Não serão admitidas**, em nenhuma hipótese, **duas ou mais inscrições do mesmo candidato** às vagas/cargos ofertados neste Concurso Público, modalidade emprego público.
2.7 -Haverá isenção da taxa de inscrição, conforme Decreto Federal nº 6.593/2008.
2.7.1-Conforme o Decreto Federal n.º 6.593/2008, Art. 1º, ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição neste Concurso Público, realizado no âmbito municipal, os candidatos que:
a) estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal n.º 6.135/2007; e
b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007.
2.7.2 - O candidato que faz jus ao benefício deverá:
a) efetuar sua inscrição no concurso público no período constante no **Anexo V - Cronograma**, através do site
www.institutobrasil.net.br.
b) Preencher a declaração de que atende à condição estabelecida no item 2.8.1, "b", conforme **anexoII** deste edital.
c) Encaminhar por sedex para o INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda, Rua Dr. Sandino Erasmo de Amorim, 1395, Bairro Jardim Maria Luiza, Cascavel – PR CEP: 85.819-690, até o dia constante no **Anexo V - Cronograma**, os seguintes documentos: **Anexo II** devidamente preenchido, cópia autenticada do documento de identificação tipo R.G.; cópia autenticada da Carteira de Trabalho – CTPS (páginas que identifiquem o candidato e caracterizem a sua situação de desemprego).
2.7.3 - A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n.º 83.936/1979.
2.7.4 - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
2.7.5 - A relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos será divulgada em mural na Prefeitura do Município de SULINA- PR e no site
www.institutobrasil.net.br, conforme data indicada no **Anexo V - Cronograma**.
2.7.6 - Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão acessar o endereço eletrônico
www.institutobrasil.net.br, imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o último dia para pagamento,

conforme **Anexo V - Cronograma** e procedimentos descritos neste edital.
2.8 - A efetivação da inscrição implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidos pelo presente Edital. A verificação em qualquer época de documentos falsos, imprecisos ou inexatos ou falta de cumprimento às condições exigidas acarretará o cancelamento da inscrição em qualquer momento, por decisão da Comissão Organizadora do Concurso Público, com posterior publicação. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.
2.9 - A Comissão Organizadora deste Concurso Público divulgará a homologação das inscrições em mural na Prefeitura Municipal de SULINA, no Órgão Oficial do Município e no site www.institutobrasil.net.br ,no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o encerramento das mesmas.
2.10 - Havendo divergência nos dados cadastrais do candidato ou não encontrando o nome no Edital de Homologação das Inscrições, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Brasil através do telefone (45) 3326-1928 ou através do e-mail contato@institutobrasil.net.brpara comprovação de ter cumprido o estabelecido no item 2 e subitens deste edital.

3 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS
3.1 - Considerando que a deficiência física do candidato seja compatível com as atribuições do cargo em provimento, fica-lhe assegurado o direito de inscrição neste Concurso Público, nos termos do Decreto Federal nº. 3.298/99.
3.2 - Em obediência ao disposto no § 2°, do artigo 5°, da Lei nº 8.112/1990, e na forma do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, serão destinadas às pessoas com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas por cargos previstos neste Edital, observada a exigência da compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial quando dos exames pré-admissionais.
3.2.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.1 resulte em número fracionado, esse deverá ser elevado até o primeiro inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas por cargo.
3.2.2 Para os cargos cujo número de vagas disponibilizadas é inferior a 05 (cinco), não será possível a reserva imediata de vaga para candidatos portadores de deficiência, uma vez que fica inviabilizada a aplicação do percentual estabelecido no artigo 5º da Lei nº 8.112, de 1990, em consonância com o Acórdão do STF no Mandado de Segurança nº 26.310-5/Relator Ministro Marco Aurélio de Mello.
3.3 - O candidato portador de deficiência deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX, postado até o último dia para inscrições, para o INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda., Rua Dr. Sandino Erasmo de Amorim, 1395, Bairro Jardim Maria Luiza, Cascavel – PR CEP: 85.819-690, laudo médico ou atestado (original ou cópia autenticada) indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, bem como ao enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal n° 5.296/2004. Não serão considerados resultados de exames e/ou documentos diferentes do descrito e/ou que tenham sido emitidos há mais de 90 (noventa) dias.
3.4 - Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no art. 4º, incisos I a V, do Decreto Federal nº. 3.298/99, ou seu laudo médico não se enquadre nas especificações deste edital, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos.
3.5 - Haverá concorrência em igualdade de condições para todos os candidatos.
3.6 - Fica anulada a participação do candidato como portador de necessidades especiais, sem possibilidade de posterior discussão, quando, no ato da inscrição, não tenha declarado esta condição nem tampouco obedecido aos requisitos anteriormente descritos.
3.7 - O candidato, com deficiência ou não, que necessitar de condição(ões) especial(ais) para a realização da prova, no ato da inscrição deverá protocolar um requerimento na Prefeitura Municipal de SULINA, conforme **anexo III**, solicitando a(s) condição(ões) especial(ais) de que necessita, sendo vedadas alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.
3.8 - O resultado final será também publicado em duas listas, sendo a primeira com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente com a pontuação destes.

4 – A taxa de inscrição será de R$ 25,00 (vinte e cinco reais).

5 – DAS ETAPAS DO EMPREGO PÚBLICO
O Concurso Público, modalidade **Emprego Público** compreenderá as seguintes etapas:
5.1 -**Primeira etapa:** realização de prova escrita objetiva, aplicada a todos os candidatos, possuindo caráter eliminatório e classificatório.
5.2-**Segunda etapa:** realização de exame pré-admissional para verificar se o candidato preenche todos os requisitos para investidura no cargo.

6 – DA PRIMEIRA ETAPA – PROVA OBJETIVA
6.1 – A prova escrita será composta de 40 questões, abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

Conteúdos	Quantidade de Questões	Peso Individual	Total de pontos
Conhecimentos Específicos do cargo	10	4,0	40,00
Conhecimentos Gerais e Legislação	10	2,0	20,00
Matemática	10	2,0	20,00
Língua Portuguesa	10	2,0	20,00
TOTAL DE PONTOS NA PROVA			100,00

6.2 – Dos Conteúdos Programáticos
6.2.1 - Os conteúdos programáticos estão disponibilizados no **Anexo I**, observando-se a especificidade para cada cargo e estarão disponíveis no site www.institutobrasil.net.br.

6.3 –Das Disposições Gerais Sobre a Prova Objetiva
6.3.1 - As provas escritas objetivas somente serão realizadas na data provável constante no **Anexo V - Cronograma**. Os horários e locais serão divulgados no edital de homologação das inscrições.
6.3.2 - O candidato deverá comparecer ao local da prova portando documento oficial de identificação com fotografiae caneta esferográfica azul ou preta.
6.3.3 - Considera-se documento oficial de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação com foto, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional do Órgão de Classe, Passaporte e Certificado de Reservista. Também serão aceitas as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.
6.3.4 - Não serão aceitos como documentos de identificação a certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de motorista sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
6.3.5 - Também não serão aceitos o protocolo e/ou o comprovante de pagamento de pedido de documento, bem como de sua 2ª via.
6.3.6 - Poderá ser exigida identificação especial do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador. A mesma exigência será feita nos casos de apresentação de Boletim de Ocorrência original, expedido há no máximo 90 dias, ou sua cópia autenticada, quando houver perda, furto ou roubo dos documentos de identificação.
6.3.7 - A falta de apresentação de documento de identificação com foto, descrito no item 6.3.3, compõe falta de requisito para realizar a prova, cominando na exclusão do candidato do concurso.
6.3.8 - Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a qualquer uma das provas de caráter eliminatório, implicará na eliminação automática do candidato.
6.3.9 - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, mesmo em razão de afastamento de candidato da sala de provas.
6.3.10 - A prova objetiva será composta por questões de múltipla escolha, contendo cinco opções (A, B, C, D, e E), com **uma única** alternativa a ser assinalada de acordo com o comando da questão, que terá marcação correspondente no Cartão-Resposta e seu

preenchimento deverá ser conforme as instruções apresentadas em sua parte superior.
6.3.11 - O tempo de resolução da prova é de 3 (três) horas, e o tempo mínimo para deixar o local de provas é de 1 hora. O candidato que não tenha terminado sua prova, somente poderá afastar-se da sala com acompanhamento de fiscal responsável.
6.3.12 - Não serão computadas as questões não preenchidas integralmente, não assinaladas ou assinaladas a lápis, assim como aquelas que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.
6.3.13 - Sua correção obedecerá a uma escala centígrada de 0 a 100 pontos.
6.3.14 - Não será permitida a permanência de acompanhante de candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso Público, nas dependências do local de aplicação da prova.
6.3.15 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar por e-mail atendimento especial para tal fim, até o último dia para inscrições. Deverá também levar acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.
6.3.16 - Será **sumariamente eliminado** do concurso o candidato que: **a)** fizer tentativa de consulta de qualquer natureza durante a realização da prova; **b)**utilizar-se de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou similar; **c)**utilizar-se de processos ilícitos na realização das provas ou fizer qualquer tipo de comunicação com outro candidato; **d)**tratar com descortesia os fiscais de provas, seus auxiliares, coordenadores ou autoridades; **e)**perturbar a ordem dos trabalhos; **f)**criar tumulto e/ou situação constrangedora para si, para outros candidatos, para pessoas que trabalham pelo concurso e para a empresa aplicadora; **g)**afastar-se do local das provas sem o acompanhamento do fiscal; **h)**antes de ter concluído as provas, deixar de assinar a lista de presença e/ou seu cartão- resposta; **i)** ausentar-se da sala portando o cartão-resposta; **j)**descumprir as instruções contidas na capa das provas ou emanadas pelos fiscais ou por responsáveis pelo concurso.

6.4 – Durante a prova
6.4.1 - Aparelhos celulares e eletrônicos deverão ser **desligados** durante o período de realização da prova, **deixando-os em local indicado pelo fiscal**. O Instituto Brasil não se responsabilizará por perda ou extravio de qualquer objeto ocorrido durante a realização das provas.
6.4.2 - Ao atingir o horário estipulado para o início do exame, o candidato receberá o caderno de provas e seu cartão de respostas, sendo que, são de inteira responsabilidade do candidato a conferência de seus dados (nome, número de inscrição e de identidade), a assinatura nos campos necessários, a conferência das páginas e do número de questões do caderno de provas.
6.4.3 - O preenchimento e o cuidado com o cartão de respostas são de inteira responsabilidade do candidato, pois será o único documento válido para a correção, não podendo amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar, sob pena de ter sua correção prejudicada pela impossibilidade de realização da leitura óptica. **Em hipótese nenhuma haverá sua substituição em caso de erro ou rasura no preenchimento dos dados ou na transcrição das respostas**.
6.4.4 - Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal do Instituto Brasil, devidamente treinado.
6.4.5 - Nos casos de dúvida relacionada a qualquer questão, o candidato poderá solicitar a folha de ATA ao fiscal, para que registre seus motivos, os quais posteriormente serão analisados pela equipe técnica da empresa e pela comissão organizadora.
6.4.6 - As anotações de informações relativas às respostas deverão ser realizadas **apenas** no verso do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
6.4.7 - Ao terminar a prova e o preenchimento do cartão de respostas, **este** deverá ser devidamente assinado e entregue ao fiscal de sala.
6.4.8 - Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala até o final da prova, para acompanhar o encerramento dos trabalhos, assinar a folha ATA, lacrar o envelope dos gabaritos, que deverá ter suas assinaturas sobre a fita do lacre.

7 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS
7.1 – Dos Recursos Interpostos Contra a Prova Escrita
7.1.1 - Os candidatos que desejarem interpor recurso contra os gabaritos preliminares disporão de 02 (dois) dias úteis, a contar do início do horário comercial (8h) do primeiro dia útil subsequente à realização das provas, até as (13h) do último dia, sendo o tempo computado segundo os horários oficiais de Brasília-DF.
7.1.2 - O candidato deverá protocolar o recurso na Prefeitura Municipal de SULINA ou via sedex para o INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda, Rua Dr. Sandino Erasmo de Amorim, 1395, Bairro Jardim Maria Luiza, Cascavel – PR, CEP: 85.819-690, utilizando o **Anexo IV – Formulário de Recurso**, indicando a questão e as razões que fundamentam o recurso.
7.1.3 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo na elaboração de seu recurso, indicando de maneira evidente suas intenções (alteração de gabarito, anulação da questão, etc.).
7.1.4 - Serão preliminarmente indeferidos os recursos extemporâneos, inconsistentes, que afrontem a dignidade e o decoro da empresa aplicadora ou de qualquer de seus colaboradores, o mesmo ocorrendo com recursos enviados via postal e via fax ou eletronicamente.
7.1.5 - A Banca Examinadora do Instituto Brasil julgará os recursos. Caso alguma questão seja anulada, sua respectiva pontuação será atribuída a todos os candidatos; caso alguma questão tenha alteração de resposta emrelação ao publicado no gabarito preliminar, a alteração será publicada no gabarito definitivo, efetuando-se a correção do cartão de respostas conforme o gabarito definitivo.

7.2 – Dos Recursos Interpostos Contra as Demais Fases do Concurso
7.2.1 - O candidato poderá interpor recurso contra o Edital de Homologação, caso não tenha seu nome publicado ou encontre erro em seus dados pessoais, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação.
7.2.2 - Os recursos genéricos contra qualquer ocorrência durante o andamento corrente do concurso terão prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar de sua efetivação.

8 – DO RESULTADO FINAL
8.1 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a nota final obtida.
8.2-Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

9 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
9.1 - Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição no concurso, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso.
b) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos.
c) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e Legislação.
d) obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa.
e) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

10 – DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO EMPREGO PÚBLICO
10.1 - Aprovação no Concurso Público, modalidade emprego público.
10.2 - Ser brasileiro nato ou naturalizado.
10.3 - Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, por meio de comprovação.
10.4 - Estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando comprovante da última eleição.
10.5 - Possuir cédula de identidade RG e estar cadastrado no CPF.
10.6 - Não possuir condenação criminal transitada em julgado e não cumprida, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.
10.7 - Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.
10.8 - Não estar em exercício de cargo público incompatível, nem tampouco aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.

10.9 - Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso.
10.10 - Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido.
10.11 - Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato aprovado e convocado para tomar posse do cargo.
10.12 - Apresentar os documentos solicitados no Edital de Convocação para tomar posse do cargo.
10.13 - O atendimento a cada um dos requisitos acima é de responsabilidade exclusiva do candidato e sua inobservância acarreta a impossibilidade de sua titularização.
10.14 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da convocação;
10.15 - Somente serão empossados os candidatos considerados aptos em inspeção de saúde física e mental conforme atestado médico emitido por médico da rede municipal de saúde deste Município.

11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
11.1 - É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais e demais comunicados com a divulgação dos locais e datas das provas, seguindo fielmente o **anexo V** deste edital que serão publicados no Órgão de Imprensa Oficial do Município, afixado em mural no hall de entrada da Prefeitura Municipal de SULINA e estarão também disponíveis nos sites
www.institutobrasil.net.br .
11.2 - Não será expedido qualquer documento comprobatório de classificação ou aprovação, valendo-se o candidato das publicações oficiais do concurso.
11.3 - No processo de titularização, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame pré-admissional, podendo ser médico e/ou psicológico.
11.4 - Os candidatos aprovados e convocados irão prestar serviços na jurisdição territorial do município de SULINA, podendo ser na sede, distritos, vilas e/ou localidades, de acordo com as necessidades da administração do município.
11.5 - A convocação para nomeação dar-se-á por edital, publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, em mural, no site oficial da Prefeitura do Município de SULINA-PR e em outras formas que se julgar necessárias.
11.6 - Os aprovados serão chamados exclusivamente para preenchimento de vagas existentes, de acordo com a necessidade do serviço público municipal, atendendo aos Princípios da Administração Pública.
11.7 - Caso venha a mudar de endereço e telefone informados no ato dainscrição do concurso, o candidato aprovado deverá atualizar seus dados cadastrais, protocolando pedido na Prefeitura Municipal de SULINA-PR.
11.8 - O candidato classificado que não aceitar a vaga ofertada será considerado desistente e seu nome será eliminado da lista de classificação.
11.9 - O candidato nomeado será efetivado no cargo quando cumprir os requisitos do estágio probatório previsto na Constituição Federal e no Estatuto dos Servidores Públicos de SULINA-PR.
11.10 - Os cartões-resposta deste concurso, bem como os demais documentos deste concurso serão arquivados pela instituição responsável, mantidos por um período de seis (06) meses e depois incinerados.
11.11 - Não poderão participar do concurso público os membros de quaisquer das comissões deste certame e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escritas objetivas, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até segundo grau.

12 – DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO, MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO
12.1 - O prazo de validade do presente concurso público, modalidade Emprego Público será de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Poder Executivo Municipal.
12.2 - A aprovação no concurso público não garante a titularização no cargo pretendido, assegurando apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância dos Princípios da Oportunidade e da Conveniência do Poder Público.

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1 - Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público, com auxílio da Procuradoria Jurídica do Município.
13.2 - Compõem parte integrante deste edital todos os seus anexos, conforme a seguir:
13.2.1 - Anexo I – Dos Conteúdos Programáticos.
13.2.2 - Anexo II – Solicitação de Isenção de Inscrição.
13.2.3 - Anexo III – Requerimento de Reserva de Vagas – PNE e/ou Provas Especiais.
13.2.4 - Anexo IV - Requerimento de Recurso.
13.2.5 - Anexo V – Cronograma.
13.2.6 - Anexo VI – Atribuições do cargo.

13.3 - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Sulina, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

PAULO HORN
Prefeito Municipal

GELSO ROBERTO CHIOQUETTA
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE

CONCURSO PÚBLICO N° 002/2017
MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO
EDITAL Nº 01
Anexo I – Conteúdos Programáticos
LÍNGUA PORTUGUESA
Compreensão e interpretação de textos. Divisão silábica. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica. Ortografia oficial, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos. Acentuação gráfica, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Emprego de crase. Emprego de conectivos, pronomes, numerais e advérbios. Concordância nominal e verbal. Empregos dos sinais de pontuação.

Obs. *poderão ser cobradas questões específicas sobre as alterações promovidas pelo novo Acordo Ortográfico.*

MATEMÁTICA
Análise e interpretação de gráficos e tabelas envolvendo dados numéricos. S*istema legal de unidades de medida de massa e comprimento* no *Brasil.* Operações básicas com números inteiros, fracionários e decimais. Geometria plana: perímetro e área das principais figuras geométricas. Regra de três simples. Razão. Proporção. Porcentagem. Juros simples.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS
História do Brasil: República Velha (1889 e 1930), Revolução de 1930 e a Era Vargas, Estado Novo (1937 a 1945), República Liberal-Conservadora (1946 a 1964), Militarismo, Nova República e Brasil Contemporâneo. Atualidades em: política, economia, sociedade, educação, tecnologia e energia nos últimos dois anos. Problemas ambientais, meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Espaço natural brasileiro: clima, relevo, vegetação, hidrografia e recursos minerais e energéticos. Aspectos históricos e geográficos do Município. Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1º a 14 e arts. 37 a 43).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Conhecimentos específicos: Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde. Cadastramento de famílias. Pré-Natal. Parto e Nascimento Humanizado, Puerpério. Aleitamento materno. Vigilância epidemiológica.
Conhecimentos básicos: Conceitos básicos: endemias, epidemia, pandemia, hospedeiros, reservatório, vetores de doenças, via de transmissão de doenças. Indicadores de saúde. Interpretação demográfica. Saneamento Básico Meio Ambiente (água, Solo e Saúde). Higiene pessoal (bucal). Saúde da criança, do adolescente, da mulher (exames de prevenção ao câncer de mama e cérvico-uterino), do homem (exames de prevenção ao câncer de próstata), do idoso. Prevenção a acidentes da criança e do idoso. Direitos da criança. Direito dos idosos. Alimentação e nutrição. Planejamento familiar. Prevenção e combate ao uso de drogas. Conhecimento sobre as principais doenças Infecciosas e Parasitárias: DST/AIDS, coqueluche, dengue, difteria, doença de chagas, escarlatina, esquistossomose, febre amarela, febre tifóide, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Biologia e controle de roedores, escorpiões e outros peçonhentos. Calendário de vacinas. PSF (programa de saúde da família). Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017- EDITAL Nº 01
MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO
ANEXO II-REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

OBS: Para solicitar a isenção da taxa é necessário que efetue a sua inscrição no CONCURSO PÚBLICO

Nome do candidato:	
Registro Geral (RG): Órgão expedidor: CPF:	
E-mail:	Telefone: ( )
Cargo pretendido:	
Número de Identificação Social – NIS (atribuído pelo CadÚnico):	

Solicito isenção da taxa de inscrição no CONCURSO PÚBLICO aberto pelo Edital nº 01 e declaro que:

a) Estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
b) Sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 2007.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas. Estou ciente de que poderei ser responsabilizado criminalmente, caso as informações aqui prestadas não correspondam à verdade.
_____, _____ de _____de 2017
_____
Assinatura

Para uso exclusivo da Comissão de Concurso

_____ PR, _____/ _____/ 2017 ( ) Deferido ( ) Indeferido

Assinatura do Presidente da Comissão do CONCURSO PÚBLICO:_____

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017
MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO
EDITAL Nº 01
ANEXO III

REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Inscrição:		**Documento:**	
Cargo Pretendido:		**Fone:**	

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto Federal n.º 3.298/1999
( ) Não
( ) Sim
Tipo da Deficiência:
( ) Física
( ) Auditiva
( ) Visual
( ) Mental
( ) Múltipla

Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)?
( ) Não
( ) Sim
Em caso positivo, especificar:_____

_____- PR, _____ de _____ de 2017.
_____
Assinatura do candidato

O requerimento deverá estar acompanhado de laudo médico e/ou parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017- EDITAL Nº 01
MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO
Anexo IV

REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Inscrição:		**R.G.:**	
Cargo Pretendido:		**Fone:**	

À Comissão Organizadora do Concurso Público / Instituto Brasil
O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A :

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

_____, _____ de _____de 2017.
_____
Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:
Somente serão analisados pela Banca Examinadora os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura.
No caso de recurso às questões da prova escrita este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo, ainda, estar acompanhado de cópia da bibliografia pesquisada para fundamentação.

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017
MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO
EDITAL Nº 01
Anexo V
CRONOGRAMA

ETAPA OU ATIVIDADE	**DATAS**
Publicação do Edital	25/08/2017
Período de Inscrição com isenção da taxa de inscrição	25/08 a 31/08/2017
Publicação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos	28/09/2017
Período de Inscrição	25/08 a 25/09/2017
Último dia para pagamento do boleto bancário	26/09/2017
Publicação da relação das inscrições homologadas e divulgação dos locais para realização das provas objetivas.	03/10/2017
Prazo para recurso quanto a homologação das inscrições	04 e 05/10/2017
Data Provável da Prova Objetiva	15/10/2017
Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva no site www.institutobrasil.net.br	15/10/2017 às 20 horas.
Recebimento de recurso contra gabarito preliminar e questões da prova escrita	16 e 17/10/2017
Publicação do resultado final da prova escrita	24/10/2017

Recebimento de recurso contra a publicação do resultado final da prova escrita.	25 e 26/10/2017
Homologação do resultado final	27/10/2017

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017
MODALIDADE - EMPREGO PÚBLICO
EDITAL Nº 01
Anexo VI
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLT

Descrição Sintética:
Desenvolver, nos domicílios de sua área de responsabilidade, atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal.

Descrição de Atividades Típicas do Cargo:
Realizar mapeamento, cadastrar e atualizar as famílias de sua área de atuação;
Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
Realizar, através de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
Coletar dados para análise da situação das famílias acompanhadas;
Desenvolver ações básicas de saúde nas áreas de atenção à criança, à mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças;
Promover educação em saúde e mobilização comunitária, visando uma melhor qualidade de vida mediante ações de saneamento e melhorias do meio ambiente;
Incentivar a formação dos conselhos locais de saúde;
Orientar as famílias para a utilização adequada dos serviços de saúde;
Informar os demais membros da equipe de saúde acerca da dinâmica social da comunidade, suas disponibilidades e necessidades;
Participar no processo de programação e planejamento local das ações relativas ao território de abrangência da unidade de Saúde da Família, com vistas à superação dos problemas identificados.
Dirigir veículos oficiais para o exercício das atribuições específicas do cargo.
Executar suas tarefas no região/localidade designada pela Secretaria Municipal de Saúde.
Executar outras tarefas correlatas

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:AEFB1BDA

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO 05/2017

Extrato do Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 05/2017, Referente a Inexigibilidade 03/2017. **Contratada: EDITORA POSITIVO LTDA. CNPJ n** 79.719.613/0001-33**. Objeto do aditivo: ACRÉSCIMO QUANTITATIVO:** *Fica acrescido ao contrato original a obrigação de o particular fornecer mais 3,6040% das quantidades referidas.* **VALOR:** *O valor global do contrato ora aditado passa a ser deR$ 112.630,40 (cento e doze mil, seiscentos e trinta reais e quarenta centavos), baseando-se no valor presentemente adicionado de R$ 3.918,00(Três mil, novecentos e dezoito reais).* **Fundamento:** artigo 65, inciso I,§1º da Lei 8.666/93.

Sulina, 24 de agosto de 2017.

PAULO HORN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:F16F772D

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO 182/2016

Extrato do Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 182/2016, Referente ao Pregão Presencial n 62/2016. **Contratada:** ***"CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL (COBERTURA COMPREENSIVA), COM ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, PARA 30 VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E ANEXOS".*** **CNPJ n** 61.198.164/0001-60**. Objeto do aditivo: SUBSTITUIÇÃO DE SEGURO:** *Fica substituído os seguros dos veículos: de CHEVROLET TRAILLBLAZER LTZ 2.8 COR PRETA ANO 2012/2013 PLACA AWN-5844 para FORD FOCUS SE AT 2.0 SC COR BRANCA ANO 2016/2017 PLACA BBL-5596; CHEVROLET CLASSIC LS 1.0 COR BRANCA ANO 2013 PLACA AWV-6749 para FORD KA SE 1.0 COR BRANCA PLACA BBL-9976; CHEVROLET CLASSIC LS 1.0 COR BRANCA ANO 2013 PLACA AWY-0632 para FORD KA SE 1.0 COR BRANCA PLACA BBM-4789; CHEVROLET CLASSIC LS 1.0 COR BRANCA ANO 2013 PLACA AWV-6757 para FORD KA SE 1.5 COR BRANCA PLACA BBL-6746; CHEVROLET CLASSIC LS 1.0 COR BRANCA ANO 2013 PLACA AWV-6742 para FORD KA SE 1.0 COR BRANCA PLACA BBM-4790 no contrato original e ficam cobertos pela apólice nº 0531 07 5928480 com vigência da cobertura compreendendo o período de 24 de agosto à 22 de novembro de 2017.* **DE VALOR:** *O valor global do contrato ora aditado passa a ser deR$ 38.230,93 (trinta e oito mil, duzentos e trinta reais e noventa e três centavos), baseando-se no valor presentemente adicionado de R$ 230,93 (duzentos e trinta reais e noventa e três centavos).* **Fundamento:** 65, inciso I,§1º, da Lei 8.666/93.

Sulina, 24 de agosto de 2017.

PAULO HORN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:13759CCE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 72/2017

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA UTILIZAÇÃO PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e observando o contido na Lei Federal Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, e o ato de adjudicação apresentado pelo Senhor Pregoeiro e a Equipe de Apoio.

HOMOLOGA como vencedora a proposta da empresa **SULMED ARTIGOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ de **nº. 03.407.436/0001-98,** tendo seu menor preço o valor de **R$ 240.900,00 (duzentos e quarenta mil e novecentos reais).**

Tapira, 21 de Agosto de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:BE05A7B0

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 122/2017

ID: 1762
CONTRATANTE – Prefeitura Municipal de Tapira.
CONTRATADA – SULMED ARTIGOS HOSPITALARES LTDA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2017
OBJETO – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA UTILIZAÇÃO PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
VALOR – R$ 240.900,00 (duzentos e quarenta mil e novecentos reais).
VIGÊNCIA – 21 de Agosto de 2017 a 21 de Agosto de 2018.

Tapira, 21 de Agosto de 2017.

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:578CCB1B

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Administrativo: 114/2017
Convite nº. 12/2017

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA NO GINÁSIO DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE TAPIRA

Diante dos elementos constantes neste processo licitatório e de acordo com o art. 43, Inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93, resolvo:

1. **HOMOLOGAR** o Convite Nº. **12/2017**, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA NO GINÁSIO DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE TAPIRA.**

2. **ADJUDICAR** a favor da empresa **CARLOS ADRIANO DA SILVA 08935397911**, devidamente inscrita no CNPJ sob o Nº. 17.435.869/0001-61 o objeto da licitação acima no valor total de **R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais), e CLEITON GOMES SILVA 04397099979**, devidamente inscrita no CNPJ sob o Nº. 23.348.263/0001-91 o objeto da licitação acima no valor total de **R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais).**

Tapira, 21 de Agosto de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:647D4DA8

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 123/2017

ID: 1765
CONTRATANTE – Prefeitura Municipal de Tapira.
CONTRATADA – CARLOS ADRIANO DA SILVA 08935397911
CONVITE 12/2017
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA NO GINÁSIO DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE TAPIRA
VALOR – R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais)
VIGÊNCIA – 21 de Agosto de 2017 a 21 de Janeiro de 2018

Tapira, 21 de Agosto de 2017

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:CCBD112E

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 124/2017

ID: 1766
CONTRATANTE – Prefeitura Municipal de Tapira.
CONTRATADA – CLEITON GOMES SILVA 04397099979
CONVITE 12/2017
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA NO GINÁSIO DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE TAPIRA
VALOR – R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais)
VIGÊNCIA – 21 de Agosto de 2017 a 21 de Janeiro de 2018

Tapira, 21 de Agosto de 2017

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:53AC93C3

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 27/2017 ID Nº. 1669

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE TAPIRA.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **AUTO POSTO ITAMI LTDA - ME,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **EDSON SATOSHI ITAMI,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 65, Inciso II, alínea "d" da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Subtrai do valor do contrato inicial a quantia de R$ 22.816,56 (vinte e dois mil oitocentos e dezesseis reais e cinquenta e seis centavos), passando o seu valor para R$ 627.494,31 (seiscentos e vinte e sete mil quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e um centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 07 de Agosto de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

EDSON SATOSHI ITAMI
Auto Posto Itami LTDA - ME
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:B5FDA581

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 26/2017 ID Nº. 1668

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE TAPIRA.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **R. F. COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - EPP,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **FERNANDO VALERA ZABINI,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 65, Inciso II, alínea "d" da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Aditiva-se ao valor do contrato a quantia de R$ 18.696,06 (dezoito mil seiscentos e noventa e seis reais e seis centavos), passando o seu valor para R$ 317.807,58 (trezentos e dezessete mil oitocentos e sete reais e cinquenta e oito reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 07 de agosto de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

FERNANDO VALERA ZABINI
R. F. Comercio de Combustiveis LTDA
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:AB5A615E

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 16/2017 ID Nº. 1658

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA,** já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **CLAUDIO SIDINEY DE LIMA,** em pleno exercício de seu mandato e funções, e **L. B. GONÇALVES - EPP,** já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor **Leonel Berson Gonçalves,** ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as clausulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal no Artigo 65, Inciso II, alínea "d" da lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Aditiva-se ao valor do contrato inicial a quantia de R$ 4.585,00 (quatro mil quinhentos e oitenta e cinco reais), passando o seu valor total para R$ 23.285,00 (vinte e três mil duzentos e oitenta e cinco reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais clausulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 21 de Agosto de 2017.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

L. B. Gonçalves - EPP
LEONEL BERSON GONÇALVES
Contratada

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:8E21A489

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
TERMO DE CANCELAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 86/2017

Objeto – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ASFALTICOS
.

O Município de Tapira, Estado do Paraná, por intermédio do senhor pregoeiro, **DECIDE CANCELAR** a licitação na modalidade Pregão Presencial tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ASFALTICOS**, por motivos de interesse da administração pública.

Não há prejuízo para o erário público.
Não há prejuízo a interesses pessoais de terceiros.
Não há e nem haverá prejuízo para o interesse público.

Tapira, 25 de Agosto de 2017.

EDNER JOÃO PERES DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:9C799F45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

GABINETE
LEI N.º 1.460/2017

Dispõe sobre a aceitação de doação de imóvel, criação de rua e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito do Município sanciono a seguinte,

LEI:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Terra Boa, autorizado a receber em doação de Romeu Mendes de Souza e sua esposa Leocrécia Benhossi de Souza e Claudemir Ardenghi e sua esposa Camilla Yae Sugayama Ardenghi, a Data de Terras n.º 24-B (vinte e quatro-B), da Quadra n.º 01 (um), localizada no Industrial Terra Park, situada nesta cidade e comarca, com área de 689,00 metros quadrados, a qual fica transformada na Rua para dar acesso ao Conjunto de Área de Lazer "Pioneiro Ernesto de Paiva", com as seguintes divisas e confrontações: Divide-se com a Avenida dos Trabalhadores no rumo NE 43º18' SO, numa frente de 13,00 metros; com a data n.º 25, no rumo SE 46º42' NO por 53,00 metros; com o lote n.º 20 da Gleba do Patrimônio Terra Boa no rumo SO 43º18' NE por 13,00 metros e, finalmente com a data n.º 24-A no rumo NO 46º42' SE, por 53,00 metros, sendo todas as datas mencionadas pertencentes a quadra n.º 01 do Industrial Terra Park da planta urbana de Terra Boa e o lote da Gleba Patrimônio Terra Boa – Paraná, tudo conforme Matrícula n.º 9307 do CRI desta cidade e comarca e mapa e memorial fazendo parte integrante da presente Lei.

Artigo 2º - As despesas com a escritura pública de doação, registro e impostos incidentes, serão custeadas pelos doadores.

Artigo 3º - Todas a despesas para a realização das infraestruturas necessárias no trecho de rua serão custeadas exclusivamente pelos doadores, não havendo nenhum ônus para o Município de Terra Boa – Paraná.
Artigo 4º - A área aceita em doação reverterá à seus proprietários se, por qualquer motivo não for cumprida a finalidade da doação.

Artigo 5º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa, aos 23 de agosto de 2017.

JOSÉ MARIA LEÃO COELHO
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:FE6A6B51

GABINETE
LEI COMPLEMENTAR N.º 001/2017

ALTERAM OS ARTIGOS 160, *CAPUT* E 163, REVOGANDO-SE OS INCISOS I, II, III, IV E V, DO ARTIGO 160 E ARTIGO 161, INCISOS I, II, III, IV E V, E CRIA PARÁGRAFO ÚNICO AO ARTIGO 160 TODOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 007/2011, QUE DISPÕE SOBRE O CÓDIGO DE POSTURAS DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito do Município sanciono a seguinte,

LEI:

Artigo 1º. Fica alterado o artigo 160, *caput*, da Lei Complementar n.º 007/2011 de 21/12/2011, cria parágrafo único, bem como ficam revogados os incisos I, II, III, IV e V do supracitado artigo, passando o mesmo conter a seguinte redação:

Artigo 160. Fica permitida a instalação de suporte para antena, antenas transmissoras e receptoras de telefonia celular e de estações de rádio - base (ERB) e equipamentos afins em imóveis particulares e áreas públicas, sendo esta última autorizada por Lei.
I – (revogado);
II – (revogado);
III – (revogado);
IV – (revogado);
V – (revogado).

Parágrafo Único. Ao término do prazo contratual e ou encerramento das atividades das empresas proprietárias das antenas transmissoras de telefonia celular, de recepção móvel celular e de estações de rádio - base (ERB) e equipamentos afins, terão prazo exíguo de 12 (doze) meses à contar do encerramento das atividades para removê-las totalmente.

Artigo 2º. Fica revogado o artigo 161, da Lei Complementar n.º 007/2011 de 21/12/2011, bem como os incisos I, II, III, IV e V do supracitado artigo.

Artigo 161. (revogado).

I – (revogado);
II – (revogado);
III – (revogado);
IV – (revogado);
V – (revogado).

Artigo 3º. Fica alterado o artigo 163, da Lei Complementar n.º 007/2011 de 21/12/2011, passando o mesmo conter a seguinte redação:

Artigo 163. Deverá ser apresentado, por ocasião do pedido de licenciamento, laudo radiométrico teórico elaborado por físico ou engenheiro especializado na área de radiação não ionizante e aterramento, acompanhados da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

Artigo 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Município de Terra Boa, aos 23 de agosto de 2017.

JOSÉ MARIA LEÃO COELHO
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:2E4EADCF

LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 314/2016 TOMADA DE PREÇO Nº 14/2016

CONTRATADA: **BENVENUTO ENGENHARIA LTDA**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo do referido contrato até 18/03/2018, conforme solicitação da empresa e autorização do Departamento de Engenharia.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e três dias do mês de agosto de 2017.

JOSÉ MARIA LEÃO COELHO
Contratante

REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:87CF5E0B

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO NO. 75/2017

Registro de Preço para uma eventual Contratação de empresa para aquisição de livros para atendimento as Escolas da Rede Municipal de Ensino deste Município de Terra Boa.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

Vencedores	
Nome	**Itens / Lotes**
TRIBOS EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA EPP	1
R$ 7.596,00(sete mil e quinhentos e noventa e seis reais)	

Terra Boa, 25 de agosto de 2017.

JOSÉ MARIA LEÃO COELHO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:2D69400F

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 209/2017 - PREGÃO N° 75/2017

CONTRATANTE: Prefeitura do Municipio De Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: TRIBOS EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA EPP, CNPJ nº 09.663.426/0001-08, com sede RUA MORON, 3244, BOQUEIRAO - 99.010-035, Passo Fundo - RS, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ANTONIO LUIS REMEDI CORDEIRO, CPF: 582.885.380-53, carteira de Identidade nº 8041215751, residente e domiciliado a RUA MORON, nº 3244, PASSO FUNDO - RS.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual Contratação de empresa para aquisição de livros para atendimento as Escolas da Rede Municipal de Ensino deste Município de Terra Boa..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de **R$ 7.596,00** (sete mil e quinhentos e noventa e seis reais), valor esse que será pago em até 30/60 dias após a entrega dos produtos/serviços e apresentação da nota fiscal.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 25/08/2017, com vencimento até 25/11/2017, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 25 de agosto de 2017.

JOSÉ MARIA LEÃO COELHO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:5B717DD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2905.17 - DECLARA PONTO FACULTATIVO

Declara ponto facultativo para o serviço público municipal.

O Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Tendo em vista os feriados dos dias 07 de Setembro de 2017, 15 de Setembro de 2017, 12 de Outubro de 2017, 02 de Novembro de 2017, 14 e 15 de Novembro de 2017, fica declarado ponto facultativo para os serviços da Prefeitura Municipal no dia 08 de Setembro de 2017, 13 de Outubro de 2017, 03 de Novembro de 2017, 13 de Novembro de 2017, durante todo o período de expediente.

Art. 2º Não estão abrangidos pela declaração de que trata o artigo 1º deste Decreto, os serviços essenciais, cujas atividades não podem sofrer interrupção de continuidade, ficando a cargo dos responsáveis as convocações que se fizerem necessárias.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 24 de Agosto de 2017.

ANTÔNIO CESAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Francine Cristine Vanes
Código Identificador:C647F7B9

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2015 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 33

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2015 – CONVOCA OS APROVADOS DO CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 002/2015**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

Lista de Convocação

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
MURILLO MANDÚ	0060421038	ENFERMEIRO	23º
REGINA KRAMAR	0085211038	FISCAL DE MEIO AMBIENTE	1º

Apresentação de documentos e prazo

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.

Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, originais e cópias, se for o caso;
Carteira de habilitação, se for o caso;
02 fotos 3x4 recentes;
Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino;
Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
CPF, original e cópia;
Comprovante de residência, original e cópia;
Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, original e cópia;

Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
Certidão de Nascimento dos filhos até 14 anos de idade;
Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio; (MODELO EM ANEXO)
Atestado de sanidade física e mental, expedida na ocasião da inspeção médica oficial;

Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.
2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

Da avaliação médica
3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
3.3 - Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
3.4 - A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

4. Da perda dos direitos da nomeação

4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

5. Final de lista
5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 28 de agosto de 2017

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

ANEXO I
MODELO – DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade com RG n°_____, CPF n° _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais, que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores de mercado.
( ) Declaro possuir os bens constantes da relação abaixo:
01 - _____, no valor de R$ _____,
02 - _____, no valor de R$ _____,
03 - _____, no valor de R$ _____.
04 - _____, no valor de R$ _____,
05 - _____, no valor de R$ _____,
06 - _____, no valor de R$ _____.
07 - _____, no valor de R$ _____,
08 - _____, no valor de R$ _____,
09 - _____, no valor de R$ _____.

( ) Declaro não possuir bens

Por ser a expressão da verdade, firma a presente Declaração.

Tijucas do Sul, _____/_____/2017
_____
Declarante

ANEXO II
MODELO – DECLARAÇÃO NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Para efeito da vedação contida no inc. XVI do art. 37 da Constituição Federal, **DECLARO** que não sou titular de nenhum cargo ou emprego público em qualquer das esferas de governo que me impeça de assumir o cargo de _____, referente à aprovação no Concurso Público n° 002/2015, da Prefeitura de Tijucas do Sul.

Declaro, ainda, que não tenho percepção de outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a cargo ou emprego público, excetuadas as hipóteses do artigo supra citado, quando for o caso.

Tijucas do Sul, _____/_____/2017
_____
Declarante

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:7C288125

GABINETE DO PREFEITO
LEI 596.2017 - ALTERA A LEI 500.2014 PLACAS NOME DE RUAS E LOGRADOUROS

LEI N° 596, DE 24 DE AGOSTO DE 2017

Altera a Lei nº 500, de 18 de novembro de 2014 que 'Estabelece normas para a nomenclatura e a colocação de placas nos bairros, loteamentos, vias, praças, logradouros públicos, próprios e outros bens públicos de qualquer natureza do Município de Tijucas do Sul e dá outras providências'".

A CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, por iniciativa do vereador Antônio Cláudio Martins, no uso de suas atribuições legais, aprovou, e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º – Inclui parágrafo único ao art 2º, com a seguinte redação:

"**Parágrafo único** – As nomeações definitivas de bairros, loteamentos e vias públicas dependerão previamente de parecer técnico de engenharia, que deverá instruir o respectivo projeto de lei".

Art. 2º – Altera a redação do art 8º, que passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 8º. Obedecida a legislação pertinente sobre licitações, o Executivo Municipal poderá permitir que pessoas físicas e jurídicas confeccionem e instalem gratuitamente placas e/ou afixem adesivos nos postes das vias públicas com o nome dos bairros, loteamentos, vias, praças, logradouros públicos, próprios e outros bens públicos de qualquer natureza e o respectivo número do Código de Endereçamento Postal (CEP), em tamanho e modelo padronizados, conforme especificação técnica do órgão competente do Município, em troca de colocação de placa de propaganda com as mesmas dimensões e padrões das placas oficiais".

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

ANTONIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito do Município de Tijucas do Sul

Publicado por:
Francine Cristine Vanes
Código Identificador:F79534A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO- ANO 2017

N. CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR
53/2017 PREGÃO PRESENCIAL 18/2017	Rodeio Country	**SOLIDA RODEIOS PROMOÇÃO DE EVENTOS E FOGOS LTDA-ME** CNPJ:24.890.941/0001-06	22/05/2017	21/07/2017	**R$ 85.000,00**

Publicado por:
Norli Aparecida Alves
Código Identificador:2E036E81

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO- ANO 2017

N. CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR
63/2017 Dispensa 47/2017	Locação de um Imovel	**NORBERTO GRUTNER** CPF:104.334.149-87	27/06/2017	27/06/2018	**R$ 21.600,00**

Publicado por:
Norli Aparecida Alves
Código Identificador:EB7313B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº38/2017

CNPJ: 76.105.584/0001-21	PREGÃO PRESENCIAL	
	Nr.: 38/2017 - PR	
RUA XV DE NOVEMBRO, 1458	Processo Administrativo:	117/2017
	Processo de Licitação:	107/2017
C.E.P.: 83190-000 - Tijucas do Sul - PR	Data do Processo:	25/08/2017

AVISO DE LICITAÇÃO Nº. 38/2017

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Decreto nº. 2867, de 07/07/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 19/09/2017, às 09:30 horas, no endereço, RUA XV DE NOVEMBRO, 1458, Tijucas do Sul-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 38/2017-PR na modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletronico:
Http://tijucasdosul.pr.gov.br.

Objeto da Licitação: AQUISICAO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL E SUAS SECRETARIAS.

Tijucas do Sul, 25 de Agosto de 2017.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:59C4A2E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
DECRETO N.º 033/2017

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral de 2017 do Município de Tomazina, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TOMAZINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com a Lei Municipal nº 410/2016, de 11 de Novembro de 2016, combinada com o Art. 43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício de 2017, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 781.884,14 (Setecentos e oitenta e um mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e quatorze centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

02 – PODER EXECUTIVO
01 – GABINETE DO PREFEITO
04.122.0003.2.003 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000008 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....15.231,29
000009 – 3190.13.00.00 – Obrigações Patronais.....5.238,39
03 – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
01 – ASSESSORAMENTO SUPERIOR
04.122.0004.2.005 – MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000025 – 3390.39.00.00 – Outros Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica.....45.000,00
Fonte de Recurso:101006.03.99.01 (1811) Programa FMAS – BLGBF
000274 – 3390.14.00.00 – Diárias – Pessoal Civil.....490,20
Fonte de Recurso: 101006.03.99.01 (1817) Convênio Pavimentação e Drenagem em ruas dos Bairros
000270 – 4490.51.00.00 – Obras e Instalações.....59.573,89
04 – VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
01 – OBRAS PÚBLICAS
15.452.0019.2.011 – MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000047 – 3390.39.00.00 –Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....50.000,00
26.782.0019.2.015 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000059 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....35.000,00
Fonte de Recurso: 100511.01.07.00 (1511) Taxas – Prestação de Serviços
000061 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....7.688,89
05 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA
10.301.0011.2.018 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
Fonte de Recurso: 100303.01.02.00 (1303) Saúde Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%) – Arr
000067 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....148.017,72
10.301.0011.2.021 – PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA – PAB PARTE FIXA
Fonte de Recurso: 100495.09.02.06 (1495) Atenção Básica-Arrecadação na administração direta

000075 – 3390.30.00.00 – Material de Consumo.....44.808,20
06 – EDUCAÇÃO
01 – EDUCAÇÃO INFANTIL
12.365.0015.2.032 – MANUTENÇÃO DE CRECHES
Fonte de Recurso: 100103.01.01.00 (1103) 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB – Ar
000112 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....67.781,28
000114 – 3190.13.00.00 – Obrigações Patronais.....14.234,06
06 – EDUCAÇÃO
02 – ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0014.2.036 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB
Fonte de Recurso: 100101.02.01.00 (1101) FUNDEB 60% - Arr na administração direta
000124 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....108.640,47
Fonte de Recurso: 100102.02.02.01.00 (1102) FUNDEB 40% Arr na administração direta
000125 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....32.796,54
000127 – 3190.13.00.00 – Obrigações Patronais.....10.449,25
12.361.0014.2.040 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL
Fonte de Recurso: 100103.01.01.00 (1103) 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB – Ar
000133 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....25.749,87
000135 – 3190.13.00.00 – Obrigações Patronais.....5.407,46
Fonte de Recurso: 100104.01.01.00 (1104) Demais impostos vinculados a educação básica
000138 – 3390.14.00.00 – Diárias – Pessoal Civil.....1.470,60
000141 – 3390.30.00.00 – Material de Consumo.....35.541,49
07 – CULTURA
01 – CULTURA
13.392.0017.2.047 – MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000169 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....3.899,08
000170 – 3190.13.00.00 – Obrigações Patronais.....818,79
08 – AGROPECUÁRIA
01 – AGROPECUÁRIA
20.122.0020.2.048 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000174 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....7.828,99
09 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0007.2.055 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Fonte de Recurso: 101005.03.99.01 (1805) PMT – Piso Paranaense de Assistência Social
000267 – 3390.30.00.00 – Material de Consumo.....218,40
000271 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....3.560,00
Fonte de Recurso: 101006.03.99.01 (1808) Programa FMAS – BLPSB
000258 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....13.246,00
Fonte de Recurso: 100000.03.99.01 (1809) Programa FMAS - BLPSEMC
000255 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....14.775,00
000280 – 3390.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.....1.330,00
Fonte de Recurso: 101006.03.99.01 (1811) Programa FMAS – BLGBF
000264 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....2.854,00
000265 – 3390.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.....1.900,00
Fonte de Recurso: 100000.03.99.01 (1815) Programa FMAS-FEAS incentivo família Paranaense
000256 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....1.980,00
14 – ASSISTÊNCIA SOCIAL
01 – DEPARTAMENTO MUN. DE TRABALHO E BEM ESTAR SOCIAL
08.244.0051.6.075 – ORÇAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000248 – 3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....13.145,98
000249 – 3190.13.00.00 – Obrigações Patronais.....3.208,30

Artigo 2º - Servirá de recurso para cobertura dos créditos referidos no artigo anterior, o cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias, tal como previsto no inciso III, constante do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320/64, o excesso de arrecadação Fonte de Recurso 1000 – Recursos Livres, no valor de R$ 146.354,28 (Cento e quarenta e seis mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e vinte e oito centavos); da fonte de recurso 1101 – FUNDEB 60%, no valor de R$ 108.640,47 (Cento e oito mil, seiscentos e quarenta reais e quarenta e sete centavos); da fonte de recurso 1103 – 5% Sobre transferências constitucionais FUNDEB, no valor de R$ 107.765,21 (Cento e sete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e vinte e um centavos); da fonte de recurso 1104 – Demais impostos vinculados a educação básica, no valor de R$ 14.541,49 (Quatorze mil, quinhentos e quarenta e um reais e quarenta e nove centavos); da fonte de recurso 1495 – Atenção Básica – Arrecadação na administração Direta, no valor de R$ 44.808,20 (Quarenta e quatro mil, oitocentos e oito reais e vinte centavos); da fonte de recurso 1511 – Taxas – Prestação de Serviço, no valor de R$ 7.688,89 (Sete mil, seiscentos e oitenta e oito reais e oitenta e nove centavos); da fonte de recurso 1805 – PMT – Piso Paranaense de Assistência Social, no valor de R$ 3.778,40 (Três mil, setecentos e setenta e oito reais e oitenta e nove centavos); da fonte de recurso 1808 – Programa FMAS – BLPSB, no valor de R$ 13.246,00 (Treze mil, duzentos e quarenta e seis reais); da fonte de recurso 1809 – Programa FMAS – BLPSEMC, no valor de R$ 16.105,00 (dezesseis mil, cento e cinco reais), da fonte de recurso 1811 – Programa FMAS – BLGBF, no valor de R$ 5.244,20 (Cinco mil, duzentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos), da fonte de recurso 1815 – Programa FMAS – FEAS Incentivo a Família Paranaense, no valor de R$ 1.980,00(Um mil, novecentos e oitenta reais), da fonte de recurso 1817 – Convênio Pavimentação e drenagem em ruas dos bairros, no valor de R$ 59.573,89 (Cinquenta e nove mil, quinhentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos).

02 – PODER EXECUTIVO
01 – GABINETE DO PREFEITO
04.122.0003.2.003 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000010 – 3390.14.00.00 – Diárias – Pessoal Civil.....20.469,68
05 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA
10.301.0011.2.018 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
Fonte de Recurso: 100303.01.02.00 (1303) Saúde Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%) – Arr
000072 – 3390.39.00.00 - Outros Serviços de terceiro Pessoa Jurídica.....148.017,72
06 – EDUCAÇÃO
02 – ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0014.2.036 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB
Fonte de Recurso: 100102.02.02.01.00 (1102) FUNDEB 40% Arr na administração direta
000128 – 3390.30.00.00 – Material de Consumo.....32.796,54

000130 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....10.449,25
12.361.0014.2.040 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL
Fonte de Recurso: 100103.01.01.00 (1103) 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB – Ar
000144 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....5.407,46
Fonte de Recurso: 100104.01.01.00 (1104) Demais impostos vinculados a educação básica
000145 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....22.470,60
07 – CULTURA
01 – CULTURA
13.392.0017.2.047 – MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000172 – 3390.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.....3.899,08
000173 – 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.....818,79
08 – AGROPECUÁRIA
01 – AGROPECUÁRIA
20.122.0020.2.048 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
Fonte de Recurso: 100000.01.07.00 (1000) Recursos Ordinários (Livres).
000177 – 3390.30.00.00 – Material de Consumo.....7.828,99

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TOMAZINA, em 20 de Junho de 2017

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:3AE7CFAB

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 131/2017

O senhor **Flávio Xavier de Lima Zanrosso**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e

Considerando o Termo de Cooperação havido entre o Município de Tomazina e a Câmara de Comércio e Indústria Brasileira - CCIBRA

RESOLVE:

1º - Instituir a Comissão de Desenvolvimento Sócio Econômico de Tomazina:

Comissão	Nome Completo	CPF
Presidente	Ghassan Saab	748.706.291-00
Membro	Michel Couto Mendes	031.629.769-01
Membro	Alcides Geraldi da Silva Reis	566.365.989-72
Secretária	Fernanda Cristina Sene	028.933.939-18

2º - A presente Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

CUMPRA-SE –
REGISTRE-SE –
PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 25 de agosto de 2017.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito do Município de Tomazina

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:73512AA9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2017.

Em cumprimento ao disposto na legislação, torna-se público o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificação em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

E. T. COLLA BORRACHARIA – ME – CNPJ 14.658.789/0001-00
LOTE 01 – SERVIÇOS DE BORRACHARIA

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	466	CONSERTO PNEU 1000X20	15,00	6.990,00
4	333	CONSERTO PNEU 1100X22	15,00	4.995,00
7	466	MONTAGEM PNEU 1000X20	15,00	6.990,00
8	333	MONTAGEM PNEU 1100X22	15,00	4.995,00
TOTAL				**23.970,00**

Valor total do fornecedor: R$ 23.970,00 (vinte e três mil, novecentos e setenta reais).

IVANILDO JOSÉ FASSICOLO 02357528940 – CNPJ 21.464.051/0001-44
LOTE 01 – SERVIÇOS DE BORRACHARIA

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	500	SOCORRO PARA MÁQUINAS PESADAS (QUILÔMETRO RODADO)	0,63	315,00
2	250	CONSERTO PNEU 900X20	14,70	3.675,00
5	483	CONSERTO PNEU 275/80R22,5	14,70	7.100,00
6	333	MONTAGEM PNEU 900X20	13,70	4.562,10
9	333	MONTAGEM PNEU 275/80R22,5	13,70	4.562,10
10	233	CONSERTO PNEU 215/75R17,5	12,25	2.854,25
11	266	MONTAGEM PNEU 215/75R17,5	10,78	2.867,48
12	200	CONSERTO PNEU 1400X24	39,00	7.800,00
13	236	MONTAGEM PNEU 1400X24	29,40	6.938,40
14	133	CONSERTO PNEU 17/55R25	39,20	5.213,60
15	133	MONTAGEM PNEU 17/55R25	29,40	3.910,20
16	100	CONSERTO PNEU 18/4R30	44,00	4.400,00
17	93	MONTAGEM PNEU 18/4R30	29,40	2.734,20
18	233	CONSERTO PNEU 750X16	11,70	2.726,10
19	233	MONTAGEM PNEU 750X16	9,80	2.283,40
20	233	MONTAGEM PNEU VEÍCULOS LEVES/PASSEIO (TODAS AS BITOLAS)	7,80	1.817,40
21	233	CONSERTO PNEU VEÍCULOS LEVES/PASSEIO (TODAS AS BITOLAS)	7,80	1.817,40
TOTAL				**65.576,73**

Valor total do fornecedor: R$ 65.576,73 (sessenta e cinco mil, quinhentos e setenta e seis reais e setenta e três centavos).

Desclassificações:
NÃO HOUVE
Inabilitação:
NÃO HOUVE

Três Barras do Paraná, 25 de agosto de 2017.

VALDEMIR SCARMOCIN
Pregoeiro

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:5CE869E3

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2017

Analisando os procedimentos do Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como pareceres jurídicos nos autos do processo licitatório modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 69/2017, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTURAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA SISTEMAS ELETRICOS, DE AR CONDICIONADO E ARREFECIMENTO (RADIADORES), BEM COMO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NECESSÁRIAS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, o qual transcorreu dentro dos preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei federal nº 8.666/93, **HOMOLOGO** o julgamento da mesma, **ADJUDICANDO** os itens do objeto às empresas vencedoras: **EDSON LUIZ RODRIGUES 1025202642 – CNPJ 28.113.047/0001-80l, IRES SGARBI – CNPJ 07.034.235/0001-43 e Z. OENNING AUTO ELÉTRICA – ME – CNPJ 20.756.122/0001-10** a partir desta data, conforme RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E JULGAMENTO apenso ao processo.

Ficam as adjudicatárias CONVOCADAS a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 dias, a partir da publicação deste Termo, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo às sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93.

Três Barras do Paraná/PR, 25 de agosto de 2017.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:A37B043B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 85/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2017

Analisando os procedimentos do Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como pareceres jurídicos nos autos do processo licitatório modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 65/2017, objetivando a AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO VAN PARA TRANSPORTE DE USUÁRIOS PARA TRANSFERÊNCIA ENTRE OS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNÍCIPIO, CONFORME TERMO DE ADESÃO AO INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO DO APSUS, A RESOLUÇÃO SESA Nº 169/2016, RELATIVO AO INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA – APSUS, o qual transcorreu dentro dos preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei federal nº 8.666/93, **HOMOLOGO** o julgamento da mesma, **ADJUDICANDO** os itens do objeto à empresa vencedora: **FIPAL – DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA. – CNPJ 77.396.810/0001-33** a partir desta data, conforme RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E JULGAMENTO apenso ao processo.

Fica a adjudicatária CONVOCADA a assinar o Contrato Administrativo no prazo de 05 dias, a partir da publicação deste Termo, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo às sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93.

Três Barras do Paraná/PR, 25 de agosto de 2017.

HÉLIO KUERTEN BRUNING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:1C7BFD32

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2017.

Em cumprimento ao disposto na legislação, torna-se público o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificação em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

GELCIR GOTARDO TRANSPORTES – CNPJ 12.998.305/0001-13

ITEM	QTDE MESES	UNID.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	12	Serviços Mensais	Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis no âmbito do Município de Três Barras do Paraná, conforme especificações constantes no Termo de Referência do Edital.	10.000,00	120.000,00
Valor total do fornecedor: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).					

Desclassificações: NÃO HOUVE
Inabilitação: NÃO HOUVE

Três Barras do Paraná, 25 de agosto de 2017.

VALDEMIR SCARMOCIN
Pregoeiro

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:75D6C6A5

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 2977/2017

Data 25.08.17

Súmula. Cancela aumento de jornada de trabalho e auxilio de deslocamento de professor Municipal e dá outras providências.

HELIO KUERTEN BRUNING, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica cancelado o aumento de jornada de trabalho e o auxilio de deslocamento da Professora Municipal, senhora **Adriana Buzin Gonçalves,** matrícula 2449-0/2, portadora da CI/RG 7.816.125-6 SSP/PR e do CPF 036.284.409-71.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 31 de julho de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 25 de agosto de 2017.

HELIO KUERTEN BRUNING
Prefeito

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:136395AC

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 2978/17

Data 25.08.17

Súmula. Exonera servidora ocupante do cargo de Diretor de Div. De Programas Especiais (Cargo em Comissão) e dá outras providências.

HELIO KUERTEN BRUNING, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada a Senhora **Juçara da Silva**, ocupante do cargo de Diretor de Div. De Programas Especiais (Cargo em Comissão), matrícula nº 659-9/1, portadora da CI/RG nº 10.689.364-0 SSP/PR e do CPF nº 079.407.049-31.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná em 25 de agosto de 2017.

HELIO KUERTEN BRUNING
Prefeito

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:314D0E06

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 2979/2017

DECRETO Nº 2979/2017
Data 25.08.17

Súmula. Concede aumento de jornada a Professora Municipal e dá outras providências.

GERSO **HELIO KUERTEN BRUNING**, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o contido no Artigo 34 da Lei Municipal 234/03, de 03/09/03,

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedido aumento na jornada de trabalho de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a Professora Municipal **Wilsana da Cruz Neves**, portadora da CI/RG 8.291.048-4 SSP PR e do CPF 009.615.739-96, matrícula 366-2/1.

Art. 2º. Pelo aumento da jornada de trabalho fica concedido um adicional de 100% (cem por cento) ao vencimento inicial do primeiro período.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 10 de agosto de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 25 de agosto de 2017.

HELIO KUERTEN BRUNING
Prefeito

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:1F366670

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 75/2017

SÚMULA: Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2017, Crédito Adicional Suplementar em virtude de excesso de arrecadação.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Municipal 17/2016, de 05 de dezembro de 2016, resolve e

DECRETA:

Art. 1º - Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2017, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 132.957,34 (cento e trinta e dois mil novecentos e cinquenta e sete reais e trinta e quatro centavos), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

07 SECRETARIA DE SAUDE
001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0701.2071 ATENDIMENTO ESPECIALIZADO EM TFD
3.3.72.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
02860 E 00000
02870 E 00303

Art. 2º - Os Recursos para, Abertura dos Créditos Adicionais Suplementares, que trata o art. 1º e art. 2 ° deste decreto decorrerão:

§ 2° - Do excesso de arrecadação no valor de R$ 132.957,34 (cento e trinta e dois mil novecentos e cinquenta e sete reais e trinta e quatro centavos), conforme segue:

FONTE- 000	1.3.1.1.99.01.00.00	R$16.595,65
	1.3.2.5.02.99.99.00	R$ 35.057,74
	1.9.9.0.99.99.02.00	R$ 37.082,95
FONTE- 303	1.1.1.2.02.00.00.00	R$ 7.137,91
	1.1.1.2.04.31.03.02	R$ 4.364,08
	1.7.2.2.01.01.00.00	R$ 18.354,01
	1.7.2.2.01.02.00.00	R$ 6.000,00
	1.9.3.1.11.00.00.00	R$ 8.365,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 25 de agosto de 2017.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:4C54846D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2017

Através do presente termo, ADJUDICO o objeto do Pregão Presencial Nº 114/2017, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para ministrar aulas de acordeon (gaita) e teclado na localidade de Faxinal da Boa Vista em favor da empresa LISNARA APARECIDA GRUBER (CNPJ Nº 15.336.535/0001-05), pelo valor de R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais) nos termos da Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Pregoeiro Municipal designado pela Portaria Nº 37/2017, em 25/08/2017.
Na mesma oportunidade, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação da proposta de preço e dos documentos relativos à habilitação da empresa vencedora em face das exigências previstas pelo Instrumento Convocatório, e ainda, o conteúdo do Parecer Jurídico Nº 183/2017, HOMOLOGO procedimento do Pregão Presencial Nº. 114/2017, nos termos do parágrafo anterior.

Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração de ata de registro de preços.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

Turvo/PR, 25 de agosto de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:81860C1F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 106/2017

O prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do julgamento das propostas apresentadas em face do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 106/2017**, que teve como objetivo **a aquisição de veículos 0 km** em conformidade com a quantidade e especificações constantes no edital e seus anexos. Em toda a sua tramitação foi atendida a legislação pertinente, em especial as disposições da Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações. Nestes termos, satisfazendo à lei e ao mérito, HOMOLOGO o processo licitatório em epígrafe e ADJUDICO seu objeto em favor das seguintes empresas:

LOTE 01	VERITA VEICULOS LTDA CNPJ Nº. 83.528.232/0003-06	R$ 123.808,66
LOTE 02	TRIASA COMERCIAL EIRELI EPP CNPJ Nº. 20.538.639/0001-10	R$ 50.560,00
LOTE 03	SOMEVAL SOCIEDADE MERCANTIL DE VEICULOS AUTOMOTORES LTDA CNPJ Nº. 83.706.788/0001-83	R$ 58.000,00

Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração do contrato.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

Turvo/PR, 25 de agosto de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:AA96F0C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 117/2017

Através do presente termo, ADJUDICO o objeto do Pregão Presencial Nº 117/2017, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento de courvin e prestação de serviços de recuperação de estofados em favor da empresa EVERALDO JOSÉ NOLLI ME (CNPJ Nº 09.499.659/0001-00), pelo valor de R$ 12.485,14 (doze mil quatrocentos e oitenta e cinco reais e catorze centavos) nos termos da Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Pregoeiro Municipal designado pela Portaria Nº 37/2017, em 25/08/2017.
Na mesma oportunidade, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação da proposta de preço e dos documentos relativos à habilitação da empresa vencedora em face das exigências previstas pelo Instrumento Convocatório, e ainda, o conteúdo do Parecer Jurídico Nº 172/2017, HOMOLOGO procedimento do Pregão Presencial Nº. 117/2017, nos termos do parágrafo anterior.
Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração de ata de registro de preços.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

Turvo/PR, 25 de agosto de 2017.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:71515C63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 125/2017

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

MODALIDADE:	Pregão Presencial
TIPO:	Menor preço (por lote)
OBJETO:	Contratação de empresa especializada para fornecimento e manutenção de câmeras de segurança e gravador de imagem.
DATA DE ABERTURA:	11 de setembro de 2017, às 08h30min

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 25 de agosto de 2017.

ORLANDO GOMES
Pregoeiro
Portaria Nº 37/2017

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:4B5C439C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PR
AVISO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2017

PROCESSO ADMISTRATIVO 138/2017. Objeto: Aquisição de eletrodomésticos, equipamentos de ar condicionado, mobiliários de escritório e balcão sob medida, utensílios e mobiliário para acondicionamento de medicamentos sendo, estantes, gaveteiros plásticos (bins), sacolas plásticas e Pallets; e aquisição de jalecos e bobinas para distribuição de senha, destinados para a Farmácia Básica da Secretaria Municipal de Saúde, com participação exclusiva de Microempresas (ME) e/ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Neste ato representado pelo Pregoeiro Oficial designado pela Portaria 065/2017, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados as informações complementares no termo de referencia (anexo I) referente ao lote 07, inerente ao tamanho dos vidros, passando a

seguinte descrição no referido lote: BALCÃO MDF COM VIDRO - 04 GUICHES - 15MM NA COR CINZA, MEDINDO 330CM DE LARGURA X 220CM DE ALTURA X 60CM DE PROFUNDIDADE, COM VIDROS TEMPERADOS (ESPESSURA 6mm) **nas medidas (alt x lar) 1.00 x 80cm.** Devendo as alterações ser acessadas na íntegra através do site http://www.pmuniaodavitoria.com.br/, podendo ainda, ser solicitado por email (licitação@uniaodavitoria.pr.gov.br) ou junto ao Departamento de Licitações localizado na Rua Dr. Cruz Machado, n° 205, Centro - União da Vitória/PR - 4° Andar. Considerando o prazo legal para a realização do certame, permanece a data de abertura do presente edital, que dar-se-á às 14h00min do dia **12/09/2017**.

União da Vitória/PR, 25 de agosto de 2017

PAULO MARCELO SCHEID
Pregoeiro

Publicado por:
Paulo Marcelo Scheid
Código Identificador:4A99E4CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2017 - PROCESSO Nº 136/2017

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Equipamentos de informática, com participação exclusiva de Microempresas (ME) e/ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
ÓRGÃO GESTOR: Município de União da Vitória – PR
EMPRESA(S) DETENTORA(S) DOS PREÇOS REGISTRADOS:
Fênix Informática e Telefonia Ltda ME: Valor Global: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais). Instrumento Contratual nº 238/2017 (4217). Item nº 01;
OM3 Representações Comerciais EIRELI ME: Valor Global: R$ 9.660,00 (Nove mil seiscentos e sessenta reais). Instrumento Contratual nº 239/2017 (4218). Item nº 02;
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 24/08/2017.
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 4363/2014; Lei Federal nº 10.520/2002; Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666 de 21/06/93
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória - PR, 24 de agosto de 2017

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:A85E428B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO DE LICITAÇÃO Nº 0007/2017 – ID 4214 - CONCORRÊNCIA N.° 02/2014 - PROCESSO DE COMPRA N.º 192/2014

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para execução de serviços de colocação, com fornecimento de materiais e mão de obra, de Pavimento Inter travado natural (Paver) 6x10x20 com 35 Mpa de resistência, com uma área de 20.000,00 m² e Paver direcional 6x10x20 com 35 Mpa de resistência, com área de 2.000,00 m² nos passeios, praças, parques públicos, inclusive com a colocação de meio-fio onde se fizer necessário, conforme Termo de Referência constante no Anexo "I", do presente Edital.
CONTRATADO: KERBER PRÉ-MOLDADOS LTDA.
DO PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO: O prazo de vigência/execução a que se refere à Cláusula 7ª do Termo de Contrato nº 0000327/2014 (2368) fica prorrogado por mais 180 (cento e oitenta) dias, a iniciar 21/08/2017 e a terminar em 16/02/2018.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 18 de agosto de 2017.

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:7240B915

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2017 - PROCESSO Nº 137/2017

O Prefeito Municipal, Hilton Santin Roveda, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Municipal nº 4363/2014 e pelas Leis Federais n.º 10.520/02 e n.° 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação resolve:
HOMOLOGAR a presente licitação nestes termos:
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, em centrais PABX e rede telefônica da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR e demais órgãos vinculados a Prefeitura conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
CONTRATADOS (A):
M. P. BOGUT & CIA LTDA ME - Valor Global: R$ 34.320,00 (Trinta e quatro mil trezentos e vinte reais). Termo de Contrato nº 240/2017 – Sequência nº 4219.
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 25/08/2017.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 25/08/2017.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 25 de agosto de 2017.

HILTON SANTIN ROVEDA
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:46B50021

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2017

A Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 75.967.745/0001-23, torna público a realização de licitação, no dia 11/9/2017 às 14:00 horas, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, objetivando o Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de impressão e softwares compreendendo a locação de equipamentos laser multifuncionais para o fornecimento de reproduções (impressões e cópias) gestão de mão-de-obra, digitalização de documentos e envio/recebimento de fax, incluída a instalação, prestação de serviço de manutenção preventiva/corretiva nas dependências da Uniuv, com reposição de peças, componentes e materiais utilizados na operação e limpeza, sendo a presente licitação do tipo Menor Preço Global. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, na Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 3856, São Basílio Magno, CEP: 84600-000, Município de União da Vitória – PR e no endereço eletrônico: http://www.uniuv.edu.br/licitacoes.php. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (0**42) 35221837 ramais 217 ou 226.

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:54784B53

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE DISPENSA

Departamento de Compras e Licitações
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 26/2017
PROCESSO DE COMPRA Nº. 108/2017
Fica dispensada a licitação, na forma do art. 24 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, com fundamento na Lei Federal nº 11.947/09, art. 14 § 1o a contratação abaixo especificada:
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Nome do Credenciado: COOPERATIVA DE PROCESSAMENTO ALIMENTAR E AGRICULTURA FAMILIAR SOLIDÁRIA DE AGUDOS DO SUL E REGIÃO					
CNPJ: 17.430.251/0001-09		DAP: SDW17430251000121111161049			
Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtde	R$ Unit.	R$ Total
1	Abobrinha Orgânico	Kg	30	3,95	118,50
3.1	Alface Orgânico	Und.	200	1,78	356,00
3	Alface Convencional	Und.	412	1,37	564,44
4	Alho	Kg	46,5	21,75	1.011,38
5	Batata Salsa	Kg	456	3,22	1.468,32
6.1	Beterraba Orgânico	Kg	50	2,80	140,00
25	Bolacha de Aveia	Kg	74	21,98	1.626,52
26	Bolo de Fubá	Kg	146	14,56	2.125,76
7	Brócolis Convencional	Und.	465	2,90	1.348,50
7.1	Brócolis Orgânico	Und.	100	3,77	377,00
8	Cebola	Kg	90	3,16	284,40
9	Cebolinha Verde	MÇ	154	1,12	172,48
10.1	Cenoura Orgânico	Kg	100	2,93	293,00
27	Chineque de Farofa	Kg	218	15,27	3.328,86
12.1	Couve Flor Orgânico	Und.	100	3,91	391,00
12	Couve Flor Convencional	Und.	204	3,01	614,04
11	Couve Manteiga	MÇ	153	2,00	306,00
31	Doce de Banana	Kg	28	10,67	298,76
17	Morango	Kg	284	12,75	3621,00
28	Pão de Leite	Kg	1179	13,30	15.680,70
18.1	Pepino Orgânico	Kg	60	4,33	259,80
19	Pêssego	Kg	525	4,54	2.383,50
21.1	Rabanete Orgânico	Mç	100	2,95	295,00
22	Repolho	Und.	211	1,65	348,15
23	Salsinha	Mç	102	1,19	121,38
30	Suco de Uva	LT	150	12,45	1.867,50
24	Tomate	KG	265	5,45	1.444,25
Total				R$ 40.846,24	
Nome do Credenciado: LUIZ PRUSSAK					
CPF: 450.971.199-91		DAP: SDW04509711999122031609 40			
Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtde	R$ Unit.	R$ Total
2	Acelga	Und.	122	2,25	274,50
5	Batata Salsa	Kg	203	3,22	653,66
6	Beterraba	Kg	215	2,15	462,25
10	Cenoura	Kg	144	2,25	324,00
13	Feijão Preto	Kg	250	3,76	940,00
15	Mandioca	Kg	159	3,76	597,84
20	Pimentão	Kg	23	7,77	178,71
Total				R$ 3.430,96	
Nome do Credenciado: JOÃO MILIORANÇA					
CPF: 170.713.809-53		DAP:SDW01707138095312091610 06			
Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtde	R$ Unit.	R$ Total
30	Suco de Uva	LT	240	12,45	2.988,00
Total				R$ 2.988,00	

Agudos do Sul, 04 de agosto de 2017.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luiza Luiz Pires de Oliveira
Código Identificador:47EA5B30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO

Nº CONTRATO	MODALIDADE	LICITAÇÃO Nº	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	DATA ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR	CONTRATADO
704/2017	TOMADA DE PREÇOS	03/2017	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO, SOB REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, TIPO MENOR PREÇO, DA OBRA DE REFORMA/AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL JUNIOR DE SOUZA – LOCALIDADE QUEIMADOS DE BAIXO	16/08/2017	12 MESES	R$ 163.081,55	BOUARD & BOUARD CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA-ME

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luiza Luiz Pires de Oliveira
Código Identificador:98E6ADBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 21/2017 PREGÃO (PRESENCIAL) N° 30/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1172/2017

Aos 24 dias do mês de maio do ano de 2017, no **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova - PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **LUIZ CLAUDIO COSTA**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG Nº 1.004.706-4 SSP/PR e do CPF/MF Nº 185.717.199-34, residente e domiciliado em Balsa Nova - PR, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES** neste ato representada pela **Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes** a Senhora **GLACI ANTONIA MERCHIORI** inscrita no CPF/MF sob Nº 572.015.959-20, **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** neste ato representadas pelo **Secretário Municipal de Administração** o Senhor **ADILSON PORTELA FRANCO** inscrito no CPF/MF sob Nº 459.801.959-04, **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** inscrito no CNPJ sob N° 10.505.599/0001-79, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Saúde** o Senhor **FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK** inscrito no CPF/MF sob Nº 964.676.819-91, **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** neste ato representada pela **Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente** a Senhora **JUCÉLIA LEAL FERREIRA** inscrita no CPF/MF sob Nº 031.893.169-96, **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS** neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Obras** o Senhor **MARCIO MASSAO KAYANO** inscrito no CPF/MF Nº 029.582.649-55 e **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**, neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo** o Senhor **FERNANDO RAMOS DA QUINTA** inscrito no CPF/MF Nº 073.877.299-21, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, as empresas: **GM DISTRIBUIDORA LTDA..**, **inscrita no CNPJ sob Nº 21.604.118/0001-07**, com sede a Avenida Paraná, 1741 - CEP: 83833-082 - Bairro: Iguaçu, Fazenda Rio Grande – PR, neste ato representada por **RENATO LUIZ MONTANARI**, **inscrito no CPF/MF sob Nº 262.444.890-04; ALCEU S. BUBNIAK E CIA LTDA - ME**., **inscrita no CNPJ sob Nº 76.251.107/0001-74**, com sede a Avenida Iguaçu, 249 - CEP: 83650-000 - Bairro: Centro, Balsa Nova – PR, neste ato representada por **ERNANI BUBNIAK**, **inscrito no CPF/MF sob Nº 897.295.959-68; COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI**., **inscrita no CNPJ sob Nº 11.412.547/0001-10**, com sede a Rua Ayrton Senna da Silva, 2800 B - CEP: 83606-390 - Bairro: Jardim Busmayer, Campo Largo - PR, neste ato representada por **EVERTON LUÍS LEME**, **inscrito no CPF/MF sob Nº 062.166.119-84; G12 COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**., **inscrita no CNPJ sob Nº 05.833.820/0001-88**, com sede a Rua Rui Barbosa, 2333 - CEP: 83601-140 - Bairro: Nossa Senhora Aparecida, Campo Largo – PR, neste ato representada por **JAIME CALDART**, **inscrito no CPF/MF sob Nº 404.781.659-00; J.M. DREVNIAK & CIA LTDA - ME**., **inscrita no CNPJ sob Nº 17.542.974/0001-08**, com sede a Rua Narciso Moreira , 75 casa - CEP: 83650-000 - Bairro: Centro, Balsa Nova – PR, neste ato representada por **JAIR MATEUS DREVNIAK**, **inscrito no CPF/MF sob Nº 785.291.079-34** e **NUTRICESTAS ALIMENTOS LTDA EPP**., **inscrita no CNPJ sob Nº 14.156.181/0001-54**, com sede a Rua Izabel Capellari Antoniacomi, 206 - CEP: 83408-470 - Bairro: Maracanã, Colombo – PR, neste ato representada por **ARLEI REOLON**, **inscrito no CPF/MF sob Nº 550.675.490-68** ,doravante denominada **CONTRATADA**, por esta e melhor forma de direito, nos termos das Leis Federais Nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Municipal Nº 07, de 16 de março de 2009, Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas em vigor que regem a espécie, em respeito às decisões constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1172/2017**, que trata de licitação pública na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** sob o **Nº 30/2017**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal Nº. 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, Para o "Fornecimento de gêneros alimentícios", abaixo especificados:

GM DISTRIBUIDORA LTDA.:							
Lote	Item	Cód. Prod.	Descrição do produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd.	Preço Unit.
1	4	4659	Açúcar mascavo - Produto de primeira qualidade - embalagem de 1kg - produto natural e integral isento de sujidades, parasitos e larvas. Comercializado em embalagem plástica atóxica. O produto deverá estar em conformidade com as legislações vigentes.	De Valor	EMB	50	6,48
1	22	4665	Bebida de soja - Bebida de soja embalagem de 1000 ml - sabores : diversos - isento de lactose . Produto obtido do extrato da soja.	Purity	EMB	200	3,60
1	24	4665 ml -	Bebida de soja - Bebida de soja embalagem de 1000 sabores : diversos - isento de lactose . Produto obtido do extrato da soja.	Purity	EMB	1.800	3,60
1	30	5037	Biscoito doce tipo amanteigado sabor chocolate - Embalagem plástica com 400g - produto de primeira qualidade, biscoito amanteigado de sabor chocolate. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Prodasa	EMB	650	3,18
1	32	3134	Biscoito doce tipo waffer - De 1a qualidade- embalagem de 145g, vários sabores. Os biscoitos deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas. Devem apresentar cor, odor e sabor próprios. Diversos sabores. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes.	Isabela	EMB	10	1,53
1	44	4727	Caldo de galinha - Embalagens de 01 kg, em pó, conter na formulação: sal, gordura vegetal, glutamato monossódico, proteína vegetal hidrolisada, extrato/carne de galinha respectivamente, condimentos naturais e conservantes permitidos por lei.	Tempemax	EMB	5	3,85
1	45	5115	Canela em pó - Embalagem, frasco com 40g, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as normas e/ou resoluções da CNNPA.	De Valor	EMB	10	1,10
1	60	4728	Creme culinário - Embalagem de 1 kg) creme culinário para fins alimentares. Embalagem tetra Park, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA. Validade mínima a contar da data de entrega: 6 meses.	Leco	EMB	10	12,50
1	61	461	Creme de leite - Embalagem lata com 300g – produto de primeira qualidade, creme de leite pasteurizado, 100% de origem animal, embalado em latas limpas, isentas de ferrugem, não amassadas, não estufadas, existentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo, com teor de matéria gorda mínima de 25%. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA(Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do Ministério da Agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário	Itambé	EMB	380	4,48

			e às determinações do Ministério da Saúde e/ou do Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.				
1	64	4730	Doce tipo goma - Embalado individualmente, cada barra deverá apresentar peso líquido de 20 (vinte) a 25 (vinte e cinco) gramas, e deverá ser informado pela empresa na ficha técnica, mantido durante todo o tempo de fornecimento. Será tolerada a variação de até 10% entre as unidades do produto.	Fronteira	EMB	240	0,40
1	66	3143	Essência de baunilha - Embalagem 30ml. Essência de baunilha líquida, cor âmbar escuro, homogênea, embalada em frasco plástico resistente, atóxico e inodoro com 30ml, com rotulagem perfeita contendo identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade com no mínimo de 6 meses.	Cepera	EMB	10	2,55
1	72	4677	Farinha de trigo integral - Embalagem de 1kg - produto obtido a partir do cereal limpo com uma extração máxima de 95% e com teor máximo de cinza de 1,750%. Produto rico em fibras, proteínas e ferro. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes.	Coamo	EMB	100	2,40
1	76	298	Fermento biológico seco granulado - Embalagem à vácuo com 125g. - produto de primeira qualidade, características organolépticas: aspecto: pó, escamas, grânulos ou cilindros de tamanhos variáveis; cor: do branco ao castanho claro; cheiro: próprio; sabor: próprio. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Apti	EMB	310	3,77
1	77	471	Fermento químico em pó - Embalagem pote plástico com 100g - produto de primeira qualidade, o produto deverá estar em conformidade com as leis e normas especificas vigentes. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Trisanti	EMB	1.000	1,42
1	82	2236	Granola - Composto por cinco cerais (aveia, trigo,gérmen de trigo e centeio, semente de linhaça e frutas como uvas e/ou passas e castanhas), acomodado em embalagem plástica contendo 1 kg (um quilograma) do produto, contendo informações nutricionais e lote na. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Naturale	EMB	20	9,50
1	83	2716	Grão de bico - Embalagem com 1kg - produto de primeira qualidade, constituído de grãos inteiros e sadios, com umidade permitida em lei, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras espécies. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	De Valor	EMB	50	8,30
1	93	2718	Louro em folhas - Embalagem com 45g - produto de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	De Valor	EMB	150	1,50
1	100	3152	Macarrão com ovos pasteurizados tipo talharim - Embalagem com 500g -produto de primeira qualidade, massa alimentícia tipo talharim com ovos. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Paulista	EMB	1.550	2,05
1	102	5107	Macarrão parafuso integral de primeira linha - Embalagem de 500g - produto obtido de farinha de trigo 100% integral e agua. As massas devem ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa e de parasitos. Teor mínimo de fibras de 5,5 g de fibra alimentar por 100g de produto. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes.	Galo	EMB	800	2,68
1	105	4686	Milho para pipoca - Embalagem com 500g. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Eldorado	EMB	550	1,68
1	114	5050	Pó para gelatina diet - Embalagem com 12g - produto de primeira qualidade, pó para gelatina sabores abacaxi, cereja, framboesa, limão, morango, uva. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Lowçucar	EMB	200	1,15
1	133	3156	Trigo para quibe - Embalagem com 1kg. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	De Valor	EMB	300	3,05
1	134	4687	Uva passa preta - Embalagem com 500g - produto de primeira qualidade, uva passa preta desidratada sem semente. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	De Valor	EMB	40	5,80
ALCEU S. BUBNIAK E CIA LTDA - ME.:							
Lote	Item	Cód. Prod.	Descrição do produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd.	Preço Unit.
1	6	453	Adoçante dietético liquido - Embalagem com 100ml- produto de primeira qualidade. Adoçante dietético líquido à base de glicosídeo de steviol (Stévia) como edulcorante. Isento de glúten. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Magro	EMB	115	7,85
1	7	3132	Ameixa em calda - Embalagem com peso drenado de 450g - produto de primeira qualidade, ameixa, inteiras, em calda embalado em latas limpas, isentas de ferrugem, não amassadas, não estufadas, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Olé	EMB	12	9,50
1	8	2437	Amendoim torrado e salgado - Embalagem de 500gr. Produto de primeira qualidade, tipo 1, classe miúdo, subgrupo selecionado. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Dori	EMB	15	6,90
1	9	2437	Amendoim descascado - Embalagem com 500 g, produto de primeira qualidade, tipo 1, classe miúdo, subgrupo selecionado. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Amafil	EMB	15	6,90
1	25	5114	Biscoito doce de sequilhos - Embalagem de 500g. À base de amido de milho, açúcar, água, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, margarina de palma, leite em pó integral, ovo integral em pó, fermentos químicos e aroma idêntico ao natural de baunilha. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Panco	EMB	100	6,70
1	26	5113	Biscoito doce pão de mel - Ingredientes: farinha de trigo, ovos, açúcar mascavo, açúcar cristal, leite, cravo, fermento, cobertura de chocolate e mel puro.	Panco	EMB	100	5,40
1	27	4666	Biscoito doce sabor aveia e mel tipo amanteigado - Embalagem dupla com 400gr do produto. Zero gordura trans - o produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	Renata	EMB	400	5,34
1	58	3135	Chantily - Embalagem com 1kg, produto de primeira qualidade, cobertura tipo chantilly contendo: leite desnatado e/ou leite desnatado reconstituído, gordura vegetal, açúcar, água, xarope de glicose, proteína do leite, emulsificantes ésteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido lático, estabilizantes polisorbato 60, goma alfarroba, ésteres de ácidos graxos com poliglicerol, carragena, hidroxipropilmetilcelulose, poliglicerol poliricinoleato, citrato trissódico e gelatina, gelificante cloreto de potássio, umectante sorbitol, aroma idêntico ao natural de leite e corantes naturais urucum e cúrcuma. Não	Norcal	EMB	10	11,60

			contém glúten. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.				
1	59	3138	Coco ralado - Embalagem com 250gr, produto de primeira qualidade, coco ralado seco e desidratado, contendo coco ralado, açúcar, sal, umectante INS 1520 e conservador INS 223. Teor de lipídio mínimo 30%, sacarose máximo 30%, não contendo glúten. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem Preferida deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	La	EMB	200	4,35
1	116	5051	Queijo parmesão ralado - Embalagem de 100g - produto constituído de queijo parmesão e conservador. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 03 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Select	EMB	250	3,90
1	118	275	Refresco em pó natural - Pacote com 1kg - produto apenas com corante natural nos sabores abacaxi, laranja, uva e pêssego. Produto de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Boa safra	EMB	2.000	4,05
1	120	2699	Refrigerante de cola - Embalagem garrafa pet com 3,3l- produto de primeira qualidade,refrigerante à base de cola, composto por água gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo, acidulante INS 338 e aroma natural com valor energético de 85 a 87kcal a cada 200ml do produto. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Pepsi	EMB	150	7,90
1	122	2699	Refrigerante de guaraná - Embalagem garrafa pet com 3,3l- produto de primeira qualidade, refrigerante à base de cola, composto por água gaseificada, açúcar, semente de guaraná, aroma natural ou sintético idêntico ao natural, acidulante ácido cítrico, corante caramelo IV, conservadores sorbatode potássio e benzoato de sódio com valor energético de 80 a 85kcal a cada 200ml do produto. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Antarctica	EMB	25	7,90
1	123	2699	Refrigerante de cola - embalagem garrafa pet com 3,3l- produto de primeira qualidade, refrigerante à base de cola, composto por água gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo, acidulante INS 338 e aroma natural com valor energético de 85 a 87kcal a cada 200ml do produto. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Pepsi	EMB	25	8,55
1	124	4723	Requeijão - Embalagem com 200g - requeijão obtido pela fusão da massa coalhada, cozida ou não, dessorada e lavada, obtida por coagulação, ácida e/ou enzimática do leite opcionalmente adicionada de creme de leite e/ou manteiga e/ou gordura anidra de leite ou bitteroil. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 03 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Santa Clara	EMB	550	4,30
1	130	5047	Suco integral de uva - Embalagem garrafa com 1,5l -produto de primeira qualidade, suco de uva tinto integral, uvas Izabel e bordô, sem a adição de açúcar ou conservantes. Deve apresentar o selo da sociedade brasileira de cardiologia (SBC). As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Panison	EMB	430	12,30
1	132	4724	Tempero pronto tipo chimichurri - Embalagem de 100g - tempero composto por cebola, alho, salsa, cebolinha, orégano, manjericão, tomate, pimentão, mostarda em grão, louro e noz- moscada. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Molho RD	EMB	130	8,60

COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI.:

Lote	Item	Cód. Prod.	Descrição do produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd.	Preço Unit.
1	5	4688	Açúcar refinado - Embalagem de plástico com 5kg hermeticamente fechada - produto de primeira qualidade, tipo refinado, cor branca, obtido de cana de açúcar, com aspecto, cor e cheiro próprios, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99%p/p e umidade máxima de 0,3%p/p, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Alto Alegre	EMB	2.340	11,70
1	14	283	Aveia em flocos finos - Embalagem plástica transparente - produto de primeira qualidade, tipo 1, obtido de cereal livre de seu tegumento, cozido a partir de matérias-primas sãs e limpas, isento de parasitas e sujidades. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Naturalle	EMB	400	1,57
1	33	292	Biscoito salgado (sabores: original, integral, presunto, pizza, queijo, salsa e cebola, bacon, ervas finas) - Embalagem dupla de 150gr contendo 6 unidades de 25gr cada. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 9 meses a partir da data de entrega.	Pit Stop	EMB	3.300	2,29
1	40	5038	Biscoito salgado tipo integral - Produto de primeira qualidade. Embalagens de aprox. 400g. Os biscoitos deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas. Devem apresentar cor, odor e sabor próprios. Umidade máxima de 14%. Composto por farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, gordura vegetal, açúcar, açúcar invertido, sal, fermentos químicos, melhorador de farinha e emulsificante. O teor de fibras deve ser de no mínimo 4,5g por porção de 100g. E de gorduras totais de no máximo 15g por porção de 100g. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes.	Orquídea	EMB	700	3,29
1	42	2743	Bombom - Produto de primeira qualidade constituído por massa de chocolate ou por um núcleo formado de recheios diversos, elaborados com frutas, pedaços de frutas, sementes oleaginosas, açúcar, leite, manteiga, cacau, licores, e outras substâncias alimentícias, Sonho de recobertos por uma camada de chocolate ou açúcar. Acondicionado em embalagem plástica de 1 kg contendo 48 unidades. Contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Deverá ser indicada a marca.	Valsa	EMB	10	28,90
1	43	431	Café em pó - Embalagem à vácuo com 500g- café torrado e moído de primeira qualidade. Grão tipo arábica de sabor forte, aroma intenso, encorpado, torra média escura. A embalagem deve conter o selo de pureza emitido pela associação brasileira da indústria do café - ABIC. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Da Manhã	EMB	4.310	7,40
1	46	440	Canjica branca tipo 1 .	Eldorado	EMB	700	1,58
1	52	277	Chá camomila - Embalagem caixa com 10 saquinhos - 10 g - chá produzido a partir das flores da Matricaria recutita. Produto de primeira qualidade. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico-químicas microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	81	EMB	420	1,42
1	54	5110	Chá de erva cidreira - Embalagem caixa com 10 saquinhos - chá e o produto constituído pelas folhas novas e brotos de várias espécies do gênero "Thea" (Thea sinenais e outras). O produto deverá estar em conformidade com as leis específicas vigentes. S características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas,, ao código sanitário e as determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes.	81	EMB	160	1,65

			Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.				
1	57	4674	Chá sabor mate - Caixa contendo 25 saquinhos - 40g - produto de primeira qualidade. Ingredientes: folhas e talos de erva mate tostada (Ilex paraguariensis. St. Hil.) As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	81	EMB	1.710	2,15
1	62	3141	Doce de frutas em pasta - Embalagem pote de 400g -produto de primeira qualidade, doce de frutas em pasta de consistência cremosa, sabores morango, uva, abóbora, goiaba e morango. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Naturell	EMB	700	2,39
1	63	4729	Doce de leite em pasta - Ingredientes: leite, açúcar, açúcar líquido, redutor de acidez bicarbonato de sódio e conservador sorbato de potássio. Isento de glúten – embalagem blade plástico atóxico com peso líquido de 01 kg por unidade.	Divina Mesa	EMB	50	6,55
1	68	2564	Farinha de mandioca - Embalagem com 1kg - produto de primeira qualidade, farinha de mandioca tipo biju, branca, torrada, grupo seca, subgrupo fina, tipo 1, isenta de sujidades, parasitos e larvas, com aspecto, odor, e sabor próprios. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Vascaina	EMB	140	3,15
1	69	435	Farinha de milho amarelo - Embalagem com 1kg - produto de primeira qualidade, farinha enriquecida com ferro e ácido fólico, umidade de 14%, deve ser fabricada a partir de matérias-primas limpas, isentas de matéria terrosa e parasitos. Não podem estar úmidas, fermentadas ou rançosas. O produto deve ser obtido pela torração do grão de milho (zeamaya, l.), desgerminado ou não, previamente macerado, socado e peneirado. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Dom Pedro	EMB	700	1,95
1	70	3145	Farinha de milho branca - Enriquecida com ferro e ácido fólico - com umidade de 14% - pacotes de 1 kg - as farinhas devem ser fabricadas a partir de matérias primas e limpas, isentas de matéria terrosa e parasitos. Não podem estar úmidas, fermentadas ou rançosas. Produto obtido pela torração do grão de milho (zea maya, l.), desgerminado ou não, previamente macerado, socado e peneirado. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	Dom Pedro	EMB	750	2,90
1	71	434	Farinha de trigo especial - Embalagem com 5kg - produto de primeira qualidade, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico com umidade de 15%. Farinha de trigo obtida a partir do cereal limpo, desgerminado com teor máximo de cinzas de 0.65% na base seca. 98% do produto deverá passar através de peneira com abertura de malha de 250 µm. Cor branca com tons leves de amarelo; cheiro próprio; sabor próprio. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Carbonara	EMB	800	7,39
1	75	5039	Feijão preto tipo 1 - Embalagem com 1kg - produto de primeira qualidade, tipo 1, preto, produto com no mínimo 97% de grãos de coloração preta. Grãos inteiros e sadios com teor de umidade máxima de 15%, isento de material terroso e de sujidades. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Mais Sabor	EMB	3.850	3,17
1	80	436	Fubá amarelo - Embalagem com 1kg - produto de primeira qualidade, tipo 1, umidade máxima de 14% com aspecto, cheiro, cor, sabor e aroma inerentes ao produto. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Siloti	EMB	1.600	1,09
1	81	5040	Fubá branco tipo 1 primeira linha - Embalagem de 1 kg - umidade máxima 14%. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 4 meses a partir da data de entrega.	Dom Pedro	EMB	700	2,55
1	86	2695)	Leite condensado - Embalagem tetra recart com 395g - produto de primeira qualidade, leite condensado produzido com leite integral, açúcar e lactose. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA (Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do Ministério da Agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Nenê	EMB	600	3,10
1	87	3148	Leite de coco - Contendo: espessante carboximetilcelulose e frasco carragena, conservador sorbato de potássio, benzoato de sódio e dióxido de enxofre, acidulante ácido cítrico e estabilizante goma guar. Sem glúten. Frasco 200ml.	Vita Coco	EMB	80	1,70
1	98	3149	Macarrão com ovos pasteurizados tipo aletria - Embalagem com 500g - massa alimentícia tipo aletria com ovos. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Todeschini	EMB	1.100	2,00
1	99	3150	Macarrão com ovos pasteurizados tipo espaguete - Embalagem com 500g - produto de primeira qualidade, massa alimentícia tipo seca para macarronada, espaguete com ovos, cor amarela, obtida pelo amassamento da farinha de trigo especial, ovos e demais substâncias permitidas, isenta de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima 13%. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Bortolini	EMB	1.700	1,25
1	101	4682	Macarrão com ovos tipo Ave Maria - Embalagem de 500g. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	Bortolini	EMB	250	1,40
1	106	458	Milho verde - Embalagem tetra recart de peso drenado de 200g -produto de primeira qualidade. Milho verde em conserva, contendo grãos inteiros e em coloração uniforme, cozidos ou pré cozidos, devidamente debulhados, envasados imersos em líquido de cobertura apropriada, submetidos a processo tecnológico adequado. Estar isento de fermentação e de indicadores de processamento defeituoso, sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação. Deverá atender as exigências do Ministério da Agricultura e DIPOA e regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem vegetal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Quero	EMB	1.250	1,83
1	107	469	Óleo de soja - Embalagem pet com 900 ml - produto de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Cocamar	EMB	4.700	3,07
1	113	445	Pó para gelatina - Embalagem com 1kg -produto de primeira qualidade, pó para gelatina sabores abacaxi, amora, cereja, framboesa, limão, morango, uva. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Dankymax	EMB	1.200	6,65
1	117	274	Quirera de milho amarelo - Embalagem com 1kg - produto de primeira qualidade, quirera ou canjiquinha de milho amarelo as características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Siloti	EMB	1.250	1,08

1	127	5044	Sal refinado e iodado embalagem com 1kg - Produto sal refinado e iodado de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Pop	EMB	1.100	0,71
1	129	5046	Suco de maracujá - Frasco de 500ml sem adição de açúcar. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	Seregy	EMB	250	4,85
1	131	5048	Suco pronto para beber diversos sabores - Embalagem tetra Park de 200 ml com canudinho - ingredientes: polpa de fruta, agua, açúcar, acidulante (facultativo na composição), aroma natural (facultativo na composição) antioxidante (facultativo na composição). O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	Néctar	EMB	3.400	1,05
1	135	5049	Vinagre de álcool - Embalagem com 750ml - produto vinagre claro de álcool de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Heinig	EMB	1.500	0,90

G12 COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA.:

Lote	Item	Cód. Prod..	Descrição do produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd	Preço Unit.
1	2	467	Achocolatado em pó - Embalagem de plástico com 1 kg - produto de primeira qualidade, composto por: açúcar, cacau alcalino lecitinado, soro de leite, maltodextrína sal e aromatizante, isento de glúten. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Danky	EMB	750	5,99
1	3	1572	Achocolatado líquido - Caixas tetra Park com 200 ml (com canudinho). As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Choquinho	EMB	2.850	0,75
1	10	294	Amido de milho - Embalagem caixa com 500g-produto de primeira qualidade, amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matéria-prima sã e limpa, isenta de Mais matérias terrosas e parasitas, não podendo estar úmido, fermentado ou rançoso. Sob a forma de pó, deverá produzir ligeira precipitação quando comprimido entre os dedos. Umidade máxima de 14%p/p, acidez 2,5%p/p, mínimo de amido de 84%p/p e resíduo mineral fixo de 0,2%p/p. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Certa	EMB	450	2,30
1	17	1575	Barra de cereais - Barra de cereais sabores diversos com cobertura de chocolate - unidades de 25 gramas. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Trops	UN	2.600	0,49
1	18	1575	Barra de cereais - Barra de cereais sabores diversos sem cobertura de chocolate - unidades de 25 gramas. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Trops	UN	1.300	0,49
1	19	1575	Barra de cereais - Barra de cereais sabores diversos com cobertura de chocolate - unidades de 25 gramas. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Trops	UN	500	0,49
1	20	1575	Barra de cereais - Barra de cereais sabores diversos sem cobertura de chocolate - unidades de 25 gramas. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Trops	UN	1.800	0,49
1	23	4665	Bebida de soja - Embalagem de 200 ml - sabores : diversos - isento de lactose . Produto obtido do extrato da soja.	Purity	EMB	3.700	1,41
1	28	293	Biscoito doce sabor leite - Embalagem plástica com 400g - produto de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Hileia	EMB	2.000	2,29
1	89	5041	Leite em pó integral instantâneo - Embalagem com 1 kg - produto de primeira qualidade, leite em pó de vaca integral, características organolépticas: aspecto: pó uniforme sem grumos, isento de substancias estranhas macro e microscopicamente visíveis. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA (Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do ministério da agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 10 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Danky	EMB	1.420	16,55
1	90	4721	Leite homogeneizado desnatado - Embalagem tetra brik com 1l -produto de primeira qualidade, leite de vaca longa vida UHT desnatado. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA (Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do ministério da agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 03 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Aurora	EMB	500	3,15
1	108	2744	Paçoca - Embalagem de 352g com 16 tabletes embalados individualmente - produto de primeira qualidade, paçoca composta por amendoim torrado e moído, açúcar e sal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 02 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Paçoquita	EMB	150	7,55

J.M. DREVNIAK & CIA LTDA – ME.:

Lote	Item	Cód. Prod.	Descrição do produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd	Preço Unit.
1	91	462	Leite homogeneizado integral - Embalagem tetra brik com 1l- produto de primeira qualidade, leite de vaca longa vida UHT integral. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA (Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do Ministério da Agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 03 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Tirol	EMB	21.600	2,89
1	119	2699	Refrigerante de guaraná - Embalagem garrafa pet com 3,3 l- produto de primeira qualidade, refrigerante à base de cola, composto por água gaseificada, açúcar, semente de guaraná, aroma natural ou sintético idêntico ao natural, acidulante ácido cítrico, corante caramelo IV, conservadores sorbatode potássio e benzoato de sódio com valor energético de 80 a 85kcal a cada 200ml do produto. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do	Antartica	EMB	150	7,89

			produto na unidade requisitante.				
1	121	2699	Refrigerante a base de laranja - Embalagem plástica com 6 unidades capacidade de 2 litro registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Não conter sacarose.	Cini	EMB	25	19,40
NUTRICESTAS ALIMENTOS LTDA EPP.:							
Lote	Item	Cód. Prod.	Descrição do produto	Marca Prod.	Unid. Med.	Qtd.	Preço Unit.
1	11	4662	Arroz branco - Pacote de 5kg. Arroz de 1º linha - as características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do ministério da saúde. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas específicas vigentes. Prazo de validade mínimo de 6 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Do Vale	EMB	550	10,90
1	12	4663	Arroz integral de primeira qualidade Embalagens de 1 kg - arroz integral longo fino sem remoção da película do grão. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes.	Chinês	EMB	600	2,25
1	13	269	Arroz parabolizado longo fino - Embalagem de plástico com 5kg - produto de primeira qualidade, tipo 1, longo fino, constituído de grãos inteiros, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas e larvas. As características organolépticas, físico- químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas específicas vigentes. Prazo de validade mínimo de 6 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Sitio Cercado	EMB	1.750	9,20
1	21	4726	Batata palha - Pacote de 500gramas-fina, sequinha e crocante. Produto obtido a partir do processamento da batata descascada, ralado tipo depalha, íntegra e frita em óleo vegetal isento de ácidos graxos trans. A batata deve ser obtida, processada, embalada, armazenada e conservada em condições que não produzam e/ou agreguem substâncias físicas, químicas ou biológicas que coloquem em risco a saúde do consumidor. Ausência de sujidades, parasitas e de larvas. Embalagem primária: filme composto polietileno, poliéster e alumínio ou similar, hermeticamente fechado com capacidade para 500 gramas. Embalagem secundária: caixa papelão reforçada, resistente às condições rotineiras de manipulação, transporte e armazenamento, devidamente lacradas. O produto deve ser isento de corantes.	Taico	EMB 15		6,88
1	29	465	Biscoito doce tipo amanteigado sabores - Embalagem plástica com 400g - produto de primeira qualidade, biscoito amanteigado, sabores chocolate, leite e coco. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. O produto deverá estar em conformidade com as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Prodasa	EMB	782	2,95
1	31	4668	Biscoito doce tipo Maria - Embalagem plástica com 400g -produto de primeira qualidade. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Prodasa	EMB	1.200	2,20
1	47	2677	Cereal esférico sabor chocolate - Embalagem de 1 kg - o produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	São Brás	EMB	300	7,44
1	48	1728	Cereal infantil - Indicado para crianças com mais de 06 meses de vida, com farinha de arroz pré cozido enriquecido com ferro (6,6mg em 21g) de alta absorção com o sal furamato ferroso e vitaminas. Mucilon de arroz, composto por farinha de arroz açúcar, amido, carbonato de cálcio, fosfato de sódio dibasico, vitaminas B12 C, D, niacina, pantotenato de cálcio, vitaminas B1,B6 e, ácido fólico, furamento ferroso e aromatizante vanilina, embalagem com 400 gramas.	Mucilon	EMB	100	10,70
1	49	1728	Cereal infantil - Indicado para crianças com mais de 6 meses de vida com farinha de milho pré cozido enriquecido com ferro (6,6 mg em 21g) de alta absorção com o sal fumarato ferroso e vitaminas. Tipo Mucilon milho ou similar. 400g	Mucilon	EMB	50	10,70
1	53	5109	Chá de capim limão - Embalagem com 10 saquinhos - chá e o produto constituído pelas folhas novas e brotos de várias espécies de gênero "Thea" (Thea sinenais e outras). O produto deverá estar em conformidade com as leis específicas vigentes. AS características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas,, ao código sanitário e as determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Real	EMB	155	1,30
1	65	459	Ervilha verde - Lata com peso líquido de 280g (sendo o peso drenado de 200g) - ervilha em conserva, contendo grãos inteiros e coloração uniforme, cozidos e pré-cozidos. Produto de primeira qualidade. Informações nutricionais e lote na embalagem, o produto deve atender as exigências do ministério da saúde. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Goiás verde	EMB	750	1,30
1	74	429	Feijão carioca tipo 1 - Embalagem com 1 kg - produto de primeira qualidade, feijão branco: produto que contenha no mínimo, 97% (noventa e sete por cento) de grãos de coloração branca. O produto deverá estar em conformidade com as leis especificas vigentes. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Sitio Cercado	EMB	1.250	3,00
1	79	4731	Flocos de milho açucarado de primeira linha - Embalagem de 1kg - flocos de milhos naturais laminados, sem adição de açúcar, enriquecido com vitaminas. Isento de gordura trans. Teor mínimo de fibras de 3,5g a cada 100g do produto. A matéria-prima deve ser de primeira qualidade. O produto deverá estar em conformidade com as leis específicas vigentes.	Gold Flakes	EMB	350	6,62
1	85	3147	Iogurte integral - Embalagem bandeja com 06 unidades de 90g cada, totalizando 540 g do produto - produto de primeira qualidade, iogurte sabores morango, ameixa e coco, de consistência cremosa. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA (Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do ministério da agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 30 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Tirol	EMB	2.100	6,50
1	103	290	Macarrão tipo letrinha de primeira linha - Embalagem de 500 g. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima 1 ano a partir da data de entrega.	Gallo	EMB	200	2,40
1	104	5043	Margarina cremosa tradicional com sal - Embalagem com 500g - produto de primeira qualidade, contendo no máximo 80% de lipídios, com no máximo 3% de sódio na porção. Contendo óleos vegetais líquidos e Inter esterificados, água e leite em pó desnatado reconstituído. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazos de fabricação e validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA (Serviço de Inspeção Federal/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) ou SIP/DIPOA (Serviço de Inspeção do Paraná/Departamento de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal) com o carimbo de inspeção. Deverá atender às especificações técnicas da portaria nº 369 de 04/09/1997 do ministério da agricultura e do regulamento de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas emicroscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Coamo Família	EMB	1.900	2,95
1	111	3155	Pipoca doce - Embalagem contendo 50 pacotes com peso líquido de 50g cada, produto de primeira qualidade fabricado com canjica de milho e açúcar, sem glúten. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, de embalagem e rotulagem deverão obedecer às legislações específicas, ao código sanitário e às determinações do Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.	Karoli	EMB	15	29,75
1	115	446	Pó para pudim com leite - Embalagem com 1kg - com no mínimo os sabores: chocolate, morango e baunilha. Produto de primeira qualidade, composição: açúcar, amido, composto lácteo com gordura vegetal	Apti	EMB	1.300	6,15

			(soro de leite em pó, leite em pó integral e gordura vegetal em pó), gordura vegetal, sal, aromatizantes e corantes. As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e as leis e normas especificas vigentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega do produto na unidade requisitante.				
1	125	447	Sagu sabor morango - Embalagem de 1kg.As características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do ministério da saúde. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Apti	EMB	250	6,90
1	126	285	Sagu sabor uva - Embalagem de 1kg. Ingredientes sagu, fécula de mandioca (formato perola). Pó açúcar refinado, maltodextrina, sal, ácido cítrico (INS 330), corantes artificiais vermelho bordeaux s (INS 123), amarelo crepúsculo (INS 110) e azul indigotina (INS 132) e aroma natural de uva. As característicasorganolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas deverão obedecer ao código sanitário e determinações do Ministério da Saúde. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Apti	EMB	450	6,90

CLAUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua primeira publicação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Balsa Nova - PR não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial Nº 30/2017, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

a) O **pagamento pelo fornecimento do produto será efetuado em até 15 (quinze) dias**, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura, de acordo com a quantidade entregue/executada, através de depósito bancário em conta corrente própria em nome da empresa a ser contratada. Se esta estiver incorreta, prevalecerá a data da entrega definitiva; para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.

b) A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos devidamente atestada pela Secretaria Municipal competente, por intermédio da Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, ou, excepcionalmente, por pessoa indicada como responsável pelo recebimento, acompanhada de requerimento solicitando o pagamento.

c) A nota fiscal, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, onde deverão constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

Para os produtos a serem fornecidos as demais Secretarias Municipais	**Para os produtos a serem fornecidos ao Fundo Municipal de Saúde**
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA AV. BRASIL, 665 - BALSA NOVA. – PR. CNPJ – 76.105.527/0001-42 – INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/MUNICÍPIO DE BALSA NOVA AV. BRASIL, 665 - BALSA NOVA. – PR. CNPJ – 10.505.599/0001-79 – INSCRIÇÃO

d) O Município em hipótese alguma efetuará o pagamento de reajuste, correção monetária, ou encargos financeiros, correspondentes ao atraso na apresentação da nota fiscal/fatura correta.

e) Caso se constate irregularidade na nota fiscal/fatura apresentada, o Município, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-la a proponente, para as devidas correções, ou aceitá-la, glosando a parte que julgar indevida. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições contratuais.

CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PRAZO

a) O **prazo de entrega dos objetos contratados será de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento das notas de empenho;**

b) Os produtos deverão ser entregues nos locais a serem indicados pela Secretaria Municipal competente no horário compreendido das 09:00h às 11:00h e das 13:30h às 16:00h somente em dias de expediente municipal;

c) Não serão aceitas entregas fora dos horários e locais específicos;

d) Os produtos serão conferidos no ato da entrega, caso o contratado não aguarde a conferência dos mesmos e sejam constatadas irregularidades estes produtos serão devolvidos ao mesmo e todas as custas com transporte ocorrerão por conta da contratada, além das demais penalidades decorrentes pelo não cumprimento das condições estabelecidas do edital;

e) Os custos de transporte e mão de obra para descarregar os produtos são de total responsabilidade da contratada;

f) Caso o produto fornecido necessite de instalação, esta ocorrerá por conta da contratada a qual deverão providenciar a instalação do mesmo nos locais a serem indicados.

Condições específicas:

a) Somente serão aceitos o fornecimento somente de produto novo, não recondicionado e seguindo especificações originais do fabricante;

b) Todo o produto entregue deverá estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado na Proposta, bem como com o que foi solicitado na Licitação;

c) A nota fiscal apresentada pela contratada, deverá estar acompanhada de recibos preenchidos com data, assinatura e carimbo da pessoa responsável pela instituição e carimbo da instituição. Na falta de quaisquer destes dados, que comprovem a entrega do produto, a Nota Fiscal não terá efeito para pagamento e será devolvido à contratada;

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Do Município:

a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

b) Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

c) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;

d) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

e) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Da Detentora da Ata:

a) Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações

previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.
b) A **CONTRATADA** assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.
c) Deverá a **CONTRATADA** manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.
d) A **CONTRATADA** será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
e) Deverão ser prestados pela **CONTRATADA**, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
f) No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.

CLÁUSULA SEXTA– DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
a) O fornecimento será parcelada por um período de 12 (doze) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.
b) O fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Termo de Referência previsto no item 2 do Edital.
c) O fornecimento deverá ser procedido nas quantidades, prazos e horários determinados pela **CONTRATANTE** e correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/fornecimento do objeto da presente licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES
O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, isentando em consequência a **CONTRATANTE** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - A inexecução parcial do ajuste implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada.
PARÁGRAFO SEGUNDO - A inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Considerado o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial Nº 30/2017, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PARÁGRAFO PRIMEIRO - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:
a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;
b) A Detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
c) A Detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
f) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;
PARÁGRAFO SEGUNDO - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por publicação junto a imprensa oficial eletrônica municipal e por correspondência eletrônica e se necessário via postal com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços.
PARÁGRAFO TERCEIRO - A Detentora poderá requerer o cancelamento da ata, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações posteriores
PARÁGRAFO QUARTO - A solicitação da Detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PARÁGRAFO PRIMEIRO - As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento do Poder Executivo do Município de Balsa Nova - PR, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
PARÁGRAFO PRIMEIRO - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.
PARÁGRAFO SEGUNDO - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO:
PARÁGRAFO PRIMEIRO - O recebimento definitivo ou Provisório não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade civil previstas pela legislação pelo fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES
PARÁGRAFO PRIMEIRO - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial Nº 30/2017 e as propostas da **CONTRATADA classificadas em 1º lugar** no certame supra numerado.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO
PARÁGRAFO PRIMEIRO As partes elegem o Foro Regional de Campo Largo - PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.
E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Contratante:
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR

Contratante:
FUNDO. MUNIC. DE SAÚDE

Contratante:
SECRET. MUNIC. DE EDUCAÇÃO

Contratante:
SECRET. MUNIC. DE OBRAS

Contratante:
SECRET. MUNIC. DE AGRICULT.

Contratante:
SECRET. MUNIC. DE ADMINISTR.
SECRET. MUN. ASSIST. SOCIAL

Contratante:
SECRET. MUNIC. IND. COM. TUR

Contratada:
GM DISTRIBUIDORA LTDA

Contratada:
ALCEU S. BUBNIAK E CIA LTDA - ME

Contratada:
COMERCIAL MAB ALIM. EIRELI

Contratada:
G12 COMERCIAL DE ALIM. LTDA

Contratada:
J.M. DREVNIAK & CIA LTDA – ME

Contratada:
NUTRICESTAS ALIM. LTDA EPP

Testemunha
CPF:

Testemunha
CPF:

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:A2361B80

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO PREGÃO Nº. 10/2017

Às 09:30 horas do dia 16/08/2017, após analisar o resultado da licitação Pregão nº. 10/2017, que tem como objeto a AQUISIÇÃO DE PEÇAS NOVAS GENUÍNAS/ORGINAIS PARA MANUTENÇÃO/REPAROS DE VEÍCULOS, a Comissão de Pregão, designada pela Portaria Nº. 11/2017, **ADJUDICA** a empresa vencedora, conforme relação do quadro de resultado da Adjudicação, a seguir:

AUTO PEÇAS MIYAO LTDA,						
CNPJ: 10.726.140/0001-03						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	PEÇAS GENUÍNAS/ACESSÓRIOS P/ RENAULT MASTER 2002/03 - PLACAS-ALT-6360	PCA	1,00	8.800,00	8.800,00

1	2	PEÇAS GENUÍNAS/ACESSÓRIOS P/ VW/CAMINHÃO 1988 - PLACAS-ADW-3742	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	3	PEÇAS GENUÍNAS/ASSESSÓRIOS P/ MB/CAMINHÃO 1982 - PLACAS-AJD-6872	PCA	1,00	8.800,00	8.800,00
1	4	PEÇAS GENUÍNAS/ASSESSÓRIOS P/ MB/ONIBUS - PLACAS-CBS-2031	PCA	1,00	7.040,00	7.040,00
1	5	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS CORSA SUPER 2002 - PLACAS-AKD-0399	PCA	1,00	5.720,00	5.720,00
1	6	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS FORD CARGO 1319- 2013- P- AVX-9214	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	7	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS FORDCARGO 2423 - 2013 - AVK-1431	PCA	1,00	30.800,00	30.800,00
1	8	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS MB MIC/ONIBUS 1981 PLACAS-ACF-5440	PCA	1,00	10.560,00	10.560,00
1	9	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS MOTO HONDA CG125, 2010 - ASU-3128	PCA	1,00	1.760,00	1.760,00
1	10	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ CAMINHÃO IVECO PLACAS AZC 6166	PCA	1,00	26.400,00	26.400,00
1	11	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ GOL 2014 - PLACAS AYH-8406	PCA	1,00	6.160,00	6.160,00
1	12	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ IVECO ONIBUS 2009 - PLACAS-2564	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	13	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ VW/GOL GIV - PLACAS- AQR-8614	PCA	1,00	6.160,00	6.160,00
1	14	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ VW/VOYAGE 2015 - AZV 6412	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	15	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/KOMBI 2008/09 - PLACAS-AQD-5529	PCA	1,00	10.560,00	10.560,00
1	16	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/KOMBI 2008/09 - PLACAS-AQD-5531	PCA	1,00	1.056,00	1.056,00
1	17	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/KOMBI 2010 - PLACAS- ARR-2666	PCA	1,00	10.560,00	10.560,00
1	18	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/PARATI 1988 - PLACAS-AFB-9836	PCA	1,00	2.640,00	2.640,00
1	19	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ASSESSÓRIOS RENAULT MASTER 2015/16 - BAL-4569	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	20	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ASSESSÓRIOS VW/KOMBI 2014 - PLACAS-BWE-5991	PCA	1,00	7.480,00	7.480,00
1	21	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS CAMINHÃO CARGO PLACAS AZC-6165	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	22	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS F1000 1984 - PLACAS- ADB- 8050	PCA	1,00	6.160,00	6.160,00
1	23	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS FIAT UNO 2P - PLACAS- ANM-8340	PCA	1,00	4.400,00	4.400,00
1	24	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS FORD CARGO/151 2013 - AWD-2868	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	25	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS GM ASTRA GLS - PLACAS- COG-9770	PCA	1,00	4.400,00	4.400,00
1	26	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS GM CELTA - PLACAS- ALQ-5391	PCA	1,00	3.520,00	3.520,00
1	27	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS LÍNEA ESSE 2013 PLACAS- AWY-5872	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	28	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/CAM/TRUCADO 1998 - BXI-5744	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	29	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/ONIBUS 1996 - PLACAS-KNP-0822	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	30	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/ONIBUS 2009 - PLACAS-ARL-0267	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	31	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/ONIBUS OF 1998 - IHO - 5633	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	32	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ D10 - PLACAS AEN - 7955	PCA	1,00	6.160,00	6.160,00
1	33	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ GOL 2014 - PLACAS-AYH-8404	PCA	1,00	10.560,00	10.560,00
1	34	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ GOL 2014 - PLACAS AYH-8386	PCA	1,00	10.560,00	10.560,00
1	35	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ MB/CAMINHÃO PLACAS - AYM-5527	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	36	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ VW/KOMBI - PLACAS - AXO6323	PCA	1,00	5.280,00	5.280,00
1	37	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS PALIO 2011/11 - PLACAS-AUN-7017	PCA	1,00	7.040,00	7.040,00
1	38	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS PALIO ELX 2003 - PLACAS-DNY-0184	PCA	1,00	3.520,00	3.520,00
1	39	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS RANGER XL 2002 -PLACAS-AJR-4713	PCA	1,00	10.560,00	10.560,00
1	40	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS RENAULT MASTER - PLACAS-ARW-6564	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	41	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS RENAULT MASTER - PLACAS-AZN-8654	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	42	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS UNO ECON 2012- PLACAS-AVC-9041	PCA	1,00	4.400,00	4.400,00
1	43	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS UNO ELET 1995 - PLACAS-AFD-0883	PCA	1,00	4.400,00	4.400,00
1	44	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS UNO MILE 2008 - PLACAS-APD-6735	PCA	1,00	6.160,00	6.160,00
1	45	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VAN FORD TRANS 2010 - ASW-3188	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	46	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VOLARE/ONIBUS 2007/08 - APD-6745	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	47	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VOLVO/ONIBUS 1986/87 - ADX-9613	PCA	1,00	17.600,00	17.600,00
1	48	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VW/CAMINHÃO 2001/02 - AKF-8265	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	49	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VW11519 ONIBUS 2011- AUR-4979	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	50	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS FIAT UNO 2007 - ANM-8336	PCA	2,00	4.400,00	8.800,00
1	51	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS GM SPIN 2016/17 - LZT R9D	PCA	1,00	8.800,00	8.800,00
1	52	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS MB/CAMINHÃO 1985 - AQL-4673	PCA	1,00	8.800,00	8.800,00
1	53	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS P/ VAN MB 2015/16 - BAI-8803	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	54	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS PALIO WEEK - PLACAS- DJE-0385	PCA	1,00	6.600,00	6.600,00
1	55	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT MASTER 2016 - AZN-8654	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	56	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT MASTER AMBUL - ANL-9144	PCA	1,00	13.200,00	13.200,00
1	57	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT SANDERO/2016 - BAX-2158	PCA	1,00	4.400,00	4.400,00
1	58	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT SANDERO/2016 - BAX-2159	PCA	1,00	4.400,00	4.400,00
1	59	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS/ACESSÓRIOS CITROEN/AIR CROSS 16/17 - BAX-5137	PCA	1,00	5.280,00	5.280,00
1	60	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS/ACESSÓRIOS SCANIA/ONIBUS 1998 - CGR-7361	PCA	1,00	22.000,00	22.000,00
1	61	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS/ACESSÓRIOS SCANIA/ONIBUS 1998 - KRD-7077	PCA	1,00	22.000,00	22.000,00
TOTAL : 670.296,00						

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré, em 16/08/2017.

NATHAN LEONARDO GONÇALVEZ ZANATTA
Pregoeiro

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:7EA7F359

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO PREGÃO Nº. 10/2017

Aos dezesseis dias de agosto de 2017, as 09:00 horas, no Edifício da Prefeitura do MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, com endereço a Rua Rui Barbosa, nº 96, Bairro Centro, nesta cidade, reuniu-se a Comissão de Pregão desta Municipalidade, designada pela Portaria nº 11/2017 de 02/01/2017, constituída pelas seguintes pessoas: NATHAN LEONARDO GONCALVES ZANATTA, Pregoeiro, CPF: 066.654.789-04, ADENILSON SILVA, membro, CPF: 438.471.459-91, AILSON JOSÉ DUTRA, membro, CPF: 361.136.119-49, com o objetivo de julgar a Licitação Pública, sob a modalidade Pregão, veiculado através do nº. 10/2017, que tem como objeto a AQUISIÇÃO DE PEÇAS NOVAS GENUÍNAS/ORGINAIS PARA MANUTENÇÃO/REPAROS DE VEÍCULOS. Iniciado os trabalhos verificou-se a participação das empresa: AUTO PEÇAS MIYAO LTDA, CNPJ: 10.726.140/0001-03, localizada na Rua Tibiriçá nº. 170, CEP: 86380-000, Bairro Vila Americana, cidade de Andirá/PR, neste ato representada pelo Senhor Rodrigo Bordignon, CPF: 024.228.699-20. Após credenciamento de seu respectivo representante presente na sessão, por determinação da Comissão de Pregão, acima descrita, foi decidida a abertura dos envelopes de nº. 01, contendo os documentos de proposta de preço, que, após receber as rubricas autenticatorias pertinentes e a conferência das documentações apresentadas, não houve a inabilitação da empresa participante, Apresentando a empresa participante o valor na proposta de R$ 677.883,00 (seiscentos e setenta e sete

mil, oitocentos e oitenta e três reais) 11% de desconto em todos os itens, após solicitação do pregoeiro a mesma efetuou o lance de 12% de desconto em todos os itens passando a proposta a ter o valor de R$ 670.296,00 (seiscentos e setenta mil e duzentos e noventa e seis reais), tornando-se classificada para habilitação. Na fase seguinte, passou-se à abertura dos envelopes de nº 02, contendo os documentos de habilitação da empresa considerada classificada na primeira fase, dando-se conhecimento a todos presentes do inteiro teor das mesmas, a medida que também eram rubricadas. Ao exame da habilitação também não houve a desclassificação da proponente. Diante dos elementos constantes dos documentos de habilitações e propostas, atendendo-se aos critérios de interesse público neste processo de licitação Pregão, do tipo Maior Percentual de Desconto a Comissão de Pregão por decisão unânime de seus membros, levando-se em consideração ser mais vantajoso e de interesse para a Administração Pública Municipal, julgou esta licitação pelos critérios de menor preço e qualidade, cabendo à empresa e sagrando-se

AUTO PEÇAS MIYAO LTDA, CNPJ: 10.726.140/0001-03					
Classificação	Lote	Item	Código do produto	Nome do produto/serviço	Valor do item
1	1	1	15690	PEÇAS GENUÍNAS/ACESSÓRIOS P/ RENAULT MASTER 2002/03 - PLACAS-ALT-6360	8.800,00
1	1	2	15666	PEÇAS GENUÍNAS/ACESSÓRIOS P/ VW/CAMINHÃO 1988 - PLACAS-ADW-3742	17.600,00
1	1	3	15688	PEÇAS GENUÍNAS/ASSESSÓRIOS P/ MB/CAMINHÃO 1982 - PLACAS-AJD-6872	8.800,00
1	1	4	15676	PEÇAS GENUÍNAS/ASSESSÓRIOS P/ MB/ONIBUS - PLACAS-CBS-2031	7.040,00
1	1	5	15684	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS CORSA SUPER 2002 - PLACAS-AKD-0399	5.720,00
1	1	6	15698	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS FORD CARGO 1319- 2013- P- AVX-9214	13.200,00
1	1	7	15695	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS FORDCARGO 2423 - 2013 - AVK-1431	30.800,00
1	1	8	15673	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS MB MIC/ONIBUS 1981 PLACAS-ACF-5440	10.560,00
1	1	9	15674	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS MOTO HONDA CG125, 2010 - ASU-3128	1.760,00
1	1	10	16350	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ CAMINHÃO IVECO PLACAS AZC 6166	26.400,00
1	1	11	16354	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ GOL 2014 - PLACAS AYH-8406	6.160,00
1	1	12	15670	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ IVECO ONIBUS 2009 - PLACAS-2564	17.600,00
1	1	13	18583	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ VW/GOL GIV - PLACAS- AQR-8614	6.160,00
1	1	14	18582	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS P/ VW/VOYAGE 2015 - AZV 6412	13.200,00
1	1	15	15680	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/KOMBI 2008/09 - PLACAS-AQD-5529	10.560,00
1	1	16	15682	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/KOMBI 2008/09 - PLACAS-AQD-5531	1.056,00
1	1	17	15683	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/KOMBI 2010 - PLACAS- ARR-2666	10.560,00
1	1	18	15679	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ACESSÓRIOS VW/PARATI 1988 - PLACAS-AFB-9836	2.640,00
1	1	19	19238	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ASSESSÓRIOS RENAULT MASTER 2015/16 - BAL-4569	17.600,00
1	1	20	15681	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS ASSESSÓRIOS VW/KOMBI 2014 - PLACAS-BWE-5991	7.480,00
1	1	21	16352	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS CAMINHÃO CARGO PLACAS AZC-6165	13.200,00
1	1	22	18584	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS F1000 1984 - PLACAS- ADB- 8050	6.160,00
1	1	23	15713	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS FIAT UNO 2P - PLACAS- ANM-8340	4.400,00
1	1	24	15700	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS FORD CARGO/151 2013 - AWD-2868	13.200,00
1	1	25	15706	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS GM ASTRA GLS - PLACAS- COG-9770	4.400,00
1	1	26	15704	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS GM CELTA - PLACAS- ALQ-5391	3.520,00
1	1	27	15710	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS LÍNEA ESSE 2013 PLACAS- AWY-5872	17.600,00
1	1	28	15699	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/CAM/TRUCADO 1998 - BXI-5744	17.600,00
1	1	29	15677	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/ONIBUS 1996 - PLACAS-KNP-0822	17.600,00
1	1	30	15671	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/ONIBUS 2009 - PLACAS-ARL-0267	17.600,00
1	1	31	15709	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS MB/ONIBUS OF 1998 - IHO - 5633	17.600,00
1	1	32	16349	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ D10 - PLACAS AEN - 7955	6.160,00
1	1	33	16353	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ GOL 2014 - PLACAS-AYH-8404	10.560,00
1	1	34	16355	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ GOL 2014 - PLACAS AYH-8386	10.560,00
1	1	35	16351	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ MB/CAMINHÃO PLACAS - AYM-5527	13.200,00
1	1	36	16348	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS P/ VW/KOMBI - PLACAS - AXO6323	5.280,00
1	1	37	15692	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS PALIO 2011/11 - PLACAS-AUN-7017	7.040,00
1	1	38	15697	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS PALIO ELX 2003 - PLACAS-DNY-0184	3.520,00
1	1	39	15711	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS RANGER XL 2002 -PLACAS-AJR-4713	10.560,00
1	1	40	15665	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS RENAULT MASTER - PLACAS-ARW-6564	13.200,00
1	1	41	18580	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS RENAULT MASTER - PLACAS-AZN-8654	13.200,00
1	1	42	15694	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS UNO ECON 2012- PLACAS-AVC-9041	4.400,00
1	1	43	15685	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS UNO ELET 1995 - PLACAS-AFD-0883	4.400,00
1	1	44	15686	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS UNO MILE 2008 - PLACAS-APD-6735	6.160,00
1	1	45	15669	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VAN FORD TRANS 2010 - ASW-3188	13.200,00
1	1	46	15672	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VOLARE/ONIBUS 2007/08 - APD-6745	17.600,00
1	1	47	15696	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VOLVO/ONIBUS 1986/87 - ADX-9613	17.600,00
1	1	48	15667	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VW/CAMINHÃO 2001/02 - AKF-8265	13.200,00
1	1	49	15693	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ACESSÓRIOS VW11519 ONIBUS 2011- AUR-4979	13.200,00
1	1	50	19239	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS FIAT UNO 2007 - ANM-8336	8.800,00
1	1	51	19240	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS GM SPIN 2016/17 - LZT R9D	8.800,00
1	1	52	15668	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS MB/CAMINHÃO 1985 - AQL-4673	8.800,00
1	1	53	19237	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS P/ VAN MB 2015/16 - BAI-8803	13.200,00
1	1	54	15689	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS PALIO WEEK - PLACAS- DJE-0385	6.600,00
1	1	55	19236	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT MASTER 2016 - AZN-8654	13.200,00
1	1	56	19459	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT MASTER AMBUL - ANL-9144	13.200,00
1	1	57	19458	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT SANDERO/2016 - BAX-2158	4.400,00
1	1	58	19457	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS E ASSESSÓRIOS RENAULT SANDERO/2016 - BAX-2159	4.400,00
1	1	59	19462	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS/ACESSÓRIOS CITROEN/AIR CROSS 16/17 - BAX-5137	5.280,00
1	1	60	19461	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS/ACESSÓRIOS SCANIA/ONIBUS 1998 - CGR-7361	22.000,00
1	1	61	19460	PEÇAS GENUÍNAS/ORIGINAIS/ACESSÓRIOS SCANIA/ONIBUS 1998 - KRD-7077	22.000,00

vencedora por apresentar o Maior Percentual de Desconto, perfazendo um valor total de R$ 670.296,00 (seiscentos e setenta mil, duzentos e noventa e seis reais). Estava presente a esta sessão o representante da proponente participante do certame licitatório. Sendo assim, da-se como feita a intimação do ato de julgamento das propostas nos termos do art. 110 da Lei 8.666/93, para o prazo recursal previsto no art. 109 inciso I, alínea 'b', da mesma lei antes citada. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a ata de reunião que segue assinada pela Comissão Permanente de Licitação.

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré, em 16/08/2017.

NATHAN LEONARDO GONÇALVES ZANATTA
Pregoeiro
066.654.789-04

ADENILSON SILVA
Membro
438.471.459-91

AILSON JOSÉ DUTRA
Membro
361.136.119-49

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:12A4F3D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABARITO OFICIAL CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 01/2017

GABARITO OFICIAL CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2017

Divulga Gabarito Oficial do Concurso Público - Edital nº 01/2017.

MÉDICO CLÍNICO GERAL – 20 HORAS

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	A	B	B	B	C	B	C	B	B
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
A	A	D	B	D	D	D	C	D	D
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
C	C	C	C	D	D	C	D	C	C

MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 HORAS

01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
B	A	B	B	B	C	B	C	B	B
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
A	A	D	B	D	C	D	C	C	D
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
D	D	D	C	C	C	C	D	C	D

Bela Vista da Caroba-PR, 25 de Agosto de 2017.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:E873E117

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA 100/2017

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2017
(Processo Licitatório 66/2017)
CONTRATADA: L G DE SOUZA BARSAGLIA - EPP
CNPJ: 15.158.202/0001-33
Objeto: A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES E INSTALAÇÃO DE CLIMATIZADORES DO TIPO AR CONDICIONADO SPLIT, a ser utilizado pelos Departamentos municipais de Ação Social e Educação, Cultura e Esportes, de acordo com as quantidades e especificações do Termo de Referência constantes do Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 47/2017, que faz parte do presente instrumento, independentemente de transcrição:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS MÍNIMAS	QTDE.	MARCA/ MODELO	UNID.	VALOR UNI. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	CLIMATIZADOR(AR CONDICIONADO) 24.000 BTUS QUENTE FRIO Controle remoto; Classe de energia A, B ou C, com selo PROCEL; 220 volts; Com instalação furo a furo; Suporte metálico para a condensadora; Tubulação frigorífica de 5 metros, incluindo acabamentos e calhas para instalação; Mão de obra para instalação.	26	PHILCO PH24000QFM	UND.	3.099,00	80.574,00

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses (23/08/2017 à 22/08/2018)

Valor total da Ata de Registro de Preços: R$ 80.574,00 (oitenta mil quinhentos e setenta e quatro reais).

Bom Sucesso do Sul-PR, 24 de Agosto de 2017.

JOSIANE FOLLE
Chefe da Div. de Licitações e Contratos

Publicado por:
Marcelo Dambros
Código Identificador:D010B43D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PRIMEIRA RETIFICAÇÃO PP 54/2017

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PRIMEIRA RETIFICAÇÃO

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 54/2017-PMCS
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORME ESCOLAR PADRONIZADO, COMPOSTO DE JAQUETA, CALÇA, CAMISETA, TÊNIS E JALECO E CAMISETA POLO PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1. DICRIMINAÇÃO DO OBJETO E DOS PREÇOS MÁXIMOS
1.1 O objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de uniforme escolar padronizado, composto de jaqueta, calça, camiseta, tênis e jaleco e camiseta polo para atender a demanda da secretaria municipal de educação.
1.1.1. A planilha abaixo apresenta todos os itens com suas respectivas quantidades estimados e valores máximos:

ONDE LÊ-SE:

LOTE: 1 - LOTE 001						
ITEM	CÓDIGO	NOME DO PRODUTO/SERVIÇO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	14348	JAQUETA VARIOS TAMANHOS	550,00	UN	17,90	9.845,00
2	14349	CAMISETA VARIOS TAMANHO	550,00	UN	39,90	21.945,00
3	14350	CALÇA VARIOS TAMANHOS	550,00	UN	22,90	12.595,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01						**44.385,00**

LÊIA-SE:

LOTE: 1 - LOTE 001						
ITEM	CÓDIGO	NOME DO PRODUTO/SERVIÇO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	14348	JAQUETA VARIOS TAMANHOS	550,00	UN	39,90	21.945,00
2	14349	CAMISETA VARIOS TAMANHO	550,00	UN	17,90	9.845,00
3	14350	CALÇA VARIOS TAMANHOS	550,00	UN	22,90	12.595,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01						**44.385,00**

Campina do Simão, 25 de agosto de 2017.

MARCIO VASIAK
Pregoeiro

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:B9B0618B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2017 – MENOR PREÇO POR ITEM
PROCESSO INTERNO Nº 158/2017

Hiroshi Kubo, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade **Tomada de Preços nº 004/2017 – Menor Preço por Item**, objetivando a ***contratação de empresa para aquisição de 01 veículo 0 (zero) km, tipo furgão transformado em ambulância, simples remoção***, ficando assim **ADJUDICADO** em favor da empresa: **A. L. G. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - EIRELI - CNPJ Nº 20.719.073/0001-45,** por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

Nº	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	QTDE	UND	MARCA	V. UNITÁRIO (R$)
01	Veículo tipo furgão transformado em ambulância de simples remoção 0 km, modelo 2017/2018; cor branca; COM NO MINIMO AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: com no mínimo 04 cilindros; Potência mínima 125 CV; Motor combustível a Diesel; Mínimo de 5 marchas; Compartimento de cargas com no mínimo 7,5m3; Airbag duplo; Direção Hidráulica; Ar condicionado dianteiro; Altura do compartimento de cargas Freios ABS. **Revestimento Interno:** Revestimento interno do teto e laterais em chapas monobloco e sem emendas em fibra de vidro na cor branca, com reforços e perfis de aço na linha automotiva, e isolação termo acústica em isopor tipo P2 de alta densidade, com aplicação de poliuretano injetado nas áreas de difícil acesso. Vedação das junções das chapas do teto e laterais com cola poliuretânica de uso da indústria automotiva, própria para tal finalidade. **Revestimento do Assoalho:** Revestimento do assoalho em chapas de compensado naval, com tratamento à prova de umidade, com 15 mm de espessura, revestido em tecido emborrachado vinílico inteiriço, sem emendas, com acabamentos em perfis de alumínio, totalmente vedado, obtendo uma perfeita assepsia. **Divisória Interna/Janela Corrediça.** Divisória com instalação de janela corrediça; Janela corrediça na porta lateral direita com aplicação de película jateada – 03 listras centrais. **Climatização Interna:** 01 (um) ventilador/exaustor de 12 volts, instalado no teto do veículo para circulação e distribuição do ar no compartimento do paciente. A transformação ainda deve contemplar ar condicionado no salão de atendimento. **Armário Aéreo:** 01 (um) armário aéreo instalado na lateral esquerda do compartimento do paciente, confeccionado em chapas de compensado naval com revestimento em fórmica texturizada na cor branca, portas de correr em acrílico transparente utilizados para guarda de medicamentos, com comprimento de 1.200mm. **Poltrona e Banco Baú:** 01 (uma) poltrona para socorrista, do tipo anatômica, afixada sobre dois pés fixos, confeccionados em tubos curvados, fixado no salão de atendimento próximo a cabeceira da maca, com cinto de segurança 03 pontas. O apoio das costas e cabeça deverá ser anatômico com proteção para recuo da cabeça, com assento e encosto em espuma injetada, com densidade de no mínimo 45KGF/m3, revestido em courvim automotivo super resistente, impermeável. A fixação deve permitir a mobilidade das pernas do socorrista entre a cabeceira da maca e a poltrona. 01 (um) banco baú com capacidade para 03 (três) pessoas, confeccionado em chapas de compensado naval com revestimento em formica texturizada na cor branca, cantos arredondados em perfis de alumínio extrusado, cintos de segurança abdominal, assento e encostos individuais em espuma injetada com revestimento em courvim de fácil limpeza. **Sistema Elétrico:** Toda a fiação elétrica devera ser protegida por conduide de fácil acesso para manutenção e cabos anti-chamas com terminais clipados nas pontas dos fios; **Iluminação Interna:** 04 (quatro) luminárias led's instaladas no teto do compartimento do paciente, com interruptor instalado junto ao painel do motorista; 01 (um) painel de comando interno para ambulância com corpo em plástico injetado, destinado a alojar 06 tomadas tripolares, sendo 04 tomadas 110 ou 220 V – Via inversor, 02 tomadas 12V – via bateria auxiliar, chaves disjuntoras para ventilação e exaustão; sistema de oxigênio terapia fixado na lateral esquerda do veículo. 01 (uma) bateria auxiliar com capacidade de 95 Ah, ligada em parelelo com a original do veículo com sistema de bloqueio de carga das mesmas; **Sinalização:** 01 (um) sinalizador acústico e visual, tipo barra linear de led's e 01 (uma) sirene eletrônica de 100 watts de potência 03 (três) tons. **Maca Retrátil:** 01 (uma) maca retrátil, construída totalmente em alumínio, com rodízios, cabeceira basculante, colchonete revestido em material impermeável na cor padrão, engate rápido e 03 cintos de segurança com garantia de 02 (dois) anos. 06 (seis) proteção tipo bolacha de aço inox para descanso das rodas da maca retrátil. 01 (uma) prancha de imobilização adulto. **Sistema de Oxigênio** 01 (um) conjunto de oxigenação composto de régua tripla, mangueira de oxigênio trançada de 03 metros, umidificador, aspirador tipo venturi, regulador de pressão, fluxometro e mascara de silicone c/ mangueira transparente. 01 (um) suporte para cilindro de oxigênio de 3,5m3 – 01 (um) cilindro de oxigênio de 3,5m3. **Suportes:** 01 (um) corrimão em alumínio polido, instalado na parte central do teto do compartimento do paciente, com dois pontos de fixação; 01 (um) suporte para soro e sangue, instalado junto ao corrimão. **Identificação Visual Externa:** O veículo deve vir de acordo com as normas e exigências da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, mais precisamente do programa APSUS. Em caso de dúvida, encontra-se disponível na página, www.saude.pr.gov.br, o manual de identificação visual, que apresenta como deve ser entregue.	01	UND	RENAULT MASTER L1H1	134.599,00

Carlópolis, 25 de agosto de 2017.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Margareth Nogueira
Código Identificador:2DD956EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
LEI Nº 631/2017

SÚMULA: Ratifica o Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional dos Municípios que integram a Microrregião do Centro Sul do Estado do Paraná, com objetivo de adequar o referido consórcio à Lei Federal nº 11.107/2005 e Decreto Federal nº 6.017/2007 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Paraná, aprovou, e Eu Prefeita Municipal **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º - Nos termos desta Lei, fica ratificado o Protocolo de Intenções, conforme Anexo único desta Lei, com a finalidade de adequar o Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER) da microrregião do Centro Sul do Estado do Paraná, especificamente, constituído pelo Município de Fernandes Pinheiro, Município de Guamiranga, Município de Imbituva, Município de Inácio Martins, Município de Irati, Município de Mallet, Município de Prudentópolis, Município de Rebouças, Município de Rio Azul e Município de Teixeira Soares, todos do Estado do Paraná, aos ditames da Lei Federal nº 11.107/2005 e suas alterações, e, do Decreto n.º 6.017/2007, conforme expressa anuência em Assembleia Geral, visando os objetivos e as finalidades do Consórcio.
Art. 2º - Fica o Município de Fernandes Pinheiro autorizado a participar do consórcio e firmar contrato de gestão associada com o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Regional (CONDER) nos termos dos respectivos contratos de programas e rateio, e, da legislação vigente, visando o fortalecimento e desenvolvimento regional, dentro dos objetivos do consórcio.
Art. 3º - O Consórcio Público poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos ao Município pela prestação de serviços, interveniências e afins, referidos no artigo anterior, mediante contrato de programa e rateio que serão formalizados em cada exercício financeiro, e, seus prazos de vigência não serão superiores aos das dotações que os suportam.
Art. 4°- Aplica-se à relação jurídica entre o Município e o Consórcio Público o disposto na Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, Decreto n.º 6.017/2007 e demais legislações pertinentes à matéria.

Art. 5°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, em 24 de agosto de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

ANEXO I

PROTOCOLO DE INTENÇÕES
CONSORCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS DO CONSORCIAMENTO

Art. 1º – São subscritores deste protocolo os seguintes entes:
I – O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 01.619.323/0001-20, com sede à Avenida Remis João Loss, 600, Centro da cidade de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, CEP: 84.535-000;
II – O MUNICÍPIO DE GUAMIRANGA, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 01.616.255/0001-46, com sede à Rua Diogo Emanuel de Almeida, 234, Centro da cidade de Guamiranga Pinheiro, Estado do Paraná, CEP: 84.435-000;
III – O MUNICÍPIO DE IMBITUVA, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 76.175.892/0001-23, com sede à Rua Prefeito José Buhrer Júnior, 462, Centro da cidade de Imbituva, Estado do Paraná, CEP: 84.430-000;
IV – O MUNICÍPIO DE INÁCIO MARTINS, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 76.178.029/0001-20, com sede à Rua sete de Setembro, 332, Centro da cidade de Inácio Martins, Estado do Paraná, CEP: 85.155-000;
V – O MUNICÍPIO DE IRATI, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 75.654.574/0001-82, com sede à Rua Cel. Emilio Gomes, SN, Centro da cidade de Irati, Estado do Paraná, CEP: 84.500-000;
VI – O MUNICÍPIO DE MALLET, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 75.654.566/0001-36, com sede à Rua Major Estevão, 180, Centro da cidade de Mallet, Estado do Paraná, CEP: 84.570-000;
VII – O MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 77.003.424/0001-34, com sede à Rua Rui Barbosa, 801, Centro da cidade de Prudentópolis, Estado do Paraná, CEP: 84.400-000;
VIII – O MUNICÍPIO DE REBOUÇAS, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 77.774.859/0001-82, com sede à Rua José Afonso Vieira Lopes, 96, Centro da cidade de Rebouças, Estado do Paraná, CEP: 84.550-000;
IX – O MUNICÍPIO DE RIO AZUL, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 75.963.256/0001-01, com sede à Rua Guilherme Pereira, 482, Centro da cidade de Rio Azul, Estado do Paraná, CEP: 84.560-000;
X – O MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, pessoa de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 75.963.850/0001-94, com sede à Rua XV de Novembro, 135, Centro da cidade de Teixeira Soares, Estado do Paraná, CEP: 84.530-000;
Representados por seus Prefeitos, nos termos da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, regulamentada pelo Decreto nº 6.017 de 17 de janeiro de 2007, celebram este Protocolo de Intenções visando adequar o Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional.
DAS DISPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS
Art. 2º - O CONSORCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL, **constituído** nos termos do Art. 25 da Constituição Estadual do Paraná, da Lei Complementar nº 82, de 24 de junho de 1998, da Lei nº 11.107 de 06 de abril de 2005, Decreto nº 6.017/2007, Portaria STN 274/2016 e demais dispositivos aplicáveis.
§ 1º- O Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento da Região da AMCESPAR da Região da AMCESPAR é constituído por prazo indeterminado e reger-se-á, igualmente, pelo Código Civil Brasileiro, pelo seu Estatuto, Regimento Interno e pelo Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum- PLACIC e pelos demais dispositivos legais e regulamentares originários do Poder Público que lhe forem aplicáveis.
§ 2º- A natureza jurídica do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento da Região da AMCESPAR é de direito público, sem fins lucrativos, nos termos da legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 11.107/2005.
§ 3º- A denominação Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional consubstancia a associação de Municípios integrantes de mesmo aglomerado urbano e/ou microrregião do Centro Sul do Estado do Paraná, previamente autorizada por Lei da respectiva Câmara de Vereadores de cada Município que o integre, por proposta de seu respectivo Prefeito Municipal, com a finalidade de executar serviços públicos de interesse comum ou obra, adquirir bens, produtos, serviços e equipamentos, realizar eventos no âmbito da competência municipal e regional, ou ainda, gerir recursos decorrentes de políticas públicas ou de iniciativa privada, bem como, convênios de cooperação e demais atos, que visem interesse em comum para o desenvolvimento dos Municípios e da região.
§ 4º- A denominação Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional terá como sigla os vocábulos CONDER, CONSÓRCIO e ENTIDADE, e estas se equivalem, para todos os efeitos jurídicos, organizacionais, administrativos e gerenciais.
Art. 3º - Sob a modalidade de vínculo especial, fica o CONDER autorizado a firmar Convênios específicos com pessoas jurídicas de direito público e privado, Organizações não governamentais, Universidades, Faculdades, Fundações e Associações que detenham caráter Regional favorável ao Consórcio, por meio de aprovação de 2/3(dois terços) do total de membros do Conselho Diretor.
Art. 4º - O Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional terá sua sede à Rua Conselheiro Zacarias nº 628, Centro, CEP 84.500-000, na cidade de Irati e foro na respectiva Comarca de Irati, Estado do Paraná.
Art. 5º - A jurisdição do CONDER abrange o território dos Municípios que o integram, constituindo unidade territorial comum, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.
Art. 6º - O CONDER terá duração indeterminada e seu exercício social e financeiro coincidirá com o ano civil.

CAPÍTULO II
DAS FINALIDADES

Art.7º- O Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional tem como finalidades:
I- elaborar, coordenar a implementação, aperfeiçoar procedimentos em relação aos Planos Diretores nos termos do Estatuto das Cidades (Lei n. 10.257 de 10 de julho de 2001), de Planos Setoriais Municipais de Saneamento Básico e de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, de Arborização Urbana, de Mobilidade Urbana e demais atividades concernentes com Estatuto das Cidades e Políticas Publicas de âmbito Federal com impacto aos Municípios, mediante a pactuação de Contrato de Rateio e pagamento de preço público;
II- representar o conjunto dos Municípios que o integram, em assuntos de interesse comum, perante quaisquer outros órgãos e entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais e, especialmente, com as demais esferas governamentais.
III- planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas a promover e acelerar o desenvolvimento sócio econômico e urbano do aglomerado ou microrregião, compreendido pelo território dos Municípios consorciados, bem como, assegurar a prestação de serviços de interesse comum no âmbito da competência municipal e regional;
IV- prestar assessoria no planejamento, adoção, implantação e execução de projetos, estudos, programas e medidas destinadas, inclusive a promoção de cursos, seminários, palestras, simpósios e congêneres de interesse comum no âmbito da competência municipal e regional;

V – gerenciar juntamente com as administrações municipais, visando o interesse comum no âmbito da competência municipal e regional dos Municípios consorciados, os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em Contrato de Rateio, de acordo com os parâmetros aceitos pelas administrações responsáveis em relação à disponibilidade de recursos;
VI – realizar processos licitatórios, bem como estabelecer relações cooperativas com outros Consórcios regionais que venham a ser criados e que por sua localização, no âmbito macrorregional, possibilite o desenvolvimento de ações conjuntas;
VII - aperfeiçoar o uso dos recursos humanos e materiais colocados à disposição do Consórcio, além de prestar a seus associados serviços de acordo com a disponibilidade existente, especialmente profissionais, capacitação e assistência técnica;
VIII – dar suporte aos serviços básicos de interesse comum no âmbito da competência municipal e regional aos Municípios consorciados, com a colaboração técnica da Associação dos Municípios Centro Sul do Paraná – AMCESPAR e do Conselho Gestor do Território Centro Sul;
IX – viabilizar a existência de infraestrutura de interesse comum no âmbito da competência municipal e regional na área territorial do Consórcio, de maneira a propiciar a integração das diversas instituições públicas e privadas para melhor operacionalização das atividades de interesse comum no âmbito das respectivas competências;
X – contratar e credenciar empresas especializadas para prestação de serviços de interesse comum no âmbito das respectivas competências, mediante as normas estabelecidas pela Lei de Licitações;
XI – firmar convênios, contratos, termos de parceria, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades e órgãos de governo, visando planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas ao desenvolvimento dos municípios consorciados;
Parágrafo único - Para o cumprimento de suas finalidades o CONSÓRCIO poderá:
I- adquirir bens, produtos e equipamentos que entender necessários, os quais integrarão o seu patrimônio;
II – elaborar o Plano de Ação conjunta de Interesse Comum (PLACIC), nos termos da Lei Complementar nº 82/1998;
III - contratar serviços de qualquer natureza, atendendo os interesses do Consórcio e do PLACIC, observando-se o disposto nos CONTRATOS DE RATEIO;
IV – ser contratado pela Administração direta e indireta dos municípios consorciados, dispensada a licitação;
V - realizar outras ações e atividades compatíveis com suas finalidades, observadas as normas estabelecidas pela Lei Federal Nº 11.107/2005, Decreto nº 6.017/2005, Portaria STN nº 274/2016 e demais normas aplicáveis.

CAPÍTULO III
DOS DIREITOS E DEVERES DOS ASSOCIADOS

Art.8º - São direitos dos Municípios associados:
a) tomar parte nas Assembleias Gerais, discutir, votar e ser votado;
b) propor ao Consórcio medidas que entenderem úteis às suas finalidades;
c) usufruir dos programas, da assistência e dos benefícios prestados pelo Consórcio;

Art.9º - São deveres dos Municípios associados:
a) colaborar eficientemente para a consecução dos fins e objetivos do Consórcio;
b) acatar as decisões da Assembleia Geral e deliberações do Conselho Diretor, bem como, as determinações técnicas e administrativas pertinentes ao bom andamento da Entidade;
c) efetuar tempestivamente o pagamento dos encargos e outros débitos ao Consórcio;
d) aceitar e desempenhar com diligência os encargos que lhe competirem por eleição ou designação estatutária;
e) comunicar ao Conselho Diretor qualquer irregularidade de que tiver conhecimento e sugerir a adoção de medidas que forem de interesse relevante à administração social;
f) fornecer, quando solicitado, informações sobre assuntos de interesse à Instituição e ao aperfeiçoamento dos seus serviços;
g) submeter-se às obrigações e prazos dos planos pactuados;
h) comparecer às reuniões e eleger os membros do Conselho Diretor;
i) observar as disposições estatutárias.
Art.10 - Os Municípios consorciados respondem, solidariamente, pelas obrigações contraídas pelo CONDER, na proporção da sua participação constante do Contrato de Rateio.
Art.11 - Os membros do Conselho Diretor do CONDER não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência e em nome da Instituição, mas assumirão a responsabilidade pelos atos praticados de forma contrária à Lei e às disposições contidas no presente Estatuto.

CAPÍTULO IV
DO PATRIMÔNIO

Art.12 - O patrimônio do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER) é constituído respectivamente:
I - pelos bens móveis e imóveis que vier a adquirir a qualquer título desde que livres e desembaraçados de quaisquer ônus;
II – pelos bens e direitos que lhe forem transferidos, por entidades públicas ou privadas;
III – das rendas de seus bens.
§1º- Os bens e os direitos do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER), somente poderão ser utilizados para consecução de suas finalidades, permitida a alienação, inversão, vinculação ou constituição de ônus quando indispensáveis à obtenção de recursos, bem como proceder à permuta, que atenda aos interesses e às conveniências da entidade, observadas as exigências contidas neste Estatuto e na Lei de Licitações.
§2º - Os bens móveis inservíveis para o CONDER poderão, após laudo técnico específico que os considere sem serventia, serem vendidos na modalidade de leilão e se restar frustrada a venda, serem devidamente doados para instituições de caridade sem fins lucrativos, mediante termo de doação por instrumento público devidamente motivado pela Presidente e pelo Diretor Administrativo do CONDER.
§3º - No caso de extinção do CONDER o remanescente de seu patrimônio terá o seguinte destino:
a) Os bens doados por determinado Município integrante do CONDER, retornará ao patrimônio do respectivo Município;
b) O restante do patrimônio será dividido entre os Municípios integrantes do CONDER na mesma proporção da contribuição especificada no Contrato de Rateio.

CAPÍTULO V
FONTES DE RECURSOS/RECEITAS

Art.13 – Constituem fontes de recursos para manutenção do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER):
I – recursos financeiros transferidos pelos municípios consorciados, com base no contrato de rateio, e pago até o dia 10 de cada mês;

II – transferências de direitos operadas por força de gestão associada de serviços públicos;
III – receita na prestação de serviços;
IV – os auxílios, contribuições e subvenções sociais de outras entidades e órgãos de governo que não compõem o consórcio;
V – as rendas de seu patrimônio, bem como, os rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
VI – os saldos de exercícios financeiros;
VII – as doações e legados;
VIII – o produto da alienação de bens;
IX – tarifas e outros preços públicos;
X – outras receitas próprias.

CAPÍTULO VI
DA ESTRUTURA BÁSICA, COMPETÊNCIA E ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES

Art.14 – A estrutura básica da administração do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER) compõe-se de:
I- Conselho de Prefeitos;
II- Conselho Diretor
III- Conselho Fiscal;
IV- Secretaria Executiva

Seção I
Do Conselho de Prefeitos

Art.15- O Conselho de Prefeitos, é órgão máximo, deliberativo e normativo é composto pelos Prefeitos dos Municípios Consorciados.
§1º - O Conselho de Prefeitos reunir-se-á em Assembleia, ordinária ou extraordinariamente, tantas vezes quantas necessárias, sempre precedidas de convocação prévia, observada as normas estabelecidas neste Estatuto e/ ou no Regimento Interno do Consórcio.
§2º - As reuniões do Conselho de Prefeitos serão convocadas pelo seu presidente, ou ainda, por requerimento de no mínimo 2/3(dois terços) dos seus membros.
§3º - A organização e o funcionamento das Assembleias do Conselho de Prefeitos são estabelecidas no Regimento Interno do CONDER.
§4º - O Conselho de Prefeitos deliberará com a presença mínima de 2/3(dois terços) do total de seus membros.
§5º - Os votos de cada membro do Conselho Diretor serão singulares, independentemente da quota de contribuição de cada Município consorciado.
§6º - Das reuniões do CONDER serão lavradas atas, registradas em livro próprio.

Art.16 - Ao Conselho de Prefeitos do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER) compete:
I - decidir sobre os assuntos de interesse geral ou compatíveis com as finalidades do CONSÓRCIO;
II – elaborar o Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum (PLACIC), com a observância das normas legais e técnicas pertinentes e os o dispositivos dos Contratos de Rateio;
III - aprovar o relatório anual de ações e atividades e a proposta orçamentária anual do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER) elaborado pela Secretaria Administrativa;
IV - julgar as contas do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER) do ano anterior e apreciar seus relatórios;
V - orientar e supervisionar a política patrimonial e financeira do Consórcio Intermunicipal;
VI - deliberar sobre a aceitação de doações e legados de bens móveis e imóveis, com encargos;
VII - autorizar a alienação e a oneração de bens móveis e imóveis pertencentes ao Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER);
VIII - deliberar sobre o acesso ao uso de bens e serviços dos Municípios consorciados que não contribuíram para sua aquisição;
IX - aprovar o seu Regimento Interno;
X - aprovar Plano de Empregos, Funções, Salários de pessoal do Consórcio;
XI - autorizar o ingresso de novo Município que pretenda consorciar-se, observado o parágrafo primeiro do art. 3º deste Estatuto;
XII - aprovar o sistema de escrituração contábil do Consórcio**;**
XV – Deliberar sobre a destituição dos administradores e a alteração do Estatuto exigindo-se para tanto o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes à assembleia especialmente convocada para este fim.
XVI - deliberar sobre os casos e situações omissos deste Estatuto.

Seção II
Do Conselho Diretor

Art.17 – O Conselho Diretor responsável pela direção Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional (CONDER), será constituído por 03 (três) membros, sendo:
I- Presidente;
II-Vice-Presidente;
III-Tesoureiro.
§1º- O Conselho Diretor será eleito pelo Conselho de Prefeitos, por meio de assembleia geral, convocada para este fim, em escrutínio secreto para mandato de 02 (dois) anos, após a apreciação das contas do mandato anterior, permitida a reeleição consecutiva por mais um período. O Presidente, o Vice-Presidente e o Tesoureiro deverão ser escolhidos entre os Prefeitos dos Municípios consorciados.
§2º - A votação será em turno único considerando-se eleito o candidato que obtiver 50% + 1 (cinquenta por cento mais um) dos votos válidos.
§3º- Não sendo alcançado este percentual por nenhum dos candidatos, será imediatamente procedida nova votação, considerando-se, assim, eleito o mais votado.
§4º Em caso de empate e não havendo consenso considerar-se-á eleito o candidato mais idoso.
§5º - A eleição ocorrerá:
I - em até 30 dias após a diplomação dos Prefeitos eleitos dos Municípios consorciados, quando no ano eleitoral para eleições municipais;
II – até o dia 15 do mês de dezembro em anos não eleitorais
§6º Em ambos os casos, citados no paragrafo anterior, o Conselho tomara posse mês de janeiro seguinte à eleição, podendo a gestão anterior ser prorrogada por até 30 (trinta) dias para fins de transição.
§7º- Ficam impedidos de ocuparem os cargos de Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro os Prefeitos, cujos Municípios estejam em débito como CONDER.

Art.18- Cada membro do Conselho Diretor poderá indicar seu representante
Técnico para acompanhar as reuniões de trabalho do CONDER.
Parágrafo único - O representante técnico indicado pelo Prefeito deverá possuir capacidade e conhecimentos específicos, preferencialmente com escolaridade de nível superior, compatíveis com os programas e projetos a serem desenvolvidos pelo CONDER.

Art.19 - Os membros do Conselho Diretor poderão se licenciar por motivos particulares, devidamente justificados e aceitos pela Assembleia Geral do CONDER, podendo reassumir seus cargos quando cessarem os motivos apresentados.
Art. 20 – O Conselho Diretor terá como órgãos de apoio:
I - Assessoria Jurídica;
II – Assessoria Contábil;
III – Assessoria Técnica específica;
Parágrafo único: O Conselho Diretor poderá, por meio de acordo formal com o Conselho de Prefeitos, utilizar os órgãos de apoio técnico da Associação dos Municípios do Centro Sul do Paraná - AMCESPAR, com o aval do Presidente.
Art. 21 - Ao Presidente do CONSÓRCIO compete, especificadamente:
I - promover articulação permanente entre os Municípios consorciados;
II - representar o CONSÓRCIO ou promover-lhe a representação em Juízo ou fora dele;
III - convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor, fazendo cumprir as deliberações e decisões tomadas por esse órgão;
IV - firmar protocolos, acordos, ajustes, convênio e contratos com pessoas físicas ou jurídicas, de direito privado ou público, nacionais ou internacionais;
V - indicar e contratar os integrantes para o quadro de pessoal, observando-se o Plano de Cargos e Salários vigente;
VI - avocar para si, para resolver ou decidir os casos e situações que dependam de pronta decisão, ***ad referendum*** do Conselho Diretor;
VII - homologar as licitações realizadas pelo CONSÓRCIO;
VIII - praticar outras ações e atividades compatíveis com seu cargo se delegadas pelo Conselho de Prefeitos, inclusive representar o Consórcio perante Instituições Financeiras juntamente com o Diretor Administrativo sobre movimentação de recursos financeiros, aplicações e investimentos;
IX – cumprir e fazer cumprir as determinações contidas neste Estatuto.
Art.22 – Compete ao Vice- Presidente substituir o Presidente em seus impedimentos, afastamentos e/ou licenças, bem como representá-lo por delegação expressa.

Art.23 – São atribuições do Tesoureiro:
I - zelar pela concreta aplicação de recursos financeiros do Consórcio;
II- manter em ordem o sistema financeiro do Consórcio;
III - acompanhar a arrecadação dos recursos financeiros;
IV - realizar, juntamente com o Presidente e/ou o Diretor Administrativo a movimentação de recursos financeiros, aplicações e investimentos.
Parágrafo Único - Compete ao Tesoureiro substituir o Presidente e o Vice-Presidente em seus impedimentos e/ou licenças, bem como representá-lo por delegação expressa.

Seção III
Do Conselho Fiscal

Art.24 – O Conselho Fiscal é composto por 03 (três) membros, indicados e eleitos pelo Conselho de Prefeitos.
§1º- O mandato dos membros do Conselho Fiscal é o mesmo do Presidente e dos demais cargos eletivos.
§2º- Os membros do Conselho Fiscal não serão remunerados pelo exercício de suas funções.
§3º- O Conselho Fiscal reunir-se-á, quando convocado pelo Conselho Diretor.
§4º - O Conselho Fiscal será composto pelos Prefeitos que indicarão seus representantes técnicos para assessorá-los e/ou substituí-los nas respectivas reuniões

Seção III
Da Secretaria Executiva

Art.25 - A Secretaria Executiva do CONDER é órgão de planejamento, coordenadoria e execução de suas finalidades operacionais, sob responsabilidade de 01(um) Secretário Executivo, nomeado em cargo comissionado, com formação superior, remunerado conforme Planilha de Salários (Plano de Empregos de Salários).
Art.26- A Secretaria Executiva, poderá dispor de assessores, consultores do CONDER e/ou da AMCESPAR e dos Municípios consorciados por meio de Termos de Cooperação para o desenvolvimento das ações e atividades a serem desenvolvidas pelo CONSORCIO.

Art.27- Secretaria Executiva compete, especificamente:
I - promover a execução das decisões do Conselho de Prefeitos;
II - examinar e negociar convênios, contratos, acordos, parcerias e intercâmbios com órgãos e entidade pública e privadas, nacionais, estrangeiras e internacionais, segundo os seus interesses e conveniências e nos termos de suas finalidades operacionais, para aprovação do Conselho de Prefeitos;
III - autorizar compras, fornecimentos e contratação de serviços que estejam de acordo com o Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum (PLACIC), dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho de Prefeitos;
IV- viabilizar e assegurar o cumprimento das finalidades do Consórcio, conforme dispõem o art.7º deste Estatuto.
V - elaborar e submeter ao Conselho de Prefeitos do CONSÓRCIO para aprovação, as seguintes matérias:
a) o relatório anual de prestação de contas e das ações e atividades desenvolvidas;
b) a proposta orçamentária anual e o planejamento das ações e atividades a serem desenvolvidas;
c) o Plano de Ação Conjunta com Interesse Comum (PLACIC).
d) escrituração contábil;
e) alterações no Estatuto, Regimento Interno, Plano de carreira, cargos e salários dos empregados do Consorcio Intermunicipal para Desenvolvimento da Região da AMCESPAR - CONDER.
Parágrafo único - Por descumprimento de determinações administrativas de ordem superior ou de qualquer norma ferindo este Estatuto e/ ou o Regimento Interno e demais normas pertinentes, o titular do cargo de Secretário Executivo será passível de afastamento ou demissão pelo Conselho Diretor, observando-se as normas trabalhistas.

CAPÍTULO VII
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

Art.28 – O exercício financeiro do Consórcio coincidirá com o ano civil.
Art.29 - O orçamento do consórcio público deverá discriminar as despesas a serem executadas, observando os critérios de classificação por função, programática, por natureza de despesa e por fonte/destinação de recursos.
Art.30 – A elaboração do Orçamento anual, sua execução, observarão as disposições da Portaria STN nº 274 de 13 de maio de 2016 e demais normas de direito contábeis e financeiros aplicáveis às entidades públicas pela legislação vigente.
Parágrafo único - O registro contábil orçamentário abrangerá as etapas de previsão e execução das receitas e das despesas, nas respectivas classificações orçamentárias.
Art.31- A Contabilidade do CONDER deverá permitir a identificação da gestão econômica e financeira e as receitas de despesas realizadas de forma segregada em relação aos entes consorciados e aos contratos de rateio celebrados com cada um deles.
Art.32 - Até o dia 30(trinta) de julho de cada ano, a Direção Administrativa apresentará a proposta orçamentária anual de ações e atividades do CONSÓRCIO para o ano seguinte, observado o Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum (PLACIC), no qual serão especificadas as despesas de custeio e de capital.
§1º - A proposta orçamentária será devidamente justificada.
§2º - O Conselho de Prefeitos terá o prazo máximo de 15(quinze) dias para aprovar a proposta orçamentária, podendo alterá-la.
Art.33- A prestação anual de contas do CONSÓRCIO será apresentada ao Conselho Diretor até o último dia útil do mês de abril de cada ano, concomitante, ao envio ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CAPÍTULO VII
DA TRANSPARÊNCIA DO CONSÓRCIO PÚBLICO

Art.34- Para fins de transparência na gestão fiscal, o CONDER dará ampla divulgação de seus atos, inclusive por meio eletrônico de acesso ao público os seguintes documentos:
I- Orçamento do Consórcio Público;
II- Contrato de rateio;
III- as demonstrações contábeis previstas nas normas gerias do direito financeiro e sua regulamentação;
IV- os seguintes demonstrativos fiscais:
a) Do Relatório de Gestão Fiscal:
a.1 Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
a.2 Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa; e
a.3 .Demonstrativo dos Restos a Pagar.
b) Do Relatório Resumido da Execução Orçamentaria:
b.1 Balanço Orçamentário;
b.2 Demonstrativo da Execução Despesas por Função e Subfunção.
Parágrafo Único: Os documentos citados no caput deverão ser disponibilizados na Internet, publicando-se na imprensa oficial de cada ente consorciado a indicação do local em que poderão ser obtidos os textos integrais a qualquer tempo.
Art. 35 – Para fins de cumprimento das disposições da Lei Complementar nº 101/2000 e sua respectiva regulamentação o Consórcio Público:
I- adotará sistema de administração financeira e controle que atenda a padrão mínimo de qualidade; e
II- divulgará as informações pormenorizadas sobre a execução orçamentaria e financeira por meio de portal eletrônico centralizado no âmbito do ente que o represente.

CAPÍTULO IX
DO CONTRATO DE RATEIO

Art.36 - A transferência de recursos pelos Municípios consorciados será formalizada por meio de Contrato de Rateio em cada exercício financeiro, Com observância da legislação orçamentária e financeira do ente consorciado contratante e depende de previsão de recursos orçamentários que suportem o pagamento das obrigações contratadas.
§1º- Os entes consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o CONDER são partes legitimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas no Contrato de Rateio.
§2º- Em eventual impossibilidade do cumprimento da obrigação orçamentária e financeira estabelecida no Contrato de Rateio, o ente consorciado deverá notificar o CONDER por escrito, apontando as medidas para regularizar a situação, de modo a garantir a execução orçamentária e financeira aos novos limites.
§3º- É vedada a aplicação dos recursos entregues por meio do Contrato de Rateio, inclusive os oriundos de transferências e operações de crédito, para atendimento de despesas genéricas.
Art.37 – O prazo de vigência do Rateio não será superior ao de vigência das dotações que o suportam, com exceção dos que tenham por objeto exclusivamente projetos consistentes em programas e ações comtempladas em plano plurianual.
Art.38 – O CONDER tem obrigação de fornecer as informações financeiras necessárias referentes às receitas e despesas, para que sejam consolidadas nas contas dos entes consorciados.
CAPÍTULO X
DO REGIME DE PESSOAL

Art.39 – O CONDER terá quadro próprio de pessoal que será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), pelo Plano de Carreira, Cargos e Salários do CONDER e pela legislação complementar aplicável.
Art.40 - O Quadro de Pessoal do CONDER é composto por Cargos em Comissão e Empregados Públicos, cuja nomenclatura, número, carga horária, atribuições e remuneração estão definidos nos seguintes anexos:
- Anexo I – Quadro de Empregos, Vagas, Carga Horária e Remuneração;
- Anexo II – Quadro de Cargos em Comissão;
- Anexo III – Tabela de Vencimentos;
- Anexo IV – Descrição das Atribuições e Exigências dos Empregados Públicos.

§1º- O processo de seleção de empregados do CONDER para os cargos efetivos por tempo indeterminado será sempre precedido de seleção competitiva, nos termos da legislação vigente.

§2º- O processo de seleção de empregados temporários do CONDER por prazo determinado será sempre precedido de seleção competitiva, nos termos da legislação aplicável.
§3º- A admissão para os Cargos em Comissão será precedida de exame de currículo vitae, avaliação e aprovação pelo Conselho Diretor.
Art.41 - Para a execução de suas finalidades institucionais o CONDER poderá:
§1º- Utilizar os recursos humanos disponíveis na ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO SUL DO ESTADO DO PARANÁ - AMCESPAR, devidamente cedidos pelo respectivo órgão, mediante aprovação em Assembleia Geral.
§2º- Utilizar servidores públicos cedidos pelos Municípios e/ou outros entes federativos, com ou sem ônus para o CONDER, desde que preencham os requisitos do cargo, mediante aprovação em Assembleia Geral.
§3º- A contratação de pessoal para o CONDER guardará compatibilidade com os programas, projetos, ações e atividades inscritas no PLACIC ou no Plano de Trabalho a ser formalizado por Resolução da respectiva entidade.
§4º- Firmar Convênios com Instituições de Ensino Superior e/ ou Técnico, com vistas à contratação de estagiários, para apoio aos empregados do Quadro de Apoio, com pagamento de bolsa auxílio, cujos custos serão incorporados no Orçamento do CONDER, mediante proposta da Diretoria, aprovada em Assembleia.
§5º- Efetuar contratações temporárias de serviços técnicos e científicos especializados, em caráter temporário mediante processo licitatório e respectivo credenciamento.
§6º - Efetuar contratação de pessoal em caráter temporário, visando atender necessidades temporárias e de excepcional interesse público nos seguintes casos: convênios, contratos de programas e/ou congêneres, temporários, voltados a programas de interesse dos consorciados; assistência a situações de calamidade pública; emergências ambientais; situações de emergência em saúde pública, sendo que as funções públicas temporárias serão criadas mediante resolução que definirá a nomenclatura, número de vagas, carga horária, atribuições e remuneração.

CAPÍTULO XI
PRINCÍPIOS ÉTICOS E DEONTOLÓGICOS

Art.42 - O CONSÓRCIO adotará princípios éticos e deontológicos com a observância do seguinte:
I - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade.
II - seleção competitiva pública para o recrutamento e admissão de seus empregados;
III - licitação sob diferentes modalidades;
IV - busca constante do bom uso de seus recursos a fim de se evitar toda e qualquer forma de desperdício ou perdas;
V - organização do seu orçamento e da sua escrita contábil nos termos da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964 e legislação complementar;
VI - controle externo relativo à aplicação de recursos financeiros públicos;
Parágrafo Único – Os membros do Conselho Diretor e do titular do cargo de Secretário Executivo, a partir de sua eleição, admissão, nomeação, posse e investidura nas suas respectivas funções e cargos, ficaram impedidos de:
a) firmar ou manter contrato, em especial os comutativos, ou sinalagmáticos com pessoa física ou jurídica, de direito privado ou público, nacional ou internacional, de que seja proprietário, controlador ou diretor;
b) aceitar ou exercer função, cargo ou emprego remunerado, em entidade similar ao Consórcio, no Estado ou no País;
c) nomear ou contratar parente natural ou consanguíneo, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou parente civil, para o exercício de função, cargo ou emprego no Consórcio, ainda que para o exercício de posição de confiança ou em comissão;
d) fazer uso do nome, das propriedades, dependências, instalações, benfeitorias, equipamentos, serviços, em seu proveito próprio sem consentimento formal do Consórcio;
e) fazer uso de suas respectivas funções e cargos para fins políticos, eleitorais, sindicais ou de representação, ou que tenha por base os empregados, colaboradores ou quaisquer pessoas físicas ou jurídicas relacionadas com as finalidades do Consórcio.

CAPÍTULO XII
DA RETIRADA, EXCLUSÃO DE CONSORCIADO E DISSOLUÇÃO DO CONSÓRCIO

Art.43 – Os Municípios Consorciados poderão retirar-se do CONSÓRCIO mediante comunicação prévia a ser aprovada em Assembleia Geral por ato formal, cujo instrumento deverá ser ratificado por Lei do respectivo Município.
§1º- A retirada do ente consorciado não prejudicará as obrigações já constituídas, inclusive os contratos de projetos e programas, cuja extinção dependerá de pagamento das indenizações eventualmente devidas.
§2º - O Município integrante do CONDER que se retirar espontaneamente ou que deste for excluído, somente participará do rateio de bens e recursos, quando da extinção do CONSÓRCIO ou do encerramento das ações ou das atividades para a qual contribuiu, proporcionalmente à data do seu desligamento do CONDER.
Art.44 - Será excluído do quadro social do CONDER, após prévia suspensão por decisão do Conselho de Prefeitos, sempre por justa causa fundamentada e por decisão de 2/3 (dois terços) do Conselho, o Município associado que:
I-deixar de consignar em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio do contrato de rateio;
II-atrasar o pagamento dos recursos devidos ao CONDER por mais de 90 (noventa) dias;
III- deixar de cumprir os deveres de associado descritos neste Estatuto ou agir contrariamente aos princípios éticos e deontológicos defendidos pelo CONDER;
IV- deixar de fornecer informações oficialmente requeridas pelo Conselho de Prefeitos no interesse público do CONDER.
Parágrafo Único – Do ato de exclusão do Município, caberá recurso ao Conselho de Prefeitos no prazo de 15 (quinze) dias, contado da ciência do interessado por notificação expressa.
Art.45 - O CONSÓRCIO poderá ser dissolvido pelo voto de 2/3 (dois terço) do total dos membros do Conselho Diretor, em Assembleia Geral convocada especialmente para este fim, não podendo ela deliberar em quaisquer das convocações sem a maioria absoluta dos Municípios associados.
Parágrafo único - Ocorrendo a dissolução do CONDER os bens que o constituem serão rateados de conformidade com as disposições da Lei 11.107/2005.

CAPÍTULO XIII
REFORMA DO ESTATUTO

Art.46 - O Estatuto somente poderá ser alterado ou reformado por deliberação da Assembleia especialmente convocada pelo Presidente do Conselho de Prefeitos, ou por 2/3(dois terços) dos seus membros.
Parágrafo Único- A proposta de alteração ou de reforma do Estatuto de que trata este artigo é privativa de reunião extraordinária que se instalará:
a) Em primeira convocação com a maioria absoluta de seus membros;
b) Em segunda convocação, pelo voto de 2/3 (dois terços) do total dos membros do Conselho Diretor.

CAPÍTULO XIV
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art.47 – A contratação de operação de crédito por parte do CONDER se sujeita aos limites e condições próprias estabelecidas pelo Senado federal, de acordo com o disposto no art. 52, inciso VII da Constituição Federal.
Art.48 – revogam-se todas as disposições em contrário e expressamente no seu todo o Estatuto do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL - CONDER vigente até esta data.

Irati, 12 de Maio de 2017.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK	**ANGELO MACHADO DO NASCIMENTO**
Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro	Prefeito Municipal de Guamiranga

BERTOLDO ROVER	**EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR**
Prefeito Municipal de Imbituva	Prefeito Municipal de Inácio Martins

JORGE DAVID DERBLI PINTO	**MOACIR ALFREDO SZINVELSKI**
Prefeito Municipal de Irati	Prefeito Municipal de Mallet

ADELMO LUIS KLOSOWSKI	**LUIZ EVERALDO ZAK**
Prefeito Municipal de Prudentópolis	Prefeito Municipal de Rebouças

RODRIGO SKALICZ SOLDA	**LUCINEI CARLOS THOMAZ**
Prefeito Municipal de Rio Azul	Prefeito Municipal de Teixeira Soares

PROTOCOLO DE INTENÇÕES
CONSORCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL

ANEXO II
QUADRO DE EMPREGOS PÚBLICOS

GRUPO OCUPACIONAL I: MANUTENÇÃO E SERVIÇOS				
Nível de Escolaridade: Fundamental Completo (E.F.)				
VAGAS	**NIVEL**	**CARGO**	**CH/S**	**SALÁRIO R$**
02	1	Auxiliar de Serviços Gerais	40hs	1.100,00
02	1	Motorista	40hs	1.771,56
04				

GRUPO OCUPACIONAL II: ADMINISTRATIVO				
Nível de Escolaridade: Ensino Médio completo (E.M.)				
VAGAS	**NÍVEL**	**CARGO**	**CH/S**	**SALÁRIO R$**
01	1	Recepcionista	40hs	1.331,00
03	1	Assistente Administrativo	40hs	1.610,51
01	1	Técnico Agrícola	20hs	1.610,51
05				

GRUPO OCUPACIONAL III: SUPERIOR				
Nível de Escolaridade: Superior Completo e Graduação Completa (E.S.)				
VAGAS	**NIVEL**	**CARGO**	**CH/S**	**SALÁRIO R$**
01	1	Administrador	20hs	3.452,27
01	1	Advogado	20hs	3.452,27
01	1	Contador	20hs	3.452,27
03				

PROTOCOLO DE INTENÇÕES
CONSORCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL

ANEXO III
QUADRO DE CARGOS COMISSIONADOS

CARGOS EM REGIME COMISSIONADO				
VAGAS	**REF.**	**CARGO**	**ESCOLARIDADE**	**REMUNERAÇÃO R$**
01	SE	Secretário Executivo	Superior Completo	4.000,00
01	CS	Chefe de Setor	Nível Médio Completo	2.500,00
01	AJ	Assessor Jurídico	Superior Completo	3.500,00
01	CI	Controlador Interno	Superior Completo	3.500,00
03				

PROTOCOLO DE INTENÇÕES
CONSORCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL

ANEXO IV
DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DOS EMPREGOS PÚBLICOS

QUADRO PERMANENTE

GRUPO OCUPACIONAL I:

MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS	
ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRATIVA	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
CBO:5143-20 Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral, bem como serviços de entrega, recebimento e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados, e rotinas previamente definidas.	
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS	
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS:	
· Receber, utilizar, e guardar materiais de uso para limpeza em geral;	
· Promover a higienização de ambientes, salas, escritórios, áreas externas, paredes, vidros, sanitários e mobiliários em geral;	
· Responsabilizar-se pelo uso adequado e racional dos materiais de limpeza;	
· Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos;	
· Separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais)	
· Atender ao telefone, anotar e transmitir informações e recados, bem como receber, separar e entregar correspondências, papéis, jornais e outros materiais.	
· Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes.	
· Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação.	
· Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho.	
· Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.	
· Manter um bom nível de relacionamentos no ambiente de trabalho; Evitar comentários sobre assuntos relacionados com a vida particular dos demais servidores;	
· Evitar constrangimentos em assuntos particulares;	
· Observar a carga horária de trabalho e a assiduidade e pontualidade no órgão em que está lotado.	
· Atender as ordens da chefia imediata, no que se refere aos serviços inerentes ao cargo.	
COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO	
1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual
REQUISITOS PARA INGRESSO	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.	
2. Aprovação em concurso público de provas.	
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.	
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	

CARGO: MOTORISTA	
ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (CNH A/B e C/D/E)	
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS	**EXPERIÊNCIA:** A partir de um ano adquiridas no exercício do próprio cargo ou em funções similares
ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	
CBO: 7823-05 Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. No desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS	
· Dirigir e manobrar veículos, transportar pessoas;	
· Realizar verificação e manutenção básica do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais, tais como: sinalização sonora e luminosa.	
· Promover a limpeza do veículo diariamente;	
· Anotar a quilometragem na saída e retorno do serviço;	
· Verificar o óleo, água e combustível;	
· Executar serviços na área urbana, rural e viagens a outros Municípios;	
· Promover a verificação da calibragem dos pneus;	
· Manter um bom nível de relacionamentos no ambiente de trabalho;	
· Acataras ordens da chefia imediata;	
· Estar disponível a deslocamentos durante o expediente para prestação de serviços no território do Município;	
· Evitar comentários sobre assuntos relacionados com a vida particular dos demais servidores;	
· Observar a carga horária de trabalho e a assiduidade e pontualidade no órgão em que está lotado.	
COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO	
1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual
REQUISITOS PARA INGRESSO	
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.	
2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.	
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.	
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.	

GRUPO OCUPACIONAL II: ADMINISTRATIVO

CARGO: RECEPCIONISTA
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS
ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
CBO 4221-05 Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes e visitantes; prestam atendimento telefônico e fornecem informações marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS
· Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes e visitantes;
· Prestam atendimento telefônico e fornecem informações;
· Marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoas procuradas;
· Agendam serviços,
· Observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas
· Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
· Manter um bom nível de relacionamentos no ambiente de trabalho;
· Acatar as ordens da chefia imediata;
· Estar disponível a deslocamentos durante o expediente para prestação de serviços no território do Município;
· Evitar comentários sobre assuntos relacionados com a vida particular dos demais servidores;

· Observar a carga horária de trabalho e a assiduidade e pontualidade no órgão em que está lotado.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO	
1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual

REQUISITOS PARA INGRESSO
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.
2. Aprovação em concurso público de provas.
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS
ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
CBO: 4110-10 Executa serviços administrativos diversos; utiliza equipamentos de informática; controla documentos; efetua relatórios em geral.
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS
· Executar trabalhos envolvendo análise e classificação de documentos;
· Elaborar relatórios, gráficos e demonstrativos em geral;
· Compilar e analisar informações estatísticas, fluxogramas e demais instrumentos de informação;
· Acompanhar e controlar os trabalhos relativos à sua área de atuação, de acordo com processos e rotinas estabelecidas;
· Prestar atendimento ao cliente interno e externo; Executar tarefas de natureza administrativa e de apoio aos processos da Unidade.
· Executar serviços gerais da área administrativa, tais como separação, classificação e arquivamento de documentos, transição de dados, lançamentos de ocorrências, fornecimento de informações e atendimento ao público interno e externo.
· Atender ao público, recepcionando-o, fornecendo-lhe informações, orientações e encaminhando-o aos setores desejados;
· Receber e triar correspondências em geral, separando-as e encaminhando-as a seus destinatários, manter organizados os arquivos e fichários, manipulando dados e documentos, classificando e protocolando quando necessário, visando ao controle sistemático de informações;
· Atender ao telefone prestando informações e anotando recados;
· Executar atividades administrativas de pessoal, material e finanças, classificando e conferindo documentos; Manuseio de fax; Deverá possuir conhecimento básico em word, excel e digitação.
· Manter um bom nível de relacionamentos no ambiente de trabalho; Acatar as ordens da chefia imediata; Estar disponível a deslocamentos durante o expediente para prestação de serviços no território do Município;
· Evitar comentários sobre assuntos relacionados com a vida particular dos demais servidores;
· Observar a carga horária de trabalho e a assiduidade e pontualidade no órgão em que está lotado.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO	
1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual

REQUISITOS PARA INGRESSO:
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.
2. Aprovação em concurso público de provas.
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO/TÉCNICO OU ESPECÍFICO NA ÁREA
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS
ÁREA DE ATUAÇÃO: AGRICULTURA E PECUÁRIA
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
CBO: 3211-05 Presta assistência técnica aos agricultores; orienta a elaboração de hortas escolares; planeja atividades às comunidades carentes do município; Auxilia em atividades de feiras e eventos agrícolas.
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS
· Prestar assistência e consultoria técnica, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biosseguridade.
· Executam projetos agropecuários em suas diversas etapas.
· Planejam atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições climáticas e infraestrutura.
· Promovem organização, extensão e capacitação rural.
· Fiscalizam produção agropecuária.
· Desenvolvem tecnologias adaptadas à produção agropecuária.
· Podem disseminar produção orgânica.
· Auxiliam na organização de eventos municipais;
· Orientam a construção de hortas escolares;
· Orientam a construção de hortas comunitárias e em pequenas lavouras comunitárias.
· Manter um bom nível de relacionamentos no ambiente de trabalho;
· Acatar as ordens da chefia imediata;
· Evitar comentários sobre assuntos relacionados com a vida particular dos demais servidores;
· Observar a carga horária de trabalho e a assiduidade e pontualidade no órgão em que está lotado.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO	
1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual

REQUISITOS PARA INGRESSO
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.
2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

GRUPO OCUPACIONAL III

SUPERIOR

CARGO: ADMINISTRADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
CBO: 2521-05 - Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS
· Administrar organizações;
· Administrar materiais;
· Administrar recursos humanos, patrimônio, informações;
· Administrar sistemas, processos, organização e métodos;
· Arbitrar em decisões administrativas e organizacionais;
· Elaborar planejamento organizacional;
· Participar na definição da visão e missão da instituição;
· Analisar a organização no contexto externo e interno;
· Apresentar proposta de programas e projetos;
· Estabelecer metas gerais e específicas;
· Dimensionar amplitude de programas e projetos e traçar estratégias de implementação;
· Reestruturar atividades administrativas;
· Coordenar programas, planos e projetos;
· Promover estudos de racionalização;
· Analisar estrutura organizacional;
· Levantar dados para o estudo dos sistemas administrativos;
· Descrever métodos e rotinas de simplificação e racionalização de serviços;
· Elaborar normas e procedimentos;
· Estabelecer rotinas de trabalho;
· Realizar controle do desempenho organizacional;
· Prestar consultoria administrativa;
· Observar a carga horária de trabalho e a assiduidade e pontualidade no órgão em que está lotado.
COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO

1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual

REQUISITOS PARA INGRESSO:
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.
2. Aprovação em concurso público de provas.
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

CARGO: ADVOGADO
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO E/OU DE GRADUAÇÃO COMPLETA EM DIREITO
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS
ÁREA DE ATUAÇÃO: JURÍDICA – ADMINISTRAÇÃO
O exercício dessa ocupação requer formação superior e aprovação em exame da Ordem dos Advogados do Brasil(OAB) do estado de domicílio civil do bacharel em direito. Aprovado no exame da OAB, como profissionais especializados em Direito Público, e de posse de sua carteira de credenciamento, esses profissionais prestam concurso para trabalhar em órgãos públicos nos níveis federal, estadual e municipal.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
CBO:2412-25 Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico, à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como, meio ambiente, consumidor e outros; integram comissões processantes; geram recursos humanos e materiais da procuradoria.
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS
ATUAR JURIDICAMENTE NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO
· Manifestar-se nos procedimentos administrativos
· Inscrever débitos em dívida ativa
· Cobrar dívidas tributárias
· Cobrar dívidas não tributárias
· Decidir o parcelamento de débitos
· Orientar juridicamente o público
· Propor o não ajuizamento de ações
· Conduzir acordos extra-judiciais
· Expedir certidões da dívida ativa
· Compor comissões de licitação
· Pesquisar endereços e existência de bens de devedores
· Participar em equipe de apoio na realização do pregão (licitação)
· Verificar a ordem cronológica de pagamento de precatórios
PRESTAR CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
· Elaborar pareceres e estudos
· Opinar sobre existência dos pressupostos para a prática de atos administrativos
· Assessorar a administração pública na elaboração de instrumentos contratuais
· Analisar minutas de editais e de ajustes (contratos, convênios, termos de cooperação etc.)
· Aprovar editais e minutas de contratos
· Orientar sobre o cumprimento das decisões judiciais e administrativas
· Pronunciar-se sobre recursos administrativos em licitação
· Elaborar minutas de atos administrativos
· Manifestar-se nos procedimentos administrativo-disciplinares
· Assessorar em acordos, tratados e convenções internacionais
· Manifestar-se sobre a constitucionalidade de dispositivos legais
· Elaborar minutas de ações declaratórias de constitucionalidade ou inconstitucionalidade
· Propor normas, diretrizes, medidas e súmulas administrativas
· Assessorar o poder executivo em matéria legislativa
· Prestar assessoria jurídica supletiva a municípios e câmaras municipais em matéria administrativa
· Vistar instrumentos contratuais a serem assinados pela autoridade competente
· Elaborar minutas de editais e de ajustes (contratos, convênios, termos de cooperação etc)
EXERCER O CONTROLE INTERNO DA LEGALIDADE DOS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO
· Vetar prática de atos ilegais
· Propor revisão de atos e contratos administrativos
· Apurar a liquidez e certeza do crédito
· Retificar inscrições na dívida ativa
· Cancelar inscrições na dívida ativa
· Anular inscrições na dívida ativa
· Fiscalizar a legalidade dos registros dos contratos mercantis na junta comercial

ZELAR PELO PATRIMÔNIO E INTERESSE PÚBLICOS
· Promover ações judiciais para defesa do patrimônio público
· Minutar decretos expropriatórios
· Acompanhar programas de desestatização
· Outorgar escrituras
· Receber escrituras
· Examinar concessões e permissões de uso
· Promover ações judiciais em defesa de interesses públicos (meio ambiente, consumidor e outros)
INTEGRAR COMISSÕES PROCESSANTES
· Presidir comissões processantes
· Conduzir investigação preliminar
· Instaurar procedimento administrativo-disciplinar
· Colher provas
· Propor penalização ou absolvição funcional
· Participar como membro de comissão processante
COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO:

1. Demonstrar atenção	6. Flexibilidade
2. Iniciativa	7. Persuasão
3. Trabalhar em equipe	8. Autocontrole
4. Senso de organização	9. Senso espacial
5. Concentração	10.Senso Visual

REQUISITOS PARA INGRESSO
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.
2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

CARGO: CONTADOR
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO E/OU DE GRADUAÇÃO COMPLETA EM CONTABILIDADE
IDADE: ACIMA DE 18 ANOS
ÁREA DE ATUAÇÃO: CONTABILIDADE
CBO: 2522-10 - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946 - Define as atribuições do Contador. Decreto-Lei nº 9.710, de 03 de setembro de 1946 - Dá nova redação a dispositivos do Decreto-Lei nº 9.295/46. Lei nº 570, de 22 de dezembro de 1948 - Altera dispositivos do Decreto-Lei nº 9.295/46. Registro no Conselho competente.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
Administrar os tributos; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; elaborar demonstrações e balanços contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS
· Administrar os tributos da instituição: Apurar os impostos devidos; gerar os dados para preenchimento das guias; levantar informações para recuperação de impostos; solicitar aos órgãos regime especial de procedimentos fiscais, municipais, estaduais e federais; Registrar atos e fatos contábeis: Identificar as necessidades de informações da Instituição; estruturar plano de contas; definir procedimentos contábeis; realizar manutenção do plano de contas; parametrizar aplicativos contábeis/fiscais e de suporte; administrar fluxo de documentos; classificar os documentos; escriturar livros fiscais e contábeis; conciliar saldo de contas; gerar diário/razão. Controlar o ativo permanente:
· Classificar o bem na contabilidade e no sistema patrimonial; escriturar ficha de crédito de impostos na aquisição de ativo fixo; definir a taxa de amortização, depreciação e exaustão; registrar a movimentação dos ativos; realizar o controle físico com o contábil. Gerenciar custos: Definir sistema de custo e rateios; estruturar centros de custo; orientar as áreas da Instituição sobre custos; apurar e analisar custos; confrontar as informações contábeis com custos.
· Disponibilizar informações cadastrais aos bancos e fornecedores: preparar declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes; atender a auditoria externa. Elaborar demonstrações contábeis: Emitir balancetes; montar balanços e demais demonstrativos contábeis; consolidar demonstrações contábeis; preparar as notas explicativas das demonstrações contábeis. Prestar consultoria e informações gerenciais: Analisar balancete contábil; fazer relatórios gerenciais econômicos e financeiros; calcular índices econômicos e financeiros; elaborar orçamento; acompanhar a execução do orçamento; analisar os relatórios; assessorar a gestão Institucional. Atender solicitações de órgãos fiscalizadores: Preparar documentação e relatórios auxiliares; disponibilizar documentos com controle; acompanhar os trabalhos de fiscalização; justificar os procedimentos adotados; providenciar defesa. Prestar informações sobre balanços Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA A FUNÇÃO:

1. Demonstrar atenção	4. Senso de organização	8. Autocontrole
2. Iniciativa	5. Concentração	9. Senso espacial
3. Trabalhar em equipe	6. Flexibilidade	10. Senso Visual
	7. Persuasão	

REQUISITOS PARA INGRESSO
1. Existência de vaga no Cargo e na Classe.
2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.
3. Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

CONSORCIO INTERMUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO REGIONAL

ANEXO V

TABELAS DE VENCIMENTOS - EMPREGOS PÚBLICOS

GRUPO OCUPACIONAL	Referência	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nível		1,05	1,10	1,15	1,20	1,25	1,30	1,35	1,40	1,45	1,50
I, II e III	1	1.100,00	1.155,00	1.210,00	1.265,00	1.320,00	1.375,00	1.430,00	1.485,00	1.540,00	1.595,00	1.650,00
	2	1.210,00	1.270,50	1.331,00	1.391,50	1.452,00	1.512,50	1.573,00	1.633,50	1.694,00	1.754,50	1.815,00
	3	1.331,00	1.397,55	1.464,10	1.530,65	1.597,20	1.663,75	1.730,30	1.796,85	1.863,40	1.929,95	1.996,50
	4	1.464,10	1.537,31	1.610,51	1.683,72	1.756,92	1.830,13	1.903,33	1.976,54	2.049,74	2.122,95	2.196,15
	5	1.610,51	1.691,04	1.771,56	1.852,09	1.932,61	2.013,14	2.093,66	2.174,19	2.254,71	2.335,24	2.415,77
	6	1.771,56	1.860,14	1.948,72	2.037,30	2.125,87	2.214,45	2.303,03	2.391,61	2.480,19	2.568,76	2.657,34
	7	1.948,72	2.046,15	2.143,59	2.241,02	2.338,46	2.435,90	2.533,33	2.630,77	2.728,20	2.825,64	2.923,08
	8	2.143,59	2.250,77	2.357,95	2.465,13	2.572,31	2.679,49	2.786,67	2.893,84	3.001,02	3.108,20	3.215,38
	9	2.357,95	2.475,85	2.593,74	2.711,64	2.829,54	2.947,43	3.065,33	3.183,23	3.301,13	3.419,02	3.536,92
	10	2.593,74	2.723,43	2.853,12	2.982,80	3.112,49	3.242,18	3.371,87	3.501,55	3.631,24	3.760,93	3.890,61
	11	2.853,12	2.995,77	3.138,43	3.281,08	3.423,74	3.566,40	3.709,05	3.851,71	3.994,36	4.137,02	4.279,68
	12	3.138,43	3.295,35	3.452,27	3.609,19	3.766,11	3.923,04	4.079,96	4.236,88	4.393,80	4.550,72	4.707,64
	13	3.452,27	3.624,88	3.797,50	3.970,11	4.142,73	4.315,34	4.487,95	4.660,57	4.833,18	5.005,79	5.178,41
	14	3.797,50	3.987,37	4.177,25	4.367,12	4.557,00	4.746,87	4.936,75	5.126,62	5.316,50	5.506,37	5.696,25
	15	4.177,25	4.386,11	4.594,97	4.803,84	5.012,70	5.221,56	5.430,42	5.639,29	5.848,15	6.057,01	6.265,87

Publicado por:
Yoseph Extoperman Goloiuch
Código Identificador:61768FEC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
032_17 - EDITAL DE MULTAS 0322017

EDITAL Nº 032/2017

AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO

A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).
NOTIFICA
O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN até 28/09/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAW1173	275650F000064829	10/08/2017	76331
ACI3092	275650F000064825	09/08/2017	57380
AHY6019	275650F000048041	09/08/2017	73661
AIY2146	275650F000064697	09/08/2017	55411
ALT5973	275650F000064822	07/08/2017	76331
ALV5435	275650F000029721	08/08/2017	55411
AMZ1025	275650F000064699	10/08/2017	57200
AOF2826	275650F000064695	05/08/2017	76331
AQE4831	275650F000065007	05/08/2017	51930
AQO9332	275650F000064055	07/08/2017	55411
AQO9332	275650F000064056	07/08/2017	57380
ART7325	275650F000048039	08/08/2017	73661
ATI6382	275650F000064694	05/08/2017	76251
AUE3702	275650F000064828	10/08/2017	60501
AUT5936	275650F000048040	09/08/2017	73661
AXU1600	275650F000064698	10/08/2017	55411
AYM9688	275650F000064827	09/08/2017	76331
AZN0031	275650F000064823	07/08/2017	60412
BBF5646	275650F000064696	09/08/2017	60501
IRF1829	275650F000064912	08/08/2017	55411
MDI9307	275650F000064824	07/08/2017	76331

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto ao DEBETRAN até 29/09/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ADU2234	275650B000025342	06/08/2017	74550
ADY6446	275650B000025314	06/08/2017	74550
ADZ2838	275650B000025421	09/08/2017	74550
AEO1811	275650B000025327	06/08/2017	74710
AFG3756	275650B000025317	06/08/2017	74550
AFN0104	275650W000072654	09/08/2017	74550
AGB5592	275650B000025345	07/08/2017	74550
AGM4586	275650B000025392	08/08/2017	74550
AGT2771	275650W000072639	08/08/2017	74550
AGW5956	275650B000025426	09/08/2017	74550
AGX9480	275650B000025403	09/08/2017	74550
AGY5113	275650B000025369	08/08/2017	74630
AHC7768	275650B000025406	09/08/2017	74550
AHI9160	275650B000025348	07/08/2017	74550
AHO1894	116100E007874204	05/08/2017	60502
AIE8708	275650B000025396	09/08/2017	74550
AIV2393	275650W000072640	08/08/2017	74550
AKD5008	275650B000025319	06/08/2017	74550
AKH2056	116100E007877904	02/08/2017	55411
ALF0011	275650B000025359	07/08/2017	74630
ALG0536	275650W000072629	07/08/2017	74550
ALG0536	275650W000072632	07/08/2017	74630
ALG0536	275650W000072630	07/08/2017	74550
ALK7819	275650W000072615	06/08/2017	74550
ALR5734	275650W000072620	06/08/2017	74550
ALT6150	275650F000065154	10/08/2017	60175
ALZ4054	275650W000072649	09/08/2017	74550
AMM2206	275650B000025377	08/08/2017	74550
AMO0855	116100E007873502	03/08/2017	60502
AMX8844	275650B000025399	09/08/2017	74550
ANA3114	275650B000025383	08/08/2017	74550
ANB7819	275650W000072638	08/08/2017	74550
ANE2065	275650B000025365	07/08/2017	74550
ANF4433	275650F000064913	12/08/2017	51930
ANJ4441	275650B000025358	07/08/2017	74550
ANM5333	275650B000025428	09/08/2017	74550
ANR9946	275650B000025389	08/08/2017	74550
ANS1318	275650W000072605	06/08/2017	74550
ANT7215	275650W000072614	06/08/2017	74550

ANW4744	275650W000072621	06/08/2017	74630
AOC2147	275650B000025417	09/08/2017	74550
AOR2413	275650B000025323	06/08/2017	74550
AOS9393	116100E007875954	31/07/2017	60501
AOZ2500	275650B000025315	06/08/2017	74630
APG0127	275650W000072607	06/08/2017	74550
APO8097	275650B000025366	08/08/2017	74550
APP4887	116100E007870810	07/08/2017	61732
AQF6366	275650B000025402	09/08/2017	74550
AQK6866	275650B000025341	06/08/2017	74550
AQT5233	275650B000025328	06/08/2017	74630
AQU3184	275650W000072611	06/08/2017	74550
AQV4435	275650B000025349	07/08/2017	74550
ARB7433	275650B000025361	07/08/2017	74550
ARD3884	275650B000025368	08/08/2017	74550
ARD3884	275650B000025370	08/08/2017	74550
ARP8790	275650B000025416	09/08/2017	74550
ARQ8410	275650W000072651	09/08/2017	74550
ASE4978	275650W000072613	06/08/2017	74550
ASL3642	275650B000025367	08/08/2017	74550
ASN7765	275650B000025408	09/08/2017	74550
ASR4411	275650B000025363	07/08/2017	74550
ASV8043	275650B000025412	09/08/2017	74630
ASX2444	275650B000025360	07/08/2017	74550
ASY3647	275650W000072650	09/08/2017	74550
ATF9382	275650W000072610	06/08/2017	74550
ATG9609	275650F000064057	12/08/2017	55417
ATI4321	275650W000072623	07/08/2017	74550
ATN2147	275650B000025357	07/08/2017	74550
ATR0194	275650B000025414	09/08/2017	74550
AUA2055	275650B000025379	08/08/2017	74550
AUE3549	275650B000025401	09/08/2017	74550
AUF7297	275650B000025398	09/08/2017	74550
AUG3914	275650W000072635	08/08/2017	74550
AUL7032	275650B000025400	09/08/2017	74630
AUM3499	275650B000025380	08/08/2017	74550
AUO7297	275650B000025424	09/08/2017	74550
AUS7914	275650B000025427	09/08/2017	74550
AUY6960	116100E007869003	01/08/2017	57380
AVH4577	275650B000025313	06/08/2017	74550
AVY7486	275650F000063790	11/08/2017	55411
AVY7491	275650B000025410	09/08/2017	74550
AWN2068	275650W000072616	06/08/2017	74550
AWN3409	275650B000025390	08/08/2017	74550
AWQ0697	275650B000025355	07/08/2017	74550
AWT2291	275650B000025362	07/08/2017	74550
AWU1860	275650B000025376	08/08/2017	74550
AXB1483	275650B000025346	07/08/2017	74550
AXE2043	275650B000025381	08/08/2017	74550
AXH3819	275650W000072642	08/08/2017	74550
AXP5692	275650F000064274	10/08/2017	76251
AXT5685	275650B000025322	06/08/2017	74630
AYC9123	275650B000025336	06/08/2017	74550
AYD0290	275650B000025413	09/08/2017	74630
AYH4528	275650B000025419	09/08/2017	74550
AYK5295	275650B000025350	07/08/2017	74550
AYP8784	275650B000025375	08/08/2017	74550
AZA3019	275650B000025385	08/08/2017	74630
AZM9397	275650W000072604	06/08/2017	74550
AZQ1127	116100E007877905	03/08/2017	60501
AZU9560	275650W000072609	06/08/2017	74550
AZV9937	275650B000025325	06/08/2017	74550
AZW5272	275650B000025324	06/08/2017	74550
BAA6089	275650B000025354	07/08/2017	74550
BAE3807	275650W000072612	06/08/2017	74550
BAJ1175	275650B000025382	08/08/2017	74550
BAK1819	275650B000025386	08/08/2017	74550
BAM3854	275650W000072648	09/08/2017	74550
BAO1405	275650B000025407	09/08/2017	74550
BAQ6332	275650F000065152	10/08/2017	51930
BAS8764	275650B000025391	08/08/2017	74550
BAX7877	275650B000025338	06/08/2017	74630
BBE7553	275650B000025384	08/08/2017	74550
BBG1337	275650B000025308	06/08/2017	74550
BBI3357	275650W000072645	09/08/2017	74550
BBK9527	275650B000025395	09/08/2017	74630
BCH1805	275650B000025411	09/08/2017	74550
BCI1946	275650B000025333	06/08/2017	74550
BCQ1974	275650W000072634	07/08/2017	74550
BDB3334	275650B000025415	09/08/2017	74550
BEM2789	275650B000025425	09/08/2017	74550
BET0379	275650B000025316	06/08/2017	74550
BET1848	275650B000025430	09/08/2017	74550
BJA9824	275650B000025373	08/08/2017	74550
BSH7210	275650B000025352	07/08/2017	74550
BTJ7918	275650B000025343	06/08/2017	74630
CAD9256	275650B000025351	07/08/2017	74550
CAM1398	275650B000025332	06/08/2017	74550
CEL3200	275650W000072622	07/08/2017	74630

CLO0078	275650W000072627	07/08/2017	74550
DBF9827	116100E007877906	03/08/2017	60501
DGB1587	275650W000072641	08/08/2017	74550
DKD0076	275650W000072636	08/08/2017	74630
DLR5824	275650W000072643	08/08/2017	74550
EAS1406	275650B000025330	06/08/2017	74550
EBW4955	275650B000025335	06/08/2017	74630
EDT1953	275650B000025404	09/08/2017	74550
EDT9771	116100E007874026	05/08/2017	61220
ENX0338	275650B000025353	07/08/2017	74550
EQW4226	275650W000072608	06/08/2017	74550
ETV0876	275650F000064275	11/08/2017	76251
FEV9729	275650B000025393	08/08/2017	74710
FLA3128	275650B000025306	06/08/2017	74630
FLA3128	275650B000025422	09/08/2017	74550
FNT3573	275650B000025372	08/08/2017	74550
FWU6950	275650B000025305	06/08/2017	74550
GTG0767	275650B000025339	06/08/2017	74550
HNI8881	275650B000025429	09/08/2017	74550
HQJ6911	275650W000072652	09/08/2017	74550
HRG5464	275650F000064700	10/08/2017	54521
IIY5185	275650B000025321	06/08/2017	74550
IJS6250	275650B000025320	06/08/2017	74630
IKO1731	275650B000025326	06/08/2017	74550
IMR3881	275650B000025418	09/08/2017	74550
ION6568	275650F000065153	10/08/2017	51851
IOZ0258	275650W000072644	08/08/2017	74550
IWP2888	275650B000025378	08/08/2017	74630
JEO1072	275650B000025312	06/08/2017	74550
JHG1936	275650F000062917	12/08/2017	55417
JNN7322	275650B000025364	07/08/2017	74550
JOZ8473	275650B000025307	06/08/2017	74550
JQC7887	275650B000025397	09/08/2017	74550
JVV4808	275650W000072646	09/08/2017	74630
JXN7827	275650B000025423	09/08/2017	74550
JYZ3135	275650B000025394	09/08/2017	74550
JZG5155	116100E007876552	29/07/2017	62700
KGC9821	275650W000072633	07/08/2017	74550
KPI1046	275650B000025374	08/08/2017	74550
LYK7460	116100E007874450	04/08/2017	58197
MAM1592	275650W000072631	07/08/2017	74550
MDL0361	275650B000025337	06/08/2017	74630
MDV6181	275650B000025340	06/08/2017	74550
MDW6951	275650W000072619	06/08/2017	74550
MEM3668	275650B000025420	09/08/2017	74550
MFV7362	275650W000072626	07/08/2017	74550
MHB2400	275650W000072624	07/08/2017	74550
MHF9104	275650W000072628	07/08/2017	74550
MHI5435	275650B000025388	08/08/2017	74550
MHW3322	275650B000025304	06/08/2017	74550
MHW3322	275650B000025309	06/08/2017	74550
MHZ0902	275650B000025311	06/08/2017	74710
MIJ3200	275650B000025356	07/08/2017	74550
MIQ1330	275650B000025405	09/08/2017	74550
MIW8015	275650W000072606	06/08/2017	74550
MJR9005	275650B000025371	08/08/2017	74630
MKD1616	275650B000025334	06/08/2017	74550
MOK0718	116100E007875956	31/07/2017	60501
NJO3569	275650W000072637	08/08/2017	74550
NOW2828	275650W000072647	09/08/2017	74550
NUD8556	275650W000072653	09/08/2017	74710
NUD8556	275650W000072625	07/08/2017	74550
OBR5197	275650B000025344	07/08/2017	74550
OBX3710	275650B000025347	07/08/2017	74550
OCB6299	275650B000025318	06/08/2017	74550
OHV5660	275650B000025303	06/08/2017	74630
PYK3007	275650B000025409	09/08/2017	74550
QHB8066	275650B000025329	06/08/2017	74550
QHF2174	275650B000025310	06/08/2017	74550
QIF9082	275650B000025387	08/08/2017	74550
QIG9110	275650W000072617	06/08/2017	74550
QIG9110	275650B000025331	06/08/2017	74550
QIG9110	275650W000072618	06/08/2017	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto ao DEBETRAN até 03/10/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAA0114	275650B000025537	12/08/2017	74550
ABV2271	275650W000072675	11/08/2017	74550
ACS1598	275650B000025491	11/08/2017	74550
AEF3444	275650B000025541	12/08/2017	74550
AFK6100	275650W000072694	12/08/2017	74550
AFV5553	275650W000072665	10/08/2017	74550
AGJ6463	275650B000025482	11/08/2017	74550
AGW5956	275650B000025563	12/08/2017	74550

AHZ4569	275650B000025494	11/08/2017	74550
AHZ5086	275650W000072684	12/08/2017	74550
AIB6823	275650B000025497	11/08/2017	74550
AIS1314	275650B000025567	13/08/2017	74550
AIX3781	275650B000025469	10/08/2017	74550
AIZ9930	275650B000025462	10/08/2017	74550
AJR5860	275650B000025558	12/08/2017	74550
AKE0043	275650B000025458	10/08/2017	74630
AKS9520	275650B000025513	12/08/2017	74550
ALH5825	275650W000072693	12/08/2017	74550
ALN6797	275650B000025459	10/08/2017	74550
ALN7846	275650B000025551	12/08/2017	74550
ANC2598	275650B000025496	11/08/2017	74550
ANK9895	275650W000072656	10/08/2017	74550
ANP7705	275650B000025488	11/08/2017	74550
ANR9946	275650B000025467	10/08/2017	74550
ANU5012	275650B000025478	11/08/2017	74550
ANX2841	275650B000025433	10/08/2017	74550
AOT2736	275650W000072657	10/08/2017	74550
AOX8660	275650W000072673	11/08/2017	74550
APE2308	275650B000025499	11/08/2017	74550
APJ1874	275650W000072669	11/08/2017	74550
APM8212	275650W000072689	12/08/2017	74550
APP7997	275650W000072667	11/08/2017	74550
APU5454	275650W000072678	11/08/2017	74550
APV2446	275650B000025562	12/08/2017	74550
AQC1967	275650B000025538	12/08/2017	74630
AQD9171	275650W000072663	10/08/2017	74550
AQE0123	275650B000025443	10/08/2017	74630
AQE0180	275650B000025453	10/08/2017	74550
AQT3413	275650B000025490	11/08/2017	74550
AQT4583	275650B000025466	10/08/2017	74550
AQU3070	275650B000025545	12/08/2017	74630
AQU3070	275650W000072688	12/08/2017	74550
AQU6434	275650B000025506	11/08/2017	74550
ARB4458	275650B000025510	11/08/2017	74550
ARD3884	275650B000025504	11/08/2017	74550
ARF8616	275650B000025550	12/08/2017	74550
ARH0460	275650B000025543	12/08/2017	74550
ARP1904	275650B000025527	12/08/2017	74550
ARP3413	275650B000025566	12/08/2017	74550
ASD6885	275650B000025451	10/08/2017	74550
ASD6885	275650B000025470	10/08/2017	74550
ASL9157	275650B000025437	10/08/2017	74550
ASR4380	275650B000025463	10/08/2017	74630
ATB7767	275650W000072685	12/08/2017	74550
ATG6311	275650B000025561	12/08/2017	74550
ATN0288	275650B000025461	10/08/2017	74550
ATO0881	275650B000025431	10/08/2017	74550
ATQ8250	275650B000025447	10/08/2017	74550
ATU9608	275650B000025460	10/08/2017	74550
ATX7139	275650B000025435	10/08/2017	74550
ATX8947	275650B000025516	12/08/2017	74550
ATY4931	275650B000025441	10/08/2017	74550
AUD9174	275650B000025500	11/08/2017	74550
AUF0190	275650B000025464	10/08/2017	74550
AUS7914	275650B000025480	11/08/2017	74550
AUV1718	275650W000072666	10/08/2017	74550
AUV4574	275650B000025560	12/08/2017	74550
AVH6557	275650W000072668	11/08/2017	74550
AVI0756	275650B000025552	12/08/2017	74550
AVT5594	275650B000025565	12/08/2017	74550
AVV0998	275650B000025547	12/08/2017	74550
AVY9978	275650B000025450	10/08/2017	74550
AWB2006	275650B000025507	11/08/2017	74550
AWB8939	275650B000025483	11/08/2017	74630
AWG1586	275650B000025526	12/08/2017	74550
AWO2307	275650B000025511	11/08/2017	74630
AWO9189	275650B000025473	10/08/2017	74550
AWR7261	275650B000025498	11/08/2017	74630
AWZ1507	275650B000025448	10/08/2017	74550
AXX5981	275650B000025492	11/08/2017	74550
AXY6345	275650B000025548	12/08/2017	74550
AYC2607	275650W000072671	11/08/2017	74550
AYH4112	275650B000025485	11/08/2017	74550
AYH6837	275650W000072672	11/08/2017	74550
AYR8683	275650B000025475	11/08/2017	74550
AYU3215	275650B000025509	11/08/2017	74630
AYU8490	275650B000025554	12/08/2017	74550
AYZ7240	275650B000025536	12/08/2017	74550
AZC4973	275650B000025553	12/08/2017	74550
AZD9833	275650B000025439	10/08/2017	74550
AZI3705	275650B000025471	10/08/2017	74550
AZS6035	275650B000025434	10/08/2017	74550
AZT9519	275650B000025454	10/08/2017	74550
BAC3395	275650B000025438	10/08/2017	74550
BAF7385	275650B000025521	12/08/2017	74550
BAH1272	275650B000025502	11/08/2017	74550
BAH7365	275650W000072687	12/08/2017	74550

BAV9391	275650B000025446	10/08/2017	74550
BAW6783	275650W000072674	11/08/2017	74630
BAW7198	275650B000025440	10/08/2017	74550
BAW8820	275650B000025535	12/08/2017	74550
BAX5626	275650B000025557	12/08/2017	74550
BAZ8710	275650B000025495	11/08/2017	74550
BBB8925	275650B000025549	12/08/2017	74550
BBC6862	275650B000025465	10/08/2017	74630
BBC6862	275650B000025564	12/08/2017	74550
BBC9143	275650B000025479	11/08/2017	74550
BBI3357	275650B000025486	11/08/2017	74550
BBM3843	275650B000025476	11/08/2017	74710
BDJ1802	275650B000025531	12/08/2017	74550
BDJ1802	275650B000025533	12/08/2017	74550
BEM2787	275650B000025518	12/08/2017	74550
BWI5357	275650W000072679	11/08/2017	74550
CEZ9477	275650B000025517	12/08/2017	74710
CGF2278	275650B000025481	11/08/2017	74630
CJB5703	275650B000025489	11/08/2017	74550
CMH0879	275650W000072691	12/08/2017	74550
CNM2153	275650B000025539	12/08/2017	74550
DFZ6482	275650B000025456	10/08/2017	74550
DGN1193	275650B000025559	12/08/2017	74550
DNC2088	275650W000072692	12/08/2017	74550
DOD2549	275650B000025432	10/08/2017	74550
DQS9714	275650B000025501	11/08/2017	74550
EJC4854	275650B000025503	11/08/2017	74550
EJD3305	275650B000025556	12/08/2017	74550
FAH2898	275650W000072659	10/08/2017	74550
FTG2001	275650B000025487	11/08/2017	74550
GUR2518	275650B000025484	11/08/2017	74550
GXP2168	275650B000025524	12/08/2017	74630
HHC5050	275650B000025468	10/08/2017	74550
HRC2511	275650W000072660	10/08/2017	74550
ICN6271	275650B000025452	10/08/2017	74550
IJV9735	275650B000025514	12/08/2017	74550
IMY2835	275650B000025534	12/08/2017	74550
INA4053	275650B000025442	10/08/2017	74630
ITP8278	275650B000025455	10/08/2017	74550
IVM8270	275650B000025546	12/08/2017	74550
JGM0677	275650B000025449	10/08/2017	74550
JHL1322	275650B000025512	12/08/2017	74550
KEO7126	275650B000025525	12/08/2017	74630
KEO7126	275650B000025523	12/08/2017	74550
LXN7709	275650B000025515	12/08/2017	74550
LZF5273	275650B000025520	12/08/2017	74550
LZG8491	275650W000072664	10/08/2017	74550
MAN4277	275650B000025457	10/08/2017	74550
MBE5202	275650W000072658	10/08/2017	74550
MBN5224	275650W000072682	12/08/2017	74550
MCG0735	275650B000025444	10/08/2017	74550
MDG9172	275650W000072683	12/08/2017	74550
MES9911	275650W000072655	10/08/2017	74630
MES9911	275650W000072681	11/08/2017	74550
MFG0696	275650B000025542	12/08/2017	74550
MFL4097	275650B000025522	12/08/2017	74550
MFZ2532	275650W000072690	12/08/2017	74550
MGH3788	275650B000025544	12/08/2017	74550
MHX6348	275650W000072680	11/08/2017	74550
MIM2406	275650B000025445	10/08/2017	74550
MIY8119	275650B000025529	12/08/2017	74550
MJF7654	275650B000025540	12/08/2017	74630
MJN3320	275650B000025474	11/08/2017	74550
MJY3282	275650B000025508	11/08/2017	74550
MLA9249	275650B000025519	12/08/2017	74550
MLJ1624	275650B000025472	10/08/2017	74550
MNN6868	275650W000072677	11/08/2017	74550
MNV0149	275650B000025532	12/08/2017	74550
MWI6438	275650B000025555	12/08/2017	74550
MYK4193	275650W000072686	12/08/2017	74550
NBQ1317	275650B000025477	11/08/2017	74550
NJO3569	275650W000072670	11/08/2017	74550
NJO3569	275650W000072676	11/08/2017	74630
NJO3569	275650W000072661	10/08/2017	74630
OBF7947	275650B000025436	10/08/2017	74550
OHM8920	275650B000025505	11/08/2017	74550
OIV5179	275650B000025528	12/08/2017	74550
PUH5065	275650B000025493	11/08/2017	74550
QIH0701	275650B000025530	12/08/2017	74550
QIM5431	275650W000072662	10/08/2017	74550

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto ao DEBETRAN até 06/10/2017.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAA3823	275650F000065117	16/08/2017	55920

AGH2322	116100E007875663	15/08/2017	60501
AJR5634	116100E007875715	10/08/2017	54521
AOJ6748	275650F000058884	14/08/2017	55411
AOK0184	275650F000058883	14/08/2017	55411
APN4045	275650F000065099	16/08/2017	76331
APP7744	275650F000063791	14/08/2017	55411
APX4415	116100E007875875	12/08/2017	60501
APX4415	116100E007875873	12/08/2017	58191
APX4415	116100E007875871	12/08/2017	60501
APX4415	116100E007875874	12/08/2017	59401
APX4415	116100E007875876	12/08/2017	58194
APX4415	116100E007875872	12/08/2017	57200
ARF4856	116100E007876564	16/08/2017	58780
ARR5231	275650F000065098	16/08/2017	76331
ASB8172	275650F000064830	14/08/2017	52070
ASD5661	116100E007873720	14/08/2017	60501
ASK9697	116100E007873035	10/08/2017	54521
ASZ0773	275650F000064612	14/08/2017	55411
ATE6488	116100E007876505	13/08/2017	54521
AUN6456	275650F000065157	16/08/2017	51851
AUU3117	275650F000065100	16/08/2017	70301
AVL3913	275650F000065096	14/08/2017	76331
AVW8499	116100E007873034	10/08/2017	54521
AWM8528	275650F000065116	13/08/2017	54521
AWW8349	275650F000065097	14/08/2017	76331
AXF8181	275650F000065095	14/08/2017	76331
AXW6683	116100E007876506	13/08/2017	57380
AXY4229	116100E007876561	15/08/2017	70991
AZW5272	116100E007874157	09/08/2017	70481
BQZ0408	275650F000062918	14/08/2017	76251
CDL9106	275650F000065156	14/08/2017	76251
DRR9446	116100E007873037	16/08/2017	65300
EFU6093	275650F000063644	16/08/2017	76331
EFU6093	275650F000063645	16/08/2017	58350
EIY7344	116100E007874350	14/08/2017	61810
EJD7413	275650F000029722	09/08/2017	55411
EKZ8183	116100E007876504	13/08/2017	54521
GVM0867	116100E007873725	16/08/2017	58197
GVM0867	116100E007873723	16/08/2017	58780
IFE5178	275650F000065155	14/08/2017	76252
JCZ2220	116100E007874952	14/08/2017	53800
KAA2305	275650F000058882	12/08/2017	55920
KRD0366	116100E007875657	09/08/2017	61810
MHE5523	275650F000064955	16/08/2017	55417
MIC0433	116100E007876503	13/08/2017	54521
MKG3057	116100E007875716	10/08/2017	65300
QHR8030	116100E007875881	15/08/2017	59080

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Sergipe, 850, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco Itaú, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO
A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

NOTIFICA

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 02/10/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AHT9153	275650F000057149	03/06/2017	55680
APL2525	275650F000061643	06/06/2017	55417
APX7162	275650F000064495	05/06/2017	76251
AQA0569	275650F000064497	06/06/2017	76252
AQM5843	275650F000058872	03/06/2017	55411
ARG4266	275650F000064341	08/06/2017	55680
ATT3640	275650F000064125	05/06/2017	55417
ATY5637	275650F000064528	05/06/2017	57380

AUD0695	275650F000064498	06/06/2017	54522
AWB3474	275650F000062040	02/06/2017	57380
AWC0603	275650F000053077	05/06/2017	55411
AXC3936	275650F000064393	05/06/2017	55411
AXP8796	275650B000022557	28/05/2017	74550
AYU8113	275650F000058871	02/06/2017	55411
AYW2254	275650F000064422	31/05/2017	54600
AYW3437	275650F000061642	02/06/2017	60501
AZB7353	275650F000064496	06/06/2017	76251
BAJ6162	275650F000062044	06/06/2017	55411
DRU2405	275650NIC0019749	11/08/2017	50020

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 02/10/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AKN0053	116100E007877116	02/06/2017	60501
AZU8982	116100E007868342	06/06/2017	61732
AZU8982	116100E007868343	06/06/2017	60501
BCA4000	116100E007874314	05/06/2017	53470
DTZ9716	116100E007873991	28/06/2017	54522
MJC0636	116100E007874702	02/06/2017	60501

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 05/10/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ADV4466	275650F000064424	08/06/2017	54600
AHL8889	275650F000058874	10/06/2017	54600
AJL8765	275650F000064602	09/06/2017	55411
AOG6297	275650F000057150	10/06/2017	55411
AOH3330	275650F000064126	10/06/2017	55417
AOS5001	275650F000064340	08/06/2017	55090
AOT8899	275650F000064601	09/06/2017	55411
ASK1618	275650F000064426	09/06/2017	76331
ASP7588	275650F000064425	08/06/2017	55680
ASQ8635	275650F000064530	07/06/2017	76332
AUT6148	275650F000064395	09/06/2017	55411
AVZ5183	275650F000029713	09/06/2017	60501
AWI9901	275650F000064397	09/06/2017	55920
AWL2114	275650F000064529	07/06/2017	76331
AXN2802	275650F000058873	09/06/2017	55411
AXO3779	275650F000064342	08/06/2017	76331
AXW5409	275650F000060100	09/06/2017	55411
AYO5179	275650F000063780	09/06/2017	55411
AZY6728	275650F000064423	08/06/2017	54600
BAE7503	275650F000029714	09/06/2017	76331
BAH5226	275650F000064531	09/06/2017	76331
DXG2360	275650F000064394	07/06/2017	55920
EQY6386	275650F000064500	07/06/2017	76251

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 06/10/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAE8828	116100E007875362	09/06/2017	62700
AAQ9617	275650B000022865	10/06/2017	74550
ABM2639	275650W000071948	08/06/2017	74550
ACB1450	275650B000022833	08/06/2017	74550
ACF1333	275650B000022866	11/06/2017	74550
ACP9242	275650B000022929	06/06/2017	74630
ACT0020	275650B000022867	06/06/2017	74630
ACY3116	275650W000071949	10/06/2017	74550
AEI1612	275650B000022810	10/06/2017	74550
AEI1612	275650B000022809	10/06/2017	74630
AER8192	275650W000071950	09/06/2017	74550
AES4407	275650B000022930	10/06/2017	74550
AFD1685	275650B000022931	06/06/2017	74550
AFI4276	275650B000022868	10/06/2017	74630
AFM8545	116100E007874368	09/06/2017	58780
AFM9562	275650W000071932	10/06/2017	74550
AFR0117	275650B000022932	11/06/2017	74550
AFR2073	275650B000022869	11/06/2017	74550
AGA1825	275650B000022870	09/06/2017	74550
AGJ9473	275650B000022933	06/06/2017	74550
AGT2231	275650B000022834	09/06/2017	74550
AHB9546	275650B000022934	10/06/2017	74550
AHD1029	275650B000022871	10/06/2017	74550

AHF7684	275650W000071951	10/06/2017	74550
AHS6858	275650B000022835	11/06/2017	74630
AID7946	275650W000071952	08/06/2017	74550
AIJ9111	116100E007874315	11/06/2017	54600
AIK0211	275650W000071920	08/06/2017	74550
AIY1515	275650B000022872	09/06/2017	74550
AIZ0852	275650B000022873	11/06/2017	74550
AJE3824	275650B000022836	08/06/2017	74550
AJI2026	275650B000022935	10/06/2017	74550
AJQ5978	275650B000022936	08/06/2017	74550
AJY5892	275650B000022937	07/06/2017	74630
AKA8747	275650B000022837	11/06/2017	74550
AKF7760	275650B000022874	10/06/2017	74630
AKI6604	275650W000071933	11/06/2017	74550
AKL5988	275650B000022938	09/06/2017	74550
AKR9670	275650W000071934	08/06/2017	74550
AKX1341	275650B000022939	10/06/2017	74550
AKY7453	275650W000071935	11/06/2017	74550
AKZ5958	275650B000022940	06/06/2017	74550
ALD5156	275650B000022941	07/06/2017	74550
ALI8201	275650B000022817	10/06/2017	74550
ALK0475	275650B000022875	11/06/2017	74550
ALW7961	275650W000071936	07/06/2017	74550
AMC1649	275650W000071924	09/06/2017	74550
AMI3796	275650B000022876	11/06/2017	74550
AMN7026	275650W000071925	11/06/2017	74550
AMO7056	275650B000022838	10/06/2017	74630
ANM4466	275650B000022811	11/06/2017	74550
ANU6765	275650W000071953	07/06/2017	74550
ANW0494	275650B000022943	10/06/2017	74550
AOF5484	275650B000022877	10/06/2017	74630
AOH9776	275650W000071926	06/06/2017	74550
AOK0022	275650W000071954	06/06/2017	74550
AOM5211	275650W000071955	10/06/2017	74550
AOM6257	275650W000071927	07/06/2017	74630
APC7646	275650B000022944	10/06/2017	74550
APG5740	275650B000022839	11/06/2017	74630
APJ6007	275650B000022805	07/06/2017	74550
APJ8100	275650B000022945	09/06/2017	74550
APP7105	275650B000022946	09/06/2017	74550
APR9701	275650F000064213	25/05/2017	55411
APS2963	275650B000022947	11/06/2017	74550
AQA3216	275650W000071928	09/06/2017	74550
AQE5844	275650B000022948	06/06/2017	74550
AQF7826	275650B000022949	10/06/2017	74550
AQP7929	275650B000022950	06/06/2017	74550
AQQ4329	275650B000022878	06/06/2017	74550
AQT2078	275650W000071956	11/06/2017	74550
AQT5233	275650B000022951	06/06/2017	74550
AQT5638	275650B000022812	11/06/2017	74550
AQX8190	275650B000022879	10/06/2017	74630
ARD6672	275650B000022806	07/06/2017	74550
ARH3237	275650B000022840	09/06/2017	74550
ARH7378	275650W000071921	09/06/2017	74550
ARJ9585	275650B000022841	09/06/2017	74550
ARM0441	116100E007875367	10/06/2017	65300
ARO3693	275650W000071957	10/06/2017	74550
ARQ0169	275650B000022880	07/06/2017	74550
ARQ4579	275650B000022881	11/06/2017	74550
ARV3441	275650B000022818	06/06/2017	74630
ASB3802	275650B000022813	10/06/2017	74550
ASG7283	275650B000022882	11/06/2017	74550
ASH1208	275650W000071958	09/06/2017	74550
ASH6722	275650B000022952	07/06/2017	74550
ASI7665	116100E007874371	10/06/2017	62700
ASP1160	116100E007874365	09/06/2017	64910
ASX1509	275650B000022953	10/06/2017	74550
ASZ8225	275650B000022954	06/06/2017	74550
ATA9950	275650B000022842	09/06/2017	74550
ATB2177	275650W000071959	06/06/2017	74550
ATF5945	275650B000022843	11/06/2017	74630
ATG1573	275650B000022883	10/06/2017	74550
ATG6258	275650B000022884	11/06/2017	74550
ATL7843	275650W000071960	09/06/2017	74550
ATM7702	275650B000022955	09/06/2017	74550
ATN1497	275650B000022956	07/06/2017	74550
ATP9886	275650B000022885	09/06/2017	74630
ATT9006	275650B000022820	07/06/2017	74550
ATY3464	275650W000071918	06/06/2017	74550
ATZ5968	275650B000022957	09/06/2017	74550
AUC1021	275650B000022821	09/06/2017	74550
AUD6270	275650B000022822	10/06/2017	74550
AUE3283	275650B000022823	08/06/2017	74550
AUF0430	116100E007874373	10/06/2017	65300
AUH2896	275650B000022958	06/06/2017	74550
AVK2658	275650B000022959	07/06/2017	74550
AVL1583	275650B000022960	08/06/2017	74550
AVN1916	275650W000071961	10/06/2017	74550
AVO9728	275650B000022886	11/06/2017	74550

AVP8392	275650B000022824	08/06/2017	74550
AVV4772	275650B000022887	06/06/2017	74550
AVX8057	275650B000022888	08/06/2017	74550
AVZ0796	275650B000022961	08/06/2017	74550
AVZ4816	275650W000071962	09/06/2017	74550
AVZ5386	275650B000022889	11/06/2017	74550
AWB3255	275650B000022844	09/06/2017	74550
AWH0026	275650B000022825	07/06/2017	74550
AWH6810	275650B000022962	07/06/2017	74550
AWM9824	275650B000022826	10/06/2017	74550
AWO3606	275650B000022890	08/06/2017	74550
AWQ4035	275650B000022845	11/06/2017	74550
AWR3993	275650B000022891	08/06/2017	74550
AWV8150	275650B000022963	06/06/2017	74550
AWY8376	275650W000071963	10/06/2017	74550
AXD3814	116100E007874705	11/06/2017	60501
AXG9253	275650B000022892	11/06/2017	74550
AXL0446	275650B000022846	10/06/2017	74550
AXQ3503	275650B000022964	07/06/2017	74550
AXV0658	275650B000022893	07/06/2017	74550
AXV2653	275650B000022965	09/06/2017	74550
AXW0794	275650B000022894	10/06/2017	74550
AXZ2762	275650B000022895	11/06/2017	74550
AXZ2762	275650B000022847	11/06/2017	74550
AXZ2762	275650B000022896	11/06/2017	74550
AYB1761	275650B000022827	06/06/2017	74550
AYB6968	275650B000022848	10/06/2017	74630
AYG8870	275650B000022897	07/06/2017	74550
AYH6521	275650W000071964	07/06/2017	74550
AYL4901	275650B000022849	10/06/2017	74550
AYL7430	275650B000022967	06/06/2017	74550
AYM2901	275650B000022850	11/06/2017	74550
AYM3157	275650B000022968	06/06/2017	74550
AYQ2158	275650B000022898	11/06/2017	74550
AYW6486	275650B000022969	10/06/2017	74550
AYX5218	116100E007875358	09/06/2017	62700
AYX6086	275650B000022970	08/06/2017	74550
AYY5090	275650B000022851	10/06/2017	74630
AZF3930	275650B000022971	10/06/2017	74550
AZG4495	275650B000022972	10/06/2017	74550
AZG8242	275650W000071937	11/06/2017	74550
AZJ8494	275650W000071938	06/06/2017	74550
AZL7367	275650B000022852	10/06/2017	74550
AZN3914	275650B000022853	10/06/2017	74550
AZP7370	275650B000022973	10/06/2017	74550
AZR8906	275650W000071965	08/06/2017	74630
AZT0374	275650B000022899	09/06/2017	74550
AZZ5296	275650B000022900	09/06/2017	74550
BAE3708	275650B000022901	09/06/2017	74550
BAF3697	275650B000022902	09/06/2017	74550
BAG0665	275650B000022903	09/06/2017	74550
BAQ1622	275650B000022854	11/06/2017	74630
BAT5484	275650B000022828	07/06/2017	74550
BAU3446	275650B000022904	06/06/2017	74550
BAY1252	275650B000022855	09/06/2017	74550
BAY8120	275650W000071939	08/06/2017	74550
BAZ5075	275650B000022905	11/06/2017	74550
BBC8668	275650B000022856	09/06/2017	74550
BBC9084	275650B000022857	07/06/2017	74630
BBD4821	116100E007874017	12/06/2017	58780
BBD6653	275650B000022829	08/06/2017	74550
BBE8303	275650B000022906	11/06/2017	74550
BBF5748	275650B000022858	11/06/2017	74630
BBF5940	275650W000071940	10/06/2017	74550
BBP1116	275650B000022974	09/06/2017	74550
BCS1325	275650B000022859	11/06/2017	74550
BDJ1802	275650B000022907	10/06/2017	74550
BEM2086	275650B000022975	07/06/2017	74550
BEV0800	275650B000022908	10/06/2017	74550
BEZ0442	275650B000022976	07/06/2017	74550
BGH6682	275650B000022909	07/06/2017	74550
BLC1882	275650B000022977	11/06/2017	74630
BPV1525	275650W000071922	07/06/2017	74550
CCD1377	275650B000022978	07/06/2017	74550
CLF2045	275650B000022814	10/06/2017	74550
CNM2153	275650B000022910	10/06/2017	74550
COJ8920	275650B000022860	10/06/2017	74550
CPC5745	275650W000071966	06/06/2017	74550
CPC5745	275650W000071968	09/06/2017	74550
CPC5745	275650W000071967	08/06/2017	74550
CQM5365	275650B000022911	11/06/2017	74630
CQM5365	275650B000022912	11/06/2017	74550
CQV7676	275650B000022861	11/06/2017	74550
DDW1313	275650B000022913	11/06/2017	74550
DFR0807	275650B000022914	09/06/2017	74550
DHS9055	275650B000022979	08/06/2017	74550
DHU9210	275650B000022915	11/06/2017	74630
DHV1167	116100E007868444	11/06/2017	65300
DIR0273	275650B000022916	10/06/2017	74550

DLU5095	275650B000022917	11/06/2017	74630
DOC7013	275650B000022803	06/06/2017	74550
DPJ7931	275650B000022918	07/06/2017	74550
DPM7937	116100E007874374	10/06/2017	58197
DRM6247	275650B000022815	11/06/2017	74550
DTY7856	275650B000022919	08/06/2017	74550
DYK0114	275650W000071969	10/06/2017	74550
DZA7557	275650B000022920	11/06/2017	74550
EFV6259	275650B000022862	11/06/2017	74550
ENV1163	116100E007873705	11/06/2017	60502
ENV1163	116100E007873707	11/06/2017	58191
EUB0969	275650W000071970	11/06/2017	74630
EUY9567	275650B000022921	10/06/2017	74550
FEV9729	275650B000022804	06/06/2017	74710
GUD1379	275650B000022922	06/06/2017	74550
HRT5399	275650W000071929	09/06/2017	74630
HRT5399	275650B000022923	09/06/2017	74550
HSJ4711	275650B000022924	10/06/2017	74550
IGY4439	275650B000022863	11/06/2017	74550
IIU8244	116100E007874663	09/06/2017	56222
IJC6879	275650W000071941	11/06/2017	74550
IJT9141	275650B000022980	08/06/2017	74630
IMP2627	275650B000022830	11/06/2017	74550
IPJ4034	275650W000071971	11/06/2017	74550
IPS0884	275650W000071942	10/06/2017	74550
IQL0294	275650W000071972	08/06/2017	74630
ITK1360	275650B000022807	08/06/2017	74630
JGO6692	275650B000022981	06/06/2017	74550
JTR2844	275650B000022982	08/06/2017	74550
KHO9527	116100E007873027	11/06/2017	54600
LWW0400	275650B000022925	11/06/2017	74550
LYS6223	275650W000071930	07/06/2017	74630
LYU7476	275650B000022983	08/06/2017	74630
LZN2493	275650W000071973	11/06/2017	74550
MAM7409	275650W000071943	06/06/2017	74550
MBI5525	275650B000022926	11/06/2017	74550
MCB7701	275650B000022984	10/06/2017	74550
MDE4901	275650B000022816	10/06/2017	74550
MDR2527	275650B000022985	07/06/2017	74550
MEA0728	275650B000022927	07/06/2017	74550
MED1917	275650B000022928	09/06/2017	74550
MEN0855	275650B000022986	07/06/2017	74550
MES9911	275650W000071919	06/06/2017	74630
MFS3620	275650W000071944	08/06/2017	74550
MIG0106	275650B000022987	10/06/2017	74550
MIP8102	275650W000071946	07/06/2017	74630
MIP8102	275650W000071974	07/06/2017	74550
MIP8102	275650W000071945	08/06/2017	74550
MKG5327	275650B000022864	08/06/2017	74550
MKI0763	275650B000022831	09/06/2017	74550
MMB4809	275650W000071975	11/06/2017	74550
MML0159	116100E007874375	10/06/2017	65300
MOX6390	275650B000022808	07/06/2017	74550
MYP2509	275650W000071931	07/06/2017	74550
NEN0833	275650B000022988	06/06/2017	74550
NTQ1483	275650B000022989	06/06/2017	74550
NUE3925	275650W000071923	08/06/2017	74550
OPY9493	275650W000071976	06/06/2017	74550
PAG8649	275650B000022990	09/06/2017	74630
PYW8063	275650W000071977	10/06/2017	74550
QBR4530	275650W000071947	07/06/2017	74550
QIA1903	275650B000022832	06/06/2017	74630

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 09/10/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAK3551	275650F000053078	09/06/2017	76331
AEL6003	275650F000064652	12/06/2017	60501
AGA1825	275650F000064533	10/06/2017	76331
AIO2026	275650F000064651	09/06/2017	76331
AOR5046	275650F000064532	10/06/2017	76331
API2052	275650F000063638	13/06/2017	54526
ARX5394	275650F000064399	12/06/2017	55920
ASJ1627	275650F000053079	09/06/2017	76331
AST9141	275650F000064659	14/06/2017	60501
ATG3355	275650F000064658	13/06/2017	60501
ATU4681	275650F000064657	13/06/2017	60501
AUG9588	275650F000064653	12/06/2017	76331
AUN8963	275650F000064398	12/06/2017	55411
AVZ3492	275650F000064428	13/06/2017	55411
AWP5690	275650F000064427	13/06/2017	76331
AYU7672	275650F000064344	15/06/2017	55680
AZR7386	275650F000064751	12/06/2017	55500
BAK9819	275650F000064400	12/06/2017	55920

BCH1630	275650F000064430	14/06/2017	55411
DFZ6482	275650F000064538	14/06/2017	76332
DHM6807	275650F000064701	13/06/2017	55411
FNN2029	275650F000064656	12/06/2017	76331
FSI5577	275650F000064655	12/06/2017	76331
MDB6854	275650F000064537	14/06/2017	76332
MDQ5414	275650F000064267	12/06/2017	55411
MFP7796	275650F000064215	13/06/2017	55411
MIE1340	275650F000064431	14/06/2017	76331
NPE9284	275650F000064752	13/06/2017	55411
NYZ0353	275650F000064429	13/06/2017	76331
OAT3405	275650F000064534	12/06/2017	76331

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto ao DEBETRAN até 09/10/2017, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AXM5839	275650NIC0019751	19/08/2017	50020
OKH5628	275650NIC0019750	19/08/2017	50020

MARILDA GALVAN RIBEIRO
Diretora de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio:
www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Sergipe, 850, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco Itaú, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:08BFC8ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DA FAZENDA
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº. 010/2017

O Senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Lei nº 2.456/2017 de 21 de março de 2017.
RESOLVE
Artigo 1° - Conceder diárias referente a terceira semana do mês de Agosto de 2.017

QTDE DIÁRIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	OBJETIVO	DESTINO	NOME	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	Nº C. I.	DEPARTAMENTO
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	ARAPONGAS	DIVINO VIDAL DA SILVA.	14/08/2017	18/08/2017	1657	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CAMPO MOURÃO	GENIVAL LUIZ MANGOLIN	14/08/2017	18/08/2017	16957	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CAMPO MOURÃO	CARLOS ROBERTO A. THIMOTEO	14/08/2017	18/08/2017	1658	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CASCAVEL	JHONATAN DA SILVA SCARDELATO	14/08/2017	18/08/2017	1653	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	IVAIPORÃ	VINICIUS GOMES	14/08/2017	18/08/2017	1655	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	UMUARAMA	DIONISIO ALVES MARTINS	14/08/2017	18/08/2017	1654	SAÚDE
5	R$ 45,00	R$ 225,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	MARINGÁ	AILTON RODRIGUES	14/08/2017	18/08/2017	1655	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA AVALIAÇÃO HOSPSUS	CAMPO MOURÃO	TATIANE DUTRA CABRAL	15/08/2017	15/08/2017	1639	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA AVALIAÇÃO HOSPSUS	CAMPO MOURÃO	ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE OLIVEIRA CAVALCANTE	15/08/2017	15/08/2017	1637	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA AVALIÇÃO HOSPSUS	CAMPO MOURÃO	THAIS CHRISTINA ROSA	15/08/2017	15/08/2017	1638	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	LONDRINA	ALTAIR CARLOS DE SOUZA	12/08/2017	12/08/2017	1662	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PROTOCOLAR UM OFÍCIO NA RECEITA FEDERAL DA REUNIÃO DO COMITE EXECUTIVO MACRORREG IONAL DA RMP	MARINGÁ	VILSON KOITE SHONO CHIOZINI GERVÁSIO	16/08/2017	16/08/2017	20	AGRICULTURA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR	MARINGÁ	LETICIA	16/08/2017	16/08/2017	1645	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO MACRORREG IONAL DA RMP	MARINGÁ	PAULA ABRANTE LIMA DA SILVA	16/08/2017	16/08/2017	1646	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	REUNIÃO DO COMITÊ EXECUTIVO MACRORREG IONAL DA RMP	MARINGÁ	ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE OLIVEIRA CAVALCANT E	16/08/2017	16/08/2017	1644 3	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA OFICINAS DE CAPACITAÇÃ O PARA PROFISSIONA IS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E DOS HOSPITAIS	CAMPO MOURÃO	MARLENE ALVES SCALABRINI	16/08/2017	16/08/2017	1642 3	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃ O PARA PROFISSIONA IS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E DOS HOSPITAIS	CAMPO MOURÃO	MARIA APARECIDA HENRIQUE	16/08/2017	16/08/2017	1641	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CAMPO MOURÃO	JHONATAN DA SILVA SCARDELATO	12/08/2017	12/08/2017	1660	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	ACOMPANHA R PACIENTES P/TRIAGEM DO MULTIRÃO DE CIRURGIAS DE CATARATAS	LONDRINA	CREONICE DO AMARAL PAIXAO.	12/08/2017	12/08/2017	1663	SAÚDE

1	R$ 462,00	R$ 462,00	BUSCAR VAN DA SECRETARIA DA SAÚDE	CURITIBA	AIRTON GONÇALVES	15/08/2017	15/08/2017	2017	ADMINISTRAÇÃO
3	R$ 300,00	R$ 900,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CURITIBA	JOAO CLARO DA SILVA	13/08/2017	17/08/2017	1650	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CURITIBA	JOAO CLARO DA SILVA	17/08/2017	17/08/2017	1650	SAÚDE
1	R$ 300,00	R$ 300,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CURITIBA	JOAO CLARO DA SILVA	13/08/2017	17/08/2017	1650	SAÚDE
4	R$ 300,00	R$ 1.200,00	ACOMPANHA R PACIENTES P/RECONSUL TA E AVALIAÇÃO MÉDICA	CURITIBA	CREONICE DO AMARAL PAIXAO.	13/08/2017	17/08/2017	1658	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	ACOMPANHA R PACIENTES PARA RECONSULTA E AVALIAÇÃO MÉDICA.	CURITIBA	CREONICE DO AMARAL PAIXAO.	13/08/2017	17/08/2017	1658	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLO GICA ASSUNTOS VARIADOS	CAMPO MOURÃO	PAULA ABRANTE LIMA DA SILVA	16/08/2017	16/08/2017	1667	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	MARINGÁ	DIVINO VIDAL DA SILVA.	12/08/2017	12/08/2017	1659	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃ O PARA PROFISSIONA IS	CAMPO MOURÃO	MAGLIA M. COSTA FAGUNDES	16/08/2017	16/08/2017	1643	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO DO PAR	UMUARAMA	ALINE SUELLEN BATISTA DE JESUS	21/08/2017	21/08/2017	755	EDUCAÇÃO
2	R$ 45,00	R$ 90,00	BUSCAR MÉDICOS USP.	MARINGÁ	VILSON DOMINGOS SALVADOR	19/08/2017	20/08/2017	17	SERV. GERAIS
1	R$ 45,00	R$ 45,00	BUSCAR MATERIAL DE COMPRAS EFETIVADA PELO MUNICIPIO.	CASCAVEL	WAGNER FERNANDO GOMES	18/08/2017	18/08/2017	289	ESPORTE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	BUSCAR MATERIAS DE COMPRAS EFETIVADAS PELO MUNICIPIO.	CASCAVEL	PEDRO THOMAS RODRIGUES	18/08/2017	18/08/2017	288	ESPORTE
1	R$ 240,00	R$ 240,00	PARTICIPAR DE UMA PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO SEM DISTÂNCIA PARA PROFESSORE S COORDENAD ORES TUTORES E ACADÊMICOS UAB.	PONTA GROSSA	LETICIA COSTA VITORIO MARTINES	22/08/2017	23/08/2017	3	EDUCAÇÃO
1	R$ 240,00	R$ 240,00	PARTICIPAR DE UMA PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO SEM DISTÂNCIA PARA PROFESSORE S COORDENAD ORES TUTORES E ACADÊMICOS UAB.	PONTA GROSSA	ALINE BRANDANI SILVA	22/08/2017	23/08/2017	4	EDUCAÇÃO
1	R$ 240,00	R$ 240,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CURITIBA	JHONATAN DA SILVA SCARDELATO	22/08/2017	23/08/2017	1679	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA "AVALIAÇÃO HOSPSUS".	CAMPO MOURÃO	REGIS ROGÉRIO LUIZ CHAVES	15/08/2017	15/08/2017	1678	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO DE RESPONSABI LIDADE TÉCNICA NO SERVIÇO PÚBLICA.	UMUARAMA	MAYARA ZORZATO LISIK	17/08/2017	17/08/2017	1674	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO DE RESPONSABI LIDADE TÉCNICA NO SERVIÇO PÚBLICA.	UMUARAMA	JAQUELINE CORANDIN RIBEIRO	17/08/2017	17/08/2017	1672	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO DE RESPONSABI LIDADE TÉCNICA NO SERVIÇO PÚBLICA.	UMUARAMA	MARIANA MATEUS	17/08/2017	17/08/2017	1673	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	ACOMPANHA R CRIANÇA PARA EXAMES MÉDICOS DETERMINAD O PELO PROMOTOR DE JUSTIÇA.	CAMPO MOURÃO	DELVAIR NEVES BENEVIDES ORTEGA	17/08/2017	17/08/2017	262	CONSELHO TUTELAR
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRASNPORTE DE ATLETAS	ASSIS CHATEAUBRI AND	JADER DA SILVA MONTEIRO	19/08/2017	19/08/2017	287	ESPORTE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAÇÃ O DOS JOGOS DA COPA ASSIS	ASSIS CHATEAUBRI AND	ROBSON LIMA DE OLIVEIRA	19/08/2017	19/08/2017	286	ESPORTE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRASNPORTE DE PACIENTES	CURITIBA	APARECIDO RODRIGUES	20/08/2017	21/08/2017	1682	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	TRANSPORTE DE GESTANTES	CAMPO MOURÃO	JOAO CLARO DA SILVA	18/08/2017	18/08/2017	1681	SAÚDE
1	R$ 300,00	R$ 300,00	PARTICIPAR DE AUDIENCIA NO TRIBUNAL DE CONTAS	CURITIBA	JOAO CLARO DA SILVA	21/08/2017	22/08/2017	048	ASS. JURIDICA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	LEVAR A ASSESSORA JURÍDICA E O CONTROLAD OR INTERNO NO TRIBUNAL DE CONTAS	CURITIBA	JOAO CLARO DA SILVA	21/08/2017	22/08/2017	048	CONTROLE INTERNO
1	R$ 462,00	R$ 462,00	PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA NO TRIBUNAL DE CONTAS	CURITIBA	IZAIAS FERREIRA LIMA	21/08/2017	22/08/2017	0472	ASS. JURIDICA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS	CURITIBA	IZAIAS FERREIRA LIMA	21/08/2017	22/08/2017	0472	ASS. JURIDICA
1	R$ 462,00	R$ 462,00	PARTICIPAR DE AUDENCIA NO TRIBUNAL DE CONTAS	CURITIBA	FABÍULA ALESSANDRA FACHIN PACKER FALEIROS	21/08/2017	22/08/2017	1808	ASS. JURIDICA
1	R$ 45,00	R$ 45,00	PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA NO TRIBUNAL DE CONTAS	CURITIBA	FABÍULA ALESSANDRA FACHIN PACKER FALEIROS	21/08/2017	22/08/2017	1808	ASS. JURIDICA
3	R$ 785,00	R$ 2.355,00	VISITA NA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	CURITIBA	ERNANI FERREIRA LEITE	20/08/2017	23/08/2017	1808	GABINETE
1	R$ 462,00	R$ 462,00	PARTICIPAR DO ENCONTRO ESTADUAL DE COMITÊS TERRITORIAI S.	CURITIBA	REGINA MARCIO CRUZ SILVA	30/08/2017	31/12/2017	158	IND. E COMÉRCIO
1	R$ 300,00	R$ 300,00	ACOMPANHA R PACIENTES	CURITIBA	APARECIDA MENDES DA SILVA SANTOS	20/08/2017	21/08/2017	1684	SAÚDE
1	R$ 45,00	R$ 45,00	ACOMPANHA R PACIENTES	CURITIBA	APARECIDA MENDES DA SILVA SANTOS	20/08/2017	21/08/2017	1684	SAÚDE

Artigo 2° - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no Artigo 9° da Lei nº 2.456/2017 de 21 de março de 2017.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 24 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:15B062D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 316/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
15	IMPRESSORA LASER COLORIDA - Velocidade de impressão mínima de 19 ppm; qualidade de impressão de 600 x 600 dpi; tecnologia de impressão: laser; velocidade do processador: 800 MHz; bandeja de entrada para, no mínimo, 120 folhas; escaninho de saída para, no mínimo, 100 folhas; impressão frente e verso automática; tamanhos de mídia suportados: A4, A5(L), A5(P), A6, B5, B6, 16k, 10 x 15 cm; capacidade sem fios: 802.11 b/g/n; autenticação via WEP, WPA ou 802.11x; criptografia via AES ou TKIP. NFC; conectividade padrão porta USB 2.0 de alta velocidade / porta de rede fast ethernet 10/100Base-TX incorporada / Host USB. Deve acompanhar guia de instalação; documentação e software da impressora em CD-ROM; cabo de alimentação, e cabo USB. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA HP**	4 UN	1104,90	CARNEVALI & KLITZKE LTDA - EPP

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ALESSANDRO CARNEVALI
Carnevali & Klitzke LTDA - EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:EDFDFAB2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 317/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
1	AQUECEDOR AMBIENTE 1500W A ÓLEO 220V - Versão quente; voltagem de 220 volts; potência de 1500 watts; baixo nível de ruído. – **MARCA MONDIAL**	20 UN	120,00	COMERCIAL SANTOS DUMONT LTDA
3	CABO HDMI - Medindo 5 metros. Com até 4 awg de espessura. Versão 1.4 alta velocidade de transmissão (340mhz up to 10. gbit/s). Aplicações: bluray, receptores de imagem digital (set top box), games, receivers, projetor, hdtv, hdmi ethernet. Com ponta articulada. – **MARCA G. C**	8 UN	20,00	COMERCIAL SANTOS DUMONT LTDA
9	FONE DE OUVIDO HEADSET COM MICROFONE - Especificações do fone: alto falantes com potência de 100mw Rms;impedância de 32 Ohms +- 15; sensibilidade de 96db +- 4db; resposta de frequência de 20hz~20khz; driver de 40mm; conector P2 de 3,5mm; compatível com computadores, notebook, skype e outros eletrônicos; comprimento do cabo de, no mínimo, 1,8 metros. Especificações do microfone: direcionamento omnidirecional; tipo condensador; impedância de 2,2k Ohms +- 15; sensibilidade de -58db +- 2db em 1khz; resposta de frequência de 50hz~16khz; conector P2 de 3,5 mm; controles no cabo de volume; microfone ajustável; com filtro de ruídos. – **MARCA C3 TECH**	20 UN	25,00	COMERCIAL SANTOS DUMONT LTDA
21	REFRIGERADOR DUAS PORTAS FROST FREE - Tamanho mínimo 352 Lts - cor branca, 110 Volts. Bivolt. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA ELETROLUX**	8 UN	1.895,00	COMERCIAL SANTOS DUMONT LTDA

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

REGINALDO TODÃO GARCIA
Comercial Santos Dumont LTDA

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:28AE8460

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 322/2.017 – PMG 063/2.017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão nº. 093/2.017

1.1 O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº. 280, Goioerê - PR, inscrito no CNPJ sob o nº. 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue obriga-se os fornecedores aos seguintes preços:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO E MARCA DO(S) ITEM(S)	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	FORNECEDOR
11	FREEZER HORIZONTAL COM 1 TAMPA - Com capacidade mínima de 290 litros, com dreno frontal; gabinete interno em aço pré-pintado com pintura em esmalte epóxi. Alimentação: 127V. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA CONSUL**	8 UN	1.900,00	V. S. DUTRA – COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA EIRELI -ME
12	FREEZER HORIZONTAL COM 2 TAMPAS - Com capacidade mínima de 540 litros, com dreno frontal; gabinete interno em aço pré-pintado com pintura em esmalte epóxi. Alimentação: 220V. Eficiência energética classe A (baixo consumo de energia e Selo Procel). Garantia mínima de 12 meses. – **MARCA METAFRIO**	8 UN	2.690,00	V. S. DUTRA – COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA EIRELI -ME
20	PONTO BIOMÉTRICO DIGITAL - Características técnicas: tipo óptico; área de captura e leitura de prisma de vidro; modelo do leitor torre; captura de 360º; interface usb 2.0; resolução de 500 dpi; dimensão 25,3 x 40,7 x 67,7 cm; temperatura de operação de 0 ~ 55ºC; voltagem de 5v; área de captura 16 x 18 mm; tamanho da imagem de 248 x 292 pixels;padrões MIC, CE, FCC, WHQL E ISO/IEC 19794-2:2005; multi dispositivos; ANSI/INCITS 378-2004; driver OS: Windows e Linux. Garantia mínima de 12 meses.- **MARCA NITGEN**	40 UN	590,00	V. S. DUTRA – COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA EIRELI -ME

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – PR, 11 de Agosto de 2017.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

VALDEMIR SOUZA DUTRA
V. S. Dutra – Comunicação e Informática EIRELI -ME

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:4ECC3E9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO CONCORRENCIA 03-2017 PUBLICAÇÃO

TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Concorrência N° 3/2017

O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 2474/2017 resolve:
HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Concorrência n° 3/2017 referente à **Concessão de direito real de uso de bem imóvel um barracão industrial construído em alvenaria, com cobertura de fibrocimento, medindo 360,00m2 (trezentos e sessenta metros quadrados), construído sobre a Chácara nº 33-C, subdivisão da chácara nº 33, frente para a Rua nº 07, e frente também para a Rua sem denominação, localizada no perímetro urbano da cidade de Manfrinópolis-PR, com uma área de 598,65m2 (quinhentos e noventa e oito metros e sessenta e cinco centímetros quadrados), devidamente matriculado sob nº 10.763 junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Barracão PR, com rede de água e energia elétrica, de propriedade do município e disponível para utilização, por um prazo de até dez anos a partir do firmamento do termo de concessão de uso, ao final do qual deverá restituí-lo ao patrimônio do Município, podendo ser prorrogado.**, em favor das empresas conforme abaixo;

MARCIA SUPTITZ - ME						
Lote	Item	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	MARCIA SUPTITZ	TX AN	1,00	1.200,00	1.200,00
TOTAL						1.200,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com a ata de seção de Concorrência 3/2017 datada de 18/08/2017. A entrega dos materiais objeto da presente licitação será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 25/08/2017.

CAETANO ILAIR ALIEVI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:680B6BBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 29 - 2017

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Mato Rico/Pr.,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 8.666/93, Lei 10.520 de 17/07/2002, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nº	29/2017
Modalidade:	Pregão Presencial
Data pregão	24/08/2017
Objeto	Aquisição de medicamentos, material odontológico e material hospitalar para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Mato Rico – Paraná.

Dotações Orçamentárias:
08. Secretaria De Saúde
002. Fundo Municipal De Saúde
1030110012.019. Manutenção Do Fundo Municipal De Saúde
339030.00.00 – Material de Consumo
339032.00.00 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.

FORNECEDOR: CENTRAL DE PRODUTOS HOSPITALARES - CNPJ: 08.219.262/0001-53

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	3	ACETIL CISTEINA XAROPE ADULTO	GEOLAB	FRASCO	80	R$ 8,42	R$ 673,60
1	32	DICLOFENACO RESINATO GOTAS	VITAPAN/VITAMEDIC	FRASCO	200	R$ 2,34	R$ 468,00
1	56	RIFAMICINA SPRAY 20 ML	NATULAB	FRASCO	30	R$ 4,06	R$ 121,80
1	60	SULFA + TRIMETROPIM LIQ	PRATI	FRASCO	200	R$ 2,22	R$ 444,00
1	61	TOBRAMICINA COLIRIO	NEOQUIMICA	FRASCO	50	R$ 9,60	R$ 480,00
1	69	NEOZINE GOTAS	CRISTALIA	CAIXA	70	R$ 9,32	R$ 652,40
1	87	COMPLEXO B INJETAVEL 2ML	HYPOFARMA	AMP	1000	R$ 0,76	R$ 760,00
1	88	DEXAMETASONA INJETAVEL 10 MG/2,5 Ml	FARMACE	AMP	1000	R$ 0,71	R$ 710,00
1	89	DICLOFENACO DE SÓDIO INJETAVEL 3ML	UNIAO QUIMICA	AMP	1000	R$ 1,35	R$ 1.350,00
1	90	DIPIRONA INJETAVEL 2ML	SANTISA	AMP	1000	R$ 1,07	R$ 1.070,00
1	91	FENOBARBITAL 100MG INJ	CRISTALIA	AMP	500	R$ 3,68	R$ 1.840,00
1	112	VITAMINA C 5ML	HYPOFARMA	AMP	50	R$ 0,92	R$ 46,00
1	113	DRAMIN B6 DL ENDOVENOSA 10ML	TAKEDA	AMP	100	R$ 4,57	R$ 457,00
1	118	DECANOATO DE HALOPERIDOL 70,52MG	UNIAO QUIMICA	AMP	30	R$ 12,35	R$ 370,50
1	123	SULFATO DE MAGNÉSIO 50%	ISOFARMA	AMP	20	R$ 1,66	R$ 33,20
1	143	ATORVASTATINA 10 MG	SANDOZ	CPR	200	R$ 0,58	R$ 116,00
1	146	BESILATO DE ANLODIPINO 5 MG	GEOLAB	CPR	1000	R$ 0,06	R$ 60,00
1	147	BESILATO DE ANLODIPINO 10 MG	GEOLAB	CPR	1000	R$ 0,12	R$ 120,00
1	154	CARVEDILOL 3,125 MG	EMS	CPR	6000	R$ 0,13	R$ 780,00
1	155	CARVEDILOL 6,25 MG	EMS	CPR	6000	R$ 0,40	R$ 2.400,00
1	156	CARVEDILOL 12. 5 MG	EMS	CPR	6000	R$ 0,23	R$ 1.380,00
1	161	CICLOBENZAPRINA 10 MG	NOVAQUIMICA	CPR	800	R$ 0,28	R$ 224,00
1	181	DEFLAZACORTE 6 MG	NOVAQUIMICA	CPR	100	R$ 1,03	R$ 103,00
1	182	DEFLAZACORTE 7,5 MG	SIGMA	CPR	100	R$ 2,00	R$ 200,00
1	186	DICLOFENACO 75 MG COMP.	SANDOZ	CPR	500	R$ 0,93	R$ 465,00
1	187	DICLOFENACO 100 MG COMP,	RANBAXY	CPR	300	R$ 0,96	R$ 288,00
1	190	DIMETICONA COMP. 125 MG	NOVAQUIMICA	CPR	200	R$ 0,59	R$ 118,00
1	193	DOXICICLINA 100 MG	RANBAXY	CPR	100	R$ 0,23	R$ 23,00
1	199	FINASTERIDA 5 MG	NOVAQUIMICA	CPR	500	R$ 0,97	R$ 485,00
1	202	GENFIBROZILA 900 MG	GERMED	CPR	100	R$ 2,34	R$ 234,00
1	207	GLIMEPIRIDA 1 MG	GERMED	CPR	100	R$ 0,24	R$ 24,00
1	218	LEVOTIROXINA 75 MCG	MERCK	CPR	500	R$ 0,22	R$ 110,00
1	228	MESILATO DE DOXAZOSINA 2 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	100	R$ 0,27	R$ 27,00
1	234	MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 20 MG	BIOSINTETICO	CPR	100	R$ 0,19	R$ 19,00
1	237	NIMESULIDA COMP.	VITAPAN/VITAMEDIC	CPR	1000	R$ 0,12	R$ 120,00
1	253	SECNIDAZOL1000 MG	PRATI	CPR	200	R$ 0,45	R$ 90,00
1	261	TIBOLONA 2,5	GERMED	CPR	200	R$ 0,86	R$ 172,00
1	266	ACETIL CISTEINA GRANULADO 200 MG	EMS	CPR	100	R$ 0,83	R$ 83,00
1	277	CITALOPRAM 20 MG	EMS	CPR	600	R$ 0,55	R$ 330,00
1	285	CLORIDRATO DE NORTRIPTILINA 25 MG	RANBAXY	CPR	200	R$ 0,59	R$ 118,00
1	287	CLORIDRATO DE PAROXETINA 20 MG	PHARLAB	CPR	300	R$ 0,39	R$ 117,00
1	292	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 37,5 MG	RANBAXY	CPR	300	R$ 0,56	R$ 168,00
1	294	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 150 MG	MEDLEY	CPR	600	R$ 5,74	R$ 3.444,00
1	297	CLOXAZOLAM 1 MG	SANDOZ	CPR	100	R$ 0,85	R$ 85,00
1	304	FUMARATO DE QUETIAPINA 50 MG	EUROFARMA	CPR	300	R$ 2,16	R$ 648,00
1	313	OXALATO DE ESCITALOPRAM 10 MG	NOVAQUIMICA	CPR	1000	R$ 1,12	R$ 1.120,00
1	321	PAROXETINA 20 MG	PHARLAB	CPR	1000	R$ 0,36	R$ 360,00
1	325	LORAZEPAM 2 MG	MEDLEY	CPR	300	R$ 0,29	R$ 87,00
1	338	CETOCONAZOL+BETAMETASONA+NEOMICINA POMADA	EMS	TUBO	100	R$ 10,08	R$ 1.008,00
1	344	LIDOCAINA GEL	PHARLAB	TUBO	50	R$ 5,43	R$ 271,50
1	348	NITRATO DE ISOCONAZOL CREME VAG.	EMS	TUBO	50	R$ 24,72	R$ 1.236,00
1	351	PROPIONATO DE CLOBETASOL CREME	NOVAQUIMICA	TUBO	50	R$ 10,09	R$ 504,50
1	352	QUADRIDERM CREME 30G	NOVAQUIMICA	TUBO	50	R$ 33,60	R$ 1.680,00
1	356	EPITEZAN POMADA OFTALMICA	LATINFOFARMA	TUBO	15	R$ 12,24	R$ 183,60
1	358	NAN 1 800G	NESTLE	LATA	100	R$ 83,42	R$ 8.342,00

1	360	NAN 3 800G	NESTLE	LATA	100	R$ 66,70	R$ 6.670,00
1	363	APITAMIL 2 800G	DANONE	LATA	100	R$ 77,14	R$ 7.714,00
2	2	ABOCATH Nº 18	SOLIDOR	UN	100	R$ 1,07	R$ 107,00
2	3	ABOCATH Nº 20	SOLIDOR	UN	300	R$ 1,09	R$ 327,00
2	4	ABOCATH Nº 22	SOLIDOR	UN	400	R$ 1,15	R$ 460,00
2	5	ABOCATH Nº 24	SOLIDOR	UN	400	R$ 1,27	R$ 508,00
2	7	AGULHA 0,55X20 BISEL TRIFACETADO	SOLIDOR	CAIXA	100	R$ 11,44	R$ 1.144,00
2	14	BOLSA COLETORA DE URINA (SISTEMA FECHADO)	DESCARPACK	UN	100	R$ 5,46	R$ 546,00
2	16	EQUIPO DUAS VIAS COM CLAMP	LABOR IMPORT	UN	1000	R$ 1,07	R$ 1.070,00
2	19	EQUIPO MICROGOTAS	LABOR IMPORT	UN	150	R$ 2,79	R$ 418,50
2	26	LÂMINA DE BISTURI Nº 24 C/100UND	ADVANTIVE	CAIXA	10	R$ 32,48	R$ 324,80
2	28	LUVA DE PROCEDIMENTO G CAIXA/100 UNIDADES	NUGARD	CAIXA	200	R$ 22,26	R$ 4.452,00
2	36	SACO BRANCO (LIXO HOSPITALAR) 100 LITROS – PACOTE 100 UNIDADES	NECKPLAST	PAC	15	R$ 97,25	R$ 1.458,75
2	37	SACO BRANCO (LIXO HOSPITALAR) 40 LITROS – PACOTE 100 UNIDADES	NECKPLAST	PAC	20	R$ 39,64	R$ 792,80
2	46	SONDA FOLEY Nº 12	SOLIDOR	UN	15	R$ 5,96	R$ 89,40
2	47	SONDA FOLEY Nº 14	SOLIDOR	UN	15	R$ 5,96	R$ 89,40
2	48	SONDA FOLEY Nº 16	SOLIDOR	UN	50	R$ 5,96	R$ 298,00
2	49	SONDA FOLEY Nº 18	SOLIDOR	UN	30	R$ 5,96	R$ 178,80
2	50	SONDA FOLEY Nº 20	SOLIDOR	UN	30	R$ 5,96	R$ 178,80
2	59	SONDA ASPIRAÇÃO Nº 6	MEDSONDA	UN	50	R$ 0,88	R$ 44,00
2	60	SONDA ASPIRAÇÃO Nº 8	MEDSONDA	UN	300	R$ 0,92	R$ 276,00
2	61	SONDA ASPIRAÇÃO Nº 12	MEDSONDA	UN	50	R$ 1,00	R$ 50,00
2	62	SONDA ASPIRAÇÃO Nº 14	MEDSONDA	UN	50	R$ 1,13	R$ 56,50
2	63	SONDA URETRAL Nº 8	MEDSONDA	UN	30	R$ 0,95	R$ 28,50
2	64	SONDA URETRAL Nº 10	MEDSONDA	UN	30	R$ 0,95	R$ 28,50
2	65	SONDA URETRAL Nº 12	MEDSONDA	UN	100	R$ 1,00	R$ 100,00
2	66	SONDA URETRAL Nº 14	MEDSONDA	UN	30	R$ 1,13	R$ 33,90
2	67	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 12	MEDSONDA	UN	5	R$ 1,45	R$ 7,25
2	68	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 14	MEDSONDA	UN	10	R$ 1,46	R$ 14,60
2	69	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 16	MEDSONDA	UN	15	R$ 1,70	R$ 25,50
2	70	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 18	MEDSONDA	UN	15	R$ 1,84	R$ 27,60
2	71	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 8,0MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 6,19	R$ 61,90
2	72	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 7,5MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 6,08	R$ 60,80
2	73	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 6,0MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 5,88	R$ 58,80
2	74	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 5,0MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 5,99	R$ 59,90
2	75	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 3,5MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 6,03	R$ 60,30
2	76	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 3,0MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 5,99	R$ 59,90
2	77	TUBO ENDOTRAQUEAL SEM BALÃO 2,0MM	SOLIDOR	UN	10	R$ 4,29	R$ 42,90
2	81	CLAMP UMBILICAL	WELLCLAMP	UN	15	R$ 0,56	R$ 8,40
2	86	CADARÇO PARA ENTUBAÇÃO	SONI	UN	20	R$ 8,71	R$ 174,20
2	93	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 125ML	J.PROLAB	UN	50	R$ 3,12	R$ 156,00
2	94	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 250ML	J.PROLAB	UN	20	R$ 3,42	R$ 68,40
2	95	ALMOTOLIA MARRON 250ML	J.PROLAB	UN	20	R$ 3,88	R$ 77,60
2	96	COLETOR PARA SECREÇÃO E URINA	J.PROLAB	FRASCO	30	R$ 0,68	R$ 20,40
2	98	ELETRODOS – PACOTE COM 50 UNIDADES	SOLIDOR	PAC	10	R$ 0,41	R$ 4,10
2	104	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - GALÃO 5 LITROS	VICPHARMA	UN	20	R$ 33,20	R$ 664,00
2	108	GEL P/ULTRASSOM – 1 LITRO	VICPHARMA	LT	15	R$ 13,47	R$ 202,05
2	112	ÓCULOS DE PROTEÇÃO EM NYLON INCOLOR	SSPLUS	UN	4	R$ 5,02	R$ 20,08
3	2	SORO FISIOLOGICO 0,9% 500ML	EUROFARMA	UN	2500	R$ 4,29	R$ 10.725,00
3	9	MANITOL 20% 250ML	JP	UN	120	R$ 8,78	R$ 1.053,60
3	11	AGUA DESTILADA 10ML	ISOFARMA	AMP	120	R$ 3,03	R$ 363,60
Valor total					78.281,63		

FORNECEDOR: CENTRAL DE PRODUTOS HOSPITALARES – ME - CNPJ: 08.219.262/0001-53
Valor Total do Fornecedor: 78.281,63 (setenta e oito mil duzentos e oitenta e um real e sessenta e três centavos).

FORNECEDOR: V P MEDICAMENTOS EIRELI - ME - CNPJ: 73.318.693/0001-39

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	2	ACEBROFILINA PEDIATRICO	PRATI	FRASCO	200	R$ 4,60	R$ 920,00
1	4	ACETIL CISTEINA XAROPE PED.	GEOLAB	FRASCO	80	R$ 5,80	R$ 464,00
1	5	ACETATO DE RETINOL+COLECALCIFEROL GOTAS	NATULAB	FRASCO	300	R$ 10,16	R$ 3.048,00
1	6	ALBENDAZOL SUSPENSÃO	PRATI	FRASCO	300	R$ 1,19	R$ 357,00
1	9	BENZILPENICILINA 1200	TEUTO	FRASCO	300	R$ 9,28	R$ 2.784,00
1	12	BROMOPRIDA GOTAS	PRATI	FRASCO	500	R$ 0,98	R$ 490,00
1	13	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA LIQUIDO	HIPOLABOR	FRASCO	200	R$ 7,50	R$ 1.500,00
1	16	CARBOCISTEINA PEDIATRICO 100ML	PRATI	FRASCO	200	R$ 2,30	R$ 460,00
1	17	CEFACLOR 250 MG/5 Ml	GERMED	FRASCO	50	R$ 17,98	R$ 899,00
1	18	CEFACLOR 375 MG/ 5Ml	GERMED	FRASCO	50	R$ 25,00	R$ 1.250,00
1	21	CETOTIFENO XAROPE	PRATI	FRASCO	100	R$ 3,63	R$ 363,00
1	23	CLORIDRATO DE AMBROXOL 30MG 100ML	NATULAB	FRASCO	300	R$ 1,76	R$ 528,00
1	24	CLORIDRATO DE AMBROXOL 15 MG 100ML	NATULAB	FRASCO	300	R$ 1,40	R$ 420,00
1	26	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA GOTAS	MARIOL	FRASCO	500	R$ 0,55	R$ 275,00
1	29	DEXAMETASONA XAROPE	SOBRAL	FRASCO	300	R$ 1,63	R$ 489,00
1	31	DEXCLORFENIRAMINA LIQUIDA	PRATI	FRASCO	300	R$ 1,07	R$ 321,00
1	33	DIMETICONA GOTAS 15ML	PRATI	FRASCO	300	R$ 3,62	R$ 1.086,00
1	34	DIPIRONA GOTAS 10ML	SOBRAL	FRASCO	300	R$ 0,73	R$ 219,00
1	35	DIPIRONA XAROPE 100ML	NATULAB	FRASCO	50	R$ 3,33	R$ 166,50
1	42	HIDROXIDO DE ALUMINIO LIQ.	SOBRAL	FRASCO	300	R$ 3,33	R$ 999,00
1	43	IBUPROFENO GOTAS	NATULAB	FRASCO	500	R$ 0,99	R$ 495,00
1	44	LACTULOSE LIQUIDO	NATULAB	FRASCO	50	R$ 6,70	R$ 335,00
1	45	LORATADINA XAROPE	PRATI	FRASCO	300	R$ 1,70	R$ 510,00
1	46	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA + BETAMETASONA LIQUIDO	PRATI	FRASCO	100	R$ 4,46	R$ 446,00
1	47	MALEATO DE TIMOLOL 0,5 %	GERMED	FRASCO	20	R$ 4,95	R$ 99,00
1	48	MEBENDAZOL SUSP.	NATULAB	FRASCO	100	R$ 1,11	R$ 111,00

1	49	MICONAZOL LOÇÃO 28G	PRATI	FRASCO	50	R$ 3,44	R$ 172,00
1	50	NIMESULIDA GOTAS 15ML	VITAMEDIC	FRASCO	100	R$ 1,06	R$ 106,00
1	55	PERMETRINA SHAMPOO	PRATI	FRASCO	100	R$ 2,91	R$ 291,00
1	57	SALBUTAMOL XAROPE 120ML	PRATI	FRASCO	100	R$ 1,12	R$ 112,00
1	59	SIMETICONA GOTAS 15ML	PRATI	FRASCO	200	R$ 1,24	R$ 248,00
1	63	CARBAMAZEPINA LIQUIDA 100ML	UNIAO QUIMICA	FRASCO	30	R$ 7,07	R$ 212,10
1	64	CLONAZEPAN 2,5 MG GOTAS 20ML	HIPOLABOR	FRASCO	200	R$ 2,89	R$ 578,00
1	65	CLORIDRATO DE FLUOXETINA GOTAS 20ML	MEDLEY	FRASCO	30	R$ 8,89	R$ 266,70
1	66	CLORIDRATO DE TRAMADOL GOTAS 15ML	GERMED	FRASCO	20	R$ 27,00	R$ 540,00
1	67	FENOBARBITAL 40 MG/Ml	UNIAO QUIMICA	FRASCO	50	R$ 6,30	R$ 315,00
1	68	HALDOL GOTAS	UNIAO QUIMICA	FRASCO	20	R$ 2,18	R$ 43,60
1	70	DIPROPIONATO DE BECLOMETASONA 400MCG SUSPENSÃO NEBULIZAÇÃO	CHIESI	FRASCO	5	R$ 9,12	R$ 45,60
1	71	BROMIDRATO DE FENOTEROL 20 ML	PRATI	FRASCO	50	R$ 3,77	R$ 188,50
1	72	OXCARBAZEPINA 60MG/ML	UNIAO QUIMICA	FRASCO	50	R$ 31,47	R$ 1.573,50
1	75	EPINEFRINA 1ML	HIPOLABOR	AMP	200	R$ 2,89	R$ 578,00
1	76	ETILEFRINA	UNIAO QUIMICA	AMP	50	R$ 1,12	R$ 56,00
1	78	AGUA DESTILADA 10ML	ISOFARMA	AMP	2000	R$ 0,14	R$ 280,00
1	79	AGUA DESTILADA 20ML	SAMTEC	AMP	2000	R$ 0,54	R$ 1.080,00
1	81	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 1ML	HIPOLABOR	AMP	300	R$ 1,18	R$ 354,00
1	82	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 5ML	HIPOLABOR	AMP	300	R$ 2,92	R$ 876,00
1	83	DESLANOSÍDEO 0,2 MG/M/l	UNIAO QUIMICA	AMP	50	R$ 3,00	R$ 150,00
1	85	CEFTRIAXONA 1 GRAMA	BLAU	AMP	1000	R$ 2,28	R$ 2.280,00
1	92	FUROSEMIDA INJETAVEL 2ML	HIPOLABOR	AMP	100	R$ 0,50	R$ 50,00
1	93	GENTAMICINA 80MG INJ 2ML	HIPOLABOR	AMP	500	R$ 0,73	R$ 365,00
1	94	GENTAMICINA 40 MG INJ	NOVA FARMA	AMP	100	R$ 0,80	R$ 80,00
1	95	LIDOCAINA 2% SEM VASOCONSTRITOR	HIPOLABOR	AMP	200	R$ 2,11	R$ 422,00
1	97	MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2MG	UNIAO QUIMICA	AMP	200	R$ 1,49	R$ 298,00
1	98	MELOXICAM IINJETAVEL 1,5ML	EUROFARMA	AMP	500	R$ 2,57	R$ 1.285,00
1	99	METOCLOPRAMIDA INJETAVEL 10MG	ISOFARMA	AMP	500	R$ 0,30	R$ 150,00
1	101	CLORPROMAZINA INJETAVEL 25MG/5ML	UNIAO QUIMICA	AMP	50	R$ 0,90	R$ 45,00
1	102	DIAZEPAN INJETAVEL 2ML	HIPOLABOR	AMP	100	R$ 0,90	R$ 90,00
1	103	AMINOFILINA INJETAVEL 100ML	HIPOLABOR	AMP	100	R$ 1,19	R$ 119,00
1	104	TRAMADOL 100MG/ML INJ	UNIAO QUIMICA	AMP	500	R$ 1,77	R$ 885,00
1	105	PETIDINA 50MG/ML INJ	UNIAO QUIMICA	AMP	500	R$ 1,65	R$ 825,00
1	106	AMIODARONA INJ 3ML	HIPOLABOR	AMP	500	R$ 1,71	R$ 855,00
1	108	CITONEURIN 5.000	MERCK	AMP	50	R$ 4,35	R$ 217,50
1	109	HIDROCORTISONA 100 MG	UNIAO QUIMICA	AMP	300	R$ 3,05	R$ 915,00
1	111	RANITIDINA INJETAVEL 2ML	HYPOFARMA	AMP	300	R$ 0,46	R$ 138,00
1	114	DRAMIN B6 INTRAMUSCULAR	UNIAO QUIMICA	AMP	100	R$ 2,29	R$ 229,00
1	119	BIPROSLAN INJETAVEL	PHARLAB	AMP	250	R$ 6,95	R$ 1.737,50
1	120	FITOMENADIONA INJ 1ML	HIPOLABOR	AMP	50	R$ 2,19	R$ 109,50
1	121	OCITOCINA 5UI	UNIAO QUIMICA	AMP	30	R$ 1,16	R$ 34,80
1	124	GLICONATO DE CALCIO 100/ML	HALEX ISTAR	AMP	20	R$ 1,51	R$ 30,20
1	125	CLORIDRATO DE DOPAMINA 5MG/ML	HIPOLABOR	AMP	15	R$ 1,20	R$ 18,00
1	126	MIDAZOLAM 5MG/ML 10ML	HIPOLABOR	AMP	10	R$ 4,09	R$ 40,90
1	127	CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20G/ML	CRISTALIA	AMP	10	R$ 5,10	R$ 51,00
1	128	NITROPRUSSIATO DE SÓDIO 25MG/ML	HYPOFARMA	AMP	2	R$ 9,40	R$ 18,80
1	129	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4%	SAMTEC	AMP	10	R$ 0,58	R$ 5,80
1	131	NORIPURUM ENDOVENOSO 5ML	TAKEDA	AMP	50	R$ 12,09	R$ 604,50
1	132	TENOXICAM 40MG PÓ LIÓFILO	UNIAO QUIMICA	AMP	200	R$ 6,93	R$ 1.386,00
1	133	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG	SOBRAL	CPR	10000	R$ 0,07	R$ 700,00
1	135	ALBENDAZOL COMPRIMIDO	PRATI	CPR	300	R$ 0,78	R$ 234,00
1	136	ALLOPURINOL 100 MG	PRATI	CPR	100	R$ 0,07	R$ 7,00
1	137	ALLOPURINOL 300 MG	PRATI	CPR	100	R$ 0,23	R$ 23,00
1	142	AMPICILINA 500 MG	PRATI	CPR	300	R$ 0,20	R$ 60,00
1	145	ATORVASTATINA 40 MG	GEOLAB	CPR	200	R$ 0,79	R$ 158,00
1	148	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA COMPRIMIDO	UNIAO QUIMICA	CPR	3000	R$ 0,40	R$ 1.200,00
1	149	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA	PHARLAB	CPR	3000	R$ 0,48	R$ 1.440,00
1	150	CAPTOPRIL 25 MG	PRATI	CPR	10000	R$ 0,05	R$ 500,00
1	151	CAPTOPRIL 50 MG	PRATI	CPR	100	R$ 0,06	R$ 6,00
1	152	CARBIDOPA + LEVODOPA 25/250	CRISTALIA	CPR	1000	R$ 0,56	R$ 560,00
1	153	CARBIDOPA + BENSERASIDA	ACHE	CPR	1000	R$ 1,85	R$ 1.850,00
1	157	CARVEDILOL 25 MG	EMS	CPR	6000	R$ 0,45	R$ 2.700,00
1	162	CILOSTAZOL 50 MG	EUROFARMA	CPR	600	R$ 0,40	R$ 240,00
1	163	CILOSTAZOL 100 MG	EUROFARMA	CPR	600	R$ 0,74	R$ 444,00
1	164	CIMETIDINA 200MG	PRATI	CPR	900	R$ 0,40	R$ 360,00
1	166	CINARIZINA 75 MG	NEOQUIMICA	CPR	2000	R$ 0,26	R$ 520,00
1	173	CLORIDRATO DE PROPRANOLOL 40 MG	GEOLAB	CPR	3000	R$ 0,05	R$ 150,00
1	177	CLOPIDOGREL 75MG	SANDOZ	CPR	1000	R$ 0,58	R$ 580,00
1	178	COMPLEXO B COMPRIMIDO	NATULAB	CPR	1000	R$ 0,09	R$ 90,00
1	179	DEXAMETASONA 4MG	TEUTO	CPR	400	R$ 0,24	R$ 96,00
1	180	DEXAMETASONA 0,5 MG	ACHE	CPR	400	R$ 0,34	R$ 136,00
1	188	DIGOXINA COMP.	PHARLAB	CPR	1000	R$ 0,06	R$ 60,00
1	189	DIMETICONA COMP. 40 MG	PRATI	CPR	2000	R$ 0,14	R$ 280,00
1	192	DOMPERIDONA COMP 10MG.	GERMED	CPR	100	R$ 0,11	R$ 11,00
1	194	ENALAPRIL 10MG	SANVAL	CPR	1000	R$ 0,09	R$ 90,00
1	195	ENALAPRIL 20 MG	SANVAL	CPR	1000	R$ 0,12	R$ 120,00
1	196	ESPIROLACTONA 25 MG	ASPEN	CPR	1000	R$ 0,24	R$ 240,00
1	197	ESPIROLACTONA 50 MG	HIPOLABOR	CPR	1000	R$ 0,27	R$ 270,00
1	198	ESPIROLACTONA 100 MG	HIPOLABOR	CPR	1000	R$ 0,52	R$ 520,00
1	200	FUROSEMIDA 40MG	PRATI	CPR	600	R$ 0,09	R$ 54,00
1	201	GENFIBROZILA 600 MG	GERMED	CPR	100	R$ 1,13	R$ 113,00
1	203	GINKGO BILOBA 40 MG	HERBARIUM	CPR	200	R$ 0,99	R$ 198,00
1	206	GLIBENCLAMIDA 5 MG	ZYDUS	CPR	2000	R$ 0,06	R$ 120,00
1	209	GLIMEPIRIDA 4 MG	EMS	CPR	100	R$ 0,49	R$ 49,00
1	211	HIDROCLOROTIAZIDA 50 MG	PHARLAB	CPR	1000	R$ 0,07	R$ 70,00
1	214	IBUPROFENO 600 MG	PRATI	CPR	5000	R$ 0,15	R$ 750,00

1	216	LEVOTIROXINA SODICA 25 MCG	MERCK	CPR	500	R$ 0,15	R$ 75,00
1	217	LEVOTIROXINA SODICA 50 MCG	MERCK	CPR	500	R$ 0,15	R$ 75,00
1	219	LEVOTIROXINA 88 MCG	MERCK	CPR	300	R$ 0,24	R$ 72,00
1	220	LEVOTIROXINA SODICA 100 MCG	MERCK	CPR	1300	R$ 0,13	R$ 169,00
1	221	LEVOTIROXINA 125 MCG	MERCK	CPR	200	R$ 0,21	R$ 42,00
1	224	LOSARTANA 50 MG	PRATI	CPR	10000	R$ 0,05	R$ 500,00
1	225	MEBANDAZOL COMP.	SOBRAL	CPR	200	R$ 0,07	R$ 14,00
1	226	MELOXICAM 7,5 MG COMP.	PHARLAB	CPR	200	R$ 0,12	R$ 24,00
1	227	MELOXICAM 15 MG COMP.	PHARLAB	CPR	200	R$ 0,14	R$ 28,00
1	232	METRONIDAZOL 250 MG COMP.	PRATI	CPR	1000	R$ 0,35	R$ 350,00
1	235	NAPROXENO 250 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	600	R$ 0,30	R$ 180,00
1	239	NIMODIPINA 30 MG	VITAMEDIC	CPR	500	R$ 0,40	R$ 200,00
1	242	PANTOPRAZOL 40 MG	PHARLAB	CPR	500	R$ 0,53	R$ 265,00
1	243	PARACETAMOL 500 MG	PRATI	CPR	10000	R$ 0,06	R$ 600,00
1	244	PARACETAMOL 750 MG	PRATI	CPR	10000	R$ 0,08	R$ 800,00
1	245	PREDNISONA 5 MG	VITAMEDIC	CPR	1000	R$ 0,09	R$ 90,00
1	251	ROSUVASTATINA 20 MG	EMS	CPR	100	R$ 2,16	R$ 216,00
1	252	SALBUTAMOL COMP.	GLAXOSWELLCOME	CPR	500	R$ 0,30	R$ 150,00
1	255	SIMETICONA 125 MG	GERMED	CPR	100	R$ 0,36	R$ 36,00
1	256	SINVASTINA 20 MG	PHARLAB	CPR	500	R$ 0,11	R$ 55,00
1	257	SINVASTINA 40 MG	PHARLAB	CPR	500	R$ 0,18	R$ 90,00
1	258	SULFA + TRIMETROPIM COMP 800 + 160MG	PRATI	CPR	1000	R$ 0,29	R$ 290,00
1	260	TEOFILINA 200 MG	ABBOTT	CPR	500	R$ 0,72	R$ 360,00
1	263	VITAMINAS , COMPLEXO DE , COMP.	VITAMED	CPR	1000	R$ 0,07	R$ 70,00
1	267	ESOMEPRAZOL 20 MG	EMS	CPR	100	R$ 0,57	R$ 57,00
1	268	ESOMEPRAZOL 40 MG	EMS	CPR	100	R$ 0,91	R$ 91,00
1	270	ALPRAZOLAM 0,5 MG	GERMED	CPR	200	R$ 0,13	R$ 26,00
1	271	AMITRIPTILINA 25 MG	CRISTALIA	CPR	1500	R$ 0,10	R$ 150,00
1	272	BIPERIDENO 2 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	1500	R$ 0,27	R$ 405,00
1	273	BROMAZEPAN 3 MG	GERMED	CPR	300	R$ 0,27	R$ 81,00
1	275	CARBAMAZEPINA 200 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	2000	R$ 0,20	R$ 400,00
1	279	CLONAZEPAN 2 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	300	R$ 0,28	R$ 84,00
1	280	CLOMIPRAMINA 25MG	GERMED	CPR	1000	R$ 0,72	R$ 720,00
1	283	CLORIDRATO DE FLUOXETINA 20 MG	HIPOLABOR	CPR	5000	R$ 0,13	R$ 650,00
1	290	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG	HIPOLABOR	CPR	200	R$ 0,16	R$ 32,00
1	295	CLORPROMAZINA 25MG	CRISTALIA	CPR	500	R$ 0,20	R$ 100,00
1	296	CLORPROMAZINA 100MG	UNIAO QUIMICA	CPR	200	R$ 0,31	R$ 62,00
1	298	CLOXAZOLAM 2 MG	SANDOZ	CPR	300	R$ 0,72	R$ 216,00
1	299	CODEÍNA 30MG	CRISTALIA	CPR	500	R$ 1,06	R$ 530,00
1	301	DIAZEPAN 10 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	200	R$ 0,10	R$ 20,00
1	302	FENITOINA 100 MG	TEUTO	CPR	1000	R$ 0,30	R$ 300,00
1	303	FUMARATO DE QUETIAPINA 25 MG	GEOLAB	CPR	600	R$ 0,42	R$ 252,00
1	305	FUMARATO DE QUETIAPINA 100 MG	SANDOZ	CPR	300	R$ 1,03	R$ 309,00
1	306	GABAPENTINA 300 MG	PRATI	CPR	1000	R$ 0,72	R$ 720,00
1	308	LAMOTRIGINA 25 MG	MEDLEY	CPR	1000	R$ 0,32	R$ 320,00
1	311	LEVOPROMAZINA, MALEATO DE 25 MG	CRISTALIA	CPR	1000	R$ 0,42	R$ 420,00
1	312	LEVOPRAMAZINA , MALEATO DE 100 MG	CRISTALIA	CPR	1000	R$ 0,90	R$ 900,00
1	314	OXALATO DE ESCITALOPRAM 15 MG	GERMED	CPR	300	R$ 1,27	R$ 381,00
1	315	OXALATO DE ESCITALOPRAM 20 MG	SANDOZ	CPR	200	R$ 1,79	R$ 358,00
1	317	OXCARBAMAZEPINA 600 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	500	R$ 1,66	R$ 830,00
1	318	RISPERIDONA 1 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	1000	R$ 0,40	R$ 400,00
1	319	RISPERIDONA 2 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	3000	R$ 0,49	R$ 1.470,00
1	320	RISPERIDONA 3 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	1000	R$ 0,71	R$ 710,00
1	322	PREGABALINA 75 MG	MEDLEY	CPR	300	R$ 1,40	R$ 420,00
1	326	MALEATO DE MIDAZOLAM 15 MG	MEDLEY	CPR	300	R$ 0,91	R$ 273,00
1	328	TADALAFILA 5MG	MEDLEY	CPR	500	R$ 2,74	R$ 1.370,00
1	329	PENTOXIFILINA 400 MG	UNIAO QUIMICA	CPR	300	R$ 0,71	R$ 213,00
1	330	NIFEDIPINO 20MG	GEOLAB	CPR	300	R$ 0,09	R$ 27,00
1	331	NIFEDIPINO 10MG	GEOLAB	CPR	300	R$ 0,11	R$ 33,00
1	332	CLARITROMICINA 500MG	EMS	CPR	200	R$ 4,31	R$ 862,00
1	333	BEZAFIBRATO 200	GERMED	CPR	100	R$ 0,56	R$ 56,00
1	334	BACITRACINA ZINCICA+SULFATO NEOMICINA 15 G	PRATI	TUBO	500	R$ 2,70	R$ 1.350,00
1	335	BENZOILMETRONIDAZOL CREME VAGINAL	PRATI	TUBO	100	R$ 3,88	R$ 388,00
1	337	CETOCONAZOL CREME	PRATI	TUBO	100	R$ 4,30	R$ 430,00
1	342	DICLOFENACO GEL	UNIAO QUIMICA	CPR	100	R$ 4,41	R$ 441,00
1	345	MICONAZOL POMADA	PRATI	CPR	100	R$ 1,53	R$ 153,00
1	346	NEOMICINA+ BACITRACINA 15G	PRATI	TUBO	1000	R$ 1,41	R$ 1.410,00
1	349	NITRATO DE MICONAZOL CREME VAG.	PRATI	TUBO	50	R$ 4,78	R$ 239,00
1	359	NAN 2 800G	NESTLE	LATA	100	R$ 83,10	R$ 8.310,00
1	361	NAN SOY 800G	NESTLE	LATA	100	R$ 86,39	R$ 8.639,00
1	362	APITAMIL 1 800G	NESTLE	LATA	100	R$ 77,13	R$ 7.713,00
1	364	APITAMIL 3 800G	NESTLE	LATA	100	R$ 77,13	R$ 7.713,00
2	1	ABAIXADOR DE LÍNGUA MADEIRA PACOTE COM 100 UNIDADES	THEOTO	PAC	50	R$ 4,75	R$ 237,50
2	6	AGULHA 0,45X13	DESCARPACK	CAIXA	300	R$ 8,19	R$ 2.457,00
2	8	AGULHA 0,70X25 BISEL TRIFACETADO	DESCARPACK	CAIXA	400	R$ 7,94	R$ 3.176,00
2	9	AGULHA 0,80X25 BISEL TRIFACETADO	DESCARPACK	CAIXA	300	R$ 8,19	R$ 2.457,00
2	10	AGULHA 1,2X40	DESCARPACK	CAIXA	300	R$ 8,58	R$ 2.574,00
2	11	ALGODÃO HIDRÓDROFILO 500GR	POLAR FIX	ROLO	50	R$ 0,64	R$ 32,00
2	12	ATADURA CREPE 13 FIOS 15CMX1,8M – PACOTE COM 12 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	400	R$ 14,75	R$ 5.900,00
2	13	ATADURA CREPE 13 FIOS 10CMX1,2M – PACOTE COM 12 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	300	R$ 7,72	R$ 2.316,00
2	15	COLETOR PERFUROCORTANTE 13 LITROS	POLAR FIX	CAIXA	200	R$ 6,23	R$ 1.246,00
2	17	EQUIPO MACROGOTAS	LAMEDID	UN	3000	R$ 1,51	R$ 4.530,00
2	18	EQUIPO MACROGOTAS C/INJETOR LATERAL	DESCARPACK	UN	500	R$ 1,45	R$ 725,00
2	20	ESPARADRAPO 10CMX4,5M	POLAR FIX	UN	200	R$ 11,22	R$ 2.244,00
2	21	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAM. G	ADLIN	UN	100	R$ 2,51	R$ 251,00
2	22	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAM. M	ADLIN	UN	300	R$ 1,98	R$ 594,00

2	23	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAM. P	ADLIN	UN	100	R$ 1,71	R$ 171,00
2	24	GAZE 7,5CMX7,5CM 13 FIOS – PACOTE 500GR	POLAR FIX	PAC	800	R$ 29,28	R$ 23.424,00
2	25	GAZE HIDRÓFILA EM ROLO (TIPO QUEIJO) 13 FIOS 91MMX91M	POLAR FIX	ROLO	6	R$ 121,07	R$ 726,42
2	27	LAMINA DE BISTURI Nº 15 C/ 100 UND	SOLIDOR	CAIXA	5	R$ 38,11	R$ 190,55
2	29	LUVA DE PROCEDIMENTO M CAIXA/100 UNIDADES	NUGARD	CAIXA	400	R$ 22,25	R$ 8.900,00
2	30	LUVA DE PROCEDIMENTO P CAIXA/100 UNIDADES	NUGARD	CAIXA	400	R$ 22,25	R$ 8.900,00
2	31	LUVA DE PROCEDIMENTO PP CAIXA/100 UNIDADES	NUGARD	CAIXA	80	R$ 22,25	R$ 1.780,00
2	32	LUVA ESTÉRIL 6,5	MAXITEX	UN	55	R$ 1,53	R$ 84,15
2	33	LUVA ESTÉRIL 7,5	MAXITEX	UN	35	R$ 1,53	R$ 53,55
2	34	LUVA ESTÉRIL 8,0	MAXITEX	UN	25	R$ 1,53	R$ 38,25
2	35	LUVA PLÁSTICA ESTÉRIL – PACOTE C/100 UNIDADES	WILTEX	PAC	10	R$ 13,80	R$ 138,00
2	38	SCALP Nº 23 CAIXA C/100 UND	SOLIDOR	CAIXA	50	R$ 29,93	R$ 1.496,50
2	39	SCALP Nº 25 CAIXA C/100 UND	SOLIDOR	CAIXA	50	R$ 29,58	R$ 1.479,00
2	40	SCALP Nº 27 CAIXA C/100 UND	SOLIDOR	CAIXA	3	R$ 37,65	R$ 112,95
2	41	SERINGA 10ML CAIXA 100 UNIDADES	SR	CAIXA	150	R$ 31,23	R$ 4.684,50
2	42	SERINGA 1ML CAIXA 100 UNIDADES	SR	CAIXA	60	R$ 21,47	R$ 1.288,20
2	43	SERINGA 20ML CAIXA 50 UNIDADES	SR	CAIXA	250	R$ 46,58	R$ 11.645,00
2	44	SERINGA 3ML CAIXA 100 UNIDADES	SR	CAIXA	100	R$ 13,66	R$ 1.366,00
2	45	SERINGA 5ML CAIXA 100 UNIDADES	SR	CAIXA	200	R$ 17,56	R$ 3.512,00
2	51	TALA METÁLICA DE DEDO 12X180MM PACOTE COM 12 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	15	R$ 5,63	R$ 84,45
2	52	TALA METÁLICA DE DEDO 16X180MM PACOTE COM 12 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	14	R$ 6,16	R$ 86,24
2	53	TALA METÁLICA DE DEDO 19X180MM PACOTE COM 12 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	10	R$ 8,27	R$ 82,70
2	54	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA - CAIXA C/50 UNIDADES	POLAR FIX	CAIXA	100	R$ 14,63	R$ 1.463,00
2	55	MALHA TUBULAR 8CMX15M	POLAR FIX	ROLO	15	R$ 8,97	R$ 134,55
2	56	CATETER TIPO OCULOS	MARK MED	UN	250	R$ 1,31	R$ 327,50
2	57	FITA CREPE 19X50	POLAR FIX	UN	300	R$ 3,70	R$ 1.110,00
2	58	FITA AUTO CLAVE 19X30	CIEX	UN	200	R$ 3,86	R$ 772,00
2	78	DRENO PEN ROSE Nº 1	INOVATEX	UN	60	R$ 1,26	R$ 75,60
2	79	DRENO PEN ROSE Nº 2	INOVATEX	UN	60	R$ 1,47	R$ 88,20
2	80	DRENO PEN ROSE Nº 3	INOVATEX	UN	25	R$ 1,69	R$ 42,25
2	82	NYLON 2-0 AGULHA CTI3/8 CIR. TRG 3,0CM – CAIXA 24 UNIDADES	SHALON	CAIXA	15	R$ 51,31	R$ 769,65
2	83	NYLON 3-0 AGULHA CTI3/8 CIR. TRG 3,0CM – CAIXA 24 UNIDADES	SHALON	CAIXA	15	R$ 51,31	R$ 769,65
2	84	NYLON 4-0 AGULHA CTI3/8 CIRC. TRG 2,0CM – CAIXA 24 UNIDADES	SHALON	CAIXA	8	R$ 51,31	R$ 410,48
2	85	NYLON 5-0 AGULHA MT 1/2 CIRC. TRG 1,5CM – CAIXA 24 UNIDADES	SHALON	CAIXA	5	R$ 75,03	R$ 375,15
2	87	BOBINA DE PAPEL GRAU CIRURGICO 120MMX100M	POLAR FIX	UN	20	R$ 86,89	R$ 1.737,80
2	88	BOBINA DE PAPEL GRAU CIRURGICO 150MMX100M	POLAR FIX	UN	25	R$ 105,06	R$ 2.626,50
2	89	BOBINA DE PAPEL GRAU CIRURGICO 300MMX100M	POLAR FIX	UN	8	R$ 207,79	R$ 1.662,32
2	90	COLAR CERVICAL P	POLAR FIX	UN	5	R$ 8,27	R$ 41,35
2	91	COLAR CERVICAL M	POLAR FIX	UN	5	R$ 8,27	R$ 41,35
2	92	COLAR CERVICAL G	POLAR FIX	UN	5	R$ 8,28	R$ 41,40
2	97	ESCOVA PARA ASSEPSIA SECA	RIOQUIMICA	UN	100	R$ 2,33	R$ 233,00
2	99	VESELINA LÍQUIDA – 1 LITRO	RIOQUIMICA	LT	10	R$ 36,43	R$ 364,30
2	100	CLOREXIDINA 2% DEGERMANTE - 1 LITRO	RIOQUIMICA	LT	35	R$ 22,84	R$ 799,40
2	101	PVPI TÓPICO – 1 LITRO	RIOQUIMICA	LT	30	R$ 25,76	R$ 772,80
2	102	DETERGENTE ENZIMÁTICO – 1 LITRO	RIOQUIMICA	LT	15	R$ 103,10	R$ 1.546,50
2	103	ÁCIDO PERACÉTICO 0,2% - 1 LITRO	RIOQUIMICA	LT	6	R$ 60,14	R$ 360,84
2	105	ALCOOL 70% - CAIXA C/12 UNIDADES	CICLOFARMA	CAIXA	20	R$ 85,53	R$ 1.710,60
2	106	SABONETE LÍQUIDO REFIL 800ML	RIOQUIMICA	UN	140	R$ 13,53	R$ 1.894,20
2	107	SABONETE LÍQUIDO – 1 LITRO	RIOQUIMICA	LT	40	R$ 11,22	R$ 448,80
2	109	ALCOOL EM GEL ANTI-SÉPTICO REFIL 800ML	RIOQUIMICA	UN	100	R$ 17,45	R$ 1.745,00
2	110	TOUCA DESCARTÁVEL PACOTE C/100 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	10	R$ 13,66	R$ 136,60
2	111	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 45CMX50CM 4 CAMADAS C/50 UNIDADES	POLAR FIX	PAC	8	R$ 83,96	R$ 671,68
2	113	TUBO DE SILICONE 6X10MM C/15 METROS	PERFITECNICA	UN	4	R$ 117,95	R$ 471,80
2	114	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS PACOTE C/ 1000 FOLHAS	DIPLOMATA	PAC	200	R$ 11,90	R$ 2.380,00
3	1	SORO FISIOLOGICO 0,9% 1000 ML	HALEX ISTAR	UN	250	R$ 7,60	R$ 1.900,00
3	3	SORO FISIOLOGICO 0,9% 250ML	HALEX ISTAR	UN	3500	R$ 3,41	R$ 11.935,00
3	4	SORO FISIOLOGICO 0,9% 100ML	HALEX ISTAR	UN	5000	R$ 3,02	R$ 15.100,00
3	5	SORO GLICOSADO 5% 500 ML	HALEX ISTAR	UN	2000	R$ 4,67	R$ 9.340,00
3	6	SORO GLICOSADO 5% 250ML	HALEX ISTAR	UN	2500	R$ 3,60	R$ 9.000,00
3	7	SORO GLICOSADO 5% 100 ML	HALEX ISTAR	UN	1500	R$ 3,11	R$ 4.665,00
3	8	RINGER LACTATO 500ML	HALEX ISTAR	UN	300	R$ 4,67	R$ 1.401,00
3	10	AGUA DESTILADA 100 ML	HALEX ISTAR	UN	200	R$ 3,04	R$ 608,00
Valor total					R$ 290.126,23		

FORNECEDOR: V P MEDICAMENTOS EIRELI - ME - CNPJ: 73.318.693/0001-39
Valor Total do Fornecedor: 290.126,23 (duzentos e noventa mil cento e vinte e seis reais e vinte e três centavos).

ITENS DA LICITAÇÃO DESERTOS

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	1	ACEBROFILINA ADULTO		Frasco	200		
1	7	AMOXICILINA 250 MG / 5 Ml 150 Ml		Frasco	100		
1	8	AMOXICILINA+ CLAVULONATO 400/57 MG 70 Ml		Frasco	100		
1	10	BENZOILMETRONIDAZOL LIQUIDO 120 ML		Frasco	300		
1	11	BROMETO DE IPRATROPIO SOLUÇÃO		Frasco	120		
1	14	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA GOTA		Frasco	200		
1	15	CARBOCISTEINA ADULTO 100ML		Frasco	200		
1	19	CEFALEXINA 250 MG/5Ml		Frasco	100		
1	20	CETOPROFENO GOTAS		Frasco	50		

1	22	CETOTIFENO GOTAS		Frasco	100		
1	25	AMBROXOL SOLUÇÃO INALATÓRIA		Frasco	20		
1	27	COMPLEXO B GOTAS		Frasco	300		
1	28	COMPLEXO B XAROPE		Frasco	300		
1	30	DEXAMETASONA NASAL		Frasco	10		
1	36	DOMPERIDONA LIQUIDO		Frasco	50		
1	37	DROPROPRIZINA ADULTO		Frasco	80		
1	38	DROPROPIZINA PEDIATRICO		Frasco	80		
1	39	ERITROMICINA 250 MG SUSPENSÃO		Frasco	100		
1	40	FOSFATO SODICO DE PREDNISOLONA LIQ. 100ML		Frasco	200		
1	41	GUACO XAROPE 100ML		Frasco	200		
1	51	NISTATINA SUSPENSÃO 50ML		Frasco	100		
1	52	PARACETAMOL GOTAS 15ML		Frasco	500		
1	53	PASSILORA LIQUIDO		Frasco	50		
1	54	PERMETRINA LOÇÃO 60ML		Frasco	100		
1	58	SALBUTAMOL SPRAY		Frasco	100		
1	62	VITAMINAS, COMPLEXO B GOTAS		Frasco	100		
1	73	RANITIDINA SUSPENSÃO		Frasco	50		
1	74	OTOSPORIN		Frasco	50		
1	77	ACIDO TRANEXAMICO 5ML		Ampola	200		
1	80	BROMOPRIDA INJ		Ampola	500		
1	84	CEFTRIXONA 500 MG		Ampola	500		
1	86	CETOPROFENO INJETAVEL 100MG/ML		Ampola	1000		
1	96	LINCOMICINA 600 MG/ 2ML		Ampola	500		
1	100	CLORIDRATO DE PROMETAZINA INJETAVEL 2ML		Ampola	1000		
1	107	TERBUTALINA INJ 1M		Ampola	150		
1	110	HIDROCORTISONA 500 MG		Ampola	300		
1	115	DEXALGEN INJETAVEL		Ampola	300		
1	116	HALOPERIDOL 5MG/ML INJETAVEL		Ampola	50		
1	117	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50MG/ML		Ampola	30		
1	120	SULFATO DE ATROPINA 0,25/ML		Ampola	30		
1	130	CLORIDRATO DE NALOXONA 0,4MG		Ampola	10		
1	134	ACIDO MEFENAMICO COMP.		Comprimido	150		
1	138	AMINOFILINA 100 MG		Comprimido	200		
1	139	AMINOFILINA 200 MG		Comprimido	200		
1	140	AMOXICILINA 500 MG		Comprimido	2000		
1	141	AMOXICILINA 875/125 MG 14 COMP.		Comprimido	300		
1	144	ATORVASTATINA 20 MG		Comprimido	200		
1	158	CARBONATO DE CALCIO 600 MG		Comprimido	1000		
1	159	CETOCONAZOL COMPRIMIDO		Comprimido	200		
1	160	CICLOBENZAPRINA 5 MG		Comprimido	800		
1	165	CINARIZINA 25 MG		Comprimido	1000		
1	167	CIPROFIBRATO 100 MG C/ 1 CPR		Comprimido	100		
1	168	CIPROFLOXACINO 500 MG		Comprimido	6000		
1	169	CLORIDRATO DE METFORMINA 500 MG		Comprimido	5000		
1	170	CLORIDRATO DE METFORMINA 850 MG		Comprimido	6000		
1	171	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA COMP.		Comprimido	3000		
1	172	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG		Comprimido	3000		
1	174	CLORIDRATO DE TICLODIPINA 250 MG		Comprimido	1000		
1	175	COLCHICINA 0,5 MG		Comprimido	200		
1	176	CLONIDINA 0,150MG		Comprimido	120		
1	183	DEFLAZACORTE 30 MG		Comprimido	100		
1	184	DEXCLORFENIRAMINA COMPRIMIDO		Comprimido	3000		
1	185	DICLOFENACO DE SODIO 50 MG COMPRIMIDO		Comprimido	1500		
1	191	DIPIRONA 500 MG		Comprimido	1500		
1	204	GINKGO BILOBA 80 MG		Comprimido	200		
1	205	GINKGO BILOBA 120 MG		Comprimido	200		
1	208	GLIMEPIRIDA 2 MG		Comprimido	100		
1	210	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG		Comprimido	2000		
1	212	HIDROXICLOROQUINA 400 MG		Comprimido	200		
1	213	IBUPROFENO 300 MG		Comprimido	1000		
1	215	IVERMECTINA 6 MG		Comprimido	500		
1	222	LEVOTIROXINA 175 MCG		Comprimido	200		
1	223	LORATADINA 10 MG		Comprimido	600		
1	229	MESILATO DE DOXAZOXINA 4 MG		Comprimido	100		
1	230	METILDOPA 250 MG		Comprimido	200		
1	231	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA COMP.		Comprimido	200		
1	233	METRONIDAZOL 400 MG		Comprimido	1000		
1	236	NAPROXENO 500 MG		Comprimido	600		
1	238	NITROFURANTOINA		Comprimido	600		
1	240	NORFLOXACINO 400 MG		Comprimido	800		
1	241	PANTOPRAZOL 20 MG		Comprimido	500		
1	246	PREDNISONA 20 MG		Comprimido	1000		
1	247	PENTOXIFILINA 400 MG		Comprimido	500		
1	248	PIROXICAM CPS.		Comprimido	500		
1	249	RANITIDINA 150 MG		Comprimido	1000		
1	250	ROSUVASTATINA 10 MG		Comprimido	100		
1	254	SIMETICONA 40 MG		Comprimido	500		
1	259	TEOFILINA 100 MG		Comprimido	500		
1	262	TENOXICAM COMP.		Comprimido	200		
1	264	DICLOFENACO DE POTASSIO 50 MG COMPRIMIDO		Comprimido	1000		
1	265	DIPIRONA 500 MG		Comprimido	1000		
1	269	DICLORENACO COLESTIRAMINA CAPS.		Comprimido	100		
1	274	BROMAZEPAN 6 MG		Comprimido	300		
1	276	CARBAMAZEPINA 400 MG		Comprimido	100		
1	278	CLONAZEPAN 0,5 MG		Comprimido	200		
1	281	CLOMIPRAMINA 75 MG		Comprimido	1000		
1	282	CLORIDRATO DE BUPRIONA 150 MG		Comprimido	500		
1	284	CLORIDRATO DE MEMANTINA COMP.		Comprimido	200		

1	286	CLORIDRATO DE NORTRIPTILINA 75 MG		Comprimido	200		
1	288	CLORIDRATO DE PAROXETINA 30 MG		Comprimido	300		
1	289	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50 MG		Comprimido	1000		
1	291	CLORIDRATO DE TRAMADOL 100 MG		Comprimido	200		
1	293	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 75 MG		Comprimido	600		
1	300	DIAZEPAN 5MG		Comprimido	2000		
1	307	GABAPENTINA 600 MG		Comprimido	500		
1	309	LAMOTRIGINA 50 MG		Comprimido	1000		
1	310	LAMOTRIGINA 100 MG		Comprimido	500		
1	316	OXCARBAMAZEPINA 300 MG		Comprimido	300		
1	323	SIBUTRAMINA 15 MG		Comprimido	1500		
1	324	FENOBARBITAL 100 MG		Comprimido	1000		
1	327	ORLISTATE 120 MG COMP.		Comprimido	300		
1	336	BENZOILMETRONIDAZOL+ NISTATINA CREME VAGINAL		Tubo	100		
1	339	CETOCONAZOL + BETAMETASONA+		Tubo	100		
1	340	DESAMETASONA CREME		Tubo	200		
1	341	DESONIDA LOÇÃO		Tubo	20		
1	343	FUROATO DE MOMETASONA POMADA		Tubo	50		
1	347	NISTATINA CREME VAGINAL		Unidade	300		
1	350	PIROXICAM GEL		Tubo	30		
1	353	SULFADIAZINA DE PRATA POMADA 400G		Pote	100		
1	354	TIABENDAZOL POMADA		Tubo	50		
1	355	TIOCONAZOL + TINIDAZOL CR. VAG.		Tubo	50		
1	357	FIBRINASE + CLORANFENICOL 30GR		Tubo	50		

Dessa forma, o valor total homologado do é de R$ 368.407,86 (trezentos e sessenta e oito mil quatrocentos sete reais e oitenta e seis centavos).

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.
03- **CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 04- (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Mato Rico, na Avenida das Araucárias, s/n, a fim de assinar o contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e no Artigo 81 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Mato Rico/PR, 24 de agosto de 2017.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:43FA1C47

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº.51/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº.51/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.6161/2017
1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL

O Município de Palmeira, por intermédio de sua Pregoeira, designada pela Portaria nº. 12.503 de 10 de outubro de 2016 torna público, para ciência dos interessados, a retificação do edital em epígrafe nos termos que seguem:

I) Por meio desta fica retificado o item 1.2, Anexo 01 do edital, no que se refere ao descritivo dos itens, que passam a vigorar conforme exposto abaixo:

1.2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS/ PREÇO MÁXIMO:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Tubo de concreto simples, seção circular com diametro de 0,30 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PS-1.	UNID.	1000	R$ 27,00	R$ 27.000,00
2	Tubo de concreto simples, seção circular com diametro de 0,40 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PS-1.	UNID.	1000	R$ 37,58	R$ 37.580,00
3	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 0,40 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-1	UNID.	2000	R$ 55,00	R$ 110.000,00
4	Tubo de concreto simples, seção circular com diametro de 0,60 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PS-1	UNID.	500	R$ 67,33	R$ 33.665,00
5	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 0,60 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-1.	UNID.	500	R$ 96,00	R$ 48.000,00
6	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 0,60 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a morma NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-2.	UNID.	1000	R$ 115,03	R$ 115.030,00
7	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 0,80 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-2.	UNID.	600	R$ 165,00	R$ 99.000,00
8	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 1000 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma	UNID.	300	R$ 290,00	R$ 87.000,00

	ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-2.				
9	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 1200 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-2.	UNID.	300	R$ 419,33	R$ 125.799,00
10	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 1500 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-2.	UNID.	200	R$ 692,88	R$ 138.576,00
11	Tubo de concreto armado, seção circular com diametro de 2200 mm, comprimento de 1000mm para aguas pluviais, conforme a norma ABNT - NBR 8890/2007 com classe de resistencia PA-2.	UNID.	100	R$ 1.848,33	R$ 184.833,00
12	Lajota de concreto medindo 45 X 45 X 2,5 CM	UNID.	20000	R$ 12,00	R$ 240.000,00
13	Meio fio em concreto medindo 25X25X80 CM	UNID.	5000	R$ 23,67	R$ 118.350,00
14	Bloco de concreto medindo 14 x 19 x 39 cm	UNID.	10000	R$ 4,67	R$ 46.700,00
15	Grelha de concreto armado, medidas 0,10 X 0,50 X 0,80 metros em concreto usinado FCK=25 Mpa com armadura de grelha inferior – usar 06 vergalhões de aço CA-50 de 8mm espaçados conforme as grelhas; superior – idem ao inferior estribos – usar vergalhões de aço CA -50 de 8mm em forma de retângulo posicionados nas extremidades e no meio do vão longitudinal da grelha, reforço – usar 03 reforços de aço CA-60 de 3mm para garantir o posicionamento da armadura.	UNID.	200	R$ 86,00	R$ 17.200,00
VALOR TOTAL:				**R$ 1.428.733,00**	

II) Notificamos que devido as alterações foi aberto novo prazo para recebimento das propostas e realização do certame, conforme exposto abaixo:

DATA DA REALIZAÇÃO: 15/09/2017
HORÁRIO PARA CADASTRAMENTO DOS LICITANTES: Das 08h30min. às 09h00min.
HORÁRIO DO INÍCIO DO PREGÃO: às 09h30min.
LOCAL: Salão de Reuniões da PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA
Sito à Praça Marechal Floriano Peixoto, Nº. 11 – CENTRO – Palmeira – PR

Obs.: O cadastramento dos licitantes será por ordem de chegada, não será cadastrado o licitante que comparecer ao local após as 09h00min.

III) A s demais condições do edital permanecem inalteradas.

Esclarecimentos e informações poderão ser obtidos pelo telefone (42) 3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao.prefpalmeira@gmail.com.

Palmeira, 25 de agosto de 2017.

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:3DE1C32F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 3.234/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2017

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº 76.017.458/0001-15 – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao **Pregão Eletrônico nº 016/2017** – **Registro de Preços nº 010/2017**, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO,** assinada aos **21 (vinte e um)** dias do mês de **julho** de **2017**, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

Empresa vencedora dos Lotes 33, 34 e 43: **ALÍRIO FERREIRA BARBOSA – ME**
CNPJ Nº 77.578.524/0001-99

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
33	Pcte c/ 80 Unid.	231	FRALDA INFANTIL tamanho M com a seguinte composição: polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno não tecido de fibras de polipropileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poliacrilato de sódio), com perfume suave. Deve oferecer: extraproteção contra vazamentos, conforto e liberdade de movimentos, sistema de absorção compactgel que permita que a fralda seja fina com proteção, proporcionando um menor volume entre as perninhas do bebê, alta concentração de gel superabsorvente na área de descarga do xixi garantindo a total absorção evitando o retorno do xixi à superfície não podendo ocorrer o empelotamento da fralda, barreiras antivazamento impermeáveis de ponta a ponta da fralda para que o bebê permaneça protegido contra vazamentos. A fralda deve apresentar formato anatômico para se ajustar ao corpinho do bebê com elástico nas perninhas e com faixa de ajuste com indicadores que, além de permitir a abertura e fechamento da fralda diversas vezes, facilitam encontrar o ponto de ajuste correto, aumentando ainda mais o conforto e praticidade, ter frente decorativa. Ser de ótima qualidade, durabilidade, capacidade de absorção, não ocasionando irritabilidade cutânea (antimicol). Pacote de embrulho apertado com 80 unidades contendo a identificação do produto, do fabricante, tamanho e o tempo que mantém a criança seca.	R$ 23,69	R$ 5.472,39	Descarpack
34	Pcte c/ 36 Unid.	230	FRALDA INFANTIL tamanho P com a seguinte composição: polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno não tecido de fibras de polipropileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poliacrilato de sódio), com perfume suave. Deve oferecer: extraproteção contra vazamentos, conforto e liberdade de	R$ 11,08	R$ 2.548,40	Descarpack

			movimentos, sistema de absorção compactgel que permita que a fralda seja fina com proteção, proporcionando um menor volume entre as perninhas do bebê, alta concentração de gel superabsorvente na área de descarga do xixi garantindo a total absorção evitando o retorno do xixi à superfície não podendo ocorrer o empelotamento da fralda, barreiras antivazamento impermeáveis de ponta a ponta da fralda para que o bebê permaneça protegido contra vazamentos. A fralda deve apresentar formato anatômico para se ajustar ao corpinho do bebê com elástico nas perninhas e com faixa de ajuste com indicadores que, além de permitir a abertura e fechamento da fralda diversas vezes, facilitam encontrar o ponto de ajuste correto, aumentando ainda mais o conforto e praticidade, ter frente decorativa. Ser de ótima qualidade, durabilidade, capacidade de absorção, não ocasionando irritabilidade cutânea (antimicol). Pacote de embrulho apertado com 36 unidades contendo a identificação do produto, do fabricante, tamanho e o tempo que mantém a criança seca.			
43	Unid.	539	LIXEIRA CILÍNDRICA sem tampa com capacidade para 20 litros. Dimensões de 293x447. Corpo de metal, em aço inox. Embalagem contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 105,75	R$ 56.999,25	Mor
VALOR TOTAL					**R$ 65.020,04**	

Empresa vencedora dos lotes 10 e 93: **ARAUSUPRI INFORMÁTICA LTDA**
CNPJ Nº 07.796.075/0001-70

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
10	Unid.	5.818	CERA LÍQUIDA incolor. Especificação: Emulsão de ceras naturais e sintéticas, alto-brilho, plastificante, preservante (conservante), fragrância, dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, antiespumante, resina fumárica, nivelador, essência forte, tensoativo aniônico, carnaúba, espessante, veículo e água. Para aplicação em pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Embalagem plástica de 750 ml contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. A rotulagem deve estar de acordo com as normas da ANVISA.	R$ 2,53	R$ 14.719,54	Rubi
93	Unid.	17.454	CERA LÍQUIDA incolor. Especificação: Emulsão de ceras naturais e sintéticas, alto-brilho, plastificante, preservante (conservante), fragrância, dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, antiespumante, resina fumárica, nivelador, essência forte, tensoativo aniônico, carnaúba, espessante, veículo e água. Para aplicação em pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Embalagem plástica de 750 ml contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. A rotulagem deve estar de acordo com as normas da ANVISA.	R$ 2,53	R$ 44.158,62	Rubi
VALOR TOTAL					**R$ 58.878,16**	

Empresa vencedora dos lotes 14, 31 e 87: **BCM K DISTRIBUIDORA EIRELI – EPP**
CNPJ Nº 05.108.407/0001-50

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
14	Unid.	576	CREME PARA PENTEAR de primeira qualidade, com propriedades hidratantes. Embalagem de 300 g contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 5,50	R$ 3.168,00	Ki Bella
31	Unid.	15.594	FLANELA AMARELA para limpeza medida no mínimo de 57X26 cm (100% algodão).	R$ 1,090	R$ 16.997,46	Sacaria N
87	Unid.	485	VASSOURA EM PALHA DE MILHO, primeira linha com cabo de madeira super-resistente, para limpeza de vias, calçadas e praças. Embalagem contendo identificação do produto e do fabricante.	R$ 9,780	R$ 4.743,30	Vassouras Osvaldo
VALOR TOTAL					**R$ 24.908,76**	

Empresa vencedora do lote 57: **DAGEAL COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA**
CNPJ Nº 07.245.458/0001-50

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
57	Unid.	11.558	PANO DE PRATO. 100% algodão, medindo 66x46cm. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 2,369998	R$ 27.392,43	Belmondi
VALOR TOTAL					**R$ 27.392,43**	

Empresa vendedora dos lotes 27, 74, 84 e 88: **DANIEL OZEAS REGLY PLASTICOS – ME**
CNPJ Nº 07.851.888/0001-15

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
27	Unid.	1.723	ESCOVA HIGIÊNICA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, cabo em material plástico resistente, medindo aproximadamente 30 cm, com cerdas de nylon. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 4,64	R$ 7.994,72	Sani
74	Fardo	1.809	SACO DE LIXO DE 50 LITROS, em polietileno, reforçado, com no mínimo 0,08 MICRAS, preto. Embalagem: fardo de 100 sacos contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 10,22	R$18.487,98	Valplastic
84	Unid.	734	VASSOURA com base e cerdas de nylon, tamanho de 30 centímetros e cabo resistente de madeira rosqueável. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 5,25	R$ 3.853,50	Plastigran
88	Unid.	1.300	VASSOURÃO tipo gari com base e cerdas de nylon, tamanho de 40 centímetros e CABO SUPER RESISTENTE de madeira rosqueável. Embalagem contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 8,57	R$ 11.141,00	Plastigran
VALOR TOTAL					**R$ 41.477,20**	

Empresa vencedora dos lotes 30, 44, 48, 58 e 97: **ELENICE LEÃO FANINE – ME**
CNPJ Nº 07.845.024/0001-90

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
30	Pcte c/ 03 unid.	7.344	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA em poliuretano, fibra sintética verde e amarela, para limpezas pesadas, multiúso e para antiaderentes, dupla face, modelo de design retangular que protegem as unhas. Com dimensões de 10x7,5x4,2cm. Embalagem de 3 unidades contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 1,3602	R$ 9.989,30	Super Pró Bettanin
44	Unid.	233	LIXEIRA CILÍNDRICA com capacidade para 20 litros. Dimensões de 293x447 cm. Corpo em aço inox e tampa em material plástico, cor branca ou metálico, com cesto removível, sistema embutido de acionamento, em aço, de tampa e pedal reforçado e alça traseira para transporte manual. Possui sistema antiderrapante que impede deslocamento quando o pedal é acionado. Embalagem contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 124,4635	R$ 28.999,99	Mor
48	Unid.	740	LIXEIRA TUBULAR COM PEDAL, cor branca, coletor de lixo com capacidade aproximada de 20 litros. Material do corpo em polietileno. Material do pedal: ferro	R$ 22,9459	R$ 16.979,96	Plasvale

			galvanizado. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.			
58	Pcte c/ 2 unid.	11.382	PAPEL TOALHA 60 folhas, pacote com 2 unidades, folhas de 22cmx60cm cada. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 2,5414	R$ 28.926,21	Divina Mesa
97	Emb. c/ 1000 folhas	12.219	PAPEL TOALHA, 2 dobras de dimensão 21 cm x 20 cm com 1000 folhas, 100% celulose virgem, cor branco extra, alta absorção. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 6,4817	R$ 79.199,89	Spring
VALOR TOTAL					**R$ 164.095,35**	

Empresa vencedora do lote 75: **EMBALA TUDO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EMBALAGENS EIRELI – ME**
CNPJ Nº 13.993.669/0001-73

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
75	Fardo	1.264	SACO DE LIXO DE 100 LITROS, em polietileno, reforçado, com no mínimo 0,12 MICRAS, preto. Embalagem: fardo de 100 sacos contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 24,50	R$ 30.968,00	Embala Tudo
VALOR TOTAL					**R$ 30.968,00**	

Empresa vencedora do lote 06: **EPINET INDUSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EIRELI – ME**
CNPJ Nº 14.984.352/0001-33

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
06	Unid.	725	AVENTAL de napa plastificado tamanho único (tipo açougue) na cor branca, contendo identificação do produto, marca do fabricante.	R$ 6,89	R$ 4.995,25	PLASTCOR
VALOR TOTAL					**R$ 4.995,25**	

Empresa vencedora dos lotes 05, 16, 32, 63, 69, 80, 98 e 100: **EQUIP ESPECIALIDADES QUÍMICAS DO PARANÁ COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS EIRELLI - ME**
CNPJ Nº 17.517.006/0001-33

LOTE	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
05	Galão	258	AMACIANTE DE ROUPA pronto uso Galão de 5 litros com lacre. Composição: Sais Quaternários de amônio, Coadjuvante, Conservante, Extrato de algodão e água desmineralizada. No rotulo do produto obrigatoriamente deve conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação.	Quimibel	R$ 7,75	R$ 1.999,50
16	Galão	878	DESENGRAXANTE (DESENGORDURANTE) ÁCIDO DE LIMPEZA (pisos, pedras, etc) Galão de 5 litros com lacre Composição: Bifluoreto de sódio, tensoativo aniônico, tensoativo não iônico, ácidos orgânicos, aditivos, agentes clareadores e água desmineralizada. No rotulo do produto obrigatoriamente deve conter a identificação.	Nitrogenius	R$ 9,85	R$ 8.648,30
32	Pcte c/ 80 unid.	431	FRALDA INFANTIL tamanho G com a seguinte composição: polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno não tecido de fibras de polipropileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poli acrilato de sódio), com perfume suave. Deve oferecer: extraproteção contra vazamentos, conforto e liberdade de movimentos, sistema de absorção compact gel que permita que a fralda seja fina com proteção, proporcionando um menor volume entre as perninhas do bebê, alta concentração de gel superabsorvente na área de descarga do xixi garantindo a total absorção evitando o retorno do xixi à superfície não podendo ocorrer o empelotamento da fralda, barreiras anti vazamento impermeáveis de ponta a ponta da fralda para que o bebê permaneça protegido contra vazamentos. A fralda deve apresentar formato anatômico para se ajustar ao corpinho do bebê com elástico nas perninhas e com faixa de ajuste com indicadores que, além de permitir a abertura e fechamento da fralda diversas vezes, facilitam encontrar o ponto de ajuste correto, aumentando ainda mais o conforto e praticidade, ter frente decorativa. Ser de ótima qualidade, durabilidade, capacidade de absorção, não ocasionando irritabilidade cutânea (antimicol). Pacote de embrulho apertado com 80 unidades contendo a identificação do produto, do fabricante, tamanho e o tempo que mantém a criança seca.	Mardan	R$ 28,79	R$ 12.408,49
63	Litro	1.912	QUEROSENE 1 LITRO para uso doméstico. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	Nitrogenius	R$ 5,96	R$ 11.395,52
69	Pcte	5.374	SABÃO EM PÓ 1 KG. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	Blue	R$ 3,02	R$ 16.229,48
80	Unid.	455	SODA CÁUSTICA. Especificações: Estado físico: Sólido (escamas). Forma: Escamas ou blocos. Cor: Branca. Odor: Nenhum. PH (solução aquosa a 25%): 14 (em soluções acima de 7,5%). Temperaturas específicas ou faixas de temperatura nas quais ocorrem mudanças de estado físico: Ponto de ebulição: 1390 ºC (a 1 atm). Ponto de fusão: 318 ºC. Ponto de fulgor: Produto não inflamável. Solubilidade em água: 109 g em 100 g de H2O. Solubilidade em Solventes: Solúvel em etanol, metanol e glicerol. Insolúvel na acetona e no éter. Embalagem de 1000 g contendo a identificação do produto, do fabricante, prazo de validade, instruções de uso e com a seguinte frase "Perigo: causa queimaduras graves" ou equivalente.	Nitrogenius	R$ 7,77	R$ 3.535,35
98	Litro	5.736	QUEROSENE 1 LITRO para uso doméstico. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	Nitrogenius	R$ 5,96	R$ 34.186,56
100	Pcte	16.120	SABÃO EM PÓ 1 KG. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	Blue	R$ 3,02	R$ 48.682,40
VALOR TOTAL					**R$ 137.085,60**	

Empresa vencedora dos lotes 11, 15, 23, 24, 26, 46, 49, 56, 60, 61 e 66: **GM DISTRIBUIDORA LTDA – EPP**
CNPJ Nº 21.604.118/0001-07

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
11	Unid.	745	CESTO GRANDE PARA LIXO, 62 litros com tampa em plástico reforçado na cor preto. Embalagem contendo identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 15,63	R$ 11.644,35	Arqplast
15	Unid.	360	CONDICIONADOR INFANTIL de primeira qualidade, hipoalergênico, dermatologicamente testado. Protege o cabelo, desembaraçando os fios e deixando um delicado perfume. Fórmula especial para o bebê, sem corantes. Produto acondicionado em embalagem com 200 ml de polietileno, com tampa dosadora.	R$ 6,38	R$ 2.296,80	Snoopy
23	Unid.	297	ESCOVA ALMOFADADA RETANGULAR PEQUENA para pentear cabelo. Cerdas de nylon com cabo, produzido com materiais de primeira qualidade. Embalagem com 1	R$ 8,04	R$ 2.387,88	Dielu

			unidade contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.			
24	Unid.	24	ESCOVA CILÍNDRICA PEQUENA para pentear cabelo, produzido com materiais de primeira qualidade. Embalagem com 1 unidade contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 8,33	R$ 199,92	Dielu
26	Unid.	198	ESCOVA PLÁSTICA DE MÃO para lavar roupa com cerdas de nylon em formato anatômico. Embalagem contendo identificação do produto e do fabricante.	R$ 1,91	R$ 378,18	Dielu
46	Unid.	288	LIXEIRA de plástico de 15 litros com tampa. Material do corpo em polietileno. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 8,68	R$ 2.499,84	Arqplast
49	Unid.	13.652	LUSTRA MÓVEIS. Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml com bico econômico. Embalagem com a identificação do produto e do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 1,83	R$ 24.983,16	Audax
56	Unid.	12.068	PANO DE CHÃO 70X47cm. 100% algodão alvejado para limpeza em geral. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 1,96	R$ 23.653,28	Martins
60	Unid.	150	PENTE DENTES LARGOS com cabo produzido com materiais de primeira qualidade. Embalagem com 1 unidade contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 5,66	R$ 849,00	Sbrissa
61	Unid.	158	PENTE FINO com cabo produzido com materiais de primeira qualidade. Embalagem com 1 unidade contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 3,70	R$ 584,60	Sbrissa
66	Unid.	3.870	RODO DE ALUMÍNIO, base medindo 40 centímetros com cabo de 120 centímetros e base com 2 borrachas. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 15,11	R$ 58.475,70	Blekalt
VALOR TOTAL					**R$ 127.952,71**	

Empresa vencedora lotes 01, 09, 13, 21, 25, 28, 29, 50, 52, 59, 65, 68, 70, 79, 91, 95 e 96: **LUIZ MINIOLI NETTO – EPP**
CNPJ Nº 14.221.429/0001-13

COTA DE 25% E EXCLUSIVA PARA ME, EPP E EIRELI						
LOTE	**UND.**	**DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS**	**PREÇO UNITÁRIO**	**QTD.**	**VLR. TOT.**	**MARCA**
01	Pcte c/ 32 Unid.	ABSORVENTE HIGIÊNICO FEMININO com abas, nível de absorção regular, com cobertura suave, proteção em Gel, formato anatômico, com tecnologia de redes de canais que absorvem mais rápido e distribuem o fluxo ao longo do absorvente de forma a evitar vazamentos. Pacote com 32 unidades, contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 7,82	552	R$ 4.316,64	MARDAN
09	Unid.	BARBEADOR DESCARTÁVEL de primeira qualidade, contendo 3 lâminas e fita lubrificante. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 3,90	960	R$ 3.744,00	MULTILINK
13	Unid.	CREME DENTAL de primeira qualidade com propriedades que auxiliem na prevenção da placa e de problemas de gengiva. Embalagem com 70 g contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 1,08	720	R$ 777,60	FREEDENT
21	Unid.	DESODORIZADOR DE AMBIENTE aerossol e sem CFC. Aromatizador ambiental com essências suaves. Embalagem de 500ml contendo a identificação do produto e do fabricante, procedência, número do lote, validade e número do registro no Ministério da Saúde.	R$ 5,44	2.943	R$ 16.009,92	ULTRA FRESH
25	Unid.	ESCOVA DE DENTE tamanho médio, de primeira qualidade com cerdas de pontas arredondadas. Embalagem com 1 unidade contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 0,77	300	R$ 231,00	MEDFIO
28	Unid.	ESFREGÃO DE ALGODÃO. Refil de algodão sem cabo para kit limpeza (bruxa) com medidas de 70x40cm. Embalagem contendo identificação do produto e do fabricante.	R$ 9,92	681	R$ 6.755,52	BRALIMPA
29	Pcte	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO FINA, de textura macia, isenta de sinais de oxidação com dimensões de 100 a 115 mm de comprimento e 50 a 60 mm de largura. As esponjas deverão ser embaladas em sacos plásticos selados com 8 unidades, devendo constar da embalagem a identificação do fabricante, o nome do produto, a data de fabricação, prazo de validade ou apenas a data final de validade, peso líquido, número de unidades e demais informações exigidas pela legislação em vigor.	R$ 0,70	9.328	R$ 6.529,60	TOP BRILHO
50	Par	LUVA DE BORRACHA TAMANHO P, antiderrapante, confeccionada em látex natural, forrada, formato anatômico, amarela, lubrificada com talco, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, procedência nacional. Embalagem contendo um par, a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 1,59	877	R$ 1.394,43	VOLK
52	Par	LUVA DE BORRACHA TAMANHO M, antiderrapante, confeccionada em látex natural, forrada, formato anatômico, amarela, lubrificada com talco, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, embalada em envelope contendo 1 par, procedência nacional.	R$ 1,69	5.676	R$ 9.592,44	VOLK
59	Emb. c/ 1000 folhas	PAPEL TOALHA, 2 dobras de dimensão 21 cm x 20 cm com 1000 folhas, 100% celulose virgem, cor branco extra, alta absorção. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 6,99	4.074	R$ 28.477,26	LUNA
65	Unid.	RODO COM ESPUMA, espuma de microfibra que absorva líquidos com facilidade com dimensões de 27 x 6,0 x 7,5 mm, com cabo extensor de alumínio com altura mínima de 80 cm estendido. Embalagem contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 15,93	800	R$ 12.744,00	HARACEN
68	Pcte c/ 5 unid.	SABÃO EM PEDRA com 5 unidades com 200 gramas cada pedra. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 4,42	2.938	R$ 12.985,96	BARRA NOVA
70	Unid.	SABONETE INFANTIL de primeira qualidade com 1/4 de creme hidratante, a base de gordura animal e vegetal. Dermatologicamente testado. Barras de 80 g. Embalagem retangular de papelão contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 1,51	1.460	R$ 2.204,60	1,2,3 BABY
79	Unid.	SHAMPOO INFANTIL de primeira qualidade, dermatologicamente testado e hipoalergênico. Embalagem de 200 ml em polietileno com tampa dosadora contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 5,33	576	R$ 3.070,08	ANJINHO
COTA PARA TODOS						
91	Unid.	ÁLCOOL EM GEL com concentração de 65º INPM. Embalagem plástica de 500 gramas, com tampa tipo flip-top para facilitar o manuseio, contendo a identificação do produto, do fabricante, o registro do responsável químico, registro no IN METRO, data de envasamento, nº de lote, validade (mínima de 1 ano).	R$ 3,33	31.764	R$ 105.774,12	NOBRE
95	Unid.	DESINFETANTE LÍQUIDO germicida com composição aromática de flores do campo, jasmim ou floral. Embalagem de 500ml contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 1,40	30.922	R$ 43.290,80	ALPES
96	Unid.	LIMPADOR MULTIÚSO CONCENTRADO para limpeza pesada tendo em sua composição água sanitária Embalagem plástica contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante com no mínimo 500ml.	R$ 1,75	24.375	R$ 42.656,25	HIPERPLUS
VALOR TOTAL					**R$ 300.554,22**	

Empresa vencedora dos lotes 37, 39, 51, 81, 82 e 92: **MARCELO JACOB – ME**
CNPJ Nº 11.774.132/0001-97

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
37	Unid.	3.773	INSETICIDA AEROSOL. Composição: Tetrametrina 0,35%, d-aletrina 0,1%, permetrina 0,1%, emulsificantes, antioxidante, veículo, solvente alifático e propelentes. Eficaz contra baratas, moscas, mosquitos, aranhas, formigas entre outros insetos. Embalagem de 300ml ou 191gramas contendo a identificação do produto, do fabricante, instruções no rótulo, composição química, data de fabricação e de validade.	R$ 4,70	R$ 17.733,10	Ultrainset
39	Unid.	19.844	LIMPA VIDROS, tipo líquido azul. Composição química: lauril éter sulfato de sódio 29%, álcool etoxilado, éter glicólico, álcool etílico 96°GL, fragrância, água abrandada, monoetanolamina 99 % e corante. Embalagem plástica com gatilho de 500ml contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 1,71	R$ 33.933,24	Dailha
51	Par	5.642	LUVA DE BORRACHA TAMANHO G, antiderrapante, confeccionada em látex natural, forrada, formato anatômico, amarela, lubrificada com talco, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, embalada em envelope contendo 1 par, procedência nacional.	R$ 1,75	R$ 9.873,50	Talge
81	Unid.	692	TOALHA DE BANHO 100% algodão pré-lavado e pré-encolhido. Medidas 70x140cm, contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 10,57	R$ 7.314,44	Martins
82	Unid.	2.356	TOALHA DE ROSTO. 100% algodão com felpa dupla 3 tramas 2x2. Gramatura entre 301 e 400 g/m2 com barra nos quatro lados medindo 70x45cm, em cores diversas. Embalagem contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 3,86	R$ 9.094,16	Martins
92	Unid.	11.031	ALCOOL LÍQUIDO tipo etílico, hidratado, com concentração de 92,8º INPM. Embalagem plástica de 1 litro, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, contendo a identificação do produto, do fabricante, validade (mínima de 1 ano), registro do responsável químico, registro no IN METRO, data de envasamento, n° do lote.	R$ 4,19	R$ 46.219,89	Araucaria
VALOR TOTAL					**R$ 124.168,33**	

Empresa vencedora dos lotes 02, 03, 04, 53, 94 e 102: **POLIPLAST INDUSTRIA E DISTRIBUIDORA EIRELI**
CNPJ Nº 21.614.875/0001-53

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
02	Litro	13.888	ÁGUA SANITÁRIA à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Embalagem de 1 litro contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 1,09	R$ 15.137,92	Quimibel
03	Unid.	10.588	ÁLCOOL EM GEL com concentração de 65º INPM. Embalagem plástica de 500 gramas, com tampa tipo flip-top para facilitar o manuseio, contendo a identificação do produto, do fabricante, o registro do responsável químico, registro no IN METRO, data de envasamento, nº de lote, validade (mínima de 1 ano).	R$ 2,07	R$ 21.917,16	Qmil
04	Unid.	3.678	ALCOOL LÍQUIDO tipo etílico, hidratado, com concentração de 92,8º INPM. Embalagem plástica de 1 litro, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, contendo a identificação do produto, do fabricante, validade (mínima de 1 ano), registro do responsável químico, registro no IN METRO, data de envasamento, n° do lote.	R$ 4,47	R$ 16.440,66	Araucaria
53	Caixa c/ 100 unid.	1.886	LUVA DE LATEX NATURAL para procedimento, um par, TAM G (7-71/2) (descartável, sem amido, textura uniforme, espessura média de 0,16 mm e comprimento mínimo de 25 cm, alta sensibilidade, sem talco, ambidestra, boa elasticidade, resistente ao colocar, confortável, anatômico com impugnadora justa). Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 12,99	R$ 24.499,14	Volk
94	Litro	15.339	CLORO LIQUIDO com 1 litro com teor de cloro 10% a 13% com ação germicida e bactericida. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 3,65	R$ 55.987,35	Nitrogenius
102	Fardo	3.792	SACO DE LIXO DE 100 LITROS, em polietileno, reforçado, com no mínimo 0,12 MICRAS, preto. Embalagem: fardo de 100 sacos contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 27,26	R$ 103.369,92	Poliplast
VALOR TOTAL					**R$ 237.352,15**	

Empresa vencedora do lote 76: **RUANA COMERCIAL EIRELI - ME**
CNPJ Nº 12.047.604/0001-72

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
76	Fardo	544	SACO DE LIXO DE 200 LITROS, em polietileno, reforçado, com no mínimo 0,12 MICRAS, preto. Embalagem: fardo de 100 sacos contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 75,36	R$ 40.995,84	PLASTPEROLA
VALOR TOTAL					**R$ 40.995,84**	

Empresa vencedora dos lotes 07, 08, 18, 45, 47, 54, 67, 78, 83 e 85: **SATÉLITE COMERCIAL EIRELI – EPP**
CNPJ Nº 82.629.072/0001-67

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
07	Unid.	445	BALDE com capacidade de 10 litros, em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço 1010/20 zincado. Embalagem do produto contendo etiqueta com a identificação, marca do fabricante e capacidade em litros do balde.	R$ 2,80	R$ 1.246,00	Arqplast
08	Unid.	1.444	BALDE com capacidade de 20 litros, em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço 1010/20 zincado. Embalagem do produto contendo etiqueta com a identificação, marca do fabricante e capacidade em litros do balde.	R$ 5,38	R$ 7.768,72	Arqplast
18	Unid.	33.404	DESINFETANTE EM PEDRA P/ BANHEIRO (com alça ou suporte plástico, fragrância diversa). Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 0,66	R$ 22.046,64	Sany
45	Unid.	270	LIXEIRA de plástico de 10 litros sem tampa. Material do corpo em polietileno. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 9,07	R$ 2.448,90	Arqplast
47	Unid.	460	LIXEIRA de plástico de 100 litros com tampa. Material do corpo em polietileno. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 33,53	R$ 15.423,80	Plasnew
54	Unid.	318	PÁ PLÁSTICA COLETORA DE LIXO, com cabo longo de madeira de aproximadamente 80 cm. Embalagem contendo identificação do produto e do fabricante.	R$ 3,65	R$ 1.160,70	Perovinha
67	Unid.	3.100	SABONETE com 90 gramas e com ação bactericida. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 0,84	R$ 2.604,00	Lily
78	Unid.	13.055	SAPONÁCEO EM PÓ para a limpeza das sujeiras mais difíceis, este saponáceo em pó deve possuir em sua composição detergentes, abrasivos e agentes de perfume (pinho). Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Conter tensoativo biodegradável. Embalagem de 300 gramas	R$ 1,29	R$ 16.840,95	Sany

			contendo a identificação do produto, do fabricante e rótulo com as instruções de uso.			
83	Pcte c/ 100 unid	240	TOUCA DESCARTÁVEL de alta qualidade confeccionado em TNT (Tecido Não Tecido), pacote com 100 unidades contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 5,48	R$ 1.315,20	Volk
85	Unid.	4.925	VASSOURA com base de nylon e cerdas de pelo sintético, tamanho de 30 centímetros e cabo resistente de madeira rosqueável. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 3,96	R$ 19.503,00	Perovinha
VALOR TOTAL					**R$ 90.357,91**	

Empresa vencedora dos lotes 12, 17, 20, 36, 55, 62, 72, 73, 77, 86, 89 e 99: **SIGPLAST COMERCIAL LTDA – EPP**
CNPJ Nº 12.793.110/0001-37

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
12	Litro	5.114	CLORO LIQUIDO com 1 litro com teor de cloro 10% a 13% com ação germicida e bactericida. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 1,82	R$ 9.307,48	Clara
17	Unid.	1.198	DESENTUPIDOR para vaso sanitário com cabo em madeira de no mínimo 90 centímetros. Base inferior em borracha com 20 centímetros.	R$ 3,80	R$ 4.552,40	Arquiplast
20	Galão	1.978	DESINFETANTE PARA USO GERAL. Natureza química: este produto químico é um preparado contendo tensoativo catiônico, sequestrante, alcalinizante, conservante, fragrância e veículo. Componente ativo: cloreto decocobenzilalquildimetil amônio, cloreto de didecildimetil amônio. Estado físico: líquido. Cor: incolor.ph (sol. 1% água p/p 25°c): 9,3 – 11,3, ph puro:10,45 – 11,3. Embalagem com 5 litros contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 3,89	R$ 7.694,42	Clara
36	Pcte	5.739	GUARDANAPO DE PAPEL, material em celulose com largura de 24 cm e comprimento de 24 cm. Folha simples de cor 100% branca, macio e absorvente. Pacote com 50 guardanapos contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 0,58	R$ 3.328,62	Sol
55	Unid.	1.136	PÁ PLÁSTICA COLETORA DE LIXO, com cabo longo de madeira ou metálico de aproximadamente 1 metro. Embalagem contendo identificação do produto e do fabricante.	R$ 3,85	R$ 4.373,60	Arquiplast
62	Pcte c/ 24 unid.	335	PRENDEDOR DE ROUPAS PARA VARAL injetado em polietileno de grande qualidade e com molas em aço temperado e zincado. Embalagem com 24 unidades contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 1,58	R$ 529,30	Relux
72	Fardo	705	SACO DE LIXO DE 15 LITROS, em polietileno, reforçado, com no mínimo 0,05 MICRAS, preto. Embalagem: fardo com 100 sacos contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 4,79	R$ 3.376,95	Cig Embalagens
73	Fardo	1.939	SACO DE LIXO DE 30 LITROS, em polietileno, reforçado, com no mínimo 0,06 MICRAS, preto. Embalagem: fardo de 100 sacos contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 5,38	R$ 10.431,82	Cig Embalagens
77	Unid.	1.380	SACO DE PANO ALVEJADO PARA LIMPEZA, material algodão, comprimento mínimo 60 cm, largura mínima 40 cm. Embalagem contendo identificação do produto e dodo fabricante.	R$ 1,78	R$ 2.456,40	Itatex
86	Unid.	699	VASSOURA DE PIAÇAVA com cabo de madeira fixado ao taco e este ao corpo através do revestimento com folha de flandres. Cabo em madeira resistente e com formato cilíndrico, deverá ser lixado, isento de nós, superfície lisa, sem qualquer forma pontiaguda, tendo ainda a ponta superior arredondada e a outra firmemente presa ao taco. Taco em madeira com furação central lisa ou roscada para receber o cabo que deverá ficar rigidamente preso. Corpo em madeira com formato trapezoidal adequado para receber os fios de piaçava que deverão ser distribuídos entre este e o taco. A piaçava deverá ser selecionada e beneficiada. Os fios deverão ser contínuos e com rigidez adequada para varrição de piso áspero. Não serão aceitos fios provenientes de crina vegetal tingida. O revestimento do conjunto taco corpo e piaçava, deverá ser feito com folha de flandres litografada ou lisa sem oxidação ou rebarbas, podendo ser pregado ou grampeado.	R$ 5,85	R$ 4.089,15	Perovinha
89	Unid.	669	VASSOURÃO tipo gari com base e cerdas de nylon, tamanho de 60 centímetros com CABO SUPER RESISTENTE de madeira rosqueável, para limpeza de vias, calçadas e praças. Embalagem contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 15,41	R$ 10.309,29	Perovinha
99	Unid.	9.326	REMOVEDOR DE CERA 500ML incolor. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 7,39	R$ 68.919,14	Archote
VALOR TOTAL					**R$ 129.368,57**	

Empresa vencedora do lote 38: **SOLO COMERCIAL EIRELI – EPP**
CNPJ Nº 11.102.277/0001-41

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
38	Unid	259	KIT LIMPEZA, contendo balde com espremedor, bruxa refil e cabo. Embalagens contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 42,16	R$ 10.919,44	Bralimpia
VALOR TOTAL					**R$ 10.919,44**	

Empresa vencedora do lote 35: **TOTAL HEALTH DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA USO MÉDICO EIRELI**
CNPJ Nº 12.069.550/0001-46

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
35	Pcte c/ 80 unid.	431	FRALDA INFANTIL tamanho XG com a seguinte composição: polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno não tecido de fibras de polipropileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poli acrilato de sódio), com perfume suave. Deve oferecer: extraproteção contra vazamentos, conforto e liberdade de movimentos, sistema de absorção compact gel que permita que a fralda seja fina com proteção, proporcionando um menor volume entre as perninhas do bebê, alta concentração de gel superabsorvente na área de descarga do xixi garantindo a total absorção evitando o retorno do xixi à superfície não podendo ocorrer o empelotamento da fralda, barreiras anti vazamento impermeáveis de ponta a ponta da fralda para que o bebê permaneça protegido contra vazamentos. A fralda deve apresentar formato anatômico para se ajustar ao corpinho do bebê com elástico nas perninhas e com faixa de ajuste com indicadores que, além de permitir a abertura e fechamento da fralda diversas vezes, facilitam encontrar o ponto de ajuste correto, aumentando ainda mais o conforto e praticidade, ter frente decorativa. Ser de ótima qualidade, durabilidade, capacidade de absorção, não ocasionando irritabilidade cutânea (antimicol). Pacote de embrulho apertado com 80 unidades contendo a identificação do produto, do fabricante, tamanho e o tempo que mantém a criança seca.	R$ 37,07	R$ 15.977,17	Baby Piss
VALOR TOTAL					**R$ 15.977,17**	

Empresa vencedora dos lotes 42, 71, 90 e 101: **VERDESAN COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE HIGIENE LTDA - ME**
CNPJ Nº 18.184.205/0001-30

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
42	Galão	401	LIMPADOR PÓS OBRA (LIMPA PEDRAS), solução ácida abrandada para limpeza de piso pós-obra, com a propriedade de limpar e remover incrustações de cimento e demais sujicidas, sem agredir o esmalte das cerâmicas. Indicado para	R$ 9,99	R$ 4.005,99	Verdesan

			qualquer tipo de cerâmica. Composição: Mistura de tamponada de ácidos minerais e orgânicos. Princípio ativo: Ácido Acético Glacial. No rotulo do produto obrigatoriamente deve conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação. Embalagem com, no mínimo, 5 litros			
71	Unid.	5.822	SABONETE LÍQUIDO de 1 litro para as mãos com essência Erva Doce. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 2,89	R$16.825,58	Verdesan
90	Litro	41.662	ÁGUA SANITÁRIA à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Embalagem de 1 litro contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 1,43	R$ 59.576,66	Verdesan
101	Unid.	17.465	SABONETE LÍQUIDO de 1 litro para as mãos com essência Erva Doce. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 2,89	R$ 50.473,85	Verdesan
VALOR TOTAL					**R$ 130.882,08**	

Empresa vencedora dos lotes 19, 22, 40, 41, 64: **ZELI ODETE DA SILVA – ME**
CNPJ Nº 19.232.159/0001-60

LOTE	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNITÁRIO	VLR. TOTAL	MARCA
19	Unid.	10.308	DESINFETANTE LÍQUIDO germicida com composição aromática de flores do campo, jasmim ou floral. Embalagem de 500ml contendo a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 0,90	R$ 9.277,20	BELLADONA
22	Unid.	35.872	DETERGENTE LÍQUIDO para louças, biodegradável e consistente. Para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. Frasco de 500ml. A embalagem deverá conter a identificação do produto, do fabricante, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	R$ 0,90	R$ 32.284,80	BELLADONA
40	Unid.	1.794	LIMPADOR CONCENTRADO DE USO GERAL composto de sequestrante, alcalinizante, preservativo, corante e perfume. Embalagem de 500 ml contendo a identificação do produto e do fabricante.	R$ 1,20	R$ 2.152,80	BELLADONA
41	Unid.	8.126	LIMPADOR MULTIÚSO CONCENTRADO para limpeza pesada tendo em sua composição água sanitária Embalagem plástica contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante com no mínimo 500ml.	R$ 1,20	R$ 9.751,20	BELLADONA
64	Unid.	3.109	REMOVEDOR DE CERA 500ML incolor. Embalagem contendo a identificação do produto e a identificação do fabricante.	R$ 4,00	R$ 12.436,00	BELLADONA
VALOR TOTAL					**R$ 65.902,00**	

Paranaguá, 21 de julho de 2017

Município de Paranaguá
ARNALDO DE SÁ MARANHÃO JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

Município de Paranaguá
LEVI DE ANDRADE
Secretário Municipal de Ação Social

Município de Paranaguá
RAPHAEL ROLIM MOURA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Sustentável

Município de Paranaguá
CLEOMIR MAIA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Serviços Urbanos e Regional da Ilha dos Valadares

Município de Paranaguá
VANDECY SILVA DUTRA
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Município de Paranaguá
MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal da Fazenda e Orçamento

Município de Paranaguá
LUCIANA SANTOS COSTA
Procuradoria-Geral do Município

Município de Paranaguá
MORGANA SANTOS GONÇALVES
Secretário Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento

Município de Paranaguá
SÍLVIO CÉSAR LOYOLA
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Município de Paranaguá
ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

Município de Paranaguá
JOÃO CARLOS DA SILVA
Secretário Municipal de Segurança

Município de Paranaguá
DARLAN JANES MACEDO SILVA
Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esporte

Município de Paranaguá
LUCIANA SANTOS COSTA
Secretária de Governo Municipal

Município de Paranaguá
BRAYAN VINÍCIUS PEREIRA ROQUE
Secretário Municipal de Trabalho, Emprego e Assuntos Sindicais

Município de Paranaguá
JOSÉ SIMPLÍCIO MARANHÃO
Unidade de Gerenciamento de Programas

Município de Paranaguá
RAUL DA GAMA E SILVA LUCK
Controladoria Geral do Município

Município de Paranaguá
ÍCARO GABRIEL GREINERT
8º Grupamento de Bombeiros

Município de Paranaguá
PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Secretário Municipal da Saúde e Prevenção

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:7E7A3C66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 57/2017	Processo Nº.: 183/2017
	Pregão eletrônico Nº. 128/2017

No dia 22 do mês de Agosto do ano de 2017, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAI , Estado de PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.977.768/0001-81, com sede administrativa localizada na RUA GETULIO VARGAS, 900, bairro CENTRO, CEP nº. 87702-000, nesta cidade de Paranavaí/PR, representado pelo(a) Secretario(a) responsavel pelo departamento, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 128/2017, Processo Licitatório nº. 183/2017, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇO PAAR CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 09, DESTINADAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.
Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa
96012	J.L. DA SILVA - DIVINO - ME

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93 e pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Responsavel Legal	CPF
J.L. DA SILVA - DIVINO - ME	22.237.609/0001-11	JANSLEY LIMA DA SILVA	046.763.889-69

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
REGISTRO DE PREÇO PAAR CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 09, DESTINADAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PRECO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 96012 - J.L. DA SILVA - DIVINO - ME						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	MARMITEX Nº 9 (GRANDE) C/ OS CARDÁPIOS: SEGUNDA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, BISTECA DE PORCO OU BOI, CARNE DE BOI COZIDA, LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. TERÇA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, FILÉ DE PEIXE GRELHADO, FILÉ DE FRANGO GRELHADO, LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. QUARTA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, OVO FRITO, CARNE DE PORCO FRITA (SUGESTÃO COSTELINHA OU BISTECA), LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. QUINTA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, COXA E SOBRECOXA DE FRANGO ASSADO, CARNE DE BOI COZIDA, LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. SEXTA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, LINGUIÇA, BIFE DE BOI A MILANESA (SUGESTÃO CONTRA FILÉ), LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. SÁBADO: ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FRANGO A PASSARINHO, CARNE ASSADA (CUPIM, COSTELA ENTRE OUTRAS), MAIONESE OU SALPICÃO, SALADA. DOMINGO: ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FRANGO A PASSARINHO, CARNE ASSADA (CUPIM, COSTELA, ENTRE OUTROS), MAIONESE OU SALPICÃO, SALADA.	UND	Divino Marmitex	8.325,000	9,9000	82.417,50

Fornecedor: 96012 - J.L. DA SILVA - DIVINO - ME						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	MARMITEX Nº 9 (GRANDE) C/ OS CARDÁPIOS: SEGUNDA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, BISTECA DE PORCO OU BOI, CARNE DE BOI COZIDA, LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. TERÇA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, FILÉ DE PEIXE GRELHADO, FILÉ DE FRANGO GRELHADO, LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. QUARTA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, OVO FRITO, CARNE DE PORCO FRITA (SUGESTÃO COSTELINHA OU BISTECA), LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. QUINTA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, COXA E SOBRECOXA DE FRANGO ASSADO, CARNE DE BOI COZIDA, LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. SEXTA-FEIRA: ARROZ, FEIJÃO, LINGUIÇA, BIFE DE BOI A MILANESA (SUGESTÃO CONTRA FILÉ), LEGUME COZIDO OU REFOGADO, SALADA. SÁBADO: ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FRANGO A PASSARINHO, CARNE ASSADA (CUPIM, COSTELA ENTRE OUTRAS), MAIONESE OU SALPICÃO, SALADA. DOMINGO: ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FRANGO A PASSARINHO, CARNE ASSADA (CUPIM, COSTELA, ENTRE OUTROS), MAIONESE OU SALPICÃO, SALADA.	UND	Divino Marmitex	2.775,000	9,9000	27.472,50
Total Fornecedor:						109.890,00

2.2. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, a cada 90 (noventa) dias com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
2.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
2.2.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
2.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
2.2.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
2.2.4. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.5. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão.
CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata;
4.2. As quantidades para fornecimento serão solicitados pela(s) Secretaria(s), por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços de acordo com as suas necessidades respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitivo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
4.3. Constatada a necessidade dos serviços, a Prefeitura do Município de Paranavaí, através da Diretoria de Contabilidade, procederá à emissão da respectiva nota de Empenho de Despesa e ordem de compra em nome do licitante, relacionando-se o(s) produto(s) (serviço pretendido e sua quantidade, bem como o respectivo preço conforme registrado em ata), devendo a execução dos serviços ser realizada conforme prazo estabelecido no edital, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra.
CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES
5.1. Compete ao Órgão gerenciador:
5.1.1. O órgão gerenciador indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.2. Encaminhar o pedido, juntamente com o bloqueio da dotação orçamentária, à Diretoria de Compras, para emitir a autorização de fornecimento.
5.1.3. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.1.4. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando à Diretoria de Compras qualquer irregularidade verificada;
5.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os Produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.2.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços.

5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.2.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão gerenciador, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.2.5. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.2.7. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.
CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pelo Orgão gerenciador quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
f) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.
6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da Prefeitura do município de Paranavaí, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.
CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA
'7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante recebimento da nota de Empenho, formalizado pelo órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.4. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.4.1. O local de entrega dos materiais/execução dos serviços será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.4.2. O prazo de entrega será em até 05 (CINCO) DIAS, CONFORME SOLICITADO, nos locais correspondentes, a partir do recebimento da respectiva ordem de compra, conforme solicitação do órgão gerenciador ou entidade requisitante.
7.4.3. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.'
7.4.4. A quantidade de serviços será solicitada pela Secretaria Municipal, por escrito e dentro do prazo e validade do registro de preços, de acordo com as suas necessidades, livre de fretes e demais taxas, respeitando o limite máximo, sendo facultado ao licitante fornecer o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento, caso esta seja inferior ao total requisitado.
7.5. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os produtos, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.5.1. Serão recusados os produtos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.6. É de responsabilidade da empresa Detentora da Ata todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.
CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO
8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 15 (QUINZE) DIAS, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.
CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.
CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS
10.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços que não cumprir com as exigências determinadas por esta ata de Registro de Preços estará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 8.543/2005:
10.1.1. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a 05 (cinco) anos.

10.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
10.1.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:
10.1.4. O descumprimento do prazo de execução dos serviços sujeitará o fornecedor ao pagamento de moratória conforme estabelecido no edital, por dia de atraso, calculada sobre o valor do serviço dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as conseqüências previstas em lei e nesta cláusula.
10.1.5. A não execução dos serviços solicitados sujeitará a empresa ao pagamento de multa conforme estabelecido no edital, sobre o valor do serviço não prestado - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é atestado o recebimento, hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EFICÁCIA
11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial do município e na página eletrônica:
www.paranavai.pr.gov.br..
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO
12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranavaí para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS
BENS/SERVIÇOS
13.1.O recebimento dos bens e/ou serviços será realizado pela Servidora DANIELA DA SILVA AMARAL, nomeada pelo Decreto nº 16.742/2016, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, JAIR ANTUNES MARTELO, nomeado pelo Decreto nº 16.220/2015, lotado na Secretária Municipal de Agricultura e FLAVIO PATRICIO NETO, nomeado pelo decreto nº 17.695/2017, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo senhor Enio Caetano de Paula Junior, Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 18.093/2017, pelo Procurador Geral do Município, pelo Órgão Gerenciador e pelas empresas detentoras da Ata, qualificados preambularmente, representando as empresas detentoras, a mesma será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e na página eletrônica
www.paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 22 de Agosto de 2017

ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR
Diretor de Compras

TARCÍSIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura

RAMIRO KULEVICZ
Secretário Municipal de Meio Ambiente

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Empresas Participantes:
J.L. DA SILVA - DIVINO - ME
CNPJ: 22.237.609/0001-11

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:47611744

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESULTADO PREGÃO 103.2017

EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÕES – 2017

Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	DATA DE INSTAURAÇÃO	DATA DE ABERTURA/ JULGAMENTO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR R$	PRAZO DE VIGÊNCIA/ EXECUÇÃO
103/2017	PREGÃO PRESENCIAL	08/08/2017	22/08/2017 22/08/2017	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hora técnica para manutenção mecânica e elétrica preventiva e corretiva e serviços de funilaria das máquinas rodoviárias, veículos de leve e médio porte, ônibus, caminhões e tratores e equipamentos agrícolas das Secretarias Municipais	**AGOSTINHO BECKER 39554406991,** inscrito no CNPJ sob nº 13.222.129/0001-96	**5.900,00**	**12(doze) MESES**
					BECKER E FERREIRA LTDA., inscrito no CNPJ sob nº 08.222.640/0001-58	**12.500,00**	
					CELIO ALVES DE CAMARGO FILHO 59745550906, inscrita no CNPJ sob nº 11.859.271/0001-13	**6.796,00**	
					DANIEL TELES 73405043972; inscrito no CNPJ sob nº 11.877.053/0001-01	**19.000,00**	
					FORTESKI E MORCELLI AUTOELÉTRICA E AUTOVIDROS LTDA, inscrito no CNPJ sob nº 27.562.761/0001-93	**10.635,00**	
					MARCIO LUIZ DE LIMA MECANICA - ME, inscrito no CNPJ nº 27.937.165/0001-40	**74.175,00**	

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:7FE266A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESULTADO PARCIAL DO PREGÃO Nº 105.2017

Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	DATA DE INSTAURAÇÃO	DATA DE ABERTURA/ JULGAMENTO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR R$	PRAZO DE VIGÊNCIA/ EXECUÇÃO
105/2017	PREGÃO PRESENCIAL	11/08/2017	24/08/2017 24/08/2017	Aquisição de materiais para atender programas desenvolvidos pela Secretaria de Educação	CÉLIA ZIGOVSKI -ME, inscrita no CNPJ nº 73.897.779/0001-63	5.481,24	10 (DEZ) DIAS
					FÉLIX EDUARDO OSÓRIO SOKOLOWSKI, inscrita no CNPJ sob nº 17.021.667/0001-73	5.294,90	

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:DD8BE7EB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO PREGÃO Nº 106.2017

EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÕES – 2017

Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	DATA DE INSTAURAÇÃO	DATA DE ABERTURA/ JULGAMENTO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR R$	PRAZO DE VIGÊNCIA/ EXECUÇÃO
106/2017	PREGÃO PRESENCIAL	11/08/2017	25/08/2017 25/08/2017	Registro de preços para eventual aquisição de medicamentos não padronizados, constantes na tabela CMED, para a Secretaria de Saúde.	DESERTO	_____	_____

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:3414B20C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2017-001 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES - AGENTE SERVIÇOS GERAIS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO
EDITAL Nº 001/2017
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA

O MUNICIPIO DE PIÊN, representado pelo Prefeito Municipal, o Excelentíssimo Senhor **LIVINO TURECK**,, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e emenda, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, para atender a necessidade temporária, amparado em excepcional interesse público, devidamente reconhecido por intermédio da Lei nº 965 de 17 de outubro de 2007, com fulcro no Art. 37, IX, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICA realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para a função temporária de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado consistirá na aplicação de **PROVA OBJETIVA**, de caráter **eliminatório/classificatório,** conforme Capítulo VI deste Edital e será executado por intermédio da **OBJETIVA CONCURSOS LTDA.** em conjunto com a **Comissão**, designada pela Portaria nº 522 de 16 de agosto de 2017.

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão contemplados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, "*Caput*", da Constituição Federal.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas desse Processo Seletivo Simplificado, dar-se-á com a afixação no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites*
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br, devendo ser publicado extrato dos mesmos no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**.

O Processo Seletivo Simplificado seguirá o Cronograma de Execução, Anexo V deste Edital, cujos prazos somente começam a correr em dias úteis, sendo contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final. As datas ora definidas poderão sofrer alteração em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de Edital nos meios de comunicação acima estipulados.

É importante destacar que todos os interessados em participar do Processo Seletivo Simplificado deverão obrigatoriamente ler na íntegra este Edital e seus Anexos. É de inteira responsabilidade dos candidatos conhecer todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos antes de efetuar a inscrição.

Efetuada inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e aceitação das regras editalícias, bem como quanto à realização das provas nos prazos estipulados, não cabendo qualquer alegação de desconhecimento.

Por se tratar de Processo Seletivo Simplificado, concretizada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente ciência de que seus dados (nome e número de inscrição) e resultados também serão públicos, anuindo assim com a sua publicação nos meios acima referidos.

As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.

Durante todo o curso deste certame, é assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos do Capítulo VII deste Edital.

Todos os horários definidos neste Edital, seus Anexos e demais publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o Horário de Brasília-DF, considerando-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

É de inteira responsabilidade do candidato, seguir estritamente as instruções contidas neste Edital, bem como acompanhar o cronograma, os comunicados e os Editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados. Não serão fornecidas informações que já constem expressamente dos Editais.
Durante a execução do certame, a **Objetiva Concursos Ltda**. disponibilizará, para atendimento e esclarecimento das dúvidas dos candidatos, os telefones (51) 3335-3370 e (51) 3330-5555, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das **9h às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, impreterivelmente**. Os candidatos também poderão esclarecer suas dúvidas através do link
https://www.objetivas.com.br/fale-conosco.
Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **Comissão** em conjunto com a **Objetiva Concursos Ltda**.

CAPÍTULO I – DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

1.1. DA VAGA:

1.1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação para o exercício da função designada e à formação de cadastro reserva, de acordo com a tabela abaixo e, ainda, das vagas que vierem a existir no prazo de validade do certame.

Função	Vagas	Reserva de vagas		Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para a Função Temporária na Contratação	Carga Horária Semanal	Salário Julho/17 R$ (1)	Valor de Inscrição R$
		PCD	Afro				
Agente de Serviços Gerais	01+CR	*	*	Ensino fundamental incompleto.	40 horas	974,27	40,00

CR = Cadastro Reserva
***** Cargos que não possuem previsão de reserva de vaga imediata para pessoa com deficiência e afrodescendentes, nos termos da legislação vigente.
(1) Além do salário básico inicial, **limitado ao subsídio do Prefeito, nos termos do Art. 37, XI, da Constituição Federal,** o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência; FGTS.
1.1.2. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
1.1.3. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores públicos nos Arts. 150 e 151 do Regime Jurídico dos Servidores Municipais – Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.
1.1.4. A contratação será pelo prazo determinado de **12 (doze) meses**, visando atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público**.**
1.1.4.1. Permanecendo a necessidade que gerou a contratação, o prazo estabelecido no item 1.1.4 poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período.
1.2. A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado possui como **atribuição o exercício das seguintes atividades:** Executar serviços de limpeza e conservação de praças, ruas, cemitérios, áreas verdes e outros logradouros públicos, além de ambientes externos de edifícios e repartições públicas, varrendo, lavando, aparando grama, carpindo, preparando a terra para plantio, plantando sementes e mudas, podando arbustos, plantas ornamentais e árvores, transportando entulhos, visando conservá-los e embelezá-los para melhorar o aspecto do Município. Executar serviços de limpeza e conservação interna de edifícios e repartições públicas, varrendo, lavando, limpando móveis e equipamentos, recolhendo o lixo, repondo materiais em recepções, sanitários, cozinhas, etc. Executar serviços de limpeza e conservação nos eventos realizados pelo poder público, como exposições, festejos populares, feiras etc., varrendo, lavando, recolhendo o lixo produzido, repondo materiais, transportando, limpando e organizando mesas, cadeiras, painéis etc. Zelar pela limpeza e higienização de cozinhas e refeitórios das instituições educacionais. Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades de refeitórios como preparação de alimentos, limpeza e conservação das dependências e dos equipamentos existentes. Receber ou recolher louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições dos alunos das instituições educacionais, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Utilizar ferramentas, utensílios e EPI`s adequados para cada serviço, zelando pela conservação dos mesmos, recolhendo-os, limpando-os e armazenando-os nos locais adequados. Não havendo motorista disponível para atender necessidade de deslocamento, em caráter excepcional, devidamente habilitado e autorizado pela Chefia imediata, dirigir veículo do município para o estrito cumprimento das atribuições do cargo. Em razão das atribuições do cargo, sujeitar-se a executar os serviços à noite, finais de semana e feriados, em regime de plantão. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

2.1. A fim de evitar ônus desnecessário, orienta-se aos interessados para efetuarem sua inscrição e realizar o pagamento do Boleto Bancário somente após tomarem conhecimento da íntegra deste Edital e seus Anexos. Realizada a inscrição e efetuado o pagamento do Boleto Bancário fica comprovada a aceitação dos termos deste Edital, não mais cabendo ao candidato alegar o desconhecimento das regras editalícias.
2.2. Tendo em vista o andamento deste Processo Seletivo Simplificado simultaneamente ao Concurso Público nº 001/2017 e ao Concurso Público nº 002/2017, orienta-se aos candidatos para que se inscrevam somente em um dos Editais e para uma vaga, tendo em vista a possibilidade de realização de todas as provas no mesmo horário e data. Eventualmente, se houver inscrição do mesmo candidato em mais de um Edital e vaga e as provas coincidirem no mesmo horário e data, o candidato deverá optar por uma das provas, sendo vedado realizar mais de uma prova no mesmo horário e data.
2.3. As inscrições serão somente **pela Internet.**
2.3.1. Caso o candidato não possua acesso à internet, será disponibilizado computador para realização da inscrição na **Agência do Trabalhador,** situada na Avenida Brasil, nº 282, Bairro Centro, no Município de Piên, durante o período das inscrições, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.
2.4. PERÍODO PARA INSCRIÇÃO: **25/08/2017 a 14/09/2017.**
2.5. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):
2.5.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** (horário de Brasília) do dia **25 de agosto de 2017** até às **12h** (horário de Brasília) do dia **14 de setembro de 2017,** pelo *site*
www.objetivas.com.br.
2.5.2. A Objetiva Concursos Ltda não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamentos das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
2.5.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o Boleto Bancário para o pagamento da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.
2.5.3.1. O boleto gerado para este Concurso Público será do **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**, sendo a representação numérica do código de barras (linha digitável) iniciando com o número **104**. A fim de evitar pagamento de boleto fraudado, antes de efetuar o pagamento, o candidato deve verificar os primeiros números constantes no código de barras e o Banco.
2.5.3.2. Será de responsabilidade do candidato verificar as informações do boleto bancário, bem como certificar-se, no ato do pagamento, que o seu boleto foi pago corretamente (linha digitável do boleto deve ser igual à do comprovante de pagamento).

2.5.4. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até o dia **15 de setembro de 2017,** com o Boleto Bancário impresso. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento posterior a essa data. **NÃO será aceito pagamento por meio de agendamento, banco postal, cheque, depósito ou transferência entre contas.**
2.5.5. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com qualquer das disposições supracitadas não terá sua inscrição homologada.
2.5.6. Não será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor menor do que o neste Edital.
2.5.7. Será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor maior do que o estabelecido neste Edital.
2.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros certames.
2.5.9. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA., através do banco, da confirmação do pagamento de sua inscrição nos termos deste Edital.
2.5.9.1. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.
2.5.10. Os candidatos que fizerem sua inscrição, interessados nas vagas para pessoas com deficiência ou para afrodescendentes, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para **preenchimento/encaminhamento** dos documentos necessários.
2.6. São requisitos para ingresso no serviço público a serem **apresentados quando da Contratação Temporária**:
a) Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;
b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições a função;
f) Possuir, na data da contratação, a habilitação para a função pretendida, na forma estabelecida neste Edital, de acordo com o Plano de Carreira de Piên e ainda com a Lei nº 965, de 17 de outubro de 2007, que autorizou a contratação;
g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;
h) Candidatos com deficiência - verificar item próprio, neste Edital;
i) Duas Fotos 3 x 4 (recentes);
j) Cópia da Carteira de Identidade;
k) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (ou equivalente);
l) Cópia do Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
m) Carteira de Trabalho Original, com espaço disponível para registro do contrato de trabalho;
n) Cópia do número do PIS;
o) Dados bancários (agencia e conta corrente para fins de depósito mensal de salários);
p) Declaração de Bens e Valores que integram o patrimônio, dependentes, endereço residencial e telefone para contato;
q) Preencher, com todas informações necessárias, a Ficha de dados cadastrais fornecida pela Administração.
2.6.1. ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da **CONTRATAÇÃO**, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a classificação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da classificação no Processo Seletivo Simplificado.
2.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:
2.7.1. Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.
2.7.2. Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos, bem como que está devidamente inscrito na função.
2.7.2.1. Salvo em caso de cancelamento da função ou do Processo Seletivo Simplificado em sua íntegra, não haverá, em nenhuma outra hipótese, devolução do valor da inscrição.
2.7.3. Serão aceitos como documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, são válidos como documentos de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97) e Cédula de Identidade para Estrangeiros. Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento (dentre os acima citados).
2.7.3.1. Preferencialmente, o documento de identidade utilizado pelo candidato para a realização da inscrição deverá ser o mesmo utilizado para tratar de seus interesses junto ao Município de Piên e à Objetiva Concursos Ltda. **Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento, dentre os citados no item 2.7.3.**
2.7.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, Títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
2.7.4.1. O candidato deverá estar ciente de que, caso não validado o documento de identificação, não poderá fazer as provas.
2.7.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF - Cadastro de Pessoa Física regularizado.
2.7.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.
2.7.7. As informações prestadas no formulário de inscrição (Internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.
2.7.8. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não possuem qualquer responsabilidade com despesas de deslocamento e estadia efetuadas pelos candidatos em razão deste certame.
2.8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:
2.8.1. A partir de **29/09/2017** será divulgado Edital de Homologação das Inscrições, com a respectiva relação de candidatos homologados, diretamente no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal** bem como, na internet, pelos sites
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br.
2.8.2. O candidato deverá consultar o Edital de Homologação das Inscrições, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.
2.8.3. Caso a inscrição não tenha sido homologada, o candidato pode interpor pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS AFRODESCENDENTES

3.1. Às pessoas afrodescendentes, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se autodeclararem expressamente, identificando-se como de preta ou parda, a raça etnia negra, é assegurado o direito de inscrição e a reserva de vagas no presente certame em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes, de acordo com a Lei nº 1.225, de 11 de março de 2015.

3.1.1. Quando o número de vagas reservadas resultar em fração, arredondar-se-á para número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

3.1.2. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Concurso Público.

3.2. **No momento da inscrição, se desejar concorrer pela reserva de vagas para afrodescendentes, o candidato deverá MARCAR a opção "Declara ser Afrodescendente" na ficha de inscrição**.

3.2.1. A autodeclaração de que trata o item 3.2 só terá validade para este certame e integrará os registros cadastrais de ingresso do candidato.

3.2.2. O candidato afrodescendente que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

3.3. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua posse ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

3.4. Os candidatos afrodescendentes inscritos na reserva de vagas participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, pontuação e percentual de acertos mínimos.

3.5. Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.

3.6. Os candidatos com inscrição homologada como afrodescendentes e, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3.6.1. Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.7. A contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afrodescendentes.

3.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a afrodescendentes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

3.9. Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Às pessoas com deficiência, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no presente certame, desde que as atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes, de acordo com o Art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.

4.1.1. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá selecionar a opção "Pessoas com Deficiência", bem como **encaminhar, via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, os seguintes documentos:

a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

b) Requerimento, conforme **Anexo II** deste Edital, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência**.**

4.3. Caso o candidato não encaminhar o **laudo médico e o respectivo requerimento** até o prazo determinado, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha marcado tal opção no formulário de inscrição.

4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.5. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado em Capítulo próprio deste Edital.

4.6. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.7. Os candidatos com inscrição homologada como Pessoa com Deficiência, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

4.8 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

4.9. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.10. A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

CAPÍTULO V - DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá marcar essa opção no formulário de inscrição, bem como indicar os recursos especiais necessários e, ainda, encaminhar o requerimento (**Anexo III** deste Edital), preenchido, **via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para a Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, acompanhado de:

a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, que justifique o atendimento especial solicitado; e

b) no caso de tempo adicional, também **Parecer Original emitido por especialista da área de sua deficiência**, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e alterações.

b1) Prezando pela isonomia de tratamento entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora adicional a candidatos nessa situação.

5.1.1. Caso não for apresentado o Laudo Médico e/ou Parecer Original, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

5.1.2. O candidato que encaminhar a documentação para concorrer à vaga especial para Pessoas com Deficiência e necessitar de atendimento especial poderá utilizar o mesmo laudo para ambos os pedidos. Para tanto, poderá enviar ambos os requerimentos no mesmo envelope. Se enviar em envelopes separados, os laudos de cada envelope devem ser originais ou autenticados em cartório.

5.2. Após o período referido no item 5.1, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior desde que devidamente comprovados.
5.3. Os pedidos devem ser formalizados por escrito e serão examinados juntamente com o laudo e/ou parecer para verificação das possibilidades operacionais de atendimento. A solicitação de atendimento especial estará sujeita à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido, podendo, ainda, a Comissão do Certame, solicitar ao candidato outras informações e/ou documentação complementar.
5.3.1. O fornecimento do Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e/ou Parecer Original, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato.
5.3.1.1. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ou parecer à Objetiva Concursos Ltda.
5.3.1.2. O Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e o Parecer Original terão validade somente para este certame e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias desses documentos.
5.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deve solicitar atendimento especial para tal fim por meio do requerimento, sendo dispensada a apresentação de laudo.
5.4.1. No dia da prova, a candidata deverá apresentar certidão de nascimento da criança e levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o(a) responsável pela sua guarda.
5.4.2. A candidata que não levar acompanhante maior de idade não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.
5.4.3. A criança não poderá permanecer desacompanhada de responsável.
5.4.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
5.4.5. Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por Fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.
5.5. Será divulgada, quando da homologação das inscrições, a relação de candidatos que tiveram deferido ou indeferido o pedido de atendimento especial para a realização das provas.
5.5.1. O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso no período determinado por Edital.
5.6. Considerando-se a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, fizerem uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos, sob possibilidade de serem excluídos sumariamente do certame.

CAPÍTULO VI - DA PROVA OBJETIVA

6.1. A **PROVA OBJETIVA**, de caráter **eliminatório/classificatório**, com questões objetivas, de múltipla escolha, com **04 (quatro) alternativas**, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições da função, tem data prevista para **22/10/2017**, em local e horário a serem divulgados por Edital. No horário de convocação ocorrerá o fechamento dos portões, não sendo mais permitido o ingresso de qualquer candidato ao local de prova.
6.1.1. Em caso de necessidade de ajustes operacionais, o Município de Piên reserva-se o direito de indicar nova data para a realização da Prova Objetiva, através de Edital publicado no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites*
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br e ainda mediante publicação no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL**, sob a forma de extrato, com antecedência mínima de **08 (oito) dias** da realização das provas.
6.2. Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.
6.3. A identificação correta do dia, local e horário da realização da Prova Objetiva, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.
6.3.1. O não comparecimento no dia, local e horário previstos na convocação da Prova Objetiva acarretará a eliminação do candidato.
6.4. A OBJETIVA poderá remeter ao candidato comunicação complementar informando data, local e horário da Prova Objetiva, por meio do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado pelo candidato no formulário de inscrição. Não haverá encaminhamento de comunicação via postal.
6.5. A remessa da comunicação via correio eletrônico não exime o candidato da responsabilidade de acompanhamento de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Público, através de Edital, bem como de obter as informações necessárias pelo *site* ou por telefone da empresa Objetiva Concursos Ltda.

6.6. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

FUNÇÃO	PROVA	DISCIPLINA	Nº Questões	Peso por questão	PESO TOTAL
Agente de Serviços Gerais	Objetiva	Português	15	2,00	30,00
		Matemática	10	2,50	25,00
		Conhecimentos Gerais e Específicos	15	3,00	45,00

6.7. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada uma de suas questões. A NOTA DA PROVA OBJETIVA será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.
6.8. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da Prova Objetiva**.
6.9. Os programas e/ou referências bibliográficas da Prova Objetiva são os constantes no **Anexo I** do presente Edital.
6.10. O tempo de duração da Prova Objetiva será de **até 03 (três) horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
6.11. Desde já, ficam os candidatos convocados a **comparecerem com antecedência de 01 (uma) hora ao local das provas**, munidos de caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.
6.12. O candidato deverá apresentar, no dia da realização da prova, o documento de inscrição e o comprovante de pagamento. A critério da Comissão do Certame, esses documentos poderão ser dispensados, desde que comprovada a efetiva homologação da inscrição do candidato, nos termos do item 2.8.1 deste Edital ou do Edital que divulga o resultado dos recursos das inscrições.
6.13. O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade, desde que o documento permita com clareza sua identificação, conforme item 2.7.3 do Edital.
6.14. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
6.15. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador ou que esteja danificado.

6.16. A identificação especial será julgada pela Comissão do Certame. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

6.17. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou neles prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou nova prova.
6.18. Os candidatos devem comparecer à prova preparados no que se refere à alimentação, pois NÃO será permitido ao candidato ingerir alimento de qualquer natureza após seu ingresso na sala de provas, exceto para os casos de hipoglicemia ou outros problemas de saúde, desde que comprovados através de atestado médico, o qual será examinado, para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de legalidade, viabilidade e razoabilidade.
6.19. Durante a realização da prova, o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa, lápis, borracha, documento de identidade e uma garrafa transparente de água, sem rótulo.
6.20. Após ingresso na sala de prova, não será permitido ao candidato usar óculos escuros e/ou acessórios de chapelaria como boné, chapéu, gorro, cachecol, manta, luvas e similares, e, ainda, permanecer com armas, ou quaisquer dispositivos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipod*®, gravadores, *pen drive*, *mp3* ou similar, relógio de qualquer espécie, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, notebook, palmtop, *Walkman*®, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc. Caso o candidato esteja portando arma, deverá depositá-la na sala de Coordenação. Os demais pertences, inclusive aparelhos eletrônicos, deverão ser desligados e depositados na sala de prova, em local indicado pelo fiscal. Os objetos pessoais devem ser deixados em local indicado pelo fiscal dentro da sala de prova, ficando sob inteira responsabilidade do candidato. A Empresa não se responsabiliza por quaisquer objetos dos candidatos, de valor ou não.
6.21. Após o início da prova, a utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer dos dispositivos previstos no item anterior. O descumprimento dessa determinação poderá implicar eliminação do candidato deste certame, caracterizando-se como tentativa de fraude.
6.21.1. O candidato que necessitar utilizar prótese auditiva deverá apresentar laudo médico, bem como informar previamente ao Fiscal de sala, sob pena de não poder utilizar a prótese durante a realização da Prova.
6.22. Após o ingresso do candidato na sala de provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
6.23. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a Objetiva Concursos Ltda. poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos ou de alguns candidatos no dia de realização da prova, bem como usar detector de metais.
6.24. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.
6.25. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para essa correção, devendo ser preenchido pelo candidato com bastante atenção.
6.26. O Cartão de Respostas não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato responsável pela conferência dos dados impressos no Cartão de Respostas, em especial o nome, o número de inscrição e função, bem como pela entrega do seu cartão, devidamente preenchido e assinado.
6.26.1. A não entrega do Cartão de Respostas do candidato implicará a sua automática eliminação do certame. **A falta de assinatura no cartão poderá também implicar eliminação do candidato do certame**.
6.26.2. Tendo em vista que o processo de correção dos Cartões de Respostas é feito por meio eletrônico - leitura óptica, não haverá desidentificação dos cartões de respostas.
6.26.3. O Ato Público de correção eletrônica dos Cartões de Respostas é aberto aos candidatos interessados, que poderão acompanhar o processo, em data, local e horário a ser informado por Edital.
6.27. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no Cartão de Respostas, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura. Qualquer marcação que estiver em desconformidade com as instruções poderá ser anulada, ficando condicionada à leitura óptica.
6.28. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.
6.29. O candidato, ao terminar a Prova Objetiva, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o Cartão de Respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Municipio de Piên.
6.29.1. Será permitido aos candidatos copiarem seu Cartão de Respostas, para conferência com o Gabarito Oficial.
6.29.2. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo Público.
6.30. Durante o período de recursos de Gabarito Preliminar, o inteiro teor da prova será divulgado no endereço eletrônico
www.objetivas.com.br, para fins de vista da Prova Padrão. Após o período definido, a prova será retiradas do site, não assistindo direito à vista de prova em outro momento.
6.31. Ao final da Prova Objetiva, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.
6.32. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou divergência na distribuição, os organizadores do certame poderão, para o bom andamento dos trabalhos, providenciar cópias do material necessário ou entregar material reserva, podendo ser não personalizado, desde que constantes todos os dados necessários que assegurem os procedimentos de correção das provas dos candidatos, devendo ser registradas em ata as providências tomadas.
6.33. Se, por qualquer razão fortuita, as provas sofrerem atraso em seu início ou necessitarem de interrupção dos trabalhos, os candidatos afetados terão sempre assegurado o tempo total para realização da prova, previsto neste Edital, sendo concedido o tempo adicional necessário para garantia de isonomia de tratamento.
6.33.1. Em ocorrendo atraso ou interrupção, os candidatos atingidos deverão permanecer no local do Processo Seletivo Público e atender às orientações dos coordenadores e fiscais, auxiliando no bom andamento dos trabalhos, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame.
6.34. **Poderá ser excluído sumariamente do Processo Seletivo Simplificado o candidato que**:
a) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
b) Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
c) For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova ou em caso de interrupção dos trabalhos, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas não permitidas, de aparelho celular ou de outro equipamento de qualquer natureza não permitido;
d) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;
e) Não permitir ser submetido ao detector de metal (quando aplicável);
f) Antes do término de sua prova, afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
g) Não permitir a coleta de sua assinatura e/ou recusar-se a realizar qualquer procedimento que tenha por objetivo comprovar a autenticidade de identidade e/ou de dados;
h) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização, ou, em caso de razão fortuita, ao ser determinado pelo fiscal ou pela Coordenação Executiva.

6.35. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de procedimento ilícito ou colaborado para tal, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso quanto:
a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
b) Ao indeferimento do pedido de atendimento especial;
c) À formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos;
d) Aos resultados da prova aplicada no Processo Seletivo Simplificado.
7.2. Todos os recursos deverão ser interpostos em até **01 (um) dia útil**, após a divulgação por Edital, de cada evento.
7.3. Os recursos deverão ser preenchidos/digitados no site
www.objetivas.com.br, na área do candidato, no prazo marcado por Edital, por meio de sistema eletrônico de interposição de recurso, seguindo as orientações da página e deverão conter:
7.3.1. Um formulário de recurso para cada pedido de revisão, sendo que deve(m) ser apresentada(s):
a) No caso de indeferimento/não processamento de inscrição, razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição, bem como cópias anexadas dos comprovantes de inscrição e de pagamento;
b) Circunstanciada exposição a respeito das questões ou pontos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza da função a ser provida ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;
c) Em outros casos, as razões do pedido, bem como o total dos pontos pleiteados.
7.4. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Não se conhecerão os recursos que não estejam fundamentados com argumentação lógica e consistente, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou da nota. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
7.5. Os recursos interpostos, que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecidos no Edital não serão apreciados.
7.6. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
7.7. Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido cujo preparo seja efetuado de outro modo.
7.8. As razões do pedido não poderão conter qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
7.9. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos fixados neste Capítulo e serão dirigidos à Objetiva Concursos Ltda., empresa designada para execução do certame.
7.10. Admite-se um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
7.11. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.
7.12. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, quando forem computados os pontos respectivos, exceto para os que já tiverem recebido a pontuação.
7.13. A decisão final dos recursos será publicada por Edital, da qual não é admissível qualquer recurso ou pedido de revisão e/ou reconsideração.
7.14. Os Pareceres exarados pela Banca Examinadora ficarão disponíveis para consulta dos candidatos na **Prefeitura Municipal de Piên** e no *site*
www.objetivas.com.br, na página do Processo Seletivo Público, a partir da divulgação dos respectivos Editais e resultados. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
7.15. A OBJETIVA CONCURSOS LTDA. não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, exceto àqueles que, comprovadamente der causa.

CAPÍTULO VIII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória:
8.1.1. **1ª preferência**: Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição neste certame, em conformidade com o Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03 - Estatuto do Idoso.
8.1.2. **2ª preferência**: Candidatos que tiverem exercido efetivamente a função de Jurado, nos termos do Art. 440 do Código de Processo Penal.
8.1.2.1. O candidato que desejar exercer a preferência na condição de Jurado deverá preencher o formulário, **Anexo IV** deste Edital, e **encaminhar, via SEDEX**, **postado até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, juntamente com a documentação abaixo referida:
a) Cópia do RG e CPF;
b) Cópia autenticada ou original da Certidão, Declaração, Atestado, ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual ou Federal, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440, Código de Processo Penal (alterado pela Lei Federal nº 11.689/08), a partir da vigência da Lei.
8.1.3. Após a aplicação dos critérios acima, se ainda persistir o empate, o desempate ocorrerá, conforme segue:
a) obtiver maior nota em Conhecimentos Gerais e Específicos;
b) obtiver maior nota em Português.
8.2. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate dar-se-á através Ato Público de Sorteio que, se necessário, será realizado em ato público, a ser divulgado por edital, e seu resultado fará parte da classificação final do certame.

CAPÍTULO IX – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual ao somatório dos pontos obtidos em cada disciplina da Prova Objetiva.
9.2. Apurado o resultado, a Classificação Final dos candidatos será publicada junto ao Edital de Homologação Final, o qual será afixado junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites*
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br, devendo ser publicado extrato no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.
9.2.1. A Classificação Final do Processo Seletivo Simplificado apresentará apenas os candidatos classificados por função, em ordem decrescente de pontos, sendo composta de três listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e afrodescendentes, a segunda somente a pontuação dos deficientes e a terceira contendo somente a pontuação de afrodescendentes, se houver aprovados.

CAPÍTULO X – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

10.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de **2 (dois) dias**, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, apresentar os seguintes documentos:
a) a documentação comprobatória das condições previstas no item 2.6 deste Edital acompanhada de fotocópia;
b) atestado de boa saúde física e mental, a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Municipio de Piên, ou, ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício da função, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;
c) declaração negativa de acumulação de função, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
10.1.1. A não apresentação dos documentos acima, na ocasião da contratação, implicará impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo Simplificado.
10.2. A publicação da convocação dos candidatos será feita por Edital, publicado junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, e, paralelamente, será feita comunicação ao candidato, via e-mail e/ou via telefone, conforme dados informados no formulário de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizados seus dados durante toda a validade do Processo Seletivo Simplificado, a fim de garantir o recebimento da comunicação da convocação.
10.2.1. O candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados cadastrais junto à **Objetiva Concursos Ltda**., por meio da sua ficha cadastral, até a data de publicação da Homologação Final dos resultados e, após esta data, junto a Prefeitura Municipal de Piên, através de correspondência com aviso de recebimento ou pessoalmente.
10.2.2. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for convocado, perder o prazo para contratação, caso não seja localizado.
10.2.3. O Municipio de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereços residencial e eletrônico ou telefones não atualizados ou informados erroneamente.
10.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais candidatos, observando-se a ordem classificatória crescente.
10.4. Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos classificados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Processo Seletivo Simplificado, a novo chamamento uma só vez.
10.5. O Processo Seletivo Simplificado terá validade por **01 (um) ano** a partir da data de Homologação Final dos resultados, prorrogável uma única vez, por igual período.
10.6. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.
10.7. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma equipe multidisciplinar do Departamento Municipal de Saúde ou por ele credenciados para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

CAPÍTULO XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório da classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
11.2. Os candidatos classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
11.3. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.
11.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Municipio de Piên em conjunto com a Objetiva Concursos Ltda.
11.5. Fazem parte do presente Edital:
Anexo I – Conteúdos Programáticos e/ou Referências Bibliográficas;
Anexo II – Requerimento - Pessoas com Deficiência;
Anexo III – Requerimento - Atendimento Especial;
Anexo IV – Requerimento Desempate - Condição de Jurado;
Anexo V – Cronograma de Execução.

Piên, 25 de agosto de 2017.

LIVINO TURECK,
Prefeito Municipal.

Registre-se e
publique-se.

ANEXO I
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:
ATENÇÃO CANDIDATO!
a) Em todas as provas, quando da citação de legislação, ainda que não mencionadas, devem ser consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições. Ainda, considerar as leis que constam na bibliografia em sua totalidade, exceto quando os artigos estiverem especificados.
b) Na Prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.
PORTUGUÊS
Conteúdos:
1) Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário. 2) Ortografia. 3) Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica. 3) Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. 4) Classificação e flexão de substantivos e adjetivos: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. 5) Sinônimos e antônimos. 6) Tempos e modos verbais.
MATEMÁTICA
Conteúdos:
1) Sistema numérico: unidade, dezena, centena e milhar. 2) Números naturais (N): propriedades, operações básicas, pares e ímpares, sucessor e antecessor, numerais multiplicativos: dobro, triplo e quádruplo. 3) Números decimais e fracionários: propriedades, operações básicas. 4) Expressões numéricas: operações básicas. 5) Sistema monetário brasileiro. 6) Unidades de medida: comprimento, área, massa, capacidade, tempo. 7) Porcentagem. 8) Interpretação de tabelas e gráficos. 9) Geometria plana: perímetro e área de quadriláteros. 10) Raciocínio lógico. 11) Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.
CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS
Conteúdo 1 - Conhecimentos Gerais:

Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica.

Conteúdo 2 - Conhecimentos Específicos:

1) Faxina, limpeza, conservação, arrumação e higiene em geral. 2) Produtos, materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho. 3) Coleta seletiva, separação e destinação correta do lixo e entulho. 4) Noções sobre segurança do trabalho, uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), higiene pessoal e do ambiente de trabalho. 5) Conhecimentos sobre jardinagem, podas, preparação da terra para plantio e cultivo de plantas. 6) Conhecimentos sobre capina em geral. 7) Conhecimentos sobre reposição de materiais em recepções, sanitários, cozinhas, etc. 8) Limpeza e conservação dos objetos de uso, de equipamentos e do local de trabalho. 9) Noções sobre preparação de alimentos.

Referências Bibliográficas:

- Publicações e legislações que contemplem os conteúdos listados.

ANEXO II			
REQUERIMENTO - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA			
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Função: Agente de Serviços Gerais		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: ____
RG nº _____	Data de Expedição: _____/_____/_____	Órgão Expedidor: _____	
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____		
Tel.: fixo: (____) _____	Celular: (____) _____		
(__) Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA** e para isso:			
(__) Apresentou **LAUDO MÉDICO emitido há menos de um ano** com CID.			
(__) Apresentou **LAUDO MÉDICO o qual declara expressamente que se trata de deficiência irreversível,** com CID, emitido em ___/___/_____.			
DESCREVER OS DADOS ABAIXO COM BASE NO LAUDO MÉDICO			
Tipo de deficiência de que é portador: _____			
Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID: _____			
Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____			
ATENÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)	(Assinatura do Candidato)	
ANEXO III			
REQUERIMENTO - ATENDIMENTO ESPECIAL			
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Função: Agente de Serviços Gerais		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: ___/___/_____	Órgão Expedidor: _____	
CPF nº _____	Data de nascimento: ____/___/_____		
Tel.: fixo: (____) _____	Celular: (____) _____		
Vem **REQUERER** atendimento especial no dia de realização das provas do Processo Seletivo Público. Marcar com **X** ao lado do tipo de atendimento especial que necessite.			
(__) Acessibilidade no local de provas (Candidato cadeirante).			
(__) Acessibilidade no local de provas (Candidato com dificuldade de locomoção).			
(__) Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência visual).			
(__) Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência motora que impeça o preenchimento do cartão).			
(__) Intérprete de Libras (Candidato com deficiência auditiva).			
(__) Ledor (Candidato com deficiência visual).			
(__) Prova com letra ampliada (Candidato com deficiência visual). Tamanho da fonte: _____			
(__) Prova em Braille (Candidato com deficiência visual).			
(__) Sala para amamentação (Candidata lactante).			
(__) Tempo adicional (Candidato que apresentar parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853/89).			
(__) Outro (descrever abaixo).			
ATENÇÃO: Para o atendimento das condições solicitadas, verificar a obrigatoriedade de apresentação de LAUDO MÉDICO com CID emitido há menos de um ano, acompanhado deste requerimento preenchido. No caso de pedido de tempo adicional, é obrigatório PARECER ORIGINAL emitido por especialista da área de sua deficiência justificando sua necessidade junto a esse requerimento.			
Dados especiais para aplicação das PROVAS (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário e/ou tratamento especial): _____			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)	(Assinatura do Candidato)	
ANEXO IV			
REQUERIMENTO DESEMPATE - CONDIÇÃO DE JURADO			
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Função: Agente de Serviços Gerais		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: ___/____/_____	Órgão Expedidor: _____	
CPF nº _____	Data de nascimento: ____/_____/_____		
Tel.: fixo: (____) _____	Celular: (____) _____		
Eu, _____, venho **REQUERER** que, em caso de aprovação, restando empatado, haja preferência no critério de desempate pela condição de jurado (conforme Art. 440, Código de Processo Penal). Para tanto, seguem anexos, nos termos deste Edital, os documentos que comprovam essa condição.			
(___) Declaro que tenho pleno conhecimento de que SOMENTE serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual e Federal do país, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440 (Código de Processo Penal), a partir da entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/08.			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)	(Assinatura do Candidato)	

ANEXO V	
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
OBS: Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério do Município de Piên em acordo com a Objetiva Concursos Ltda.	
DATA	EVENTOS
25/08 à 14/09/2017	Período de Inscrições
15/09/2017	Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário
15/09/2017	Último dia para envio dos documentos para Pessoas com Deficiência, atendimento especial ou condição de Jurado

29/09/2017	Divulgação da homologação das inscrições
02/10/2017	Dia para interposição de recursos das inscrições
A definir	Divulgação do resultado dos recursos das inscrições
22/10/2017	Aplicação da Prova Objetiva
23/10/2017	Divulgação do Gabarito Preliminar (a partir das 14h)
24/10/2017	Dia para interposição de recursos do Gabarito Preliminar e vista de Prova Padrão
31/10/2017	Ato Público de Leitura dos Cartões de Resposta (na Objetiva Concursos)
10/11/2017	Divulgação do Gabarito Definitivo e das notas da Prova Objetiva
13/11/2017	Dia para interposição de recursos das notas da Prova Objetiva
24/11/2017	Divulgação do resultado dos recursos de notas da Prova Objetiva e convocação para Ato Público de sorteio de desempate (se necessário)
27/11/2017	Ato Público de sorteio de desempate (se necessário)
A definir	Classificação Final
# Todos os Atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por Editais afixados junto ao Painel de Publicações da Prefeitura Municipal e publicados na internet, nos sites www.objetivas.com.br e www.pien.pr.gov.br devendo ser publicado extrato dos mesmos no "DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ" e "JORNAL O REGIONAL". É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.	

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:C3622DF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2017-001 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES - CARGOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

EDITAL Nº 001/2017
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA
O MUNICÍPIO DE PIÊN, representado pelo Prefeito Municipal, o Excelentíssimo Senhor **LIVINO TURECK**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e emenda, com fulcro no Art. 37, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICO que realizará CONCURSO PÚBLICO, sob o regime Estatutário - Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007, para cargos efetivos do quadro geral dos servidores da Prefeitura Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa **OBJETIVA CONCURSOS LTDA.**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes.
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas desse Concurso Público, dar-se-á com a afixação no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites*
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br, devendo ser publicado extrato dos mesmos no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**.
O Concurso Público seguirá o Cronograma de Execução, **Anexo V** deste Edital. As datas ora definidas poderão sofrer alteração em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de Edital nos meios de comunicação acima estipulados.
É importante destacar que todos os interessados em participar do Concurso Público deverão obrigatoriamente ler na íntegra este Edital e seus Anexos. É de inteira responsabilidade dos candidatos conhecer todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos antes de realizar a inscrição.
Efetuada inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e aceitação das regras editalícias, bem como quanto à realização da prova no prazo estipulado, não cabendo qualquer alegação de desconhecimento.
Por se tratar de Concurso Público, concretizada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente ciência de que seus dados (nome e número de inscrição) e resultados também serão públicos, anuindo assim com a sua publicação nos meios acima referidos.
As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.
Durante todo o curso deste certame, é assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos do Capítulo VII deste Edital.
Todos os horários definidos neste Edital, seus Anexos e demais publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o Horário de Brasília-DF.
É de inteira responsabilidade do candidato, seguir estritamente as instruções contidas neste Edital, bem como acompanhar o cronograma, os comunicados e os Editais referentes ao andamento deste Concurso Público, divulgados nos meios acima mencionados. Não serão fornecidas informações que já constem expressamente dos Editais.
Durante a execução do certame, a **Objetiva Concursos Ltda**. disponibilizará, para atendimento e esclarecimento das dúvidas dos candidatos, os telefones (51) 3335-3370 e (51) 3330-5555, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das **9h às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, impreterivelmente**. Os candidatos também poderão esclarecer suas dúvidas através do link
https://www.objetivas.com.br/fale-conosco.
Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **Comissão do Concurso Público** em conjunto com a **Objetiva Concursos Ltda**.
CAPÍTULO I - DOS CARGOS, VAGAS E REQUISITOS
1.1. DAS VAGAS:
1.1.1. O Concurso Público destina-se ao provimento das vagas legais existentes e à formação de cadastro reserva, de acordo com a tabela de cargos abaixo e, ainda, das vagas que vierem a existir no prazo de validade do certame.
1.1.2. A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a posse imediata, mas apenas a garantia de ser nomeado segundo as vagas legais existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, dentro da validade do certame.
1.1.2.1. A nomeação para os cargos designados como Cadastro Reserva fica condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste Concurso Público, respeitada a ordem de classificação.
1.1.3 - Tabela de Cargos:

Cargos	Vagas Legais	Reserva de vagas		Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na Posse	Carga Horária Semanal	Vencimento Julho/17 R$ (1)	Valor de Inscrição R$
		PCD	Afro				
Médico	01+CR	*	*	Ensino Superior completo em medicina e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	40 horas	11.323,14	90,00
Psicólogo	01+CR	*	*	Ensino Superior completo em psicologia e Registro no Respectivo Conselho de Classe.	40 horas	4.923,92	90,00

CR = Cadastro Reserva
***** Cargos que não possuem previsão de reserva de vaga imediata para pessoa com deficiência e afrodescendentes, nos termos da legislação vigente.
(1) O Vencimento Básico Inicial tem por base a tabela de vencimentos do Plano de Cargos vigente no **Município de Piên/PR, limitado ao subsídio do Prefeito, nos termos do Art. 37, XI, da Constituição Federal.** Ao vencimento do servidor poderão ainda ser concedidos outros benefícios, nos termos da legislação vigente.

1.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

MÉDICO

Descrição Sintética: Realizar consultas médicas, emitir diagnóstico, solicitar exames quando necessário, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

Descrição Analítica: Examinar o paciente, através de anamnese, ausculta, palpação e percussão, utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitando exames complementares para encaminhá-lo ao especialista. Registrar a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físicos e complementares, a prescrição, efetuando a orientação adequada. Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos, bioquímicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prescrever medicamentos, indicando dosagem, horários e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente. Efetuar exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargo em ocupações definidas na Prefeitura Municipal de Piên, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental dos mesmos, observando a legislação vigente, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos. Prestar atendimento de urgência e emergência no Pronto Atendimento, referenciando através do cadastro na Central de Leitos e/ou Hospitais contratados, acompanhando pacientes com risco eminente de vida durante a transferência do mesmo para o ambiente hospitalar e em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao paciente. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender ás determinações legais. Participar de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação de saúde, ações educativas e campanhas de prevenção ás doenças, visando preservar a saúde no município. Participar de reuniões e educação continuada de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantes informações sobre as necessidades de melhora na qualidade do atendimento para promover a saúde e o bem estar da comunidade. Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, relacionamento interpessoal e interprofissional, bem como quanto ao ambiente físico, equipamentos, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Responder tecnicamente perante o conselho de classe respectivo pelos serviços executados sob sua responsabilidade no interesse da Administração Municipal, bem como aos demais órgãos de controle, quando nomeado. Não havendo motorista disponível para atender necessidade de deslocamento, em caráter excepcional, devidamente habilitado e autorizado pela Chefia imediata, dirigir veículo do município para o estrito cumprimento das atribuições do cargo. Observar e respeitar o Código de Ética Médica e a Lei do exercício profissional do seu respectivo Conselho.

PSICÓLOGO

Descrição Sintética: Prestar assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional, organizacional de recursos humanos e social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico. Promover a liberdade, dignidade, igualdade e integridade do ser humano, apoiado nos valores que embasam a declaração universal dos direitos humanos. Promover a saúde mental, através de psicoterapias, avaliações, orientações e prevenção no âmbito da saúde pública, educacional e social.

Descrição Analítica: Prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade. Prestar atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-se em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas. Prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento. Organizar e aplicar testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho. Efetuar análises de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho. Oportunizar aos usuários do sistema de saúde pública avaliação psicológica, psicoterapia individual, em grupo, domiciliar aos impossibilitados de locomoção, assim como, orientações e palestras, acompanhando trabalhos de grupos na prevenção e assistência juntamente com equipes multiprofissionais. Possibilitar acompanhamento ou terapias em grupos de acordo com as necessidades, proporcionando suporte na área de saúde mental, para toxicômanos, usuários com etilismo, transtornos mentais e psiquiátricos. Proporcionar assistência psicológica na área educacional visando auxiliar no processo ensino aprendizagem, compreendendo as variáveis internas e externas. Trabalhar aspectos cognitivos, psicomotor e social, possibilitando intervenção no cotidiano escolar e familiar, objetivando promover a saúde mental e auxiliar nas dificuldades vivenciadas no processo de escolarização e desenvolvimento estrutural do ser humano. Realizar anamneses, avaliações de perfil psicológico, de aptidão e de capacidade intelectuais. Desenvolver as ações de acolhida, entrevistas, orientações, referenciamento e contra-referenciamento, articulações institucionais dentro e fora do território de abrangência. Prestar escuta qualificada durante os atendimentos. Elaborar, junto com as famílias/indivíduos, o Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada caso. Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais ou em grupo. Realizar atividades coletivas de cunho socioeducativo e de convívio. Fomentar a facilitação de grupos, estimulando processos contextualizados, auto-gestionados, práxicos e valorizadores das alteridades. Oferecer procedimentos profissionais em defesa dos direitos humanos e sociais. Sistematizar as informações que possibilitam a construção de índices territorializados das situações de vulnerabilidades e riscos que incidem sobre pessoas/famílias nos diferentes ciclos de vida. Visitas domiciliares às famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade ou sofreram alguma violação de direito. Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito. Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho. Pautar-se em referenciais teóricos, técnicos e éticos, participando de processos de formação continuada.

Executar tarefas correlatas com os parâmetros de sua função, determinadas pelos superiores, desde que estejam em consonância com os princípios do código de ética inerentes a profissão e função, tendo o dever de posicionar-se de forma crítica, quando as tarefas não condizem com os princípios do código de ética do profissional da psicologia. Responder tecnicamente perante o conselho de classe respectivo pelos serviços executados sob sua responsabilidade no interesse da Administração Municipal, bem como aos demais órgãos de controle, quando nomeado. Não havendo motorista disponível para atender necessidade de deslocamento, em caráter excepcional, devidamente habilitado e autorizado pela Chefia imediata, dirigir veículo do município para o estrito cumprimento das atribuições do cargo. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

2.1. A fim de evitar ônus desnecessário, orienta-se aos interessados para efetuarem sua inscrição e realizar o pagamento do Boleto Bancário somente após tomarem conhecimento da íntegra deste Edital e seus Anexos. Realizada a inscrição e efetuado o pagamento do Boleto Bancário fica comprovada a aceitação dos termos deste Edital, não mais cabendo ao candidato alegar o desconhecimento das regras editalícias.

2.2. Tendo em vista o andamento deste Concurso Público simultaneamente ao Concurso Público nº 002/2017 e ao Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, orienta-se aos candidatos para que se inscrevam somente em um dos Editais e para uma vaga, tendo em vista a possibilidade de realização

de todas as provas no mesmo horário e data. Eventualmente, se houver inscrição do mesmo candidato em mais de um Edital e vaga e as provas coincidirem no mesmo horário e data, o candidato deverá optar por uma das provas, sendo vedado realizar mais de uma prova no mesmo horário e data.
2.3. As inscrições serão somente **pela Internet.**
2.3.1. Caso o candidato não possua acesso à internet, será disponibilizado computador para realização da inscrição na **Agência do Trabalhador**, situada na Avenida Brasil, nº 282, Bairro Centro, no Município de Piên, durante o período das inscrições, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.
2.4. PERÍODO PARA INSCRIÇÃO: **25/08/2017 a 14/09/2017.**
2.5. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):
2.5.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** (horário de Brasília) do dia **25 de agosto de 2017** até as **12h** (horário de Brasília) do dia **14 de setembro de 2017,** pelo *site*
www.objetivas.com.br.
2.5.2. A Objetiva Concursos Ltda não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamentos das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
2.5.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o Boleto Bancário para o pagamento da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.
2.5.3.1. O boleto gerado para este Concurso Público será da **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**, sendo a representação numérica do código de barras (linha digitável) iniciando com o número **104**. A fim de evitar pagamento de boleto fraudado, antes de efetuar o pagamento, o candidato deve verificar os primeiros números constantes no código de barras e o Banco.
2.5.3.2. Será de responsabilidade do candidato verificar as informações do boleto bancário, bem como certificar-se, no ato do pagamento, que o seu boleto foi pago corretamente (linha digitável do boleto deve ser igual à do comprovante de pagamento).
2.5.4. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até o dia **15 de setembro de 2017,** com o Boleto Bancário impresso. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento posterior a essa data. **NÃO será aceito pagamento por meio de agendamento, banco postal, cheque, depósito ou transferência entre contas.**
2.5.5. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com qualquer das disposições supracitadas não terá sua inscrição homologada.
2.5.6. Não será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor menor do que o neste Edital.
2.5.7. Será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor maior do que o estabelecido neste Edital.
2.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros certames ou para outro cargo.
2.5.9. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA., através do banco, da confirmação do pagamento de sua inscrição nos termos deste Edital.

2.5.9.1. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.
2.5.10. Os candidatos que fizerem sua inscrição, interessados nas vagas para pessoas com deficiência ou para afrodescendentes, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para **preenchimento/encaminhamento** de documentos necessários.
2.6. São requisitos para ingresso no serviço público a serem **apresentados quando da Posse**:
a) Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, em conformidade com o Plano de Cargos do Município de Piên;
b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
f) Possuir habilitação para o cargo pretendido, na forma estabelecida neste Edital, de acordo com o Plano de Cargos do Município de Piên, na data da posse;
g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;
h) Candidatos com deficiência - verificar Capítulo próprio, neste Edital.

2.6.1. ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da **POSSE**, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.
2.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:
2.7.1. Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.
2.7.2. Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos, bem como que está devidamente inscrito no cargo desejado, sendo vedada a alteração de sua opção inicial de cargo, após o encerramento das inscrições, mesmo que não tenha efetuado o pagamento, ou ainda após o pagamento do valor da inscrição.
2.7.2.1. Salvo em caso de adiamento, de cancelamento do cargo ou do Concurso Público, não haverá, em nenhuma outra hipótese, devolução do valor da inscrição.
2.7.3. Serão aceitos como documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, são válidos como documentos de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97) e Cédula de Identidade para Estrangeiros. Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento (dentre os acima citados).
2.7.3.1. Preferencialmente, o documento de identidade utilizado pelo candidato para a realização da inscrição deverá ser o mesmo utilizado para ingresso no local de realização da prova e para tratar de seus interesses junto ao Município de Piên e à Objetiva Concursos Ltda.
2.7.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, Títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

2.7.4.1. O candidato deverá estar ciente de que, caso não validado o documento de identificação, não poderá fazer as provas.
2.7.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF - Cadastro de Pessoa Física regularizado.

2.7.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.
2.7.7. As informações prestadas no formulário de inscrição (Internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.
2.7.8. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não possuem qualquer responsabilidade com despesas de deslocamento e estadia efetuadas pelos candidatos em razão deste certame.

2.8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

2.8.1. A partir de **29/09/2017** será divulgado Edital de Homologação das Inscrições, com a respectiva relação de candidatos homologados, diretamente no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal,** bem como, na internet, pelos sites **www.objetivas.com.br** e **www.pien.pr.gov.br**.
2.8.2. O candidato deverá consultar o Edital de Homologação das Inscrições, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.
2.8.3. Caso a inscrição não tenha sido homologada, o candidato pode interpor pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS AFRODESCENDENTES

3.1. Às pessoas afrodescendentes, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se autodeclararem expressamente, identificando-se como de preta ou parda, a raça etnia negra, é assegurado o direito de inscrição e a reserva de vagas no presente certame em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes para cada cargo, de acordo com a Lei nº 1.225, de 11 de março de 2015.
3.1.1. Quando o número de vagas reservadas resultar em fração, arredondar-se-á para número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
3.1.2. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Concurso Público.
3.2. **No momento da inscrição, se desejar concorrer pela reserva de vagas para afrodescendentes, o candidato deverá MARCAR a opção "Declara ser Afrodescendente" na ficha de inscrição**.
3.2.1. A autodeclaração de que trata o item 3.2 só terá validade para este certame e integrará os registros cadastrais de ingresso do candidato.
3.2.2. O candidato afrodescendente que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.
3.3. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua posse ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
3.4. Os candidatos afrodescendentes inscritos na reserva de vagas participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, pontuação e percentual de acertos mínimos.
3.5. Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.
3.6. Os candidatos com inscrição homologada como afrodescendentes e, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
3.6.1. Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
3.7. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afrodescendentes.
3.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a afrodescendentes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
3.9. Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Às pessoas com deficiência, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no presente certame, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes para cada cargo, de acordo com o Art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.
4.1.1. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Concurso Público.
4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher no formulário de inscrição o cargo a que deseja concorrer e selecionar a opção "Pessoas com Deficiência", bem como **encaminhar, via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, os seguintes documentos:
a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.
b) Requerimento, individualizado em caso de inscrição em mais de um cargo, conforme **Anexo II** deste Edital, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência.

4.3. Caso o candidato não encaminhar o **laudo médico e o respectivo requerimento** até o prazo determinado, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha marcado tal opção no formulário de inscrição.
4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
4.5. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado em Capítulo próprio deste Edital.
4.6. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
4.7. Os candidatos com inscrição homologada como Pessoa com Deficiência, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
4.8. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.
4.9. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.10. A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

CAPÍTULO V - DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá marcar essa opção no formulário de inscrição, bem como indicar os recursos especiais necessários e, ainda, encaminhar o requerimento (**Anexo III** deste Edital), preenchido e individualizado em caso de inscrição em mais de um cargo, **via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para a Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, acompanhado de:

a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, que justifique o atendimento especial solicitado; e

b) no caso de tempo adicional, também **Parecer Original emitido por especialista da área de sua deficiência**, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e alterações.

b1) Prezando pela isonomia de tratamento entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora adicional a candidatos nessa situação.

5.1.1. Caso não for apresentado o Laudo Médico e/ou Parecer Original, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

5.1.2. O candidato que encaminhar a documentação para concorrer à vaga especial para Pessoas com Deficiência e necessitar de atendimento especial poderá utilizar o mesmo laudo para ambos os pedidos. Para tanto, poderá enviar ambos os requerimentos no mesmo envelope. Se enviar em envelopes separados, os laudos de cada envelope devem ser originais ou autenticados em cartório.

5.2. Após período referido no item 5.1, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior desde que devidamente comprovados.

5.3. Os pedidos devem ser formalizados por escrito e serão examinados juntamente com o laudo e/ou parecer para verificação das possibilidades operacionais de atendimento. A solicitação de atendimento especial estará sujeita à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido, podendo, ainda, a Comissão do Certame, solicitar ao candidato outras informações e/ou documentação complementar.

5.3.1. O fornecimento do Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e/ou Parecer Original, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

5.3.1.1. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ou parecer à Objetiva Concursos Ltda.

5.3.1.2. O Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e o Parecer Original terão validade somente para este certame e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias desses documentos.

5.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deve solicitar atendimento especial para tal fim por meio do requerimento, sendo dispensada a apresentação de laudo.

5.4.1. No dia da prova, a candidata deverá apresentar certidão de nascimento da criança e levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o(a) responsável pela sua guarda.

5.4.2. A candidata que não levar acompanhante maior de idade não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova.

5.4.3. A criança não poderá permanecer desacompanhada de responsável.

5.4.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

5.4.5. Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por Fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

5.5. Será divulgada, quando da homologação das inscrições, a relação de candidatos que tiveram deferido ou indeferido o pedido de atendimento especial para a realização das provas.

5.5.1. O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso no período determinado por Edital.

5.6. Considerando-se a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, fizerem uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos, sob possibilidade de serem excluídos sumariamente do certame.

CAPÍTULO VI - DA PROVA OBJETIVA

6.1. A **PROVA OBJETIVA**, para ambos os cargos, de caráter **eliminatório/classificatório**, com questões objetivas, de múltipla escolha, com **04 (quatro) alternativas**, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos, tem data prevista para **22/10/2017**, em local e horário a serem divulgados por Edital. No horário de convocação ocorrerá o fechamento dos portões, não sendo mais permitido o ingresso de qualquer candidato ao local de prova.

6.1.1. Em caso de necessidade de ajustes operacionais, o Município de Piên reserva-se o direito de indicar nova data para a realização da Prova Objetiva, através de Edital publicado no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites* **www.objetivas.com.br** e **www.pien.pr.gov.br** e ainda mediante publicação no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL**, sob a forma de extrato, com antecedência mínima de **08 (oito) dias** da realização das provas.

6.2. Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado. No horário de convocação ocorrerá o fechamento dos portões, não sendo mais permitido o ingresso de qualquer candidato ao local de prova.

6.3. A identificação correta do dia, local e horário da realização da Prova Objetiva, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

6.3.1. O não comparecimento no dia, local e horário previstos na convocação da Prova Objetiva acarretará a eliminação do candidato.

6.4. A OBJETIVA poderá remeter ao candidato comunicação complementar informando data, local e horário da Prova Objetiva, por meio do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado pelo candidato no formulário de inscrição. Não haverá encaminhamento de comunicação via postal.

6.5. A remessa da comunicação via correio eletrônico não exime o candidato da responsabilidade de acompanhamento de todos os atos referentes a este Concurso Público, através de Edital, bem como de obter as informações necessárias pelo *site* ou por telefone da empresa Objetiva Concursos Ltda.

6.6. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

CARGO	PROVA	DISCIPLINA	Nº Questões	Peso por questão	PESO TOTAL
Médico Psicólogo	Objetiva	Português	10	2,25	22,50
		Informática	05	1,00	05,00
		Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos	25	2,90	72,50

6.7. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada uma de suas questões. A NOTA DA PROVA OBJETIVA será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.

6.8. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da Prova Objetiva**.

6.9. Os programas e/ou referências bibliográficas da Prova Objetiva de cada cargo são os constantes no **Anexo I** do presente Edital.

6.10. O tempo de duração da Prova Objetiva será de **até 03 (três) horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.

6.11. Desde já, ficam os candidatos convocados a **comparecerem com antecedência de 01 (uma) hora ao local das provas**, munidos de caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.
6.12. O candidato deverá apresentar, no dia da realização da prova, o documento de inscrição e o comprovante de pagamento. A critério da Comissão do Certame, esses documentos poderão ser dispensados, desde que comprovada a efetiva homologação da inscrição do candidato, nos termos do item 2.8.1 deste Edital ou do Edital que divulga o resultado dos recursos das inscrições.
6.13. O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade, desde que o documento permita com clareza sua identificação, conforme item 2.7.3 do Edital.
6.14. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
6.15. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador ou que esteja danificado.
6.16. A identificação especial será julgada pela Comissão do Certame. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
6.17. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou neles prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou nova prova.
6.18. Os candidatos devem comparecer à prova preparados no que se refere à alimentação, pois NÃO será permitido ao candidato ingerir alimento de qualquer natureza após seu ingresso na sala de provas, exceto para os casos de hipoglicemia ou outros problemas de saúde, desde que comprovados através de atestado médico, o qual será examinado, para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de legalidade, viabilidade e razoabilidade.

6.19. Durante a realização das provas, o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa, lápis, borracha, documento de identidade e uma garrafa transparente de água, sem rótulo.
6.20. Após ingresso na sala de prova, não será permitido ao candidato usar óculos escuros e/ou acessórios de chapelaria como boné, chapéu, gorro, cachecol, manta, luvas e similares, e, ainda, permanecer com armas, ou quaisquer dispositivos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipod*®, gravadores, *pen drive*, *mp3* ou similar, relógio de qualquer espécie, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, notebook, palmtop, *Walkman*®, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc. Caso o candidato esteja portando arma, deverá depositá-la na sala de Coordenação. Os demais pertences, inclusive aparelhos eletrônicos, deverão ser desligados e depositados na sala de prova, em local indicado pelo fiscal. Os objetos pessoais devem ser deixados em local indicado pelo fiscal dentro da sala de prova, ficando sob inteira responsabilidade do candidato. A Empresa não se responsabiliza por quaisquer objetos dos candidatos, de valor ou não.
6.21. Após o início da prova, a utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer dos dispositivos previstos no item anterior. O descumprimento dessa determinação poderá implicar eliminação do candidato deste certame, caracterizando-se como tentativa de fraude.
6.21.1. O candidato que necessitar utilizar prótese auditiva deverá apresentar laudo médico, bem como informar previamente ao Fiscal de sala, sob pena de não poder utilizar a prótese durante a realização da Prova.
6.22. Após o ingresso do candidato na sala de provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
6.23. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a Objetiva Concursos Ltda. poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos ou de alguns candidatos no dia de realização da prova, bem como usar detector de metais.
6.24. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.
6.25. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para essa correção, devendo ser preenchido pelo candidato com bastante atenção.
6.26. O Cartão de Respostas não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato responsável pela conferência dos dados impressos no Cartão de Respostas, em especial o nome, o número de inscrição e o cargo de sua opção, bem como pela entrega do seu cartão, devidamente preenchido e assinado.
6.26.1. A não entrega do Cartão de Respostas do candidato implicará a sua automática eliminação do certame. **A falta de assinatura no cartão poderá também implicar eliminação do candidato do certame**.
6.26.2. Tendo em vista que o processo de correção dos Cartões de Respostas é feito por meio eletrônico - leitura óptica, não haverá desidentificação dos cartões de respostas.
6.26.3. O Ato Público de correção eletrônica dos Cartões de Respostas é aberto aos candidatos interessados, que poderão acompanhar o processo, em data, local e horário a ser informado por Edital.
6.27. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no Cartão de Respostas, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura. Qualquer marcação que estiver em desconformidade com as instruções poderá ser anulada, ficando condicionada à leitura óptica.
6.28. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.
6.29. O candidato, ao terminar a Prova Objetiva, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o Cartão de Respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Município de Piên.
6.29.1. Será permitido aos candidatos copiarem seu Cartão de Respostas, para conferência com o Gabarito Oficial.
6.29.2. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público.
6.30. Durante o período de recursos de Gabarito Preliminar, o inteiro teor das provas será divulgado no endereço eletrônico
www.objetivas.com.br, para fins de vista da Prova Padrão. Após o período definido, as provas serão retiradas do site, não assistindo direito à vista de prova em outro momento.
6.31. Ao final da Prova Objetiva, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.
6.32. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou divergência na distribuição, os organizadores do certame poderão, para o bom andamento dos trabalhos, providenciar cópias do material necessário ou entregar material reserva, podendo ser não personalizado, desde que constantes todos os dados necessários que assegurem os procedimentos de correção das provas dos candidatos, devendo ser registradas em ata as providências tomadas.

6.33. Se, por qualquer razão fortuita, as provas sofrerem atraso em seu início ou necessitarem de interrupção dos trabalhos, os candidatos afetados terão sempre assegurado o tempo total para realização da prova, previsto neste Edital, sendo concedido o tempo adicional necessário para garantia de isonomia de tratamento.
6.33.1. Em ocorrendo atraso ou interrupção, os candidatos atingidos deverão permanecer no local do Concurso Público e atender às orientações dos coordenadores e fiscais, auxiliando no bom andamento dos trabalhos, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame.
6.34. **Poderá ser excluído sumariamente do Concurso Público o candidato que**:
a) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
b) Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
c) For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova ou em caso de interrupção dos trabalhos, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas não permitidas, de aparelho celular ou de outro equipamento de qualquer natureza não permitido;
d) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;
e) Não permitir ser submetido ao detector de metal (quando aplicável);
f) Antes do término de sua prova, afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
g) Não permitir a coleta de sua assinatura e/ou recusar-se a realizar qualquer procedimento que tenha por objetivo comprovar a autenticidade de identidade e/ou de dados;
h) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização, ou, em caso de razão fortuita, ao ser determinado pelo fiscal ou pela Coordenação Executiva.

6.35. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de procedimento ilícito ou colaborado para tal, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso quanto:
a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
b) Ao indeferimento do pedido de atendimento especial;
c) À formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos;
d) Aos resultados da prova aplicada no Concurso Público.

7.2. Todos os recursos deverão ser interpostos em até **03 (três) dias úteis**, após a divulgação por Edital, de cada evento.
7.3. Os recursos deverão ser preenchidos/digitados no site
www.objetivas.com.br, na área do candidato, no prazo marcado por Edital, por meio de sistema eletrônico de interposição de recurso, seguindo as orientações da página e deverão conter:
7.3.1. Um formulário de recurso para cada pedido de revisão, sendo que deve(m) ser apresentada(s):
a) No caso de indeferimento/não processamento de inscrição, razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição, bem como cópias anexadas dos comprovantes de inscrição e de pagamento;
b) Circunstanciada exposição a respeito das questões ou pontos para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;
c) Em outros casos, as razões do pedido, bem como o total dos pontos pleiteados.

7.4. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Não se conhecerão os recursos que não estejam fundamentados com argumentação lógica e consistente, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou da nota. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
7.5. Os recursos interpostos, que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecidos no Edital não serão apreciados.
7.6. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
7.7. Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido cujo preparo seja efetuado de outro modo.
7.8. As razões do pedido não poderão conter qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
7.9. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos fixados neste Capítulo e serão dirigidos à Objetiva Concursos Ltda., empresa designada para execução do certame.
7.10. Admite-se um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
7.11. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.
7.12. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Executora, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, quando forem computados os pontos respectivos, exceto para os que já tiverem recebido a pontuação.
7.13. A decisão final dos recursos será publicada por Edital, da qual não é admissível qualquer recurso ou pedido de revisão e/ou reconsideração.
7.14. Os Pareceres exarados pela Banca Examinadora ficarão disponíveis para consulta dos candidatos na **Prefeitura Municipal de Piên** e no *site* **www.objetivas.com.br**, na área do candidato, a partir da divulgação dos respectivos Editais e resultados. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
7.15. A OBJETIVA CONCURSOS LTDA. não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, exceto àqueles que, comprovadamente der causa.

CAPÍTULO VIII - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual ao somatório dos pontos obtidos em cada disciplina da Prova Objetiva.
8.2. A classificação final do Concurso Público será publicada por Edital e apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo, em ordem decrescente de pontos, sendo composta de três listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a de pessoas com deficiência e a de afrodescendentes, a segunda contendo somente a pontuação de pessoas com deficiência, e a terceira contendo somente a pontuação de afrodescendentes, se houver aprovados.
8.3. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas, para efeitos da classificação final, se dará nos termos abaixo definidos.
8.3.1. **1ª preferência**: Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição neste certame, em conformidade com o Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03 - Estatuto do Idoso.

8.3.2. **2ª preferência**: Candidatos que tiverem exercido efetivamente a função de Jurado, nos termos do Art. 440 do Código de Processo Penal.
8.3.2.1. O candidato que desejar exercer a preferência na condição de Jurado deverá preencher o formulário, **Anexo IV** deste Edital, individualizado em caso de inscrição em mais de um cargo, e **encaminhar, via SEDEX**, **postado até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, juntamente com a documentação abaixo referida:
a) Cópia do RG e CPF;
b) Cópia autenticada ou original da Certidão, Declaração, Atestado, ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual ou Federal, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440, Código de Processo Penal (alterado pela Lei Federal nº 11.689/08), a partir da vigência da Lei.
8.3.3. Após a aplicação dos critérios acima, se ainda persistir o empate, o desempate ocorrerá, conforme segue:
a) obtiver maior nota em Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos;
b) obtiver maior nota em Português.

8.4. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate dar-se-á através do sistema de sorteio que, se necessário, será realizado em ato público, a ser divulgado por edital, e seu resultado fará parte da classificação final do certame.

CAPÍTULO IX - DO PROVIMENTO DOS CARGOS

9.1. O provimento dos cargos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados, respeitado o percentual de reserva de vagas para as pessoas com deficiência e afrodescendentes.
9.2. A publicação da nomeação dos candidatos será feita por Edital, publicado junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, e, paralelamente, será feita comunicação ao candidato, via e-mail e/ou via telefone, conforme dados informados no formulário de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizados seus dados durante toda a validade do Concurso Público, a fim de garantir o recebimento da comunicação da nomeação.
9.2.1. O candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados cadastrais junto à **Objetiva Concursos Ltda**., por meio da sua ficha cadastral, até a data de publicação da Homologação Final dos resultados e, após esta data, junto ao **Município de Piên**, através de correspondência com aviso de recebimento ou pessoalmente.
9.2.2. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
9.2.3. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereços residencial e eletrônico ou telefones não atualizados ou informados erroneamente.

9.3. Os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo de **30 (trinta) dias**, contados da publicação do Ato de nomeação, para tomar posse e, **15 (quinze) dias** para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de nomeação se não ocorrer a posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
9.4. Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Concurso Público, a novo chamamento uma só vez.
9.5. O Concurso Público terá validade por **02 (dois) anos** a partir da data de homologação dos resultados, prorrogáveis por mais **02 (dois) anos**, a critério do Município de Piên.
9.6. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse só lhes será deferida no caso de exibirem:
a) a documentação comprobatória das condições previstas no Capítulo II - item 2.6 deste Edital acompanhada de fotocópia;
b) atestado de boa saúde física e mental, a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Município de Piên, ou, ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;
c) declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
9.7. A não apresentação dos documentos acima, na ocasião da posse, implicará impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.
9.8. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma equipe multidisciplinar do Departamento Municipal de Saúde ou por ele credenciados, para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Os candidatos desde já ficam cientes das disposições constitucionais, especialmente Art. 40, § 1º - III, que determina a obrigatoriedade de cumprimento do tempo mínimo de **10 (dez) anos** de efetivo exercício no serviço público e **05 (cinco) anos** no cargo efetivo, para fins de aposentadoria, observadas as demais disposições elencadas naquele dispositivo.
10.2. A inexatidão das informações, a falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso Publico, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
10.3. Fazem parte do presente Edital:
Anexo I - Conteúdos Programáticos e/ou Referências Bibliográficas;
Anexo II - Requerimento - Pessoas com Deficiência;
Anexo III - Requerimento - Atendimento Especial;
Anexo IV - Requerimento Desempate - Condição de Jurado;
Anexo V - Cronograma de Execução.

Piên, 25 de agosto de 2017.

LIVINO TURECK,
Prefeito Municipal.

Registre-se e
publique-se.

ANEXO I
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:
ATENÇÃO CANDIDATO!

a) Em todas as provas, quando da citação de legislação, ainda que não mencionadas, devem ser consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições. Ainda, considerar as leis que constam na bibliografia em sua totalidade, exceto quando os artigos estiverem especificados.
b) Na Prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.
PORTUGUÊS
PARA AMBOS OS CARGOS
Conteúdos: 1) Compreensão, interpretação, estruturação e articulação de textos; significado contextual de palavras e expressões; vocabulário. 2) Ortografia e acentuação. 3) Classes e formação das palavras. 4) Significação das palavras: sinônimas, antônimas e homônimas. 5) Emprego das conjunções, locuções conjuntivas e dos pronomes relativos. 6) Colocação pronominal. 7) A oração e seus termos. 8) O período e sua construção: coordenação e subordinação. 9) Flexão nominal e verbal. 10) Emprego de tempos, modos e vozes verbais. 11) Concordância nominal e verbal. 12) Regência nominal e verbal. 13) Ocorrência de crase. 14) O uso dos porquês. 15) Pontuação. 16) Figuras de estilo e vícios de linguagem.
INFORMÁTICA
PARA AMBOS OS CARGOS
Conteúdos: 1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 7. 6) Instalação, configuração e utilização: Word 2007, Excel 2007, Outlook 2007 e PowerPoint 2007 e suas respectivas versões posteriores. 7) Noções de segurança para Internet. 8) Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer 8 e Mozilla Firefox 14 e suas respectivas versões posteriores). 9) Configuração e utilização de Impressoras.
Referências Bibliográficas:
- CERT.BR. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br/>.
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda integrada e on-line**: Windows 7, Internet Explorer, Outlook, Excel, Word e PowerPoint.
- MOZILLA FIREFOX. **Ajuda do Firefox** (Ajuda integrada e on-line).
- Publicações e legislações que contemplem os conteúdos listados.

LEGISLAÇÃO, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO

Conteúdo 1 - Conhecimentos Gerais:
Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica.
Referências Bibliográficas:
- Publicações e legislações relacionadas com os conteúdos indicados.

Conteúdo 2 - Legislação e Conhecimentos Específicos:
Legislação e Saúde Pública: 1) Planejamento e Gestão em Saúde; Saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde; Sistema Único de Saúde; Princípios, diretrizes, infraestrutura e funcionamento da Atenção Básica; Funções e responsabilidades na rede de atenção à saúde; Educação em saúde; Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde. 2) Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso. 3) DSTs, AIDS, saúde mental, tuberculose, hanseníase, diabetes, hipertensão, desnutrição infantil. 4) Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública. 5) Imunizações, imunologia e vacinas. 6) Epidemiologia. 7) Prevenção e Combate a Doenças. 8) Direitos dos usuários da saúde. 9) Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde. 10) Ética Profissional. 11) Legislação. **Medicina Geral**: 1) Anatomia. 2) Embriologia. 3) Fisiologia. 4) Genética. 5) Patologia. 6) Semiologia. 7) Farmacologia. 8) Toxicologia. 9) Medicina baseada em evidências. 10) Cuidados em Ambiente Hospitalar. 11) Abordagem geral do paciente: anamnese, exame físico, investigação, testes e diagnósticos. 12) Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos. 13) Doenças Alérgicas. 14) Doenças Dermatológicas. 15) Doenças do Aparelho Cardiovascular. 16) Doenças do Aparelho Digestivo. 17) Doenças do Aparelho Respiratório. 18) Doenças do Fígado, da Vesícula, dos Ductos Bilares e do Pâncreas. 19) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. 20) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. 21) Doenças Endócrinas e do Metabolismo. 22) Doenças Hematológicas e Oncológicas. 23) Doenças Infecciosas e Parasitárias. 24) Doenças Neurológicas. 25) Doenças Nutricionais. 26) Doenças Oculares. 27) Doenças Ocupacionais e Relacionadas ao Trabalho. 28) Doenças Ósseas. 29) Doenças Psiquiátricas. 30) Doenças Renais e do Trato Urinário. 31) Doenças Reumatológicas. 32) Ginecologia e Obstetrícia. 33) Pediatria Clínica. 34) Geriatria Clínica. 35) Medicina Ambulatorial. 36) Medicina Preventiva. 37) Epidemiologia Clínica.
Referências Bibliográficas:
- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º ao 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69. Da Ordem Social - Art. 193 a 204; Art. 225 a 230).
- BRASIL. **Decreto nº 7.508**, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 8.080**, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências.
- BRASIL. **Portaria nº 204**, de 17 de fevereiro de 2016. Define a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública nos serviços de saúde públicos e privados em todo o território nacional, nos termos do anexo, e dá outras providências.
- PIÊN. **Lei Orgânica do Município**.
- PIÊN. **Lei nº 960,** de 14 de setembro de 2007. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.
- **Código de Ética Profissional.**
- Publicações do Ministério da Saúde que disponham sobre os conteúdos indicados.
- BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **NR 32** - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.
- DUNCAN, Bruce B. [et al.]. **Medicina Ambulatorial - Condutas de Atenção Primária Baseadas em Evidências**. Artmed.
- FLETCHER, Robert H.; FLETCHER, Suzanne W.; FLETCHER, Grant S. (orgs.). **Epidemiologia Clínica - Elementos Essenciais**. Artmed.
- FREITAS, Fernando. **Rotinas em Ginecologia**. Artmed.
- FREITAS, Fernando. **Rotinas em Obstetrícia**. Artmed.
- GOLDMAN, Lee; SCHAFER, Andrew I. **Goldman Cecil Medicina** (Vol. 1 e 2). Elsevier
- GUSSO, Gustavo; LOPES, José Mauro Ceratti (orgs.). **Tratado de Medicina de Família e Comunidade: Princípios, Formação e Prática**. Artmed.
- HOFFMAN, Barbara L. [et al.]. **Ginecologia de Williams**. McGraw-Hill.
- KLIEGMAN, Robert M. [et al.]. **Nelson Tratado de Pediatria** (Vol. 1 e 2). Elsevier
- LONGO, Dan L. [et al.]. **Medicina Interna de Harrison** (Vol. 1 e 2). Artmed.
- LOPES, Antonio Carlos. **Clínica Médica - Diagnóstico e Tratamento** (todos os volumes). Atheneu Editora.
- MANSUR, Carlos Gustavo (org.). **Psiquiatria para o Médico Generalista**. Artmed.
- MCPHEE, Stephen J.; PAPADAKIS, Maxine A.; RABOW, Michael W. **CURRENT: Medicina: Diagnóstico e Tratamento**. McGraw-Hill.

- SOARES, J.L.M.F.; ROSA, D.D.; LEITE, V.R.S.; PASQUALOTTO, A.C. **Métodos Diagnósticos: Consulta Rápida**. Artmed.
- SOUTH-PAUL, Jeannette E.; MATHENY, Samuel C.; LEWIS, Evelyn L. **CURRENT: Medicina de Família e Comunidade - Diagnóstico e Tratamento**. McGraw-Hill.
- STEFANI, Stephen Doral; BARROS, Elvino. **Clínica Médica - Consulta Rápida**. Artmed.
- STONE, C. Keith; HUMPHERIES, Roger L. **CURRENT: Medicina de Emergência**. AMGH.
- TOY, Eugene C.; BRISCOE, Donald; BRITTON, Bruce. **Casos Clínicos em Medicina de Família e Comunidade**. McGraw-Hill.
- TOY, Eugene C.; PATLAN JR., John T. **Casos Clínicos em Medicina Interna**. Artmed.

LEGISLAÇÃO, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS
PARA O CARGO DE PSICÓLOGO

Conteúdo 1 - Conhecimentos Gerais:
Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica.

Referências Bibliográficas:
- Publicações e legislações relacionadas com os conteúdos indicados.

Conteúdo 2 - Legislação e Conhecimentos Específicos:
Legislação e Saúde Pública: 1) Planejamento e Gestão em Saúde; Saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde; Sistema Único de Saúde; Princípios, diretrizes, infraestrutura e funcionamento da Atenção Básica; Funções e responsabilidades na rede de atenção à saúde; Educação em saúde; Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde. 2) Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso. 3) Epidemiologia. 4) Prevenção e Combate a Doenças. 5) Direitos dos usuários da saúde. 6) Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde. 7) Ética Profissional. 8) Legislação. **Psicologia**: 1) Psicopatologia da criança, adolescente e adulto. 2) Psicologia do desenvolvimento. 3) Psicodinâmica do indivíduo e do grupo. 4) Principais teorias e autores da psicologia clínica. 5) Teorias da personalidade. 6) Abordagens psicoterápicas. 7) Processo psicodiagnóstico. 8) Testagem e Avaliação Psicológica. 9) Psicologia da Família. 10) Psicologia Escolar e da Aprendizagem e suas relações com a infância e a adolescência. 11) Epistemologia e Psicologia genéticas. 12) Psicologia Social. 13) Psicologia da Saúde. 14) Psicologia do Envelhecimento. 15) Transtornos Psicológicos, seu diagnóstico e tratamento. 16) Psicologia do Trabalho e Organizacional. 17) Políticas Públicas de Saúde Mental. 18) Psicodiagnóstico. 19) Psicoterapias. 20) Psicologia Cultural.

Referências Bibliográficas:
- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º ao 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69. Da Ordem Social - Art. 193 a 204; Art. 225 a 230).
- BRASIL. **Lei nº 8.080**, de 19 de setembro de 1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências.
- BRASIL. **Decreto nº 7.508**, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 8.069**, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 10.741**, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.

- BRASIL. **Lei nº 11.340,** de 07 de agosto de 2006. Cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher, e dá outras providências.
- PIÊN. **Lei Orgânica do Município**.
- PIÊN. **Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.
- **Código de Ética Profissional**.
- Publicações do Ministério da Saúde que disponham sobre os conteúdos indicados.

- ABERASTURY, Arminda; KNOBEL, Mauricio. **Adolescência Normal**. Artmed.
- AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. **DSM-5: Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais**. Artmed.
- BAPTISTA, Makilim Nunes; TEODORO, Maycoln L. M. **Psicologia de Família: teoria, avaliação e intervenções**. Artmed.
- BECKER, F. **Educação e construção do conhecimento**. Artes Médicas
- BEE, H.; BOYD, D **A Criança em Desenvolvimento**. Artmed.
- BORGES, L. O. et al. **O trabalho e as organizações: atuações a partir da psicologia**. Artmed.
- BOYD, D.; BEE, H. **A Criança em Crescimento**. Artmed.
- COHEN, Ronald Jay; SWERDLIK, Mark E.; STURMAN, Edward D. **Testagem e Avaliação Psicológica** - introdução a testes e medidas. AMGH.
- COLL, C; MARCHESI, A; PALACIOS, J. e cols. **Desenvolvimento Psicológico e Educação**. Volumes 1, 2 e 3. Artmed.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA **Adolescência e Psicologia** - concepções práticas e reflexões. Brasília.
- CORDIOLI, Aristides. V. **Psicoterapias** - abordagens atuais. Artmed.
- CUNHA, J. A e cols. **Psicodiagnóstico - V**. Artmed.
- DEJOURS, C. **A Loucura do Trabalho**: estudo de psicopatologia do trabalho. Cortez.
- FEIST, Jess; FEIST, Gregory J.; ROBERTS, Tomi-Ann. **Teorias da personalidade**. AMGH.
- FELDMAN, Robert S. **Introdução à Psicologia**. AMGH.
- FERNÁNDEZ, A. **A inteligência aprisionada**. Artmed.
- FIGUEIREDO, L. C. M. **Psicologia, uma nova introdução**: Uma visão histórica da psicologia como ciência. EDUC.
- FREUD, S. (s.d.) **Obras Completas**. Editora Standard.
- GUARESCHI, P. A. **Psicologia social crítica**: como prática de libertação. EDIPUCRS.
- HALL, C. S.; LINDZEY, G.; CAMPBELL, J. B. **Teorias da Personalidade**. Artmed.
- MCSHANE, Steven L.; VON GLINOW, Mary Ann. **Comportamento Organizacional**. McGrawHill.
- MYERS, David G. **Psicologia Social**. McGraw-Hill.
- NASCIMENTO, CÉLIA A. TREVISI DO ORG. et al. **Psicologia e políticas públicas**: experiências em saúde pública. CRP.
- OUTEIRAL, José O. **Adolescer** - Estudos Revisados sobre Adolescência. Revinter.
- PUENTE-PALACIOS, K.; PEIXOTO, A. L. A. (Org.). **Ferramentas de diagnóstico para organizações e trabalho**: um olhar a partir da psicologia. Artmed.
- SIQUEIRA, Mirlene Maria M. e cols. **Medidas do Comportamento Organizacional** - Ferramentas de diagnóstico e de gestão. Artmed.
- STRAUB, Richard O. **Psicologia da Saúde - uma abordagem biopsicossocial**. Artmed.
- STUART-HAMILTON, Ian. **A Psicologia do Envelhecimento**. Artmed.
- SUKIENNIK, P. B. Org. **O aluno problema**: transtornos emocionais de crianças e adolescentes. Mercado Aberto.
- VALSINER, Jaan. **Fundamentos da Psicologia Cultural** - mundos da mente, mundos da vida. Artmed.
- WHITBOURNE, Susan Krauss; HALGIN, Richard P. **Psicopatologia**. McGraw-Hill.

- ZIMERMAN, D. E. **Fundamentos básicos das grupoterapias**. Artmed.

ANEXO II			
REQUERIMENTO - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA			
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Cargo: __		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: _____/_____/_____		Órgão Expedidor: _____
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____		
Tel.: fixo: (___) ____	Celular: (___) _____		
(___) Vem REQUERER vaga especial como PESSOA COM DEFICIÊNCIA e para isso:			
(___) Apresentou LAUDO MÉDICO emitido há menos de um ano com CID.			
(___) Apresentou LAUDO MÉDICO o qual declara expressamente que se trata de deficiência irreversível, com CID, emitido em ___/___/_____.			
DESCREVER OS DADOS ABAIXO COM BASE NO LAUDO MÉDICO			
Tipo de deficiência de que é portador: _____			
Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID: _____			
Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____			
ATENÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)		(Assinatura do Candidato)
ANEXO III			
REQUERIMENTO - ATENDIMENTO ESPECIAL			
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Cargo: __		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: _____/_____/_____		Órgão Expedidor: _____
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____		
Tel.: fixo: (___) ____	Celular: (___) _____		
Vem REQUERER atendimento especial no dia de realização das provas do Concurso Público. Marcar com X ao lado do tipo de atendimento especial que necessite.			
(__) Acessibilidade no local de provas (Candidato cadeirante).			
(__) Acessibilidade no local de provas (Candidato com dificuldade de locomoção).			
(__) Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência visual).			
(__) Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência motora que impeça o preenchimento do cartão).			
(__) Intérprete de Libras (Candidato com deficiência auditiva).			
(__) Ledor (Candidato com deficiência visual).			
(__) Prova com letra ampliada (Candidato com deficiência visual). Tamanho da fonte: _____			
(__) Prova em Braille (Candidato com deficiência visual).			
(__) Sala para amamentação (Candidata lactante).			
(__) Tempo adicional (Candidato que apresentar parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853/89).			
(__) Outro (descrever abaixo).			
ATENÇÃO: Para o atendimento das condições solicitadas, verificar a obrigatoriedade de apresentação de LAUDO MÉDICO com CID emitido há menos de um ano, acompanhado deste requerimento preenchido. No caso de pedido de tempo adicional, é obrigatório PARECER ORIGINAL emitido por especialista da área de sua deficiência justificando sua necessidade junto a esse requerimento.			
Dados especiais para aplicação das PROVAS (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário e/ou tratamento especial):			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)		(Assinatura do Candidato)
ANEXO IV			
REQUERIMENTO DESEMPATE - CONDIÇÃO DE JURADO			
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Cargo: __		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: _____/_____/_____		Órgão Expedidor: _____
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____		
Tel.: fixo: (___) ____	Celular: (___) _____		
Eu, _____, venho REQUERER que, em caso de aprovação, restando empatado, haja preferência no critério de desempate pela condição de jurado (conforme Art. 440, Código de Processo Penal). Para tanto, seguem anexos, nos termos deste Edital, os documentos que comprovam essa condição.			
(___) Declaro que tenho pleno conhecimento de que SOMENTE serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual e Federal do país, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440 (Código de Processo Penal), a partir da entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/08.			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)		(Assinatura do Candidato)

ANEXO V	
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
OBS: Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério do Município de Piên em acordo com a Objetiva Concursos Ltda.	
DATA	EVENTOS
25/08 a 14/09/2017	Período de Inscrições
15/09/2017	Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário
15/09/2017	Último dia para envio dos documentos para Pessoas com Deficiência, atendimento especial ou condição de Jurado
29/09/2017	Divulgação da homologação das inscrições
02/10 a 04/10/2017	Período para interposição de recursos das inscrições
A definir	Divulgação do resultado dos recursos das inscrições
22/10/2017	Aplicação da Prova Objetiva
23/10/2017	Divulgação do Gabarito Preliminar (a partir das 14h)

24/10 à 26/10/2017	Período para interposição de recursos do Gabarito Preliminar e vista de Prova Padrão
31/10/2017	Ato Público de Leitura dos Cartões de Resposta (na Objetiva Concursos)
10/11/2017	Divulgação do Gabarito Definitivo e das notas da Prova Objetiva
13/11, 14/11 e 16/11/2017	Período para interposição de recursos das notas da Prova Objetiva
24/11/2017	Divulgação do resultado dos recursos de notas da Prova Objetiva e convocação para Ato Público de sorteio de desempate (se necessário)
27/11/2017	Ato Público de sorteio de desempate (se necessário)
A definir	Classificação Final
# Todos os Atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por Editais afixados junto ao Painel de Publicações da Prefeitura Municipal e publicados na internet, nos sites www.objetivas.com.br e www.pien.pr.gov.br devendo ser publicado extrato dos mesmos no "DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ" e "JORNAL O REGIONAL". É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.	

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:E56DC09D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2017-001 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES - EMPREGOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017

CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO EM EMPREGOS PÚBLICOS

EDITAL Nº 001/2017
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA
O MUNICÍPIO DE PIÊN, representado pelo Prefeito Municipal, o Excelentíssimo Senhor **LIVINO TURECK**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e emenda, com fulcro no Art. 37, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICO que realizará CONCURSO PÚBLICO, sob o regime Celetista – CLT, para contratação aos Empregos Públicos de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** e **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS,** do quadro geral da Prefeitura Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa **OBJETIVA CONCURSOS LTDA.**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas desse Concurso Público, dar-se-á com a afixação no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites* **www.objetivas.com.br** e **www.pien.pr.gov.br**, devendo ser publicado extrato dos mesmos no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**.
O Concurso Público seguirá o Cronograma de Execução, **Anexo V** deste Edital. As datas ora definidas poderão sofrer alteração em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de Edital nos meios de comunicação acima estipulados.
É importante destacar que todos os interessados em participar do Concurso Público deverão obrigatoriamente ler na íntegra este Edital e seus Anexos. É de inteira responsabilidade dos candidatos conhecer todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos antes de realizar a inscrição.
Efetuada inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e aceitação das regras editalícias, bem como quanto à realização da prova no prazo estipulado, não cabendo qualquer alegação de desconhecimento.
Por se tratar de Concurso Público, concretizada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente ciência de que seus dados (nome e número de inscrição) e resultados também serão públicos, anuindo assim com a sua publicação nos meios acima referidos.
As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.
Durante todo o curso deste certame, é assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos do Capítulo VII deste Edital.
Todos os horários definidos neste Edital, seus Anexos e demais publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o Horário de Brasília-DF.
É de inteira responsabilidade do candidato, seguir estritamente as instruções contidas neste Edital, bem como acompanhar o cronograma, os comunicados e os Editais referentes ao andamento deste Concurso Público, divulgados nos meios acima mencionados. Não serão fornecidas informações que já constem expressamente dos Editais.
Durante a execução do certame, a **Objetiva Concursos Ltda**. disponibilizará, para atendimento e esclarecimento das dúvidas dos candidatos, os telefones (51) 3335-3370 e (51) 3330-5555, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das **9h às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, impreterivelmente**. Os candidatos também poderão esclarecer suas dúvidas através do link
https://www.objetivas.com.br/fale-conosco.
Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **Comissão do Concurso Público** em conjunto com a **Objetiva Concursos Ltda**.
1.1. DAS VAGAS:
1.1.1. O Concurso Público destina-se à contratação para as vagas legais existentes, de acordo com a tabela de empregos abaixo e, ainda, das vagas que vierem a existir no prazo de validade do certame.
1.1.2. A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a garantia de ser convocado segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, dentro da validade do certame.
1.1.3 - Tabela de Empregos:

Empregos	Vagas Legais	Reserva de vagas		Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o Emprego na Contratação	Carga Horária Semanal	Salário Julho/17 R$ (1)	Valor de Inscrição R$
		PCD	Afro				
Agente Comunitário de Saúde	03	*	*	**a)** Ensino Fundamental completo; (2) **b)** Residir na área da comunidade em que atuar desde a publicação deste Edital; **c)** Haver concluído, com aproveitamento, Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, nos termos da Lei nº 11.350/06. (3)	40 horas	1.179,17	40,00
Agente de Combate a Endemias	01	*	*	**a)** Ensino Médio completo; (2) **b)** Haver concluído, com aproveitamento, Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, nos termos da Lei nº 11.350/06. (3)	40 horas	1.179,17	50,00

***** Empregos que não possuem previsão de reserva de vaga imediata para pessoa com deficiência e afrodescendentes, nos termos da legislação vigente.

(1) O salário Básico Inicial tem por base a legislação vigente no **Município de Piên, limitado ao subsídio do Prefeito, nos termos do Art. 37, XI, da Constituição Federal.** Ao salário do servidor poderá ainda ser concedidos outros benefícios, nos termos da legislação vigente.
(2) Não se aplica a exigência da conclusão do Ensino Fundamental aos que, na data da publicação da Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, estavam exercendo atividades próprias do emprego, nos termos do § 1º, do Art. 6º, da Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, para o emprego de **Agente Comunitário de Saúde,** e do Art. 7º, da Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, para o emprego de **Agente de Combate a Endemias.**
(3) Para o exercício da atividade de **Agente Comunitário de Saúde** e **Agente de Combate a Endemias**, os candidatos deverão apresentar Certificado de Conclusão, com aproveitamento e frequência de 75%, em Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, com carga horária de 40 horas, que será oferecido pelo Município aos candidatos contratados. Ficam dispensados da participação no Curso os candidatos que já possuem Certificado de Conclusão, com aproveitamento e frequência de 75%, em Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, carga horária de 40 horas, realizado em outra ocasião.

1.1.4. DA LOCALIZAÇÃO e ABRANGÊNCIA das ÁREAS - Somente para o emprego de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

ÁREA	ABRANGÊNCIA/COMUNIDADE	VAGAS
ESF Campo Novo	Vermelhinho	01
ESF Quicé	Aterrado Alto	01
ESF Trigolândia	Campina dos Maias	01

1.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS:
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Atribuições: Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade de sua atuação; executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde.
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
Atribuições: Atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde; discernimento e execução das atividades dos programas de controle de zoonoses; pesquisa e coleta de vetores causadores de infecções e infestações; vistoria de imóveis e logradouros para eliminação de vetores causadores de infecções e infestações; remoção e/ou eliminação de recipientes com focos ou focos potenciais de vetores causadores de infecções e infestações; manuseio e operação de equipamentos para aplicação de larvicidas e inseticidas; aplicação de produtos químicos para controle e/ou combate de vetores causadores de infecções e infestações; guarda, alimentação, captura, remoção, coleta de sangue e eutanásia de animais; orientação aos cidadãos quanto à prevenção e tratamento de doenças transmitidas por vetores; participação em reuniões, capacitações técnicas e eventos de mobilização social; participação em ações de desenvolvimento das políticas de promoção da qualidade de vida.

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES
2.1. A fim de evitar ônus desnecessário, orienta-se aos interessados para efetuarem sua inscrição e realizar o pagamento do Boleto Bancário somente após tomarem conhecimento da íntegra deste Edital e seus Anexos. Realizada a inscrição e efetuado o pagamento do Boleto Bancário fica comprovada a aceitação dos termos deste Edital, não mais cabendo ao candidato alegar o desconhecimento das regras editalícias.
2.2. Tendo em vista o andamento deste Concurso Público simultaneamente ao Concurso Público nº 001/2017 e ao Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017, orienta-se aos candidatos para que se inscrevam somente em um dos Editais e para uma vaga, tendo em vista a possibilidade de realização de todas as provas no mesmo horário e data. Eventualmente, se houver inscrição do mesmo candidato em mais de um Edital e vaga e as provas coincidirem no mesmo horário e data, o candidato deverá optar por uma das provas, sendo vedado realizar mais de uma prova no mesmo horário e data.
2.3. As inscrições serão somente **pela Internet.**
2.3.1. Caso o candidato não possua acesso à internet, será disponibilizado computador para realização da inscrição na **Agência do Trabalhador,** situada na Avenida Brasil, nº 282, Bairro Centro, no Município de Piên, durante o período das inscrições, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.
2.4. PERÍODO PARA INSCRIÇÃO: **25/08/2017 a 14/09/2017.**
2.5. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):
2.5.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** (horário de Brasília) do dia **25 de agosto de 2017** até as **12h** (horário de Brasília) do dia **14 de setembro de 2017,** pelo *site*
www.objetivas.com.br.
2.5.2. A Objetiva Concursos Ltda não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamentos das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
2.5.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o Boleto Bancário para o pagamento da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.
2.5.3.1. O boleto gerado para este Concurso Público será da **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**, sendo a representação numérica do código de barras (linha digitável) iniciando com o número **104**. A fim de evitar pagamento de boleto fraudado, antes de efetuar o pagamento, o candidato deve verificar os primeiros números constantes no código de barras e o Banco.
2.5.3.2. Será de responsabilidade do candidato verificar as informações do boleto bancário, bem como certificar-se, no ato do pagamento, que o seu boleto foi pago corretamente (linha digitável do boleto deve ser igual à do comprovante de pagamento).
2.5.4. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até o dia **15 de setembro de 2017,** com o Boleto Bancário impresso. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento posterior a essa data. **NÃO será aceito pagamento por meio de agendamento, banco postal, cheque, depósito ou transferência entre contas.**
2.5.5. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com qualquer das disposições supracitadas não terá sua inscrição homologada.
2.5.6. Não será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor menor do que o neste Edital.
2.5.7. Será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor maior do que o estabelecido neste Edital.
2.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros certames ou para outro emprego.
2.5.9. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA., através do banco, da confirmação do pagamento de sua inscrição nos termos deste Edital.
2.5.9.1. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.
2.5.10. Os candidatos que fizerem sua inscrição, interessados nas vagas para pessoas com deficiência ou para afrodescendentes, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para **preenchimento/encaminhamento** de documentos necessários.
2.6. São requisitos para ingresso no serviço público a serem **apresentados quando da Contratação**:

a) Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital;
b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da Contratação;
d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego;
f) Possuir habilitação para o emprego pretendido, na forma estabelecida neste Edital, de acordo com a legislação municipal que criou os empregos públicos no Município de Piên, e ainda em conformidade com a legislação federal, na data da contratação;
g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;
h) **Para o emprego de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**: comprovação de residência, que poderá ser feita através de conta de luz, água ou telefone em nome do candidato ou declaração devidamente reconhecida em cartório, com data anterior ou igual a data de publicação deste edital;
i) Candidatos com deficiência - verificar Capítulo próprio, neste Edital.

2.6.1. ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da **CONTRATAÇÃO**, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

2.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:

2.7.1. Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.
2.7.2. Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos, bem como que está devidamente inscrito no emprego desejado, sendo vedada a alteração de sua opção inicial de emprego, após o encerramento das inscrições, mesmo que não tenha efetuado o pagamento, ou ainda após o pagamento do valor da inscrição.
2.7.2.1. Salvo em caso de adiamento, de cancelamento do emprego ou do Concurso Público, não haverá, em nenhuma outra hipótese, devolução do valor da inscrição.
2.7.2.2. Para o caso de mudança na **Área**, a troca poderá ser requerida por meio de recurso, no período de recursos das inscrições, desde que anexada comprovação de residência na **Área** a ser trocada desde a data de publicação do Edital.
2.7.3. Serão aceitos como documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, são válidos como documentos de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97) e Cédula de Identidade para Estrangeiros. Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento (dentre os acima citados).
2.7.3.1. Preferencialmente, o documento de identidade utilizado pelo candidato para a realização da inscrição deverá ser o mesmo utilizado para ingresso no local de realização da prova e para tratar de seus interesses junto ao Município de Piên e à Objetiva Concursos Ltda.
2.7.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, Títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.
2.7.4.1. O candidato deverá estar ciente de que, caso não validado o documento de identificação, não poderá fazer as provas.
2.7.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF - Cadastro de Pessoa Física regularizado.
2.7.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.
2.7.7. As informações prestadas no formulário de inscrição (Internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.
2.7.8. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não possuem qualquer responsabilidade com despesas de deslocamento e estadia efetuadas pelos candidatos em razão deste certame.

2.8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

2.8.1. A partir de **29/09/2017** será divulgado Edital de Homologação das Inscrições, com a respectiva relação de candidatos homologados, diretamente no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal,** bem como, na internet, pelos sites
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br.
2.8.2. O candidato deverá consultar o Edital de Homologação das Inscrições, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.
2.8.3. Caso a inscrição não tenha sido homologada, o candidato pode interpor pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS AFRODESCENDENTES

3.1. Às pessoas afrodescendentes, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se autodeclararem expressamente, identificando-se como de preta ou parda, a raça etnia negra, é assegurado o direito de inscrição e a reserva de vagas no presente certame em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes para cada emprego, de acordo com a Lei nº 1.225, de 11 de março de 2015.
3.1.1. Quando o número de vagas reservadas resultar em fração, arredondar-se-á para número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
3.1.2. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Concurso Público.
3.2. **No momento da inscrição, se desejar concorrer pela reserva de vagas para afrodescendentes, o candidato deverá MARCAR a opção "Declara ser Afrodescendente" na ficha de inscrição**.
3.2.1. A autodeclaração de que trata o item 3.2 só terá validade para este certame e integrará os registros cadastrais de ingresso do candidato.
3.2.2. O candidato afrodescendente que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.
3.3. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua contratação ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
3.4. Os candidatos afrodescendentes inscritos na reserva de vagas participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, pontuação e percentual de acertos mínimos.
3.5. Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.
3.6. Os candidatos com inscrição homologada como afrodescendentes e, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3.6.1. Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
3.7. A convocação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afrodescendentes.
3.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a afrodescendentes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
3.9. Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Às pessoas com deficiência, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no presente certame, para os empregos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes para cada emprego, de acordo com o Art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.
4.1.1. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Concurso Público.
4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher no formulário de inscrição o emprego a que deseja concorrer e selecionar a opção "Pessoas com Deficiência", bem como **encaminhar, via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, os seguintes documentos:
a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.
b) Requerimento, individualizado em caso de inscrição em mais de um emprego, conforme **Anexo II** deste Edital, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência.

4.3. Caso o candidato não encaminhar o **laudo médico e o respectivo requerimento** até o prazo determinado, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha marcado tal opção no formulário de inscrição.
4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
4.5. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado em Capítulo próprio deste Edital.
4.6. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
4.7. Os candidatos com inscrição homologada como Pessoa com Deficiência, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
4.8. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.
4.9. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
4.10. A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

CAPÍTULO V - DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá marcar essa opção no formulário de inscrição, bem como indicar os recursos especiais necessários e, ainda, encaminhar o requerimento (**Anexo III** deste Edital), preenchido e individualizado em caso de inscrição em mais de um emprego, **via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para a Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, acompanhado de:
a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, que justifique o atendimento especial solicitado; e
b) no caso de tempo adicional, também **Parecer Original emitido por especialista da área de sua deficiência**, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e alterações.
b1) Prezando pela isonomia de tratamento entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora adicional a candidatos nessa situação.
5.1.1. Caso não for apresentado o Laudo Médico e/ou Parecer Original, o candidato não terá deferida a sua solicitação.
5.1.2. O candidato que encaminhar a documentação para concorrer à vaga especial para Pessoas com Deficiência e necessitar de atendimento especial poderá utilizar o mesmo laudo para ambos os pedidos. Para tanto, poderá enviar ambos os requerimentos no mesmo envelope. Se enviar em envelopes separados, os laudos de cada envelope devem ser originais ou autenticados em cartório.
5.2. Após período referido no item 5.1, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior desde que devidamente comprovados.
5.3. Os pedidos devem ser formalizados por escrito e serão examinados juntamente com o laudo e/ou parecer para verificação das possibilidades operacionais de atendimento. A solicitação de atendimento especial estará sujeita à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido, podendo, ainda, a Comissão do Certame, solicitar ao candidato outras informações e/ou documentação complementar.
5.3.1. O fornecimento do Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e/ou Parecer Original, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato.
5.3.1.1. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ou parecer à Objetiva Concursos Ltda.
5.3.1.2. O Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório) e o Parecer Original terão validade somente para este certame e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias desses documentos.
5.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deve solicitar atendimento especial para tal fim por meio do requerimento, sendo dispensada a apresentação de laudo.
5.4.1. No dia da prova, a candidata deverá apresentar certidão de nascimento da criança e levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o(a) responsável pela sua guarda.
5.4.2. A candidata que não levar acompanhante maior de idade não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova.
5.4.3. A criança não poderá permanecer desacompanhada de responsável.
5.4.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
5.4.5. Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por Fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

5.5. Será divulgada, quando da homologação das inscrições, a relação de candidatos que tiveram deferido ou indeferido o pedido de atendimento especial para a realização das provas.
5.5.1. O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso no período determinado por Edital.
5.6. Considerando-se a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, fizerem uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos, sob possibilidade de serem excluídos sumariamente do certame.

CAPÍTULO VI - DA PROVA OBJETIVA

6.1. A **PROVA OBJETIVA**, para ambos os empregos, de caráter **eliminatório/classificatório**, com questões objetivas, de múltipla escolha, com **04 (quatro) alternativas**, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos empregos, tem data prevista para **22/10/2017**, em local e horário a serem divulgados por Edital. No horário de convocação ocorrerá o fechamento dos portões, não sendo mais permitido o ingresso de qualquer candidato ao local de prova.
6.1.1. Em caso de necessidade de ajustes operacionais, o Município de Piên reserva-se o direito de indicar nova data para a realização da Prova Objetiva, através de Edital publicado no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites* **www.objetivas.com.br** e **www.pien.pr.gov.br** e ainda mediante publicação no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**, sob a forma de extrato, com antecedência mínima de **08 (oito) dias** da realização das provas.
6.2. Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado. No horário de convocação ocorrerá o fechamento dos portões, não sendo mais permitido o ingresso de qualquer candidato ao local de prova.
6.3. A identificação correta do dia, local e horário da realização da Prova Objetiva, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.
6.3.1. O não comparecimento no dia, local e horário previstos na convocação da Prova Objetiva acarretará a eliminação do candidato.
6.4. A OBJETIVA poderá remeter ao candidato comunicação complementar informando data, local e horário da Prova Objetiva, por meio do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado pelo candidato no formulário de inscrição. Não haverá encaminhamento de comunicação via postal.
6.5. A remessa da comunicação via correio eletrônico não exime o candidato da responsabilidade de acompanhamento de todos os atos referentes a este Concurso Público, através de Edital, bem como de obter as informações necessárias pelo *site* ou por telefone da empresa Objetiva Concursos Ltda.

6.6. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

EMPREGO	PROVA	DISCIPLINA	Nº Questões	Peso por questão	PESO TOTAL
TABELA A					
Agente de Combate a Endemias	Objetiva	Português	10	2,00	20,00
		Matemática	10	1,70	17,00
		Informática	05	1,50	07,50
		Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos	15	3,70	55,50
TABELA B					
Agente Comunitário de Saúde	Objetiva	Português	10	3,00	30,00
		Matemática	05	1,40	07,00
		Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos	15	4,20	63,00

6.7. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada uma de suas questões. A NOTA DA PROVA OBJETIVA será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.
6.8. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da Prova Objetiva**.
6.9. Os programas e/ou referências bibliográficas da Prova Objetiva de cada emprego são os constantes no **Anexo I** do presente Edital.
6.10. O tempo de duração da Prova Objetiva será de **até 03 (três) horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
6.11. Desde já, ficam os candidatos convocados a **comparecerem com antecedência de 01 (uma) hora ao local das provas**, munidos de caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.
6.12. O candidato deverá apresentar, no dia da realização da prova, o documento de inscrição e o comprovante de pagamento. A critério da Comissão do Certame, esses documentos poderão ser dispensados, desde que comprovada a efetiva homologação da inscrição do candidato, nos termos do item 2.8.1 deste Edital ou do Edital que divulga o resultado dos recursos das inscrições.
6.13. O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade, desde que o documento permita com clareza sua identificação, conforme item 2.7.3 do Edital.
6.14. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
6.15. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador ou que esteja danificado.
6.16. A identificação especial será julgada pela Comissão do Certame. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
6.17. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou neles prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou nova prova.
6.18. Os candidatos devem comparecer à prova preparados no que se refere à alimentação, pois NÃO será permitido ao candidato ingerir alimento de qualquer natureza após seu ingresso na sala de provas, exceto para os casos de hipoglicemia ou outros problemas de saúde, desde que comprovados através de atestado médico, o qual será examinado, para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de legalidade, viabilidade e razoabilidade.
6.19. Durante a realização das provas, o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa, lápis, borracha, documento de identidade e uma garrafa transparente de água, sem rótulo.
6.20. Após ingresso na sala de prova, não será permitido ao candidato usar óculos escuros e/ou acessórios de chapelaria como boné, chapéu, gorro, cachecol, manta, luvas e similares, e, ainda, permanecer com armas, ou quaisquer dispositivos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipod*®, gravadores, *pen drive*, *mp3* ou similar, relógio de qualquer espécie, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, notebook, palmtop, *Walkman*®, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc. Caso o candidato esteja portando arma, deverá depositá-la na sala de Coordenação. Os demais pertences, inclusive aparelhos eletrônicos, deverão ser desligados e depositados na sala de prova, em local indicado pelo fiscal. Os objetos pessoais devem ser deixados em local indicado pelo fiscal dentro da sala de prova, ficando sob inteira responsabilidade do candidato. A Empresa não se responsabiliza por quaisquer objetos dos candidatos, de valor ou não.

6.21. Após o início da prova, a utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer dos dispositivos previstos no item anterior. O descumprimento dessa determinação poderá implicar eliminação do candidato deste certame, caracterizando-se como tentativa de fraude.
6.21.1. O candidato que necessitar utilizar prótese auditiva deverá apresentar laudo médico, bem como informar previamente ao Fiscal de sala, sob pena de não poder utilizar a prótese durante a realização da Prova.
6.22. Após o ingresso do candidato na sala de provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
6.23. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a Objetiva Concursos Ltda. poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos ou de alguns candidatos no dia de realização da prova, bem como usar detector de metais.
6.24. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.
6.25. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para essa correção, devendo ser preenchido pelo candidato com bastante atenção.
6.26. O Cartão de Respostas não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato responsável pela conferência dos dados impressos no Cartão de Respostas, em especial o nome, o número de inscrição e o emprego de sua opção, bem como pela entrega do seu cartão, devidamente preenchido e assinado.
6.26.1. A não entrega do Cartão de Respostas do candidato implicará a sua automática eliminação do certame. **A falta de assinatura no cartão poderá também implicar eliminação do candidato do certame**.
6.26.2. Tendo em vista que o processo de correção dos Cartões de Respostas é feito por meio eletrônico - leitura óptica, não haverá desidentificação dos cartões de respostas.
6.26.3. O Ato Público de correção eletrônica dos Cartões de Respostas é aberto aos candidatos interessados, que poderão acompanhar o processo, em data, local e horário a ser informado por Edital.
6.27. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no Cartão de Respostas, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura. Qualquer marcação que estiver em desconformidade com as instruções poderá ser anulada, ficando condicionada à leitura óptica.
6.28. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.
6.29. O candidato, ao terminar a Prova Objetiva, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o Cartão de Respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Município de Piên.
6.29.1. Será permitido aos candidatos copiarem seu Cartão de Respostas, para conferência com o Gabarito Oficial.
6.29.2. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público.
6.30. Durante o período de recursos de Gabarito Preliminar, o inteiro teor das provas será divulgado no endereço eletrônico **www.objetivas.com.br**, para fins de vista da Prova Padrão. Após o período definido, as provas serão retiradas do site, não assistindo direito à vista de prova em outro momento.
6.31. Ao final da Prova Objetiva, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.
6.32. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou divergência na distribuição, os organizadores do certame poderão, para o bom andamento dos trabalhos, providenciar cópias do material necessário ou entregar material reserva, podendo ser não personalizado, desde que constantes todos os dados necessários que assegurem os procedimentos de correção das provas dos candidatos, devendo ser registradas em ata as providências tomadas.
6.33. Se, por qualquer razão fortuita, as provas sofrerem atraso em seu início ou necessitarem de interrupção dos trabalhos, os candidatos afetados terão sempre assegurado o tempo total para realização da prova, previsto neste Edital, sendo concedido o tempo adicional necessário para garantia de isonomia de tratamento.
6.33.1. Em ocorrendo atraso ou interrupção, os candidatos atingidos deverão permanecer no local do Concurso Público e atender às orientações dos coordenadores e fiscais, auxiliando no bom andamento dos trabalhos, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame.
6.34. **Poderá ser excluído sumariamente do Concurso Público o candidato que**:
a) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
b) Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
c) For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova ou em caso de interrupção dos trabalhos, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas não permitidas, de aparelho celular ou de outro equipamento de qualquer natureza não permitido;
d) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;
e) Não permitir ser submetido ao detector de metal (quando aplicável);
f) Antes do término de sua prova, afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
g) Não permitir a coleta de sua assinatura e/ou recusar-se a realizar qualquer procedimento que tenha por objetivo comprovar a autenticidade de identidade e/ou de dados;
h) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização, ou, em caso de razão fortuita, ao ser determinado pelo fiscal ou pela Coordenação Executiva.

6.35. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de procedimento ilícito ou colaborado para tal, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso quanto:
a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
b) Ao indeferimento do pedido de atendimento especial;
c) À formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos;
d) Aos resultados da prova aplicada no Concurso Público.

7.2. Todos os recursos deverão ser interpostos em até **03 (três) dias úteis**, após a divulgação por Edital, de cada evento.
7.3. Os recursos deverão ser preenchidos/digitados no site **www.objetivas.com.br**, na área do candidato, no prazo marcado por Edital, por meio de sistema eletrônico de interposição de recurso, seguindo as orientações da página e deverão conter:
7.3.1. Um formulário de recurso para cada pedido de revisão, sendo que deve(m) ser apresentada(s):
a) No caso de indeferimento/não processamento de inscrição, razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição, bem como cópias anexadas dos comprovantes de inscrição e de pagamento;
b) Circunstanciada exposição a respeito das questões ou pontos para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do emprego a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;

c) Em outros casos, as razões do pedido, bem como o total dos pontos pleiteados.

7.4. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Não se conhecerão os recursos que não estejam fundamentados com argumentação lógica e consistente, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou da nota. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
7.5. Os recursos interpostos, que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecidos no Edital não serão apreciados.
7.6. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
7.7. Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido cujo preparo seja efetuado de outro modo.
7.8. As razões do pedido não poderão conter qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
7.9. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos fixados neste Capítulo e serão dirigidos à Objetiva Concursos Ltda., empresa designada para execução do certame.
7.10. Admite-se um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
7.11. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.
7.12. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Executora, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, quando forem computados os pontos respectivos, exceto para os que já tiverem recebido a pontuação.
7.13. A decisão final dos recursos será publicada por Edital, da qual não é admissível qualquer recurso ou pedido de revisão e/ou reconsideração.
7.14. Os Pareceres exarados pela Banca Examinadora ficarão disponíveis para consulta dos candidatos na **Prefeitura Municipal de Piên** e no *site* **www.objetivas.com.br**, na área do candidato, a partir da divulgação dos respectivos Editais e resultados. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
7.15. A OBJETIVA CONCURSOS LTDA. não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, exceto àqueles que, comprovadamente der causa.

CAPÍTULO VIII - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual ao somatório dos pontos obtidos em cada disciplina da Prova Objetiva.
8.2. A classificação final do Concurso Público será publicada por Edital e apresentará apenas os candidatos aprovados por emprego, em ordem decrescente de pontos, sendo composta de três listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a de pessoas com deficiência e a de afrodescendente, a segunda contendo somente a pontuação de pessoas com deficiência, e a terceira contendo somente a pontuação de afrodescendentes, se houver aprovados.
8.2.1. A lista final de classificação para o emprego de **Agente Comunitário de Saúde** apresentará apenas os candidatos aprovados **por Área de atuação, ou seja, pela Área escolhida, em que resida o candidato.**
8.3. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas, para efeitos da classificação final, se dará nos termos abaixo definidos.
8.3.1. **1ª preferência**: Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição neste certame, em conformidade com o Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03 - Estatuto do Idoso.
8.3.2. **2ª preferência**: Candidatos que tiverem exercido efetivamente a função de Jurado, nos termos do Art. 440 do Código de Processo Penal.
8.3.2.1. O candidato que desejar exercer a preferência na condição de Jurado deverá preencher o formulário, **Anexo IV** deste Edital, individualizado em caso de inscrição em mais de um emprego, e **encaminhar, via SEDEX**, **postado até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, juntamente com a documentação abaixo referida:
a) Cópia do RG e CPF;
b) Cópia autenticada ou original da Certidão, Declaração, Atestado, ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual ou Federal, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440, Código de Processo Penal (alterado pela Lei Federal nº 11.689/08), a partir da vigência da Lei.
8.3.3. Após a aplicação dos critérios acima, se ainda persistir o empate, o desempate ocorrerá, conforme segue:
8.3.3.1. Para o emprego da TABELA A:
a) obtiver maior nota em Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos;
b) obtiver maior nota em Português.
c) obtiver maior nota em Matemática.

8.3.3.2. Para o emprego da TABELA B:
a) obtiver maior nota em Legislação, Conhecimentos Gerais e Específicos;
b) obtiver maior nota em Português.

8.4. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate dar-se-á através do sistema de sorteio que, se necessário, será realizado em ato público, a ser divulgado por edital, e seu resultado fará parte da classificação final do certame.

CAPÍTULO IX - DA CONTRATAÇÃO PARA OS EMPREGOS

9.1. A contratação para os empregos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados, respeitado o percentual de reserva de vagas para as pessoas com deficiência e afrodescendentes.
9.2. A publicação da convocação dos candidatos será feita por Edital, publicado junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, e, paralelamente, será feita comunicação ao candidato, via postal e/ou via e-mail e/ou via telefone, conforme dados informados no formulário de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizados seus dados durante toda a validade do Concurso Público, a fim de garantir o recebimento da comunicação da convocação.
9.2.1. O candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados cadastrais junto à **Objetiva Concursos Ltda.**, por meio da sua ficha cadastral, até a data de publicação da Homologação Final dos resultados e, após esta data, junto ao Município de Piên, através de correspondência com aviso de recebimento ou pessoalmente.
9.2.2. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for convocado, perder o prazo para ser admitido, caso não seja localizado.

9.2.3. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereços residencial e eletrônico ou telefones não atualizados ou informados erroneamente.
9.3. Os candidatos aprovados terão o prazo máximo de **15 (quinze) dias**, contados da notificação do ato de contratação, para apresentar-se. O candidato que não obedecer a este prazo perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município de Piên o direito de convocar o próximo candidato, por ordem de classificação.
9.4. Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Concurso Público, a novo chamamento uma só vez.
9.5. O Concurso Público terá validade por **02 (dois) anos** a partir da data de homologação dos resultados, prorrogáveis por mais **02 (dois) anos**, a critério do Município de Piên.
9.6. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de convocação, a contratação só lhes será deferida no caso de exibirem:
a) a documentação comprobatória das condições previstas no Capítulo II - item 2.6 deste Edital acompanhada de fotocópia;
b) atestado de boa saúde física e mental, a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Município de Piên, ou, ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do emprego, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;
c) declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.
9.7. A não apresentação dos documentos acima, na ocasião da contratação, implicará impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.
9.8. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma Junta Médica Oficial para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inexatidão das informações, a falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
10.2. Fazem parte do presente Edital:
Anexo I - Conteúdos Programáticos e/ou Referências Bibliográficas;
Anexo II - Requerimento - Pessoas com Deficiência;
Anexo III - Requerimento - Atendimento Especial;
Anexo IV - Requerimento Desempate - Condição de Jurado;
Anexo V - Cronograma de Execução.

Piên, 25 de agosto de 2017.

LIVINO TURECK,
Prefeito Municipal.

Registre-se e
publique-se.

ANEXO I
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:
ATENÇÃO CANDIDATO!
a) Em todas as provas, quando da citação de legislação, ainda que não mencionadas, devem ser consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições. Ainda, considerar as leis que constam na bibliografia em sua totalidade, exceto quando os artigos estiverem especificados.
b) Na Prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.
PORTUGUÊS
PARA O EMPREGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Conteúdos:
1) Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário; gêneros textuais. 2) Ortografia e acentuação. 3) Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; encontros consonantais; divisão silábica; tonicidade: oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas. 4) Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. 5) Classificação e flexão de palavras: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. 6) Sinônimos e antônimos. 7) A oração e seus termos. 8) Concordância nominal e verbal. 9) Classificação e função do verbo: regular e irregular; principal e auxiliar. 10) Formas nominais do verbo: infinitivo, gerúndio e particípio. 11) Tempos e modos verbais.
PORTUGUÊS
PARA O EMPREGO DE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
Conteúdos:
1) Compreensão, interpretação, estruturação e articulação de textos; significado contextual de palavras e expressões; vocabulário. 2) Ortografia e acentuação. 3) Classes e formação das palavras. 4) Significação das palavras: sinônimas, antônimas e homônimas. 5) Emprego das conjunções, locuções conjuntivas e dos pronomes relativos. 6) Colocação pronominal. 7) A oração e seus termos. 8) O período e sua construção: coordenação e subordinação. 9) Flexão nominal e verbal. 10) Emprego de tempos, modos e vozes verbais. 11) Concordância nominal e verbal. 12) Regência nominal e verbal. 13) Ocorrência de crase. 14) O uso dos porquês. 15) Pontuação.
MATEMÁTICA
PARA O EMPREGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Conteúdos:
1) Conjuntos Numéricos: Naturais e Inteiros: propriedades, operações, divisibilidade, números primos, fatoração, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum. Racionais, Irracionais e Reais - propriedades, operações, representação geométrica. 2) Equações e inequações: 1º grau, 2º grau. 3) Sistemas lineares do 1º grau. 4) Polinômios: operações básicas, produtos notáveis, fatoração e equações. 5) Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos. Propriedades, perímetro e área. Teoremas de Tales e Pitágoras. 6) Unidade de medida: comprimento, área, volume, capacidade, massa, tempo. 7) Trigonometria: trigonometria no triângulo retângulo. 8) Matemática Financeira: juros simples; razão; proporção; regra de três; porcentagem. 9) Probabilidade. 10) Estatística. 11) Funções: polinomial do 1ª e 2ª grau. 12) Raciocínio lógico. 13) Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.

MATEMÁTICA
PARA O EMPREGO DE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
Conteúdos:
1) Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais - propriedades, operações, representação geométrica. 2) Equações e inequações: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica, trigonométrica. 3) Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. 4) Trigonometria: triângulo retângulo, triângulos quaisquer, ciclo trigonométrico, relações entre arcos, equações e inequações. 5) Sequências numéricas: progressão aritmética (PA) e progressão geométrica (PG). 6) Matriz, determinante e sistemas lineares. 7) Análise Combinatória. 8) Probabilidade. 9) Estatística. 10) Matemática Financeira: juros simples e compostos, descontos, taxas proporcionais; razão e proporção, regra de três, porcentagem, taxas de acréscimo e decréscimos, taxa de lucro ou margem sobre o preço de custo e sobre o preço de venda. 11) Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos, unidades de medida. Propriedades, perímetro e área. Teoremas de Tales e Pitágoras. 12) Geometria Espacial: poliedros, prismas, pirâmide, cilindro, cone, esfera. Elementos, classificação, unidades de medidas, áreas e volume. 13) Raciocínio lógico. 14) Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.
INFORMÁTICA
PARA O EMPREGO DE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
Conteúdos:
1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 7. 6) Instalação, configuração e utilização: Word 2007, Excel 2007, Outlook 2007 e PowerPoint 2007 e suas respectivas versões posteriores. 7) Noções de segurança para Internet. 8) Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer 8 e Mozilla Firefox 14 e suas respectivas versões posteriores). 9) Configuração e utilização de Impressoras.
Referências Bibliográficas:
- CERT.BR. **Cartilha de Segurança para Internet**. Disponível em <http://cartilha.cert.br/>.
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda integrada e on-line**: Windows 7, Internet Explorer, Outlook, Excel, Word e PowerPoint.
- MOZILLA FIREFOX. **Ajuda do Firefox** (Ajuda integrada e on-line).
- Publicações e legislações que contemplem os conteúdos listados.

LEGISLAÇÃO, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS
PARA O EMPREGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Conteúdo 1 - Conhecimentos Gerais:
Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica.
Conteúdo 2 - Legislação e Conhecimentos Específicos:
1) Políticas Nacionais de Saúde; Sistema Único de Saúde; Estratégias e ações de educação e promoção da Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde, em especial o Programa de Saúde da Família; Atenção primária à saúde. 2) Conceitos de territorialização, microárea e área de abrangência; cadastramento familiar e territorial. 3) Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde. 4) Conhecimentos básicos sobre doenças. 5) O trabalho do Agente Comunitário de Saúde. Promoção, prevenção e monitoramento das situações de risco ambiental e sanitário. Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes. Ética no trabalho em saúde. Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades. Estratégia de saúde da família na Atenção Básica à saúde. Estratégias de abordagem a grupos sociais e famílias. Direitos humanos. Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da população. Indicadores socioeconômicos, culturais e epidemiológicos: conceitos, aplicação. 6) Imunologia e Calendários de Vacinação. 7) Saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso. 8) Coleta de dados: e-SUS Atenção Básica. 9) Legislação.
Referências Bibliográficas:
- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º ao 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69. Da Ordem Social - Art. 193 a 204; Art. 225 a 230).
- BRASIL. **Decreto nº 7.508**, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 8.080**, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 8.069**, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 10.741**, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 11.340**, de 07 de agosto de 2006. Cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher, e dá outras providências.
- BRASIL. **Portaria nº 204**, de 17 de fevereiro de 2016. Define a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública nos serviços de saúde públicos e privados em todo o território nacional, nos termos do anexo, e dá outras providências.
- BRASIL. **Portaria nº 2.488**, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).
- PIÊN. **Lei Orgânica do Município**.
- BRASIL. Fundação Nacional de Saúde (FUNASA). **Vigilância ambiental em saúde**. 2002. BRASIL. Ministério da Saúde. **Caderneta de Saúde da Criança** - Menina. 2013.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Caderneta de Saúde da Criança** - Menino. 2013.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Cadernos de Atenção Básica nº 18**: HIV/AIDS, hepatites e outras DST. 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Cadernos de Atenção Básica nº 19**: Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idosa. 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Cadernos de Atenção Básica nº 20**: Carências de Micronutrientes. 2007.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Cadernos de Atenção Básica nº 21**: Vigilância em Saúde: Dengue, Esquistossomose, Hanseníase, Malária, Tracoma e Tuberculose. 2008.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Cadernos de Atenção Básica nº 32**: Atenção ao pré-natal de baixo risco. 2013
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Como Ajudar no Controle da Hanseníase**? 2008
- BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional da Saúde. **Educação em Saúde** - Diretrizes. 2007.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia Prático do Agente Comunitário de Saúde**. 2009.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia Prático do Programa de Saúde da Família**. 2001.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Melhoria Contínua da Qualidade na Atenção Primária à Saúde**: conceitos, métodos e diretrizes. 2010.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **O Agente Comunitário de Saúde no Controle da Dengue**. 2009.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **O Trabalho do Agente Comunitário de Saúde**. 2009.

- BRASIL. Ministério da Saúde. **Política Nacional de Atenção Básica** (2012).
- BRASIL. Portaria nº 1.498, de 19 de julho de 2013 **- Redefine o Calendário Nacional de Vacinação, o Calendário Nacional de Vacinação dos Povos Indígenas e as Campanhas Nacionais de Vacinação, no âmbito do Programa Nacional de Imunizações (PNI), em todo o território nacional.**
- Publicações e legislações que contemplem os conteúdos indicados.

LEGISLAÇÃO, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS PARA O EMPREGO DE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Conteúdo 1 - Conhecimentos Gerais:

Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica.

Conteúdo 2 - Legislação e Conhecimentos Específicos:

1) Modelos de Atenção à Saúde e Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, estrutura e organização. 2) Vigilância em Saúde, Vigilância Ambiental, Epidemiológica e Sanitária. 3) Medidas gerais de promoção da saúde. 4) Vigilância, prevenção e controle de doenças e agravos prevalentes. 5) Doenças de notificação compulsória. 6) Conhecimentos sobre doenças endêmicas e epidêmicas: conceitos, causa, transmissão, período de incubação, criadouros, diagnóstico, tratamento e notificação de casos. 7) Fundamentos, procedimentos e ações básicas, operacionais e educativas de combate às endemias. 8) Manejo integrado, prevenção e controle de vetores, fundamentos básicos sobre controle de roedores, animais peçonhentos e outros reservatórios animais de doenças. 9) Operações de Campo. 10) Entomologia Básica. 11) Visita Domiciliar; Técnica de Pesquisa Larvária. 12) Reconhecimento Geográfico. 13) Uso de larvicidas e inseticidas no controle de endemias. 14) Fundamentos sobre toxicologia e normas de segurança no combate às endemias. 15) Coleta de dados: e-SUS Atenção Básica. 16) Legislação.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º ao 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69. Da Ordem Social - Art. 193 a 204; Art. 225).
- BRASIL. **Decreto nº 7.508**, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 8.080**, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- BRASIL. **Portaria nº 204**, de 17 de fevereiro de 2016. Define a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública nos serviços de saúde públicos e privados em todo o território nacional, nos termos do anexo, e dá outras providências.
- BRASIL. **Portaria nº 1.378, de 9 de julho de 2013**. Regulamenta as responsabilidades e define diretrizes para execução e financiamento das ações de Vigilância em Saúde pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, relativos ao Sistema Nacional de Vigilância em Saúde e Sistema Nacional de Vigilância Sanitária.
- PIÊN. **Lei Orgânica do Município**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Controle de Vetores da Febre Amarela e Dengue** - Instruções para Pessoal de Operações.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Controle de Vetores Procedimentos de Segurança**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Dengue: diagnóstico e manejo clínico - adulto e criança**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Dengue: instruções para pessoal de combate ao vetor: manual de normas técnicas**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Diretrizes nacionais para prevenção e controle de epidemias de dengue**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia de Bolso - Doenças Infecciosas e Parasitárias**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Guia de vigilância epidemiológica**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de Vigilância Epidemiológica da Febre Amarela**.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Programa Nacional De Controle Da Dengue - Amparo Legal à Execução das Ações de Campo** (Imóveis fechados, abandonados ou com acesso não permitido pelo morador).
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Vigilância em Saúde: Dengue, Esquistossomose, Hanseníase, Malária, Tracoma e Tuberculose**. Cadernos de Atenção Básica nº 21.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Vigilância em saúde: zoonoses**.
- CASTRO, J. A. Padilha. **Dengue Hemorrágica, Diagnóstico, Tratamento, Prevenção e Controle**. Santos.
- UFMG. Alexandre Sampaio Moura e Regina Lunardi Rocha. **Endemias e epidemias: dengue, leishmaniose, febre amarela, influenza, febre maculosa e leptospirose**. Belo Horizonte: Nescon/UFMG.

- Publicações e legislações que contemplem os conteúdos indicados.

ANEXO II			
REQUERIMENTO - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA			
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017 - MUNICÍPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição:_____	Emprego:_____		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: ____/_____/_____	Órgão Expedidor: _____	
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____		
Tel.: fixo: (___) _____	Celular: (___) _____		
(___) Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA** e para isso:			
(___) Apresentou **LAUDO MÉDICO emitido há menos de um ano** com CID.			
(___) Apresentou **LAUDO MÉDICO o qual declara expressamente que se trata de deficiência irreversível,** com CID, emitido em ___/___/_____.			
DESCREVER OS DADOS ABAIXO COM BASE NO LAUDO MÉDICO Tipo de deficiência de que é portador: _____			
Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID: _____			
Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)	(Assinatura do Candidato)	

ANEXO III			
REQUERIMENTO - ATENDIMENTO ESPECIAL			
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Emprego:_____		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____

RG nº _____	Data de Expedição: ____/_____/_____	Órgão Expedidor: _____
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____	
Tel.: fixo: (___) _____	Celular: (___) _____	
Vem **REQUERER** atendimento especial no dia de realização das provas do Concurso Público. Marcar com **X** ao lado do tipo de atendimento especial que necessite.		
(__) Acessibilidade no local de provas (Candidato cadeirante).		
(__) Acessibilidade no local de provas (Candidato com dificuldade de locomoção).		
(__) Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência visual).		
(__) Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência motora que impeça o preenchimento do cartão).		
(__) Intérprete de Libras (Candidato com deficiência auditiva).		
(__) Ledor (Candidato com deficiência visual).		
(__) Prova com letra ampliada (Candidato com deficiência visual). Tamanho da fonte: _____		
(__) Prova em Braille (Candidato com deficiência visual).		
(__) Sala para amamentação (Candidata lactante).		
(__) Tempo adicional (Candidato que apresentar parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853/89).		
(__) Outro (descrever abaixo).		
ATENÇÃO: Para o atendimento das condições solicitadas, verificar a obrigatoriedade de apresentação de LAUDO MÉDICO com CID emitido há menos de um ano, acompanhado deste requerimento preenchido. No caso de pedido de tempo adicional, é obrigatório PARECER ORIGINAL emitido por especialista da área de sua deficiência justificando sua necessidade junto a esse requerimento.		
Dados especiais para aplicação das PROVAS (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário e/ou tratamento especial):		
Nestes Termos,		
Espera Deferimento.		
(Local)	(Data)	(Assinatura do Candidato)

ANEXO IV			
REQUERIMENTO DESEMPATE - CONDIÇÃO DE JURADO			
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____	Emprego:_____		
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____	Data de Expedição: _____/_____/_____	Órgão Expedidor: _____	
CPF nº _____	Data de nascimento: _____/_____/_____		
Tel.: fixo: (___) _____	Celular: (___) _____		
Eu, _____, venho **REQUERER** que, em caso de aprovação, restando empatado, haja preferência no critério de desempate pela condição de jurado (conforme Art. 440, Código de Processo Penal). Para tanto, seguem anexos, nos termos deste Edital, os documentos que comprovam essa condição.			
(___) Declaro que tenho pleno conhecimento de que SOMENTE serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual e Federal do país, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440 (Código de Processo Penal), a partir da entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/08.			
Nestes Termos,			
Espera Deferimento.			
(Local)	(Data)	(Assinatura do Candidato)	

ANEXO V
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

OBS: Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério do Município de Piên em acordo com a Objetiva Concursos Ltda.

DATA	*EVENTOS*
25/08 à 14/09/2017	Período de Inscrições
15/09/2017	Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário
15/09/2017	Último dia para envio dos documentos para Pessoas com Deficiência, atendimento especial ou condição de Jurado
29/09/2017	Divulgação da homologação das inscrições
02/10 a 04/10/2017	Período para interposição de recursos das inscrições
A definir	Divulgação do resultado dos recursos das inscrições
22/10/2017	**Aplicação da Prova Objetiva**
23/10/2017	Divulgação do Gabarito Preliminar (a partir das 14h)
24/10 a 26/10/2017	Período para interposição de recursos do Gabarito Preliminar e vista de Prova Padrão
31/10/2017	Ato Público de Leitura dos Cartões de Resposta (na Objetiva Concursos)
10/11/2017	Divulgação do Gabarito Definitivo e das notas da Prova Objetiva
13/11, 14/11 e 16/11/2017	Período para interposição de recursos das notas da Prova Objetiva
24/11/2017	Divulgação do resultado dos recursos de notas da Prova Objetiva e convocação para Ato Público de sorteio de desempate **(se necessário)**
27/11/2017	Ato Público de sorteio de desempate **(se necessário)**
A definir	Classificação Final

Todos os Atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por Editais afixados junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal** e publicados na internet, nos *sites* **www.objetivas.com.br** e **www.pien.pr.gov.br** devendo ser publicado extrato dos mesmos no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL".** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:1B8730AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2017-001 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES - PROFESSOR

SECRETARIA DE ADMNISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO EDITAL Nº 001/2017

REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA

O MUNICIPIO DE PIÊN, representado pelo Prefeito Municipal, o Excelentíssimo Senhor **LIVINO TURECK**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e emenda, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, para atender a necessidade temporária, amparado em excepcional interesse público, devidamente reconhecido por intermédio da Lei nº 965 de 17 de outubro de 2007, com fulcro no Art. 37, IX, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICA realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para a função temporária de **PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes..

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
O Processo Seletivo Simplificado consistirá na aplicação de **PROVA DE TÍTULOS**, de caráter **eliminatório/classificatório,** conforme Capítulo V deste Edital e será executado por intermédio da **OBJETIVA CONCURSOS LTDA.** em conjunto com a **Comissão**, designada pela Portaria nº 522, de 16 de agosto de 2017.

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão contemplados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, "*Caput*", da Constituição Federal.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas desse Processo Seletivo Simplificado, dar-se-á com a afixação no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites*
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br, devendo ser publicado extrato dos mesmos no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**.

O Processo Seletivo Simplificado seguirá o Cronograma de Execução, Anexo V deste Edital, cujos prazos somente começam a correr em dias úteis, sendo contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final. As datas ora definidas poderão sofrer alteração em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de Edital nos meios de comunicação acima estipulados.

É importante destacar que todos os interessados em participar do Processo Seletivo Simplificado deverão obrigatoriamente ler na íntegra este Edital e seus Anexos. É de inteira responsabilidade dos candidatos conhecer todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos antes de efetuar a inscrição.

Efetuada inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e aceitação das regras editalícias, bem como quanto à realização das provas nos prazos estipulados, não cabendo qualquer alegação de desconhecimento.

Por se tratar de Processo Seletivo Simplificado, concretizada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente ciência de que seus dados (nome e número de inscrição) e resultados também serão públicos, anuindo assim com a sua publicação nos meios acima referidos.
As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.

Durante todo o curso deste certame, é assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos do Capítulo VI deste Edital.
Todos os horários definidos neste Edital, seus Anexos e demais publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o Horário de Brasília-DF, considerando-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.
É de inteira responsabilidade do candidato, seguir estritamente as instruções contidas neste Edital, bem como acompanhar o cronograma, os comunicados e os Editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados. Não serão fornecidas informações que já constem expressamente dos Editais.

Durante a execução do certame, a **Objetiva Concursos Ltda**. disponibilizará, para atendimento e esclarecimento das dúvidas dos candidatos, os telefones (51) 3335-3370 e (51) 3330-5555, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das **9h às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, impreterivelmente**. Os candidatos também poderão esclarecer suas dúvidas através do link
https://www.objetivas.com.br/fale-conosco.

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **Comissão** em conjunto com a **Objetiva Concursos Ltda**.

CAPÍTULO I – DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA
1.1. DAS VAGAS:
1.1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação para o exercício da função designada e à formação de cadastro reserva, de acordo com a tabela abaixo e, ainda, das vagas que vierem a existir no prazo de validade do certame.

Função	Vagas	Reserva de vagas		Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para a Função Temporária na Contratação	Carga Horária Semanal	Salário Julho/17 R$ (1)	Valor de Inscrição R$
		PCD	Afro				
Professor - Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental	10+CR	01	01	**a) Normal superior; ou** **b)** Licenciatura Plena, em áreas específicas do currículo do Ensino Fundamental, precedida de Curso de Nível Médio, na modalidade Normal; ou **c)** Pedagogia com habilitação em Educação Infantil e/ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	20 horas	1.436,75	90,00

CR = Cadastro Reserva
(1) Além do salário básico inicial, **limitado ao subsídio do Prefeito, nos termos do Art. 37, XI, da Constituição Federal,** o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência; FGTS.

1.1.2. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
1.1.3. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores públicos nos Arts. 150 e 151 do Regime Jurídico dos Servidores Municipais – Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

1.1.4. A contratação será pelo prazo determinado de **12 (doze) meses**, visando atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público**.**
1.1.4.1. Permanecendo a necessidade que gerou a contratação, o prazo estabelecido no item 1.1.4 poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.2. A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado possui como atribuição o **exercício das seguintes atividades:** Participar na elaboração da proposta pedagógica da instituição educacional; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da instituição educacional; Zelar pela aprendizagem das crianças; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para as crianças de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da instituição educacional com as famílias e a comunidade; Divulgar as experiências educacionais realizadas; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da instituição educacional e ao processo de ensino-aprendizagem.

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

2.1. A fim de evitar ônus desnecessário, orienta-se aos interessados para efetuarem sua inscrição e realizar o pagamento do Boleto Bancário somente após tomarem conhecimento da íntegra deste Edital e seus Anexos. Realizada a inscrição e efetuado o pagamento do Boleto Bancário fica comprovada a aceitação dos termos deste Edital, não mais cabendo ao candidato alegar o desconhecimento das regras editalícias.
2.2. As inscrições serão somente **pela Internet.**
2.2.1. Caso o candidato não possua acesso à internet, será disponibilizado computador para realização da inscrição na **Agência do Trabalhador,** situada na Avenida Brasil, nº 282, Bairro Centro, no Município de Piên, durante o período das inscrições, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.
2.3. PERÍODO PARA INSCRIÇÃO: **25/08/2017 a 14/09/2017.**
2.4. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):
2.4.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** (horário de Brasília) do dia **25 de agosto de 2017** até às **12h** (horário de Brasília) do dia **14 de setembro de 2017,** pelo *site*
www.objetivas.com.br.
2.4.2. A Objetiva Concursos Ltda não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamentos das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
2.4.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o Boleto Bancário para o pagamento da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.
2.4.3.1. O boleto gerado para este Processo Seletivo Simplificado será do **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**, sendo a representação numérica do código de barras (linha digitável) iniciando com o número **104**. A fim de evitar pagamento de boleto fraudado, antes de efetuar o pagamento, o candidato deve verificar os primeiros números constantes no código de barras e o Banco.
2.4.3.2. Será de responsabilidade do candidato verificar as informações do boleto bancário, bem como certificar-se, no ato do pagamento, que o seu boleto foi pago corretamente (linha digitável do boleto deve ser igual à do comprovante de pagamento).
2.4.4. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até o dia **15 de setembro de 2017,** com o Boleto Bancário impresso. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento posterior a essa data. **NÃO será aceito pagamento por meio de agendamento, banco postal, cheque, depósito ou transferência entre contas.**

2.4.5. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com qualquer das disposições supracitadas não terá sua inscrição homologada.
2.4.6. Não será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor menor do que o neste Edital.
2.4.7. Será homologada a inscrição com pagamento efetuado por valor maior do que o estabelecido neste Edital.
2.4.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros certames.
2.4.9. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA., através do banco, da confirmação do pagamento de sua inscrição nos termos deste Edital.
2.4.9.1. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.
2.4.10. Os candidatos que fizerem sua inscrição, interessados nas vagas para pessoas com deficiência ou para afrodescendentes, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para **preenchimento/encaminhamento** dos documentos necessários.
2.5. São requisitos para ingresso no serviço público a serem **apresentados quando da Contratação Temporária**:

a) Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;
b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições a função;
f) Possuir, na data da contratação, a habilitação para a função pretendida, na forma estabelecida neste Edital, de acordo com o Plano de Carreira de do Magistério de Piên e ainda com a Lei nº 965, de 17 de outubro de 2007, que autorizou a contratação;
g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;
h) Candidatos com deficiência - verificar item próprio, neste Edital;
i) Duas Fotos 3 x 4 (recentes);
j) Cópia da Carteira de Identidade;
k) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (ou equivalente);
l) Cópia do Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
m) Carteira de Trabalho Original, com espaço disponível para registro do contrato de trabalho;
n) Cópia do número do PIS;
o) Dados bancários (agencia e conta corrente para fins de depósito mensal de salários);
p) Declaração de Bens e Valores que integram o patrimônio, dependentes, endereço residencial e telefone para contato;
q) Preencher, com todas informações necessárias, a Ficha de dados cadastrais fornecida pela Administração.

2.5.1. ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da **CONTRATAÇÃO**, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a classificação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

2.6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

2.6.1. Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.
2.6.2. Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos, bem como que está devidamente inscrito na função.
2.6.2.1. Salvo em caso de cancelamento da função ou do Processo Seletivo Simplificado em sua íntegra, não haverá, em nenhuma outra hipótese, devolução do valor da inscrição.
2.6.3. Serão aceitos como documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, são válidos como documentos de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97) e Cédula de Identidade para Estrangeiros. Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento (dentre os acima citados).
2.6.3.1. Preferencialmente, o documento de identidade utilizado pelo candidato para a realização da inscrição deverá ser o mesmo utilizado para tratar de seus interesses junto ao Município de Piên e à Objetiva Concursos Ltda. **Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento, dentre os citados no item 2.6.3.**
2.6.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, Títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
2.6.4.1. O candidato deverá estar ciente de que, caso não validado o documento de identificação, não poderá fazer as provas.
2.6.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF - Cadastro de Pessoa Física regularizado.
2.6.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.
2.6.7. As informações prestadas no formulário de inscrição (Internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.
2.6.8. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não possuem qualquer responsabilidade com despesas de deslocamento e estadia efetuadas pelos candidatos em razão deste certame.

2.7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

2.7.1. A partir de **29/09/2017** será divulgado Edital de Homologação das Inscrições, com a respectiva relação de candidatos homologados, diretamente no **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal** bem como, na internet, pelos sites
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br.
2.7.2. O candidato deverá consultar o Edital de Homologação das Inscrições, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.

2.7.3. Caso a inscrição não tenha sido homologada, o candidato pode interpor pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.
2.7.4. Se mantida a não homologação, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS AFRODESCENDENTES

3.1. Às pessoas afrodescendentes, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se autodeclararem expressamente, identificando-se como de preta ou parda, a raça etnia negra, é assegurado o direito de inscrição e a reserva de vagas no presente certame em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes, de acordo com a Lei nº 1.225, de 11 de março de 2015.
3.1.1. Quando o número de vagas reservadas resultar em fração, arredondar-se-á para número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
3.1.2. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Concurso Público.
3.2. **No momento da inscrição, se desejar concorrer pela reserva de vagas para afrodescendentes, o candidato deverá MARCAR a opção "Declara ser Afrodescendente" na ficha de inscrição**.
3.2.1. A autodeclaração de que trata o item 3.2 só terá validade para este certame e integrará os registros cadastrais de ingresso do candidato.
3.2.2. O candidato afrodescendente que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.
3.3. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua posse ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
3.4. Os candidatos afrodescendentes inscritos na reserva de vagas participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação, critérios de aprovação e pontuação.
3.5. Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.
3.6. Os candidatos com inscrição homologada como afrodescendentes e, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
3.6.1. Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
3.7. A contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afrodescendentes.

3.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a afrodescendentes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
3.9. Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Às pessoas com deficiência, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no presente certame, desde que as atribuições sejam compatíveis

com a deficiência de que são portadoras, em um percentual de **10% (dez por cento)** do total das vagas existentes, de acordo com o Art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.
4.1.1. O percentual previsto será observado ao longo da execução do certame, bem como durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.
4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá selecionar a opção "Pessoas com Deficiência", bem como **encaminhar, via SEDEX, postado impreterivelmente até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da Objetiva Concursos Ltda. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, os seguintes documentos:
a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.
b) Requerimento, conforme **Anexo I** deste Edital, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência**.**

4.3. Caso o candidato não encaminhar o **laudo médico e o respectivo requerimento** até o prazo determinado, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha marcado tal opção no formulário de inscrição.
4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
4.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Art. 40, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
4.6. Os candidatos com inscrição homologada como Pessoa com Deficiência, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
4.7 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.
4.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
4.9. A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

CAPÍTULO V - DA PROVA DE TÍTULOS
5.1. Após o resultado dos recursos das inscrições, os candidatos que tiveram suas inscrições Homologadas deverão **encaminhar** as documentações necessárias (Títulos e o Formulário de Títulos), impreterivelmente, no período, na forma e no local que serão determinados pelo Edital de Convocação da Prova de Títulos, a ser divulgado posteriormente. Não serão recebidos Títulos em outra ocasião.
5.2. Esta Prova tem caráter **eliminatório/classificatório**, sendo que o candidato que deixar de **encaminhar** as documentações necessárias (Títulos e o Formulário de Títulos), **será eliminado do Processo Seletivo.**
5.3. Uma vez finalizado o prazo de **encaminhamento** das documentações necessárias (Títulos e o Formulário de Títulos), não serão aceitos acréscimos de outros documentos.
5.3.1. As documentações necessárias (Títulos e o Formulário de Títulos) **encaminhadas** não serão devolvidas, tendo em vista a obrigatoriedade de guarda em arquivo. Por esse motivo, o candidato NÃO deve encaminhar documentos originais, salvo condição expressa neste Edital.
5.4. As documentações necessárias (Títulos e o Formulário de Títulos) deverão ser **encaminhadas** em envelope devidamente identificado com o nome, número de inscrição e cargo do candidato.
5.4.1. O preenchimento correto do Formulário de Títulos, o envio e a comprovação de todos os documentos necessários são de inteira responsabilidade do candidato.
5.5. Juntamente com a documentação comprobatória dos Títulos, deverá ser encaminhado o **Formulário de Títulos**, conforme **Anexo II** deste Edital. Para fins de controle da documentação enviada, o candidato deverá permanecer com uma cópia deste Formulário preenchido, encaminhando a via original à Banca Avaliadora da Objetiva Concursos Ltda.
5.6. O candidato deverá nominar, no **Formulário de Títulos, Anexo II** deste Edital, no campo destinado para isso, o requisito específico que lhe concede direito à posse (concluído ou em andamento), conforme a Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na posse constantes na **Tabela da Função**, item 1.1.1 deste Edital, e deverá anexar comprovante de conclusão ou atestado de frequência, conforme o caso.
5.6.1. Em caso de descumprimento do estabelecido o item anterior ou caso o candidato indique algum curso/titulação para comprovar o requisito específico para a investidura do cargo e este não cumprir com o exigido na Tabela de Cargos, a Banca Avaliadora poderá utilizar outro Título apresentado que possa suprir a habilitação exigida, a fim de primar pela isonomia da avaliação.
5.6.1.1. Por ser prova de caráter eliminatório/classificatório, o candidato que não apresentar o Título que lhe concede direito à contratação, bem como, ausente outro Título que possa suprir a habilitação exigida, o candidato será eliminado do certame.
5.6.2. Se, depois de cumprido o disposto nos itens 5.3 e 5.3.1, o candidato possuir algum outro curso que consta na grade de pontuação e que também possa ser considerado como requisito específico para contratação deve observar as seguintes situações:
a) nos casos em que conste na Tabela da Função mais de um curso/titulação especificado como exigência à contratação e estes estiverem separados por **"ou"**, poderão ser listados e encaminhados para avaliação da Banca.
b) nos casos em que conste na Tabela da Função mais de um curso/titulação especificado como exigência à contratação e estes estiverem separados por **"e"** ou **"e/ou"**, a Banca Avaliadora não irá considerar, para fins de pontuação, qualquer dos cursos constantes, pois serão considerados como exigência para contratação.
5.7. O candidato deverá encaminhar uma cópia autenticada em cartório de cada Título.
5.8. Para efeito de pontuação, a documentação comprobatória dos Títulos deverá estar autenticada conforme previsto no item anterior. E, em caso de documentos gerados por via eletrônica, a chave específica (dígito identificador/verificador) deverá estar impressa no próprio documento a ser verificado.
5.8.1 Caso o documento não atenda ao item anterior, ou permanecendo dúvida para a Banca em relação à autenticidade, ou, ainda, não sendo possível a comprovação da autenticidade devido a falhas na comunicação eletrônica (Internet), o Título não será valorado.
5.9. Para a comprovação do nome do candidato, deverá ser enviada, juntamente com a documentação, a cópia do documento de identidade. O candidato que possuir alteração de nome deverá enviar, além da cópia do documento de identidade, a cópia do documento comprobatório da alteração (certidão de casamento, separação, averbação no registro civil etc.), sob pena de não ter os títulos pontuados cujo nome seja diferente da inscrição ou dos documentos apresentados para comprovação.
5.9.1. Salvo nos casos abrangidos pelo item 5.9, nos Títulos em que conste nome incompleto, abreviado ou com erros de digitação, o candidato deverá apresentar declaração a próprio punho, informando o seu nome correto e relacionando os Títulos encaminhados que apresentam a divergência de nome para fins de comprovação da titularidade.
5.10. Cada Título será considerado e avaliado uma única vez, vedada a cumulatividade de pontos.

5.11. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos, o candidato perderá os pontos correspondentes, assegurados ampla defesa e contraditório.

5.12. GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:

<table>
<tr><td>Categoria (somente cursos concluídos e que tenham relação direta com a função pretendida)</td><td colspan="2">Pontuação por Título</td><td>Forma de apresentação</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1. Pós-graduação*</td><td>Doutorado</td><td>3,0</td><td rowspan="2">a) Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação stricto sensu em nível de Doutorado ou Mestrado, será aceita a cópia do diploma, expedido e registrado pela Instituição responsável pelo Curso. Caso ainda não possua o diploma, será aceito documento expedido pela Instituição responsável pelo Curso, devendo constar expressamente a conclusão do curso.</td></tr>
<tr><td>Mestrado</td><td>2,0</td></tr>
<tr><td>Especialização</td><td>1,5</td><td>b) Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 horas, será aceita a cópia do certificado, expedido e registrado pela Instituição responsável pelo Curso. Caso ainda não possua o certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável pelo Curso, devendo constar expressamente a sua conclusão e carga horária.</td></tr>
<tr><td>2. Graduação*</td><td>Curso Superior</td><td>1,0</td><td>Para comprovação de conclusão de curso de Graduação, será aceita a cópia do diploma ou certificado, expedido e registrado pela Instituição de Ensino Superior. Caso ainda não possua o diploma/certificado, será aceito documento expedido pela Instituição de Ensino Superior, devendo constar expressamente a conclusão do curso.</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Experiência Profissional na área de atuação
Experiência profissional comprovada em atividade específica de Professor em Instituição Pública ou área privada.
Não serão considerados como experiência profissional estágios, monitorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica ou trabalhos voluntários.
Em caso de vínculo(s) ativo(s), o tempo de serviço prestado pelo candidato será contado, na Avaliação de Títulos, até a data de abertura das inscrições.</td><td>Cada 6 meses de experiência receberá a pontuação de 0,30 ponto.</td><td>Para comprovação da experiência profissional, será aceito: a) No caso de servidor público: Certidão de tempo de serviço ou declaração/atestado emitido pelo Órgão/Entidade em que conste o período (com início e fim) e que seja possível identificar a função exercida de Professor.
b) No caso de serviço na área privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) constando obrigatoriamente a página que identifique o candidato e a(s) página(s) do(s) contrato(s) de trabalho (constando a função exercida) ou declaração/atestado emitido pelo empregador, em que conste o período (com início e fim) e que seja possível identificar a função exercida de Professor.
Todos os períodos válidos de tempo de experiência profissional comprovados serão somados para obtenção de um único período. É vedada a soma de tempo de serviço prestado simultaneamente em dois ou mais serviços, sendo desconsiderada qualquer sobreposição de intervalos e períodos de tempo.
Para cada período de 6 meses completos de experiência profissional, será conferida a pontuação correspondente. Havendo saldo ao final da pontuação dos períodos inteiros, os períodos inferiores a 6 meses não serão considerados.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pontuação máxima: 10,0 pontos</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">*Desde que não seja a de requisito/habilitação para ingresso na função.</td></tr>
<tr><td colspan="4">I. O candidato poderá apresentar mais de um Título em cada categoria. Entretanto, a pontuação não poderá ultrapassar a pontuação máxima para a Prova de Títulos, independentemente de serem apresentadas comprovações para tal.</td></tr>
<tr><td colspan="4">II. Os Títulos, quando expedidos em língua estrangeira, deverão estar acompanhados da tradução para a língua portuguesa por Tradutor Juramentado e, ainda, no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação, de acordo com a Lei Federal nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.</td></tr>
</table>

5.13. **NÃO** serão pontuados os Títulos:
a) que estiverem desacompanhados do **Formulário de Títulos;**
b) cujo Formulário de Títulos tenha sido encaminhado sem estar preenchido;
c) não relacionados ou relacionados indevidamente no Formulário de Títulos, mesmo que encaminhados;
d) relacionados no Formulário de Títulos, mas não encaminhados;
e) de curso apresentado para suprir a habilitação/exigência ou utilizado pela Banca Avaliadora para suprir a exigência da função, conforme item 5.6.1;
f) **sem a autenticação**, conforme item 5.7;
g) sem a chave específica de autenticação para verificação, ou, que não seja possível realizar a autenticação, em caso de documentos gerados por via eletrônica, conforme item 5.8.
h) que apresentem o nome do candidato incompleto, abreviado, com erros de digitação ou, ainda, diferente da inscrição ou dos documentos apresentados para comprovação, conforme itens 5.9 e 5.9.1.
i) de cursos que não estejam descritos na grade de pontuação;
j) de cursos não concluídos;
k) apresentados em forma de: boletim de matrícula, atestados de frequência, atestados/atas de apresentação ou defesa de trabalho de conclusão, monografia, dissertação ou tese, assim como outro documento que não atenda as exigências expressas na grade de pontuação;
l) sem a tradução para a língua portuguesa e/ou a revalidação, conforme grade de pontuação;
m) que ultrapassem a pontuação máxima, conforme grade de pontuação;
n) que apresentem rasuras, emendas ou entrelinhas;
o) que apresentarem dados imprecisos, incoerentes ou incompletos que comprometam ou impossibilitem a Banca de aferir a pontuação correta segundo os critérios previstos neste Edital.
5.14. A NOTA DA PROVA DE TÍTULOS será o somatório dos pontos obtidos com os títulos.

CAPÍTULO VI - DOS RECURSOS
6.1. Será admitido recurso quanto:
a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;

b) Aos resultados da prova de Títulos aplicada no Processo Seletivo Simplificado.
6.2. Todos os recursos deverão ser interpostos em até **01 (um) dia útil**, após a divulgação por Edital, de cada evento.
6.3. Os recursos deverão ser preenchidos/digitados no site **www.objetivas.com.br**, na área do candidato, no prazo marcado por Edital, por meio de sistema eletrônico de interposição de recurso, seguindo as orientações da página e deverão conter:
6.3.1. Um formulário de recurso para cada pedido de revisão, sendo que deve(m) ser apresentada(s):
a) No caso de indeferimento/não processamento de inscrição, razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição, bem como cópias anexadas dos comprovantes de inscrição e de pagamento;
b) Circunstanciada exposição a respeito dos pontos ou Títulos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza da função a ser provida ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;
c) Em outros casos, as razões do pedido, bem como o total dos pontos pleiteados.

6.4. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Não se conhecerão os recursos que não estejam fundamentados com argumentação lógica e consistente, inclusive os pedidos de simples revisão da prova de Títulos ou da nota. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
6.5. Os recursos interpostos, que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecidos no Edital não serão apreciados.

6.6. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
6.7. Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido cujo preparo seja efetuado de outro modo.
6.8. As razões do pedido não poderão conter qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
6.9. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos fixados neste Capítulo e serão dirigidos à Objetiva Concursos Ltda., empresa designada para execução do certame.
6.10. Não serão aceitos recursos coletivos.
6.11. A decisão final dos recursos será publicada por Edital, da qual não é admissível qualquer recurso ou pedido de revisão e/ou reconsideração.
6.12. Os Pareceres exarados pela Banca Examinadora ficarão disponíveis para consulta dos candidatos na **Prefeitura Municipal de Piên** e no *site* **www.objetivas.com.br**, na página do Processo Seletivo Simplificado, a partir da divulgação dos respectivos Editais e resultados. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
6.13. A OBJETIVA CONCURSOS LTDA. não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, exceto àqueles que, comprovadamente der causa.

CAPÍTULO VII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
7.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória:
7.1.1. **1ª preferência**: Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição neste certame, em conformidade com o Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03 - Estatuto do Idoso.
7.1.2. **2ª preferência**: Candidatos que tiverem exercido efetivamente a função de Jurado, nos termos do Art. 440 do Código de Processo Penal.
7.1.2.1. O candidato que desejar exercer a preferência na condição de Jurado deverá preencher o formulário, **Anexo III** deste Edital, e **encaminhar, via SEDEX**, **postado até 17h do 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA. - Rua Casemiro de Abreu, nº 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, juntamente com a documentação abaixo referida:
a) Cópia do RG e CPF;
b) Cópia autenticada ou original da Certidão, Declaração, Atestado, ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual ou Federal, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440, Código de Processo Penal (alterado pela Lei Federal nº 11.689/08), a partir da vigência da Lei.
7.2. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate dar-se-á através do sistema de sorteio que, se necessário, será realizado em ato público, a ser divulgado por edital, e seu resultado fará parte da classificação final do certame.
CAPÍTULO VIII – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL
8.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual ao somatório dos pontos obtidos com cada Título.
8.2. Apurado o resultado, a Classificação Final dos candidatos será publicada junto ao Edital de Homologação Final, o qual será afixado junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal**, bem como, na internet, pelos *sites*
www.objetivas.com.br e
www.pien.pr.gov.br, devendo ser publicado extrato no **"DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ"** e **"JORNAL O REGIONAL"**, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.
8.2.1. A Classificação Final do Processo Seletivo Simplificado apresentará apenas os candidatos classificados por função, em ordem decrescente de pontos, sendo composta de três listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e afrodescendentes, a segunda somente a pontuação dos deficientes e a terceira contendo somente a pontuação de afrodescendentes, se houver aprovados.
CAPÍTULO IX – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
9.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de **2 (dois) dias**, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, apresentar os seguintes documentos:
a) a documentação comprobatória das condições previstas no item 2.5 deste Edital acompanhada de fotocópia;
b) atestado de boa saúde física e mental, a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Município de Piên, ou, ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício da função, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;
c) declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas.

9.1.1. A não apresentação dos documentos acima, na ocasião da contratação, implicará impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo Simplificado.
9.2. A publicação da convocação dos candidatos será feita por Edital, publicado junto ao **Painel de Publicações da Prefeitura Municipal,** Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, e, paralelamente, será feita comunicação ao candidato, via e-mail e/ou via telefone, conforme dados informados no formulário de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizados seus dados durante toda a validade do Processo Seletivo Simplificado, a fim de garantir o recebimento da comunicação da convocação.
9.2.1. O candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados cadastrais junto à **Objetiva Concursos Ltda**., por meio da sua ficha cadastral, até a data de publicação da Homologação Final dos resultados e, após esta data, junto a Prefeitura Municipal de Piên, através de correspondência com aviso de recebimento ou pessoalmente.
9.2.2. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for convocado, perder o prazo para contratação, caso não seja localizado.
9.2.3. O Município de Piên e a Objetiva Concursos Ltda. não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereços residencial e eletrônico ou telefones não atualizados ou informados erroneamente.
9.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais candidatos, observando-se a ordem classificatória crescente.
9.4. Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos classificados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Processo Seletivo Simplificado, a novo chamamento uma só vez.
9.5. O Processo Seletivo Simplificado terá validade por **01 (um) ano** a partir da data de Homologação Final dos resultados, prorrogável uma única vez, por igual período.
9.6. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

9.7. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma equipe multidisciplinar do Departamento Municipal de Saúde ou por ele credenciados para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório da classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
10.2. Os candidatos classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
10.3. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.
10.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Município de Piên em conjunto com a Objetiva Concursos Ltda.
10.5. Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Requerimento - Pessoas com Deficiência;
Anexo II – Formulário de Relação de Títulos;
Anexo III – Requerimento Desempate - Condição de Jurado;
Anexo IV – Procuração;
Anexo V – Cronograma de Execução.

Piên, 25 de agosto de 2017.

LIVINO TURECK,
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se.

ANEXO I			
REQUERIMENTO - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA			
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____		Função: Professor - Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental	
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____		Data de Expedição: ___/___/___	Órgão Expedidor: _____
CPF nº _____		Data de nascimento: ___/____/_____	
Tel.:	fixo: (____) _____	Celular: (____) _____	
(___) Vem REQUERER vaga especial como PESSOA COM DEFICIÊNCIA e para isso:			
(___) Apresentou LAUDO MÉDICO emitido há menos de um ano com CID.			
(___) Apresentou LAUDO MÉDICO o qual declara expressamente que se trata de deficiência irreversível, com CID, emitido em ___/___/_____.			
DESCREVER OS DADOS ABAIXO COM BASE NO LAUDO MÉDICO			
Tipo de deficiência de que é portador: _____			
Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID: _____			
Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____			
ATENÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres Nestes Termos, Espera Deferimento.			
(Local)		(Data)	(Assinatura do Candidato)

ANEXO II		
FORMULÁRIO DE TÍTULOS		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 - MUNICÍPIO DE PIÊN		
EDITAL Nº 001/2017		
<Leia atentamente o Capítulo correspondente à Prova de Títulos para preencher este formulário>		
Função:		BANCA AVALIADORA
Nome do candidato:		NOTA:
Nº da inscrição:		Nº da identidade:
HABILITAÇÃO PARA A FUNÇÃO (Utilize as linhas deste campo para informar o(s) Nome(s) do(s) Curso(s) apresentado(s) para a habilitação para a função e assinale no campo correspondente se está(ão) concluído(s) ou em andamento)		
Nome(s) do(s) Curso(s): _____	(__) concluído	(__) em andamento
Anexe o(s) comprovante(s) correspondente(s) à habilitação para a função a este formulário		

Nº (*)	Categoria (**)				Título	Pré-pontuação	BANCA AVALIADORA	
	Doutorado	Mestrado	Especialização	Graduação	(Descreva os documentos enviados utilizando uma linha para cada título)		Avaliação:	Revisão:
1								
2								
3								
4								
Tempo Experiência profissional comprovada em atividade específica de Professor em Instituição Pública ou área privada								
5					.			
6								
7								
8								
9								
Orientações:								
(*) Numere os documentos em ordem sequencial, conforme estiverem listados acima.								
(**) Marque com X na coluna correspondente à categoria do Título listado acima.								
REGISTROS (para uso interno da Banca Avaliadora):								
Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de pleno acordo com as normas contidas no Edital de Abertura das Inscrições e demais publicações e assumo total responsabilidade pelos documentos apresentados e pelas informações prestadas neste formulário.								
Data					Assinatura do candidato		Assinatura do responsável pelo recebimento	

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017			
ANEXO III			
REQUERIMENTO DESEMPATE - CONDIÇÃO DE JURADO			
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2017 - MUNICIPIO DE PIÊN			
EDITAL Nº 001/2017			
Nome do candidato: _____			
Nº da inscrição: _____		Função: Professor - Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental	
Nome da mãe completo: _____			
Sexo:	(__) Feminino	(__) Masculino	E-mail: _____
RG nº _____		Data de Expedição: _____/_____/_____	Órgão Expedidor: _____
CPF nº _____			Data de nascimento: _____/_____/_____
Tel.:		fixo: (____) _____	Celular: (____) _____
Eu, _____, venho REQUERER que, em caso de aprovação, restando empatado, haja preferência no critério de desempate pela condição de jurado (conforme Art. 440, Código de Processo Penal). Para tanto, seguem anexos, nos termos deste Edital, os documentos que comprovam essa condição.			
(___) Declaro que tenho pleno conhecimento de que SOMENTE serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual e Federal do país, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440 (Código de Processo Penal), a partir da entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/08.			
Nestes Termos, Espera Deferimento.			
(Local)		(Data)	(Assinatura do Candidato)

ANEXO V	
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
OBS: Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério do Município de Piên em acordo com a Objetiva Concursos Ltda.	
DATA	EVENTOS
25/08 à 14/09/2017	Período de Inscrições
15/09/2017	Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário
15/09/2017	Último dia para envio dos documentos para Pessoas com Deficiência e/ou condição de Jurado
29/09/2017	Divulgação da homologação das inscrições
02/10/2017	Dia para interposição de recursos das inscrições
13/10/2017	Divulgação do resultado dos recursos das inscrições e convoca para Prova de Títulos
08/11/2017	Divulga Resultado da Prova de Títulos
13/11/2017	Dia para interposição de recursos da Prova de Títulos
24/11/2017	Divulgação do resultado dos recursos da Prova de Títulos e Convocação para Sorteio Público de desempate (se necessário)
27/11/2017	Sorteio de Desempate (se necessário)
A definir	Classificação Final
# Todos os Atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por Editais afixados junto ao Painel de Publicações da Prefeitura Municipal e publicados na internet, nos sites www.objetivas.com.br e www.pien.pr.gov.br devendo ser publicado extrato dos mesmos no "DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ" e "JORNAL O REGIONAL". É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.	

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:22FAD42F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
LEI Nº 1691/2017 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO, ANTE A OCORRÊNCIA DE ERRO MATERIAL.

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO ESCOLAR PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA-PARANÁ E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, Aprovou e eu, **MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI**, Prefeito Municipal**,** sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. . Esta Lei institui e estrutura os princípios e normas estabelecidos no Plano de Cargo, Carreira e Remuneração dos Servidores da Educação Escolar Pública do Município de Piraquara, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único - O Plano de Cargo, Carreira e Remuneração será fundamentado na qualificação e desempenho profissional, visando a valorização dos Servidores da Educação Escolar Pública do Município de Piraquara e a garantia do padrão de qualidade dos serviços prestados.

Art. . Para efeito desta Lei, o Quadro dos Servidores da Educação Escolar Pública do Município de Piraquara é formado pelos Trabalhadores em Educação que atuam na rede municipal de ensino, exercendo as funções dos Cargos da Carreira, com formação inicial de ingresso de Nível Fundamental e Médio, com atribuições no âmbito de apoio escolar e administrativo escolar dos Grupos Ocupacionais relativos aos objetivos finalísticos da Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS, PRINCÍPIOS, NORMAS E GARANTIAS.

Art. . O Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores da Educação Escolar Pública do Município de Piraquara objetiva o aperfeiçoamento profissional contínuo e a valorização dos Trabalhadores em Educação, oferecendo as condições necessárias e remuneração condigna para, com isso, melhorar a qualidade dos serviços prestados à população do município de modo a contemplar os seguintes objetivos e princípios específicos:

I. Reconhecimento da importância da Carreira Pública e de seus agentes;

II. Valorizar os Servidores da Educação Escolar Pública, reconhecendo a importância da carreira e de seus agentes;

III. Integrar o desenvolvimento profissional dos Servidores da Educação Escolar Pública ao desenvolvimento da educação no Município, visando padrão de qualidade;

IV. Promover a educação visando o pleno desenvolvimento da pessoa e seu preparo para o exercício da cidadania;

V. Garantir a liberdade de educar, aprender, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber, dentro dos ideais de democracia;

VI. Profissionalização, que pressupõe qualificação e aperfeiçoamento profissional contínuo, com remuneração condigna e condições adequadas de trabalho;

VII. Formação continuada dos Servidores da Educação Escolar Pública;

VIII. Aplicação integral dos recursos vinculados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, conforme dispõe o art. 69, § 5º e § 6º, art. 70 e 71 da lei 9.394/96, art. 22 da lei 11.494/2007.

IX. Garantia de apoio técnico, social e financeiro que visem melhorar as condições de trabalho dos Servidores da Educação Escolar Pública e a diminuir a incidência de doenças profissionais;

X. Participar da gestão democrática do ensino público municipal;

XI. Reconhecimento da importância da carreira dos Servidores da Educação Escolar Pública e desenvolvimento de ações que visem à equiparação salarial com outras carreiras profissionais de formação semelhante, de acordo com a meta 17 da Lei nº 13005/14 (PNE);

XII. Garantir aos Servidores da Educação Escolar Pública os meios necessários para o provimento de conhecimentos, valores e habilidades compatíveis com a política institucional da Secretaria Municipal de Educação;

XIII. Garantir o princípio da democracia, onde os Servidores da Educação Escolar Pública tenham as mesmas oportunidades, baseando-se em critérios únicos para todos;

XIV. Garantir o compromisso dos Servidores da Educação Escolar Pública, de propiciar ao educando uma formação que possibilite compreender criticamente a realidade social, conscientizando-o de seus direitos e responsabilidades, buscando o desenvolvimento de valores éticos e da participação social.

XV. Progressão na carreira, por incentivos que contemplem titulação, experiência, desempenho, atualização e aperfeiçoamento profissional;

XVI. Garantir a participação dos Servidores da Educação Escolar Pública na execução do Projeto Político Pedagógico da Escola;

XVII. Acesso à carreira por concurso público de provas e títulos e orientado para assegurar a qualidade da ação educativa;

XVIII. Jornada de trabalho compatível com o desempenho dos Cargos e funções;

XIX. Incentivo à integração dos sistemas de ensino às políticas nacionais e estaduais de formação para os Servidores da Educação Escolar Pública com o objetivo de melhorar a qualificação e de suprir as carências de habilitação profissional na educação;

XX. Subsidiar a gestão de recursos humanos quanto a:

Mecanismo de seleção;
Programas de qualificação profissional;
Correção de desvio de função;
Programa de desenvolvimento da carreira;
Quadro de lotação ideal;
Programas de higiene e segurança no trabalho;
Critérios para captação, alocação e movimentação de pessoal.

CAPÍTULO III
DOS CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Art. . Para efeito desta Lei:
Rede Municipal de Ensino - o conjunto de Instituições Educacionais e órgãos públicos que realizam atividades de educação sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Educação - a parte central da administração pública do município, responsável pela gestão da Rede Municipal de Ensino;

Instituições Educacionais - os estabelecimentos mantidos pelo poder público municipal em que se desenvolvem atividades ligadas à Educação Básica, em suas diversas etapas e modalidades de ensino;

Plano de Cargo, Carreira e Remuneração - instrumento normativo jurídico que define e regulamenta condições de movimentação dos integrantes da Carreira, estabelece linhas ascendentes no processo de Valorização dos Profissionais, com estrutura, organização e definição clara, voltada para o exercício funcional entre Profissionais e a Administração Pública;

Cargo Público - o lugar instituído na organização do Serviço Público, com denominação própria, atribuição e responsabilidade específica e estipêndio correspondente, para ser provido e exercido por um titular;

Servidor da Educação- pessoa física legalmente investida em Cargo Público, com direitos, deveres, responsabilidades, Vencimento e Vantagens previstas em Lei, com efetivo exercício em Instituições Educacionais;

Quadro dos Servidores da Educação - formado pelos Servidores da Educação que atuam nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, exercendo as atribuições pertinentes aos Cargos da Carreira dos Servidores da Educação Escolar Pública;

Função - conjunto de atribuições de caráter definitivo ou eventual, para serem desempenhadas por um titular de Cargo ou por Servidores designados, com remuneração ou não;

Grupo Ocupacional - conjunto de Categorias Funcionais, reunidas segundo a natureza do trabalho, grau de conhecimentos e afinidades existentes entre eles;

Categoria Funcional - conjunto de Cargos definidos em Lei devidamente ocupados por seus titulares com objetivos e afinidades comuns aos princípios da Administração Pública;

Efetividade – prerrogativa exclusiva do servidor ocupante de Cargo de caráter Permanente, admitido por meio de concurso público;

Estabilidade - garantia constitucional de permanência no serviço púbico, outorgada a Servidor que, tendo sido nomeado em caráter efetivo, ultrapassou o estágio probatório de três anos.

Carreira - conjunto de Níveis e Classes que definem a Evolução Funcional e remuneratória do servidor, de acordo com a complexidade de atribuições e grau de responsabilidade;

Classe - divisão de cada Nível em unidades de Progressão Funcional estabelecendo a amplitude entre o maior e menor vencimento;

Grade - conjunto de Matrizes de vencimento referentes a cada Cargo;

Nível - divisão da Carreira segundo o grau de escolaridade, exigido para o desempenho das atribuições dos Cargos, segundo o grau de formação ou níveis de titulação;

Evolução Funcional - é o crescimento do servidor na Carreira através de procedimentos de progressão;

Matriz - é a Tabela de Vencimentos atribuída aos Cargos dos Grupos Ocupacionais que fazem parte da estrutura deste Plano de Cargo Carreira e Remuneração;

Enquadramento - Posicionamento do servidor no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração;

Quadro Permanente - quadro composto por Cargos de provimento efetivo, instituídos por lei, reunidos em grupos e escalonados em Níveis e Classes, de acordo com exigência de formação para o ingresso;

Quadro de Provisão Temporária - composto por tantos quantos sejam os Cargos de provimento efetivo com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, com formação e atribuições iguais às dos Cargos do Quadro Permanente aqui criados;

Quadro Suplementar: composto por tantos quantos sejam os Cargos de provimento efetivo com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, não possuidores da formação mínima exigida, mas com atribuições iguais às dos Cargos do Quadro Permanente aqui criados.

CAPÍTULO IV
DOS GRUPOS OCUPACIONAIS E DA ESTRUTURA DE CARGOS E CARREIRA

Art. . A estrutura de Cargos e Carreira do Quadro dos Servidores da Educação Escolar Pública do Município de Piraquara é composta do Quadro Permanente, do Quadro de Provisão Temporária e do Quadro Suplementar e será estabelecida por Níveis, Padrões e Classes, sendo as especificações dos Cargos estabelecidas de acordo com os Anexos **I**, **II, III** e **IV** desta Lei.
§ 1o - Entende-se por especificações das categorias funcionais a diferenciação de cada uma, relativamente às atribuições, responsabilidades e dificuldade de trabalho, bem como as qualificações exigíveis e escolaridade mínima necessária para o provimento do Cargo que as integram, estabelecidas nas qualificações essenciais para a seleção.
§ 2o - As especificações das categorias funcionais contêm a respectiva denominação, descrição sintética e analítica das atribuições, forma e qualificações essenciais para a seleção e outras condições especiais estabelecidas no respectivo edital de abertura do processo seletivo, se for necessário.
Art. . Compõe o Quadro do Pessoal Permanente estabelecido por esta Lei, o Grupo Ocupacional de Apoio Escolar e o Grupo Ocupacional Administrativo Escolar, com suas respectivas Carreiras.
Art. .O Grupo Ocupacional de Apoio Escolar do Quadro do Pessoal Permanente da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, fica assim estruturado:

Cargo	**Funções**
Agente Educacional **I**	a) Manutenção de Infraestrutura Escolar e Preservação do Meio Ambiente;
	b) Alimentação Escolar**;**
	c)Transporte de Escolares;
	d) Interação com o Educando.

Parágrafo único - Para o exercício do Cargo de Agente Educacional **I** é exigida habilitação no Ensino Fundamental Completo.
Art. . O Grupo Ocupacional Administrativo Escolar do Quadro do Pessoal Permanente da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, fica assim estruturado:

Cargos	**Funções**
Agente Educacional **II**	a) Ações Administrativas e Multimeios Escolar;
	b) Secretaria Escolar.

Parágrafo único - Para o exercício do Cargo de Agente Educacional **II** é exigida a formação em Ensino Médio Completo.
Art. . Os Cargos do Quadro de Pessoal Permanente de Apoio Escolar e do Quadro de Pessoal Permanente Administrativo Escolar da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara serão distribuídos na Carreira em Níveis aos quais estão associados critérios de formação, habilitação e titulação e em Classes.
§ 1o. Os Níveis constituem a linha de elevação funcional em virtude da maior habilitação dentro do mesmo Cargo assim considerada:
I – Cargo do Quadro de Pessoal Permanente de Apoio Escolar Agente Educacional I:
NÍVEL I: com formação no Ensino Fundamental completo;

NÍVEL II: com formação no Ensino Médio completo;

NÍVEL III: com formação de Nível Técnico-Pedagógico em curso profissionalizante referente ao seu Cargo ou correspondente à 21ª Área Profissional - Serviço de Apoio Escolar;

NÍVEL IV: com formação de Nível Superior em área Pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas;

NÍVEL V: com formação de Nível Superior acrescido de Pós-Graduação em Nível de Especialização, em área Pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

II – Cargo do Quadro de Pessoal Permanente Administrativo Escolar Agente Educacional II:

NÍVEL I: com formação no Ensino Médio Completo;

NÍVEL II: com formação de Nível Técnico-Pedagógico em curso profissionalizante referente ao seu Cargo ou correspondentes á 21ª Área Profissional - Serviço de Apoio Escolar;

NÍVEL III: com formação de Nível Superior em área Pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

NÍVEL IV: com formação de Nível Superior acrescido de Pós-Graduação em Nível de Especialização em área Pedagógica ou em área de conhecimento, com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

§ 2o. Os Níveis de que trata este artigo desdobram-se em Classes escalonadas horizontalmente em 35 (trinta e cinco) classes, designadas pelos numerais de 1 (um) a 35 (trinta e cinco), associadas a critérios de avaliação de desempenho.

Art. A evolução dos Vencimentos entre os Níveis obedecerá às regras a seguir:
I – para o Cargo de Agente Educacional **I**: do Nível **I** para o **II**, 10% (dez por cento), do Nível **II** para o **III**, 10% (dez por cento), do Nível **III** para o **IV**, 10% (dez por cento) e do Nível **IV** para o **V**, 10% (dez por cento);
II - para o Cargo de Agente Educacional **II**: do Nível **I** para o **II,** 10% (dez por cento), do Nível **II** para o **III**, 10% (dez por cento) e do Nível **III** para o **IV**, 10% (dez por cento).
Art. Os atuais Cargos com formação de Nível Elementar e Médio do Quadro de Pessoal de provimento efetivo com lotação específica na rede municipal de ensino em área de apoio pedagógico ou afim, até a data da publicação desta lei, com formação e atribuições iguais às dos Cargos do Quadro Permanente aqui criados, passam a compor o Quadro de Provisão Temporária e serão distribuídos na Carreira em Padrões aos quais estão associados critérios de formação, habilitação e titulação e em Classes.
§ 1o. Os Padrões constituem a linha de elevação funcional em virtude da maior habilitação dentro do mesmo Cargo assim considerada:
I – Cargo do Quadro de Pessoal de Provisão Temporária: Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares.
PADRÃO A: com formação no Ensino Fundamental completo;

PADRÃO B: com formação no Ensino Médio completo;

PADRÃO C: com formação de Nível Técnico-Pedagógico em curso profissionalizante referente ao seu Cargo ou correspondentes à 21ª Área Profissional - Serviço de Apoio Escolar;

PADRÃO D: com formação de Nível Superior em área Pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

PADRÃO E: com formação de Nível Superior acrescido de Pós-Graduação em Nível de Especialização em área Pedagógica ou em área de conhecimento, com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

II – Cargo do Quadro de Pessoal de Provisão Temporária: **Técnico Administrativo Escolar.**

PADRÃO A: com formação no Ensino Médio completo;

PADRÃO B: com formação de Nível Técnico-Pedagógico em curso profissionalizante referente ao seu Cargo ou correspondentes à 21ª Área Profissional - Serviço de Apoio Escolar;

PADRÃO C: com formação de Nível Superior em área Pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

PADRÃO D: com formação de Nível Superior acrescido de Pós-Graduação em Nível de Especialização em área Pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

§ 2o. **Os Padrões de que trata este artigo desdobram-se em Classes** escalonadas horizontalmente em 35 (trinta e cinco) classes, designadas pelos numerais de 1(um) a 35 (trinta e cinco), associadas a critérios de avaliação de desempenho.

Art. A evolução dos Vencimentos entre os Padrões obedecerá às regras a seguir:
I – para os Cargos de Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares: do Padrão **A** para o **B**, 10% (dez por cento), do Padrão **B** para o **C**, 10% (dez por cento), do Padrão **C** para o **D**, 10% (dez por cento) e do Padrão **D** para o **E**, 10% (dez por cento);
II - para os Cargos de Técnico Administrativo Escolar: do Padrão **A** para o **B**, 10% (dez por cento), do Padrão **B** para o **C**, 10% (dez por cento) e do Padrão **C** para o **D,** 10% (dez por cento).
Art. Fica vedado o ingresso na estrutura do Quadro de Provisão Temporária de Cargos oriundos de qualquer outra Carreira que não as previstas nesta Lei.
§ 1o - Responderá administrativa, civil e penalmente a autoridade que promover ou autorizar o enquadramento de Servidor exercente de Cargo relacionado no Quadro de Provisão Temporária, fora das condições previstas na presente Lei.
§ 2o - Os Cargos que compõem o Quadro de Provisão Temporária serão extintos automaticamente à medida que vagarem.

CAPÍTULO V
DO PROVIMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA
SEÇÃO I
DO INGRESSO

Art. Os Cargos do Quadro do Pessoal Permanente da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, com denominação estabelecida na Descrição de Cargos da presente Lei, são acessíveis aos brasileiros natos ou naturalizados que preencham os requisitos estabelecidos em Lei, sendo o ingresso no Nível inicial da sua formação correspondente à sua carreira profissional e na Classe inicial de Vencimento do respectivo Nível atendidos os requisitos de qualificação profissional e habilitação por Concurso Público de provas e títulos.
Art. O concurso público poderá ser realizado por especialidade conforme dispuser o respectivo edital.
Art. Concluído o concurso e homologado os seus resultados, terão direito líquido e certo à nomeação os candidatos aprovados, dentro do limite de vagas dos Cargos estabelecidos em edital, obedecida à ordem de classificação, ficando os demais candidatos mantidos no cadastro de reserva de concursados.
Art. Em caso de vacância, os Cargos deverão ser supridos por concurso público que terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, sempre que:
Comprovada a existência de vagas no Quadro dos Servidores da Educação e a inexistência de candidatos anteriormente aprovados ou;

A vacância no Quadro Permanente e/ou no Quadro de Provisão Temporária alcançar percentual igual a 10% (dez por cento), conforme a legislação nacional, considerando-se esse percentual para cada um dos cargos.

Art. Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever em concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme o **Decreto Federal Nº 3.298/1999**, Política Nacional para Integração da Pessoa com Deficiência.
§ 1o - O candidato com deficiência, em razão da necessária igualdade de condições, concorrerá à todas as vagas, sendo reservado no mínimo o percentual de 5% (cinco por cento) em face da classificação obtida.

§ 2o - Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

Art. Admitir-se-ão outras formas de seleção e contratação pública, por tempo determinado, nos termos da lei e em caráter excepcional para suprir necessidades de:

Provimento temporário;

Substituição emergencial de titulares do cargo.

SEÇÃO II
DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. O estágio probatório é o período de 03 (três) anos de efetivo exercício a contar da data de seu início, durante o qual os Servidores do Grupo Ocupacional de Apoio Escolar e Administrativo Escolar, ocupantes de Cargos da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, serão avaliados para aferir se possuem aptidão e capacidade para o desempenho do cargo de provimento efetivo ao qual ingressaram por força de concurso público e cujo cumprimento satisfatório é requisito essencial para aquisição da estabilidade no cargo para o qual foram nomeados.

Art. Ao entrar em exercício, os Servidores do Grupo Ocupacional de Apoio Escolar e Administrativo Escolar, nomeado para o Cargo de provimento efetivo, durante o período do estágio probatório, terão sua aptidão e capacidade como objeto de avaliação para o desempenho de suas atribuições, obedecendo aos seguintes fatores:

I – assiduidade: Comparecimento, frequência e permanência no local de trabalho bem como a observância dos horários;

II– disciplina: Dedicação às suas atividades e relacionamento com o público e com os demais servidores;

III– eficiência: Atingir com capacidade ao plano mínimo de trabalho dentro de sua área de atuação;

IV – responsabilidade: Zelo pelas informações, materiais de trabalho e pelo patrimônio público.

V- Produtividade: Realização das atividades dentro da expectativa;

VI - Capacidade de iniciativa: Busca por aprimoramento, atualização e superação de dificuldades;

Art. Durante o estágio probatório, serão proporcionados meios para a integração e para o desenvolvimento das potencialidades dos Servidores do Grupo Ocupacional de Apoio Escolar e Administrativo Escolar, da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, em relação ao interesse público, com o objetivo de inseri-lo na estrutura e organização da Rede Municipal de Ensino e da administração pública municipal, garantido através do acompanhamento pela equipe de suporte pedagógico e comissão instituída para este fim.
§ 1o - Cabe à Secretaria Municipal de Educação garantir os meios necessários para acompanhamento e avaliação dos Servidores do Grupo Ocupacional de Apoio Escolar e Administrativo Escolar, em estágio probatório.

§ 2o - A comissão de que trata o caput deste artigo, será composta por representante servidor do quadro da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, ocupante de Cargo efetivo.

§ 3o - Não poderá participar da comissão cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim do avaliado, em linha direta ou colateral até o terceiro grau.

§ 4o - A comissão conjuntamente com a equipe de Suporte Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, definirá a forma de atendimento aos requisitos fixados para o estágio probatório, a metodologia de apuração, os instrumentos, bem como garantirá os meios para que tal avaliação se efetive anualmente, observado o que dispõe esta Lei e regulamentações específicas, quanto às condições adequadas para o desempenho, objetivando a adequação do Servidor e a melhoria da qualidade da educação ofertada.

§ 5o - Fica também a referida comissão conjuntamente com a equipe de Suporte Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, incumbida de encaminhar ao Chefe do Poder Executivo Municipal para a devida homologação, relatório conclusivo sobre o estágio probatório do servidor, em 60 (sessenta) dias antes de vencer o prazo final do estágio.

§ 6o - O relatório referido no parágrafo anterior poderá ser encaminhado a qualquer tempo, no decurso do estágio, se o servidor em estágio probatório não apresentar atendimento satisfatório aos requisitos fixados.
§ 7o - Do relatório de que trata os parágrafos **5o** e **6o** desse Artigo, se contrário à confirmação, dar-se-á vista ao servidor em estágio probatório, pelo prazo de dez dias, para que produza sua defesa escrita.
§ 8o - O servidor do Grupo Ocupacional de Apoio Escolar e Administrativo Escolar, não aprovado no estágio probatório será exonerado, mediante decisão fundamentada, sendo-lhe assegurada a garantia do contraditório e da ampla defesa.

Art. O estágio probatório ficará suspenso na hipótese de cedências ou cessões e das seguintes licenças:

I – por doença em pessoa na família;

II – para acompanhar cônjuge ou companheiro, que também seja Servidor Público, civil ou militar nos termos estabelecidos na legislação em vigor;

III – para ocupar Cargo Público eletivo;

IV – para o exercício de Cargos Comissionados;

V - para ocupar funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação;

VI -para prestar o serviço Militar;

VII –para desempenho de mandato classista.

§ 1o - A licença prevista no inciso **I** será estabelecida por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado, ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional e será precedida de comprovação de exame por perícia médica oficial.
§ 2o - O estágio probatório será retomado a partir do término das cedências ou cessões e das licenças especificadas nesse artigo.
§ 3o - Durante o período do estágio probatório não será permitido o desenvolvimento na Carreira através de Progressões Vertical e Horizontal.
§ 4o - No caso de acumulação legal, o estágio probatório deve ser cumprido em relação a cada Cargo para o qual o Servidor tenha sido nomeado.
§ 5o - O tempo de serviço de outro Cargo público não exime o servidor do cumprimento do estágio probatório no novo Cargo.
§ 6o - Imediatamente após o estágio probatório, o servidor da Educação aprovado na avaliação será enquadrado na classe seguinte àquela em que se encontra, no nível referente à sua habilitação e titulação.

SUBSESSÃO I
DO PERÍODO DAS AVALIAÇÕES

Art. 24. No período do estágio probatório, o Servidor da Rede Pública Municipal de Ensino será submetido a três avaliações.

§ 1o - A primeira avaliação ocorrerá até o décimo mês de efetivo serviço, observado o prazo mínimo de 6 meses.

§ 2o - A segunda avaliação ocorrerá até que o Servidor complete dois anos (vinte e quatro meses) de efetivo exercício.

§ 3o - A terceira avaliação ocorrerá no mês que o Servidor completar 30 (trinta) meses de efetivo exercício.

§ 4º - O servidor será avaliado anualmente, tendo a respectiva elevação de classe se obtiver desempenho satisfatório, ou seja, obtenha média igual ou superior a 70 pontos considerando as três avaliações citadas.

Art. 25. O Servidor que obtiver média inferior a 70 pontos na sua primeira e segunda avaliações deverá:

I – Receber acompanhamento e orientação individualizados por parte da equipe gestora das instituições vinculadas à Secretaria Municipal de Educação na qual está exercendo suas funções;

II – Participar obrigatoriamente das formações continuadas ofertadas pela SMED.

Art. 26 - Decorridos 30 (trinta) meses de estágio probatório, a Comissão Local deverá, no prazo de 40 (quarenta) dias, apresentar ao órgão setorial de gestão de pessoas da Secretaria de Educação, relatório conclusivo sobre a aprovação ou não do integrante do Quadro dos Servidores da Educação Escolar Pública, propondo sua exoneração ou a confirmação no cargo, com base nos resultados das avaliações realizadas.

Parágrafo único – Para elaboração do relatório conclusivo sobre a aprovação ou não do integrante do Quadro dos Servidores da Educação Escolar Pública, a Comissão Local de Avaliação deverá considerar: o processo de desenvolvimento do servidor avaliado e os apontamentos realizados para superação de suas dificuldades.

SEÇÃO III
DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Art. 27. O processo de desenvolvimento na Carreira ocorrerá, conforme condições oferecidas aos ocupantes de Cargos dos Grupos Ocupacionais do Apoio Escolar e Administrativo Escolar e do Quadro de Provisão Temporária, mediante:
I – elaboração de plano de qualificação profissional;
II – estruturação de um sistema de avaliação para o desempenho profissional anual;
III – estruturação de um sistema de acompanhamento de pessoal, que assessore permanentemente os dirigentes na gestão de seus recursos humanos.
§ 1º - A avaliação para o desempenho profissional a que se refere o inciso **II** deve ser compreendida como um processo global e permanente de análise de atividades dentro e/ou fora da Rede Municipal de Ensino e deve ser um momento de formação em que o servidor da Educação tenha a oportunidade de analisar a sua prática, percebendo seus pontos positivos e visualizando caminhos para a superação de suas dificuldades, possibilitando dessa forma seu crescimento profissional.
§ 2º - A avaliação será norteada pelos seguintes princípios:
I – Participação Democrática: a avaliação deve ser em todos os Níveis, tanto da Rede de Ensino quanto do servidor, com a participação direta do avaliado e de comissão paritária específica para este fim (Comissão de Avaliação da Prática Profissional), sendo submetidas à avaliação também todas as áreas de atuação da instituição educacional,entendendo por área de atuação todas as atividades e funções da mesma e que compreendem no mínimo, a avaliação da formulação de políticas públicas; a aplicação delas pela rede municipal de ensino; o desempenho dos servidores da Educação e a estrutura escolar.

II – Universalidade: todos devem ser avaliados dentro da Rede Municipal de Ensino obedecendo a critérios estabelecidos;

III – Objetividade: a escolha de requisitos deverá possibilitar a análise de indicadores qualitativos e quantitativos, de assiduidade, pontualidade, participação e produtividade;
IV – Transparência: o resultado da avaliação deverá ser analisado pelo avaliado e comissão de avaliação, com vistas à superação das dificuldades detectadas para o desempenho profissional.

V – Superação - A avaliação de desempenho deve reconhecer a interdependência entre trabalho dos servidores da Educação e o funcionamento geral do sistema de ensino, portanto deve ser compreendida como um processo global e permanente de análise de atividades, a fim de proporcionar aos mesmos um momento de aprofundar a análise de sua prática, percebendo seus pontos positivos e visualizando caminhos para a superação de suas dificuldades.

§ 3º - A administração municipal constituirá uma Comissão de Avaliação da Prática Profissional, com o objetivo de acompanhar o processo de avaliação para o desempenho e será composta paritariamente por representantes da administração municipal e dos servidores da Educação Escolar Pública, sendo os representantes destes indicados pelo sindicato representativo da categoria.

§ 4º - As demais normas de avaliação terão regulamentação própria definida pela Comissão Central de Avaliação estabelecida para este fim.

§ 5º - A regulamentação de que trata este artigo deverá ser elaborada e aprovada no prazo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei e só poderá sofrer alterações com a aprovação da maioria absoluta dos membros da Comissão Central da Avaliação.

SUBSESSÃO I
DA COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO

Art. 28. A Comissão Central de Avaliação será composta por:

I – um representante dos servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental ou Médio e um representante dos professores que atuem no Ensino Fundamental;

II – um representante dos servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental ou Médio e um representante dos professores que atuem na Educação Infantil;

III – um representante dos servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental ou Médio e um representante dos professores que atuem na Educação Especial;

IV – um representante dos servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental ou Médio e um representante dos professores que atuem na Educação de Jovens e Adultos;

V – um representante dos diretores do Ensino Fundamental;

VI – um representante dos diretores da Educação Infantil;

VII – um representante dos coordenadores pedagógicos do Ensino Fundamental;

VIII – um representante dos coordenadores pedagógicos da Educação Infantil;

IX – um representante do Conselho Municipal de Controle Social e Acompanhamento do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica (CACS - FUNDEB);

X – um representante da Associação dos Professores Municipais de Piraquara (APMP);

XI – um representante do Conselho Municipal de Educação (CME);

XII - um representante da Secretaria Municipal de Educação (SMED);

XIII - um representante do Conselho da Alimentação escolar (CAE);

Parágrafo único – Para cada representação instituída neste artigo haverá um suplente.

Art. 29. Compete à Comissão Central de Avaliação – CCA:

I – Analisar as sugestões de critérios de avaliação enviados pelas instituições de ensino;

II –Elaborar/reelaborar o instrumento de avaliação de desempenho coerente considerando as condições de trabalho e a formação ofertada pela Secretaria Municipal de Educação;

III – Encaminhar às Comissões Locais os instrumentos e critérios elaborados pela Comissão Central;

IV – Sugerir temas para serem abordados em grupos de estudos, oficinas, palestras e seminários em conjunto com as Comissões Locais, visando o desenvolvimento da prática do profissional avaliado;

V – Receber as avaliações e arquivá-las na pasta funcional do profissional da educação.

VI – Divulgar amplamente junto aos Servidores da Rede Pública Municipal de Ensino as finalidades, critérios e procedimentos utilizados no processo de avaliação;

VII – Formar, organizar, orientar e subsidiar as comissões locais, buscando a formação dos seus diversos segmentos;

VIII – Elaborar calendário e cronograma de atividades referentes à avaliação da prática profissional;

IX – Garantir que o processo de avaliação seja permeado pelos princípios da universalidade, objetividade, participação democrática e transparência;

X – Acompanhar, analisar e verificar a avaliação e o trabalho realizado pelas Comissões Locais;

XI – Analisar, avaliar e encaminhar, conforme define a legislação, os recursos recebidos;

XII – Averiguar possíveis casos omissos referentes ao processo de avaliação, fazendo os devidos encaminhamentos.

Parágrafo único – O mandato dos membros da Comissão Central será de 2 (dois) anos, prorrogáveis por igual período.

Art. 30. As demais competências, finalidades e atuação da Comissão Central de Avaliação da Prática Profissional serão regulamentadas por Regimento Interno.

SUBSESSÃO II
COMISSÃO LOCAL DE AVALIAÇÃO

Art. 31. A avaliação da prática profissional dos Servidores da Rede Pública Municipal de Ensino será realizada pela Comissão Local de Avaliação que deverá ser formada no interior das instituições municipais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 32. A comissão de Avaliação Local será composta por:

I – Diretor e vice-diretor;

II – Coordenadora pedagógica;

III – Representante do corpo docente;

IV – Representante do conjunto dos servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental;

V- Representante do conjunto dos servidores com cargo de ingresso no Ensino Médio;

VI – Representante do corpo discente (comissão da Educação de Jovens e Adultos - EJA).

§ 1o - Nas escolas com vice-diretor e naquelas com duas coordenações pedagógicas todos deverão compor a Comissão Local de Avaliação.

§ 2o - Nas escolas com polo da Educação de Jovens e Adultos (EJA) noturno deverá ser formada comissão local composta por profissionais que trabalham neste turno.

§ 3o - Cabe a cada instituição de ensino definir a participação do segmento dos pais ou responsáveis que compõem o Conselho Escolar ou Associação de Pais, Professores e Funcionários (APPF) na Comissão Local de Avaliação.

§ 4o - A representatividade dos segmentos de pais, de estudantes, professores e servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental e com cargo de ingresso no Ensino Médio, deverão ter titulares e suplentes escolhidos em reunião por segmento.

§ 5o - Nas escolas com mais de 500 alunos poderão ser eleitos dois ou mais representantes dos segmentos de professores, pais e servidores com cargo de ingresso no Ensino Fundamental e com cargo de ingresso no Ensino Médio.

Art. 33. Além de realizar a avaliação do Servidor da Rede Pública Municipal de Ensino compete à Comissão Local de Avaliação:

I – Debater com o grupo de profissionais do Magistério, Servidores da Educação e colegiados (Associação de Pais Professores e Servidores e Conselho Escolar) da instituição de ensino a finalidade da avaliação da prática profissional;

II – Dar sugestões que possam contribuir para a elaboração dos instrumentos e critérios de avaliação;

III – Divulgar amplamente junto a todos os servidores da Educação Escolar Pública das instituições vinculadas à Secretaria Municipal de Educação as finalidades, os critérios e os procedimentos utilizados no processo de avaliação;

IV – Garantir que o processo de avaliação seja permeado pelos princípios de universalidade, objetividade, participação democrática e transparência;

V – Elaborar calendário e cronograma de atividades referentes a essa avaliação no interior das instituições vinculadas a Secretaria Municipal de Educação;

VI – Garantir que todos os Servidores que serão avaliados realizem sua auto-avaliação;

VII – Avaliar o trabalho realizado pelo servidor de acordo com a função por ele exercida;

VIII – Apresentar ao avaliado as razões devidamente justificadas pelas quais concorda ou não com a sua auto-avaliação;

IX – Respeitar o direito do avaliado de expor o seu ponto de vista no momento da avaliação, anotando os questionamentos ou discordâncias do Servidor com relação a algum aspecto, no campo de observações do instrumento;

X – Acompanhar, orientar e avaliar as ações superadoras, propostas para os servidores que não atingirem os critérios mínimos na avaliação;

XI – Analisar e tabular os dados provenientes das avaliações realizadas, arquivando uma cópia na instituição escolar e encaminhando a avaliação original para a Comissão Central;

XII – Solicitar a presença e participação de representantes da Comissão Central nas reuniões, sempre que necessário;

XIII – Encaminhar periodicamente relatórios que entender necessários à CCA.

SUBSESSÃO III
DO PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

Art. 34. A avaliação da prática profissional obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, contraditório e ampla defesa e deverá observar os seguintes requisitos:

I –assiduidade– frequência diária na instituição, considerando que serão descontados pontos proporcionais ao número de faltas não justificadas;

II –pontualidade – cumprimento de horários de entrada e saída da instituição, nos Conselhos de Classe, nas reuniões administrativas e pedagógicas e nos momentos de formação continuada, bem como pontualidade no cumprimento de prazos estipulados para entrega de documentos solicitados pela instituição e mantenedora, entre outros;

III –responsabilidade – cumprimento dos compromissos inerentes à funçãoe responsabilidade nas demais atribuições presentes no Regimento Escolar como, por exemplo, fazer uso dos materiais e equipamentos da instituição com zelo e cuidado;

IV –comprometimento – dedicação com o processo educativo, demonstrado pela mediação, acompanhamento e interferência nas atividades realizadas no interior das instituições vinculadas à Secretaria Municipal de Educação ao colocar em prática as sugestões ou encaminhamentos deliberados nos Conselhos de Classe e/ou sugeridos pelas equipes gestoras;

V –ética profissional – valorização do trabalho e dos demais profissionais, respeito a todos os membros das instituições vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, bem como a todas as pessoas com as quais interagir em virtude de suas funções, pautando suas ações no diálogo, na cooperação, na solidariedade, na igualdade de condições e na transparência;

VI –participação efetiva na formação continuada – participar dos cursos, oficinas, palestras e simpósios ofertados/indicados pela SMED ou por outra instituição que seja da área da Educação, bem como orientações e cursos de formação na área da educação promovidos pelo Sindicato, Conselho Municipal, CAE, SMED e CACS - FUNDEB.

§ 1o - Os requisitos de que trata o caput serão avaliados por meio de instrumento específico, o qual será desmembrado em aspectos quantitativos e qualitativos elaborados a partir das funções e atribuições do servidor da Rede Pública Municipal de Ensino no Regimento Escolar.

§ 2o - A média da avaliação será calculada pela Comissão Local somando a pontuação obtida nos aspectos quantitativos aos qualitativos e dividindo esse resultado por dois.

Art. 35. A Avaliação da Prática Profissional compreenderá:

I – Coleta de dados referentes à prática do avaliado pela equipe gestora durante todo o ano de acordo com as possibilidades e realidade de cada instituição;

II – Análise dos dados coletados no Pré-conselho, de acordo com as etapas previstas no Regimento Escolar, Conselho de Classe e no cotidiano escolar;

III – Ações interventoras para superação das dificuldades, elencadas no Pré-conselho, Conselho de Classe e no cotidiano escolar;

IV – Auto-avaliação;

V – Apreciação e confronto com auto-avaliação a partir do preenchimento do instrumento de avaliação pela Comissão Local;

VI – Devolutiva para o servidor avaliado pela Comissão Local, fazendo os devidos apontamentos para a melhoria da sua prática no momento da avaliação;

VII – Ações interventoras para superação das dificuldades quando necessário.

§ 1o - Deverão ser utilizados como dados para a avaliação, os instrumentos do pré-conselho como:auto-avaliação, avaliação do trabalho da equipe gestora, Conselho Participativo com pais e alunos, atas, protocolo de entrega de materiais e livro ponto.

§ 2o - Os instrumentos de avaliação que forem utilizados como dados do pré-conselho, como por exemplo: auto-avaliação, avaliação do trabalho da equipe gestora, Conselho Participativo com pais e alunos, atas, protocolo de entrega de materiais e livro ponto, serão analisados pela Comissão Central de Avaliação da Prática Profissional, observando os critérios contemplados no Regimento Escolar das instituições.

§ 3o - O preenchimento do instrumento de avaliação deverá ser realizado na presença do avaliado.

§ 4o - Ao preencher o instrumento de avaliação, todos os membros da Comissão Local deverão apontar os pontos positivos e negativos da prática do profissional.

§ 5o - Os instrumentos de avaliação deverão ser assinados e datados por todos os membros da comissão local que participaram da avaliação e pelo servidor avaliado.

§ 6o - Verificando-se a recusa do servidor avaliado em assinar ou tomar ciência do resultado ou ainda a não concordância como resultado da avaliação, a mesma deverá ser assinada pelos membros da comissão local, com devida anotação no campo das observações.

SUBSESSÃO IV
DO PERÍODO DAS AVALIAÇÕES

Art. 36. O servidor estável da Rede Pública Municipal de Ensino será submetido à avaliação da prática profissional anualmente.

Art. 37. Quando ocorrer a disponibilidade ou remoção do Servidor da Rede Municipal de Ensino deverá obrigatoriamente, acontecer sua avaliação parcial.

Parágrafo único – Entende-se por avaliação parcial a avaliação correspondente ao tempo trabalhado na instituição.

Art. 38. O Servidor da Rede Municipal de Ensino deverá levar cópia da avaliação parcial para a instituição para a qual for transferido.

SUBSESSÃO V
DA AUTOAVALIAÇÃO

Art. 39. A auto-avaliação prevista nesta Lei é obrigatória e tem por objetivo desenvolver a reflexão por parte do profissional sobre sua ação, considerando alterações em sua prática.

Art. 40. A ficha de auto-avaliação será obrigatoriamente entregue aos avaliados, em até 48 horas antes da realização da avaliação pela comissão avaliadora.

Art. 41. A auto-avaliação deverá ser considerada na avaliação da prática profissional, sendo que a pontuação final é de responsabilidade da comissão local, tendo como pressuposto a análise dos dados coletados.

Art. 42. A servidora gestante poderá ser avaliada antes do início do período de licença maternidade ou logo após o retorno.

SUBSESSÃO VI
DOS RECURSOS DAS AVALIAÇÕES

Art. 43. O Servidor da Rede Pública Municipal de Ensino que desejar interpor recurso contra o resultado da avaliação disporá de dois dias a contar do dia subsequente ao da divulgação para fazê-lo, protocolando-opor escrito e com a exposição detalhada dos motivos da discordância junto à Comissão Local de Avaliação durante o horário de expediente.

§ 1o - A Comissão Local remeterá o recurso à Comissão Central no prazo de até 24 horas.

§ 2o - A Comissão Central deverá analisar o recurso recebido e proceder à devolutiva ao servidor no prazo de 15 dias.

SUBSESSÃO VII
DA REMESSA DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Art. 44. As instituições deverão respeitar o período máximo de até uma semana antes do término do ano letivo para que sejam entregues todas as avaliações concluídas.

Parágrafo único - no caso das avaliações específicas de retorno de licenças devem ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Educação o mais breve possível depois de concluídas.

SUBSESSÃO VIII
DAS PROGRESSÕES

Art. 45. As Progressões na Carreira dos Grupos Ocupacionais de Apoio Escolar e Administrativo Escolar, criados na presente Lei do Quadro Permanente e do Quadro de Provisão Temporária, ocorrerá através de Progressões Vertical e Horizontal.
Art. 46. A Progressão Vertical na Carreira para os ocupantes de Cargos dos Grupos Ocupacionais de Apoio Escolar, Administrativo Escolar e do Quadro de Provisão Temporária é a passagem de um Nível ou Padrão para outro, dentro do mesmo Cargo, mediante Formação ou Titulação e ocorrerá na forma a seguir:
I - Para os Cargos com ingresso no âmbito do Ensino Fundamental:
a Progressão para o Nível ou Padrão de Vencimento **II** dar-se-á para o Servidor que concluir o Ensino Médio;

a Progressão para o Nível ou Padrão de Vencimento **III** dar-se-á para o Servidor que concluir o curso Técnico-Pedagógico referente ao seu Cargo ou correspondentes à 21ª Área Profissional – Serviço de Apoio Escolar;

a Progressão para o Nível ou Padrão de Vencimento **IV** dar-se-á para o Servidor que concluir o Nível Superior em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

a Progressão para o Nível ou padrão de Vencimento **V** dar-se-á para o Servidor que concluir o Nível Superior acrescido de pós-graduação *latu-sensu*, Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

II - Para os Cargos com ingresso no âmbito do Ensino Médio:
a Progressão para o Nível ou Padrão de Vencimento **II** dar-se-á para o Servidor que concluir o curso Técnico-Pedagógico referente ao seu Cargo ou correspondentes à 21ª Área Profissional – Serviço de Apoio Escolar;

a Progressão para o Nível ou Padrão de Vencimento **III** dar-se-á para o Servidor que concluir o Nível Superior em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas;

a Progressão para o Nível ou Padrão de Vencimento **IV** dar-se-á para o Servidor que concluir o Nível Superior acrescido de pós-graduação *latu-sensu*, Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas.

§ 1o - Os cursos de Pós-graduação "***lato sensu***" e de nova habilitação, para os fins previstos neste artigo, somente serão considerados para fins de progressão se ministrados por instituição autorizada ou reconhecida por órgãos competentes e quando realizados no exterior, se forem revalidados por instituição brasileira credenciada para este fim.
§ 2o - A progressão prevista no caput deste artigo ocorrerá a qualquer tempo e será efetivada mediante requerimento do Servidor com a apresentação de certificado ou diploma devidamente instruído e caberá à Instituição aferir o direito, desde que sejam comprovados todos os requisitos exigidos para atendimento do pleito, garantido o retroativo à data do protocolo.
Art. 47. A Progressão Horizontal na Carreira é a passagem dos ocupantes dos Cargos Permanente do Grupo Ocupacional de Apoio Escolar, do Grupo Ocupacional Administrativo Escolar e do Quadro de Provisão Temporária de uma Classe para outra dentro do mesmo Nível ou Padrão e ocorrerá mediante a combinação de critérios específicos de avaliação da prática profissional e participação em atividades de atualização, capacitação e qualificação profissional relacionadas à sua área de atuação.

Parágrafo único - Fica garantida a Progressão Horizontal automática, quando o servidor completar o seu respectivo tempo de serviço para a referida progressão, desde que a Rede Municipal de Ensino não tenha efetuado o processo de Avaliação para o Desempenho.

Art. 48. A Secretaria Municipal de Educação garantirá os meios para que se apliquem as Progressões Vertical e Horizontal dos ocupantes de Cargos do Quadro Permanente dos Grupos Ocupacionais de Apoio Escolar, Administrativo Escolar e do Quadro de Provisão Temporária, sendo que a primeira Progressão só poderá ocorrer após o estágio Probatório.
Art. 49. Não poderá ser utilizado o mesmo certificado, diploma, título ou comprovante de realização de atividades de formação, atualização, capacitação e qualificação profissional para mais de uma forma de avanço na carreira seja por Progressão Vertical ou Horizontal, previstas nesta lei.
Art. 50. É assegurado o direito à Progressão Vertical ou Horizontal para os Servidores da Educação Escolar Pública, em exercício de mandato classista, Conselhos da Educação (CACS – FUNDEB, CAE, CME) na condição de liberado.

CAPÍTULO VI
DAS ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
SEÇÃO I
DA QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO

Art. 51. A qualificação profissional, visando à valorização do Servidor ocorrerá com base no levantamento prévio das necessidades e prioridades da rede municipal de ensino, visando:

I - valorização do Profissional da Educação e melhoria da qualidade do serviço;

II - formação ou complementação de formação do Servidor da Rede Municipal de Ensino, para obtenção da habilitação necessária às atividades do cargo;

III – identificação das carências do servidor da Rede Municipal de Ensino para executar tarefas necessárias ao alcance dos objetivos das Instituições Educacionais, assim como estudo das potencialidades dos mesmos que deverão ser desenvolvidas;

IV – o aperfeiçoamento ou a complementação dos conhecimentos e habilidades necessários ao cargo;

V - utilização de metodologias diversificadas;

VI - incorporação de novos conhecimentos e habilidades decorrentes de inovações científicas, tecnológicas ou alterações de legislação.

Parágrafo único – Ao Servidor em estágio probatório fica garantido o desenvolvimento de atividades de integração, com o objetivo de inseri-lo na estrutura de organização da Rede Municipal de Ensino e da Administração Pública.
Art. 52. O processo de qualificação profissional ocorrerá por iniciativa da administração pública municipal, através da Secretaria Municipal de Educação ou mediante convênio, bem como autorização à iniciativa do próprio Servidor da Rede Municipal de Ensino, cabendo ao município atender prioritariamente:

I - Programa de Integração à Administração Pública, aplicado a todos os servidores da Rede Municipal de Ensino para informar sobre a estrutura e organização da administração pública da Secretaria de Educação Municipal, dos direitos e deveres definidos na legislação Municipal e sobre o Plano Municipal de Educação, Plano Estadual de Educação e Plano Nacional de Educação;

II - Programas de Complementação de Formação, aplicados aos servidores da Rede Municipal de Ensino para obtenção da habilitação mínima necessária às atividades do cargo;

III - Programa de Capacitação e Desenvolvimento, aplicado aos servidores da Rede Municipal de Ensino para incorporação de novos conhecimentos e habilidades técnicas decorrentes de inovações científicas e tecnológicas ou de alteração da legislação, normas e procedimentos específicos ao desempenho do seu cargo ou função, através de cursos regulares oferecidos pelas Instituições Educacionais;

IV - Programa de Aperfeiçoamento aplicado aos servidores da Rede Municipal de Ensino,com a finalidade de incorporação de conhecimentos complementares de natureza especializada, relacionados ao exercício ou desempenho do seu cargo ou função, podendo tratar-se de cursos regulares, seminários, palestras, simpósios, congressos e outros eventos similares.

Art. 53. Fica assegurada a participação certificada dos servidores da Rede Municipal de Ensino, em atividades de formação, capacitação e qualificação profissional, promovidas ou previamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 1o - os critérios para afastamentos para qualificação dos servidores da Rede Municipal de Ensino serão estabelecidos e regulamentados pela Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo funcional e remuneratório.

§ 2o - fica assegurado aos servidores da Rede Municipal de Ensino, o afastamento de suas atribuições sem prejuízo de seus vencimentos e vantagens de caráter permanente, para participar de estágio curricular supervisionado obrigatório na área de educação, quando houver incompatibilidade de horário de trabalho com o do estágio.

Art. 54. Serão aceitos os certificados emitidos pela Secretaria Municipal de Educação, que comprovem a realização de atividades de formação, atualização, capacitação e qualificação profissional, sendo considerada a soma mínima de 40 horas.

Art. 55. As elevações de classe terão como data base o mês de maio.

CAPÍTULO VII
DO VENCIMENTO E REMUNERAÇÃO, DOS ADICIONAIS E DAS GRATIFICAÇÕES
SEÇÃO I
DO VENCIMENTO E REMUNERAÇÃO

Art. 56. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício do cargo da Rede Pública Municipal de Ensino correspondente à natureza das atribuições e requisitos de habilitação e qualificação.
Art. 57. Remuneração é a retribuição pecuniária pelo exercício dos cargos e funções instituído nesta Lei, que compreende o Vencimento, valor correspondente ao Nível ou Padrão e à Classe em que se encontra na Carreira, acrescido dos adicionais e das gratificações aqui previstas.
Art. 58. Os valores remuneratórios dos Cargos instituídos por esta Lei devem observar:
I – a viabilidade econômica em relação ao impacto financeiro, com vistas à disponibilidade do erário e à necessidade de preservar o poder aquisitivo dos Servidores integrantes da Carreira instituída por esta Lei, utilizando-se dentre outros, os recursos previstos no art. 212 da Constituição Federal e nos artigos 68 e 69, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação;
II – a eliminação de distorções;
III – os limites legais; e
IV – a natureza das atribuições e requisitos de habilitação e qualificação para o exercício do cargo.
Parágrafo único – Na fixação dos valores dos Vencimentos para os Cargos que integram a Carreira instituída por esta Lei, será observado o princípio de igual Vencimento para igual habilitação e equivalente desempenho de funções inerentes ao Cargo.
Art. 59. A estrutura de Vencimento do Quadro do Pessoal Permanente e do Quadro de Provisão Temporária da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara compõe os Anexos **V, VI, VII e VIII** desta Lei.
Art. 60. O cálculo do Vencimento do Quadro de Pessoal Permanente e do Quadro de Provisão Temporária da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara far-se-á com base na jornada de trabalho legalmente atribuída, obedecendo ao princípio da proporcionalidade.
Art. 61. Fica assegurado o mês de maio para revisão do Vencimento Básico da Carreira dos cargos dos Quadros Permanente e de Provisão Temporária.

Art. 62. O Poder Executivo atualizará obrigatoriamente, no mesmo percentual, os valores constantes das tabelas de Vencimentos dos Servidores da Educação Escolar Pública todas as vezes que houver majoração do Vencimento Básico da Carreira, levando em consideração a evolução das receitas destinadas a Manutenção e Desenvolvimento da Educação (MDE).

SEÇÃO II
DOS ADICIONAIS

Art. 63. Os ocupantes dos cargos previstos nesta Lei farão jus aos adicionais especificados a seguir:
I - Adicional por tempo de serviço;
II - Adicional Período Noturno.
Art. 64. O adicional por tempo de serviço será pago ao servidor enquadrado por esta Lei, calculado sobre o Vencimento correspondente ao Nível ou Padrão e a Classe em que se encontra na carreira à base de 5% (cinco por cento) a cada cinco anos de efetivo exercício, segundo a jornada de trabalho observado o limite de 35 (trinta e cinco) anos.
§ 1º - O direito à gratificação instituída no inciso deste artigo começa no dia em que o servidor completar 5 (cinco) anos.
§ 2º - Sobre a gratificação de tempo de serviço de que trata o caput deste artigo, não poderão incidir quaisquer vantagens.
Art. 65. O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como cinqüenta e dois minutos e trinta segundos. O Adicional Período Noturno será pago ao servidor enquadrado por esta Lei, calculado sobre o Vencimento correspondente ao Nível ou Padrão e a Classe em que se encontra na carreira.

Parágrafo único - A gratificação de que trata o caput deste artigo cessará quando o Servidor for transferido para outro espaço pedagógico que não apresente as condições de trabalho pertinentes ao período noturno.
SEÇÃO III
DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 66. Será devido auxílio-alimentação e auxílio-transporte na forma da legislação vigente.

CAPÍTULO VIII
DO REGIME DE TRABALHO E DAS FÉRIAS
SEÇÃO I
DO REGIME DE TRABALHO

Art. 67. Os Servidores integrantes da Rede Municipal de Ensino de Piraquara têm jornada de trabalho estabelecida em 40 (quarenta) horas semanais.
SEÇÃO II
DAS FÉRIAS

Art. 68. Os servidores integrantes da Rede Municipal de Ensino de Piraquara farão jus a 30 (trinta) dias consecutivos de férias por ano, concedida preferencialmente ao final do período letivo anual.

§ 1o - Somente depois de 12 (doze) meses de efetivo exercício, o servidor integrante da Rede Municipal de Ensino de Piraquara, terá direito às férias.

§ 2o - Não ingressará em férias o Servidor que estiver em licença para tratamento de saúde e licença maternidade, devendo usufruí-la posteriormente.

§ 3o - Fica garantido o direito ao gozo de férias que coincidir total ou parcialmente com o período de licença para tratamento de saúde ou licença maternidade, posteriormente à mesma;
§ 4o - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.
§ 5o - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.
§ 6o - É proibida a acumulação de férias, salvo por imperiosa necessidade do serviço e pelo máximo de 2 (dois) períodos desde que atestada a necessidade pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 69. Independentemente de solicitação será pago ao Ocupante de Cargo da Rede Municipal de Ensino, por ocasião das férias, um adicional sobre a remuneração de acordo com o que estabelece o inciso XVII do art. 6° da Constituição Federal.
Parágrafo único - No caso do Servidor da Rede Municipal de Ensino, exercer função de direção, chefia, assessoramento ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo.

Art. 70. O Servidor da Rede Municipal de Ensino exonerado do cargo efetivo ou em comissão perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício ou fração superior a 14 (quatorze) dias.

Parágrafo único - A indenização será calculada com base na remuneração do mês em que for publicado o ato exoneratório.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 71. Os atuais servidores ocupantes de Cargos com formação de Nível Elementar e Médio com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, até a data da publicação desta lei, que são estáveis, concursados, regulares e habilitados, serão transferidos para o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, mediante enquadramento, obedecidos os critérios estabelecidos nesta Lei.
§ 1o– Os servidores que não preencherem os requisitos exigidos terão assegurados os direitos da situação em que se encontram, passando para o Quadro Suplementar.
§ 2o– Os Servidores que vierem a atender os requisitos terão o seu enquadramento na forma desta Lei.

Art. 72. Nenhuma redução remuneratória poderá resultar do enquadramento, assegurado ao servidor que fizer opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração o direito ao valor da diferença entre a remuneração total legalmente percebida, na data desta Lei e o Vencimento ou Salário correspondente, como vantagem pessoal única, nominalmente identificada, sendo absorvida pelos futuros reajustes ou aumentos.
Art. 73. Ao Servidor com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, que fizer opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, são assegurados nos termos da Constituição Federal, além do direito à livre associação sindical os seguintes direitos, dentre outros dela decorrentes:
I - ser representado pelo sindicato, inclusive como substitutivo processual;

II - inamovibilidade do dirigente sindical, até 01 (um) ano após o final do mandato, exceto se a pedido;

III - descontar em folha, sem ônus para a Entidade Sindical a que for filiado, o valor das mensalidades e contribuições definidas em assembléia geral da categoria.

Art. 74. Ao Servidor com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, que fizer opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, será garantido o direito à licença para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional, estadual ou municipal, sindicato representativo da categoria a que pertence em função do Cargo ocupado, sem prejuízo de sua remuneração e direitos.
Parágrafo único - A licença terá duração igual ao mandato, podendo ser prorrogada no caso de re-eleição.
Art. 75. Fica assegurada ao servidor com lotação específica na rede municipal de ensino em área de apoio pedagógico ou afim, que fizer opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, a participação na elaboração do projeto político pedagógico da Rede Municipal de Ensino e em especial nas ações desenvolvidas referentes às atividades da rede municipal de ensino em geral (Conselho de Classe, Assembleias, reuniões, eventos e outros).

Parágrafo único – O Servidor que tiver participação efetiva nas ações desenvolvidas referentes às atividades escolares em geral citadas, terá as suas horas ou dias destinados a esse fim compensados ao final do primeiro semestre letivo através de recesso escolar.

Art. 76. O Servidor com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, que fizer opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, que ao ser enquadrado, sentir-se prejudicado poderá requerer reavaliação junto à Comissão de enquadramento do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Rede Pública Municipal de Ensino dentro de um prazo de 60 (sessenta) dias da publicação daquele ato.

SEÇÃO II
DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL ESTABELECIDO POR ESTA LEI.
Art. 77. Fica instituída, por ato do Poder Executivo, a Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, com a seguinte finalidade:
I - Proceder e acompanhar o processo de enquadramento inicial;
II - Orientar sua operacionalização, bem como a respectiva manutenção;
III – Estudar as condições de trabalho e prover políticas públicas voltadas ao bom desempenho profissional e à qualidade dos serviços educacionais prestados à comunidade.
§ 1o - A Comissão Permanente de Acompanhamento do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Pessoal da Rede Pública Municipal de Ensino será composta por:
a) 01 representante da Secretaria Municipal de Educação;
b) 01 Representante dos professores da Educação de Jovens e Adultos;
c) 01 Representante dos professores da Educação Infantil;
d) 01 Representante dos professores do Ensino Fundamental;
e) 01 Representante dos professores da Educação Especial;
f) 01 Representante do Pessoal de Apoio (Agente Educacional I);
g) 01 Representante do Pessoal Administrativo (Agente Educacional II);
h) 01 Representante do Conselho Municipal de Controle e Acompanhamento Social do FUNDEB;
i) 01 representante da Associação dos Professores Municipais de Piraquara - APMP
j) 01 representante do Conselho Municipal de Educação – CME.

Parágrafo único - Todos os segmentos elegerão 01 titular e 01 suplente.

§ 2o - A Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Pessoal da Rede Pública Municipal de Ensino, será instituída no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação da presente lei e esta formulará seu regimento interno.

SEÇÃO II
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS
SUBSEÇÃO I
DO ENQUADRAMENTO

Art. 78. Os atuais servidores com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, que fizerem opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, passarão a ocupar o Quadro de Provisão Temporária, ocorrendo o seu enquadramento conforme critérios de habilitação e de tempo de efetivo exercício no Serviço Público Municipal nos Padrões e Classes vencimentais iguais ou superiores aos que já ocupam no momento da implantação do Plano e terão garantida a continuidade da contagem dos interstícios e dos períodos aquisitivos de direito (para aqueles que se encontram em atividade), observando-se ainda a jornada de trabalho.
Art. 79. Os Servidores com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, ocupantes dos Cargos de Assistente Operacional, Agente Administrativo, Agente Educacional, Motorista e Técnico Administrativo, até a sanção da presente Lei, serão enquadrados no Quadro de Provisão Temporária, desde que façam a opção pelo ingresso neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração.
§ 1o -Os Servidores que não sejam possuidores da habilitação mínima exigida mas que vierem a fazer a opção pelo ingresso neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, passarão a compor o Quadro Suplementar.

§ 2o - Para que ocorra o enquadramento previsto neste artigo nos respectivos Cargos com a mesma atribuição do Quadro Permanente, além de obedecer ao grau de formação, tempo de efetivo exercício e jornada de trabalho aqui regulamentados, será necessária a opção irretratável do respectivo titular, a ser formalizada no prazo de 30 (trinta) dias a contar do início da vigência desta Lei, na forma do termo de opção constante do **Anexo X**, ficando garantido de forma definitiva sua lotação específica no quadro da Secretaria Municipal de Educação.

§ 3o - Os Servidores ocupantes dos Cargos previstos no caput deste artigo que após 12(doze) meses da sanção desta Lei, estiverem lotados no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e que não venham a optar pelo ingresso neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, não poderão permanecer lotados nesta Secretaria, sendo imediatamente redistribuídos nas demais Secretarias da estrutura da Administração Municipal.

Art. 80. Os atuais Servidores com lotação específica nas Instituições Educacionais em área de apoio pedagógico ou afim, que fizerem opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, possuidores da habilitação mínima exigida, concursados, estáveis e regulares, serão enquadrados nas Classes de 01 (um) a 35 (trinta e cinco), do Quadro de Carreira, no Nível de Habilitação que lhes corresponder, observados os critérios de tempo de serviço previstos nesta Lei, obedecendo à forma seguinte:

I - Cargo com escolaridade inicial no âmbito do Ensino Fundamental:

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **A**, Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares, os Servidores ocupantes do Cargo de Assistente Operacional, Agente Administrativo, Agente Educacional e Motorista, portadores da formação no Ensino Fundamental Completo;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **B**, Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares, os Servidores ocupantes do Cargo de Assistente Operacional, Agente Administrativo, Agente Educacional e Motorista, portadores da formação no Ensino Médio Completo;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **C**, Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares, os Servidores ocupantes do Cargo de Assistente Operacional, Agente Administrativo, Agente Educacional e Motorista, portadores da formação de Nível Técnico-Pedagógico em curso profissionalizante referente ao seu Cargo, ou correspondente à 21ª Área Profissional – Serviço de Apoio Escolar;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **D**,Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares, os Servidores ocupantes do Cargo de Assistente Operacional, Agente Administrativo, Agente Educacional e Motorista, portadores da formação de Nível Superior em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **E**,Assistente Operacional Escolar, Agente Administrativo Escolar, Agente Educacional e Motorista de Escolares, os Servidores ocupantes do Cargo de Assistente Operacional, Agente Administrativo, Agente Educacional e Motorista, portadores da formação de Nível Superior em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas acrescidas de pós-graduação *latu-sensu*, Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, nas áreas aqui especificadas.

II - Cargo que requer escolaridade inicial no âmbito do Ensino Médio:

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **A**,Técnico Administrativo Escolar, os Servidores ocupantes do Cargo de Técnico Administrativo, portadores da formação no Ensino Médio Completo;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **B**,Técnico Administrativo Escolar, os Servidores ocupantes do Cargo de Técnico Administrativo, portadores da formação de Nível Técnico-Pedagógico em curso profissionalizante referente ao seu Cargo, ou correspondente à 21ª Área Profissional – Serviço de Apoio Escolar;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **C**,Técnico Administrativo Escolar, os Servidores ocupantes do Cargo de Técnico Administrativo, portadores da formação de Nível Superior em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas;

ficam enquadrados na matriz de Vencimento Padrão **D**,Técnico Administrativo Escolar, os Servidores ocupantes do Cargo de Técnico Administrativo, portadores da formação de Nível Superior em área pedagógica ou em área de conhecimento com formação técnico-pedagógica incluindo habilitações tecnológicas acrescidas de pós-graduação *latu-sensu*, Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, nas áreas aqui especificadas.

SUBSEÇÃO II
DO QUADRO SUPLEMENTAR

Art. 81. O Quadro Suplementar passa a ser composto pelos Servidores com lotação específica na rede municipal de ensino em área de apoio pedagógico ou afim, que fizerem opção pelo enquadramento neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração e que não sejam possuidores da habilitação mínima exigida.
Art. 82. Fica estabelecido 01 (um) padrão de Vencimento designado pela letra **A**, conforme critérios estabelecidos no anexo **IX.**
Art. 83. Aos ocupantes de Cargo do Quadro Suplementar ficam assegurados os direitos adquiridos sob a vigência da legislação anterior.
Art. 84. Fica vedado o ingresso na estrutura do quadro Suplementar, cujos Cargos atuais serão extintos à medida de sua vacância.
Parágrafo único - Responderá administrativamente, civil e penalmente a autoridade que promover ou autorizar qualquer admissão de Servidor no Quadro Suplementar.
Art. 85. Poderá o ocupante de Cargo do Quadro Suplementar, a qualquer tempo, ter ingresso na Quadro de Provisão Temporária da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, desde que faça prova de sua indispensável qualificação.

SEÇÃO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 86. O Plano de Cargos, Carreira e Remuneração aqui estabelecidos, será implantado de acordo com as normas previstas nesta Lei.
Art. 87. Os Servidores enquadrados na presente Lei poderão perceber outras vantagens pecuniárias devidas aos Servidores Públicos Municipais, nessa condição, quando não conflitantes com as disposições estabelecidas neste Plano.

Art. 88. As regulamentações previstas neste Plano serão elaboradas com a participação da Comissão de Gestão do Plano de Carreira.

Art. 89. O Servidor da Rede Municipal de Ensino estará sujeito às penalidades previstas no Regimento Escolar e no Estatuto do Servidor, Lei Municipal nº 863/2006.

Art. 90. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.
Art. 91. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a partir de 01 de maio de 2017.
Art. 92. Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio 29 de Janeiro, Prédio Antonio Alceu Zielonka, em 02 de maio de 2017.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLL
Prefeito Municipal

ANEXO I
ESTRUTURA DOS CARGOS DO QUADRO PERMANENTE

Nomenclatura do Cargo	Classe	Nível	Vagas
-Agente Educacional I;	De 01 a 35	I a V	
-Agente Educacional II.	De 01 a 35	I a IV	

ANEXO II
ESTRUTURA DOS CARGOS DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA

Nomenclatura atual do Cargo	Nomenclatura nova do Cargo sem alteração das atribuições	Classe	Padrão	Vagas
- Assistente Operacional;	- Assistente Operacional Escolar;	De 01 a 35	A a E	
- Agente Administrativo;	- Agente Administrativo Escolar; -			
- Agente Educacional;	- Agente Educacional;			
- Motorista.	- Motorista de Escolares.			
- Técnico Administrativo.	- Técnico Administrativo Escolar.	De 01 a 35	A a D	

ANEXO III

DESCRIÇÃO DO CARGO PERMANENTE DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO ESCOLAR

1 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AGENTE EDUCACIONAL I
1.1 - DENOMINAÇÃO DO CARGO: AGENTE EDUCACIONAL I
1.2 - FUNÇÕES:
1.2.1 - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE;

1.2.2 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR;

1.2.3 – TRANSPORTE DE ESCOLARES;

1.2.4 - INTERAÇÃO COM O EDUCANDO.

1.3 - REQUISITO DE ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO.
1.4 – ATRIBUIÇÕES
1.4.1 - FUNÇÃO: MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE;

Zelar pelo ambiente escolar, preservando, valorizando e integrando o ambiente físico escolar; executar atividades de manutenção e limpeza, tais como: varrer, encerar, lavar salas, banheiros, corredores, pátios, quadras e outros espaços utilizados pelos estudantes, profissionais docentes e não docentes da educação, conforme a necessidade de cada espaço; lavar, passar e realizar pequenos consertos em roupas e materiais; utilizar aspirador ou similares e aplicar produtos para limpeza e conservação do mobiliário escolar; abastecer máquinas e equipamentos, efetuando limpeza periódica para garantir a segurança e funcionamento dos equipamentos existentes na escola; efetuar serviços de embalagem, arrumação, remoção de mobiliário, garantindo acomodação necessária aos turnos existentes na escola; disponibilizar lixeiras em todos os espaços da escola, preferencialmente, garantindo a coleta seletiva de lixo, orientando os usuários – alunos ou outras pessoas que estejam na escola para tal; coletar o lixo diariamente, dando ao mesmo o destino correto; executar serviços internos e externos, conforme demanda apresentada pela escola; racionalizar o uso de produtos de limpeza, bem como zelar pelos materiais como vassouras, baldes, panos, espanadores, e demais utensílios e equipamentos.; comunicar com antecedência à direção da escola sobre a falta de material de limpeza, para que a compra seja providenciada; abrir, fechar portas e janelas nos horários estabelecidos para tal, garantindo o bom andamento do estabelecimento de ensino e o cumprimento do horário de aulas ou outras atividades da escola; guardar sob sua responsabilidade as chaves da instituição, quando for o caso, ou deixar as chaves nos locais previamente estabelecidos; zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio atentando para eventuais anormalidades, bem como identificando avarias nas instalações e solicitando, quando necessário, atendimento policial, do corpo de bombeiros, atendimento médico de emergência devendo obrigatoriamente, comunicar as ocorrências à chefia imediata; controlar o movimento de pessoas nas dependências do estabelecimento de ensino, cooperando com a organização das atividades desenvolvidas na Instituição de Ensino; encaminhar ou acompanhar o público aos diversos setores da escola, conforme necessidade; Atuar como educador junto à comunidade escolar, mediando e dialogando sobre as questões de higiene, lixo e poluição, do uso da água como recurso natural esgotável, de forma a contribuir na construção de bons hábitos alimentares e ambientais; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

1.4.2 - FUNÇÃO: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR;

Preparar a alimentação escolar sólida e líquida observando os princípios de higiene, valorizando a cultura alimentar local, programando e diversificando a merenda escolar; responsabilizar-se pelo acondicionamento e conservação dos insumos recebidos para a preparação da alimentação escolar; verificar a data de validade dos alimentos estocados, utilizando-os em data própria, a fim de evitar o desperdício e a inutilização dos mesmos; comunicar ao(à) diretor(a) , com antecedência, a falta de algum componente necessário à preparação da alimentação escolar, para que o mesmo seja adquirido; organizar espaços para distribuição da alimentação escolar e fazer a distribuição da mesma, atuar como educador incentivando os alunos a uma alimentação saudável e a evitar o desperdício; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

1.4.3 - FUNÇÃO: TRANSPORTE DE ESCOLARES;

Conduz estudantes a estabelecimentos de ensino, quando necessário; zela pela integridade física dos estudantes dirigindo com habilidade e se relacionando com os alunos passageiros de forma idônea e moral; Responsabiliza-se pela entrega de correspondência, volumes e cargas em geral do Sistema de Ensino; Transmite recados; Cuida do abastecimento e conservação do veículo; Registra em formulário próprio, o consumo de combustível; Faz reparos de emergência, quando necessário; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Efetua outras tarefas correlatas ao cargo.

1.4.4 - FUNÇÃO: INTERAÇÃO COM O EDUCANDO.

Atuar como educador na construção de hábitos de preservação e manutenção do ambiente físico, do meio-ambiente e do patrimônio escolar; acompanhar os educandos em atividades extracurriculares e extraclasse quando solicitado; acompanhar e orientar os educandos nos momentos de início, intervalo e final das atividades e registrando as ocorrências para uso educacional da equipe pedagógica; orientar e realizar chamamento de emergência de médicos, bombeiros, policiais, quando necessário, comunicando o procedimento à chefia imediata; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

DESCRIÇÃO DO CARGO PERMANENTE DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO ESCOLAR

2 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AGENTE EDUCACIONAL II
2.1 - DENOMINAÇÃO DO CARGO: AGENTE EDUCACIONAL II
2.2 – FUNÇÕES:
2.2.1 –SECRETARIA ESCOLAR;
2.2.2 - OPERAÇÃO DE MULTIMEIOS ESCOLARES.
2.3 - REQUISITO DE ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO: ENSINO MÉDIO COMPLETO.
2.4 – ATRIBUIÇÕES:
2.4.1 - FUNÇÃO: SECRETARIA ESCOLAR;
Realizar atividades administrativas e de secretaria da instituição escolar onde trabalha; auxiliar na administração do estabelecimento de ensino, atuando como educador e gestor dos espaços e ambientes de comunicação e tecnologia; manter em dia a escrituração escolar: boletins estatísticos; redigir e digitar documentos em geral e redigir e assinar atas; enviar, receber, encaminhar, arquivar e expedir correspondência em geral, inclusive eletrônica, juntamente com a direção da escola; emitir e assinar, juntamente com o diretor, históricos e transferências escolares; classificar, protocolar e arquivar documentos, inclusive em meios magnéticos; prestar atendimento ao público, de forma pronta e cordial; atender ao telefone; reproduzir material didático através de cópias reprográficas ou arquivos de texto, imagem e som em meios magnéticos; prestar orientações e esclarecimentos ao público em relação aos procedimentos e atividades desenvolvidas na Instituição de Ensino; lavrar termos de abertura e encerramento de livros de escrituração; manter atualizados dados funcionais de profissionais docentes e não docentes do estabelecimento de ensino; manter atualizada lista com os números de telefones e os endereços de correspondência eletrônica mais utilizados no contexto da escola; comunicar à direção fatos relevantes no dia-a-dia da escola; manter organizado e em local acessível o conjunto de legislação atinente ao estabelecimento de ensino; executar trabalho de mecanografia e de reprografia; acompanhar os alunos, quando solicitado, em atividades extraclasse ou extracurriculares; participar de reuniões escolares sempre que necessário; manter organizado o material de expediente da escola; comunicar antecipadamente à direção sobre a falta de material de expediente para que os procedimentos de aquisição dos mesmos sejam realizados; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos à sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

2.4.2 - FUNÇÃO: OPERAÇÃO DE MULTIMEIOS ESCOLARES.
Catalogar e registrar livros, jornais, revistas, fotos e outros conteúdos em meios magnéticos; registrar todo material didático existente na biblioteca, nos laboratórios de ciências e de informática; manter a organização da biblioteca, laboratório de ciências e informática; restaurar e conservar livros e outros materiais de leitura; atender aos alunos e professores, administrar o acervo físico e a manutenção das informações deste em meios magnéticos; zelar pelo controle e conservação dos documentos e equipamentos da Biblioteca; conservar, conforme orientação do fabricante, materiais e equipamentos existentes nos laboratórios de informática e de ciências; reproduzir material didático através de cópias reprográficas ou arquivos de texto, imagem e som em meios magnéticos; registrar empréstimo de livros e materiais didáticos; organizar agenda para utilização de espaços de uso comum; zelar pelas boas condições de uso dos equipamentos de informática, som e vídeo e outros aparelhos disponíveis nos laboratórios e nas salas de aula; zelar pelo bom uso de murais, auxiliando na sua organização, agir como educador, buscando a ampliação do conhecimento do educando, facilitada pelo uso dos recursos disponíveis na escola; quando solicitado; decodificar e mediar o uso dos recursos pedagógicos e tecnológicos na prática escolar; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

ANEXO IV

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

1 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
1.1 - DENOMINAÇÃO DO CARGO: ASSISTENTE OPERACIONAL ESCOLAR

1.2 - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO.
1.3 – ATRIBUIÇÕES:
Zelar pelo ambiente escolar, preservando, valorizando e integrando o ambiente físico escolar; executar atividades de manutenção e limpeza, tais como: varrer, encerar, lavar salas, banheiros, corredores, pátios, quadras e outros espaços utilizados pelos estudantes, profissionais docentes e não docentes da educação, conforme a necessidade de cada espaço; lavar, passar e realizar pequenos consertos em roupas e materiais; utilizar aspirador ou similares e aplicar produtos para limpeza e conservação do mobiliário escolar; abastecer máquinas e equipamentos, efetuando limpeza periódica para garantir a segurança e funcionamento dos equipamentos existentes na escola; efetuar serviços de embalagem, arrumação, remoção de mobiliário, garantindo acomodação necessária aos turnos existentes na escola; disponibilizar lixeiras em todos os espaços da escola, preferencialmente, garantindo a coleta seletiva de lixo, orientando os usuários – alunos ou outras pessoas que estejam na escola para tal; coletar o lixo diariamente, dando ao mesmo o destino correto; executar serviços internos e externos, conforme demanda apresentada pela escola; racionalizar o uso de produtos de limpeza, bem como zelar pelos materiais como vassouras, baldes, panos, espanadores, e demais utensílios e equipamentos.; comunicar com antecedência à direção da escola sobre a falta de material de limpeza, para que a compra seja providenciada; abrir, fechar portas e janelas nos horários estabelecidos para tal, garantindo o bom andamento do estabelecimento de ensino e o cumprimento do horário de aulas ou outras atividades da escola; guardar sob sua responsabilidade as chaves da instituição, quando for o caso, ou deixar as chaves nos locais previamente estabelecidos; zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio atentando para eventuais anormalidades, bem como identificando avarias nas instalações e solicitando, quando necessário, atendimento policial, do corpo de bombeiros, atendimento médico de emergência devendo, obrigatoriamente, comunicar as ocorrências à chefia imediata; controlar o movimento de pessoas nas dependências do estabelecimento de ensino, cooperando com a organização das atividades desenvolvidas na Instituição de Ensino; encaminhar ou acompanhar o público aos diversos setores da escola, conforme necessidade; Atuar como educador junto à comunidade escolar, mediando e dialogando sobre as questões de higiene, lixo e poluição, do uso da água como recurso natural esgotável, de forma a contribuir na construção de bons hábitos alimentares e ambientais; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

2 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
2.1 - DENOMINAÇÃO DO CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR
2.2 - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO.
2.3 – ATRIBUIÇÕES:
Cabe ao servidor na função de Agente Administrativo executar serviços internos e externos, buscando e
entregando documentos, correspondência, jornais e pequenos volumes; controlar entregas e recebimentos, assinando ou solicitando protocolo, para comprovara execução do serviço; receber, enviar, arquivar e entregar malotes, correspondências e documentos diversos; protocolar documentos e correspondências, procedendo seu arquivamento quando necessário; auxiliar em serviços simples de escritório, separando e carimbando documentos, preparando etiquetas e realizando outras tarefas, sob orientação; digitar documentos diversos e relatórios simples, para atender a rotinas administrativas do órgão; pesquisar dados diversos, consultando pessoas, documentos, transcrições, publicações oficiais, arquivos, fichários e Internet; prestar atendimento ao público pessoalmente ou por telefone, anotando ou enviando recados para obter ou fornecer informações; organizar e ou atualizar arquivos, fichários e outros documentos administrativos, classificando documentos por matéria, ordem alfabética ou outros sistemas, para possibilitar controle dos mesmos; efetuar cálculos simples e conferência numérica de tabelas e outros, operando máquinas de calcular; providenciar materiais de expediente, observando quantidade, tipo, tamanho e demais especificações contidas na requisição, para manter o nível de material necessário ao setor de trabalho; efetuar reprodução, encadernamento e distribuição, se necessário, de documentos; operar o aparelho de fax, enviando e recebendo mensagens; executar outras atividades correlatas; atender os usuários da biblioteca, orientando-os no manuseio dos fichários e localização de livros e publicações, para auxiliá-los em suas consultas; repor nas estantes os livros e publicações utilizados pelos usuários, colocando-os de acordo com o sistema de classificação da biblioteca, para mantê-los ordenados e possibilitar novas consultas; efetuar a inscrição e renovação dos leitores, efetuar empréstimo e devolução de livros e publicações aos usuários da biblioteca; receber novos livros e publicações, revisando-os, carimbando, e preenchendo as fichas de controle da aquisição e registro, auxiliar no exame das publicações visando a indexação de arquivos e periódicos e recortes de jornais; codificar dados, documentos e outras informações e proceder à indexação de artigos e periódicos, fichas, manuais, relatórios e outros; conscientizar o usuário no sentido de preservar e zelar pelo acervo; receber as requisições de material, conferindo as especificações contidas quanto a discriminação, quantidade, tipo e tamanho, para armazenar e/ou distribuir os materiais às unidades solicitantes; organizar a entrada e a saída de material em fichas de estoque, para efeito de controle de saldo; organizar e controlar os arquivos e fichários, codificando e classificando notas fiscais, cópias de requisição de materiais e outros; providenciar a alocação dos materiais no almoxarifado, de acordo com tipos e tamanhos; elaborar relatórios de atividade do setor.
(Atribuições específicas em biblioteca) – atender os usuários da biblioteca, orientando-os no manuseio dos fichários e localização de livros e publicações, para auxiliá-los em suas consultas; repor nas estantes os livros e publicações utilizados pelos usuários, colocando-os de acordo com o sistema de classificação da biblioteca, para mantê-los ordenados e possibilitar novas consultas; efetuar a inscrição e renovação dos leitores, efetuar empréstimo e devolução de livros e publicações aos usuários da biblioteca; receber novos livros e publicações, revisando-os, carimbando, e preenchendo as fichas de controle da aquisição e registro; auxiliar no exame das publicações visando à indexação de arquivos e periódicos e recortes de jornais; codificar dados, documentos e outras informações e proceder à indexação de artigos e periódicos, fichas, manuais, relatórios e outros; conscientizar o usuário no sentido de preservar e zelar pelo acervo.
(Atribuições específicas em almoxarifado) –receber as requisições de material, conferindo as especificações contidas quanto à discriminação, quantidade, tipo e tamanho, para armazenar e/ou distribuir os materiais às unidades solicitantes; organizar a entrada e a saída de material em fichas de estoque, para efeito de controle de saldo; organizar e controlar os arquivos e fichários, codificando e classificando notas fiscais, cópias de requisição de materiais e outros; providenciar a alocação dos materiais no almoxarifado, de acordo com tipos e tamanhos; elaborar relatórios de atividade do setor; verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho.

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

3 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
3.1 - DENOMINAÇÃO DO CARGO: AGENTE EDUCACIONAL
3.2 - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO.
3.3 – ATRIBUIÇÕES:
Atuar como educador na construção de hábitos de preservação e manutenção do ambiente físico, do meio-ambiente e do patrimônio escolar; acompanhar os educandos em atividades extracurriculares e extraclasse quando solicitado; acompanhar e orientar os educandos nos momentos de

início, intervalo e final das atividades e registrando as ocorrências para uso educacional da equipe pedagógica;, orientar e realizar chamamento de emergência de médicos, bombeiros, policiais, quando necessário, comunicando o procedimento à chefia imediata; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar outras atividades correlatas às ora descritas.

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

4 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
- DENOMINAÇÃO DO CARGO: MOTORISTA DE ESCOLARES
4.2- REQUISITO DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO.
4.3 – ATRIBUIÇÕES:
Conduz estudantes a estabelecimentos de ensino, quando necessário; zela pela integridade física dos estudantes dirigindo com habilidade e se relacionando com os alunos passageiros de forma idônea e moral; Responsabiliza-se pela entrega de correspondência, volumes e cargas em geral do Sistema de Ensino; Transmite recados; Cuida do abastecimento e conservação do veículo; Registra em formulário próprio, o consumo de combustível; Faz reparos de emergência, quando necessário; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Efetua outras tarefas correlatas ao cargo.

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DO QUADRO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

5 - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
5.1 - DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR
5.2 - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO.
5.3 – ATRIBUIÇÕES:
Catalogar e registrar livros, jornais, revistas, fotos e outros conteúdos em meios magnéticos; registrar todo material didático existente na biblioteca, nos laboratórios de ciências e de informática; manter a organização da biblioteca, laboratório de ciências e informática; restaurar e conservar livros e outros materiais de leitura; atender aos alunos e professores, administrar o acervo físico e a manutenção das informações deste em meios magnéticos; zelar pelo controle e conservação dos documentos e equipamentos da Biblioteca; conservar, conforme orientação do fabricante, materiais e equipamentos existentes nos laboratórios de informática e de ciências; reproduzir material didático através de cópias reprográficas ou arquivos de texto, imagem e som em meios magnéticos; registrar empréstimo de livros e materiais didáticos; organizar agenda para utilização de espaços de uso comum; zelar pelas boas condições de uso dos equipamentos de informática, som e vídeo e outros aparelhos disponíveis nos laboratórios e nas salas de aula; zelar pelo bom uso de murais, auxiliando na sua organização, agir como educador, buscando a ampliação do conhecimento do educando, facilitada pelo uso dos recursos disponíveis na escola; quando solicitado; decodificar e mediar o uso dos recursos pedagógicos e tecnológicos na prática escolar; participar das capacitações propostas pela Secretaria Municipal de Educação ou outras de interesse da Instituição de Ensino; preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho e executar .

ANEXO V
GRADE DE VENCIMENTO DO QUADRO PERMANENTE DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO
AGENTE EDUCACIONAL I

Padrão/Classes	**NÍVEL I**(Fund. Comp.)	**NÍVEL II**(Ens. Méd.)	**NÍVEL III**(Técnico)	**NÍVEL IV**(Superior)	**NÍVEL V**(Especialização)
Classe 1	R$ 1.228,00	R$ 1.350,80	R$ 1.485,88	R$ 1.634,47	R$ 1.797,91
Classe 2	R$ 1.240,28	R$ 1.364,31	R$ 1.500,74	R$ 1.650,81	R$ 1.815,89
Classe 3	R$ 1.252,68	R$ 1.377,95	R$ 1.515,75	R$ 1.667,32	R$ 1.834,05
Classe 4	R$ 1.265,21	R$ 1.391,73	R$ 1.530,90	R$ 1.683,99	R$ 1.852,39
Classe 5	R$ 1.277,86	R$ 1.405,65	R$ 1.546,21	R$ 1.700,83	R$ 1.870,92
Classe 6	R$ 1.290,64	R$ 1.419,70	R$ 1.561,67	R$ 1.717,84	R$ 1.889,63
Classe 7	R$ 1.303,55	R$ 1.433,90	R$ 1.577,29	R$ 1.735,02	R$ 1.908,52
Classe 8	R$ 1.316,58	R$ 1.448,24	R$ 1.593,06	R$ 1.752,37	R$ 1.927,61
Classe 9	R$ 1.329,75	R$ 1.462,72	R$ 1.609,00	R$ 1.769,89	R$ 1.946,88
Classe 10	R$ 1.343,05	R$ 1.477,35	R$ 1.625,09	R$ 1.787,59	R$ 1.966,35
Classe 11	R$ 1.356,48	R$ 1.492,12	R$ 1.641,34	R$ 1.805,47	R$ 1.986,02
Classe 12	R$ 1.370,04	R$ 1.507,04	R$ 1.657,75	R$ 1.823,52	R$ 2.005,88
Classe 13	R$ 1.383,74	R$ 1.522,12	R$ 1.674,33	R$ 1.841,76	R$ 2.025,94
Classe 14	R$ 1.397,58	R$ 1.537,34	R$ 1.691,07	R$ 1.860,18	R$ 2.046,19
Classe 15	R$ 1.411,55	R$ 1.552,71	R$ 1.707,98	R$ 1.878,78	R$ 2.066,66
Classe 16	R$ 1.425,67	R$ 1.568,24	R$ 1.725,06	R$ 1.897,57	R$ 2.087,32
Classe 17	R$ 1.439,93	R$ 1.583,92	R$ 1.742,31	R$ 1.916,54	R$ 2.108,20
Classe 18	R$ 1.454,33	R$ 1.599,76	R$ 1.759,73	R$ 1.935,71	R$ 2.129,28
Classe 19	R$ 1.468,87	R$ 1.615,76	R$ 1.777,33	R$ 1.955,06	R$ 2.150,57
Classe 20	R$ 1.483,56	R$ 1.631,91	R$ 1.795,10	R$ 1.974,62	R$ 2.172,08
Classe 21	R$ 1.498,39	R$ 1.648,23	R$ 1.813,06	R$ 1.994,36	R$ 2.193,80
Classe 22	R$ 1.513,38	R$ 1.664,72	R$ 1.831,19	R$ 2.014,31	R$ 2.215,74
Classe 23	R$ 1.528,51	R$ 1.681,36	R$ 1.849,50	R$ 2.034,45	R$ 2.237,89
Classe 24	R$ 1.543,80	R$ 1.698,18	R$ 1.867,99	R$ 2.054,79	R$ 2.260,27
Classe 25	R$ 1.559,23	R$ 1.715,16	R$ 1.886,67	R$ 2.075,34	R$ 2.282,87
Classe 26	R$ 1.574,83	R$ 1.732,31	R$ 1.905,54	R$ 2.096,09	R$ 2.305,70
Classe 27	R$ 1.590,57	R$ 1.749,63	R$ 1.924,60	R$ 2.117,05	R$ 2.328,76
Classe 28	R$ 1.606,48	R$ 1.767,13	R$ 1.943,84	R$ 2.138,23	R$ 2.352,05
Classe 29	R$ 1.622,55	R$ 1.784,80	R$ 1.963,28	R$ 2.159,61	R$ 2.375,57
Classe 30	R$ 1.638,77	R$ 1.802,65	R$ 1.982,91	R$ 2.181,20	R$ 2.399,32
Classe 31	R$ 1.655,16	R$ 1.820,67	R$ 2.002,74	R$ 2.203,02	R$ 2.423,32
Classe 32	R$ 1.671,71	R$ 1.838,88	R$ 2.022,77	R$ 2.225,05	R$ 2.447,55
Classe 33	R$ 1.688,43	R$ 1.857,27	R$ 2.043,00	R$ 2.247,30	R$ 2.472,03
Classe 34	R$ 1.705,31	R$ 1.875,84	R$ 2.063,43	R$ 2.269,77	R$ 2.496,75
Classe 35	R$ 1.722,36	R$ 1.894,60	R$ 2.084,06	R$ 2.292,47	R$ 2.521,71

ANEXO VI
GRADE DE VENCIMENTO DO QUADRO PERMANENTE DA REDEPÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO
AGENTE EDUCACIONAL II

Padrão/ Classes	**NÍVEL I**(Ens. Méd.)	**NÍVEL II**(Técnico)	**NÍVEL III**(Superior)	**NÍVEL IV**(Especialização)
Classe**1**	R$ 1.707,00	R$ 1.877,70	R$ 2.065,47	R$ 2.272,02
Classe**2**	R$ 1.724,07	R$ 1.896,48	R$ 2.086,12	R$ 2.294,74
Classe**3**	R$ 1.741,31	R$ 1.915,44	R$ 2.106,99	R$ 2.317,68
Classe**4**	R$ 1.758,72	R$ 1.934,60	R$ 2.128,06	R$ 2.340,86
Classe**5**	R$ 1.776,31	R$ 1.953,94	R$ 2.149,34	R$ 2.364,27
Classe**6**	R$ 1.794,07	R$ 1.973,48	R$ 2.170,83	R$ 2.387,91
Classe**7**	R$ 1.812,01	R$ 1.993,22	R$ 2.192,54	R$ 2.411,79
Classe**8**	R$ 1.830,14	R$ 2.013,15	R$ 2.214,46	R$ 2.435,91
Classe**9**	R$ 1.848,44	R$ 2.033,28	R$ 2.236,61	R$ 2.460,27
Classe**10**	R$ 1.866,92	R$ 2.053,61	R$ 2.258,97	R$ 2.484,87
Classe**11**	R$ 1.885,59	R$ 2.074,15	R$ 2.281,56	R$ 2.509,72
Classe**12**	R$ 1.904,45	R$ 2.094,89	R$ 2.304,38	R$ 2.534,82
Classe**13**	R$ 1.923,49	R$ 2.115,84	R$ 2.327,42	R$ 2.560,17
Classe**14**	R$ 1.942,73	R$ 2.137,00	R$ 2.350,70	R$ 2.585,77
Classe**15**	R$ 1.962,15	R$ 2.158,37	R$ 2.374,20	R$ 2.611,62
Classe**16**	R$ 1.981,77	R$ 2.179,95	R$ 2.397,95	R$ 2.637,74
Classe**17**	R$ 2.001,59	R$ 2.201,75	R$ 2.421,93	R$ 2.664,12
Classe**18**	R$ 2.021,61	R$ 2.223,77	R$ 2.446,15	R$ 2.690,76
Classe**19**	R$ 2.041,82	R$ 2.246,01	R$ 2.470,61	R$ 2.717,67
Classe**20**	R$ 2.062,24	R$ 2.268,47	R$ 2.495,31	R$ 2.744,84
Classe**21**	R$ 2.082,86	R$ 2.291,15	R$ 2.520,27	R$ 2.772,29
Classe**22**	R$ 2.103,69	R$ 2.314,06	R$ 2.545,47	R$ 2.800,02
Classe**23**	R$ 2.124,73	R$ 2.337,20	R$ 2.570,92	R$ 2.828,02
Classe**24**	R$ 2.145,98	R$ 2.360,57	R$ 2.596,63	R$ 2.856,30
Classe**25**	R$ 2.167,44	R$ 2.384,18	R$ 2.622,60	R$ 2.884,86
Classe**26**	R$ 2.189,11	R$ 2.408,02	R$ 2.648,82	R$ 2.913,71
Classe**27**	R$ 2.211,00	R$ 2.432,10	R$ 2.675,31	R$ 2.942,84
Classe**28**	R$ 2.233,11	R$ 2.456,42	R$ 2.702,07	R$ 2.972,27
Classe**29**	R$ 2.255,44	R$ 2.480,99	R$ 2.729,09	R$ 3.002,00
Classe**30**	R$ 2.278,00	R$ 2.505,80	R$ 2.756,38	R$ 3.032,02
Classe**31**	R$ 2.300,78	R$ 2.530,86	R$ 2.783,94	R$ 3.062,34
Classe**32**	R$ 2.323,79	R$ 2.556,16	R$ 2.811,78	R$ 3.092,96
Classe**33**	R$ 2.347,02	R$ 2.581,73	R$ 2.839,90	R$ 3.123,89
Classe**34**	R$ 2.370,49	R$ 2.607,54	R$ 2.868,30	R$ 3.155,13
Classe**35**	R$ 2.394,20	R$ 2.633,62	R$ 2.896,98	R$ 3.186,68

ANEXO VII

GRADE DE VENCIMENTO DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO ASSISTENTE OPERACIONAL ESCOLAR; AGENTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR; AGENTE EDUCACIONAL E MOTORISTA DE ESCOLARES.

Padrão/Classes	Padrão A (Fund. Comp.)	Padrão B (Ens. Méd.)	Padrão C (Técnico)	Padrão D (Superior)	Padrão E (Especialização)
Classe 1	R$ 1.228,00	R$ 1.350,80	R$ 1.485,88	R$ 1.634,47	R$ 1.797,91
Classe 2	R$ 1.240,28	R$ 1.364,31	R$ 1.500,74	R$ 1.650,81	R$ 1.815,89
Classe 3	R$ 1.252,68	R$ 1.377,95	R$ 1.515,75	R$ 1.667,32	R$ 1.834,05
Classe 4	R$ 1.265,21	R$ 1.391,73	R$ 1.530,90	R$ 1.683,99	R$ 1.852,39
Classe 5	R$ 1.277,86	R$ 1.405,65	R$ 1.546,21	R$ 1.700,83	R$ 1.870,92
Classe 6	R$ 1.290,64	R$ 1.419,70	R$ 1.561,67	R$ 1.717,84	R$ 1.889,63
Classe 7	R$ 1.303,55	R$ 1.433,90	R$ 1.577,29	R$ 1.735,02	R$ 1.908,52
Classe 8	R$ 1.316,58	R$ 1.448,24	R$ 1.593,06	R$ 1.752,37	R$ 1.927,61
Classe 9	R$ 1.329,75	R$ 1.462,72	R$ 1.609,00	R$ 1.769,89	R$ 1.946,88
Classe 10	R$ 1.343,05	R$ 1.477,35	R$ 1.625,09	R$ 1.787,59	R$ 1.966,35
Classe 11	R$ 1.356,48	R$ 1.492,12	R$ 1.641,34	R$ 1.805,47	R$ 1.986,02
Classe 12	R$ 1.370,04	R$ 1.507,04	R$ 1.657,75	R$ 1.823,52	R$ 2.005,88
Classe 13	R$ 1.383,74	R$ 1.522,12	R$ 1.674,33	R$ 1.841,76	R$ 2.025,94
Classe 14	R$ 1.397,58	R$ 1.537,34	R$ 1.691,07	R$ 1.860,18	R$ 2.046,19
Classe 15	R$ 1.411,55	R$ 1.552,71	R$ 1.707,98	R$ 1.878,78	R$ 2.066,66
Classe 16	R$ 1.425,67	R$ 1.568,24	R$ 1.725,06	R$ 1.897,57	R$ 2.087,32
Classe 17	R$ 1.439,93	R$ 1.583,92	R$ 1.742,31	R$ 1.916,54	R$ 2.108,20
Classe 18	R$ 1.454,33	R$ 1.599,76	R$ 1.759,73	R$ 1.935,71	R$ 2.129,28
Classe 19	R$ 1.468,87	R$ 1.615,76	R$ 1.777,33	R$ 1.955,06	R$ 2.150,57
Classe 20	R$ 1.483,56	R$ 1.631,91	R$ 1.795,10	R$ 1.974,62	R$ 2.172,08
Classe 21	R$ 1.498,39	R$ 1.648,23	R$ 1.813,06	R$ 1.994,36	R$ 2.193,80
Classe 22	R$ 1.513,38	R$ 1.664,72	R$ 1.831,19	R$ 2.014,31	R$ 2.215,74
Classe 23	R$ 1.528,51	R$ 1.681,36	R$ 1.849,50	R$ 2.034,45	R$ 2.237,89
Classe 24	R$ 1.543,80	R$ 1.698,18	R$ 1.867,99	R$ 2.054,79	R$ 2.260,27
Classe 25	R$ 1.559,23	R$ 1.715,16	R$ 1.886,67	R$ 2.075,34	R$ 2.282,87
Classe 26	R$ 1.574,83	R$ 1.732,31	R$ 1.905,54	R$ 2.096,09	R$ 2.305,70
Classe 27	R$ 1.590,57	R$ 1.749,63	R$ 1.924,60	R$ 2.117,05	R$ 2.328,76
Classe 28	R$ 1.606,48	R$ 1.767,13	R$ 1.943,84	R$ 2.138,23	R$ 2.352,05
Classe 29	R$ 1.622,55	R$ 1.784,80	R$ 1.963,28	R$ 2.159,61	R$ 2.375,57
Classe 30	R$ 1.638,77	R$ 1.802,65	R$ 1.982,91	R$ 2.181,20	R$ 2.399,32
Classe 31	R$ 1.655,16	R$ 1.820,67	R$ 2.002,74	R$ 2.203,02	R$ 2.423,32
Classe 32	R$ 1.671,71	R$ 1.838,88	R$ 2.022,77	R$ 2.225,05	R$ 2.447,55
Classe 33	R$ 1.688,43	R$ 1.857,27	R$ 2.043,00	R$ 2.247,30	R$ 2.472,03
Classe 34	R$ 1.705,31	R$ 1.875,84	R$ 2.063,43	R$ 2.269,77	R$ 2.496,75
Classe 35	R$ 1.722,36	R$ 1.894,60	R$ 2.084,06	R$ 2.292,47	R$ 2.521,71

ANEXO VIII

GRADE DE VENCIMENTO DO QUADRO DE PROVISÃO TEMPORÁRIA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR

Padrão/ Classes	Padrão A (Ens. Méd.)	Padrão B (Técnico)	Padrão C (Superior)	Padrão D (Especialização)
Classe**1**	R$ 1.707,00	R$ 1.877,70	R$ 2.065,47	R$ 2.272,02
Classe**2**	R$ 1.724,07	R$ 1.896,48	R$ 2.086,12	R$ 2.294,74
Classe**3**	R$ 1.741,31	R$ 1.915,44	R$ 2.106,99	R$ 2.317,68
Classe**4**	R$ 1.758,72	R$ 1.934,60	R$ 2.128,06	R$ 2.340,86
Classe**5**	R$ 1.776,31	R$ 1.953,94	R$ 2.149,34	R$ 2.364,27
Classe**6**	R$ 1.794,07	R$ 1.973,48	R$ 2.170,83	R$ 2.387,91
Classe**7**	R$ 1.812,01	R$ 1.993,22	R$ 2.192,54	R$ 2.411,79
Classe**8**	R$ 1.830,14	R$ 2.013,15	R$ 2.214,46	R$ 2.435,91
Classe**9**	R$ 1.848,44	R$ 2.033,28	R$ 2.236,61	R$ 2.460,27
Classe**10**	R$ 1.866,92	R$ 2.053,61	R$ 2.258,97	R$ 2.484,87
Classe**11**	R$ 1.885,59	R$ 2.074,15	R$ 2.281,56	R$ 2.509,72
Classe**12**	R$ 1.904,45	R$ 2.094,89	R$ 2.304,38	R$ 2.534,82
Classe**13**	R$ 1.923,49	R$ 2.115,84	R$ 2.327,42	R$ 2.560,17
Classe**14**	R$ 1.942,73	R$ 2.137,00	R$ 2.350,70	R$ 2.585,77
Classe**15**	R$ 1.962,15	R$ 2.158,37	R$ 2.374,20	R$ 2.611,62
Classe**16**	R$ 1.981,77	R$ 2.179,95	R$ 2.397,95	R$ 2.637,74
Classe**17**	R$ 2.001,59	R$ 2.201,75	R$ 2.421,93	R$ 2.664,12
Classe**18**	R$ 2.021,61	R$ 2.223,77	R$ 2.446,15	R$ 2.690,76
Classe**19**	R$ 2.041,82	R$ 2.246,01	R$ 2.470,61	R$ 2.717,67
Classe**20**	R$ 2.062,24	R$ 2.268,47	R$ 2.495,31	R$ 2.744,84
Classe**21**	R$ 2.082,86	R$ 2.291,15	R$ 2.520,27	R$ 2.772,29
Classe**22**	R$ 2.103,69	R$ 2.314,06	R$ 2.545,47	R$ 2.800,02
Classe**23**	R$ 2.124,73	R$ 2.337,20	R$ 2.570,92	R$ 2.828,02
Classe**24**	R$ 2.145,98	R$ 2.360,57	R$ 2.596,63	R$ 2.856,30
Classe**25**	R$ 2.167,44	R$ 2.384,18	R$ 2.622,60	R$ 2.884,86
Classe**26**	R$ 2.189,11	R$ 2.408,02	R$ 2.648,82	R$ 2.913,71
Classe**27**	R$ 2.211,00	R$ 2.432,10	R$ 2.675,31	R$ 2.942,84
Classe**28**	R$ 2.233,11	R$ 2.456,42	R$ 2.702,07	R$ 2.972,27
Classe**29**	R$ 2.255,44	R$ 2.480,99	R$ 2.729,09	R$ 3.002,00
Classe**30**	R$ 2.278,00	R$ 2.505,80	R$ 2.756,38	R$ 3.032,02
Classe**31**	R$ 2.300,78	R$ 2.530,86	R$ 2.783,94	R$ 3.062,34
Classe**32**	R$ 2.323,79	R$ 2.556,16	R$ 2.811,78	R$ 3.092,96
Classe**33**	R$ 2.347,02	R$ 2.581,73	R$ 2.839,90	R$ 3.123,89
Classe**34**	R$ 2.370,49	R$ 2.607,54	R$ 2.868,30	R$ 3.155,13
Classe**35**	R$ 2.394,20	R$ 2.633,62	R$ 2.896,98	R$ 3.186,68

ANEXO IX
GRADE DE VENCIMENTO DO QUADRO SUPLEMENTAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

Padrão/ Classes	Padrão A (Fund. Inc.)
Classe**1**	R$ 1.228,00
Classe**2**	R$ 1.240,28
Classe**3**	R$ 1.252,68
Classe**4**	R$ 1.265,21
Classe**5**	R$ 1.277,86
Classe**6**	R$ 1.290,64
Classe**7**	R$ 1.303,55
Classe**8**	R$ 1.316,58
Classe**9**	R$ 1.329,75
Classe**10**	R$ 1.343,05
Classe**11**	R$ 1.356,48
Classe**12**	R$ 1.370,04
Classe**13**	R$ 1.383,74
Classe**14**	R$ 1.397,58
Classe**15**	R$ 1.411,55
Classe**16**	R$ 1.425,67
Classe**17**	R$ 1.439,93
Classe**18**	R$ 1.454,33
Classe**19**	R$ 1.468,87
Classe**20**	R$ 1.483,56
Classe**21**	R$ 1.498,39
Classe**22**	R$ 1.513,38
Classe**23**	R$ 1.528,51
Classe**24**	R$ 1.543,80
Classe**25**	R$ 1.559,23
Classe**26**	R$ 1.574,83
Classe**27**	R$ 1.590,57
Classe**28**	R$ 1.606,48
Classe**29**	R$ 1.622,55
Classe**30**	R$ 1.638,77
Classe**31**	R$ 1.655,16
Classe**32**	R$ 1.671,71
Classe**33**	R$ 1.688,43
Classe**34**	R$ 1.705,31
Classe**35**	R$ 1.722,36

ANEXO X
TERMO DE OPÇÃO PARA OS SERVIDORES DE APOIO E ADMINISTRATIVO LOTADOS E EM EFETIVO EXERCÍCIO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAQUARA.

PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRAQUARA.		
Nome:		CPF.:
Matrícula:	Cargo:	Unidade de Lotação:
Venho, nos termos da Lei no1691/2017, observando o disposto em seu**art. 79**, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Rede Pública Municipal de Ensino de Piraquara, solicitar o meu enquadramento conforme as normas estabelecidas no referido artigo.		
_____, _____/_____/_____ Local e data		
_____ Assinatura		

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:7E3630DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 220/2017 - MODALIDADE – PREGÃO N° 64/2017

OBJETO: Contratação de empresa para prestar serviços de perfuração e instalação de poços artesianos

Lote	Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1	1,00	gb	Serviço de perfuração, revestimento, selo de proteção, cimentação e instalação de poço artesiano. Serviço contempla mão de obra, materiais e equipamentos necessários, além das análises fisico-químicas, licenças obrigatórias e realização do teste de vazão de 24 horas.	17.450,0000	PERFUGEL - PERFURAÇÕES GEOLÓGICAS LTDA
2	1	2,00	gb	Serviço de perfuração, revestimento, selo de proteção, cimentação e instalação de poço artesiano. Serviço contempla mão de obra, materiais e equipamentos necessários, além das análises fisico-químicas, licenças obrigatórias e realização do teste de vazão de 24 horas. fornecimento do sistema de bombeamento e painel de controle com sistema de proteção elétrica	19.133,5400	BRASPOÇOS POÇOS ARTESIANOS LTDA

Rio Negro, 22 de agosto de 2017

MISAEL ANTONIO KÖENE
Pregoeiro

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:59A01E17

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 222/2017 - MODALIDADE – PREGÃO N° 65/2017

OBJETO: Aquisição de portas de elevação com instalação para o 6º Grupamento do Corpo de Bombeiros

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	un	Porta de elevação (basculante), medindo 4.79 x 4.30m com pintura eletrostática, ser construído com caixilho com trilhos separados para contrapeso 160 x 160 – CH 1.55, trilhos 45 x 55 – CH 1.95 galvanizado; quadro das portas em tubo 60 x 40 CH – 1.55; requadros internos das portas em tubo 30 x 30 CH - 1.25, tela OTIS 30 x 30 AR – 10; chapas frisadas 3 x 1 mt CH – 0.50 galvanizado; fundo CRZ galvanização instantânea a frio nas soldas; pintura eletrostática com 50 micras de espessura; tirantes em ferro redondo de ½; travessa superior para fixação em tubo 80 x 40 CH – 1.55; cabo de aço ¼ 6x19 galvanizado; pintura final na cor amarela (padrão Corpo de Bombeiros – PR).	7.300,0000	Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME
2	2,00	un	Motor elétrico para portão deslizante semi-industrial. Corrente dupla. Com 02 anos de garantia.	2.800,0000	Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME
3	2,00	un	Adesivos plotados coloridos de alta qualidade e definição para porta de ferro, plotagem Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná, sendo colada em chapa galvanizada lisa e rebitada no portões basculantes. Medidas de 117cm de altura x 93cm de largura. (conforme modelo em anexo).	340,0000	Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME
4	1,00	un	Porta basculante, (elevação) medindo 4.00 x 4.30mt com pintura eletrostática, ser construído com caixilho com trilhos separados para contrapeso 160 x 160 – CH 1.55, trilhos 45 x 55 – CH 1.95 galvanizado; quadro das portas em tubo 60 x 40 CH – 1.55; requadros internos das portas em tubo 30 x 30 CH - 1.25, tela OTIS 30 x 30 AR – 10; chapas frisadas 3 x 1 mt CH – 0.50 galvanizado; fundo CRZ galvanização instantânea a frio nas soldas; pintura eletrostática com 50 micras de espessura; tirantes em ferro redondo de ½ travessa superior para fixação em tubo 80x40 CH – 1.55; cabo de aço ¼ 6x19 galvanizado; pintura final na cor amarela (padrão corpo de bombeiros – PR).	6.140,0000	Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME
5	1,00	un	Chapa de fechamento de viga superior medindo 9.80 x 0.40m; chapas frisadas, pintura eletrostática com 50 micras de espessura, pintura final na cor amarela (padrão corpo de bombeiros – PR).	1.220,0000	Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME
6	1,00	un	Porta de asa com parte superior fixa medindo 0.79 x 3.10 m.	1.060,0000	Esquadrias de Ferro Albino LTDA ME

Rio Negro, 23 de agosto de 2017

MISAEL ANTONIO KÖENE
Pregoeiro

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:7A6CD1DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2017

Ref. Pregão Presencial nº 030/2017

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente e domicilia dona Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53**,** resolve registrar o preço da empresa **AGLON COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Avenida Visconde de Nova Granada, nº 1.105, Vila Glossklauss, CEP nº13617-400, Fone nº19-3573-7300,na cidade de Leme - SP, cadastrada no CNPJ 65.817.900/0001-71, representada pelo Sr. **EROS CARRARO**, brasileiro, casado, empresário, residente na Avenida Visconde de Nova Granada, nº 1.105, na cidade de Leme - SP, portador do RG nº 22.370.122-1 e do CPF nº 253.912.708-80, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o **registro de preços para eventual aquisição de medicamentos**, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 030/2017, devidamente homologado pelo Município em 27/06/2017.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
59	CPR	30.000	46429	(Livre Concorrência) Levodopa, associada à benserazida, 200mg + 50mg	0,8000	24.000,00	ROCHE

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO
O Município de Rolândia se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) a ser pago em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos, por intermédio da tesouraria, mediante depósito eletrônico em conta corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.
CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1 - Serão utilizadas as seguintes fontes de recurso e seus respectivos desdobramentos:
Órgão: 09 – Saúde;
Classificação Orçamentária:
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
Para Materiais, bens e serviços para distribuição gratuita: 33.90.32.00.00.00 - MATERIAIS, BENS E SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.
2 – As dotações a serem utilizadas por determinação das secretarias competentes, cumprem o Artigo Sétimo, parágrafo segundo do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
3 - Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA QUINTA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 27 de junho de 2017.

Publicado por:
Ana Paula Moreira da Silva
Código Identificador:7383FA80

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2017

Ref. Pregão Presencial nº 030/2017

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente e domiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53**,** resolve registrar o preço da empresa **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à BR 480, nº 795, Saída para Erechim - RS, CEP nº99.740-000, Fone nº54-3523-2700, na cidade de Barão de Cotegipe - RS, cadastrada no CNPJ 03.652.030/0001-70, representada pelo Sr. **VILSON SZYMANSKI**, brasileiro, casado, empresário, residente na Avenida Adão Welker, nº 90, na cidade de Barão de Cotegipe - RS, portador do RG nº 102.187.073-6 e do CPF nº 162.522.250-53, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o **registro de preços para eventual aquisição de medicamentos**, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 030/2017, devidamente homologado pelo Município em 27/06/2017.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
38	AMP	5.000	46419	Escopolamina bultrilbrometo, 20mg/mL, solução injetável - ampola com 1mL	0,9960	4.980,00	HIPOLABOR
42	AMP	300	46423	Fenobarbital sódico, 100mg/mL, soluçãi injetável - Ampola com 2mL	1,4900	447,00	U.QUIMICA
57	FR	10.000	26241	Hidroxido de Alumínio + Hidróxido de Magnésio 60+40mg/mL - frasco com 100 mL	1,7800	17.800,00	IFAL
58	CPR	8.000	26243	Levodopa, associada à benserazida, 100mg + 25mg	1,3790	11.032,00	ROCHE

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO
O Município de Rolândia se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 34.259,00 (trinta e quatro mil duzentos e cinqüenta e nove reais) a ser pago em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos,por intermédio da tesouraria, mediante depósito eletrônico em conta corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.
A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.
A adjudicatária deverá entregar todo o material/serviço solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 27 de junho de 2017.

_____
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA

_____
CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

TESTEMUNHAS:

_____
GIZELA CRISTINE DORETO MARTINEZ
RG nº 3.437.693-0/SSP-PR

_____
ROSANA ALVES DA SILVA
RG n.º 5.643.911-0/SSP-PR

Publicado por:
Ana Paula Moreira da Silva
Código Identificador:4172E368

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 67/2017

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	MARCA	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	3	BOTINA DE COURO COM BICO EM PLÁSTICO DE 1º QUALIDADE, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, COM FORRAÇÃO EM TECIDO, SOLADO EM PU DE TAMANHOS DIVERSOS.	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	PÉ DE FERRO	200,00	43,50	8.700,00
1	4	BROCA FURRADEIRA 2MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	IRWIN	50,00	3,50	175,00
1	5	BROCA FURRADEIRA 4MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	IRWIN	50,00	3,70	185,00
1	11	CABO DE AÇO 4MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	200,00	2,50	500,00
1	12	CABO DE AÇO 8MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	200,00	4,99	998,00
1	13	CABO DE AÇO 12MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	200,00	14,50	2.900,00
1	15	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO ABA FRONTAL.	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	100,00	11,50	1.150,00
1	18	CAVADEIRA	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	COLLINS	30,00	54,00	1.620,00
1	21	CORDA DE POLIESTER 8MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	400,00	2,00	800,00
1	22	CORRENTE DE AÇO 12 MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	400,00	43,00	17.200,00
1	24	ENXADÃO	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	RAMADA	30,00	25,00	750,00
1	25	ENXADA Nº 09	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	TRAMONTINA	50,00	35,50	1.775,00
1	27	FIO PARA CORTE DE GRAMA 3MM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	MAKITA	2.000,00	0,70	1.400,00
1	29	LIMA DE AMOLAR	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	NICHOLSON	20,00	9,00	180,00
1	35	LUVA DE COURO	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	LUMA COUROS	100,00	8,00	800,00
1	36	LUVA DE POLIAMIDA COM BANHO EM PU NA PALMA E PONTA DOS DEDOS DE 1º QUALIDADE E EM DIVERSOS	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	KALIPSO	100,00	9,90	990,00

		TAMANHOS					
1	37	LUVA DE ALGODÃO TRICOTADA PIGMENTADA	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	KALIPSO	100,00	3,50	350,00
1	38	LAVADORA DE ALTA PREÇÃO COM POTENCIA MINIMA DE 1800W VOLTAGEM 110V, FREQÜÊNCIA MÍNIMA DE 60HZ.	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	ELETROPLAS	2,00	620,00	1.240,00
1	44	MANGUEIRA PARA JARDIM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	UNIFIOS	400,00	1,60	640,00
1	46	MÁQUINA DE PASSAR VENENO PEQUENA 5 LITROS	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	5,00	53,00	265,00
1	47	MARRETA 5 KG	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	MONFORT	20,00	93,00	1.860,00
1	49	MASCARA DE PROTEÇÃO DESCARTAVEL	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	KALA	100,00	1,80	180,00
1	50	MOTOSSERRA GRANDE COM CILINDRADA MÍNIMA DE 71 CM³, COM POTENCIA MÍNIMA DE 1,6KG/KW COM ROTAÇÃO MÍNIMA NA LENTA DE 2.400 RPM, COM SABRE DE NO MÍNIMO 50 CM.	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	MAKITA	2,00	2.750,00	5.500,00
1	51	OCULOS PROTETOR	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	KALIPSO	100,00	4,50	450,00
1	54	RASTEL	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	COLLINS	50,00	9,00	450,00
1	56	ROÇADEIRA A GASOLINA COM CILINDRADA MINIMA 41 CM³ POTÊNCIA MINIMA 1.5 KW / 2.0 HP VELOCIDADE À POTÊNCIA MINIMA NO CORTE 6500 RPM	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	MAKITA	1,00	1.950,00	1.950,00
1	60	CABO DE MADEIRA PARA ENXADÃO	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	20,00	7,50	150,00
1	65	CABO DE MADEIRA PARA PICARETA	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	20,00	8,50	170,00
1	67	ARCO SERRA	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	STARRET	10,00	13,50	135,00
1	69	CHAVE FILIPS	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	TRAMONTINA	20,00	7,00	140,00
1	70	CHAVE DE FENDA	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	TRAMONTINA	20,00	8,50	170,00
1	71	TRADO	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	VONDER	20,00	79,00	1.580,00
1	73	VASSOURAS PARA VARRER GRAMADO PLÁSTICO	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	FAMASTIL	50,00	16,00	800,00
1	74	ALICATE	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	IRWIN	20,00	25,00	500,00
1	75	ALICATE DE PREÇÃO	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	IRWIN	20,00	26,00	520,00
1	77	CINTA DE NYLON PARA REBOQUE COM CAPACIDADE DE RESISTÊNCIA DE ATE 1,5 TONELADAS COM TAMANHO MINIMO DE 10M	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	WORKER	20,00	87,00	1.740,00
1	79	ENGRAXADEIRA PNEUMATICA PROPULSORA PNEUMÁTICA PARA GRAXA MÓVEL COM 2 RODAS, COM RECIPIENTE DE APLICAÇÃO MÍNIMO DE 24 KG / 52,91 LB VAZÃO LIVRE 800 GRAMAS/MIN, PRESSÃO DE TRABALHO 80-100 PSI PRESSÃO DE SAÍDA 4800-6000 PSI, TAMPA COM MANÍPULO DE FÁCIL ABERTURA E FECHAMENTO, CONJUNTO COM MOLA E COMPACTADOR DE GRAXA METÁLICO COM RASPADOR DE BORRACHA, VÁLVULA DE CONTROLE DE GRAXA,:: CONDUTOR DE AR METÁLICO E CONJUNTO SILENCIADOR, FILTRO INTERNO NO SISTEMA DE SUCÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.	EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	BOZZA	2,00	2.600,00	5.200,00
1	1	PINCEL 3.0	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	6,90	138,00
1	2	BOTA DE BORRACHA BRANCA DE 1º QUALIDADE FABRICADA EM PVC COM FORRAÇÃO, DE TAMANHOS DIVERSOS	DIANY TELES - ME	SETE LEGUAS	200,00	36,50	7.300,00
1	6	BROCA FURRADEIRA 6MM	DIANY TELES - ME	MTX	50,00	5,80	290,00
1	7	BROCA FURRADEIRA 8MM	DIANY TELES - ME	MTX	50,00	5,00	250,00
1	8	BROCA FURRADEIRA 10 MM	DIANY TELES - ME	MTX	50,00	6,00	300,00
1	9	BROCA FURRADEIRA 12MM	DIANY TELES - ME	MTX	50,00	7,00	350,00
1	10	BOMBA DE ÁGUA SUBMERSA COM VAZÃO MÍNIMA DE 1.400 L/H, TENSÃO 127/220V FREQÜÊNCIA MÍNIMA DE 60HZ	DIANY TELES - ME	VILANOVA	4,00	217,00	868,00
1	14	CAPA DE CHUVA FABRICADA EM PVC COM FORRAÇÃO E COM CAPUZ	DIANY TELES - ME	WORKER	150,00	15,40	2.310,00
1	16	CARINHO DE MÃO EM METAL	DIANY TELES - ME	VILANOVA	30,00	89,00	2.670,00
1	19	CHAPÉU DE PALHA	DIANY TELES - ME		100,00	12,00	1.200,00
1	20	CORDA DE NYLON 8 MM	DIANY TELES - ME	VILANOVA	400,00	1,10	440,00
1	23	CORRENTE DE AÇO 8MM	DIANY TELES - ME	VILANOVA	400,00	27,90	11.160,00
1	26	FACÃO Nº 14	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	50,00	18,00	900,00
1	28	FOICES	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	30,00	23,90	717,00
1	30	LONA 100 MICRAS	DIANY TELES - ME	ECOCICLE	800,00	1,00	800,00
1	31	LONA 120 MICRAS	DIANY TELES - ME	ECOCICLE	1.500,00	1,30	1.950,00
1	32	LONA 150 MICRAS	DIANY TELES - ME	ECOCICLE	1.500,00	1,30	1.950,00
1	33	LONA 180 MICRAS	DIANY TELES - ME	ECOCICLE	800,00	1,60	1.280,00
1	34	LONA 200 MICRAS	DIANY TELES - ME	ECOCICLE	800,00	1,60	1.280,00
1	39	MACHADO	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	30,00	32,00	960,00
1	40	MANGA PRETA 3/8	DIANY TELES - ME	ILITALIA	200,00	1,20	240,00
1	41	MANGA PRETA 1/2	DIANY TELES - ME	ILITALIA	200,00	1,20	240,00
1	42	MANGA PRETA 3/4	DIANY TELES - ME	ILITALIA	200,00	1,50	300,00
1	43	MANGA PRETA 1 POLEGADA	DIANY TELES - ME	ILITALIA	200,00	1,50	300,00
1	45	MAQUINA DE PASSAR VENENO GRANDE 20 LITROS	DIANY TELES - ME	VILANOVA	5,00	119,00	595,00
1	48	MARTELOS	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	30,00	16,90	507,00
1	52	PÁ	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	30,00	27,90	837,00
1	53	PICARETA	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	30,00	35,00	1.050,00
1	55	REGADOR PLÁSTICO 10 LITROS	DIANY TELES - ME	VILANOVA	10,00	15,00	150,00
1	57	SERROTE DENTE GRANDE	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	33,90	678,00
1	58	SERROTE DENTE FINO	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	22,00	440,00
1	59	CABO DE MADEIRA PARA CAVADEIRA	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	8,30	166,00
1	61	CABO DE MADEIRA PARA ENXADAS	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	8,40	168,00
1	62	CABO DE MADEIRA PARA FOICES	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	8,40	168,00
1	63	CABO DE MADEIRA PARA MACHADO	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	8,40	168,00
1	64	CABO DE MADEIRA PARA PÁ	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	8,25	165,00

1	66	CABO DE MADEIRA PARA MARRETA	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	20,00	7,00	140,00
1	68	LAMINA PRA FERRO	DIANY TELES - ME	PANDOLFO	50,00	4,50	225,00
1	72	VASSOURA PARA VARRER GRAMADO METAL	DIANY TELES - ME	VILANOVA	50,00	17,00	850,00
1	76	ALICATE DE BICO	DIANY TELES - ME	VILANOVA	20,00	20,00	400,00
1	78	VASSOURA DE PALHA	DIANY TELES - ME	VILANOVA	50,00	22,00	1.100,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
DIANY TELES - ME	46.000,00
EDILSON GONÇALVES PADILHA & CIA LTDA - ME	64.113,00

Salto do Lontra, 25 de agosto de 2017

FERNANADO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:7A14B41D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N. º 003/2017

O Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso suas atribuições legais, torna público o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado aberto pelo **EDITAL 001/2017,** para o cargo de **FARMACÊUTICO,** conforme quadro abaixo:

NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO POR TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Karla Mitiko Horikawa Sampaio Melo	3.202.909-4	09/11/1967	4,0	35,0	39,0	1º lugar
Andressa Augusti Raymundo	9.569.203-6	06/08/1987	3,0	30,0	33,0	2º lugar
Juliane Lopes da Silva	10.970.210-2	09/02/1992	0,0	15,0	15,0	3º lugar

Santa Cruz de Monte Castelo, aos 25 dias do mês de Agosto de 2017.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nathália Neves Leones
Código Identificador:66C6E3F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017 - Processo nº 541/2017
OBJETO: Contratação de empresa especializada prestadora de serviços de conserto de radiadores, como solda em alumínio, limpeza, desmontagem e montagem de colmeia, remoção do veículo, para todos os veículos

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por lote
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por ...

JOSÉ CLAUDEMIR LAZZAROTTO & CIA LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	soldas em alumínio e geral de veículos leves		UN	10,00	285,00	2.850,00
1	2	soldas em alumínio e geral de veículos caminhões		UN	30,00	285,00	8.550,00
1	3	Soldas em alumínio e geral de veículos ônibus e micro ônibus		UN	20,00	285,00	5.700,00
1	4	soldas em alumínio e geral de máquinas pesadas		UN	30,00	285,00	8.550,00
1	5	Soldas em alumínio e geral de veículos Vans e Ambulâncias		UN	10,00	285,00	2.850,00
2	1	limpeza de radiadores de veículos leves		UN	10,00	67,50	675,00
2	2	limpeza de radiadores de veículos caminhões		UN	40,00	285,00	11.400,00
2	3	limpeza de radiadores de veículos ônibus e micro ônibus		UN	30,00	285,00	8.550,00
2	4	limpeza de radiadores de máquinas pesadas		UN	40,00	360,00	14.400,00
2	5	limpeza de radiadores de veículos Vans e Ambulância		UN	10,00	67,50	675,00
3	1	troca de caixa de radiadores de veículos leves		UN	50,00	90,00	4.500,00
3	2	montagem de colmeia de radiadores de veículos e caminhões e máquinas pesadas		UN	10,00	1.800,00	18.000,00
3	3	montagem de colmeia de radiadores de veículos ônibus e micro ônibus		UN	10,00	1.800,00	18.000,00
TOTAL							104.700,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 23/08/2017.

ZELIRIO PERON FERRARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:A1F5FDAE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO

A pregoeira MARILIS CRISTINA TONINI, designada pela Portaria nº 19533/2017, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e legislação complementar, torna público o resultado e adjudicação da Licitação:
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017 - Processo nº 541/2017
Objeto: Contratação de empresa especializada prestadora de serviços de conserto de radiadores, como solda em alumínio, limpeza, desmontagem e montagem de colmeia, remoção do veículo, para todos os veículos
CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por lote
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº. 2.317/2006 de 26 de maio de 2006, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA

JOSÉ CLAUDEMIR LAZZAROTTO & CIA LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	soldas em alumínio e geral de veículos leves		UN	10,00	285,00	2.850,00
1	2	soldas em alumínio e geral de veículos caminhões		UN	30,00	285,00	8.550,00
1	3	Soldas em alumínio e geral de veículos ônibus e micro ônibus		UN	20,00	285,00	5.700,00
1	4	soldas em alumínio e geral de máquinas pesadas		UN	30,00	285,00	8.550,00
1	5	Soldas em alumínio e geral de veículos Vans e Ambulâncias		UN	10,00	285,00	2.850,00
2	1	limpeza de radiadores de veículos leves		UN	10,00	67,50	675,00
2	2	limpeza de radiadores de veículos caminhões		UN	40,00	285,00	11.400,00
2	3	limpeza de radiadores de veículos ônibus e micro ônibus		UN	30,00	285,00	8.550,00
2	4	limpeza de radiadores de máquinas pesadas		UN	40,00	360,00	14.400,00
2	5	limpeza de radiadores de veículos Vans e Ambulância		UN	10,00	67,50	675,00
3	1	troca de caixa de radiadores de veículos leves		UN	50,00	90,00	4.500,00
3	2	montagem de colmeia de radiadores de veículos e caminhões e máquinas pesadas		UN	10,00	1.800,00	18.000,00
3	3	montagem de colmeia de radiadores de veículos ônibus e micro ônibus		UN	10,00	1.800,00	18.000,00
TOTAL							104.700,00

Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, em 23/08/2017.

MARILIS CRISTINA TONINI
Pregoeira

Publicado por:
Marilis Cristina Tonini
Código Identificador:2EC5B098

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE
BAL. FINANCEIRO

CODENOP - CONSÓRCIO INTERM DESENV TERR					Unid. Gestora CONSOLIDAÇÃO GERAL	Exercício2014
Balanço Financeiro						Período: Dezembro
INGRESSOS			DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO		Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	18.860,28	90.414,32	Despesa Orçamentária (VI)		51.251,73	68.258,54
Ordinária	0,00	0,00	Ordinária		0,00	0,00
Vinculada	18.860,28	90.414,32	Vinculada		51.251,73	68.258,54
Recursos do Tesouro (Descentralizados)	18.860,28	90.414,32	Recursos do Tesouro (Descentralizados)		51.251,73	68.258,54
(-) Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00				
Transferências Financeiras Recebidas (II)	0,00	0,00	Transferências Financeiras Concedidas (VII)		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)	17.252,09	3.406,11	Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		2.252,09	3.406,11
VALORES RESTITUÍVEIS	2.252,09	3.406,11	VALORES RESTITUÍVEIS		2.252,09	3.406,11
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	15.000,00	0,00	Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		4.764,33	22.155,78
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)	22.155,78	0,00				
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	58.268,15	93.820,43	TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)		58.268,15	93.820,43

NILSON XAVIER
Presidente

JULIANA FERNANDES BOTELHO
Assessora Contabil

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:C9DC9C37

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE
BAL ORÇAM

CODENOP - CONSÓRCIO INTERM DESENV TERR NORDESTE DO PARANÁ					Exercício 2014	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO					Período: Dezembro	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS(b)	SALDO (c) = (b - a)	
RECEITAS CORRENTES (I)		3.154.016,57	3.154.016,57	18.860,28	-3.135.156,29	
RECEITA PATRIMONIAL		0,00	0,00	1.267,68	1.267,68	
Receitas de Valores Mobiliários		0,00	0,00	1.267,68	1.267,68	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		3.154.016,57	3.154.016,57	17.592,60	-3.136.423,97	
Transferências Intergovernamentais		3.154.016,57	3.154.016,57	17.592,60	-3.136.423,97	
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)		3.154.016,57	3.154.016,57	18.860,28	-3.135.156,29	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (V)		0,00	0,00	0,00	0,00	
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)		3.154.016,57	3.154.016,57	18.860,28	-3.135.156,29	
DÉFICIT (VII)		0,00	0,00	32.391,45	32.391,45	
TOTAL (VIII) = (VI + VII)		3.154.016,57	3.154.016,57	51.251,73	-3.102.764,84	
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)		-	-	22.155,78	-	
Superávit Financeiro		-	-	22.155,78	-	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e - f)
DESPESAS CORRENTES (IX)	1.722.016,57	1.722.016,57	51.251,73	51.251,73	36.251,73	1.670.764,84
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	224.708,00	224.708,00	23.950,93	23.950,93	23.950,93	200.757,07
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.497.308,57	1.497.308,57	27.300,80	27.300,80	12.300,80	1.470.007,77
DESPESAS DE CAPITAL (X)	1.432.000,00	1.432.000,00	0,00	0,00	0,00	1.432.000,00
INVESTIMENTOS	1.432.000,00	1.432.000,00	0,00	0,00	0,00	1.432.000,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	3.154.016,57	3.154.016,57	51.251,73	51.251,73	36.251,73	3.102.764,84
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV)= (XIII+ XIV)	3.154.016,57	3.154.016,57	51.251,73	51.251,73	36.251,73	3.102.764,84
SUPERÁVIT (XVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XVII) = (XV + XVI)	3.154.016,57	3.154.016,57	51.251,73	51.251,73	36.251,73	3.102.764,84
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a + b - c - e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)		CANCELADOS (d)	SALDO (e) = (a + b - c - d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parâmetro: CONSOLIDAÇÃO GERAL						

NILSON XAVIER
Presidente

JULIANA FERNANDES BOTELHO
Assessora Contabil

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:5E8CF4FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 12 / 2017

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERTANÓPOLIS					
CNPJ: 78.318.359/0001-07		Exercício: 2017			
Pregão Presencial					
Ata de Realização do Pregão Presencial nº 12 / 2017					
Data e Hora de Abertura da Sessão	Data e Hora de Encerramento da Sessão	Nº da Ata	Nº da Sessão	Posição da Sessão	Tipo do Pregão
16/08/2017 09:00	16/08/2017 15:00	39	1	Sessão Única	Menor Preço por Item
Órgão Interessado					Processo
SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERTANÓPOLIS					/
Objeto					
Aquisição de material de construção, material elétrico e material para pintura destinado ao Hospit2a,2l00 São Lucas e Unidades Básicas de Saúde do Serviço Municipal de Saúde-SERMUSA.					
Pregoeiro(a)					
LUCILENE DE FÁTIMA MORILHA DA SILVA - Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017					

Reuniram-se o Pregoeiro da Comissão Permanente e os membros da Equipe de Apoio, para realizar os procedimentos relativos ao referido Pregão Presencial. Inicialmente, em conformidade com as disposições contidas no Edital, o Pregoeiro abriu, no horário preestabelecido, a sessão pelo sistema e efetuou o Credenciamento dos interessados. De acordo com o Art. 11, Inc. XVII, C/C Art. 4º, Inc. XX – Decreto 3.555/00 – Lei 10.520/02, a intenção de recurso será apenas no término da sessão e a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará a decadência do direito. Na seqüência, os envelopes nº 01 e 02 foram rubricados pelos presentes e abertos os envelopes de proposta de preços. pós a análise das propostas observou -se que na proposta da empresa DARCI BARBIERI & CIA -ME havia divergência entre o valor da proposta eletrônica com a impressa,

ficando então válido a proposta de menor valor; a empresa INSTALADORA ELETROBAVATI-LTDA não trouxe sua proposta eletrônica digitada, após a inclusão manual dos itens, fez-se a análise das propostas e observou -se que na proposta da havia divergencia entre o valor da proposta eletrônica com a impressa, ficando então válido a proposta de menor valor. Divulgados os preços, o Senhor Pregoeiro decidiu por, CLASSIFICAR as propostas, pois atenderam integralmente o edital. Em seguida, o Senhor Pregoeiro convocou os classificados para apresentação de lances de acordo com o estabelecido no edital. Após os lances, de acordo com a Lei Complementar nº 123/06, o Senhor Pregoeiro abriu os envelopes de documentação das licitantes classificadas, decidindo por, HABILITAR empresas por atenderem integralmente o edital. No decorrer da licitação foi questionado em relação ao objeto do contrato, a pregoeira junto a sua equipe de apoio entrou em contato com o advogado desta entidade, o qual fez esclarecimento que o objeto do contrato deveria estar pertinente ao objeto da licitação, sendo assim ficou esclarecido dando continuidade a sessão. Desta forma, após os lances e a habilitação das proponentes, a classificação final teve o seguinte resultado:

Participantes Credenciados			
Licitante		Representante	
CNPJ		Doc. de Identidade	CPF
Razão Social		Nome	
81.443.277/0001-90	MICROEMPRESA	984.643 SSP/PR	238.574.399-04
HERNANDES HERNANDES LTDA - ME		José Maria Hernandes	
79.582.383/0001-03	MICROEMPRESA	1.592.709 1.592.709	043.819.559-00
DARCI LUIZ BARBIERI & CIA LTDA - ME		DARCI LUIZ BARBIERI	
11.398.502/0001-39	MICROEMPRESA	92180707 SSP/PR	052.990.839-55
INSTALADORA ELETROBAVATI LTDA		ANA PAULA BAVATI	
17.876.691/0001-94	MICROEMPRESA	102816935 SSP/PR	069.270.249-05
CARLOS VINICIUS DIAS - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		Carlos Vinícius Dias	

Resumo de Resultado do Pregão Presencial nº 12 / 2017

81.443.277/0001-90 HERNANDES HERNANDES LTDA - ME

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	6	12	UNIDADE	Adesivo plástico extra forte 850g	KRONA	48,70	584,40
1	9	10	UNIDADE	Bacia sanitária(vaso sanitário)para válvula de descarga com sistema de descarga com tecnologia Duo,no formato ovalado, na cor a definir.tamanho adulto,1ª linha	DELCA - IZY	100,00	1.000,00
1	10	2	UNIDADE	Bóia de controle de nível de reservatório de água, vazão total,diâmetro 1"	AGUIA	39,00	78,00
1	11	2	UNIDADE	Bóia de controle de nível de reservatório de água, vazão total,diâmetro 3/4",completa	AGUIA	31,00	62,00
1	14	2	UNIDADE	Broca aço rápido 10mm	HOLZ	18,00	36,00
1	15	4	UNIDADE	Broca aço rápido 8mm	HOLZ	12,00	48,00
1	16	2	UNIDADE	Broca videa 12mm	HOLZ	11,00	22,00
1	18	2	UNIDADE	Broca videa 8mm	HOLZ	8,50	17,00
1	19	4	UNIDADE	Broca videa 6mm	HOLZ	5,80	23,20
1	23	4	UNIDADE	Caixa dágua,fabricada em fibra,capacidade mínima de 1000lts	BAKOF	329,00	1.316,00
1	41	30	UNIDADE	Fechadura externa completa p/ porta de madeira, de médio tráfego, acabamento cromo/inox	MGM	30,00	900,00
1	42	30	UNIDADE	Fechadura interna completa p/ porta de madeira, de médio tráfego, acabamento cromo/inox	MGM	25,00	750,00
1	43	10	Metros	Ferro p/construção 5/16, barra de 10 m	BELGO	17,90	179,00
1	46	1	UNIDADE	Fita dupla face 12mm 20metros	ADERE	38,00	38,00
1	48	3	UNIDADE	Grelha cromada 150mm redonda	TALITA	8,00	24,00
1	50	3	UNIDADE	Grelha cromada 100mm quadrada	TALITA	6,00	18,00
1	56	30	UNIDADE	Lixa massa 80	3M	0,75	22,50
1	60	3	UNIDADE	Massa corrida 25kg	GRAFFTEX	20,90	62,70
1	74	4	UNIDADE	Serra circular videa 4. 3/8 24 dente	VONDER	13,00	52,00
1	79	8	Galão	Thinner fraco 1000 5lts	PETRUS	35,00	280,00
1	84	30	UNIDADE	Torneira pia bica móvel, mesa 1/4 volta,corpo em latão cromado	TALITA	48,00	1.440,00
1	85	15	UNIDADE	Torneira pia c/ arejador C-100 1/4 v,corpo em latão cromado	TALITA	46,00	690,00
1	87	2	UNIDADE	Torneira automática c/ sensor de movimento de parede, bica móvel, fabricação nacional, total garantia, fabricada em metal cromado de alta resistência, alimentação bivolt 110/220volts,com chave seletora,50/60 HZ, ou com 4 pilhas AA pequenas,(em caso de falta de energia, o sistema de pilhas entrará em funcionamento),acionamento frontal, acompanha fonte de alimentação.	DOCOL	469,00	938,00
1	97	4	UNIDADE	Vaso sanitário c/caixa acoplada, branco medidas padrão, oval ,com mecanismo de economia de agua, cerâmica, garantia mínima 10 anos.	DECA-IZY	275,00	1.100,00
1	99	10	UNIDADE	Veda calha 305 g	TEKBOND	13,00	130,00
29		5	UNIDADE	Disjuntor 1 x 70 -A	LORENZETTI	24,60	123,00
2	15	100	Metros	Fio cabo 2 x 2,50mm	AMPERE	2,00	200,00
2	17	100	Metros	Fio flexivel 10mm	AMPERE	3,50	350,00
2	22	4	UNIDADE	Lâmpada bolinha 15w	EMPALUX	5,00	20,00
2	35	10	UNIDADE	REATOR 2X40W	MARGIRIUS	23,30	233,00
34		1	UNIDADE	Escada Articulada 4 x 4, montantes e degraus em liga especial de alumínio, travas em alumínio maciço para segurança nas operações, quantidade mínima de degraus 16, com alcance aproximado de 4,50 metros, suporta no mínimo150 Kg, com garantia mínima de 12 meses.	BOTAFOGO	420,00	420,00
Quantidade de Itens: 31				Total da Empresa: R$ 11.156,80			

79.582.383/0001-03 DARCI LUIZ BARBIERI & CIA LTDA - ME

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	1	15	UNIDADE	Adaptador c/ flange de 1/2	Plastilit	5,00	75,00
1	7	3	ILOGRAM	ASRAME COZIDO Nº 18 - KG	Gerdau	7,40	22,20
1	8	5	METROS	CUBICAOreSia média lavada m³	Rosana	78,00	390,00
1	12	20	UNIDADE	Braço p/chuveiro alumínio 40cm	Alumax	5,40	108,00
1	17	2	UNIDADE	Broca videa 10mm	Bosch	13,60	27,20
1	21	25	UNIDADE	Cadeado, corpo em latão maciço com haste em aço, sistema de cementação 30mm	Pado	12,90	322,50
1	22	15	UNIDADE	Cadeado, corpo em latão maciço com haste em aço, sistema de cementação 20mm	Pado	8,70	130,50
1	24	5	UNIDADE	Caixa de descarga suspensa,para vaso sanitário ,em material plático(PVC),cor branca ,10l,acionamento por cordão com bóia de nível.	Astra	25,00	125,00
1	25	3	UNIDADE	Caixa ferramenta plástica 19"	Worker	35,00	105,00
1	28	15	UNIDADE	CIMENTO 50KG	Nacional	24,00	360,00
1	29	12	UNIDADE	Cola adesiva para tubo de PVC soldável, recipiente com 175g c/pincel	Amanco	10,50	126,00
1	31	20	UNIDADE	COTOVELOS ESGOTO 90X40	Plastilit	0,44	8,80
1	33	20	UNIDADE	Cotovelo LR 25 x 3/4	Plastilit	1,30	26,00

1	37	30	PACOTE	Dobradiça encartel. cromada 3. 1/2 1001	Irwin	7,00	210,00
1	40	10	UNIDADE	Esponja lixa 80 ou 120	Astra	1,65	16,50
1	44	4	UNIDADE	Fita crepe 25 x 25 50m	Norten	3,40	13,60
1	45	1	UNIDADE	Fita de segurança /zebrad 70mm x 200m	Worker	9,45	9,45
1	47	3	UNIDADE	Grelha cromada 100mm redonda	Astra	4,90	14,70
1	49	3	UNIDADE	Grelha cromada 150mm quadrada	Astra	10,85	32,55
1	51	3	UNIDADE	Lima p/ enxada	KF	13,48	40,44
1	52	3	UNIDADE	Lima triangulo	KF	12,48	37,44
1	54	30	UNIDADE	Lixa ferro 80	Norton	2,10	63,00
1	55	30	UNIDADE	Lixa massa 150	Norton	0,55	16,50
1	57	30	UNIDADE	Luva PVC azul 3/4 x 25	Plastil	2,90	87,00
1	61	80	Metros	Mangueira em silicone 1/2 x 2,5 mm		2,40	192,00
1	64	20	UNIDADE	Parafuso p/bacia latão 80mm b.10 (par)	Worker	2,60	52,00
1	66	4	UNIDADE	Pincel 395 x 2"	Atlas	3,50	14,00
1	67	120	UNIDADE	Plafon PVC branco c/soquete porcelana	Betel	2,65	318,00
1	68	20	UNIDADE	Porta de madeira lisa de medidas padrão,A-2,10cm x L-80cm x P-3,5mm,mogno,acompanhada de fechaduras e dobradiças cromadas	Batemportas	123,00	2.460,00
1	71	40	UNIDADE	Reparo p/válvula hydra max	Hydra	27,00	1.080,00
1	72	3	UNIDADE	Rolo de lã 23cm	Compel	9,50	28,50
1	75	30	UNIDADE	Sifão sanfonado uni bco 1,50 mt 30129	Astra	7,50	225,00
1	76	3	UNIDADE	Suporte p/rolo 23cm gaiola	Astra	5,80	17,40
1	80	1500	UNIDADE	Tijolo 6 furos extras	Planalto	0,36	540,00
1	81	3	Lata	Tinta acrílica standart 18 lts	Ecotex	118,00	354,00
1	82	15	Galão	Tinta esmalte sintético 3,600	Visocor	51,50	772,50
1	83	10	Lata	Tinta p/piso 18 lts	Visocor	135,00	1.350,00
1	88	12	UNIDADE	Tubo de ligação p/vaso	Plastilit	12,80	153,60
1	92	3	UNIDADE	Tubo PVC esgoto 40 x 6	Plastilit	16,70	50,10
1	94	1	UNIDADE	Turqueza p/armador 12 P	São Ramão	19,00	19,00
1	95	10	UNIDADE	Válvula pia metal de medidas 3 1/2	Astra	11,15	111,50
1	96	10	UNIDADE	Válvula de escoamento universal, em aço inox, sem tampa, para lavatório em cerâmica	Astra	13,00	130,00
1	98	12	UNIDADE	Veda rosca 18 x 50 metros	Nova	4,00	48,00
2	13	3	UNIDADE	Extensão elétrica, comprimento de 3/5 metros, composta por 3 tomadas, tripolar, seção nominal 1,5 na NBR.	Nation	13,50	40,50
2	14	10	UNIDADE	Filtro linhas c/ 5 tomadas, com potência máxima do conjunto 1270VA, tensão de entrada e saída110/220 volts, comprimento mínimo cabo 1,50 metros, frequência de entrada 50/60HZ, gabinete metálico epóxi de alta resistência, dimensões mínimas LxAxC: 44 x 47 x 269mm. na NBR.	Ampere	20,00	200,00
2	20	100	Metros	FIO PARALELO 2 X 2,5 MM	Ampere	1,60	160,00
2	21	12	UNIDADE	Fita isolante 19 mm x 20 metros	Soprano	4,30	51,60
2	31	20	UNIDADE	Plug fêmea 2P 20A	Peesa	4,00	80,00
2	32	20	UNIDADE	Plug fêmea 2P + T 20A	Peesa	4,30	86,00
2	36	20	UNIDADE	REATOR 2X20W	ECP	20,00	400,00
2	38	20	UNIDADE	Spud 1.1/2 x 2. 1/2 bs6	Astra	3,00	60,00
2	39	20	UNIDADE	Spud 38 x 40 preto	Astra	3,00	60,00
2	40	5	UNIDADE	Tomada dupla 2p+ T	Peesa	7,50	37,50
2	41	50	UNIDADE	Tomada padrão 2P+ T	Peesa	4,50	225,00
2	42	10	UNIDADE	Tomadas 20 amperes, em barra quadrupla, cor preta, 2P + T, potência máxima 127v-2500W/220v-14400W.	Peesa	11,00	110,00
3	1	1	UNIDADE	Alicate bico reto 6.1/2	Fertak	16,50	16,50
3	2	2	UNIDADE	Alicate corte diagonal 6, 1/2	Fertak	13,11	26,22
3	3	1	UNIDADE	Alicate universal 8"	Fertak	20,00	20,00
3	5	4	UNIDADE	Escada com estrutura em alumínio, com quantidade mínima de 7 Degraus, com fita de segurança, dobrável, leve e resistente, com garantia mínima de 12 meses.	Botafogo	145,00	580,00
Quantidade de Itens: 59				Total da Empresa: R$ 12.436,30			
11.398.502/0001-39 INSTALADORA ELETROBAVATI LTDA							
Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	2	10	UNIDADE	Adaptador c/ flange 25 x 3/4	KRONA	6,00	60,00
1	3	10	UNIDADE	Adaptador c/ flange 50 x 50	KRONA	12,30	123,00
1	4	30	UNIDADE	Aadaptador PVC curto 25 x 3/4	KRONA	0,40	12,00
1	5	10	UNIDADE	Adaptador PVC curto 1/2	KRONA	0,35	3,50
1	13	2	UNIDADE	Broca aço rápido 12mm	IRWIN	21,35	42,70
1	20	4	UNIDADE	Cadeado corpo em latão maciço com haste em aço, sistema de cementação no gancho 50mm	PADO/STAM	26,00	104,00
1	27	15	UNIDADE	Caps PVC soldável 25mm	KRONA	0,45	6,75
1	30	15	UNIDADE	Cotovelo esgoto 90x100	KRONA	2,80	42,00
1	32	15	UNIDADE	Cotovelo esgoto 90 x 50	KRONA	1,10	16,50
1	34	30	UNIDADE	Cotovelo soldável 90 x 3/4	KRONA	0,35	10,50
1	35	20	UNIDADE	COTOVELO SOLDAVEL 90 X50	KRONA	2,40	48,00
1	36	4	UNIDADE	Disco diamantado turbo 110 mm	Worker. 02X110X20MM	14,50	58,00
1	38	50	UNIDADE	Engate PVC 60cm	KRONA/ASTRA	3,50	175,00
1	39	30	UNIDADE	Engate PVC 40cm	KRONA/ASTRA	2,25	67,50
1	53	30	UNIDADE	Lixa ferro 150	3M/CARBORUNDUM	2,15	64,50
1	58	30	UNIDADE	Luva PVC soldável 25mm	KRONA	0,40	12,00
1	59	10	UNIDADE	Luva PVC soldável 50mm	KRONA	2,35	23,50
1	63	3	UNIDADE	Parafuso cabeça chata phillips 4,5 x 40	CISER/WORKER	0,10	0,30
1	69	20	UNIDADE	Registro base pressão 1146.202 3/4	ÁGUIA METAIS	22,00	440,00
1	70	10	UNIDADE	Registro esfera soldável 50 mm	KRONA/WORKER/LIEGE	15,25	152,50
1	73	10	UNIDADE	Serra de aço rápido dupla	IRWIN	4,30	43,00
1	77	30	UNIDADE	TEE PVC soldável 25 x 25	KRONA	0,60	18,00
1	78	10	UNIDADE	TEE PVC soldável 50 x 50	KRONA	4,60	46,00
1	89	10	UNIDADE	Tubo PVC CL 15 25 x 6	KRONA	12,00	120,00
1	90	3	UNIDADE	TUBO PVC CL 15 50X6	KRONA	43,50	130,50
1	91	2	UNIDADE	Tubo PVC esgoto 100 x 6	KRONA	39,00	78,00
1	93	3	UNIDADE	Tubo PVC esgoto 50 x 6	KRONA	28,50	85,50
2	1	30	UNIDADE	Capacitor de ventilador 12MF 250V,para ventilador de teto		8,90	267,00
2	2	25	UNIDADE	Chuveiro elétrico, branco, acompanhado por ducha manual, pelo suporte para fixação da mangueira, 1 (uma) mangueira ,1 (um) chuveirinho, pelos elementos de fixação. Instalação pelo manual do fabricante, dispositivo economizador de água, resistência para chuveiro / reposição, com	ENERBRÁS. 5400W	39,00	975,00

				controle de temperatura (3-tres temperaturas), tensão 110v,potência máxima 5.500 wats, garantia mínima 12 meses.			
2	3	30	UNIDADE	Conjunto interruptor 1 tecla simples c/placa	ILUMI/MEC TRONIC	3,90	117,00
2	4	15	UNIDADE	Conjunto interruptor 2 tecla simples c/placa	ILUMI/MEC TRONIC	6,75	101,25
2	5	10	UNIDADE	Conjunto tomada 2P + T 20A c/ placa	ILUMI/MEC TRONIC	5,75	57,50
2	8	10	UNIDADE	Disjuntor 1 x 50 -A	MARGIRIUS - MODELO DIN	11,00	110,00
2	10	5	UNIDADE	Disjuntor 2 x 50 -A	MARGIRIUS - MODELO DIN	27,00	135,00
2	16	300	Metros	Fio flexivel 1,5mm	CONDUSUL	0,57	171,00
2	18	300	Metros	Fio flexivel 2,5mm	CONDUSUL	0,88	264,00
2	19	200	Metros	Fio flexivel 4,0mm	CONDUSUL	1,49	298,00
2	28	50	UNIDADE	Luminária emergência 30 LED BIVOLT 110/220v, bateria recarregável de lítio, potência máxima de 3W, intensidades alta ou baixa de luz, com indicador de bateria em recarga e botão para teste, resistente a 70°C conforme NBR, garantia mínima 1 ano.	G-LIGTH/BLUMENAU/EMPALUX	22,70	1.135,00
2	29	15	UNIDADE	Pino fêmea (tomada fêmea 10 amperes)	MARGIRIUS/VOLTEC	3,00	45,00
2	30	50	UNIDADE	Plug fêmea 2P 10A	MARGIRIUS/VOLTEC	3,00	150,00
2	33	20	UNIDADE	Plug macho 2P 10A	MARGIRIUS/VOLTEC	2,50	50,00
2	34	20	UNIDADE	Plug macho 2P 20A	MARGIRIUS/VOLTEC	3,85	77,00
2	37	20	UNIDADE	Resistência para chuveiro de 110v,potência maxima 5,500 W	ENERBRÁS	11,00	220,00
Quantidade de Itens: 43				Total da Empresa: R$ 6.156,00			
17.876.691/0001-94 CARLOS VINICIUS DIAS - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS							
Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
26		10	UNIDADE	Disjuntor 1 x 30 -A	SOPRANO	9,20	92,00
27		10	UNIDADE	Disjuntor 1 x 40 -A	SOPRANO	9,40	94,00
2	11	5	UNIDADE	Disjuntor 2 x 70 -A	SOPRANO	53,00	265,00
2	12	10	UNIDADE	Disjuntor trifásico 50A	SOPRANO	40,90	409,00
2	23	70	UNIDADE	Lâmpada Led Tubular 9w	TYF	20,80	1.456,00
2	24	110	UNIDADE	Lâmpada Led Tubular 18w	TYF	24,80	2.728,00
2	25	70	UNIDADE	Lâmpada Led A60 10w	BRIWAX	15,50	1.085,00
2	26	35	UNIDADE	Lâmpada Led A60 12w	BRIWAX	19,50	682,50
2	27	140	UNIDADE	Lâmpada Led A60 15w	LEDBULB	24,80	3.472,00
Quantidade de Itens: 9				Total da Empresa: R$ 10.283,50			
Total do Pregão Presencial: R$ 40.032,60							

Colocada a palavra à disposição dos credenciados em relação à classificação final, ninguém quis fazer uso. Finalmente, o Sr. Pregoeiro convidou quaisquer interessados a fiscalizar o processo licitatório em questão, bem como a entrega dos produtos ora contratados. Assim adjudica-se todos os itens deste pregão. Nada mais a tratar, é encerrada a reunião às 15h:00min e lavrada a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da referida comissão e representantes presentes.

LUCILENE DE FÁTIMA MORILHA DA SILVA
Pregoeiro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

LINDINALVAANDRADE MOURA
Membro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

LUCINÉIAAPARECIDA DE SOUZAANDRADE
Suplente
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

ROSANAAPARECIDA GOBATO PINTO
Membro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA
Membro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:6B8B98D8

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15 / 2017

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERTANÓPOLIS							
CNPJ: 78.318.359/0001-07				Exercício: 2017			
Pregão Presencial							
Ata de Realização do Pregão Presencial nº 15 / 2017							
Data e Hora de Abertura da Sessão		Data e Hora de Encerramento da Sessão		Nº da Ata	Nº da Sessão	Posição da Sessão	Tipo do Pregão
24/08/2017	09:00	24/08/2017	11:55	44	1	Sessão Única	Menor Preço por Item
Órgão Interessado							Processo
SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERTANÓPOLIS							/
Objeto							
Aquisição de fórmulas e suplementos especiais para crianças, pessoas com deficiência e idoso2s,200 com necessidade de uso, em acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde do município.							
Pregoeiro(a)							
LUCILENE DE FÁTIMAMORILHA DA SILVA - Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017							
Reuniram-se o Pregoeiro da Comissão Permanente e os membros da Equipe de Apoio, para realizar os procedimentos relativos ao referido Pregão Presencial. Inicialmente, em conformidade com as Disposições contidas no Edital, o Pregoeiro abriu, no horário preestabelecido, a sessão pelo sistema e efetuou o Credenciamento dos interessados. De acordo com o Art. 11, Inc. XVII, C/C Art. 4º, Inc. XX - Decreto 3.555/00 - Lei 10.520/02, a intenção de recurso será apenas no término da sessão e a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará a decadência do direito. Na seqüência, os envelopes nº 01 e 02 foram rubricados pelos presentes e abertos os envelopes de proposta de preços. Após a análise das propostas e divulgados os preços, o Senhor Pregoeiro decidiu por, CLASSIFICAR as propostas, pois atenderam integralmente o edital. Em seguida, o Senhor Pregoeiro convocou os classificados para apresentação de lances de acordo com o estabelecido no edital. Após os lances, de acordo com a Lei Complementar nº 123/06, o Senhor Pregoeiro abriu os envelopes de documentação das licitantes classificadas, constatando que a empresa SAVIMED COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS -ME, COM CNPJ. 26.640.161/0001-33 não apresentou o ALVARÁ DE LICENÇA DA							

EMPRESA EXPEDIDO PELO ÓRGÃO COMPETENTE E EM VIGÊNCIA (item 6.1.3 - d) ficando então desclassificada e as demais empresas decidindo por, HABILITAR, por atenderem integralmente o edital. Desta forma, após os lances e a habilitação das proponentes, a classificação final teve o seguinte resultado:

Participantes Credenciados

Licitante		Representante	
CNPJ		Doc. de Identidade	CPF
Razão Social		Nome	
11.138.620/0001-08	MICROEMPRESA	5.088.919-0 SSP-PR	660.041.369-72
A C - MATERIAIS MEDICOS LTDA - ME		Angela Maria de Oliveira Bergamascho	
18.500.770/0001-69	MICROEMPRESA	359535136 SESP/PR	048.145.139-09
NUTRIÇÃO ORIGINAL LTDA - ME		GISLAINE ITRAMARO DE ALBUKERQUE	
26.640.161/0001-33	MICROEMPRESA	128227407 SESP/PR	070.250.679-62
SAVIMED COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA - ME		HEIDISON APARECIDO DOS SANTOS JUNIOR	
26.231.202/0001-38	MICROEMPRESA	40424407 SSP/PR	530.676.229-87
BRAVONUTRI COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS EIRELI		LAUDEMIR BRAVO	

Resumo de Resultado do Pregão Presencial nº 15 / 2017

11.138.620/0001-08 A C - MATERIAIS MEDICOS LTDA - ME

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material / Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	6	360	UNIDADE	SUPLEMENTO NUTRICIONAL (NUTREN JR., PEDIASURE, FORTINI, SIMILAR OU SUPERIOR). Alimento para suplementação de nutrição enteral ou oral, em pó, normocalórico, normoproteico. Isento de glúten e lactose. Indicado para a faixa etária de 1 a 10 anos. Lata mín. 400 g. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	PEDIASURE ABBOTT	35,00	12.600,00
1	8	168	UNIDADE	PEPTAMEN JUNIOR PÓ. ORDEM JUDICIAL. Dieta para nutrição enteral ou oral, à base de peptídeos, normocalórico (na diluição padrão). Indicado para terapia nutricional para pacientes pediátricos de 1 a 10 anos de idade. Com 100% de proteína do soro do leite hidrolisada e com 59,9% TCM. Sabor baunilha. Isento de Lactose e glúten. Lata mín. 400 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	PEPTAMEN JUNIOR NESTLE	195,00	32.760,00
1	9	180	UNIDADE	SUPLEMENTO NUTRICIONAL COMPLETO - (ENSURE) *Caso específico, solicitação médica e nutricional. Nutrição completa e balanceada em pó com no mín. 28 vitaminas e minerais. Normocalórica(1.0Kcal/ml) em sua diluição padrão , normoprotéica, 15% do VCT, com no mínimo 80% de proteína animal. Teor e qualidade de lipídios de acordo com AHA, 2009, menor que 35% do VET em lipideos e menor que 7% do VET em gordura saturada. Presença de fibras com dupla ação prebiótica (FOS e inulina), com no mínimo 10g/litro do produto reconstituido. Isenta de glúten e lactose, podendo conter sacarose e com sabores variados. Sabor baunilha. Lata mín. 900 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	ENSURE ABBOTT	88,00	15.840,00
1	10	216	UNIDADE	SUPLEMENTO EM PÓ PARA ADULTOS E IDOSOS - (NUTREN SENIOR, SIMILAR OU SUPERIOR). Suplemento em pó para nutrição enteral ou oral, normocalórico - na diluição padrão e hiperproteico com no mínimo 20%, indicado para paciente adulto e idoso. Contenha fibras, vitamina D e cálcio. Não conter sabor, sacarose, frutose e glúten. Lata mín. 740 g. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	NUTREN SENIOR NESTLE	93,00	20.088,00
1	11	192	UNIDADE	DIETA NUTRICIONALMENTE COMPLETA – À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA - (ENTERAL COMP., NUTRISSON SOYA, SIMILAR OU SUPERIOR). Alimento nutricionalmente completo, com fórmula normocalórica , normoproteica e normolipídica; para uso enteral e/ou oral. Isenta de lactose, sacarose e glúten. Lata mín. 800 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	ENTERAL COMP VITAFOR	38,00	7.296,00
1	13	18	UNIDADE	MÓDULO DE PROTEÍNA DE SORO DO LEITE para nutrição enteral, em pó. Lata mín. de 300 g. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	REVITA PROTEIN ISOLA	77,00	1.386,00
1	14	390	UNIDADE	MÓDULO DE L-GLUTAMINA para nutrição enteral ou oral. Sache mín. 10 gramas cada. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	GLUTAMAX VITAFOR	3,50	1.365,00
Quantidade de Itens:				7	Total da Empresa: R$ 91.335,00		

18.500.770/0001-69 NUTRIÇÃO ORIGINAL LTDA - ME

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material /Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	12	240	UNIDADE	DIETA NUTRICIONALMENTE COMPLETA COM FIBRAS – À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA - (TROPHIC BIO, NUTRISSON SOYA MULTFIBER, SIMILAR OU SUPERIOR). Dieta em pó, nutricionalmente completa para nutrição enteral ou oral, normocalórica, normoproteica , com mix de proteínas, normolipídica, acrescido de fibras. Não conter de sacarose, lactose e glúten. Lata mín. 800 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	TROPHIC BIO 800G/PRO	41,80	10.032,00
Quantidade de Itens:				1	Total da Empresa: R$ 10.032,00		

26.231.202/0001-38 BRAVONUTRI COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS EIRELI

Lote	Item	Qtde	Unidade	Material /Serviço	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	1	100	UNIDADE	FÓRMULA EXTENSAMENTE HIDROLISADA (PREGOMIN PEPTI, ALFARRÉ, SIMILAR OU SUPERIOR). Fórmula infantil à base de proteínas do soro do leite extensamente hidrolisadas, com TCM, DHA, ARA. Isenta de lactose e glúten. Indicado para alergia à proteína do leite de vaca e soja, e com restrição à lactose. Lata mín. 400 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	Pregomin Pepti/Danone	105,00	10.500,00
1	2	300	UNIDADE	FÓRMULA DE PARTIDA (APTAMIL 1, NAN COMFORT 1, SIMILAR OU SUPERIOR). Leite em pó, fórmula infantil para lactantes de zero a seis meses, composta por Lactose, soro de leite, oléina de palma, leite desnatado, óleo de palma, galacto-oligossacarídeo, óleo de canola, óleo de milho, lecitina de soja, oligofrutossacarídeo, sais minerais (citrato de cálcio, citrato de potássio, cloreto de cálcio cloreto de magnésio, cloreto de sódio, sulfato ferroso, sulfato de zinco, sulfato de cobre, sulfato de manganês, iodeto de potássio, selenato de sódio), vitaminas (vitaminas C, taurina, inositol, vitamina E, vitamina A, niacina, ácido pantotênico, vitamina D, vitamina B1, vitamina B6, vitamina B2, ácido fólico, vitamina K, biotina), l-fenilalanina, L-histidina, bitartarato de colina, L-camitina e regulador de acidez ácido cítrico. Sem Glúten. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano. Embalagem mín. 800 gr.	Aptamil 1/Danone	35,60	10.680,00
1	3	60	UNIDADE	FÓRMULA DE SEGUIMENTO (APTAMIL 2, NAN COMFORT 2, SIMILAR OU SUPERIOR) Leite em pó, fórmula infantil para lactantes e crianças acima de seis meses. Leite desnatado, lactose, soro de leite, maltodextrina, oleína de palma , galacto-oligossacarídeo, óleo de palmiste, óleo de canola, óleo de milho, oligofrutossacarídeo,lecitina de soja, sais minerais (citrato de cálcio, sulfato ferroso, sulfato de zinco, sulfato de cobre, iodeto de potássio), vitaminas (vitamina C, vitamina E, vitamina A, ácido pantotênico, niacina, vitamina D, vitamina B1, vitamina B6, vitamina B2, ácido fólico, vitamina h e biotina). Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano. Embalagem mín. 800 gr.	Aptamil 2/Danone	34,50	2.070,00
1	4	360	UNIDADE	FÓRMULA À BASE DE SOJA A PARTIR DOS 6 MESES - (APTAMIL SOJA 2, SIMILAR OU SUPERIOR). Fórmula infantil à base de proteína isolada de soja, isenta de sacarose, lactose e proteínas lácteas, para lactentes acima dos 6 meses. Não conter Glúten. Lata mín. 400 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	Aptamil Soja 2/Danone	29,90	10.764,00
1	5	144	UNIDADE	FÓRMULA INFANTIL EM PÓ ISENTA DE LACTOSE - (NAN SEM	Aptamil SL/Danone	20,40	2.937,60

				LACTOSE, SIMILAR OU SUPERIOR). Fórmula infantil em pó para lactentes de 0 a 12 meses de idade com intolerância à lactose. Isenta de lactose e sacarose, com DHA e ARA. Lata mín. 400 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.			
1	7	72	UNIDADE	ALIMENTO PARA SITUAÇÃO METABÓLICA ESPECIAL PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL FORMULADO PARA CONDIÇÕES DE REFLUXO GÁSTRICO - (APTAMIL AR, SIMILAR OU SUPERIOR). Fórmula infantil em pó para lactentes de 0 a 12 meses de idade, indicada nos casos de regurgitação e/ou refluxo gastroesofágico. Lata mín. 800 gramas. Conter data de fabricação e prazo de validade acima de 01 ano.	Aptamil AR/Danone	38,70	2.786,40
Quantidade de Itens:				6	Total da Empresa: R$ 39.738,00		
Total do Pregão Presencial:							R$ 141.105,00

Colocada a palavra à disposição dos credenciados em relação à classificação final, o Sr. HEIDSON APARECIDO DOS SANTOS representante da empresa SAVIMED COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS -ME COM CNPJ. 26.640.161/0001-33 manisfesta interesse de recurso em relação ao item 6.1.3 d do edital, a empresa NUTRIÇÃO ORIGINAL-ME com CNPJ. 18.500.770/0001-69, representado pela GISLAINE ITRAMARO DE ALBUQUERQUE tem intensão de recurso em relação ao item 6, alegando não ter tido resposta técnica ao questionamento do item, ninguém quis fazer uso. Nada mais a tratar, é encerrada a reunião às 11h:55min e lavrada a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da referida comissão e representantes presentes.

LUCILENE DE FÁTIMA MORILHA DA SILVA
Pregoeiro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

LINDINALVAANDRADE MOURA
Membro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

LUCINÉIA APARECIDA DE SOUZA ANDRADE
Suplente
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA
Membro
Portaria nº 2/2017 de 05/01/2017

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:A541607C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

O Prefeito do Município de SULINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público que estão abertas as INSCRIÇÕES PARA O **CONCURSO PÚBLICO** de provas escritas e prova de títulos para preenchimento dos cargos no quadro de servidores ou cargos que venham a existir ou forem criados dentro do prazo de validade deste concurso ou para formação de Cadastro Reserva, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital, tudo em conformidade com os dispositivos constitucionais pertinentes e com a Comissão Organizadora do Concurso Público, constituído pela Portaria nº 168/2017 de 18 de agosto de 2017.

Os trabalhos serão executados pelo INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda, e supervisionados pela Comissão Organizadora de Concurso Público.

1 – DOS CARGOS, REMUNERAÇÃO, NÚMEROS DE VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO
1.1 - Estão abertas as inscrições para o Concurso Público visando o preenchimento dos cargos abaixo relacionados:

Código do cargo junto ao TCE PR	Cargo	Remuneração (R$)	Nº Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos Básicos
96	ADVOGADO	3.363,04	01	20	Ensino superior em direito**
309	FISIOTERAPEUTA	3.363,04	01	30	Ensino Superior em fisioterapia**
17	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	968,30	01	44	Alfabetizado
213	MEDICO GINECOLOGISTA	12.450,00	01	20	Ensino superior em medicina e especialização em ginecologia/obstetrícia**
214	MEDICO PEDIATRA	6.669,91	01	08	Ensino superior em medicina e especialização em pediatria**
20	PEDREIRO	1.238,34	01	44	Alfabetizado
38	TRABALHADOR BRAÇAL	968,30	01	44	Alfabetizado

** Devem possuir registro no Conselho de Classe respectivo.

1.2 - O regime de trabalho dos candidatos aprovados neste Concurso Público será regido pelo Regime Estatutário, com jornada de trabalho e remuneração descritos neste Edital.
1.3 - Serão destinadas aos portadores de deficiência 5% do total de vagas existentes, conforme item 1.1, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido, nos termos do art. 43 do Decreto nº 3.298/99.
1.4 - As vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, caso não sejam preenchidas, conforme dispositivos legais, serão ocupadas pelos demais candidatos aprovados, conforme ordem de classificação.
1.5 - Maiores informações acerca do presente concurso podem ser pesquisadas no endereço eletrônico
www.institutobrasil.net.br.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 - As inscrições serão realizadas exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico www.institutobrasil.net.br, no período indicado no **Anexo V - Cronograma.**

2.2 - Para os efeitos dos itens anteriores, nem o Instituto Brasil nem o Município se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.3 - Todas as inscrições, **somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição**, que deverá ser efetuada, **obrigatoriamente**, por intermédio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária, até a data do seu vencimento, não sendo efetivada a inscrição de candidatos que efetuarem o pagamento da taxa de inscrição por meio de depósito, DOCs (operação bancária), transferência ou similar.

2.4- O boleto bancário deverá ser pago até a data de seu vencimento. O prazo final para pagamento consta no **Anexo V - Cronograma.**

2.5 - O candidato deverá **conferir** os dados de sua inscrição antes do pagamento, **observar** sua disponibilidade de prestar o presente concurso público e **certificar-se** de que preenche todos os requisitos necessários para tomar posse do cargo, pois, sob nenhuma hipótese, o valor pago como taxa de inscrição será devolvido.

2.6 - **Não serão admitidas**, em nenhuma hipótese, **duas ou mais inscrições do mesmo candidato** às vagas/cargos ofertados neste Concurso Público.

2.7 -Haverá isenção da taxa de inscrição, conforme Decreto Federal nº 6.593/2008.

2.7.1-Conforme o Decreto Federal n.º 6.593/2008, Art. 1º, ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição neste Concurso Público, realizado no âmbito municipal, os candidatos que:

a) estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal n.º 6.135/2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007.

2.7.2 - O candidato que faz jus ao benefício deverá:

a) efetuar sua inscrição no concurso público no período constante no **Anexo V - Cronograma**, através do site www.institutobrasil.net.br.

b) Preencher a declaração de que atende à condição estabelecida no item 2.8.1, "b", conforme **anexo II** deste edital.

c) Encaminhar por sedex para o INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda, Rua Dr. Sandino Erasmo de Amorim, 1395, Bairro Jardim Maria Luiza, Cascavel – PR CEP: 85.819-690, até o dia constante no **Anexo V - Cronograma**, os seguintes documentos: **Anexo II** devidamente preenchido, cópia autenticada do documento de identificação tipo R.G.; cópia autenticada da Carteira de Trabalho – CTPS (páginas que identifiquem o candidato e caracterizem a sua situação de desemprego).

2.7.3 - A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n.º 83.936/1979.

2.7.4 - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

2.7.5 - A relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos será divulgada em mural na Prefeitura do Município de SULINA- PR e no site www.institutobrasil.net.br, conforme data indicada no **Anexo V - Cronograma**.

2.7.6 - Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão acessar o endereço eletrônico www.institutobrasil.net.br, imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o último dia para pagamento, conforme **Anexo V - Cronograma** e procedimentos descritos neste edital.

2.8 - A efetivação da inscrição implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidos pelo presente Edital. A verificação em qualquer época de documentos falsos, imprecisos ou inexatos ou falta de cumprimento às condições exigidas acarretará o cancelamento da inscrição em qualquer momento, por decisão da Comissão Organizadora de Concurso Público, com posterior publicação. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

2.9 - A Comissão Organizadora de Concurso Público divulgará a homologação das inscrições em mural na Prefeitura do Município de SULINA, no Órgão Oficial do Município e no site www.institutobrasil.net.br , no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o encerramento das mesmas.

2.10 - Havendo divergência nos dados cadastrais do candidato ou não encontrando o nome no Edital de Homologação das Inscrições, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Brasil através do telefone (45) 3326-1928 ou através do e-mail contato@institutobrasil.net.br para comprovação de ter cumprido o estabelecido no item 2 e subitens deste edital.

3 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 - Considerando que a deficiência física do candidato seja compatível com as atribuições do cargo em provimento, fica-lhe assegurado o direito de inscrição neste Concurso Público, nos termos do Decreto Federal nº. 3.298/99.

3.2 - Em obediência ao disposto no § 2°, do artigo 5°, da Lei nº 8.112/1990, e na forma do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, serão destinadas às pessoas com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas por cargos previstos neste Edital, observada a exigência da compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial quando dos exames pré-admissionais.

3.2.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.1 resulte em número fracionado, esse deverá ser elevado até o primeiro inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas por cargo.

3.2.2 Para os cargos cujo número de vagas disponibilizadas é inferior a 05 (cinco), não será possível a reserva imediata de vaga para candidatos portadores de deficiência, uma vez que fica inviabilizada a aplicação do percentual estabelecido no artigo 5º da Lei nº 8.112, de 1990, em consonância com o Acórdão do STF no Mandado de Segurança nº 26.310-5/Relator Ministro Marco Aurélio de Mello.

3.3 - O candidato portador de deficiência deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX, **postado até o último dia para inscrições**, para o INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda., Rua Dr. Sandino Erasmo de Amorim, 1395, Bairro Jardim Maria Luiza, Cascavel – PR CEP: 85.819-690, laudo médico ou atestado (original ou cópia autenticada) indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, bem como ao enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal n° 5.296/2004. Não serão considerados resultados de exames e/ou documentos diferentes do descrito e/ou que tenham sido emitidos há mais de 90 (noventa) dias.

3.4 - Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no art. 4º, incisos I a V, do Decreto Federal nº. 3.298/99, ou seu laudo médico não se enquadre nas especificações deste edital, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos.

3.5 - Haverá concorrência em igualdade de condições para todos os candidatos.

3.6 - Fica anulada a participação do candidato como portador de necessidades especiais, sem possibilidade de posterior discussão, quando, no ato da inscrição, não tenha declarado esta condição nem tampouco obedecido aos requisitos anteriormente descritos.

3.7 - O candidato, com deficiência ou não, que necessitar de condição(ões) especial(ais) para a realização da prova, no ato da inscrição deverá protocolar um requerimento na Prefeitura do Município de SULINA, conforme **anexo III**, solicitando a(s) condição(ões) especial(ais) de que

necessita, sendo vedadas alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.
3.8 - O resultado final será também publicado em duas listas, sendo a primeira com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente com a pontuação destes.

4 – DA TAXA DE INSCRIÇÃ0

Escolaridade exigida	**Valor da Valor de inscrição**
Até o ensino fundamental	R$ 25,00
Ensino superior	R$ 150,00

5 – DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO
O Concurso Público compreenderá as seguintes etapas:
5.1 - **Primeira etapa:** realização de prova escrita objetiva, aplicada a todos os candidatos, possuindo caráter eliminatório e classificatório.
5.2 - **Segunda etapa:** prova de títulos, de caráter apenas classificatório, para os cargos de Advogado, Fisioterapeuta, Médico Ginecologista e Médico Pediatra .
5.3 - **Terceira etapa:** realização de exame pré-admissional para verificar se o candidato preenche todos os requisitos para investidura no cargo.

6 – DA PRIMEIRA ETAPA – PROVA OBJETIVA
6.1.1 – Para os candidatos aos cargos cuja escolaridade seja **até o ensino fundamental**, a prova escrita será composta de 40 questões, abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

Conteúdos	Quantidade de Questões	Peso Individual	Total de pontos
Conhecimentos Específicos do cargo	10	4,0	40,00
Conhecimentos Gerais e Legislação	10	2,0	20,00
Matemática	10	2,0	20,00
Língua Portuguesa	10	2,0	20,00
TOTAL DE PONTOS NA PROVA			100,00

6.1.2 – Para os candidatos aos cargos cuja escolaridade seja o **ensino superior**, a prova escrita será composta de 40 questões, abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

Conteúdos	Quantidade de Questões	Peso Individual	Total de pontos
Conhecimentos Específicos do cargo	20	3,0	60,00
Conhecimento Gerais e Legislação	10	2,0	20,00
Língua Portuguesa	10	2,0	20,00
TOTAL DE PONTOS NA PROVA			100,00

6.2 – Dos Conteúdos Programáticos
6.2.1 - Os conteúdos programáticos estão disponibilizados no **Anexo I**, observando-se a especificidade para cada cargo e estarão disponíveis no site www.institutobrasil.net.br.

6.3 – Das Disposições Gerais Sobre a Prova Objetiva
6.3.1 - As provas escritas objetivas somente serão realizadas na data provável constante no **Anexo V - Cronograma**. Os horários e locais serão divulgados no edital de homologação das inscrições.
6.3.2 - O candidato deverá comparecer ao local da prova portando documento oficial de identificação com fotografia, ficha de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.
6.3.3 - Considera-se documento oficial de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação com foto, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional do Órgão de Classe, Passaporte e Certificado de Reservista. Também serão aceitas as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.
6.3.4 - Não serão aceitos como documentos de identificação a certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de motorista sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
6.3.5 - Também não serão aceitos o protocolo e/ou o comprovante de pagamento de pedido de documento, bem como de sua 2ª via.
6.3.6 - Poderá ser exigida identificação especial do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador. A mesma exigência será feita nos casos de apresentação de Boletim de Ocorrência original, expedido há no máximo 90 dias, ou sua cópia autenticada, quando houver perda, furto ou roubo dos documentos de identificação.
6.3.7 - A falta de apresentação de documento de identificação com foto, descrito no item 6.3.3, compõe falta de requisito para realizar a prova, cominando na exclusão do candidato do concurso.
6.3.8 - Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a qualquer uma das provas de caráter eliminatório, implicará na eliminação automática do candidato.
6.3.9 - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, mesmo em razão de afastamento de candidato da sala de provas.
6.3.10 - A prova objetiva será composta por questões de múltipla escolha, contendo cinco opções (A, B, C, D, e E), com **uma única** alternativa a ser assinalada de acordo com o comando da questão, que terá marcação correspondente no Cartão-Resposta e seu preenchimento deverá ser conforme as instruções apresentadas em sua parte superior.
6.3.11 - O tempo de resolução da prova é de 3 (três) horas, e o tempo mínimo para deixar o local de provas é de 1 hora. O candidato que não tenha terminado sua prova, somente poderá afastar-se da sala com acompanhamento de fiscal responsável.
6.3.12 - Não serão computadas as questões não preenchidas integralmente, não assinaladas ou assinaladas a lápis, assim como aquelas que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.
6.3.13 - Sua correção obedecerá a uma escala centígrada de 0 a 100 pontos.
6.3.14 - Não será permitida a permanência de acompanhante de candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso Público, nas dependências do local de aplicação da prova.
6.3.15 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar por e-mail atendimento especial para tal fim, até o último dia para inscrições. Deverá também levar acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

6.3.16 - Será **sumariamente eliminado** do concurso o candidato que: **a)** fizer tentativa de consulta de qualquer natureza durante a realização da prova; **b)** utilizar-se de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou similar; **c)** utilizar-se de processos ilícitos na realização das provas ou fizer qualquer tipo de comunicação com outro candidato; **d)** tratar com descortesia os fiscais de provas, seus auxiliares, coordenadores ou autoridades; **e)** perturbar a ordem dos trabalhos; **f)** criar tumulto e/ou situação constrangedora para si, para outros candidatos, para pessoas que trabalham pelo concurso e para a empresa aplicadora; **g)** afastar-se do local das provas sem o acompanhamento do fiscal; **h)** antes de ter concluído as provas, deixar de assinar a lista de presença e/ou seu cartão- resposta; **i)** ausentar-se da sala portando o cartão-resposta; **j)** descumprir as instruções contidas na capa das provas ou emanadas pelos fiscais ou por responsáveis pelo concurso.

6.4 – Durante a prova

6.4.1 - Aparelhos celulares e eletrônicos deverão ser **desligados** durante o período de realização da prova, **deixando-os em local indicado pelo fiscal**. O Instituto Brasil não se responsabilizará por perda ou extravio de qualquer objeto ocorrido durante a realização das provas.

6.4.2 - Ao atingir o horário estipulado para o início do exame, o candidato receberá o caderno de provas e seu cartão de respostas, sendo que, são de inteira responsabilidade do candidato a conferência de seus dados (nome, número de inscrição e de identidade), a assinatura nos campos necessários, a conferência das páginas e do número de questões do caderno de provas.

6.4.3 - O preenchimento e o cuidado com o cartão de respostas são de inteira responsabilidade do candidato, pois será o único documento válido para a correção, não podendo amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar, sob pena de ter sua correção prejudicada pela impossibilidade de realização da leitura óptica. **Em hipótese nenhuma haverá sua substituição em caso de erro ou rasura no preenchimento dos dados ou na transcrição das respostas**.

6.4.4 - Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal do Instituto Brasil, devidamente treinado.

6.4.5 - Nos casos de dúvida relacionada a qualquer questão, o candidato poderá solicitar a folha de ATA ao fiscal, para que registre seus motivos, os quais posteriormente serão analisados pela equipe técnica da empresa e pela Comissão Especial de Seleção de Pessoal.

6.4.6 - Ao terminar a prova e o preenchimento do cartão de respostas, **este** deverá ser devidamente assinado e entregue ao fiscal de sala.

6.4.7 - Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala até o final da prova, para acompanhar o encerramento dos trabalhos, assinar a folha ATA, lacrar o envelope dos gabaritos, que deverá ter suas assinaturas sobre a fita do lacre.

7 – DA SEGUNDA ETAPA – PROVA DE TÍTULOS

7.1 – Da Prova de Títulos

7.1.1 - Os candidatos aos cargos de Advogado, Fisioterapeuta, Médico Ginecologista e Médico Pediatra, deverão prestar prova de títulos que avaliará sua formação profissional e continuada. Todos deverão entregar os títulos, no entanto somente serão avaliados os títulos dos candidatos que obtiverem na prova escrita nota maior ou igual a 50 pontos.

7.1.2 - A prova de títulos será realizada no dia constante no **Anexo V - Cronograma**, no mesmo local da prova escrita, em sala especial para este fim, das 11 as 12 horas.

7.1.3 - Os títulos poderão ser apresentados à Comissão Organizadora de Concurso Público pessoalmente ou por terceiros, sem necessidade de qualquer procuração.

7.1.4 - A prova de títulos avaliará a frequência e conclusão somente em cursos relacionados diretamente com a área afim e que sejam expedidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC, obedecendo ao seguinte quadro de avaliação:

Título	Valor de cada título	Valor máximo dos títulos
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação em nível de **Especialização**, com carga horária mínima de 360 horas na área específica do cargo pretendido.	2,00	4,00
b) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação em nível de **Mestrado**, na área específica do cargo pretendido.	6,00	6,00
c) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós- Graduação em nível de **Doutorado**, na área específica do cargo pretendido.	8,00	8,00
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS A SER OBTIDO		18,00

7.1.5- NÃO serão aceitas DECLARAÇÕES, em hipótese alguma.

7.1.6 – NÃO serão aceitas conclusões de módulos de pós-graduação, apenas certificados de conclusão de pós-graduação ou diploma.

7.1.7 – Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida e credenciada pelo MEC.

7.1.8– A apresentação dos títulos se dará por fotocópia autenticada em cartório competente e não poderão apresentar rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas.

7.1.9– Não serão recebidos títulos que não estejam autenticados em cartório competente. Também não serão recebidos os diplomas originais.

8 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

8.1 – Dos Recursos Interpostos Contra a Prova Escrita

8.1.1 - Os candidatos que desejarem interpor recurso contra os gabaritos preliminares disporão de 02 (dois) dias úteis, a contar do início do horário comercial (8h) do primeiro dia útil subsequente à realização das provas, até as (17h) do último dia, sendo o tempo computado segundo os horários oficiais de Brasília-DF.

8.1.2 - O candidato deverá protocolar o recurso na Prefeitura do Município de SULINA ou via sedex para o INSTITUTO BRASIL – Assessoria Brasileira de Concursos Ltda, Rua Dr. Sandino Erasmo de Amorim, 1395, Bairro Jardim Maria Luiza, Cascavel – PR, CEP: 85.819-690, utilizando o **Anexo IV – Formulário de Recurso**, indicando a questão e as razões que fundamentam o recurso.

8.1.3 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo na elaboração de seu recurso, indicando de maneira evidente suas intenções (alteração de gabarito, anulação da questão, etc.).

8.1.4 - Serão preliminarmente indeferidos os recursos extemporâneos, inconsistentes, que afrontem a dignidade e o decoro da empresa aplicadora ou de qualquer de seus colaboradores, o mesmo ocorrendo com recursos enviados via postal e via fax ou eletronicamente.

8.1.5 - A Banca Examinadora do Instituto Brasil julgará os recursos. Caso alguma questão seja anulada, sua respectiva pontuação será atribuída a todos os candidatos; caso alguma questão tenha alteração de resposta em relação ao publicado no gabarito preliminar, a alteração será publicada no gabarito definitivo, efetuando-se a correção do cartão de respostas conforme o gabarito definitivo.

8.2 – Dos Recursos Interpostos Contra as Demais Fases do Concurso

8.2.1 - O candidato poderá interpor recurso contra o Edital de Homologação, caso não tenha seu nome publicado ou encontre erro em seus dados pessoais, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação.

8.2.2 - Os recursos contra a prova prática e prova de títulos poderão ser interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do início do horário comercial do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação das notas.

8.2.3 - Os recursos genéricos contra qualquer ocorrência durante o andamento corrente do concurso terão prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar de sua efetivação.

9 – DO RESULTADO FINAL

9.1 - Para os cargos em que for exigida apenas a prova objetiva, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a nota final obtida.
9.2 - Para os cargos em que forem exigidas provas objetivas e de títulos, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a média final, resultante da soma algébrica obtida pela soma da nota da prova escrita com a nota da prova de títulos.
9.3 -Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

10 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 - Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição no concurso, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso.
b) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos.
c) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e Legislação.
d) obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa.
e) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

11 – DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

11.1 - Aprovação no Concurso Público.
11.2 - Ser brasileiro nato ou naturalizado.
11.3 - Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, por meio de comprovação.
11.4 - Estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando comprovante da última eleição.
11.5 - Possuir cédula de identidade RG e estar cadastrado no CPF.
11.6 - Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado e não cumprida, atestada por certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelos cartórios criminais da Comarca, onde reside o candidato.
11.7 - Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.
11.8 - Não estar em exercício de cargo público incompatível, nem tampouco aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.
11.9 - Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso.
11.10 - Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido.
11.11 - Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato aprovado e convocado para tomar posse do cargo.
11.12 - Apresentar os documentos solicitados no Edital de Convocação para tomar posse do cargo.
11.13 - O atendimento a cada um dos requisitos acima é de responsabilidade exclusiva do candidato e sua inobservância acarreta a impossibilidade de sua titularização.
11.14 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da convocação;
11.15 - Somente serão empossados os candidatos considerados aptos em inspeção de saúde física e mental, conforme atestado médico e avaliação psicológica, emitido pelos profissionais indicados pela Municipalidade para esses fins.

12 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais e demais comunicados com a divulgação dos locais e datas das provas, seguindo fielmente o **anexo V** deste edital que serão publicados no Órgão de Imprensa Oficial do Município, afixado em mural no hall de entrada da Prefeitura do Município de SULINA e estarão também disponíveis nos sites da Prefeitura do Município de SULINA e no www.institutobrasil.net.br.
12.2 - Não será expedido qualquer documento comprobatório de classificação ou aprovação, valendo-se o candidato das publicações oficiais do concurso.
12.3 - No processo de titularização, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame pré-admissional, médico e psicológico.
12.4 - Os candidatos aprovados e convocados irão prestar serviços na jurisdição territorial do município de SULINA, podendo ser na sede, distritos, vilas e/ou localidades, de acordo com as necessidades da administração do município.
12.5 - A convocação para nomeação dar-se-á por edital, publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, em mural, no site oficial da Prefeitura do Município de SULINA-PR e em outras formas que se julgar necessárias.
12.6 - Os aprovados serão chamados exclusivamente para preenchimento de vagas existentes, de acordo com a necessidade do serviço público municipal, atendendo aos Princípios da Administração Pública.
12.7 - Caso venha a mudar de endereço e telefone informados no ato da inscrição do concurso, o candidato aprovado deverá atualizar seus dados cadastrais, protocolando pedido na Prefeitura do Município de SULINA-PR.
12.8 - O candidato classificado que não aceitar a vaga ofertada será considerado desistente e seu nome será eliminado da lista de classificação.
12.9 - O candidato nomeado será efetivado no cargo quando cumprir os requisitos do estágio probatório previsto na Constituição Federal e no Estatuto dos Servidores Públicos de SULINA -PR.
12.10 - Os cartões-resposta deste concurso, bem como os demais documentos deste Concurso serão arquivados pela instituição responsável, mantidos por um período de seis (06) meses e depois incinerados.
12.11 - Não poderão participar do concurso público os membros de quaisquer das comissões deste certame e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escritas objetivas, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até segundo grau.

13 – DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

13.1 - O prazo de validade do presente concurso público será de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Poder Executivo Municipal.
13.2 - A aprovação no concurso público não garante a titularização no cargo pretendido, assegurando apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância dos Princípios da Oportunidade e da Conveniência do Poder Público.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora de Concurso Público, com auxílio da Procuradoria Jurídica do Município.
14.2 - Compõem parte integrante deste edital todos os seus anexos, conforme a seguir:

14.2.1 - Anexo I – Dos Conteúdos Programáticos.
14.2.2 - Anexo II – Solicitação de Isenção de Inscrição.
14.2.3 - Anexo III – Requerimento de Reserva de Vagas – PNE e/ou Provas Especiais.
14.2.4 - Anexo IV - Requerimento de Recurso.
14.2.5 - Anexo V – Cronograma.
14.2.6 - Anexo VI – Atribuições dos cargos.
14.3 - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Sulina, Estado do Paraná, em 24 de agosto de 2017.

PAULO HORN
Prefeito Municipal

GELSO ROBERTO CHIOQUETTA
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

PUBLICADO EM _____/08/2017, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE

CONCURSO PÚBLICO N° 01/2017
EDITAL Nº 01
Anexo I – Conteúdos Programáticos
LÍNGUA PORTUGUESA
Para os cargos que exijam como escolaridade mínima o ensino fundamental incompleto ou completo.
Compreensão e interpretação de textos. Divisão silábica. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica. Ortografia oficial, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos. Acentuação gráfica, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Emprego de crase. Emprego de conectivos, pronomes, numerais e advérbios. Concordância nominal e verbal. Empregos dos sinais de pontuação.

Para os cargos que exijam o ensino superior:
Compreensão e interpretação de textos. Ortografia oficial, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos. Acentuação gráfica, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Emprego de crase. Emprego de conectivos, pronomes e numerais e advérbios. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego de sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Sintaxe da oração (período simples: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). Processos de formação de palavras. Conjugação e emprego de verbos. Empregos dos sinais de pontuação.

Obs. *poderão ser cobradas questões específicas sobre as alterações promovidas pelo novo Acordo Ortográfico.*

MATEMÁTICA
Para os cargos que exijam como escolaridade mínima o ensino fundamental incompleto ou completo:
Análise e interpretação de gráficos e tabelas envolvendo dados numéricos. S*istema legal de unidades de medida de massa e comprimento* no *Brasil.* Operações básicas com números inteiros, fracionários e decimais. Geometria plana: perímetro e área das principais figuras geométricas. Regra de três simples. Razão. Proporção. Porcentagem. Juros simples.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS
História do Brasil: República Velha (1889 e 1930), Revolução de 1930 e a Era Vargas, Estado Novo (1937 a 1945), República Liberal-Conservadora (1946 a 1964), Militarismo, Nova República e Brasil Contemporâneo. Atualidades em: política, economia, sociedade, educação, tecnologia e energia nos últimos dois anos. Problemas ambientais, meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Espaço natural brasileiro: clima, relevo, vegetação, hidrografia e recursos minerais e energéticos. Aspectos históricos e geográficos do Município. Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1º a 14 e arts. 37 a 43).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO
Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988, alterações e complementações. Direito Administrativo: Administração Pública Direta e Indireta, Regime Jurídico Administrativo, Serviços Públicos, Poder de Polícia, Restrições do Estado Sobre a Propriedade Privada, Atos Administrativos, Contratos Administrativos, Entidades Paraestatais e Terceiro Setor, Órgãos Públicos e Servidores Públicos, Processo Administrativo, Responsabilidade Extracontratual do Estado, Bens Públicos, Controles da Administração Pública, Improbidade Administrativa. Principais leis: 8.666/93, 10.520/02, 11.079/04, 8.429/92, 1.079/50, Lei Complementar 101/2000, Emendas Constitucionais nº 19, 20, 41 e 47. Direito Civil: Código Civil – Parte Geral, Parte Especial e Livro Complementar. Lei de Introdução ao Código Civil. Direito Processual Civil: Código de Processo Civil – Do Processo de Conhecimento, Do Processo de Execução, Do Processo Cautelar, Dos Procedimentos Especiais, Das Disposições Finais e Transitórias. Direito do Trabalho e Processual do Trabalho: Consolidação das Leis do Trabalho – Introdução, Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho, Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho, Do Contrato Individual de Trabalho, Da Organização Sindical, Das Convenções Coletivas de Trabalho, Do Processo de Multas Administrativas, Da Justiça do Trabalho, Do Ministério Público do Trabalho, Do Processo Judiciário do Trabalho, Das Disposições Finais e Transitórias. Direito Penal: Código Penal – Parte Geral e Parte Especial. Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. Principais Leis: Crimes de sonegação fiscal (lei nº 4.729/65), Crimes contra a Ordem Tributária e a Ordem Econômica (lei nº 8.137/90 e lei nº 8.176/91). Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7.492/86). Crimes falimentares (Lei nº 11.101/05). Direito Tributário: Código Tributário Nacional – Disposição Preliminar, Sistema Tributário Nacional, Normas Gerais de Direito Tributário, Disposições Finais e Transitórias. Princípios Constitucionais Gerais e Tributários. Tributos: Conceitos, espécies, classificação, função. Direito Constitucional Tributário. Direito Ambiental: Direitos Coletivos e Interesses Difusos. Competências Legislativas, Executivas, Administrativas e Judiciais para a Proteção Ambiental e Cultural. Política Nacional do Meio Ambiente (lei nº 6.938/81). Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA). Código

Florestal (Lei nº 12.651/2012). Código de Águas (lei nº 9.433/97). Concessão Florestal (lei nº 11.284/06). Sistema Nacional de Unidades de Conservação (Lei no 9.985/00). Ação Popular. Ação Civil Pública. Ação de Desapropriação. Ação Discriminatória. Ações Privadas auxiliares de proteção ambiental. Espaços Ambientais Protegidos e Unidades de Conservação. Tombamento e Limitações Ambientais. Bens Ambientais e Culturais. Patrimônio Ambiental, Cultural, Histórico, Artístico, Arqueológico, Genético. Proteção da Biodiversidade e da Socio diversidade. Licenciamento Ambiental. Estudos de Impacto Ambiental (EIA). Relatório de Impacto Ambiental (RIMA) e outros estudos e relatórios. Dano Público Ambiental e Cultural. Responsabilidade Civil dos particulares e do Estado. Responsabilidade Penal da Pessoa Jurídica. Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) (Lei nº 8.906/94). Código de Éticae Disciplina da OAB. Lei Complementar 123/2006.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Noções básicas sobre a preservação do meio ambiente e qualidade de vida. Coleta e reciclagem de lixo e detritos. Noções elementares de eletricidade e hidráulica. Primeiros Socorros. Noções básicas de segurança no trabalho. Sistemas e produtos de limpeza. Prevenção e combate a incêndio. Cuidado e manutenção com plantas e jardins. Receber e organizar o material de limpeza e produtos alimentícios.

FISIOTERAPEUTA

Sinais vitais. Revisão anatômica e fisiológica do Sistema Nervoso Central. Sistema respiratório. Sistema ósseo e sistema muscular. Tratamento fisioterápico nas deficiências citadas anteriormente. Biomecânica Básica dos sistemas citados. Avaliação músculo-esquelética. Avaliação sensorial. Avaliação da coordenação. Avaliação da função motora. Eletromiografia e testes de velocidade de condução nervosa. Análise da marcha. Avaliação funcional. Pré-deambulação e treino de marcha. Disfunção pulmonar crônica. Artrite. Esclerose múltipla. Doença de Parkinson. Traumatismo crânio-encefálico Reabilitação vestibular. Queimaduras. Lesão medular traumática. Fisiotertapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho. Fisioterapia aplicada à geriatria; Fisioterapia Traumato-Ortopédica e Desportiva (lesões mais comuns nos esportes e tratamento). Fisioterapia do Exercício. Saúde do Trabalhador. Saúde do Idoso. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes, Leis n.ºs 8.080/90 e 8.142/90; Normas e Portarias atuais, Constituição Federal de 1988 (seção II Da Saúde); Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas alterações (arts 196 a 200).

MEDICO GINECOLOGISTA

Propedêutica da gravidez. Desenvolvimento morfológico e funcional do feto. Trocas materno-ovulares. Endocrinologia da gravidez. Modificações sistêmicas da gravidez. Assistência pré-natal. Contratilidade uterina. Discinesias. Mecanismo de parto. Estudo clínico e assistência ao parto. Analgesia e anestesia em obstetrícia. Doenças intercorrentes no ciclo grávido puerperal. Hiperemese gravídica. Doença hipertensiva específica da gestação (DHEG). Abortamento. Prenhez ectópica. Neoplasias trofoblásticas gestacionais. Placenta prévia. Descolamento prematuro de placenta. Doença hemolítica perinatal. Embolia amniótica. Distúrbios da hemocoagulação. Secundamento normal e patológico. Puerpério normal e patológico. Patologia da placenta, cordão e membranas. Polidramnia. Oligodramnia. Amniorrexe prematura. Parto prematuro. Gemelidade. Gestação de alto-risco. Sofrimento fetal. Gravidez prolongada. Anomalias congênitas. Distócias. Desproporção fetopélvica. Apresentações anômalas. Tocotraumatismos materno e fetal. Fórceps. Ginecopatias de causa obstétrica. Operação cesariana. Esterilização cirúrgica. Histerectomia-cesarea. Indicações cirúrgicas no ciclo gestatório. Medicina fetal. Noções de terapêutica fetal. Indicações e noções para interpretação de métodos propedêuticos: ultra-sonografia, cardiotocografia, dopplerfluxometria. Noções em embriologia. Fisiologia e fisiopatologia do ciclo menstrual. Patologias endócrinas. Patologia vulvar. Patologia vaginal. Patologia cervical. Patologia uterina. Patologia ovariana. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Tuberculose genital. Distonias dos órgãos genitais. Climatério. Esterilidade conjugal. Propedêutica ginecológica. Cirurgias ginecológicas.

Higiene – Doenças Infecciosas e Parasitárias. Assuntos: Aspectos de higiene relativos a Genética humana e Saúde Pública. Higiene individual. Água de abastecimento. Saneamento básico. Ar e poluição da atmosfera. Solo e clima. Nutrição e higiene dos alimentos. Higiene do trabalho. Principais doenças profissionais. Saúde mental; Doenças infecciosas e parasitárias - etiologia, epidemiologia, diagnóstico, formas clínicas, profilaxia e tratamento das seguintes entidades nosológicas: doenças causadas por vírus, Síndrome da Imunodeficiência Adquirida. Doenças respiratórias agudas. Influenza. Pneumonia primária atípica. Rubéola. Sarampo. Herpes Simples. Varicela. Herpes Zoster. Poliomielite. Echo-vírus. Coxsackie. Caxumba. Raiva. Hepatite por vírus. Arboviroses. Linfogranuloma venéreo. Doenças produzidas por bactérias: Infecções estreptocócicas. Febre Reumática. Febre Maculosa. Endocardites bacterianas. Estafilococcias. Pneumonias bacterianas. Tuberculose pulmonar. Lepra. Difteria. Shigelose. Febre Tifóide. Brucelose. Tétano. Cólera. Uretrites gonocócicas. Meningites. Cancro mole. Granuloma Inguinal. Listeriose; Doenças produzidas por Riquétsias: Riquetsioses. Febre Q; Doenças causadas por protozoários: Doença de Chagas. Amebíase. Malária. Leishmaniose tegumentar e visceral. Toxoplasmose; Doenças causadas por fungos: Micoses cutâneas. Blastomicose sul-americana; Doenças causadas por Espiroquetídeos: Leptospirose. Sífilis; Doenças causadas por vermes e outros agentes: Ancilostomíase. Ascaridíase. Oxiuríase. Giardíase. Trichuríase. Teníase. Cisticercose. Estrongiloidíase. Filariose.

Saúde Pública: Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais. Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Constituição Federal de 1988 (arts. 196 a 200.).

MEDICO PEDIATRA

Conhecimentos Específicos - Pediatria - Assuntos: Recém-nascido: Anamnese e exame físico. Características normais do recém-nascido. Atendimento na sala de parto. Infecções pré-natais. Pré-maturidade e pós-maturidade. Distúrbios metabólico e Hidroeletrolíticos. Distúrbios causados por uso de drogas pela gestante. Traumatismos durante o parto; icterícia neonatal. R.N. de alto risco, Quimioterapia e Antibioticoterapia usados nos R.N. . Lactentes e criança de outras faixas etárias: alimentação do lactente sadio. Crescimento e desenvolvimento baixa estatura, obesidade. imunização; desidratação e reidratação. Desnutrição e principais avitaminoses. Anemias na infância. Febre reumática e artrite reumática infantil. Abdome agudo na infância. Problemas urológicos na infância. Síndrome disabsortiva. Afecções de vias respiratórias altas. Asma Brônquica e bronquiolite: G.N.D.A. Síndrome nefrótica e infecção urinária. I.C.C.. Endocardite. Miocardite. Doenças infecciosas e parasitárias (pneumopatias, doenças exantemáticas, meningite,. meningoencefalites, tuberculose, gastroenterites, protozooses e helmintoses). Convulsões. Genética em pediatria. Noções de intoxicações exógenas. Quimioterapia das infecções. Doenças hemorrágicas; neoplasias. Leucemias. Ginecologia Pediátrica. Nutrição parenteral. Grande queimado. Tratamento de urgência. Endocrinopatias. Lúpus Eritematoso sistêmico. Dermatomiosite. Osteomielite. SIDA e infecções oportunistas. Insuficiência renal aguda e crônica. Afecções dermatológicas.

Higiene – Doenças Infecciosas e Parasitárias. Assuntos: Aspectos de higiene relativos a Genética humana e Saúde Pública. Higiene individual. Água de abastecimento. Saneamento básico. Ar e poluição da atmosfera. Solo e clima. Nutrição e higiene dos alimentos. Higiene do trabalho. Principais doenças profissionais. Saúde mental; Doenças infecciosas e parasitárias - etiologia, epidemiologia, diagnóstico, formas clínicas, profilaxia e tratamento das seguintes entidades nosológicas: doenças causadas por vírus, Síndrome da Imunodeficiência Adquirida. Doenças respiratórias agudas. Influenza. Pneumonia primária atípica. Rubéola. Sarampo. Herpes Simples. Varicela. Herpes Zoster. Poliomielite. Echo-vírus. Coxsackie. Caxumba. Raiva. Hepatite por vírus. Arboviroses. Linfogranuloma venéreo. Doenças produzidas por bactérias: Infecções estreptocócicas. Febre Reumática.

Febre Maculosa. Endocardites bacterianas. Estafilococcias. Pneumonias bacterianas. Tuberculose pulmonar. Lepra. Difteria. Shigelose. Febre Tifóide. Brucelose. Tétano. Cólera. Uretrites gonocócicas. Meningites. Cancro mole. Granuloma Inguinal. Listeriose; Doenças produzidas por Riquétsias: Riquetsioses. Febre Q; Doenças causadas por protozoários: Doença de Chagas. Amebíase. Malária. Leishmaniose tegumentar e visceral. Toxoplasmose; Doenças causadas por fungos: Micoses cutâneas. Blastomicose sul-americana; Doenças causadas por Espiroquetídeos: Leptospirose. Sífilis; Doenças causadas por vermes e outros agentes: Ancilostomíase. Ascaridíase. Oxiuríase. Giardíase. Trichuríase. Teníase. Cisticercose. Estrongiloidíase. Filariose.
Saúde Pública: Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais. Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Constituição Federal de 1988 (arts. 196 a 200.).

PEDREIRO
Leitura e interpretação de projetos de construção e arquitetura. Preparo de concretos e argamassas. Construção de alicerces como baldrame, sapata isolada, radier, blocos. Levantamento de paredes de alvenaria: amarração e encontro. Vão de portas e janelas. Uso de nível e prumo. Cintas de amarração. Pilares, vigas e lajes. Escoramentos. Telhado. Assentamento de esquadrias. Revestimento: chapisco, emboço e reboco. Ferramentas e equipamentos usados na construção civil. Noções dos Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. Noções de segurança no trabalho. Uso de equipamentos de proteção individual.

TRABALHADOR BRAÇAL
Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Noções básicas sobre a preservação do meio ambiente e qualidade de vida. Coleta e reciclagem de lixo e detritos. Noções básicas de eletricidade, hidráulica, carpintaria, marcenaria e reparos em alvenaria. Primeiros Socorros. Noções básicas de segurança no trabalho. Prevenção e combate a incêndio.

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017 - EDITAL Nº 01
ANEXO II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

OBS: Para solicitar a isenção da taxa é necessário que efetue a sua inscrição no CONCURSO PÚBLICO

Nome do candidato:	
Registro Geral (RG): Órgão expedidor: CPF:	
E-mail:	Telefone: ( )
Cargo pretendido:	
Número de Identificação Social – NIS (atribuído pelo CadÚnico):	

Solicito isenção da taxa de inscrição no CONCURSO PÚBLICO aberto pelo Edital nº 01 e declaro que:

a) Estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
b) Sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 2007.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas. Estou ciente de que poderei ser responsabilizado criminalmente, caso as informações aqui prestadas não correspondam à verdade.
_____, _____ de _____de 2017
_____
Assinatura

Para uso exclusivo da Comissão de Concurso

_____ - PR, _____/ _____/ 2017

( ) Deferido
( ) Indeferido

Assinatura do Presidente da Comissão do CONCURSO PÚBLICO:_____

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017
EDITAL Nº 01
ANEXO III

REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Inscrição:		**Documento:**	
Cargo Pretendido:		**Fone:**	

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto Federal n.º 3.298/1999

( ) Não
( ) Sim

Tipo da Deficiência:
( ) Física
( ) Auditiva
( ) Visual
( ) Mental
( ) Múltipla

Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)?
( ) Não
( ) Sim

Em caso positivo, especificar: _____

_____ - PR, _____ de _____ de 2017.

_____
Assinatura do candidato

O requerimento deverá estar acompanhado de laudo médico e/ou parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017 - EDITAL Nº 01
Anexo IV

REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Inscrição:		**R.G.:**	
Cargo Pretendido:		**Fone:**	

À Comissão Organizadora do Concurso Público / Instituto Brasil

O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A :

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:
_____, _____ de _____ de 2017.

_____
Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:
Somente serão analisados pela Banca Examinadora os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura.
No caso de recurso às questões da prova escrita este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo, ainda, estar acompanhado de cópia da bibliografia pesquisada para fundamentação.

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017
EDITAL Nº 01
Anexo V

CRONOGRAMA

ETAPA OU ATIVIDADE	**DATAS**
Publicação do Edital	25/08/2017
Período de Inscrição com isenção da taxa de inscrição	25/08 a 31/08/2017
Publicação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos	28/09/2017
Período de Inscrição	25/08 a 25/09/2017
Último dia para pagamento do boleto bancário	26/09/2017
Publicação da relação das inscrições homologadas e divulgação dos locais para realização das provas objetivas.	03/10/2017
Prazo para recurso quanto a homologação das inscrições	04 e 05/10/2017
Data Provável da Prova Objetiva e títulos	15/10/2017
Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva no site www.institutobrasil.net.br	15/10/2017 às 20 horas.
Recebimento de recurso contra gabarito preliminar e questões da prova escrita	16 e 17/10/2017
Publicação do resultado final da prova escrita e títulos	24/10/2017
Recebimento de recurso contra a publicação do resultado final da prova escrita e títulos.	25 e 26/10/2017
Homologação do resultado final	27/10/2017

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017
EDITAL Nº 01
Anexo VI

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ADVOGADO

Descrição Sintética:

Acompanhar, representar e defender os interesses do Município de Sulina, nas ações jurídicas em que este for parte, autor, réu ou interessado, assim como na esfera administrativa e ainda, analisando contratos, emitindo pareceres jurídicos, prestando consultoria e assessoramento aos órgãos municipais, respeitadas as prerrogativas do cargo.

Descrição de Atividades Típicas do Cargo:

Defender direitos e interesses da Administração Direta e Indireta do Município de Sulina representando-o, mediante mandato, em juízo ou fora dele, nas ações em que este for autor, réu, ou interessado:
- Acompanhando o andamento de processos;
- Praticando os atos necessários para garantir seu trâmite legal;
- Prestando assistência jurídica;
- Propondo ou contestando ações, assim como dando o adequado impulso processual, atendendo às intimações que ocorrerem e demais determinações judiciais;
- Solicitando providências;
- Avaliando provas documentais e orais;
- Apresentando recursos;
- Comparecendo a audiências e outros atos, dentro dos princípios éticos, assim como dentro dos parâmetros legais, transigir em nome do Município.
- Auxiliar na elaboração de documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal, constitucional e outras, bem como atos administrativos, convênios, termos administrativos, projetos de lei, entre outros, visando orientar a forma e os procedimentos a serem adotados com base nas normas legais vigentes:
- Analisando casos concretos;
- Consultando a legislação;
- Apontando encaminhamentos nas diversas áreas.
Efetuar a cobrança judicial da Dívida Pública, quando encaminhada solicitação pelo Departamento competente.
Emitir pareceres singulares ou relatar pareceres coletivos;
Responder consulta sobre interpretações de textos legais de interesse da Prefeitura Municipal;
Prestar assistência aos órgãos em assuntos de natureza jurídica;
Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
Dirigir veículos oficiais para o exercício das atribuições específicas do cargo.
Executar outras tarefas correlatas.

FISIOTERAPEUTA

Descrição Sintética:
Aplica técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes. Atende e avalia as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atua na área de educação em saúde por meio de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho.
Descrição de Atividades Típicas do Cargo:
Realizar atendimento ambulatorial;
Participar das atividades de apoio na Unidade de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde;
Emitir laudos e pareceres, quando solicitado;
Participar de eventos que visem seu aprimoramento técnico-científico e que atendam os interesses do Município;
Desenvolver atividades educativas de saúde na área de sua competência; Participar de treinamento do pessoal de nível auxiliar, médio e superior;
Fornecer dados estatísticos de suas atividades;
Desenvolver outras tarefas semelhantes;
Dirigir veículos oficiais para o exercício das atribuições específicas do cargo.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I
Descrição Sintética:
Fazer os serviços em geral;
a) nas áreas de serviços de limpeza: e
b) outras áreas de manutenção.
Descrição de Atividades Típicas do Cargo:
Prestar auxílio na execução de tarefas relativas as áreas de: construção, manutenção, mecânica, limpeza e conservação de viveiros, jardins, praças, prédios, logradouros públicos e outros;
Integrar equipes auxiliares e/ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas;
Executar outras tarefas correlatas

MEDICO GINECOLOGISTA

Descrição Sintética:
Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva, terapêutica, cirúrgica ou intervencionista, para promover a saúde e o bem-estar do paciente, conforme requisitos do Conselho Regional de Medicina para cada especialidade.

Descrição de Atividades Típicas do Cargo:
Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista.
Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementares, para efetuar a orientação adequada.
Analisa e interpreta resultados de exames de raio X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.

Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos.
Presta atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador.
Emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais.
Participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município.
Participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade.
Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento.
Executa procedimentos médicos clínicos, cirúrgicos ou intervencionista, de acordo com os requisitos pertinentes a cada especialidade.
Dirigir veículos oficiais para o exercício das atribuições específicas do cargo.
Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO PEDIATRA
Descrição Sintética:
Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva, terapêutica, cirúrgica ou intervencionista, para promover a saúde e o bem-estar do paciente, conforme requisitos do Conselho Regional de Medicina para cada especialidade.

Descrição de Atividades Típicas do Cargo:

Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista.
Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementares, para efetuar a orientação adequada.
Analisa e interpreta resultados de exames de raio X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.
Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos.
Presta atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador.
Emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais.
Participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município.
Participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade.
Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento.
Executa procedimentos médicos clínicos, cirúrgicos ou intervencionista, de acordo com os requisitos pertinentes a cada especialidade.
Dirigir veículos oficiais para o exercício das atribuições específicas do cargo.
Executar outras tarefas correlatas.

PEDREIRO

Descrição Sintética:
Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos.

Descrição de Atividades Típicas do Cargo:
Verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
Misturar areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades apropriadas, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento das pedras ou tijolos;
Assentar tijolos, pedras e materiais afins, colocando-os em camadas sobrepostas, formando fileiras horizontais ou de outras formas, unindo-os com argamassa espalhada em cada camada com o auxílio de uma colher de pedreiro e arrematando a operação com golpes de martelo ou com o cabo da colher sobre os tijolos, para levantar paredes, muros e outras edificações;
Recobrir as juntas entre tijolos e pedras, preenchendo-as com argamassa e retocando-as com a colher de pedreiro para nivelá-las;
Verificar a horizontalidade e verticalidade do trabalho, controlando-o com nível e prumo para assegurar-se da correção do trabalho;
Construir bases de concreto ou de material de acordo com as especificações, para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e outros afins;
Manter sob sua guarda e responsabilidade, materiais, máquinas e equipamentos utilizados em sua área de trabalho;
Executar outras tarefas correlatas.

TRABALHADOR BRAÇAL

Descrição Sintética:
Executar tarefas inerentes à limpeza, manutenção e conservação de espaços públicos e realizar serviços braçais de forma geral.
Descrição de Atividades Típicas do Cargo:
Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos;
Roçar, capinar e limpar materiais e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros;
Fazer a coleta e transporte de lixo para caminhões; carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral; cavar e limpar valas, valetas, bueiros, fossas e outros;

Fazer a limpeza de córregos e ribeirões; drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas;
Auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros; cavar o solo para implantação de manilhas;
Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto; carregar tijolos, telhas, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos;
Zelar pela guarda e conservação das ferramentas e/ou equipamentos de trabalho;
Desempenhar tarefas correlatas.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:D356CFA1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

N0 ATA DE REGISTRO DE PREÇO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR
101/2017	28/2017	ÓLEOS E LUBRIFICANTES	A K MEDINA DE CARVALHO- ME CNPJ: 27.675.488/0001-03	16/08/2017	16/08/2018	R$ 33.324,00
102/2017	28/2017	ÓLEOS E LUBRIFICANTES	COMERCIAL PAULUS LTDA-ME CNPJ: 17.665.337/0001-10	16/08/2017	16/08/2018	R$ 55.552,00

TIJUCAS DO SUL, 25 DE AGOSTO DE 2017.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:1448C156

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2017.

Em cumprimento ao disposto na legislação, torna-se público o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificação em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

JAIME MARTINS DA SILVA 05874803947 - CNPJ 27.877.921/0001-93

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4	ADESIVO AUTOMOTIVO (EMBLEMA CADEIRANTE) 50X50CM	19,00	76,00
2	4	ADESIVO AUTOMOTIVO (CRUZ DE MALTA) 30X30CM	9,00	36,00
3	4	ADESIVO VINIL (MANTENHA A PORTA FECHADA) CORTE CIRCULAR 40X40	19,80	79,20
4	4	ADESIVO VINIL INFORMATIVO (HORÁRIO DE VISITAS) 30X55CM	15,73	62,92
5	2	ADESIVO VINIL INFORMATIVO (REFEITÓRIO) 30X55CM	15,73	31,46
6	35	ADESIVO VINIL 4X10 (INDICAÇÃO Nº LEITO)	0,39	13,65
7	20	ADESIVO VINIL INFORMATIVO (SILÊNCIO) 21X29,7CM	12,61	252,20
8	200	ADESIVOS 19X10CM	1,40	280,00
9	4	ADESIVOS PORTA SECRETARIA 15X80	15,00	60,00
10	150	BOTONS VINIL CORTE CIRCULAR	0,90	135,00
11	144	CRACHÁ PVC TAMANHO 8,5X5,5CM	9,90	1.425,60
12	1	FAIXA 440G 300X120CM	176,00	176,00
13	2500	FOLDER 15X21 F/V COUCHÊ 150G	0,15	375,00
14	2	LONA 440G (HOSPITAL) SOLVENTE PESADO 600X130CM COM VERNIZ	440,00	880,00
15	1	LONA 440G (CENTRO DE SAÚDE) SOLVENTE PESADO 130X1500CM	1.080,00	1.080,00
16	1	LONA 440G (CENTRO DE SAÚDE) SOLVENTE PESADO 130X700CM	590,00	590,00
17	1	LONA 440G (CENTRO DE SAÚDE) SOLVENTE PESADO 130X800CM	620,00	620,00
18	35	PLACA DE PVC 2MM (INFORMATIVA, PROIBIDO FUMAR) A4	13,90	486,50
19	66	PLACA DE PVC 2MM (INFORMATIVA, DE LOCAL) 20X49	24,63	1.625,58
20	1	TRABALHO DE APLICAÇÃO DE ADESIVOS E PLACAS	75,00	75,00
21	1	TRABALHO DE CRIAÇÃO DE LOGOTIPO PARA 11ª CONFERÊNCIA DE SAÚDE	550,00	550,00
22	7	TRABALHO DE CRIAÇÃO E APLICAÇÃO DE ADESIVOS E LONAS (CENTRO DE SAÚDE)	110,00	770,00
TOTAL				**9.680,11**

Valor total do fornecedor: R$ 9.680,11 (nove mil, seiscentos e oitenta reais e onze centavos).
Desclassificações:
NÃO HOUVE

Inabilitação:
NÃO HOUVE

Três Barras do Paraná, 25 de agosto de 2017.

VALDEMIR SCARMOCIN
Pregoeiro

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:EBDDCA6C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N˚. 398/2017

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e o resultado da Avaliação de Desempenho para fins de ascensão horizontal, referente o período de julho/2015 a junho/2017

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica homologado o relatório do processo de ascensão horizontal por merecimento dos servidores municipais.
Art. 2º - Fica concedida a ascensão horizontal por merecimento aos servidores relacionados abaixo:

SERVIDOR:	Classe/nível
Ademir de Jesus Caetano	A-08
Adenilson Teireira dos Santos	A-06
Adir Batista Delgado	A-06
Adir Jesus dos Santos	A-11
Adir Madureira	A-14
Airton Tluscik	C-14
Alaor Vidal de Almeida	A-07
Amabel de Almeida e Silva Gralak	C-04
Ana Maria Plavak Ferreira	A-07
Anaizis Mazurok	B-08
Antonio Francisco Gonçalves	A-12
Atílio José da Cruz	A-12
Bernadete Monteiro Potereiko	A-14
Cândido Emilio Falcão Figueiredo Filho	A-03
Casiana Barbosa	B-04
Charles André Torteli	C-11
Cirene Rodrigues Portela Zampier	A-09
Claudia Sochodoliak Lima Marcondes	C-08
Cleia de Fátima Moteka	C-03
Denize Diniz	A-09
Derli Dias da Silva	A-06
Dincia Fama dos Santos	A-05
Diogenes Maurício Garcia	C-04
Dirlei Antonio Zampier	C-08
Domingos David Giovanella	A-12
Edi Takatuzi	A-04
Edina Feo	A-09
Elaine Cristina Roesler Oliveira	C-03
Elemair do Espírito Santo Camargo	B-11
Eliane da Aparecida de Andrade	A-14
Eliane da Graça Dzevenka	C-15
Eliane Moteka	B-04
Elizabel Corrêa Eurich Medeiros	C-03
Elton de Mattos Leão	C-12
Elton Luis de Bastos	A-12
Emerson Paulo Oliveira	B-04
Eronilda da Aparecida Brugge Gonçalves	A-07
Giomara Lopes Carriel	B-04
Grasiele Hack de Almeida	B-04
Helio Bueno de Oliveira	B-12
Ieda Aschi Flech	A-08
Ilto Longen	A-07
Izelda Carossi dos Santos	A-10
Jaci Cândido de Moura	A-14
Jair Bernardino de Ramos	A-06
Jamilson Cordeiro	B-14
Janice de Fátima Andrade Gusso Brugg	C-08
Jauri Neumann	A-08
Jessica Aparecida Machado	B-03
João Alberto de Campos	A-09
João Eraldo Tilp	A-12
João Roberto da Silva	A-09
Jocilene Aparecida Kutianski Poczenek	B-04
Joel Fernandes	A-14
Joelso de Souza	A-05
Jonas Salvador Alves	A-08
José Ângelo Moreira	C-16

José Caetano Pinto	A-10
José Jailton Cordeiro do Nascimento	A-12
Joseane de Almeida Penszkowski	C-09
Josué Correa	A-08
Jucenir Antonio Gresile	C-10
Juliana Barbosa Martins Oliveira	A-06
Juliane da Cruz	B-06
Jussara Beatriz Monteiro	A-06
Laonilia Onyszko Florentino	C-04
Leonilda Kohler	A-11
Lucas Abreu Cruz	B-03
Lucélia Wennek	B-05
Luiz Carlos Branco	A-12
Luiz Carlos Ferraz	B-03
Luiz Claudio Sebrenski	B-06
Marcia Regina de Campos	B-14
Margarida Freire dos Santos da Silva	A-14
Maria Aparecida Michalichen	B-12
Maria Noeli Halma	B-08
Marlene Rosa Grando de Moura	A-08
Mayra Ribas da Silva Borecki	B-06
Micheli Jaqueline Wendler	B-05
Micheli Johann Figueiredo	C-03
Nereu Cherepa	B-12
Neuzi Terezinha Kuchla	C-10
Nilza Tractz Pereira	A-08
Onival Oliveira Bahls	A-10
Osvaldina Portela Brasil da Silva	B-08
Pedro Ribas de Freitas Neto	A-09
Raquel Correa dos Santos	B-08
Rosangela Hiurcartz Varela de Sá	C-04
Roseli Terezinha Gobbi	C-05
Roseli Tluscik	C-12
Rosi Terezinha de Siqueira Araujo	B-05
Rosi Vera Lisboa	B-12
Salete Julia de Quadros de Almeida	A-09
Sandra Baroni Sobjak	A-13
Sidinei de Almeida	B-03
Silvane de Fátima Keltel Guimarães	B-03
Silvio Brugge	B-11
Simone Efigenia Valenga	C-07
Sinei Neumann Maciel	A-10
Sonia Aparecida Basso de Campos Pesk	C-13
Suzana Maria Valenga	A-08
Terezinha Aparecida Schinemann Ferreira	C-04
Terezinha Justina Romitti	A-09
Valdecir da Silva	A-09
Valmir Isidoro	A-09
Vitor José Moreira	A-14
Wlademir Luiz Mattei	A-04
Zilda Terezinha Rodrigues	A-09

Art. 3º - Estes servidores passarão a receber os proventos a que fazem jus, conforme tabela salarial própria.
Art. 4º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 01 de julho de 2017 conforme Art. 18, da Lei Municipal nº 39/2007.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 23 de agosto de 2017.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:EF7B10A2

